

Distr.: General
26 February 2015
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة التاسعة والستون

البند ١٥٤ من جدول الأعمال

تمويل بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار

في جمهورية الكونغو الديمقراطية

ميزانية بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو

الديمقراطية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/

يونيه ٢٠١٦

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

| | |
|----|--|
| ٣ | موجز |
| ٣ | أولا - الولاية والنتائج المقررة |
| ٣ | ألف - الموارد الإجمالية |
| ٦ | باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة |
| ١٢ | جيم - تعاون البعثة الإقليمي |
| ١٢ | دال - الشراكات وتنسيق الفريق القطري والبعثات المتكاملة |



الرجاء إعادة استعمال الورق

260315 230315 15-02636 (A)



| | |
|-----|--|
| ١٣ | هـ - أطر الميزنة القائمة على النتائج |
| ١٢٠ | ثانيا - الموارد المالية |
| ١٢٠ | ألف - لمحة عامة |
| ١٢١ | باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية |
| ١٢٢ | جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة |
| ١٢٢ | دال - عوامل الشغور |
| ١٢٣ | هـ - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي |
| ١٢٤ | واو - التدريب |
| ١٢٦ | زاي - نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج |
| ١٢٧ | حاء - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها |
| ١٢٨ | طاء - المشاريع السريعة الأثر |
| ١٢٩ | ياء - مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي، الموارد المالية |
| ١٢٩ | ثالثا - تحليل الفروق |
| ١٣٩ | رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها |
| | خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة |
| ١٤٠ | |

المرفقات

| | |
|-----|---|
| ١٥٠ | الأول - التعاريف |
| ١٥٣ | الثاني - خرائط تنظيمية |
| ١٥٩ | الثالث - معلومات بشأن اعتمادات التمويل والأنشطة الخاصة بوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها |
| ١٦٤ | خريطة |

موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، التي تبلغ ٣٠٠ ٧٩٠ ٣٦٩ دولار، ويشمل هذا المبلغ التبرعات العينية المدرجة في الميزانية وقيمتها ٣٠٠ ٤٣٩ ١ دولار.

وتغطي الميزانية تكاليف نشر عدد يصل إلى ٧٦٠ من المراقبين العسكريين و ١٩ ٨١٥ من أفراد الوحدات العسكرية، و ٣٩١ من أفراد شرطة الأمم المتحدة، و ١٠٥٠ من أفراد وحدات الشرطة المشكّلة، و ٩٤٦ من الموظفين الدوليين، و ٢ ٧٩٢ من الموظفين الوطنيين، و ٤٥٧ من متطوعي الأمم المتحدة، و ١٣٩ من الأفراد المقدمين من الحكومات و ٢١٦ وظيفة مؤقتة.

وجرى ربط مجموع احتياجات البعثة من الموارد للفترة المالية الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ بالهدف الذي تتوخى البعثة تحقيقه عن طريق عدد من الأطر القائمة على النتائج والمصنفة حسب العناصر (الأمن وحماية المدنيين؛ وتحقيق الاستقرار في المناطق المتضررة من النزاع؛ ودعم الحكم الديمقراطي والإصلاحات المؤسسية؛ وتقديم الدعم). ونُسبت الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد الموظفين، إلى كل عنصر على حدة، باستثناء التوجيه التنفيذي والإدارة للبعثة، الذي يمكن أن تنسب موارده البشرية إلى البعثة ككل.

وقد رُبطت تفسيرات الفروق في مستويات الموارد، البشرية والمالية على السواء، حسب الاقتضاء، بالنواتج المحددة التي قررتها البعثة.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة، وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

| الفئة | النفقات ^(١) (٢٠١٤/٢٠١٣) | المخصصات ^(٢) (٢٠١٥/٢٠١٤) | تقديرات التكاليف (٢٠١٦/٢٠١٥) | المبلغ | الفرق النسبة المئوية |
|---|---------------------------------------|--|---------------------------------|------------|-------------------------|
| الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة | ٦٣٢ ٠٥٧,٧ | ٦٧٢ ٩٩٨,٧ | ٦٢٠ ١٢٧,٥ | (٥٢ ٨٧١,٢) | (٧,٩) |
| الموظفون المدنيون | ٣٥٧ ٥٩٧,٠ | ٣٠٨ ٠٩٤,١ | ٣٢٣ ١٤٥,٥ | ١٥ ٠٥١,٤ | ٤,٩ |
| التكاليف التشغيلية | ٤٤٢ ٦٢٠,٤ | ٤١٥ ٩٤٣,٢ | ٤٢٦ ٥١٧,٣ | ١٠ ٥٧٤,١ | ٢,٥ |
| الاحتياجات الإجمالية | ١ ٤٣٢ ٢٧٥,١ | ١ ٣٩٧ ٠٣٦,٠ | ١ ٣٦٩ ٧٩٠,٣ | (٢٧ ٢٤٥,٧) | (٢,٠) |
| إيرادات متأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين | ٣١ ٢٦٧,٤ | ٢٥ ٥٤٤,٨ | ٣٠ ٢٠٥,٤ | ٤ ٦٦٠,٦ | ١٨,٢ |
| صافي الاحتياجات | ١ ٤٠١ ٠٠٧,٧ | ١ ٣٧١ ٤٩١,٢ | ١ ٣٣٩ ٥٨٤,٩ | (٣١ ٩٠٦,٣) | (٢,٣) |
| التبرعات العينية (الدرجة في الميزانية) | ١ ٣٤٦,٩ | ١ ٤٣٩,٣ | ١ ٤٣٩,٣ | صفر | صفر |
| مجموع الاحتياجات | ١ ٤٣٣ ٦٢٢,٠ | ١ ٣٩٨ ٤٧٥,٣ | ١ ٣٧١ ٢٢٩,٦ | (٢٧ ٢٤٥,٧) | (١,٩) |

(أ) تعكس إعادة توجيه الموارد المخصصة للأفراد المقدمين من الحكومات من فئة التكاليف التشغيلية إلى فئة نفقات الموظفين المدنيين، وإعادة توجيه الموارد المخصصة لتغطية تكاليف الاكتفاء الذاتي للأفراد النظاميين من فئة التكاليف التشغيلية إلى فئة نفقات الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة.

الموارد البشرية^(١)

| التوجيه التنفيذي والإدارة | المراقبون العسكريون | الوحدات العسكرية ^(٢) | الأمم المتحدة | الشرطة وححدات الشرطة المشكلة | الموظفون الدوليون | الموظفون الوطنيون ^(ب) | الوظائف المؤقتة ^(ج) | متطوعو الأمم المتحدة | الأفراد المقدمون من الحكومات | المجموع |
|---|---------------------|---------------------------------|---------------|------------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------|------------------------------|---------|
| التوجيه التنفيذي والإدارة | — | — | — | — | ٧٣ | ٤٣ | ٣ | — | — | ١١٩ |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | — | — | — | — | ٧٩ | ٤٩ | ٨ | — | — | ١٣٦ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | — | — | — | — | ٧٩ | ٤٩ | ٨ | — | — | ١٣٦ |
| العناصر | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| الأمن وحماية المدنيين | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | ٧٦٠ | ١٩ ٨١٥ | ٣٩١ | ١ ٠٥٠ | ٩٧ | ١٤٠ | ١٧٣ | ٤٨ | ١٣٩ | ٢٢ ٦١٣ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | ٧٦٠ | ١٩ ٨١٥ | ٣٩١ | ١ ٠٥٠ | ٩٢ | ١٢٩ | ١٧٣ | ٤٥ | ١٣٩ | ٢٢ ٥٩٤ |
| تحقيق الاستقرار في المناطق المتأثرة بالنزاع | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | — | — | — | — | ٤٤ | ٢٠ | — | ٢٠ | — | ٨٤ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | — | — | — | — | ٥٥ | ١٢٣ | ١٣ | ٢٣ | — | ٢١٤ |

| | | | | | | | | | |
|--|-----|------|-----|-------|-------|-------|-----|--------|-----|
| دعم الحكم الديمقراطي والإصلاحات المؤسسية | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | | | | | | | | | |
| ٣٧٤ | — | ١٧ | ١٣ | ٢٤٣ | ١٠١ | — | — | — | — |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | | | | | | | | | |
| ٣٤٢ | — | ١٤ | ١٣ | ٢٣٠ | ٨٥ | — | — | — | — |
| الدعم | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | | | | | | | | | |
| ٣ ٣٨٨ | — | ٤١٩ | ١٧ | ٢ ٣١٢ | ٦٤٠ | — | — | — | — |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | | | | | | | | | |
| ٣ ١٥٥ | — | ٣٦٣ | ١٧ | ٢ ١٧٧ | ٥٩٨ | — | — | — | — |
| مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي، أوغندا | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | | | | | | | | | |
| ١١٨ | — | ١٧ | — | ٤٠ | ٦١ | — | — | — | — |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | | | | | | | | | |
| ١٢٥ | — | ٤ | — | ٨٤ | ٣٧ | — | — | — | — |
| المجموع | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | | | | | | | | | |
| ٢٦ ٦٩٦ | ١٣٩ | ٥٢٤ | ٢٠٣ | ٢ ٧٩٨ | ١ ٠١٦ | ١ ٠٥٠ | ٣٩١ | ١٩ ٨١٥ | ٧٦٠ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ ^(د) | | | | | | | | | |
| ٢٦ ٥٦٦ | ١٣٩ | ٤٥٧ | ٢١٦ | ٢ ٧٩٢ | ٩٤٦ | ١ ٠٥٠ | ٣٩١ | ١٩ ٨١٥ | ٧٦٠ |
| صافي التغيير | | | | | | | | | |
| (١٣٠) | — | (٦٧) | ١٣ | (٦) | (٧٠) | — | — | — | — |
| (أ) تمثل أعلى مستوى مأذون به/مقترح لقوام البعثة. | | | | | | | | | |
| (ب) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة. | | | | | | | | | |
| (ج) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة. | | | | | | | | | |
| (د) رهنا بموافقة مجلس الأمن. | | | | | | | | | |
| ويرد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها. | | | | | | | | | |

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - الموارد الإجمالية

١ - أنشأ مجلس الأمن ولاية بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية في قراره ١٩٢٥ (٢٠١٠). وأذن المجلس بأحدث تمديد للولاية في قراره ٢١٧٤ (٢٠١٤)، الذي مدد المجلس بموجبه ولاية البعثة حتى ٣١ آذار/مارس ٢٠١٥، وأذن بأن يكون الحد الأقصى لعدد أفرادها ١٩ ٨١٥ من الأفراد العسكريين و ٧٦٠ من

المراقبين العسكريين وضباط الأركان و ٣٩١ من أفراد الشرطة و ١٠٥٠ من أفراد وحدات الشرطة المشكلة.

٢ - والبعثة مكلفة بمساعدة مجلس الأمن في تحقيق هدف عام هو توطيد السلام والأمن في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

٣ - وفي إطار هذا الهدف العام، ستساهم البعثة، خلال فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة بإنجاز النواتج الرئيسية المتصلة بها المبينة في الأطر الواردة أدناه. وهذه الأطر منظمة حسب العناصر المستمدة من ولاية البعثة (الأمن وحماية المدنيين؛ وتحقيق الاستقرار في المناطق المتضررة من النزاع المسلح؛ ودعم الحكم الديمقراطي والإصلاحات المؤسسية؛ وتقديم الدعم).

٤ - وستفرضي الإنجازات المتوقعة إلى تحقيق الهدف الذي يتوخاه مجلس الأمن ضمن الفترة الزمنية المحددة للبعثة، في حين تقيس مؤشرات الإنجاز مدى التقدم المحرز في تحقيق تلك الإنجازات خلال فترة الميزانية. وقد وُزعت الموارد البشرية للبعثة من حيث عدد الموظفين على مختلف العناصر، باستثناء موظفي التوجيه التنفيذي والإدارة الذين يمكن أن ينسبوا إلى البعثة ككل. ويرد في إطار كل عنصر من العناصر تفسير للفروق في عدد الأفراد العاملين مقارنة بالعدد الوارد في ميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. بما في ذلك الوظائف التي أعيد تصنيفها.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

٥ - خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، يُرجَّح أن تستمر تهديدات الجماعات المسلحة للمدنيين، وأن تتواصل خطورة حالة حقوق الإنسان والظروف الإنسانية، لا سيما في الجزء الشرقي من جمهورية الكونغو الديمقراطية. وستواصل البعثة جهودها الرامية إلى حماية المدنيين ودعم حكومة جمهورية الكونغو الديمقراطية في التصدي لتهديد الجماعات المسلحة، بما في ذلك من خلال العمليات المحددة الأهداف التي يقوم بها لواء التدخل لتحديد الجماعات المسلحة، بدعم من الأولوية الأخرى وجميع العناصر الأخرى في البعثة.

٦ - وستواصل البعثة، بالتعاون الوثيق مع الشركاء الدوليين الآخرين ومن خلال مساعيها الحميدة، دعم الجهود التي تبذلها الحكومة لسيطرت وترسيخ سلطة الدولة في الأراضي المحررة من قبضة الجماعات المسلحة بما في ذلك من خلال تنفيذ الاستراتيجية الدولية لدعم الأمن والاستقرار فيما يتعلق بخطة الحكومة لتحقيق الاستقرار وإعادة الإعمار في المناطق الخارجة من النزاع المسلح.

٧ - وستواصل البعثة تعزيز توطيد السلام والتشجيع على إطلاق عملية حوار سياسي يتسم بالشمول والشفافية فيما بين جميع أصحاب المصلحة الكونغوليين بهدف تعزيز المصالحة وإرساء الديمقراطية. وستدعم البعثة أيضا تحقيق مستوى أدنى من سلطة الدولة المستدامة في المناطق المحررة من سيطرة الجماعات المسلحة. وستواصل البعثة العمل الوثيق مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها بهدف نقل المهام المحددة إلى الشركاء المعنيين عملا بقرار مجلس الأمن ٢١٤٧ (٢٠١٤).

٨ - وستواصل البعثة دعم تنفيذ البرنامج الوطني لزرع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج من خلال بذل مساعيها الحميدة. وستسهم البعثة أيضا في تنفيذ البرنامج الوطني الثالث لزرع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج عبر توفير الدعم اللوجستي لإنشاء وإدارة مواقع إعادة الاستيعاب، والدعم لشراء وتوزيع مجموعات لوازم إعادة الاستيعاب والمواد الغذائية؛ ونقل المقاتلين السابقين إلى هذه المواقع؛ وتقديم الدعم لأنشطة إعادة الاستيعاب التي تشمل التدريب الفني والمهني، والتربية المدنية، والدعم الاجتماعي والنفسي للإعداد للحياة المدنية؛ وتقديم خدمات التوعية والاختبار والمشورة بشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز. ومن المتوخى كذلك أن يستمر العدد المتوقع الإجمالي من المقاتلين السابقين البالغ ٨ ٥٤٢ مقاتلا سابقا في المشاركة في مرحلة إعادة الاستيعاب، وأن تنتقل المرحلة الأولى إلى مرحلة إعادة الإدماج في المجتمعات المحلية للعائدين في أواخر عام ٢٠١٥.

٩ - ومن المرجح أن تظل الحالة السياسية متوترة في ضوء الانتخابات المقبلة. ولا يزال الدور الذي تضطلع به البعثة في بذل المساعي الحميدة بالغ الأهمية وينبغي أن تستمر البعثة في قيادة الجهود الرامية إلى تهيئة بيئة مؤاتية لإجراء انتخابات ذات مصداقية وفي موعدها المحدد، وكفالة إيجاد حيز سياسي كاف واحترام حقوق الإنسان، وتمهيد الطريق أمام التنمية.

١٠ - ويهدف معالجة الأسباب الجذرية للنزاع، ستواصل البعثة تعزيز الإصلاحات الرئيسية، بما في ذلك إصلاح قطاعي الأمن والقضاء والإصلاحات الإدارية وتحقيق اللامركزية. وبالرغم من إحراز تقدم أولي في تعزيز مؤسسات الدولة، يتوقع أن تبقى هذه المؤسسات هشة وأن تظل بحاجة إلى دعم كبير، ولا سيما على صعيد المقاطعات والصعيد المحلي وفي المناطق المتضررة من النزاع. وسيظل بسط سلطة الدولة واستعادة سيادة القانون في المناطق المتضررة من النزاعات المسلحة أحد الشواغل الأساسية، لا سيما في المناطق ذات الأولوية التي تحررت من الجماعات المسلحة.

١١ - وستقوم البعثة وفقا لتوصيات الاستعراض الاستراتيجي بتخفيض نشر ما يقرب من ٢ ٠٠٠ فرد عسكري وخفض عدد قواعد عمليات السرايا وقواعد العمليات المؤقتة من

٨٩ قاعدة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ إلى ٦٢ قاعدة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥، مع استخدام الموارد المتبقية المخصصة لحماية المدنيين بطريقة تتسم بالمزيد من القوة والحركة وتعزيز أنشطة رصد الحدود في الجزء الشرقي من البلد. وفي انتظار صدور قرار مجلس الأمن في آذار/مارس ٢٠١٥، أُدرج خفض نشر ٢٠٠٠ من أفراد الوحدات العسكرية في الميزانية المقترحة من خلال تطبيق عامل تأخير نشر نسبته أعلى من الاتجاهات الحالية (العامل المقرر للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ هو ١٢ في المائة مقارنة بعامل فعلي يتراوح بين ٣ إلى ٤ في المائة خلال الأشهر الـ ١٨ الأخيرة).

١٢ - وستواصل البعثة تعزيز الجهود الرامية إلى النهوض بإصلاح قطاع الأمن، بما في ذلك إصلاح القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية. ونتيجة للعمليات المشتركة، تقدم البعثة الدعم للقوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية، ويُتوقع أن تستمر العمليات ضد القوى السلبية في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وتتضمن ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ مخصصات قدرها ١٩,٢ مليون دولار لحصص الإعاشة والوقود والشحن وغير ذلك من الدعم مقارنة بمبلغ ٦,٤ ملايين دولار في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

١٣ - وستواصل البعثة، في إطار الجهود التي تبذلها لحماية المدنيين، الإسهام في مكافحة الإفلات من العقاب عن طريق رصد انتهاكات حقوق الإنسان والإبلاغ عنها، وتعهّد قواعد بيانات محددة متعلقة بالمشروعية والعنف الجنسي المرتبط بالتزاع والانتهاكات الجسيمة لحقوق الطفل، وتقديم الدعم لإنشاء شبكات الحماية ووضع خطط حماية مجتمعية. وستكفل البعثة أن يظل تقديم الدعم إلى القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية ضمن المعايير المقبولة من خلال الالتزام بسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان عن طريق تعزيز فريق التوصيف التحليلي المكرس في البعثة.

١٤ - وستقوم البعثة، ضمن حدود ولايتها ومواردها، وبالتعاون مع الشركاء الدوليين والبلدان المجاورة، بدعم جهود الحكومة الرامية إلى منع الجماعات المسلحة من الوصول إلى مصادر إمدادها بأسباب البقاء، بما في ذلك الأنشطة الاقتصادية غير المشروعة واستغلال الموارد الطبيعية والاتجار بها في جمهورية الكونغو الديمقراطية. وستقوم البعثة، من خلال مساعيها الحميدة، بتشجيع إرساء هيكل مدني وطني فعال لمراقبة أنشطة التعدين الرئيسية، والقيام على نحو منصف بإدارة عمليات استخراج الموارد الطبيعية والاتجار بها في شرق البلد.

١٥ - وستواصل البعثة أيضاً رصد تنفيذ حظر توريد الأسلحة وفقاً لقراري مجلس الأمن ١٨٩٦ (٢٠٠٩) و ٢١٣٦ (٢٠١٤) بالتعاون، حسب الاقتضاء، مع الحكومات المعنية ومع فريق الخبراء المنشأ عملاً بالقرار ١٥٣٣ (٢٠٠٤)، الذي ستقوم بإطلاعهم على

المعلومات ذات الصلة بالموضوع. وسيشمل ذلك حجز أو جمع أي أسلحة أو أعتدة متعلقة بالأسلحة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، يشكل وجودها انتهاكا لحظر توريد الأسلحة، والتصرف فيها حسبما يكون مناسباً؛ وتقديم المساعدة إلى سلطات الجمارك المختصة في جمهورية الكونغو الديمقراطية بشأن تنفيذ قرار مجلس الأمن.

١٦ - وعلى الرغم من أن البعثة لن تشارك بعد الآن في أنشطة إزالة الألغام لأغراض إنسانية، فإن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ تشمل الاحتياجات من الموارد لخدمات التخلص من المعدات المتفجرة وإدارة الأسلحة/الذخائر، كنتيجة مباشرة للعمليات العسكرية للبعثة من أجل تجميع الجماعات المسلحة. وسوف تشمل الخدمات تقديم الدعم المباشر في التخلص من المعدات المتفجرة إلى قوات البعثة لحماية المدنيين وإلى عمليات البعثة من أجل إزالة المعدات غير المتفجرة والقيام بمسح لها؛ والاضطلاع بعمليات تقييم ومسح مرافق بعثة الأمم المتحدة؛ وتسجيل الأسلحة التي جمعت من المقاتلين السابقين وتدميرها؛ وتقديم المساعدة التقنية إلى القوات المسلحة، وتحديدًا إلى الكتائب التي تم تدريبها لإنشاء قوة الرد السريع، في مجال التدريب على التخلص من المعدات المتفجرة وإدارة المخزونات من الأسلحة/الذخيرة وفي تحسين مستودعات الذخيرة.

١٧ - وستقوم البعثة، عقب تحويل تركيز عملياتها على شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، ببذل الجهود لتظل ملزمة بالحالة في جميع أنحاء البلد، بما في ذلك من خلال استمرار تقديم الدعم لست مكاتب فرعية في غرب جمهورية الكونغو الديمقراطية. بمهام الرصد والإبلاغ في عواصم المحافظات. وستحتفظ البعثة أيضاً بمقر البعثة في كينشاسا وبتسعة مكاتب ميدانية في الشرق ومركزين لوجستيين في عنيتي بأوغندا وفي غوما. وبمنح الاحتفاظ بمركز للوجستيات في كلا الموقعين في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ ميزة استخدام ممر مومباسا - عنيتي ودار السلام - غوما لاستلام البضائع إذ تقع عنيتي في مكان أكثر مركزية لدعم مناطق إيتوري ودونغو وكيسانغاني، في حين أن الاحتفاظ بمخزونات مركزية في غوما سيمكّن من تلبية الاحتياجات في كيفو الشمالية وكيفو الجنوبية وكاتانغا بسرعة أكبر. وستجري البعثة الاستعراض الدوري المطلوب للمكاتب الميدانية في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية وستحدد الحجم المناسب لهذه المكاتب بحيث تدعم العمليات المقررة الحالية والمقبلة.

١٨ - ومن أجل تبسيط المهام والتسلسل الإداري، تقترح البعثة إعادة ترتيب بعض المكاتب الفنية في الهيكل التنظيمي للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. ويقترح أيضاً إدماج مكتب سيادة القانون ووحدة السجون، وإغلاق وحدة مكافحة العنف الجنسي والجنساني مع إعادة توزيع

الوظائف (مستشارو شؤون حماية المرأة) على ثلاث أقسام أخرى. وترد إيضاحات أكثر تفصيلا للتغييرات الهيكلية في المكاتب الفنية في إطار كل عنصر من العناصر.

١٩ - وقد عُرض عدد من الإجراءات المتعلقة بالوظائف في تقرير الميزانية هذا. وفي المجموع، يتضمن المقترح انخفاضا صافيا قدره ١٣٠ وظيفة ثابتة ومؤقتة تشمل انخفاضا صافيا في الوظائف الدولية بمقدار ٧٠ وظيفة دولية و ٦ وظائف وطنية و ٦٧ وظيفة لمتطوعي الأمم المتحدة، وهو انخفاض تم التعويض عنه جزئيا بزيادة ١٣ وظيفة مؤقتة، في حين تم نقل أو إعادة ندب أكثر من ٤٠٠ وظيفة.

٢٠ - وسترکز البعثة أيضا على بناء القدرات الوطنية بهدف الإعداد للهيكل المستقبلي للبعثة؛ وستضع استراتيجية لتغليب الطابع الوطني عبر تدريب/إرشاد الموظفين الوطنيين بهدف تأهيلهم لتحمل المسؤوليات التي يتولاها الموظفون الدوليون. وبالتالي، ستخفض البعثة عدد الوظائف الدولية بمقدار ٧٣ وظيفة دولية، ستحل محلها ٧٣ من الوظائف الفنية الوطنية والوظائف الوطنية من فئة الخدمات العامة. وسيطلب تنفيذ مبادرة بناء القدرات زيادة فرص التدريب المتاحة للموظفين الوطنيين.

مبادرات دعم البعثة

٢١ - ستكون الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ سنة تحول وتطور للمفاهيم تماشيا مع توصيات استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وستواصل البعثة إعادة هيكلة شعبة دعم البعثة بهدف مواءمة موارد البعثة مع احتياجاتها الفعلية على نحو أفضل. وسوف يعاد تصميم ركائز خدمات الدعم المتكامل السابقة والخدمات الإدارية لوضع ركائز سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات بغية تبسيط عمليات المشتريات والنقل والتخزين والتوزيع وفي الوقت نفسه تلبية الاحتياجات التشغيلية واللوجستية للبعثة مع التركيز على رضا العملاء. وكان المحرك وراء عملية إعادة التنظيم والتغييرات الهيكلية جملة أمور منها الحاجة إلى تحسين هيكلية الرصد والإبلاغ في البعثة في المجالات المالية واللوجستية وتقديم الخدمات، والحاجة إلى تبسيط وترشيد العمليات المختلفة بما يتماشى مع استمرار تطبيق نظام أوموجا. وسيُدمج قسما النقل والطيران ليشكلا قسم التنقل الجديد، وسيُدمج قسما الميزانية والشؤون المالية تماشيا مع جميع بعثات حفظ السلام الأخرى. كما سيتم إعادة تعريف مكنتي مدير ونائب مدير دعم البعثة والأدوار المنوطة بكل منهما وذلك لدعم مفهوم إدارة سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات.

٢٢ - وخلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، سيبدأ تنفيذ مشروع تجريبي لإنشاء التخزين المركزي. وتوجه النية إلى تبسيط الهياكل والعمليات والمرافق فضلا عن التحسين العام في

إدارة الأصول بما في ذلك أوجه الكفاءة في التخزين والتوزيع، بهدف تخفيض عدد وظائف المستودعات وإدارة الأصول في فترة الميزانية ٢٠١٦/٢٠١٧. وستقلل قدرات وعمليات التخزين المركزي في غوما من أنشطة البعثة في مركز اللوجستيات في عنيتي (قاعدة الدعم في عنيتي). ويتوخى الانتهاء من عملية التشييد المادي خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وبناء على ذلك، رصد اعتماد لتغطية مشروع متعدد السنوات سيّيح نقل قاعدة اللوجستيات في غوما من المطار إلى قطعة أرض مناسبة أكثر مقدّمة من الحكومة.

٢٣ - ونظرا إلى اتساع حجم البلد وافتقاره إلى الطرق في المناطق البالغة الأهمية بالنسبة لعمليات البعثة، سيظل النقل الجوي هو الوسيلة الرئيسية لنقل القوات والبضائع والموظفين المدنيين. وستواصل البعثة دعم الفريق القطري للأمم المتحدة والهيئات الحكومية من خلال توفير النقل الجوي حسب توفر المقاعد وحسب توافر القدرات اللازمة للأنشطة ذات الصلة المباشرة بتنفيذ ولاية البعثة. وستخفض البعثة عدد الطائرات بواقع أربع طائرات في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ ليلعب مجموع طائرات الأسطول ٤٩ طائرة تشمل ١٣ طائرة ثابتة الجناحين و ٣٦ طائرة هيلوكوبتر. كذلك ستبدأ البعثة باستخدام تقنيات وأدوات تحليلية في مجال صناعة النقل الجوي الحديث وذلك للتقليل إلى أدنى حد من تكاليف ولتوفير دعم فعال في مجال النقل الجوي المدني لعمليات البعثة. وسوف تحافظ البعثة على المنظومة الجوية بدون طيار التي ستوفر قدرات المراقبة لدعم عمليات البعثة.

٢٤ - وستدخل البعثة أيضا مشروع "الاتصالات الموحدة" الذي سيؤدي إلى تحسين الاتصال عبر الإنترنت ويسفر عن تخفيض كبير في تكاليف خدمات التجوال والإنترنت التي تتكبدها البعثة حالياً. وسيرصد اعتماد أيضا لإكمال مركز التكنولوجيا في عنيتي الذي سيؤدي عند إكماله إلى تخفيض الاعتماد على مجموعات السواتل في كينشاسا ويسر في نهاية المطاف إغلاقها في كينشاسا. وسيّيح توسيع نطاق خدمات التداول بالفيديو تغطية ١٥ مرفقا في مختلف المكاتب في البعثة بالمقارنة مع ١١ مرفقا في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ مما سيسهم في تخفيض احتياجات السفر وتيسير عملية اتخاذ القرارات بفعالية وفي الوقت المناسب.

٢٥ - وسيتم تأجيل عمليات استبدال الأصول، بما فيها المركبات ومعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وأصول البنى التحتية، عندما لا يؤثر ذلك على السلامة والشواغل التنفيذية. ونتيجة لذلك، تعترم البعثة تقليص أسطولها من مركبات الركاب الخفيفة بحوالي ١٥ في المائة نتيجة إغلاق أو تضيق رقعة انتشار بعض المكاتب الميدانية الغربية وتخفيض عدد الموظفين. غير أن ٧٠ في المائة من مركبات الدعم وذات الأغراض الخاصة تجاوزت عمرها

المتوقع بسنتين إلى ثلاث سنوات ويجب إجراء استبدال جزئي لها في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، بما يشمل ١١ مركبة هندسية ومركبة لمناولة المواد.

جيم - تعاون البعثة الإقليمي

٢٦ - وافقت الجمعية العامة في قرارها ٢٦٩/٦٤ على إنشاء مركز خدمات إقليمي في مركز اللوجستيات في عنتبي، بغرض توحيد مهام الإدارة والدعم من البعثات الميدانية المجمع جغرافيا في مركز إقليمي قائم بذاته، على النحو الذي اقترحه الأمين العام في تقريره عن استراتيجية تقديم الدعم الميداني (A/64/633). وستواصل بعثة الأمم المتحدة التركيز على تحسين تقديم الخدمات والسعي إلى تحقيق وفورات الحجم بالتعاون مع بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة لمراقبة الانتخابات في بروندي، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال. وبسبب الأزمات الجارية في جمهورية أفريقيا الوسطى، ستحتفظ البعثة بمكتب دعم في مبانداكا، لأنه سيكون عند نقطة الانطلاق للنشر السريع للقوات، وبالتالي، سيكون بحاجة إلى الحد الأدنى من هيكل الدعم. وسيجري استعراض هذه الحالة بانتظام، بينما تستمر بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى في ترسيخ وجودها.

دال - الشراكات وتنسيق الفريق القطري والبعثات المتكاملة

٢٧ - سوف تواصل البعثة العمل على نحو متكامل وتعاوني مع فريق الأمم المتحدة القطري. وسوف تواصل البعثة بشكل خاص تبسيط مسؤولياتها مع مراعاة قدرات الحكومة والمزايا النسبية التي يتمتع بها فريق الأمم المتحدة القطري والشركاء الآخرين، مع دعم الجهود الرامية إلى تعبئة موارد إضافية من أجل البلد بينما تستعد البعثة لعملية إغلاقها في نهاية المطاف. وعلاوة على ذلك، ستضع البعثة استراتيجية مشتركة مع فريق الأمم المتحدة القطري تتوقع البعثة في إطارها ما يلي: (أ) التركيز على استراتيجية الحماية على نطاق منظومة الأمم المتحدة؛ (ب) توفير الدعم للحكومة في تنفيذ الاستراتيجية الدولية لدعم الأمن والاستقرار؛ (ج) تقديم الدعم للحكومة في مكافحة العنف الجنسي واستخدام الأطفال في النزاعات المسلحة؛ (د) تقديم الدعم إلى الحكومة لكفالة تحقيق إدارة مدنية فعالة للأراضي والموارد المعدنية؛ (هـ) تقديم الدعم في مجال الحوكمة الديمقراطية والإصلاح المؤسسي.

٢٨ - وينبغي فهم هذه المهام في إطار دعم البعثة لتنفيذ الالتزامات الوطنية في إطار السلام والأمن والتعاون؛ وإطار الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية للفترة ٢٠١٣-٢٠١٧، الذي سيتم تنقيحه بحيث يعكس الأولويات المشتركة للبعثة والفريق القطري وليكون بمثابة إطار استراتيجي متكامل مع التركيز على المناطق ذات الأولوية التي تم تحديدها بشكل مشترك. وسيستمر إطار السلام والأمن والتعاون في تقديم التوجيه الاستراتيجي العام لتنفيذ الولاية والتعاون بين منظومة الأمم المتحدة والحكومة، في حين سيتم في إطار استراتيجية الأمم المتحدة المشتركة تحديد الأولويات البرنامجية المشتركة لكفالة ديمومة التأثير. وستغطي الاستراتيجية المشتركة أيضا الأولويات التي تدرج ضمن ولاية البعثة، بما في ذلك توفير الحماية وتحقيق الاستقرار والحوكمة الديمقراطية. وستواصل البعثة دعم وتشجيع تطوير المشاريع المشتركة، وإنشاء أفرقة التنفيذ المشتركة وبذلك جهود الاتصال في إطار مبادرة "وحدة العمل في الأمم المتحدة".

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

٢٩ - بغية تيسير عرض التغييرات المقترحة في الموارد البشرية، تم تحديد ست فئات من الإجراءات التي يمكن اتخاذها فيما يتعلق بالموظفين. ويرد في المرفق الأول - ألف لهذا التقرير تعريف للمصطلحات المتعلقة بالفئات الست.

التوجيه التنفيذي والإدارة

٣٠ - يتولى مكتب الممثل الخاص للأمين العام مباشرة توفير التوجيه للبعثة وإدارتها بوجه عام.

الجدول ١

الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

| الموظفون الدوليون | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|---------|--------|-------------------------|-------------------------------|---------|
| أع م | مد-١ | ف-٤ | ف-٢ | المدنية | الفرعي | الوطنيون ^(١) | الموظفون متطوعو الأمم المتحدة | المجموع |
| مكتب الممثل الخاص للأمين العام ومكتب نائب الممثل الخاص | | | | | | | | |
| ١ | ١ | ٢ | ٢ | ٤ | ١٠ | ١٢ | - | ٢٢ |
| ١ | - | ١ | ١ | ٢ | ٥ | ٥ | ١ | ١١ |
| - | (١) | (١) | (١) | (٢) | (٥) | (٧) | ١ | (١١) |
| صافي التغيير | | | | | | | | |
| مكتب رئيس الأركان | | | | | | | | |
| - | - | ١١ | ١١ | ٣ | ٢٥ | ١٤ | ٢ | ٤١ |

| الموظفون الدوليون | | | | | | | | |
|---|-------|--------|-------|-------|------------------|----------------------------------|----------------------|---------|
| و أ ع - مد - ٢ - ف - ٥ - ف - ٣ - الخدمة المجموع | أ ع م | مد - ١ | ف - ٤ | ف - ٢ | الميدانية الفرعي | الموظفون الوطنيون ^(أ) | متطوعو الأمم المتحدة | المجموع |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | - | ١ | ١٢ | ١٨ | ٤ | ٣٥ | ٢٤ | ٦٤ |
| صافي التغير | - | ١ | ١ | ٧ | ١ | ١٠ | ٣ | ٢٣ |
| مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام لسيادة القانون والعمليات في شرق البلد | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ | ١ | ١ | ٣ | ٢ | ٢ | ٩ | ٤ | ١٣ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | ١ | ١ | ٤ | ٣ | ٣ | ١٢ | ٧ | ٢٠ |
| صافي التغير | - | - | ١ | ١ | ١ | ٣ | ٣ | ٧ |
| مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ | ١ | ١ | ٣ | - | ٢ | ٧ | ٣ | ١١ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | ١ | ١ | ٣ | - | ٣ | ٨ | ٤ | ١٣ |
| صافي التغير | - | - | - | - | ١ | ١ | ١ | ٢ |
| رؤساء مكاتب الاتصال | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ | - | - | ٢ | - | ٣ | ٥ | ٣ | ٨ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | - | - | ٢ | - | ٣ | ٥ | ٣ | ٨ |
| صافي التغير | - | - | - | - | - | - | - | - |
| رؤساء المكاتب الميدانية | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ | - | ٣ | ٧ | - | ٧ | ١٧ | ٧ | ٢٤ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | - | ٣ | ٦ | - | ٥ | ١٤ | ٦ | ٢٠ |
| صافي التغير | - | - | (١) | - | (٢) | (٣) | (١) | (٤) |
| المجموع | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ | ٣ | ٦ | ٢٨ | ١٥ | ٢١ | ٧٣ | ٤٣ | ١١٩ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | ٣ | ٦ | ٢٨ | ٢٢ | ٢٠ | ٧٩ | ٤٩ | ١٣٦ |
| صافي التغير | - | - | - | ٧ | (١) | ٦ | ٦ | ١٧ |

(أ) يشمل الموظفون الفنيين الوطنيين والموظفون الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها ٦ وظائف
 الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها ٦ وظائف
 متطوعو الأمم المتحدة: زيادة صافية قدرها ٥ وظائف

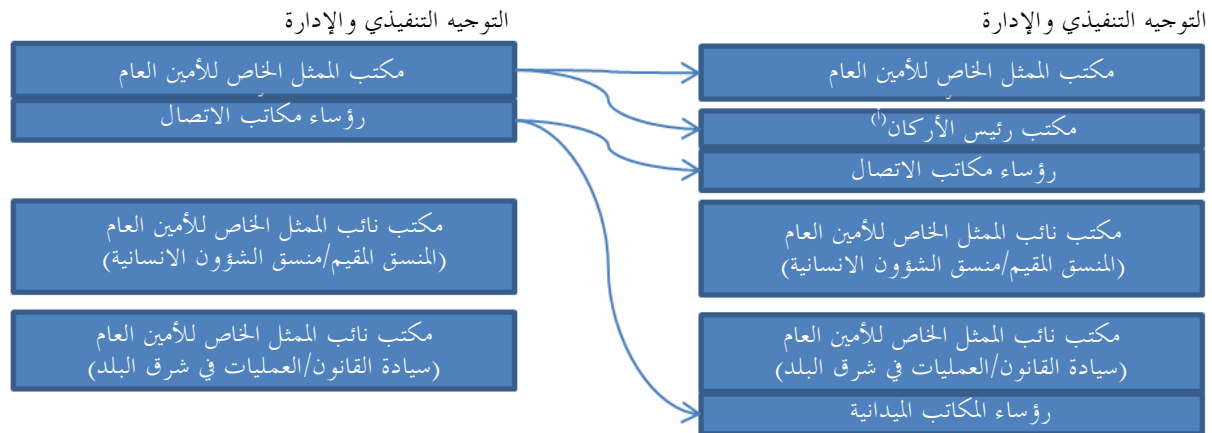
٣١ - وترد التغييرات التي أدخلت على الملاك الوظيفي في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة في شكل بياني على مستوى المكاتب في الشكل ١، والتغييرات التي أدخلت على مستوى الوظائف في الجداول من ٢ إلى ٦ أدناه.

الشكل ١

التغييرات المقترحة في المكاتب في إطار عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة

٢٠١٥/٢٠١٤

٢٠١٦/٢٠١٥



التغييرات المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥
 (أ) مكتب منشأ ← مكتب أعيد نقله

مكتب الممثل الخاص للأمين العام

الجدول ٢

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام

| التغيير | المستوى | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى | |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------|--|--|
| الوظائف | ١- مد-٢ | رئيس الأركان | نقل | إلى مكتب رئيس الأركان |
| ١- ١- ف-٤ | موظف شؤون سياسية | نقل | إلى مكتب رئيس الأركان | |
| ١- ١- ف-٣ | موظف شؤون سياسية | نقل | من شعبة الشؤون السياسية | |
| ١- ١- ف-٣ | موظف معني بالممارسات الفضلى | نقل | إلى مكتب رئيس الأركان | |
| ١- ١- ف-٣ | مساعد خاص | نقل | إلى مكتب رئيس الأركان | |
| ٢- ٢- خ م | مساعد إداري | نقل | إلى مكتب رئيس الأركان | |
| ١- ١- م و ع | مساعد إداري | نقل | إلى مكتب رئيس الأركان | |
| ١- ١- م و ع | سائق | نقل | إلى مكتب رئيس الأركان | |
| ٢- ٢- م و ع | مساعد فريق | نقل | إلى مكتب رئيس الأركان | |
| ٢+ ٢- م و ع | مساعد إداري | إعادة ندب | من مكاتب الإدارة الميدانية | |
| ١- ١- م و ع | سائق | إعادة ندب | إلى مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) | |
| ١- ١- م و ع | سائق | إعادة ندب | إلى خلية التخطيط الاستراتيجي | |
| ١+ ١- م أ م | موظف شؤون سياسية | إعادة ندب | من قسم الشؤون المدنية | |
| المجموع الفرعي ٨- | | | | |
| وحدة المشاريع السريعة الأثر | | | | |
| الوظائف | ٢- ٢- م ف و | موظف برامج معاون | نقل | إلى مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (سيادة القانون والعمليات في شرق البلد) |
| ١- ١- م و ع | مساعد لشؤون البرامج | نقل | إلى مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (سيادة القانون والعمليات في شرق البلد) | |
| المجموع الفرعي ٣- | | | | |
| المجموع ١١- | | | | |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و: موظف في وطني؛ م أ م: متطوعو الأمم المتحدة.

٣٢ - ويقترح نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٣ لموظف للشؤون السياسية من شعبة الشؤون السياسية، وإعادة ندب وظيفة مؤقتة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة لموظف للشؤون المدنية من قسم الشؤون المدنية للعمل كموظف للشؤون السياسية. وسيقوم موظفو الشؤون السياسية بتحسين الدعم اليومي في المكتب وتوفير تحليلات سياسية مفصلة وتحديثها والحفاظ على الاتصال مع شعبة الشؤون السياسية. ويتوقع أن يسافر شاغل الوظيفة برتبة ف-٣ مع الممثل الخاص للأمين العام على نطاق واسع، وأن يقدم الدعم للممثل الخاص للأمين العام في إطار علاقته مع المجتمع الدولي والسلطات الوطنية. وسوف يساعد متطوع الأمم المتحدة بنشاط الممثل الخاص للأمين العام في الاتصالات الداخلية والخارجية، فضلاً عن الاتصال مع الأقسام الفنية التابعة للبعثة. والوظيفة المؤقتة لمتطوع الأمم المتحدة معارة حالياً إلى مكتب الممثل الخاص للأمين العام وسوف تؤدي إعادة الندب إلى إضفاء صفة نظامية على الترتيبات والتسلسل الإداري.

٣٣ - وتمشيا مع توصيات استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يقترح إعادة ندبوظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة (لسائقين) إلى مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية)، وإلى خلية التخطيط الاستراتيجي، على التوالي. ويقترح أيضا نقل وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة (لمساعدين إداريين) من المكاتب الإدارية الميدانية.

٣٤ - ويقترح الفصل بين مكتب رئيس الأركان عن مكتب الممثل الخاص للأمين العام بما في ذلك نقل عشر وظائف (١ مد-٢، ١ ف-٤، ٢ ف-٣، ٢ من فئة الخدمة الميدانية، ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

٣٥ - ويقترح نقل وحدة المشاريع السريعة الأثر التي تتضمن وظيفتين لموظفين فنيين وطنيين (موظفا برامج معاونان) ووظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة (مساعد لشؤون البرامج) إلى مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (سيادة القانون والعمليات في شرق البلد)، وهو ما يتوافق مع التسلسل الإداري عقب إعادة هيكلة البعثة. ويعمل نائب الممثل الخاص للأمين العام رئيسا للجنة استعراض المشاريع للمشاريع السريعة الأثر ويكفل الإشراف المباشر على وحدة المشاريع السريعة الأثر استخدام أموال المشاريع السريعة الأثر في جميع المكاتب لدعم الأهداف ذات الأولوية للبعثة والتي تركز بصورة رئيسية على تهيئة الجماعات المسلحة، واستعادة سلطة الدولة في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية.

مكتب رئيس الأركان (جديد)

الجدول ٣

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل مكتب رئيس الأركان

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من إلى |
|-----------------------------|--------|----------------------------|-----------------------------|---|
| الوظائف | ١+ | مد-٢ | رئيس الأركان | من مكتب الممثل الخاص للأمين العام |
| ١+ | ف-٥ | كبير موظفي الشؤون السياسية | نقل | من الملاك التابع لرؤساء المكاتب الميدانية |
| ١+ | ف-٤ | موظف للشؤون السياسية | نقل | من مكتب الممثل الخاص للأمين العام |
| ١+ | ف-٣ | مساعد خاص | نقل | من مكتب الممثل الخاص للأمين العام |
| ١+ | ف-٣ | موظف معني بأفضل الممارسات | نقل | من مكتب الممثل الخاص للأمين العام |
| ٢+ | خ م | مساعد إداري | نقل | من مكتب الممثل الخاص للأمين العام |
| ١+ | م و ع | مساعد إداري | نقل | من مكتب الممثل الخاص للأمين العام |
| ١+ | م و ع | سائق | نقل | من مكتب الممثل الخاص للأمين العام |
| ٢+ | م و ع | مساعد فريق | نقل | من مكتب الممثل الخاص للأمين العام |
| ١+ | م و ع | مساعد إداري | إعادة ندب | من مكتب الممثل الخاص للأمين العام |
| ١+ | م أ م | مساعد إداري | إعادة ندب | من مكاتب شؤون الإعلام |
| المجموع الفرعي ١٣+ | | | | |
| خليفة التخطيط الاستراتيجي | | | | |
| الوظائف | ١+ | م و ع | مساعد فريق | من مكتب الممثل الخاص للأمين العام |
| المجموع الفرعي ١+ | | | | |
| مركز التحليل المشترك للبعثة | | | | |
| الوظائف | ١+ | ف-٤ | محلل معلومات | من قسم حماية الطفل |
| ١+ | ف-٣ | مشرف على قاعدة البيانات | إعادة ندب | من قسم الشؤون الجنسانية |
| ١+ | ف-٣ | محلل معلومات | إعادة ندب | من قسم العدالة وشؤون الإصلاحات |
| ١+ | م و ع | مساعد إداري | نقل | من المكاتب الإدارية الميدانية |
| المجموع الفرعي ٤+ | | | | |
| مركز العمليات المشتركة | | | | |

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من إلى |
|----------------------|--------|---------------|--|-------------|
| الوظائف | ٢+ | ف-٣ | موظف لشؤون العمليات | إعادة ندب |
| | | | من قسم العدالة وشؤون الإصلاحات | |
| المجموع الفرعي ٢+ | | | | |
| قسم الشؤون القانونية | ١- | ف-٤ | موظف للشؤون القانونية | تحويل |
| | | | إلى م ف و | |
| | ١+ | ف-٢ | موظف للشؤون القانونية | إعادة تصنيف |
| | | | من خ م | |
| | ١- | خ م | مساعد للشؤون القانونية | إعادة تصنيف |
| | | | إلى ف-٢ | |
| | ١+ | م ف و | موظف للشؤون القانونية | تحويل |
| | | | من ف-٤ | |
| | ٢+ | م أ م | موظف قانوني | إعادة ندب |
| | | | من قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج/نزع السلاح والتسريح والإعادة إلى الوطن وإعادة الاستيعاب وإعادة التوطين | |
| المجموع الفرعي ٢+ | | | | |
| وحدة المراسم | | | | |
| الوظائف | ١- | ف-٤ | موظف مراسم | إعادة ندب |
| | | | إلى قسم الشؤون المدنية | |
| | ١+ | م ف و | موظف مراسم | إعادة ندب |
| | | | من قسم الشؤون المدنية | |
| | ١+ | م و ع | مساعد مراسم | إعادة ندب |
| | | | من رؤساء المكاتب الميدانية | |
| المجموع الفرعي ١+ | | | | |
| المجموع ٢٣+ | | | | |

المختصرات: خ ع: الخدمة العامة؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و: موظف فني وطني؛ م أ م: متطوعو الأمم المتحدة.

٣٦ - ويقترح فصل مكتب رئيس الأركان عن مكتب الممثل الخاص للأمين العام بما في ذلك ١٠ وظائف (١ مد-٢، ١ ف-٤، ٢ ف-٣، ٢ من فئة الخدمة الميدانية، ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية). وسوف يشرف رئيس الأركان على قسم الشؤون القانونية وخلية التخطيط الاستراتيجي ومركز التحليل المشترك للبعثة ومركز العمليات المشتركة ووحدة المراسم ومكاتب الاتصال. وعقب إعادة هيكلة البعثة بحيث تنتقل إلى شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، بات مكتب رئيس الأركان الآن في غوما حيث يمارس السلطة والتوجيه والرقابة على الإدارة اليومية للبعثة بالنيابة عن الممثل الخاص للأمين العام الذي لا يزال مكتبه في كينشاسا. ويركز مكتب الممثل الخاص للأمين العام على الأنشطة السياسية وأنشطة المساعي الحميدة، في حين يكفل مكتب رئيس الأركان إدارة المعلومات في جميع عناصر البعثة بما في ذلك البقاء على اتصال مع المقرر ومتابعة جميع البرقيات المشفرة الواردة

والصادرة؛ وتوفير الصلة بين العناصر الإدارية واللوجستية وعناصر الدعم للبعثة؛ وتخطيط وتنسيق إعداد أطر الميزنة على أساس النتائج، وهو القيم على أدوات إدارة الأزمات.

٣٧ - ويقترح أيضا زيادة عدد الوظائف في مكتب رئيس الأركان بمقدار ثلاث وظائف إضافية تشمل نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٥ لموظف أقدم للشؤون السياسية ليشغل منصب نائب رئيس الأركان ويتولى عبء العمل في مكتب غوما كمتفرغ ويقدم الدعم إلى مكتب كينشاسا حسب الاقتضاء؛ وإعادة ندب وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعد إداري من رؤساء المكاتب الميدانية لدعم الصلة بين المكتبين في غوما وكينشاسا؛ وإعادة ندب وظيفة مؤقتة لمساعد إداري من متطوعي الأمم المتحدة من مكتب شؤون الإعلام للتعامل مع زيادة عبء عمل إدارة المعلومات التي أصبح أكثر تعقيدا عقب الانفصال بين الشرق والغرب.

٣٨ - وفي مكتب الشؤون القانونية يقترح إعادة ندبوظيفتين مؤقتتين لاثنتين من متطوعي الأمم المتحدة يعملان كموظفين للشؤون القانونية من قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج فضلا عن تحويل وظيفة واحدة برتبة ف-٤ لموظف للشؤون القانونية إلى وظيفة فنية وطنية مصنفة تحت نفس اللقب الوظيفي دعما لبناء القدرات الوطنية. وبالإضافة إلى ذلك، يقترح إعادة تصنيف وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية لمساعد للشؤون القانونية إلى وظيفة برتبة ف-٢ لموظف للشؤون القانونية. ويجب زيادة عدد الوظائف في المكتب وذلك لتلبية عبء العمل في الشؤون القانونية الذي ازداد بعد الولاية الجديدة الصادر بها تكليف من مجلس الأمن، وإعادة هيكلة البعثة لنتقل في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية. ولذلك يحتاج المكتب إلى موظفين إضافيين من الفئة الفنية للقيام بولايته، وستعالج الوظائف الإضافية الثلاث النقص الحالي في القدرة على تلبية عبء العمل الإضافي في المجال القانوني.

٣٩ - وفي خلية التحليل المشترك للبعثة يقترح إعادة ندب وظيفة برتبة ف-٤ لمحلل معلومات من قسم حماية الطفل لكي يقوم شاغلها بقيادة عملية جمع البيانات والمعلومات، وإعادة ندب وظيفة واحدة برتبة ف-٣ لمدير قاعدة بيانات من قسم الشؤون الجنسانية، ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ لمحلل معلومات من قسم العدالة وشؤون الإصلاحات. ومن المقترح أيضا نقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعد إداري من مكاتب الإدارة الميدانية. وسيتولى المساعد الإداري مهام الدعم الإداري واللوجستي الأمر الذي سيتيح لمحللي القسم التركيز على المسائل الموضوعية.

٤٠ - وفي خلية التخطيط الاستراتيجي يقترح إعادة ندب وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لسائق من مكتب الممثل الخاص للأمين العام للعمل كمساعد فريق دعما لإدارة

البيانات، وتنسيق خطط العمل ونواتج الميزنة القائمة على النتائج بين مقر البعثة وعناصر البعثة الأخرى، وضمان الربط مع المكتب المتكامل.

٤١ - وفي مركز العمليات المشتركة يقترح إعادة ندب وظيفتين برتبة ف-٣ لموظفين للشؤون القضائية من قسم العدالة وشؤون الإصلاحات للعمل كموظفي عمليات من أجل دعم التكامل الفعال على نطاق البعثة في مجالات الوعي المتعلق بالعمليات، والمعلومات الأمنية، والآليات والإجراءات المتسقة لمواجهة الأزمات.

٤٢ - وفي وحدة المراسم يقترح إعادة ندب وظيفة واحدة برتبة ف-٤ لموظف مراسم إلى قسم الشؤون المدنية للعمل كموظف للشؤون المدنية. وفي الوقت نفسه، يقترح إعادة ندب وظيفة وطنية من الفئة الفنية لموظف للشؤون المدنية من قسم الشؤون المدنية ليعمل شاغلها كموظف مراسم، وإعادة ندب وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعد إداري من الملاك التابع لرؤساء المكاتب الميدانية للعمل كمساعد مراسم.

رؤساء مكاتب الاتصال

٤٣ - يتطلب فصل مكتب رئيس الأركان عن مكتب الممثل الخاص للأمين العام تغيير التسلسل الإداري لرؤساء مكاتب الاتصال لتلقي التعليمات من مكتب رئيس الأركان بدلا من مكتب الممثل الخاص للأمين العام. ويتألف الملاك الوظيفي التابع لرؤساء مكاتب الاتصال من ثماني وظائف (١ ف-٥، ١ ف-٤، ٣ من فئة الخدمة الميدانية، ٣ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة).

مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية)

الجدول ٤

التغييرات المقترحة للموارد البشرية في مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية)

| التغيير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من/إلى |
|---------|--------|---------------|-----------------------------|---|
| الوظائف | ١+ | م خ م | مساعد إداري | من الملاك التابع لرؤساء المكاتب الميدانية |
| ١+ | م و ع | مساعد للفريق | إعادة ندب | من مكتب الممثل الخاص للأمين العام |
| المجموع | ٢+ | | | |

المختصرات: م خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٤٤ - ويقترح نقل وظيفة من فئة الخدمة الميدانية لمساعد إداري من الملاك التابع لرؤساء المكاتب الميدانية من أجل تيسير تقديم الأنشطة التنفيذية التي يضطلع بها المكتب الأمامي في الوقت المناسب. وتشمل مهام المساعد الإداري حفظ السجلات، وإدارة البيانات، وضمان التقيد بالمواعيد النهائية، وتسجيل الملاحظات أثناء الاجتماعات، وتصحيح الوثائق وتحديثها، وتنظيم طلبات السفر لنائب الممثل الخاص للأمين العام والوفود الأخرى. وبالإضافة إلى ذلك، يقترح إعادة ندب وظيفة واحدة من فئة الخدمة العامة الوطنية لسائق من مكتب الممثل الخاص للأمين العام لكي يعمل كمساعد للفريق من أجل إعداد المسارات المقررة، وتنبيه الموظفين بشأن المواعيد النهائية، وتنظيم الملفات الإلكترونية، وتنظيم الاجتماعات الداخلية، واستنساخ الوثائق، وإعداد طلبات القرطاسية، وتنفيذ مهام السعاة، وإعداد الوثائق، وتجهيز طلبات النقل وتقديم طلبات الصيانة.

مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (سيادة القانون والعمليات في شرق البلد)

الجدول ٥

التغييرات المقترحة للموارد البشرية في مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (سيادة القانون والعمليات في شرق البلد)

| التغيير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من/إلى |
|---------|--------|------------------------------------|--|--|
| الوظائف | ١+ | ف-٥ | كبير المستشارين لتحقيق الاستقرار | إعادة ندب |
| | | | في إطار مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (سيادة القانون والعمليات في شرق البلد) | |
| ١- | ف-٥ | مساعد خاص | إعادة ندب | في إطار مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (سيادة القانون والعمليات في شرق البلد) |
| ١+ | ف-٥ | كبير المستشارين لشؤون حماية المرأة | إعادة ندب | من الوحدة المعنية بالعنف الجنسي والجسدي |
| ١+ | ف-٣ | موظف شؤون مدنية | نقل | من قسم الشؤون المدنية |
| ١+ | م خ | مساعد إداري | نقل | من الوحدة المعنية بالعنف الجنسي والجسدي |
| ٢+ | م ف و | موظف معاون لشؤون البرامج | نقل | من وحدة المشاريع السريعة الأثر |
| ١+ | م ف و | موظف تدريب | نقل | من الوحدة المعنية بالعنف الجنسي والجسدي |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون البرامج | نقل | من وحدة المشاريع السريعة الأثر |

| التغيير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى |
|---------|--------|---------------|------------------------------------|
| ١- | م و ع | سائق | إلغاء |
| ١+ | م أ م | مساعد خاص | نقل من المكاتب الإدارية الميدانية |
| المجموع | ٧+ | | |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و: موظف فني وطني؛ م أ م: متطوعو الأمم المتحدة.

٤٥ - ويقترح إعادة ندب وظيفة واحدة برتبة ف-٥ لمساعد خاص لكي يشغل منصب مستشار لتحقيق الاستقرار داخل المكتب من أجل توفير الرقابة على جميع الجهود المدنية في مجال تحقيق الاستقرار. وتتطلب المهام التي يضطلع بها شاغل الوظيفة معرفة متعمقة وخبرة على مستوى الإدارة العليا وتشمل القيام بدور المنسق لفرقة العمل المعنية بتحقيق الاستقرار؛ وإقامة الاتصال مع الدول الأعضاء لكفالة الاتصال المنتظم بين المجتمع الدولي والحكومة في ما يتعلق بمسائل الاستقرار؛ وضمان اتساق وتكامل "جزر الاستقرار" وغيرها من الجهود المبكرة لتحقيق الاستقرار التي تقودها البعثة مع الاستراتيجية الدولية لدعم الأمن والاستقرار/خطة تحقيق الاستقرار وإعادة الإعمار للمناطق المتضررة من الحرب، وهي جهود تقودها أساسا السلطات الحكومية والجهات المانحة الثنائية. ومن شأن إنشاء الوظيفة أن يغي عن الحاجة إلى الموظفين المقدمين دون مقابل من جانب الدول الأعضاء والذين يقومون حاليا بهذا الدور. وبالنظر إلى المكانة المحورية للوظيفة وولاية البعثة في مجال تحقيق الاستقرار (العنصر ٢ من إطار الميزنة القائمة على النتائج)، ينبغي أن تكون هذه الوظيفة جزءا من الميزانية المقررة.

٤٦ - ويقترح إعادة ندب وظيفة برتبة ف-٥ لكبير المستشارين لشؤون حماية المرأة من الوحدة المعنية بالعنف الجنسي والجنساني التي ستجري إعادة تشكيلها وفقا للهيكل الموحد لمستشاري شؤون حماية المرأة في عمليات حفظ السلام. وسيكون موقع شاغل الوظيفة في كينشاسا وسيعمل على كفالة الاتصال مع الحكومة بشأن خطط عملها الرامية إلى منع ومعالجة العنف الجنسي المرتبط بالتزاعات؛ وأيضا على كفالة النقل الفعال للمهام التنسيقية دعما لخطة هيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن. وسيكفل كبير مستشاري شؤون حماية المرأة نشر مستشاري شؤون حماية المرأة وتشجيع التعجيل بتنفيذ ترتيبات الرصد والتحليل والإبلاغ. ويقترح أيضا نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية لمساعد إداري ووظيفة فنية وطنية لموظف تدريب من الوحدة المعنية

بالعنف الجنسي والجنساني للقيام بمهام الدعم المتصلة مباشرة بمسؤوليات كبير مستشاري شؤون حماية المرأة، بما في ذلك كفالة التنسيق بين الأقسام وتقديم الدعم إلى المكاتب الميدانية في المناطق المتضررة من النزاع.

٤٧ - ويقترح نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٣ لموظف للشؤون المدنية من قسم الشؤون المدنية. وسيشرف شاغل الوظيفة على وحدة المشاريع السريعة الأثر التي تتضمن ثلاثة موظفين وطنيين. وسيقوم موظف الشؤون المدنية بالتخطيط وتقديم الدعم لتنفيذ المشاريع السريعة الأثر، بالتعاون الوثيق مع رؤساء المكاتب ورؤساء الأقسام الفنية، تحت إشراف نائب الممثل الخاص للأمين العام. وسيقوم شاغل الوظيفة بتمكين إدماج البرمجة للمشاريع السريعة الأثر مع العناصر الفنية والمكاتب الميدانية وفقاً لأولويات الركيزة الشرقية للبعثة والعمليات مع التركيز على "جزر الاستقرار". وشغلت هذه الوظيفة على سبيل الإعارة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، وسوف يؤدي نقلها إلى جعل الترتيبات القائمة نظامية.

٤٨ - ويقترح نقل وظيفتين فئيتين وطنيتين لموظفين معاونين لشؤون البرامج ووظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون البرامج من وحدة المشاريع السريعة الأثر من مكتب الممثل الخاص للأمين العام. وعقب إعادة هيكلة البعثة، يكون فريق وحدة المشاريع السريعة الأثر مسؤولاً مباشرة أمام مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام في غوما، وسيُنقل بالكامل إلى هذا المكتب. وسيكفل تغير التسلسل الإداري وعملية نقل الموظفين أن يتم تخصيص أموال للمشاريع السريعة الأثر في المقام الأول لاستعادة سلطة الدولة، والحد من العنف داخل المجتمعات الواقعة في "جزر الاستقرار" في المناطق المتضررة من النزاعات المسلحة.

٤٩ - ويقترح إلغاء وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة لسائق نتيجة لإعادة هيكلة البعثة والانتقال إلى غوما.

٥٠ - ويقترح إعادة ندب وظيفة مؤقتة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لمساعد لشؤون اللوجستيات من المكاتب الإدارية الميدانية للعمل كمساعد خاص. ويحتاج رئيس المكتب إلى مساعد خاص بعد توسيع نطاق دور رئيس المكتب. وسيقدم شاغل الوظيفة الدعم في العديد من المسائل الإدارية بما في ذلك تنظيم وإدارة حلقات العمل والمعتكفات، وزيارات المكتب الميداني، والاجتماعات الدورية، ووضع الجداول الزمنية المعقدة، وملء الشواغر، وكتابة مذكرات الإحاطة، وإدارة المراسلات، وتسجيل الملاحظات، والقيام بإعداد التقارير وأعمال التنسيق، مما يكفل استعداد رئيس المكتب لتولي مجموعة واسعة من مسؤوليات القيادة والإدارة وحضور ما يتصل بها من أنشطة ومتابعتها.

رؤساء المكاتب الميدانية

الجدول ٦

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية في إطار الملاك التابع لرؤساء المكاتب الميدانية

| التغيير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من/إلى |
|---------|----------------------|--|--|--|
| الوظائف | ١- ١- ١- ١+ ١- ١- ٤- | ف-٥ خ م خ م م و ع م و ع م و ع | كبير موظفين للشؤون السياسية مساعد إداري مساعد إداري سائق سائق مساعد إداري | إلى مكتب رئيس الأركان إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة إلى مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم/منسق الشؤون الإنسانية) من مكتب حقوق الإنسان إلى مكتب رئيس الأركان إلى وحدة المراسم |
| المجموع | ٤- | | | |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٥١ - ويقترح نقل مراقبة وإدارة المكاتب الميدانية من مكتب الممثل الخاص للأمين العام إلى مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (سيادة القانون والعمليات في شرق البلد) ومنذ إعادة هيكلة البعثة في عام ٢٠١٤، كان جميع رؤساء المكاتب الميدانية مسؤولين مباشرة أمام نائب الممثل الخاص للأمين العام (سيادة القانون والعمليات في شرق البلد) وبالتالي فنقل هذه الوظائف سيعكس بصورة أدق التسلسل الإداري وعلاقة المكاتب الميدانية مع الأقسام التي تكون مسؤولة أيضا أمام نائب الممثل الخاص للأمين العام (سيادة القانون والعمليات في شرق البلد).

٥٢ - وفي سياق استعراض ملاك الموظفين المدنيين، من المقترح أيضا نقل وإعادة ندب وظيفة واحدة برتبة ف-٥، ووظيفتين من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة إلى مكاتب وأقسام أخرى، على النحو المبين في الجدول ٦ أعلاه.

٥٣ - ومن المقترح أيضا نقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لسائق من مكتب حقوق الإنسان. وشغلت هذه الوظيفة على سبيل الإعارة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، وسوف يؤدي نقلها إلى إضفاء الصفة النظامية على الترتيبات ويعكس هيكل الإبلاغ الجديد.

العنصر ١: الأمن وحماية المدنيين

٥٤ - لا تزال العملية العسكرية المستمرة في جمهورية الكونغو الديمقراطية تحقق تقدما بطيئا ولكنه ملموس ضد الجماعات المسلحة الرئيسية في شرق البلد. وعلى الرغم من ذلك، يتوقع أن تظل الحالة الأمنية متقلبة في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية (كيفو الشمالية، وكيفو الجنوبية، وإيتوري، وأويلى السفلى والعليا التابعتين لمقاطعة أورينتال، ومانيمبا الشرقية، وكاتانغا) مع استمرار نشاط الجماعة المسلحة الرئيسية وعدم انخراطها حتى الآن في عملية نزع السلاح. وعلاوة على ذلك، فالانتخابات المقبلة التي ستجرى محليا وعلى مستوى المقاطعات وكذلك على المستوى الوطني وتأخرها المحتمل قد يلحقان الضرر بالأمن في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية. وعلى الرغم من مساهمة تنفيذ إطار السلام والأمن والتعاون في معالجة الأسباب الجذرية للنزاع في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، يتوقع أن تستمر التهديدات التي تستهدف المدنيين من الجماعات المسلحة الأجنبية والوطنية، فضلا عن أعمال اللصوصية والجرائم والتزاعمات المحلية التي لم تحل بعد، بما في ذلك ارتفاع معدل حدوث انتهاكات حقوق الإنسان والعنف الجنسي، فضلا عن انتهاك حقوق الأطفال. ومن المتوقع أيضا أن يؤدي ازدياد الضغوط على الجماعات المسلحة إلى تحولات سريعة في ديناميات الحالة الأمنية في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، وإلى ظهور ثغرات أمنية وبؤر توتر جديدة في جميع أنحاء المنطقة. وكذلك يتوقع استمرار الحالة الإنسانية الصعبة في هذه المناطق مع استمرار عمليات التشريد الواسعة النطاق داخل المنطقة وما يترتب على ذلك من حاجة إلى المساعدة الإنسانية.

٥٥ - ولمكافحة هذه التحديات ستواصل البعثة تركيز جهودها على دعم استعادة السلام والأمن في جمهورية الكونغو الديمقراطية، بما في ذلك حماية المدنيين. وتمشيا مع قراري مجلس الأمن ٢٠٩٨ (٢٠١٣) و ٢١٤٧ (٢٠١٤)، عززت البعثة وجودها في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية مع الحفاظ على وجود سياسي في كينشاسا وعلى وجود محدود للغاية في الجزء الغربي من البلد. وستركز البعثة عملياتها ومعظم مواردها على حماية السكان في المناطق المتضررة من النزاعات المسلحة، ولا سيما في كيفو الشمالية وكيفو الجنوبية ومقاطعة أورينتال (إيتوري، وأويلى العليا، وأويلى السفلى). وستقوم البعثة أيضا باتخاذ إجراءات بشأن بؤر التوتر الأمني المحلية في كاتانغا الشمالية (تنجانيقا) ومقاطعة مانيمبا.

٥٦ - وستنفذ البعثة، بموجب الفصل السابع من ميثاق الأمم المتحدة، عمليات تشمل عمليات هجومية تقوم بها بشكل انفرادي أو بالاشتراك مع القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية، وذلك لمنع انتشار الجماعات المسلحة، ولتزع سلاح هذه الجماعات

وتحييدها من أجل تهيئة بيئة مؤاتية لإعادة بسط سلطة الدولة على المناطق التي أخلت من الجماعات المسلحة. ويراد من ذلك تقليل خطر الجماعات المسلحة إلى درجة تتمكن معها مؤسسات العدالة والأمن الكونغولية من التعامل معها بفعالية. ومن أجل التخفيف مما قد ينشأ عن هذه العمليات من خطر انعدام الاستقرار في الأجل القصير، ستواصل البعثة استخدام هيكل الحماية القوي الخاص بها كما ستواصل تطوير استخدام المزيد من القوات المتنقلة العاملة من قواعد العمليات المؤقتة ومفارز الوحدات القتالية الجاهزة للتدخل، فضلا عن إقامة المزيد من الصلات مع القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية والسكان المدنيين على حد سواء. وسوف تكمل هذه الإجراءات المساعي الحميدة للممثل الخاص للأمين العام من أجل كفالة الاستدامة والاستقرار في هذه المناطق، لا سيما من خلال وجود سلطات الدولة. وسيظل إطار الحماية هذا يمكن قوة البعثة من أن تعمل، دعما للهيكل الأمنية الحكومية، على تهيئة المجال والفرصة لإقامة سلطة دائمة للدولة.

٥٧ - ودعما للجهود التي تبذلها الحكومة، سيقوم عنصر الدعم التابع للبعثة بتقديم الدعم إلى الشرطة الكونغولية الوطنية لكي تمارس سلطتها، وذلك بوسائل منها توفير التدريب وبناء القدرات، ودعم وضع وتنفيذ خطط النشر، بينما يقوم في نفس الوقت بالعمل بشكل وثيق مع الجيش في تعزيز سلطة الدولة في المناطق المحررة من الجماعات المسلحة.

٥٨ - وستستخدم البعثة قدراتها ونفوذها لردع الحالات الأمنية السيئة أو احتوائها وللقيام على المخاطر التي تتهدد المدنيين والاستقرار في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية. وستقوم البعثة، لكي تتمكن من الاضطلاع بهذه الأنشطة ولتصميمها، بتنظيم برنامج شفاف ومفتوح لجمع المعلومات وتحليلها وللتوعية الإعلامية، مستخدمة كامل قدراتها المتصلة بالحصول على المعلومات، بما في ذلك الطائرات بدون طيار، وأفرقة الحماية المشتركة، ومساعدتي شؤون الاتصال المجتمعي، وشبكات إنذار المجتمعات المحلية.

٥٩ - وستحافظ البعثة على قوتها الاحتياطية القوية المتمركزة في مقاطعتي كيفو، وتنشرها في كل أنحاء جمهورية الكونغو الديمقراطية حسب الاقتضاء.

٦٠ - وستواصل البعثة مساعدة الحكومة في جهودها في مجالات التحقيق والاعتقال والمحاكمة في ما يتعلق بالأشخاص الذين يشبه في ارتكابهم لجرائم ضد الإنسانية وجرائم الحرب أو المتهمين بارتكاب هذه الجرائم، بما في ذلك العنف الجنسي والانتهاكات الخطيرة لحقوق الأطفال. وبالتعاون مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ستواصل البعثة تقديم المساعدة إلى سلطات القضاء العسكري لملاحقة المتهمين بارتكاب أخطر الجرائم عن طريق خلايا

دعم الملاحقات القضائية. وستظل البعثة تعمل على تعزيز التآزر بين استراتيجية الحماية المتبعة على نطاق منظومة الأمم المتحدة وأطر الحماية المجتمعية.

٦١ - وستواصل البعثة أيضاً تقديم الدعم تيسيراً لوصول المساعدات الإنسانية إلى المناطق التي تحتاج المساعدة عن طريق التنسيق والاتصال مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والاضطلاع بأنشطة الاتصال للمساعدة في تمهيد الطريق نحو تحقيق عودة المشردين داخلياً واللاجئين بشكل منظم وسلمي.

| الإنجازات المتوقعة | مؤشرات الإنجاز |
|--|---|
| ١-١ تحسين أمن وحماية المدنيين في المناطق المتضررة من النزاع المسلح | ١-١-١ انخفاض العدد الإجمالي لحالات انتهاكات حقوق الإنسان المؤكدة في مناطق النزاع المسلح (٢٠١٣/٢٠١٤: ١٧٤١؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ١٦٠٠؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ١٥٠٠) |
| ٢-١-١ زيادة عدد المشردين داخلياً العائدين إلى مجتمعاتهم المحلية أو مناطقهم الأصلية (٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٧٦ ٥٤٤؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ١,١ مليون؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ١٢٠ ٠٠٠) | |
| ٣-١-١ زيادة في مستويات الارتياح الشعبي إزاء الحالة الأمنية في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية (٢٠١٤/٢٠١٥: ٥٢ في المائة من المجيبين على الاستقصاء؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٦٠ في المائة من المجيبين على الاستقصاء) | |

النواتج

- توفير الإلمام بالحالة والردع والحماية من خلال تعهد ما يناهز في المتوسط ٦٢ من السرايا الثابتة وقواعد العمليات المؤقتة، و ٢٣٠ دورية يومية يسيرها أفراد الوحدات في المناطق المتضررة من النزاعات، و ٤٠ دورية وعملية مرافقة يومية في منطقة البعثة
- تقديم عناصر شرطة البعثة المشورة والدعم إلى الشرطة الوطنية الكونغولية، من خلال ١٠ ٩٥٠ دورية مشتركة في المناطق ذات الأولوية
- تشكيل ٤٢ فريقاً للحماية المشتركة و ٢٧٠ من بعثات التقييم المشتركة لدعم خطط الحماية المجتمعية في ٣٠ قرية في كيفو الشمالية وكيفو الجنوبية وإيتوري وأويلي وكاتانغا الوسطى وكاتانغا الشمالية

- تقديم المشورة اليومية والتدريب النصف السنوي لـ ٣٠ من أعضاء لجان الحماية المحلية من أجل تحسين عمليات تقييم التهديدات ووضع خطط الحماية المجتمعية
- إسداء المشورة من خلال عقد ١٢ اجتماعاً مع المستشار الخاص للرئيس بشأن منع تجنيد الأطفال والعنف الجنسي وبشأن المبادرات الوطنية اللازمة لمنع تجنيد الأطفال والعنف الجنسي، والتصدي للإفلات من العقاب، والاستجابة لاحتياجات الأطفال المنفصلين عن ذويهم وضحايا العنف الجنسي
- إسداء المشورة التقنية إلى الجهات المانحة من خلال عقد ١٢ اجتماعاً بشأن تصميم وتمويل برامج تحقيق الاستقرار على أساس المناطق، في إطار دعامة الأمن للاستراتيجية الدولية لدعم الأمن والاستقرار، في المناطق ذات الأولوية في تحقيق الاستقرار، والتي تغطي أيضاً "جزر الاستقرار"
- تيسير ٣٦ حلقة عمل و ١٨ حواراً منظماً، وتقديم الدعم اللوجستي وبناء القدرات لحل النزاعات المحلية، وآليات الوساطة والمصالحة في محافظات كيفو الشمالية وكيفو الجنوبية وكاتانغا وأورينتيال، لمنع العنف بين المجتمعات المحلية والعنف المتصل بالأراضي والانتخابات، والحد منه، ودعم إعادة إدماج المقاتلين السابقين والمشردين داخلياً واللاجئين
- تنظيم حملات إعلامية متعددة الوسائط وبرامج توعية من خلال ما يلي: (أ) بث البرامج الإذاعية لإذاعة أو كابي على مدار الساعة عبر ٣٦ جهاز إرسال على موجات FM وعلى الموقع الإلكتروني لإذاعة أو كابي؛ (ب) إنتاج برامج فيديو أسبوعية للبعثة تبث على ٢٢ محطة تلفزيون محلية؛ (ج) إصدار وتوزيع مجلة شهرية بعنوان "Echo de la MONUSCO" (أصداء البعثة)؛ (د) تشغيل وإدارة الموقع الإلكتروني للبعثة مع التحميل اليومي للمقالات والأخبار والصور من جميع أنحاء جمهورية الكونغو الديمقراطية لشرح ولاية البعثة؛ (هـ) توفير معلومات موثوقة من خلال استخدام وسائل التواصل الاجتماعي
- الرد على طلبات الفحص بشأن عناصر القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية والشرطة الوطنية الكونغولية الذين يطلبون دعم الأمم المتحدة، في غضون ٣ إلى ٥ أيام من تلقي الطلبات، وفقاً لسياسة الأمم المتحدة في بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان
- عقد اجتماعات شهرية على الصعيد الوطني وعلى صعيد المقاطعات، من أجل تعزيز توطيد السلام والحوار السياسي الشامل والشفاف بين جميع أصحاب المصلحة الكونغوليين بهدف تعزيز المصالحة وإرساء الديمقراطية والتشجيع على تنظيم انتخابات شفافة وذات مصداقية

| الإنجازات المتوقعة | مؤشرات الإنجاز |
|--|--|
| ٢-١ إحراز تقدم في مجال التقليل إلى أدنى حد من تهديد الجماعات المسلحة وتحسين الأمن الإقليمي | ١-٢-١ انخفاض العدد المبلغ عنه من التزاعات المسلحة التي تشارك فيها الجماعات المسلحة الكونغولية والأجنبية (٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٦٤؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٦٠٠؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٤٥٠) |
| | ٢-٢-١ انخفاض عدد الجماعات المسلحة الأجنبية التي تنفذ عمليات داخل أراضي جمهورية الكونغو الديمقراطية (٢٠١٣/٢٠١٤: ٤؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٤؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٢) |

النواتج

- إنجاز أفراد الوحدات ٢٠ عملية عسكرية مفاجئة على مستوى الكتائب بشكل مشترك مع القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية في مقاطعات أويلي العليا وأويلي السفلى وإيتوري في محافظة أورينتال، ومحافظة كاتانغا، ومحافظة كينغو الشمالية وكينغو الجنوبية
- نشر قوة لواء التدخل ١٢ مرة، إما في عمليات مشتركة أو أحادية الجانب، على مستوى الألوية أو الكتائب أو السرايا
- نشر ٣ كتائب سريعة الانتشار لإنجاز العمليات المشتركة أو الأحادية الجانب المطلوبة لحماية المدنيين وسلطة الدولة، والحفاظ على انتشارها. وستبقى الكتائب منتشرة وجاهزة لتنفيذ العمليات لمدة ٧٠ في المائة من الوقت على الأقل
- تقديم الدعم إلى القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية
- إنجاز ١٠ ساعات في اليوم لمدة ٢٦٠ يوما من مهام مراقبة ورصد الحدود، تضطلع بها المنظومة الجوية بدون طيار التي تتألف من ٣ طائرات مراقبة جوية وطائرتين للنقل الجوي فضلا عن الدعم الأرضي
- رصد تنفيذ الحظر المفروض على توريد الأسلحة والأنشطة العابرة للحدود بما في ذلك تنظيم ٨ دورات توعية بشأن إطار السلام والأمن والتعاون لمائة من زعماء المجتمعات المحلية في محافظات أورينتال وكينغو الشمالية وكينغو الجنوبية لإشراكهم في مجال الرصد والإبلاغ عن الامتثال لحظر توريد الأسلحة وما يتصل بها من أنشطة عبر الحدود

- تقديم الدعم اللوجستي وخدمات السكرتارية للاجتماعات الأسبوعية العامة واجتماعات الأفرقة العاملة لآلية التنسيق المعنية بالقوات الديمقراطية لتحرير رواندا التي تقودها الحكومة
- تقديم الدعم اللوجستي إلى ١٢ بعثة ميدانية دعماً للآلية المشتركة الموسعة للتحقق
- رصد الحدود من خلال تسيير ٥٠ دورية للمراقبين العسكريين في اليوم و ٣ دوريات نهريّة في اليوم لرصد الأنشطة غير المشروعة عبر الحدود على بحيرة كيفو وبحيرة تنجانيقا

| الإيجازات المتوقعة | مؤشرات الإنجاز |
|---|---|
| ٣-١ إحراز تقدم في مجال مكافحة ظاهرة الإفلات من العقاب | ١-٣-١ ارتفاع العدد الإجمالي لحالات إدانة المرتكبين المزعومين للانتهاكات الجسمية لحقوق الإنسان وجرائم الحرب والجرائم ضد الإنسانية، التي جرت وفقاً للمعايير القانونية الواجبة (٢٠١٣/٢٠١٤: ٢٠٧؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٢٨٠؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٣٠٠) |
| | ١-٣-٢ ارتفاع عدد التحقيقات التي أجرتها الشرطة الوطنية الكونغولية بطريقة ملائمة، بدعم من شرطة الأمم المتحدة، في المزاعم المتصلة بارتكاب جرائم خطيرة في المناطق المتضررة من النزاع المسلح (٢٠١٣/٢٠١٤: ١٥؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٢٥؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٣٥) |

النواتج

- تقديم المشورة والدعم على النحو المطلوب في المستويات المحلية والإقليمية والوطنية للشرطة الوطنية الكونغولية، وسلطات الادعاء العام والسلطات القضائية، في التحقيق في جرائم الحرب والجرائم المرتكبة ضد الإنسانية وغيرها من الانتهاكات الجسمية لحقوق الإنسان، بما في ذلك العنف الجنسي والانتهاكات الجسمية لحقوق الطفل
- تقديم المشورة والتوجيه أسبوعياً إلى مسؤولي القضاء العسكري بشأن ٣٠ قضية من قضايا الجرائم الخطيرة عن طريق خلايا دعم الادعاء في ٧ مواقع
- إجراء مشاورات شهرية مع ٦ من الممثلين الحكوميين الرئيسيين للتحقق من الإجراءات المتخذة للتحقيق والتقاضي في حوادث العنف الجنسي المتصل بالنزاعات التي ينبغي إدراجها في إطار ترتيبات الرصد والتحليل والإبلاغ

- تدريب ٣ ٠٠٠ من ضباط الشرطة الوطنية الكونغولية على مهام الشرطة العامة، بما في ذلك التدريب على تقنيات التحقيق ومراعاة الأصول القانونية واحترام حقوق الإنسان

العوامل الخارجية

يُتوقع أن تحقق البعثة أهدافها وإنجازاتها المتوقعة على افتراض أن الحكومة سوف تلتزم بتخصيص الموارد اللازمة لدعم المؤسسات القضائية والمؤسسات الإصلاحية، ودعم القدرات وجاهزية الانتشار للقوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية والشرطة الوطنية الكونغولية، من أجل الحد من تهديد الجماعات المسلحة والشبكات الإجرامية، وبالتالي السيطرة على المناطق التي تم تطهيرها من الجماعات المسلحة وتأمينها، وسوف تقوم بالفعل بتخصيص تلك الموارد؛ وسوف يلتزم الأطراف الإقليمية الفاعلون بالتقيد بالتزاماتهم بموجب إطار السلام والأمن والتعاون

الجدول ٧

الموارد البشرية: العنصر ١، الأمن وحماية المدنيين

| المجموع | الفئة |
|---------|--------------------------------------|
| | أولا - المراقبون العسكريون |
| ٧٦٠ | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ |
| ٧٦٠ | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ |
| — | صافي التغيير |
| | ثانيا - الوحدات العسكرية |
| ١٩ ٨١٥ | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ |
| ١٩ ٨١٥ | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ |
| — | صافي التغيير |
| | ثالثا - شرطة الأمم المتحدة |
| ٣٩١ | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ |
| ٣٩١ | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ |
| — | صافي التغيير |
| | رابعا - وحدات الشرطة المشكلة |
| ١ ٠٥٠ | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ |
| ١ ٠٥٠ | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ |
| — | صافي التغيير |
| | خامسا - الأفراد المقدمون من الحكومات |
| ١٣٩ | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ |

| الفئة | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------|------------------|-------------------------------------|-------------------------|--------|
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | | | | | | | | |
| صافي التغير | | | | | | | | |
| الموظفون الدوليون | | | | | | | | |
| سادسا - الموظفون المدنيون | وكيل أمين عام - أمين عام مساعد | مد-٢ - ف-٥ - ف-٤ | ف-٣ - ف-٢ | الخدمة الميدانية | الجميع الفرعي | الموظفون الوطنيون ^(ب) | متطوعو الأمم المتحدة | الجميع |
| مكتب قائد القوة | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | ١ | — | — | ١ | ٢ | ٤ | — | ٦ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | ١ | — | — | ٢ | ٤ | ٥ | — | ٩ |
| صافي التغير | — | ١ | — | ١ | ٢ | ١ | — | ٣ |
| مكتب مفوض الشرطة | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | — | ١ | ٢ | ٢ | ٧ | ١ | — | ٨ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | — | ١ | ٢ | ٢ | ٧ | ١ | — | ٨ |
| صافي التغير | — | — | — | — | — | — | — | — |
| مقر الفرقة الشرقية | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | — | ١ | — | ١ | ٢ | ١ | — | ٣ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | — | — | — | — | — | — | — | — |
| صافي التغير | — | (١) | — | (١) | (٢) | (١) | — | (٣) |
| الوحدة المعنية بالعنف الجنسي والجنساني | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | — | ٢ | ١ | ١ | ٤ | ٢ | ٤ | ١٠ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | — | — | — | — | — | — | — | — |
| صافي التغير | — | (٢) | (١) | (١) | (٤) | (٢) | (٤) | (١٠) |
| مكتب حقوق الإنسان | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | ١ | ٧ | ٢٨ | ٧ | ٤٣ | ٣٤ | ٢٥ | ١٠٢ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | ١ | ٨ | ٣٢ | ٦ | ٤٧ | ٤٠ | ٢٨ | ١١٥ |
| صافي التغير | — | ١ | ٤ | (١) | ٤ | ٦ | ٣ | ١٣ |
| الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | — | — | — | — | — | ٨ | — | ٨ |
| الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | — | — | — | — | — | ٨ | — | ٨ |

| الموظفون الدوليون | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------------|---------|
| سادسا - الموظفون المدنيون | وكيل أمين عام - أمين عام مساعد | مد-٢ - ف-٥ - ف-٤ | ف-٣ - ف-٢ | الخدمة الميدانية | المجموع الفرعي | الموظفون الوطنيون ^{٥)} | متطوعو الأمم المتحدة | المجموع |
| صافي التغير | — | — | — | — | — | — | — | — |
| المجموع الفرعي، مكتب حقوق الإنسان | — | — | — | — | — | — | — | — |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | ١ | ٧ | ٢٨ | ٧ | ٤٣ | ٤٢ | ٢٥ | ١١٠ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | ١ | ٨ | ٣٢ | ٦ | ٤٧ | ٤٨ | ٢٨ | ١٢٣ |
| صافي التغير | — | — | ٤ | (١) | ٤ | ٦ | ٣ | ١٣ |
| قسم حماية الطفل | — | — | — | — | — | — | — | — |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | — | ٣ | ١١ | ١ | ١٥ | ١٣ | ٥ | ٣٣ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | — | ٢ | ١٠ | ١ | ١٣ | ١٥ | ٥ | ٣٣ |
| صافي التغير | — | (١) | (١) | — | (٢) | ٢ | — | — |
| قسم الشؤون المدنية | — | — | — | — | — | — | — | — |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | ١ | ٥ | ١٧ | ١ | ٢٤ | ٨٥ | ١٤ | ١٢٣ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | ١ | ٥ | ١٤ | ١ | ٢١ | ٦٧ | ١٢ | ١٠١ |
| صافي التغير | — | — | (٣) | — | (٣) | (١٨) | (٢) | (٢٢) |
| الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | — | — | — | — | — | ١٦٥ | — | ١٦٥ |
| الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | — | — | — | — | — | ١٦٥ | — | ١٦٥ |
| صافي التغير | — | — | — | — | — | — | — | — |
| المجموع الفرعي، قسم الشؤون المدنية | — | — | — | — | — | — | — | — |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | ١ | ٥ | ١٧ | ١ | ٢٤ | ٢٥٠ | ١٤ | ٢٨٨ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | ١ | ٥ | ١٤ | ١ | ٢١ | ٢٣٢ | ١٢ | ٢٦٦ |
| صافي التغير | — | — | (٣) | — | (٣) | (١٨) | (٢) | (٢٢) |
| المجموع، الموظفون المدنيون | ١ | ٤ | ١٩ | ١٤ | ٩٧ | ١٤٠ | ٤٨ | ٢٨٥ |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | ١ | ٤ | ١٩ | ١٤ | ٩٧ | ١٢٨ | ٤٥ | ٢٦٦ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | ١ | ٤ | ١٧ | ١٢ | ٩٢ | ١٢٨ | ٤٥ | ٢٦٦ |
| صافي التغير | — | — | (٢) | (٢) | (٥) | (١٢) | (٣) | (١٩) |

| الموظفون الدوليون | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------|--------------|---------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------|
| سادسا - الموظفون المدنيون | وكيل أمين عام - أمين عام مساعد | مد-٢ - ف-٥ - ف-٤ | ف-٣ - ف-٢ | الخدمة الميدانية | المجموع الفرعي | الموظفون الوطنيون ^(ب) | متطوعو الأمم المتحدة | المجموع |
| الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | — | — | — | — | — | ١٧٣ | — | ١٧٣ |
| الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | — | — | — | — | — | ١٧٣ | — | ١٧٣ |
| صافي التغير | — | — | — | — | — | — | — | — |
| المجموع، الموظفون المدنيون بما في ذلك الوظائف المؤقتة | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | ١ | ٤ | ١٩ | ٥٩ | ١٤ | ٩٧ | ٤٨ | ٤٥٨ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | ١ | ٤ | ١٧ | ٥٨ | ١٢ | ٩٢ | ٤٥ | ٤٣٩ |
| صافي التغير | — | — | (٢) | (١) | (٢) | (٥) | (٣) | (١٩) |
| المجموع (أولاً - سادساً) | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | | | | | | | | ٢٢ ٦١٣ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | | | | | | | | ٢٢ ٥٩٤ |
| صافي التغير | | | | | | | | (١٩) |

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

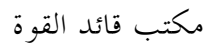
الموظفون الدوليون: نقصان صافيه ٥ وظائف

الموظفون الوطنيون: نقصان صافيه ١١ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: نقصان صافيه ٣ وظائف

٦٢ - وتُعرض التغييرات التي أدخلت على ملاك الموظفين في إطار العنصر ١ على مستوى المكاتب في الشكل الثاني، بينما تُعرض التغييرات على مستوى الوظائف في الجداول من ٨ إلى ١٣ أدناه.

التغييرات المقترحة في المكاتب في إطار العنصر ١



التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل مكتب قائد القوة

| التغيير | الرتبة | الألقاب الوظيفية | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من / إلى |
|---------|--------|------------------|-----------------------------|-----------|
| الوظائف | ١ + | مد-٢ | نائب قائد القوة | إعادة ندب |
| | ١ + | خ م | مساعد إداري | نقل |
| | ١ + | خ ع و | سائق | نقل |
| المجموع | ٣ + | | | |

٦٣ - ويُقترح إعادة ندب وظيفة برتبة مد-٢ لقائد فرقة لشغل منصب نائب قائد القوة، ونقل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية لمساعد إداري ووظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لسائق من الفرقة الشرقية/المقر الأمامي، التي أُغلقت الآن وكانت سابقاً في كيسانغاني، إلى مقر عمليات البعثة في غوما من أجل إنشاء مقر عسكري واحد.

مقر الفرقة الشرقية

الجدول ٩

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل مقر الفرقة الشرقية

| التغيير | الرتبة | الألقاب الوظيفية | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من / إلى |
|---------|---------|------------------|-----------------------------|---------------------|
| الوظائف | ١- مد-٢ | قائد فرقة | إعادة ندب | إلى مكتب قائد القوة |
| ١- | خ م | مساعد إداري | نقل | إلى مكتب قائد القوة |
| ١- | م و ع | مساعد تدريب | نقل | إلى مكتب قائد القوة |
| المجموع | ٣- | | | |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٦٤ - ويُقترح إدماج مقر الفرقة الشرقية مع مكتب قائد القوة عن طريق إعادة ندب وظيفة واحدة برتبة مد-٢ لقائد فرقة، ونقل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية لمساعد إداري ووظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لسائق وذلك على النحو المبين في الفقرة أعلاه.

الوحدة المعنية بالعنف الجنسي والجنساني

الجدول ١٠

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل الوحدة المعنية بالعنف الجنسي والجنساني

| التغيير | الرتبة | الألقاب الوظيفية | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من / إلى |
|---------|--------|------------------------------------|-----------------------------|--|
| الوظائف | ١- ف-٥ | كبير الموظفين لشؤون حماية المدنيين | إعادة ندب | إلى مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (سيادة القانون والعمليات في شرق البلد) |
| ١- | ف-٤ | منسق إقليمي | إعادة ندب | إلى مكتب حقوق الإنسان |
| ١- | ف-٣ | موظف برامج | إعادة ندب | إلى قسم الشؤون الجنسانية |

| التغيير | الرتبة | الألقاب الوظيفية | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من / إلى |
|-------------|--------|------------------|-----------------------------|--|
| ١- | خ م | مساعد إداري | نقل | مكتب نائب الممثل الخاص للأمم العام (سيادة القانون العمليات في شرق البلد) |
| المجموع ١٠- | | | | |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م ف و: موظف فني وطني؛ م أ م: متطوعو الأمم المتحدة.

٦٥ - ويُقترح إعادة هيكلة الوحدة المعنية بالعنف الجنسي والجنساني عن طريق إعادة نشر وندب الوظائف التابعة للوحدة إلى أقسام أخرى بما يتوافق مع الهيكلية المستكملة للخبراء الاستشاريين لشؤون حماية المرأة المتعارف عليها في البعثات الأخرى. وفي هذا السياق، يُقترح إعادة ندب ٣ وظائف (١ ف-٥، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ موظف فني وطني) إلى مكتب نائب الممثل الخاص للأمم العام (سيادة القانون والعمليات في شرق البلد)؛ ووظيفة عادية ووظيفة مؤقتة (١ ف-٤، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة) إلى مكتب حقوق الإنسان، وما تبقى من ٥ وظائف عادية ومؤقتة (١ ف-٣، و ١ موظف فني وطني، و ٣ من متطوعي الأمم المتحدة) إلى قسم الشؤون الجنسانية، على النحو المبين في الجدول ١٠ أعلاه.

قسم حماية الطفل

الجدول ١١

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم حماية الطفل

| التغيير | الرتبة | الألقاب الوظيفية | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من / إلى |
|---------|--------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| الوظائف | | | | |
| ١- | ف-٤ | مستشار لشؤون حماية الطفل | إعادة ندب | إلى خلية التحليل المشتركة للبعثة |
| ٢- | ف-٣ | موظف لشؤون حماية الطفل | إعادة ندب | إلى مكتب حقوق الإنسان |
| ١- | ف-٣ | موظف لشؤون حماية الطفل | إعادة تصنيف | إلى الرتبة ف-٢ |
| ١+ | ف-٢ | موظف معاون لشؤون حماية الطفل | إعادة تصنيف | إلى الرتبة ف-٣ |

| التغيير | الرتبة | الألقاب الوظيفية | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من / إلى |
|------------------|--------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| ١+ | ف-٢ | موظف معاون لشؤون حماية الطفل | إعادة ندب | من مكتب حقوق الإنسان |
| ١+ | م ف و | موظف معاون لشؤون حماية الطفل | إعادة ندب | من مكتب حقوق الإنسان |
| ١ | م و ع | مساعد إداري | نقل | من مكاتب الإدارة الميدانية |
| المجموع الفرعي - | | | | |

المختصرات: م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و: موظف فني وطني.

٦٦ - ويُقترح إعادة ندب وظيفة واحدة برتبة ف-٤ لمستشار لشؤون حماية الطفل إلى خلية التحليل المشتركة للبعثة. وسوف تُسند المهام إلى الوظيفة برتبة ف-٥ التي يشغلها كبير المستشارين لشؤون حماية الطفل بالنسبة للأنشطة في كينشاسا، وإلى الوظيفة برتبة ف-٤ التي يشغلها مستشار شؤون حماية الطفل في مكتب غوما بالنسبة لخدمات التخطيط ودعم التنسيق في مسائل الحماية العاجلة المقدمة إلى رؤساء الموظفين في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية.

٦٧ - ويُقترح إعادة ندب وظيفتين برتبة ف-٣ لمستشار لشؤون حماية الطفل إلى مكتب حقوق الإنسان. وقد أعيرت الوظيفتان في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، وبالتالي فإن إعادة انتداهما سوف تضيفي الصفة النظامية على ذلك الترتيب وستعكس هيكل الإبلاغ الجديد.

٦٨ - ويُقترح إعادة تصنيف وظيفة واحدة برتبة ف-٣ لموظف لشؤون حماية الطفل إلى وظيفة برتبة ف-٢ لموظف معاون لشؤون حماية الطفل. ويتطلب عبء العمل مستوى عالياً من التنقل إلى ثلاث من "جزر الاستقرار" لتنسيق عمل القسم وللتنسيق مع الدوائر الحكومية المعنية بشؤون حماية الطفل. وستتيح إعادة التصنيف للقسم أن يكون أكثر كفاءة، سواء في استخدام الموارد أو في رصد وتنسيق الأعمال المنجزة في الميدان.

٦٩ - ويُقترح إعادة ندب وظيفة واحدة برتبة ف-٢ لموظف معاون لشؤون حقوق الإنسان من مكتب حقوق الإنسان ليعمل موظفاً معاوناً لشؤون حقوق الطفل. ويحتاج مكتب أوفيرا، الذي يغطيه حالياً موظف فني وطني، إلى تعزيزه بوظيفة إضافية تشمل خبرة دولية لتمثيل المكتب لدى المسؤولين الحكوميين ولوضع الاستراتيجيات مع النظراء الحكوميين بشأن تنفيذ خطة العمل في إقليمي أوفيرا وفيزي الذين تقع فيهما

”جزيرتا الاستقرار“ سانغي وباراكا. ويُقترح أيضاً إعادة ندب وظيفة واحدة لموظف فني وطني يشغلها موظف لشؤون حقوق الإنسان من مكتب حقوق الإنسان ليصبح موظفاً معاوناً لشؤون حماية الطفل. وسينقل الموظف الفني الوطني، الذي يُشترط فيه تحدث اللغات المحلية، إلى منطقة بوتيمبو وسيساعد في التعاون مع النظراء الحكوميين وفي بناء قدراتهم، فضلاً عن إجراء مقابلات مع الأطفال المسرحين من الجماعات المسلحة والتحقق من عدم وجود قاصرين في صفوف كتائب القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية. وسيعمل الموظف الفني الوطني مع مستشار لشؤون حماية الطفل برتبة ف-٣ في منطقة بوتيمبو. وقد أُعيرت الوظيفتان في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، وبالتالي فإن إعادة ندبهما سوف تضيي الصفة النظامية على ذلك الترتيب نظامياً وستعكس هيكل الإبلاغ الجديد.

٧٠ - ويُقترح نقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعد إداري من مكتب الإدارة الميدانية. وسيقدم المساعد الإداري الدعم لمكتب غوما في المسائل الإدارية واللوجستية، بما يسمح لباقي فريق غوما أن يركز على المهام الفنية التي كُلف بها القسم في إطار ولايته.

مكتب حقوق الإنسان

الجدول ١٢

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل مكتب حقوق الإنسان

| التغيير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من/إلى |
|---------|--------|----------------------------------|-----------------------------|---|
| الوظائف | | | | |
| ١+ | ف-٥ | كبير الموظفين لشؤون حقوق الإنسان | إعادة ندب | من قسم الشؤون المدنية |
| ٢+ | ف-٣ | موظف لشؤون حقوق الإنسان | إعادة ندب | من قسم حماية الطفل |
| ١+ | ف-٣ | موظف لشؤون حقوق الإنسان | إنشاء | |
| ١+ | ف-٣ | موظف لتكنولوجيا المعلومات | إنشاء | |
| ١+ | ف-٢ | موظف معاون لشؤون حقوق الإنسان | إنشاء | |
| ١- | ف-٢ | موظف معاون لشؤون حقوق الإنسان | إعادة ندب | إلى قسم حماية الطفل |
| ١- | خ م | مساعد إداري | تحويل | تحويل إلى وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة |
| ١- | م ف و | موظف لشؤون حقوق الإنسان | إعادة ندب | إلى قسم حماية الطفل |

| التغيير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من/إلى |
|---------|--------|---------------------------|-----------------------------|--|
| ١+ | م ف و | مستشار لشؤون حماية المرأة | إعادة ندب وتحويل | إعادة تصنيف وظيفة برتبة ف-٤ من الوحدة المعنية بالعنف الجنسي والجنساني إلى وظيفة موظف فني |
| ١+ | م و | مساعد إداري | تحويل | تم تحويلها من فئة الخدمة الميدانية إلى وظيفة وطنية |
| ٦+ | م و | مساعد لشؤون حقوق الإنسان | إعادة ندب | من مكاتب الإدارة الميدانية |
| ١- | م و | سائق | نقل | إلى رؤساء المكاتب الميدانية |
| ١+ | م أم | مستشار لشؤون حماية المرأة | إعادة ندب | من الوحدة المعنية بالعنف الجنسي والجنساني |
| ١+ | م أم | موظف لشؤون حقوق الإنسان | إعادة ندب | من قسم الشؤون الجنسانية |
| ١+ | م أم | موظف لشؤون حقوق الإنسان | إعادة ندب | من قسم الشؤون المدنية |
| ١٣+ | | المجموع | | |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و: موظف فني وطني؛ م أم: متطوعو الأمم المتحدة.

٧١ - ويضطلع المكتب المشترك لحقوق الإنسان بالمسؤولية الرئيسية عن ضمان الامتثال لسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان بشأن دعم الأمم المتحدة لقوات أمنية غير تابعة للأمم المتحدة. ومع ازدياد العمليات المشتركة بين الأمم المتحدة والجيش الوطني والشرطة الوطنية، أدى الطلب على تحديد خصائص قوات الأمن غير التابعة للأمم المتحدة وفحص سجلاتها إلى زيادة كبيرة في أعمال مكتب حقوق الإنسان.

٧٢ - ويقترح إعادة ندب وظيفة واحدة برتبة ف-٥ لكبير موظفي الشؤون المدنية من قسم الشؤون المدنية للعمل بوصفه كبير موظفي شؤون حقوق الإنسان. وستكفل إعادة الندب إتاحة مستوى مناسب من الخبرة في كل من غوما وكينشاسا، وهو أمر ضروري في سياق الانتخابات المقبلة والدعم اللازم لتقديمه إلى الحكومة من أجل إجراء الإصلاحات المؤسسية الضرورية لتحقيق الاستقرار على المدى الطويل في جمهورية الكونغو الديمقراطية. وسيعمل شاغل الوظيفة منسقا لوحدة بناء المؤسسات والإصلاح المؤسسي ويجب أن تكون لديه معارف متخصصة في مجال قضايا حقوق الإنسان من أجل بناء القدرات وتعزيز المؤسسات الوطنية كاللجنة الوطنية لحقوق الإنسان. وسوف يؤدي شاغل الوظيفة دورا تمثيلا واستشاريا مهما، وسيكون مسؤولا عن إقامة الاتصالات الرفيعة المستوى والحفاظ عليها مع السلطات الوطنية ومنظمات المجتمع المدني الوطنية والدولية والبعثات الدبلوماسية. وسيقدم

شاغل الوظيفة أيضا الدعم لمدير المكتب في غيابه من أجل مواصلة توفير القيادة في جميع الأوقات، وسيمثل البعثة في اجتماعات فريق الأمم المتحدة القطري بشأن حقوق الإنسان.

٧٣ - ويقترح إنشاء وظيفتين برتبة ف-٣ لموظف لشؤون حقوق الإنسان وموظف لتكنولوجيا المعلومات ووظيفة برتبة ف-٢ لموظف معاون لشؤون حقوق الإنسان، وستتيح هذه الوظائف لمكتب حقوق الإنسان مواصلة دعم تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان، وتقديم الدعم المعزز لقضايا الانتخابات وقضايا حقوق الإنسان المرتبطة بتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. ونظرا للأهمية المركزية التي تكتسيها هذه المهام بالنسبة لولاية البعثة، وتمشيا مع التوصيات الواردة في استعراض ملاك الموظفين المدنيين، تسعى البعثة إلى الحد من الاعتماد الحالي على المساهمات المقدمة على أساس المشاريع والتبرعات المقدمة إلى وحدة تحديد الخصائص، وتسعى كذلك إلى تجنب حدوث انخفاض في الناتج.

٧٤ - ويقترح إعادة ندب وظيفتين برتبة ف-٣ لموظفين لشؤون حقوق الإنسان من قسم حماية الطفل ليعملا كموظفين لشؤون حماية الطفل. وسيكون مقر هاتين الوظيفتين في مكتب غوما وينبغي على شاغليهما الاستجابة بفعالية وفي الوقت المناسب للتطورات المرتبطة بالتراجع الدائر في مقاطعتي كيفو، وستعزز الوظيفتان قدرات مكتب غوما على الرصد والتحقيق.

٧٥ - ويقترح إعادة ندب وظيفة برتبة ف-٢ ووظيفة لموظف فني وطني، كلاهما لموظفين معاونين لشؤون حقوق الإنسان، إلى قسم حماية الطفل، ونقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لسائق إلى رؤساء المكاتب الميدانية. وقد كانت هذه الوظائف معارة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، وسوف تؤدي عمليات إعادة ندب الوظائف ونقلها إلى إضفاء الصفة النظامية على الترتيبات.

٧٦ - ويقترح تحويل وظيفة من فئة الخدمة الميدانية لمساعد إداري إلى وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة، الأمر الذي من شأنه أن يعزز بناء قدرات الموظفين الوطنيين.

٧٧ - ويقترح إعادة ندب ست وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعدين لغويين من مكاتب الإدارة الميدانية للعمل كمساعدين لغويين. وسوف يؤدي هذا إلى إضفاء الصفة النظامية على الوظائف التي كانت معارة. وقد استثمرت موارد كبيرة في وضع وتنفيذ آليات لحماية المدافعين عن حقوق الإنسان والشهود المعرضين للخطر، وستكفل الوظائف الست عدم إضعاف تلك الآليات. وبني شاغلو الوظائف من الموظفين الوطنيين شبكات من المحاورين على الصعيد المحلي مما سيساعد القسم في التحقيق في التهديدات ضد المدافعين

عن حقوق الإنسان والشهود والتحقيق منها. وسيكون مقر الوظائف الست في دونغو وكيسانغاني وغوما وبوكافو وكينشاسا ولوبومباشي.

٧٨ - ويقترح إعادة ندبوظيفتين مؤقتتين لاثنتين من متطوعي الأمم المتحدة لموظفين لشؤون حقوق الإنسان من قسم الشؤون المدنية وقسم الشؤون الجنسانية. وستعزز هاتانوظيفتان المؤقتتان المكتب في بني، وهي منطقة ممزقة بالنزاعات وتواجه تحديات رئيسية في مجال حقوق الإنسان ومعرضة بشدة لخطر انتهاكات حقوق الإنسان. وسيقيم شاغلاوظيفتين اتصالات مع السلطات المحلية والجهات الفاعلة في المجتمع المدني ويحافظان عليها لكفالة أعمال حقوق الإنسان، بما في ذلك من خلال الرصد والإبلاغ بشأن الادعاءات بوقوع انتهاكات لحقوق الإنسان وتقديم مرتكبي هذه الانتهاكات إلى العدالة. وسيقدم شاغلاوظيفتين أيضا الدعم في مجال بناء القدرات على صعيد المجتمع المدني عن طريق توفير التدريب والتوجيه، ولا سيما في "جزر الاستقرار".

٧٩ - ويقترح إعادة ندبوظيفة برتبة ف-٤ ووظيفة مؤقتة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة، يعمل كل منهما مستشارا لشؤون حماية المرأة، من الوحدة المعنية بالعنف الجنسي والجنساني. وعلاوة على ذلك، فمن المقترح تحويل وظيفة برتبة ف-٤ إلى وظيفة موظف فني وطني. وسوف يدعم التحويل إلى موظف فني وطني هدف البعثة المتمثل في بناء القدرات الوطنية، وسيكون هذا الموظف في وضع يمكنه من دعم تنفيذ آلية ترتيبات الرصد والتحليل والإبلاغ في الميدان. وسيعزز متطوع الأمم المتحدة المكتب في أوفيرا، حيث سيساعد شاغل الوظيفة في تنسيق الاستجابة الطارئة لحالات العنف الجنسي المتصل بالتزاع، ويعمل مع الحكومة والمناخين والشركاء، ويساهم في ترتيبات الرصد والتحليل والإبلاغ بشأن العنف الجنسي في حالات التزاع، ويقدم الدعم في مجال بناء القدرات والتدريب لموظفي البعثة عند الاقتضاء. وسيتيح وجود مستشار لشؤون حماية المرأة في مكتب حقوق الإنسان في أوفيرا تآزر الخبرات في مجال رصد انتهاكات حقوق الإنسان المرتكبة ضد المرأة في حالات التزاع والإبلاغ عنها وتنسيق الجهود المبذولة للتصدي لها وتحليلها، وسيثري في الوقت نفسه استراتيجية منع العنف الجنسي ودعم الضحايا وحماية المدنيين.

قسم الشؤون المدنية

الجدول ١٣

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم الشؤون المدنية

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من/إلى |
|---------|--------|---------------|------------------------------|--|
| الوظائف | ١- | ٥-ف | كبير الموظفين للشؤون المدنية | إلى مكتب حقوق الإنسان |
| | ١+ | ٤-ف | موظف للشؤون المدنية | من وحدة المراسم |
| | ١- | ٣-ف | موظف للشؤون المدنية | إلى مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (سيادة القانون والعمليات في الشرق) |
| | ٢- | ٣-ف | موظف للشؤون المدنية | إلى وحدة إطار السلام والأمن والتعاون |
| | ٢- | م ف و | موظف للشؤون المدنية | إلى وحدة إطار السلام والأمن والتعاون |
| | ١- | م ف و | موظف للشؤون المدنية | إلى وحدة المراسم |
| | ١- | م و ع | مساعد فريق | إلى قسم التسريح ونزع السلاح وإعادة الإدماج |
| | ١- | م و ع | مساعد فريق | إلى وحدة إطار السلام والأمن والتعاون |
| | ١- | م و ع | مساعد إداري | إلى وحدة إطار السلام والأمن والتعاون |
| | ١- | م و ع | مساعد فريق | إلى وحدة إطار السلام والأمن والتعاون |
| | ٧- | م و ع | مساعد لشؤون الاتصال | إلغاء |
| | ٣- | م و ع | مساعد فريق | إلغاء |
| | ١- | م أ م | موظف للشؤون المدنية | إلى مكتب حقوق الإنسان |
| | ١- | م أ م | موظف للشؤون المدنية | إلى مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام |

المجموع الفرعي - ٢٢

المختصرات: م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و: موظف فني وطني؛ م أ م: متطوعو الأمم المتحدة.

٨٠ - ويعمل قسم الشؤون المدنية على نطاق العناصر الفنية الثلاثة مع القيام بتدخلات لفهم النزاعات على صعيد المجتمعات المحلية وتخفيف حدتها وتسويتها. ونظرا إلى أن القسم يخصص غالبية موارده للمهام المتصلة بالأمن وحماية المدنيين الصادر بها تكليف، فمن المقترح نقل القسم إلى العنصر ١ في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ مقارنة بإدراجه في إطار العنصر ٣ في مقترح ميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. ويساهم قسم الشؤون المدنية في حماية المدنيين من خلال تقديم الدعم لوضع خطط حماية المجتمعات المحلية وإنشاء شبكات الإنذار المحلية والآليات التعاونية السلمية على المستوى المحلي للحد من ضعف السكان المدنيين وزيادة

قدرتهم على مواجهة ما تطرحه الجماعات المسلحة من تهديدات أمنية ومتعلقة بالحماية. ويقوم موظفو الشؤون المدنية أيضا بتيسير الاتصال بين البعثة والقوة والمجتمعات والسلطات المحلية في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية لتحسين قدرة البعثة على الاستجابة بسرعة وفعالية لاحتياجات الحماية.

٨١ - وفي سياق استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يقترح إعادة ندب وظيفة واحدة برتبة ف-٥ لكبير موظفي الشؤون المدنية إلى مكتب حقوق الإنسان.

٨٢ - ويقترح إعادة ندب وظيفة واحدة برتبة ف-٤ لموظف مراسم من وحدة المراسم ليعمل موظفا للشؤون المدنية. وستوفر هذه الوظيفة قدرة من كبار الموظفين لتحسين الاستراتيجيات من أجل تحقيق الاستقرار في المناطق، وستمثل البعثة أمام السلطات المحلية من أجل تحسين التنسيق. وستوفر هذه الوظيفة أيضا المزيد من القدرة الإشرافية لإدارة فريق يضم ٢٥ موظفا، وستشرف على الأفرقة المتباعدة جغرافيا في مختلف أنحاء شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية.

٨٣ - ويقترح إعادة ندب ١٣ وظيفة ونقلها إلى أقسام أخرى، وذلك على النحو التالي: وظيفة برتبة ف-٣ إلى مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام (سيادة القانون والعمليات في شرق البلد)؛ ووظيفتان برتبة ف-٣ ووظيفتان فنيتان وطنيتان و ٣ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة إلى وحدة إطار السلام والأمن والتعاون في إطار العنصر ٣؛ ووظيفة لموظف فني وطني إلى وحدة المراسم؛ ووظيفة فنية من فئة الخدمات العامة إلى قسم التسريح ونزع السلاح وإعادة الإدماج؛ ووظيفتين مؤقتتين لاثنتين من متطوعي الأمم المتحدة، إحداهما إلى مكتب حقوق الإنسان والأخرى إلى مكتب الممثل الخاص للأمين العام. وستؤدي عمليات نقل وإعادة ندب الوظائف إلى إضفاء الصفة النظامية على الإعارات الطويلة الأمد وستعكس هياكل جديدة للإبلاغ اكتست طابعا مؤسسيا من خلال إنشاء وحدة إطار السلام والأمن والتعاون.

٨٤ - ويقترح إلغاء ١٠ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة (٧ مساعدين لشؤون الاتصال المجتمعي و ٣ مساعدي فريق) في غوما وبوكافو ودونغو. ويوفر مساعدو شؤون الاتصال المجتمعي الصلة بين القوة والمجتمعات المضيفة، حيث سيساعدون على كفاءة نقل المعلومات عن التهديدات المحتملة للقوة ويساعدون على إنشاء نظم الإنذار المبكر وإدارتها، مثل شبكات تحذير السكان المحليين. ونتيجة لتخفيض قواعد العمليات بنحو ٣٠ قاعدة، يقترح تخفيض عدد مساعدي شؤون الاتصال المجتمعي من ٢٠٢ إلى ١٩٣. ويُقترح أيضا تخفيض عدد مساعي الأفرقة بواقع ثلاث وظائف.

العنصر ٢: تحقيق الاستقرار في المناطق المتضررة من النزاع

٨٥ - ستواصل البعثة، بالتعاون مع فريق الأمم المتحدة القطري والشركاء الدوليين، دعم الجهود التي تبذلها الحكومة لتحقيق الاستقرار في المناطق المتضررة من النزاع، بما في ذلك استعادة سلطة الدولة في المناطق المحررة من النزاع المسلح، وسيطرة الحكومة على مواقع التعدين. وستواصل البعثة تنسيق تنفيذ الاستراتيجية الدولية لدعم الأمن والاستقرار، من خلال الجمع بين الشركاء الدوليين والبعثة والجهات المانحة وأصحاب المصلحة الحكوميين لدعم خطة إعادة الاستقرار والإعمار للمناطق الخارجة من النزاع المسلح على الصعيدين الوطني والإقليمي. وستساعد البعثة في توجيه الأموال المقدمة من المانحين والنهوض بالأهداف الخمسة الرئيسية للاستراتيجية، ألا وهي: (أ) دعم الحوار الديمقراطي داخل المجتمعات المحلية؛ (ب) تهيئة بيئة توفر الحماية عن طريق زيادة الثقة بين المجتمعات المحلية وأفراد الأمن النظاميين وتحسين الفعالية التشغيلية لقوات الأمن وسلوكياتها؛ (ج) استعادة سلطة الدولة وتوطيدها؛ (د) تيسير العودة الآمنة للمشردين داخليا واللاجئين وإعادة إدماجهم؛ (هـ) مكافحة العنف الجنسي.

٨٦ - وستواصل البعثة دعم بسط سلطة الدولة واستعادتها وتعزيز الجهود الرامية إلى الحد من العنف في المجتمعات المحلية في المناطق التي كانت سابقا تحت سيطرة الجماعات المسلحة في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، وذلك عن طريق "جزر الاستقرار" وبالتعاون الوثيق مع السلطات الوطنية والإقليمية والمحلية والشركاء الآخرين. وستؤدي "جزر الاستقرار" دورا طلبيا فيما يتعلق بالاستثمارات في إطار الاستراتيجية الدولية لدعم الأمن والاستقرار. وسيُستفاد من تعزيز الوجود الميداني للبعثة في المشاركة السياسية الرفيعة المستوى مع الحكومة بشأن المسائل ذات الأهمية الحاسمة لكفالة استدامة مبادرات تحقيق الاستقرار والحماية.

٨٧ - وستواصل البعثة دعم عملية نزع سلاح الجماعات المسلحة الأجنبية وتسريحها وإعادةها إلى أوطانها من أجل إعادة توطينها وإعادة استيعابها في بلدانها الأصلية، وفي الوقت نفسه ستقدم الدعم التشغيلي إلى عمليات نزع سلاح الجماعات المسلحة المحلية وتسريحها وإعادة إدماجها من خلال البرنامج الوطني الثالث لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. ومن المرجح أن يؤدي استمرار العمليات العسكرية التي تستهدف القوات الديمقراطية لتحرير رواندا وتحالف القوى الديمقراطية وغيرها من المجموعات المسلحة في مقاطعات كيفو الجنوبية وكيفو الشمالية وأورينتال إلى زيادة حجم حالات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج/إعادة الاستيعاب وإعادة التوطين. وفي سياق دعم البرنامج الوطني، ستوفر البعثة المشورة والدعم العامين وتشارك في التخطيط التنفيذي بشأن مواضيع من قبيل الأعضاء الأجانب في الجماعات المسلحة المحلية، ونزع السلاح، وتدمير الأسلحة، إضافة إلى المشاركة

في التمويل، وتوفير الأمن في مواقع نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، ورصد المستفيدين والمعالين خلال مرحلة إعادة الإدماج، والكشف عن مرتكبي انتهاكات حقوق الإنسان، والتوعية بشأن المواضيع الرئيسية.

٨٨ - وستنشئ البعثة ثلاثة مراكز لإعادة الاستيعاب في لومبو (مقاطعة الكونغو السفلى) ولولا/كيسانغاني (مقاطعة أورينتال) و كانيمبا (مقاطعة كاتانغا)، وتوفير الغذاء وغير ذلك من أشكال الدعم، مثل المساعدة النفسية - الاجتماعية، والتوعية بفيروس نقص المناعة البشرية، والتربية المدنية، وأنشطة الحد من العنف المجتمعي.

٨٩ - وستواصل البعثة تعزيز بناء القدرات التقنية للشرطة، ولا سيما فيما يتعلق بتوفير الأمن في المناطق المطهرة والتحقيق في الجرائم الخطيرة. وستعاون البعثة مع فريق الأمم المتحدة القطري في عملية نقل المسؤولية عن بناء القدرات في القطاعات الأخرى، بما في ذلك في مجال العدالة والمؤسسات الإصلاحية.

| الإجازات المتوقعة | مؤشرات الإنجاز |
|---|--|
| ١-٢ توطيد مؤسسات الدولة والخدمات المقدمة في المناطق التي جرى تحريرها من الجماعات المسلحة | ١-٢-١ زيادة في العدد الإجمالي لأفراد الشرطة الوطنية الكونغولية المنتشرين في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية (٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٨٥؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٣٠٠؛ ٢٠١٦/٢٠١٥: ٨٠٠) |
| ٢-١-٢ وضع الإطار التشريعي والتنفيذي ذي الصلة بشأن مشاركة أفراد الشرطة الوطنية المخصصة للسجون واعتماد هذا الإطار (٢٠١٣/٢٠١٤: صفر؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ١) | |
| ٣-١-٢ زيادة في عدد السجون التي تحافظ على حد أدنى من المعايير الدولية للمعاملة الإنسانية للمحتجزين وتعمل في مناطق متضررة من النزاع (٢٠١٣/٢٠١٤: ٥٢؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٥٦؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٥٩) | |
| ٤-١-٢ زيادة في عدد مواقع التعدين المحررة من سيطرة الجماعات المسلحة، والتي تعمل كمؤسسات تجارية مشروعة (٢٠١٣/٢٠١٤: ١٦٠؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٣٥٠؛ ٢٠١٦/٢٠١٥: ٤٥٠) | |

النواتج

- إسداء المشورة في ١٢ دورة توجيهية إلى السلطات الإقليمية، بما في ذلك خطة إعادة الاستقرار والإعمار للمناطق الخارجة من النزاع المسلح بشأن وضع ٣ استراتيجيات لتحقيق الاستقرار في المقاطعات و ٣ خطط عمل ذات أولوية (واحدة لكل من كيفو الجنوبية وكيفو الشمالية ومقاطعة أورينتال)
- عقد ١٢ اجتماعا تنسيقيا شهريا مع الجهات المانحة والشركاء على الصعيد الدولي بشأن تنفيذ استراتيجية تحقيق الاستقرار
- تنظيم ٥ دورات توجيهية/تدريبية لـ ٥ من الشركاء في مجال تحقيق الاستقرار (وكالات منظومة الأمم المتحدة أو المنظمات غير الحكومية الدولية) من أجل توجيه وضع مقترحات مراعية للاعتبارات الجنسانية لبرامج تحقيق الاستقرار التي تمولها الاستراتيجية الدولية لدعم الأمن والاستقرار والمقرر تنفيذها في المناطق ذات الأولوية لتحقيق الاستقرار
- تقديم المشورة والتوجيه أسبوعيا على يد فريق مؤلف من فردين من أفراد شرطة الأمم المتحدة في كل من "جزر الاستقرار" العشر، وذلك من أجل تعزيز القدرة التنفيذية لأفراد الشرطة الوطنية الكونغولية وبناء الثقة بين السكان والشرطة
- توفير التدريب لفائدة ٥٠٠ فرد جديد من أفراد الشرطة الوطنية الكونغولية المنتشرين في المناطق الشرقية، بما في ذلك ١٠ دورات للتوعية بالعنف الجنسي، والتحقيقات المراعية للاعتبارات الجنسانية، والخفارة المجتمعية
- تنظيم ١٢ دورة تدريبية أو توجيهية للعاملين في قطاع العدل المنتشرين في كل من المقاطعات الشرقية الأربع (كيفو الشمالية وكيفو الجنوبية وأورينتال وكاتانغا) بشأن إدارة المحاكم وتنظيمها، مع التركيز على إدارة الملفات والسجلات والمحفوظات، وكذلك ترتيب القضايا من حيث الأولوية وتدقيق القضايا
- تقديم المشورة والتوجيه أسبوعيا للسلطات القضائية في ٦ مناطق ذات أولوية بشأن تعزيز الإجراءات القانونية الواجبة والحد من الاحتجاز غير القانوني، وذلك عن طريق تقديم المشورة أساسا بشأن القانون وتنظيم جلسات المحاكم المتنقلة
- القيام بالدعوة وإسداء المشورة شهريا إلى الشرطة الوطنية الكونغولية فيما يتعلق بوضع الإطار التشريعي والتنفيذي ذي الصلة من أجل إنشاء وحدة شرطة متخصصة لأمن السجون
- إسداء المشورة من خلال الإرشاد اليومي لما مجموعه ١٨ مدير سجن في الشرق بشأن أمن السجون، بما في ذلك تنفيذ دليل إدارة الحوادث في السجون، وتنظيم ١٠ دورات تدريبية متعلقة بأمن السجون وإدارتها لأفراد الشرطة الوطنية الكونغولية المنتشرين في هذه السجون

- تقديم الدعم اللوجستي شهريا لعمليات التحقق التي تجريها وكالات الأمم المتحدة والصناديق والبرامج في ٤٠ موقعا من مواقع التعدين في جميع أنحاء المقاطعات الشرقية
- إعادة تأهيل ٣٠٠ كيلومتر من الطرق لتيسير الوصول إلى المناطق النائية، ودعم التنسيق من خلال عقد اجتماعات تنسيق شهرية مع الجهات المانحة والشركاء على الصعيد الدولي

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|---|---|
| ٢-٢-١ الزيادة في العدد الإجمالي للمقاتلين الكونغوليين السابقين المنزوع سلاحهم الذين جرى تسريحهم (٢٠١٣/٢٠١٤: ٥٨٦ ١٢٤، ٢٠١٤/٢٠١٥: ١٢٨ ١٢٨) | ٢-٢ نزع سلاح المقاتلين السابقين وتسريحهم وإعادة إدماجهم/نزع سلاح المقاتلين السابقين وتسريحهم وإعادة إدماجهم إلى الوطن وإعادة توطينهم وإعادة إدماجهم |
| ٢-٢-٢ الزيادة في العدد الإجمالي للمقاتلين الأجانب السابقين ومُعاليهم المعادين إلى أوطانهم (٢٠١٣/٢٠١٤: ٣٠ ٦٠١، ٢٠١٤/٢٠١٥: ٣٦ ٢٠١، ٢٠١٦/٢٠١٥: ٣٧ ٢٠١) | |
| ٢-٢-٣ الزيادة في العدد الإجمالي للأطفال المرتبطين بالجماعات المسلحة المفرج عنهم (٢٠١٣/٢٠١٤: ٤٦ ١٨٧، ٢٠١٤/٢٠١٥: ٤٧ ٦٨٧، ٢٠١٦/٢٠١٥: ٤٩ ١٨٧) | |

النواتج

- تقديم الدعم اللوجستي لإعادة المقاتلين الكونغوليين السابقين/الأعضاء الكونغوليين السابقين في حركة ٢٣ مارس إلى الوطن، ومنهم ٦٧٨ ١ في أوغندا و ٤٥٣ في رواندا تقدموا بطلبات للعفو وتم تسجيلهم
- تقديم الدعم اللوجستي، والدعم النفسي - الاجتماعي، والتربية المدنية، وأنشطة الحد من العنف الأهلي، وفحوص الكشف عن الإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، والتوعية بشأن العنف الجنسي والجنساني، وإسداء المشورة حول التوجيه المهني والرصد/التحقق المشترك مع الحكومة لفائدة ما يصل إلى ٥٠٠ ٣ من المقاتلين السابقين الذين دخلوا مرحلة إعادة الاستيعاب في إطار البرنامج الوطني الثالث لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
- جمع وتسجيل وتخزين وتدمير ٥٠٠ ٣ من الأسلحة وما يرتبط بها من الذخائر التي يسلمها المحاربون السابقون

- عقد ١٠ اجتماعات مع القوات المسلحة الكونغولية وفريق الأمم المتحدة القطري ولجنة الصليب الأحمر الدولية لرصد وتنسيق الإفراج عن الأطفال الموجودين مع الجماعات المسلحة الأجنبية وإعادتهم إلى بلدانهم الأصلية
- تقديم المشورة إلى اللجان الإقليمية المعنية بترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج/إعادة الاستيعاب وإعادة التوطين في ٦ اجتماعات تنسيقية بشأن إعادة المقاتلين الأجانب إلى بلدانهم، وعقد اجتماعات أسبوعية مع الوحدة الوطنية لتنفيذ نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج حول تنفيذ البرنامج الوطني الثالث لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، ووضع الإجراءات ووثائق التخطيط المشتركة لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
- تبادل المشورة في ٦ اجتماعات تنسيقية مع بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، ومكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، وفريق الأمم المتحدة القطري من أجل تنفيذ استراتيجية الأمم المتحدة فيما يتعلق بجيش الرب للمقاومة
- رصد وتقييم تنفيذ البرنامج الوطني الثالث لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج من خلال زيارات أسبوعية إلى مواقع إعادة التجميع والعبور وإعادة الاستيعاب، وكذلك مواقع إعادة الإدماج في مقاطعات كيفو الشمالية، وكيفو الجنوبية، وأورينتال، وكاتانغا
- إطلاق حملات متعددة الوسائط للتوعية بنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، من خلال: (أ) إنتاج ١٠٠ برنامج جديد (بما في ذلك ٥٠٠ مقابلة شخصية) في مقاطعات كيفو الشمالية، وكيفو الجنوبية، ومانيما، وكاتانغا، وأورينتال على إذاعة أوكابي والأجهزة اللاسلكية المتنقلة الخاصة بترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج/إعادة الاستيعاب وإعادة التوطين، و ١٢ مقابلة على شبكة الإنترنت، و ١٢ مقابلة عبر الفيديو؛ (ب) وتوزيع ١,٤ مليون نشرة إعلانية برا وجوا على مساحة واسعة، ومنها ٤٠.٠٠٠ نشرة إعلانية مصورة تستهدف القوات الديمقراطية لتحرير رواندا فقط؛ (ج) إيصال ٦٠ بعثة توعية ميدانية بشأن نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج/إعادة الاستيعاب وإعادة التوطين دعماً للعمليات العسكرية الرامية إلى نزع سلاح جيش الرب للمقاومة، وتحالف القوى الديمقراطية، والقوات الديمقراطية لتحرير رواندا، وتسريح مقاتليها وإعادتهم إلى الوطن

العوامل الخارجية

يُنْتَظَرُ أن تحقق البعثة أهدافها وإنجازاتها المتوقعة على افتراض ما يلي: أن تلتزم الحكومة بتوفير الموارد وتخصيصها، بما في ذلك عن طريق وضع ميزانية لامركزية، لضمان تقديم الدعم على مستوى المقاطعات إلى سلطات الدولة والسلطات المحلية وإلى البرنامج الوطني الثالث لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. وإذا لم يتم تطهير المناطق من الجماعات المسلحة ولم يتم تنفيذ البرنامج الوطني، فإن البعثة ستتأخر في جهودها الرامية إلى دعم تحقيق الاستقرار في المناطق المتضررة من النزاع وإلى إعادة بسط سلطة الدولة في المناطق المطهرة من الجماعات المسلحة.

الجدول ١٤

الموارد البشرية: العنصر ٢، تحقيق الاستقرار في المناطق المتأثرة بالنزاع

| الموظفون الدوليون | | | | | | | | | |
|---|---------|--------|-------|-------|-----------|----------|---------------------------------|---------|-----|
| الموظفون المدنيون | و أ ع - | مد-٢ - | ف-٥ - | ف-٣ - | المجموع | الموظفون | متطوعو الأمم | المجموع | |
| | أ ع م | مد-١ | ف-٤ | ف-٢ | الميدانية | الفرعي | الوطنيون ^(١) المتحدة | | |
| قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج/نزع السلاح والتسريح والإعادة إلى الوطن وإعادة الاستيعاب وإعادة التوطين | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ١ | ٦ | ١٣ | ٦ | ٢٦ | ١١ | ١٤ | ٥١ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ١ | ٦ | ١٣ | ٦ | ٢٦ | ٩٦ | ١٢ | ١٣٤ |
| صافي التغير | - | - | - | - | - | - | ٨٥ | (٢) | ٨٣ |
| الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ ^(ب) | | | | | | | | | |
| الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ ^(ب) | - | - | ٥ | ٤ | - | ٩ | ٤ | - | ١٣ |
| صافي التغير | - | - | ٥ | ٤ | - | ٩ | ٤ | - | ١٣ |
| المجموع الفرعي | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ١ | ٦ | ١٣ | ٦ | ٢٦ | ١١ | ١٤ | ٥١ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ١ | ١١ | ١٧ | ٦ | ٣٥ | ١٠٠ | ١٢ | ١٤٧ |
| صافي التغير | - | - | ٥ | ٤ | - | ٩ | ٨٩ | (٢) | ٩٦ |
| وحدة دعم الاستقرار | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | - | ٣ | ٥ | - | ٨ | ١ | ١ | ١٠ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | - | ٣ | ٥ | - | ٨ | ٣ | ١ | ١٢ |

| الموظفون الدوليون | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|----------------------------------|------------------|-----------|------------|-----------|-----------|
| الموظفون المدنيون | و أ ع - مد - ٢ - ف - ٥ - ف - ٣ - الخدمة المجموع | الموظفون متطوعو الأمم المتحدة | الموظفون ^(أ) الوطنيون | الميدانية الفرعي | ٢ - ف - ٤ | ١ - مد - ١ | ٢ - ف - ٥ | ٣ - ف - ٥ |
| صافي التغير | - | - | - | - | - | - | - | ٢ |
| قسم الشؤون الجنسانية | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | - | ٢ | ١ | ١ | ٤ | ٦ | ٣ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | - | ٢ | ١ | ١ | ٤ | ٥ | ١٤ |
| صافي التغير | - | - | - | - | - | - | (١) | ٢ |
| وحدة العدالة وشؤون الإصلاحات | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | - | ٣ | ٣ | - | ٦ | ٢ | ١٠ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ١ | ٨ | ٧ | ١ | ١٧ | ١٩ | ٤١ |
| صافي التغير | - | ١ | ٥ | ٤ | ١ | ١١ | ١٧ | ٣١ |
| المجموع الفرعي للموظفين المدنيين | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ١ | ١٤ | ٢٢ | ٧ | ٤٤ | ٢٠ | ٨٤ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ٢ | ١٩ | ٢٦ | ٨ | ٥٥ | ١٢٣ | ٢٠١ |
| صافي التغير | - | ١ | ٥ | ٤ | ١ | ١١ | ١٠٣ | ١١٧ |
| الوظائف المؤقتة المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ ^(ب) | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ ^(ب) | | | | | | | | |
| - | - | - | ٥ | ٤ | - | ٩ | ٤ | ١٣ |
| صافي التغير | - | - | ٥ | ٤ | - | ٩ | ٤ | ١٣ |
| المجموع، بما في ذلك الوظائف المؤقتة | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ١ | ١٤ | ٢٢ | ٧ | ٤٤ | ٢٠ | ٨٤ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ٢ | ٢٤ | ٣٠ | ٨ | ٦٤ | ١٢٧ | ٢١٤ |
| صافي التغير | - | ١ | ١٠ | ٨ | ١ | ٢٠ | ١٠٧ | ١٣٠ |

(أ) يشمل الموظفون الفنيين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها ٢٠ وظيفة

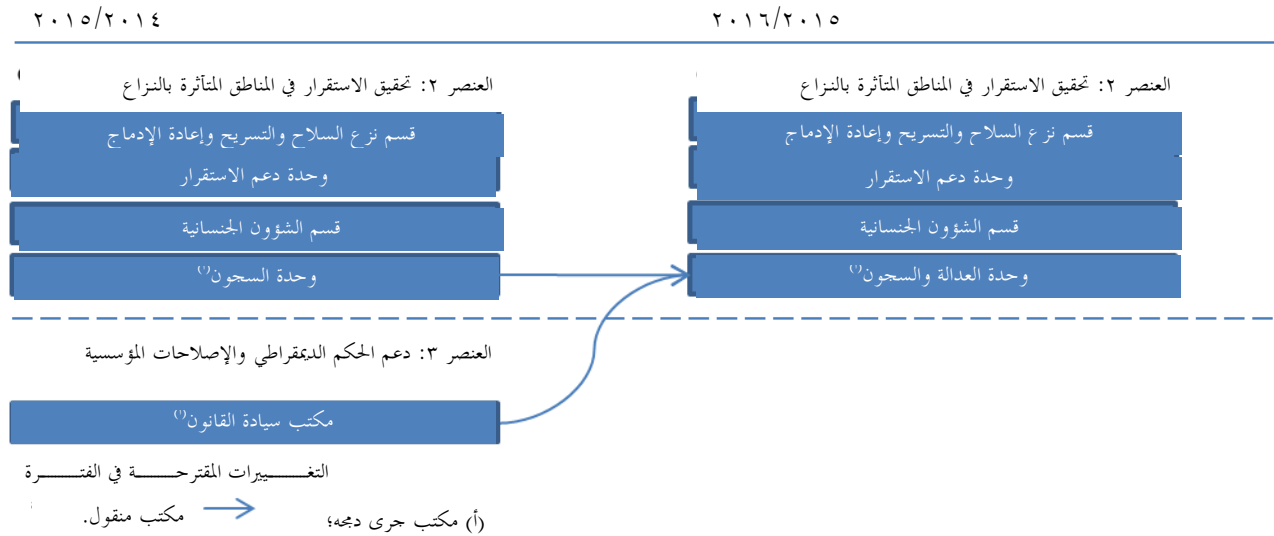
الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها ١٠٧ وظائف

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة صافية قدرها ٣ وظائف

٩٠ - وتعرض تغييرات الملاك الوظيفي في إطار العنصر ٢ في رسم بياني على مستوى المكاتب في الشكل الثالث، وترد التغييرات على مستوى الوظائف في الجداول من ١٥ إلى ١٨ أدناه.

الشكل الثالث

التغييرات المقترحة إجراؤها في المكاتب في إطار العنصر ٢



قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج/نزع السلاح والتسريح والإعادة إلى الوطن وإعادة الاستيعاب وإعادة التوطين

الجدول ١٥

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج/نزع السلاح والتسريح والإعادة إلى الوطن وإعادة الاستيعاب وإعادة التوطين

| التغيير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من إلى |
|-----------------|--------|---------------|---|--------|
| الوظائف المؤقتة | ١+ | ف-٥ | موظف أول لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج | إنشاء |
| | | | المساعدة المؤقتة العامة | |
| | ٤+ | ف-٤ | موظف لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج | إنشاء |
| | | | المساعدة المؤقتة العامة | |

| التغيير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من إلى |
|---------|--------|--|-----------------------------|-------------------------------|
| ٤+ | ف-٣ | موظف لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج | إنشاء | المساعدة المؤقتة العامة |
| ٤+ | م ف و | موظف إداري معاون | إنشاء | المساعدة المؤقتة العامة |
| ٨٤+ | م و ع | مساعد لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج | إعادة ندب | من المكاتب الإدارية الميدانية |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج | إعادة ندب | من قسم الشؤون المدنية |
| ٢- | م و ع | مساعد لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج | إعادة ندب | إلى وحدة الشؤون القانونية |

المختصرات: م و ع، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و، موظف فني وطني؛ م أ م، متطوعو الأمم المتحدة.

٩١ - يقترح زيادة عدد الوظائف العادية والمؤقتة في القسم من ٥١ إلى ١٣٤ وظيفة، بما يشمل إعادة ندب ٨٥ وظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية، وإنشاء ١٣ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٥، ٤ ف-٤، ٤ ف-٣، ٤ موظفين فنيين وطنيين).

٩٢ - وبناء على ذلك، يقترح إعادة ندب ٨٤ وظيفة من وظائف الخدمات العامة الوطنية لمساعدين لغويين من المكاتب الإدارية الميدانية لأداء مهام مساعدتي شؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. وقد كانت هذه الوظائف معارة لقسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وسيتم من خلال إعادة ندب هذه الوظائف تثبيت هذا الترتيب. وبالإضافة إلى ذلك، يقترح أيضا إعادة ندب وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة الوطنية لمساعد فريق من قسم الشؤون المدنية لتصبح وظيفة مساعد لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. ويُطلب من مساعدتي شؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وعددهم ٨٥، إقامة الاتصالات مع الجماعات المسلحة في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية والحفاظ عليها، وتوعية تلك الجماعات بفوائد نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والتواصل مع ما يزيد عن مائة من المجتمعات المحلية المتضررة. وسيقوم شاعلو هذه الوظائف أيضا بالترجمة الشفوية والتحريرية من وإلى الفرنسية و/أو الإنكليزية والسواحيلية، ولغات كينيا ورواندا وكيروندي وكيغاندا، بما في ذلك أثناء فرز المقاتلين السابقين وإجراء المقابلات معهم، وأثناء الاضطلاع بأنشطة التوعية بالفيديو.

٩٣ - وسيتم إنشاء ١٣ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة تشمل ما يلي:

(أ) وظيفة واحدة برتبة ف-٥ لموظف لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج للقيام بدور مدير العمليات في المنطقة الغربية. وهذه الوظيفة مطلوبة لتمكين القسم من دعم أنشطة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في الغرب، لأن الموارد الحالية توظف بشكل كامل في عمليات ما قبل نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وعمليات نزع السلاح والتسريح والإعادة إلى الوطن/إعادة الاستيعاب وإعادة التوطين في الشرق. وسيقوم شاغل الوظيفة بدعم تنفيذ البرنامج الوطني الثالث لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج من خلال الاشتراك في التخطيط والإجراءات مع نظيره الوطني (الوحدة الوطنية لتنفيذ نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج)، وسيقوم بتنسيق الأنشطة مع القطاع الشرقي، بما في ذلك عمليات ما قبل نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وأنشطة إعادة المقاتلين الأجانب الموجودين في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية إلى أوطانهم؛

(ب) أربع وظائف برتبة ف-٤ لموظفين لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج للقيام بدور مديري معسكرات إعادة الاستيعاب، وذلك في معسكرات إعادة الاستيعاب الثلاثة الواقعة في لومبو (مقاطعة الكونغو السفلى)، وكانياما (مقاطعة كاتانغا)، ولولو (مقاطعة أورينتال)، وموقع رابع لم يحدد بعد. وسيقوم موظفو شؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج بالإشراف على بناء معسكرات إعادة الاستيعاب في المواقع الأربعة؛ والاحتفاظ بسجلات مستكملة لسكان المعسكرات؛ وتوفير الخدمات الأساسية المستوفية للمعايير الحديثة لأولئك السكان؛ وكفالة تعميم مدونة لقواعد السلوك ونظام للمعسكرات ورصدها وتعزيزهما في الوقت المناسب وبدقة؛ وكفالة تنسيق أنشطة إعادة الاستيعاب ورصدها وتقييمها؛ وجمع المعلومات الدقيقة والحفاظ عليها في قاعدة بيانات خاصة بأنشطة إعادة الاستيعاب؛

(ج) أربعة وظائف برتبة ف-٣ لموظفين لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج للقيام بدور المديرين المساعدين لمعسكرات إعادة الاستيعاب. وسيكون هؤلاء الموظفون مسؤولين عن تنفيذ الأنشطة التقنية في كل معسكر والإشراف عليها، بتنسيق وثيق مع الأعضاء الآخرين في فريق إدارة المعسكرات، وعن تنسيق تنفيذ أنشطة إعادة الاستيعاب التي تقوم بها الوحدة الوطنية لتنفيذ نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والشركاء المنفذون. وعلاوة على ذلك، سيقوم شاغلو هذه الوظائف برصد وتقييم تنفيذ إعادة الاستيعاب وتأثيره، وتقديم تقارير عن ذلك، وتعهّد المعلومات المودعة بقاعدة البيانات، وضمان الامتثال للمعايير الدولية

في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في مشاريع إعادة الاستيعاب، وضمان معاملة المقاتلين السابقين بصورة ملائمة فيما يتعلق بنوع الجنس ودرجة التعرض للمخاطر والسن، والتأكد من إقامة روابط مناسبة مع برنامج إعادة الإدماج المجتمعي في المجتمعات المحلية؛

(د) أربعة وظائف وطنية من الفئة الفنية لموظفين إداريين معاونين للقيام بالمهام الإدارية واللوجستية التي تدعم تشغيل معسكرات إعادة الاستيعاب بطريقة سليمة، بما في ذلك إدارة تدفق المقاتلين السابقين من خلال عملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج؛ وإقامة الاتصالات اليومية مع المقاتلين السابقين ومُعاليهم؛ ورصد توقعات المقاتلين السابقين من عملية نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج والتعامل مع هذه التوقعات؛ والقيام بالمهام الإدارية واللوجستية الأخرى بالتنسيق مع الأعضاء الآخرين في فريق إدارة المعسكرات.

٩٤ - وفي سياق استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يقترح إعادة ندب اثنتين من وظائف متطوعي الأمم المتحدة إلى قسم الشؤون القانونية.

وحدة دعم الاستقرار

الجدول ١٦

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل وحدة دعم الاستقرار

| التغيير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من إلى |
|-----------------|--------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| الوظائف الثابتة | ١ + | الخدمات العامة مساعد إداري | إعادة ندب | من قسم الطيران الوطنية |
| | ١ + | الخدمات العامة سائق | إعادة ندب | من المكاتب الإدارية الميدانية الوطنية |
| المجموع | ٢ + | | | |

٩٥ - يقترح إعادة ندب وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة الوطنية لمساعد عمليات جوية من قسم الطيران لأداء مهام مساعد إداري. وسيساعد شاغل الوظيفة وحدة دعم الاستقرار في غوما في مهام الدعم الإداري اليومي وبعض مهام الإدارة والرقابة المالية. وسيكون هذا المساعد الإداري أيضا الجهة المتحاور مع مسؤولي الخطة الحكومية لتحقيق الاستقرار والتعمير في المناطق المتأثرة بالحرب، وذلك فيما يتصل بتنظيم مناسبات مثل المعتكفات والندوات والأنشطة الميدانية. وقد كانت هذه الوظيفة قائمة على سبيل الإعارة

في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، وسيتم من خلال إعادة نديها ترسيخ هذا الترتيب في النظام الرسمي. ويقترح أيضا إعادة ندب وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة الوطنية لمساعد إداري من المكاتب الإدارية الميدانية لأداء مهام سائق. وسيكون هذا السائق مسؤولا عن مركبات الوحدة، وسيُنظم رحلات ميدانية للتمكين من الرصد المنتظم للمشاريع ومن الاتصال مع الشركاء العاملين في الميدان.

قسم الشؤون الجنسانية

الجدول ١٧

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم الشؤون الجنسانية

| التغيير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من إلى |
|-------------------|--------|---------------|-----------------------------|-----------|
| الوظائف الثابتة | ١+ | ف-٣ | مستشار شؤون حماية المرأة | إعادة ندب |
| | ١- | ف-٣ | موظف للشؤون الجنسانية | إعادة ندب |
| | ١+ | م ف و | مستشار لشؤون حماية المرأة | إعادة ندب |
| | ٢- | م و ع | مساعد إداري | إلغاء |
| | ١- | م أ م | موظف لشؤون حقوق الإنسان | إعادة ندب |
| | ٣+ | م أ م | مستشار شؤون حماية المرأة | إعادة ندب |
| المجموع الفرعي ١+ | | | | |

المختصرات: م و ع، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و، موظف في وطني؛ م أ م، متطوعو الأمم المتحدة.

٩٦ - بعد إعادة تشكيل وحدة مكافحة العنف الجنسي والجنساني، يُقترح حصول قسم الشؤون الجنسانية على خمس وظائف من خلال نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٣، ووظيفة وطنية واحدة من الفئة الفنية، وثلاث من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لمستشارين لشؤون حماية المرأة. وسيعمل شاغلو هذه الوظائف في المكاتب الميدانية في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية.

٩٧ - ويقترح إلغاء وظيفتين من فئة الخدمات العامة الوطنية لمساعدين إداريين. ولم تعد هاتان الوظيفتان مطلوبتين بعد إعادة تركيز ولاية القسم على تعميم مراعاة الاعتبارات الجنسانية على مستوى البعثة والانتقال إلى غوما في إطار إعادة تشكيل البعثة ونتائج استعراض ملاك الموظفين المدنيين. ومن المقترح أيضا إعادة ندب وظيفة لموظف للشؤون

الجنسانية برتبة ف-٣ إلى مركز التحليل المشترك للبعثة، وإعادة ندب وظيفة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لموظف لشؤون حقوق الإنسان إلى مكتب حقوق الإنسان.

قسم العدالة وشؤون الإصلاحات

الجدول ١٨

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم العدالة وشؤون الإصلاحات

| التغيير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من وإلى | الوظائف الثابتة |
|--------------------|--------|----------------------------|--|-----------------|
| ١+ | مد-١ | رئيس موظفي الشؤون القضائية | نقل من مكتب سيادة القانون | |
| ١+ | ف-٥ | موظف شؤون قضائية أول | نقل من مكتب سيادة القانون | |
| ١+ | ف-٤ | موظف شؤون إصلاحات | نقل من مكتب سيادة القانون | |
| ٤+ | ف-٤ | موظف للشؤون القضائية | نقل من مكتب سيادة القانون | |
| ١- | ف-٤ | موظف للشؤون القضائية | تحويل إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية | |
| ١- | ف-٣ | موظف شؤون إصلاحات | إعادة ندب إلى مركز التحليل المشترك للبعثة | |
| ٢- | ف-٣ | موظف للشؤون القضائية | إعادة ندب إلى مركز العمليات المشترك | |
| ١- | ف-٣ | موظف للشؤون القضائية | إعادة ندب إلى وحدة إطار السلام والأمن والتعاون | |
| ٨+ | ف-٣ | موظف للشؤون القضائية | نقل من مكتب سيادة القانون | |
| ١+ | خ م | موظف إداري | نقل من مكتب سيادة القانون | |
| ١٠+ | م ف و | موظف للشؤون القضائية | نقل من مكتب سيادة القانون | |
| ١+ | م ف و | موظف للشؤون القضائية | تحويل من ف-٤ إلى وظيفة وطنية | |
| ٥+ | م و ع | مساعد إداري | نقل من مكتب سيادة القانون | |
| ١+ | م و ع | مساعد فريق | نقل من مكتب سيادة القانون | |
| ٣+ | م أ م | موظف لشؤون سيادة القانون | نقل من مكتب سيادة القانون | |
| المجموع الفرعي ٣١+ | | | | |

المختصرات: خ م، الخدمة الميدانية؛ م و ع، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و، موظف فني وطني؛ م أ م، متطوعو الأمم المتحدة.

٩٨ - يقترح نقل مكتب سيادة القانون من العنصر ٣ إلى العنصر ٢ لأن غالبية موارده مكرسة لتحقيق الاستقرار في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية من خلال تقديم الدعم التقني الاستشاري واللوجستي لإصلاح و/أو إنشاء مؤسسات عدلية مدنية مؤدية لوظائفها،

لا سيما في المناطق التي تم تطهيرها من الجماعات المسلحة، وإدارة خلايا دعم الادعاء التي توجد جميعا في الشرق. وتماشيا مع توصيات استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يقترح أيضا دمج مكتب سيادة القانون مع وحدة شؤون الإصلاحات في إطار هذا العنصر لإنشاء قسم موحد معني بشؤون العدالة وشؤون الإصلاحات من أجل تحقيق التآزر في هذين المجالين وتعزيز اتباع نهج مستدام ومتسق عند التعامل مع الحكومة في مجال سيادة القانون. وستركز الأولويات على ما يلي: (أ) مكافحة الإفلات من العقاب بسبل منها دعم التحقيقات والملاحقات القضائية المتعلقة بجرائم الحرب والجرائم ضد الإنسانية والجرائم الخطيرة الأخرى التي ارتكبتها أفراد الجماعات المسلحة والقوات المسلحة والشرطة الوطنية الكونغولية؛ (ب) وتحقيق الاستقرار من خلال توفير الدعم التقني الاستشاري واللوجستي لإعادة تفعيل أو إنشاء المؤسسات المدنية المؤدية لوظائفها في مجالي العدالة وشؤون الإصلاحات في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، لا سيما في المناطق التي تم تطهيرها من الجماعات المسلحة؛ (ج) وإسداء المشورة الاستراتيجية وتقديم الدعم للحكومة للمضي قدما في خطة إصلاح قطاع العدالة وشؤون الإصلاحات، وهو أمر بالغ الأهمية لتحقيق استدامة الأوضاع في مجالي العدالة وشؤون الإصلاحات. وسيمكّن دمج القسمين من تحسين إدارة ركيزة سيادة القانون والعمليات في الشرق عن طريق تقليل خطوط التسلسل الإداري للوحدات التنظيمية التي على رأسها نائب الممثل الخاص للأمين العام، وزيادة التآزر بين هذين المجالين المرتبطين بشكل وثيق. ووفقا لذلك، يقترح نقل ٣٥ وظيفة ثابتة ومؤقتة، منها ١٦ وظيفة دولية، و ١٦ وظيفة وطنية وثلاث من وظائف متطوعي الأمم المتحدة (انظر الجدول ١٨ أعلاه) من مكتب سيادة القانون في العنصر ٣ إلى قسم العدالة وشؤون الإصلاحات.

٩٩ - ويقترح أيضا إعادة ندب وظيفة برتبة ف-٣ لموظف شؤون إصلاحات إلى مركز التحليل المشترك للبعثة، وإعادة ندب وظيفتين برتبة ف-٣ (موظفون للشؤون القضائية) إلى مركز العمليات المشتركة، وإعادة ندب وظيفتين برتبة ف-٣ لموظفين للشؤون القضائية إلى وحدة إطار السلام والأمن والتعاون. ولم تعد هذه الوظائف مطلوبة بعد توحيد القسمين، والانتقال إلى غوما في إطار إعادة تشكيل البعثة، وتوصيات استعراض ملاك الموظفين المدنيين.

١٠٠ - ويقترح تحويل وظيفة واحدة برتبة ف-٤ لموظف للشؤون القضائية في المكتب الميداني في أوفيرا إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية ونقلها إلى بوكافو، عاصمة مقاطعة كيفو الجنوبية. ولئن كانت هناك حاجة إلى مزيد من مؤسسات العدالة الأفضل أداءً في المنطقة، فقد ثبت أن العمل الذي تضطلع به البعثة في هذا المجال ليس على المستوى الذي

يستدعي وجود موظف للشؤون القضائية برتبة عليا. ويعدّ تعيين موظف وطني من الفئة الفنية، يكون محاميا كونغوليا ويؤدي مهامه من بوكافو، هو الخيار الأنسب للمضي في إعادة بسط سلطة الدولة، والتواصل مع الشركاء الوطنيين في محالي العدالة وشؤون الإصلاحات ومنظمات المجتمع المدني في "جزر الاستقرار" في كيفو الجنوبية.

العنصر ٣: تقديم الدعم للحكم الديمقراطي والإصلاحات المؤسسية ("دعم تنفيذ إطار السلام والأمن والتعاون" سابقا)

١٠١ - أعيدت تسمية العنصر لتوضيح نطاق الدعم الذي تقدمه البعثة لإطار السلام والأمن والتعاون وفقا لولايتها في مجال الحكم الديمقراطي والإصلاح المؤسسي في جمهورية الكونغو الديمقراطية.

١٠٢ - ووفقا لقرار مجلس الأمن ٢١٤٧ (٢٠١٤)، ستواصل البعثة بذل مساعيها الحميدة دعما لحكومة جمهورية الكونغو الديمقراطية في تنفيذ التزاماتها الوطنية بموجب إطار السلام والأمن والتعاون لجمهورية الكونغو الديمقراطية بهدف تحقيق الاستقرار الطويل الأجل في البلد والمنطقة.

١٠٣ - وستواصل البعثة تشجيع الحكومة على المضي قدما في الإصلاحات الهيكلية المطلوبة لتحقيق الاستقرار السياسي والمحافظة عليه. وفي هذا الصدد، ستبذل البعثة مساعيها الحميدة من أجل مواصلة إصلاح قطاع الأمن (الجيش والشرطة والعدالة والمؤسسات الإصلاحية)، وإرساء الديمقراطية وتشجيع الحوار السياسي الشامل للجميع.

١٠٤ - وإذ تتعاون البعثة عن كثب مع المبعوث الخاص لمنطقة البحيرات العظمى، فإنها ستدعم تنفيذ ورصد الالتزامات الإقليمية بموجب إطار السلام والأمن والتعاون، وستشجع إجراء حوار سياسي إقليمي بين الأطراف الموقعة الأساسية بغرض معالجة الأسباب الجذرية للنزاع. وكأولوية استراتيجية، ستقيم البعثة أيضا شراكات مع الأطراف الرئيسية صاحبة المصلحة في تنفيذ الإطار، بما في ذلك المجتمع المدني والجهات المانحة والأوساط الدبلوماسية وفريق الأمم المتحدة القطري.

١٠٥ - وستواصل البعثة، بالتعاون الوثيق مع فريق الأمم المتحدة القطري، تحيّن الفرص لدعم تطوير مؤسسات تحظى بالمصداقية على مستويي المقاطعات والدولة من خلال المساعي الحميدة للممثل الخاص للأمن العام بشكل رئيسي، كما ستواصل تقديم الدعم لآلية الرقابة الوطنية التي أنشئت في أيار/مايو ٢٠١٣ لمراقبة ومراقبة تنفيذ الالتزامات الوطنية القائمة بموجب إطار السلام والأمن والتعاون.

١٠٦ - وستدعم شعبة الشؤون السياسية، بما في ذلك وحدتها الانتخابية، المساعي الحميدة للممثل الخاص للأمين العام في التحضير لانتخابات تتسم بالشفافية والمصداقية والسلمية على الصعيد المحلي والوطني وصعيد المقاطعات. وبدعمها للمساعي الحميدة للممثل الخاص للأمين العام فيما يتعلق بالانتخابات، ستدعم البعثة أيضا جميع وكالات وصناديق وبرامج الأمم المتحدة فيما تقدمه من مساعدات إلى حكومة جمهورية الكونغو الديمقراطية. وإضافة إلى ذلك، ستدعم البعثة إحراز التقدم بشأن الإصلاحات الهيكلية الرامية إلى تحقيق الاستقرار السياسي والمحافظة عليه، من خلال جهود الدعوة وبناء القدرات في مجالات اللامركزية، والحكم الرشيد والديمقراطية، والتخطيط والميزنة، على نحو يستهدف الجهات السياسية صاحبة المصلحة، وموظفي الخدمة المدنية، ومنظمات المجتمع المدني الوطنية والدولية، بما فيها المنظمات النسائية.

١٠٧ - وستقدم البعثة المساعدة لدعم وضع وتنفيذ رؤية واستراتيجية وطنيتين وشاملتين لقطاع الأمن، من أجل إرساء المؤسسات الأمنية الوطنية الديمقراطية والخاضعة للمساءلة والمتسمة بالمصداقية والطابع الاحترافي. وستكفل البعثة أيضا التنسيق الفعال للجهود، وإرساء تقسيم واضح لمسؤوليات جميع الشركاء الدوليين المعنيين.

١٠٨ - وسيجري تنفيذ إصلاح قطاع الأمن في إطار الامتثال لسياسة الأمم المتحدة لبذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان عند تقديم المساعدة إلى قوات أمنية غير تابعة للأمم المتحدة. وستقدم البعثة التدريب والدعم اللوجستي إلى الحكومة من أجل إنشاء وتطوير قوة للرد السريع داخل القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية، لتُشكّل نقطة بداية لإصلاح الجيش ضمن الرؤية والاستراتيجية الوطنيتين لإصلاح قطاع الأمن. ويضاف إلى ذلك أن البعثة ستواصل رصد ومساعدة الحكومة في تنفيذ خطة العمل الحكومية الرامية إلى وقف تجنيد الأطفال من قبل القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية على الصعيد الوطني، وستواصل دعم تنفيذ ورصد خطة العمل الحكومية الرامية إلى منع ارتكاب العنف الجنسي على يد القوات المسلحة والتصدي له.

١٠٩ - وستعطي البعثة الأولوية لتقديم المساعدة على الصعيد المركزي في تطوير نظام العدالة الجنائية، بما في ذلك الشرطة والقضاء ومختلف حلقات سلسلة الإجراءات الجنائية، وذلك وفقا لولايتها. وستواصل البعثة أيضا تذكير الحكومة بالتزاماتها المتعلقة بتطبيق المعايير الدولية لحقوق الإنسان على الموظفين القضائيين المدنيين والعسكريين، وذلك بعدة وسائل منها تكليف أفرقة التحقيق المشتركة بمهام تشمل الموظفين القضائيين.

- ١١٠ - وستُبدل جهود خاصة لتعزيز التنمية الاقتصادية المستدامة والتكامل الاقتصادي الإقليمي بغية تعزيز فرص توليد الدخل على الصعيد المحلي وإيجاد سبل العيش.
- ١١١ - وستواصل البعثة أيضا تقديم الدعم إلى الحكومة فيما يلي: (أ) الدعوة إلى تطبيق اللامركزية والحوكمة الرشيدة والديمقراطية، وتوفير الدعم لبناء القدرات إلى القائمين على أجهزة إدارة الأقاليم ومنظمات المجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية الكونغولية والدولية في مجالي التخطيط والميزنة؛ (ب) وحشد الجهات المانحة من أجل المساعدة في جهود الإصلاح الوطني.

| الإججازات المتوقعة | مؤشرات الإنجاز |
|--|---|
| ١-٣ إحراز تقدم صوب إصلاح قطاع الأمن | ١-٣ وضع واعتماد استراتيجيات الأمن الوطني وخريطة الطريق لإصلاح الجيش والعدالة والمؤسسات الإصلاحية (٢٠١٣/٢٠١٤: لا شيء؛ ٢٠١٥/٢٠١٤: لا شيء؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ١) |
| ٢-٣ إنشاء ثلاث من كتائب قوة الرد السريع الأربع المقررة وتشغيلها (٢٠١٣/٢٠١٤: لا شيء؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ١؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٣) | |
| ٣-٣ الإنشاء القانوني والتشغيلي لوحدة التدخل الإقليمي التابعة لقوات الشرطة الكونغولية في أربع من المقاطعات الـ ١١ (٢٠١٣/٢٠١٤: لا شيء؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ١؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٤) | |

النواتج

- تعزيز نهج مشترك لإصلاح قطاع الأمن في جمهورية الكونغو الديمقراطية من خلال عقد اجتماعات شهرية على مستوى السفراء ترأسها البعثة، ومن خلال عقد الاجتماعات الشهرية على المستوى التقني مع كيانات المجتمع الدولي الموجودة في البلد، حيث يتم التصدي للمسائل المتعلقة بإصلاح قطاعات الدفاع والعدالة والشرطة
- عقد اجتماعات الحوار الرفيع المستوى مع جهات التنسيق المختصة في وزارات الدفاع والداخلية والعدل لتقديم الدعم والدعوة إلى اعتماد وتنفيذ استراتيجية لإصلاح قطاع الأمن تقوم على مبدئي الملكية المشتركة والمساءلة المتبادلة، وتستند إلى رؤية طويلة الأجل لتوفير موارد أكثر استدامة لقطاع الأمن

- تنسيق الدعم الدولي على صعيد تعزيز قدرات مؤسسات قطاع الأمن (بما في ذلك هيئات الإدارة والرقابة) وخضوعها للمساءلة وقدرتها على الاستجابة، بغية توفير الأمن والعدالة لجميع المواطنين بغض النظر عن نوع الجنس أو الانتماء الإثني، من خلال المناقشات السياسية الشهرية الثنائية والمتعددة الأطراف، وذلك من أجل كفالة المزيد من الاتساق في تقديم المساعدة وفي إسداء المشورة إلى الحكومة
- عقد اجتماعات تنسيقية شهرية مع الحكومة وأفرقة العمل التقنية المشتركة التابعة للأمم المتحدة على الصعيد الوطني وصعيد المقاطعات لدعم القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية والسلطات الحكومية الأخرى في الحد من العنف الجنسي والانتهاكات الجسيمة لحقوق الطفل على يد عناصر تابعة للدولة، وفي بناء قدرتها على رصد وتوثيق ومنع الانتهاكات ومكافحة الإفلات من العقاب
- اتخاذ نهج منسق تجاه إنشاء وحدة شُرطية للرد السريع، بما في ذلك توفير ٥ دورات تدريبية لتدريب ١٠٠ مدرب من الشرطة الوطنية الكونغولية؛ وتنظيم التدريب لـ ٤٠٠٠ عضو في وحدات التدخل والوحدات الإقليمية للشرطة الوطنية الكونغولية على تأمين العملية الانتخابية، وللشرطة القضائية وشرطة المرور والشرطة المتخصصة في مجال حماية النساء والأطفال؛ ودعم إعداد واستنساخ ٤٥ نموذجاً للتدريب الأولي لمفوضي الشرطة؛ وتنظيم ندوتين تدريبيتين لـ ٣٠ موظفاً في الشعبة العامة للمدارس والأنشطة التدريبية والموظفي كليات الشرطة الوطنية (المديرون، ونواب المديرين، ومديرو شؤون التدريس، والموظفون الإداريون والماليون) في مجالي الإدارة والإدارة المالية

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ٢-٣ إحراز تقدم نحو تحقيق اللامركزية وتعزيز ١-٢-٣ أداء آلية الرقابة الوطنية لمهامها في رصد وتقييم المؤسسات الوطنية تنفيذ إطار السلام والأمن والتعاون
- ٢-٢-٣ تقديم تقارير حقوق الإنسان المتأخرة (منذ عام ٢٠٠٧) من قِبَل الحكومة إلى الآليات الدولية لحقوق الإنسان (الاتفاقية الدولية للقضاء على جميع أشكال التمييز العنصري، واتفاقية مناهضة التعذيب، والعهد الدولي الخاص بالحقوق المدنية والسياسية، والعهد الدولي الخاص بالحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية) (٢٠١٣/٢٠١٤: ٤ تقارير متأخرة؛ ٢٠١٥/٢٠١٤: ٣ تقارير متأخرة؛ ٢٠١٦/٢٠١٥: لا توجد تقارير متأخرة)

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

٣-٢-٣ تطبيق مستوى معيّن من إعادة المساهمات المالية الإقليمية في الميزانية الوطنية (عملية إعادة الحصص) في جميع المقاطعات المنشأة حديثاً في البلد، في تنفيذ جزئي للقاعدة الدستورية التي تنص على الاحتفاظ بـ ٤٠ في المائة من الإيرادات الإقليمية

النواتج

- عقد اجتماعات أسبوعية مع أعضاء البرلمان، بما في ذلك أعضاء اللجان الدائمة، على الصعيد الوطني وصعيد المقاطعات (برلمانات المقاطعات والبرلمانات المحلية) لرصد تنفيذ عملية إرساء اللامركزية والدعوة إليها، ولا سيما تعريف الحدود الفاصلة بين الكيانات وسن التشريعات اللازمة
- عقد اجتماعين تشاوريين واجتماع رفيع المستوى مع الشركاء الوطنيين لدعم العمليات المتصلة بإطار السلام والأمن والتعاون وأولويات الحكومة
- عقد ١٠ اجتماعات مع الحكومة للدعوة إلى تنفيذ خطة العمل المشتركة لمنع تجنيد الأطفال والعنف الجنسي ضد الأطفال والانتهاكات الخطيرة الأخرى لحقوق الطفل التي قد ترتكبها القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية
- عقد ٥ اجتماعات على الصعيد الوطني للدعوة وإسداء المشورة وإجراء المشاورات بشأن إعداد وتنفيذ الإطار القانوني لعملية إرساء اللامركزية اللازمة لإجراء الانتخابات المحلية والبلدية والحضرية، وكذلك انتخابات المقاطعات
- عقد اجتماعات شهرية مع الحكومة للدعوة إلى مواصلة تنفيذ برامج اللامركزية والبرامج الوطنية بشأن توطيد السلام والمصالحة وبسط سلطة الدولة، ولتقديم الدعم لنقل المهام من البعثة إلى الحكومة وفريق الأمم المتحدة القطري
- تيسير تنظيم ٦ اجتماعات لآلية الرقابة الوطنية وفريق التنسيق بين المانحين وفريق الأمم المتحدة القطري، لكفالة المواءمة بين الاستراتيجية الوطنية واستراتيجيتي الأمم المتحدة والجهات المانحة فيما يتعلق بالالتزامات المتعهد بها بموجب إطار السلام والأمن والتعاون
- تيسير تنظيم اجتماعات شهرية مع ٧ خلايا مواضيعية لآلية الرقابة الوطنية من أجل رصد وتقييم التقدم المحرز في الإصلاحات المؤسسية المتوخاة في إطار السلام والأمن والتعاون

- مساعدة الأفرقة المواضيعية القطاعية في تنظيم حلقتي عمل على الصعيد الوطني لاستعراض التقدم المحرز في تنفيذ إطار السلام والأمن والتعاون
- عقد اجتماعات ربع سنوية وأربع دورات تدريبية لـ ١٨٠ مشاركا لدعم تفعيل اللجنة الوطنية لحقوق الإنسان وكفالة امتثال قواعدها وإجراءاتها الداخلية للمعايير الدولية
- تنظيم دورتين تدريبيتين لـ ٥٠ من أعضاء اللجنة المشتركة بين الوزارات المعنية بالإبلاغ بشأن حقوق الإنسان، بغية تحسين قدرتها على صياغة وتقديم تقارير حقوق الإنسان إلى الهيئات المنشأة بموجب المعاهدات، وآلية الاستعراض الدوري الشامل وغير ذلك من الآليات في التوقيعات السليمة، وعلى المتابعة بخصوص التوصيات والملاحظات الصادرة عن هذه الآليات
- تقديم الدعم التقني لصياغة إطار وطني قانوني وسياساتي لحماية الضحايا والشهود والموظفين القضائيين المشتركين في المحاكمات المتصلة بالجرائم الخطيرة، من خلال ٥ جلسات عمل مع الشركاء الوطنيين والدوليين ودورتين تدريبيتين لـ ٨٠ من القضاة والمدعين العامين والمحامين بشأن تطبيق تدابير الحماية

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ٣-٣ التقدم نحو تحقيق الديمقراطية وتوطيد السلام ٣-٣-١ إجراء الانتخابات المحلية والبلدية والحضرية بطريقة شفافة ونزيهة وسلمية وذات مصداقية على نحو مقبول من المراقبين الدوليين

النواتج

- عقد ١٠٠ اجتماع على الصعيد الوطني وصعيد المقاطعات دعماً لولاية المساعي الحميدة، وذلك لتعزيز الحوار وبناء الثقة بين اللجنة الانتخابية الوطنية المستقلة، والأحزاب السياسية، وممثلي الجماعات المسلحة السابقة، والمجموعات النسائية، والمجتمع المدني، والجهات الكونغولية الأخرى صاحبة المصلحة من أجل تحقيق المصالحة وتنظيم الدورة الانتخابية الكاملة
- بذل المساعي الحميدة وإسداء المشورة التقنية بشأن الجوانب المعيارية والتشريعية بغية تحقيق رقابة السلطة المدنية على مواقع استغلال المعادن والمتاجرة بها من خلال اجتماعي حوار رفيعي المستوى مع الحكومة والبنك الدولي وفريق التنسيق بين الجهات المانحة بهدف دعم الحكومة في مكافحة أنشطة التعدين غير القانونية
- رصد الحالة الانتخابية من خلال تكوين ما لا يقل عن ١٠ من لجان الشراكة، فضلاً عن ١٠ من اللجان التقنية التي تقوم بدور المحافل الاستشارية التي تجمع أصحاب المصلحة الوطنيين والدوليين من

أجل ضمان تنفيذ خارطة الطريق التي وضعتها اللجنة الانتخابية الوطنية المستقلة والتحضير للانتخابات

- تيسير عقد حلقات عمل شهرية على الصعيد الوطني وصعيد المقاطعات بين الجهات الرئيسية صاحبة المصلحة، بما في ذلك الأحزاب السياسية والمجتمع المدني، وذلك بهدف تعزيز الشمول السياسي والحوار البناء بين الأحزاب السياسية
- تيسير عقد ١١ اجتماعا على الصعيد الوطني وصعيد المقاطعات لتعزيز الحوار بين الحكومة والمجتمع المدني من أجل تدعيم المصالحة الوطنية والتسامح طبقا للالتزامات القائمة بموجب إطار السلام والأمن والتعاون
- عقد اجتماعات أسبوعية مشتركة مع الأحزاب السياسية وقادة الجماعات المسلحة ومؤيديهم ومنظمات المجتمع المدني بشأن الوساطة وتسوية النزاعات والمصالحة الوطنية والحوار السياسي، وتشجيع مشاركة هذه الجهات في العملية السياسية
- تنظيم حملتين للتوعية في إطار مبادرة "وحدة العمل في الأمم المتحدة" حول ما يلي: (أ) معالجة الولاية المتغيرة للبعثة وتوجيه رسائل أساسية عن التشكيلة الجديدة للأمم المتحدة في الغرب، بما في ذلك مكاتب الاتصال؛ (ب) ومعالجة الالتزامات الوطنية القائمة بموجب إطار السلام والأمن والتعاون من خلال إصدار ونشر ٥٠٠ كتيب وملصق ونشرة إعلامية. ويضاف إلى ذلك الاضطلاع بالأعمال التحضيرية لتوثيق إنجازات البعثة وفريق الأمم المتحدة القطري خلال العقد الماضي في مجالي توطيد السلام وإرساء الديمقراطية
- عقد ٣٦ اجتماع توعية لتعزيز ودعم مشاركة منظمات المجتمع المدني مع التركيز بوجه خاص على مشاركة الشباب والنساء (بما في ذلك الاجتماعات المنفصلة المقتصرة على النساء) على صعد الدولة والمقاطعات والأقاليم في تنفيذ ورصد الالتزامات الوطنية القائمة بموجب إطار السلام والأمن والتعاون، بما في ذلك الدعم التقني والمالي للتقرير نصف السنوي لتقييم شبكات المجتمع المدني

العوامل الخارجية

يُنْتَظَر أن تحقق البعثة أهدافها وإنجازاتها المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) أن تخصص الحكومة موارد ملائمة من الميزانية الوطنية، بما في ذلك للدورة الانتخابية وعملية إرساء اللامركزية، وذلك لكفالة تقديم الدعم على صعيد المقاطعات لسلطات الدولة والسلطات المحلية؛ (ب) أن يكون هناك تفاعل مستدام من الحكومة والشركاء الإقليميين في تنفيذ الالتزامات القائمة بموجب إطار السلام والأمن والتعاون

الجدول ١٩

الموارد البشرية: العنصر ٣، تقديم الدعم للحكم الديمقراطي والإصلاحات المؤسسية

| الموظفون المدنيون | الموظفون الدوليون | | | | | | | | متطوعو الأمم المتحدة المجموع |
|-------------------------------------|-------------------|------|-----|-----|------------------|----------------|----------------------------------|-----|------------------------------|
| | أ-ع-م | مد-٢ | ف-٥ | ف-٣ | الخدمة الميدانية | المجموع الفرعي | الموظفون الوطنيون ^(١) | | |
| وحدة إصلاح قطاع الأمن | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ١ | ٢ | ١ | ١ | ٥ | ١ | ٢ | ٨ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ١ | ٢ | ١ | ١ | ٥ | ٢ | ٢ | ٩ |
| صافي التغير | - | - | - | - | - | - | ١ | - | ١ |
| مكتب سيادة القانون | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ١ | ٦ | ٨ | ١ | ١٦ | ١٦ | ٣ | ٣٥ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| صافي التغير | - | (١) | (٦) | (٨) | (١) | (١٦) | (١٦) | (٣) | (٣٥) |
| شعبة الشؤون السياسية | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ٢ | ١٦ | ٢٠ | ٤ | ٤٢ | ٢٣ | ٤ | ٦٩ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ٢ | ١٤ | ١٨ | ٤ | ٣٨ | ٢٢ | ٥ | ٦٥ |
| صافي التغير | - | - | (٢) | (٢) | - | (٤) | (١) | ١ | (٤) |
| وحدة دعم المساعي الحميدة الانتخابية | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | - | ٧ | ٥ | ١ | ١٣ | - | - | ١٣ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | - | ٧ | ٥ | ١ | ١٣ | - | - | ١٣ |
| صافي التغير | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| مكتب شؤون الإعلام | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ١ | ٩ | ١٦ | ١٢ | ٣٨ | ٢٠٣ | ٨ | ٢٤٩ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ١ | ٦ | ١٥ | ١١ | ٣٣ | ١٥ | ٧ | ٥٥ |
| صافي التغير | - | - | (٣) | (١) | (١) | (٥) | (١٨٨) | (١) | (١٩٤) |
| إذاعة أوكابي | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | - | ٣ | ١ | ١ | ٥ | ١٨٦ | - | ١٩١ |
| صافي التغير | - | - | ٣ | ١ | ١ | ٥ | ١٨٦ | - | ١٩١ |
| وحدة إطار السلام والأمن والتعاون | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | - | - | ٤ | - | ٤ | ٥ | - | ٩ |
| صافي التغير | - | - | - | ٤ | - | ٤ | ٥ | - | ٩ |
| مجموع العنصر ٣ | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ٥ | ٣٣ | ٤٥ | ١٨ | ١٠١ | ٢٤٣ | ١٧ | ٣٦١ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ٤ | ٢٥ | ٣٩ | ١٧ | ٨٥ | ٢٣٠ | ١٤ | ٣٢٩ |

| الموظفون المدنيون | الموظفون الدوليون | | | | | | | |
|--|-------------------|----------|---------|---------|----------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| | أ- مد- ٢ | ب- مد- ١ | ج- ف- ٥ | د- ف- ٣ | هـ- الخدمة الميدانية | و- المجموع الفرعي | ز- الموظفون الوطنيون ^(أ) | ح- متطوعو الأمم المتحدة المجموع |
| صافي التغير | - | (١) | (٨) | (٦) | (١) | (١٦) | (١٣) | (٣٢) |
| الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | - | ٧ | ٥ | ١ | ١٣ | - | ١٣ |
| الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | - | ٧ | ٥ | ١ | ١٣ | - | ١٣ |
| صافي التغير | - | - | - | - | - | - | - | - |
| المجموع، بما في ذلك الوظائف المؤقتة | - | ٥ | ٤٠ | ٥٠ | ١٩ | ١١٤ | ٢٤٣ | ١٧ |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ٤ | ٣٢ | ٤٤ | ١٨ | ٩٨ | ٢٣٠ | ١٤ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ٤ | ٣٢ | ٤٤ | ١٨ | ٩٨ | ٢٣٠ | ١٤ |
| صافي التغير | - | (١) | (٨) | (٦) | (١) | (١٦) | (١٣) | (٣٢) |

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) وظائف ممولة من المساعدة المؤقتة العامة، في إطار تكاليف الأفراد المدنيين.

الموظفون الدوليون: نقصان صاف قدره ١٦ وظيفة

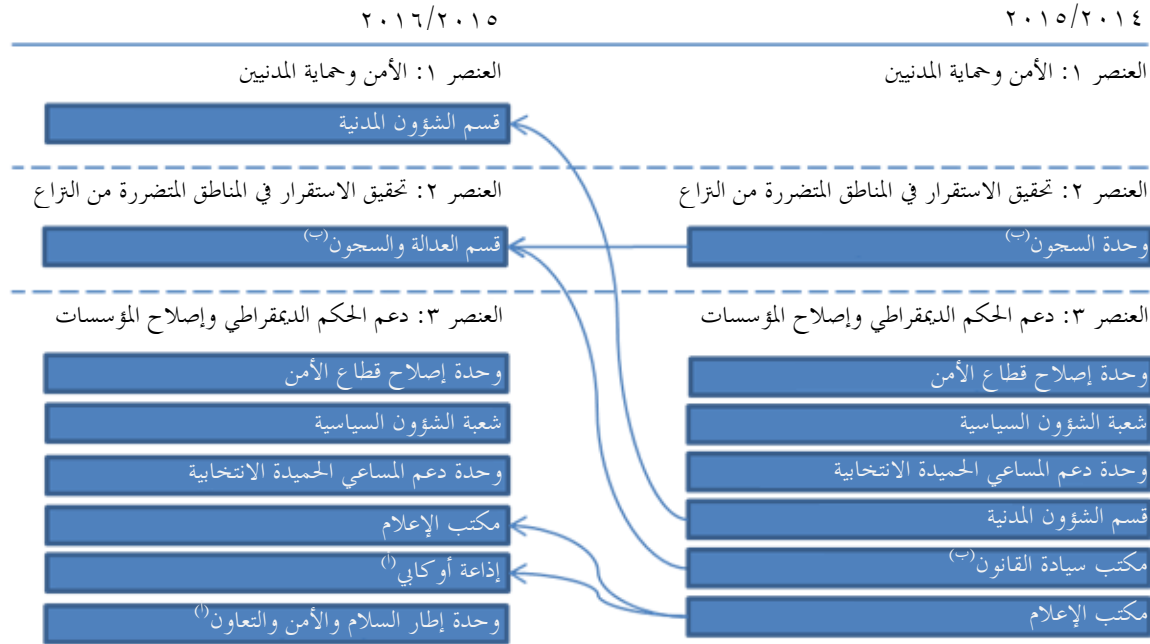
الموظفون الوطنيون: نقصان صاف قدره ١٣ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: نقصان صاف قدره ٣ وظائف مؤقتة

١١٢ - تُعرض تغييرات الملاك الوظيفي في إطار العنصر ٣ في رسم بياني على مستوى المكاتب في الشكل الرابع، وتُعرض التغييرات على مستوى الوظائف في الجداول من ٢٠ إلى ٢٥ أدناه.

الشكل الرابع

التغييرات المقترحة إجراؤها في المكاتب في إطار العنصر ٣



التغييرات المقترحة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥

(أ) مكتب جرى إغلاقه؛ (ب) مكتب جرى دمج؛ (ج) مكتب منقول.

وحدة إصلاح قطاع الأمن

الجدول ٢٠

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل وحدة إصلاح قطاع الأمن

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من/لإ |
|---------|--------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| الوظائف | ١+ | وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة | ن | من المكاتب الإدارية الميدانية |
| المجموع | ١+ | | | |

١١٣ - يقترح نقل وظيفة في فئة الخدمات العامة الوطنية من المكاتب الإدارية الميدانية إلى وحدة إصلاح قطاع الأمن كوظيفة مساعد إداري. فقد ارتفع عبء العمل في الوحدة وهناك حاجة إلى دعم إداري إضافي. وسيؤدي شاغل الوظيفة المهام الإدارية و يترجم الوثائق

الرسمية بالفرنسية و/أو الإنكليزية. وقد كانت هذه الوظيفة معارةً إلى الوحدة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، وسيؤدي نقلها إلى تثبيت هذا الترتيب.

مكتب سيادة القانون

الجدول ٢١

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل مكتب سيادة القانون

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى | الوظائف |
|--------------|--------|--------------------------------|------------------------------------|---------|
| ١- | مد-١ | رئيس موظفي الشؤون القضائية | نقل إلى قسم العدالة والسجون | |
| ١- | ف-٥ | موظف أول للشؤون القضائية الأول | نقل إلى قسم العدالة والسجون | |
| ١- | ف-٤ | موظف لشؤون السجون | نقل إلى قسم العدالة والسجون | |
| ٤- | ف-٤ | موظف للشؤون القضائية | نقل إلى قسم العدالة والسجون | |
| ٨- | ف-٣ | موظف للشؤون القضائية | نقل إلى قسم العدالة والشؤون | |
| ١- | خ م | موظف إداري | نقل إلى قسم العدالة والشؤون | |
| ١٠- | م ف و | موظف للشؤون القضائية | نقل إلى قسم العدالة والشؤون | |
| ٥- | م و ع | مساعد إداري | نقل إلى قسم العدالة والشؤون | |
| ١- | م و ع | مساعد فريق | نقل إلى قسم العدالة والشؤون | |
| ٣- | م أم | مساعد لشؤون سيادة القانون | نقل إلى قسم العدالة والشؤون | |
| المجموع - ٣٥ | | | | |

المختصرات: خ م، الخدمة الميدانية؛ م و ع، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و، موظف فني وطني؛ م أم، متطوعو الأمم المتحدة.

١١٤ - يقترح دمج مكتب سيادة القانون مع وحدة السجون في إطار العنصر ٢ في قسم موحد للعدالة والسجون، وذلك تحقيقاً للتآزر في هذين المجالين (انظر الفقرة ٩٨ أعلاه). وبناء على ذلك، يقترح نقل ٣٥ وظيفة عادية ومؤقتة، بواقع من ١٦ وظيفة دولية و ١٦ وظيفة وطنية و ٣ من وظائف متطوعي الأمم المتحدة (انظر الجدول ٢١ أعلاه) إلى قسم العدالة والسجون الجديد المدرج تحت العنصر ٢.

مكتب شؤون الإعلام

الجدول ٢٢

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل مكتب الإعلام

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى | الوظائف |
|---------|--------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| ١- | ف-٥ | موظف أول لشؤون إعلام | نقل | إلى إذاعة أو كابي |
| ٢- | ف-٤ | موظف لشؤون الإعلام | نقل | إلى إذاعة أو كابي |
| ١- | ف-٢ | موظف معاون لشؤون الإعلام | نقل | إلى إذاعة أو كابي |
| ١- | خ م | مساعد لشؤون الإعلام | نقل | إلى إذاعة أو كابي |
| ٢- | م ف و | منتج إذاعي | نقل | إلى إذاعة أو كابي |
| ١٣- | م ف و | موظف لشؤون الإعلام | نقل | إلى إذاعة أو كابي |
| ١١- | م و ع | مساعد إداري | نقل | إلى إذاعة أو كابي |
| ٢٣- | م و ع | مساعد لتكنولوجيا البث | نقل | إلى إذاعة أو كابي |
| ١٦- | م و ع | سائق | نقل | إلى إذاعة أو كابي |
| ٦١- | م و ع | مساعد فريق | نقل | إلى إذاعة أو كابي |
| ٥٣- | م و ع | مساعد لشؤون الإعلام | نقل | إلى إذاعة أو كابي |
| ٣- | م و ع | مساعد إنتاج إذاعي | نقل | إلى إذاعة أو كابي |
| ١- | م و ع | منتج إذاعي | نقل | إلى إذاعة أو كابي |
| ٤- | م و ع | مترجم | نقل | إلى إذاعة أو كابي |
| ١- | م و ع | مشغل إذاعة | نقل | إلى إذاعة أو كابي |
| ١- | م أ م | موظف لشؤون الإعلام | نقل | إلى مكتب رئيس الديوان |
| المجموع | | | | ١٩٤- |

المختصرات: خ م، الخدمة الميدانية؛ م و ع، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و، موظف فني وطني؛ م أ م، متطوعو الأمم المتحدة.

١١٥ - في إطار الاستعداد للتحويل الذي ستمر به إذاعة أو كابي التابعة للأمم المتحدة، يقترح جعل هذه الإذاعة كيانا قائما بذاته وفصلها عن مكتب الإعلام، وهو ما من شأنه أن يزيد من إبراز دورها و يتيح معرفة احتياجاتها معرفة كافية تكفل لها تمويلا مستمرا وتحولا تدريجيا. وبناء على ذلك، يجري نقل ١٩٣ وظيفة تتألف من ٥ وظائف دولية و ١٨٨ وظيفة وطنية إلى إذاعة أو كابي الجديدة على النحو المبين في الجدول ٢٣ أدناه.

١١٦ - وفي سياق استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يقترح إعادة ندب وظيفة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لموظف إعلام إلى مكتب رئيس الديوان.

إذاعة أوكابي

الجدول ٢٣

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية لإذاعة أوكابي

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من/إلى |
|--------------|--------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| الوظائف | ١+ | ف-٥ | موظف أول لشؤون الإعلام | نقل من مكتب شؤون الإعلام |
| ٢+ | ف-٤ | موظف لشؤون الإعلام | نقل | من مكتب شؤون الإعلام |
| ١+ | ف-٢ | موظف معاون لشؤون الإعلام | نقل | من مكتب شؤون الإعلام |
| ١+ | خ م | مساعد لشؤون الإعلام | نقل | من مكتب شؤون الإعلام |
| ٢+ | م ف و | منتج إذاعي | نقل | من مكتب شؤون الإعلام |
| ١٣+ | م ف و | موظف لشؤون الإعلام | نقل | من مكتب شؤون الإعلام |
| ١١+ | م و ع | مساعد إداري | نقل | من مكتب شؤون الإعلام |
| ٢٣+ | م و ع | مساعد لتكنولوجيا البث | نقل | من مكتب شؤون الإعلام |
| ١٦+ | م و ع | سائق | نقل | من مكتب شؤون الإعلام |
| ٦١+ | م و ع | مساعد فريق | نقل | من مكتب شؤون الإعلام |
| ٥٣+ | م و ع | مساعد لشؤون الإعلام | نقل | من مكتب شؤون الإعلام |
| ٣+ | م و ع | مساعد إنتاج إذاعي | نقل | من مكتب شؤون الإعلام |
| ١+ | م و ع | منتج إذاعي | نقل | من مكتب شؤون الإعلام |
| ٤+ | م و ع | مترجم | نقل | من مكتب شؤون الإعلام |
| ١+ | م و ع | مشغل إذاعة | نقل | من مكتب شؤون الإعلام |
| ٢- | م و ع | سائق | إلغاء | |
| المجموع ١٩١+ | | | | |

المختصرات: خ م، الخدمة الميدانية؛ م و ع، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و، موظف فني وطني؛ م أ م، متطوعو الأمم المتحدة.

١١٧ - أُنشئت إذاعة أوكابي بموجب قرار مجلس الأمن ١٣٥٥ (٢٠٠١)، وهي تنشر المعرفة بولايات البعثة من خلال بث إذاعي يقدم للسكان الكونغوليين أخبارا نزيهة ومستقلة

وموضوعية، ويوعيهم ببرامج الأمم المتحدة وأنشطتها. وترمي الإذاعة أيضا إلى المساعدة على ظهور وسائل إعلام مستقلة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وإرساء ثقافة السلام والتسامح.

١١٨ - ويقترح نقل ١٩٣ وظيفة (١ ف-٥، ٢ ف-٤، ١ ف-٢، ١ من فئة الخدمة الميدانية، ١٥ وظيفة وطنية من الفئة الفنية، ١٧٣ وظيفة من فئة الخدمات العامة) من مكتب الإعلام إلى إذاعة أو كابي، ويكلف شاغلوها بإدارة البرامج الإذاعية الوطنية والإقليمية وإنتاجها وتقديمها وبثها على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع انطلاقا من ١٢ غرفة أخبار موزعة في أنحاء متفرقة من البلد. وستتولى موظف شؤون الإعلام الأول (وظيفة برتبة ف-٥) قيادة إذاعة أو كابي بوصفها محطة إذاعية تتسم بالكفاءة والمهنية، وسيعمل على تحسين بناء قدرات الموظفين الوطنيين، والدخول في مفاوضات مع أصحاب المصلحة الرئيسيين، بمن فيهم الحكومة والجهات المانحة، لتحويل إذاعة أو كابي إلى محطة إذاعية مستقلة وقائمة بذاتها.

١١٩ - وفي سياق استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يقترح إلغاء وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة لسائقيّن.

وحدة إطار السلام والأمن والتعاون

الجدول ٢٤

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل وحدة إطار السلام والأمن والتعاون

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من/إلى |
|------------|--------|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| الوظائف | ١+ | ف-٣ | موظف معاون للشؤون السياسية | نقل من قسم العدالة والسجون |
| ١+ | ف-٣ | موظف للشؤون المدنية | نقل | من قسم الشؤون المدنية |
| ١+ | ف-٣ | موظف معني بالإبلاغ عن الشؤون المدنية | نقل | من قسم الشؤون المدنية |
| ١+ | ف-٢ | موظف معاون للشؤون السياسية | نقل | من شعبة الشؤون السياسية |
| ٢+ | م ف و | موظف شؤون مدنية | نقل | من قسم الشؤون المدنية |
| ١+ | م و ع | مساعد فريق | نقل | من قسم الشؤون المدنية |
| ١+ | م و ع | مساعد إداري | نقل | من قسم الشؤون المدنية |
| ١+ | م و ع | مساعد فريق | نقل | من قسم الشؤون المدنية |
| المجموع ٩+ | | | | |

المختصرات: م و ع، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و، موظف فني وطني؛ م أ م، متطوعو الأمم المتحدة.

١٢٠ - بما أن مفهوم عمليات البعثة يتطور بتطور ولايتها، يُقترح إنشاء وحدة تُعنى بإطار السلام والأمن والتعاون لكي تساعد الحكومة في الوفاء بالتزاماتها المنصوص عليها في ذلك الإطار. وستعمل الوحدة على نحو وثيق مع شعبة الشؤون السياسية وقسم إصلاح قطاع الأمن. وفي هذا السياق، يقترح نقل تسع وظائف، منها أربع وظائف دولية وخمس وظائف وطنية، على النحو المبين في الجدول ٢٤ أعلاه.

١٢١ - وتعمل وحدة إطار السلام والأمن والتعاون، التي تتخذ من كينشاسا مقرا لها، في تعاون وثيق مع مختلف الوزارات وسائر الهيئات الحكومية المعنية، بما فيها آلية الرقابة الوطنية. وتنسق الوحدة نهجا متسقاً لاتباعه في عمليات الإصلاح الوطني، وتعزز النهج القائم على بناء القدرات وعلى مفهومي امتلاك البلد لزمam الأمور والمساءلة المتبادلة، بالتعاون مع الشركاء الرئيسيين في عمليات توطيد السلام. ويغلب على مهام البعثة الطابع العملي، وهي تشمل بناء القدرات وتقديم الخدمات الاستشارية التقنية والتنسيق مع الشركاء والمؤسسات والجهات المانحة والحكومة. وفي حين أن شعبة الشؤون السياسية وقسم إصلاح قطاع الأمن يبلغان عن أنشطة التحليل والمشورة السياسيين والجوانب المتعلقة بالبنود التي تخص إصلاح قطاع الأمن تحديداً، فإن الوحدة تقوم بدور النافذة الأولى للتواصل مع مكتب المبعوث الخاص لمنطقة البحيرات الكبرى والمساعدة في بناء القدرات وإقامة الشراكات مع آلية الرقابة الوطنية وغيرها من مؤسسات الدولة ومنظمات المجتمع المدني، بوصفها جهات شريكة لا غنى عنها لتعزيز تنفيذ وتقييم إطار السلام والأمن والتعاون. وتوفر الوحدة، من خلال قدراتها التقنية ونهجها البرنامجي، دعماً فريداً من نوعه للمجموعات القطاعية المواضيعية التي ترأسها الوزارات القطاعية والجهات المانحة الرئيسية. وكانت الوحدة وما زالت تضطلع بدور بالغ الأهمية في تحديد المعايير والمؤشرات الوطنية، وفي ترتيب الإجراءات المتعلقة بالإطار حسب أولويتها، وفي الدعوة إلى إدماج تلك الأولويات في الميزانية الحكومية. وتكفل الوحدة، في أثناء قيامها بذلك، اتباع نهج متسق في مختلف الخطط والبرامج الاستراتيجية الحكومية والأمية.

شعبة الشؤون السياسية

الجدول ٢٥

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل شعبة الشؤون السياسية

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى |
|--------|--------|---------------|---------------------------------------|
|--------|--------|---------------|---------------------------------------|

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى | الوظائف |
|-------------|--------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| ١- | ف-٥ | موظف أول لتخطيط البعثة | إعادة ندب | داخل شعبة الشؤون السياسية |
| ١+ | ف-٥ | موظف أول للشؤون السياسية | إعادة ندب | داخل شعبة الشؤون السياسية |
| ١- | ف-٤ | موظف للشؤون السياسية | تحويل | إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية |
| ١- | ف-٤ | موظف للشؤون السياسية | إعادة تصنيف | إلى ف-٣ |
| ١+ | ف-٣ | موظف للشؤون السياسية | إعادة تصنيف | من ف-٤ |
| ١- | ف-٣ | موظف للشؤون السياسية | تحويل | إلى م أ م |
| ١- | ف-٣ | موظف للشؤون السياسية | نقل | إلى مكتب الممثل الخاص للأمين العام |
| ١- | ف-٢ | موظف معاون للشؤون السياسية | نقل | إلى وحدة إطار السلام والأمن والتعاون |
| ١+ | م ف و | موظف للشؤون السياسية | تحويل | من ف-٤ إلى وظيفة وطنية |
| ٢- | م و ع | سائق | إلغاء | |
| ١+ | م أ م | موظف للشؤون السياسية | تحويل | من ف-٣ |
| المجموع - ٤ | | | | |

المختصرات: م و ع، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و، موظف فني وطني؛ م أ م، متطوعو الأمم المتحدة.

١٢٢ - في شعبة الشؤون السياسية، يقترح إعادة ندب وظيفة برتبة ف-٥ لموظف أول لتخطيط البعثة لتصبح وظيفة موظف أول للشؤون السياسية. فوظيفة الموظف الأول لتخطيط البعثة لا تتفق مع احتياجات الشعبة، بينما هناك حاجة إلى هذه الوظيفة للقيام بمهام رئيس قسم الشؤون السياسية في غوما ونائب رئيس مكتب غوما. ومع أن هذه المهام تتطلب مهارات في مجال التخطيط، فإن المسؤوليات الأساسية التي سيكلف بها شاغلها تتمثل في الإبلاغ وإدارة المعلومات والتحليل والمشورة السياسيين، بما يشمل صياغة واستعراض تقارير تحليلية عن الحالة السياسية في كیفو الشمالية والاتصال مع الجهات صاحبة المصلحة الموجودة في المقاطعة.

١٢٣ - ويقترح تحويل وظيفة برتبة ف-٤ إلى وظيفة برتبة ف-٣ لموظف شؤون سياسية في مكتب لومومباشي الميداني، حيث تعترم البعثة تخفيض أنشطتها. وستكون مهام الوظيفة التي رتبها ف-٣ مماثلة لمهام الوظيفة التي رتبها ف-٤.

١٢٤ - ويقترح تحويل وظيفة برتبة ف-٣ إلى وظيفة مؤقتة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لموظف شؤون سياسية في مكتب كاليمي الميداني، حيث تعترم البعثة تخفيض

أنشطتها. وسيركز شاغلها من فئة متطوعي الأمم المتحدة على بناء قدرات الموظفين الوطنيين والتواصل مع الجهات الفاعلة السياسية في المقاطعة. وسيتولى شاغل الوظيفة المتبقية برتبة ف-٢ لموظف معاون للشؤون السياسية أداء مهام مماثلة لمهام الوظيفة التي رتبها ف-٣، ولا سيما فيما يخص تقديم التقارير إلى مقر البعثة.

١٢٥ - ويقترح تحويل وظيفة برتبة ف-٤ إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية في كينشاسا، حيث لا يوجد حالياً موظف وطني من الفئة الفنية في شعبة الشؤون السياسية. وسيقوم شاغل الوظيفة بالمساعدة في جمع المعلومات والاتصال مع أصحاب المصلحة الكونغوليين خلال الفترة الانتخابية المقبلة. وسيستوعب مكتب الممثل الخاص للأمين العام جزءاً من مهام الوظيفة التي رتبها ف-٤ فيما يخص تقديم التقارير عن الشؤون الاقتصادية.

١٢٦ - وفي سياق استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يقترح ما يلي: (أ) نقل وظيفة برتبة ف-٣ لموظف شؤون سياسية إلى مكتب الممثل الخاص للأمين العام؛ (ب) ونقل وظيفة برتبة ف-٢ لموظف معاون للشؤون السياسية إلى وحدة إطار السلام والأمن والتعاون؛ (ج) وإلغاء وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة لسائقين.

العنصر ٤: الدعم

١٢٧ - سيواصل عنصر دعم البعثة خلال فترة الميزانية تقديم خدمات لوجستية وإدارية وأمنية تتسم بالفعالية والكفاءة دعماً لتنفيذ ولاية البعثة، وذلك عن طريق إنجاز النواتج ذات الصلة وإدخال تحسينات جديدة على الخدمات. وسيقدم الدعم إلى الملاك المقترح الذي يتألف من ٧٦٠ مراقباً عسكرياً، و ٨١٥ ١٩ من أفراد الوحدات العسكرية، و ٣٩١ من ضباط شرطة الأمم المتحدة، و ١٠٥٠ من أفراد وحدات الشرطة المشكّلة، و ١٣٩ من الأفراد المقدمين من الحكومات، وإلى ملاك الموظفين المدنيين المقترح الذي يضم ٩٦٨ موظفاً دولياً (من بينهم ٢٢ يشغلون وظائف مؤقتة)، و ٩٨٦ ٢ موظفاً وطنياً (من بينهم ١٩٤ يشغلون وظائف مؤقتة) و ٤٥٧ وظيفة مؤقتة لمتطوعي الأمم المتحدة.

١٢٨ - وستواصل البعثة دعم ستة مكاتب فرعية في غرب البلد، وتسعة مكاتب ميدانية في الشرق، وستحتفظ بمركزين لوجستيين في عنشي و غوما، بالإضافة إلى مقر البعثة في كينشاسا، حيث تعتزم البعثة استعراض هيكل الدعم بهدف تقليص حجم وجودها. وبالإضافة إلى ذلك، سيقدّم الدعم إلى ٦٢ قاعدة من قواعد عمليات السرايا/قواعد العمليات المؤقتة، مقابل ٨٩ قاعدة كانت تُدعم في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

١٢٩ - وستحتفظ البعثة بأسطول أصول جوية قوامه ٤٩ طائرة (١٣ طائرة ثابتة الجناحين و ٣٦ طائرة عمودية)، مما يمثل انخفاضاً قدره أربع طائرات بالمقارنة مع ميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، وستبدأ باستخدام تقنيات وأدوات تحليل حديثة في مجال الطيران بهدف تقليل تكاليف الدعم الجوي المدني المقدم فعلياً إلى عمليات البعثة إلى أدنى حدٍّ ممكن. وسترکز خدمات دعم التحركات في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ على سلامة حركة الركاب والبضائع المنقولة تجارياً براً وجواً وكفاءتها وانضباطها زمنياً أينما أمكن، مع إعطاء الأفضلية للسفر براً وعدم استخدام الأصول الجوية للبعثة إلا إذا تعدّر إيجاد خيار آخر يكون مأموناً ومراعياً للتوقيتات.

١٣٠ - وستعقد البعثة اجتماعات فصلية للجنة تخصيص المركبات على صعيد البعثة وعلى صعيد المقاطعات من أجل تحسين إدارة الموارد من المركبات والمحافظة في الوقت ذاته على مستويات الخدمة المطلوبة لجميع المستخدمين. ومن أجل تقليل عدد حوادث المركبات إلى أدنى حدٍّ ممكن، ستكمل البعثة سياستها المتمثلة في تنفيذ برنامج اختبار صارم للسائقين بإجراء حملات دورية نشطة في مجال سلامة المرور.

١٣١ - وستقوم البعثة باستحداث نظام مخازن مركزي بهدف تحسين كفاءة عمليات التخزين والتوزيع، وهو ما يُتوقع أن تتولد عنه وفورات من خلال زيادة الكفاءة، بما في ذلك بالنسبة إلى المخزونات من قطع الغيار المستهلكة وغير المستهلكة. وسوف تستمر البعثة في تأجيل عمليات استبدال الأصول ما لم يشكل هذا خطراً على السلامة أو انتقاصاً من حجم الاحتياجات التشغيلية الملّبة، مع إيلاء اهتمام خاص للأصول من المركبات ومن المعدات والبنى التحتية الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

١٣٢ - وستوسع البعثة نطاق خدمات التداول بالفيديو إلى مواقع إضافية، وستحسن تغطية الإنترنت باستخدام آخر ما استجدّ من تكنولوجيات، مثل شبكات O3B وكابلات الألياف الضوئية.

١٣٣ - وستسعى البعثة أيضاً إلى تخفيض متطلبات السفر من خلال استخدام خدمات التداول بالفيديو، وبرنامج تدريب المدربين، وطرائق التدريب القائمة على التعلّم الإلكتروني.

١٣٤ - وستواصل البعثة ضمان الامتثال لمعايير العمل الأمنية الدنيا، ومعايير العمل الأمنية الدنيا لأماكن الإقامة، وستستمر في تنفيذ برنامج السلوك والانضباط وبرنامج فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، وستنفذ برنامجاً للصحة والسلامة المهنتين على نطاق البعثة بأسرها.

١٣٥ - وأخيراً، ستواصل البعثة توفير خدمات فعّالة في مجالات الرعاية الصحية، والتدريب، وصيانة مرافق المكاتب وأماكن الإقامة وتشبيدها، وعمليات الإمداد وإعادة الإمداد، كما ستوفر خدمات فعّالة لإدارة شؤون الموظفين والشؤون المالية بالتعاون مع مركز الدعم الإقليمي في عنتيبي، أوغندا.

| الإنجازات المتوقعة | مؤشرات الإنجاز |
|--|---|
| ١-٤ زيادة الكفاءة والفعالية في الدعم اللوجستي والإداري والأمني المقدم للبعثة | ١-٤-١ انخفاض النسبة المئوية للأصول غير المستهلكة القديمة الموجودة في المخزونات لأكثر من ١٢ شهراً (٢٠١٣/٢٠١٤: ٠,٧٥؛ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٤: ٠,٥ في المائة) |
| ٢-١-٤ زيادة عدد الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين الذين تلقوا توعية بشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز (٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٢٢ ١١ فرداً؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ١٢ ٠٠٠ فرداً؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ١٣ ٠٠٠ فرداً) | |
| ٣-١-٤ زيادة عدد الاستشارات والفحوص الطوعية والسرية في مجال فيروس نقص المناعة البشرية (٢٠١٣/٢٠١٤: ٤٥٤ ٢؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٢ ٥٠٠؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٢ ٥٠٠) | |
| ٤-١-٤ زيادة عدد مرافق التداول بالفيديو لتقليل الحاجة إلى السفر داخل منطقة البعثة وتيسير اتخاذ القرارات في الوقت المناسب وبفعالية (٢٠١٣/٢٠١٤: ٦؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ١١؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ١٥) | |
| ٥-١-٤ تحسين تغطية الإنترنت وسرعتها وتجربة مستخدميها باستخدام آخر ما استجدّ من التكنولوجيات، مثل شبكات O3B وكابلات الألياف الضوئية (٢٠١٤/٢٠١٥: عرض النطاق الترددي للإنترنت يساوي ٨٤ ميغابت؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ١٦٠ ميغابت). | |

النواتج

أوجه تحسين الخدمات

- تنفيذ مفهوم للتخزين المركزي لأغلب المخزون بحيث يدار من عدد أقل من المواقع (سينخفض عدد المخازن من ١٥ إلى ٤)
- تنفيذ برنامج للسلوك والانضباط لجميع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين يشمل التدريب والوقاية والرصد وتقديم التوصيات فيما يتعلق باتخاذ الإجراءات التصحيحية في حالات سوء السلوك، والتوعية ونشر مواد التوعية للمنظمات غير الحكومية المحلية وجماعات المجتمع المدني
- توسيع نطاق تغطية خدمات التداول بالفيديو من ١١ إلى ١٥ مرفقا على امتداد مختلف المكاتب في البعثة
- إدخال التقنيات والأدوات التحليلية الحديثة في مجال الطيران بهدف تخفيض تكلفة الدعم الجوي المدني الفعال المقدم إلى عمليات البعثة إلى أدنى حد ممكن
- زيادة عرض النطاق الترددي لوصلة الإنترنت من ٨٤ إلى ١٦٠ ميغا بت عن طريق استغلال أوجه التآزر بين تكنولوجيات إنتلسات والألياف والسواتل عالية السرعة
- تنظيم ١٦ دورة توعية إلزامية بشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز لـ ٣ ٠٠٠ من أفراد البعثة المدنيين؛ وتنظيم ٢٠ برنامجا واسع النطاق لتوعية ١٠ ٠٠٠ من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة؛ و ٣ دورات تدريبية لتجديد المعلومات لفائدة ٥٠٠ من الأفراد العسكريين؛ و ٨ دورات تدريبية للتحقيق عن طريق الأقران في ٨ من مواقع البعثة لفائدة ٢٠٠ من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة؛ وإنشاء ١٠ بعثات متنقلة لتقديم الاستشارات والفحوصات الطوعية والسرية داخل الكتائب؛ وعقد حلقتي عمل عن الاستشارات والفحوصات الطوعية والسرية لفائدة ٥٠ من مقدمي الاستشارات في مجال مكافحة فيروس نقص المناعة البشرية؛ وعقد حلقتي عمل عن العلاج الوقائي بعد التعرض للفيروس لفائدة ٥٠ من الجهات المعهود لها بتقديم العلاج الوقائي بعد التعرض للفيروس

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة والموظفون المدنيون

- تمركز عدد يبلغ ١٩ ٨١٥ من أفراد الوحدات العسكرية، و ٧٦٠ من المراقبين العسكريين، و ٣٩١ من أفراد شرطة الأمم المتحدة، و ١ ٠٥٠ من أفراد وحدات الشرطة المشكلة، و ١٣٩ من الأفراد المقدمين من الحكومات وتناوبهم وإعادةهم إلى الوطن
- القيام بأعمال التحقق والرصد والتفتيش للمعدات المملوكة للوحدات وقدرات الاكتفاء الذاتي للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة
- تخزين وتوريد ١٥ ٦٤٢ طنا من حصص الإعاشة، و ٢٩٠ ٠٠٠ من حصص الإعاشة والمياه الميدانية لأفراد الوحدات العسكرية وأفراد وحدات الشرطة المشكلة في ١٤٢ موقعا

- إدارة شؤون عدد يصل إلى ٥٥١ من الموظفين المدنيين، ويضم ٤٩٦ موظفا دوليا، و ٢٧٩٢ موظفا وطنيا، و ٤٥٧ من متطوعي الأمم المتحدة، و ٢١٦ موظفا مؤقتا، و ١٣٩ من الأفراد المقدمين من الحكومات (وهذا يشمل ٢٤٨ موظفا مدنيا مرتبطين بقاعدة الدعم في عنتبي، بواقع ٥٣ موظفا دوليا، و ١٥٩ موظفا وطنيا، و ٣٦ من متطوعي الأمم المتحدة)

المرافق والهياكل الأساسية

- صيانة وإصلاح ١١٠ مبان في ٢٣ موقعا (من بينها ٤ مبان في المواقع الأربعة التالية: قاعدة الدعم في عنتبي، والمحطة الخاصة بالبعثة في مطار عنتبي الدولي، ومكتبي كاسيسي وكمبالا)
- بناء قاعدة لوجستيات جديدة للبعثة في غوما
- تشغيل وصيانة ٣١ محطة لمعالجة النفايات تملكها الأمم المتحدة في ١٣ موقعا، بما في ذلك خدمات التصحاح من قبيل الصرف وجمع القمامة والتخلص منها لجميع المباني والمواقع
- تشغيل وصيانة ٥٩ محطة لتنقية المياه تملكها الأمم المتحدة في ٢٠ موقعا و ١٦٨ محطة لتنقية المياه تملكها الوحدات في ٦٧ موقعا
- تشغيل وصيانة ٧٥٩ مولدا كهربائيا تملكها الأمم المتحدة في ١٢٠ موقعا (وهذا يشمل ١٢ مولدا كهربائيا تملكها الأمم المتحدة فيما يتصل بقاعدة الدعم في عنتبي) و ٥٥١ مولدا كهربائيا تملكها الوحدات في ٩٥ موقعا
- تخزين وتوريد ١٣,٤ مليون لتر من الوقود والزيوت ومواد التشحيم للمولدات الكهربائية و ١,٠ مليون لتر من الكيروسين لأغراض الطهي (يشمل ذلك تخزين وتوريد ١٥٥ ٧٠٠ لتر من الوقود والزيوت ومواد التشحيم فيما يتصل بقاعدة الدعم في عنتبي)
- صيانة وتحديد ٣٠٠ كيلومتر من الطرق و ١٠ جسور
- صيانة وإصلاح ١٣ من مرافق المطارات في ١٣ موقعا وساحتين لخدمة الطائرات و ٦٦ من مهابط الطائرات المروحية في ١٠ مواقع

النقل البري

- تشغيل وصيانة ١ ٦٤٠ مركبة تملكها الأمم المتحدة، من بينها ٣٤ مركبة مصفحة، في ١٢ ورشة موجودة في ١٢ موقعا (وهذا يشمل ٢٠٠ مركبة تملكها الأمم المتحدة فيما يتصل بقاعدة الدعم في عنتبي ويتم صيانتها في ورشتين موجودتين في موقع واحد، ومن بينها مركبتان مصفحتان)

- توفير إمدادات قدرها ١٣,٢ مليون لتر من وقود المركبات (وهذا يشمل توفير إمدادات قدرها ٧٥ ٠٠٠ لتر من الوقود فيما يتصل بقاعدة الدعم في عنتبي)
- تشغيل خدمة نقل مكوكية يومية ٧ أيام في الأسبوع لما متوسطه ٩٠٠ من موظفي الأمم المتحدة في اليوم من أماكن إقامتهم إلى موقع العمل (إضافة إلى تشغيل خدمة نقل مكوكية يومية ٥ أيام في الأسبوع لما متوسطه ١٠٠ من موظفي الأمم المتحدة في اليوم في عنتبي)

النقل الجوي

- تشغيل وصيانة ١٣ طائرة ثابتة الجناحين و ٣٦ طائرة مروحية، من بينها ٢٧ طائرة عسكرية و ٢٢ طائرة مدنية في ١٦ موقعا (وهذا يشمل ٣ طائرات ثابتة الجناحين فيما يتصل بقاعدة الدعم في عنتبي)
- توفير ٢٢,٧ مليون لتر من وقود الطائرات (وهذا يشمل ٥,٥ ملايين لتر من وقود الطائرات فيما يتصل بقاعدة الدعم في عنتبي)
- تشغيل وصيانة ٥ طائرات بلا طيار

النقل البحري

- تشغيل وصيانة زورق دفع، وصندلين، و ٣ زوارق سريعة، و ١٠ زوارق مطاطية
- توفير ٥٩٨ ٧٠٠ لتر من وقود الديزل و ٨٣ ٣٠٠ لتر من الوقود والزيوت ومواد التشحيم لأغراض النقل البحري

الاتصالات

- دعم وصيانة شبكة ساتلية واحدة و ٤ مراكز محطات أرضية لتوفير خدمات الاتصال بإشارات الصوت والفاكس والفيديو والبيانات
- دعم وصيانة ٧٤ من نُظُم الفتحات الطرفية الصغيرة جدا و ٨٤ مقسما هاتفيا و ٥٠ وصلة تعمل بالموجات الدقيقة (وهذا يشمل ٧ من نُظُم الفتحات الطرفية الصغيرة جدا و ٨ مقسمات هاتفية و ٦ وصلات تعمل بالموجات الدقيقة فيما يتصل بقاعدة الدعم في عنتبي)
- دعم وصيانة ٢٧ جهازا ذا ترددات عالية جدا و ٤٣ جهازا ذا تردد فوق العالي من أجهزة إعادة الإرسال وأجهزة الإرسال (وهذا يشمل ٤ أجهزة إرسال وإعادة إرسال ذات ترددات عالية جدا و ٥ ذات تردد فوق العالي فيما يتصل بقاعدة الدعم في عنتبي)
- دعم وصيانة ٣٧ محطة بثّ إذاعي على موجة التضمين الترددي

تكنولوجيا المعلومات

- دعم وصيانة ٤٦ خادوما، و ٣ ٧١٦ حاسوبا مكتيبيا، و ٢ ٥٢٣ حاسوبا محمولا، و ٥٤٧ طابعة، و ٣٠ جهاز إرسال رقميا في ٦٣ موقعا (وهذا يشمل ٤٠ خادوما، و ٤٧٠ حاسوبا مكتيبيا، و ٤٩٥ حاسوبا محمولا، و ٩٠ طابعة شبكية، و ٢٣ جهاز إرسال رقميا في موقعين (عنتيبي وكمبالا) فيما يتصل بقاعدة الدعم في عنتيبي)
- دعم وصيانة ٣٠ شبكة محلية وواسعة لـ ٦ ٠٠٠ مستخدم في ٦٣ موقعا (وهذا يشمل شبكتين محليتين و ١٠ شبكات واسعة لـ ٩٨٧ مستخدما في موقعين فيما يتصل بقاعدة الدعم في عنتيبي)

الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة ١١ عيادة من المستوى الأول، و ٥٥ عيادة من المستوى الثاني تملكها الوحدات، ومستشفين من المستوى الثاني تملكهما الوحدات، ومستشفى واحد من المستوى الثالث تملكه الوحدات، ومركز للطوارئ والإسعافات الأولية، و ٣ وحدات مختبرات ووحدة أشعة في ١٦ موقعا لفائدة جميع أفراد البعثة وموظفي وكالات منظومة الأمم المتحدة الأخرى والسكان المدنيين المحليين في حالات الطوارئ
- مواصلة العمل على نطاق البعثة بترتيبات الإجلاء البري والجوي لجميع مواقع الأمم المتحدة، بما في ذلك الإجلاء إلى المستشفيات من المستوى الأول والثاني والثالث في ٥ مواقع
- كفالة رصد مراقبة الدخول والإشراف عليه في جميع مواقع البعثة الموجودة في جميع مناطق عملياتها على مدار الساعة وطيلة أيام الأسبوع، لكفالة أمن وسلامة جميع موظفي الأمم المتحدة ومبانيها وممتلكاتها

الأمن

- عقد ما مجموعه ٢٠٠ جلسة إعلامية (إضافة إلى ٢٠٠ جلسة إعلامية في قاعدة الدعم في عنتيبي) عن الوعي الأمني وخطط الطوارئ لجميع موظفي البعثة، وتوفير تدريب توجيهي في مجال الأمن بشأن خطط النقل/الإجلاء لموظفي الأمم المتحدة في حالات الأزمات
- إجراء تقييم لأمن المواقع على نطاق البعثة، بما في ذلك مسح ٤٥٠ مكان إقامة (إضافة إلى ١١٥ مكان إقامة في قاعدة الدعم في عنتيبي)، وإجراء مسح أمني للفنادق الموصى باتخاذها أماكن إقامة لموظفي الأمم المتحدة، وإجراء تقييم أمني لشركات الأمن الخاصة التي يمكن التوصية بالاستعانة بها في أماكن إقامة موظفي الأمم المتحدة

- إعداد وإصدار قرابة ٦٠٠ ١ تقرير تحقيق شامل (إضافة إلى ٥٠ تقرير تحقيق شامل في قاعدة الدعم في عنيتي) بشأن حوادث المرور، وسرقة ممتلكات البعثة، وأعمال السطو، وحالات فقدان وثائق الهوية، وأي حوادث أخرى تتصل بموظفي الأمم المتحدة ومبانيها وممتلكاتها
 - توفير حماية كبار الشخصيات لكبار موظفي البعثات الرفيعة المستوى (الممثل الخاص للأمين العام ونائبان للممثل الخاص للأمين العام) على مدار الساعة وطيلة أيام الأسبوع (بما في ذلك في قاعدة الدعم في عنيتي) وتوفير أطقم إضافية للحماية الشخصية لكبار الشخصيات لتلبية متطلبات جميع الوافدين (من أفراد أو مجموعات) في زيارات متصلة بالأمم المتحدة، بما في ذلك زيارات مسؤولي إدارة عمليات حفظ السلام، والبنك الدولي، وصندوق النقد الدولي، ووكالات منظومة الأمم المتحدة، والمبعوثين الخاصين، وآخرين عديدين
 - تنظيم دورات تدريبية بشأن السلامة من الحرائق لفائدة جميع الموظفين الجدد في البعثة ودورات لتحديد المعلومات أسبوعياً وإجراء تمارين على مكافحة الحرائق ومسوح وصيانات لمعدات السلامة من الحرائق في جميع مواقع البعثة؛ وإجراء عمليات تقييم للسلامة من الحرائق وجمع تقارير تُشكّل مجتمعة خطط طوارئ في مجال السلامة من الحرائق للبعثة كلها. والتعامل مع أي حرائق/حوادث طارئة تتعرض لها مرافق الأمم المتحدة أو أصولها أو موظفيها، وإجراء مسح عن السلامة من الحرائق لجميع وكالات الأمم المتحدة
 - تفتيش الحقائق والتفتيش الأمني لحوالي ١٠ ٠٠٠ مسافر من البعثة وغيرها من الكيانات التابعة للأمم المتحدة شهرياً ولشحنات ترن حوالي ٥,٦ أطنان في المحطات الرئيسية التابعة للبعثة (كينشاسا وكيسانغاني ومبانداكا وكيندو وغوما وبونيا وبوكافو وكاليمي وكانانغا ومبوجي - مايي ولوبومباشي وكامينا ودونغو ومانونو)
 - كفالة رصد مراقبة الدخول والإشراف عليه في جميع مواقع البعثة في جميع مناطق عملياتها على مدار الساعة وطيلة أيام الأسبوع، لكفالة أمن وسلامة جميع موظفي الأمم المتحدة ومبانيها وممتلكاتها
 - عقد اجتماعات نصف شهرية (وتكثيف هذه الوتيرة كلما دعت الحاجة إلى ذلك) لأفرقة إدارة الأمن المتكاملة بشأن مختلف مسائل الأمن والسلامة ذات الصلة بالحالة الأمنية السائدة على نطاق البعثة بأسرها
- وحدة التصرف في الممتلكات في قاعدة الدعم في عنيتي
- التخلص مادياً من ٧٦ ٣٠٠ من الأصول (١ ٣٠٠ من الأصول غير المستهلكة؛ و ٧٥ ٠٠٠ من الأصول المستهلكة). وهذه الأصول مملوكة للبعثة وللبعثات الأخرى المتلقية للخدمات التي تمارس أنشطة في قاعدة الدعم في عنيتي
 - التخلص من ١٢٠ طناً من النفايات المتراكمة بطريقة آمنة وملائمة للبيئة من خلال عقود

العوامل الخارجية

يُنتظر أن تحقق البعثة أهدافها وإنجازاتها المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) عدم انقطاع حركة الموظفين وتوزيع الموارد اللازمة للعمليات؛ (ب) وقيام البائعين والمتعاقدين والموردين بتسليم السلع وتقديم الخدمات والإمدادات وفقا لما تنص عليه العقود المبرمة

الجدول ٢٦

الموارد البشرية: العنصر ٤، الدعم

| الموظفون المدنيون | الموظفون الدوليون | | | | | | | | |
|--|-------------------|------|-----|-----|----------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------|
| | و أ ع م | مد-٢ | ف-٥ | ف-٣ | فئة الخدمة الميدانية | المجموع الفرعي | الموظفون الوطنيون ^(١) | متطوعو الأمم المتحدة | المجموع |
| الفريق المعني بالسلوك والانضباط | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ١ | ٥ | ٦ | ٢ | ١٤ | ٦ | - | ٢٠ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ١ | ٥ | ٦ | ٢ | ١٤ | ٦ | - | ٢٠ |
| صافي التغيّر | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| قسم الأمن والسلامة | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | - | ٤ | ١٢ | ٨٥ | ١٠١ | ٣٩١ | ١ | ٤٩٣ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | - | ٤ | ١٢ | ٨٥ | ١٠١ | ٣٨٦ | ١ | ٤٨٨ |
| صافي التغيّر | - | - | - | - | - | - | (٥) | - | (٥) |
| شعبة دعم البعثة | | | | | | | | | |
| مكتب المدير | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ١ | ١٢ | ١٢ | ٣١ | ٥٦ | ٤٤٢ | ١٢ | ٥١٠ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ١ | ١٣ | ١٦ | ٢٥ | ٥٥ | ٢٦٧ | ١٠ | ٣٣٢ |
| صافي التغيّر | - | - | ١ | ٤ | (٦) | (١) | (١٧٥) | (٢) | (١٧٨) |
| مكتب نائب المدير | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ١ | ١١ | ٢٥ | ٩٢ | ١٢٩ | ٢٣٦ | ٨٢ | ٤٤٧ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ١ | ١٠ | ٢٤ | ٨٦ | ١٢١ | ٢٣٤ | ٦٩ | ٤٢٤ |
| صافي التغيّر | - | - | (١) | (١) | (٦) | (٨) | (٢) | (١٤) | (٢٤) |
| الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | - | - | - | - | - | ١٥ | - | ١٥ |
| الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | - | - | - | - | - | ١٥ | - | ١٥ |
| صافي التغيّر | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| الموظفون المدنيون | الموظفون الدوليون | | | | | | | |
|--|-------------------|------|-----|-----|-----------|--------|----------------------|----------------------------|
| | و أ ع م | مد-٢ | ف-٥ | ف-٣ | فئة | الخدمة | المجموع | المتطوعون الأمم المتحدة |
| | أع م | مد-١ | ف-٤ | ف-٢ | الميدانية | الفرعي | الموظفون الوطنيون | المجموع |
| المجموع الفرعي، مكتب نائب المدير | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ١ | ١١ | ٢٥ | ٩٢ | ١٢٩ | ٢٥١ | ٨٢ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ١ | ١٠ | ٢٤ | ٨٦ | ١٢١ | ٢٤٩ | ٦٩ |
| صافي التغير | - | - | (١) | (١) | (٦) | (٨) | (٢) | (١٣) |
| تقديم الخدمات | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ١ | ٢٥ | ٤٨ | ١٥٤ | ٢٢٨ | ١٠١٨ | ٢٣١ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ١ | ٢٣ | ٤٥ | ١٣٩ | ٢٠٨ | ١٠٢٨ | ١٩٩ |
| صافي التغير | - | - | (٢) | (٣) | (١٥) | (٢٠) | ١٠ | (٣٢) |
| إدارة سلسلة الإمدادات | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ١ | ٩ | ٢٠ | ٨٢ | ١١٢ | ٢١٩ | ٩٣ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ١ | ١٠ | ١٦ | ٧٢ | ٩٩ | ٢٥٦ | ٨٤ |
| صافي التغير | - | - | ١ | (٤) | (١٠) | (١٣) | ٣٧ | (٩) |
| الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | - | - | - | - | - | ٢ | - |
| الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | - | - | - | - | - | ٢ | - |
| صافي التغير | - | - | - | - | - | - | - | - |
| المجموع الفرعي، إدارة سلسلة الإمدادات | | | | | | | | |
| الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ١ | ٩ | ٢٠ | ٨٢ | ١١٢ | ٢٢١ | ٩٣ |
| الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ١ | ١٠ | ١٦ | ٧٢ | ٩٩ | ٢٥٨ | ٨٤ |
| صافي التغير | - | - | ١ | (٤) | (١٠) | (١٣) | ٣٧ | (٩) |
| المجموع، شعبة دعم البعثة | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ٤ | ٥٧ | ١٠٥ | ٣٥٩ | ٥٢٥ | ١٩١٥ | ٤١٨ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ٤ | ٥٦ | ١٠١ | ٣٢٢ | ٤٨٣ | ١٧٨٥ | ٣٦٢ |
| صافي التغير | - | - | (١) | (٤) | (٣٧) | (٤٢) | (١٣٠) | (٥٦) |
| الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | - | - | - | - | - | ١٧ | - |
| الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | - | - | - | - | - | ١٧ | - |
| صافي التغير | - | - | - | - | - | - | - | - |

| الموظفون المدنيون | الموظفون الدوليون | | | | | | | | المتطوعون الأمم المتحدة | المجموع |
|--|-------------------|------|-----|-----|-------------------------|----------------|----------------------|----------------------------|----------------------------|---------|
| | و أ ع م | مد-٢ | ف-٥ | ف-٣ | فئة الخدمة الميدانية | المجموع الفرعي | الموظفون الوطنيون | المتطوعون الأمم المتحدة | | |
| المجموع، شعبة دعم البعثة، بما في ذلك الوظائف المؤقتة | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ٤ | ٥٧ | ١٠٥ | ٣٥٩ | ٥٢٥ | ١٩٣٢ | ٤١٨ | ٢٨٧٥ | |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ٤ | ٥٦ | ١٠١ | ٣٢٢ | ٤٨٣ | ١٨٠٢ | ٣٦٢ | ٢٦٤٧ | |
| صافي التغير | - | - | (١) | (٤) | (٣٧) | (٤٢) | (١٣٠) | (٥٦) | (٢٢٨) | |
| المجموع، الموظفون المدنيون | | | | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ٥ | ٦٦ | ١٢٣ | ٤٤٦ | ٦٤٠ | ٢٣١٢ | ٤١٩ | ٣٣٧١ | |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ٥ | ٦٥ | ١١٩ | ٤٠٩ | ٥٩٨ | ٢١٧٧ | ٣٦٣ | ٣١٣٨ | |
| صافي التغير | - | - | (١) | (٤) | (٣٧) | (٤٢) | (١٣٥) | (٥٦) | (٢٣٣) | |
| الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | - | - | - | - | - | ١٧ | - | ١٧ | |
| الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | - | - | - | - | - | ١٧ | - | ١٧ | |
| صافي التغير | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| المجموع، الموظفون المدنيون، بما في ذلك الوظائف المؤقتة | | | | | | | | | | |
| الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | - | ٥ | ٦٦ | ١٢٣ | ٤٤٦ | ٦٤٠ | ٢٣٢٩ | ٤١٩ | ٣٣٨٨ | |
| الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ٥ | ٦٥ | ١١٩ | ٤٠٩ | ٥٩٨ | ٢١٩٤ | ٣٦٣ | ٣١٥٥ | |
| صافي التغير | - | - | (١) | (٤) | (٣٧) | (٤٢) | (١٣٥) | (٥٦) | (٢٣٣) | |

(أ) تشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

(ب) ممول في إطار المساعدة المؤقتة العامة، تحت بند تكاليف الموظفين المدنيين.

الموظفون الدوليون: نقصان صاف قدره ٤٢ وظيفة

الموظفون الوطنيون: نقصان صاف قدره ١٣٥ وظيفة

متطوعو الأمم المتحدة: نقصان صاف قدره ٥٧ وظيفة مؤقتة

١٣٦ - تُعرض التغييرات في الملاك الوظيفي في إطار العنصر ٤ على صعيد الملاك الوظيفي في

رسم بياني في الشكل ٥، وتُعرض التغييرات على صعيد الوظائف في الجداول من ٢٧ إلى ٣١.

الشكل الخامس

التغييرات المقترحة إجراؤها في الأقسام في إطار العنصر ٤



التغييرات المقترحة في ٢٠١٥/٢٠١٦

(أ) مكتب عُيِّنَ تسميته؛ (ب) مكتب جرى دمجهُ؛ ← مكتب منقول في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦

قسم الأمن والسلامة

الجدول ٢٧

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم الأمن والسلامة

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى |
|----------------|--------|---------------------------------|---------------------------------------|
| الوظائف | ٥ - | موظف وطني من فئة الخدمات العامة | سائق إلغاء |
| المجموع الفرعي | ٥ - | | |

١٣٧ - يقترح إلغاء خمس وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية لسائقين، وذلك تماشياً مع توصيات استعراض ملاك الموظفين المدنيين ونتيجة لإعادة هيكلة البعثة.

شعبة دعم البعثة

١٣٨ - ستمثل الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ عاماً من التحول وتطوير المفاهيم تماشياً مع توصيات استراتيجية تقدم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وستواصل البعثة عملها على إعادة هيكلة شعبة دعم البعثة بهدف مواءمة موارد البعثة على نحو أفضل مع الاحتياجات الفعلية. وسيعاد تصميم ركيزتي خدمات الدعم المتكامل والخدمات الإدارية السابقتين لتشكيل ركيزتي تقديم الخدمات وإدارة سلسلة الإمداد من أجل تبسيط عمليات الشراء والنقل والتخزين والتوزيع، والقيام في نفس الوقت بتلبية الاحتياجات التشغيلية واللوجستية للبعثة مع التركيز على رضا المستفيدين. وتنبع إعادة المواءمة والتغييرات الهيكلية من ضرورات تشمل الحاجة إلى تحسين هيكل الرصد والإبلاغ في البعثة في المجالات المتعلقة بالشؤون المالية والشؤون اللوجستية وتقديم الخدمات، وضرورة تبسيط وترشيد مختلف العمليات لجعلها متسقة مع العملية المتواصلة لتنفيذ نظام أوموجا. وسيعاد أيضاً تعريف مكتب ودور كل من مدير ونائب مدير دعم البعثة دعماً لمفهوم تقديم الخدمات وإدارة سلسلة الإمداد.

مكتب مدير دعم البعثة

الجدول ٢٨

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل مكتب مدير دعم البعثة

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى |
|------------------------------------|--------|---------------|--|
| وحدة سلامة الطيران | | | |
| الوظائف | ١+ | ف-٣ | موظف لشؤون سلامة الطيران إنشاء |
| | ٢- | خ م | مساعد لشؤون سلامة الطيران إلغاء |
| المجموع الفرعي | | | |
| | ١- | | |
| المكاتب الإدارية الميدانية | | | |
| الوظائف | ١+ | ف-٤ | موظف إداري إعادة تصنيف من خ م |
| | ٣+ | ف-٣ | موظف إداري إعادة تصنيف من خ م |
| | ١- | خ م | مساعد إداري إعادة تصنيف إلى ف-٤ |
| | ٣- | خ م | مساعد إداري إعادة تصنيف إلى ف-٣ |
| | ١- | م و ع | مساعد إداري نقل إلى وحدة إصلاح قطاع الأمن |
| | ١- | م و ع | مساعد إداري نقل إلى خلية التحليل المشترك للبعثة |
| | ١- | م و ع | مساعد إداري إعادة ندب إلى وحدة دعم الاستقرار |
| | ٨٠- | م و ع | مساعد لغوي إلغاء |
| | ١- | م و ع | مساعد إداري نقل إلى وحدة حماية الطفل |
| | ٢- | م و ع | مساعد لغوي إعادة ندب إلى مكتب الممثل الخاص للأمين العام |
| | ٦- | م و ع | مساعد لغوي إعادة ندب إلى مكتب حقوق الإنسان |
| | ٨٤- | م و ع | مساعد لغوي إعادة ندب إلى قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج |
| | ١- | م أ م | مساعد لشؤون اللوجستيات إعادة ندب إلى مكتب نائب الممثل الخاص للأمين العام |
| (سيادة القانون والعمليات في الشرق) | | | |
| المجموع الفرعي | | | |
| | ١٧٧- | | |
| الوظائف | ١+ | م و ع | مساعد لشؤون مجلس التحقيق إعادة تصنيف من م أ م |
| | ١- | م أ م | مساعد لشؤون مجلس التحقيق إعادة تصنيف إلى م و ع |
| المجموع الفرعي | | | |
| | - | | |
| المجموع | | | |
| | ١٧٨- | | |

المختصرات: خ م، الخدمة الميدانية؛ م و ع، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و، موظف فني وطني؛ م أ م، متطوعو الأمم المتحدة.

١٣٩ - في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ سيكون دور مدير دعم البعثة أكثر تركيزاً على الميزانية والضوابط المالية وإدارة الأداء، وسيولى المزيد من الاهتمام إلى مشاريع الشراكة مع فريق الأمم المتحدة القطري وغيره من الشركاء. وبالإضافة إلى ذلك، وتماشياً مع سائر بعثات حفظ السلام، سيتم توحيد قسم الميزانية والشؤون المالية.

١٤٠ - وسيواصل مكتب مدير دعم البعثة الإشراف على وحدة سلامة الطيران، ووحدة التنسيق الإداري، كما سيجري عقب إعادة تشكيل شعبة دعم البعثة نقل مجلس التحقيق والمكاتب الإدارية الميدانية من الملاك التابع لنائب مدير دعم البعثة، وسينقل قسم الشؤون المالية من الخدمات الإدارية ويدمج مع قسم الميزانية ومراقبة التكاليف لكي يشرف عليه مدير دعم البعثة.

وحدة سلامة الطيران

١٤١ - في وحدة سلامة الطيران يقترح إلغاء وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية لمساعدين لشؤون سلامة الطيران، وإنشاء وظيفة برتبة ف-٣ لموظف لشؤون سلامة الطيران. ومن الأنشطة الرئيسية للوحدة التحقيق في أحداث وحوادث الطائرات، وهو عبء قد ازداد حجمه إلى درجة يحتاج معها الموظف الحالي لشؤون سلامة الطيران (ف-٣) إلى دعم إضافي لتعزيز التحقيقات في مجال أحداث وحوادث الطيران من حيث الكمية والنوعية. ولا تتوفر المؤهلات والخبرات اللازمة للاضطلاع بالتحقيقات المتعلقة بسلامة الطيران في فئة الخدمة الميدانية، ولذلك، يقترح أن تلغى وظيفة فئة الخدمة الميدانية، وأن تُنشأ الوظيفة الإضافية برتبة ف-٣ بدلا عنهما.

المكاتب الإدارية الإقليمية

١٤٢ - يتوخى توسيع سلطات المكاتب الميدانية وزيادة استقلاليتها لإتاحة سرعة اتخاذ القرارات في مجالات منها المشتريات والمسائل المالية. وفي هذا السياق، يقترح إعادة تصنيف أربع وظائف من فئة الخدمة الميدانية لمساعدين إداريين إلى وظيفة برتبة ف-٤ وثلاث وظائف برتبة ف-٣ لموظفين إداريين. ونظراً لأن الهدف يتمثل في تعزيز عملية إرساء اللامركزية وتوفير الدعم الإداري واللوجستي إلى المكاتب الميدانية على نحو أفضل من حيث فعالية الكلفة والكفاءة وسرعة الاستجابة، سوف تحوّل لشاغل وظيفة الموظف الإداري برتبة ف-٤ الصلاحيات اللازمة لتوسيع نطاق التفويض في مجالي المشتريات والشؤون المالية، وسيتولى شاغل الوظيفة أيضاً مسؤولية الإشراف والرقابة على أداء موظفي اللوجستيات (تقديم الخدمات) والموظفين الإداريين في المكتب الميداني من أجل تحسين استخدام الموارد.

وسيقوم الموظف الإداري أيضا بدور المستشار الرئيسي لرئيس المكتب في جميع المسائل المتصلة بالدعم. وسيتولى شاغلو الوظائف الثلاث ذات الرتبة ف-٣ مهام مماثلة لتلك التي يؤديها الموظف الإداري برتبة ف-٤؛ غير أنه من الممكن تأدية مهام وظيفة الرتبة ف-٤ عند مستوى الرتبة ف-٣ نظرا للحجم الأصغر للمكتب والقوام الأصغر للقوات التي يتم تقديم الدعم لها في تلك المواقع.

١٤٣ - ويقترح إعادة ندب ٨٤ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعدين لغويين إلى قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. وهذه الوظائف معارة إلى القسم من المكاتب الإدارية الميدانية، وستؤدي عملية إعادة الندب إلى تثبيت هذا الترتيب. ويؤدي شاغلو هذه الوظائف دورا هاما في الوصول إلى المجتمعات المحلية، فضلا عن إقامة وإدامة قنوات الاتصال مع العشرات من الجماعات المسلحة التي تمت تويعيتها بفوائد نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. وسيضم كل موقع من مواقع نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج ستة موظفين وطنيين في المتوسط، يقومون بتغطية أراض شاسعة ويؤدون مهام الترجمة الشفوية والترجمة التحريرية من الفرنسية والإنكليزية إلى اللغات المحلية وبالعكس، ويجرون المقابلات مع المقاتلين السابقين، بالإضافة إلى قيامهم بالعمليات الميدانية والمهام الثانوية في المعسكرات.

١٤٤ - وفي سياق استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يقترح نقل ثلاث وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعدين إداريين، وإعادة ندب تسع وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية (٨ مساعدين لغويين ومساعد إداري واحد)، ووظيفة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لمساعد لشؤون اللوجستيات إلى أقسام أخرى، وإلغاء ٨٠ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعدين لغويين، وذلك على النحو المبين في الجدول ٢٨ أعلاه.

قسم الشؤون المالية والميزانية

١٤٥ - يقترح دمج المهام المتصلة بالشؤون المالية وشؤون الميزانية تماشيا مع التغييرات التي أجريت في بعثات حفظ السلام الأخرى. وسيضم قسم المالية والميزانية المهام التي كان يقوم بها في السابق قسم الميزانية ومراقبة التكاليف المؤلف من ١١ وظيفة، وقسم الشؤون المالية المؤلف من ٢١ وظيفة، مما سيوجد علاقة تعاونية بين أنشطة إدارة الميزانية وأنشطة المحاسبة والإبلاغ المالي، إلى جانب تبسيط العمليات المالية.

١٤٦ - وبالتالي سيتألف قسم الشؤون المالية والميزانية المنشأ حديثا من ٣٢ وظيفة. وسيتغير اللقب الوظيفي لرئيس القسم من رئيس موظفي الميزانية إلى رئيس موظفي الشؤون المالية والميزانية. وسيشرف شاغل الوظيفة (ف-٥) على القسمين السابقين ويقدم التوجيه لهما.

وحدة مجلس التحقيق

١٤٧ - يقترح تحويل وظيفة واحدة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لمساعد في مجلس التحقيق إلى وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة بنفس اللقب، وذلك من أجل تعزيز بناء قدرات الموظفين الوطنيين.

مكتب نائب مدير دعم البعثة

الجدول ٢٩

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل مكتب نائب مدير دعم البعثة

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من/إلى |
|--|--------|---------------|--|---|
| مكتب نائب مدير دعم البعثة الوظائف | ١+ | خ م | مساعد إداري | من الملاك التابع لرؤساء المكاتب الميدانية |
| المجموع الفرعي | ١+ | | | |
| قسم المعلومات الجغرافية وتكنولوجيا الاتصالات السلوكية واللاسلكية | | | | |
| الوظائف | ١- | ف-٣ | موظف لشؤون الاتصالات السلوكية واللاسلكية | إلى م ف و |
| | ٢- | خ م | مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات | إلغاء |
| | ١- | خ م | فني اتصالات سلوكية ولاسلوكية | إلغاء |
| | ٢- | خ م | مساعد لخدمات البريد | نقل |
| | ٣+ | م ف و | موظف لشؤون الاتصالات السلوكية واللاسلكية | إلى وظيفة وطنية، من م أ م |
| | ١+ | م ف و | موظف لشؤون تكنولوجيا المعلومات | إلى وظيفة وطنية، من م أ م |
| | ١+ | م ف و | موظف لشؤون الاتصالات السلوكية واللاسلكية | إلى وظيفة وطنية، من ف-٣ |
| | ١٦- | م و ع | مساعد لخدمات البريد | إلى قسم مراقبة الحركة (توزيع) |
| | ٣+ | م و ع | مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات | إلى وظيفة وطنية، من م أ م |
| | ٢- | م أ م | مساعد لخدمات البريد | إلى قسم مراقبة الحركة (توزيع) |

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من/إلى |
|--|--------|---|-----------------------------|---|
| ٣- | م أ م | موظف لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية | تحويل | إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية |
| ١- | م أ م | موظف تكنولوجيا معلومات | تحويل | إلى م ف و |
| ٣- | م أ م | مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات | تحويل | إلى م و ع |
| المجموع الفرعي ٢٣- | | | | |
| قسم الموارد البشرية | | | | |
| الوظائف | ١- | ف-٤ | موظف للموارد البشرية | إعادة تصنيف إلى ف-٣ |
| | ١+ | ف-٣ | موظف للموارد البشرية | إعادة تصنيف من ف-٤ |
| | ١- | خ م | مساعد للموارد البشرية | تحويل إلى م و ع |
| | ١+ | م و ع | مساعد للموارد البشرية | إلى وظيفة وطنية، من خ م |
| المجموع الفرعي - | | | | |
| نظام المعلومات الجغرافية | | | | |
| الوظائف | ١- | ف-٣ | موظف للمعلومات الجغرافية | تحويل إلى م ف و |
| | ١+ | م ف و | موظف للمعلومات الجغرافية | من قسم الهندسة وإدارة المرافق/المعسكرات نقل |
| | ١+ | م ف و | موظف للمعلومات الجغرافية | تحويل إلى وظيفة وطنية، من ف-٣ |
| | ٣- | م أ م | مساعد للمعلومات الجغرافية | إلغاء |
| المجموع الفرعي ٢- | | | | |
| المركز المتكامل لتدريب أفراد البعثة | | | | |
| الوظائف | ٢+ | م ف و | موظف تدريب | إنشاء |
| المجموع الفرعي ٢+ | | | | |
| المجلس المحلي لحصر الممتلكات/مجلس استعراض العقود | | | | |
| الوظائف | ١- | خ م | مساعد لشؤون المطالبات | تحويل إلى م و ع |
| | ١+ | م و ع | مساعد لشؤون المطالبات | إلى وظيفة وطنية، من خ م |
| | ١- | م أ م | مساعد لشؤون المطالبات | إلغاء |
| المجموع الفرعي ١- | | | | |
| المجموع ٢٣+ | | | | |

المختصرات: خ م، الخدمة الميدانية؛ م و ع، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و، موظف فني وطني؛ م أ م، متطوعو الأمم المتحدة.

١٤٨ - في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، سيركز مكتب نائب مدير دعم البعثة على مهام الرقابة وضمان الجودة والتنسيق. وسيدمج هذا الهيكل المهام التي يُضطلع بها حاليا في إطار الخدمات الإدارية وخدمات الدعم المتكامل، التي لن تكون جزءا من مفهومي إدارة سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات.

١٤٩ - ومثلما يبين الشكل الخامس أعلاه، سيواصل مكتب نائب مدير دعم البعثة الإشراف على وحدة إدارة العقود، ووحدة المجلس المحلي لحصر الممتلكات/مجلس استعراض المطالبات. وعقب إعادة تشكيل شعبة دعم البعثة، ستُنقل وحدة البيئة من الملاك التابع لمدير دعم البعثة، وسيُنقل قسم الموارد البشرية والمركز المتكامل لتدريب أفراد البعثة من الخدمات الإدارية، وسيُنقل قسم المعلومات الجغرافية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية (دائرة خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات ووحدة نظام المعلومات الجغرافية سابقا) من خدمات الدعم المتكامل لكي يشرف عليها نائب مدير دعم البعثة في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

١٥٠ - ويقترح نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية لمساعد إداري من الملاك التابع لرؤساء المكاتب الميدانية. ومع إنشاء هيكل استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، تمت إعادة تعريف ملاك نائب مدير دعم البعثة كركيزة ودور، فبات يشمل إدارة أقسام كانت تشكل في السابق جزءا من الهياكل القديمة، بما في ذلك قسم الموارد البشرية، وقسم المعلومات الجغرافية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية، والمركز المتكامل لتدريب أفراد البعثة. ولذلك من المتوقع أن يزداد عبء العمل، ويلزم بالتالي تعزيز المكتب بمساعد إداري من أجل تحسين سير العمل اليومي وتلبية المتطلبات التشغيلية، بما في ذلك مهام الرصد والإدارة والتنسيق.

قسم المعلومات الجغرافية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية

١٥١ - في قسم المعلومات الجغرافية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية، يقترح تحويل وظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ وسبع وظائف مؤقتة لمتطوعي الأمم المتحدة إلى ثماني وظائف وطنية من أجل تعزيز بناء قدرات الموظفين الوطنيين. وتتألف هذه التحويلات من وظيفة برتبة ف-٣ لموظف لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية وسبع من وظائف متطوعي الأمم المتحدة (موظف لتكنولوجيا المعلومات، و ٣ مساعدين لشؤون تكنولوجيا المعلومات، و ٣ موظفين لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية) يتم تحويلها إلى خمس وظائف وطنية من الفئة الفنية وثلاث وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة بنفس الألقاب الوظيفية. ويقترح أيضا إلغاء ثلاث وظائف من فئة الخدمة الميدانية (مساعدان لشؤون

تكنولوجيا المعلومات وفي اتصالات سلكية ولاسلكية) تماشيا مع توصيات استعراض ملاك الموظفين المدنيين. وبالإضافة إلى ذلك، يقترح نقل وحدة البريد والحقيبة الدبلوماسية من قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات إلى قسم مراقبة الحركة، وذلك بهدف تحسين التسلسل الإداري، ذلك أن مهام الوحدة المنقولة تتضمن شحن الطرود باستخدام أصول النقل الجوي التابعة للبعثة. وسيشمل هذا النقل وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفتين مؤقتتين من وظائف متطوعي الأمم المتحدة، و ١٦ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

وحدة نظام المعلومات الجغرافية

١٥٢ - في وحدة نظام المعلومات الجغرافية، يقترح تحويل وظيفة برتبة ف-٣ لموظف للمعلومات الجغرافية إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية بنفس اللقب الوظيفي من أجل تعزيز بناء قدرات الموظفين الوطنيين. وبالإضافة إلى ذلك، يقترح نقل وظيفة وطنية من الفئة الفنية لموظف معلومات جغرافية من قسم الهندسة. وسيعكس هذا النقل المهام التي يؤديها شاغل الوظيفة بعد أن أصبحت وحدة نظام المعلومات الجغرافية مندرجة ضمن قسم المعلومات الجغرافية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية. ويقترح أيضا إلغاء ثلاث وظائف مؤقتة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لمساعدين لشؤون نظام المعلومات الجغرافية، وذلك نظرا لإدماج الوظائف في المركز العالمي لتقديم الخدمات في برينديزي، إيطاليا.

قسم الموارد البشرية

١٥٣ - في قسم الموارد البشرية، يقترح إعادة تصنيف وظيفة واحدة برتبة ف-٤ إلى وظيفة برتبة ف-٣. وستتولى الوظيفة المسؤولية عن وحدة التوظيف، وهي مسؤولية يمكن الاضطلاع بها على مستوى الرتبة ف-٣ بالنظر إلى أن مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي سيتولّى الجزء المتعلق بالإلحاق في عملية التوظيف في سياق دعمه للبعثة. ويقترح أيضا تحويل وظيفة من فئة الخدمة الميدانية لمساعد للموارد البشرية إلى وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة بنفس اللقب الوظيفي من أجل تعزيز بناء قدرات الموظفين الوطنيين.

وحدة البيئة

١٥٤ - يقترح نقل المسؤولية عن وحدة البيئة من مكتب مدير دعم البعثة إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة. فقد اقتضت العملية الكبرى التي نفذت لإعادة تشكيل عنصر الدعم إعادة تنظيم عدد من الأقسام والوحدات لتحقيق التوازن السليم في مسؤوليات الإشراف. ويتماشى هذا مع الدور العام الذي يقوم به نائب مدير دعم البعثة في ضمان امتثال عمليات

مراقبة الجودة والرصد للسياسات الداخلية. وتتكون الوحدة من أربع وظائف، بواقع وظيفة برتبة ف-٤، ووظيفة وطنية من الفئة الفنية، واثنين من وظائف متطوعي الأمم المتحدة.

المركز المتكامل لتدريب أفراد البعثة

١٥٥ - في المركز المتكامل لتدريب أفراد البعثة، يقترح إنشاء وظيفتين وطنيتين من الفئة الفنية لموظفي تدريب. وسيكون مقر هاتين الوظيفتين في شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، وهما مطلوبتان لتنسيق متطلبات التدريب من أجل دعم تنفيذ برنامج بناء قدرات الموظفين الوطنيين على كامل نطاق البعثة. ويغطي البرنامج الجديد تسعة مجالات معرفية تهدف إلى تعزيز مهارات الموظفين في العنصر الفني وعنصر الدعم. وقد أدت إعادة تشكيل الوظائف باتجاه شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية في الآونة الأخيرة إلى ارتفاع مستوى احتياجات التدريب في الشرق. وسيتولى موظفا التدريب المسؤولية عن الإشراف على تصميم برامج التدريب الداخلي وتنفيذها وتقديمها؛ وإجراء دراسات استقصائية عن بناء قدرات الموظفين الوطنيين، وتحديد الدورات التدريبية التي من شأنها أن تعزز المهارات وفقا لولاية البعثة؛ وإقامة الاتصالات مع رؤساء الأقسام للمتابعة بخصوص ميزانيات التدريب؛ والإشراف على أنشطة التدريب اللغوي؛ وتقديم الإحاطات لغيرهم من المدرسين في الدورات والإشراف على تنفيذ الدورات التدريبية. وسيكون مقر موظفي التدريب في بوكافو وغوما، وسينتج عن وجود موظفي التدريب الوطنيين في المراكز الرئيسية تخفيض للتكاليف المتعلقة بسفر المشاركين من المناطق المجاورة، وتوفير فرص التدريب بصورة منتظمة. وتهدف زيادة موظفي القسم إلى توفير المزيد من التدريب، بما في ذلك تنظيم حلقات عمل لتدريب المدربين، وتقليل الاستعانة بالخبراء الاستشاريين الخارجيين، وتحقيق الامتثال للتدريب الإلزامي بكفاءة أكبر.

وحدة المجلس المحلي لحصر الممتلكات/مجلس استعراض المطالبات

١٥٦ - في وحدة المجلس المحلي لحصر الممتلكات/مجلس استعراض المطالبات، يقترح تحويل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية لمساعد لشؤون المطالبات إلى وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة بنفس اللقب، وذلك من أجل دعم بناء القدرات الوطنية. وتماشيا مع توصية استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يقترح أيضا إلغاء وظيفة مؤقتة واحدة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لمساعد لشؤون المطالبات.

تقديم الخدمات

الجدول ٣٠

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل تقديم الخدمات

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى | |
|---------------------------------------|--------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| مكتب رئيس دائرة الخدمات | | | | |
| الوظائف | ١- | موظف لوجستيات | نقل | إلى مركز دعم البعثة |
| المجموع الفرعي ١- | | | | |
| قسم الهندسة وإدارة المرافق والمعسكرات | | | | |
| الوظائف | ١- | مهندس | إلغاء | |
| | ٢- | فني هندسي | تحويل | إلى م و ع |
| | ١- | مساعد إداري | تحويل | إلى م و ع |
| | ١- | مهندس | نقل | إلى وحدة نظام المعلومات الجغرافية |
| | ٦+ | م ف و | إنشاء | |
| | ٣- | مساعد لشؤون المياه والصرف الصحي | إلغاء | |
| | ١- | كهربائي | إلغاء | |
| | ١- | ميكانيكي مولدات | إلغاء | |
| | ٢- | مشغل مركبات ثقيلة | إلغاء | |
| | ٣- | مساعد لشؤون إدارة المرافق | إلغاء | |
| | ٢+ | فني هندسي | تحويل | إلى وظيفة وطنية، من خ م |
| | ١+ | مساعد إداري | تحويل | إلى وظيفة وطنية، من خ م |
| | ١+ | مساعد لشؤون إدارة المرافق والمعسكرات | تحويل | إلى وظيفة وطنية، من م أ م |
| | ٥+ | مساعد هندسي | تحويل | إلى وظيفة وطنية، من م أ م |
| | ١- | مساعد لشؤون إدارة المرافق والمعسكرات | تحويل | إلى م و ع |
| | ٦- | مساعد هندسي | إلغاء | |
| | ٥- | مساعد هندسي | تحويل | إلى وظيفة وطنية، من خ م |
| | ٢- | مساعد هندسي | إلغاء | |
| المجموع الفرعي ١٤- | | | | |

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من/إلى |
|------------------------------------|--------|---------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| قسم عقود دعم الحياة | | | | |
| الوظائف | ١- | م خ م | مساعد إدارة العقود | إلغاء |
| | ١- | م خ م | مساعد لشؤون العقود | إلغاء |
| | ١- | م خ م | مساعد لشؤون حصص الإعاشة | إلغاء |
| | ٣- | م خ م | مساعد لشؤون الإمداد | إلغاء |
| | ٢- | م أ م | مساعد لشؤون العقود | إلغاء |
| المجموع الفرعي ٨- | | | | |
| الشؤون الطبية | | | | |
| الوظائف | ١+ | م و ع | مساعد طبي | إعادة تصنيف من م أ م |
| | ١- | م و ع | سائق | إلغاء |
| | ١- | م أ م | مساعد طبي | إعادة تصنيف إلى م و ع |
| المجموع الفرعي ١- | | | | |
| مركز دعم البعثة | | | | |
| الوظائف | ١- | ف-٤ | موظف لوجستيات | إلى م ف و |
| | ١+ | ف-٣ | موظف لوجستيات | من مكتب رئيس خدمات الدعم المتكامل |
| | ٢- | م خ م | مساعد لشؤون اللوجستيات | إلى م و ع |
| | ٥+ | م ف و | موظف لوجستيات | إنشاء |
| | ١+ | م ف و | موظف لوجستيات | من ف-٤ |
| | ٢+ | م و ع | مساعد لشؤون اللوجستيات | إلى وظيفة وطنية، من خ م |
| | ٥- | م أ م | مساعد لشؤون اللوجستيات | إلغاء |
| المجموع الفرعي ١+ | | | | |
| قسم التنقل (وظائف قسم النقل سابقا) | | | | |
| الوظائف | ١- | ف-٢ | موظف نقل | إلى م ف و |
| | ٢- | م خ م | مساعد لشؤون النقل | إلى م و ع |
| | ٤+ | م ف و | موظف نقل | إنشاء |
| | ١+ | م ف و | موظف نقل | إلى وظيفة وطنية، من ف-٢ |
| | ٢+ | م و ع | مساعد لشؤون النقل | إلى وظيفة وطنية، من خ م |
| | ١١- | م و ع | سائق | إلغاء |
| | ٤- | م أ م | مساعد لشؤون النقل | إلغاء |

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى | |
|----------------------------|--------|---------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| (وظائف قسم الطيران سابقاً) | | | | |
| الوظائف | ١- | ف-٣ | موظف عمليات جوية | تحويل إلى م ف و |
| | ١- | ف-٢ | موظف معاون للعمليات الجوية | تحويل إلى م ف و |
| | ٢- | خ م | مساعد عمليات جوية | تحويل إلى م و ع |
| | ١+ | م ف و | موظف عمليات جوية | تحويل إلى وظيفة وطنية، من ف-٣ |
| | ٣+ | م ف و | موظف عمليات جوية | إنشاء |
| | ١+ | م ف و | موظف معني بالتقيد بالمعايير التقنية | تحويل إلى وظيفة وطنية، من ف-٢ |
| | ٢+ | م و ع | مساعد عمليات جوية | تحويل إلى وظيفة وطنية، من خ م |
| | ١- | م و ع | مساعد عمليات جوية | إعادة ندب إلى وحدة دعم الاستقرار |
| | ٤- | م و ع | سائق | إلغاء |
| | ٣- | م أ م | مساعد عمليات جوية | إلغاء |
| | ٣- | م أ م | مساعد عمليات جوية | إلغاء |
| المجموع الفرعي | ١٩- | | | |
| المجموع | ٤٢- | | | |

المختصرات: خ م، الخدمة الميدانية؛ م و ع، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و، موظف فني وطني؛ م أ م، متطوعو الأمم المتحدة.

١٥٧ - سيحقق هيكل تقديم الخدمات أقصى استفادة ممكنة من الكفاءات الأساسية وسيوحد الأنشطة وينسقها، ذلك أن كل قسم في ركيزة تقديم الخدمات سيركّز على تقديم الخدمات إلى المستفيدين دون الاضطرار إلى التركيز على المهمة الخاصة بسلاسل الإمداد التي تشكل في الوقت الحالي جزءاً من عمله. وسيشمل الهيكل مكتباً أمامياً في مركز دعم البعثة لتحديد احتياجات جميع العناصر.

١٥٨ - وبعد إعادة تشكيل شعبة دعم البعثة، سيشرف رئيس تقديم الخدمات على قسم الخدمات الطبية وقسم الهندسة وإدارة المرافق/المعسكرات وقسم التنقل (قسما النقل والطيران سابقاً) وقسم عقود خدمات دعم الحياة (قسم الإمدادات سابقاً) ومركز دعم البعثة (المركز المشترك للعمليات اللوجستية). وكما هو موضح في الشكل الخامس أعلاه، يشمل هذا الهيكل أقساماً من الخدمات الإدارية وخدمات الدعم المتكامل السابقة.

مكتب رئيس تقديم الخدمات

١٥٩ - يُقترح نقل وظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ لموظف لوجستيات إلى مركز دعم البعثة نتيجة لإعادة ترتيب أولويات الوظائف، مما يتطلب إضافة وظيفة جديدة إلى مركز دعم البعثة كما هو موضح أدناه.

قسم الهندسة وإدارة المرافق/المعسكرات

١٦٠ - في قسم الهندسة، يُقترح تحويل ثلاث وظائف من فئة الخدمة الميدانية (فنيان هندسيان ومساعد إداري) وست من وظائف متطوعي الأمم المتحدة (٥ مساعدين هندسيين ومساعد لإدارة المرافق والمعسكرات) إلى تسع وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة لتعزيز بناء قدرات الموظفين الوطنيين. ويُقترح أيضاً إنشاء ست وظائف وطنية من الفئة الفنية لمهندسين، وإلغاء ست من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لمساعدين هندسيين لتعزيز بناء قدرات الموظفين الوطنيين. وإضافة إلى ذلك، يُقترح نقل وظيفة وطنية من الفئة الفنية لمهندس إلى وحدة نظام المعلومات الجغرافية كما هو موضح في الفقرة ١٥٢ أعلاه. وتماشياً مع التوصيات المنبثقة عن استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يُقترح أيضاً إلغاء وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ وعشر وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة واثنين من وظائف متطوعي الأمم المتحدة كما هو مشار إليه في الجدول ٣٠ أعلاه.

قسم عقود دعم الحياة

١٦١ - في قسم عقود دعم الحياة (قسم الإمدادات سابقاً)، يُقترح إلغاء ست وظائف من فئة الخدمة الميدانية واثنين من وظائف متطوعي الأمم المتحدة كما هو مشار إليه في الجدول ٣٠ أعلاه. وقد استعرض القسم الهيكل الوظيفي والوظائف التي لن تكون لازمة على المستوى العملي نتيجة للانخفاض المتوقع في حجم العنصر العسكري.

قسم الخدمات الطبية

١٦٢ - في قسم الخدمات الطبية، يُقترح تحويل وظيفة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لمساعد طبي إلى وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة بنفس اللقب من أجل كفاءة بناء قدرات الموظفين الوطنيين. وإضافة إلى ذلك، يُقترح بناء على التوصيات المنبثقة عن استعراض ملاك الموظفين المدنيين إلغاء وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لسائق.

مركز دعم البعثة

١٦٣ - في مركز دعم البعثة، يُقترح تدعيم الملاك الوظيفي بإضافة وظيفة من الرتبة ف-٣ لموظف لوجستيات من خلال نقل وظيفة من الرتبة ف-٣ من مكتب رئيس تقديم الخدمات. وستوفر الوظيفة الدعم اللوجستي اللازم على المستوى العملي في المواقع الميدانية الواقعة في المناطق المتأثرة بالتزاع المسلح، وسيقوم شاغل الوظيفة بدور قائد الفريق في هذا القطاع. وسيقدم شاغل الوظيفة الإرشاد التقني للموظفين الميدانيين ويكفل التنفيذ السليم لمهام الدعم اللوجستي المعتمدة من خلال رصدها بدقة لضمان تقديم الدعم اللوجستي الفعال في الوقت المناسب. وقد كانت هذه الوظيفة معارة في فترة ٢٠١٤/٢٠١٥، وسيؤدي نقل الوظيفة إلى تثبيت هذا الترتيب.

١٦٤ - وفي مركز دعم البعثة، يُقترح أيضاً تحويل وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ لموظف لوجستيات إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية باللقب الوظيفي ذاته لتعزيز بناء قدرات الموظفين الوطنيين. ويُقترح أيضاً إنشاء خمس وظائف وطنية من الفئة الفنية لموظفي لوجستيات وإلغاء خمس من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لمساعدين لشؤون اللوجستيات؛ وتحويل وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية لمساعدين لشؤون اللوجستيات إلى وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة باللقب الوظيفي ذاته لتعزيز بناء قدرات الموظفين الوطنيين.

قسم التنقل

١٦٥ - يُقترح دمج قسمي النقل والطيران في قسم التنقل. وفي وحدة النقل التابعة لقسم التنقل، يُقترح تحويل وظيفة واحدة من الرتبة ف-٢ لموظف نقل إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية لموظف نقل. ويُقترح أيضاً إنشاء أربع وظائف وطنية من الفئة الفنية لموظفي نقل وإلغاء أربع من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لمساعدين لشؤون النقل؛ وتحويل وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية لمساعدين لشؤون النقل إلى وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة باللقب الوظيفي ذاته لتعزيز بناء قدرات الموظفين الوطنيين. وتماشياً مع التوصيات المنبثقة عن استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يُقترح أيضاً إلغاء ١١ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لسائقين.

١٦٦ - وفي وحدة الطيران في قسم التنقل، يُقترح تحويل وظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ لموظف عمليات جوية ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٢ لموظف معاون للعمليات الجوية إلى وظيفتين وطنيتين من الفئة الفنية لموظفي عمليات جوية وتحويل وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية لمساعدين للعمليات الجوية إلى وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة باللقب الوظيفي ذاته لتعزيز بناء قدرات الموظفين الوطنيين. وعلاوة على ذلك، يقترح إنشاء ثلاث

وظائف وطنية من الفئة الفنية لموظفين للعمليات الجوية وإلغاء ثلاث من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لمساعدين للعمليات الجوية لتعزيز بناء قدرات الموظفين الوطنيين. وإضافة إلى ذلك، يُقترح إعادة ندب وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة لمساعد عمليات جوية إلى وحدة دعم الاستقرار تماشياً مع نتائج استعراض ملاك الموظفين المدنيين. وعلاوة ذلك، يقترح بناء على التوصيات المنبثقة عن استعراض ملاك الموظفين المدنيين إلغاء ثلاث من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لمساعدين للعمليات الجوية وأربع وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة لسائقين.

إدارة سلسلة الإمداد

الجدول ٣١

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية في إطار إدارة سلسلة الإمداد

| التغيير | الفئة | الملقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى |
|--|-------|----------------|------------------------------------|
| مكتب إدارة سلسلة الإمداد | | | |
| الوظائف | ١- | ٣-ف | مترجم تحريري |
| | ١+ | م ف و | مترجم تحريري |
| | ١- | ٣-ف | موظف لشؤون الرعاية |
| | ١+ | م ف و | موظف لشؤون الرعاية |
| | ١+ | م ف و | مستشار موظفين |
| المجموع الفرعي ١+ | | | |
| المشتريات | | | |
| الوظائف | ١+ | ٤-ف | موظف مشتريات |
| | ٢- | ٣-ف | موظف مشتريات |
| | ٢- | خ م | مساعد مشتريات |
| | ٢+ | م ف و | موظف مشتريات |
| | ٢+ | م و ع | مساعد مشتريات |
| المجموع الفرعي ١+ | | | |
| قسم الإدارة المتكاملة للمخازن والممتلكات | | | |
| الوظائف | ١- | خ م | مساعد لشؤون الاستلام والتفتيش |
| | ١- | خ م | مساعد لشؤون المطالبات |

| التغيير | الفئة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى | |
|-------------------|-------|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| ١- | خ م | مساعد للتصرف في الممتلكات | تحويل | إلى م و ع |
| ١- | خ م | مساعد لشؤون المعدات المملوكة للوحدات | تحويل | إلى م و ع |
| ١- | خ م | مساعد لشؤون الاستلام والتفتيش | إلغاء | |
| ١- | خ م | مساعد لشؤون المعدات المملوكة للوحدات | إلغاء | |
| ٢+ | م ف و | موظف لشؤون المعدات المملوكة للوحدات | إنشاء | |
| ٢+ | م ف و | موظف للتصرف في الممتلكات | إنشاء | |
| ٢+ | م و ع | مساعد لشؤون الاستلام والتفتيش | تحويل | من م أ م إلى وظيفة وطنية |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون الاستلام والتفتيش | تحويل | من خ م إلى وظيفة وطنية |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون المطالبات | تحويل | من خ م إلى وظيفة وطنية |
| ١+ | م و ع | مساعد للتصرف في الممتلكات | تحويل | من خ م إلى وظيفة وطنية |
| ١+ | م و | مساعد لشؤون المعدات المملوكة للوحدات | تحويل | من خ م إلى وظيفة وطنية |
| ١- | م و ع | مساعد للتصرف في الممتلكات | إلغاء | |
| ١- | م و ع | مساعد لشؤون الاستلام والتفتيش | إلغاء | |
| ٢- | م أ م | مساعد لشؤون المعدات المملوكة للوحدات | إلغاء | |
| ٢- | م أ م | مساعد للتصرف في الممتلكات | إلغاء | |
| ٢- | م أ م | مساعد لشؤون الاستلام والتفتيش | تحويل | إلى م ف و |
| ١- | م أ م | مساعد للتصرف في الممتلكات | إلغاء | |
| ٣+ | م و ع | مساعد بوحدة مراقبة الممتلكات والمخزون | تحويل | إلى م ف و |
| ٣- | م أ م | مساعد بوحدة مراقبة الممتلكات والمخزون | تحويل | إلى م و ع |
| المجموع الفرعي ٥- | | | | |
| قسم مراقبة الحركة | | | | |
| الوظائف | ٢+ | خ م | مساعد لخدمات البريد | نقل |
| | ١- | خ م | مساعد إداري | تحويل |
| | | | | إلى م و ع |
| | | | | من قسم المعلومات الجغرافية وتكنولوجيا الاتصالات السلكية واللاسلكية |

| التغير | الفئة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى | |
|--------------------|-------|----------------------|------------------------------------|---|
| ١- | خ م | مساعد لمراقبة الحركة | تحويل | إلى م و ع |
| ٢- | خ م | مساعد لمراقبة الحركة | إلغاء | |
| ١٦+ | م و ع | مساعد لخدمات البريد | نقل | من قسم المعلومات الجغرافية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية |
| ١+ | م و ع | مساعد إداري | تحويل | من خ م إلى وظيفة وطنية |
| ١+ | م و ع | مساعد لمراقبة الحركة | تحويل | من خ م إلى وظيفة وطنية |
| ١+ | م و ع | مساعد لخدمات البريد | تحويل | من م أ م |
| ١- | م أ م | مساعد لخدمات البريد | تحويل | إلى م و ع |
| ٢+ | م أ م | مساعد لخدمات البريد | نقل | من قسم المعلومات الجغرافية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية |
| المجموع الفرعي ١٨+ | | | | |
| المجموع الكلي ١٥+ | | | | |

المختصرات: خ م، الخدمة الميدانية؛ م و ع، موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و، موظف فني وطني؛ م أ م، متطوعو الأمم المتحدة.

مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد

١٦٧ - بعد إعادة تشكيل شعبة دعم البعثة، سيتولى رئيس إدارة سلسلة الإمداد الإشراف على قسم المشتريات وقسم مراقبة الحركة/التوزيع وقسم الإدارة المتكاملة للمخازن والممتلكات (قسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات سابقاً). وكما هو موضح في الشكل الخامس أعلاه، يشمل هذا الهيكل أقساماً من دائرتي الخدمات الإدارية وخدمات الدعم المتكامل السابقتين.

١٦٨ - وفي وحدة الترجمة التحريرية والشفوية ضمن مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد، يُقترح تحويل وظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ لمترجم تحريري إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية باللقب الوظيفي ذاته لتعزيز بناء قدرات الموظفين المحليين. وفي وحدة تقديم الاستشارات والرعاية للموظفين، يُقترح تحويل وظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ لموظف رعاية إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية باللقب الوظيفي ذاته دعماً لبناء القدرات الوطنية. ويُقترح أيضاً إنشاء وظيفة وطنية من الفئة الفنية لمستشار للموظفين لتدعيم عمل الوحدة بزيادة حجم قدرتها

الحالية من أربع وظائف إلى خمس. وستتيح الوظيفة الإضافية المجال لزيادة عدد الموظفين الممكن الوصول لهم في مجموعات أو بشكل فردي وتوعيتهم بمواضيع مثل التعامل مع الإجهاد وحالات ما بعد الصدمات النفسية والتدخلات التي تتم في حالات الأزمات، إضافة إلى البرامج الوقائية التي تُنفذ من خلال حلقات عمل في مواضيع الإقلاع عن التدخين، وتسوية المنازعات، وديناميات العمل الجماعي، والإدمان. وستسهم الوظيفة في تعزيز تنفيذ برنامج بناء قدرات الموظفين الوطنيين.

قسم المشتريات

١٦٩ - في قسم المشتريات، يُقترح إنشاء وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ لموظف مشتريات. فيما أن تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي في البعثة يتطلب تغييراً في الهيكل الوظيفي للقسم، ستكون الوظيفة من الرتبة ف-٤ مسؤولة عن استعراض عمليات سير العمل واقتراح التغييرات الملائمة. وسيقوم شاغل الوظيفة بالاتصال بالمستودع المركزي لكفالة تحقق التخطيط الاستراتيجي والشامل لكل متطلبات البعثة، بما في ذلك تخطيط مستويات وكميات إعادة الطلب وأحجام المخزونات الآمنة للأصناف الروتينية، مع أخذ مهلة التسليم في الحسبان عند شراء أصناف من مختلف الفئات. ويقترح أيضاً تحويل وظيفتين من الرتبة ف-٣ لموظفي مشتريات ووظيفتين من فئة الخدمات الميدانية لمساعدين لشؤون المشتريات إلى وظيفتين وطنيتين من الفئة الفنية ووظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة بالألقاب الوظيفية ذاتها لتعزيز بناء قدرات الموظفين الوطنيين.

قسم مراقبة الحركة/التوزيع

١٧٠ - وفي قسم مراقبة الحركة/التوزيع، يُقترح تحويل وظيفتين من فئة الخدمات العامة لمساعدين لمراقبة الحركة ومساعد إداري ووظيفة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة لمساعد للخدمات البريد إلى ثلاث وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة (مساعد لمراقبة الحركة، ومساعد إداري، ومساعد للخدمات البريد) لتعزيز بناء قدرات الموظفين الوطنيين. وإضافة إلى ذلك، يقترح نقل وحدة البريد والحقيبة الدبلوماسية من قسم المعلومات الجغرافية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية إلى قسم مراقبة الحركة من أجل تحسين التسلسل الإداري، ذلك أن مهام الوحدة المنقولة تنطوي على إرسال الطرود بواسطة العتاد الجوي للبعثة بشكل رئيسي. وسيشمل هذا النقل وظيفتين من فئة الخدمات الميدانية واثنين من وظائف متطوعي الأمم المتحدة، و ١٦ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة. وعلاوة على ذلك، وتماشياً مع التوصيات المنبثقة عن استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يُقترح إلغاء وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية لمساعدين لمراقبة الحركة.

قسم الإدارة المتكاملة للمخازن والممتلكات

١٧١ - وفي قسم الإدارة المتكاملة للمخازن والممتلكات (قسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات سابقاً) يُقترح تحويل أربع وظائف من فئة الخدمات الميدانية وخمس من وظائف متطوعي الأمم المتحدة إلى تسع وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة. وكما هو مبين في الجدول ٣١ أعلاه، يُقترح أيضاً إنشاء أربع وظائف وطنية من الفئة الفنية وإلغاء أربع من وظائف متطوعي الأمم المتحدة، وذلك لتعزيز بناء قدرات الموظفين المحليين. ويُقترح أيضاً إلغاء وظيفتين من فئة الخدمة الميدانية ووظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة وواحدة من وظائف متطوعي الأمم المتحدة تماشياً مع التوصيات المنبثقة عن استعراض ملاك الموظفين المدنيين.

مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي

١٧٢ - يعكس إطار الميزنة القائمة على النتائج لمركز الخدمات الإقليمي في عنيتي في أوغندا مؤشرات الإنجاز والنواتج المتعلقة بالمهام التي تُنقل إلى المركز، ألا وهي: تقديم خدمات البدلات والمدفوعات؛ وخدمات المزايا والاستحقاقات؛ وخدمات إعداد التقارير المالية؛ وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الصعيد الإقليمي؛ وتشغيل مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات.

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|--|---|
| ٤-٢-١ تحقيق الأهداف لكل مؤشرات الأداء الرئيسية الواردة في اتفاقات مستوى الخدمات المبرمة مع البعثات المتلقية للخدمات (٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٥: ٧٥ في المائة) | ٤-٢ قيام مركز الخدمات الإقليمي بعمله على نحو كامل تماشياً مع الاستراتيجية العالمية للتشارك في الخدمات |
| ٤-٢-٢ تحسُّن مؤشرات الأداء الرئيسية (الواردة في اتفاقات مستوى الخدمات المبرمة مع البعثات المتلقية للخدمات) عن نتائج الأعوام السابقة (٢٠١٥/٢٠١٦: ٨٤ في المائة) | |
| ٤-٢-٣ زيادة معدلات الإجابة على الاستفسارات الواردة من متلقي الخدمات خلال ٤٨ ساعة (٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٥: ٨٠ في المائة) | |

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|--|--------------------|
| ٤-٢-٤ تنفيذ نظام أموجا الموسع ١ بشكل ناجح وبدء تنفيذ المجموعتين الرابعة والخامسة | |

النواتج

- تقديم ١٢ تقريراً شهرياً إلى البعثات المتلقية للخدمات عن مستوى الأداء على صعيد تقديم الخدمات
- الحفاظ مع البعثة على اتفاقات مستوى الخدمات واتفاقات المستوى التشغيلي المتفق عليها والمعمول بها مع كل البعثات المتلقية للخدمات
- الإجابة على استفسارات خدمة العملاء الواردة من ١٤ بعثة متلقية للخدمات
- إنجاز جميع أنشطة مشروع الاستعداد لتطبيق نظام أموجا
- الحفاظ على خطة تحسين قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ واختبار الخطة
- إرسال ١٢ تقريراً شهرياً إلى المستفيدين من خدمات مركز الخدمات الإقليمي عن معدلات شغل الوظائف فيما يتعلق بالمركز والبعثات المتلقية لخدماته
- تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات المقدمة من مجلس مراجعي الحسابات

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|---|---|
| ٤-٣-٤ إبقاء الفترة الزمنية التي يستغرقها دفع الفواتير الصحيحة المقدمة من البائعين في حدود ٢٧ يوماً (٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٤: ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٥: ٩٨ في المائة) | ٤-٣ تقديم خدمات مالية تنسم بالفعالية والكفاءة للمستفيدين من الخدمات |
| ٤-٣-٢ الحفاظ على خصومات الدفع الفوري التي يقدمها البائعون (٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٢ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٥: ١٠٠ في المائة) | |
| ٤-٣-٣ إبقاء الفترة الزمنية التي يستغرقها تجهيز مطالبات الموظفين (كما في ذلك ترحيل المعاملات إلى النظام المالي) في حدود ٢١ يوم عمل (٢٠١٣/٢٠١٤: ٣٠ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٥: ٧٥ في المائة) | |

| الإيجازات المتوقعة | مؤشرات الإنجاز |
|---|----------------|
| ٤-٣-٤ إبقاء الفترة الزمنية التي يستغرقها تجهيز المدفوعات المتعلقة بكشوف المرتبات في حدود المهلة الشهرية المحددة (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة) | |
| ٤-٣-٥ إبقاء الفترة الزمنية التي يستغرقها تجهيز المدفوعات غير المتعلقة بكشوف المرتبات في حدود ٣ أيام عمل من تنفيذ عمليات الدفع الآلي (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٨٥ في المائة) | |
| ٤-٣-٦ الحفاظ على مستوى رضا المستفيدين من الخدمات المالية (المطالبات، والبائعون، وكشوف المرتبات) (٢٠١٣/٢٠١٤: ٤٢ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٨٠ في المائة) | |

النواتج

- تجهيز المدفوعات لـ ٨٧٢ ٣ من البائعين فيما يتصل بالبعثة
- سداد ٢٤٦ ٢٢ من المطالبات المقدمة من الموظفين فيما يتصل بالبعثة

| الإيجازات المتوقعة | مؤشرات الإنجاز |
|---|---|
| ٤-٤ تقديم الدعم للمستفيدين من الخدمات على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة في مجال تجهيز منح التعليم (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٦ في المائة) | ٤-٤-١ النسبة المئوية لطلبات منحة التعليم (المطالبات والسلف) التي يتم تجهيزها خلال ٤ أسابيع (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٦ في المائة) |
| ٤-٤-٢ تقديم الدعم للمستفيدين من الخدمات على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة في مجال تجهيز منح التعليم (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٠ في المائة) | ٤-٤-٢ النسبة المئوية لطلبات منحة التعليم غير المستوفية للشروط (المطالبات والسلف) التي يتم إرجاعها إلى مقدميها في غضون ١٤ يوما (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٠ في المائة) |

النواتج

- تجهيز ١ ٥٩٠ طلباً لمنح التعليم (المطالبات والسلف) من البعثة

| الإيجازات المتوقعة | مؤشرات الإنجاز |
|---|---|
| ٥-٤ تقديم خدمات سفر تتسم بالفعالية والكفاءة للمستفيدين من الخدمات | ٤-٥-١ إبقاء الفترة الزمنية التي يستغرقها تجهيز طلبات استحقاقات السفر في حدود ١٤ يوما (٢٠١٣/٢٠١٤: ٦٤ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٤: ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٨ في المائة) |
| | ٤-٥-٢ إبقاء الفترة الزمنية التي يستغرقها إصدار تذاكر السفر في مهام رسمية في حدود ٧ أيام (٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٤: ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٨ في المائة) |
| | ٤-٥-٣ الالتزام بمتطلب شراء تذاكر السفر قبل تاريخ السفر في مهمة رسمية بـ ١٦ يوما تقويميا أو أكثر (٢٠١٣/٢٠١٤: ٣٦ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٤: ٧٥ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٧٥ في المائة) |
| | ٤-٥-٤ الحفاظ على مستوى رضا المستفيدين عن خدمات السفر في مهام رسمية واستحقاقات السفر (٢٠١٣/٢٠١٤: ٦٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٤: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٠ في المائة) |

النواتج

- إصدار ٣٠٩٤ تذكرة سفر بالطائرة، بما في ذلك تذاكر للموظفين المدنيين والأفراد النظاميين في البعثة

| الإيجازات المتوقعة | مؤشرات الإنجاز |
|---|---|
| ٦-٤ تقديم دعم يتسم بالفعالية والكفاءة للبعثات المتلقية للخدمات في تسجيل الوصول/المغادرة | ٤-٦-١ ثبات المدة اللازمة لإنجاز إجراءات تسجيل الموظفين الدوليين لدى وصولهم إلى البعثة ضمن مهلة يومي (٢٠١٣/٢٠١٤: ٨٦ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٤: ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٨ في المائة) |
| | ٤-٦-٢ ثبات المدة اللازمة لإنجاز إجراءات تسجيل متطوعي الأمم المتحدة لدى وصولهم إلى البعثة في غضون يومي (٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٤: ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٨ في المائة) |

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

٢٠١٥/٢٠١٦ : ٩٨ في المائة)

٤-٦-٣ ثبات المدة اللازمة لإنجاز إجراءات تسجيل الأفراد النظاميين لدى وصولهم إلى البعثة في غضون يومين (٢٠١٣/٢٠١٤ : ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥ : ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦ : ٩٨ في المائة)

٤-٦-٤ ثبات المدة اللازمة لإنجاز إجراءات تسجيل الموظفين الدوليين لدى مغادرتهم البعثة في غضون يوم واحد (٢٠١٣/٢٠١٤ : ٢٠ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥ : ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦ : ٩٨ في المائة)

٤-٦-٥ ثبات المدة اللازمة لإنجاز إجراءات تسجيل متطوعي الأمم المتحدة لدى مغادرتهم البعثة في غضون يوم واحد (٢٠١٣/٢٠١٤ : ٥ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥ : ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦ : ٩٨ في المائة)

٤-٦-٦ ثبات المدة اللازمة لإنجاز إجراءات تسجيل الأفراد النظاميين لدى مغادرتهم البعثة في غضون ٣ أيام (٢٠١٣/٢٠١٤ : ١٣ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥ : ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦ : ٩٨ في المائة)

٤-٦-٧ الحفاظ على مستوى رضا المستفيدين عن خدمات التسجيل لدى الوصول والمغادرة (٢٠١٣/٢٠١٤ : ٤٥ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥ : ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦ : ٧٥ في المائة)

النواتج

- تسجيل ٣٢٠ موظفا مدنيا لدى الوصول والمغادرة، من ضمنهم الموظفون الدوليون ومتطوعو الأمم المتحدة، من البعثة.
- تسجيل ٤١٣ فردا نظاميا من البعثة لدى الوصول والمغادرة من البعثة

| الإيجازات المتوقعة | مؤشرات الإنجاز |
|---|--|
| ٧-٤ تقديم دعم يتسم بالفعالية والكفاءة للبعثات | ١-٧-٤ تقديم تقارير مالية شهرية (تسويات بيانات موازين المراجعة والبيانات المصاحبة الأخرى) في غضون ١٥ يوم عمل من إقفال حسابات الشهر (٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٠ في المائة) |
| المتلقية للخدمات في تقديم التقارير المالية | |
| ٢-٧-٤ تقديم بيانات التسويات المصرفية الشهرية في غضون ١٠ أيام عمل من إقفال حسابات الشهر (للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق؛ للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٠ في المائة) | |
| ٣-٧-٤ تجهيز التعليمات الواردة المتعلقة بقسائم الصرف الداخلية الشهرية وتقييمها في دفتر الأستاذ العام وإعداد التقارير الصادرة المتعلقة بقسائم الصرف الداخلية في غضون ١٠ أيام عمل من إقفال حسابات الشهر (٢٠١٤/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٠ في المائة) | |

النواتج

- إعداد ١٦٨ تقريراً مالياً شهرياً وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (إلى مرحلة موازين المراجعة) من أجل ١٤ بعثة من البعثات المتلقية للخدمات (من بينها بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، ومنظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والعمليّة المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة لمراقبة الانتخابات في بوروندي، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، و ٦ بعثات أخرى)
- إعداد ٢٤٠ تقريراً بشأن التسويات المصرفية الشهرية من أجل ٢٠ مصرفاً تحتفظ بالبعثات المتلقية للخدمات بحسابات فيها
- إعداد التعليمات المتعلقة بـ ٢٦٤ قسيمة صرف داخلية شهرية واردة والتقارير المتعلقة بقسائم الصرف الداخلية الصادرة من أجل ١١ بعثة متلقية للخدمات

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|---|---|
| <p>٤-٨-١ ثبات المدة اللازمة لإرسال فواتير الهاتف إلى المستعملين النهائيين في غضون ٧ أيام من تسلم فاتورة البعثة المتلقية للخدمات التي تم التحقق منها (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٧ في المائة)</p> | <p>٤-٨ تقديم دعم يتسم بالفعالية والكفاءة في مجال تكنولوجيا المعلومات لمركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي والبعثات المتلقية للخدمات</p> |
| <p>٤-٨-٢ المحافظة على أداء الشبكة (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٩ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٥: اشتغال الشبكة بنسبة ٩٩ في المائة من الوقت شهريا)</p> | |
| <p>٤-٨-٣ المحافظة على الوقت اللازم للاستجابة للحوادث المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تقع في عنتيبي، وطلبات الخدمات الناجمة عن ذلك (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ١٠٠ في المائة في غضون ٣ ساعات؛ ٢٠١٦/٢٠١٥: ١٠٠ في المائة في غضون ٣ ساعات)</p> | |
| <p>٤-٨-٤ المحافظة على الوقت اللازم لحلّ المشاكل المتصلة بحوادث تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تقع في عنتيبي في غضون الوقت المحدّد وفقا لمستوى الأولوية (الحوادث الحرجة في غضون ٣ ساعات، والحوادث المهمّة في غضون ٦ ساعات، والحوادث المتوسطة الأهمية في غضون ١٢ ساعة، والحوادث المنخفضة الأهمية في غضون ٤٨ ساعة) (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق، ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٥: ٩٨ في المائة)</p> | |
| <p>٤-٨-٥ المحافظة على الوقت اللازم للوفاء بالطلبات المقدّمة للحصول على خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عنتيبي أو الانتهاء منها أو حلّها في غضون الوقت المحدّد وفقا لمستوى الأولوية (الطلبات الحرجة في غضون ساعتين، والطلبات المهمّة في غضون ٤ ساعات والطلبات المتوسطة الأهمية في غضون ٢٤ ساعة، والطلبات المنخفضة الأهمية في غضون ٤٨ ساعة) (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٥/٢٠١٥: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٥: ٩٧ في المائة)</p> | |

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|---|--------------------|
| ٤-٨-٦ المحافظة على مستوى رضا المستفيدين عن خدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات على الصعيد الإقليمي (٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٠ في المائة) | |

النواتج

- رصد الامتثال لمعايير شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالنسبة لثمانى بعثات متلقية للخدمات
- تقييم وتنفيذ ثلاثة مشاريع إقليمية وفقا لاستراتيجية شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتصلة بتطبيق المركزية، والتنقل والتأثير الذي يكاد يكون معدوما في البعثات المتلقية للخدمات
- إنشاء مختبر ابتكاري على الصعيد الإقليمي لاختبار وتنفيذ خدمات جديدة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- تنسيق مبادرات التخضير الإقليمية، على نحو يؤدي إلى زيادة كبيرة في استخدام مصادر الطاقة البديلة
- إنشاء برامج مركزية للتدريب التقني في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنطقة، من قبيل تقديم التدريب على نظم الإشارات للوحدات العسكرية، والتدريب التوجيهي للمدنيين، وإصدار المعدات، والأجهزة اللاسلكية المتعددة القنوات (نظام التبع الأرضي اللاسلكي "TETRA")
- الاضطلاع بإدارة فعالة لما مقداره ٠.٦٥ ١٠ حسابا هاتفيا في البعثة
- إنشاء قدرة في عنتبي لتحقيق مرونة العمليات واختبارها

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|--|--|
| ٤-٩-١ زيادة عدد قوات الجيش وأفراد الشرطة المنقولين (بتنسيق من مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات) مقارنة بمجموع قوام القوات والشرطة في المنطقة (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٠ في المائة) | ٤-٩-٩ تقديم دعم يتسم بالفعالية والكفاءة للنقل على الصعيد الإقليمي للبعثات المتلقية للخدمات |
| ٤-٩-٢ زيادة استخدام الطاقة الاستيعابية لنقل الركاب والبضائع/الأمثلة في الرحلات الجوية لأغراض تنقل القوات والشرطة (٢٠١٣/٢٠١٤: ٦٧ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩٠ في المائة) | |

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

٧٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٧٦ في المائة)

٤-٩-٣ زيادة استخدام الطاقة الاستيعابية لنقل الركاب والبضائع/الأمثلة في الرحلات الجوية بموجب الجدول المتكامل للرحلات الجوية الإقليمية (٢٠١٣/٢٠١٤: ٤٠ في المائة ٢٠١٤/٢٠١٥: ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٧٠ في المائة)

٤-٩-٤ زيادة عدد البعثات المتلقية للخدمات الراضية عن خدمات النقل (٢٠١٣/٢٠١٤: ٦٩ في المائة ٢٠١٤/٢٠١٥: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٨٣ في المائة)

٤-٩-٥ زيادة عدد البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة الراضية عن خدمات المناوبة التي يقدمها مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات (٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٨٠ في المائة)

النواتج

- تنسيق ٢٥ رحلة جوية لتتقل القوات والشرطة باستخدام طائرات الأمم المتحدة المستأجرة على المدى الطويل من أجل البعثة
- نقل ٨٥٢ فرداً من أفراد القوات العسكرية والشرطة من أجل البعثة
- نقل ١٠ ٤٠٠ راكب على رحلات جوية تعمل بموجب الجدول المتكامل للرحلات الجوية الإقليمية
- تشغيل ٤٦٨ ساعة طيران لصالح بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى
- تنفيذ ٩٩ رحلة جوية (مخصصة) لتلبية الاحتياجات الطارئة (٣ رحلات جوية لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٨٠ رحلة جوية لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ١٠ رحلات جوية للعمليات المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور؛ و ٦ رحلات جوية لبعثات ميدانية أخرى) كرحلات مطلوبة لكبار الشخصيات، وعمليات الإحلاء الأمني، وفيما بين بعثات أفريقية أخرى خارج المنطقة
- إبرام عقد على الصعيد الإقليمي لخدمات مُناولة الطائرات خارج نطاق البعثة
- تنسيق ٣ دورات تدريبية فنية على الصعيد الإقليمي بشأن التنقلات

العوامل الخارجية

ستؤثر العوامل التالية على قدرة البعثة على تحقيق أهدافها وإنجازاتها المتوقعة: (أ) حالات الانقطاع في التيار الكهربائي وأعطال الأجهزة الحاسوبية (التي تؤثر على الهياكل الأساسية لقاعدة الدعم في عنتبي، وشبكات الاتصالات التجارية المستأجرة)، فضلاً عن توافر نظم خلال ساعات العمل، من قبيل خدمات نظام المعلومات الإدارية المتكامل اللازمة لمعالجة المعاملات؛ و (ب) إلغاء عقود الطائرات أو إيلاء الأولوية لمهمة أخرى من قبل البعثة صاحبة العقد والقدرة على تحديد الأولوية في استخدام الأصول الجوية الإقليمية التي تديرها البعثات المتلقية للخدمات والوصول إليها واستخدامها.

الجدول ٣٢

الموارد البشرية: مركز الخدمات الإقليمية، عنتبي

| موظفون الدوليون | موظفون الوطنيون ^(١) | | مطلوعو الأمم المتحدة | المجموع | الموظفون الدوليون | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------------------|---------|-------------------|--------------|----------------|-----------------------------------|
| | الخدمة الميدانية | المجموع الفرعي | | | ف-٣ - ف-٢ | ف-٥ - ف-٤ | مد-٢ - مد-١ | وكيل أمين عام - أمين عام مساعد |
| فريق مركز الخدمات الإقليمي | | | | | | | | |
| الوظائف المنشورة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ | | | | | | | | |
| ١ | — | — | ١ | ١ | — | — | — | — |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | | | | | | | | |
| ٢ | ١ | — | ٣ | ٣ | — | — | — | — |
| صافي التغيّر | | | | | | | | |
| ١ | ١ | — | ٢ | ٢ | — | — | — | — |
| قسم الوصول/المغادرة | | | | | | | | |
| الوظائف المنشورة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ | | | | | | | | |
| — | — | ٢ | ٢ | ٢ | — | — | — | — |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | | | | | | | | |
| — | — | ٢ | ٢ | ٢ | — | — | — | — |
| صافي التغيّر | | | | | | | | |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| قسم منح التعليم | | | | | | | | |
| الوظائف المنشورة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ | | | | | | | | |
| — | — | ٢ | ١ | ١ | — | — | — | — |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | | | | | | | | |
| — | — | ٢ | ١ | ١ | — | — | — | — |
| صافي التغيّر | | | | | | | | |
| — | — | — | — | — | — | — | — | — |
| المركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات | | | | | | | | |
| الوظائف المنشورة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ | | | | | | | | |
| — | — | ١ | — | ١ | — | — | — | — |

| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | وكيل أمين عام - أمين عام مساعد | مد-٢ - مد-١ | ف-٥ - ف-٤ | ف-٣ - ف-٢ | الخدمة الميدانية | الموظفون الوطنيون ^(أ) | المتطوعو الأمم المتحدة | المجموع | الموظفون الدوليون | |
|---|-----------------------------------|----------------|--------------|--------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------|-------------------|---------|
| | | | | | | | | | المجموع الفرعي | المجموع |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | - | - | - | - | - | ١ | - | ١ | - | - |
| صافي التغيّر | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحرّكات | | | | | | | | | | |
| الوظائف المنشورة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ | - | - | - | ١ | ٢ | ٣ | - | ٤ | - | - |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | - | - | - | ١ | ٢ | ٣ | - | ٤ | - | - |
| صافي التغيّر | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| قسم الشؤون المالية | | | | | | | | | | |
| الوظائف المنشورة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ | - | - | - | ٤ | ٢٣ | ٢٧ | ٨ | ٥١ | - | - |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | - | - | ٣ | ٥ | ٥ | ١٣ | ١ | ٤٩ | - | - |
| صافي التغيّر | - | - | ٣ | ١ | (١٨) | (١٤) | (٧) | (٢) | - | - |
| قسم الموارد البشرية | | | | | | | | | | |
| الوظائف المنشورة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ | - | - | ١ | ٣ | ١٨ | ٢٢ | ٥ | ٤٥ | - | - |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | - | - | ٣ | ٤ | ٣ | ١٠ | - | ٥٣ | - | - |
| صافي التغيّر | - | - | ٢ | ١ | (١٥) | (١٢) | (٥) | ٨ | - | - |
| الدائرة الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات | | | | | | | | | | |
| الوظائف المنشورة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ | - | - | - | ٢ | ٣ | ٥ | ٣ | ٨ | - | - |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | - | - | - | ٢ | ٣ | ٥ | ٣ | ٨ | - | - |
| صافي التغيّر | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| المجموع | | | | | | | | | | |
| الوظائف المنشورة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ | - | - | ٢ | ١٠ | ٤٩ | ٦١ | ١٧ | ١١٨ | - | - |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | - | ١ | ٨ | ١٢ | ١٦ | ٣٧ | ٤ | ١٢٥ | - | - |
| صافي التغيّر | - | ١ | ٦ | ٢ | (٣٣) | (٢٤) | (١٣) | ٧ | - | - |

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية والموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

الموظفون الدوليون: نقصان صاف قدره ٢٤ وظيفة
الموظفون الوطنيون: زيادة قدرها ٤٤ وظيفة
متطوعو الأمم المتحدة: نقصان قدره ١٣ وظيفة مؤقتة

١٧٣ - على النحو المبين في التقرير عن الاستعراض الشامل (A/66/591 و Add.1)، ساهم عدد من البعثات بوظائف إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي. وكانت مساهمة البعثات التي كانت آنذاك تتلقى خدمات المركز بوظائف، وهي بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، أكثر واقعية في النهج الذي اتبعته لكفالة أن يكون لمركز الخدمات الإقليمي عدد مكمل من الموظفين كاف لتنفيذ مهمته في مراحله المبكرة.

١٧٤ - وتؤكد مرحلة النضج التي بلغها مركز الخدمات الإقليمي الحاجة إلى أن تعتمد البعثات المتلقية لخدماته فيما بينها نمجا في توزيع الموارد البشرية والمالية على السواء يتسم بالتوازن والإنصاف. وبناء على ذلك، يُقترح أن يُعاد توزيع ملاك موظفي المركز المذكور على جميع البعثات الرئيسية المتلقية لخدماته، وهي بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، في حين أن المكاتب الصغيرة لا تملك القدرة الكافية من الموظفين للمساهمة في هذا الأمر، وسوف تُستبعد. والسبب الرئيسي وراء عملية إعادة التوزيع هذه هو وجود عدد كبير من الموظفين المدنيين، وخاصة موظفي الدعم في البعثات الكبيرة.

١٧٥ - وكما هو مبين في الجدول ٣٣ أدناه، فقد أدت عملية إعادة توزيع الوظائف إلى تغير مستوى ما تساهم به البعثات المتلقية للخدمات من وظائف لمركز الخدمات الإقليمي، وإلى تغير تركيبة تلك المساهمة. وفي حين ستتناقص مساهمة بعض البعثات، فإن مساهمة بعثات أخرى ستزداد، سواء من حيث عدد الوظائف في ملاك الموظفين ومن حيث تكوين تشكيلة الملاك. وفي الحالات التي تساهم فيها البعثات بوظيفة برتبة أعلى مما ساهمت به من قبل، فسيتم إنشاء الوظيفة المعينة في البعثة المتلقية للخدمات التي ساهمت في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، في حين سيتم إلغاؤها من جدول ملاك موظفي البعثة المساهمة في السابق، بصفتها بعثة متلقية للخدمات.

الجدول ٣٣

أثر إعادة توزيع الوظائف على مساهمة البعثات المتلقية للخدمات في مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي

| مد-١ | ف-٥ | ف-٤ | ف-٣ | ف-١/٢ | الخدمة المجموع | موظف موظف | الخدمات المجموع | الأمم المتحدة | مجموع | متطوعو | | | |
|---|-----|-----|-----|-------|-------------------|--------------|--------------------|------------------|-------|--------|------|------|------|
| بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية | ١ | ٥ | ٢ | - | ٩ | (٣٣) | (٢٤) | ٨ | ٤٤ | (١٣) | ٧ | | |
| العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور | (١) | - | (٢) | ١ | ١ | (٢٥) | (٢٦) | ٦ | ١٢ | ١٨ | - | (٨) | |
| بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان | - | (١) | (٤) | ١ | (١) | (٥) | (١٥) | (٢٠) | ٤ | ٣ | ٧ | (٤) | (١٧) |
| مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال | - | - | - | - | - | (٤) | (٤) | ٣ | ٥ | ٨ | - | ٤ | |
| بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى | - | ١ | ١ | ١ | ٣ | ٢ | ٥ | (٦) | (١٠) | (١٦) | - | (١١) | |
| قوة الأمم المتحدة الأمنية الموقتة لأبيي | - | - | - | - | - | - | - | ٢ | ٥ | ٧ | - | ٧ | |
| المجموع | - | - | ٥ | ١ | ٦ | (٧٥) | (٦٩) | ١٧ | ٥١ | ٦٨ | (١٧) | (١٨) | |

١٧٦ - ويرد في الجدول ٣٤ أدناه موجز للتغييرات المقترحة في ملاك الموظفين لوظائف
بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية في مركز الخدمات
الإقليمي بعنتي:

الجدول ٣٤

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية بمركز الخدمات الإقليمي في عنيتي

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من / إلى |
|--------------------|--------|---------------|-----------------------------|----------|
| الوظائف | ١+ | مد-١ | رئيس مركز الخدمات الإقليمي | إنشاء |
| ١+ | ف-٥ | رئيس دائرة | إنشاء | |
| المجموع الفرعي ٢ + | | | | |

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | من / إلى |
|--------------------|--------|---|-----------------------------|----------|
| الشؤون المالية | | | | |
| الوظائف | ٣+ | ف-٤ | موظف للشؤون المالية | إنشاء |
| | ١+ | ف-٣ | موظف للشؤون المالية | إنشاء |
| | ١٨- | خ م (خدمة ميدانية) مساعد للشؤون المالية | | إلغاء |
| | ٣+ | م ف و (موظف فني وطني) | موظف للشؤون المالية | إنشاء |
| | ١٦+ | خ ع و (خدمة عامة وطنية) | مساعد للشؤون المالية | إنشاء |
| | ٧- | م أ م (متطوعو الأمم المتحدة) | مساعد للشؤون المالية | إلغاء |
| المجموع الفرعي ٢ - | | | | |
| الموارد البشرية | | | | |
| الوظائف | ٢+ | ف-٤ | موظف موارد بشرية | إنشاء |
| | ١+ | ف-٣ | موظف موارد بشرية | إنشاء |
| | ١٥- | خ م | مساعد موارد بشرية | إلغاء |
| | ٥+ | م ف و | موظف موارد بشرية | إنشاء |
| | ٢٠+ | خ ع و | مساعد موارد بشرية | إنشاء |
| | ٥- | م أ م | مساعد موارد بشرية | إلغاء |
| المجموع الفرعي ٨+ | | | | |
| قسم منح التعليم | | | | |
| الوظائف | ١- | م أ م | مساعد موارد بشرية | إلغاء |
| المجموع الفرعي ٢٢+ | | | | |
| المجموع ٧+ | | | | |

ثانيا - الموارد المالية

ألف - لمحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

| النفقات ^(١) (٢٠١٤/٢٠١٣) | المخصصات ^(٢) (٢٠١٥/٢٠١٤) | تقديرات التكاليف (٢٠١٦/٢٠١٥) | الفرق | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|-------------|----------------|
| | | | المبلغ | النسبة المئوية |
| (١) | (٢) | (٣) | (٤)=(٣)-(٢) | (٥)=(٤)÷(٢) |
| الفئة | | | | |
| الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة | | | | |
| ٤٦ ٣٩٠,٢ | ٤٧ ٧٩٢,٨ | ٣٢ ٤٣٦,١ | (١٥ ٣٥٦,٧) | (٣٢,١) |
| المراقبون العسكريون | | | | |
| ٥٣٢ ٩٦١,٠ | ٥٦٨ ٨٣١,٩ | ٥٣٢ ٧٩٩,١ | (٣٦ ٠٣٢,٨) | (٦,٣) |
| الوحدات العسكرية | | | | |
| ٢٥ ٧٤٧,٠ | ٢٣ ٧٤١,٨ | ٢١ ٩٢١,٣ | (١ ٨٢٠,٥) | (٧,٧) |
| شرطة الأمم المتحدة | | | | |
| ٢٦ ٩٥٩,٥ | ٣٢ ٦٣٢,٢ | ٣٢ ٩٧١,٠ | ٣٣٨,٨ | ١,٠ |
| وحدات الشرطة المشكلة | | | | |
| ٦٣٢ ٠٥٧,٧ | ٦٧٢ ٩٩٨,٧ | ٦٢٠ ١٢٧,٥ | (٥٢ ٨٧١,٢) | (٧,٩) |
| المجموع الفرعي | | | | |
| الموظفون المدنيون | | | | |
| ٢٠٢ ٤٧٦,٤ | ١٨٩ ٧٨٩,٣ | ١٨٢ ٣٨٣,٧ | (٧ ٤٠٥,٦) | (٣,٩) |
| الموظفون الدوليون | | | | |
| ١٠٥ ٢٤٣,٧ | ٧٩ ١٠٢,٣ | ١٠٢ ٣٢٢,٧ | ٢٣ ٢٢٠,٤ | ٢٩,٤ |
| الموظفون الوطنيين | | | | |
| ٢٩ ١٨٣,٨ | ٢٣ ٢٠٩,٨ | ١٨ ٧٩٣,٤ | (٤ ٤١٦,٤) | (١٩,٠) |
| متطوعو الأمم المتحدة | | | | |
| ١٤ ٩٥٤,١ | ٩ ٦٨١,٦ | ١٣ ٢٨٩,٣ | ٣ ٦٠٧,٧ | ٣٧,٣ |
| المساعدة المؤقتة العامة | | | | |
| ٥ ٧٣٩,٠ | ٦ ٣١١,١ | ٦ ٣٥٦,٤ | ٤٥,٣ | ٠,٧ |
| الأفراد المقدمون من الحكومات | | | | |
| ٣٥٧ ٥٩٧,٠ | ٣٠٨ ٠٩٤,١ | ٣٢٣ ١٤٥,٥ | (١٥ ٠٥١,٤) | (٤,٩) |
| المجموع الفرعي | | | | |
| التكاليف التشغيلية | | | | |
| — | — | — | — | — |
| مراقبو الانتخابات المدنيين | | | | |
| ٣٢٨,١ | ١ ١٦٥,٢ | ١ ٥٠٠,٥ | ٣٣٥,٣ | ٢٨,٨ |
| الخبراء الاستشاريون | | | | |
| ١٢ ٢٤٩,٦ | ٨ ٨٣٢,٠ | ٨ ٤٩٠,٠ | (٣٤٢,٠) | (٣,٩) |
| السفر في مهام رسمية | | | | |
| ٧٣ ٤٤٨,٢ | ٨٨ ٥٣٨,٢ | ٨٦ ٦٦٣,٥ | (١ ٨٧٤,٧) | (٢,١) |
| المرافق والهياكل الأساسية | | | | |
| ٢٥ ٨١٨,٤ | ٢٤ ٨٣١,٥ | ٢٨ ٩٨٥,٨ | ٤ ١٥٤,٣ | ١٦,٧ |
| النقل البري | | | | |
| ٢٥٥ ٧٥٧,٢ | ٢٠٦ ٤٧٢,٢ | ١٩٥ ٦٨١,٣ | (١٠ ٧٩٠,٩) | (٥,٢) |
| النقل الجوي | | | | |
| ١ ٧٨٥,٠ | ١ ٤٥٥,٩ | ٣ ١٨٠,٧ | ١ ٧٢٤,٨ | ١١٨,٥ |
| النقل البحري | | | | |
| ١٨ ٢٦٦,٦ | ٢٦ ٢٨٢,٦ | ٢٣ ٧٩٨,٦ | (٢ ٤٨٤,٠) | (٩,٥) |
| الاتصالات | | | | |
| ١٥ ٧٢١,٩ | ١٦ ٦١٨,١ | ١٨ ٤٩٠,٩ | ١ ٨٧٢,٨ | ١١,٣ |
| تكنولوجيا المعلومات | | | | |
| ٨٧٠,٤ | ٢ ٢٢٢,٤ | ٢ ٢٨٦,٥ | ٦٤,١ | ٢,٩ |
| الخدمات الطبية | | | | |
| — | — | — | — | — |
| المعدات الخاصة | | | | |

| النفقات ^(أ) (٢٠١٤/٢٠١٣) | المخصصات ^(أ) (٢٠١٥/٢٠١٤) | تقديرات التكاليف (٢٠١٦/٢٠١٥) | الفرق | | الفئة |
|---------------------------------------|--|---------------------------------|-------------|----------------|--|
| | | | المبلغ | النسبة المئوية | |
| (١) | (٢) | (٣) | (٢)-(٣)=(٤) | (٤)÷(٢)=(٥) | |
| ٣٦ ٣٤٥,٦ | ٣٢ ٥٢٥,١ | ٥٢ ٤٣٩,٥ | ١٩ ٩١٤,٤ | ٦١,٢ | اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى |
| ٢٠ ٢٩,٤ | ٧ ٠٠٠,٠ | ٥ ٠٠٠,٠ | (٢ ٠٠٠,٠) | (٢٨,٦) | المشاريع السريعة الأثر |
| ٤٤٢ ٦٢٠,٤ | ٤١٥ ٩٤٣,٢ | ٤٢٦ ٥١٧,٣ | ١٠ ٥٧٤,١ | ٢,٥ | المجموع الفرعي |
| ١ ٤٣٢ ٢٧٥,١ | ١ ٣٩٧ ٠٣٦,٠ | ١ ٣٦٩ ٧٩٠,٣ | (٢٧ ٢٤٥,٧) | (٢,٠) | إجمالي الاحتياجات |
| ٣١ ٢٦٧,٤ | ٢٥ ٥٤٤,٨ | ٣٠ ٢٠٥,٤ | ٤ ٦٦٠,٦ | ١٨,٢ | الإيرادات المتأتية من الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين |
| ١ ٤٠١ ٠٠٧,٧ | ١ ٣٧١ ٤٩١,٢ | ١ ٣٣٩ ٥٨٤,٩ | (٣١ ٩٠٦,٣) | (٢,٣) | صافي الاحتياجات |
| ١ ٣٤٦,٩ | ١ ٤٣٩,٣ | ١ ٤٣٩,٣ | صفر | صفر | التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية) ^(ب) |
| ١ ٤٣٣ ٦٢٢,٠ | ١ ٣٩٨ ٤٧٥,٣ | ١ ٣٧١ ٢٢٩,٦ | (٢٧ ٢٤٥,٧) | (١,٩) | مجموع الاحتياجات |

(أ) تعكس إعادة تحويل الموارد المخصصة للأفراد المقدمين من الحكومات من فئة التكاليف التشغيلية إلى فئة النفقات المتصلة بالأفراد المدنيين، وإعادة تحويل الموارد المخصصة للاكتفاء الذاتي للأفراد النظاميين من فئة التكاليف التشغيلية إلى فئة النفقات المتصلة بالأفراد العسكريين وأفراد الشرطة.

(ب) تشمل تقديرات التكاليف للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ مبلغاً قدره ١ ٤٣٩ ٣٠٠ دولار قدمته مؤسسة إيرونديل دعماً لخدمات البث الإذاعي للبعثة.

باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

١٧٧ - تُرد في ما يلي القيمة التقديرية للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفئة | القيمة التقديرية |
|----------------------------------|------------------|
| اتفاق مركز القوات ^(أ) | ٢٠ ٦٦٣,٦ |
| المجموع | ٢٠ ٦٦٣,٦ |

(أ) يشمل القيمة التجارية التقديرية للأراضي والمرافق المقدمة من الحكومة، فضلاً عن حقوق الهبوط في المطارات، ورسوم المطارات، ورسوم الركوب/النزول.

جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

١٧٨ - تُراعى لدى حساب تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ المبادرات التالية الرامية إلى تحسين الكفاءة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفئة | المبلغ | المبادرة |
|---|---------|--|
| المرافق والهياكل الأساسية (الهندسة/شق الطرق) | ٩ ٣٨٠,٠ | يُقترح شق طرق يبلغ طولها ١٤ كيلومترا في غوما باستخدام مواد محلية وتصميم مرتجل. وتبلغ تكلفة المشروع استنادا إلى المعايير والمواصفات الأوروبية ما قيمته ١ مليون دولار لكل كيلومتر واحد، ولكن باستخدام التصميم المرتجل وإدخال مواد محلية، فإنه يُتوقع أن تكون التكلفة ٠,٣٣ مليون دولار لكل كيلومتر واحد |
| المجموع | ٩ ٣٨٠,٠ | |

دال - عوامل الشغور

١٧٩ - تُراعى لدى حساب تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ عوامل الشغور التالية:

(النسبة المئوية)

| النسبة الفعلية للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣ | النسبة المدرجة في الميزانية للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | النسبة المتوقعة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | الفئة |
|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة | | | |
| ٣,٧ | ٥,٠ | ٣٦,٠ | المراقبون العسكريون |
| ٣,٩ | ١٠,٠ | ١٢,٠ | الوحدات العسكرية |
| ٨,٢ | ٦,٠ | ١٤,٠ | شرطة الأمم المتحدة |
| ٣,٩ | ١,٠ | ١,٠ | وحدات الشرطة المشكّلة |
| الموظفون المدنيون | | | |
| ١١,٥ | ١٠,٠ | ١٣,٠ | الموظفون الدوليون |
| الموظفون الوطنيون | | | |
| ٨,٩ | ١٠,٠ | ١٧,٠ | الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية |
| الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة | | | |
| ٦,٣ | ٦,٠ | ١٠,٠ | |
| ١٧,٠ | ٧,٠ | ١٢,٠ | متطوعو الأمم المتحدة |
| الوظائف المؤقتة ^(١) | | | |

| الفئة | النسبة الفعلية للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣ | النسبة المدرجة في الميزانية للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ | النسبة المتوقعة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ |
|---|---------------------------------|--|----------------------------------|
| الموظفون الدوليون | ٢٥,٠ | ١٠,٠ | ١٠,٠ |
| الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية | ٩,٤ | ٥,٠ | ١٠,٠ |
| الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة | صفر | ١,٠ | ٨,٠ |
| الأفراد المقدمون من الحكومات | ٢٨,١ | ٣٠,٠ | ٣٠,٠ |

(أ) ممولة تحت بند المساعدة المؤقتة العامة.

١٨٠ - وتأخذ معدلات الشغور المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ في الاعتبار متوسطات معدلات الشغور الفعلية من الفترة ٢٠١٤/٢٠١٣ والفترة من ١ تموز/يوليه إلى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤. كما تؤخذ في الاعتبار عمليات النشر المتوقعة للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة إلى جانب تأثير التغييرات التي طرأت على الوظائف، بما فيها إلغاء وظائف موظفين مدنيين بالبعثة أو إعادة نديها أو تحويلها. وعلاوة على ذلك، فإن معدلات شغور وظائف الموظفين الدوليين والموظفين الوطنيين تأخذ في الاعتبار التخفيض المقرر بنسبة ١٠ في المائة من الوظائف الفنية اعتباراً من تموز/يوليه ٢٠١٦ بناء على توصيات استعراض ملاك الموظفين المدنيين. وبالتالي، ستزداد معدلات الشغور بنسبة ٣ في المائة للموظفين الدوليين و ٢ في المائة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية و ٤ في المائة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمة العامة و ٢ في المائة لمتطوعي الأمم المتحدة، مع أخذ انخفاض نسبته ١٠ في المائة من مجموع الوظائف الفنية في إطار تلك الفئات في الاعتبار. وستتيح زيادة معدلات الشغور للبعثة تنفيذ تخفيضات في عدد الموظفين بتجميد التوظيف في الوظائف الفنية الشاغرة أو عدم التوظيف في الوظائف التي قد تتاح حين تواصل البعثة تنفيذ خطة تخفيض الوظائف التي ستبدأ وتُلغى رسمياً اعتباراً من ١ تموز/يوليه لسنة الميزانية ٢٠١٦.

هاء - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي

١٨١ - تستند الاحتياجات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ إلى معدلات السداد الموحدة لتكاليف المعدات الرئيسية (عقود الإيجار الشاملة للخدمة) والاكتفاء الذاتي بمبلغ مجموعه ٨٠٠ ٧٥٧ ١٤٢ دولار على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفئة | المبلغ المقدر | | |
|---|----------------|--------------------|--------------------|
| المعدات الرئيسية | | | |
| الوحدات العسكرية | ٥٩ ٨٦٧,٠ | | |
| وحدات الشرطة المشكلة | ٤ ٨٢٤,٤ | | |
| المجموع الفرعي | ٦٤ ٦٩١,٤ | | |
| الاكتفاء الذاتي | | | |
| الوحدات العسكرية | ٧٤ ٦٢١,٧ | | |
| وحدات الشرطة المشكلة | ٣ ٤٤٤,٧ | | |
| المجموع الفرعي | ٧٨ ٠٦٦,٤ | | |
| المجموع | ١٤٢ ٧٥٧,٨ | | |
| العوامل الخاصة بالبعثة | النسبة المئوية | تاريخ بدء النفاذ | تاريخ آخر استعراض |
| ألف - العوامل المنطبقة على منطقة البعثة | | | |
| عامل الظروف البيئية الشديدة القسوة | ١,٨ | ١ نيسان/أبريل ٢٠١٤ | ١ نيسان/أبريل ٢٠١٤ |
| عامل الظروف التشغيلية المكثفة | ٢,٩ | ١ نيسان/أبريل ٢٠١٤ | ١ نيسان/أبريل ٢٠١٤ |
| عامل الأعمال العدائية/التخلي القسري | ٣,٧ | ١ نيسان/أبريل ٢٠١٤ | ١ نيسان/أبريل ٢٠١٤ |
| باء - العوامل التي تنطبق على البلد الأصلي | | | |
| عامل النقل الإضافي | ٣,٥-٠,٥ | | |

واو - التدريب

١٨٢ - ترد الاحتياجات المقدرة من الموارد للتدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| المبلغ المقدر | الفئة |
|---------------|-------------------------------------|
| | الخبراء الاستشاريون |
| ٥٠٠,٠ | الخبراء الاستشاريون في مجال التدريب |
| | السفر في مهام رسمية |
| ١٠٤٦,٠ | السفر في مهام رسمية لأغراض التدريب |

| المبلغ المقدر | الفئة |
|---------------|----------------------------------|
| | اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى |
| ٦٤١,٩ | رسوم ولوازم وخدمات التدريب |
| ٢ ١٨٧,٩ | المجموع |

١٨٣ - ويرد العدد المقرر من المشاركين للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، بالمقارنة مع الفترات السابقة، على النحو التالي:

(عدد المشاركين)

| الموظفون الدوليون | | | الموظفون الوطنيون | | | الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة | | |
|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------|
| العدد الفعلي للفترة | العدد المقرر للفترة | العدد المقترح للفترة | العدد الفعلي للفترة | العدد المقرر للفترة | العدد المقترح للفترة | العدد الفعلي للفترة | العدد المقرر للفترة | العدد المقترح للفترة |
| ٢٠١٤/٢٠١٣ | ٢٠١٥/٢٠١٤ | ٢٠١٦/٢٠١٥ | ٢٠١٤/٢٠١٣ | ٢٠١٥/٢٠١٤ | ٢٠١٦/٢٠١٥ | ٢٠١٤/٢٠١٣ | ٢٠١٥/٢٠١٤ | ٢٠١٦/٢٠١٥ |
| ٣٤٧٤ | ٢٥٥١ | ٢٠٧٣ | ٧١٧١ | ٢٨١٦ | ٢٩٢٤ | ٤٩٢ | ٧٤٢ | ٦٧٨ |
| ٨٠ | ٣٥٧ | ٧٤ | ٢٠ | ٢٢٦ | ٣٩ | ١ | ٣ | ٧ |
| المجموع | ٣٥٥٤ | ٢٩٠٨ | ٢١٤٧ | ٧١٩١ | ٣٠٤٢ | ٢٩٦٣ | ٧٤٥ | ٦٨٥ |

(أ) يشمل التدريب في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات والتدريب خارج منطقة البعثة.

١٨٤ - وتُعد أنشطة التدريب المقررة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ امتداداً لخطة التدريب للفترة الحالية ٢٠١٥/٢٠١٤ وتركز على ضمان استخدام التدريب كأداة لتنفيذ الولاية، والتقييد بالدورات الإلزامية، ومواءمة المهام الجديدة في إطار استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، وبناء قدرات الموظفين الوطنيين استعداداً لتحويل الوظائف إلى وظائف وطنية. وبغية ضمان الفعالية من حيث التكاليف، ستواصل البعثة الاستفادة من خبراتها الداخلية وستعطي الأفضلية لأسلوب تدريب المدربين الذي يمكن المشاركين في التدريب من تدريب بقية الموظفين. وستواصل البعثة أيضاً التركيز على توفير التدريب أثناء العمل باعتباره وسيلة فعالة من حيث التكلفة تتيح زيادة عدد الموظفين الذين يتلقون تدريبهم داخل البعثة. وستشمل أنشطة التدريب التي سيشترك فيها موظفو البعثة والتي تنظم في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي وفي مواقع أخرى، المجالات التالية: الإدارة، والنقل الجوي، والاتصالات، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج/الإعادة إلى الوطن وإعادة التوطين، والدعم الانتخابي، والهندسة، والمسائل الجنسانية، والنقل البري، والموارد البشرية، والأمن، وتكنولوجيا المعلومات، وعمليات الشراء، وسيادة القانون، وفيرس نقص المناعة البشرية/الإيدز، والرعاية الصحية، ونظام أوموجا/نظام التخطيط المركزي للموارد. ومن

شأن تدريب الموظفين بمختلف فئاتهم أن يعزّز الخدمات، وأن يحسن مهاراتهم التقنية والمهنية، ويضمن تقديم دعم أفضل لشتى عناصر البعثة.

١٨٥ - ويُعزى انخفاض عدد الدورات التدريبية أساساً إلى إلغاء دروس اللغات التي يقل عدد المشاركين فيها عن خمسة موظفين، واللغات غير المستخدمة في البعثة، والدروس التي تقتصر على أفراد الشرطة والأفراد العسكريين في جميع مراكز العمل. وأدى ذلك إلى خفض عدد مدرّسي اللغات من ٦٢ مدرّساً إلى ٢٥ مدرّساً.

زاي - نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج

١٨٦ - ترد الاحتياجات المقدرة من الموارد لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفئة | القيمة المقدرة |
|---|----------------|
| المرافق والهياكل الأساسية | |
| استئجار الأماكن | ٣٠٥,٤ |
| النقل البري | |
| استئجار المركبات | ١٦٢,٠ |
| الاتصالات | |
| الإعلام | ١٠,٠ |
| الرعاية الطبية | |
| الخدمات الطبية | ٩,٠ |
| اللوازم الطبية | ١٢,٠ |
| اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى | |
| أخصائيو التوعية بتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج | ١٥٠,٠ |
| حصص الإعاشة، ونفقات أخرى | ٢٠٠,٠ |
| العمال المياومون المؤقتون | ٩٦,٠ |
| مشاريع نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج | ٨٠٠٠,٠ |
| المجموع | ٨٩٤٤,٤ |

١٨٧ - وضعت البعثة، بالاشتراك مع الحكومة، خطة تنفيذ البرنامج الوطني لتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج. وقد اتفق الطرفان على أن تكفل البعثة إنشاء مواقع إعادة

الاستيعاب وإدارتها، وتقديم الدعم لشراء وتوزيع مجموعات لوازم إعادة الاستيعاب، والغذاء، ونقل المقاتلين السابقين إلى تلك المواقع، بالإضافة إلى دعم أنشطة إعادة الاستيعاب التي تشمل التدريب الفني والمهني، والتربية المدنية، والدعم الاجتماعي والنفسي لإعداد المقاتلين السابقين للعودة إلى الحياة المدنية، والتوعية والفحص وإسداء المشورة الطبية بشأن مخاطر فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز. ويتوقع أن يبدأ تنفيذ البرنامج الوطني لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج خلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. وبمجرد أن يبدأ تنفيذه، يتوقع أن تشرع البعثة في تشييد مواقع إعادة الاستيعاب وأن تكفل بدء مشاركة ٤٠٠٠ مقاتل سابق في أنشطة إعادة الاستيعاب. ومن المتوخى كذلك أن تشمل مرحلة إعادة الاستيعاب عددا من المقاتلين السابقين يُتوقع أن يبلغ ٨٥٤٢ مقاتلا سابقا، وأن تنتقل المرحلة الأولى إلى مرحلة إعادة الإدماج في المجتمعات المحلية للعائدين في أواخر عام ٢٠١٥. وستكون هذه المرحلة تحت مسؤولية الحكومة وفريق الأمم المتحدة القطري والبنك الدولي، بينما ستتولى البعثة رصد أثرها على الاستقرار العام. وتُقدّر البعثة، في افتراضات التخطيط، أن يستغرق إنجاز مرحلة إعادة الاستيعاب عامين. ويتطلب تنفيذ برامج الحد من العنف الأهلي خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ مبلغ ٣ ملايين دولار لصيانة المعسكرات و ٥ ملايين دولار لدعم أنشطة إعادة استيعاب ٤٠٠٠ مقاتل سابق.

حاء - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها

١٨٨ - ترد الاحتياجات المقدرة من الموارد من أجل خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفئة | القيمة المقدرة |
|----------------------------------|----------------|
| اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى | |
| خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها | ٢ ٧٢٥,٤ |

١٨٩ - رغم أن البعثة لن تشارك بعد الآن في أنشطة إزالة الألغام لأغراض إنسانية، فإن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ تشمل احتياجات من الموارد لخدمات التخلص من الذخائر المتفجرة وإدارة الأسلحة/الذخائر، كنتيجة مباشرة للعمليات التي تنفذها البعثة حاليا بهدف شل نشاط الجماعات المسلحة. وستشمل هذه الخدمات ما يلي: (أ) تقديم الدعم المباشر في التخلص من الذخائر المتفجرة إلى قوات البعثة من أجل حماية المدنيين وإلى عمليات

البعثة من أجل إزالة الذخائر غير المتفجرة والقيام بمسح لها؛ (ب) عمليات تقييم ومسح لمرافق البعثة؛ (ج) تسجيل الأسلحة التي جُمعت من المقاتلين السابقين وتدميرها؛ (د) تقديم المساعدة التقنية إلى القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية، وتحديدًا إلى الكنتائب التي تم تدريبها لإنشاء قوة الرد السريع، في مجال التدريب على التخلص من الذخائر المتفجرة وإدارة المخزونات من الأسلحة/الذخيرة وفي تحسين مستودعات الذخيرة.

طاء - المشاريع السريعة الأثر

١٩٠ - ترد في ما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد المخصصة للمشاريع السريعة الأثر للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، مقارنة بالفترة السابقة: (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفترة | المبلغ | عدد المشاريع |
|---|--------|--------------|
| من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (الاحتياجات الفعلية) | ٢٠٢٩,٤ | ٧٧ |
| من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (الاحتياجات المعتمدة) | ٧٠٠٠,٠ | ٢٠٠ |
| من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (الاحتياجات المقترحة) | ٥٠٠٠,٠ | ٢٠٠ |

١٩١ - وتستند التكاليف المقدرة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ إلى تحليل لاحتياجات عمليات البعثة في شرق البلد. ولكفالة تكريس الأموال المخصصة للمشاريع السريعة الأثر لمعالجة أسباب النزاع وتحفيز استعادة سلطة الدولة في شرق البلد، ستعطى الأولوية للمشاريع المنفذة في المجالات التالية: (أ) تحسين ظروف المعيشة في القرى/المجتمعات المحلية وسبل الوصول إليها؛ (ب) وتوفير المعدات و/أو التدريب للأنشطة المدرة للدخل/المولدة لفرص العمل؛ (ج) تحسين التعاون المدني - العسكري؛ (د) تحسين سبل الحصول على الخدمات الأساسية، ولا سيما في المناطق الريفية والنائية؛ (هـ) اتخاذ المبادرات الرامية إلى الحد من العنف الأهلي وتعزيز الحوار بين الأهالي.

١٩٢ - وستظل المشاريع السريعة الأثر أداة فعالة لبناء الثقة بين الكونغوليين والبعثة من خلال الاشتراك في تصميم وتنفيذ المشاريع التي تلي احتياجات الأهالي الماسة، بما يشمل تحسين حياة الناس العاديين في مجالات العنف الجنسي، وحماية الفئات الضعيفة، وسيادة القانون، وحماية حقوق الإنسان. ويستخدم الأفراد النظاميون بالبعثة المشاريع السريعة الأثر في كسب دعم السكان المحليين من خلال العمل الذي تقوم به القوات المتمركزة في قواعد العمليات المؤقتة وقواعد عمليات السرايا في المناطق المتضررة من النزاع في البلد.

١٩٣ - ويعكس الانخفاض الذي طرأ على ميزانية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ ضرورات توفير التكاليف والالتزام بتنفيذ المشاريع السريعة الأثر ورصد المشاريع الجاري تنفيذها في "واحات الاستقرار".

ياء - مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي، الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

| الفترة | النفقات (٢٠١٤/٢٠١٣) | المخصصات (٢٠١٥/٢٠١٤) | تقديرات التكاليف (٢٠١٦/٢٠١٥) | الفرق | |
|---|------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------|----------------|
| | | | | المبلغ | النسبة المئوية |
| | (١) | (٢) | (٣) | (٤)=(٣)-(٢) | (٥)=(٤)÷(٢) |
| الموظفون المدنيون | | | | | |
| الموظفون الدوليون | ٧ ٤٥٥,٧ | ٨ ٠٨٨,٣ | ٥ ٥٩٦,٩ | (٢ ٤٩١,٤) | (٣٠,٨) |
| الموظفون الوطنيون | ٥٣,٢ | ٧٧٠,٨ | ١ ٨٠١,٨ | ١ ٠٣١,٠ | ١٣٣,٨ |
| متطوعو الأمم المتحدة | ٣٦,٦ | ٦٦٠,٦ | ٢١٣,٨ | (٤٤٦,٨) | (٦٧,٦) |
| المساعدة المؤقتة العامة | - | - | - | - | - |
| المجموع الفرعي | ٧ ٥٤٥,٥ | ٩ ٥١٩,٧ | ٧ ٦١٢,٥ | (١ ٩٠٧,٢) | (٢٠,٠) |
| التكاليف التشغيلية | | | | | |
| الخبراء الاستشاريون | ٩٠,٥ | ٩٤,٢ | ١٠٤,٣ | ١٠,١ | ١٠,٧ |
| السفر في مهام رسمية | ٥٨,٧ | ٤٩,٨ | ٦٠,٣ | ١٠,٥ | ٢١,١ |
| المرافق والهياكل الأساسية | ٦٣٠,٧ | ٣ ١٤٥,٥ | ١ ٤٧٠,٨ | (١ ٦٧٤,٧) | (٥٣,٢) |
| النقل البري | ٤٧,٦ | ٦٢,٠ | ٥٧,٨ | (٤,٢) | (٦,٨) |
| النقل الجوي | - | - | - | - | - |
| الاتصالات | ٢٧٠,٤ | ٤٢٦,٧ | ١ ٣٢٣,٦ | ٨٩٦,٩ | ٢١٠,٢ |
| تكنولوجيا المعلومات | ١٩٧,٥ | ٦٥٦,٢ | ٩٦٤,٢ | ٣٠٨,٠ | ٤٦,٩ |
| الرعاية الطبية | ١٤,٤ | ١٩,٠ | ٣٤,٨ | ١٥,٨ | ٨٣,٢ |
| المعدات الخاصة | - | - | - | - | - |
| اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى | ٦١,٢ | ٥٦,٤ | ٧٢,٢ | ١٥,٨ | ٢٨,٠ |
| المجموع الفرعي | ١ ٣٧١,٠ | ٤ ٥٠٩,٨ | ٤ ٠٨٨,٠ | (٤٢١,٨) | (٩,٤) |
| الاحتياجات الإجمالية | ٨ ٩١٦,٥ | ١٤ ٠٢٩,٥ | ١١ ٧٠٠,٥ | (٢ ٣٢٩,٠) | (١٦,٦) |
| الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين | | | | | |
| | ٦٩٩,٦ | ٨٥٣,٩ | ٨٤٢,٩ | (١١,٠) | (١,٣) |
| صافي الاحتياجات | ٨ ٢١٦,٩ | ١٣ ١٧٥,٦ | ١٠ ٨٥٧,٦ | (٢ ٣١٨,٠) | (١٧,٦) |
| التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية) | - | - | - | - | - |
| مجموع الاحتياجات | ٨ ٩١٦,٥ | ١٤ ٠٢٩,٥ | ١١ ٧٠٠,٥ | (٢ ٣٢٩,٠) | (١٦,٦) |

ثالثا - تحليل الفروق^(١)

١٩٤ - يتضمن المرفق الأول - باء من هذا التقرير تعريفا للمصطلحات الموحدة المطبقة فيما يختص بتحليل الفروق في الموارد. وهذه المصطلحات هي نفسها التي استخدمت في التقارير السابقة.

| الفرق | | |
|-------------------|-----------------|---------------------|
| بالآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية | |
| (١٥ ٣٥٦,٧) | (٣٢,١) | المراقبون العسكريون |

• الإدارة: زيادة عامل تأخر النشر

١٩٥ - يُعزى انخفاض الاحتياجات إلى ارتفاع معدل الشغور بنسبة ٣٦ في المائة في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ مقارنة بنسبة ٥ في المائة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. ويُعزى ارتفاع معدل الشغور إلى إعادة تصنيف ٢٢٤ ضابطا من ضباط الأركان من المراقبين العسكريين في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ إلى الوحدات العسكرية في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. ويمثل الأفراد العسكريون البالغ عددهم ٢٢٤ فردا نسبة ٢٩,٥ في المائة من أصل العدد المأذون به البالغ ٧٦٠ مراقبا عسكريا.

| الفرق | | |
|-------------------|-----------------|------------------|
| بالآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية | |
| (٣٦ ٠٣٢,٨) | (٦,٣) | الوحدات العسكرية |

• الإدارة: الزيادة في عامل تأخر النشر

١٩٦ - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) انخفاض تكاليف المعدات المملوكة للوحدات والاكتفاء الذاتي نظرا للإعادة المقررة لما نسبته ١٠ في المائة من قوام القوات إلى أوطانهم، وتبسيط الموجودات من المعدات المملوكة للوحدات وتخفيضها، بالإضافة إلى تطبيق عاملٍ تعطل المعدات وعدم نشرها في إطار كل وحدة استنادا إلى التجربة والأداء الفعلي خلال الفترة من نيسان/أبريل إلى حزيران/يونيه ٢٠١٤ (٢٦ مليون دولار)؛ (ب) تطبيق عامل أكبر للتأخر في النشر نسبته ١٢ في المائة في الفترة

(١) ترد مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي لا تقل عن نسبة ٥ في المائة زيادة أو نقصانا أو عن مبلغ ١٠٠ ٠٠٠ دولار.

٢٠١٥/٢٠١٦ مقارنة بـ ١٠ في المائة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. وتعكس النسبة المئوية المطبقة التخفيض المقرر لما عدده ٢٠٠٠ فرد من أفراد الوحدات العسكرية (وهو عدد يمثل نسبة ١,١ في المائة بالمقارنة مع القوام الأقصى المأذون به البالغ ١٩ ٨١٥ فرداً من الأفراد العسكريين في وقت كتابة هذه الميزانية المقترحة)، بالإضافة إلى نسبة أخرى قدرها ٢ في المائة تمثل العامل الطبيعي لتأخر النشر في البعثة (٩,٦ ملايين دولار)؛ (ج) انخفاض تكاليف السفر لأغراض التمرکز والتناوب والإعادة إلى الوطن نتيجة لإجراء عملية تناوب واحدة خلال هذه الفترة المالية مقارنة بالاعتماد المرصود في ميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ حيث كان متوقفاً إجراء عمليتي تناوب خلال فترة الميزانية هذه (٧,٨ ملايين دولار)؛ (د) انخفاض تكاليف الشحن بكثير عما كان متوقفاً لنشر المعدات المملوكة للوحدات (٥,٣ ملايين دولار).

١٩٧ - وهذا الانخفاض في الاحتياجات تقابله جزئياً تكاليف إضافية بمبلغ ١٢,٤ مليون دولار في إطار بدل الإقامة المحدد للبعثة والمستحق دفعه إلى ٢٢٤ ضابطاً من ضابط أركان أعيد تصنيفهم من فئة المراقبين العسكريين على النحو المبين أعلاه.

| الفرق | | |
|-------------------|-----------------|--------------------|
| بالآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية | |
| (١ ٨٢٠,٥) | (٧,٧) | شرطة الأمم المتحدة |

• الإدارة: زيادة عامل تأخر النشر

١٩٨ - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى انخفاض تكاليف بدل الإقامة المقرر للبعثة (١,٧ مليون دولار) والسفر لأغراض التمرکز والتناوب والإعادة إلى الوطن (٠,١ مليون دولار) نظراً لتطبيق عامل تأخر نشر نسبته ١٤ في المائة بالمقارنة مع ٦ في المائة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ استناداً إلى الاتجاهات الحالية (١٥,٩ في المائة في المتوسط في الفترة من تموز/يوليه إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤) واتجاهات النشر المتوقعة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

| الفرق | | |
|-------------------|-----------------|----------------------|
| بالآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية | |
| ٣٣٨,٨ | ١,٠ | وحدات الشرطة المشكلة |

• العامل الخارجي: تغير الأسعار المتعاقد عليها

١٩٩ - تُعزى زيادة الاحتياجات أساسا إلى ارتفاع تكاليف حصص الإعاشة بسبب ارتفاع رسوم التخزين والنقل الواردة في عقد التسليم الجاهز الجديد.

٢٠٠ - وهذه الزيادة في مجمل الاحتياجات يقابلها جزئيا انخفاض تكاليف السفر لأغراض التمرکز والتناوب والإعادة إلى الوطن وانخفاض الاعتماد المخصص لشحن المعدات المملوكة للوحدات ونشرها.

| الفرق | | |
|-------------------|-----------------|-------------------|
| بالآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية | |
| (٧ ٤٠٥,٦) | (٣,٩) | الموظفون الدوليون |

• الإدارة: نقصان في المدخلات والنواتج

٢٠١ - يُعزى الانخفاض في الاحتياجات أساسا إلى انخفاض صاف قدره ٧٠ وظيفة دولية. وبالإضافة إلى ذلك، فقد طُبّق على مقترح ميزانية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ معدل شغور نسبته ١٣ في المائة مقارنة بالمعدل المعتمد للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ ونسبته ١٠ في المائة على النحو المبين في الفقرة ١٧٩ أعلاه تحت عنوان عوامل الشغور.

| الفرق | | |
|-------------------|-----------------|-------------------|
| بالآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية | |
| ٢٣ ٢٢٠,٤ | ٢٩,٤ | الموظفون الوطنيون |

• بارامترات التكاليف: الزيادة في جدول المرتبات

٢٠٢ - تُعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى الزيادة التي طرأت على جداول مرتبات الموظفين الوطنيين في كانون الثاني/يناير ٢٠١٤، والتي بدأ العمل بها فعليا في ١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣ ولكنها لم تُدرج في تقديرات ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٤. فقد ارتفع جدول المرتبات بنسبة ٣٧,٥ في المائة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية و ٣٣,٧ في المائة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمة العامة في جمهورية الكونغو الديمقراطية. كما نُقِّح جدول مرتبات الموظفين الوطنيين في أوغندا اعتبارا من ١ آب/أغسطس ٢٠١٤، مما أدى إلى زيادة بنسبة ٧,٣ في المائة في مرتبات الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية و ٩ في المائة في مرتبات الموظفين الوطنيين من فئة الخدمة العامة.

٢٠٣ - وهذه الزيادة في مجمل الاحتياجات يقابلها جزئيا ارتفاع في نسبة الشغور المطبقة على مقترح ميزانية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ (نسبة مقررته قدرها ١٧ في المائة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية و ١٠ في المائة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمة العامة) بالمقارنة مع انخفاض معدل الشغور المطبقين على ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ (اعتمدت نسبة ١٠ في المائة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية و ٦ في المائة للموظفين الوطنيين في فئة الخدمة العامة) على النحو المبين في الفقرة ١٧٩ أعلاه تحت عنوان عوامل الشغور.

| الفرق | | |
|-----------------|-----------------|----------------------|
| بآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية | |
| (٤ ٤١٦,٤) | (١٩,٠) | متطوعو الأمم المتحدة |

• الإدارة: نقصان في المدخلات والنواتج

٢٠٤ - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى انخفاض صاف قدره ٦٧ وظيفة مؤقتة، مما يمثل انخفاضا بنسبة ١٢,٨ في المائة (٤٥٧ وظيفة مقررته للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ بالمقارنة مع العدد المعتمد في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ البالغ ٥٢٤ وظيفة). وعلاوة على ذلك، فقد طُبّق على الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ معدل شغور نسبته ١٢ في المائة استنادا إلى الاتجاهات الفعلية، بالمقارنة مع النسبة المعتمدة في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ وقدرها ٧ في المائة.

| الفرق | | |
|-----------------|-----------------|-------------------------|
| بآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية | |
| ٣ ٦٠٧,٧ | ٣٧,٣ | المساعدة المؤقتة العامة |

• الإدارة: زيادة في المدخلات والنواتج

٢٠٥ - تُعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى إنشاء ١٣ وظيفة مؤقتة جديدة تتألف من وظيفة برتبة ف-٥، و ٤ ف-٤، و ٤ ف-٣، و ٤ وظائف لموظفين وطنيين من الفئة الفنية، دعما لأنشطة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وأنشطة نزع السلاح والتسريح والإعادة إلى الوطن وإعادة الاستيعاب وإعادة التوطين وتحسبا للزيادة المتوقعة فيها (انظر الفقرة ٩٣ أعلاه). وبالإضافة إلى ذلك، فقد طرأت زيادة بنسبة ٣٧,٥ في المائة على مرتبات الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية و ٣٣,٧ في المائة على مرتبات الموظفين الوطنية من

فئة الخدمة العامة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وهي زيادة لم تُدرج في تقديرات ميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

٢٠٦ - وهذه الزيادة في مجمل الاحتياجات يقابلها جزئياً تطبيق مُعدَّلٍ شُغور أعلى نسبتهما ١٠ في المائة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية (مقابل ٥ في المائة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥) و ٨ في المائة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمة العامة (مقابل ١ في المائة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥)، وهما معدَّلان يستندان أساساً إلى معدلي الشُغور الفعلين في الفترات السابقة.

| الفرق | | |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| بآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية | |
| ٣٣٥,٣ | ٢٨,٨ | الخبراء الاستشاريون |

• الإدارة: زيادة في المدخلات والنواتج

٢٠٧ - تُعزى الاحتياجات الإضافية إلى زيادة التركيز على توفير التدريب داخل منطقة البعثة بدلاً من سفر الموظفين لتلقي التدريب، فضلاً عن تدريب الموظفين الوطنيين وفقاً للاستراتيجية الرامية إلى بناء قدرات الموظفين الوطنيين لتمكينهم من الاضطلاع بمسؤوليات إضافية. وعلاوة على ذلك، ستتطلب إعادة تشكيل عنصر الدعم لكي يتواءم مع أهداف استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، بما في ذلك إدارة سلسلة الإمداد، تدريب الموظفين الذي سيجري تيسيره من خلال الاستعانة بالخبراء الاستشاريين.

| الفرق | | |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| بآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية | |
| (٣٤٢,٠) | (٣,٩) | السفر في مهام رسمية |

• الإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

٢٠٨ - يُعزى انخفاض احتياجات السفر أساساً إلى توسيع نطاق خدمات التداول بالفيديو ليشمل مواقع إضافية فضلاً عن نشر خبراء استشاريين في منطقة البعثة من أجل خفض احتياجات السفر لأغراض التدريب. وعلاوة على ذلك، ستؤدي برامج تدريب المدربين ونماذج التعلم الإلكتروني إلى الحد من احتياجات السفر.

| الفرق | |
|-----------------|-----------------|
| بآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية |
| (١ ٨٧٤,٧) | (٢,١) |

المرافق والهياكل الأساسية

• الإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

٢٠٩ - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى ما يلي:

(أ) انخفاض الاعتماد المخصص لاستئجار الأماكن (١,٦ مليون دولار) الذي يرجع أساساً إلى إنهاء عقود الإيجار في غرب البلد تمشياً مع إعادة تشكيل البعثة لنقل جزء منها إلى شرقي جمهورية الكونغو الديمقراطية؛ وتقابل هذا الانخفاض جزئياً زيادة في إيجار المباني في بعض المواقع في الجزء الشرقي من البلد؛

(ب) الاعتماد المخصص للوقود والزيوت ومواد التشحيم (١,٢ مليون دولار) الذي يغطي تكاليف التزود بـ ١٤,٣ مليون لتر من الوقود والكبروسين مقارنة بـ ١٥ مليون لتر في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، والذي خُفّض إلى ما نسبته ٥ في المائة من تكاليف الوقود مقارنة بنسبة ٨ في المائة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥؛

(ج) الخدمات الأمنية (١ مليون دولار)، ويُعزى الانخفاض أساساً إلى إعادة تشكيل البعثة مع تركيز أغلبية الأنشطة في شرق البلد. ونتج عن ذلك انخفاض في عدد أماكن العمل في بعض المواقع في الجزء الغربي من جمهورية الكونغو الديمقراطية، مما أدى إلى احتياجات أقل فيما يتعلق بخدمات الأمن.

٢١٠ - وهذا الانخفاض الإجمالي في الاحتياجات تقابله جزئياً زيادة الاحتياجات لما يلي:

(أ) لوازم الدفاع الميداني (٠,٩ مليون دولار). وتُعزى الاحتياجات الإضافية إلى ما يلي: '١' زيادة توفير اللوازم من أجل منطقة بيني نتيجة للحالة العامة المتقلبة فيها؛ '٢' استبدال بعض الأصناف الموجودة من مواد الدفاع الميداني مثل أكياس الحجارة والأسلاك الشائكة؛ '٣' تمكين القوة من تنفيذ المزيد من العمليات المتنقلة وعمليات النشر المؤقت في المناطق النائية؛

(ب) اقتناء مرافق مسبقة الصنع ومرافق سكنية ومعدات للتبريد (٠,٨ مليون دولار) وقطع غيار ولوازم (٠,٦ مليون دولار).

٢١١ - ويشمل الاعتماد مبلغ ٦,١ ملايين دولار في إطار بند الخدمات المعمارية وخدمات الهدم لأن خدمات التشييد نقلت من بند "خدمات التعديل وتصغير الحجم". بما في ذلك

مبلغ ٤,٩ ملايين دولار مخصص لتشييد قاعدة لوجستيات جديدة في غوما. وسيتوجب على البعثة إخلاء قاعدتها الحالية للوجستيات القريبة من مطار غوما الذي ستدخل عليه تحسينات ليصبح مرفقا دوليا، مما سيؤدي إلى توسيع المناطق المحظورة المحيطة بمدارج الطائرات. وعلاوة على ذلك، نقل مبلغ ٠,٩ مليون دولار، وهو الاعتماد المخصص للطرق في شرقي جمهورية الكونغو الديمقراطية، ومبلغ ٠,٣ مليون دولار المخصص لحفر آبار المياه إلى هذا البند وفقا لمقتضيات الإبلاغ في إطار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

| الفرق | | |
|-------------------|-----------------|-------------|
| بالآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية | |
| ٤ ١٥٤,٣ | ١٦,٧ | النقل البري |

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٢١٢ - تُعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى تكلفة وقود الديزل بسبب الاعتماد المدرج المخصص للوقود لدعم العمليات المشتركة مع القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية (الكمية المقررة هي ٣ ملايين لتر من الوقود مقابل الكمية المدرجة في ميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ وقدرها ١٥٩ ٠٠٠ لتر). وعلاوة على ذلك، زاد الاعتماد من أجل شراء مركبات بمبلغ ١,٨ مليون دولار نتيجة لتبديل ١١ مركبة هندسية ومركبة لمناولة المواد تجاوزت عمرها المتوقع بأربع إلى خمس سنوات وتشكل خطرا على سلامة وعمليات البعثة ولا بد من استبدالها. وتشمل المركبات الـ ١١ ثماني رافعات شوكية (للحمولات الخفيفة والمتوسطة والثقيلة)، وحفارة واحدة، ومدكة واحدة، وشاحنة تحميل صغيرة.

| الفرق | | |
|-------------------|-----------------|-------------|
| بالآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية | |
| (١٠ ٧٩٠,٩) | (٥,٢) | النقل الجوي |

• الإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

٢١٣ - يُعزى انخفاض الاحتياجات إلى انخفاض تكاليف استئجار الطائرات الثابتة الجناحين وتشغيلها بسبب خفض عدد الطائرات باثنتين (واحدة من طراز C-130 والأخرى من طراز (SAAB) فضلا عن تقاسم تكاليف طائرتين (واحدة من طراز CRJ والأخرى من طراز L-100) مع بعثات أخرى. وعلاوة على ذلك، ونظرا لتقليص حجم الأسطول الجوي (طائرتان ثابتتا الجناحين وطائرتا هليكوبتر) وتقاسم التكاليف المتعلقة بطائرتين ثابتتي

الجنّاحين، فقد خُفّض الاعتماد المخصص لوقود الطائرات إلى ٢٣,٧ مليون لتر من الوقود مقابل ٢٧,٧ مليون لتر من الوقود في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

٢١٤ - وتقابل انخفاض الاحتياجات الإجمالية جزئياً زيادة في تكاليف استئجار طائرات الهليكوبتر وتشغيلها بمبلغ ٣,٧ ملايين دولار، ويُعزى ذلك أساساً إلى الزيادة في تكلفة ساعات الطيران لطائرتي هليكوبتر من طراز Rooivalk وفق العقد الساري حالياً (المبلغ المقرر هو ١٢ مليون دولار مقارنة بمبلغ ٤ ملايين دولار في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥). ويقابل التكاليف الإضافية المتعلقة بالزيادة في تكلفة طائرات الهليكوبتر Rooivalk جزئياً الخفض الإجمالي لعدد طائرات الهليكوبتر بطائرتين (واحدة من طراز MI-8 والأخرى من طراز Bell 212).

| الفرق | | النقل البحري |
|-----------------|-----------------|--------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات | |
| ١١٨,٥ | ١ ٧٢٤,٨ | |

• الإدارة: زيادة في المدخلات والنواتج

٢١٥ - تُعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى بدء استخدام سفينة أم على بحيرة تنجانيكا من أجل الوحدة النهرية، ويقابلها جزئياً عدم نشر قارب من القوارب المخصصة لنهر الكونغو. وعلاوة على ذلك، ازداد الاعتماد المخصص للوقود بسبب استحداث رسوم التعبئة وارتفاع التكاليف التعاقدية ثمشياً مع إبرام عقد جديد للتسليم الجاهز للوقود، فضلاً عن ارتفاع استهلاك الوقود بسبب بدء استخدام السفينة الأم على بحيرة تنجانيكا (الكمية المقررة للفترة هي ٦٨٢ ٠٠٠ لتر مقابل ٤٠٠ ٠٠٠ لتر في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥). وتقع بحيرة تنجانيكا في منطقة شديدة القلب على الحدود مع عدة بلدان (الكونغو وبوروندي وزامبيا وجمهورية تنزانيا المتحدة) وتتطلب وجود البعثة باستمرار. ويتمثل مفهوم العملية في استخدام السفينة الأم كقاعدة للزوارق المطاطية للوحدات النهرية التابعة للوحدات من القوات التي تقوم بدوريات على البحيرة، في حين تستخدم السفينة الأم من أجل نقل الزوارق المطاطية لمسافات أطول إلى مناطق مختلفة من البحيرة وكذلك قاعدة للتزود بالوقود، وإعادة الإمداد، وإعادة الوحدات بعد أن تقوم بدورياتها.

| الفرق | | الاتصالات |
|-------------------|-----------------|-----------|
| بالآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية | |
| (٢ ٤٨٤,٠) | (٩,٥) | |

• الإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

٢١٦ - يُعزى الانخفاض في الاحتياجات أساسا إلى انخفاض الاعتماد المخصص لاقتناء معدات الاتصالات (يبلغ الاعتماد المقرر ٣,١ ملايين دولار مقابل ٤,٢ ملايين دولار في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥) بسبب إلغاء أي احتياجات متعلقة بمعدات جديدة لدعم نظام أوموجا وانخفاض الاحتياج التناسبي من الاتصالات التجارية من أجل دعم نظام أوموجا.

| الفرق | | تكنولوجيا المعلومات |
|-------------------|-----------------|---------------------|
| بالآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية | |
| ١ ٨٧٢,٨ | ١١,٣ | |

• الإدارة: مدخلات إضافية دون تغيير النواتج

٢١٧ - تُعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى زيادة الاعتماد المخصص لاقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات (المبلغ المقرر هو ٥,٢ ملايين دولار مقابل ٣,٨ ملايين دولار في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥). وسيتوجب استبدال عدد كبير من الأجهزة الحاسوبية التي تجاوزت عمرها المتوقع بأجهزة أخرى لأن الأجهزة الحاسوبية المتهاكلة تعمل من خلال نظام التشغيل (Windows XP) الذي لم تعد شركة مايكروسوفت تقدم خدماته. وعلاوة على ذلك، زادت حصة البعثة من التكاليف غير المباشرة لنظام أوموجا من أجل خدمات تكنولوجيا المعلومات.

| الفرق | | اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى |
|-------------------|-----------------|----------------------------------|
| بالآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية | |
| ١٩ ٩١٤,٤ | ٦١,٢ | |

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج وإدخال تغييرات على مخطط الحسابات

٢١٨ - تُعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى مخطط الحسابات الجديد الذي يصنف تكاليف شحن معدات الهندسة والنقل وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وغيرها من اللوازم العامة في إطار هذا البند مقارنة بالبند المحددة لميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥،

كما تُعزى إلى رسوم الشحن الإضافية من أجل مهام التخليص الجمركي على الحدود، بما في ذلك النقل المتوقع للبضائع من أجل القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية والشرطة المدنية الوطنية الكونغولية دعماً للعمليات المشتركة.

٢١٩ - وعلاوة على ذلك، تشمل الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ زيادة في الاعتماد المخصص لحصص الإعاشة نظراً للدعم المقرر لأعداد إضافية من أفراد القوات المسلحة لجمهورية الكونغو الديمقراطية بالإضافة والشرطة الوطنية الكونغولية (دعم مقرر لـ ٢٥ ٥٠٠ فرد بالمقارنة مع دعم ٨ ٤٠٠ فرد في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥) الأمر الذي يؤدي إلى تكلفة إضافية قدرها ١٠,٥ ملايين دولار، بما في ذلك تكلفة النقل.

| الفرق | | |
|-----------------|-----------------|------------------------|
| بآلاف الدولارات | بالنسبة المئوية | |
| (٢ ٠٠٠,٠) | (٢٨,٦) | المشاريع السريعة الأثر |

• الإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

٢٢٠ - يُعزى انخفاض الاحتياجات إلى ضرورات متعلقة بتحقيق وفورات في التكاليف وإلى تركيزٍ على تنفيذ مشاريع سريعة الأثر أصغر حجماً.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٢٢١ - في ما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل البعثة:

(أ) اعتماد مبلغ ٣٠٠ ٧٩٠ ٣٦٩ دولار للإنفاق على البعثة لمدة ١٢ شهراً من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦؛

(ب) تقسيم المبلغ الوارد في الفقرة (أ) أعلاه كأرصبة مقررة بمعدل شهري قدره ١٩٢ ١٤٩ ١١٤ دولاراً إذا قرّر مجلس الأمن استمرار ولاية البعثة.

خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة

(A/68/782/Add.14)

| الطلب/التوصية | الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية |
|--|--|
| <p>أبلغت اللجنة الاستشارية، لدى استفسارها عن حالة نقل المهام إلى فريق الأمم المتحدة القطري، أن تقييما استراتيجيا للقدرات أجرته البعثة والفريق القطري خلّص إلى أن الفريق القطري لديه القدرات الفنية اللازمة لتناول بعض مهام البعثة في مجالي التنسيق وبناء القدرات، إلا أنه لا تزال هناك ثغرات كبيرة في تمويل أنشطته. وعلى إثر التقييم المذكور أعلاه، وضعت خطة لتعبئة الموارد لصالح الفريق القطري وأعدت له خارطة طريق. وكانت البعثة والفريق القطري يعملان بالفعل في ظل تعاون وثيق، فكانت لهما مشاريع مشتركة في مجالات حقوق الإنسان، والعدالة، والسجون، وحماية الطفل، والعنف الجنسي والجسدي، بما يدعم جهود تحقيق الاستقرار. كما كانت البعثة تتعاون عن كثب مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ووكالات أخرى من أجل تنقيح مشروع المساعدة الانتخابية المقرر أن تنفذه السلطات الوطنية. ويرد في المرفق الأول لهذا التقرير المزيد من المعلومات التفصيلية المقدمة إلى اللجنة بشأن نقل المهام إلى فريق الأمم المتحدة القطري. وتقوم اللجنة بتشجيع البعثة على مواصلة بذل جهودها الرامية إلى تحديد المهام التي يمكن نقلها إلى فريق الأمم المتحدة القطري (الفقرة ١٨)</p> | <p>وفقا للتوصية، قام كل من البعثة وفريق الأمم المتحدة القطري بوضع خريطة طريق ستُوجّه عملية نقل المسؤوليات المدنية للبعثة. وتتوخى خريطة الطريق تحديد مسؤوليات إضافية يمكن نقلها إلى الفريق القطري والشركاء الآخرين، أو إلى الحكومة. وتجري مشاورات تشمل الحكومة بغية وضع خطة انتقالية تشكل جزءا من صيغة منقحة لإطار عمل الأمم المتحدة للمساعدة الإنمائية</p> |

إعادة تشكيل البعثة

ترحب اللجنة الاستشارية بالتقدم المبلغ عن إحرازه في نقل عمليات البعثة إلى شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية، على نحو ما صدر به تكليف من مجلس الأمن، وترحب على وجه الخصوص بوضع وتنفيذ خطة على مراحل لنقل عدد كبير من الموظفين المدنيين من غرب البلاد إلى شرقها، الأمر الذي يشكل مهمة

ترى البعثة أن مرحلة إعادة التشكيل قد اكتملت وهي تقوم بتعزيز المكاسب التي تحققت من خلال إنشاء مقر في غوما يعمل بكامل طاقته، والزيادة في عدد الموظفين والاستقلال الذاتي الممنوح لرؤساء المكاتب في مقاطعات كيفو الشمالية وكيفو الجنوبية وكاتانغا ومقاطعة أوريينثال. وتقوم البعثة في الوقت نفسه بوضع الصيغة

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

كبرى (الفقرة ٢١)

وفي حين تلاحظ اللجنة الاستشارية أن تنفيذ الجزء الأكبر من التنتقلات سينتهي بنهاية الفترة الحالية، فإنها ترى على أي حال أن الميزانية المقترحة لا تتضمن ما يكفي من معلومات وإيضاحات بخصوص ما سترتب من آثار تنظيمية ووظيفية ومالية على هذا التغيير الكبير في عمليات البعثة. ومن ثم توصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم، في سياق مشروع الميزانية المقبل، عرضاً مفصلاً للملاك الوظيفي والهيكل التنظيمي الجديدين للبعثة، وتحليلاً لأثر ذلك على احتياجات البعثة من الموارد (الفقرة ٢٢)

النهائية لاستعراض الاحتياجات المادية الدنيا للإبقاء على مقر يؤدي كامل مهامه في كينشاسا، ولا سيما بالنظر إلى الجدول الزمني للانتخابات الذي يجري وضعه. وفي ١٦ و ١٧ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٤، عقدت البعثة معتكفاً للقيادة بشأن التعزيز وإحداث التحول يهدف إلى تنقيح أساليب العمل والخطط التشغيلية، ووضع رؤية لتنفيذ الولاية قبل الاستعراض الاستراتيجي وفي الفترة من ٥ إلى ١٤ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٤، أجري استعراض استراتيجي مشترك بين البعثة ومقر الأمم المتحدة لتقييم التقدم المحرز منذ اتخاذ قرار مجلس الأمن ٢٠٩٨ (٢٠١٣) وكذلك لتقييم الحالة على أرض الواقع. وعملاً بقرار مجلس الأمن ٢١٤٧ (٢٠١٤)، ستقدم نتائج الاستعراض إلى المجلس بحلول ٣٠ كانون الأول/ديسمبر من أجل إثراء المناقشة بشأن ولاية البعثة في عام ٢٠١٥. وعلاوة على إجراء مشاورات مكثفة في كينشاسا وغوما مع الجهات المعنية الإقليمية والوطنية والدولية وكذلك الجهات المعنية التابعة للأمم المتحدة، زار فريق الاستعراض المكاتب الإقليمية ومكاتب الاتصال التابعة للبعثة في كل من بييني، وبوكافو، ودونغو، وبونيا، وكاليمي، ولوبومباشي ومبانداكا وتم الاتفاق على توصيات استعراض ملاك الموظفين المدنيين والاستعراض الاستراتيجي وأدرجت في مشروع الميزانية

الاحتياجات من الموارد

أوصت اللجنة الاستشارية بأن يُطلب إلى الأمين العام أن يقدم في مشروع الميزانية المقبل مزيداً من التفاصيل والإيضاحات بخصوص ما سترتب من آثار تنظيمية ومالية على نقل العمليات من غرب جمهورية الكونغو الديمقراطية إلى شرقها. وينبغي أن يدرج الأمين العام في ذلك التقرير بياناً مفصلاً للتكاليف المتكررة وغير المتكررة المتعلقة بإنشاء مكاتب ميدانية فرعية في غرب جمهورية الكونغو الديمقراطية وتشغيل هذه المكاتب،

عملاً بقرار مجلس الأمن ٢٠٩٨ (٢٠١٣)، يُتوقع أن تقلل البعثة، إلى أقصى حد ممكن، من وجودها في المناطق غير المتأثرة بالتراع. ويستند مفهوم مكاتب الاتصال إلى التوصيات الصادرة عن فريق عامل ومشاورات مكثفة مع الأقسام المعنية وفريق الأمم المتحدة القطري. ولقد نُفذ هيكل مكاتب الاتصال في آب/أغسطس ٢٠١٤، في كل من مبانداكا، وباندونديو، وماتادي، وكانانغا، ومبوجي مايي، وكيندو. وتشمل مواقع الاتصال فريقاً مختلطاً يضم

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

بما في ذلك تكاليف البنى التحتية والأمن والموظفين، وأن يدرج كذلك معلومات عن وجود الفريق القطري للأمم المتحدة وعن أنشطة المكاتب الميدانية الفرعية. وينبغي أن يدرج الأمين العام في تقريره أيضا تفاصيل عن الموقع الأصلي/الوحدات التنظيمية للوظائف والمناصب المنقولة ومهامها، وتوزيع الموظفين الفنيين وموظفي الدعم في غوما، والمكاتب الميدانية الأخرى، وأماكن عمل البعثة في مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، أوغندا (الفقرة ٢٥)

عددا من الموظفين الوطنيين والدوليين لا يتجاوز ١٠ أفراد يعملون في مجالات حقوق الإنسان، والشؤون السياسية، والشؤون المدنية، والإعلام، وشرطة الأمم المتحدة والأمن. وجرى القيام بتقييمات مشتركة لكل موقع اتصال بمشاركة الفريق القطري بهدف تحديد إمكانيات جمع الموظفين في أماكن عمل مشتركة وتقاسم الخدمات المشتركة

وعند نهاية عملية إعادة تشكيل البعثة في ٣١ آب/أغسطس ٢٠١٤، ظل ما مجموعه ١٠٥٠ موظفا في الغرب، منهم ٨٩٠ موظفا يعملون في كينشاسا. ويعادل هذا الرقم حوالي ٢٥ في المائة من جميع الموظفين المدنيين الذين يوجدون الآن في غرب جمهورية الكونغو الديمقراطية. أما بالنسبة للمكاتب في شرق البلد، فقد نشر ما مجموعه ٢١٥٠ موظفا شرق البلد، منهم ١٢٥٠ موظفا في غوما

وتقدر تكلفة الانتقال إلى شرق جمهورية الكونغو الديمقراطية بمبلغ ٥٥ مليون دولار، وتقدر الوفورات المحتملة بمبلغ ١٠ ملايين دولار على مدى ٣ سنوات قبل إكمال عملية الانتقال. وكانت هناك تحديات في الفصل بين جميع التكاليف والوفورات المتعلقة بالانتقال. وفيما يتعلق بالأمن، لم تكن هناك تكاليف إضافية، وعلى الرغم من حدوث زيادة في عدد الموظفين شرق البلد، كانت هناك مواقع أقل يتوجب تأمينها قياسا بكينشاسا. أما في ما يخص الهياكل الأساسية، كانت التكاليف الإضافية مرتبطة غالبا بالمباني الجاهزة، والخيام المطاطية، وبناء وحدات اغتسال ذات جدران صلبة. وأخيرا فيما يتعلق بملاك الموظفين، كانت التكاليف الإضافية متصلة أساسا باستحقاقات الموظفين مثل منح الانتداب وبدل الخطر في شرق البلد من أجل الموظفين الدوليين والوطنيين ومتطوعي الأمم المتحدة

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

الاحتياجات من الموارد

وإضافة إلى ذلك، ينبغي أن يقدم الأمين العام تفاصيل عن تكاليف نقل الموظفين والتكاليف المتكررة الإضافية المترتبة على تغطية احتياجات مثل بدل الخطر. وفي هذا الصدد، تشير اللجنة الاستشارية إلى أن الأمين العام أشار، في تقريره الأول عن استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/64/633)، إلى أن إنشاء مركز خدمات إقليمي في عنتبي سيؤدي إلى رفع مستويات الكفاءة والفعالية وإلى تقليص مدى التعرض للمخاطر وتحسين سلامة موظفي الدعم المدنيين وأمنهم وظروفهم المعيشية. وبناء على ذلك، ترى اللجنة أن مقر موظفي الدعم ينبغي أن يكون، قدر المستطاع، في مركز الخدمات الإقليمي أو في أماكن عمل البعثة في عنتبي التي هي من بين مراكز العمل التي تسمح باصطحاب الأسرة (الفقرة ٢٦)

الموظفون المدنيون

أبلغت اللجنة الاستشارية أن البعثة قامت، في إطار التحضير لإعادة تشكيل البعثة ونقل أنشطتها من الجزء الغربي إلى الجزء الشرقي من البلد، بإجراء استعراض شامل لملاكها من الموظفين وبذلت جهودا للحد من الازدواجية، وإنشاء هيكل أصغر حجما، وإلغاء الهيكل الإقليمي في عنصر الدعم، وتحويل الوظائف إلى وظائف وطنية، وتقييم الخيارات المتعلقة بالاستعانة بمصادر خارجية لتوفير الخدمات. وأتاح هذا النهج للبعثة خفض عدد الوظائف والاستعداد بشكل أفضل لاستعراض القدرات المدنية المقرر إجراؤه في البعثة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، على النحو المبين في تقرير الأمين العام عن الاستعراض العام لعمليات حفظ السلام (A/68/731)، الفقرات ١٧١ إلى ١٧٥). وتشدد اللجنة باستمرار على أهمية الاستعانة بالموظفين الوطنيين، حسب الاقتضاء، وبناء القدرات الوطنية. وهي تشجع الأمين العام على مواصلة استكشاف الفرص المتاحة لتحويل الوظائف إلى وظائف وطنية،

تكلفة الانتقال إلى شرقي جمهورية الكونغو الديمقراطية:

مدفوعات غير متكررة: ٩,٤ ملايين دولار للموظفين الدوليين ومتطوعي الأمم المتحدة عن استحقاقات تشمل منح الانتداب على وجه الخصوص؛ مدفوعات متكررة: ٣,١١ مليون دولار مدفوعات الاستحقاقات مثل بدل المخاطر وبدلات التنقل للموظفين الدوليين والوطنيين ومتطوعي الأمم المتحدة؛ وشملت التكاليف التشغيلية التكاليف الهندسية (٧ ملايين دولار) وتكاليف الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (٢٠ مليون دولار) وتكاليف الشحن (١١,٧ مليون دولار) واللوازم (٤,٠ مليون دولار)؛ مجموع التكاليف: ٣,٥٥ مليون دولار

تتفق البعثة مع التوصية وتؤكد إدراج تحويل الوظائف إلى وظائف وطنية في هذه الميزانية المقترحة تمشيا مع استعراض ملاك الموظفين المدنيين. قبل استعراض ملاك الموظفين المدنيين، قامت البعثة أيضا بتحويل ما مجموعه ٢٤ وظيفة ثابتة ووظيفة مؤقتة إلى وظائف وطنية (١٦ وظيفة دولية و ٨ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة) كجزء من استراتيجية البعثة لتغليب الطابع الوطني

وستركز البعثة أيضا على بناء القدرات الوطنية بهدف استحداث برامج لتوجيه الموظفين الوطنيين وتدريبهم لكي يتحملوا المسؤوليات التي يضطلع بها حاليا الموظفون الدوليون ومتطوعي الأمم المتحدة

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

الطلب/التوصية

حسب الاقتضاء، في سياق استعراض القدرات المدنية المشار إليها أعلاه. وتناقش اللجنة كذلك القدرات المدنية في تقريرها عن المسائل الشاملة المتصلة بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (A/68/782) (الفقرة ٣٢)

الموظفون المدنيون

تتفق البعثة مع هذه التوصية، وسوف تواصل جهودها الرامية إلى استقدام المزيد من الموظفين الناطقين بالفرنسية لا سيما في المستوى الإداري

أبلغت اللجنة الاستشارية أثناء نظرها في تقرير الاستعراض العام (A/68/782) أن ثلثي وظائف دولية (٦ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ ف-٢) في البعثة ظلت شاغرة لأكثر من ٢٤ شهرا. وطلبت اللجنة توضيحا لسبب عدم اقتراح إلغاء تلك الوظائف التي ظلت شاغرة لفترة طويلة. وأبلغت أن البعثة قررت الإبقاء على الوظائف الثماني المعنية، حتى بعد إجراء استعراض ملاك الموظفين المشار إليه أعلاه، نظرا لأن المهام الفنية التي يضطلع بها شاغلوها تعتبر ذات أهمية بالغة فيما يتعلق باحتياجات البعثة المعاد تشكيلها. وأبلغت اللجنة كذلك أن البعثة اضطرت إلى التنافس مع البعثات الأخرى الموجودة في بلدان ناطقة بالفرنسية على استقدام الموظفين المؤهلين من ضمن مجموعة محدودة من المرشحين الناطقين بالفرنسية، وأن استقدام الموظفين كان صعبا على نحو خاص طوال السنة السابقة بسبب استمرار إعادة تشكيل البعثة. وتشجع اللجنة البعثة على مواصلة جهودها الجارية الرامية إلى استقدام عدد أكبر من الموظفين الناطقين بالفرنسية (الفقرة ٣٣)

النقل الجوي

استعمال الأعتدة الجوية على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة هو أحد مجالات التركيز الدائمة للبعثة، وعلى وجه الخصوص قسم الطيران. وفي الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، ستقترح البعثة الإفراج عن ٤ طائرات والاحتفاظ بأسطول يتكون من ٤٩ عتادا جويا عبارة عن ١٣ طائرة ثابتة الجناحين و ٣٦ طائرة ذات أجنحة دوارة وما زال الاستعراض الشامل لتشكيل أسطول البعثة قيد التنفيذ. بما في ذلك إجراء مراجعة داخلية شاملة لتشكيل

عند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن الاستنتاجات البارزة الاستعراض التي خلص إليها الاستعراض الشامل المذكور أعلاه شملت ما يلي: (أ) ستكون الطائرات من طراز IL-76 محدودة الاستعمال في الجزء الشرقي من البلد، لأن معظم المدارج قصيرة جدا أو مفرطة في الارتفاع، أو على كلا الحالتين، في حين أن الطائرات الأخرى، مثل

| الطلب/التوصية | الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية |
|---|---|
| <p>الطائرات من طراز C-130، قادرة على العمل والأداء بصورة أفضل في ظل هذه الظروف؛ (ب) يمكن تخفيض عدد الطائرات من طراز MI-8MT نتيجة لزيادة عدد طائرات الهليكوبتر العسكرية للخدمات؛ (ج) يمكن تخفيض عدد الطائرات من طراز MI-17 نظراً لتوافر هذه الطائرات بأعداد محدودة لدى البلدان المساهمة بقوات؛ (د) يمكن تخفيض عدد الطائرات من طراز MI-26 حيث خلص الاستعراض إلى عدم استخدام الطائرات المنتشرة في الوقت الراهن على نحو كامل. وتلاحظ اللجنة، من خلال المعلومات المقدمة إليها، أن إحدى فئات الطائرات قد أوقف استعمالها بسبب قيود تقنية، كما أوقف استعمال فئة أخرى بسبب توافرها بأعداد محدودة. وتطلب اللجنة إلى الأمين العام أن يقدم إلى الجمعية العامة، عند نظرها في الميزانية المقترحة لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، معلومات كاملة عن نتائج الاستعراض الشامل لتشكيل أسطول البعثة. واللجنة على ثقة بأن الأمين العام سوف يبقي أسطول طائرات البعثة قيد الاستعراض لكفالة تغطية الاحتياجات التشغيلية للبعثة على النحو الأمثل واستخدام أسطولها الجوي على نحو فعال (الفقرة ٤٥)</p> | <p>الأسطول، فضلاً عن استعراض إمكانية الاستعانة بطرف ثالث لأداء خدمات النقل الجوي</p> |
| <p>المرافق والهياكل الأساسية</p> <p>تلاحظ اللجنة الاستشارية، من خلال المعلومات التكميلية التي قدمت إليها، أن الاحتياجات المقترحة المتعلقة بخدمات التعديل والتجديد والتشييد للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ تبلغ قيمتها ٥٠٠ ٤٠٨ ١٤ دولار، وهو ما يشكل زيادة قدرها ٥٠٠ ٤٣٣ ٣ دولار، أي بنسبة ٣١,٣ في المائة، مقارنة بالاعتماد البالغ قدره ٥٠٠ ٩٧٥ ١٠ دولار للفترة الحالية. وفي ٢٨ شباط/فبراير ٢٠١٤، بلغ مجموع النفقات للفترة الحالية ما مقداره ٩٠٠ ٨٦٦ ١ دولار. ومع مراعاة انخفاض معدل النفقات للفترة الحالية تحت هذا البند في الميزانية،</p> | <p>تبلغ الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ ما قدره ٩,١٠ ملايين دولار. وفي ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٥، بلغ مجموع أموال الالتزامات بأموال في الميزانية ٨,٥ ملايين دولار في ما يتعلق بالأنشطة المقررة ذات الصلة بـ "التعديل والتجديد". ومع ذلك، فإن الالتزامات والنفقات ذات الصلة بهذا البند من الميزانية لا تستوعب جميع التكاليف. ويعزى ذلك إلى أن معظم الأصناف المكتسبة لأغراض التعديل والتجديد تُصنف في إطار بنود أخرى مشمولة بالالتزامات غير بند "التعديل والتجديد". وبالتالي فإن مجموع نفقات الميزانية التي كان من المفترض أن تسجل تحت بند التعديل والتجديد تسجل في إطار</p> |

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

بنود أخرى في الميزانية تتعلق بالهندسة بسبب مخطط الحسابات الجديد شرعت البعثة في عدد من المشاريع لاستخدام تلك الأموال وهي ما زالت معلقة لحين إجراء عملية الشراء المقرر تنفيذها قبل نهاية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥

بناء على توصية اللجنة، استعرضت البعثة الاحتياجات المتعلقة بتكاليف الإيجار في كينشاسا في ضوء إعادة هيكلة البعثة. وأدى ذلك إلى إغلاق ثلاثة أماكن عمل في كينشاسا ومن ثم إنجاز المرحلة الأولى من توطيد أماكن عمل البعثة في كينشاسا. وفي إطار تنفيذ المرحلة الثانية، تُجرى مفاوضات رسمية حاليا في كينشاسا لاستعراض التكلفة الحالية لاستئجار مباني البعثة ولا سيما قاعدة اللوجستيات بقصد الحد من التكلفة الشهرية عن طريق التخلي عن بعض الحيز الذي كان يشغله سابقا موظفو البعثة الذين انتقلوا إلى شرقي جمهورية الكونغو الديمقراطية

خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، استخدمت الاعتمادات الكاملة المدرجة في الميزانية للمشاريع السريعة الأثر. وحتى ٢٣ شباط/فبراير ٢٠١٥، كانت حالة تنفيذ ما مجموعه ٧٩ مشروعا على النحو التالي: ٤٥ مشروعا أنجزت و ٣٢ مشروعا قيد التنفيذ، وإلغاء مشروعين. وتتابع وحدة المشاريع السريعة الأثر مع مراكز التنسيق في القطاعات لإغلاق المشاريع السريعة الأثر الجارية. وخلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، ثمة ١٢٧ مشروعا تمت الموافقة عليها

تم تعزيز هيكل ملاك موظفي وحدة المشاريع السريعة الأثر بتغيير التسلسل الإداري من رئيس الأركان إلى نائب الممثل الخاص للأمين العام (سيادة القانون والعمليات شرقا) في غوما ولضمان تحسين التنسيق مع مختلف

الذي يمثل أقل من ٢٠ في المائة من الاعتماد المخصص، فإن اللجنة غير مقتنعة بأن البعثة لديها القدرة على تنفيذ جميع المشاريع المتوخاة. وبناء عليه، توصي اللجنة بأن تبقى الجمعية العامة على الموارد المتعلقة بخدمات التعديل والتجديد والتشييد عند مستواها للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. وتوصي اللجنة كذلك بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يدرج أية موارد إضافية قد تكون مطلوبة خلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ في تقرير الأداء (الفقرة ٥١)

المراقب والهياكل الأساسية

تلاحظ اللجنة الاستشارية أيضا من الفقرة ١١٧ من الميزانية المقترحة أن الاحتياجات الإضافية تحت بند المراقب والهياكل الأساسية تعزى جزئيا إلى زيادة أسعار الإيجار في كينشاسا وبونيا وبوكافو على أساس الاتفاقات التعاقدية الحالية. وتوصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يستعرض الاحتياجات المتعلقة بتكاليف الإيجار في كينشاسا في ضوء إعادة هيكلة البعثة وتقليص وجودها في غرب جمهورية الكونغو الديمقراطية، وأن يقدم تقريراً عن ذلك في مشروع الميزانية المقبلة (الفقرة ٥٢)

المشاريع السريعة الأثر

يساور اللجنة الاستشارية القلق إزاء انخفاض معدل تنفيذ المشاريع السريعة الأثر في الفترة الحالية. وبالنظر إلى أوجه التركيز الجديدة لبرنامج المشاريع السريعة الأثر (انظر الفقرة ١٧ أعلاه)، ومع الأخذ بعين الاعتبار الزيادة الكبيرة في الميزانية المقترحة وعدد تلك المشاريع، تحث اللجنة الأمين العام على أن يضع ترتيبات الإدارة الفعالة للمشاريع والترتيبات التنظيمية التي من شأنها أن تقدّم الدعم الكافي لمراحل تصميم واختيار وتخطيط وتنفيذ المشاريع السريعة الأثر، وكفالة إنجازها بنجاح (الفقرة ٥٩)

القطاعات والمكاتب الميدانية ورؤساء الأقسام. ووضعت إجراءات تشغيل موحد جديد للمشاريع السريعة الأثر بهدف تحسين مراحل تصميم المشاريع واختيارها وتخطيطها وتنفيذها. وتمشيا مع إجراءات التشغيل الموحدة الجديدة للجنة، أنشئت لجنة استعراض المشاريع في غوما في أيلول/سبتمبر ٢٠١٤. وعلاوة على ذلك، فقد تقرر إنفاق ٧٥ في المائة من تمويل المشاريع السريعة الأثر على "واححات الاستقرار". ومن التدابير الأخرى المتبعة لضمان صرف الأموال المخصصة في الوقت المناسب زيادة إشراك قسم المالية والميزانية في دعم فريق المشاريع السريعة الأثر

أنشئ قسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ليكون مركزا لتقديم خدمات مشتركة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الصعيد الإقليمي على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة. والوظائف الرئيسية للقسم كما يلي:

- الاضطلاع بدور مركز الاتصالات الإقليمي
- تحقيق المرونة التشغيلية والقدرة على الاستجابة السريعة في المنطقة
- استضافة مرافق التدريب التقني على الصعيد الإقليمي
- الاضطلاع بدور مرفق الضمان الإقليمي في كمبالا
- الاضطلاع بدور المستودع الإقليمي لإعادة تدوير حبر الطابعات/مركز التجميع في كمبالا
- إعداد الفواتير الهاتفية الإقليمية واسترداد التكاليف
- الاضطلاع بدور المركز الإقليمي لعمليات الشبكة
- إنجاز المستوى ١ من دعم مشروع أوموجا لمركز الخدمات الإقليمي في عنتبي
- استضافة بيئة تطوير حزمة برامجيات الدعم الميداني

مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي

فيما يتعلق بالدائرة الإقليمية المقترحة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، يشير الأمين العام إلى أن من المقترح إنشاؤها بوصفها جزءاً لا يتجزأ من مركز الخدمات الإقليمي. وهو يقترح نقل ست وظائف من قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات لدى بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، تتألف من مهندس شبكات (ف-٣)، وموظف لتنظيم المعلومات الجغرافية (ف-٣)، وموظف مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات (ف-٣)، ومساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات (من الميدياتية)، ومساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات (من متطوعي الأمم المتحدة)، وفني شبكات (من متطوعي الأمم المتحدة)، إلى دائرة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لمركز الخدمات الإقليمي. وليس لدى اللجنة الاستشارية اعتراض على النقل المقترح للوظائف إلى الدائرة الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وهي توصي بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم في مشروع الميزانية المقبلة مزيداً من المعلومات بشأن مهام الدائرة الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المقترح إنشاؤها، وكذلك بشأن تقسيم العمل فيما بين الدائرة، ووحدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

- توفير الدعم الإقليمي لتنفيذ حزمة برامجيات الدعم الميداني والتطبيقات المؤسسية الأخرى

يتم تقسيم العمل بين البعثة والدائرة الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وقاعدة الأمم المتحدة للجستيات في برينديزي، إيطاليا ومركز الخدمات العالمي في فالنسيا، إسبانيا على النحو التالي:

| مركز الخدمات العالمي | تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الصعيد الإقليمي | البعثات الميدانية |
|--------------------------------------|---|--|
| مركز جاج للخدمات أو الخدمات المؤسسية | مركز جاج للخدمات أو خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المشتركة على الصعيد الإقليمي | الدعم أو الخدمات المحددة للقاعدة للغة في مسرح العمليات |
| الخدمات في الخدمات المؤسسية | مستشار أو خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المشتركة على الصعيد الإقليمي | الدعم أو الخدمات الخاصة بالبعثة |
| الإقليم - المرفق | كافة بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة | أراضي الدول التي تقع فيها البعثات عبر الأقاليم |
| المشؤون بالبعثة | | مستلزمات البعثة |

أدرجت نواتج قاعدة الدعم في عنتيبي في إطار الميزنة القائم على النتائج تحت بند عنصر الدعم

وليست قاعدة الدعم في عنتيبي وحدة من وحدات المحاسبة الذاتية، ولذلك لا توجد آلية منشأة على مستوى قاعدة الدعم في عنتيبي. وبالإضافة إلى ذلك، يتخذ تخصيص الموارد ورصد الإنفاق طابعا مركزيا على مستوى رؤساء الأقسام. وعلاوة على ذلك، يتم شراء السلع والخدمات في البعثة وفي كثير من الأحيان يتم الحصول على الخدمات والسلع لجميع مواقع البعثة. وتدار أيضا عملية توزيع الخدمات والسلع على نحو مركزي

المركز اللوجستي في عنتيبي

تلاحظ اللجنة الاستشارية أن الميزانية المقترحة لا توفر سوى صورة جزئية عن التكاليف الإجمالية للمركز اللوجستي للبعثة، نظراً إلى إدراج الاحتياجات ذات الصلة في إطار كل وجه من أوجه الإنفاق. وترى اللجنة أن ثمة حاجة لتقديم عرض أكثر شفافية للتكاليف الشاملة المتعلقة بصيانة المركز اللوجستي وعملياته. لذلك توصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم في تقارير الأداء ومشاريع الميزانية المقبلة المتعلقة بالبعثة معلومات موحدة عن المجموع الكلي للموارد المخصصة ونفقات المركز اللوجستي. وينبغي أيضاً أن ترد على نحو أوضح الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز والنواتج ومهام المركز اللوجستي في الأطر القائمة على النتائج، إلى

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

الطلب/التوصية

جانب الأهداف المتعلقة بالأداء والمعلومات المرجعية وأسس المقارنة ذات الصلة (الفقرة ٧٠)

المركز اللوجستي في عنتبي

بالإضافة إلى ذلك، ترى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي استعراض مهام المركز اللوجستي وهيكله التنظيمي وملاكه الوظيفي على ضوء إعادة الهيكلة الجارية للبعثة. وينبغي أن يشمل الاستعراض جميع أنشطة المركز اللوجستي، بما في ذلك الخدمات المقدمة إلى البعثات الأخرى (على سبيل المثال، أبلغت اللجنة الاستشارية بقيام البعثة، من خلال قاعدة اللوجستيات التابعة لها في عنتبي، بمساعدة العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور عن طريق تقديم ما يلي: (أ) إتاحة الوصول إلى مرافق ورش المركبات للقيام بإصلاحات؛ (ب) التأمين المحلي على المركبات ضد المسؤولية تجاه الغير؛ (ج) إمداد مركبات العملية المختلطة المنتشرة في عنتبي بالوقود والزيوت ومواد التشحيم على أساس تسديد التكلفة). وتوصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام إجراء هذا الاستعراض وتقديم نتائجه في مشروع الميزانية المقبل (الفقرة ٧١)

الاستعانة بمصادر خارجية

عند الاستفسار، زُوِّدَت اللجنة الاستشارية بمعلومات محددة عن الأنشطة المقدمة من مصادر خارجية حتى الآن وبمتوسط التكاليف السنوية ذات الصلة، وقد شملت ما يلي: (أ) الاستعانة بمصادر خارجية لتوفير خدمات المولدات الكهربائية في غوما (٢٥٨ ٠٠٠ دولار) وعنتبي (١٥٩ ٦٠٠ دولار)، وكينشاسا (٢٣٤ ٠٠٠ دولار)، وعلى نطاق البعثة (٣٠٠ ٠٠٠ دولار)؛ (ب) الاستعانة بمصادر خارجية لأداء خدمات التنظيف في كينشاسا (٦٦٠ ٠٠٠ دولار)، وكيسانغاني (١١١ ٦٠٠ دولار)، وكمبالا (٢٧ ٦٠٠ دولار)، وعنتبي (١٥٢ ٤٥١ دولاراً)، وبوكافو (٤٣٦ ٠٧٦ دولاراً).

يجري حالياً تقييم يشمل الوظائف والهيكلة التنظيمي وملاك الموظفين من أجل تحديد نوع الخدمات اللازمة للبعثات المتلقية للخدمات والمستأجرين؛ وبالتالي، سيُجرى استعراض للملاك الوظيفي لقاعدة الدعم في عنتبي قبل نهاية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥

وعقب إعادة التشكيل المقترحة في البعثة وفقاً لاستراتيجية الأمم المتحدة لتقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، تقوم قاعدة الدعم في عنتبي بتنفيذ جزء من ركيزة إدارة سلسلة الإمداد تأخذ فيها البعثة والبعثات الأخرى في المنطقة بعين الاعتبار. وستؤثر إعادة التشكيل على هذا النحو على الملاك الوظيفي الحالي لقاعدة الدعم في عنتبي، بما في ذلك تقليص عدد الموظفين في بعض المهام وإنفاذ مهام جديدة تمثيلاً مع استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي

تعزى الوفورات الطفيفة والمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة التي تحققت من خلال الاستعانة بمصادر خارجية لتوفير خدمات المولدات الكهربائية إلى تجنب التكاليف ذات الصلة بتكاليف الإدارة، بما في ذلك عملية التوظيف؛ واقتناء معدات الورش؛ وتكاليف صيانة وتشغيل المعدات مما في ذلك رسوم التركيب. وتشير التقديرات إلى أن البعثة كانت ستتكد تكاليف يقارب مجموعها ٣٠٠ ٠٠٠ دولار عن معدات الورش (بما في ذلك تكاليف الصيانة) وتكاليف إدارية تبلغ ١٨٠ ٠٠٠ دولار للموقع لو لم يُستعن بمصادر خارجية لتوفير هذه الخدمات. وبالإضافة إلى ذلك، أدت الاستعانة بمصادر خارجية لتوفير هذه الخدمات إلى تحسين نوعية تقديم

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

الخدمات وفعاليتها، فضلاً عن تطوير السوق المحلية وفيما يتعلق بالاستعانة بمصادر خارجية في أداء خدمات التنظيف، لم تحقق البعثة أي وفورات مالية، ولكن الخدمات تحسنت من حيث نوعيتها وفعاليتها تقديمها.

دولاراً؛ (ج) النقل البري في غوما (٢٢٥ ٠٠٠ دولار) وكيسانغاني (٢ ٥٠٠ دولار) وكيغالي (١٦ ٥٠٠ دولار) وعنتيبي (٢٣٦ ٣٠٠ دولار)؛ و (د) الاستعانة بمصادر خارجية لأداء الخدمات الطبية في غوما (٤٠ ٠٠٠ دولار)، وبوكافو (٢٠ ٠٠٠ دولار). وبلغ مجموع متوسط التكاليف السنوية للخدمات المقدمة من مصادر خارجية ٦٢٧ ٨١٩ ٢ دولاراً. وتوصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام الإبلاغ في مشروع الميزانية المقبل عن الوفورات المحققة والمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة من خلال الاستعانة بمصادر خارجية، وكذلك عن التحسينات المدخلة في نوعية تقديم الخدمات وفعاليتها (الفقرة ٧٣)

يواصل الفريق المعني بالسلوك والانضباط التدريب على نطاق البعثة، واتباع سياسة وقائية وأنشطة الإنفاذ والتنوعية المحلية في هذا الصدد. وتصدر الإشارة إلى أن الأرقام المستهدفة في مؤشر الإنجاز تتعلق بجميع الحالات/الادعاءات الواردة، التي لا يمكن التحقق من صحة بعضها بل ويحتمل أن تكون ادعاءات كاذبة. ومع ذلك، وتمشيا مع سياسة عدم التهاون إطلاقاً مع الاستغلال والاعتداء الجنسيين، يتم الإبلاغ عن جميع الادعاءات والتحقيق فيها على النحو الواجب. ونظراً لأن الادعاءات الكاذبة الفعلية والمحتملة بشأن الاستغلال والاعتداء الجنسيين يعتقد أنها ترتبط ارتباطاً وثيقاً بحالة الضعف الشديد التي يعاني منها السكان المحليون، من المتوقع أن يكون للتنفيذ الجاري لولاية تحقيق الاستقرار التي تضطلع بها البعثة على نطاق أوسع أثر إيجابي مضاعف في الحد من عدد حالات الاستغلال والاعتداء الجنسيين

الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي

في إطار مؤشر الإنجاز ٤-١-٤، تستهدف البعثة تحقيق خفض بنسبة ٨ في المائة في عدد حالات الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي، من ٢٧ حالة في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ إلى ٢٤ حالة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٣. وتلاحظ اللجنة ٢٢ حالة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. وتلاحظ اللجنة الاستشارية، مع الإشارة إلى أن الاتجاه يمضي في المنحى السليم، استمرار العدد المرتفع لهذه الحالات وتحث البعثة على بذل كل جهد ممكن للحد من عدد هذه الحالات والتخلص منها تماماً، تمشياً مع سياسة الأمم المتحدة بعدم التهاون إطلاقاً إزاء الاستغلال والاعتداء الجنسيين (الفقرة ٧٤)

المرفق الأول

التعاريف

ألف - المصطلحات المتعلقة بالموارد البشرية

استخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغيرات المقترحة في الموارد البشرية (انظر الفرع الأول من هذا التقرير):

- إنشاء الوظائف: يقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما تكون هناك حاجة لموارد إضافية ويتعذر نقل الموارد من مكاتب أخرى، أو القيام، بدلاً من ذلك، باستيعاب أنشطة محددة في إطار الموارد المتاحة.
- إعادة ندب الوظائف: يقترح تخصيص وظيفة معتمدة، كان من المقرر تخصيصها لأداء مهمة معينة، لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف وليست لها صلة بالمهمة الأصلية. وفي حين أن إعادة ندب الوظائف قد تنطوي على تغيير الموقع أو المكتب الذي تؤدي فيه، فإنه لا يُغير فتحها أو رتبته.
- نقل الوظائف: يقترح نقل وظيفة معتمدة لتغطية مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر.
- إعادة تصنيف الوظائف: يقترح إعادة تصنيف وظيفة معتمدة (برفع رتبته أو تخفيضها) عندما تتغير الواجبات والمسؤوليات المرتبطة بهذه الوظيفة تغيراً كبيراً.
- إلغاء الوظائف: يقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا لم تعد هناك حاجة إليها لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف داخل البعثة.
- تحويل الوظيفة: هناك ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف، وهي كما يلي:
 - تحويل الوظائف المؤقتة الخاصة بالمساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة: يُقترح تحويل وظائف مؤقتة معتمدة ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة، إذا كانت المهام التي تؤدي ذات طابع مستمر.
 - تحويل فرادى المتعاقدين أو الأشخاص المعيّنين بموجب عقود شراء إلى وظائف يتولاها موظفون وطنيون: مع مراعاة الطابع المستمر لمهام معينة، وتمشيا مع الفقرة ١١ من الجزء الثامن من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩، يُقترح تحويل فرادى

المتعاقدين أو الأشخاص المعيّنين بموجب عقود شراء إلى وظائف يتولاها موظفون وطنيون.

- تحويل وظائف الموظفين الدوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين: يُقترح تحويل وظائف الموظفين الدوليين المعتمدة إلى وظائف لموظفين وطنيين.

باء - المصطلحات المتعلقة بتحليل الفروق

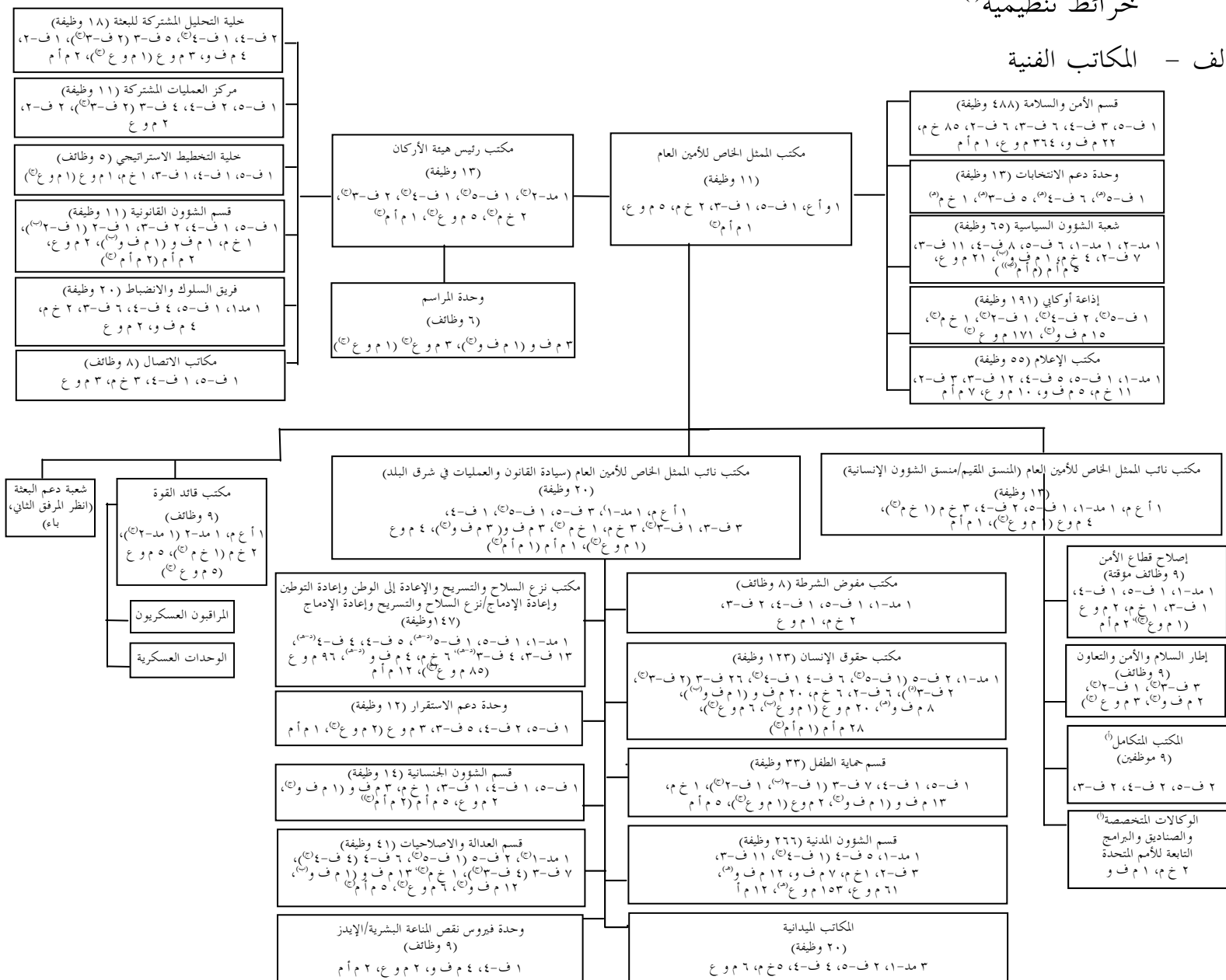
يبين الفرع الثالث من هذا التقرير أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل فرق من فروق الموارد، وفقا لخيارات قياسية محددة تشملها الفئات القياسية الأربع التالية:

- عوامل الولاية: الفروق الناجمة عن تغييرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغييرات في الإنجازات المتوقعة وفق ما تقتضيه الولاية
- العوامل الخارجية: الفروق التي تسبب فيها أطراف أو حالات من خارج الأمم المتحدة
- بارامترات التكاليف: الفروق الناجمة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها
- عوامل الإدارة: الفروق الناجمة عن الإجراءات التي تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (كإعادة ترتيب الأولويات أو إضافة بعض النواتج) أو بقدر أكبر من الكفاءة (كاتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الاحتفاظ في الوقت ذاته بنفس مستوى النواتج) و/أو الفروق المترتبة على المسائل المتصلة بالأداء (كالفروق الناشئة عن وضع تقدير منقوص للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو الناشئة عن تأخر في استقدام الموظفين).

المرفق الثاني

خرائط تنظيمية^(١)

ألف - المكاتب الفنية



المختصرات: و أ ع = وكيل أمين عام؛ أ ع م = أمين عام مساعد؛ خ م = فئة الخدمة الميدانية؛ م أ م = متطوعو الأمم المتحدة؛ م ف و = موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و ع = موظف وطني من فئة الخدمة العامة.

(أ) يشمل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، والبنك الدولي، واليونسكو، واليونسيف، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ومنظمة العمل الدولية، ومنظمة الأمم المتحدة للأغذية والزراعة، وصندوق الأمم المتحدة للسكان، ومفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وصندوق النقد الدولي، ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، ومنظمة الصحة العالمية، وبرنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، والمنظمة الدولية للهجرة.

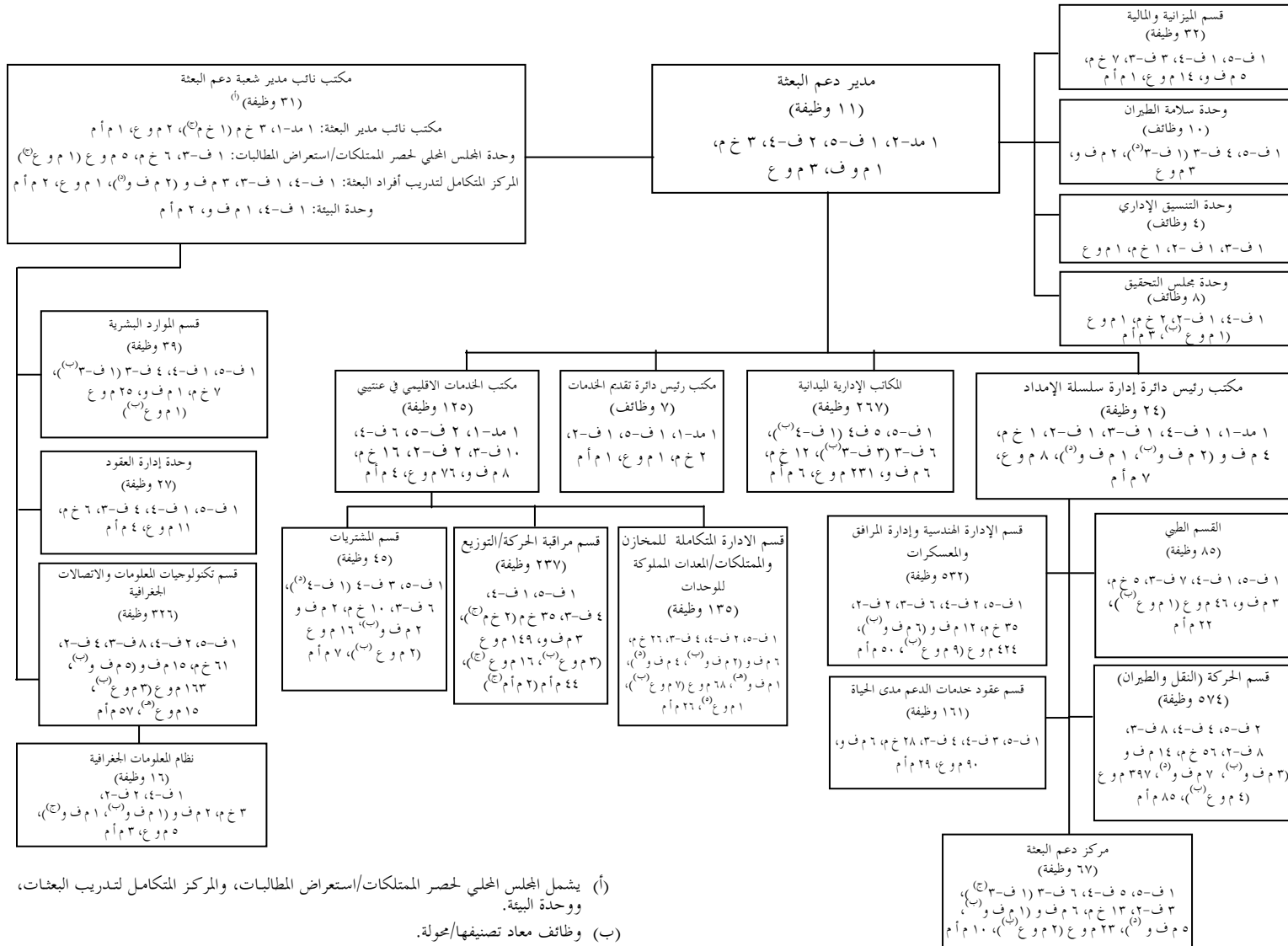
(ب) وظائف معاد تصنيفها/محوّلة.

(ج) وظائف منقولة/معاد نديها.

(د) وظائف جديدة (منشأة).

(و) وظائف مموّلة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

باء - شعبة دعم البعثة



(أ) يشمل المجلس المحلي لحصر الممتلكات/استعراض المطالبات، والمركز المتكامل لتدريب البعثات، ووحدة البيئة.

(ب) وظائف معاد تصنيفها/محولة.

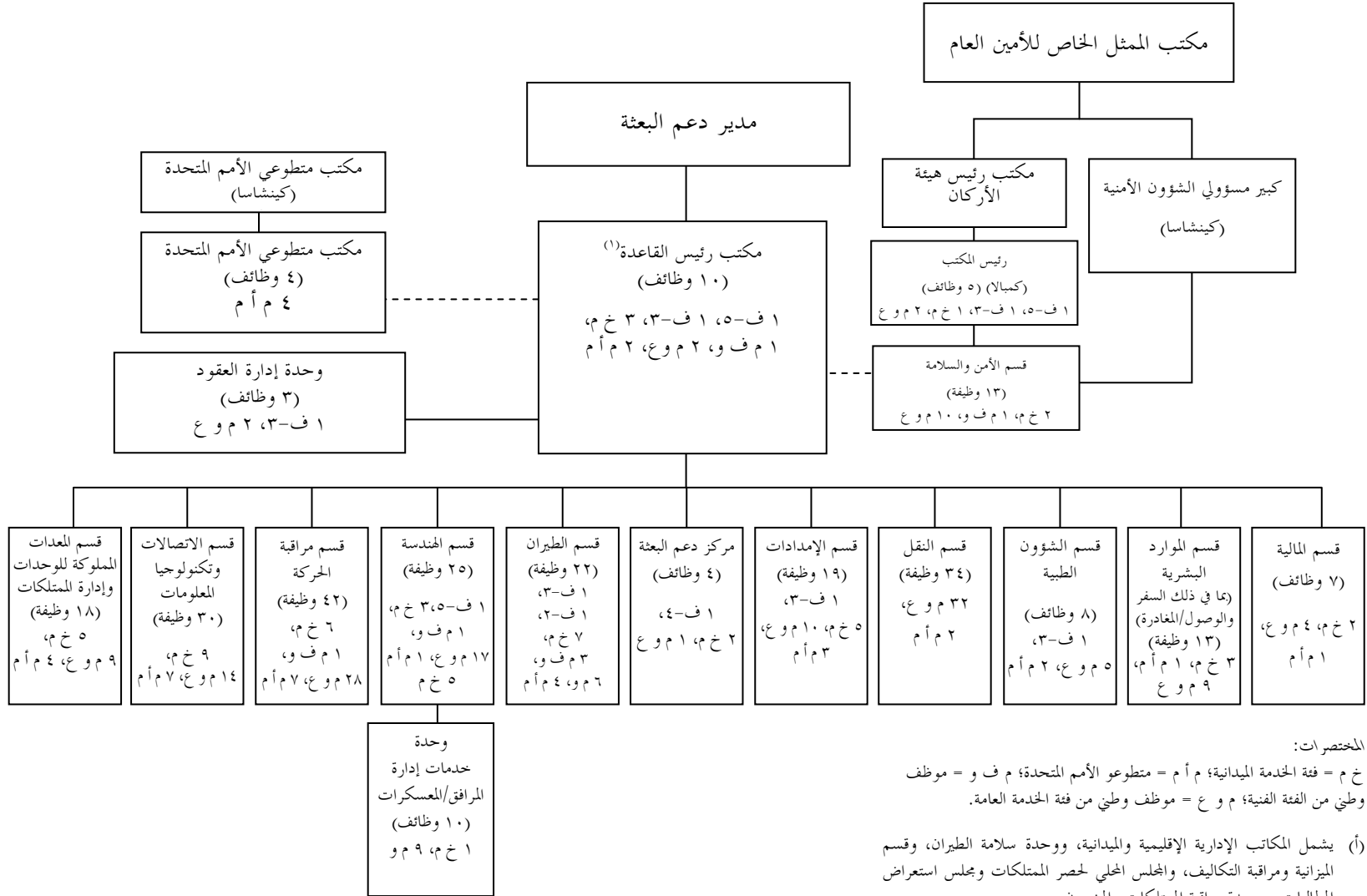
(ج) وظائف منقولة/معاد نديها.

(د) وظائف جديدة (منشأة).

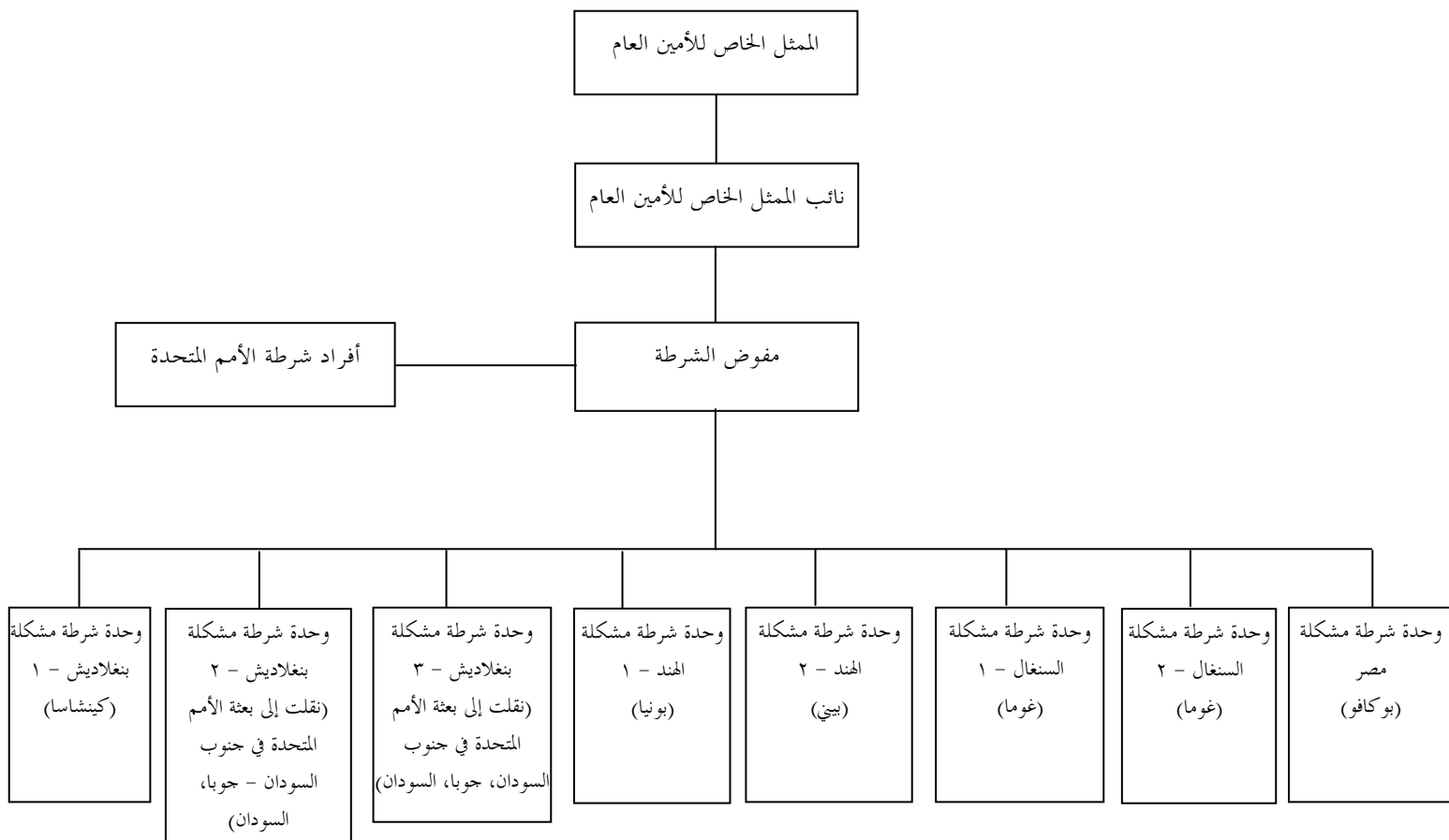
(هـ) وظائف مموّلة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

المختصرات: خ م = فئة الخدمة الميدانية؛ م أ م = متطوعو الأمم المتحدة؛ م ف و = موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و ع = موظف وطني من فئة الخدمة العامة.

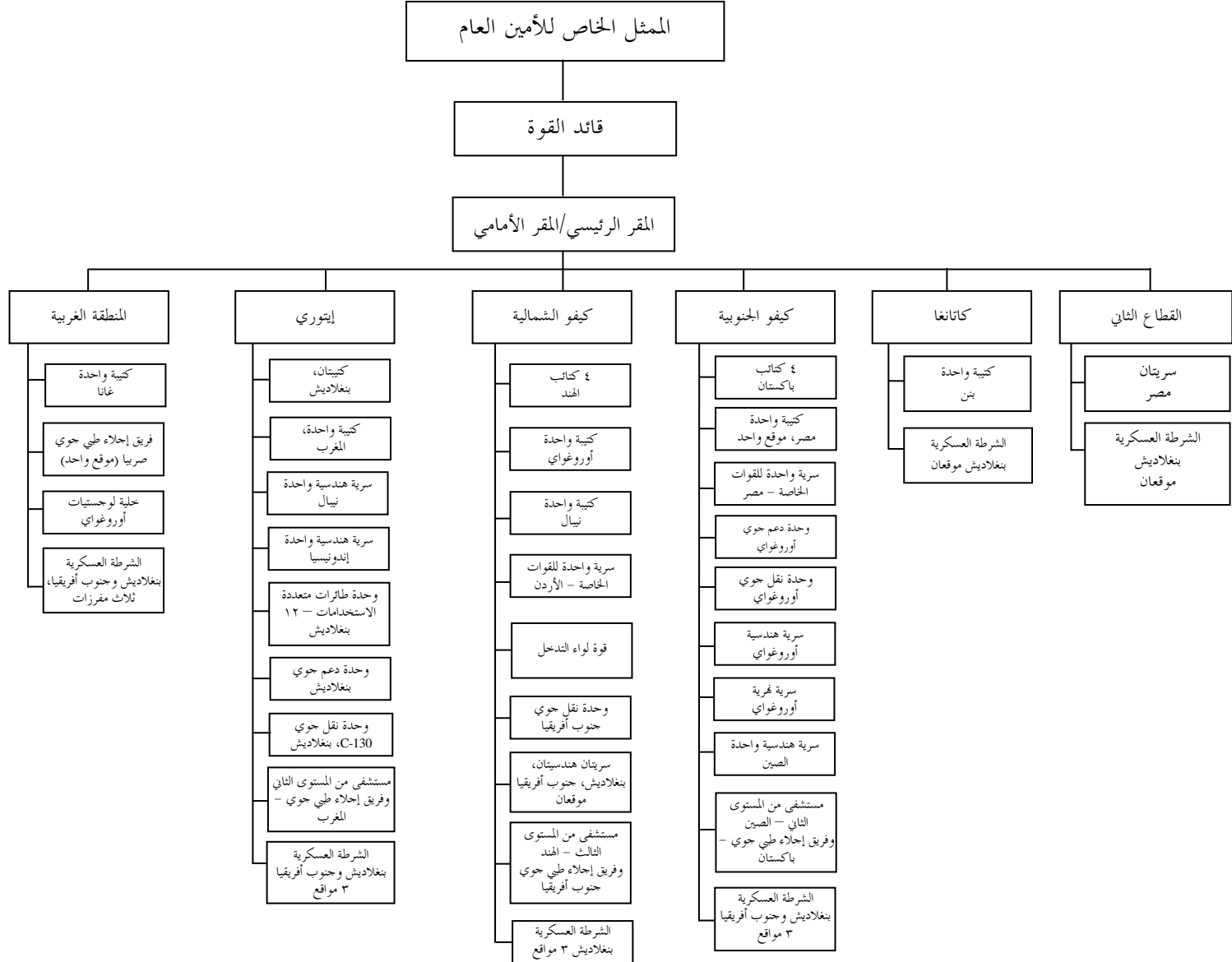
جيم - قاعدة تقديم الدعم في عنتيبي



دال - شرطة الأمم المتحدة



هاء - الوحدات العسكرية والمراقبون العسكريون



المرفق الثالث

معلومات بشأن اعتمادات التمويل والأنشطة الخاصة بوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها

| الأولويات | النتائج | النواتج | الجهة الرائدة، والشركاء، والآلية |
|-----------------------------|---|---|---|
| ١ - الحكم والتنمية المؤسسية | ١-١ تعزيز الإطار المؤسسي في جمهورية الكونغو الديمقراطية والهياكل المعنية بالمواطنين بغية كفالة تعزيز حقوق الإنسان وتحقيق التنمية في البلد | ١-١-١ دعم الإدارة العامة بغية تحسين نوعية خدماتها | برنامج الأمم المتحدة الإنمائي المكتب المشترك لحقوق الإنسان، واليونيسيف، وصندوق الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، ومنظمة العمل الدولية |
| | | ١-١-٢ تحسين التخطيط للتنمية وتنسيق الموارد العامة وإدارتها | برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، واليونيسيف، وصندوق الأمم المتحدة للسكان، ومنظمة الأغذية والزراعة، وبرنامج الأغذية العالمي |
| | المجموع للنتيجة ١ (جميع وكالات الأمم المتحدة): ٧,٦ ملايين دولار سنوياً | ١-١-٣ تحسين مساءلة الهياكل المعنية بالمواطنين | برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، واليونيسيف، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية |
| | | ١-١-٤ تحسين إمكانية اللجوء إلى القضاء، وتعزيز حقوق الإنسان، وحماية المدنيين | المكتب المشترك لحقوق الإنسان، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، واليونيسيف |
| | | ١-١-٥ تحسين القدرات الوطنية في مجال الإحصاء | صندوق الأمم المتحدة للسكان، واليونيسيف، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وبرنامج الأغذية العالمي، ومنظمة الأغذية والزراعة، ومنظمة الصحة العالمية، واليونيسكو، ومنظمة العمل الدولية |
| | | ١-١-٦ دعم عملية تحقيق اللامركزية | برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين |
| | | ١-١-٧ تعزيز الآليات الإقليمية لإدارة الهجرة | منظمة الهجرة الدولية، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، ومفوضية الأمم المتحدة |

| الأولويات | النتائج | النتائج | الجهة الرائدة، والشركاء، والآلية |
|---|---|--|--|
| لشؤون اللاجئين | | | |
| ٢ - النمو المراعي لمصالح الفقراء وإيجاد فرص العمل | ١-٢-٢ نجاح المؤسسات العامة في تنفيذ سياسات وبرامج قادرة على التعجيل بإيجاد فرص العمل وزيادة الإيرادات | ١-٢-٢ تحسين القطاعات الإنتاجية | برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الأغذية والزراعة، ومنظمة العمل الدولية، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية |
| | المجموع للنتيجة ٢ (جميع وكالات الأمم المتحدة): ٥ ١١٠ ٠٠٠ دولار سنويا | ٢-١-٢ استفادة المؤسسات الصغيرة والمتوسطة الحجم من البرامج التي تعزز الاستثمار | برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الأغذية والزراعة، ومنظمة العمل الدولية، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية |
| ٣ - تنمية رأس المال البشري ومكافحة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز | ١-٣ استفادة سكان جمهورية الكونغو الديمقراطية من زيادة المعروض من الخدمات الاجتماعية الأساسية وتحسنها | ٣-١-٢ زيادة فرص العمل والتدريب، ولا سيما للشباب والنساء والفئات الضعيفة | برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الأغذية والزراعة، ومنظمة العمل الدولية، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع |
| | المجموع للنتيجة ٣ (جميع وكالات الأمم المتحدة): ٣٣ ٨٦٠ ٠٠٠ دولار سنويا | ٢-١-٣ توافر الإمكانية أمام السكان على قدم المساواة للحصول على خدمات التعليم والتدريب المهني الرفيعة الجودة | اليونيسيف، واليونسكو، ومنظمة العمل الدولية، وبرنامج الأغذية العالمي، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ومنظمة الصحة العالمية |
| | | ٣-١-٣ توافر إمكانية حصول السكان على المياه وخدمات الصرف الصحي المحسنة | اليونيسيف، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، ومنظمة الصحة العالمية، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، ومنظمة الأغذية والزراعة، وبرنامج الأغذية العالمي |
| | ٢-٣ استفادة السكان والفئات الضعيفة من آليات للحماية الاجتماعية | ١-٢-٣ الحد من ضعف السكان الكونغوليين من خلال تقديم المساعدات الكافية في مجال الحماية | اليونيسيف، ومنظمة العمل الدولية، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وبرنامج الأغذية العالمي، ومنظمة الصحة العالمية، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وصندوق الأمم |

| الأولويات | النتائج | النتائج | الجهة الرائدة، والشركاء، والآلية |
|--|--|--|--|
| تتسم بالكفاءة | الاجتماعية | المتحدة للسكان | |
| المجموع للنتيجة ٤ (جميع وكالات الأمم المتحدة): ٤ ملايين دولار سنويا | ٣-٢-٣ تعزيز القدرات المؤسسية في مجال الحماية الاجتماعية | اليونيسيف، ومنظمة العمل الدولية، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وبرنامج الأغذية العالمي، ومنظمة الصحة العالمية، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وصندوق الأمم المتحدة للسكان | |
| ٣-٣ تحسسين الاستجابات الوطنية لوباء فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز | ١-٣-٣ اشترك جميع المؤسسات العامة والخاصة والمجتمعية والدينية في برنامج القضاء على انتقال فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز من الأم إلى الطفل | برنامج الأمم المتحدة المعني بالإيدز، ومنظمة العمل الدولية، وصندوق الأمم المتحدة للسكان، واليونيسيف، ومنظمة الصحة العالمية، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وبرنامج الأغذية العالمي، واليونسكو، ومنظمة الأغذية والزراعة، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية | |
| المجموع للنتيجة ٥ (جميع وكالات الأمم المتحدة): ٤ ملايين دولار سنويا | ٢-٣-٣ زيادة القدرات المؤسسية الوطنية واللامركزية فيما يتعلق بالتخطيط لبرامج متعددة القطاعات في مجال فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، وتنفيذها | برنامج الأمم المتحدة المعني بالإيدز، ومنظمة العمل الدولية، وصندوق الأمم المتحدة للسكان، واليونيسيف، ومنظمة الصحة العالمية، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وبرنامج الأغذية العالمي، واليونسكو، ومنظمة الأغذية والزراعة، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية | |
| ٤ - تغير المناخ والإدارة المستدامة للموارد الطبيعية | ١-٤ تحسن الحكومة الكونغولية إدارتها للموارد الطبيعية | ١-١-٤ وضوح استراتيجيات للحد من تغير المناخ | برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الأغذية والزراعة، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية، وموئل الأمم المتحدة |
| المجموع للنتيجة ٦ (جميع وكالات الأمم المتحدة): ٢ ٢٣٠ ٠٠٠ دولار سنويا | ٢-١-٤ اعتماد أدوات إدارة الغابات من قبل جميع مستويات المجتمع | ٣-١-٤ إنشاء نظام لإدارة | منظمة الأغذية والزراعة، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وبرنامج الأغذية العالمي |
| | | | منظمة الأغذية والزراعة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وبرنامج الأغذية العالمي، ومكتب الأمم |

| الأولويات | النتائج | النتائج | الجهة الرائدة، والشركاء، والآلية |
|-----------------------------------|--|---|---|
| | الكوارث الطبيعية | المتحدة لخدمات المشاريع، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وموئل الأمم المتحدة | |
| | ٤-١-٤ تطبيق برامج التكيف للحد من آثار تغير المناخ | برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، واليونسكو، وبرنامج الأغذية العالمي، ومنظمة الأغذية والزراعة، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية | |
| | ٤-١-٥ تيسير الشراكات الاستراتيجية لتعزيز الإجراءات التي تتخذها الحكومة في مساعيها إلى التحول الاقتصادي | برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الأغذية والزراعة، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبرنامج الأغذية العالمي | |
| | ٤-١-٦ قياس انبعاثات غازات الاحتباس الحراري في جمهورية الكونغو الديمقراطية والإبلاغ عنها والتحقق منها | بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومكتب الأمم المتحدة المشترك لحقوق الإنسان | |
| ٥ - تحقيق الاستقرار وتوطيد السلام | ١-٥ إحراز جميع مناطق جمهورية الكونغو الديمقراطية تقدما كبيرا في مجال حماية المدنيين واحترام حقوق الإنسان والحد من النزاعات والتوترات | ١-٥-١ تنفيذ استراتيجية مشتركة لإصلاح القطاع الأمني | بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، واليونسكو، ومنظمة العمل الدولية |
| | ١-٥-٢ وضع الصيغة النهائية لخطة عمل لإنهاء تجنيد الأطفال، وتقديم المساعدة بكفاءة للأطفال المتضررين من النزاعات المسلحة | ١-٥-٣ تلقي الناجيات من العنف الجنسي مساعدة متعددة القطاعات | بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، واليونسكو، وهيئة الأمم المتحدة للمرأة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الصحة العالمية، ومفوضية الأمم المتحدة |
| | ١-٥-٣ تلقي الناجيات من العنف الجنسي مساعدة متعددة القطاعات | ١١ ٨٣٦ ٣٩٨ دولارا سنويا | |

| الأولويات | النتائج | النواتج | الجهة الرائدة، والشركاء، والآلية |
|---|---------|--|--|
| | | | <p>لشؤون اللاجئين، وصندوق الأمم المتحدة للسكان، ومنظمة الأغذية والزراعة، ومكتب الأمم المتحدة المشترك لحقوق الإنسان</p> |
| ٤-١-٥ مراعاة الأطر القانونية والمؤسسية لمصالح الفئات الضعيفة من السكان على نحو أفضل | | جميع أفرقة الأمم المتحدة القطرية، و بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية | |
| ٥-١-٥ تحسين الظروف لعودة اللاجئين وإعادة إدماجهم | | مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، واليونسيف، وبرنامج الأغذية العالمي، واليونسكو، ومنظمة الصحة العالمية، ومنظمة الأغذية والزراعة، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، ومنظمة العمل الدولية، وموئل الأمم المتحدة | |
| ٦-١-٥ وضع وتنفيذ استراتيجيات وآليات لمنع نشوب النزاعات | | بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وموئل الأمم المتحدة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الأغذية والزراعة، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، واليونسيف | |



Map No. 4412 Rev. 13 UNITED NATIONS
January 2015 (Colour)

Department of Field Support
Cartographic Section