



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций и Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения**

Distr.: General
25 November 2014
Russian
Original: English

Первая очередная сессия 2015 года
26–30 января 2015 года, Нью-Йорк
Пункт 9 предварительной повестки дня
Рекомендации Комиссии ревизоров

**ПРООН: Доклад о выполнении рекомендаций
Комиссии ревизоров, 2013 год**

Резюме

В июле 2014 года Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций официально издала свой доклад по результатам ревизии ПРООН (A/69/5/Add.1) и вынесла заключение без оговорок (чистое) в отношении деятельности ПРООН за год, закончившийся 31 декабря 2013 года. Это — второй полный год, отчетность по которому представляется в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), и вынесение заключения без оговорок вновь подчеркивает сохраняющуюся приверженность ПРООН делу обеспечения соответствия требованиям МСУГС. Кроме того, публикация этого доклада отмечает почти десятилетний период представления ревизорами заключений без оговорок в отношении ПРООН.

Администратор вновь подчеркивает, что обеспечение транспарентности и подотчетности входит в число основных приоритетов ПРООН. О приверженности обеспечению транспарентности свидетельствует Индекс транспарентности помощи 2014 года, в котором ПРООН была признана наиболее транспарентной организацией, действующей в области развития, за ее «похвальные достижения»: в этом году организацией было обнародовано больше информации, чем того требовали международные стандарты, и в результате она заняла первое место среди 68 наиболее крупных мировых организаций, прошедших эту оценку. Анализ и укрепление общеорганизационной системы подотчетности является одним из важнейших элементов деятельности по обеспечению соответствия ПРООН целям, поставленным в рамках нынешнего стратегического плана, и в этой области был достигнут значительный прогресс.



По мере дальнейшего повышения стандартов организационной транспарентности и подотчетности в ПРООН пристальное внимание будет уделяться стратегическому управлению решением приоритетных задач, связанных с проведением ревизий, и достигнутый прогрессе и возникшие проблемы будут обсуждаться на форумах, работающих под председательством Администратора и заместителя Администратора.

В настоящем докладе представлены: обзор заметного прогресса, достигнутого в решении девяти наиболее приоритетных управленческих задач, связанных с проведением ревизий, за период 2012–2013 годов (изложенных в документе DP/2013/8 и утвержденных Исполнительным советом в его решении 2013/7); информация о восьми наиболее приоритетных управленческих задачах, связанных с проведением ревизий, на период 2014–2015 годов и управленческих действиях, которые будут предприняты в этом отношении; и отчет о ходе выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров за год, закончившийся в декабре 2013 года. В соответствии с решением 2010/9 Исполнительного совета подробная информация о ходе осуществления рекомендаций ревизоров и полный текст доклада о ревизии Комиссии ревизоров размещены на веб-сайте Исполнительного совета ПРООН.

Элементы решения

Исполнительный совет может пожелать: а) принять к сведению заключения без оговорок, вынесенные Комиссией ревизоров за 2013 год; б) отметить прогресс, достигнутый ПРООН в решении девяти наиболее приоритетных управленческих задач, связанных с проведением ревизий, на период 2012–2013 годов; и с) поддержать усилия руководства ПРООН по решению пересмотренных восьми наиболее приоритетных управленческих задач, связанных с проведением ревизий, в двухгодичном периоде 2014–2015 годов и выполнению рекомендаций Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2013 года.

I. Введение

1. По итогам ревизии финансовых ведомостей ПРООН за год, закончившийся 31 декабря 2013 года, Комиссия ревизоров вынесла заключение без оговорок (чистое); таким образом, на протяжении почти десяти лет заключения ревизоров в отношении ПРООН представляются без оговорок. Это является важным достижением, поскольку оно подчеркивает приверженность ПРООН делу постоянного совершенствования финансового управления и повышения транспарентности и подотчетности. ПРООН будет и далее стремиться к совершенствованию своей оперативной деятельности. Подход, заданный на уровне высшего руководства организации ее Администратором, способствовал вынесению в адрес ПРООН ревизорских заключений без оговорок.

2. В приложении 1 представлена информация о восьми наиболее приоритетных управленческих задачах, связанных с проведением ревизий, на двухгодичный период 2014–2015 годов. Важно помнить о том, что девять наиболее приоритетных управленческих задач, связанных с проведением ревизий, за двухгодичный период 2012–2013 годов, свидетельствуют о прогрессе, достигнутом в решении предшествующих 10 наиболее приоритетных задач за 2010–2011 годы, 11 наиболее приоритетных задач за 2008–2009 годы и 15 наиболее приоритетных задач за 2006–2007 годы. Сокращение числа приоритетных задач ПРООН с 15 в 2006–2007 годах до 8 указывает на повышение эффективности усилий отделений ПРООН по выполнению мандата организации. Для того чтобы поддерживать этот повышенный уровень эффективности и реализовывать дополнительные выгоды, ПРООН будет и далее укреплять свои инициативные меры надзора и контроля.

3. Нынешний список восьми наиболее приоритетных управленческих задач, связанных с проведением ревизий, был сформирован по итогам обсуждений, состоявшихся между Комиссией ревизоров, Управлением ревизии и расследований (УРР) ПРООН и Консультативным аудиторским комитетом. В настоящем докладе также принимаются во внимание замечания, сформулированные Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (A/69/386) и Пятым комитетом в их соответствующих обзорах доклада Комиссии ревизоров (A/69/5/Add.1), а также краткое резюме основных выводов и заключений, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за двухгодичный период 2012–2013 годов и за 2012 и 2013 финансовые годы (A/69/178).

II. Обзор прогресса, достигнутого в решении наиболее приоритетных управленческих задач, связанных с проведением ревизии, за двухгодичный период 2012–2013 годов

4. Осуществив переход на ежегодный цикл финансовых проверок в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), ПРООН, тем не менее, считает, что необходимо изучить прогресс, достигнутый в течение двухгодичного периода, используя для этого опыт, полученный по итогам двух лет проведения Комиссией ревизоров ревизий на основе МСУГС.

5. Как свидетельствуют результаты ревизии Комиссии ревизоров за период, закончившийся 31 декабря 2013 года, и обсуждения, состоявшихся между УРР и Консультативным аудиторским комитетом, существует общее согласие относительно того, что в решении всех девяти наиболее приоритетных управленческих задач, связанных с проведением ревизий, за двухгодичный период 2012–2013 годов, достигнут обнадеживающий прогресс, хотя результаты работы по различным направлениям в рамках каждой из приоритетных задач неодинаковы.

6. Прекрасные результаты были достигнуты в отношении двух указанных ниже приоритетных задач, связанных с проведением ревизий, и ряда элементов третьей приоритетной задачи, что позволило полностью исключить их из соответствующего перечня на 2014–2015 годы: а) контроль за изменениями в системе «Атлас»; б) переход на МСУГС; и с) обработка учетных записей об отпусках и управление медицинским страхованием после выхода на пенсию. Работа по решению оставшейся половины этой третьей приоритетной задачи (управление набором персонала) ведется и будет продолжена в дальнейшем.

7. Остаточные проблемы сохраняются в пяти областях, которые предлагается сохранить в перечне приоритетных управленческих задач, связанных с проведением ревизий, на период 2014–2015 годов. К их числу относятся: а) управление выполнением рекомендаций по итогам проверок проектов по линии национального исполнения; б) управление программами/проектами и обеспечение качества; с) планирование закупочной деятельности и укрепление потенциала; d) управление имуществом и инвентарными запасами, в частности продолжающееся применение переходных положений МСУГС, касающихся имущества по проектам, и управление инвентарными запасами; и е) управление набором персонала.

8. В приложении 2 приводится обзор результатов оценки прогресса в решении девяти наиболее приоритетных управленческих задач, связанных с проведением ревизий, на двухгодичный период 2012–2013 годов. Результаты этой внутренней оценки были представлены и утверждены на совещании Группы по вопросам эффективности деятельности организации, возглавляемой заместителем Администратора, и рассмотрены на совещании Исполнительной группы, возглавляемой Администратором.

9. Ниже приводится обзор успехов, достигнутых в решении девяти наиболее приоритетных управленческих задач, связанных с проведением ревизий, за двухгодичный период 2012–2013 годов. Обзор конкретных приоритетных управленческих мер, которые планируются или осуществляются для смягчения указанных остающихся проблем в предстоящие два года, приводится при рассмотрении восьми наиболее приоритетных управленческих задач, связанных с проведением ревизии, на 2014–2015 годы, в главе III настоящего доклада.

А. Выполнение рекомендаций по итогам проверок проектов по линии национального исполнения и рамки/контроль/поддержка согласованного подхода к денежным переводам

10. Достигнутый в этом отношении прогресс отражает согласованные усилия региональных бюро и страновых отделений, в результате которых 96 процентов всех докладов о проверке проектов по линии национального исполнения были получены УРР к 30 сентября 2014 года (852 доклада в отношении 1,8 млрд. долл. США, или 95 процентов подлежащих проверке расходов по проектам); в 2012 году соответствующий показатель составил 98 процентов, а в 2011 году — 94 процента. Чистые финансовые последствия проверок проектов по линии национального исполнения, по итогам которых ревизорами были вынесены заключения с оговорками, составили в 2013 финансовом году 13 млн. долл., что представляет 0,7 процента от всех проверенных расходов; в 2012 году эта сумма составила 112 млн. долл. США, или 5,7 процента от всех проверенных расходов. В общей сложности 81 процент всех докладов о проверках проектов по линии национального исполнения за 2013 год были представлены к установленному сроку — 30 апреля 2014 года (в 2013 году — 84 процента).

11. В 2013 году ПРООН активно участвовала в процессе пересмотра разработанных в 2005 году рамок согласованного подхода к денежным переводам в целях ликвидации проблем и затруднений, связанных с осуществлением. Страновые группы Организации Объединенных Наций и другие учреждения Организации Объединенных Наций представили обширные материалы по этому вопросу, и в феврале 2014 года пересмотренные рамки согласованного подхода к денежным переводам были одобрены Группой Организации Объединенных Наций по вопросам развития. Новые рамки согласованного подхода к денежным переводам вступят в силу в 2015 году.

12. Хотя ПРООН добилась устойчивого прогресса в решении этой управленческой задачи, связанной с проведением ревизий, она будет оставлена в числе приоритетных задач на 2014–2015 годы в связи с возникающими потребностями и вопросами, в том числе: а) возникшими в 2013 году проблемами, касающимися проектов по линии национального исполнения, которые были отмечены Комиссией ревизоров; б) предстоящим внедрением в 2014 году пересмотренных рамок согласованного подхода к денежным переводам для принятия их всеми страновыми отделениями к 1 января 2015 года; и с) переходом к новой структуре ПРООН.

В. Разработка, мониторинг и оценка программ/проектов

13. Хотя ПРООН добилась в этой области существенного прогресса, Комиссия ревизоров отметила, что остается ряд вопросов, которые необходимо решить; прежде всего это касается установления более эффективных показателей и целей на уровне проектов; контроля за осуществлением проектов; своевременного выпуска ежеквартальных докладов о ходе работы; повышения эффективности механизмов обеспечения качества на уровне проектов; и своевременного закрытия проектов. В результате эта задача будет сохранена в числе приори-

ритетных на 2014–2015 годы. В рамках усилий ПРООН по обеспечению соответствия поставленным целям при выполнении стратегического плана на 2014–2017 годы было осуществлено или находится в процессе осуществления несколько общеорганизационных инициатив, включая создание сводной системы оценки результатов и ресурсов; согласование программ; укрепление организационной системы планирования и достижения результатов; и разработка надежной системы обеспечения качества на уровне проектов. Намеченный результат состоит в том, чтобы согласовать новую организационную систему стратегического планирования (усовершенствованная платформа управления по результатам) с установлением показателей на уровне проектов в рамках единой системы.

14. Постоянно подчеркивая важное значение своевременного закрытия проектов и доступности ежемесячных отчетов для штаб-квартиры и страновых отделений, ПРООН добилась в течение 2013 года значительного прогресса в деле сокращения числа нереализуемых проектов. Однако было отмечено, что окончательное закрытие проектов зависит также от своевременного завершения деятельности партнерами-исполнителями, а также оперативного получения инструкций от доноров в отношении любых остатков средств. Одной из приоритетных задач в 2014–2015 годах будет оставаться содействие дальнейшему расширению достигнутых результатов и обеспечение их устойчивости.

С. Управление закупочной деятельностью отделений ПРООН

15. ПРООН добилась успехов в этой области при помощи постоянного повышения профессионализма занимающегося закупками персонала; проведения тщательной оценки закупочного потенциала и факторов риска страновых отделений и оказания соответствующих мер поддержки; и инициативного представления рекомендаций в отношении планирования закупок. Тем не менее, как было отмечено Комиссией ревизоров и УРР, определенные проблемы сохраняются. ПРООН оставит эту область деятельности в числе приоритетных на период 2014–2015 годов, делая больший упор на применении подходов к планированию закупок, основанных на оценке рисков, и укреплении потенциала.

Д. Контроль за изменениями в системе «Атлас»

16. ПРООН добилась весьма существенного прогресса в этой области, и в настоящее время располагает полностью функциональной группой по управлению информационно-коммуникационными технологиями, а также обновленным руководством по вопросам контроля за изменениями в системе «Атлас». Этот приоритетный вопрос, связанный с проведением ревизий, был исключен из списка задач на 2014–2015 годы.

Е. Обработка учетных записей об отпусках и управление набором персонала

17. Этот приоритетный вопрос содержит три аспекта, два из которых были полностью урегулированы (обработка учетных записей об отпусках и управле-

ние медицинским страхованием после выхода на пенсию), а в отношении третьего (управление набором персонала) работа ведется и будет продолжена в период 2014–2015 годов. На сегодняшний день модуль «Учет отсутствия на рабочем месте» в системе «Атлас» (система электронных услуг) действует в полном объеме и его функциональные возможности используются персоналом и руководителями во всех отделениях ПРООН для подачи и утверждения заявлений на отпуск. Кроме того, эффективность управления отпусками в настоящее время контролируется при помощи общеорганизационной информационной панели с показателями работы. Что касается управления медицинским страхованием после выхода на пенсию, то на сегодняшний день внедрены все процессы, необходимые для обеспечения соблюдения требований МСУГС в отношении более полного и точного определения обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и начисленному ежегодному отпуску. В ПРООН составлен план финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, в котором предусматривается полное их финансирование в течение 15-летнего периода с 1 января 2012 года. ПРООН ежегодно проводит пересмотр этого плана финансирования по итогам актуарной оценки. Что касается управления набором персонала, то в начале 2013 года было завершено осуществление проекта по внедрению электронных услуг по набору персонала в рамках системы «Атлас», а в середине 2013 года завершился экспериментальный этап их использования. Проект перехода на электронные услуги по набору персонала включает в себя три этапа, последний из которых планируется завершить в 2016 году; он станет решением для этой приоритетной задачи, связанной с ревизией.

Е. Управление портфелями программ с высокой степенью риска

18. В настоящее время заместитель Администратора является Председателем Исполнительной группы, которой непосредственно поручено устранение рисков и проблем, затрагивающих страновые отделения из группы высокого риска и требующих неотложного внимания и действий со стороны группы старших руководителей ПРООН. Кроме того, в ПРООН разработана действенная стратегия управления проектами, финансируемыми Глобальным фондом для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией, и Группа по вопросам эффективности деятельности ПРООН, работающая под председательством заместителя Администратора, регулярно получает доклады об осуществлении этой стратегии. ПРООН избрана временным первичным получателем субсидий Глобального фонда в странах с наиболее сложными условиями; как следствие, она сталкивается с весьма серьезными оперативными проблемами, и ее работа имеет чрезвычайно важное значение. Согласно системе оценки управления субсидиями Глобального фонда, использование субсидий, выданных ПРООН, признано эффективным (в отношении 96 процентов субсидий выставлена оценка А или В1). Хотя достигнут значительный прогресс, в некоторых областях сохраняются остаточные проблемы.

Г. Управление имуществом и инвентарными запасами

19. ПРООН внедрила эффективные процессы управления имуществом и инвентарными запасами и действенные механизмы контроля и надзора, хотя, как

свидетельствуют выводы по итогам проверок страновых отделений Комиссией ревизоров и УРР, все еще сохраняются определенные проблемы, прежде всего в таких областях, как качество данных об имуществе и его физическая проверка. Несмотря на достигнутый прогресс, сохраняются проблемы, связанные с зависимостью организации от внешних партнеров, особенно в том, что касается имущества по проектам в области развития, отчетность по которому будет включена в финансовые ведомости ПРООН 2015 года. В результате эта задача будет оставлена в числе приоритетных на следующий период.

Н. Переход на МСУГС

20. Благодаря постоянной профессиональной подготовке персонала и укреплению ежеквартальных, полугодовых и ежегодных процессов, связанных с закрытием отчетности, ПРООН в сжатые сроки добила значительного прогресса в деле подготовки отвечающих требованиям МСУГС финансовых ведомостей (и соответствующих таблиц учета). Поскольку в этой области достигнут прогресс и, как следствие, в течение последних двух лет в отношении организации выносились чистые заключения ревизоров, эта область деятельности была исключена из списка приоритетных. ПРООН отразит имущество по проектам в области развития в своих финансовых ведомостях 2015 года; это — единственный остающийся аспект перехода на МСУГС для ПРООН и, как было указано выше, он является отдельной приоритетной областью деятельности на период 2014–2015 годов.

И. Рекомендации ревизоров, остающиеся невыполненными в течение длительного времени

21. ПРООН постоянно отслеживает и активно решает проблему рекомендаций ревизоров, остающихся невыполненными в течение 18 или более месяцев (в соответствии с решением 2006/19 Исполнительного совета). По состоянию на октябрь 2014 года в общей сложности 12 рекомендаций Комиссии ревизоров и 16 рекомендаций УРР оставались невыполненными ПРООН в течение длительного времени (по сравнению, соответственно, с 23 и 56 рекомендациями по состоянию на сентябрь 2013 года). Исполнительная группа, действующая под председательством Администратора, и Группа по вопросам эффективности деятельности организации, действующая под председательством заместителя Администратора, на регулярной основе проводят обзор хода выполнения рекомендаций ревизоров, остающихся невыполненными в течение длительного времени, и ПРООН ожидает дальнейшего существенного прогресса в этой области.

III. Планы руководства по решению восьми наиболее приоритетных задач, связанных с проведением ревизий, на период 2014–2015 годов

22. В консультации с Комиссией ревизоров, УРР и Консультативным аудиторским комитетом Группа по вопросам эффективности деятельности организации (возглавляемая заместителем Администратора) и Исполнительная группа

(возглавляемая Администратором) составили и утвердили перечень из восьми наиболее приоритетных задач, связанных с проведением ревизий, на двухгодичный период 2014–2015 годов.

23. В него были перенесены отмеченные выше остающиеся проблемы, в определенных случаях уточненные или пересмотренные, с тем чтобы учитывать выявленные возникающие риски. Кроме того, в свете изменений, которые вносятся в настоящее время в концептуальные рамки и механизмы отчетности для обеспечения того, чтобы ПРООН соответствовала поставленным целям при выполнении стратегического плана, в этот перечень были добавлены две новых приоритетных задачи. В число восьми приоритетных задач, связанных с проведением ревизий, на 2014–2015 годы входят: а) внедрение фидуциарного управления и управления потенциалом в отношении партнеров-исполнителей, в том числе обеспечение более строгого соблюдения требований контроля; б) управление программами/проектами и обеспечение качества, включая укрепление механизмов контроля и оценки; с) планирование закупочной деятельности, повышение профессионализма и укрепление потенциала; d) управление структурными преобразованиями и реализация преимуществ; е) укрепление подотчетности руководителей и механизмов контроля на местном уровне; f) управление имуществом и инвентарными запасами; g) управление набором персонала и механизмы контроля при прекращении службы; и h) выполнение рекомендаций ревизоров, остающихся невыполненными в течение длительного времени. В приложении 2 приводится обзор этих восьми наиболее приоритетных задач, связанных с проведением ревизий, на двухгодичный период 2014–2015 годов.

24. Ниже приводится описание этих восьми наиболее приоритетных управленческих задач, связанных с проведением ревизий, на двухгодичный период 2014–2015 годов, а также рассматривается вопрос о том, каким образом руководство ПРООН намерено устранять факторы аудиторского риска и решать фундаментальные системные проблемы. ПРООН по-прежнему учитывает сложные финансовые условия и необходимость дальнейшего снижения затрат и повышения эффективности и результативности.

А. Внедрение фидуциарного управления и управления потенциалом в отношении партнеров-исполнителей

25. Эта приоритетная задача включает совершенствование управления деятельностью партнеров-исполнителей, в том числе обеспечение более строгого соблюдения требований контроля; улучшение сроков представления отчетности в отношении проектов по линии национального исполнения; и укрепление последующих мер, принимаемых по итогам ревизии проектов по линии национального исполнения в связи с вынесением ревизорам заключений с оговорками и возникновением существенных чистых финансовых последствий.

26. Значительная доля программ ПРООН осуществляется в сотрудничестве с партнерами-исполнителями в рамках проектов по линии национального исполнения; в 2013 году на такие проекты было выделено 2,4 млрд. долл. США. В 2014–2015 годах ПРООН будет осуществлять комплексный набор мер, направленных на укрепление фидуциарного управления и управления потенциалом, в связи с ее работой с партнерами-исполнителями. Этот набор мер бу-

дет включать: а) введение во всех отделениях пересмотренных рамок согласованного подхода к денежным переводам ГООНВР, обеспечивающих более тесную увязку между оценкой, потребностями в наращивании потенциала и мерами обеспечения гарантий и оценки; б) обзор и усовершенствование существующего руководства ПРООН по проектам по линии национального исполнения с особым упором на подходах, основанных на оценке рисков, и обеспечении механизмов контроля, соответствующих страновому контексту и обусловленному им характеру рисков, в сочетании с более жестким мониторингом соблюдения требований контроля; с) проведение региональными бюро и страновыми отделениями более тщательного анализа и принятие ими более оперативных мер в ситуациях, когда осуществление проекта по линии национального исполнения тем или иным партнером-исполнителем на протяжении нескольких лет подряд приводит к вынесению ревизорами заключений с оговорками и возникновению существенных чистых финансовых последствий; и d) изучение возможностей для ПРООН осуществлять свою фидуциарную роль в отношении партнеров-исполнителей. Кроме того, ПРООН будет и далее стремиться повышать оперативность представления отчетов о ревизии проектов по линии национального исполнения.

В. Управление программами/проектами и обеспечение качества

27. Эта приоритетная задача включает: а) повышение качества управления программами и проектами, ориентированного на результаты, включая укрепление механизмов контроля и оценки; б) дальнейшее внимательное управление программами и проектами из группы высокого риска; и с) обеспечение своевременного финансового закрытия проектов и возмещения средств донорам. Управление, ориентированное на результаты, которое обеспечивается с опорой на сводную систему оценки результатов и ресурсов, является основополагающим компонентом подхода ПРООН к обеспечению соответствия поставленным целям при выполнении стратегического плана на 2014–2017 годы. Важнейшим первым шагом в этом отношении было согласование программ, проведенное быстро и в соответствии с графиком. В поддержку этих усилий в 2013 году были проведены экспериментальные испытания системы обеспечения качества управления, ориентированного на результаты, на уровне проектов; эта система будет внедрена в конце 2014 — начале 2015 года.

28. Исполнительная группа продолжит обеспечивать надзор за осуществлением проектов и программ из группы высокого риска и руководство ими, а Группа по вопросам эффективности деятельности организации будет и далее обеспечивать надзор за стратегией управления Глобального фонда. Кроме того, Группа по вопросам партнерства с Глобальным фондом, входящая в структуру Группы по вопросам ВИЧ, здравоохранения и развития, оказывает целевую поддержку региональным бюро и страновым отделениям в целях повышения эффективности их деятельности и управления использованием субсидий Глобального фонда и разрабатывает инструменты и руководящие принципы для решения существующих проблем (таких как управление вспомогательными получателями субсидий, управление имуществом и, в настоящее время, управление инвентарными запасами).

29. Как ожидает ПРООН, оперативность финансового закрытия проектов и, где это применимо, связанного с этим возмещения средств донорам будет по-

вышена еще больше. В рамках системы «Атлас» был разработан и в ближайшее время будет внедрен в штаб-квартире и в страновых отделениях новый организационный инструмент, позволяющий обеспечивать более активный и постоянный обзор проектов, удовлетворяющих критериям для закрытия, а также усовершенствованные автоматизированные инструменты для обеспечения более эффективного закрытия проектов. Однако, как было отмечено выше, повышение оперативности закрытия проектов зависит также от своевременности действий внешних сторон.

С. Планирование закупочной деятельности, повышение профессионализма и укрепление потенциала

30. Эта приоритетная задача включает укрепление соблюдения требований в области закупок и соответствующего потенциала (планирование, сертификация, оценка потенциала); расширение использования сводного плана закупок по категориям продукции; и проведение упреждающих исследований в целях снижения рисков мошенничества, связанного с закупочной деятельностью.

31. Закупки являются важным элементом деятельности по программам ПРООН, и Комиссия ревизоров и УРР указывают, что планирование закупочной деятельности, соответствующий потенциал и соблюдение требований нуждаются в постоянном укреплении. В настоящее время ПРООН применяет универсальный подход к планированию закупок и профессиональной сертификации, требующий и того, и другого, независимо от объема и стоимости закупок, которые могут быть осуществлены тем или иным отделением. В 2015 году ПРООН будет применять подход к планированию закупочной деятельности и профессиональной сертификации, в большей степени учитывающий существующие риски, с тем чтобы обеспечить максимально эффективное использование ограниченных ресурсов, отведенных на закупочную деятельность, для снижения связанных с ней рисков.

32. Кроме того, в целях повышения эффективности управления и обеспечения более жесткого соблюдения требований, ПРООН в настоящее время внедряет три функции: а) предварительный анализ планов закупок по проектам для выявления существенных запланированных расходов и оказания страновым отделениям поддержки на ранних этапах, с тем чтобы повысить эффективность их действий и укрепить соблюдение ими требований; б) объединение закупок по различным «категориям», таким как автотранспортные средства, информационно-коммуникационное оборудование, возобновляемые источники энергии и т. д., в рамках централизованных контрактов, что позволяет страновым отделениям совершать закупки централизованно и на основе долгосрочных соглашений; и в) совместная работа с УРР в целях разработки подхода, основанного на учете рисков, и определения и проведения исследований в порядке упреждения этих рисков. Структурные изменения в ПРООН позволят также сделать опыт в области закупочной деятельности, накопленный на уровне штаб-квартиры, более доступным для страновых отделений, благодаря созданию центров закупок в Куала-Лумпуре, Копенгагене и Нью-Йорке, а также направления региональных консультантов по вопросам закупок в Бангкок, Аддис-Абебу и Амман. Одна из главных задач в предстоящие месяцы будет заключаться в информировании страновых отделений о том, куда они могут обращаться для получения всесторонних услуг в области закупочной деятельности,

с тем чтобы получить поддержку в своих усилиях по осуществлению программ и добиться как более жесткого соблюдения требований, так и более эффективного управления рисками.

D. Управление структурными преобразованиями и реализация преимуществ

33. Эта приоритетная задача включает в себя обеспечение полного осуществления установленных структурных преобразований, с тем чтобы достичь поставленных целей и в полной мере реализовать соответствующие преимущества, продолжая принимать меры по смягчению проблем, связанных с осуществлением. Эти структурные преобразования являются частью более широкого обязательства ПРООН перед Исполнительным советом повысить свою организационную эффективность для достижения целей, заданных в стратегическом плане. Их задача заключается в том, чтобы обеспечить более эффективную поддержку страновым отделениям в деле выполнения и осуществления программы, повысить финансовую устойчивость организации и способствовать ее интеграции, как функциональной, так и географической. Эти изменения позволяют:

а) *укрепить региональное присутствие ПРООН* путем более активного размещения консультативных и вспомогательных услуг в региональных центрах, с тем чтобы помочь страновым отделениям добиваться более существенных, быстрых и экономичных результатов и сократить численность персонала штаб-квартиры примерно на 30 процентов;

б) *укрепить функции в области политики*, согласовав все вспомогательные функции в области программ и политики в рамках деятельности нового Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ. В штаб-квартире создана новая самостоятельная Группа реагирования на кризисные ситуации для координации мер реагирования в кризисных ситуациях;

с) *изменить состав классов* сотрудников ПРООН для обеспечения более эффективного соотношения численности руководящего состава и персонала и улучшения перспектив карьерного роста;

д) *четко определить подотчетность* в рамках организации, обеспечить ясное понимание того, где осуществляются те или иные функции, сократить дублирование функций и поощрять более тесное сотрудничество.

34. Для обеспечения тщательного управления этими структурными преобразованиями, необходимого для достижения указанных выше целей, ПРООН учредила Группу по управлению структурными преобразованиями, действующую под руководством заместителя Администратора и включающую представителей старшего руководства центральных и региональных бюро. Эта группа проводит свои заседания на регулярной основе и так часто, как это необходимо, уделяя особое внимание следующим вопросам: обеспечению последовательности и согласованности в рамках всей организации в деле осуществления плана структурных преобразований и его согласования со Стратегическим планом; целостности и справедливости процесса структурных преобразований на общеорганизационном уровне; и рассмотрению проблем, связанных с процессом структурных преобразований, и компенсационных мер по их решению.

35. Действующая в структуре Канцелярии Группа по осуществлению, в состав которой входят сотрудники ПРООН и внешние эксперты, оказывает Группе по управлению структурными преобразованиями поддержку в деле планирования и координации организационных преобразований и управления ими, работая в тесном сотрудничестве с координаторами Бюро. Группы по осуществлению бюро, действующие под руководством директоров бюро, отвечают за планирование и осуществление согласованных структурных преобразований в соответствии с руководящими указаниями Группы по управлению структурными преобразованиями.

36. ПРООН убеждена в том, что благодаря разработке и вводу в действие этого четкого и эффективного подхода к руководству и управлению преобразованиями она сможет ясно продемонстрировать, что реорганизация достигла своих целей и что риски, связанные со структурными изменениями, были в достаточной степени смягчены.

Е. Укрепление подотчетности руководителей и механизмов контроля на местном уровне

37. Эта приоритетная задача предусматривает усиление системы подотчетности при помощи организационных структурных изменений (например, функционального упорядочения); и совершенствование системы общеорганизационного управления рисками на основе рекомендаций УРР и внешних консультантов.

38. Параллельно согласованию программ ПРООН также проводит согласование своей организационной структуры и оперативной модели, с тем чтобы обеспечить, что она соответствует поставленным целям для реализации стратегического плана и способна выполнить три важные задачи: устранить дублирование функций, повысить эффективность деятельности и перенести вспомогательные услуги ближе к странам, которые обслуживает ПРООН. Были обнародованы новые схемы организационной структуры Бюро и новые описания круга ведения, преимущественно завершено перераспределение сотрудников в рамках новых подразделений; 1 октября 2014 года новая организационная структура вступила в силу. К основным направлениям работы относятся: функциональное упорядочение всех служб, занимающихся вопросами политики, в рамках Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ; более тесная увязка консультативных услуг с потребностями стран осуществления программы; и функциональное упорядочение управленческих служб, прежде всего в глобальных и региональных узлах, в целях максимизации эффективности и результативности оперативной системы и систем подотчетности и отчетности ПРООН. Кроме того, ведется разработка новой и транспарентной общеорганизационной системы подотчетности, которая будет способствовать общему пониманию ожиданий и последовательности практики, используемой в рамках всей организации. Она позволит установить четкую подотчетность в отношении главных организационных функций, обеспечить механизм высокого уровня для координации мероприятий, совместно организуемых различными бюро, и способствовать повышению четкости и упорядоченности организационных функций.

39. В докладе об общеорганизационном управлении рисками в ПРООН, опубликованном в апреле 2014 года, УРР рекомендовало обеспечить более эффективный контроль за внедрением цикла управления рисками и отчетность по этому вопросу; а также переработать стратегию, процедуры, инструменты и методы общеорганизационного управления рисками в целях учета опыта, накопленного с 2007 года, а также нынешних передовых методов общеорганизационного управления рисками. Во исполнение рекомендаций УРР ПРООН инициировала проведение исследования в целях пересмотра общего подхода к общеорганизационному управлению рисками в рамках ПРООН. По его завершении результаты этого исследования будут рассмотрены Комитетом ПРООН по управлению рисками, действующим под председательством заместителя Администратора, и будет принято решение относительно соответствующего плана действий.

Е. Управление имуществом и инвентарными запасами и соблюдение требований МСУГС в отношении учета имущества по проектам

40. Эта приоритетная задача включает повышение эффективности управления имуществом и инвентарными запасами (регистрация, проверка, сертификация, снятие с баланса полностью амортизированного и более не используемого имущества и обеспечение надлежащего хранения, прежде всего инвентарных запасов проектов Глобального фонда); и обеспечение соблюдения требований МСУГС в отношении имущества по проектам развития в 2015 году в соответствии с принятыми ПРООН переходными положениями МСУГС.

41. Путем постоянного совершенствования методических материалов, предоставления профессиональной подготовки, проведения интернет-семинаров и оказания консультативной поддержки на уровне штаб-квартиры и страновых отделений ПРООН будет и далее укреплять свои процессы полугодовой и годовой сертификации имущества и процесс ежеквартального представления отчета об инвентарных запасах для содействия дальнейшему улучшению управления имуществом и инвентарными запасами, прежде всего в отношении их регистрации, проверки и сертификации. В 2014 году политика управления имуществом была пересмотрена и переиздана, с тем чтобы включить в себя дополнительные уточнения и способствовать более жесткому соблюдению требований. Была также разработана информационная панель управления для мониторинга качества данных об имуществе, с тем чтобы отделения использовали ее для контроля и корректировки данных в реестрах учета имущества. ПРООН изучает возможности использования имеющегося модуля общеорганизационного планирования ресурсов для регистрации и учета инвентарных запасов.

42. Что касается имущества по проектам в области развития в период до 2012 года, то ПРООН обеспечит его учет в 2015 году. С внешней аудиторской компанией был заключен контракт для содействия ПРООН в деле подтверждения существования имущества проектов в период до 2012 года и полноты и точности данных о нем в отдельных страновых отделениях. Прилагаются усилия по совершенствованию управления имуществом и инвентарными запасами Глобального фонда, и Группа по вопросам партнерства с Глобальным фондом

оказывает поддержку страновым отделениям в деле разработки и осуществления планов тщательного обеспечения качества инвентарных данных; ею были разработаны руководящие указания по вопросам контроля качества для всех страновых отделений и управления активами в контексте субсидий Глобального фонда. В настоящее время продолжается активизация деятельности в этой области, в том числе предоставляются дополнительные руководящие указания и обучение; кроме того, заключены долгосрочные соглашения с занимающимися контролем качества лекарственных средств лабораториями и внешними консультантами.

Г. Управление набором персонала и механизмы контроля при прекращении службы

43. Эта приоритетная задача включает в себя контроль за продолжительностью процесса набора персонала; обеспечение соблюдения требований Комиссии/Группы по проверке соблюдения действующих требований; и более строгий контроль за процессами прекращения службы в отношении прав доступа к системе «Атлас». В 2014 году ПРООН вела работу по завершению первого этапа внедрения электронных услуг по набору персонала, предусматривающих расширение возможностей для загрузки документов и проверки кандидатов, а также предоставление отчетности в отношении набора персонала. Комиссия/Группа по проверке соблюдения действующих требований, представленные в штаб-квартире и в страновых отделениях, продолжают обеспечивать независимый обзор процесса отбора и набора успешных кандидатов. Для решения неотложных проблем, касающихся процессов прекращения службы в системе «Атлас», 31 июля 2014 года в используемую версию системы было внесено изменение, касающееся будущих прекращений службы с установленной датой. ПРООН проведет комплексный обзор этого вопроса, тщательно проанализировав весь процесс, используемый подразделениями Бюро по вопросам управления, с тем чтобы убедиться, что механизмы контроля как рабочих процессов, так и вспомогательных систем, действуют эффективно.

Н. Выполнение рекомендаций ревизоров, остающихся невыполненными в течение длительного времени

44. ПРООН продолжает уделять внимание проблеме рекомендаций ревизоров, остающихся невыполненными в течение 18 или более месяцев и активно решать ее (в соответствии с решением 2006/19 Исполнительного совета); этот вопрос неизменно поднимается в ходе обзоров управления финансовой деятельностью. За прогрессом в осуществлении таких рекомендаций будет продолжать следить Исполнительная группа, действующая под председательством Администратора, и Группа по вопросам эффективности деятельности организации, действующая под председательством заместителя Администратора.

IV. **Ход выполнения рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций по итогам проверки за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года**

45. За год, закончившийся 31 декабря 2013 года, Комиссия ревизоров в своем докладе о ревизии ПРООН (A/69/5/Add.1) опубликовала 28 рекомендаций ревизоров (за 2012 год — 20 рекомендаций). Из этих 28 рекомендаций 9 были отнесены к категории высокоприоритетных, а остальные 19 — к категории средней приоритетности. Руководство согласилось со всеми вынесенными рекомендациями.

46. Из 28 вынесенных рекомендаций 54 процента касаются разработки проектов, управления ими и их оценки, и их осуществление потребует со стороны руководства ПРООН постоянных усилий, направленных на решение базовых проблем; большинство этих усилий предусматривают необходимость обеспечения, контроля и оценки качества на уровне проектов и управления деятельностью партнеров-исполнителей, а также контроль за соблюдением соответствующих требований во всех подразделениях.

47. В соответствии с практикой, принятой в предыдущие годы, ПРООН приняла поэтапный подход к осуществлению рекомендаций ревизоров, четко установив подотчетность в связи с выполнением каждой рекомендации и целевые сроки ее выполнения. Этот поэтапный подход разработан с учетом комплексного характера каждого вопроса и времени, необходимого для его урегулирования и обсуждения с Комиссией ревизоров. Важно отметить, что выполнение рекомендаций 2013 года могло быть начато лишь после того, как в июле 2014 года был опубликован заключительный доклад Комиссии ревизоров.

48. По состоянию на конец октября 2014 года, спустя примерно три месяца после официальной публикации доклада Комиссии ревизоров по итогам ревизии, ПРООН с удовлетворением отмечает, что руководство уже приступило к мероприятиям в отношении многих из 28 рекомендаций ревизоров, с тем чтобы обеспечить полное их выполнение в установленные сроки. В соответствии с решением 2010/9 Исполнительного совета информация о ходе выполнения рекомендаций размещена на веб-сайте секретариата Исполнительного совета.

Таблица 1

Информация о ходе выполнения в разбивке по целевым срокам завершения

<i>Целевой срок завершения</i>	<i>Целевой показатель</i>	<i>Осуществлено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Выполнение не началось</i>	<i>Итого</i>
2014 год, четвертый квартал	4	0	4		4
2015 год, первый квартал	8	0	8	0	8
2015 год, второй квартал	5	0	5	0	5
2015 год, третий квартал	3	0	3	0	3
2015, 4 четвертый квартал	8	0	8	0	8
Всего	28	0	28	0	28
В процентах	100	0	100	0	100

Таблица 2

Ход выполнения рекомендаций по уровню приоритетности

<i>Уровень приоритетности</i>	<i>Осуществлено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Выполнение не началось</i>	<i>Всего</i>
Высокий	0	9	0	9
Средний	0	19	0	19
Низкий	0	0	0	0
Всего	0	28	0	28
В процентах от общей суммы	0	100	0	100

49. Из 28 рекомендаций ревизоров, вынесенных за 2013 финансовый год, одна была выполнена, и руководство просило Комиссию ревизоров закрыть ее. В отношении большинства этих рекомендаций в связи с широким характером их действия (они приложимы ко всем страновым отделениям ПРООН) целевым сроком выполнения установлен 2015 год.

V. Ход выполнения рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций по итогам проверки за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2012 года, и за 2011–2012 годы

50. По состоянию на 31 октября 2014 года из 20 рекомендаций ревизоров в адрес ПРООН за 2012 финансовый год 14 (70 процентов) признаны Комиссией ревизоров в полной мере выполненными, а шесть (30 процентов) находятся в процессе выполнения. За двухгодичный период 2010–2011 годов 26 рекомендаций (81 процент) были признаны полностью выполненными, а шесть (19 процентов) — в процессе выполнения. В адрес Фонда капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН) также была вынесена одна рекомендация, которая в настоящее время выполняется. Задержки с полным осуществлением 12 рекомендаций ревизоров (исключая рекомендацию в адрес ФКРООН) были обусловлены следующими различными факторами:

- а) в последнее время был достигнут прогресс, и поэтому руководство ПРООН просит Комиссию ревизоров считать рекомендации выполненными (четыре рекомендации);
- б) ожидается, что прогресс будет динамичным и происходить со временем (четыре рекомендации);
- с) изменение приоритетов руководством в связи с необходимостью альтернативного подхода к осуществлению (одна рекомендация);
- д) полное осуществление требует своевременных и взаимных действий третьих сторон (одна рекомендация);

е) завышенные ожидания Комиссии ревизоров с точки зрения нормативов в отношении завершения выполнения рекомендаций (две рекомендации).

Таблица 3

Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие годы

<i>Ход выполнения рекомендации</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>В процентах от общего количества</i>
Осуществлено	40	77
В ожидании обзора Комиссией ревизоров после посещения страновых отделений	4	8
В процессе выполнения	8	15
Всего*	52	100

* За исключением одной рекомендации в адрес ФКРООН.

VI. Заключение

51. ПРООН с удовлетворением воспринимает заключение без оговорок, вынесенное Комиссией ревизоров по итогам ревизии второго года применения МСУГС. Оно является прекрасным свидетельством напряженной работы всех сотрудников отделений ПРООН во всем мире. Пересмотренный перечень восьми наиболее приоритетных управленческих задач, связанных с проведением ревизий, на 2014–2015 годы и конкретные действия, необходимые для их выполнения, закладывают фундамент для действий, предпринимаемых руководством ПРООН для реагирования на существующие и возникающие проблемы. Исполнительная группа и Группа по вопросам эффективности деятельности Организации будут и далее внимательно следить за прогрессом в решении приоритетных управленческих задач, связанных с проведением ревизии, в целях обеспечения дальнейшего укрепления подотчетности, транспарентности и эффективности ПРООН.

Приложение 1

Восемь наиболее приоритетных управленческих задач ПРООН, связанных с проведением ревизий, на двухгодичный период 2014–2015 годов

Внедрение фидуциарного управления и управления потенциалом в отношении партнеров-исполнителей	Управление программами/проектами и обеспечение качества
Планирование закупочной деятельности, повышение профессионализма и укрепление потенциала	Управление структурными преобразованиями и реализация преимуществ
Укрепление подотчетности руководителей и механизмов контроля на местном уровне	Управление имуществом и инвентарными запасами и обеспечение соблюдения требований МСУГС в отношении учета имущества по проектам
Управление набором персонала и механизмы контроля при прекращении службы	Выполнение рекомендаций ревизоров, остающихся невыполненными в течение длительного времени

Приложение 2

Предварительная оценка прогресса: девять наиболее приоритетных управленческих задач ПРООН, связанных с проведением ревизии, за двухгодичный период 2012–2013 годов

1. Выполнение рекомендаций ревизоров по итогам проверок проектов по линии национального исполнения и контроль/поддержка применения согласованного подхода к денежным переводам	2	5. Обработка учетных записей об отпусках и управление набором персонала	3
2. Разработка, мониторинг и оценка программ/проектов	2	6. Управление имуществом и инвентарными запасами	3
3. Управление закупками в отделениях ПРООН	3	7. Управление портфелями программ с высокой степенью риска	3
4. Контроль за изменениями в системе «Атлас»	5	8. Рекомендации ревизоров, остающиеся невыполненными в течение длительного времени	3
		9. Переход на МСУГС	5
Объяснение	Цветовой код		
Положение эффективно исправлено	5		
Отмечается существенное улучшение положения. Сроки выдерживаются	4		
Отмечается улучшение положения. Необходима дальнейшая работа	3		
Не все меры по исправлению положения осуществлены, или не все ожидаемые результаты этих мер достигнуты, или предстоит принять меры по уменьшению подверженности рискам	2		
Положение ухудшилось	1		