



大会

Distr.: General
3 September 2014
Chinese
Original: English and French

高级专员方案执行委员会

第六十五届会议

2014年9月29日至10月3日，日内瓦

临时议程项目 5(b)

审议常设委员会工作报告

方案预算、管理、财务控制和行政监督

审计委员会提交大会的关于联合国难民事务高级专员经管的
自愿基金 2013 年 12 月终了年度已审计财务报表的报告所载
2013 年度财务报表

增编

关键问题和针对审计委员会 2013 年度报告采取的措施

高级专员的报告

GE.14-15772 (C) 230914 011014



* 1 4 1 5 7 7 2 *

请回收



目录

章次	段次	页次
一. 导言	1-5	3
二. 2013 年财务报表所涉主要审计问题.....	6-19	3
A. 财务问题	6-7	3
B. 内部审计安排	8	4
C. 阿拉伯叙利亚共和国局势	9-13	4
D. 提供卫生服务	14-15	5
E. 执行伙伴	16-18	6
F. 反欺诈措施	19	6
三. 主要建议	20-38	7
A. 建议(第 9 段).....	20-21	7
B. 建议(第 18 段).....	22-23	7
C. 建议(第 30 段).....	24-25	7
D. 建议(第 36 段).....	26-27	8
E. 建议(第 40 段).....	28-29	8
F. 建议(第 56 段).....	30-31	8
G. 建议(第 76 段).....	32-33	9
H. 建议(第 93 段).....	34-35	9
I. 建议(第 105 段).....	36-38	9
四. 其他建议	39-56	10
A. 建议(第 45 段)	39-40	10
B. 建议(第 50 段).....	41-42	10
C. 建议(第 61 段).....	43-44	10
D. 建议(第 80 段).....	45-46	11
E. 建议(第 83 段).....	47-48	11
F. 建议(第 86 段).....	49-50	12
G. 建议(第 91 段).....	51-52	12
H. 建议(第 98 段).....	53-54	12
I. 建议(第 101 段).....	55-56	13
五. 结论	57	13

一. 导言

1. 报告概述联合国审计委员会审计联合国难民事务高级专员经管的自愿基金 2013 年 12 月 31 日终了年度财务报表后的主要结论¹，以及难民署针对这些主要建议和其他建议已经采取或提议采取的措施。
2. 难民署根据《国际公共部门会计准则》(《公共部门会计准则》)编制其 2013 年 12 月 31 日终了年度财务报表。审计委员会对其进行审查后得出结论认为，财务报表从所有重大方面并依照《公共部门会计准则》，公允列报了 2013 年 12 月 31 日终了年度难民署的财务状况、财务绩效和现金流动。审计委作为其 2013 年审查工作的部分内容，对难民署在阿塞阿比亚、南苏丹和土耳其的业务进行了实地访查，并审查了难民署在约旦就阿拉伯叙利亚共和国局势作出的反应。
3. 进行审计，主要是为了使审计委能够就难民署的财务报表提出意见，包括审查财务制度和内部控制措施，并抽查会计记录。审计委还侧重于以下两个方面，作为其 2013 年审查难民署行政和业务管理效率工作的一部分：(一) 阿拉伯叙利亚共和国局势的主要方面，尤其是在约旦的难民行动；(二) 交付卫生服务的部门方案；(三) 执行伙伴的管理。
4. 关于对 2013 年财务报表的审计，审计委报告了在以下六个领域的主要结论和 18 项新的建议：(一) 财务问题；(二) 内部审计安排；(三) 阿拉伯叙利亚共和国局势；(四) 提供卫生服务；(五) 执行伙伴；(六) 反欺诈措施。本文件载明了审计委对这些领域的主要结论和主要建议，概述了难民署计划如何来应对已查明的风险。
5. 审计委注意到，难民署充分落实了其 2012 年和以往历年的 43 项建议，正在处理大约 22 项尚未落实的建议。审计委还承认，其以往许多建议都需要采取结构性或影响深远的行动，因此要在某些方面取得进展需要假以时日。这些领域的例子包括落实全机构风险控制方针，制订与伙伴方共同落实建议的强化框架，改进采购工作的管理。关于落实建议的现状和前几年未落实建议后续行动的最新情况，载于难民署网站 www.unhcr.org/excom “常设委员会文件”栏内。

二. 关于 2013 年财务报表的主要结论

A. 财务问题

6. 审计委注意到，难民署使用基于《公共部门会计准则》的财务信息，大大改

¹ A/AC.96/1135 中提到的 A/69/5/Add.6 号文件，“联合国难民事务高级专员经管的自愿基金”、2013 年 12 月 31 日终了年度财务报告和已审计财务报表，以及审计委的报告。

善了其整体库存管理和各国家办事处的财务管理。不过，审计委认为，仍有进一步改进的余地，建议就库存和其他资产采用目标水平。就此，难民署确认已经采取措施，确定满足有关 60 万人需要的最低库存水平。还就外地办事处管理的所有库存规定了目标水平，并至少每半年一次定期进行检查。为完善库存水平的充足率，难民署正在采用计划供应方法，根据预期的未来需要，确定库存水平和准备采购的数量，进而优化库存水平。

7. 审计委审查了难民署四年来用于记录并将之分配到难民署三种费用类别(即方案、方案支助、管理和行政)之一的方法，承认这种方法为费用跟踪提供了统一的依据。然而，委员会注意到，这一方法可进一步细化，例如每个类别下的工作人员费用的分类。在这一方面，难民署表示将全面检讨现有的方法，以提高费用分类和报告的准确性。

查明的关键问题/风险：切实有效的库存管理，实现库存的最优水平；分配和报告难民署发生的方案、方案支助以及管理和行政费用的准确性和透明度。

B. 内部审计安排

8. 审计委审查了采用经修正的内部审计安排的进展情况，发现内部监督事务厅(监督厅)与难民署之间的讨论已经进行了两年多时间。审计署重申建立强有力的内部审计职能的重要性，这对本组织的内部控制制度是至关重要的，并敦促难民署和监督厅作为当务之急达成今后的内部审计安排。在这一方面，难民署回复正在与监督厅进行讨论，以最后达成协议。

C. 阿拉伯叙利亚共和国局势

9. 审计委重点审查了难民署在约旦对阿拉伯叙利亚共和国局势作出的反应，约旦接纳了叙利亚逃离难民的大约 25%。审计委认为，难民署在约旦的应急反应总体上是好的，强调难民署成功筹集资源，满足有关人员的物质需要，顺利推动从应急反应转向更为持久的难民行动。

10. 审计委审查了在约旦为难民登记而采用的生物识别系统。它认为该系统大大改善了防止多次登记的控制措施，提供了更为可靠的信息，用以追踪约旦境内复杂的难民流动。审计委建议难民署评估这一系统，以使用迄今为止掌握的知识，并将之适用于全球难民生物识别和登记标准系统。难民署承诺确保在制定全球生物识别登记程序时，酌情考虑在约旦行动中执行登记程序时获得的经验教训。

11. 审计委还审查了难民署在约旦的现金援助方案，指出相对于商品供应，这为受助人提供了更快和更便宜的援助交付，增加了他们的独立性和选择。审计委认为，难民署已收集了大量的现金方案数据，但建议对该计划进行独立评估。为落实这项建议，难民署将在 2014 年底开展一项研究，涉及现金援助对减少该地

区四个国家中叙利亚难民的消极应对措施的影响。难民署还委托对在约旦和黎巴嫩的叙利亚难民状况的全面反应进行独立评估，预计也将在该年年底完成。如有必要，难民署将利用这些研究和评估的结果来结构准备在 2015 年进行的综合评估。该项综合评估将处理以往研究可能忽略的领域，同时避免重复并确保采取具有成本效益的方针。

12. 此外，虽然承认在紧急情况下，最优解决办法可能受损，但审计委注意到在年末收到捐助资金，可能导致人们制订短期活动方案，很容易突击花钱，而不是精打细算。审计委认为，这可能部分是因为缺乏多年期供资协议，以及与执行伙伴的年度协议占主导地位。审计委建议难民署探讨能否更多地利用超出传统的 12 个月期限的伙伴协议。难民署解释说，如果捐助者同意作出可靠和明确的多年期供资承诺，允许协议的计划、执行和完成超出 12 个月，这种灵活性就能得到进一步加强。目前，难民署将伙伴关系协议延长到 12 个月以上面临以下限制：(一) 捐助者捐款的承诺期限通常为一年；(二) 难民署的组织预算是在年度基础上核定；(三) 难民署需要保持灵活性，以应对当下的和新出现的紧急情况。尽管如此，难民署将进一步评估是否可以落实这项建议。

13. 委员会注意到快速通道招聘程序在初期阶段运转不顺畅，因为在最初几批快速通道招聘中，难民署平均要用六个月的时间完成招聘。虽然后来减少到不足三个月，但审计委强调了遵循既定的内部监测和招聘跟踪程序外，难民署应考虑更灵活的工作人员招聘程序。难民署告知审计委员会，已对快速通道招聘政策和程序上作出重大改进。结果，招聘时间大大缩短。

查明的关键问题/风险：登记系统的效率；及时筹措资源，完成与执行伙伴的较长期协议；紧急情况中人员招聘的灵活性；在阿拉伯叙利亚共和国局势中现金方案的适当与否。

D. 提供卫生服务

14. 审计委注意到，就它访问的大多数地点的治疗、临床人员编制和医疗用品的供应而言，医疗服务的提供显然持续保持高水平。然而，审计委确认了可进一步加强的若干领域，例如增加难民营一级卫生成果与卫生开支之间的关联性，以及为解释统计数据创造更多机会。针对这项建议，难民署承诺参考已发表的国际数据和卫生服务中的最佳做法，制订指导国家工作队的成本效益标准。

15. 同样，审计委强调，难民署可将其战略、报告和资源的重点更多地放在每次行动中的主要疾病负担上。审计委强调，国家办事处的战略和报告往往集中在标准的全球战略优先事项，如艾滋病毒/艾滋病，而不是主要死亡原因、发病率和病人的需求上。审计委建议难民署要求其国家办事处在申请卫生方案资源时，应明确提及主要疾病负担。对此，难民署将采取措施，确保规划指示将反映审计委的建议，并纳入对甄选卫生伙伴的指导。

查明的关键问题/风险：通过卫生信息系统获取的数据的准确性和可靠性；难民营一级卫生成果与卫生开支之间的有意义的关联；卫生工作者数目与难民人口规模之间的关联。

E. 执行伙伴

16. 审计委注意到难民署正在制定和执行基于风险的伙伴关系管理方针，这需要更密切地监测和控制风险较高的合作伙伴。将在 2015 年全面执行这一新的方针。审计委审查了难民署在财务状况和实现目标情况方面对伙伴的控制。通过监测、核查访问或独立的外部审计实施的此类控制，可使难民署对伙伴的工作建立高度信心。然而，审计委发现，虽然这些控制在约旦行之有效，但 2013 年在埃塞俄比亚、南苏丹和其他地方，规划和绩效的核查工作都有明显的薄弱环节。审计委因此将在今后一些年继续审查基于风险的新方针的有效性。

17. 审计委注意到，难民署进行的尽职调查是基于合作伙伴自己作出的资格声明，而不像供应商登记程序那么严格。因此，它建议加强在合作伙伴初步审核方面的尽职调查程序。难民署告知审计委，目前正在开发网基“伙伴门户”，这将为伙伴登记提供一个互动平台。这一工具还将有助于更全面和系统地检查和更新登记伙伴的情况。

18. 审计委还建议建立有关机制，与其他实体，例如联合国各结构、捐助者或开发银行，分享关于质量差或不可靠的伙伴的信息。难民署表示它将探讨与其他联合国组织建立网络和交流信息的途径。

查明的关键问题/风险：选择伙伴，维持关系并监测其绩效。

F. 反欺诈措施

19. 针对审计委以往关于审查和更新现行反欺诈政策和程序的建议，难民署 2013 年 7 月发布了经修订的《预防欺诈和贪污战略框架》，作为认识、宣传和执行对欺诈行为的预防和举报措施的透明参考。难民署已按照该框架设立机制，举报可能的欺诈行为，并在进行欺诈调查后实行纪律措施或合同补救办法。不过，难民署仍必须简化其各项程序，以整合欺诈预防措施，进而充分实施该一框架。在这一方面，自 2013 年以来，对驻国家代表的财务管理培训，已包括关于预防和减少欺诈的一章。此外，将安装新的软件(风险管理合规性)以作为难民署企业资源规划系统升级的一部分，加强自动化内部管控。审计委要求高层管理部门采取更为协调一致的行动，以实现有意义的结果和充分落实审计委以往的建议。就此，难民署制定了全面执行计划，以落实框架中与预防和减少欺诈有关的要求和措施。

查明的关键问题/风险：欺诈风险。

三. 主要建议

A. 建议(第 9 段)

20. 审计委意识到难民署的状况，以及对自愿资助的依赖，建议难民署确立库存和其他资产的适当目标水平。

行政部门采取的措施

21. 就其由总部管理的七个全球性库存而言，难民署确定最低库存量应可满足 60 万有关人员的需要。2013 年底，按照平均价格，这价值大约 3,400 万美元。还为实地管理的所有库存确立了目标水平。对所有目标水平都定期进行审查，至少每半年一次。为细化目标水平的适当程度，难民署正在引入一种计划供应方法，根据预期的未来需要，确定库存水平和准备采购的数量，进而优化库存水平。

B. 建议(第 18 段)

22. 审计委建议难民署审查并进一步完善已实行四年的分配方案和管理费用的方法，使自身掌握的知识更加精确，确保费用得到准确记录和报告。

行政部门采取的措施

23. 难民署按三个类别分配费用：方案费用、方案支助费用，以及管理和行政费用，现行方法是难民署制订的，过去四年来一直适用于所有方案、项目和地点。审计委注意到，对此方法可作进一步的完善，例如在上述三类的每一类中对工作人员费用的划分。在这一方面，难民署将全面审查现行方法，以进一步提高费用划分和报告的准确性。

C. 建议(第 30 段)

24. 审计委建议难民署评估在约旦实施的生物识别登记程序的效力，完成提供难民生物识别核查与登记全球标准系统的工作。

行政部门采取的措施

25. 难民署全球生物识别系统开发小组与国家办事处协作，将确保在制定全球生物识别登记程序时，酌情充分考虑在约旦行动中执行登记程序时获得的经验教训。

D. 建议(第 36 段)

26. 审计委建议难民署探讨是否可以更多地使用 12 个月以上的伙伴协议。

行政部门采取的措施

27. 在允许伙伴协议的执行和协议期延期方面，已经保持了灵活。针对在苏丹和阿拉伯叙利亚共和国的应急行动，有 200 个项目延长到 2013 年以后。如果捐助者同意作出可靠和明确的多年期供资承诺，允许协议的计划、执行和完成超出 12 个月，这种灵活性将得到进一步加强。然而，目前，难民署将伙伴关系协议延长到 12 个月以上面临以下限制：(一) 捐助者捐款的承诺期限通常为一年；(二) 难民署的组织预算是在年度基础上核定；(三) 难民署需要保持灵活性，以应对当下的和新出现的紧急情况。与伙伴签署多年期协议，如果供资得不到保证，会给伙伴和难民署带来更大风险。尽管如此，难民署将进一步评估是否可能落实这项建议。

E. 建议(第 40 段)

28. 审计委建议难民署更广泛地采用灵活办法来配备应急人员，包括从其他组织招聘合同工作人员，以及在面临瓶颈时外包部分或全部征聘程序。

行政部门采取的措施

29. 难民署已经采取了更为灵活的方针配备应急人员。对快速通道程序的若干修改大大加快了填补空缺的速度，从最初的六个月缩短到最近几批人员的不到三个月。难民署颁布了一项政策，自 2014 年 7 月 15 日生效，根据这项政策，如果是以内部申请人填补快速通道职位，只要该申请人经主管人员和人力资源管理司共同同意，即无须联合审查委员会进行审查。最近于 2014 年 7 月 17 日宣布的针对中非共和国和南苏丹紧急局势进行的快速通道招聘即采取了这些经修订的政策和程序。因此，难民署认为该一建议已经落实。

F. 建议(第 56 段)

30. 审计委建议，鉴于难民署约旦现金方案的重大规模，并计划将其扩展到其他国家，审计委员会建议，难民署委托独立专家对此方案进行评价，以在 2014 年底前提交报告。

行政部门采取的措施

31. 目前，难民署已经委托开展一项研究，涉及现金援助对减少该地区四个国家中叙利亚难民的消极应对机能的影响，将于 2014 年底完成。难民署还签约委托对在约旦和黎巴嫩针对叙利亚难民状况作出的全面反应进行独立评估，预计也将在该年年底完成。2014 年在约旦进行了若干关于现金援助方案及其影响的评

估和研究，是由人道主义反应领域其他行动者(国际组织或非政府组织)委托的。如有必要，难民署将利用这些研究和评估的结果来结构准备在 2015 年进行的综合评估。该项综合评估将处理以往研究可能忽略的领域，同时避免重复并确保采取具有成本效益的方针。

G. 建议(第 76 段)

32. 审计委建议，难民署修改规划指示：(a) 要求国家办事处在申请保健方案资源时，应明确提到主要疾病负担；(b) 提醒国家办事处酌情采用非全球优先指标，来监测具体国家的保健问题。

行政部门采取的措施

33. 难民署将确保规划指示反映审计委的建议，并纳入对选择卫生伙伴的指导

H. 建议(第 93 段)

34. 审计委员会建议难民署适当搭配使用下列方式，努力使各难民营每一卫生工作者的利用水平更加一致：

(a) 酌情考虑在大小难民营之间选择性地调动一些卫生管理人员以外的保健工作人员员额；

(b) 将新接收的难民安置到目前未得到充分利用的难民营；

(c) 合并难民营——与国家当局协作，关闭那些长期维持起来不经济的小难民营。

行政部门采取的措施

35. 2014 年 7 月，难民署发布了一项难民营替代办法的政策。根据这项政策，难民署作出了制度性承诺，以在可能时，寻求难民营替代办法，同时确保难民得到有效保护和援助，并能够求得解决办法。该项政策将人们的关注重新聚焦在生活在难民营的难民身上，并将难民署的城镇难民政策的主要目标扩大到所有行动中。难民署还根据审计委的建议，编写了若干指导文件，包括(一) 2014-2018 年全球公共卫生战略；(二) 城镇地区卫生指南；(三) 难民健康保险业务指南。因此，难民署认为，这项建议已经落实。

I. 建议(第 105 段)

36. 为加强执行伙伴甄选程序，审计委建议难民署：

(a) 在初步审查合作伙伴时加强尽职调查程序，并在适当情况下开展证明人调查；

(b) 与其他联合国机构及广大人道主义界协商建立共享执行伙伴信息的机制。

行政部门采取的措施

37. 伙伴自己作出的资格声明作为整体登记和核实程序的一部分，是难民署引进新伙伴的初始步骤。目前正在开发网基工具，称为“伙伴门户”。这将为伙伴登记提供一个互动平台，包括一份广泛的调查表。“伙伴门户”将成为筛查伙伴概况的数据库，包括伙伴类型、以往与难民署和其他联合国组织关系的证明、绩效跟踪和协议。它将有助于系统地保存、审查和更新伙伴概况，筛查、登记和去除有关实体。“伙伴门户”还将便利难民署、国家办事处和其他有关方之间的信息交流。

38. 关于与执行伙伴交流情报的建议，难民署将探讨与其他联合国组织建立网络和交流信息的途径。

四. 其他建议

A. 建议(第 45 段)

39. 审计委建议难民署评估把中东区域局设在阿曼的相关费用和效益，以确定是否可从当下或未来的业务中汲取经验教训。

行政部门采取的措施

40. 难民署同意必须对把中东和北非区域难民协调/区域局局长设在阿曼的费用和效益进行内部审查，以在必要时改进现行管理和治理机构。审查还旨在汲取经验教训，以设计今后管理重大和多变的紧急情况的结构和系统。

B. 建议(第 50 段)

41. 鉴于阿拉伯叙利亚共和国倡议取得成功，审计委建议，难民署探讨更广泛使用 ActivityInfo 等在线地理信息系统的范畴。

行政部门采取的措施

42. 难民署将审查 ActivityInfo 的使用，以评估推广其使用和/或将其主要功能纳入其他全球系统的可行性。

C. 建议(第 61 段)

43. 审计委建议，为避免超量储存，保持灵活，难民署定期审查全球和当地仓库的库存量，以确认存量保持在适当水平。

行政部门采取的措施

44. 难民署同意必须定期审查全球和当地仓库的库存量，这项原则已经植入目前的程序中。供应管理和物流处每月审查所有仓库的库存量，并报告哪些物资可能超出需要量(即超出过去 12 个月分配量或超出过去三年来平均分配量的库存)。报告送交有关国家审查并采取必要行动。应急行动的存量水平是根据预计有关人员的数目计划的，而在动荡环境下，这一数字很难估测。例如，在审查期间，难民署在黎巴嫩临时储存了超出需要的某些物资，因为预计难民的流入会高于以往。与此同时，有一大批多余库存从黎巴嫩转往有此需要的伊拉克，对剩下的多余库存，也在采取同样办法。难民署预期，到 2014 年底，库存中将不会有任何多余物资。

D. 建议(第 80 段)

45. 审计委建议，难民署深化其公共卫生、生殖健康以及水、环境卫生和个人卫生年度情况简报，每年两次说明每个难民营的保健指标与花费的保健资源之间的关联。

行政部门采取的措施

46. 难民署将支持每半年一次编写国家公共卫生、生殖健康以及水、环境卫生和个人卫生情况简报，用于国家一级的预算资源分配中期审查。难民署将继续根据从 Twine(管理和分析在难民行动中收集的公共卫生数据的在线平台)收集的数据，编制年度国家公共卫生简报，包括分析以往和目前的行动数据，以确认与卫生相关的方案的费用趋势。在区域讲习班期间，将为公共卫生官员增加在对应预算的成果框架中使用卫生数据的方案培训内容。

E. 建议(第 83 段)

47. 为了解不使用难民署卫生设施的难民的经验和制定适当的干预措施，审计委建议，难民署评估在吉隆坡和黎巴嫩实施监测工具试行办法的情况，并考虑酌情全面推广。

行政部门采取的措施

48. 难民署目前正在约旦和黎巴嫩推广家庭卫生评估和使用调查。在此基础上，将在 2014 年 11 月就准备用于监测非难民营环境中享有卫生保健的情况的工具作出决定。

F. 建议(第 86 段)

49. 审计委建议，难民署颁布中央指南，指导国家工作队遵守卫生服务方面的成本效益标准，协助卫生方案的决策和资源分配。

行政部门采取的措施

50. 难民署将按照审计委的建议，参考已发表的国际数据和最佳做法，制订指导国家工作队的成本效益标准。

G. 建议(第 91 段)

51. 审计委建议，难民署改进转诊的标准业务政策，要求国家办事处：

- (a) 在执行伙伴月报告框架中，列入二级和三级医疗转诊人数和费用；
- (b) 监测当地转诊率的变化，在出现不利趋势或异常结果时进行调查；
- (c) 要求合作伙伴争取让难民署批准超过一定限值的病例；
- (d) 让转诊委员会就应该支持哪些高价值病例作出统一和透明的决定。

行政部门采取的措施

52. 难民署目前正在埃塞俄比亚、约旦、黎巴嫩和南苏丹就改进转诊监测工作的自动化工具进行试点。试点将在 2014 年出结果，随后将开发新的数据库转诊工具。难民署将支持本组织覆盖其转诊的有关国家，按照全球转诊原则和指南，制定符合本国具体情况的标准业务程序。

H. 建议(第 98 段)

53. 审计委建议难民署考虑将卫生记分卡系统推广到全国网络中。难民署要确保与执行伙伴一道为每个使用平衡记分卡的保健中心都针对需要改进的方面联合制订行动计划，并定期采取后续行动，确保取得进展。难民署应当在一年两次的绩效报告中对照平衡记分卡的结果汇报情况，并利用记分卡结果决定与哪些卫生执行伙伴合作。

行政部门采取的措施

54. 难民署目前正在扩展平衡计分卡，将额外的生殖健康和艾滋病模块纳入其中。将根据用途绘制路径图，在在线平台 Twine 上进一步推广经扩展的平衡计分卡，并改进在国家、区域和全球各级的分享和报告机制。这将有助于就该一工具的利用采取协调一致的后续行动。该工具将通过自动化的分享/报告机制，用于中期和年终评估。在国家一级，方案工作人员和管理部门将使用平衡计分卡，监测方案执行情况，而伙伴将利用它作为绩效监测工具，它也可用来为伙伴甄选委员会提供信息。

I. 建议(第 101 段)

55. 审计委建议难民署发布新的准则，澄清何种情况下不适合使用执行伙伴协议，何时商业采购可能是更适当的办法。

行政部门采取的措施

56. 难民署将制订和发布准则，澄清应通过非营利伙伴组织或直接通过商品供应商开展活动的标准和情况。活动目的和特殊业务要求等因素，尤其是在应急行动期间，将是应予考虑的主要因素。此外，正在制定并将很快发布经修订的关于合作伙伴使用难民署资金所进行采购的程序。

五. 结论

57. 难民署重申其承诺落实审计委的各项建议，并将继续改进有关程序、制度和管控措施，以缓解已确认的风险。难民署接受的审计委的结论和建议将有助于难民署在其面临最大风险的领域安排各种资源的优先顺序。
