

**Финансовый комитет**

Distr.: Limited  
2 June 2014  
Russian  
Original: English

Двадцатая сессия  
Кингстон, Ямайка  
14–25 июля 2014 года

**Внедрение Международных стандартов учета  
в государственном секторе****Доклад Генерального секретаря****I. Введение**

1. Настоящий доклад подготовлен в порядке обновления документа ISBA/18/FC/3, который был рассмотрен Финансовым комитетом на восемнадцатой сессии Международного органа по морскому дну, после чего Комитет просил рассмотреть его еще раз на двадцатой сессии в июле 2014 года. В дополнение к анализу преимуществ и недостатков принятия Органом Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС), включая информацию о финансовых последствиях их принятия и план их внедрения, в настоящем докладе охарактеризованы также инициативные шаги, предпринятые Органом для принятия МСУГС, практически не влекущие за собой финансовых последствий.

**II. Преимущества Международных стандартов учета  
в государственном секторе**

2. Принятие МСУГС рассматривается в системе Организации Объединенных Наций как один из ключевых реформаторских элементов, который продолжает пользоваться поддержкой со стороны руководящих органов и старшего административного звена. С 2006 года организации ооновской системы продвинулись в деле своей подгонки под требования МСУГС. Из 22 обследованных инстанций системы Организации Объединенных Наций 1 (Всемирная продовольственная программа) — внедрила МСУГС еще в 2008 году, 8 (Международная организация гражданской авиации, Международная морская организация, Международный союз электросвязи, Панамериканская организация здравоохранения, Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры, Организация Объединенных Наций по промышленному развитию, Всемирная организация интеллектуальной соб-



ственности и Всемирная метеорологическая организация) — ввели МСУГС к изначально установленному сроку, т.е. к 2010 году, 2 (Международное агентство по атомной энергии и Всемирный почтовый союз) — внедрили МСУГС в 2011 году, 9 (Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций, Международная организация труда, Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Программа развития Организации Объединенных Наций, Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Детский фонд Организации Объединенных Наций, Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ и Всемирная организация здравоохранения) — внедрили МСУГС в 2012 году и 2 (Организация Объединенных Наций и Всемирная туристская организация) — внедряют МСУГС в 2014 году.

3. МСУГС уже приняты большинством организаций ооновской системы — наряду с многочисленными структурами государственного сектора, включая правительства. Поэтому их принятие Органом привело бы со временем к повышению у разных организаций согласованности их финансовой отчетности. К числу других преимуществ относятся:

а) **совершенствование внутреннего контроля и прозрачности.** Этому будет способствовать появление основы для более внятных рамок, определяющих внутренний контроль и подотчетность и опирающихся на закреплённость ролей за пользователями и на автоматизацию процедуры утверждения и производственного процесса;

б) **совершенствование подотчетности.** Принятие МСУГС позволит Органу выдавать полную и точную картину своей деятельности и результативности, а также полномасштабно воспринять учет методом начисления, который является стержнем МСУГС;

с) **повышение прозрачности обязательств и использования финансовых ресурсов.** Этому будет способствовать МСУГС 1 («Представление финансовой отчетности»), который требует включать в финансовые ведомости отчет об изменениях чистых активов/капитала;

д) **совершенствование управления и планирования.** Этому будет способствовать более точный подсчет поступлений и затрат и более полное представление об активах и обязательствах;

е) **усиление поддержки результатно-ориентированного управления.** Это будет достигаться благодаря появлению более целостной информации о расходах и поступлениях;

ф) **установление реконструированных и автоматизированных процессов.** Это усилит действенность и эффективность производственного процесса и позволит повышать квалификацию персонала;

г) **повышение квалификации персонала.** Этому будут способствовать проводимые в ходе внедрения МСУГС мероприятия по обучению и подготовке персонала, благодаря которым пользователи будут усваивать передовой опыт, работать в межфункциональном режиме и уяснять важность качества данных во всех подразделениях Органа.

### III. Финансовые последствия

4. Основная проблема, связанная с внедрением МСУГС, заключается в том, что оно сопряжено с существенными начальными затратами на новое программное обеспечение, бизнес-системы и обучение. Это главным образом разовые затраты, которые могут быть компенсированы повышением эффективности и прозрачности учета. Текущие расходы, связанные с МСУГС, по своим размерам скромны.

5. Начальные расходы, вызываемые принятием и внедрением МСУГС, оцениваются на финансовый период 2015–2016 годов в 120 000 долл. США. В приложении к настоящему докладу приводится разбивка этих расходов. Наиболее значительные из них обусловлены внедрением системы общеорганизационного планирования ресурсов и включают расходы на программное обеспечение, соответствующее обучение и привлечение консультанта, составляющие 89 000 долл. США (74 процента от связанных с внедрением расходов). Приобретение системы общеорганизационного планирования ресурсов неизбежно, поскольку для того, чтобы добиться внедрения МСУГС, финансовые данные от подразделений, отвечающих за закупки, финансы и людские ресурсы (как минимум), должны будут увязываться между собой с помощью этой системы.

6. Текущие и периодические расходы, сопряженные с МСУГС, оцениваются в 7500 долл. США в год, что представляет собой членский взнос Органа в проект МСУГС, реализацией которого в рамках всей системы Организации Объединенных Наций занимается Целевая группа по стандартам учета.

### IV. План принятия

7. Цель состоит в том, чтобы первые финансовые ведомости, сообразующиеся с МСУГС, были составлены за год, заканчивающийся 31 декабря 2016 года. Поэтому система отчетности о политике, бизнес-практике и финансовой деятельности Органа должна к этой дате соответствовать требованиям МСУГС. Для успеха этого начинания потребуются применение следующего пятиэтапного подхода:

а) **предписания МСУГС.** Необходимо будет приспособить соответствующие стандарты к обстоятельствам Органа и оценить их вероятное влияние на его функционирование. Затем можно будет сформулировать новые учетные предписания, сообразующиеся с МСУГС, и выработать планы постепенного ввода этих предписаний (наряду с необходимыми наставлениями и процедурами) в действие. Эти задачи потребуют помощи внешнего консультанта. Ожидаемый срок осуществления этого этапа — с 1 октября по 31 декабря 2014 года;

б) **бизнес-требования.** После того как выбраны установочные варианты, следующий шаг — это координация с различными подразделениями-пользователями на предмет обеспечения того, чтобы существующие бизнес-методы и процессы были приспособлены к МСУГС. Кроме того, на этой стадии будут составлены базовые учебные и ознакомительные материалы, призванные содействовать внедрению новых процессов. Предполагается, что данный этап продлится с 1 января по 31 марта 2015 года;

с) **переходные мероприятия.** Чтобы обеспечить принятие мер по установлению достоверных стартовых балансов, будет разработан план на переходный период, в котором будут очерчиваться усилия по сбору и очистке данных, необходимые для как можно более плавного переключения на новые процессы и процедуры. Этот этап предполагается начать 1 апреля и закончить 30 июня 2015 года;

d) **системные изменения.** Следующий шаг — проследить за тем, чтобы информационно-технологические системы Органа выдавали информацию, необходимую для соответствия требованиям МСУГС. Все требуемые изменения в информационно-технологических системах будут описаны в документах о функциональных спецификациях, которые будут рассмотрены пользовательскими группами и подписаны рабочими группами. Предполагается, что этот этап продлится с 1 июля по 30 сентября 2015 года;

e) **обучение, переключение и развертывание.** Внедрение МСУГС скажется на нескольких участках работы Органа, причем не только на финансовом и учетном. Одним из критически значимых факторов, определяющих успешность принятия МСУГС, станет эффективное содействие этим преобразованиям. Сюда будут относиться обучение и ориентация сотрудников, частое общение со всеми заинтересованными сторонами по поводу методики и хода внедрения МСУГС и регулярное выяснение у каждого бизнес-субъекта любых проблем, обнаружившихся в этом процессе. Предполагается, что этот заключительный этап продлится с 1 октября по 31 декабря 2015 года.

## **V. Инициативные шаги, предпринятые Международным органом по морскому дну в рамках подготовки к принятию Международных стандартов учета в государственном секторе к январю 2015 года**

8. В рамках подготовки Органа к принятию МСУГС секретариат предпринял следующие инициативные шаги практически без дополнительных расходов:

a) сотрудник по финансовым вопросам принял участие в видеоконференции, проведенной Целевой группой Организации Объединенных Наций по стандартам учета 10 апреля 2013 года, в ходе которой, среди прочих вопросов, рассматривались следующие:

i) обсуждения, касающиеся организаций системы Организации Объединенных Наций, которые внедрили МСУГС в 2012 году, и тех, которые принимают их в 2014 году, в том числе по конкретным вопросам, возникшим в процессе внедрения, как было выявлено внешними ревизорами, и по возможным решениям этих вопросов;

ii) представление Целевой группой по стандартам учета Совету по Международным стандартам учета в государственном секторе проект концептуального документа, озаглавленного «Концептуальные принципы для общей финансовой отчетности учреждений государственного сектора: элементы финансовых ведомостей и их признание»;

б) сотрудник по финансовым вопросам принял участие в состоявшемся в Женеве 30 сентября — 2 октября 2013 года совещании Целевой группы Организации Объединенных Наций по стандартам учета, на котором были сделаны презентации целевых рабочих групп ведущих учреждений, в частности по следующим темам:

- i) учет доходов по безвозмездным операциям;
- ii) инструментарий ведомостей по механизмам внутреннего контроля;
- iii) запасы и основные средства;
- iv) дивиденды и издержки МСУГС;

с) в марте 2013 года сотрудник по финансовым вопросам разработал всеобъемлющую базу данных об активах в формате Excel для Группы по управлению материальной частью, дабы облегчить учет и оценку активов, включая все предметы описи имущества какой-либо организации. В базе данных об активах будет храниться информация по всем рубрикам описи в рубрике по следующим колонкам:

| <i>Организационная единица</i> | <i>Название актива</i> | <i>Серийный №</i> | <i>Описание</i> | <i>Местонахождение</i> | <i>Дата закупки</i> | <i>Стоимость в долл. США</i> | <i>Замечания</i> | <i>Пометки</i> |
|--------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------|------------------------|---------------------|------------------------------|------------------|----------------|
|--------------------------------|------------------------|-------------------|-----------------|------------------------|---------------------|------------------------------|------------------|----------------|

9. Группа по управлению материальной частью начала вводить в базу данных имеющуюся информацию в рамках подготовки к грядущему принятию МСУГС в Органе.

## VI. Рекомендации

10. Финансовому комитету предлагается отметить:

- а) преимущества принятия МСУГС Органом;
- б) финансовые последствия внедрения МСУГС в соответствии с описанным выше планом их внедрения.

## Приложение

### Ориентировочные финансовые последствия принятия Международным органом по морскому дну в течение финансового периода 2014–2016 годов Международных стандартов учета в государственном секторе

| <i>Статья расходов</i>  | <i>Примерная сумма<br/>(в долл. США)</i> |
|---|--|
| 1. Привлечение консультанта для выработки предписаний и процедур, соответствующих с МСУГС                             | 10 000                                   |
| 2. Приобретение программного обеспечения  | 59 000                                   |
| 3. Профессиональные услуги по отладке программного обеспечения  | 10 000                                   |
| 4. Недорогие серверы  | 20 000                                   |
| 5. Оценка оснащенности  | 5 000                                    |
| 6. Обучение персонала навыкам пользования программным обеспечением и его ознакомление с вопросами, связанными с МСУГС | 6 000                                    |
| 7. Непредвиденные нужды   | 10 000                                   |
| <b>Итого</b>  | <b>120 000</b>                           |