



Asamblea General

Distr. general
1 de mayo de 2014
Español
Original: inglés

Sexagésimo octavo período de sesiones

Tema 155 del programa

Financiación de la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití

Ejecución del presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 y proyecto de presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015 de la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití

Informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

	<i>Dólares EE.UU.</i>
Consignación 2012/13	648.394.000
Gastos 2012/13	629.247.000
Saldo no comprometido 2012/13	19.147.000
Consignación 2013/14	576.619.000
Gastos previstos 2013/14 ^a	544.016.200
Saldo no comprometido estimado 2013/14 ^a	32.602.800
Propuesta presentada por el Secretario General para 2014/15	512.041.400
Recomendación de la Comisión Consultiva para 2014/15	511.012.300

^a Estimaciones al 31 de enero de 2014.



I. Introducción

1. Las recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto que figuran en los párrafos 20, 38 y 45 del presente informe conllevarían una reducción de 1.029.100 dólares en el proyecto de presupuesto para la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití (MINUSTAH) correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015. Cuando corresponde, la Comisión ha hecho recomendaciones y observaciones sobre cuestiones específicas en los párrafos siguientes.

2. Durante su examen del informe, la Comisión Consultiva se reunió con representantes del Secretario General, quienes proporcionaron información y aclaraciones adicionales, proceso que terminó con las respuestas por escrito recibidas el 21 de abril de 2014. Los documentos examinados y utilizados como antecedentes por la Comisión en su examen de la financiación de la MINUSTAH se enumeran al final del presente informe. Las recomendaciones y observaciones detalladas de la Comisión sobre las conclusiones de la Junta de Auditores relativas a las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz y sobre cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz figuran en sus informes conexos (véanse [A/68/843](#) y [A/68/782](#), respectivamente).

II. Ejecución del presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013

3. En su resolución [66/273](#), la Asamblea General consignó la suma de 648.394.000 dólares en cifras brutas (635.770.000 dólares en cifras netas) para el mantenimiento de la MINUSTAH en el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013. El total de gastos en el período ascendió a 629.247.000 dólares en cifras brutas (615.196.600 dólares en cifras netas), es decir, 19.147.000 dólares en cifras brutas (20.573.400 en cifras netas) menos que la suma consignada por la Asamblea, lo cual corresponde a una tasa de ejecución del presupuesto del 97,0%. En la sección IV del informe de ejecución financiera ([A/68/626](#)) se presenta un análisis detallado de las diferencias.

4. Los gastos inferiores a los previstos obedecieron principalmente a lo siguiente:

a) Policía de las Naciones Unidas (16.950.100 dólares, o el 21,2%): debido principalmente a una mayor tasa real de vacantes, del 24,4% en comparación con el 6% aplicado en el presupuesto, de conformidad con la reducción de la dotación autorizada del componente de policía de 1.351 a 951 (400 agentes individuales se retiraron a comienzos de 2013), aprobada por el Consejo de Seguridad en su resolución [2070 \(2012\)](#);

b) Personal de contratación internacional (4.895.500 dólares, o el 5,4%): debido principalmente a menores necesidades reales para gastos comunes de personal en el 84% de los sueldos netos, en comparación con la estimación presupuestada del 94% de los sueldos netos y una tasa real de vacantes del 10,6% ligeramente más alta de la presupuestada, del 10%;

c) Instalaciones e infraestructura (2.461.600 dólares, o el 2,6%): debido principalmente a: i) la disminución de las necesidades para agua, electricidad, etc. debido al menor consumo de electricidad como resultado del cierre de campamentos relacionado con la reducción parcial del número de efectivos, tarifas más favorables tras la revisión del contrato y la no renovación del contrato de alquiler de generadores; ii) tarifas más favorables tras la revisión del contrato para los servicios de seguridad, como los guardias de seguridad armados, los guardias de seguridad contra incendios y los servicios de seguridad con perros; y iii) menores necesidades para piezas de repuesto, mantenimiento y material de fortificación de campaña debido al cierre de los campamentos, y una política más estricta de gestión de las existencias. La diferencia se compensó en parte por: i) las necesidades adicionales resultantes de un mayor costo real del combustible (de 1,08 dólares por litro en comparación con el costo de 0,93 dólares por litro aplicado en el presupuesto), la inclusión del combustible para generadores en el contrato de llave en mano de abastecimiento de combustible y las tarifas de movilización adicionales para la reserva estratégica de combustible; y ii) el establecimiento de dos campamentos como resultado de la reubicación de los contingentes;

d) Transporte aéreo (2.311.900 dólares, o el 10,7%), debido principalmente a la disminución de las necesidades para el alquiler y el funcionamiento de helicópteros debido a la reconfiguración del calendario de vuelos regulares y a una reducción en las operaciones militares resultante de la mejora de la situación de seguridad;

e) Comunicaciones (4.149.100 dólares, o el 16,8%), debido principalmente a la cancelación de los contratos de servicios multimedia con la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos y a la cancelación de los servicios de producción de televisión de divulgación debido a que el contratista no cumplió el contrato; la prestación de servicios de Internet de la Misión por su propio sistema de microondas, por lo que se canceló la conexión a la Internet regional a cargo de un proveedor de servicios comerciales; y una menor utilización de las terminales de comunicaciones de emergencia y la reducción de costos para la prestación de servicios de Internet y telefonía móvil.

5. Los gastos inferiores a los previstos se compensaron en parte por necesidades adicionales debido principalmente a lo siguiente:

a) Contingentes militares (7.134.200 dólares, o el 3,8%) debido a costos efectivos mayores de lo previsto de la rotación del personal de los contingentes militares, mayores niveles de disponibilidad operacional del equipo de propiedad de los contingentes y el envío de equipo de propiedad de los contingentes de cinco unidades de contingentes repatriadas. La diferencia se compensó en parte por menores necesidades para raciones, debido a la aplicación de un nuevo contrato con una menor tasa máxima por persona y día y una reducción de las necesidades de avituallamiento, y a la disminución de los costos para el almacenamiento, el transporte y la refrigeración;

b) Personal nacional (6.956.800 dólares, o el 23,2%), debido a la revisión de las escalas de sueldos para el personal de contratación nacional con efecto a partir del 1 de octubre de 2011 y a una menor tasa real de vacantes, del 2,8% para los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico, en comparación con el 8% aplicado en el presupuesto.

6. Durante el ejercicio 2012/13 del que se informa, la Misión continuó reduciendo progresivamente su personal de conformidad con las resoluciones del Consejo de Seguridad [2012 \(2011\)](#) y [2070 \(2012\)](#), en que el Consejo decidió que se hicieran reducciones adicionales del personal de los contingentes militares de 1.070 efectivos (de la dotación autorizada de 7.340) y 640 agentes de policía (de la dotación autorizada de 3.241), que se debía alcanzar mediante el retiro de 400 agentes individuales a principios de 2013 y una reducción del personal de unidades de policía constituidas a 1.600 (de 1.790) a más tardar en junio de 2013. A pesar del clima político adverso caracterizado por el conflicto entre el poder ejecutivo y el legislativo del Gobierno, la Misión continuó su labor en la creación de instituciones y la promoción del diálogo político. Trabajando con otras entidades de las Naciones Unidas, principalmente el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, la Misión prestó asistencia al Gobierno en la preparación de las elecciones legislativas, municipales y locales previstas para 2014.

7. Las observaciones de la Comisión Consultiva sobre la información presentada en el informe de ejecución acerca de determinados objetos de gastos figuran, cuando procede, en el análisis del proyecto de presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015.

III. Situación financiera e información sobre la ejecución financiera en el período en curso

8. Se informó a la Comisión Consultiva de que, al 20 de febrero de 2014, se había prorratedo entre los Estados Miembros un total de 6.298.039.000 dólares para la MINUSTAH desde su inicio. Los pagos recibidos a la misma fecha ascendían a 6.152.571.000 dólares, por lo que el saldo pendiente era de 145.468.000 dólares. Se informó también a la Comisión de que, al 31 de diciembre de 2013, se adeudaban 18.523.000 dólares en concepto de gastos de los contingentes y 27.862.000 dólares en concepto de equipo de propiedad de los contingentes. Al 18 de febrero de 2014, el efectivo disponible de la Misión era de 247.600.000 dólares. Tras deducir una reserva operacional para tres meses de 94.864.000 dólares (excluidos los reembolsos a los países que aportan contingentes y unidades de policía constituidas), el superávit de caja restante de 152.736.000 dólares fue suficiente para efectuar los reembolsos previstos a los países que aportaban contingentes para marzo de 2014. En relación con las indemnizaciones por muerte o discapacidad, se informó a la Comisión Consultiva de que al 31 de diciembre de 2013 se habían pagado 4.702.000 dólares en relación con 149 solicitudes desde el inicio de la Misión. A esa fecha, se había comprometido la suma de 201.000 dólares para sufragar el costo de cuatro reclamaciones pendientes de liquidación.

9. Se informó a la Comisión Consultiva de que al 28 de febrero de 2014, la ocupación de los puestos de recursos humanos de la MINUSTAH correspondiente al ejercicio 2013/14 era la siguiente:

<i>Puestos y plazas</i>	<i>Autorizados^a</i>	<i>Ocupados</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)</i>
Contingentes militares	6 270	5 794	7,6
Policía de las Naciones Unidas	951	838	11,9
Unidades de policía constituidas	1 600	1 574	1,6
Personal proporcionado por los gobiernos	50	37	26,0
Puestos			
Personal internacional	437	359	17,8
Personal nacional			
Funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico	131	129	1,5
Cuadro de Servicios Generales de contratación nacional	1 170	1 109	5,2
Plazas temporarias			
Personal internacional	3	2	33,3
Personal nacional			
Funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico	3	2	33,3
Cuadro de Servicios Generales de contratación nacional	—	—	—
Voluntarios de las Naciones Unidas	195	167	14,4

^a Representa la dotación máxima autorizada para el período

10. La Comisión Consultiva recuerda que, en respuesta al deterioro de la situación en Sudán del Sur, el Consejo de Seguridad, en su resolución 2132 (2013), autorizó a adoptar todas las medidas necesarias para facilitar la cooperación entre misiones, incluido el traspaso adecuado de contingentes, facilitadores y multiplicadores de fuerza de otras misiones, para la Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur (UNMISS), siempre que los países que aportaban contingentes estuvieran de acuerdo. A ese respecto, se informó a la Comisión en respuesta a sus preguntas, de que se había transferido de la MINUSTAH a la UNMISS una unidad de 328 efectivos, parte de un contingente de 350 personas cuya repatriación estaba prevista para enero de 2014, como parte de la reducción prevista autorizada por el Consejo en su resolución 2119 (2013).

11. Se proporcionó a la Comisión Consultiva información sobre los gastos corrientes y previstos para el período comprendido entre el 1 de julio de 2013 y el 30 de junio de 2014. Los gastos para el período en curso hasta el 31 de enero de 2014 fueron de 334.800.000 dólares en cifras brutas (329.923.600 dólares en cifras netas) frente a una consignación de 576.619.000 dólares en cifras brutas (563.261.600 dólares en cifras netas). Al final del ejercicio en curso, el gasto total estimado ascendería a 544.016.200 dólares, por lo que el saldo no comprometido previsto sería de 32.602.800 dólares, es decir el 5,7%, de la consignación aprobada para el ejercicio económico 2013/14.

12. Se informó a la Comisión Consultiva de que los gastos previstos para 2013/14 reflejaban gastos inferiores a los previstos en todas las categorías, salvo tecnología de la información, consultores y servicios médicos. Se preveían gastos inferiores a los previstos en concepto de: a) contingentes militares, debido a la reducción de la dotación autorizada en 1.249 personas; b) policía de las Naciones Unidas, debido a una mayor tasa media de vacantes prevista del 10% en comparación con la tasa presupuestada del

6%; c) unidades de policía constituidas, debido a menores necesidades de viaje, emplazamiento, rotación y repatriación; d) personal internacional, debido a una mayor tasa media de vacantes prevista del 14% en comparación con la tasa presupuestada del 5%; e) personal nacional, debido a una tasa media de vacantes prevista del 4% en comparación con la tasa presupuestada del 3%; y f) comunicaciones, como resultado de menores cargos debido al arreglo de participación en la financiación de los gastos entre la Misión y los organismos de las Naciones Unidas sobre las operaciones del centro de comunicaciones gestionado por el Programa Mundial de Alimentos, demoras en el despliegue de líneas arrendadas y la cancelación de los servicios comerciales de Internet en las regiones, y menores necesidades para campañas en prensa y en los medios de comunicación a la espera de que concluyera el proceso electoral. Los gastos inferiores a los previstos se contrarrestaron en parte por gastos superiores a los previstos en concepto de tecnología de la información debido al cambio en la priorización de los recursos relacionado con la aplicación del sistema de planificación de los recursos institucionales, Umoja.

IV. Proyecto de presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015

Mandato y resultados previstos

13. El mandato de la MINUSTAH fue establecido por el Consejo de Seguridad en su resolución [1542 \(2004\)](#) y se prorrogó en resoluciones posteriores del Consejo. La prórroga más reciente del mandato, hasta el 15 de octubre de 2014, fue autorizada por el Consejo en su resolución [2119 \(2013\)](#). En esa resolución, el Consejo decidió reducir la dotación militar autorizada de la Misión de 6.270 a 5.021 efectivos mediante una retirada equilibrada de efectivos de infantería e ingeniería y autorizó un componente de policía de hasta 2.601 efectivos. Esto viene precedido de una reducción en el ejercicio anterior de aproximadamente 1.710 efectivos militares y de policía y representa una reducción adicional de las capacidades que habían sido reforzadas tras el terremoto y una disminución de las actividades relativas a los problemas ocasionados por el terremoto de enero de 2010 (véase también [S/2012/678](#), párr. 47).

14. En su informe sobre el presupuesto, el Secretario General indica que la MINUSTAH, que está presente en los diez departamentos de Haití, continuará reconfigurando su tamaño y composición con el fin de reducir su presencia para dejar de ser una gran operación de mantenimiento de la paz e ir transformándose gradualmente en una misión de asistencia más pequeña con fines más específicos. Explica además que durante el ejercicio 2014/15, la Misión mantendrá su presencia en cinco oficinas regionales, Puerto Príncipe (Oeste), Cabo Haitiano (Norte), Gonaïves (Artibonite), Los Cayos (Sur) y Jacmel (Sudeste), y que se propone transformar las oficinas departamentales en Hinche (Centro), Jérémie (Grande Anse), Miragoâne (Nippes), Fuerte Libertad (Noreste) y Puerto de Paz (Noroeste) en oficinas de enlace. Indica además que la consolidación entrañará una reducción adicional de los componentes sustantivo y de apoyo de la plantilla civil de la Misión ([A/68/737](#), párrs. 5 y 6).

Recursos necesarios

15. El proyecto de presupuesto de la MINUSTAH para el período comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015 asciende a 512.041.400 dólares en cifras brutas (499.686.900 dólares en cifras netas), lo que supone una disminución de

64.577.600 dólares, o el 11,2% en cifras brutas, respecto de la consignación de 576.619.000 dólares en cifras brutas para el ejercicio 2013/14. La Comisión Consultiva observa que, respecto a los gastos previstos de 544.016.200 dólares para 2013/14 (véase el párr. 11 del presente informe), la reducción de recursos propuesta para 2014/15 ascendería a 31.974.800 dólares, o el 5,9%. La disminución propuesta refleja principalmente la reducción de créditos para contingentes militares, personal civil e instalaciones e infraestructura, debido a la reducción de la dotación autorizada de efectivos de los contingentes militares de conformidad con la resolución 2119 (2013) del Consejo de Seguridad y la supresión propuesta de puestos de contratación internacional. En las secciones II y III del proyecto de presupuesto figura información detallada sobre los recursos financieros necesarios y el análisis de las diferencias. El Secretario General indica que en las estimaciones de gastos para el ejercicio 2014/15 se han tenido en cuenta mejoras de la eficiencia previstas por un monto de 848.900 dólares (*ibid.*, párr. 96). **La Comisión Consultiva acoge con satisfacción los esfuerzos realizados por el Secretario General para reducir los gastos y espera que esas medidas se apliquen de modo que no se ponga en peligro la seguridad del personal y los locales de la Misión ni se ponga en riesgo el cumplimiento de las actividades incluidas en el mandato.**

16. La Comisión Consultiva observa en el párrafo 95 del informe del Secretario General que para el ejercicio 2014/15 las contribuciones no presupuestadas en el marco del acuerdo sobre el estatuto de las fuerzas de acuerdo respecto del valor estimado del alquiler de los terrenos y locales proporcionados por el Gobierno, los impuestos de salida, las tasas de aterrizaje y las exenciones aduaneras asciende a 21.965.700 dólares. **La Comisión observa con reconocimiento las contribuciones continuadas en virtud del acuerdo sobre el estatuto de las fuerzas.**

Personal militar y de policía

<i>Categoría</i>	<i>Aprobados 2013/14^a</i>	<i>Propuestos 2014/15</i>	<i>Diferencia</i>
Contingentes militares	6 270	5 021	(1 249)
Policía de las Naciones Unidas ^b g18	1 001	1 001	–
Unidades de policía constituidas	1 600	1 600	–

^a Representa la dotación máxima autorizada para el período.

^b Incluye a 50 funcionarios considerados como personal proporcionado por los gobiernos.

17. Las necesidades estimadas para personal militar y de policía para el período comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015 ascienden a 259.382.000 dólares, una disminución de 36.210.500 dólares, o el 12,3%, en comparación con los fondos asignados por valor de 295.592.500 dólares para 2013/14. Como se indica en el párrafo 13 del presente informe, la disminución se debe principalmente a la reducción de la dotación autorizada en 1.249 efectivos de contingentes militares de conformidad con la resolución 2119 (2013) del Consejo de Seguridad, con la consiguiente reducción de los créditos para reembolsos estándar a los países que aportan contingentes por los gastos de los contingentes, equipo de propiedad de los contingentes y autonomía logística, raciones y viajes de rotación. Las menores necesidades se compensa en parte por el aumento de los gastos de viajes de

emplazamiento, rotación y repatriación de las unidades de policía constituidas sobre la base de los patrones de gastos recientes.

Personal civil

<i>Categoría</i>	<i>Aprobados 2013/14^a</i>	<i>Propuestos 2014/15</i>	<i>Diferencia</i>
Personal internacional	437	397	(40)
Personal nacional	1 301	1 240	(61)
Voluntarios de las Naciones Unidas	195	153	(42)
Plazas temporarias ^b			
Personal internacional	1	5	4
Personal nacional	3	–	(3)
Total	1 937	1 795	(142)

^a No incluye dos plazas temporarias de contratación internacional (1 SsG y 1 D-2) establecidas por la Contralora en 2013/14.

^b Con cargo a los fondos para personal temporario general.

18. Las necesidades estimadas para personal civil para 2014/15 ascienden a 121.459.700 dólares, lo que representa una disminución de 16.253.900 dólares, o el 11,8%, respecto de la consignación de 137.713.600 dólares para 2013/14. Las menores necesidades se deben principalmente a la propuesta de suprimir 27 puestos de contratación internacional y convertir 13 puestos de contratación internacional en 9 puestos de funcionario nacional del Cuadro Orgánico, 3 puestos de Servicios Generales de contratación nacional y 1 plaza de Voluntario de las Naciones Unidas. Las reducciones se deben también a la supresión propuesta de 80 puestos de contratación nacional y 39 plazas de Voluntarios de las Naciones Unidas y la conversión propuesta de 4 plazas de Voluntarios de las Naciones Unidas en puestos de funcionario nacional del Cuadro Orgánico. La reducción de las necesidades se compensa en parte por la propuesta de crear la Dependencia de Apoyo sobre Soluciones Integradas, compuesta por cuatro plazas temporarias de contratación internacional (véanse las observaciones conexas en los párrs. 29 a 38 del presente documento).

19. Los factores de vacantes aplicados a las estimaciones de gastos para el personal civil son los siguientes: 10% para el personal internacional, 2% para los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico, 3% para el personal de Servicios Generales de contratación nacional y 3% para los Voluntarios de las Naciones Unidas. La Comisión Consultiva observa que las tasas para el personal de contratación internacional son considerablemente inferiores a las aplicadas en el ejercicio anterior, mientras que las del personal de contratación nacional y los Voluntarios de las Naciones Unidas se han mantenido al mismo nivel. El Secretario General indica que los factores de vacantes propuestos reflejan los patrones recientes de ocupación de puestos y la propuesta de cambios en el número y la composición del personal para el ejercicio 2014/15, en comparación con las hipótesis en que se basaba el presupuesto de 2013/14 (*ibid.*, párr. 98).

20. En respuesta a sus preguntas, se proporcionó a la Comisión Consultiva información sobre los puestos vacantes al 28 de febrero de 2014, que mostraba que 20 puestos de la MINUSTAH habían estado vacantes más de 12 meses. De estos puestos,

17 estaban en proceso de contratación y se había propuesto suprimir dos en 2014/15. Sin embargo, la Comisión observa que un puesto de Servicios Generales de contratación nacional de Auxiliar de Recursos Humanos no está en proceso de contratación y lleva vacante 27 meses. **La Comisión espera que se cubran todos los puestos vacantes sin demora. Además, la Comisión observa con preocupación que el Secretario General, en este caso, no ha cumplido específicamente su recomendación (véase A/66/718, párr. 54), que la Asamblea General hizo suya en su resolución 66/264 relativa a la necesidad de volver a justificar los puestos que hayan estado vacantes durante dos años o más. Como indicará en su informe sobre cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz (A/68/782), la Comisión Consultiva, como cuestión de principio general, reitera que se deben revisar las necesidades continuadas de esos puestos y se propongan puestos para su retención o supresión en todas las futuras propuestas presupuestarias. A ese respecto, la Comisión recomienda que se suprima el puesto vacante de Servicios Generales de contratación nacional de Auxiliar de Recursos Humanos.**

Recomendaciones sobre puestos

21. El Secretario General propone nuevas reducciones de la dotación de personal civil de la MINUSTAH, además de las reducciones propuestas para 2013/14, a medida que la Misión vaya reduciendo su tamaño y alcance a fin de reflejar la consolidación de funciones y, cuando proceda, la transición a las autoridades nacionales y otros asociados. Los cambios estructurales propuestos incluyen la reconfiguración del componente de estado de derecho de la Misión, incluida la supresión de la Sección de Justicia y la creación de tres nuevas secciones temáticas, a saber, la Sección de Apoyo Institucional y Reforma Legislativa; la Sección de Jurisdicciones Modelo; y la Sección de Independencia y Rendición de Cuentas. Con la reconfiguración también se integraría la Oficina de Coordinación para el Estado de Derecho en la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Asuntos Políticos y Estado de Derecho). Además, el Secretario General propone crear una Dependencia de Apoyo sobre Soluciones Integradas con el fin de mejorar la coordinación y la gestión de la información en lo relativo a los planes nacionales de salud, suministro de agua y saneamiento. Se proponen más cambios en el componente de apoyo para reflejar la consolidación en curso del alcance y la magnitud de la Misión. En los párrafos 24 a 94 del informe sobre el presupuesto figura una descripción detallada de los cambios en la dotación de personal propuestos en cada componente y se adjunta al presente informe una lista de los cambios propuestos en la estructura del componente civil.

Supresión

22. El Secretario General propone suprimir 146 puestos y plazas de Voluntarios de las Naciones Unidas como sigue:

- a) 27 puestos de contratación internacional (1 P-5, 9 P-4, 9 P-3, 5 P-2 y 3 del Servicio Móvil);
- b) 80 puestos de contratación nacional (7 funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y 73 de Servicios Generales de contratación nacional);
- c) 39 plazas de Voluntarios de las Naciones Unidas.

23. La Comisión Consultiva no tiene objeciones a la propuesta del Secretario General de suprimir 146 puestos y plazas.

Redistribuciones

24. Por los motivos expuestos en el párrafo 21 del presente informe, el Secretario General propone redistribuir 42 puestos o plazas (1 D-2, 3 P-5, 3 P-4, 5 P-3, 1 P-2, 14 de funcionario nacional del Cuadro Orgánico, 9 de Servicios Generales de contratación nacional y 6 de Voluntarios de las Naciones Unidas). La mayoría de los cambios propuestos se refieren a la reconfiguración del componente de estado de derecho a fin de lograr objetivos específicos de la Misión y facilitar mejor la aplicación de su plan de consolidación.

25. Se fortalecería la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Asuntos Políticos y Estado de Derecho) mediante la redistribución de los puestos de Coordinador para el Estado de Derecho (D-2) y Auxiliar Administrativo (Servicios Generales de contratación nacional) de la Oficina de Coordinación para el Estado de Derecho y dos puestos/plazas de Oficial de Asuntos Judiciales (1 P-3 y 1 Voluntario de las Naciones Unidas) de la Sección de Justicia suprimida. Además, se establecería la Sección de Apoyo Institucional y Reforma Legislativa mediante la redistribución de un Oficial Superior de Asuntos Judiciales (P-5) de la Oficina de Coordinación para el Estado de Derecho y cinco Oficiales de Asuntos Judiciales (1 P-4, 1 P-3 y 3 funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico) y dos Auxiliares Administrativos (Servicios Generales de contratación nacional) de la antigua Sección de Justicia; se establecería la Sección de Jurisdicciones Modelo mediante la redistribución de un Oficial Superior de Asuntos Judiciales (P-5), 14 Oficiales de Asuntos Judiciales (1 P-4, 1 P-3, 9 funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y 3 Voluntarios de las Naciones Unidas) y tres Auxiliares Administrativos (Servicios Generales de contratación nacional) redistribuidos de la antigua Sección de Justicia; se establecería la Sección de Independencia y Rendición de Cuentas mediante la redistribución de un Oficial Judicial Superior (P-5) cuya categoría se propone reclasificar a D-1, cuatro Oficiales de Asuntos Judiciales (1 P-4, 1 P-3 y 2 funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico), un Oficial Adjunto de Asuntos Judiciales, y dos Auxiliares Administrativos (Servicios Generales de contratación nacional).

Conversiones

26. En consonancia con las iniciativas pasadas y actuales de la Misión para promover el desarrollo de capacidad nacional, el Secretario General propone convertir 20 puestos y plazas (5 P-3, 1 P-2, 7 del Servicio Móvil, 3 temporales de funcionario nacional del Cuadro Orgánico y 4 de Voluntarios de las Naciones Unidas) en puestos de contratación nacional.

27. La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben las redistribuciones propuestas por el Secretario General.

Plazas nuevas

28. En relación con la creación de la Dependencia de Apoyo sobre Soluciones Integradas a fin de fortalecer la capacidad del país y mitigar los efectos de la epidemia de cólera, el Secretario General propone la creación de cuatro plazas temporarias, a saber, un Coordinador Superior para la Lucha contra el Cólera en Haití (Subsecretario General), un Director de Gestión de Programas (D-2), un

Oficial de Gestión de la Información (P-3) y un Oficial de Información Pública (P-3), que se financiarían con cargo a la partida para personal temporario general.

Dependencia de Apoyo sobre Soluciones Integradas

29. El Secretario General indica que Haití se vio gravemente afectado por un brote de cólera en octubre de 2010 y que la epidemia se ha cobrado la vida de 8.307 personas y afectado a 680.820 personas en todo el país. Indica además que en febrero de 2013, el Gobierno puso en marcha un plan nacional para la erradicación del cólera, que aborda los factores estructurales y culturales que facilitan que la enfermedad continúe propagándose. En vista de que la ejecución eficaz del plan se sigue viendo obstaculizada por problemas de financiación, coordinación y capacidad, se propone crear una Dependencia de Apoyo sobre Soluciones Integradas con el fin de reforzar la capacidad nacional y mitigar toda desestabilización que la epidemia pueda causar (*ibid.*, párr. 32).

30. El Secretario General también indica que la Misión establecerá una Dependencia de Apoyo sobre Soluciones Integradas en 2014/15 para prestar apoyo al Gobierno de Haití en la ejecución de planes nacionales en materia de salud, suministro de agua y saneamiento. Explica que la Dependencia se centrará en cuatro objetivos fundamentales: a) asegurar una mayor coordinación de la labor de la MINUSTAH y el equipo de las Naciones Unidas en el país en apoyo de las políticas nacionales para subsanar las deficiencias estructurales de los sistemas de suministro de agua y saneamiento y reforzar las instituciones nacionales de salud de Haití; b) velar por que haya un proceso integrado de planificación estratégica con respecto a las cuestiones relativas al suministro de agua y el saneamiento, la respuesta a las epidemias y la mitigación de las inundaciones y otros desastres apoyando la implantación de sistemas integrados de gestión de la información, facilitando la movilización de los asociados en asuntos importantes de gobernanza y supervisando la ejecución del plan de acción integrado de las Naciones Unidas en apoyo del plan nacional para la erradicación del cólera; c) facilitar la gestión de información sobre los casos, los agentes pertinentes y las actividades en todo el país; y d) apoyar la recaudación de fondos y el seguimiento financiero, incluidas la concepción y la puesta en práctica de una estrategia general de comunicación (*ibid.*, párr. 16). Durante su examen de las propuestas del Secretario General, se informó a la Comisión Consultiva de que el establecimiento de la Dependencia estaba en consonancia con la resolución 2119 (2013) del Consejo de Seguridad, en que el Consejo instó a las entidades de las Naciones Unidas a que, en coordinación con otros agentes pertinentes, siguieran apoyando al Gobierno de Haití para solventar las deficiencias estructurales, en particular en los sistemas de suministro de agua y saneamiento, recalando la importancia de reforzar las instituciones nacionales haitianas de salud. Se informó además a la Comisión de que la falta de servicios públicos básicos, entre ellos de abastecimiento de agua y salud, seguía siendo la causa más frecuente de los disturbios que se produjeron en el país, resaltando la importancia de las medidas de fomento de la confianza, entre ellas la mitigación del cólera, en el marco de las medidas de estabilización de la Misión.

31. La Comisión Consultiva recuerda que en julio de 2013, la Contralora la informó de que había autorizado el establecimiento de una plaza temporaria de Coordinador Superior para la Lucha contra el Cólera en Haití, con categoría de Subsecretario General, para el período hasta el 30 de junio de 2014, que se financiaría con cargo a la partida para personal temporario general. En febrero de

2014 la Contralora informó a la Comisión de que había autorizado el establecimiento de otra plaza temporaria de Director de Gestión de Programas, de categoría D-2, para el mismo período, que se financiaría de la misma manera. Los costos conexos de esas dos plazas se absorberían dentro del presupuesto aprobado de la Misión para 2013/14. En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión de que la aprobación por la Contralora de las dos plazas temporarias se basó en la necesidad urgente de garantizar una respuesta a la epidemia de cólera a nivel de todo el sistema, reforzar las actividades de movilización de recursos y mejorar la coordinación de las estrategias de las Naciones Unidas en la Sede. Se informó además a la Comisión de que las actividades relacionadas con la salud, el agua y el saneamiento eran urgentes en Haití debido al inminente comienzo de la temporada de lluvias, que va de junio a diciembre. En consecuencia, la mayor parte de la prevención y el componente de infraestructura de la respuesta tendrían que estar establecidos antes de junio, a fin de garantizar un grado suficiente de protección para las poblaciones vulnerables. Como resultado, se informó a la Comisión de que la Misión trató de establecer la Dependencia con carácter temporal durante el ejercicio 2013/14 para permitir una prestación de apoyo oportuna a los esfuerzos en curso para resolver las deficiencias en los sectores de la salud, el agua y el saneamiento antes de la temporada de lluvias y movilizar recursos para aplicar políticas y planes nacionales en esos sectores.

32. En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión Consultiva de que la propuesta de crear la Dependencia de Apoyo sobre Soluciones Integradas respondía a deficiencias de coordinación a nivel local y tenía por objeto hacer frente a la limitada capacidad específica del equipo de las Naciones Unidas para hacer frente al problema del cólera. Se informó a la Comisión de que se necesitaba con urgencia una participación a nivel superior debido a la necesidad de trabajar en estrecha colaboración con las autoridades nacionales a fin de establecer mecanismos e instrumentos para prestar servicios de eliminación del cólera en un contexto de disminución de los recursos y seguir recabando la participación de los asociados internacionales y la movilización de recursos. Además, se informó a la Comisión de que la Dependencia se encargaría de prestar apoyo específico en materia de personal directivo superior y de gestión de la información y capacidades de comunicación para apoyar la labor del comité de alto nivel sobre el cólera que establecerán el Gobierno de Haití y las Naciones Unidas. La Comisión solicitó, pero no recibió, información sobre el monto de recursos desplegados por los organismos, fondos y programas del sistema de las Naciones Unidas en Haití para luchar contra el cólera. La Comisión pide que se comunique a la Asamblea General esa información cuando esta proceda a examinar las propuestas presupuestarias del Secretario General.

33. El Secretario General indica que se propone crear la plaza de Coordinador Superior, con sede en Nueva York, con la finalidad de reforzar aún más la coordinación entre todas las entidades de las Naciones Unidas que trabajan para poner remedio al problema del cólera en Haití y de asegurar una respuesta coherente y efectiva a ese respecto. También indica que el titular apoyará la labor del Asesor Especial sobre Medicina Comunitaria y Lecciones Aprendidas en Haití para movilizar más recursos y colaborará estrechamente con el Representante Especial del Secretario General y con el Coordinador Residente y Coordinador de Asuntos Humanitarios (*ibid.*, párr. 35). El Director de Gestión de Programas (D-2) se encargará de dirigir la Dependencia de Apoyo sobre Soluciones Integradas en el país bajo la supervisión directa del Representante Especial Adjunto del Secretario

General (Coordinador Residente y Coordinador de Asuntos Humanitarios) y servirá de enlace con las autoridades haitianas y otros interesados a fin de asegurar que la respuesta operacional de las Naciones Unidas en los asuntos relacionados con el cólera se ajuste a las necesidades del Gobierno de Haití (*ibid.*, párr. 36). El Oficial de Información Pública (P-3) dará publicidad a acontecimientos y eventos y hará un seguimiento de lo publicado en los medios de comunicación con respecto a la salud, el suministro de agua y el saneamiento en Haití para comprender los problemas y tendencias (*ibid.*, párr. 37), y el Oficial de Gestión de la Información (P-3) gestionará la información relativa a los programas y la financiación de las iniciativas de las Naciones Unidas en apoyo de la salud, el suministro de agua y el saneamiento en Haití (*ibid.*, párr. 38). En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión Consultiva de que el costo estimado de las necesidades relacionadas con el personal de la Dependencia para el ejercicio 2014/15 sería de 1,2 millones de dólares, y que los gastos operacionales de la Dependencia se absorberían dentro de los recursos propuestos de la Misión para el ejercicio 2014/15.

34. En respuesta a sus preguntas en cuanto a la necesidad de un puesto de categoría D-2 para dirigir la Dependencia de Apoyo sobre Soluciones Integradas en Haití, se informó a la Comisión Consultiva de que estaba previsto que la Dependencia desarrollara y mantuviera alianzas estratégicas de alto nivel con homólogos del Gobierno, entre ellos la Oficina del Primer Ministro, el Ministerio de Salud Pública y Población y la dirección nacional de agua potable, y también sirviera de enlace con los donantes a nivel superior a fin de galvanizar los esfuerzos de movilización de recursos. Por lo tanto, era fundamental que estuviera dirigida a ese nivel a fin de poder acceder y mantener relaciones a nivel ministerial con los homólogos nacionales y los jefes de los organismos de cooperación de los donantes a nivel de los países. Además, se informó a la Comisión de que la categoría del puesto también ayudaría a las Naciones Unidas a gestionar mejor las dimensiones políticas de la cuestión del cólera, así como a mejorar la gestión general de las operaciones y las comunicaciones en lo que respecta a la labor de la Organización para eliminar el cólera en Haití.

35. En cuanto a la división de responsabilidades entre el Representante Especial Adjunto del Secretario General (Coordinador Residente y Coordinador de Asuntos Humanitarios) y la plaza propuesta de Coordinador Superior, la Comisión Consultiva fue informada de que el Coordinador Superior se centraría en la coordinación y el enlace en la Sede con los donantes que no tienen una presencia sobre el terreno en Haití, mientras que el Representante Especial Adjunto del Secretario General (Coordinador Residente y Coordinador de Asuntos Humanitarios) se encargaría de coordinar las actividades de la Misión y el equipo de las Naciones Unidas en Haití, servir de enlace con los donantes de Haití y con altos oficiales del Gobierno. En lo que respecta a los aspectos funcionales, se informó a la Comisión de que el Coordinador Superior no se ocuparía de cuestiones operacionales que son de la incumbencia del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Coordinador Residente y Coordinador de Asuntos Humanitarios), sino que se centraría en la coordinación a nivel de todo el sistema, la movilización de recursos y comunicación estratégica.

36. A este respecto, se informó a la Comisión Consultiva de que el plan operacional de dos años del Secretario General para la eliminación del cólera, puesto en marcha en diciembre de 2012, no había conseguido una financiación significativa. Del mismo modo, se informó a la Comisión de que el componente para el cólera del llamamiento

para el plan de acción humanitaria de 2014 para Haití había obtenido solo el 18% de los fondos. Se informó a la Comisión de que se requería una capacidad adicional temporal de comunicación, promoción y movilización de recursos con categoría de Subsecretario General en la Sede, de ahí la propuesta de establecer el puesto de Coordinador Superior en Nueva York. También se informó a la Comisión de que, una vez se hubiera obtenido el apoyo internacional y financiación suficientes para mantener la fase inicial del plan operacional de dos años, la función de la plaza de Coordinador Superior ya no sería necesaria.

37. **La Comisión Consultiva no se opone a la propuesta del Secretario General de crear una plaza temporaria de Coordinador Superior para la Lucha contra el Cólera con categoría de Subsecretario General, habida cuenta de la necesidad de una respuesta bien coordinada a la epidemia de cólera en Haití a nivel de todo el sistema y la necesidad de fortalecer los esfuerzos de movilización de recursos a ese respecto. Sin embargo, la Comisión recomienda que la Asamblea General solicite al Secretario General que examine y aclare el papel del Coordinador Superior en relación con otros agentes de alto nivel que también desempeñan una función en la respuesta a la epidemia de cólera en todo el sistema.**

38. **En cuanto a las plazas propuestas de Director de Gestión de Programas (D-2), Oficial de Información Pública (P-3) y Oficial de Gestión de la Información (P-3), la Comisión Consultiva es de la opinión de que existe una capacidad suficiente con la plantilla de la MINUSTAH para prestar el apoyo necesario al Coordinador Superior. Por lo tanto, la Comisión recomienda que no se apruebe la propuesta del Secretario General de crear las tres plazas temporarias.**

Gastos operacionales

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Fondos asignados 2013/14</i>	<i>Propuestos 2014/15</i>	<i>Diferencia</i>
143.312.900	131.199.700	(12.113.200)

39. Los gastos operacionales estimados para el período comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015 ascienden a 131.199.700 dólares, lo que supone una disminución de 12.113.200 dólares, o el 8,5%, frente a la suma consignada para el período 2013/14. **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben esos recursos, con sujeción a las observaciones y recomendaciones.**

Consultores

40. Las necesidades estimadas para consultores en el ejercicio 2014/15 ascienden a 1.810.000 dólares, lo que representa una disminución de 37.000 dólares, o el 2%, respecto de la consignación para 2013/14. En el informe de ejecución correspondiente a 2012/13, la Comisión Consultiva observa que los gastos en concepto de consultores (737.800 dólares) superaron la habilitación de créditos autorizados en un 210%, debido principalmente a la contratación de 20 consultores de proyectos durante períodos que oscilan entre 3 y 12 meses, para ayudar al Gobierno de Haití con las reformas de la administración pública y de la coordinación de la ayuda. En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión de que los consultores se habían proporcionado a solicitud del Gobierno de Haití y en

coordinación con él y estaban plenamente integrados en entidades públicas, al tiempo que mantenían un estrecho vínculo con la Misión. Se informó además a la Comisión de que 16 de los 20 consultores estaban vinculados directamente a solicitudes formuladas por el Gobierno con arreglo a los pilares de reconstrucción institucional y económica del marco estratégico integrado en esferas de competencia en que la MINUSTAH y otros organismos de las Naciones Unidas en Haití carecían de la capacidad necesaria.

41. También se informó a la Comisión Consultiva de que en el ejercicio 2013/14 los consultores habían proporcionado asesoramiento técnico a la Oficina del Primer Ministro en la formulación y aplicación de políticas fundamentales de gobernanza, como la descentralización y la coordinación de la ayuda. Se prevé que en 2014/15 seguirán siendo necesarios en las esferas de la participación de la sociedad civil, la coordinación de la ayuda y el estudio del grado de preparación de la Misión para responder a emergencias naturales y causadas por el hombre. En vista de la reducida presencia militar, de policía y civil de la Misión, la propuesta del Secretario General es mantener las necesidades de consultores en aproximadamente el mismo nivel que para 2013/14.

42. **La Comisión Consultiva considera que la Misión debería utilizar más la capacidad de la plantilla interna para apoyar la ejecución de las actividades encomendadas a fin de evitar la excesiva dependencia de expertos externos.** La Comisión formulará otras observaciones sobre la colaboración y la coordinación con el equipo de las Naciones Unidas en su informe sobre cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz (A/68/782).

Viajes oficiales

43. Las necesidades estimadas en concepto de viajes oficiales para el período 2014/15 ascienden a 4.483.000 dólares, lo que representa un aumento de 1.075.600 dólares, es decir el 31,6%, respecto de la consignación para 2013/14. El Secretario General indica que el aumento propuesto de los recursos necesarios obedece principalmente al mayor número de viajes no relacionados con la capacitación de la policía de las Naciones Unidas a fin de llevar a cabo actividades relativas al plan de desarrollo de la Policía Nacional de Haití para 2012-2016, como visitas sobre el terreno, capacitación especializada y evaluación (*ibid.*, párr. 125). No obstante, la Comisión Consultiva observa en la información suplementaria que se le ha proporcionado que corresponde al componente de apoyo la parte mayor de las estimaciones en concepto de viajes dentro de la zona de la misión. Además, la Comisión observa que, en el período 2012/13 los gastos fueron un 36,9% inferiores a las necesidades autorizadas debido a la aplicación de la política de tramitación de la compra de billetes de avión con 16 días de antelación, el menor uso de viajes en clase ejecutiva y el menor número total de viajes, la mayor parte de los cuales guardaban relación con el componente de apoyo. En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión de que en el período 2012/13 la Misión había logrado una tasa de cumplimiento del 75% respecto de la política de tramitación de la compra de billetes de avión con 16 días de antelación. También se informó a la Comisión de que se había conseguido reducir el costo en 14.850 dólares (lo cual representa unas economías del 28,6%) convirtiendo 16 billetes de ida y vuelta en clase ejecutiva en billetes de clase económica.

44. La Comisión Consultiva toma nota de las medidas aplicadas hasta el momento para reducir los gastos de viaje y espera que se haga todo lo posible para estudiar maneras de efectuar más economías y lograr el pleno cumplimiento de la política de tramitación de la compra de billetes de avión con 16 días de antelación, como dispuso la Asamblea General en su resolución [67/254](#).

45. Si bien la Comisión Consultiva reconoce que la reconfiguración de la presencia de la MINUSTAH generará un aumento de las necesidades en concepto de viajes dentro de la zona de la Misión, particularmente de la policía de las Naciones Unidas, observa que una gran parte del aumento propuesto guarda relación con el componente de apoyo (véase el párr. 43 del presente informe). Por lo tanto, la Comisión recomienda que los recursos propuestos para sufragar viajes oficiales se reduzcan en 224.100 dólares (5%). La Comisión formulará otras observaciones sobre este tema en su informe relativo a las cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz ([A/68/782](#)).

Instalaciones e infraestructura

46. Las necesidades estimadas en concepto de instalaciones e infraestructura para el período 2014/15 ascienden a 60.502.700 dólares, lo que representa una disminución de 10.552.400 dólares, es decir el 14,9%, respecto de la consignación para 2013/14. El Secretario General indica que la reducción de los recursos necesarios obedece principalmente a: a) la disminución de las necesidades de combustible por el menor número de generadores de propiedad de los contingentes derivado a su vez de la reducción de la cantidad de efectivos militares autorizados; b) la disminución de los costos previstos para la primera instalación de generadores debido a la aplicación de un contrato revisado de servicios públicos durante 2012/13; c) la reducción de los créditos para servicios de seguridad domiciliaria que produjo un contrato revisado; d) la reducción de los recursos necesarios para servicios de eliminación de residuos sólidos y aguas residuales debida a la iniciativa de reciclado de la Misión y a la instalación de plantas de tratamiento de aguas residuales, así como a la disminución de los costos de los servicios de mantenimiento del equipo relacionado con la seguridad; y e) la reducción de los recursos necesarios para servicios de reforma y renovación y servicios de construcción (*ibid.*, párr. 126).

47. El Secretario General hace referencia a la aplicación prevista de políticas favorables al medio ambiente como: sesiones informativas sobre prácticas ambientalmente racionales dirigidas al personal civil, militar y de policía de la MINUSTAH a su llegada a la zona de la Misión; inspecciones periódicas de las oficinas regionales y departamentales y de las instalaciones de los contingentes militares para tener la certeza de que cumplen la normativa ambiental y han adoptado estrategias de gestión eficaz de los desechos; la sustitución de 298 aparatos de aire acondicionado para cumplir la normativa de eliminación de los clorofluorocarbonos; y la instalación de lámparas solares en las instalaciones de la MINUSTAH y las oficinas que comparten la policía de las Naciones Unidas y la Policía Nacional de Haití (*ibid.*, párrs. 18 y 19). **La Comisión Consultiva toma nota de las iniciativas favorables al medio ambiente emprendidas por la Misión y recomienda que la Asamblea General solicite al Secretario General que dé cuenta de ellas en el próximo informe de ejecución. Recordando la solicitud que formuló la Asamblea General en su resolución [67/275](#) de que el Secretario**

General aplicara medidas encaminadas a mitigar los efectos ambientales de la Misión en Haití, la Comisión alienta a la MINUSTAH a que formule y aplique una estrategia ambiental estricta en toda la Misión y dé cuenta de su aplicación en el próximo informe de ejecución.

48. La Comisión Consultiva observa que los recursos previstos para adquirir tanques y bombas de combustible en el período 2012/13 se rebasaron en 147.800 dólares, es decir el 1.824,7%. Cuando preguntó al respecto, se informó a la Comisión de que los gastos correspondían a la adquisición de contadores electrónicos del flujo de combustible para los generadores de la Misión con el fin de vigilar la utilización de combustible en respuesta a una recomendación de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna.

Transporte aéreo

49. Las necesidades estimadas en concepto de transporte aéreo para el período 2014/15 ascienden a 13.921.100 dólares, lo que representa una disminución de 315.500 dólares, es decir el 2,2%, respecto de la consignación para 2013/14. El Secretario General explica que la disminución de los recursos necesarios obedece principalmente a la reducción del costo de alquiler de un helicóptero Mi-8 (*ibid.*, párr. 128). La Comisión Consultiva recuerda que expresó serias reservas sobre la propuesta de retirar el resto de los aviones de la Misión en el ejercicio presupuestario 2013/14, dado que aún no se habían establecido alternativas fiables para la prestación de servicios de evacuación médica del personal de la Misión (A/67/780/Add.5, párr. 40). La Comisión observa en la información suplementaria que se le proporcionó que las estimaciones de transporte aéreo para 2014/15 entrañan una nueva reducción en aeronaves y horas de vuelo.

50. Cuando preguntó si los medios de transporte aéreo propuestos bastarían para atender las necesidades operacionales de la Misión, se informó a la Comisión Consultiva de que, además de la reducción propuesta en el presupuesto de 2013/14, la Misión seguía examinando la configuración de su flota con el objetivo de aumentar su eficiencia operacional dentro del límite de los recursos propuestos para 2014/15. Se informó además a la Comisión de que reconfigurar los medios de transporte aéreo permitiría a la Misión aumentar su capacidad para desempeñar funciones como las de respuesta rápida, búsqueda y salvamento y misiones rutinarias de reconocimiento. En cuanto a los arreglos relativos a las evacuaciones médicas por aire, se informó a la Comisión de que la MINUSTAH había contratado los servicios de una empresa con sede en Santo Domingo para la evacuación a un hospital de nivel III en ese lugar. No obstante, la Misión seguía tratando de negociar un contrato con un hospital de nivel IV situado en Miami, Florida (Estados Unidos de América) y también mantenía conversaciones sobre la posibilidad de concertar un acuerdo especial con la Misión Permanente de los Estados Unidos ante las Naciones Unidas en virtud del cual se concederían visados de entrada al personal de la Misión que se evacuara al hospital.

51. Al tiempo que observa la reducción propuesta de los recursos necesarios para sufragar servicios de aviación, la Comisión Consultiva confía en que la Misión mantenga una capacidad de transporte aéreo suficiente para asegurar el cumplimiento de los objetivos de su mandato. A ese respecto, la Comisión aguarda con interés recibir los resultados del examen que está realizando la Misión de la configuración de su flota en el informe de ejecución pertinente. En lo que se refiere a los arreglos relativos a las evacuaciones médicas por aire, la Comisión espera que

se establezcan las disposiciones apropiadas para atender todos los casos de evacuación médica, incluidos los que exigen el traslado a un hospital de nivel IV.

Tecnología de la información

52. Las necesidades estimadas en concepto de tecnología de la información para el período 2014/15 ascienden a 8.197.700 dólares, lo que representa un aumento de 957.600 dólares, es decir el 13,2%, respecto de la consignación para 2013/14. En el párrafo 131 de su informe sobre el presupuesto, el Secretario General indica que el aumento de los recursos necesarios se debe principalmente a la asignación de gastos indirectos de apoyo a Umoja y otros sistemas de tecnología de la información, como se explica en su informe sinóptico sobre la financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz correspondiente al ejercicio 2014/15 ([A/68/731](#)). A este respecto, la Comisión Consultiva observa que los gastos de 1.633.900 dólares para adquirir equipo de tecnología de la información en 2012/13 rebasaron en 983.900 dólares, la consignación correspondiente a ese ejercicio financiero, es decir que representan el 151,4% de esta, mientras que, al 31 de enero de 2014, los gastos en servicios de tecnología de la información, que ascendían a 4.146.800 dólares, superaban ya la consignación para el ejercicio económico 2013/14. Cuando lo solicitó, se proporcionó a la Comisión la información siguiente sobre la adquisición de equipo de tecnología de la información en 2012/13:

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Necesidades relacionadas con Umoja</i>	<i>Necesidades normales</i>	<i>Total</i>
Equipo de red	253 912	406 240	660 152
Equipo de almacenamiento de datos	125 315	27 833	153 148
Equipo de usuario final	400 460	420 140	820 600
Total	779 687	854 213	1 633 900

53. La Comisión Consultiva formulará otras observaciones sobre la tecnología de la información y Umoja en su informe relativo a las cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz ([A/68/782](#)).

Otros asuntos

Oficina de Apoyo de Santo Domingo

54. La Comisión Consultiva recuerda que la Oficina de Apoyo de Santo Domingo se estableció tras el terremoto de enero de 2010 con el fin, entre otros, de facilitar la reanudación inmediata de las operaciones de la MINUSTAH y albergar funciones de apoyo que no eran necesarias en el país. Después de que se reanudaran las operaciones de la MINUSTAH, la Comisión y la Junta de Auditores expresaron la opinión de que el Secretario General debía examinar la necesidad de mantener la Oficina a largo plazo e informar a la Asamblea General sobre el particular ([A/65/743/Add.15](#), párr. 47; [A/66/718/Add.11](#), párr. 47). Cuando examinó el proyecto de presupuesto para 2013/14, se informó a la Comisión de que en un

análisis costo-beneficio, basado en un examen funcional de alto nivel realizado en febrero de 2012, se había confirmado que la Oficina seguía siendo necesaria y que los procesos transaccionales relacionados con funciones de finanzas y recursos humanos debían permanecer en Santo Domingo, en tanto que la función de adquisiciones, la dependencia de apoyo a los Voluntarios de las Naciones Unidas y los servicios de asesoramiento del personal debían trasladarse en su totalidad a Puerto Príncipe. Además, en 2013/14 los locales de oficinas se trasladarían al centro de Santo Domingo (A/67/719, párr. 22).

55. En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión Consultiva de que las siguientes recomendaciones estratégicas, que se basan en la evaluación de 2012, se habían aplicado y reflejado en el proyecto de presupuesto para 2013/14:

- a) Traslado de la Sección de Adquisiciones a Puerto Príncipe;
- b) Traslado de algunos ámbitos funcionales y de la Sección de Recursos Humanos a Santo Domingo y reorganización de estos;
- c) Traslado de la mayoría de las funciones financieras a Santo Domingo, mientras que una pequeña Caja permanecería en Puerto Príncipe;
- d) Traslado del personal del Centro Integrado de Capacitación de la Misión, el Equipo de Asesoramiento y Bienestar del Personal y la Dependencia de Apoyo a los Voluntarios de las Naciones Unidas de Santo Domingo a Puerto Príncipe.

56. También se informó a la Comisión Consultiva de que el equipo evaluador había recomendado que se efectuara un examen de seguimiento de la Oficina de Apoyo de Santo Domingo, que se llevaría a cabo en 2014. Mediante ese examen se debía determinar la justificación de mantener la Oficina, tener en cuenta los efectos de los cambios introducidos a raíz de la evaluación de 2012 y volver a evaluar la situación operacional sobre la base de los cambios ocurridos en el entorno de trabajo desde 2012 y la reducción continuada de la Misión. Se informó además a la Comisión de que la MINUSTAH estaba preparando una encuesta sobre la satisfacción de los clientes, que formaría parte de la evaluación.

57. La Comisión Consultiva toma nota de las recomendaciones del examen estratégico de la Oficina de Apoyo de Santo Domingo y recomienda que la Asamblea General solicite al Secretario General que mantenga en examen si la Oficina sigue siendo necesaria a la luz de los resultados del examen de seguimiento que se realizará en 2014.

V. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General

58. Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General en relación con la financiación de la MINUSTAH durante el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 se indican en el párrafo 76 del informe sobre la ejecución del presupuesto (A/68/626). **La Comisión Consultiva recomienda que el saldo no comprometido de 19.147.000 dólares correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013, así como otros ingresos y ajustes, que ascienden a 17.325.900 dólares en relación con el período terminado el 30 de junio de 2013, se acrediten a los Estados Miembros.**

59. Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General en relación con la financiación de la MINUSTAH durante el período comprendido entre el 1 de julio

de 2014 y el 30 de junio de 2015 se indican en el párrafo 134 del proyecto de presupuesto ([A/68/737](#)). **La Comisión Consultiva recomienda que la Asamblea General consigne el monto de 511.012.300 dólares para el mantenimiento de la MINUSTAH durante el período de 12 meses comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015, y que se prorratee entre los Estados Miembros el monto de 149.045.254 dólares para el período comprendido entre el 1 de julio y el 15 de octubre de 2014. La Comisión recomienda que, si el Consejo de Seguridad decidiera prorrogar el mandato de la MINUSTAH más allá del 15 de octubre de 2014, la Asamblea General prorratee el monto de 361.967.046 dólares para el período comprendido entre el 16 de octubre de 2014 y el 30 de junio de 2015, a razón de 42.584.358 dólares mensuales.**

Documentación

- Informe del Secretario General sobre la ejecución del presupuesto de la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 ([A/68/626](#))
- Presupuesto de la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití para el período comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015 ([A/68/737](#))
- Informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto: ejecución del presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012 y proyecto de presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2013 y el 30 de junio de 2014 de la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití ([A/67/780/Add.5](#))
- Informe financiero y estados financieros auditados correspondientes al período de 12 meses comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 e informe de la Junta de Auditores sobre las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz ([A/68/5 \(Vol. II\)](#))
- Informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto: informe de la Junta de Auditores sobre las cuentas de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz e informe del Secretario General relativo a la aplicación de las recomendaciones de la Junta de Auditores sobre las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz correspondientes al ejercicio económico terminado el 30 de junio de 2013 ([A/68/843](#))
- Informe del Secretario General sobre la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití ([S/2013/493](#))
- Resolución [2119 \(2013\)](#) del Consejo de Seguridad
- Resolución [67/275](#) de la Asamblea General, relativa a la financiación de la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití

Anexo

Resumen de los cambios propuestos en la dotación de personal de la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití para el período comprendido entre el 1 de julio de 2014 a 30 de junio de 2015

<i>Oficina/sección/dependencia</i>	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida adoptada</i>	<i>De/a</i>
Dirección y gestión ejecutivas					
Oficina del Representante Especial del Secretario General	- 1	P-3	Oficial de Protocolo	Supresión	
Subtotal	- 1				
Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Asuntos Políticos y Estado de Derecho)	+ 1	D-2	Coordinador para el Estado de Derecho	Redistribución	De la Oficina de Coordinación para el Estado de Derecho
	+ 1	P-3	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Sección de Justicia
	+ 1	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	De la Oficina de Coordinación para el Estado de Derecho
	+ 1	VNU	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Sección de Justicia
Subtotal	+ 4				
Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Coordinador Residente/ Coordinador de Asuntos Humanitarios)	- 1	P-2	Oficial Adjunto de Informes	Supresión	
	+ 1	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	De la Dependencia sobre el VIH/SIDA
Subtotal	-				
	+ 1	SsG	Coordinador Superior para la Lucha contra el Cólera en Haití	Creación	Para la Dependencia de Apoyo sobre Soluciones Integradas
	+ 1	D-2	Director de Gestión de Programas	Creación	Para la Dependencia de Apoyo sobre Soluciones Integradas
	+ 1	P-3	Oficial de Gestión de la Información	Creación	Para la Dependencia de Apoyo sobre Soluciones Integradas
	+ 1	P-3	Oficial de Información Pública	Creación	Para la Dependencia de Apoyo sobre Soluciones Integradas
Subtotal	+ 4				
Total, dirección y gestión ejecutivas	+ 7				

Oficina/sección/dependencia	Número	Categoría	Cargo	Medida adoptada	De/a
Componente 1: seguridad y estabilidad					
Centro Conjunto de Operaciones	- 1	SM	Auxiliar Administrativo	Conversión	
	+ 1	FNCO	Auxiliar Administrativo	Conversión	
Total, componente 1	-				
Componente 2: gobernanza democrática y legitimidad del Estado					
Sección de Asuntos Políticos	-1	P-3	Oficial de Asuntos Políticos	Conversión	
	+ 1	FNCO	Oficial de Asuntos Políticos	Conversión	
	- 1	SGN	Auxiliar Administrativo	Supresión	
	-1	SGN	Conductor	Supresión	
Subtotal	- 2				
Sección de Comunicaciones e Información Pública	- 4	P-3	Oficial de Información Pública	Supresión	
	- 1	VNU	Administrador de Relaciones con la Comunidad	Conversión	
	+ 1	FNCO	Administrador de Relaciones con la Comunidad	Conversión	
	- 1	VNU	Caricaturista	Conversión	
	+ 1	SGN	Caricaturista	Conversión	
	- 1	SGN	Técnico de Radio y Estudio	Supresión	
	- 1	SGN	Auxiliar Administrativo	Supresión	
	- 1	FNCO	Oficial de Información Pública	Supresión	
	- 1	FNCO	Productor de Radio	Supresión	
	- 1	VNU	Técnico de Radio y Estudio	Supresión	
	- 1	VNU	Productor de Radio y de Noticias	Supresión	
	- 2	VNU	Oficial de Información Pública	Supresión	
Subtotal	- 12				

<i>Oficina/sección/dependencia</i>	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida adoptada</i>	<i>De/a</i>
Sección de Asistencia Electoral	- 3	VNU	Coordinador Electoral Regional	Supresión	
	- 2	SGN	Auxiliar Administrativo	Supresión	
Subtotal	- 5				
Sección de Reducción de la Violencia Comunitaria	+ 2	FNCO	Oficial de Proyectos	Conversión	
Subtotal	+ 2				
	- 2	FNCO	Oficial de Proyectos	Conversión	
Subtotal	- 2				
Dependencia de Coordinación Regional	- 5	P-4	Jefe de Oficina Departamental	Supresión	
Subtotal	- 5				
Sección de Asuntos Civiles	- 3	P-4	Oficial de Asuntos Civiles	Supresión	
	- 3	P-3	Oficial de Asuntos Civiles	Supresión	
	- 1	P-2	Oficial Adjunto de Asuntos Civiles	Supresión	
	- 5	FNCO	Oficial de Asuntos Civiles	Supresión	
	- 3	VNU	Oficial de Asuntos Civiles	Supresión	
Subtotal	- 15				
Total, componente 2	- 39				
Componente 3: estado de derecho y derechos humanos					
Oficina de Coordinación para el Estado de Derecho	- 1	P-5	Oficial Superior de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Apoyo Institucional y Reforma Legislativa
	- 1	D-2	Coordinador para el Estado de Derecho	Redistribución	En la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Asuntos Políticos y Estado de Derecho)
	- 1	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Asuntos Políticos y Estado de Derecho)
Subtotal	- 3				

<i>Oficina/sección/dependencia</i>	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida adoptada</i>	<i>De/a</i>
Sección de Justicia	- 1	D-1	Oficial Jefe de Asuntos Judiciales	Reclasificación en una categoría inferior	Reclasificación en la categoría P-5
	+ 1	P-5	Oficial Superior de Asuntos Judiciales	Reclasificación en una categoría inferior	Reclasificación, antes D-1
	- 1	P-5	Oficial Superior de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Independencia y Rendición de Cuentas
	- 1	P-5	Oficial Superior de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Jurisdicciones Modelo
	- 1	P-4	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Independencia y Rendición de Cuentas
	- 1	P-4	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Apoyo Institucional y Reforma Legislativa
	- 1	P-4	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Jurisdicciones Modelo
	- 1	P-3	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Jurisdicciones Modelo
	- 1	P-3	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Independencia y Rendición de Cuentas
	- 1	P-3	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Apoyo Institucional y Reforma Legislativa
	- 1	P-3	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Asuntos Políticos y Estado de Derecho)
	- 1	P-3	Oficial de Asuntos Judiciales	Conversión	
	- 1	P-3	Oficial de Asuntos Judiciales	Conversión	
	- 1	P-2	Oficial Adjunto de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Independencia y Rendición de Cuentas
	+ 1	FNCO	Oficial de Asuntos Judiciales	Conversión	
	+ 1	FNCO	Oficial de Asuntos Judiciales	Conversión	
	- 9	FNCO	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Jurisdicciones Modelo

<i>Oficina/sección/dependencia</i>	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida adoptada</i>	<i>De/a</i>
	- 3	FNCO	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Apoyo Institucional y Reforma Legislativa
	- 2	FNCO	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Independencia y Rendición de Cuentas
	- 2	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En la Sección de Independencia y Rendición de Cuentas
	- 2	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En la Sección de Apoyo Institucional y Reforma Legislativa
	- 3	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En la Sección de Jurisdicciones Modelo
	- 3	VNU	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Sección de Jurisdicciones Modelo
	- 1	VNU	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	En la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Asuntos Políticos y Estado de Derecho)
	- 1	P-5	Oficial Superior de Asuntos Judiciales	Supresión	
	- 1	P-4	Oficial de Asuntos Judiciales	Supresión	
	- 1	P-2	Oficial Adjunto de Asuntos Judiciales	Supresión	
	- 2	SGN	Auxiliar Administrativo	Supresión	
	- 4	VNU	Oficial de Asuntos Judiciales	Supresión	
Subtotal	- 44				
Sección de Apoyo Institucional y Reforma Legislativa	+ 1	P-5	Oficial Superior de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Oficina de Coordinación para el Estado de Derecho
	+ 1	P-4	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Sección de Justicia
	+ 1	P-3	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Sección de Justicia
	+ 3	FNCO	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Sección de Justicia
	+ 2	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	De la Sección de Justicia
Subtotal	+ 8				

<i>Oficina/sección/dependencia</i>	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida adoptada</i>	<i>De/a</i>
Sección de Jurisdicciones Modelo	+ 1	P-5	Oficial Superior de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Sección de Justicia
	+ 1	P-4	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Sección de Justicia
	+ 1	P-3	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Sección de Justicia
	+ 9	FNCO	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Sección de Justicia
	+ 3	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	De la Sección de Justicia
	+ 3	VNU	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Sección de Justicia
Subtotal	+ 18				
Sección de Independencia y Rendición de Cuentas	+ 1	P-5	Oficial Superior de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Sección de Justicia (reclasificación, antes D-1)
	+ 1	P-4	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Sección de Justicia
	+ 1	P-3	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Sección de Justicia
	+ 1	P-2	Oficial Adjunto de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Sección de Justicia
	+ 2	FNCO	Oficial de Asuntos Judiciales	Redistribución	De la Sección de Justicia
	+ 2	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	De la Sección de Justicia
Subtotal	+ 8				
Sección de Derechos Humanos	- 1	P-3	Oficial de Derechos Humanos	Supresión	
	- 1	P-2	Oficial Adjunto de Derechos Humanos	Supresión	
	- 1	SGN	Auxiliar Administrativo	Supresión	
	- 1	VNU	Coordinador Regional	Supresión	
	- 1	P-2	Oficial Adjunto de Derechos Humanos	Conversión	
	+ 1	FNCO	Oficial de Derechos Humanos	Conversión	
	- 1	VNU	Auxiliar de Programas	Conversión	
	+ 1	SGN	Auxiliar de Programas	Conversión	
Subtotal	- 4				

<i>Oficina/sección/dependencia</i>	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida adoptada</i>	<i>De/a</i>
Dependencia de Protección de los Niños	- 1	P-2	Oficial Adjunto de Protección de Menores	Supresión	
Subtotal	- 1				
Dependencia de Género	- 1	SGN	Conductor	Supresión	
Subtotal	- 1				
Dependencia del Sistema Penitenciario	- 1	VNU	Oficial Penitenciario	Supresión	
	+ 1	FNCO	Oficial Penitenciario	Conversión	
Subtotal	-				
	- 1	FNCO	Oficial Penitenciario	Conversión	
Subtotal	- 1				
Total, componente 3	- 20				
Componente 4: apoyo					
Equipo de Conducta y Disciplina	- 1	SM	Auxiliar Administrativo	Conversión	
	+ 1	VNU	Auxiliar Administrativo	Conversión	
Subtotal	-				
Sección de Seguridad	- 2	SM	Oficial de Seguridad	Supresión	
	- 4	SGN	Guardia de Seguridad	Supresión	
	- 1	SGN	Auxiliar de Investigación	Supresión	
Subtotal	- 7				
Dependencia de Lucha contra el VIH/SIDA	- 1	SGN	Conductor	Supresión	
	- 1	SGN	Auxiliar Administrativo	Redistribución	En la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (Coordinador Residente/Coordinador de Asuntos Humanitarios)
Subtotal	- 2				
Oficina del Director Adjunto de Apoyo a la Misión	+ 1	FNCO	Oficial de Asuntos Ambientales	Reasignación	De la Oficina del Jefe de Servicios Administrativos
Subtotal	+ 1				
Dependencia de Apoyo Regional (anteriormente Sección de Coordinación Regional)	- 1	SGN	Conductor	Supresión	
Subtotal	- 1				

<i>Oficina/sección/dependencia</i>	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida adoptada</i>	<i>De/a</i>
Oficina del Jefe de Servicios Administrativos	- 1	P-3	Oficial de Capacitación	Conversión	
	+ 1	FNCO	Oficial de Capacitación	Conversión	
	- 1	FNCO	Oficial de Capacitación	Reasignación	A la Oficina del Director Adjunto de Apoyo a la Misión
Subtotal	- 1				
Dependencia de Asesoramiento y Bienestar del Personal	- 1	VNU	Consejero del Personal	Conversión	
	+ 1	FNCO	Consejero del Personal	Conversión	
Subtotal	-				
Sección de Adquisiciones	- 1	SM	Auxiliar de Adquisiciones	Conversión	
	+ 1	FNCO	Auxiliar de Adquisiciones	Conversión	
Subtotal	-				
Sección de Personal	- 50	SGN	Auxiliar de Idiomas	Supresión	
Subtotal	- 50				
Sección de Servicios Médicos	- 1	VNU	Oficial Médico	Supresión	
	- 1	VNU	Farmacéutico	Supresión	
Subtotal	- 2				
Oficina del Jefe de Servicios Integrados de Apoyo					
Centro Conjunto de Operaciones Logísticas	- 1	SGN	Auxiliar Administrativo	Supresión	
Subtotal	- 1				
Sección de Administración de Bienes	- 1	VNU	Auxiliar de la Dependencia de Fiscalización de Bienes e Inventarios	Supresión	
Subtotal	- 1				
Sección de Control de Desplazamientos	- 1	SM	Auxiliar de Control de Tráfico	Supresión	
Subtotal	- 1				
Sección de Aviación	- 1	VNU	Auxiliar de Rampas	Supresión	
Subtotal	- 1				

<i>Oficina/sección/dependencia</i>	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida adoptada</i>	<i>De/a</i>
Sección de Ingeniería	- 1	P-3	Oficial del Sistema de Información Geográfica	Redistribución	En la Sección de Comunicaciones y Tecnología de la Información
	- 2	VNU	Oficial del Sistema de Información Geográfica	Redistribución	En la Sección de Comunicaciones y Tecnología de la Información
	- 1	SGN	Auxiliar Administrativo	Supresión	
	- 1	SGN	Auxiliar de Prevención de Incendios	Supresión	
	- 1	VNU	Auxiliar de Administración de Locales	Supresión	
	- 1	VNU	Auxiliar Administrativo	Supresión	
Subtotal	- 7				
Sección de Comunicaciones y Tecnología de la Información	+ 1	P-3	Oficial del Sistema de Información Geográfica	Redistribución	De la Sección de Ingeniería
	+ 2	VNU	Oficial del Sistema de Información Geográfica	Redistribución	De la Sección de Ingeniería
	- 1	SM	Técnico de Radio	Conversión	
	+ 1	FNCO	Técnico de Radio	Conversión	
	- 2	VNU	Técnico de Satélites	Supresión	
	- 2	VNU	Técnico de Radio	Supresión	
	- 5	VNU	Técnico de Telecomunicaciones	Supresión	
Subtotal	- 6				
Sección de Transportes	- 1	SM	Auxiliar de Transporte	Conversión	
	+ 1	SGN	Auxiliar de Transporte	Conversión	
	- 1	SGN	Conductor	Supresión	
	- 2	SGN	Técnico de Vehículos	Supresión	
	- 8	VNU	Auxiliar de Transporte	Supresión	
Subtotal	- 11				
Sección de Suministros	- 1	P-3	Oficial de Suministros	Conversión	
	+ 1	FNCO	Oficial de Suministros	Conversión	

<i>Oficina/sección/dependencia</i>	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>	<i>Cargo</i>	<i>Medida adoptada</i>	<i>De/a</i>
	- 2	SM	Auxiliar de Suministros	Conversión	
	+ 2	SGN	Auxiliar de Suministros	Conversión	
Subtotal	-				
Total, componente 4	- 90				
Totales generales					
Puestos de contratación internacional:	- 40				
Puestos de contratación nacional:	- 61				
Plazas de VNU:	- 42				
Plazas temporarias					
Contratación internacional:	+ 4				
Contratación nacional:	- 3				

Abreviaturas: FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; SGN, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.