



高级专员方案执行审计委

第六十四届会议

2013 年 9 月 30 日至 10 月 4 日，日内瓦

临时议程项目 5(b)

审议常设审计委工作报告

方案预算、管理、财务控制和行政监督

审计委员会提交大会的关于联合国难民事务高级 专员经管的自愿基金 2012 年 12 月 31 日终了年度 已审计财务报表的报告所载 2012 年度财务报表

高级专员的报告

增编

关键问题和针对审计委员会 2012 年度报告采取的措施*

* 由于本文件所参照的文件 A/68/5/Add.5 延迟发布而迟交。

目录

章次	段次	页次
一. 导言.....	1-4	4
二. 2012 年财务报表所涉重大审计问题	5-12	5
A. 执行《国际公共部门会计准则》的情况	5-6	5
B. 财务报告	7-8	5
C. 库存物品管理	9-10	6
D. 车队管理	11-12	6
三. 主要建议.....	13-26	7
A. 建议(第 40 段)	13-14	7
B. 建议(第 43 段)	15-16	7
C. 建议(第 51 段)	17-18	7
D. 建议(第 57 段)	19-20	8
E. 建议(第 68 段)	21-22	8
F. 建议(第 93 段)	23-24	8
G. 建议(第 103 段)	25-26	9
四. 其他建议	27-66	9
A. 建议(第 26 段)	27-28	9
B. 建议(第 32 段)	29-30	9
C. 建议(第 38 段)	31-32	10
D. 建议(第 53 段)	33-34	10
E. 建议(第 55 段)	35-36	10
F. 建议(第 59 段)	37-38	11
G. 建议(第 64 段)	39-40	11
H. 建议(第 74 段)	41-42	11
I. 建议(第 76 段)	43-44	12
J. 建议(第 82 段)	45-46	12
K. 建议(第 88 段)	47-48	12
L. 建议(第 89 段)	49-50	12

M. 建议(第 94 段)	51-52	13
N. 建议(第 98 段)	53-54	13
O. 建议(第 100 段)	55-56	13
P. 建议(第 105 段)	57-58	13
Q. 建议(第 107 段)	59-60	14
R. 建议(第 109 段)	61-62	14
S. 建议(第 113 段)	63-64	14
T. 建议(第 117 段)	65-66	15
五. 结论	67	15

一. 引言

1. 本报告概述审计委员会审计联合国难民事务高级专员经管的自愿基金 2012 年 12 月 31 日终了年度财务报表后的主要结论，¹ 以及难民署针对这些主要建议已经采取或提议采取的措施。

2. 难民署首次根据《国际公共部门会计准则》(《公共部门会计准则》)编制其 2012 年 12 月 31 日终了年度财务报表。审计委员会对其进行审查后得出结论指出，2012 年 12 月 31 日终了年度财务报表从所有重大方面并依照《公共部门会计准则》衡量均十分得当。作为其 2012 年审查工作的部分内容，审计委对难民署科特迪瓦、约旦、斯里兰卡和乌干达的业务工作以及设在哥本哈根和迪拜的全球供应储存仓库进行了实地访查。作为业绩审计的部分内容，审计委还审查了难民署的车队管理情况，并对关注人员的医疗卫生服务提供情况进行了检查，作出初步调查结论，这将列入 2013 年财务报表审计工作中予以完成。

3. 审计委分以下四个方面报告 2012 年财务报表审计工作的主要问题和建议：(一) 执行《国际公共部门会计准则》的情况(《公共部门会计准则》)；(二) 财务报告；(三) 库存物品管理；和(四) 车队管理。本文件所列的有审计委员会在这四方面提出的重要结论和主要建议，包括对每项结论和建议所作的分析。此外还概述了难民署计划如何处理审计委提出的 27 项建议所涉风险。

4. 审计委注意到，难民署对审计委 2011 年和以往几年提出的建议完全落实的有 12 项，正在处理的约有 40 项尚未落实的建议。其中许多可望在 2013 年落实。因此，审计委表示，在其提出关于 2013 年财务报表的报告时，完全落实的建议数目应该有显著的增加。审计委还承认，以往的建议有许多需要采取结构方面或影响深远的行动，因此要在某些方面落实建议取得进展需要假以时日。其中有些方面举例有：落实全机构风险管控方针，制订与伙伴方共同落实建议的增强型框架，改进采购工作的管理。落实情况现状和前几年未落实建议后续行动的有关最新情况载于难民署网站 www.unhcr.org/excom “常设审计委文件”栏内。

¹ A/AC.96/1124 中提到的文件 A/68/5/Add.5，《联合国难民事务高级专员经管的自愿基金、2012 年 12 月 31 日终了年度财务报告和已审计财务报表以及审计委的报告》。

二. 2012 年财务报表所涉主要审计问题

A. 执行《国际公共部门会计准则》的情况

5. 审计委注意到, 2012 年由于执行了《公共部门会计准则》产生了难民署第一套符合《公共部门会计准则》的财务报表, 这是一个重大的成就, 反映了管理部门对执行商定的《公共部门会计准则》项目执行计划具有强大的决心。《公共部门会计准则》的采用增强了财务管理和报告工作, 难民署的开支近年来有所增加, 因此财务管理必须更加稳健。财务报表给用户详细说明了难民署截至 2012 年 12 月 31 日的资源和义务, 以及该财政期内资源的变动情况。在不动产、厂房和设备方面, 难民署选择了《公共部门会计准则》下的过渡条款, 该条款准许五年后充分计入这些财产。由于采用了《公共部门会计准则》, 对 2012 年 1 月 1 日期初余额作了一些调整, 审计委在 2012 年全年对之进行审计, 包括通过审查 2012 年 5 月和 9 月的两次临时财务报表。

6. 难民署根据审计委的意见, 将继续跟进并报告采用《公共部门会计准则》产生的好处, 确定程序改进、记录更加精准以及财务信息更加透明后得到的主要好处。《公共部门会计准则》的好处将在财务主任办公室的密切协调下继续由有关的各司监测。经过改进的关于资源使用情况和负债程度的现有信息将用于改善所有领域的管理, 包括不动产、厂房和设备; 库存; 薪资及雇员的其他福利等。难民署目前继续对其资产登记系统正鲁棒性以及难民署年终库存信息的准确性作为优先事项进行研究, 决心解决审计委报告中确定的库存管控方面存在的种种弱点。此外, 难民署将继续加强外地财务管理的力量, 确保减少欺诈风险和财务报告错误的程序得到遵守。

B. 财务报告

7. 审计委强调, 定期进行财务监测对管理和预算控制得力是必不可少的, 这需要信息及时, 详细得当, 并附带补充说明, 使管理人员能集中注意令人关切的方面、异常的活动或风险。审计委鼓励难民署全面考虑需要哪些关键信息, 建议管理报告和概要报表要做到随时可查, 并定期审查, 以确定是否需要采取纠正行动。

8. 审计委员会确认, 难民署加大力度并一致努力提升内部报告工作, 为难民署区域局和各司开发了高级管理部门季度财务报告和分析, 为国别代表开发了月度指标简要报告(概要报表), 计划在 2013 年首次推出。这些报告将列有一份重要指标的摘要报表, 其中涉及现金; 应付和应收账款; 库存; 不动产、厂房和设备; 执行伙伴和预算支出执行水平, 这种报告将有助于国别代表履行其管理责任。难民署在这种情况下启动了一个大型项目, 提升其仁科(Peoplesoft)机构资源规划系统(管理系统更新项目)的财务和供应链模块。该项目预计还可解决审计委

的若干关切问题，带来一些好处，其中有安全和控制系统的增进；增强型法定报告和管理报告工作新添功能；目前需要手工操作的某些《公共部门会计准则》的功能实现自动化。

所查明的主要风险：资源管理、财务监测和报告。

C. 库存物品管理

9. 在库存物品管理和采购方面，审计委员会注意到全球协调和综合规划水平有限，还发现该年度内库存会计方面存在一些不足，因为这方面没有妥善遵照执行年末更新和核对库存记录的要求。这一点特别重要是因为根据《公共部门会计准则》的规定，库存在财务报表的账面上首次要加以说明。

10. 难民署目前正着重优先提高库存信息的鲁棒性和精准度，正在审查现行的库存和仓库管理程序以及合规差距，将要公布经修正的强化、澄清程序 and 责任的库存物品管理标准作业程序，确保实物库存和会计记录全年始终反映最新情况，保持可靠。此外还要安排难民署负责库存物品管理的库存联络点和伙伴方的培训。对库存物品管理存在显著弱点的外勤业务进行查访，将支持各办事处纠正这种情况，为供应人员提供培训。此外，难民署还推出了外地库存每月对账的做法。2013 年年底将对进展情况进行评定，确定下一步的行动方针。自 2013 年第三季度的开始，所有办事处都须按季度进行库存实物盘点并报总部。此外，难民署还计划提升库存物品管理系统，使之能够支持作出更了解实情的补库存(尤其是核心救济物资的管理和采购的)决定。

所查明的主要风险：精确可靠的库存信息和高效的库存物品管理。

D. 车队管理

11. 审计委员会 2012 年审计工作选定车队管理进行详细检查。审计委注意到管理车队的结构化数据缺乏，信息不足；需要提高车队管理的专业水平，完善专家的指导；需要改进各国和难民署关系业务部门之间车辆调配和使用的管理工作。

12. 难民署发起了全球车队管理 (全球车管)项目，可望在 2014 年 1 月开始。全球车管项目将解决审计委和难民署查出的许多不足之处。作为全球车管项目的一部分，难民署将汇编一份车队管理汇总手册，第一版可望在 2014 年底发表。所有部门的车辆利用率信息将得到改进和保存，包括从长期角度考虑，将安装车辆跟踪设施，以便对车辆利用率进行全面系统的审查。同时还将为国别业务单位逐个提供支持，帮助确定有无车辆可在这些单位之间进行调配。车辆费用会计科目表将加以修订，以便提供更加具体可靠的运作费用信息。此外，难民署还在理顺各车队，包括减少车队车辆型号的种数，汇编一个车辆目录，争取在 2013 年年底定稿。

所查明的主要风险：难民署车队的成本效益和高效管理。

三. 主要建议

A. 建议(第 40 段)

13. 审计委建议难民署确定外地财务和项目控制职位所需合格称职人员数目。

行政部门采取的措施

14. 难民署同意这项建议，但为现有资源所制约。高级专员批准设立 50 个财务、行政/财务以及项目控制职位，自 2013 年生效，以加强外地业务单位的财务力量，这些职位将分阶段填补，其中要考虑到两年期的周期以及资源是否具备。这 50 个职位中，迄今已确立了 24 个。由于资源拮据，余下的 26 个未能填补，但是已经要求各区域局和业务部门根据情况和轻重缓急的变化安排余下职位在 2014 年填补的优先次序并作出预算。

B. 建议(第 43 段)

15. 审计委建议难民署审查其现行的放权制度，以便建立一个统一批准核销或处置资产的框架。

行政部门采取的措施

16. 难民署认为该建议已落实。2013 年 7 月，难民署发布了经修订的资产管理委员会规则和程序，包括协调一致的不同类型资产处置授权门槛。核销货币资产权力的下放也已通过 2013 年 7 月颁发的新政策指令和程序予以修订和精简。

C. 建议(第 51 段)

17. 审计委建议难民署：(a) 审查整个组织的库存管理程序，确保这些程序依然适合业务环境；(b) 查明并解决普遍不遵守现行库存管理程序的原因；(c) 制定并执行经修订的库存管理程序，以确保库存实物和会计记录始终反映最新实情而且准确可靠。

行政部门采取的措施

18. 鉴于一些业务单位库存物品管理存在弱点，如上文第 10 段所述，难民署已开始审查现行库存和仓库管理的有关程序，查明程序遵守方面存在差距的原因。据此发布经修订的库存物品管理标准作业程序，强化并澄清程序和责任，确保实物库存和会计记录全年不断反映最新情况而且准确可靠。标准作业程序也将成为难民署及其执行伙伴之间的协议的一项内容。此外还将为难民署库存联络点和负责库存物品管理的伙伴方组织安排培训。对库存物品管理存在根本弱点的外地业务单位的访查将支持各办事处纠正这种情况，并为供应人员提供培训。

D. 建议(第 57 段)

19. 审计委建议难民署完善其库存管理系统以帮助作出更了解情况的补库存决定, 包括库存降至规定的最低限度时向供应干事发出警示, 并指导供应干事采用效率最高的补库存办法。

行政部门采取的措施

20. 为全面落实本建议, 难民署正在制订核心救济物资供应需求规划工作的新标准作业程序, 包括每年的采购需求量和库存补充程序。这些新的标准作业程序将指导下一阶段核心救济物资需求的评估作业, 规定清楚而使用简便, 确定全世界每个仓库的安全库存水平, 规定最低限度水平, 以及每个仓库的库存补充模式。补充的途径可以是当地采购, 总部全球采购, 地方仓库之间库存的转让, 或者全球性库存网向外地办事处转让库存等。标准作业程序将确定最佳而效率最高的补充办法、交货时间按需错开, 以及尽量减少总配送费用。

E. 建议(第 68 段)

21. 审计委建议难民署: (a) 指定一名高级风险干事, 明确授权实施经修订的反欺诈战略框架; (b) 进行一次全面的欺诈风险评估, 以查明其面临风险的主要领域; (c) 界定其对已查明的不同类型欺诈风险的容忍度。

行政部门采取的措施

22. 欺诈风险评估工作将作为目前正在高级风险干事领导下制订的全球机构风险管控工作的部分内容加以开展。这应该有助于该组织确定面临风险的各个方面, 并按欺诈类型加以分组。对每一种欺诈风险的容忍度将由高级管理委员会(或由负责监督机构风险管控的一个高级委员会)确定。

F. 建议(第 93 段)

23. 审计委建议难民署: (a) 于 2014 年底前汇编一份车队管理手册, 并入现存办事处备忘录, 填补其中未覆盖的空白(包括拟在国家一级贯彻的车队管理惯例); (b) 制订政策, 规定超过 30 辆车的国别车队应由具有后勤和车队管理方面适当资质的工作人员管理。

行政部门采取的措施

24. 如上文第 12 段所述，难民署计划汇编一份车队管理汇总手册，填补未覆盖的空白，包括超过规定规模的车队须由具有适当资质的工作人员管理的要求，作为全球车管项目的一部分。该手册的第一版可望在 2014 年年底面世，预计每年都会有更新。

G. 建议(第 103 段)

25. 审计委建议难民署国别网全网存有车辆利用率信息，为考虑国别业务单位之间的车辆调配问题提供依据。

行政部门采取的措施

26. 如上文第 12 段所提，难民署将通过安装车辆跟踪设施，以便对车辆利用率进行全面系统的审查，从而改进所有业务单位的车辆利用率的记录工作。车辆跟踪设施在有些国家已经安装，但是，这种设施要到 2018 年才能在全部车辆上安装。同时还将为国别业务单位逐个提供支持，帮助确定有无车辆可在这些单位之间进行调配。

四. 其他建议

A. 建议(第 26 段)

27. 审计委的建议难民署审查其目前资产持有量，确保资产不致过分超出可预见的需求。

行政部门采取的措施

28. 随着《公共部门会计准则》的实施，2012 年是难民署首次全面掌握其资产和负债情况的一年。难民署将继续监测资产水平，确保其保持在适当的水平。本次审计将考虑到过去应急工作的模式以及今后预测的需求，以便资产库存保持在适当水平，注意满足今后的应急需求。此外，难民署还将监测可收捐助量并后续跟进未结事项和业务需求现金余额的情况。

B. 建议(第 32 段)

29. 审计委建议难民署：(a) 审查并质疑交易次数少的银行账户的业务必要性；(b) 考虑保留当地美元银行账户，尤其是在这类交易活动可以在总部处理的情况下是否有理的问题。

行政部门采取的措施

30. 在上述 (a)部分建议方面, 难民署将会同外地和各区域局进行一次深入审查, 确定该组织银行账户的需求。这次审查将仔细分析外地执行的付款的性质, 包括选用何种付款办法为(一) 当地供应链、(二) 增值税退税、(三) 执行伙伴协议、(四) 人力资源政策、和(五) 差旅政策执行支付的情况。在上述(b)部分建议方面, 难民署虽然已经采用全部、集中支付功能, 由外地单位所在地通过总部银行账户进行支付, 但是美元和欧元银行账户仍然保留, 以便应付各种政策产生的多类付款需求。这种需求是难民署采用的分权模式所固有的。但是, 难民署将与一家专门从事财务解决方案的咨询公司一起进行深入评估, 将根据评估的结论重新设计付款程序, 使之适应升级后的管理系统更新项目。

C. 建议(第 38 段)

31. 审计委重申其先前的建议, 请难民署(a) 为监督外地监测活动实施适当的高层财务控制, 包括同类交易活动控制框架的标准化, 并审查其现有的问责架构, 查明并确保维持一种适当的内部控制框架, 而且确实在运作; (b) 参照类似的权力下放组织衡量自己的问责架构, 在强化问责和控制的同时争取形成一种符合业务需求的框架。

行政部门采取的措施

32. 难民署同意这项建议, 承认财务控制的重要性, 并已延请一名顾问协助审查难民署的内部财务管制框架及其应用情况, 比照同类权力下放组织衡量难民署现有的做法。难民署计划审查其权力下放制度, 解决内部控制, 尤其是外地的内部控制可能存在的漏洞。监察厅为支持上述分析工作正在审查权力下放计划, 尤其着重审查业务工作效率和问责制。

D. 建议(第 53 段)

33. 审计委建议, 为全年保持库存会计记录的准确, 难民署应实施一个每月或至少每季度进行清点的制度, 包括比照会计制度对库存进行的全面核对。

行政部门采取的措施

34. 难民署已推出每月核对库存的规定, 自 2013 年 6 月生效实行, 要求所有代表确保所有仓库每月核对库存卡和会计记录。2013 年底前将对确保库存会计记录准确工作取得的进展进行评定, 确定以后的行动方针。截至 2013 年 9 月 30 日, 所有办事处都还需按照要求每一季度对所有仓库的库存进行实物盘点一次, 盘点结果报总部备案。

E. 建议(第 55 段)

35. 审计委建议难民署对低价值库存的维持进行一次审查，确定业务上是否真有必要保留这种仓库。

行政部门采取的措施

36. 难民署最近三年来一直在分析所有仓库的存货变动和库存水平，结果确定 47 个仓库或可关闭。目前正与有关司局和应急、安全和供应司协调磋商与决定关闭相关的行动。一旦这项工作完成，难民修建继续并细化对其仓库网的审查，目标是根据业务需要进一步裁减仓库数量。

F. 建议(第 59 段)

37. 审计委建议难民署制订并定期更新全组织库存采购计划，提高资源的利用效率，计划要(a) 同时考虑到由地方管理和总部直接管控的标准库存物资的需求量；(b) 以以往需求方面的经验和最可能出现的情况为依据，同时还要维持所需的“缓冲”库存量。

行政部门采取的措施

38. 如上文第 20 段所述，难民署正在制订确定每年采购需求量的新标准作业程序以及核心救济物资库存补充决定程序。年度采购计划将同时包括总部集中采购和当地采购的核心救济物资，并考虑到过去的经验以及根据不同设想情况作出的预报和确定的库存缓冲量。

G. 建议(第 64 段)

39. 审计委建议难民署编制库存绩效报告的一种简要报表，其中注明可衡量的主要绩效指标，供管理部门每月审查。

行政部门采取的措施

40. 难民署正在制订外地办事处每月据以提出报告的外地业务主要绩效指标。

H. 建议(第 74 段)

41. 审计委建议难民署争取对监察主任办公室(监察办)的调查职能进行一次适当的全面独立审查，包括跟进落实先前同级审评所提建议，并按照适当标准衡量其现行做法。

行政部门采取的措施

42. 难民署将根据审计委的建议选定一个适当的机构对监察办的调查功能进行全面的审查。

I. 建议(第 76 段)

43. 审计委建议难民署要求驻国家代表对所有执行伙伴方进行欺诈风险评估，作为其立足风险防范的总体方针部分内容。

行政部门采取的措施

44. 难民署将出台项目风险管控政策和准则，作为目前正在制订的立足风险防范的执行伙伴管控方针的部分内容。这将包括各种因素(伙伴方、难民署和业务环境)可造成的欺诈风险的评估方法、适当防范欺诈的内部控制措施、以及对伙伴方人员道德操守更严格的要求。此外，难民署正在制订和执行一项难民署工作人员和伙伴方的能力培养战略、尤其是执行项目监管和方案管理、防止和侦查欺诈以及加强核实伙伴方提交的报告方面有关职能的人员的能力培养战略。

J. 建议(第 82 段)

45. 审计委建议难民署：(a) 结合财务报告来分析两年度活动报告，监测有关费用与所开展的活动有何关系，并且更好地评估执行伙伴是否正在按计划达到其指标或者难民署是否需要介入；(b) 使分期付款更密切配合执行伙伴计划开展的活动和服务的提供，以尽量减少因供资波动而造成方案交付低效或延误的情况。

行政部门采取的措施

46. 难民署将制定与执行伙伴绩效挂钩的分期付款程序，并落实相应的强化管制机制。此外，执行率分析工具也将安排到位。

K. 建议(第 88 段)

47. 审计委建议难民署修订其会计科目表，将车辆费用与其他投入分开，并通过对工作人员进行指导和培训明确传达这一变化。

行政部门采取的措施

48. 由应急、安全和供应司牵头，与财务和行政管理协调实施的全球车管项目目前正在确定车辆成本方面所需的账户。

L. 建议(第 89 段)

49. 审计委建议难民署加快按计划完成《公共部门会计准则》过渡安排，将所有车辆都纳入资产登记册，以更好地记录车辆剩余价值及减值情况。

行政部门采取的措施

50. 难民署将审查能在多大程度上加快安排不动产、厂房和设备方面、尤其是车辆方面向《公共部门会计准则》过渡。

M. 建议(第 94 段)

51. 审计委建议难民署于 2013 年年底前在所有国别办事处采用标准车辆油耗和维修费用分析工具，其形式可以是全球车队管理项目输入模板，也可以是脱机电子试算表。

行政部门采取的措施

52. 难民署选定的车队管理软件将具备跟踪、分析油耗和维修费用的功能。

N. 建议(第 98 段)

53. 审计委建议难民署安排足够的力量管理逐渐积压的车辆处理工作，优先侧重转售价尽可能高的车辆处理市场和国别车队。

行政部门采取的措施

54. 难民署正在确定可出售的车辆，将参照审计委的建议，派队前往部分国别业务单位支持和加速这项工作。目前工作已取得进展，这项活动将不断持续进行。

O. 建议(第 100 段)

55. 审计委建议难民署应急、安全和供应司在车辆选购方面负责牵头的时候，**(a)** 利用关于难民署各种车型使用率的数据，确定并取消使用率不足的车型；**(b)** 设定目标，减少车队的车型数目，并参照用车成本的数据、可用性标准和国别工作队的意见，特别是车队队长的意见，选定标准车型。

行政部门采取的措施

56. 如第 12 段所指出，难民署正在汇编一份车辆目录，正在减少采用车辆类型和型号，并使之标准化。难民署计划 2013 年年底最后确定落实这项建议所需采取的行动。

P. 建议(第 105 段)

57. 审计委建议难民署在新的车队管理手册中列入如何考虑舍弃遥远的维修厂改用其他办法的指南，因为远处维修会造成里程过高，车辆停用时间延长，送取车辆的交通费用高等问题。指南应列入如下要求：**(a)** 定期试用本地市场，物色近处符合既定标准的商业维修设施；**(b)** 定期审查联合国各机构、非政府组织和执行伙伴能在多大范围内集体安排车辆维修，撬动提升议价能力，或吸引可靠的维修商在附近开厂；**(c)** 考虑在外地办事处储存一定数量机油和滤油器，便于在实地进行最基本(A 类)维修。

行政部门采取的措施

58. 难民署同意审计委的建议，计划在目前的全球车管项目之后跟进启动一个项目，监测和优化维修费用。维修指南一旦完成将列入更新版车队管理手册。

Q. 建议(第 107 段)

59. 审计委建议，如果全球车队管理项目没有按照时间表如期进行，难民署就必须评估其可保风险，设立适当的自保基金或作商业投保，以应对这些风险。

行政部门采取的措施

60. 难民署正在采取一种综合办法，业已制定一项行动计划。全球车管项目正按照时间表开展，车辆采取哪种保险的问题正在探讨分析。

R. 建议(第 109 段)

61. 审计委建议，难民署在车队管理手册中编入一节关于车辆安全的内容，作为全球车队管理项目部分工作，其中要**(a)** 强调必须积极管控国别办事处的车辆安全，**(b)** 要求每季度根据卫星跟踪数据分析司机的行车表现，诸如最高车速和平均车速过高，驾驶时间过长，在工作时间以外使用车辆等。

行政部门采取的措施

62. 对上述**(a)**部分建议，难民署将在车队管理手册中编入一节关于车辆安全的内容。据上述**(b)**部分建议，安装车辆跟踪设备将可监测司机的行车表现。难民署已经开始为其部分车辆配备跟踪设备。此外，每年购置的新车都要有跟踪设备，这样便可以逐步增加对行车表现进行分析。

S. 建议(第 113 段)

63. 审计委建议难民署考虑在保健服务成本效益标准问题上对国别工作队进行集中指导。审计委愿与难民署共同努力，在其下决心采取某种测算框架或方法之前协助其考虑如何进行的问题。

行政部门采取的措施

64. 难民署注意到这项建议，将与审计委合作探索如何根据现有和普遍认可的成本效益高的卫生保健措施向国内工作队提供集中指导的可行方法。在此基础上，难民署将评估考虑这种测算框架或方法可否在难民署内部使用。

T. 建议(第 117 段)

65. 审计委建议难民署考虑在国别网全网推广保健记分卡系统。

行政部门采取的措施

66. 难民署迄今在八个国家的难民署卫生所进行了 20 次平衡记分卡评估。2013 年下半年将在更多的国家以及难民署支持的卫生所进一步推出这种评估。

五. 结论

67. 难民署感谢审计委员会 2012 年全年提供了宝贵指导，尤其在编制 2012 年 12 月 31 日终了年度符合《公共部门会计准则》的财务报表方面，通过期初余额的检查和备考临时财务报表的审查给予了宝贵指导。符合《公共部门会计准则》的财务报表的制作是难民署的一大成就。此外，审计委的审计结论和建议使难民署得以集中资源用于面临风险的那些方面。难民署再次承诺落实审计委提出的建议，继续完善各种程序、制度和控制措施，减少已经辨明的那些风险。