



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
29 October 2013
Russian
Original: English

Шестьдесят восьмая сессия

Пятый комитет

Пункт 116(е) повестки дня

**Назначения для заполнения вакансий
во вспомогательных органах и другие
назначения**

Назначение членов Комиссии по международной гражданской службе

Записка Генерального секретаря

1. Как указано в документе [A/68/105/Rev.1](#), Генеральной Ассамблее на ее текущей сессии необходимо будет назначить пять лиц для заполнения вакансий в Комиссии по международной гражданской службе, открывающихся с 1 января 2014 года.

2. Ниже перечислены имена членов Комиссии, срок полномочий которых истекает 31 декабря 2013 года:

Вольфганг Штёкль (Германия) (заместитель Председателя);

Минору Эндо (Япония);

Луис Мариано Эрмосильо (Мексика);

Лукриша Майерз (Соединенные Штаты Америки);

Джан Луиджи Валенца (Италия).

Таким образом, необходимо назначить членов, которые будут представлять следующие регионы:

один член от государств Азиатско-Тихоокеанского региона;

один член от государств Латинской Америки и Карибского бассейна;

три члена от государств Западной Европы и других государств.

3. Были представлены кандидатуры от следующих государств-членов:

а) от группы государств Азиатско-Тихоокеанского региона (одна вакансия):

Минору Эндо (Япония);



b) от группы государств Латинской Америки и Карибского бассейна (одна вакансия):

Луис Мариано Эрмосильо (Мексика);

c) от группы государств Западной Европы и других государств:

Альдо Мантовани (Италия);

Кертис Смит (Соединенные Штаты Америки);

Вольфганг Штёкль (Германия).

4. Назначение членов Комиссии регулируется положениями статей 3, 4 и 5 ее статута. В соответствии с этими положениями, а также пунктами 3 и 4 раздела II резолюции [43/226](#) Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь провел консультации с государствами-членами через посредство председателей различных региональных групп, с исполнительными главами других организаций, с представителями персонала через посредство Федерации ассоциаций международных гражданских служащих и Координационного комитета союзов и ассоциаций международных сотрудников системы Организации Объединенных Наций, а также с Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам.

5. Таким образом, Генеральный секретарь представляет на рассмотрение Пятого комитета список кандидатов, выдвинутых для избрания в состав Комиссии по международной гражданской службе на четырехлетний срок полномочий, начинающийся с 1 января 2014 года:

a) от группы государств Азиатско-Тихоокеанского региона:

Минору Эндо (Япония);

b) от группы государств Латинской Америки и Карибского бассейна:

Луис Мариано Эрмосильо (Мексика);

c) от группы государств Западной Европы и других государств:

Альдо Мантовани (Италия);

Кертис Смит (Соединенные Штаты Америки);

Вольфганг Штёкль (Германия).

6. Биографические данные кандидатов приводятся в приложении.

Приложение

Биографические данные кандидатов*

Минору Эндо (Япония)

Родился 6 августа 1932 года

Образование

1957 год Окончил юридический факультет Токийского университета

Профессиональная деятельность

1971–1973 годы	Заместитель директора Отдела персонала, секретариат министра, министерство иностранных дел
1973–1975 годы	Директор Отдела по общим вопросам, секретариат министра, министерство иностранных дел
1975–1976 годы	Советник, посольство Японии в Соединенных Штатах Америки
1976–1978 годы	Советник, посольство Японии в Испании
1978–1983 годы	Заместитель генерального директора, Бюро по экономическим вопросам, министерство иностранных дел
1983–1986 годы	Посланник, Постоянное представительство Японии при международных организациях в Женеве, и Генеральный консул Японии в Женеве
1986–1987 годы	Чрезвычайный посланник и полномочный министр, Постоянное представительство Японии при международных организациях в Женеве
1987–1990 годы	Генеральный директор, Бюро по делам Организации Объединенных Наций, министерство иностранных дел
1990–1993 годы	Посол по международным экономическим вопросам
1993–1996 годы	Чрезвычайный и Полномочный Посол, Постоянный представитель Японии при международных организациях в Женеве
	Постоянный представитель, Генеральное соглашение по тарифам и торговле, Всемирная торговая организация
1997–2002 годы	Консультант банка «Сакура» (впоследствии банковская корпорация «Сумитомо Мицуи»)

* Биографические данные кандидатов издаются без официального редактирования.

Участие в крупных конференциях и совещаниях

1988 год	Представитель, третья по счету специальная сессия Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций по разоружению
1988–1995 годы	Советник, Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций
1991–1994 годы	Представитель, Совещание договаривающихся сторон Генерального соглашения по тарифам и торговле
1993–1996 годы	Делегат от правительства, Международная конференция труда
1994 год	Представитель, Комитет по торговым переговорам на уровне министров, Марракеш, Марокко
1994–1996 годы	Делегат, Всемирная ассамблея здравоохранения
1996 год	Альтернативный представитель, девятая сессия Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию
1996 год	Представитель, вторая сессия Конференции сторон Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций по изменению климата
1997 год	Председатель, Консультативная группа по мерам регулирования в целях увеличения численности японских международных гражданских служащих
1999 год	Глава правительственной делегации, Международная конференция обществ Красного Креста и Красного Полумесяца
2002 год — настоящее время	Член Комиссии по международной гражданской службе
2003 год	Глава правительственной делегации, Международная конференция обществ Красного Креста и Красного Полумесяца

Знание иностранных языков

Английский, испанский и французский

Луис Мариано Эрмосильо (Мексика)

Генеральный директор по программированию, бюджету и организации
Министерство экономики

Образование

Мексиканский национальный автономный университет, бакалавр искусств, специалист по вычислительной технике

Мексиканский автономный технологический институт, диплом специалиста по финансам и бухгалтерскому учету

Монтеррейский высший технологический институт, диплом специалиста по компьютерным сетям

Участие в различных учебных курсах, посвященных системам обеспечения качества, модернизации процессов и средствам разработки информационных систем

Опыт работы

Двадцатипятилетний опыт работы в федеральном правительстве Мексики, включая девять лет на должности генерального директора по вопросам программирования, бюджета и организации министерства иностранных дел и семь лет работы на аналогичной должности в министерстве экономики

Специализация

Составление и исполнение бюджетов федерального правительства, а также государственных компаний и их представительств в Мексике и за рубежом

Внедрение систем обеспечения качества в целях определения, оценки, контроля и совершенствования различных важнейших механизмов работы правительства для дальнейшего повышения эффективности его деятельности

Член контрольно-ревизионных комитетов различных министерств

Член советов управляющих государственных кампаний, подведомственных министерству экономики Мексики

Разработка программных продуктов для целей управления бюджетом и государственным долгом

Член Комиссии внешних ревизоров Организации американских государств (2005–2007 годы) (подготовка ежегодных докладов по внешним ревизионным проверкам счетов и финансовых ведомостей этой организации)

Член Комитета по взносам Организации Объединенных Наций (2009–2010 годы)

Член Комиссии по международной гражданской службе (2012 год — настоящее время)

Профессиональный опыт

Министерство экономики

Генеральный директор департамента программирования, бюджета и организации (2013 год — настоящее время)

Обязанности:

- Планирование и составление ежегодного бюджета министерства экономики
- Подготовка и исполнение бюджета
- Контроль за выполнением задач министерства
- Анализ всех ревизионных проверок, инспекций, расследований и оценок, осуществленных генеральным инспектором министерства
- Подготовка бухгалтерско-финансовой отчетности
- Координация программы совершенствования регламентационной деятельности министерства
- Выявление наиболее актуальных рисков в административных процессах и определение действий, которые необходимо предпринять для снижения их вероятности
- Программная и бюджетная координация работы фондов, доверительных фондов и государственных компаний
- Член ревизионных и контрольных комитетов
- Член советов управляющих государственных компаний

Министерство иностранных дел Мексики

Генеральный директор департамента программирования, бюджета и организации (2003–2012 годы)

Обязанности:

- Планирование ежегодной программы — бюджета министерства иностранных дел и его 155 дипломатических представительств за рубежом
- Подготовка и исполнение бюджета министерства
- Контроль за выполнением задач министерства
- Контроль за достижением целей и исполнением бюджета 155 дипломатических представительств за рубежом
- Проведение специальных обзоров деятельности дипломатических представительств за рубежом
- Анализ всех ревизионных проверок, инспекций, расследований и оценок, осуществленных генеральным инспектором министерства
- Подготовка бухгалтерско-финансовой отчетности
- Подготовка и исполнение бюджета по статье консульских сборов

- Координация программы совершенствования регламентационной деятельности министерства иностранных дел
- Выявление наиболее актуальных рисков в административных процессах и определение действий, которые необходимо предпринять для снижения их вероятности

Достижения:

- Децентрализация процесса составления и исполнения бюджета
- Совершенствование процессов и норм составления и исполнения бюджета в министерстве иностранных дел и его дипломатических представительствах за рубежом
- Определение для всех дипломатических представительств Мексики параметров основного бюджета, позволяющих выполнить их ежегодные задачи
- Проведение переговоров на высоком уровне с министерством финансов Мексики о выделении необходимых средств для деятельности министерства иностранных дел и его 155 дипломатических представительств за рубежом
- Разработка и внедрение административных и управленческих систем для сети дипломатических и консульских представительств за рубежом
- Разработка системы для выполнения административных задач зарубежных представительств на основе анализа рабочей нагрузки
- Содействие совершенствованию системы административного управления Организации американских государств в качестве члена Комиссии внешних ревизоров Организации путем:
 - обеспечения проверки финансовых ведомостей Организации американских государств и связанных с ней структур
 - проведения обзора деятельности и выявления проблем внутреннего контроля, а также возможностей для повышения эффективности
 - оценки ресурсов, работы и планов Канцелярии генерального инспектора
 - подготовки ежегодных докладов за 2004, 2005 и 2006 годы
- Разработка проекта и координация создания и функционирования в 2010 году демонстрационного поселения «Деревня в условиях изменения климата», которое в ходе шестнадцатой Конференции Сторон Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата посетили 128 000 человек и в котором имели место порядка 160 мероприятий с участием неправительственных организаций

Министерство экономики

Генеральный директор Департамента программирования, организации и бюджета (1996–2003 годы)

Обязанности:

- Планирование и составление ежегодного бюджета министерства экономики
- Подготовка и исполнение бюджета
- Контроль за достижением задач министерства
- Анализ всех ревизионных проверок, инспекций, расследований и оценок, осуществленных генеральным инспектором министерства
- Бухгалтерская отчетность и учет
- Координация программы совершенствования регламентационной деятельности министерства экономики
- Выявление наиболее актуальных рисков в административных процессах и определение действий, которые необходимо предпринять для снижения их вероятности
- Координация программно-бюджетной деятельности фондов, доверительных фондов и государственных компаний
- Член ревизионных и контрольных комитетов
- Член советов управляющих государственных компаний

Достижения:

- Внедрение программы для управления бюджетом министерства
- Внедрение системы обеспечения качества, разработанной на основе нормы ISO 9000:1994 и переход к системе управления качеством на основе нормы ISO 9000:2000 для бюджетных органов, что способствовало полной трансформации деятельности Департамента программирования, организации и бюджета и обеспечению ответственной, транспарентной и эффективной работы этого подразделения
- Подготовка и составление бюджета на более транспарентной основе и более эффективным способом, что обеспечило семь лет безупречной работы без штрафных санкций со стороны какого-либо контрольного органа

Министерство экономики (1995–1996 годы)

Директор управления вычислительной техники и коммуникаций

Функции:

- Планирование, закупки и руководство работой систем компьютерного обеспечения и коммуникаций министерства экономики

*Министерство финансов**Работа на различных руководящих и оперативных должностях, связанных с:*

- координацией работы 8 вычислительных центров и 64 центров сбора налогов, подведомственных канцелярии заместителя министра по доходам
- разработкой проектов по созданию компьютерной инфраструктуры и информационных технологий для обеспечения деятельности различных региональных и местных подразделений, находящихся в ведении канцелярии заместителя министра по доходам
- управлением и обеспечением работы вычислительного центра, в том числе планированием и осуществлением операций по сбору налогов и обеспечению технической поддержки
- контролем за работой компьютерных систем в местных подразделениях, находящихся в ведении канцелярии заместителя министра по доходам
- разработкой программного обеспечения для канцелярии заместителя министра-казначея, в том числе систем управления казначейской деятельностью, систем анализа государственного долга, финансового контроля и контроля за деятельностью инвестиционных компаний
- управлением базами данных и оперативными системами канцелярии заместителя министра-казначея
- анализом и разработкой информационных систем канцелярии заместителя министра-казначея

Знание компьютерных программ

Word, Excel, PowerPoint и Access

Владение языками

Испанский и английский

Альдо Мантовани (Италия)

За свою карьеру посол Мантовани, помимо своего опыта в сфере международных отношений, накопил знания в целом ряде областей, включая организационное управление и управление ресурсами. Будучи главой Департамента по вопросам управления при Министерстве иностранных дел Италии в течение одного бюджетного цикла, он отвечал за управление всеми активами (собственными и арендованными), в том числе занимался распределением ресурсов, необходимых для обслуживания порядка 240 итальянских посольств и консульств, а также 80 институтов итальянской культуры по всему миру.

Впоследствии он в течение трех лет работал в Департаменте кадров, где он занимался вопросами, касающимися кадровых предложений и управления кадрами, а также надзора за кадровым перемещением 900 дипломатов и 2500 служащих. Кроме того, он отвечал за процесс переговоров по контрактам 2500 местных сотрудников, нанятых за пределами Италии, а также за управление этими контрактами и надзор за их исполнением. Это подразумевало урегулирование возможных проблем, связанных с различиями между итальянским трудовым законодательством и трудовым законодательством стран, где имеет место наем и трудовая деятельность этих сотрудников. В этом качестве он также отвечал за переговоры с профсоюзами по широкому ряду вопросов, начиная от общей системы трудоустройства и заканчивая конкретными ситуациями.

В своем качестве заместителя Постоянного представителя Италии при Организации Объединенных Наций посол Мантовани отвечал за организацию и координацию многочисленных мероприятий Постоянного представительства в течение пяти с половиной лет и курировал работу дипломатов (изначально — 15 человек, а затем, в период председательства Италии в Совете Безопасности, — 25 человек). В этот период он, в частности, принял участие в двухгодичном цикле обсуждения бюджета Организации Объединенных Наций, а также в процессе подготовки к принятию Декларации тысячелетия. Будучи в Совете Безопасности, он был одним из двух официальных представителей Италии и в этом качестве выражал позицию страны и отстаивал ее интересы по всем главным проблемам, которые возникали на международной арене.

Сведения о карьере

- Посол Альдо Мантовани родился в декабре 1945 года во Флоренции, Италия, и с отличием закончил Университет Генуи по специальности «Политическая наука».
- По окончании обязательной срочной службы в армии он получил стипендию Министерства иностранных дел Италии и начал изучение международных отношений в рамках своей специализации в Университетском центре Джона Хопкинса в Болонье, Италия.
- В начале своей дипломатической карьеры он работал в Общем секретариате Министерства иностранных дел Италии, в посольстве Италии в Париже, в генеральном консульстве в Джидде (Саудовская Аравия), в посольстве Италии в Вашингтоне, О.К. (в качестве руководителя экономической референтуры), а также в посольстве Италии в Берне в качестве заместителя посла.

- В Министерстве в Риме он возглавлял Департамент по вопросам управления активами за рубежом. После того, как он получил ранг полномочного посланника, он возглавил Департамент по мобильности дипломатических и административных кадров.
- В 2003 году он был направлен в Нью-Йорк в качестве заместителя Постоянного представителя Италии при Организации Объединенных Наций в ранге посла.
- В 2009 году он был назначен послом Италии в Польше, где он проработал в течение трех лет и получил от президента Коморовского Почетный крест командующего Республики Польши.
- В декабре 2011 года он вернулся к работе в Министерстве в Риме и был назначен в Общий секретариат. Посол Мантовани недавно вышел в отставку.

Он свободно владеет английским и французским языками, а также располагает знанием основ немецкого, испанского и польского языков.

Кертис Дж. Смит (Соединенные Штаты Америки)

Профессиональная деятельность: правительство Соединенных Штатов

Директор Института федеральной исполнительной власти/Отдел развития управленческой и руководящей деятельности в составе Управления кадровой службы Соединенных Штатов (1994–1998 годы)

Осуществлял руководство тремя академическими центрами по подготовке руководящих кадров, включая ведущий Федеральный институт управления, с годовым доходом порядка 20 млн. долл. США.

Инициировал обзор научных программ в целях координации использования наработок трех упомянутых центров в целях обновления учебных курсов с учетом особого подхода к образованию для взрослых; обеспечил финансовую стабильность всех трех центров, добавив к их резервам 10 млн. долл. США к концу 1998 года; завершил процесс приобретения эстетически примечательных и функциональных зданий постоянных штаб-квартир для двух центров исследований в сфере управления после нескольких лет их пребывания во временных помещениях.

Помощник директора по пенсионным и страховым вопросам в Управлении кадровой службы Соединенных Штатов (1989–1994 годы)

Осуществлял руководство масштабными программами для федеральных служащих (медицинское страхование, пенсии и страхование жизни). В рамках этих программ обслуживались порядка 10 миллионов человек, а объем выплат составлял порядка 50 млрд. долл. США в год.

Все эти годы удерживал темпы роста взносов на цели медицинского страхования на уровне одноразрядного числа благодаря использованию преимуществ системы управляемого обеспечения, а также благодаря строгой политике экономии (как для правительства, так и для его служащих) вместо расширения пакетов субсидий; улучшил условия работы порядка 1000 служащих, обрабатывающих заявки, и тем самым повысил качество обслуживания наших клиентов.

Помощник директора по вопросам первичной занятости в Управлении кадровой службы Соединенных Штатов (1986–1989 годы)

Руководил процессом поиска, тестирования и найма персонала для федерального правительства, располагая бюджетом в размере 35 млн. долл. США и штатом из 700 сотрудников.

Повысил эффективность рабочего процесса, делегировав значительные полномочия подчиненным ведомствам в вопросах найма и повышения по службе; провел исследование в отношении возможных тенденций, влияющих на процесс найма, в целях обеспечения готовности к ним; разработал новый подход к проведению экзаменов для выпускников колледжа при найме в целях решения давней проблемы найма меньшинств в неблагоприятных условиях, связанных с судебным надзором.

*Управление кадровой службы и Административно-бюджетное управление
Соединенных Штатов*

В число основных задач входила разработка законодательства и выработка политики в отношении новой Пенсионной системы федеральных служащих, а также работа по фундаментальному реформированию систем выплат и классификации должностей, используемых федеральным правительством.

Профессиональная научная деятельность

Временно исполняющий обязанности директора Института федеральной исполнительной власти (2011 год)

Вернулся к работе в ведущем федеральном учебном заведении по подготовке кадров для государственной службы (предыдущий период работы — с 1994 по 1998 год) для восстановления настроения и моральной атмосферы в этом учреждении, а также для найма преподавательского состава и руководства поиском кандидата на постоянную должность директора.

*Почетный руководитель кафедры по вопросам государственной службы
им. Мальколма Р. Майерса при Колледже Хампдена-Сиднея и член-
корреспондент факультета Университета штата Индиана и Института
федеральной исполнительной власти (с 2000 года по настоящее время)*

В настоящее время осуществляет преподавание по вопросам кадровой политики государственной службы для тех, кто хочет сменить карьеру, а также для студентов-старшекурсников. Фокусировался на проблемах, касающихся конституционального и политического контекста существования указанной кадровой политики, уделяя при этом внимание политическим проблемам, с которыми сталкиваются руководители в процессе управления своими организациями.

Профессиональная деятельность: консалтинг

Консультант в различных организациях (с 1999 года по настоящее время)

Работает с различными официальными лицами в правительстве Соединенных Штатов в целях обеспечения согласованности политики, а также с вновь назначенными официальными лицами в целях обеспечения учета политических аспектов; подготовил и организовал конференцию по проблемам переходного периода, а также разработал стратегию работы и программу подготовки кадров для исполнительной власти.

Образование

- Бакалавр искусств, диплом с отличием, Калифорнийский лютеранский колледж, июнь 1965 года
- Магистр искусств, Университет штата Огайо, июнь 1972 года, специализация: английская литература
- Доктор философии, Университет штата Огайо, июнь 1975 года, специализация: английская литература

Награды и прочая деятельность

- Президентская стипендия, Калифорнийский лютеранский колледж, 1965–1969 годы
- Действительный член Университета штата Огайо, 1969–1973 годы
- Президентское звание выдающегося представителя исполнительной власти, служба на руководящей должности в органах исполнительной власти США, 1989 год.
- Действительный член, Национальная академия государственного управления, выбран в 1998 году. В качестве действительного члена Национальной академии государственного управления был членом нескольких советов, курирующих исследования в вопросах современной государственной власти, и председателем двух таких советов, один из которых предоставлял консультации Управлению кадровой службы по поводу использования методологии служебной аттестации, а другой — в отношении будущих потребностей в кадрах для федерального правительства.
- Председатель попечительского совета Американского шекспировского центра, с 2011 года по настоящее время. Руководил деятельностью Совета по надзору за работой некоммерческого театра и образовательного учреждения с бюджетом 3 млн. долл. США.
- Председатель совета директоров, «Винтергрин партнерз» Инк., 2006–2008 годы. Руководил работой совета управляющих по планированию деятельности и контролю за работой круглогодичного курорта с оборотом 35 млн. долл. США (лыжный спорт, гольф, жилые помещения и рестораны). Смог повысить степень доверия владельцев к работе совета в весьма сложный период в истории курорта, а также руководил процессом замены исполнительного директора и реструктуризацией задолженности курорта, подготовив основу для разработки более успешной модели управления и повышения финансовой стабильности.

Вольфганг Штёкль (Германия)

Занимаемая должность

Член и заместитель Председателя Комиссии по международной гражданской службе, Организация Объединенных Наций

Предыдущие должности и виды деятельности

2006 год — настоящее время Член Комиссии по международной гражданской службе

2003–2006 годы Посол и Специальный координатор по вопросам немецкого персонала в международных организациях

2000–2002 годы Директор по экономическим вопросам и вопросам развития, Департамент по делам Организации Объединенных Наций и глобальным вопросам, министерство иностранных дел Федеративной Республики Германия

1997–2000 годы Заместитель Постоянного представителя Федеративной Республики Германия при Организации экономического сотрудничества и развития, Комитет государственного управления и Координационный комитет по вопросам вознаграждения

1997–2002 годы Член Комиссии по международной гражданской службе

1997 год Председатель Комитета по программе и координации, Организация Объединенных Наций

1995–1997 годы Член Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Организация Объединенных Наций

1991–1997 годы Советник, Постоянное представительство Федеративной Республики Германия при Организации Объединенных Наций, Нью-Йорк; отвечал за вопросы реформирования Организации Объединенных Наций, общей системы и управления людскими ресурсами

1990 год Специальный советник по вопросам управления и людских ресурсов при министре иностранных дел Германской Демократической Республики

1989–1991 годы Заместитель директора Отдела по вопросам организации и управления, министерство иностранных дел Федеративной Республики Германия

1985–1989 годы Начальник Инспекционной группы штаб-квартиры, министерство иностранных дел Федеративной Республики Германия

1983–1985 годы Директор Отделения связи по экономическим вопросам между Германией и Саудовской Аравией, Эр-Рияд, Саудовская Аравия

1980–1983 годы	Консул Германии в Каире, Египет
1979–1980 годы	Помощник Директора, Дипломатическая академия Германии; отвечал за проведение конкурсных экзаменов для поступления на дипломатическую службу Германии
1977 год	Поступил на работу в министерство иностранных дел Федеративной Республики Германия
1976 год	Помощник начальника отдела, министерство внутренних дел, федеральная земля Гессен, Германия
1973–1974 годы	Помощник судьи и помощник обвинителя, министерство юстиции, федеральная земля Гессен, Германия
1972–1980 годы	Председатель городского совета Мелсунгена, Германия

Образование

1977–1979 годы	Дипломатическая академия Германии, Бонн, Германия
1975–1976 годы	Диплом о поствузовском образовании в области государственного управления, Германский университет административных наук, Шпейер, Германия
1975 год	Второй государственный экзамен по праву (Коллегия адвокатов)
1972 год	Первый государственный экзамен по праву (степень магистра)
1967–1971 годы	Изучение права в Марбургском университете, Германия

Публикации

2012 год	автор комментария к статье 101 в публикации <u>Bruno Simma and others</u> , <i>The Charter of the United Nations: a commentary</i> , 3 rd ed. (Oxford University Press, 2012)
----------	--
