



Asamblea General

Distr. general
29 de octubre de 2013
Español
Original: inglés

Sexagésimo octavo período de sesiones

Quinta Comisión

Tema 116 e) del programa

**Nombramientos para llenar vacantes
en órganos subsidiarios y otros
nombramientos**

Nombramiento de miembros de la Comisión de Administración Pública Internacional

Nota del Secretario General

1. Como se indica en el documento [A/68/105/Rev.1](#), la Asamblea General deberá nombrar, en su período de sesiones en curso, a cinco personas para llenar las vacantes que se producirán en la Comisión de Administración Pública Internacional a partir del 1 de enero de 2014.

2. Los miembros de la Comisión cuyo mandato expira el 31 de diciembre de 2013 son los siguientes:

Wolfgang Stöckl (Alemania) (Vicepresidente);

Minoru Endo (Japón);

Luis Mariano Hermosillo Sosa (México);

Lucretia Myers (Estados Unidos de América);

Gian Luigi Valenza (Italia).

Por consiguiente, deberán nombrarse miembros de las siguientes regiones:

Un miembro del Grupo de los Estados de Asia y el Pacífico;

Un miembro del Grupo de los Estados de América Latina y el Caribe;

Tres miembros del Grupo de los Estados de Europa Occidental y otros Estados.

3. Se han recibido candidaturas de los Estados Miembros siguientes:

a) Del Grupo de los Estados de Asia y el Pacífico (una vacante):

Minoru Endo (Japón);



- b) Del Grupo de los Estados de América Latina y el Caribe (una vacante):
Luis Mariano Hermosillo (México);
- c) Del Grupo de los Estados de Europa Occidental y otros Estados (tres vacantes):
Aldo Mantovani (Italia);
Curtis Smith (Estados Unidos de América);
Wolfgang Stöckl (Alemania).

4. El nombramiento de los miembros de la Comisión se rige por lo dispuesto en los artículos 3, 4 y 5 de su estatuto. Con arreglo a esas disposiciones y de conformidad con los párrafos 3 y 4 de la sección II de la resolución [43/226](#) de la Asamblea General, el Secretario General ha celebrado consultas con los Estados Miembros, por conducto de los presidentes de los diversos grupos regionales, con los jefes ejecutivos de las demás organizaciones, con los representantes del personal, por conducto de la Federación de Asociaciones de Funcionarios Públicos Internacionales y el Comité Coordinador de Sindicatos y Asociaciones Internacionales del Personal del Sistema de las Naciones Unidas y con la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto.

5. El Secretario General transmite por la presente a la Quinta Comisión, para su examen, la lista de los candidatos propuestos para ocupar puestos en la Comisión de Administración Pública Internacional por un mandato de cuatro años, que comenzará el 1 de enero de 2014:

- a) Del Grupo de los Estados de Asia y el Pacífico:
Minoru Endo (Japón);
 - b) Del Grupo de los Estados de América Latina y el Caribe:
Luis Mariano Hermosillo Sosa (México);
 - c) Del Grupo de los Estados de Europa Occidental y otros Estados:
Aldo Mantovani (Italia);
Curtis Smith (Estados Unidos de América);
Wolfgang Stöckl (Alemania).
6. A continuación se presenta una reseña biográfica y profesional de los candidatos (véase el anexo).

Anexo

Reseñas biográficas y profesionales*

Minoru Endo (Japón)

Fecha de nacimiento 6 de agosto de 1932

Títulos universitarios

1957 Licenciado por la Facultad de Derecho de la Universidad de Tokio

Experiencia profesional

1971-1973	Director Adjunto de la División de Personal de la Secretaría del Ministro, Ministerio de Relaciones Exteriores
1973 a 1975	Director de la División de Asuntos Generales de la Secretaría del Ministro, Ministerio de Relaciones Exteriores
1975 a 1976	Consejero, Embajada del Japón en los Estados Unidos de América
1976 a 1978	Consejero, Embajada del Japón en España
1978 a 1983	Director General Adjunto, Oficina de Asuntos Económicos, Ministerio de Relaciones Exteriores
1983 a 1986	Ministro, Misión Permanente del Japón ante las organizaciones internacionales con sede en Ginebra y Cónsul General del Japón en Ginebra
1986 a 1987	Enviado Extraordinario y Ministro Plenipotenciario, Misión Permanente del Japón ante las organizaciones internacionales con sede en Ginebra
1987 a 1990	Director General, Oficina de las Naciones Unidas, Ministerio de Relaciones Exteriores
1990 a 1993	Embajador para Asuntos Económicos Internacionales
1993 a 1996	Embajador Extraordinario y Plenipotenciario, Representante Permanente del Japón ante las organizaciones internacionales con sede en Ginebra
	Representante Permanente ante el Acuerdo General sobre Aranceles Aduaneros y Comercio y la Organización Mundial del Comercio
1997 a 2002	Asesor del Banco Sakura (posteriormente, Sumitomo Mitsui Banking Corporation)

* Las reseñas se publican sin revisión editorial.

Principales conferencias y reuniones

1988	Representante, tercer período extraordinario de sesiones de la Asamblea General de las Naciones Unidas dedicado al desarme
1988 a 1995	Asesor, Asamblea General de las Naciones Unidas
1991 a 1994	Representante, Reunión de las Partes Contratantes del Acuerdo General sobre Aranceles Aduaneros y Comercio
1993 a 1996	Delegado del Gobierno, Conferencia Internacional del Trabajo
1994	Representante, Comité de Negociaciones Comerciales a nivel ministerial, Marrakech (Marruecos)
1994 a 1996	Delegado, Asamblea Mundial de la Salud
1996	Representante suplente, noveno período de sesiones de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo
1996	Representante, segundo período de sesiones de la Conferencia de las Partes, Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático
1997	Presidente, Grupo Consultivo sobre Medidas de Política para Aumentar el Número de Funcionarios Internacionales Japoneses
1999	Jefe de la delegación del Gobierno, Conferencia Internacional de las Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja
Desde 2002	Miembro de la Comisión de Administración Pública Internacional
2003	Jefe de la delegación del Gobierno, Conferencia Internacional de las Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja
Idiomas	Inglés, francés y español

Luis Mariano Hermosillo

Director General de Programación, Organización y Presupuesto
Secretaría de Economía

Educación

Universidad Nacional Autónoma de México, Ingeniero en Computación.

Instituto Tecnológico Autónomo de México, diplomado en Contabilidad y Finanzas.

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, diplomado en Redes de Computadoras.

Cursos diversos de sistemas de gestión de la calidad, reestructuración de procesos y desarrollo de herramientas informáticas

Perfil

Veinticinco años de experiencia profesional en el Gobierno federal de México, de los cuales nueve como Director General de Programación, Organización y Presupuesto en la Secretaría de Relaciones Exteriores y siete en el mismo cargo de la Secretaría de Economía

Experiencia

Planificación del presupuesto y administración de fondos en el Gobierno federal y en empresas públicas y sus oficinas de representación en México y el extranjero

Aplicación de sistemas de gestión de la calidad para determinar, medir, controlar y mejorar los diversos procesos básicos gubernamentales y alcanzar un mejor desempeño.

Miembro de los comités de auditoría y control de diferentes secretarías de Estado

Miembro de la junta de empresas públicas coordinada por la Secretaría de Economía de México

Desarrollo de programas informáticos destinados a la administración del presupuesto y la gestión de la deuda pública

Miembro de la Junta de Auditores Externos de la Organización de los Estados Americanos durante 2005-2007 (preparación de informes anuales sobre las auditorías externas de las cuentas y estados financieros de la organización)

Miembro de la Comisión de Cuotas de las Naciones Unidas durante 2009-2010

Miembro de la Comisión de Administración Pública Internacional desde 2012

Experiencia profesional

Secretaría de Economía

Director General de Programación, Organización y Presupuesto
(2013 – actualidad)

Funciones:

- Responsable de planificar el presupuesto anual de la Secretaría de Economía
- Administración y ejecución del presupuesto
- Supervisión de la consecución de los objetivos de la Secretaría
- Análisis de todas las auditorías, inspecciones, investigaciones y evaluaciones realizadas por el inspector general de la Secretaría
- Responsable de contabilidad e informes de contabilidad
- Coordinación del Programa de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Economía
- Detección de los riesgos más importantes en los procesos administrativos y las medidas que deberían adoptarse para reducirlos
- Coordinación programática y presupuestaria de fondos, fondos fiduciarios y empresas públicas
- Miembro de los comités de auditoría y control
- Miembro de la junta de empresas públicas

*Secretaría de Relaciones Exteriores de México
Director General de Programación, Organización y Presupuesto
(2003-2012)*

Funciones:

- Planificación del programa anual: presupuesto de la Secretaría de Relaciones Exteriores y sus 155 representaciones diplomáticas en el extranjero
- Administración y ejecución del presupuesto de la Secretaría
- Supervisión de la consecución de los objetivos de la Secretaría
- Supervisión de la consecución de los objetivos y la ejecución del presupuesto de las 155 representaciones diplomáticas en el extranjero
- Realización de exámenes especiales en las representaciones diplomáticas en el extranjero
- Análisis de todas las auditorías, inspecciones, investigaciones y evaluaciones realizadas por el inspector general de la Secretaría
- Responsable de contabilidad e informes de contabilidad
- Administración y control de los ingresos consulares
- Coordinación del Programa de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Relaciones Exteriores
- Detección de los riesgos más importantes en los procesos administrativos y las medidas que deberían adoptarse para reducirlos

Logros:

- Descentralización de la gestión del presupuesto
- Reestructuración de procesos y normalización de políticas y procedimientos para la ejecución del presupuesto en la Secretaría de Relaciones Exteriores y sus representaciones diplomáticas
- Establecimiento de un presupuesto básico para todas las representaciones diplomáticas de México que les permita alcanzar sus objetivos anuales
- Negociaciones de alto nivel con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de México para obtener los recursos financieros necesarios para las operaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores y sus 155 representaciones diplomáticas en el extranjero
- Diseño y aplicación de un sistema de administración y gestión para la red diplomática y consular de la Secretaría de Relaciones Exteriores
- Aplicación de un sistema basado en flujos de trabajo para cumplir los requisitos administrativos de las representaciones en el extranjero
- Contribuciones a la mejora de los procesos administrativos de la Organización de los Estados Americanos, participando en calidad de miembro de la Junta de Auditores Externos:
 - Supervisión de auditorías de los estados financieros de la Organización de los Estados Americanos y organismos relacionados;
 - Examen de las operaciones y detección de problemas de control interno y oportunidades para mejorar la eficiencia;
 - Evaluación de los recursos, la labor y los planes de la Oficina del Inspector General; y
 - Publicación de informes anuales correspondientes a 2004, 2005 y 2006
- Diseño y coordinación de la instalación y el funcionamiento en 2010 de la Villa de Cambio Climático, que durante la 16ª Conferencia de las Partes en la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático recibió más de 128.000 visitantes y acogió casi 160 actos de organizaciones no gubernamentales

Secretaría de Economía

*Director General de Programación, Organización y Presupuesto
(1996-2003)*

Funciones:

- Responsable de planificar el presupuesto anual de la Secretaría de Economía
- Administración y ejecución del presupuesto
- Supervisión de la consecución de los objetivos
- Análisis de todas las auditorías, inspecciones, investigaciones y evaluaciones realizadas por el inspector general de la Secretaría
- Responsable de contabilidad e informes de contabilidad

- Coordinación del Programa de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Economía
- Detección de los riesgos más importantes en los procesos administrativos y las medidas que deberían adoptarse para reducirlos
- Coordinación programática y presupuestaria de fondos, fondos fiduciarios y empresas públicas
- Miembro de los comités de auditoría y control
- Miembro de la junta de empresas públicas

Logros:

- Aplicación de programas informáticos de gestión presupuestaria
- Aplicación del sistema de gestión de la calidad para la gestión presupuestaria con normas ISO 9000:1994 y posterior migración del sistema a normas ISO 9000:2000, lo que contribuyó a una transformación completa de la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, que se convirtió en una oficina estatal eficiente, transparente y organizada
- Consecución de una gestión presupuestaria más transparente y eficaz, que llevó a un período de siete años sin recibir sanciones de ninguna oficina de auditoría estatal

Secretaría de Economía (1995-1996)

Director de Infraestructura Informática y de Comunicaciones

Funciones:

- Planificación, adquisición y administración de infraestructura de los sistemas informáticos y de comunicaciones necesarios para las operaciones de la Secretaría de Economía.

Secretaría de Hacienda y Crédito Público

Diversos cargos de gestión y dirección, con las siguientes responsabilidades:

- Coordinación de 8 centros de sistemas informáticos y 64 oficinas de recaudación fiscal de la Subsecretaría de Ingresos
- Desarrollo de proyectos de infraestructura informática y tecnologías de la información para las diversas oficinas regionales y locales de la Subsecretaría de Ingresos
- Administración y explotación del centro informático, incluidas la planificación y la ejecución de procesos de recaudación fiscal y apoyo técnico
- Supervisión de los sistemas informáticos de las administraciones locales de la Subsecretaría de Ingresos
- Desarrollo de programas informáticos para la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público, incluidos programas de gestión de hacienda, análisis de deuda pública, control de franquicias y gestión de sociedades de inversión

- Administración de bases de datos y sistemas operativos de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público
- Diseño y análisis de los sistemas de información de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público

Conocimientos de informática

Word, Excel, PowerPoint y Access

Idiomas

Español e inglés

Aldo Mantovani (Italia)

A lo largo de su trayectoria profesional, el Embajador Mantovani ha adquirido conocimientos especializados en ámbitos muy diversos, incluida la organización y la gestión de recursos, que se suman a su experiencia en las relaciones internacionales. Como jefe del Departamento de Gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores de Italia durante un ciclo presupuestario, fue responsable de la gestión de todos los bienes (de propiedad y arrendados), incluida la asignación de los recursos necesarios para el mantenimiento de las aproximadamente 240 embajadas y consulados italianos y 80 institutos culturales nacionales en todo el mundo.

Posteriormente, ejerció durante tres años en el Departamento de Recursos Humanos, donde se encargó de proponer, gestionar y supervisar los movimientos de 900 diplomáticos y 2.500 empleados. También se ocupó de negociar, gestionar y supervisar los contratos de 2.500 funcionarios locales contratados fuera de Italia, lo que implicaba abordar posibles conflictos entre el derecho laboral italiano y la legislación laboral de los países donde se contrataba y empleaba a esos funcionarios. En este cargo, también se ocupó de negociar con los sindicatos sobre muy variadas cuestiones, desde el marco general de empleo hasta situaciones específicas.

En su calidad de Representante Permanente Adjunto de Italia ante las Naciones Unidas, el Embajador Mantovani se encargó de organizar y coordinar las múltiples actividades de la Misión Permanente durante cinco años y medio, supervisando la labor del personal diplomático (que aumentó de los 15 iniciales a 25 durante el mandato de Italia en el Consejo de Seguridad). Durante este período, el Sr. Mantovani participó, entre otras actividades, en las negociaciones presupuestarias bienales de las Naciones Unidas y en el proceso previo a la adopción de la Declaración del Milenio. En el Consejo de Seguridad fue uno de los dos representantes oficiales de Italia; en el desempeño de esa función, expresó las posiciones y promovió los intereses de Italia en todas las cuestiones claves principales que se desarrollaban en el panorama internacional.

Detalles de la trayectoria profesional

- Nacido en Florencia (Italia) en diciembre de 1945, el Embajador Aldo Mantovani es licenciado *cum laude* en Ciencias Políticas por la Universidad de Génova
- Después de cumplir su servicio militar obligatorio, obtuvo una beca de un año del Ministerio de Relaciones Exteriores de Italia para especializarse en relaciones internacionales en el Centro de la Universidad Johns Hopkins en Bolonia
- Tras iniciar la carrera diplomática, prestó servicios en la Secretaría General del Ministerio de Relaciones Exteriores de Italia, la Embajada de Italia en París, el Consulado General en Yedá, la Embajada de Italia en Washington, D.C. (como Jefe de la Sección Económica) y la Embajada de Italia en Berna (como Embajador Adjunto)
- En el Ministerio en Roma, fue Jefe del Departamento de Gestión de Activos Mundiales. Después de su promoción a la categoría de Ministro Plenipotenciario, fue nombrado Jefe de Departamento encargado de la movilidad del personal diplomático y administrativo

- En 2003 fue asignado a Nueva York como Representante Permanente Adjunto de Italia ante las Naciones Unidas, con título y rango de Embajador
- En 2009 fue nombrado Embajador de Italia en Polonia, donde prestó servicios durante tres años y recibió del Presidente Komorowski la Cruz de Comendador de la Orden del Mérito de la República de Polonia
- En diciembre de 2011 regresó al Ministerio en Roma y fue asignado a la Secretaría General. El Embajador Mantovani se ha jubilado recientemente

El Sr. Mantovani se expresa con fluidez en inglés y francés y tiene conocimientos básicos de alemán, español y polaco.

Curtis Smith (Estados Unidos de América)

Experiencia profesional: Gobierno de los Estados Unidos

Director del Instituto Ejecutivo Federal/Oficina de Desarrollo Ejecutivo y de Gestión de la Oficina de Gestión de Personal de los Estados Unidos (1994-1998)

Dirigió tres centros de desarrollo ejecutivo residenciales, entre ellos el importante Instituto Ejecutivo Federal, con unos ingresos anuales de aproximadamente 20 millones de dólares.

Instituyó una revisión del programa de estudios para coordinar las ofertas entre los tres centros, renovar los cursos e incorporar enfoques orientados a adultos; colocó los tres centros en una posición financiera sólida: a finales de 1998 contaban con 10 millones de dólares más en sus reservas; después de años de arreglos temporales, dirigió la obtención de sedes permanentes para los dos centros de desarrollo de gestión en instalaciones atractivas y funcionales.

Director Adjunto para Jubilación y Seguros en la Oficina de Gestión de Personal de los Estados Unidos (1989-1994)

Administró los principales programas de prestaciones del personal destinados a empleados del Gobierno federal: seguro médico, seguro de vida y jubilación. Estos programas abarcaron hasta 10 millones de personas e hicieron pagos por valor de 50.000 millones de dólares al año.

Mantuvo los incrementos de las cuotas de seguros médicos por debajo del 10% todos los años aprovechando las eficiencias de las técnicas de gestión de la atención e insistiendo en recortar costos (tanto al Gobierno como a los empleados) en lugar de ofrecer mejores paquetes de prestaciones; mejoró el entorno laboral para el millar de empleados que procesaban las solicitudes, con lo que mejoró el tratamiento de los clientes.

Director Adjunto de Acceso a la Carrera Profesional en la Oficina de Gestión de Personal de los Estados Unidos (1986-1989)

Administró los sistemas de selección de personal, pruebas y contratación empleados por el Gobierno federal para dotarse de personal, con un presupuesto de 35 millones de dólares y una plantilla de 700 empleados.

Mejóro la eficiencia de las operaciones al delegar gran parte de la autoridad a los organismos competentes en las esferas de contratación y promoción; emprendió un estudio de las tendencias de futuro que afectarían a la contratación a fin de prepararse para ellas; diseñó un nuevo enfoque para examinar la contratación de graduados universitarios a fin de resolver problemas tradicionales en la contratación de personas pertenecientes a minorías, que se veía complicada por la supervisión judicial.

Oficina de Gestión de Personal de los Estados Unidos y Oficina de Gestión y Presupuesto

Entre sus principales funciones se incluían labores legislativas y de políticas en el nuevo Sistema de Jubilación de Empleados del Gobierno Federal y la iniciativa para

emprender una reforma fundamental de los sistemas de clasificación y pago empleados por el Gobierno federal.

Experiencia profesional: mundo académico

Director interino, Instituto Ejecutivo Federal (2011)

Regresó a la principal organización de desarrollo del liderazgo del Gobierno federal (donde había trabajado entre 1994 y 1998) para restaurar la confianza y la moral de la plantilla, contratar a profesores y dirigir la búsqueda de un director permanente.

Cátedra de Servicio Público Malcolm R. Meyers de la Universidad Hampden-Sydney y Profesor Asociado en la Universidad de Indiana y el Instituto Ejecutivo Federal (2000-actualidad)

En la actualidad, enseña política de personal público a adultos que ya han iniciado su carrera profesional y a estudiantes de licenciatura. Se centra en el contexto político y constitucional en que se producen esas políticas, prestando atención a los problemas prácticos que afrontan los directivos en sus organizaciones.

Experiencia profesional: consultoría

Consultor institucional (1999-actualidad)

Colabora con diversos funcionarios del Gobierno de los Estados Unidos para lograr cohesión y centrar el enfoque de las políticas entre los funcionarios de nueva incorporación; organizó una conferencia de transición, y diseñó una estrategia operativa y un programa de educación ejecutiva.

Formación

- Licenciatura *magna cum laude* en la Universidad Luterana de California, junio de 1965
- Maestría en literatura en lengua inglesa por la Universidad Estatal de Ohio, junio de 1972
- Doctorado en literatura en lengua inglesa por la Universidad Estatal de Ohio, junio de 1975

Distinciones y otras actividades

- Beca de la Presidencia, Universidad Luterana de California, 1965-1969
- Beca de Investigación, Universidad Estatal de Ohio, 1969-1973
- Rango Presidencial de Ejecutivo Distinguido, Servicio Ejecutivo Superior de los Estados Unidos, 1989
- Investigador de la Academia Nacional de la Administración Pública, elegido en 1998. Como investigador de la Academia Nacional de la Administración Pública, participó en diversos grupos de supervisión de estudios sobre cuestiones relativas a la administración pública contemporánea y presidió dos de esos grupos; en uno asesoraba a la Oficina de Gestión de Personal sobre el uso del sistema de examen y evaluación del desempeño, y en el otro sobre las futuras necesidades de contratación del Gobierno federal.

- Presidente de la Junta de Consejeros del American Shakespeare Center, desde 2011. Dirigió la Junta durante la supervisión de una organización sin ánimo de lucro especializada en educación y teatro que facturaba 3 millones de dólares.
- Presidente de la Junta Directiva de Wintergreen Partners, Inc., 2006-2008. Dirigió la Junta en las labores de planificación y supervisión de las operaciones de un centro de esquí y golf dotado de instalaciones de alojamiento y restaurantes con una facturación anual de 35 millones de dólares. Recuperó la confianza de los propietarios en la Junta durante un difícil periodo de la historia del centro y dirigió la sustitución de su director ejecutivo y la estabilización de la estructura de su deuda, y preparó el terreno para diseñar un mejor modelo de negocio y lograr mejor financiación.

Embajador Wolfgang Stöckl (Alemania)

Cargo actual

Miembro y Vicepresidente de la Comisión de Administración Pública Internacional de las Naciones Unidas

Cargos y actividades anteriores

Desde 2006	Miembro de la Comisión de Administración Pública Internacional
2003 a 2006	Embajador y Coordinador Especial para el Personal Alemán en las Organizaciones Internacionales
2000 a 2002	Director del Departamento de Asuntos Económicos y del Desarrollo, de Asuntos Mundiales y de las Naciones Unidas, Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Federal de Alemania
1997 a 2000	Representante Permanente Adjunto de la República Federal de Alemania ante la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos, el Comité de Gestión Pública y el Comité de Coordinación de las Remuneraciones
1997 a 2002	Miembro de la Comisión de Administración Pública Internacional
1997	Presidente del Comité del Programa y de la Coordinación de las Naciones Unidas
1995 a 1997	Miembro de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto de las Naciones Unidas
1991 a 1997	Consejero de la Misión Permanente de Alemania ante las Naciones Unidas, Nueva York; encargado de cuestiones relativas a la reforma de las Naciones Unidas, el régimen común y la gestión de los recursos humanos
1990	Asesor Especial en Asuntos Administrativos y de Personal del Ministro de Relaciones Exteriores de la República Democrática Alemana
1989 a 1991	Director Adjunto de la División de Organización y Gestión del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Federal de Alemania
1985 a 1989	Jefe de la Dependencia de Inspección del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Federal de Alemania
1983 a 1985	Director de la Oficina de Enlace para Asuntos Económicos entre Alemania y la Arabia Saudita, Riad

1980 a 1983	Cónsul de Alemania en El Cairo
1979 a 1980	Subdirector de la Academia Diplomática Alemana del Ministerio de Relaciones Exteriores, encargado de los concursos para el ingreso en el Servicio Exterior de Alemania
1977	Ministerio de Relaciones Exteriores de la República Federal de Alemania
1976	Jefe Adjunto de División, Ministerio del Interior del estado federado de Hesse (Alemania)
1973 a 1974	Magistrado auxiliar y abogado auxiliar en el Ministerio de Justicia del estado federado de Hesse (Alemania)
1972 a 1980	Presidente del Concejo Municipal de Melsungen (Alemania)

Formación Académica

1977 a 1979	Academia Diplomática de Bonn (Alemania)
1975 a 1976	Título de posgrado en Administración Pública de la Escuela de Administración Pública de Speyer (Alemania)
1975	Segundo examen estatal para el ejercicio de la abogacía
1972	Primer examen estatal para el ejercicio de la abogacía (magíster)
1967 a 1971	Estudios de Derecho en la Universidad de Marburgo (Alemania)

Publicaciones

2012	Autor del comentario sobre el Artículo 101 incluido en <i>The Charter of the United Nations: a commentary</i> , Bruno Simma <i>et al.</i> , 3ª ed. (Oxford University Press, 2012)
------	--
