

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
26 August 2013
Russian
Original: English

Шестьдесят восьмая сессия

Пункт 135 предварительной повестки дня*

**Бюджет по программам на двухгодичный
период 2012–2013 годов**

**Шестой очередной доклад о переходе Организации
Объединенных Наций на Международные стандарты
учета в государственном секторе**

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Процесс перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) начался в операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира 1 июля 2013 года в соответствии с планом, а завершение этой работы во всех других операциях Организации Объединенных Наций по-прежнему ожидается в намеченные сроки — к 1 января 2014 года. В настоящем докладе описывается текущая работа и усилия по инициативному регулированию рисков для обеспечения успешного завершения перехода.

Генеральная Ассамблея в своей резолюции [60/283](#) утвердила применение МСУГС при подготовке финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций. В 2008 году Генеральный секретарь представил Генеральной Ассамблее первый доклад о ходе внедрения МСУГС ([A/62/806](#)), за которым последовали доклады в 2009 году ([A/64/355](#)), 2010 году ([A/65/308](#)), 2011 году ([A/66/379](#)) и в 2012 году ([A/67/344](#)). В настоящем докладе рассматривается ход внедрения МСУГС в Организации Объединенных Наций и во всей системе Организации Объединенных Наций в период с 1 сентября 2012 года по 31 августа 2013 года.

* A/68/150.



По состоянию на 31 декабря 2012 года процесс перехода на МСУГС был завершен в 21 из 24 организаций системы Организации Объединенных Наций, в том числе в 10 организациях в 2012 году. Заключение ревизоров по финансовым ведомостям за 2012 год, отвечающим требованиям МСУГС, по всей 21 организации были вынесены без оговорок, что свидетельствует о способности организаций системы Организации Объединенных Наций применять МСУГС и обеспечивать их постоянное соблюдение. Переход оставшихся трех организаций также идет по графику.

Генеральной Ассамблее предлагается принять настоящий доклад к сведению.

I. Введение

1. Переход на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) был рекомендован Комитетом высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций 30 ноября 2005 года в целях повышения качества, сопоставимости и состоятельности финансовой отчетности в рамках всей системы Организации Объединенных Наций.

2. В 2006 году Комитетом высокого уровня по вопросам управления был разработан совместно финансируемый общесистемный проект в поддержку применения унифицированного подхода в деле внедрения МСУГС в рамках всех организаций системы Организации Объединенных Наций. В соответствии с этим подходом каждая организация отвечает за собственный процесс внедрения МСУГС, получая при этом содействие и указания от группы, ведающей общесистемным проектом перехода на МСУГС.

3. В 2006 году Генеральная Ассамблея в своей резолюции [60/283](#) утвердила переход на МСУГС. Завершение проекта ожидается в намеченные сроки с подготовкой первого набора финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, по операциям по поддержанию мира к 30 сентября 2014 года и по всем другим операциям Организации Объединенных Наций — к 31 марта 2015 года.

4. В настоящем докладе рассматривается ход реализации проектов внедрения МСУГС как в Организации Объединенных Наций, так и в рамках всей системы в период с 1 сентября 2012 года по 31 августа 2013 года. Ход внедрения в Организации Объединенных Наций описывается в разделе II, затем в разделе III представлен ход внедрения в рамках всей системы, и решения, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV.

II. Переход Организации Объединенных Наций на Международные стандарты учета в государственном секторе

A. Общий обзор

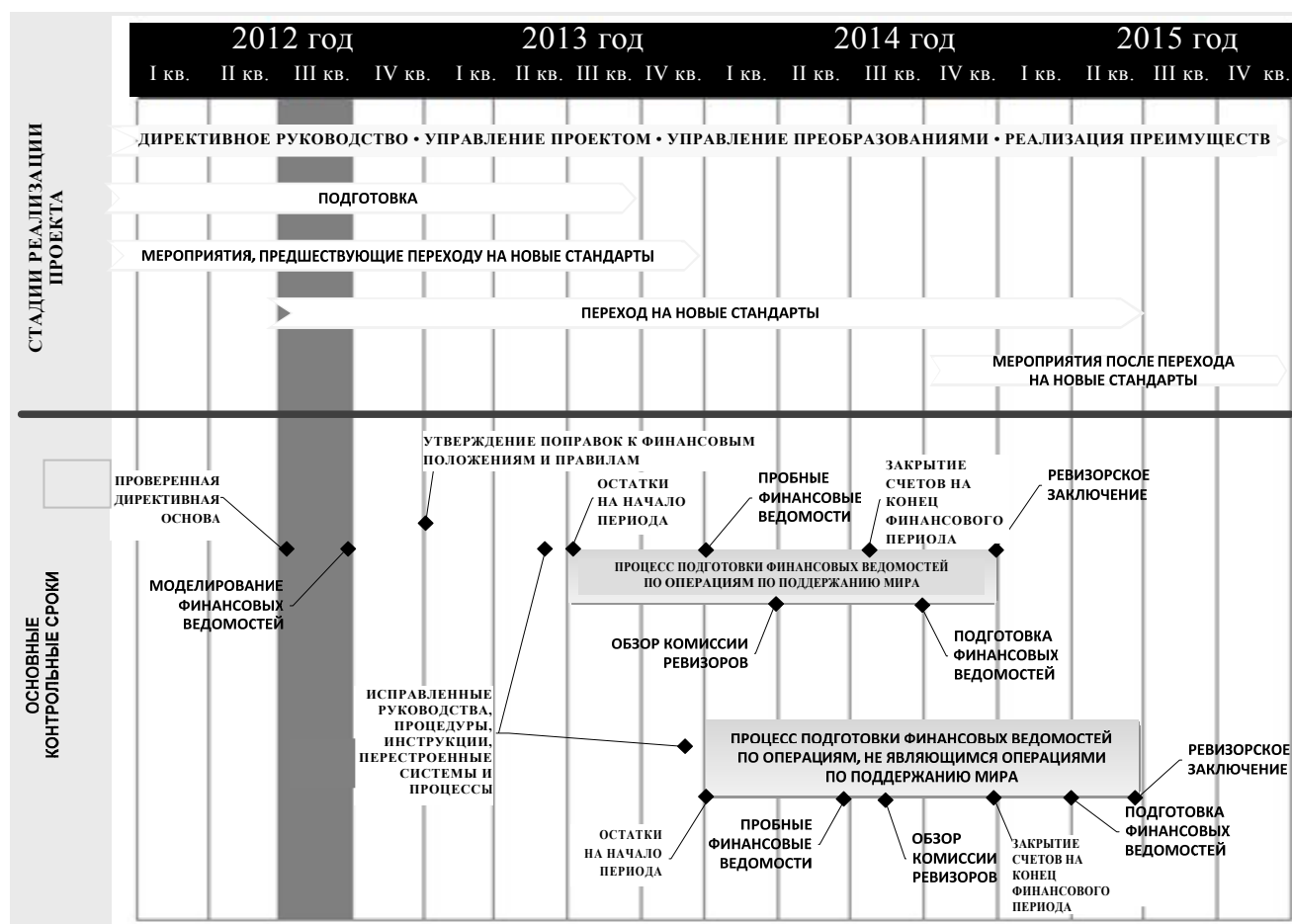
5. Характерной особенностью проекта является повышенное внимание, уделяемое осуществлению мероприятий по внедрению МСУГС местными группами по вопросам МСУГС в отделениях вне Центральных учреждений, региональных комиссиях, полевых и специальных политических миссиях и других структурах. Прделан значительный объем работы по исчислению остатков на начало периода во всех структурах, с соблюдением более сжатых сроков в операциях по поддержанию мира, где процесс ведения бухгалтерского учета на основе МСУГС начался 1 июля 2013 года. Завершение проекта по-прежнему ожидается к намеченному сроку и в плане своевременного перехода на МСУГС во всех операциях, не являющихся операциями по поддержанию мира, к 1 января 2014 года.

6. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [66/246](#) просила Генерального секретаря обеспечить, чтобы переход на МСУГС был завершен не позднее 2014 года, и подтвердила, что система общеорганизационного планирования ресурсов послужит основой для перехода на МСУГС. В феврале 2012 года Руководящий комитет системы «Умоджа» ввел в действие планы на случай непредвиденных обстоятельств для решения проблемы задержки с внедрением системы «Умоджа» в соотнесении с крайними сроками перехода на МСУГС. В рамках проектов внедрения системы «Умоджа» и МСУГС ведется тесная работа по согласованию планов, координированию совместных мероприятий и взаимодействию элементов синергии во всех практически возможных случаях в целях достижения максимального прогресса в реализации обоих проектов.

7. Исходя из плана развертывания системы «Умоджа», в соответствии с которым система «Умоджа» не будет полностью развернута во всех местах службы ко времени намеченного перехода на МСУГС, были разработаны, опробованы и развернуты переходные механизмы, основанные на существующих системах, в целях обеспечения своевременного перехода на МСУГС. Все подобные механизмы были разработаны с расчетом на использование системы «Умоджа» во всех местах службы, где она уже имеется, и в целях содействия окончательному развертыванию системы «Умоджа».

8. На диаграмме I в укрупненном схематическом виде показаны основные мероприятия по каждому кварталу периода до конца 2015 года, отдельно по операциям по поддержанию мира и операциям, не являющимся операциями по поддержанию мира.

Диаграмма I
Стадии и основные контрольные сроки реализации проекта



В. Управление

9. В связи с переносом акцента на вопросы практического внедрения в феврале 2013 года был воссоздан Руководящий комитет по МСУГС, главным образом на уровне помощников Генерального секретаря и с участием ряда департаментов, например Департамента по экономическим и социальным вопросам и Управления по координации гуманитарных вопросов, в целях более активной поддержки рабочих процессов в деле активного устранения основных проектных рисков и проблем. В состав Комитета, председателем которого является Контролер, теперь входят помощники Генерального секретаря по полевой поддержке, экономическим и социальным вопросам, координации гуманитарных вопросов, информационно-коммуникационным технологиям, централизованному вспомогательному обслуживанию и по системе «Умоджа», административные директора отделений Организации Объединенных Наций в Вене, Женеве и Найроби и начальники административных служб Экономической и социальной комиссии для Западной Азии и Экономической комиссии для Латин-

ской Америки и Карибского бассейна. Руководящий комитет проводит ежемечасные заседания для рассмотрения хода реализации проекта, при этом особое внимание уделяется отслеживанию рисков и планированию мероприятий по их снижению. Кроме того, на каждом заседании Комитет заслушивает краткую информацию, представляемую одной или двумя местными группами по вопросам внедрения МСУГС об общем ходе их работы, имеющихся проблемах и усилиях по регулированию рисков.

10. Во исполнение рекомендации Управления служб внутреннего надзора о необходимости применения передовой практики в области управления проектом под непосредственным началом Контролера была создана также независимая функция гарантии качества реализации проекта. Исполняющий эту функцию сотрудник беспристрастно оценивает состояние проекта путем подтверждения достоверности информации, доводимой до Руководящего комитета, рекомендует меры по совершенствованию процессов представления отчетности и выявляет недостатки в последующем контроле за принимаемыми мерами по снижению рисков. Комиссия ревизоров приветствовала создание этой функции и одобрила рекомендации по обеспечению гарантии качества реализации проекта, направленные на улучшение регулирования рисков и представление более точной информации о ходе реализации проекта.

11. В целях расширения заинтересованного участия в проекте и его поддержки со стороны руководства в договоры со старшими руководителями на 2013 год включены цели, конкретно относящиеся к МСУГС. Выполнение старшими руководителями плана внедрения МСУГС будет оцениваться в операциях, не являющихся операциями по поддержанию мира, по уровню готовности к концу 2013 года остатков на начало периода, отвечающих требованиям МСУГС, а в операциях по поддержанию мира — по своевременному представлению полных и достоверных данных для подготовки финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС.

12. Комитет по вопросам управления продолжает на регулярной и параллельной основе проводить обзор хода реализации проектов внедрения МСУГС и системы «Умоджа». Комитет по вопросам управления содействовал контактам группы по МСУГС с Комиссией ревизоров, особенно по важнейшему вопросу, касающемуся определения товарно-материальных запасов, и усилил поддержку процесса внедрения МСУГС, заручившись личной поддержкой и сотрудничеством всех руководителей управлений и департаментов, рекомендовав им при этом проявлять сдержанность и не выходить за пределы утвержденных бюджетных средств.

13. Независимый консультативный комитет по ревизии также проводит ежеквартальный обзор хода реализации проекта, концентрируя внимание на основных проблемах и путях их решения. Консультативный комитет уделяет особое внимание разумности методов бухгалтерского учета товарно-материальных запасов ввиду того, что этот вопрос сопряжен с высоким риском невынесения ревизорами «безоговорочного» заключения по финансовым ведомостям.

14. В соответствии с общим переносом акцента на вопросы практического внедрения руководство группой по МСУГС взял на себя директор Отдела счетов Управления по планированию программ, бюджету и счетам Департамента по вопросам управления, поскольку он отвечает за подготовку финансовых ведомостей. Отдел управления проектом МСУГС, который отвечает за отслежи-

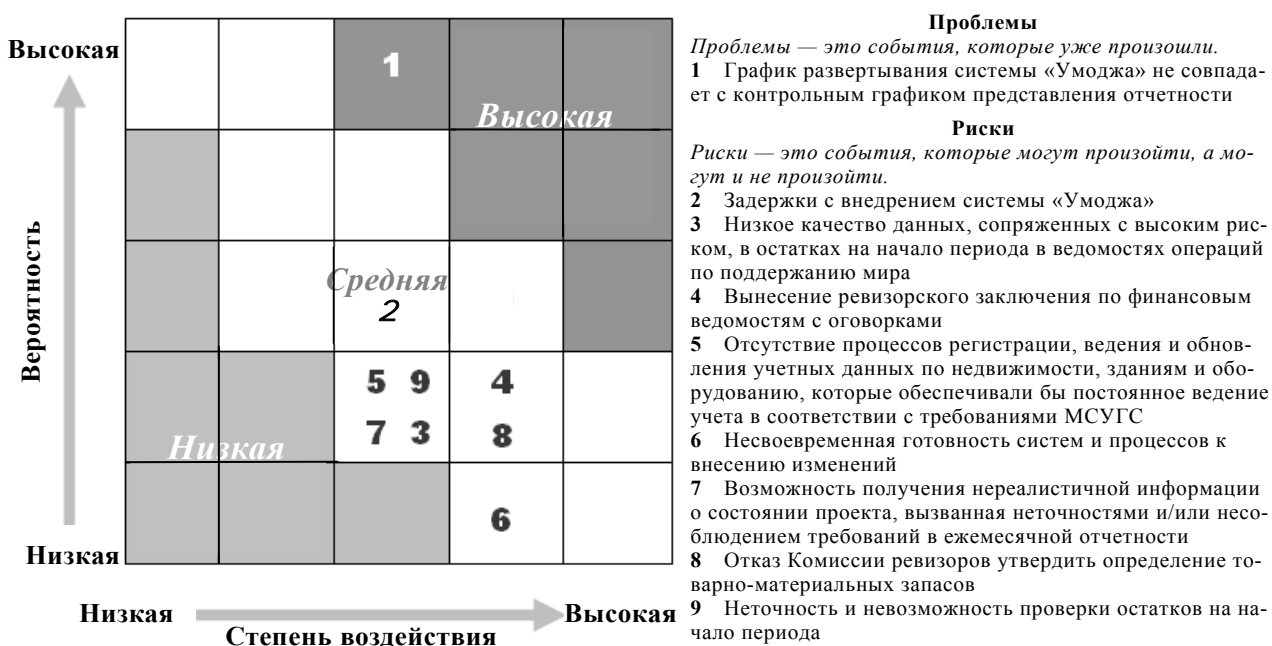
вание соблюдения планов реализации проекта и реестров факторов риска и за оказание поддержки Руководящему комитету, продолжает докладывать заместителю Контролера информацию в порядке независимого подтверждения состояния проекта.

С. Регулирование рисков

15. Процесс внедрения МСУГС является, пожалуй, самым сложным из всех процессов внедрения систем в Организации Объединенных Наций в силу ряда факторов. Руководящий комитет по МСУГС при содействии Отдела управления проектом проводит регулярный обзор тепловой карты распределения рисков (диаграмма II) для обеспечения надлежащего и своевременного снижения рисков во всех случаях, когда это требуется.

Диаграмма II

Тепловая карта распределения основных рисков и проблем



Управление проектом

16. Процесс перехода Организации Объединенных Наций на МСУГС затрагивает 12 «хозрасчетных учреждений», как они определяются в МСУГС. Таким образом, должны готовиться 12 самостоятельных наборов финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС. Эти 12 подразделений имеют разные структуры директивного руководства и административного управления и разную структуру компьютерных систем, что осложняет задачу их перехода на МСУГС. Поэтому в рамках проекта выработаны самостоятельные планы действий по руководству и управлению каждым процессом перехода на МСУГС.

17. В связи с большим размахом и сложностью организационной работы был разработан инструмент управления проектом с подробно расписанными заданиями по местам службы, опираясь на который 46 групп по вопросам внедрения МСУГС начиная с апреля 2012 года ежемесячно отслеживают ход своей работы и представляют по нему отчеты. Такая структура представления отчетности помогает следить за ходом реализации проекта и рисками как на центральном, так и на местном уровне, а также координировать деятельность и обмениваться информацией, например по стратегиям снижения рисков. По мере выявления новых рисков на местном или центральном уровне данная структура обеспечивает их документирование на стандартизированной основе, с тем чтобы можно было в целом лучше анализировать риски, обмениваться информацией о них и снижать их уровень. Применение такого подхода к внедрению МСУГС на федеративных началах с централизованным руководством, обеспечиваемым группой Организации Объединенных Наций по вопросам МСУГС, требует внимательного отслеживания того, как идет реализация проекта каждой местной группой по вопросам внедрения МСУГС и как принимаются ею меры по снижению рисков. Поэтому за соблюдением процесса ежемесячного представления отчетности следит и докладывает об этом Руководящему комитету Отдел управления проектом МСУГС, а качество отчетности проверяет и докладывает об этом Руководящему комитету сотрудник, исполняющий функцию гарантии качества реализации проекта.

18. В целях повышения надежности процесса представления отчетности и во исполнение рекомендаций сотрудника, исполняющего функцию гарантии качества реализации проекта, вышеизложенный процесс представления отчетности был укреплен включением в него следующих элементов: а) подготовки ежемесячной записки по результатам самооценки местным исполнительным спонсором МСУГС или старшим ответственным руководителем в целях активизации непосредственного участия этого должностного лица и усиления оказываемой им поддержки в реализации проекта; б) представления отзывов по отчетам местных групп о ходе их работы группой МСУГС — по вопросам существа и Отделом управления проектом — по вопросам управления проектом; и с) ежемесячного представления Руководящему комитету краткой информации одной или двумя местными группами из отделений вне Центральных учреждений и региональных комиссий о ходе реализации проекта.

Переходные механизмы

19. Хотя Генеральная Ассамблея в своей резолюции [66/246](#) подтвердила, что система общеорганизационного планирования ресурсов послужит основой для перехода на МСУГС, график развертывания системы «Умоджа» не удалось в полной мере согласовать с крайними сроками перехода на МСУГС — к 1 июля 2013 года в операциях по поддержанию мира и к 1 января 2014 года во всех других операциях. Эта проблема решается путем применения переходных механизмов, которые были введены в действие принятым в феврале 2012 года решением Руководящего комитета системы «Умоджа» об активации планов на случай непредвиденных обстоятельств с целью решения проблемы задержки с развертыванием системы «Умоджа». Стратегией внедрения МСУГС, включающей переходные механизмы, предполагается, что система «Умоджа» будет вводиться в эксплуатацию в соответствии с графиком и что любая задержка будет иметь последствия для внедрения МСУГС, оперативная необходимость

устранения которых будет зависеть от степени воздействия, вызванного этой задержкой.

20. Переходные механизмы основаны главным образом на применении Комплексной системы управленческой информации и системы «Галилео» с несколькими внесенными в них техническими усовершенствованиями и на использовании системы для операций по поддержанию мира в качестве исходной среды для получения некоторых видов данных в соответствии с рекомендацией Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренной Генеральной Ассамблеей, в целях сведения к минимуму количества технических усовершенствований, которые необходимо вносить в существующие системы.

21. В рамках системы ИМИС создана параллельная бухгалтерская книга в формате МСУГС в качестве основы для подготовки финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС. Пользовательский сеанс работы с авизо был модифицирован таким образом, чтобы операции, фиксируемые в существующих системах в соответствии со Стандартами учета системы Организации Объединенных Наций, сразу заносились в параллельную бухгалтерскую книгу в формате МСУГС в скорректированном виде. Индивидуальные отчеты и данные, извлеченные из существующих систем, будут использоваться в качестве основы для подготовки сводных авизо, которые будут заноситься в бухгалтерскую книгу в формате МСУГС, для снабжения операций, регистрируемых в бухгалтерской книге в формате МСУГС, поддающимся проверке бухгалтерским следом и для сведения к минимуму ручных операций, что приведет к снижению риска ошибок, а также устранил опасения, выраженные в этой связи внешними ревизорами.

22. Как пояснилось в пятом очередном докладе Генерального секретаря (A/67/344), первые годовые финансовые ведомости, отвечающие требованиям МСУГС, как по операциям по поддержанию мира, так и по операциям, не являющимся операциями по поддержанию мира, будут подготовлены на основе данных ИМИС с использованием параллельной бухгалтерской книги в формате МСУГС и путем установки средств сопряжения между системами «Умоджа» и ИМИС. Преимущество такой стратегии заключается в существенном сокращении воздействия любых потенциальных задержек с развертыванием системы «Умоджа» на график подготовки итоговых финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, и на процесс составления пробных ведомостей за первый шестимесячный период, результаты которого будут представлены Комиссии ревизоров в соответствии с ее рекомендацией. Процесс представления отчетности/консолидации будет постепенно переключен на систему «Умоджа» по мере стабилизации ее развертывания и распространения ее на большее число точек.

23. В целях содействия соблюдению МСУГС полевыми миссиями при ведении учета активов были усовершенствованы функциональные возможности системы «Галилео» в части управления активами в целях обеспечения таких дополнительных возможностей в области учета активов, как регистрация дополнительных элементов затрат и применение отвечающего требованиям МСУГС метода исчисления амортизации. В других операциях системы Организации Объединенных Наций применяются разные системы, отличающиеся неодинаковой, но довольно низкой степенью технической оснащенности, и со-

держась в них информация сводится воедино с помощью типовых моделей, основанных на динамических таблицах, что облегчит их последующий перевод на систему «Умоджа».

24. Одна из проблем, связанных с учетом активов, заключается в отсутствии в рамках Организации Объединенных Наций единообразной и комплексной системы ведения данных о недвижимом имуществе. Департамент полевой поддержки и группы по МСУГС и системе «Умоджа» разработали совместными усилиями, путем задействования существующей системы Департамента полевой поддержки, инструмент для фиксации всех данных о недвижимом имуществе, которые необходимы для соблюдения требований МСУГС и системы «Умоджа», в рамках единой системы в качестве переходной меры на период до завершения полного развертывания системы «Умоджа».

25. В отличие от операций по поддержанию мира и специальных политических миссий, где большая часть основных функциональных возможностей системы «Умоджа» будет полностью развернута в течение первого года применения МСУГС, в других операциях Организации Объединенных Наций имеются более серьезные проблемы в плане перевода систем на МСУГС. В Центральном учреждении Организации Объединенных Наций, в Отделении в Найроби (включая Программу Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Программу Организации Объединенных Наций по населенным пунктам) и в Экономической комиссии для Африки система «Умоджа» будет введена в действие с июля 2014 года, однако в других региональных комиссиях и в отделениях Организации Объединенных Наций в Вене и Женеве (и в других обслуживаемых ими хозрасчетных учреждениях, по определению МСУГС, например в Центре по международной торговле и в Управлении Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности) система «Умоджа» будет внедрена не ранее середины 2015 года. В целях снижения рисков, вызываемых необходимостью корректировать данные вручную на протяжении длительного периода времени, было дано задание на внесение дополнительных технических усовершенствований в ИМИС, с упором на внедрение тех функциональных возможностей, которые помогают отслеживать поставку товаров и услуг.

26. Схема построения систем, поддерживающих применение МСУГС до полного ввода в эксплуатацию системы «Умоджа», была в подробном виде представлена Комиссии ревизоров, которая планирует провести детальный анализ и проверку систем в сентябре 2013 года. Процесс разработки и внесения в системы всех технических усовершенствований для поддержки применения МСУГС в переходный период до полного развертывания системы «Умоджа» является объектом тщательного контроля со стороны Руководящего комитета.

Учет товарно-материальных запасов

27. Политикой учета товарно-материальных запасов в Организации Объединенных Наций предусматривается, что в качестве «финансовых» товарно-материальных запасов, проводимых в финансовых ведомостях по статье текущих активов, учитываются только находящиеся на хранении предметы имущества, предназначенные для внешней продажи и сбыта, и стратегические запасы материальных средств для развертывания. Все прочие «нефинансовые» товарно-материальные запасы будут проводиться в финансовых ведомостях по статье расходов, хотя управление и контроль за ними будут осуществляться так

же, как и в случае финансовых товарно-материальных запасов. Организация Объединенных Наций считает, что такой порядок учета, который позволяет проводить точную стоимостную оценку товарно-материальных запасов в операциях по поддержанию мира, не только отвечает требованиям МСУГС, но и соответствует практике, применяемой во многих других организациях системы Организации Объединенных Наций, которая была признана отвечающей требованиям МСУГС. Комиссия ревизоров еще не завершила свою оценку данной политики на предмет ее соответствия требованиям МСУГС.

28. Комиссия ревизоров просила Организацию Объединенных Наций представить дополнительную информацию в поддержку предлагаемого ею порядка учета всех нефинансовых товарно-материальных запасов, которые будут проводиться по статье расходов. Информация о скорости оборота нефинансовых товарно-материальных запасов, а также о существенности стоимости таких товарно-материальных запасов была собрана недавно по всем миссиям по поддержанию мира и представлена Комиссии ревизоров и должна послужить основой для одобрения Комиссией политики, применяемой в Организации Объединенных Наций.

29. Организация Объединенных Наций считает, что ранее высказанное Комиссией ревизоров предложение расширить определение финансовых товарно-материальных запасов повысит опасность вынесения заключений с оговорками по финансовым ведомостям не только в нынешних условиях, когда не обеспечено полное развертывание надлежащей системы учета активов и управления ими, но и в период после внедрения системы «Умоджа» в связи с наличием проблем, неразрывно связанных с ведением такого учета в операциях военного типа.

30. Как указывалось в пятом очередном докладе Генерального секретаря (A/67/344), стоимостная оценка товарно-материальных запасов сопряжена с существенным риском, обусловленным главным образом отсутствием в полевых миссиях систем учета таких статей товарно-материальных запасов, как топливо и пайки, отсутствием функциональных возможностей управления активами в ИМИС в Центральных учреждениях и отделениях вне Центральных учреждений и отсутствием стандартизированной системы учета товарно-материальных запасов по всем операциям, не являющимся операциями по поддержанию мира. Кроме того, стандартом, касающимся товарно-материальных запасов, не предусмотрено достижение его полного соблюдения в течение пятилетнего переходного периода, в отличие от некоторых других стандартов, из чего вытекает необходимость обеспечения полного соблюдения стандарта с начального момента применения МСУГС.

31. При активной поддержке со стороны Комиссии ревизоров в Организации Объединенных Наций введено несколько мер по снижению риска неточной стоимостной оценки товарно-материальных запасов. Хотя с момента полного развертывания системы «Умоджа» стоимость товарно-материальных запасов будет определяться с использованием скользящей средней цены, Организация Объединенных Наций будет пользоваться наиболее практичным способом расчета стоимости товарно-материальных запасов при определении величины остатков на начало периода до момента полного перехода на систему «Умоджа». Например, применение методики стоимостной оценки с использованием периодической средневзвешенной цены позволит снизить некоторые риски, свя-

занные с отсутствием эффективной системы учета товарно-материальных запасов.

32. Что касается полевых миссий, то большую часть функциональных возможностей обеспечивает усовершенствованная система «Галилео»; хотя учет топлива и пайков производится вне системы «Галилео», конфигурация этой системы была изменена таким образом, что она теперь принимает исправления, вносимые вручную в динамические таблицы, и позволяет готовить единый общий отчет по товарно-материальным запасам, включающий пайки, а также стратегические и местные запасы топлива. Что касается операций, не являющихся операциями по поддержанию мира, то отсутствие систем до тех пор, пока не будет полностью развернута система «Умоджа», представляет собой более серьезную проблему, однако объемы имеющихся у них товарно-материальных запасов поддаются контролю и будут учитываться с помощью инструмента, основанного на применении динамических таблиц, который был разработан для учета и пополнения данных о товарно-материальных запасах, необходимых для соблюдения требований МСУГС и обеспечения окончательного перехода на систему «Умоджа».

Точные величины остатков на начало периода

33. Одной из наибольших проблем в процессе внедрения МСУГС в рамках всей системы Организации Объединенных Наций является расчет точных величин остатков активов и пассивов на начало периода. Эта проблема осложняется в Организации Объединенных Наций физическим объемом и стоимостью ее активов и отсутствием единообразных или комплексных систем, объединяющих ее разнообразные операции. Как сообщалось ранее (см. [A/67/344](#), пункт 51), проблема расчета точных величин остатков на начало периода решается с двух сторон, а именно: а) путем обеспечения полноты поддающихся проверке данных о запасах активов и б) путем применения таких методов стоимостной оценки, которые упрощают задачу.

34. Во всех операциях Организации Объединенных Наций был завершена инвентаризация имеющихся земельных участков и зданий, с использованием исходной базы данных, в целях облегчения их перехода на систему «Умоджа».

35. В полевых миссиях были собраны, проверены, кодифицированы и занесены в базу данных сведения об обширных запасах самостоятельно возведенных сооружений, арендуемых помещений и об имуществе, переданном в дар с правом пользования. Стоимостная оценка самостоятельно возведенных сооружений будет производиться в централизованном порядке Департаментом полевой поддержки с использованием метода, отвечающего требованиям МСУГС, который называется методом стоимостной оценки по остаточной восстановительной стоимости. Эта стандартная методика стоимостной оценки была разработана и проверена при содействии экспертов и одобрена Комиссией ревизоров.

36. Ввиду того, что миссии по поддержанию мира имеют краткосрочный мандат, Комиссия ревизоров согласилась с таким порядком учета договоров аренды в полевых миссиях, при котором они относятся к категории оперативного лизинга и поэтому не требуют капитализации. Что касается операций, не являющихся операциями по поддержанию мира, то было выявлено шесть договоров на недвижимость, относимых к категории финансового лизинга, требую-

щего капитализации. Стоимостная оценка такой недвижимости будет производиться по вышеописанному методу остаточной восстановительной стоимости.

37. Для полевых миссий были установлены и регулярно отслеживаются основные показатели степени соблюдения МСУГС для таких важнейших видов деятельности по управлению имуществом, как физическая проверка наличных активов, анализ и выверка расхождений в данных по активам, списание и т.д.

38. В конце апреля 2013 года были изданы инструкции по закрытию счетов в операциях по поддержанию мира за финансовый период, закончившийся 30 июня 2013 года. В инструкциях содержатся указания по порядку расчета отвечающих требованиям МСУГС остатков на начало периода по состоянию на 1 июля 2013 года и по процедурам, которые надлежит применять для определения величины остатков активов и пассивов. В дополнение к этому были организованы практикумы по объединенной тематике, касающейся МСУГС и системы «Умоджа», которые описаны в пункте 44 ниже.

39. Предварительный анализ качества некоторых данных по людским ресурсам в полевых миссиях, например данных об остатках ежегодных отпусков, вызвал опасения относительно надежности их использования для точного отражения соответствующих обязательств в финансовых ведомостях. В целях снижения этого риска Департаментом полевой поддержки была создана группа для проведения работы по чистке данных.

40. Что касается операций, не являющихся операциями по поддержанию мира, то в рамках плана определения остатков на начало периода, отвечающих требованиям МСУГС, соответствующими учреждениями были проведены физические проверки наличных товарно-материальных запасов по состоянию на 31 декабря 2012 года, которые включали стоимостную оценку остатков на конец периода. Эти учреждения готовятся сейчас к проведению физической проверки, запланированной на декабрь 2013 года, результаты которой непосредственно повлияют на расчет остатков на начало 2014 года, отвечающих требованиям МСУГС.

41. Для операций, не являющихся операциями по поддержанию мира, был разработан инструмент, основанный на применении динамических таблиц, в целях упрощения проводимых ими стоимостных оценок. С помощью этого инструмента они смогли отследить свои товарно-материальные запасы на конец 2012 года, обновить данные о движении цен за 2013 год и провести по состоянию на конец 2013 года физическую проверку для подготовки остатков на начало 2014 года, отвечающих требованиям МСУГС. Что касается учреждений, в которых система «Умоджа» будет развернута не ранее середины 2015 года, то данный инструмент, как ожидается, будет служить им постоянным подспорьем до их перехода на систему «Умоджа».

D. Управление преобразованиями

42. Эффективная стратегия управления преобразованиями имеет решающее значение для урегулирования различных интересов сторон, участвующих в процессе внедрения МСУГС. Деятельность в области управления преобразованиями была активизирована благодаря поддержанию более широких контактов и организации учебной подготовки. На управленческом уровне главная цель

этой деятельности состоит в том, чтобы заручиться поддержкой руководителей в проведении срочных мероприятий в условиях ограниченности времени и ресурсов. На оперативном уровне главное внимание уделяется предоставлению указаний и поддержки в вопросах чистки и пополнения данных для расчета остатков на начало периода и для регистрации операций в формате, отвечающем требованиям МСУГС, после официального перехода на новые стандарты с комбинированным использованием существующих систем и системы «Умоджа».

43. С учетом имеющейся тесной взаимозависимости между системой «Умоджа» и МСУГС и в целях облегчения внедряющим структурам задачи управления двумя самостоятельными проектами планы мероприятий в рамках проектов внедрения МСУГС и системы «Умоджа» были объединены во всех возможных случаях и налажен взаимообмен результатами, уже достигнутыми в областях совместной работы. Например, 46 местных групп, созданных для реализации проекта внедрения МСУГС, оказывают поддержку и в деле внедрения системы «Умоджа»; это позволяет местным группам решать проблемы, связанные с реализацией обоих проектов, с полным пониманием их взаимозависимости. Аналогичным образом, группа по вопросам управления преобразованиями в рамках системы «Умоджа» пользуется услугами инструкторов по вопросам МСУГС в целях поддержки своей учебной программы, задействуя опыт, накопленный ими в работе над проектом внедрения МСУГС; ожидается также, что это облегчит совместные усилия по управлению преобразованиями в рамках проектов внедрения МСУГС и системы «Умоджа», особенно в тех случаях, когда переход на МСУГС будет осуществляться в основном через систему «Умоджа».

44. В рамках обоих проектов ведется активная работа по поиску общих решений в области составления и преобразования данных и продолжается координирование ряда совместных мероприятий, особенно практикумов по вопросам расчета остатков на начало периода и подготовки планов закрытия старых систем и переноса данных при переходе на систему «Умоджа». В рамках проектов проводятся также еженедельные учебные занятия, как на месте, так и в онлайн-режиме, в целях создания базы для организации официальной учебной подготовки по вопросам работы с системой «Умоджа» с заложенными в нее процессами, отвечающими требованиям МСУГС. В рамках проектов поддерживается тесное взаимодействие для обеспечения того, чтобы во все учебные материалы по системе «Умоджа» и в рабочие процедуры была включена информация по МСУГС, содержащая оперативные указания.

45. Группа по внедрению МСУГС, во взаимодействии с группой по внедрению системы «Умоджа» и Департаментом полевой поддержки, провела в мае 2013 года в Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре, Региональном центре обслуживания в Энтеббе, Уганда, и Глобальном центре обслуживания в Бриндизи, Италия, три практикума, предназначенные для главных сотрудников по финансовым вопросам и хозяйственных подразделений соответственно из западноафриканского, восточноафриканского и средиземноморского районов действия миссий, в развитие итогов практикума по вопросам МСУГС, проведенного Департаментом полевой поддержки в Найроби в январе 2013 года, и в целях наращивания их подготовительной работы по расчету отвечающих требованиям МСУГС остатков на начало периода и регистрации операций в формате, отвечающем требованиям МСУГС, в период с июля по

сентябрь до тех пор, пока не будет развернута система «Умоджа». Группа по внедрению системы «Умоджа» обсудила также планы закрытия старых систем и переноса данных в связи с запланированным на октябрь 2013 года внедрением системы «Умоджа». Кроме того, группа Департамента полевой поддержки представила на рассмотрение методы стоимостной оценки недвижимых активов. На четвертом практикуме, состоявшемся в августе 2013 года в Энтеббе, наибольший упор был сделан на вопросах преобразования данных для системы «Умоджа» и завершения работы по расчету отвечающих требованиям МСУГС остатков на начало периода.

46. Кроме того, во всех соответствующих подразделениях в Центральных учреждениях и вне Центральных учреждений проводятся еженедельные видеоконференции для обмена последними новостями и обсуждения достигнутого прогресса. В июле 2013 года возобновился выпуск вестника МСУГС для регулярного представления сотрудникам в рамках всей Организации Объединенных Наций обновленной информации о ходе реализации проекта и о последствиях производимых изменений для существующих процессов и практических методов работы.

Учебная подготовка

47. Приблизительно 1600 сотрудников прошли в отчетном периоде компьютерный ознакомительный курс обучения по МСУГС, в результате чего общее число обученных достигло примерно 9600 человек. Еще 2100 человек прошли компьютерный курс обучения на уровне, необходимом для практической работы, предназначенный для тех, кого непосредственно касается переход на МСУГС, в результате чего общее число обученных на этом уровне подготовки достигло примерно 8300 человек и превысило первоначальный целевой показатель 7500 человек. Курс обучения среднего уровня в классе, предназначенный как для сотрудников по финансовым вопросам, так и для сотрудников, не являющихся сотрудниками по финансовым вопросам, но участвующих в определении величин остатков на начало периода, был проведен с 1300 сотрудниками 130 инструкторами, которые ранее прошли обучение в рамках серии учебных занятий по подготовке инструкторов в Центральных учреждениях и на местах. С момента ее создания программой обучения среднего уровня охвачено 3300 сотрудников.

48. Нарращиванию масштабов учебной работы во многом способствовала обширная программа учебной подготовки, осуществление которой было начато в миссиях по поддержанию мира группами по внедрению МСУГС, созданными Организацией Объединенных Наций и Департаментом полевой поддержки, в порядке подготовки к мероприятиям по переходу миссий на МСУГС в июле 2013 года. Был применен двуединый метод обучения (занятия, проводимые инструкторами, и занятия по компьютеру) для охвата как сотрудников, пользующихся МСУГС постоянно, так и сотрудников, пользующихся МСУГС периодически. Благодаря своему регулярному участию миссии оказали существенную поддержку в этой работе.

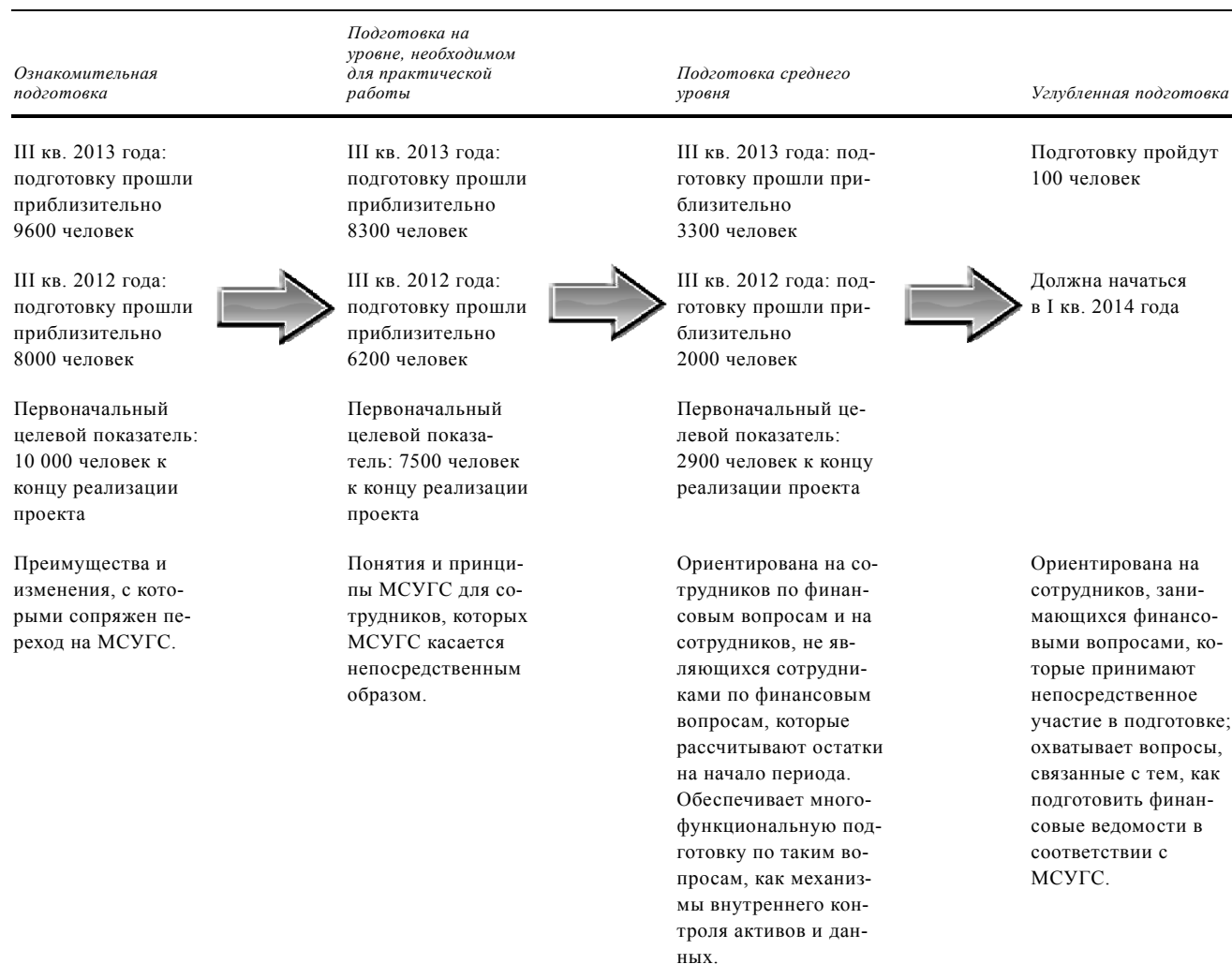
49. Углубленный курс обучения примерно 100 сотрудников по финансовым вопросам, непосредственно участвующим в подготовке финансовых ведомостей, планируется начать в первом квартале 2014 года, после завершения ими курса подготовки среднего уровня. Углубленный курс обучения с некоторыми





поправками будет проводиться повторно по мере внесения изменений в структуру систем в ходе последовательного развертывания системы «Умоджа» и замены существующих систем.

50. На диаграмме III показан ход учебной подготовки по МСУГС.

Диаграмма III

Учебная подготовка по Международным стандартам учета в государственном секторе (по состоянию на 30 июня 2013 года)



Ознакомительная подготовка	Подготовка на уровне, необходимом для практической работы	Подготовка среднего уровня	Углубленная подготовка
Обеспечивает возможность	Обеспечивает возможность	Обеспечивает возможность	Обеспечивает возможность
			
<p>Понимания, необходимого для подготовки к работе по переходу на МСУГС.</p> <p>Ознакомления с изменениями, преимуществом и проблемами, возникающими в связи с переходом на МСУГС.</p> <p><i>Примечание:</i> Ознакомительная подготовка обеспечивает основу для других курсов подготовки по МСУГС.</p>	<p>Объяснения и применения терминов, связанных с МСУГС (таких, как амортизация, ухудшение состояния активов и товарно-материальных запасов).</p> <p>Понимания уровня раскрытия информации, необходимого для отвечающих требованиям финансовых ведомостей; знания общесистемной политики.</p>	<p>Точного внесения информации по товарно-материальным запасам, недвижимому имуществу, зданиям и оборудованию, арендованному имуществу и нематериальным активам.</p> <p>Правильной, отвечающей требованиям регистрации информации для расчета остатков на начало периода; глубокого знания соответствующих областей директивных основ.</p>	<p>Подготовки отвечающих требованиям финансовых ведомостей, включая раскрытие информации в примечаниях к финансовым ведомостям.</p> <p>Глубокого понимания различных областей директивных основ и умения ссылаться на все стандарты МСУГС.</p> <p><i>Примечание:</i> Для этой группы требуется ежегодно проводить курсы повышения квалификации по актуальным изменениям и новым стандартам МСУГС.</p>

Е. Регулятивные основы

51. Международные стандарты учета в государственном секторе, несмотря на гораздо более высокий уровень детализации по сравнению со Стандартами учета системы Организации Объединенных Наций, основываются на принципах и требуют адаптации с учетом моделей хозяйственной деятельности каждой организации. Системой Организации Объединенных Наций, через Целевую группу по стандартам учета при Комитете высокого уровня по вопросам управления, изданы руководящие инструкции в попытке унифицировать толкование МСУГС применительно к организациям системы Организации Объединенных Наций. Кроме того, Организация Объединенных Наций проделала значительную дополнительную работу в целях приложения отдельно взятых стандартов к своей модели хозяйственной деятельности. В результате в августе 2012 года по завершении обстоятельных консультаций с заинтересованными сторонами был издан первый вариант директивных основ по МСУГС. В августе 2013 года было выпущено второе издание директивных основ, в котором

были учтены замечания и предложения Комиссии ревизоров и отзывы, поступившие от основных заинтересованных сторон.

52. Генеральная Ассамблея в разделе IV своей резолюции [67/246](#) утвердила поправки к Финансовым положениям Организации Объединенных Наций для обеспечения соблюдения требований МСУГС и приняла к сведению предлагаемые изменения к Финансовым правилам. 1 июля 2013 года Генеральный секретарь ввел в действие пересмотренные Финансовые положения и правила ([ST/SGB/2013/4](#)), снабдив их оговоркой о том, что данные поправки вступают в силу применительно к регулярному бюджету, целевым фондам и резервным и специальным счетам, за исключением счетов операций по поддержанию мира, с 1 января 2014 года.

53. Указания для высокопоставленных должностных лиц, подготовленные специально для Организации Объединенных Наций и включенные в директивные основы по МСУГС, были дополнены более подробными оперативными указаниями, изложенными в 19 общеорганизационных директивных документах, составленных для оперативных работников, которые могут не располагать глубокими знаниями и подготовкой в вопросах МСУГС. Эти документы охватывают такие области, как недвижимость, здания и оборудование, нематериальные активы, товарно-материальные запасы, аренда, пособия и льготы работников, принцип поставки, финансовые инструменты, механизмы финансирования, ухудшение состояния активов, резервы и условные обязательства и представление отчетности по сегментам. В ближайшее время предполагается завершить работу над двумя из 19 документов, которые пока рассматриваются заинтересованными сторонами.

54. Состоятельность общеорганизационных директивных документов была подтверждена виртуальной группой «центра передовых технологий» в составе представителей департаментов Центральных учреждений, отделений вне Центральных учреждений, региональных комиссий и полевых миссий, которая опиралась в основном на проведение еженедельных видеоконференций для решения проблем и обеспечения соблюдения крайне сжатых сроков. Благодаря данной работе устранено основное опасение, высказанное Комиссией ревизоров.

55. Более подробные инструкции по вопросам практического применения МСУГС издаются в виде стандартных оперативных процедур, в которых расписан порядок, последовательность и способ действий участвующих сторон и которые составляются подразделениями в индивидуальном порядке с учетом местных требований. Разработка стандартных оперативных процедур является также областью весьма тесного взаимодействия между полевыми миссиями и другими подразделениями.

56. Наконец, в настоящее время ведется разработка руководства по бухгалтерскому учету. В нем будут сведены воедино директивы, указания и рабочие процедуры, необходимые для обеспечения единообразного применения требований МСУГС во всех операциях и структурах Организации Объединенных Наций.

Г. Реализация преимуществ

57. В своей резолюции [66/246](#) от 24 декабря 2011 года Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить полную реализацию преимуществ, связанных с переходом на МСУГС: а) повышение качества внутреннего контроля и транспарентности, б) приведение бухгалтерского учета в Организации в соответствие с передовой практикой в этой области, с) отображение более полной информации о расходах, d) повышение качества регистрации имущества длительного пользования и е) повышение единообразия и сопоставимости финансовых ведомостей ([A/60/846/Add.3](#), пункт 15).

58. Комиссия ревизоров рекомендовала ([A/66/151](#), пункт 21) Организации Объединенных Наций разработать план реализации преимуществ МСУГС и общеорганизационную программу управления преобразованиями в связи с переходом на МСУГС, включающую коммуникационный план для распространения информации об изменениях и преимуществах, которые сулят МСУГС, и о том, как старшее руководство каждого департамента и управления должно добиваться реализации предполагаемых преимуществ и нести за это личную ответственность.

59. Во исполнение рекомендации Комиссии ревизоров в рамках проектного плана внедрения МСУГС был ускорен график разработки плана реализации преимуществ; детальные наброски плана были одобрены Руководящим комитетом по МСУГС в марте 2012 года и представлены Генеральной Ассамблее в пятом очередном докладе Генерального секретаря ([A/67/344](#)). Комиссия ревизоров констатировала, что предлагаемая структура и сфера охвата плана в целом отвечают передовой практике, которая применяется для получения достоверной количественной оценки преимуществ.

60. Завершение подготовки плана реализации преимуществ, намеченное на конец 2012 года, задержалось в связи с возникшими трудностями с привлечением внешней профессиональной помощи и неспособностью группы Организации Объединенных Наций отвести этой работе достаточное количество времени без ущерба для проводимых ею мероприятий по расчету остатков на начало периода и поддержке усилий по проектированию и тестированию системы «Умоджа». Тем не менее определенный прогресс уже достигнут, и завершить подготовку плана предполагается к концу 2013 года для представления на рассмотрение старшим руководителям в начале 2014 года.

61. Несмотря на отсутствие официально утвержденного плана, продолжающееся с 2009 года последовательное внедрение МСУГС дало импульс реализации отдельно взятых преимуществ МСУГС, даже несмотря на то, что лица, ответственные за их реализацию, до сих пор не определены.

62. Пожалуй, впервые подготовлена полная инвентарная опись недвижимого имущества, которая включает все имущество, охваченное договорами владения, аренды и передачи в дар с правом пользования. Данные были собраны более чем по 900 договорам по недвижимому имуществу, включающим договоры владения, сдачи в наем (в которых Организация Объединенных Наций выступает в качестве владельца недвижимости) и аренды (в которых Организация Объединенных Наций выступает в качестве арендатора), и затем были по отдельности проанализированы и классифицированы в соответствии с МСУГС. Договоры аренды также анализируются по отдельности для выделения компо-

нента арендной платы из прочих эксплуатационных расходов для обеспечения возможности их учета отдельной статьей. Инвентаризация и стоимостная оценка самостоятельно возведенных сооружений также быстро приобретают видимые очертания. Это позволит улучшить функцию управления активами и приведет к повышению транспарентности информации о расходах.

63. Проведение количественной оценки обязательств, связанных с предоставлением работникам таких пособий и льгот, как медицинское страхование после выхода в отставку и пособия на репатриацию, стимулировало более точное ведение учетных документов, содержащих исходные данные, и стоимостную оценку подлинной величины операционных расходов. Пожалуй, впервые операции по поддержанию мира получили полную картину состояния амортизации своего имущества с разбивкой по различным классам и по отдельным миссиям, что может оказаться весьма полезным при планировании потребностей в ресурсах, необходимых для пополнения запасов имущества. Во Временных силах Организации Объединенных Наций в Ливане физический объем непогашенных обязательств достиг самой низкой за все время существования миссии отметки как совокупный результат перехода на МСУГС и развертывания системы «Умоджа».

64. В целях регулярного отслеживания хода подготовки к расчету остатков на начало периода, отвечающих требованиям МСУГС, в операциях по поддержанию мира была недавно введена практика еженедельного заполнения аттестационной карточки, в которую включен один из основных показателей качества работы «проверка физического наличия зданий и оборудования» в целях более строгого контроля за инспектированием имущества.

G. Регулирование отдельных вопросов, связанных с основными последствиями применения Стандартов

65. МСУГС требуют подготовки годовых финансовых ведомостей, и, хотя в Стандартах не оговаривается вопрос о проведении ревизий, решено, что ревизорская проверка финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, будет проводиться ежегодно. Подготовка и публикация финансовых ведомостей, основанных на МСУГС, а также переход на практику ежегодного проведения ревизий отразятся на объеме работы нескольких основных заинтересованных сторон.

66. В апреле 2013 года Секретариатом был подготовлен и представлен Пятому комитету Генеральной Ассамблеи документ зала заседаний, касающийся последствий перехода на МСУГС для работы Организации Объединенных Наций и ее фондов и программ, Комиссии ревизоров, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Пятого комитета, которые в сводном виде излагаются ниже.

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

67. Консультативному комитету придется ежегодно рассматривать доклады Комиссии ревизоров по каждой организации системы Организации Объединенных Наций, которые он сейчас рассматривает на двухлетней основе в небюджетные годы. С учетом доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров по всем учреждениям, за исключением опе-

раций по поддержанию мира, число дополнительных докладов, которые Консультативному комитету придется рассматривать на осенней сессии бюджетного года, увеличится до 32. Такое увеличение числа рассматриваемых докладов отразится на каждом этапе жизненного цикла подготовки докладов Комитета (слушания, проведение производственных совещаний и составление проектов). Сроки подготовки, ревизорской проверки и публикации финансовых ведомостей также подразумевают достаточно жесткий и плотный график работы Консультативного комитета по рассмотрению докладов.

Пятый комитет

68. В небюджетные (четные) годы, когда представляются и обсуждаются финансовые ведомости и доклады ревизоров по всем учреждениям, Пятый комитет, судя по самым точным оценкам, основанным на практике прошлых лет, проводит в среднем от 5 до 6 трехчасовых заседаний. В бюджетные годы, когда финансовые ведомости по этим учреждениям не представляются, судя по аналогичным самым точным оценкам, для проведения обсуждений в Комитете требуется в среднем от 2,5 до 3 трехчасовых заседаний. Поэтому в связи с переходом на МСУГС скорее всего потребуются, чтобы Пятый комитет ежегодно во время основной сессии проводил в среднем по меньшей мере от 5 до 6 трехчасовых заседаний для рассмотрения отвечающих требованиям МСУГС финансовых ведомостей и соответствующих докладов ревизоров, а также доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии.

Организация Объединенных Наций и ее фонды и программы

69. Основные последствия в Организации Объединенных Наций и в ее фондах и программах можно в общем плане подразделить по частотности на периодические и разовые, а по затрагиваемым группам — на последствия, затрагивающие группу сотрудников по финансовым вопросам, и на последствия, затрагивающие группу нефинансовых сотрудников.

70. Во всех организациях на протяжении длительного времени отмечался существенный спрос на услуги со стороны группы их сотрудников по финансовым вопросам и со стороны группы их нефинансовых сотрудников в период первоначального внедрения МСУГС, который охватывал модифицирование и модернизацию систем общеорганизационного планирования ресурсов для приведения процессов в соответствие с требованиями МСУГС и разработку других вспомогательных систем для выполнения дополнительных требований, касающихся раскрытия информации в примечаниях к финансовым ведомостям.

71. Периодические последствия также становятся все более заметными по мере накопления опыта во всех организациях системы Организации Объединенных Наций. Ниже вкратце излагаются наиболее распространенные из периодических последствий.

72. Финансовые ведомости, составленные в соответствии с требованиями МСУГС, являются гораздо более сложными по сравнению с ведомостями, составленными в соответствии со Стандартами учета системы Организации Объединенных Наций. Такая сложность составления ведомостей оборачивается множеством периодически возникающих последствий: а) группе сотрудников по финансовым вопросам, особенно отвечающим за подготовку финансовых ведомостей, требуется более интенсивная и периодическая подготовка для то-

го, чтобы они постоянно были в курсе новых требований, вытекающих из новых или модифицированных стандартов; b) появление дополнительных и разнообразных требований, касающихся представления информации, обуславливает необходимость непрерывного участия многочисленной группы нефинансовых сотрудников в подготовке, ведении и передаче дополнительной информации; сюда относится периодическая учебная подготовка и ведение системы общеорганизационного планирования ресурсов и связанных с ней систем, из которых берется информация для составления финансовых ведомостей; c) проведение ревизорской проверки дополнительной информации требует укрепления механизмов внутреннего контроля в целях представления руководству и внешним ревизорам должных гарантий достоверности такой информации; d) строгие критерии стоимостной оценки активов и пассивов обуславливают необходимость привлечения внешней профессиональной помощи, например актуариев и дипломированных оценщиков; и e) в некоторых случаях в связи с расширением границы активов, отражаемых в финансовых ведомостях, потребовалось создать новую должностную группу бухгалтеров, ведущих счета активов, которые одновременно обладали бы навыками управления активами и ведения бухгалтерского учета.

73. Следствием ежегодного проведения ревизорских проверок является также усложнение процесса закрытия счетов на конец каждого года и принятие большего объема финансовых обязательств для поддержки процесса привлечения внешних ревизоров, помимо повышения платы за их услуги. В среднем финансовые ведомости, составленные в соответствии с требованиями МСУГС, примерно на 30–50 процентов больше по объему по сравнению с ведомостями, составленными в соответствии со Стандартами учета системы Организации Объединенных Наций, что создает дополнительные проблемы в плане их своевременного перевода и публикации, не говоря об увеличении соответствующих расходов.

74. Динамический характер стандартов, которые постоянно дорабатываются на ежеквартальных совещаниях Совета по МСУГС, также ложится дополнительным бременем на группу сотрудников по финансовым вопросам, которые должны отслеживать, адаптировать и внедрять измененные стандарты, в том числе обновлять свои внутренние регулятивные основы, чтобы они постоянно соответствовали требованиям МСУГС.

Комиссия ревизоров

75. Переход на МСУГС приведет не только к увеличению числа докладов, которые будет ежегодно готовить Комиссия ревизоров, но и к расширению охвата ревизии в связи с включением новых статей в финансовые ведомости. Комиссия ревизоров уже отмечала необходимость пересмотра порядка ведения Комиссией внешней ревизорской работы, управления этой работой со стороны администрации и ее включения в график заседаний Генеральной Ассамблеи.

76. В целях обеспечения подготовки возросшего числа докладов Комиссия ревизоров предложила упорядочить свои подробные доклады по отдельным учреждениям, укоротив их содержание за счет уделения основного внимания финансовым вопросам, вопросам внутреннего контроля и вопросам соблюдения правил и ограничения охвата вопросов управления, относящихся к данному конкретному учреждению; что касается учреждений, относимых к группе

пониженного риска, то Комиссия предложила готовить только ревизорское заключение, а подробный доклад выпускать только в том случае, если Комиссией будут сделаны выводы исключительного характера. Кроме того, Комиссия предложила уравновесить сокращение охвата вопросов управления на уровне учреждений ежегодным выпуском ограниченного числа конкретных тематических докладов по основным выборочным вопросам управления, которые будут предложены Комиссией.

77. Однако Генеральная Ассамблея одобрила рекомендацию Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о том, чтобы Комиссия ревизоров продолжала свою текущую практику подготовки как кратких, так и подробных докладов по каждому учреждению, поскольку Консультативный комитет считает подробные доклады ценными.

Н. Бюджет проекта и расходы по проекту

78. В своей резолюции [60/283](#) Генеральная Ассамблея утвердила объем ресурсов для проекта, ориентировочный бюджет которого составляет 23,0 млн. долл. США. Однако эти бюджетные средства утверждаются отдельно на каждый финансовый цикл в рамках регулярного бюджета и вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

79. Расходы по проекту по состоянию на 30 июня 2013 года показаны ниже.

Статья расходов	Расходы			Пересмотренные ассигнования на 2012–2013 годы	Расходы за 2012–2013 годы ^a
	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2010–2011 годы		
Регулярный бюджет					
Штатные должности	370,4	1 270,6	1 164,1	1 156,5	880,9
Временный персонал общего назначения	—	—	370,6	389,7	573,6
Консультанты	—	—	272,9	—	—
Поездки	10,2	46,6	149,7	113,0	61,9
Услуги по контрактам	16,4	0,3	20,5	117,9	14,2
Прочие расходы	10,9	24,2	43,6	33,6	5,5
Управление по планированию программ, бюджету и счетам	407,9	1 341,7	2 021,4	1 810,7	1,536,1
Совместно финансируемая деятельность	427,1	732,2	— ^b	534,7	— ^b
Итого	835,0	2 073,9	2 021,4	2 345,4	1 536,1
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира					
Временный персонал общего назначения	324,2	547,6	599,1	1 414,2	929,9
Консультанты	—	—	232,5	6 194,5	3,425,5

Статья расходов	Расходы			Пересмотренные ассигнования на 2012–2013 годы	Расходы за 2012–2013 годы ^a
	2006–2007 годы	2008–2009 годы	2010–2011 годы		
Поездки	–	2,6	27,1	520,8	332,8
Прочие расходы	–	–	–	51,7	3,7
Итого	324,2	550,2	858,7	8 181,2^c	4 691,9
Всего	1 159,2	2 624,1	2 880,1	10 526,6^d	6 228,0

^a Фактические расходы за период до 30 июня 2013 года по состоянию на 15 августа 2013 года.

^b Потребности в ресурсах, согласно оценкам, полностью покрываются остатками средств, перенесенными из предыдущих двухгодичных периодов.

^c Представляет собой пропорционально пересчитанные ассигнования на период с 1 января 2012 года по 30 июня 2012 года, пересмотренные ассигнования на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года и сметную пропорционально пересчитанную сумму на период действия операций по поддержанию мира с 1 июля 2013 года по 30 декабря 2013 года.

^d Общая сумма ассигнований не включает внебюджетные средства в размере 2 млн. долл. США, выделенные региональным комиссиям и отделением вне Центральных учреждений.

80. Как сообщалось ранее (см. [A/67/344](#), пункт 74), нехватка ресурсов была отмечена Комиссией ревизоров как одна из областей, вызывающих беспокойство. Переход на МСУГС, наряду с реализацией других преобразовательных проектов, например проекта внедрения системы «Умоджа», возлагает дополнительные требования в рамках всей Организации, которые должны удовлетворяться в пределах имеющихся ресурсов.

81. Центральная группа по МСУГС имеет комбинированное финансирование: четыре штатные должности финансируются из регулярного бюджета, а четыре внештатные должности временного персонала общего назначения финансируются со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Группа располагает сочетанием специализированных навыков, которые с трудом нарабатывались и тщательно пестовались на протяжении продолжительного периода времени в целях содействия выполнению междисциплинарных функций, требующихся для обеспечения соблюдения МСУГС в рамках всех операций Организации Объединенных Наций. Поддержку группе оказывают и несколько нанятых индивидуальных подрядчиков, обладающих необходимыми группе специализированными знаниями или опытом. Члены группы, вместе взятые, способны предоставить широкий круг технических знаний, необходимых для поддержки процесса перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций.

82. Обслуживание сложной структуры систем, которые будут поддерживать соблюдение требований МСУГС до полного развертывания системы «Умоджа» во всех операциях Организации Объединенных Наций, включая поэтапное развертывание базовой структуры и первой и второй очередей системы «Умоджа» и продолжающуюся замену существующих систем, поддерживающих соблюдение требований МСУГС, будет возлагать большие требования на данную центральную группу по МСУГС на протяжении весьма длительного периода, не ограничивающегося первоначальной работой по внедрению МСУГС в 2013 и 2014 годах.

83. С учетом вышеизложенных реалий, а также необходимости не выходить за рамки бюджета предпринимаются усилия по максимально возможному сдерживанию расходов в рамках проекта: в каждом финансовом цикле предлагается выделить минимально возможных сумм, без ущерба для возможностей управления процессом внедрения МСУГС, в попытке растянуть ресурсы на как можно более продолжительный период до полного развертывания системы «Умоджа».

III. Внедрение Международных стандартов учета в государственном секторе в масштабах всей системы Организации Объединенных Наций

84. Десять организаций системы Организации Объединенных Наций подготовили свои первые финансовые ведомости, отвечающие требованиям МСУГС, за 2012 год, присоединившись к 11 организациям, которые выпустили свои первые ведомости, отвечающие требованиям МСУГС, в период с 2008 по 2011 год. Все эти 21 организация получили также ревизорские заключения без оговорок по своим финансовым ведомостям за 2012 год, что является знаменательным достижением как с точки зрения внедрения МСУГС, так и с точки зрения обеспечения постоянного соблюдения требований.

85. Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций, Секретариат Организации Объединенных Наций и Всемирная туристская организация должны перейти на МСУГС по графику в 2014 году.

86. В приложении I к настоящему докладу приводится перечень из 24 организаций с указанием сроков их перехода на МСУГС. Эти организации продолжают поддерживать взаимодействие через Целевую группу по стандартам учета в интересах решения своих задач по переходу на МСУГС или задач на период после перехода на новые Стандарты. Работе Целевой группы по-прежнему помогает общесистемная группа, совместно финансируемая организациями.

87. Целевая группа и общесистемная группа занимаются четырьмя нижеописанными основными видами деятельности, которые они осуществляют в поддержку постоянного соблюдения организациями требований МСУГС.

A. Взаимодействие с Советом по Международным стандартам учета в государственном секторе

88. Совет по Международным стандартам учета в государственном секторе продолжает заниматься обновлением стандартов и активной разработкой методических указаний, исходя из своего понимания запросов пользователей финансовых ведомостей учреждений государственного сектора, в целях содействия повышению транспарентности и усилению подотчетности. Совет приветствует представление замечаний на многочисленных этапах проводимого им процесса до введения в действие новых или обновленных стандартов; он проводит также ежеквартальные совещания для обсуждения и утверждения изменений, вносимых в стандарты и в методические указания.

89. Целевая группа внимательно следит за работой Совета, поскольку она имеет прямое отношение к организациям системы Организации Объединенных Наций. Основными видами деятельности общесистемной группы являются наблюдение за работой Совета и представление отзывов на его документы от имени Целевой группы. Общесистемная группа под руководством Целевой группы принимала участие в ежеквартальных совещаниях Совета и довела до его сведения мнения системы Организации Объединенных Наций по проектам следующих документов, открытых для представления замечаний широкой публикой: а) дискуссионного документа по программе работы Совета на 2013–2014 годы; б) концептуальных основ этапа 2: элементы финансовых ведомостей и их отражение в учете; с) концептуальных основ этапа 3: количественная оценка активов и пассивов в финансовых ведомостях; и d) концептуальных основ этапа 4: представление информации в общей финансовой отчетности.

В. Методические указания по ведению бухгалтерского учета

90. После того, как в 2007 году была, по общему мнению, создана стабильная общесистемная директивная платформа для перехода на МСУГС, внимание общесистемной группы переключилось на выработку методических указаний по соблюдению конкретных требований МСУГС исходя из текущих потребностей организаций системы Организации Объединенных Наций. В начале 2013 года группа подготовила документ по техническому вопросу о пособиях и льготах работников, с упором на классификации пособий и льгот, анализе применяемых классификаций в рамках всех организаций системы Организации Объединенных Наций и оценке изменений, вносимых в стандарты, которые могут отразиться на классификации в будущем. В документе рассматривались также предположения, положенные в основу актуарной оценки, перенос пособий и льгот на будущие периоды и использование дисконтной ставки. Документ был представлен Целевой группе в апреле 2013 года и, как ожидается, будет утвержден на ее следующем совещании в октябре с учетом отзывов, которые поступят от членов Группы.

С. Рабочие дискуссионные группы

91. В условиях, когда у все большего числа организаций вырабатывается более глубокое понимание МСУГС и главным предметом общесистемного взаимодействия становятся конкретные технические вопросы и практические последствия обеспечения постоянного соблюдения требований МСУГС, Целевая группа ежегодно создает тематические дискуссионные группы, возглавляемые членами Целевой группы и пользующиеся поддержкой общесистемной группы. В 2013 году две такие группы, созданные в предыдущем отчетном периоде, продолжали вырабатывать идеи по вопросам, касающимся: а) дивидендов и периодических расходов, связанных с внедрением МСУГС; и б) подготовки ведомости по механизмам внутреннего контроля. Как отражение сложных задач, стоящих перед организациями, в апреле 2013 года были созданы еще две новые группы для рассмотрения вопросов, касающихся: а) представления отчетности по товарно-материальным запасам и полезному сроку службы недвижимости, зданий и оборудования; и б) отражения в учете поступлений в неконвертируемой валюте.

92. Рабочие дискуссионные группы и другие тематические совещания по обмену информацией служат форумом, на котором организации могли бы в максимальной степени использовать опыт всей системы Организации Объединенных Наций и вырабатывать общую позицию, насколько это практически возможно.

D. Решение проблемы различия методик учета

93. МСУГС являются сводом основанных на принципах положений, которые предполагают определенную свободу толкования и различие методик их применения. Применение этих стандартов в рамках различных моделей хозяйственной деятельности организаций системы Организации Объединенных Наций скорее всего приведет к возникновению различий в методах учета между организациями. Различия могут возникнуть также в результате неодинакового толкования или отсутствия ясности в самих стандартах применительно к хозяйственной деятельности международных некоммерческих организаций. Поскольку различия, не обусловленные разными моделями хозяйственной деятельности или разными обстоятельствами, могут в потенциале привести к тому, что финансовые ведомости организаций системы Организации Объединенных Наций утратят свою сопоставимость, Целевая группа поощряет поддержание контактов и проведение обсуждений в целях сведения различий в методиках учета к разумному минимуму.

94. В целях поощрения единообразия в толковании и применении стандартов в рамках всех организаций, во всех случаях, когда это практически возможно, Целевая группа старается содействовать более качественному анализу и формулированию методик учета, допустимых с точки зрения стандартов. Учитывая интересы, выраженные ее членами, Целевая группа дала задание на проведение в сентябре 2011 года и в апреле 2012 года двух циклов сопоставительного анализа по нескольким категориям методик учета, применяемых теми организациями-членами, которые перешли на МСУГС. Положительные отзывы по результатам этого анализа послужили толчком к проведению еще одного сопоставительного анализа, посвященного обязательствам, включая резервы, начисления и отсроченные поступления, и изучения примечаний и прочей вспомогательной информации, включенной в финансовые ведомости 10 организаций системы Организации Объединенных Наций. Полученные результаты были представлены на совещании Целевой группы в сентябре 2012 года.

95. Поскольку в скором времени будут представлены отвечающие требованиям МСУГС финансовые ведомости 21 организации системы Организации Объединенных Наций, в конце 2013 года будет возобновлено осуществление проекта сопоставлений, который облегчит проведение более углубленного анализа сходств и различий и причин имеющихся различий.

96. Общесистемная группа провела также сбор и систематизацию информации по методикам, применяемым 11 организациями системы Организации Объединенных Наций при учете объявленных взносов на многолетний период и операций, совершаемых с партнерами-исполнителями. Эти материалы были использованы делегацией Целевой группы, которая участвовала в совещании Технической подгруппы Группы внешних ревизоров в декабре 2012 года, и были предоставлены в распоряжение Целевой группы в начале 2013 года.

97. Кроме того, общесистемная группа предложила включить в финансовые ведомости организаций системы Организации Объединенных Наций стандартное примечание о порядке учета и раскрытии информации, используемое Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций, с обновлением, отражающим решение об обязательном сроке прекращения службы, принятое Генеральной Ассамблеей в апреле 2013 года.

Е. Прочие вопросы

98. Целевая группа продолжает взаимодействовать с Технической подгруппой Группы внешних ревизоров Организации Объединенных Наций, специализированных учреждений и Международного агентства по атомной энергии в решении общих и периодически возникающих вопросов, касающихся финансовой отчетности и ревизии, и содействовать поддержанию более продуктивных и интерактивных связей с внешними ревизорами на общесистемном уровне. Делегация Технической подгруппы присутствовала на совещаниях Целевой группы в сентябре 2012 года и в апреле 2013 года. Представитель Технической подгруппы выступил на совещании в сентябре 2012 года с докладом, в котором подчеркнул, что его Подгруппа и Целевая группа преследуют единую цель обеспечения подготовки высококачественных, отвечающих требованиям МСУГС финансовых ведомостей, ревизорские заключения по которым выносились бы без оговорок. Делегация Целевой группы также присутствовала на совещании Технической подгруппы в декабре 2012 года и участвовала в групповых обсуждениях по вопросам учета поступлений по объявленным взносам на многолетний период, соглашений с партнерами-исполнителями и пособий и льгот работников — вопросам, которые представляют интерес для организаций системы Организации Объединенных Наций. Делегация Целевой группы и Техническая подгруппа признали и обсудили также проблемы, вызванные сменой персонала в группах внешних ревизоров, и меры по смягчению неблагоприятных последствий этих проблем.

99. Общесистемная группа активно пользуется двумя прикладными программами на базе Интернета, облегчающими ее доступ к прошлой и текущей информации, а также обмен опытом, связанным с внедрением МСУГС и мероприятиями в период после перехода на новые Стандарты в рамках системы Организации Объединенных Наций. В первой половине 2013 года в рамках инициативы Координационного совета руководителей хранилище информации было переведено на новый, модернизированный веб-сайт. Общесистемная группа содействовала переносу информации на новый веб-сайт, перекроив информационное наполнение и составив руководство по пользованию для членов и наблюдателей Целевой группы.

100. По рекомендациям Целевой группы и Сети по финансовым и бюджетным вопросам Комитет высокого уровня по вопросам управления одобрил в сентябре 2012 года продолжение реализации общесистемного проекта перехода на МСУГС до конца 2015 года с сокращенной базой кадровых ресурсов, состоящей из одной должности С-5, одной должности С-4 и одной должности категории общего обслуживания с дополнительным привлечением консультантов. Комитет просил также провести до конца 2015 года еще один обзор по вопросу об организационном закреплении работы по оказанию общесистемной поддержки в деле обеспечения постоянного соблюдения требований МСУГС в

рамках группы с еще более ограниченным составом, действующей под эгидой Координационного совета руководителей.

IV. Меры, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее

101. Генеральной Ассамблее предлагается принять настоящий доклад к сведению.

Приложение

Сроки перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе

<i>Организация</i>	<i>Сроки перехода на новые Стандарты</i>
Всемирная продовольственная программа	2008 год
Международная организация гражданской авиации	2010 год
Международная морская организация	2010 год
Международный союз электросвязи	2010 год
Панамериканская организация здравоохранения	2010 год
Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры	2010 год
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию	2010 год
Всемирная организация интеллектуальной собственности	2010 год
Всемирная метеорологическая организация	2010 год
Международное агентство по атомной энергии	2011 год
Всемирный почтовый союз	2011 год
Международная организация труда	2012 год
Программа развития Организации Объединенных Наций	2012 год
Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения	2012 год
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	2012 год
Детский фонд Организации Объединенных Наций	2012 год
Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов	2012 год
Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	2012 год
Структура «ООН-женщины»	2012 год
Всемирная организация здравоохранения	2012 год
Объединенная программа Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДу	2012 год
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	2014 год
Секретариат Организации Объединенных Наций	2014 год
Всемирная туристская организация	2014 год