

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
9 November 2012
Russian
Original: English

Шестьдесят седьмая сессия

Пункты 130 и 146 повестки дня

**Бюджет по программам на двухгодичный
период 2012–2013 годов**

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Организации Объединенных Наций по
поддержанию мира**

**Проект внедрения системы общеорганизационного
планирования ресурсов****Доклад Консультативного комитета по административным
и бюджетным вопросам****I. Введение**

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел четвертый доклад Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения общеорганизационного планирования ресурсов (A/67/360), представленный во исполнение резолюции 64/243 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря и впредь обеспечивать, чтобы Ассамблея постоянно получала информацию на ежегодной основе о прогрессе в осуществлении проекта внедрения общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа»). Комитет имел также в своем распоряжении первый ежегодный доклад Комиссии ревизоров о прогрессе, достигнутом во внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций (A/67/164).

2. В ходе рассмотрения этих докладов члены Консультативного комитета встретились с заместителем Генерального секретаря по вопросам управления, Директором проекта «Умоджа» и другими представителями Генерального секретаря, а также с членами Комитета по ревизионным операциям, которые предоставили дополнительную информацию и разъяснения.

3. Краткая информация о графике осуществления проекта «Умоджа», объеме работы по проекту и смете расходов на эти цели содержится в приложении IV к докладу Генерального секретаря.



4. Как помнят члены Консультативного комитета, в 2011 году этот проект столкнулся с серьезными внутренними трудностями, которые были обусловлены тем, что в результате одновременного ухода Директора проекта и отставки Председателя Руководящего комитета в июне 2011 года проект остался без руководства с подорванной системой управления, притом что осуществление проекта шло с большими задержками. Стремясь смягчить последствия задержек и ослабления руководства, Генеральный секретарь в своем третьем очередном докладе (A/66/381) сообщил, что Руководящий комитет по «Умодже» временно возглавит первый заместитель Генерального секретаря и что завершение проекта ожидается в конце 2015 года вместо 2013 года, т.е. на два года позже, чем это изначально планировалось. Генеральный секретарь предложил также поэтапный подход, в соответствии с которым к декабрю 2014 года предполагается осуществить первый этап (внедрение «Умоджи» в базовой конфигурации) для обеспечения функциональной поддержки, необходимой для перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС), и к декабрю 2015 года — второй этап (расширение базовой структуры «Умоджи») для осуществления остальных функций, в том числе касающихся управления людскими ресурсами и составления бюджета.

5. В своей резолюции 66/246 Генеральная Ассамблея выразила серьезную озабоченность в связи с кризисом в управлении проектом «Умоджа» и отметила необходимость создания надлежащей системы управления проектом. В частности, Генеральная Ассамблея подтвердила свое решение назначить заместителя Генерального секретаря по вопросам управления Председателем Руководящего комитета по этому проекту и постановила, что Директор проекта «Умоджа» будет непосредственно подчиняться только заместителю Генерального секретаря по вопросам управления и что группа по проекту «Умоджа» и вопросы распоряжения бюджетными средствами проекта будут переданы в ведение Департамента по вопросам управления. Ассамблея просила также Консультативный комитет обратиться к Комиссии ревизоров с просьбой проводить всестороннюю ревизию деятельности по осуществлению проекта «Умоджа» и ежегодно, начиная с основной части ее шестьдесят седьмой сессии, представлять Генеральной Ассамблее доклад по этому вопросу. Комитет довел просьбу Ассамблеи до сведения Комиссии письмом от 17 января 2012 года.

6. В четвертом очередном докладе Генерального секретаря содержится информация о мерах, принятых во исполнение резолюции 66/246 Генеральной Ассамблеи и рекомендаций Комиссии ревизоров, мероприятиях, осуществленных в течение отчетного периода, а также предложениях в отношении будущей направленности проекта. Консультативный комитет отмечает, что к числу основных принятых мер относятся: проведение мероприятий, направленных на укрепление механизмов руководства и управления; разработка предложений в отношении пересмотренной стратегии и графика развертывания программного обеспечения, в связи с чем возникнут дополнительные потребности в ресурсах сверх утвержденных бюджетных ассигнований в размере 315,8 млн. долл. США, а сроки осуществления отодвинутся до 2018 года; укрепление механизмов управления рисками для проекта; корректировка структуры группы по проекту в целях обеспечения более действенной поддержки на этапах разработки и внедрения программного обеспечения; и активизация сотрудничества с группой по переходу на МСУГС и группой по преобразованиям.

7. Генеральный секретарь заявляет, что в результате принятых мер механизмы руководства и управления в рамках этого проекта в настоящее время в полной мере соответствуют решениям, изложенным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 66/246. Консультативный комитет отмечает, что изменения осуществлялись с учетом замечаний и рекомендаций Комиссии ревизоров (A/67/164), в частности касающихся назначения руководителя проекта¹, и уточнения роли и обязанностей членов Руководящего комитета по проекту и руководителей процессов. Комитет далее отмечает, что нынешний заместитель Генерального секретаря по вопросам управления вступил в должность в мае 2012 года и взял на себя роль Председателя Руководящего комитета и руководителя проекта. Консультативный комитет напоминает о том, что, согласно резолюции 66/263 Генеральной Ассамблеи, с 1 июля 2012 года должность Директора проекта «Умоджа» является должностью уровня помощника Генерального секретаря. Комитет отмечает, что остававшаяся в течение девяти месяцев вакантной должность Директора проекта была заполнена на временной основе в феврале 2012 года и впоследствии на постоянной основе в августе 2012 года. **Консультативный комитет с удовлетворением отмечает меры, принятые для обеспечения эффективного руководства и укрепления системы управления в рамках проекта.**

8. В докладе Комиссии ревизоров о прогрессе, достигнутом во внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов, дана объективная и критичная оценка состояния системы руководства и управления в рамках проекта, приведены план и график его осуществления и изложен ряд рекомендаций, направленных на повышение эффективности этой работы. Генеральный секретарь согласился со всеми рекомендациями Комиссии и в этой связи отмечает, что они были приняты во внимание при разработке мер по укреплению системы управления и пересмотренной стратегии и графика развертывания программного обеспечения. Как указано в пункте 22 ниже, со времени опубликования доклада Комиссии ситуация существенно изменилась. Комиссия намеревается провести оценку проекта в контексте следующей ежегодной ревизии. Комментарии и замечания Консультативного комитета по докладу Комиссии содержатся в разделе II ниже.

9. Консультативный комитет отмечает, что после периода, в течение которого проект сталкивался с серьезными внутренними трудностями, его осуществление было поручено новым лидерам, руководителям и организаторам и что Генеральной Ассамблее представлены для принятия решения пересмотренная стратегия и план развертывания программного обеспечения. Комитет проводил активный обмен мнениями с заместителем Генерального секретаря по вопросам управления, Директором проекта и членами Комитета по ревизионным операциям. Он стремился получить представление о том, насколько рациональной является измененная система руководства и управления в рамках про-

¹ Руководитель проекта (или старший руководитель, ответственный за проект) обеспечивает осуществление целей проекта и реализацию его предполагаемых преимуществ. Руководитель проекта отвечает за весь процесс перестройки методов работы: на всем протяжении проекта ему предоставляется статус, позволяющий ему направлять осуществление проекта. Этот сотрудник должен быть готов возглавить Руководящий комитет по проекту и иметь все необходимые полномочия для принятия ключевых решений. Назначение руководителя проекта рекомендуется исходя из передового опыта в области управления проектами (см. A/67/164, пункт 97).

екта, какова степень эффективности пересмотренного плана осуществления, имеются ли механизмы, необходимые для эффективного контроля за осуществлением проекта и расходами по проекту, и можно ли устранить хронические недостатки, мешающие его осуществлению, чтобы обеспечить его успешную реализацию и придать ей неизменно поступательный характер.

10. Отмечая прогресс, достигнутый на настоящий момент, в частности в устранении недостатков в области руководства и управления, Консультативный комитет подчеркивает, что для восстановления доверия к способности Секретариата успешно организовать и провести настолько сложную общесистемную реорганизацию необходима эффективная система управления. Кроме того, многое еще предстоит сделать для обеспечения более строгого соблюдения графика осуществления проекта и сметы соответствующих расходов, а также привить всем сотрудникам Секретариата чувство ответственности за успешное осуществление проекта и обеспечение подотчетности за принимаемые для этого меры. В связи с этим Комитет призывает Генерального секретаря сделать для этого все, что от него зависит, и представить доклад о результатах своих усилий в своем следующем очередном докладе.

II. Первый ежегодный доклад Комиссии ревизоров о прогрессе, достигнутом во внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций

11. Доклад Комиссии ревизоров о прогрессе, достигнутом во внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/67/164), в котором содержатся выводы и рекомендации Комиссии, сделанные по итогам ее первого ежегодного обзора, был подготовлен в результате оценки проекта, осуществленной в период с апреля 2011 года по апрель 2012 года. Как указывается в пунктах 20–22 ниже, в настоящее время принимается ряд мер по осуществлению рекомендаций Комиссии. Комиссия отмечает, что она оценила применяемый Секретариатом подход к разработке проектов, началу их осуществления и управлению ими исходя из пяти ключевых факторов и критериев, представленных в таблице 1 ее доклада. Основные выводы и рекомендации применительно по каждому из этих факторов для удобства пользования кратко излагаются в пунктах ниже.

A. Выводы и рекомендации Комиссии

1. Желаемые общие результаты

12. Комиссия подчеркнула, что при любом значительном преобразовании рабочих процессов высшее руководство обязано четко определять свои приоритеты и желаемые общие результаты, а также последовательно и доходчиво объяснять сотрудникам, что от них требуется. Она отметила, что, хотя в третьем ежегодном очередном докладе Генерального секретаря (A/66/381) говорится, что ежегодная экономия от осуществления этого проекта будет составлять 139–220 млн. долл. США, на момент проведения ревизии не было согласованных

планов проведения преобразований, позволяющих добиться такой экономии, равно как не была установлена четкая ответственность и подотчетность за разработку этих планов и реализацию связанных с ними преимуществ. Комиссия также выявила упущения при определении целей преобразования рабочих процессов, в частности такие, как отсутствие пересмотренной модели предоставления услуг, внедрение которой, по ее мнению, должно быть одним из приоритетов проекта. Комиссия вынесла ряд рекомендаций, касающихся выявления преимуществ, разработки планов по реализации этих преимуществ, а также распределения ответственности за разработку планов и реализацию связанных с ними преимуществ.

2. Преобразование рабочих процессов

13. Комиссия признала, что проект «Умоджа» — это пример весьма трудной и сложной реорганизации рабочих процессов и не только потому, что он охватывает большую часть административных и вспомогательных функций Организации (финансы; организацию поставок и закупок; людские ресурсы; централизованное вспомогательное обслуживание), но также и потому, что он вовлекает множество отделений/департаментов/подразделений с разными моделями деятельности и большой вариативностью методов работы. Комиссия указала, что для того, чтобы получить ожидаемые выгоды от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов — а для этого потребуется реорганизовать и унифицировать 321 рабочий процесс, — Организации необходимо внедрить новые методы работы и изменить распределение функций и обязанностей персонала.

14. Комиссия выразила мнение о том, что разработка стратегии осуществления была проведена без надлежащего анализа существующей схемы организации деятельности и без учета взаимозависимости с другими проектами преобразования рабочих процессов, такими как переход на МСУГС. Она особо отметила необходимость применения комплексной стратегии и всеобъемлющего подхода к управлению и определению последовательности параллельного осуществления проектов по преобразованию рабочих процессов. Помимо этого, Комиссия пришла к выводу о том, что Секретариат не рассматривает внедрение системы общеорганизационного планирования ресурсов как проект, направленный на преобразование рабочих процессов. Она отметила, в частности, отсутствие планов мероприятий по осуществлению преобразований и внедрению более эффективных методов работы в Организации, а также отсутствие каких-либо оценок масштабов программы переподготовки, которую потребуются осуществить, чтобы направить усилия персонала на более продуктивную деятельность, и размеров связанных с этим затрат. По мнению Комиссии, также отсутствует достаточная ясность в отношении ответственности и подотчетности за преобразование рабочих процессов. Комиссия рекомендовала Секретариату четко определить свой порядок действий по управлению преобразованием рабочих процессов и внедрению более эффективных стандартизированных методов работы по всей Организации.

3. Управление проектом

15. По мнению Комиссии, Секретариат не обеспечивает надлежащее управление проектом и не осуществляет эффективный контроль за расходами. В отношении осуществления проекта она отметила, что с самого начала проекта в

2008 году группа по проекту опиралась на общий график и не имела подробного плана осуществления проекта, в котором были бы указаны основные этапы работы, результаты, задачи, мероприятия и порядок распределения обязанностей. В результате этого задержки ускользали от внимания Руководящего комитета, который, со своей стороны, также не заострял на них внимания или мирился с ними в надежде на то, что их можно будет наверстать в пределах общих сроков осуществления проекта (см. A/67/164, пункт 48).

16. В отношении расходов Комиссия установила, что Секретариат не обеспечивал эффективного управления расходами по проекту ввиду отсутствия достаточно детального мониторинга и анализа расходов на осуществление проекта исходя из четко определенных бюджетных показателей и ожидаемых результатов, что отчасти объяснялось ограниченными возможностями информационных и связанных с отчетностью функциональных компонентов Комплексной системы управленческой информации (ИМИС). Например, Секретариату не удалось установить наличие перерасхода или недоиспользования средств по проекту по сравнению с предусмотренными в бюджете показателями ввиду того, что он не смог определить, какие результаты должны быть достигнуты за счет израсходованных по состоянию на 30 апреля 2012 года средств в размере 123,2 млн. долл. США. Согласно заключению Комиссии, график осуществления проекта и расходы по проекту недостаточно хорошо обоснованы и не вполне прозрачны и, таким образом, они не позволяют Генеральной Ассамблее, Комитету по вопросам управления и Руководящему комитету эффективно и своевременно принимать решения, направленные на снижение рисков.

17. Комиссия отметила, что, хотя сроки осуществления этого проекта отодвинулись на 3 года, а стратегию внедрения первоначально в экспериментальном порядке сменил поэтапный подход (внедрение базовой конфигурации «Умоджи» и затем ее расширение), Руководящий комитет исходит из прежнего объема бюджета, составляющего 315,8 млн. долл. США, несмотря на увеличение сметных расходов по проекту. Комиссия считает, что сокращение прогнозируемых потребностей в ресурсах, связанных с осуществлением ключевых мероприятий по проекту, которое производится с целью компенсировать перерасход, вряд ли приведет к фактическому сокращению затрат, если не будут скорректированы охват проекта или планируемые мероприятия, но может поставить под угрозу достижение целей проекта. Комиссия отметила также, что Секретариат не включил в бюджет такие существенные расходы, связанные с внедрением системы общеорганизационного планирования ресурсов, как расходы на очистку данных, пользовательское тестирование и архивирование данных, в расчете на то, что эти расходы будут покрываться теми различными отделениями, департаментами и другими подразделениями (административно-хозяйственными структурами), которые будут охвачены проектом «Умоджа». Комиссия подчеркнула, что административно-хозяйственные структуры не смогут начать подготовительные мероприятия до тех пор, пока не будет ясности в отношении распределения сопутствующих расходов и периода, на который они будут приходиться.

4. Обеспечение гарантий в отношении рисков, связанных с проектом

18. Комиссия отметила, что обеспечение гарантий в отношении рисков, связанных с проектом, состоит в проведении независимой оценки на предмет установления того, имеются ли в наличии и функционируют ли эффективно все

элементы, необходимые для успешной реализации проекта, и учитывают ли прогнозируемые расходы и график осуществления проекта выявленные риски и являются ли они, таким образом, достаточно обоснованными. Она отметила, что обеспечение таких гарантий может осуществляться с использованием внутренних или внешних источников, либо на плановой основе в начале проекта, либо в связи с каким-либо событием по ходу осуществления проекта. Комиссия отметила, что проект «Умоджа» не проходил систематическую независимую проверку, и сделала заключение о том, что контроль за соблюдением графика осуществления проекта, расходами и факторами риска помог бы избежать значительных проблем при осуществлении проекта. Комиссия выразила озабоченность по поводу того, что изложенные в третьем ежегодном очередном докладе планы, касающиеся масштабов, бюджета и сроков осуществления проекта, являются чрезмерно оптимистичными и недостаточно тщательно разработанными. Она заявила, что она не может предоставить никаких гарантий того, что этот проект может быть осуществлен в установленные сроки, в пределах предусмотренных расходов и в соответствии с техническими требованиями. Комиссия рекомендовала старшим руководящим сотрудникам внедрить соответствующие контрольные механизмы, с тем чтобы наглядно показать Генеральной Ассамблее возможность создания механизма для контроля за выполнением представленного в докладе графика осуществления и соблюдением положений, касающихся фактических и прогнозируемых расходов в рамках этого проекта.

5. Управление

19. В своем докладе Комиссия отметила, что система управления проектом не обеспечивает четкого разграничения ответственности; отсутствует прозрачность в принятии решений; роли и обязанности членов Руководящего комитета не были четко определены, в частности в том, что касается ответственности за преобразование рабочих процессов; и что для этого проекта не был назначен старший ответственный руководитель с необходимыми полномочиями, который мог бы обеспечить осуществление проекта «Умоджа» во всех департаментах и подразделениях, охваченных этим проектом. Она пришла к выводу о том, что система управления проектом не способствует прозрачному принятию эффективных решений. Комиссия рекомендовала Секретариату: а) назначить единого старшего ответственного руководителя с необходимыми полномочиями по всем департаментам и подразделениям, в которых должна внедряться система общеорганизационного планирования ресурсов; б) ясно сообщить всем сотрудникам имя, фамилию и полномочия старшего ответственного руководителя; а также с) при первой же возможности завершить внесение запланированных изменений в систему управления проектом, и, в частности, четко распределить ответственность за выполнение всех основных задач.

В. Осуществление рекомендаций Комиссии ревизоров

20. Как указано в резюме доклада Комиссии, все рекомендации Комиссии были приняты. В основной части доклада и в приложении II к нему указаны меры, осуществленные в ответ на рекомендации Комиссии; они отражают состояние проекта на март 2012 года. В приложении V к четвертому докладу Ге-

нерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения общеорганизационного планирования ресурсов (A/67/360) содержится обновленная информация о мерах, принятых в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров, по состоянию на 30 июня 2012 года. Подробные сведения о принятых конкретных мерах также приводятся в соответствующих разделах доклада Генерального секретаря. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена дополнительная обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций и решений, принятых по состоянию на сентябрь 2012 года, а также о планируемых сроках выполнения таких рекомендаций и решений (см. приложение I ниже). Комитет отмечает, что из 13 рекомендаций, перечисленных в приложении, одна рекомендация была выполнена, восемь должны быть выполнены до конца 2012 года, две — к июлю 2013 года, одна — к августу 2013 года и одна рекомендация в отношении представления отчетности будет осуществляться на ежегодной основе в рамках периодических докладов о ходе осуществления проекта за 2013, 2014 и 2015 годы.

21. Консультативный комитет отмечает, что в резюме своего доклада Комиссия выражает удовлетворение в связи с тем, что руководство открыто признает выявленные проблемы и недостатки и проявляет приверженность принятию ряда мер, многие из которых уже осуществлены или находятся на этапе осуществления. Комиссия отмечает далее, что, в принципе, эти меры, при условии их быстрого и эффективного осуществления, должны способствовать решению многих из этих проблем. В ходе обмена мнениями с Комитетом по ревизионным операциям Консультативный комитет был информирован о том, что Комиссия приступила к проведению своей второй ежегодной ревизии и внимательно отслеживает достигнутый прогресс и результативность мер, принятых во исполнение ее рекомендаций. По результатам своих первых наблюдений, Комиссия сделала вывод о том, что были сделаны важные шаги в правильном направлении, но она пока не готова сделать заключение об эффективности тех мер, которые приняты на данный момент.

22. Консультативный комитет отмечает, что, как следует из четвертого очередного доклада Генерального секретаря и как ему стало известно в результате бесед с заместителем Генерального секретаря по вопросам управления и Директором проекта, принимается ряд мер по исправлению положения, и со времени выхода доклада Комиссии ситуация в значительной мере изменилась (см. также пункты 8 и 11 выше).

С. Комментарии и замечания в отношении выводов и рекомендаций Комиссии

23. Консультативный комитет с удовлетворением отмечает широкий охват и глубину проведенной Комиссией ревизии и выражает признательность Комиссии за высокое качество ее доклада. В докладе приводится адресованная Генеральной Ассамблее независимая оценка осуществления проекта «Умоджа» и разъясняются трудности, возникшие при осуществлении проекта, включая недостатки системы руководства и управления в рамках проекта и вызывающие особую озабоченность проблемы, касающиеся осуществления крупных проектов по преобразованию рабочих процессов. С учетом хронических трудностей при осуществлении этого проекта Комитет считает крайне важным, чтобы Генеральный секретарь дал

Генеральной Ассамблее заверения в отношении реализации проекта и по поводу обоснованности графика его осуществления проекта и соответствующей сметы расходов. Комитет считает, что доклад Комиссии облегчит Генеральной Ассамблее рассмотрение вопроса о ходе осуществления этого проекта и поможет ей принимать более обоснованные решения в отношении будущей направленности проекта.

24. Несмотря на первоначальные позитивные замечания Комиссии относительно осуществления ее предыдущих рекомендаций, Консультативный комитет глубоко озабочен выводами Комиссии, которые показывают, насколько серьезными недостатками страдает система руководства и управление в рамках проекта с самого начала его осуществления. Комитет выражает сильную обеспокоенность по поводу того, что только теперь стало известно о том, что настолько масштабный, сложный, всеохватный и ресурсоемкий проект на протяжении более чем четырех лет реализуется без подробного плана осуществления и надлежащего механизма контроля за осуществлением проекта. Из доклада Комиссии видны не только серьезные упущения в плане развития потенциала в области управления проектом и слабость его методологического обеспечения — из него также следует необходимость нулевой терпимости к фактам безответственности и неподотчетности руководителей. Комитет рассматривает некоторые конкретные вопросы, которые были подняты в докладе Комиссии в контексте его замечаний по четвертому очередному докладу Генерального секретаря, в разделе III настоящего доклада.

25. Консультативный комитет настоятельно призывает Генерального секретаря обеспечить оперативное осуществление всех рекомендаций Комиссии. Он ожидает, что Генеральный секретарь будет и впредь сотрудничать и взаимодействовать с Комиссией максимально транспарентным образом, чтобы устранить серьезные недостатки, выявленные Комиссией, и вернуть этот важный проект на путь, который приведет к его успешному завершению. Комитет ожидает следующий ежегодный очередной доклад Комиссии, в котором должна быть дана оценка хода осуществления рекомендаций, содержащихся в ее первом ежегодном очередном докладе.

III. Четвертый доклад о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов

A. Управление

26. Как указано в пункте 5 выше, в своей резолюции 66/246 Генеральная Ассамблея приняла ряд решений в отношении структуры управления проектом «Умоджа». Комиссия ревизоров также высказала обстоятельные замечания по поводу механизмов управления проектом «Умоджа» и вынесла рекомендации в этой связи (см. A/67/164, пункты 93–100; см. также пункт 19 выше).

27. Основные изменения, внесенные в структуру управления проектом «Умоджа» в течение отчетного периода, изложены в пунктах 4–14 четвертого доклада о ходе осуществления проекта (A/67/360). Генеральный секретарь от-

мечает, что в апреле 2012 года Руководящий комитет проекта «Умоджа» принял ряд решений с целью дальнейшего укрепления структуры управления проектом «Умоджа», в том числе о: а) назначении заместителя Генерального секретаря по вопросам управления председателем Руководящего комитета и руководителем проекта, возложив на него главную ответственность за проект, как указано в пункте 84 резолюции 66/246 Генеральной Ассамблеи; б) уточнении порядка подчинения директора проекта «Умоджа», который подчиняется только непосредственно заместителю Генерального секретаря по вопросам управления; с) уточнении круга ведения руководителей процессов с целью более четкого определения обязанностей и ускорения принятия решений, в частности в отношении управления преобразованиями и реализации выгод; d) пересмотре круга ведения Консультативного совета по преобразованиям, с тем чтобы он мог действовать более гибко и оперативно; а также о е) включении трех показателей для оценки работы в договоры на 2012 год, заключенные со старшими руководителями, специально для содействия осуществлению проекта «Умоджа». Кроме того, за исполнение бюджета проекта по-прежнему отвечает Департамент по вопросам управления.

28. Генеральный секретарь отмечает, что в результате принятия указанных мер структура управления проектом «Умоджа» теперь находится в полном соответствии с положениями резолюции 66/246 Генеральной Ассамблеи. Отмечается, что упомянутые меры являются также ответом на рекомендацию Комиссии ревизоров в отношении управления проектом (см. приложение I ниже).

29. В приложении I к четвертому докладу о ходе осуществления проекта приводится схема пересмотренной структуры управления проектом «Умоджа». Консультативный комитет был проинформирован о том, что основные элементы пересмотренной структуры управления проектом «Умоджа» включают: а) Комитет по вопросам управления, отвечающий за рассмотрение вопросов, касающихся внутренней реформы и управления и требующих стратегического руководства со стороны Генерального секретаря; Комитет ежеквартально получает обновленную информацию о проекте «Умоджа» и сосредоточивает особое внимание на отслеживании взаимозависимости между стратегиями внедрения проекта «Умоджа» и МСУГС; б) Руководящий комитет проекта «Умоджа» под председательством заместителя Генерального секретаря по вопросам управления, который отвечает за обеспечение руководства проектом «Умоджа» и за выработку стратегических директивных указаний и который проводит совещания на ежемесячной основе; с) Консультативный совет по преобразованиям, который оказывает содействие в осуществлении любых предлагаемых изменений, влияющих на сферу охвата проекта, график его осуществления, результаты и связанные с ним расходы и ведет контроль за ними, а также предоставляет консультационные услуги и вырабатывает рекомендации в отношении мер, которые представляются на утверждение Руководящего комитета проекта «Умоджа»; а также d) пять руководителей процессов, которые выполняют функции главных инициаторов преобразований в отношении руководимых ими межфункциональных процессов и несут главную ответственность в различных структурах Секретариата Организации Объединенных Наций за эти процессы.

30. Консультативный комитет отмечает, что в число руководителей процессов входят пять отобранных членов Руководящего комитета проекта «Умоджа»: помощники Генерального секретаря по управлению людскими ресурсами; по планированию программ, бюджету и счетам; по централизованному вспомога-

тельному обслуживанию; а также по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению и директор Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки. По его запросу Комитету была представлена сводная информация о числе рабочих процессов с разбивкой по руководителям процессов (см. таблицу 1).

Таблица 1

Число процессов в рамках проекта «Умоджа» с разбивкой по руководителям процессов

<i>Руководитель процесса</i>	<i>Число процессов</i>
Помощник Генерального секретаря по управлению людскими ресурсами	42
Помощник Генерального секретаря по планированию программ, бюджету и счетам	148
Помощник Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию	80
Помощник Генерального секретаря по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению	15
Директор Отдела материально-технического обеспечения, Департамент полевой поддержки	36
Всего	321

31. По его запросу Консультативному комитету была предоставлена выдержка из договоров со старшими руководителями на 2012 год, касающаяся осуществления проекта «Умоджа», и соответствующая выдержка из договора с заместителем Генерального секретаря по вопросам управления, которые приводятся в приложении II к настоящему докладу. Комитет отмечает, что в договоры со старшими руководителями включена одна цель, два конкретных ожидаемых достижения и три показателя для оценки работы, касающиеся проекта «Умоджа», в том числе конкретные показатели для оценки работы в связи с мероприятиями по очистке данных, которые необходимо провести для внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов. Комитет был проинформирован о том, что дополнительные показатели для оценки работы могут быть включены в случае необходимости в договоры на 2013 год.

32. Консультативный комитет был также проинформирован о предпринимаемых усилиях, направленных на содействие обеспечению приверженности проекту во всем Секретариате, которые включали: а) издание руководителем аппарата в июле 2012 года меморандума, адресованного всем руководителям департаментов и управлений, в котором им сообщалось, что Генеральный секретарь придает внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов первостепенное значение, и их просили активно содействовать успешному осуществлению проекта «Умоджа»; б) проведение посвященной проекту «Умоджа» дискуссии, состоявшейся в сентябре 2012 года в ходе выездного совещания с участием Генерального секретаря и группы старших руководителей, в ходе которого Генеральный секретарь подчеркнул, что успешное осуществление проекта «Умоджа» зависит от коллективных усилий и нуждается в инициативной поддержке и участии со стороны старших руководителей; а также

с) проведение текущих совещаний с руководителями департаментов с целью дальнейшего уточнения их соответствующих функций, а также обязанностей руководителей процессов.

33. Консультативный комитет запросил также дополнительную информацию о мерах, принимаемых в целях наделения полномочиями руководителя проекта, руководителей процессов и директора проекта, о сфере их компетенции и мерах, принимаемых для содействия обеспечению приверженности проекту во всем Секретариате. Что касается руководителей процессов, то Комитет был проинформирован о том, что на постоянной основе проводятся двусторонние совещания с каждым руководителем процессов для обеспечения того, чтобы они полностью понимали свои обязанности и были обеспечены необходимой поддержкой и инструментами для эффективного выполнения своих функций. Генеральный секретарь также дал понять, что он намерен предпринять необходимые шаги для расширения полномочий руководителей процессов, с тем чтобы обеспечить применение новой бизнес-модели, а также принятие будущей общей модели системы «Умоджа» в их соответствующих сферах деятельности.

34. Что касается полномочий директора проекта «Умоджа», то Консультативный комитет был проинформирован о том, что он принимает участие в совещаниях Комитета по вопросам управления, и предполагается, что он станет полноправным членом Комитета, а также о том, что он принимает участие в проводимых руководителем аппарата еженедельных совещаниях по координации преобразований. Кроме того, Специальный советник Генерального секретаря по вопросам осуществления преобразований был назначен членом Руководящего комитета проекта «Умоджа» с целью укрепления стратегических отношений между группой по осуществлению преобразований и проектом «Умоджа».

35. Консультативный комитет приветствует меры, принятые на данный момент с целью определения ответственных за проект и порядка подотчетности в рамках него, а также для уточнения функций руководителя проекта, директора проекта и руководителей процессов. Комитет считает, что эти основные субъекты должны быть наделены необходимыми полномочиями для выполнения своего мандата и для обеспечения выполнения организационных решений во всех управлениях, департаментах и других структурах, в которых должна быть внедрена система общеорганизационного планирования ресурсов. Он отмечает, что главная ответственность за осуществление проекта делегирована Генеральным секретарем руководителю проекта (заместителю Генерального секретаря по вопросам управления) (см. пункт 10 выше).

36. Консультативный комитет вновь заявляет, что для достижения организационных целей и обеспечения успешного завершения проекта требуется тесное сотрудничество и координация на всех уровнях Секретариата, а также готовность старших руководителей выполнять на оперативном уровне централизованно принимаемые решения, касающиеся проекта. Комитет рекомендует просить Генерального секретаря внимательно следить за тем, чтобы структуры управления, принятия решений и управления рисками в рамках проекта были адекватными и эффективными, а

также за уровнем сотрудничества и координации в рамках всего Секретариата и своевременно принимать меры по исправлению положения, по мере необходимости.

В. Управление проектом

37. Комиссия ревизоров выступила с критикой по поводу соблюдения графика и расходования средств в рамках проекта, а также его осуществления. Она считает, что Секретариат не смог обеспечить эффективное управление ресурсами проекта из-за отсутствия достаточно пристального контроля за расходами по проекту на основе четко определенных бюджетов и результатов и их подробного анализа (см. A/67/164, пункты 50–52; см. также пункты 15–17 выше). Она рекомендует администрации: а) составить подробный план проекта, увязав бюджет с основными этапами и результатами; б) четко определить ответственных за каждую часть бюджета и за достижение соответствующих результатов; и в) создать механизмы по сбору информации о расходах и достигнутом прогрессе, с тем чтобы она могла более эффективно следить за прогрессом, пристальнее контролировать расходы и принимать более целесообразные решения в отношении будущих расходов.

38. В своем ответе (см. A/67/360, приложение V) Секретариат отмечает, что к 31 декабря 2012 года должна быть внедрена система управления проектом «НОВА». Что касается суммы в размере 123,2 млн. долл. США, израсходованной по состоянию на 30 апреля 2012 года, то Секретариат в своем ответе отметил, что он не располагает системами, которые бы обеспечивали увязку бюджета с основными этапами и запланированными результатами, однако он может представить информацию о том, какие мероприятия осуществляются за счет выделенных средств и какие результаты были достигнуты. Секретариат также отметил, что увязка бюджета с основными этапами и результатами не является обязательной в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций. Тем не менее, учитывая необходимость наличия эффективного инструмента для управления столь масштабным проектом, каким является проект «Умоджа», Секретариат принял решение внедрить систему «НОВА» к концу 2012 года.

39. **Консультативный комитет настоятельно призывает Генерального секретаря обеспечить оперативное внедрение надежных инструментов и методов управления проектом, предусматривающих необходимые механизмы ведения строгого контроля за расходами, обеспечения транспарентной и точной отчетности о понесенных расходах в увязке с результатами проекта и оценки достигнутого прогресса на основе плана проекта, а фактического использования ресурсов в сопоставлении с предусмотренными в бюджете потребностями в ресурсах. Генеральному секретарю следует также систематически следить за прогрессом в том, что касается расходов и сроков выполнения, докладывать об этом и о мерах, принимаемых для укрепления механизмов гарантий.**

40. В своих предыдущих докладах Консультативный комитет неоднократно подчеркивал важность наличия подробного плана проекта, включающего основные этапы проекта, запланированные результаты и расходы, учета базовой информации о ключевых параметрах на момент утвер-

ждения проекта и документирования изменений, вносимых в проект (см. A/64/7/Add.9, пункт 72). К числу ключевых параметров, которые необходимо документировать, относятся: цели и задачи проекта, его географическая и функциональная сфера охвата, ключевые этапы и запланированные результаты, ожидаемые выгоды, риски, предположения, ограничения, функции, выходящие за пределы сферы охвата, штаты, смета расходов и финансирование, а также структура руководства и управления проектом. Комитет по-прежнему считает, что Генеральной Ассамблее должна быть представлена подробная информация о плане проекта наряду с базовой информацией, которая может быть использована для оценки прогресса в ходе осуществления проекта. Комитет вновь повторяет свою ранее высказанную просьбу и рекомендует включить такой план и базовую информацию в следующий доклад о ходе осуществления проекта. Комитет далее просит прилагать все усилия к тому, чтобы представляемая информация излагалась ясно, с тем чтобы ее легко могли понимать и те, кто не является специалистами по информационным технологиям (см. пункт 24 выше).

С. Проектные решения

41. В пунктах 26 и 27 его доклада Генеральный секретарь отмечает, что после того, как в апреле 2012 года был принят на работу специалист по системной интеграции для этапа компиляции, он незамедлительно приступил, по просьбе группы по проекту «Умоджа», к тщательной оценке работы, проведенной за последние три года, на основе установленной методологии внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, с тем чтобы определить, были ли достигнуты результаты, запланированные для этапа выработки проектных решений для системы «Умоджа». Параллельно с этим группа консультантов из компании-поставщика программного обеспечения для системы общеорганизационного планирования ресурсов провела еще одну оценку результатов, запланированных для этапа выработки проектных решений. Консультативный комитет отмечает, что в ходе этого процесса подтверждения результатов было установлено, что для завершения всех мероприятий по выработке проектных решений необходимо решить значительное число проблем. Генеральный секретарь отмечает, что в начале июня 2012 года было начато осуществление плана доводки под названием “get-to-green”, разработанного при поддержке поставщика программного обеспечения и специалиста по системной интеграции, в целях завершения выработки проектных решений по незавершенным компонентам. Ссылаясь на пункт 29 доклада, Комитет далее отмечает, что с целью сведения к минимуму задержек компиляция программного обеспечения для базовой конфигурации проекта «Умоджа» ведется параллельно реализации завершающего этапа выработки проектных решений.

42. Консультативный комитет запросил дополнительную информацию о расходах, связанных с планом доводки, и о рисках, сопряженных с началом реализации этапа компиляции в то время, когда еще не завершена выработка проектных решений. Он был проинформирован о том, что осуществление упомянутого плана было завершено к 31 октября 2012 года и что общая сумма расходов на осуществление плана составляет 5,6 млн. долл. США и включает сумму в размере 4,5 млн. долл. США на услуги по контрактам, сумму в размере 1,1 млн. долл. США на покрытие расходов по персоналу и 13 750 долл. США

на привлечение индивидуальных консультантов. Секретариат подтвердил, что начало осуществления этапа компиляции до завершения выработки проектных решений не сопряжено с какими бы то ни было рисками, однако любые задержки с завершением плана доводки “get-to-green” могут сказаться на сроках осуществления проекта. Комитет был проинформирован о том, что прилагаются все возможные усилия, с тем чтобы уменьшить все потенциальные риски во избежание такого развития событий. К моменту завершения рассмотрения четвертого доклада о ходе осуществления проекта в ноябре 2012 года Консультативный комитет был проинформирован о том, что осуществление плана доводки было завершено в конце октября 2012 года, при этом было подготовлено и утверждено 206 документов, содержащих функциональные спецификации, и 21 ключевое решение. Большая часть проблем, связанных с проектными решениями, была решена, и все оставшиеся мероприятия по выработке проектных решений были включены в проект «Умоджа», что позволяет продолжать осуществление компиляционных мероприятий в рамках проекта «Умоджа» по графику.

43. По его запросу Консультативному комитету была предоставлена сводная информация о выводах, сделанных по результатам оценок (см. пункт 41 выше). Вкратце можно отметить, что по итогам обеих оценок сделан вывод о том, что к апрелю 2012 года этап выработки проектных решений был завершен лишь на 40 процентов по сравнению с ожидаемыми результатами. В рамках плана доводки “get-to-green”, осуществление которого предполагалось завершить в октябре 2012 года, будут выполнены остальные 60 процентов мероприятий по выработке проектных решений для базовой конфигурации и первой очереди проекта «Умоджа». Комитет был также проинформирован о том, что задержка с завершением этапа выработки проектных решений явилась одним из факторов, обусловивших разработку пересмотренной стратегии внедрения и пересмотренного графика (см. пункт 49 ниже). Как указано выше, план доводки “get-to-green” был завершен к концу октября 2012 года.

44. Консультативный комитет просит Комиссию ревизоров провести проверку осуществления этапа выработки проектных решений, проследить за принятием мер по итогам независимых проверок и результатам осуществления плана доработки “get-to-green” и представить информацию по этому вопросу в ее следующем докладе. Комитет далее просит Комиссию представить информацию, подтверждающую, что услуги, приобретенные для проекта «Умоджа», были закуплены наиболее экономичным способом.

D. Пересмотренные стратегия и график развертывания программного обеспечения

45. Общий обзор пересмотренных стратегии и графика внедрения программы представлен в пунктах 18–24 четвертого очередного доклада. В последующих пунктах (26–41) приведена подробная информация по каждому этапу.

46. Генеральный секретарь предлагает внести следующие изменения в представленный в третьем очередном докладе график внедрения программного обеспечения:

а) объем работы по внедрению программы «Умоджа» в базовой конфигурации, охватывающей 122 процесса в областях управления финансами, активами, закупками, имуществом, оборудованием и материальными запасами в поддержку автоматизации процесса перехода на МСУГС останется неизменным; проектное решение будет подготовлено и компиляция завершена к середине 2013 года с внедрением системы в экспериментальном порядке во Временных силах Организации Объединенных Наций в Ливане и Канцелярии Специального координатора Организации Объединенных Наций по Ливану, затем программа «Умоджа» в базовой конфигурации будет внедрена в четырех кластерах до конца 2015 года, а не в пяти кластерах к декабрю 2014 года, как предусматривалось в предыдущем плане осуществления;

б) расширенная версия программы «Умоджа» будет внедряться в два этапа: первая очередь охватит 66 процессов, связанных с обработкой данных, касающихся людских ресурсов и поездок, а вторая — остающиеся 133 процесса, связанные, в частности, с составлением бюджета, управлением поставками, управлением субсидиями и управлением программами;

с) программное обеспечение первой очереди «Умоджи» будет разработано, компилировано и внедрено в трех кластерах к декабрю 2015 года;

д) разработка проектного решения второй очереди программы «Умоджа» будет завершена к декабрю 2015 года;

е) с 1 января 2016 года, после внедрения базовой конфигурации и первой очереди проекта «Умоджа» и подготовки проектного решения второй очереди, поддержка и техническое обслуживание «Умоджи» будут осуществляться в рамках повседневной деятельности Организации Объединенных Наций. Взамен группы по проекту будет создан компактный центр передового опыта по программе «Умоджа», который будет отвечать за управление, поддержку и техническое обслуживание программного обеспечения системы общеорганизационного планирования ресурсов и текущее обновление рабочих процессов;

ф) центр передового опыта будет отвечать за компиляцию и развертывание программного обеспечения второй очереди «Умоджи», которая должна быть внедрена в 2017 и 2018 годах.

47. В ответ на запрос Консультативному комитету был предоставлен перечень управлений, департаментов и других подразделений, включенных в каждый кластер, с указанием функций, охватываемых программным обеспечением базовой конфигурации и первой и второй очередей проекта «Умоджа» (см. приложения III и IV). Комитету была также представлена информация об основных рисках, с которыми сопряжен каждый этап осуществления проекта (см. приложение V). В ответ на запрос Комитет получил далее информацию о том, что пересмотренные сроки внедрения «Умоджи» определены с учетом возможности возникновения непредвиденных обстоятельств, так, в график заложен приблизительно шестинедельный резерв времени на установку программного обеспечения «Умоджи» в базовой конфигурации в экспериментальном порядке в операциях по поддержанию мира и приблизительно восьминедельный — на установку в экспериментальном порядке программного обеспечения для обработки данных, касающихся людских ресурсов и поездок, для первой очереди проекта. Комитету было сообщено, что дополнительное время заложено в график, чтобы обеспечить определенную гибкость при решении

проблем, которые могут возникнуть на этапах преобразования данных и тестирования, не ставя при этом под угрозу срыва запланированные сроки осуществления проекта.

48. Во время рассмотрения предложений Генерального секретаря Консультативный комитет получил сообщение о том, что в 2012 году был проведен всеобъемлющий обзор проекта с участием представителей группы по проекту «Умоджа», фирмы-консультанта и надзорных органов и что пересмотренные стратегия и график внедрения были разработаны по итогам открытой, транспарентной и основательной переоценки объема и хода работ по проекту, сметы расходов, расписания и предполагаемых выгод. Комитету было далее сообщено, что в процессе переоценки главное место занимали три основных соображения, а именно: а) успех проекта «Умоджа» является неперенным условием перехода на новые методы и принципы работы; b) необходимо принимать во внимание финансовые трудности, с которыми сталкиваются государства-члены; и c) пересмотренная стратегия должна быть ориентирована на получение максимальной отдачи от инвестиций, вложенных государствами-членами.

49. Консультативному комитету было также сообщено, что ключевую роль в выработке пересмотренной стратегии внедрения программного обеспечения сыграли, в частности, следующие факторы: а) несоблюдение сроков окончательной подготовки программного решения (см. пункты 41–43 выше); b) потребность в уделении приоритетного внимания функциям, необходимым для перехода на МСУГС; и c) необходимость обеспечить оптимальную организационную готовность каждого из управлений, департаментов и других подразделений. Комитету было сообщено, что ввиду того факта, что разработка полного программного решения (321 процесс) не была завершена к апрелю 2012 года, рассматривались варианты, сводящиеся к тому, чтобы либо существенно задержать осуществление всего проекта до тех пор, пока не будет подготовлено все проектное решение, либо вести его реализацию поэтапно, сосредоточивая внимание на подготовке проектных решений для процессов, имеющих наиболее приоритетный статус. Учитывался также фактор способности Организации к проведению перемен. Было сочтено, что поэтапное осуществление будет способствовать обеспечению организационной готовности и смягчению рисков, сопряженных с одновременным внедрением и согласованием значительного числа рабочих процессов по всем управлениям, департаментам и другим подразделениям. Было решено, что на соответствующих этапах будут осуществляться следующие функции: а) базовая конфигурация и первая очередь проекта «Умоджа» будут охватывать «оперативные» процессы и процессы, связанные с МСУГС; и b) вторая очередь «Умоджи» будет охватывать процессы планирования и разработки программ, которые требуют более сложной технической проработки и системной перестройки, более высокой степени согласования и интеграции, а также более высокого уровня подготовленности пользователей.

50. Консультативный комитет провел обстоятельный обмен мнениями с руководством проекта «Умоджа» о пересмотренных стратегии и графике внедрения программы, с тем чтобы лучше понять исходные посылки, положенные в основу этого пересмотренного подхода, и его возможные последствия, в частности предложение разделить расширенное внедрение проекта «Умоджа» на два этапа и заменить группу по проекту центром передового опыта по проекту «Умоджа» в 2016 году, до полного внедрения системы. Комитет стремился также луч-

ше понять намерение Секретариата, побудившее его к представлению пересмотренной стратегии внедрения программы, и прояснить, не будет ли в рамках этого пересмотренного подхода внедрение второй очереди программы «Умоджа» де-факто считаться факультативным мероприятием, а не неотъемлемой частью проекта, утвержденного Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 63/262.

51. В этой связи Консультативный комитет напоминает, что на основе предложений, выдвинутых Генеральным секретарем в его докладе об общеорганизационных системах для глобального Секретариата Организации Объединенных Наций (A/62/510/Rev.1), Генеральная Ассамблея в своей резолюции 63/262 постановила внедрить общеорганизационное планирование ресурсов. Основные функции, которые должна обеспечивать система планирования общеорганизационных ресурсов, согласно докладу Генерального секретаря, включают следующее: а) планирование по программам, составление бюджетов, начисление взносов и оценку эффективности работы; б) управление кадровыми ресурсами и административную деятельность; в) начисление заработной платы, включая управление пособиями и пенсионными взносами, планами медицинского и иного страхования; г) управление поставками, включая закупки; д) управление активами и помещениями; е) общий учет и отчетность, путевые расходы и другие потоки административной информации; ж) представление отчетности руководству и участникам и з) поддержку функций, специфических для операций по поддержанию мира в сфере материально-технического обеспечения, транспорта, снабжения топливом и продовольствием и удовлетворения иных потребностей, не характерных для других организаций системы Организации Объединенных Наций.

52. Представляя свои аргументы в поддержку приобретения системы планирования общеорганизационных ресурсов (см. A/62/510/Rev.1 и A/60/846/Add.1), Генеральный секретарь указывал, что существующие фрагментированные, устаревшие и дублирующие друг друга системы не отвечают функциональным и техническим требованиям осуществления управленческих реформ, начатых в порядке выполнения задач, поставленных в итоговом документе Всемирного саммита (резолюции 60/1 и 60/283 Генеральной Ассамблеи), и связанных в частности с переходом на МСУГС, составлением бюджета и обеспечением управления с учетом достигнутых результатов, управлением снабженческой цепочкой, совершенствованием механизмов внутреннего контроля, улучшением отчетности и механизмами управления мобильностью персонала. Отсутствие комплексной информационной системы снижало уровень прозрачности и затрудняло контроль за административными процессами, а также ослабляло потенциал Организации Объединенных Наций по принятию обоснованных стратегических решений и действенному и эффективному достижению результатов. Так, например, существующий потенциал управления снабжением обеспечивался рядом автономных, не связанных друг с другом систем, включая системы ProsurePlus, «Меркурий» и «Галилео». Налицо была весьма острая потребность в комплексной системе управления поставками в масштабах всей Организации, включая деятельность по поддержанию мира, позволяющей обеспечить действенное и эффективное управление активами и создать надежные средства внутреннего контроля.

53. Консультативный комитет твердо убежден в том, что реализация проекта «Умоджа», утвержденного Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 63/262 (см. также A/62/510/Rev.1 и пункт 51 выше), в полном объеме отвечает высшим интересам Организации. Как указано в пункте 49 выше, базовая конфигурация и первая очередь проекта «Умоджа» охватывают главным образом оперативные и связанные с переходом на МСУГС функции, которые в настоящее время в основном выполняются ИМИС, «Галилео» и другими автономными системами. Комитет отмечает, что вторая очередь проекта «Умоджа» охватывает ряд функций, имеющих более стратегическую направленность, включая планирование и разработку программ, управление системой снабжения и разработку бюджета, и что недостаточный охват таких функций существующими системами являлся одним из основных факторов, приведших к принятию решения о переходе на систему общеорганизационного планирования ресурсов. Консультативный комитет предостерегает от использования любого подхода, который по сути представлял бы собой лишь дорогостоящую замену ИМИС и не позволял бы избавиться от недостатков, свойственных нынешним устаревшим автономным системам ИКТ. В этой связи Комитет подчеркивает, что полное осуществление проекта имеет первостепенное значение для того, чтобы избежать такой опасности и защитить инвестиции, уже вложенные государствами-членами в реализацию этой инициативы, и обеспечить получение всех выгод, связанных с этим проектом.

54. В ответ на запрос о цели представления пересмотренной стратегии реализации проекта Консультативному комитету было сообщено, что: а) Генеральный секретарь привержен завершению работы над проектным решением по 133 процессам, охватываемым второй очередью проекта «Умоджа», до конца 2015 года, и обеспечению компиляции и внедрения соответствующего программного обеспечения в рамках установки ежегодных версий, выпуск которых запланирован на начало 2017 года и начало 2018 года; б) процессы внедрения базовой конфигурации и первой и второй очередей проекта «Умоджа» представляют собой неотъемлемую часть процесса преобразований с переходом на планирование общеорганизационных ресурсов и крайне важны для достижения в полном объеме всех связанных с этим преимуществ; и с) осуществление проекта, утвержденного Генеральной Ассамблеей в полном объеме, отвечает интересам Организации, и извлечь все преимущества в полном объеме будет невозможно, если не будет обеспечено полномасштабное осуществление второй очереди проекта «Умоджа».

55. Консультативный комитет ставит под сомнение обоснованность предлагаемых сроков замещения группы по проекту «центром передового опыта» в рамках повседневной деятельности Организации Объединенных Наций до полного осуществления проекта. Как указано выше, вторая очередь проекта «Умоджа» охватывает более сложные процессы и процессы, являющиеся более проблемными в плане реализации с точки зрения управления процессом перемен, согласования и преобразования рабочих процессов. Комитет считает, что проведение столь комплексной реорганизации оперативной деятельности невозможно без опоры на авторитет и руководящую роль руководства и управленческих структур проекта, и обеспокоен тем, что преждевременное расформирование группы по проекту может быть чревато риском срыва эффективного осуществления второй

очереди проекта «Умоджа». В этой связи Комитет считает, что группу по проекту следует сохранить до завершения второй очереди проекта, не исключая при этом, однако, что потребуются вносить коррективы в численность и состав группы и изыскивать большинство требующихся специалистов в собственном штате Организации.

56. С учетом высказанной озабоченности Консультативный комитет рекомендует предложить Генеральному секретарю провести дополнительный анализ и представить варианты оптимальной численности и состава группы по проекту, необходимой для осуществления второй очереди проекта «Умоджа» и поддержки системы общеорганизационного планирования ресурсов после внедрения базовой конфигурации и первой очереди проекта, и включить их в свой следующий очередной доклад. Комитет рекомендует далее просить Комиссию ревизоров проконтролировать этот вопрос и представить свою оценку вариантов, рассматриваемых Секретариатом.

57. Принимая во внимание трудности с набором сотрудников, обладающих необходимыми знаниями в области использования программного обеспечения для процесса общеорганизационного планирования ресурсов, и высокие ставки окладов консультантов в частном секторе (см. A/67/360, пункты 56(a), 108(b)), Консультативный комитет неоднократно подчеркивал необходимость укрепления внутреннего потенциала и навыков работы с системами общеорганизационного планирования ресурсов. С учетом того, что срок эксплуатации систем общеорганизационного планирования ресурсов составляет в среднем от 15 до 20 лет, Комитет считает, что Организации следует инвестировать средства в укрепление потенциала собственных сотрудников по внедрению, поддержке и обеспечению функционирования «Умоджи» самостоятельно, насколько это возможно. Он отмечает, что директор проекта принимает меры по увеличению числа сотрудников в группе по проекту, имеющих навыки использования соответствующего программного обеспечения и владеющих соответствующей методологией внедрения программы (A/67/360, пункт 87). **Комитет вновь повторяет свои ранее вынесенные Генеральному секретарю рекомендации продолжать создание внутренней базы экспертных знаний о системе общеорганизационного планирования ресурсов и обеспечить передачу знаний от консультантов сотрудникам по программе и проекту** (см. A/62/7/Add.31, A/64/7/Add.9, A/65/576, A/66/7/Add.1 и пункт 82 ниже).

58. Консультативный комитет отмечает, что вот уже третий раз за четыре года Генеральный секретарь предлагает пересмотренные стратегию и график осуществления проекта общеорганизационного планирования ресурсов, что влечет за собой задержки и увеличение объема расходов. Он напоминает, что сроки внедрения всей системы откладывались с декабря 2012 года (A/62/510/Rev.1) до декабря 2013 года (A/64/380), затем до декабря 2015 года (A/66/381) и, наконец, до 2018 года в нынешнем предложении. Аналогичным образом, смета расходов по проекту увеличилась с первоначально предложенной суммы в 285,6 млн. долл. США до 315,8 млн. долл. США, а теперь и до приблизительно 348,2 млн. долл. США лишь на первые два этапа внедрения системы. **Принимая во внимание частые пересмотры стратегии, сроков и затрат на осуществление проекта, Комитет настоятельно призывает Генерального секретаря обеспечить принятие реалистичного и выполнимого плана, который можно было бы довести до успешного завершения.** Коми-

тет ожидает, что Генеральный секретарь и сотрудники, которым поручена задача осуществления проекта, предпримут все необходимые шаги для обеспечения того, чтобы в осуществлении проекта больше не возникало задержек и чтобы ресурсы по проекту использовались действенно и эффективно. Комитет далее рекомендует просить Генерального секретаря изыскивать любые варианты ускорения осуществления проекта, включая вторую очередь «Умоджи», при более низких затратах.

59. В этой связи Консультативный комитет напоминает, что в пункте 83 своей резолюции 66/246 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить, чтобы руководители несли всю полноту ответственности за задержки, отсутствие оперативности в удовлетворении потребностей проекта «Умоджа» и за существование других факторов, которые обусловили возникновение задержек в его осуществлении и прогнозируемого перерасхода бюджетных средств, и включить информацию об этом в его четвертый годовой доклад о ходе осуществления. **Комитет отмечает, что Генеральный секретарь не выполнил эту просьбу, и настоятельно призывает его представить информацию, запрошенную Ассамблеей, в его следующем очередном докладе.**

Е. Реализация преимуществ

60. Информация о реализации преимуществ приведена в пунктах 48–50 доклада Генерального секретаря. Генеральный секретарь отмечает, что качественная отдача от реализации проекта «Умоджа» включает повышение оперативной эффективности и своевременности реагирования; обеспечение единого источника данных для подготовки докладов; укрепление подотчетности; переход к использованию МСУГС; повышение транспарентности; повышение качества обслуживания клиентов и укрепление механизмов внутреннего контроля по широкому спектру финансовых, закупочных и кадровых процессов. Согласно начальным оценкам в результате совершенствования рабочих процессов, повышения качества и доступности информации, сокращения объема ручного труда, сокращения затрат на исправление ошибок, вызванных неавтоматизированным вводом данных, а также рационализации рабочих процессов потенциальная экономия средств от реализации проекта «Умоджа» во всех его аспектах составляет порядка 130–220 млн. долл. США в год. Генеральный секретарь напоминает, что отдача прогнозировалась исходя из непроверенных предположений, основанных на неполных исходных данных в связи с наличием существенных различий в оперативных моделях, фактически применяющихся в различных подразделениях Секретариата.

61. Переход на пересмотренную стратегию и график развертывания сопряжен с задержками в реализации ожидаемых преимуществ. По нынешним оценкам Генерального секретаря после развертывания системы в базовой конфигурации, реализации первой очереди проекта «Умоджа» и завершения отладки ожидаемая экономическая выгода составит в 2017 году порядка 80–150 млн. долл. США. Он отмечает далее, что после реализации второй очереди проекта «Умоджа» и завершения отладки можно получить дополнительную экономию средств в размере 60–80 млн. долл. США. В ответ на свой запрос Консультативный комитет получил дополнительную информацию о конкретных преимуществах, связанных с реализацией каждого этапа, в том числе об-

новленную информацию об экономической выгоде и качественной отдаче, о которых говорится в первом очередном докладе (см. приложения VI и VII ниже). Комитет был уведомлен о том, что технико-экономическое обоснование было выполнено в соответствии с методикой, описанной в пункте 18 первого очередного доклада о реализации проекта «Умоджа» (A/64/380).

62. Вместе с тем Комиссия ревизоров отметила, что на период проведения проверки в Организации не существовало согласованных планов относительно преобразований, которые необходимы для реализации таких преимуществ, и что само по себе создание и внедрение новой информационной технологии не обеспечит получения искомых преимуществ. Она также подчеркнула, что в отсутствие четких и транспарентных планов проведения преобразований, необходимых для получения ожидаемых преимуществ, существует опасность того, что заинтересованные стороны не поддержат предлагаемые изменения. Комиссия вынесла три рекомендации относительно достижения желаемых результатов и реализации преимуществ (см. A/67/164, пункты 10–24). Во исполнение рекомендаций Комиссии Генеральный секретарь к настоящему времени предпринял следующие шаги: а) передача ответственности за разработку и осуществление плана реализации преимуществ оперативным руководителям процессов (см. пункт 27 выше); и б) подключение плана реализации преимуществ на этапе развертывания проекта на уровне подразделений (см. пункт 70 ниже).

63. **Консультативный комитет соглашается с рекомендацией Комиссии относительно необходимости разработки четких планов реализации преимуществ на начальном этапе процесса осуществления проекта и считает, что меры, которые Генеральный секретарь принял к настоящему времени для передачи ответственности за разработку таких планов, являются шагом в нужном направлении. Комитет рекомендует просить Генерального секретаря представить в понятной и доступной форме подробную информацию о планах реализации преимуществ в подразделениях первого кластера в его следующем очередном докладе. Генеральному секретарю также следует представить информацию об уже реализованных преимуществах.**

64. Консультативный комитет отмечает, что задержки в выполнении проекта «Умоджа» не только приводят к задержкам в реализации преимуществ, но и сказываются на осуществлении других инициатив, что имеет финансовые и оперативные последствия для Организации. Например, для того чтобы подготовить первый комплект финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС к установленному сроку, необходимо будет прибегнуть к ряду паллиативных мер, а также продолжить использование унаследованных систем на временной основе и соответствующим образом их адаптировать (см. A/67/564, пункты 14–16). Комитет был проинформирован о том, что переход на МСУГС в 2014 году потребует адаптации, совершенствования и поддержания функционирования таких унаследованных систем, как ИМИС, Nucleus и Mercury. Общие расходы, связанные с модификацией этих унаследованных систем для целей МСУГС, будут покрываться в основном из имеющихся ресурсов. Вместе с тем для адаптирования системы Galileo для целей МСУГС потребуются единовременное выделение ассигнований в сумме порядка 400 000 долл. США. Ожидается, что за счет интеграции системы «Инспира» и системы, развертываемой в рамках проекта «Умоджа», будет создана комплексная система управления людскими ресурсами Организации, позволяющая, в частности, облегчать и поддерживать кадровое планирование, мобиль-

ность, прогнозирование потребностей, контроль за расходами по персоналу и очистку данных, касающихся людских ресурсов. Задержка в реализации проекта «Умоджа» скажется на эффективности работы Управления людских ресурсов в тот период, когда оно активно проводит ряд крупных реформ, связанных, в частности, с унификацией условий службы и упорядочиванием обслуживания по контрактам (см. A/67/545).

Е. Управление рисками

65. Консультативный комитет отмечает, что Генеральный секретарь разделил важнейшие факторы риска на три категории:

а) недостаточная тщательность и реалистичность планирования, отсутствие четких прогнозов, неготовность к этапу компиляции, нехватка надлежащих навыков работы с программным обеспечением общеорганизационного планирования ресурсов среди членов группы по проекту «Умоджа», а также отсутствие надлежащего контроля за проведением преобразований;

б) недостаточная степень координации с другими инициативами по проведению преобразований в Секретариате, в том числе с планом по переходу на МСУГС и инициативами по разработке плана управления преобразованиями;

с) недостаточная степень готовности Организации к переходу на новые методы работы, включая недостаточную поддержку на уровне руководства, отсутствие реалистичной стратегии развертывания программного обеспечения и недостаточное понимание будущей модели.

66. Генеральный секретарь отмечает, что была проведена оценка и были разработаны стратегии ограничения рисков и механизм поддержки управления рисками. В частности, управление по проекту «Умоджа» анализирует и держит под контролем связанные с проектом риски и проблемы и при необходимости доводит информацию о них до сведения вышестоящих руководителей, а также представляет соответствующие доклады. В приложении V представлен перечень основных факторов риска, выявленных применительно к этапу создания базовой конфигурации, первой очереди и второй очереди проекта. Информация о конкретных мерах, принятых для устранения этих факторов риска, приводится в соответствующих разделах настоящего доклада, в частности в разделах, посвященных вопросам руководства, управления проектом и организационной готовности.

67. Консультативный комитет отмечает прогресс, достигнутый в области управления рисками, и просит Комиссию ревизоров представить в контексте проведения ею очередной проверки обновленную информацию об эффективности стратегий ограничения рисков и созданного для проекта «Умоджа» механизма поддержки управления рисками.

Г. Организационная готовность

68. Информацию об организационной готовности Генеральный секретарь приводит в пунктах 59–75 своего доклада. Он отмечает, что организационная готовность является важнейшим фактором, влияющим на реализацию проекта

«Умоджа» в Организации Объединенных Наций в установленные сроки и в пределах бюджета. В отличие от аналогичных проектов общеорганизационного планирования ресурсов в других организациях системы Организации Объединенных Наций или даже в правительствах различных стран или организациях частного сектора, в Секретариате действует не одна модель организации деятельности, а существует целый ряд структур с уникальными условиями деятельности и разной степенью готовности в плане поддержки проекта «Умоджа» и его реализации. Консультативный комитет напоминает о том, что Комиссия ревизоров также выражала обеспокоенность по поводу сложного и комплексного характера системы Организации Объединенных Наций (см. A/67/164, пункты 25–42, и пункт 13 выше).

69. Генеральный секретарь сообщает, что для решения этих проблем группа по проекту «Умоджа» сотрудничает с заинтересованными сторонами во всех подразделениях Секретариата в целях удовлетворения их специфических потребностей. Оперативные руководители процессов играют в этой связи одну из важнейших ролей, действуя в качестве основных сторонников преобразований в соответствующих подразделениях, и отвечают за принятие всех необходимых преобразований и обеспечение готовности к этим преобразованиям. Кроме того, эти усилия осуществляются в рамках более широкой административной реформы и должны согласовываться с другими масштабными инициативами, в частности с проектом перехода на МСУГС и глобальной стратегией полевой поддержки. Усилия, направленные на обеспечение согласованности, в частности, включают рационализацию последовательности мероприятий по проведению преобразований; разъяснение задач, функций и сущности подотчетности; определение и ограничение последствий возможных нестыковок между планами развертывания; а также выявление возможностей для налаживания более тесного сотрудничества и обеспечения взаимодополняемости между различными инициативами.

70. Генеральный секретарь указывает далее, что каждое подразделение, которое готовится к переходу на систему общеорганизационного планирования ресурсов, проведет тщательный анализ преобразований, которые претерпят его рабочие процессы. Этот процесс, получивший название «Этап развертывания на уровне подразделений», охватывает анализ местных потребностей в миграции данных, тестирование конфигураций системы, учебную подготовку конечных пользователей, очистку и миграцию данных, а также оценку извлекаемых преимуществ и экономии средств, которых намерено добиться то или иное подразделение. Консультативный комитет отмечает, что руководитель проекта «Умоджа» (заместитель Генерального секретаря по вопросам управления) будет осуществлять контроль за общим процессом определения преимуществ от осуществления этого проекта, обеспечения готовности к их реализации и получения соответствующей отдачи и что планы реализации преимуществ будут готовы к моменту завершения этапа развертывания проекта на уровне подразделений, относящихся к соответствующему кластеру. Комитет также принимает к сведению намерение Генерального секретаря представить подробную информацию об этапе развертывания проекта на уровне подразделений в следующих очередных докладах.

71. Консультативный комитет был проинформирован о том, что группа управления преобразованиями в рамках проекта «Умоджа» и группы по вопросам практического осуществления разработали подходы, стратегии и планы

для учета преобразований, связанных с реализацией этого проекта и касающихся согласования рабочих процедур, подготовки кадров, обеспечения участия заинтересованных сторон и проведения информационно-разъяснительной работы. Группа управления преобразованиями внесла незначительные изменения в план обеспечения участия заинтересованных сторон и проведения информационно-разъяснительной работы для этапов компиляции и развертывания проекта и приступила к его осуществлению. К числу основных мероприятий, проведенных в 2012 году с участием заинтересованных сторон, относятся информационные встречи по вопросам, касающимся хода, целей, результатов и стратегии осуществления проекта, а также практикумы и совещания с участием линейных руководителей из Центральных учреждений, отделений за пределами Центральных учреждений и миротворческих миссий для представления информации о стратегии, графике и порядке ввода системы в эксплуатацию. По состоянию на 31 октября 2012 года в течение этого года в информационных мероприятиях участие приняли 503 сотрудника, 54 процента из которых работают в местах службы за пределами Нью-Йорка. С дополнительной информацией о функциях и обязанностях групп по проекту «Умоджа» можно ознакомиться в приложении VIII к настоящему докладу.

72. Консультативному комитету была представлена информация о подходе, который призван обеспечить готовность конечных пользователей к эффективной работе в условиях внедренной системы общеорганизационного планирования ресурсов и предусматривает выполнение следующих шагов: а) подготовка учебного компонента и материалов группой управления организационными преобразованиями в рамках проекта «Умоджа»; б) подготовка специалистов по рабочим процессам на местах с тем, чтобы они выступали в качестве инструкторов по проекту «Умоджа» в каждой из ключевых точек реализации проекта (Бриндизи, Италия; Энтеббе, Уганда; Накура, Ливан; и Нью-Йорк); и с) проведение специалистами по рабочим процессам на местах учебной подготовки по вопросам использования системы, развернутой в рамках проекта «Умоджа», для конечных пользователей. Комитет получил предварительные сметные данные о численности персонала, которому необходимо пройти подготовку (см. таблицу 2).

Таблица 2
Сметные данные о численности обучаемых^а

	Кластер					Итого (базовая конфигурация и первая очередь)
	1 (базовая конфигурация)	2 (базовая конфигурация)	3 (базовая конфигурация и первая очередь)	4 (базовая конфигурация и первая очередь)	5 (первая очередь)	
Общая численность обучаемых	23 812	4 894	17 910	7 508	18 050	72 174
Численность обучаемых пользователей	5 001	1 028	2 442	2 039	910	11 420
Численность обучаемых специалистов по рабочим процессам на местах	104	35	75	39	56	309

^а Эти данные будут подтверждены на этапе реализации проекта на уровне подразделений.

73. Консультативный комитет признает наличие трудностей и рисков, связанных со сложным и комплексным характером проекта по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов/«Умоджа», а также различиями в моделях организации деятельности подразделений-участников проекта и разной степенью их готовности к его реализации. Это обуславливает необходимость разработки единой методологии и систематического подхода для выбора и планирования подготовительных мероприятий, осуществляемых на протяжении этапа реализации проекта на уровне подразделений. Комитет считает, что залогом успешного осуществления любого проекта в основном является качественная и тщательная подготовительная работа и обеспечение готовности различных подразделений до начала реализации проекта. Он рекомендует Генеральному секретарю продолжать прилагать активные усилия в этой связи и представить информацию о достигнутом прогрессе в следующем очередном докладе (см. также пункты 88–91 ниже). Комитет просит далее Генерального секретаря представить в его следующем очередном докладе подробную информацию о планах осуществления проекта в подразделениях первого кластера.

74. Консультативный комитет принимает к сведению содержащееся в пункте 54 четвертого очередного доклада утверждение о том, что проект «Умоджа» будет способствовать внедрению в Организации Объединенных Наций согласованного общесекретариатского подхода к единой модели оказания услуг. Комиссия ревизоров также считает, что внедрение системы общеорганизационного планирования ресурсов открывает широкие возможности для пересмотра моделей оказания услуг (A/67/164, пункт 15). В ответ на запрос относительно согласования предпринимаемых усилий с деятельностью по реализации инициатив, связанных с глобальной стратегией полевой поддержки и единым административным обслуживанием и упомянутых в пункте 62 доклада Генерального секретаря, Комитет был проинформирован о том, что заместитель Генерального секретаря по вопросам управления, оперативные руководители и Группа управления преобразованиями тесно взаимодействуют с группой по проекту «Умоджа» для рассмотрения вариантов объединения некоторых административных, оперативных и вспомогательных задач на уровне всего Секретариата. На ноябрь 2012 года были намечены консультации с заинтересованными сторонами в Департаменте полевой поддержки, отделениях за пределами Центральные учреждений и региональных комиссиях, а также обсуждения взаимозависимости и взаимодополняемости глобальной стратегии полевой поддержки и других инициатив Генерального секретаря, в частности инициативы, связанной с мобильностью.

75. С учетом вышеперечисленных трудных задач Консультативный комитет соглашается с Комиссией ревизоров в том, что согласованный общесекретариатский подход к единой модели оказания услуг может облегчить переход к новой системе, а также значительно повысить эффективность в долгосрочной перспективе. В этой связи Комитет рекомендует Генеральному секретарю продолжать осуществлять эти усилия и рассматривать целесообразность внедрения общесекретариатского подхода к единой модели оказания услуг. Комитет подчеркивает, что любые изменения нынешней модели оказания услуг подлежат утверждению Генеральной Ассамблеи. В этой связи он рекомендует просить Генерального секретаря

представлять на рассмотрение Ассамблеи все разрабатываемые им предложения относительно общесекретариатского подхода к единой модели оказания услуг.

76. В ответ за запрос относительно состояния готовности инфраструктуры центра хранения и обработки данных в Бриндизи и Валенсии, Испания, Консультативный комитет был проинформирован о том, что аппаратное обеспечение было доставлено, установлено и проверено в обоих местоположениях к 31 октября 2012 года, а установка программного обеспечения SAP была завершена к 23 октября. Таким образом, как и планировалось, к 1 ноября 2012 года эти центры были готовы к работе.

Н. Вывод существующих систем из эксплуатации

77. Генеральный секретарь отмечает, что система, внедряемая в рамках проекта «Умоджа», заменит порядка 700 систем, а до 300 систем, которые предлагается сохранить, возможно, потребуют разработки технических интерфейсов для взаимодействия с новой системой. Консультативный комитет запросил дополнительную информацию относительно планов Генерального секретаря по выводу из эксплуатации тех систем, которые будут заменены на систему общеорганизационного планирования ресурсов, а также сметные данные о ресурсах на финансирование должностей и не связанных с должностями ресурсах, которые в настоящее время требуются для обеспечения функционирования этих систем, а также о ресурсах, которые будут высвобождены в результате вывода указанных систем из эксплуатации. Комитет был проинформирован о том, что обязанности по выводу этих систем из эксплуатации могут быть возложены на ответственных руководителей, которые будут действовать в координации с группой по проекту «Умоджа». Комитет отметил далее, что переход к этапу осуществления проекта на уровне подразделений позволит установить, какие ресурсы потребуются отвлечь в поддержку проекта «Умоджа», а определить, какие ресурсы могут быть высвобождены, удастся только после вывода соответствующих систем из эксплуатации. **Комитет подчеркивает необходимость своевременного вывода из эксплуатации систем, которые будут заменены на систему общеорганизационного планирования ресурсов, во избежание неоправданных расходов. Он рекомендует представить в следующем очередном докладе подробную информацию о системах, подлежащих выводу из эксплуатации, включая сведения о соответствующих ресурсах на финансирование должностей и не связанных с должностями ресурсах.**

И. Кадровые ресурсы по проекту

78. Подробная информация об укомплектовании проекта кадрами представлена в пунктах 85–92 доклада Генерального секретаря. Консультативный комитет отмечает, что в состав группы по проекту «Умоджа» входят в общей сложности 90 сотрудников и что она продолжает использовать 6 должностей из Службы управленческой поддержки Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления, временно предоставленные ей на период действия проекта. Кроме того, проект располагает выделенными на временный персонал общего назначения средствами для найма по мере необходимости на различных этапах его осуществления до 66 профильных специалистов.

79. Как указано в докладе, задача своевременного набора кадров, а также профильных специалистов всегда была для «Умоджи» проблемной. Генеральный секретарь указывает, что ускоренные процедуры, упоминаемые в сноске 13 третьего очередного доклада (A/66/381) и применяемые с декабря 2010 года, принесли желаемые результаты. Консультативному комитету была представлена дополнительная информация о кадровой ситуации на настоящий момент (см. приложение IX ниже).

80. Генеральный секретарь отмечает, что по окончании плана доводки (см. пункт 42 выше) и завершении этапа разработки проектного решения базовой конфигурации и первой очереди проекта «Умоджа» группа по проекту будет реорганизована в семь групп, сформированных таким образом, чтобы обеспечивать максимально эффективную поддержку компиляции и установки программного обеспечения базовой конфигурации и первой очереди проекта. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена дополнительная информация о новой структуре группы по проекту, включая информацию о функциях и обязанностях и соответствующих названиях каждой группы, приводимую в приложении VIII к настоящему докладу.

81. Что касается сокращения численности персонала группы по проекту «Умоджа» на заключительной стадии его внедрения, то Генеральный секретарь указывает, что: а) к июню 2014 года «Умоджа» сможет определить, какой персонал потребуется для обеспечения системной поддержки проекта до конца 2015 года и каких сотрудников можно будет высвободить, поскольку их профессиональные знания уже не будут требоваться на его последующих этапах; и б) по завершении деятельности по внедрению базовой конфигурации и первой очереди проекта «Умоджа» предусматривается расформировать группу по проекту с переводом необходимых сотрудников в соответствующие подразделения Секретариата, в том числе в центр передового опыта по проекту «Умоджа», который будет обеспечивать системную поддержку «Умоджи» и завершит компиляцию и внедрение программного обеспечения второй очереди проекта «Умоджа». Комментарии Консультативного комитета по этому вопросу приводятся в пунктах 55 и 56 выше.

82. В ответ на запрос Консультативному комитету было сообщено, что предусматриваемые сметой средства в объеме 1,5 млн. долл. США на цели обучения персонала использованию программного обеспечения системы общеорганизационного планирования ресурсов (см. A/67/360, пункт 111 (e)(vii)) предназначались для обучения персонала «Умоджи» и профильных экспертов пользованию программным обеспечением в 30 технических, связанных с управлением процессом перемен и функциональных областях. Учебная подготовка была направлена на формирование потенциала сотрудников Организации Объединенных Наций, обладающих достаточными знаниями, опытом и навыками применения модуля САП, которые позволяли бы им обеспечивать поддержку и внедрение систем общеорганизационного планирования ресурсов самостоятельно, без опоры на специалистов по системной интеграции, в период после 2015 года. В своих предыдущих докладах Комитет подчеркивал необходимость создания механизмов для укрепления внутриорганизационного потенциала и передачи знаний от консультантов сотрудникам по программе и проекту в целях подготовки к институционализации технической поддержки «Умоджи».

Комитет рекомендует Генеральному секретарю продолжать его усилия по подготовке внутренних экспертов по внедрению и поддержке системы общеорганизационного планирования ресурсов (см. также пункт 57 выше).

Ж. Потребности в ресурсах

1. Финансовые последствия пересмотренного подхода

83. Подробные данные о расходах, понесенных с 2008 года, и о потребностях в ресурсах для осуществления пересмотренной стратегии внедрения системы и графика работ на текущий и последующие двухгодичные периоды представлены в разделе IV четвертого очередного доклада (A/67/360, пункты 93–123). Консультативный комитет отмечает, что сметные потребности в ресурсах по проекту на период по 31 декабря 2015 года составляют 348 138 500 долл. США. При этом указывается, что потребности на 2016 год и последующий период, «по очень предварительным оценкам», составляют, с учетом исторических показателей расходов, приблизительно 30 млн. долл. США. В таблицах 2 и 3 четвертого очередного доклада представлены, соответственно, обобщенные данные о предполагаемых потребностях в ресурсах и наличии средств и утвержденных и прогнозируемых ресурсах для «Умоджи» с разбивкой по двухгодичным периодам и источникам финансирования. Комитету был также представлен измененный вариант таблицы 2, в который включены данные об утвержденных ассигнованиях с указанием соответствующих резолюций Генеральной Ассамблеи и источников финансирования (см. приложение X).

84. Что касается двухгодичного периода 2012–2013 годов, то Консультативный комитет отмечает, что пересмотренная смета потребностей на 2012 год составляет 65,2 млн. долл. США, что на 2,6 млн. долл. США, или 3,9 процента, меньше предыдущей сметы. Обуславливающие это сокращение факторы приводятся в пункте 110 четвертого очередного доклада. Сметные потребности на 2013 год составляют 69,6 млн. долл. США, что на 20,2 млн. долл. США, или 40,7 процента, больше по сравнению со сметой, представленной в третьем очередном докладе. Это увеличение обусловлено главным образом ростом потребностей в услугах по контрактам в связи с компиляцией базовой конфигурации «Умоджи» и внедрением первой очереди проекта. Генеральный секретарь не предусматривает каких-либо дополнительных потребностей на 2012–2013 годы.

85. Что касается двухгодичного периода 2014–2015 годов, то, как указывает Генеральный секретарь, в 2015 году потребуются дополнительные средства в размере 32,3 млн. долл. США сверх утвержденной для проекта суммы в 315,8 млн. долл. США. Первоначальная и пересмотренная сметы на этот двухгодичный период представлены в обобщенной форме в таблице 8 четвертого очередного доклада. Подробные данные о разнице в объеме ресурсов приводятся в пунктах 114–121. Консультативный комитет отмечает, что это увеличение вызвано главным образом увеличением потребностей по статьям «Должностные» и «Прочие расходы по персоналу», обусловленным продлением реализации проекта на период после 2014 года, когда он, согласно предыдущему графику, должен был быть завершен, и по статье «Услуги по контрактам» на создание системного интегратора и консультативные услуги.

86. Консультативный комитет запросил дополнительную информацию о возможных гарантиях обоснованности сметы расходов по внедрению системы. Ему было сообщено, что в рамках проявления должной осмотрительности был нанят консультант для проведения независимого анализа и оценки потребностей. Кроме того, издержки по проекту по-прежнему сопоставляются с принятыми в этой области эталонными показателями. **Комитет рекомендует просить Генерального секретаря представить дополнительную информацию о принятых в отрасли эталонных показателях в сопоставлении с расходами по проекту общеорганизационного планирования ресурсов.**

87. Консультативный комитет ожидает, что в следующем докладе будет представлена подробная информация о предлагаемом бюджете проекта на 2014–2015 годы, а также о фактических расходах за период 2012–2013 годов. Что касается расходов по проекту в объеме 123,2 млн. долл. США, понесенных на 30 апреля 2012 года, то Комитет далее рекомендует просить Генерального секретаря представить в его следующем очередном докладе детальный отчет о проделанной работе и полученных результатах, наряду с соответствующими достижениями. Генеральный секретарь должен также представить всеобъемлющую смету потребностей в ресурсах на осуществление проекта в полном объеме и смету будущих расходов по эксплуатации, обслуживанию и модернизации системы. Смета должна быть представлена своевременно, чтобы Комиссия ревизоров могла ее проверить.

2. Подготовительная деятельность и косвенные издержки

88. В своем предыдущем докладе (A/66/7/Add.1, пункт 55) Консультативный комитет просил Генерального секретаря определить точно и полностью все задачи, которые необходимо решить в целях внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов; определить объем ресурсов, необходимых для выполнения этих задач; четко определить объем расходов, которые будут покрываться за счет бюджета «Умоджи», и расходов, которые будут покрываться соответствующими департаментами; и определить, кто несет ответственность за завершение выполнения этих задач в соответствии с графиком внедрения системы «Умоджа». В своем первом годовом докладе о ходе осуществления проекта «Умоджа» Комиссия рекомендовала группе по проекту и ответственным за бюджетный процесс совместно разработать полную смету всех косвенных расходов по проекту; в срочном порядке прояснить распределение сопутствующих расходов, чтобы ответственные за бюджетный процесс располагали максимум времени для подготовки к их финансированию и подготовить предложения в отношении того, как эти косвенные расходы будут покрываться.

89. В ответ на рекомендацию Комиссии Генеральный секретарь указал, что в июле 2012 года была сформирована рабочая группа под руководством заместителя Генерального секретаря по вопросам управления и под председательством помощника Генерального секретаря/Контролера с участием представителей Секретариата, в том числе Департамента полевой поддержки, периферийных отделений, Центральных учреждений Организации Объединенных Наций и полевых миссий, для разработки инструкций по учету косвенных расходов, связанных с проектом общеорганизационного планирования ресурсов. В частности, этой рабочей группе было поручено: а) проводить обзор и оценку всех расходов, которые не включены в бюджет проекта, но связаны с внедрением

системы общеорганизационного планирования ресурсов (например, расходы по чистке и преобразованию данных); b) подготовить руководящие указания по подготовке предлагаемого бюджета по программам на 2014–2015 годы; а также с) изыскать возможности для модификации модели оказания услуг Организацией, с тем чтобы перенаправить имеющиеся ресурсы на выполнение задач, сопряженных с косвенными расходами. Генеральный секретарь заявил, что рабочая группа подготовит новую смету косвенных расходов и что, по его мнению, каждому соответствующему департаменту необходимо приложить усилия к покрытию этих расходов в рамках имеющихся у них ресурсов (A/67/164, пункт 77).

90. В ответ на запрос Консультативному комитету было сообщено, что рабочая группа была создана, как и планировалось, в июле 2012 года и что в настоящее время она занимается выявлением всех подготовительных мероприятий и косвенных расходов, связанных с внедрением системы «Умоджа». В круг подготовительных мероприятий, а также сопряженных с косвенными расходами мероприятий, выявленных на настоящий момент, входят: a) мероприятия по внедрению системы; b) поездки в связи с выполнением задач по управлению процессом преобразований и внедрением системы в конкретных точках; c) деятельность по подготовке кадров; d) местные поездки в региональные центры для обучения персонала; e) деятельность, связанная с данными (чистка, анализ и пополнение); f) технические мероприятия в привязке к конкретным точкам (преобразование данных, установка интерфейсов); g) системы архивирования и удаления данных; h) потенциальные новые разработки; i) единовременная модернизация инфраструктуры; j) обновление инфраструктуры на местах; k) рост годовых расходов на подключение; l) лицензии (САП, «Оракл», «Хьюлет-Паккард», iServer и т.п.); и m) эксплуатационная надежность и безопасность данных.

91. В своем нынешнем докладе Генеральный секретарь указывает, что представит предложение по решению этого вопроса в пятом очередном докладе по «Умодже». Он указывает, что в процессе перехода на систему общеорганизационного планирования ресурсов непосредственные расходы, в частности связанные с подготовкой проектного решения и разработкой системы, покрываются за счет бюджета по проекту. Между тем расходы на деятельность конечных потребителей, которая должна осуществляться в рамках всего Секретариата до начала функционирования системы (косвенные расходы), включая деятельность по чистке и пополнению данных, которые будут включены в систему общеорганизационного планирования ресурсов, и учебу конечных пользователей, в принципе входят в сферу оперативной деятельности департаментов-пользователей, которые выполняют эти функции и владеют соответствующими данными. Генеральный секретарь далее указывает, что должны быть представлены руководящие указания касательно подготовки предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов в отношении «Умоджи» при том понимании, что все соответствующие департаменты предпримут все возможные усилия для покрытия этих расходов за счет собственных бюджетных средств (A/67/360, пункт 123). Комитет был также информирован о том, что некоторые косвенные расходы в силу их характера не могут в обязательном порядке целиком относиться на счет «Умоджи», в частности это касается подключения к системе, поскольку модернизация и расширение сети будет не только удовлетворять потребностям «Умоджи», но и служить другим целям.

92. Консультативный комитет соглашается с тем, что занимаемый Генеральным секретарем подход, предполагающий отчетливое выявление, в консультации с затрагиваемыми сторонами, всех связанных с проектом видов деятельности, и установление того, должны ли связанные с этими видами деятельности расходы покрываться управлениями, департаментами и другими подразделениями-исполнителями или относиться на счет бюджета проекта «Умоджа». Что касается предположения Генерального секретаря относительно того, что все соответствующие департаменты будут предпринимать все усилия для покрытия связанных с проектом «Умоджа» расходов из существующих бюджетных средств (см. пункт 91 выше), то Консультативный комитет не в состоянии определенно высказаться относительно обоснованности этого подхода с учетом того, что бюджеты на двухгодичный период 2014–2015 годов еще не подготовлены.

93. Консультативный комитет рекомендует предложить Генеральному секретарю вести детальный учет связанных с подготовительной деятельностью косвенных издержек, которые должны покрываться управлениями, департаментами и другими подразделениями-исполнителями, и таких издержек, которые будут покрываться из средств бюджета проекта «Умоджа», и представлять полностью прозрачную информацию об этих расходах Генеральной Ассамблее в очередных докладах Генерального секретаря по «Умодже».

К. Сотрудничество с другими организациями системы Организации Объединенных Наций

94. В своем предыдущем докладе Консультативный комитет призвал Генерального секретаря продолжать сотрудничать и извлекать уроки из опыта Всемирной продовольственной программы (ВПП) и других учреждений системы Организации Объединенных Наций (A/66/7/Add.1). В ответ на запрос о результатах взаимодействия между проектом «Умоджа» и ВПП Комитету было сообщено, что наиболее близким аналогом «Умоджи» во всех других организациях системы Организации Объединенных Наций, внедривших основанный на САП подход к общеорганизационному планированию ресурсов, является система общеорганизационного планирования ресурсов ВПП, известная как ВИНГС II². Было проведено исследование системы «Умоджа» в сравнении с системой ВИНГС II на предмет выявления соответствия/несоответствий в целях определения того, какие элементы принятого ВПП подхода, если таковые имеются, можно было бы адаптировать для ускорения деятельности по созданию и внедрению «Умоджи». Его итогом стал обобщенный анализ сходств и различий между системами «Умоджа» и ВИНГС II на уровне рабочих процессов. Кроме того, группе по проекту «Умоджа» был предоставлен доступ к системе тестирования ВИНГС II, учебным материалам, информации об условиях контрактов, заключенных с поставщиками, и профильным специалистам. Укрепилось также текущее сотрудничество между группами, кроме того стороны обменялись информацией о требованиях общей системы Организации Объединенных Наций к данным о пособиях и льготах и заработной плате в системе САП. Проведенная работа в конечном счете привела к выработке пересмотрен-

² Информационная сеть и глобальная система II ВПП.

ного подхода к осуществлению проекта, предусматривающего выдвижение на первый план логических групп функций на последовательных этапах внедрения «Умоджи» (базовая конфигурация, первая и вторая очереди), на основе совместной оценки ВПП и Организацией Объединенных Наций функциональных возможностей системы, с тем чтобы она удовлетворяла требованиям МСУГС. Комитет повторяет свою ранее вынесенную Генеральному секретарю рекомендацию продолжать изыскивать возможности для расширения сотрудничества с другими организациями системы Организации Объединенных Наций и совместного использования общих решений.

IV. Выводы и рекомендации

95. Меры, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее, изложены в пункте 127 четвертого очередного доклада. С учетом своих изложенных в настоящем докладе замечаний и рекомендаций в отношении стратегии и графика внедрения системы «Умоджа» (пункт 53), будущих механизмов поддержки (пункты 55 и 56) и потребностей в ресурсах (пункт 87), Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее:

а) принять к сведению прогресс в осуществлении проекта «Умоджа», о котором говорится в четвертом очередном докладе Генерального секретаря;

б) внести изменения в предлагаемые пересмотренные стратегию и график внедрения системы «Умоджа» и одобрить полное осуществление всего проекта не позднее декабря 2018 года, и, принимая во внимание свои замечания и рекомендации, высказанные в пункте 53 выше, просить Генерального секретаря завершить:

i) этапы разработки проектного решения, компиляции и внедрения базовой конфигурации и первой очереди проекта «Умоджа» и этап разработки проектного решения второй очереди проекта к декабрю 2015 года;

ii) компиляцию и внедрение второй очереди проекта «Умоджа» не позднее конца 2018 года;

с) принять к сведению пересмотренные потребности по проекту «Умоджа» на 2012 год в объеме 65 244 100 долл. США и утвердить предлагаемую смету на 2013 год в объеме 69 645 000 долл. США;

д) просить Генерального секретаря представить в его следующем очередном докладе:

i) детальную информацию о фактических расходах по проекту за 2012–2013 годы;

ii) подробные данные о расходах по проекту, понесенных по состоянию на 30 апреля 2012 года, с информацией о выполненной работе, полученных результатах и соответствующих достижениях;

- iii) подробную смету потребностей в ресурсах для внедрения базовой конфигурации и первой очереди проекта «Умоджа» на период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2015 года;
- iv) всеобъемлющую смету потребностей в ресурсах на осуществление всего проекта целиком;
- v) смету будущих расходов по эксплуатации, обслуживанию и модернизации системы общеорганизационного планирования ресурсов;
- e) предлагает Генеральному секретарю и впредь анализировать и представлять варианты в отношении оптимального размера и состава группы по проекту «Умоджа», необходимой для осуществления его второй очереди и поддержки системы общеорганизационного планирования ресурсов после внедрения базовой конфигурации и первой очереди проекта.

96. В отношении мер, которые Генеральной Ассамблее предлагается принять в пунктах 127(f), (g) и (h), Консультативный комитет вынесет свои рекомендации в контексте рассмотрения будущих соответствующих бюджетных предложений.

Приложение I

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров и ссылки на четвертый доклад Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа»)

Рекомендации Комиссии ревизоров
(A/67/164)

Комментарии администрации
(A/67/164, приложение II, и A/67/360, приложение V)

Ссылки на четвертый доклад
о ходе осуществления проек-
та «Умоджа» (A/67/360)

Комиссия рекомендует директору: а) изучить пробелы, выявленные Комиссией, и исходя из этого пересмотреть модель обеспечения выгод системы ОПР на основе консультаций с руководителями процессов; б) согласовать исходные показатели с показателями основных выгод, которые может получить каждый руководитель процесса; с) определить размер фактической денежной экономии; д) возложить на руководителей процессов ответственность за достижение согласованной экономии и обеспечение предусмотренных выгод, а также за разработку соответствующих планов; е) информировать Генеральную Ассамблею о предлагаемых изменениях в организационной структуре в целях практического обеспечения предполагаемых ежегодных выгод от осуществления проекта (пункт 19)

Комиссия рекомендует администрации проводить консультации с Генеральной Ассамблеей относительно ее планов по практическому обеспечению выгод в целях создания возможностей для транспарентного планирования и представления отчетности о достижении прогнозируемых выгод от внедрения системы ОПР и внесения ясности в вопрос о том, потребуется ли для достижения этих выгод сокращение численности сотрудников или их перераспределение (пункт 21)

Для устранения пробелов, выявленных Комиссией, потребуются интенсивные консультации с: а) руководящим комитетом в целях определения порядка подотчетности; б) группой по управлению преобразованиями в целях разработки концептуального подхода/рамочных основ для «совместного обслуживания»; с) руководителями процессов.

Этот процесс не будет завершен по представлении четвертого ежегодного доклада, в котором будет содержаться краткая информация о применяемом подходе и достигнутом прогрессе. Проведение обсуждений с Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и Пятым комитетом предоставит дополнительную возможность для представления обновленной информации. Установленный срок завершения работы — июль 2013 года — совпадает с запланированным сроком начала практического применения «Умоджи» на экспериментальном сайте.

Запланированный срок выполнения: июль 2013 года

В будущие доклады Генерального секретаря будет включаться информация о возможном перераспределении должностей или изменении функций непосредственно в результате внедрения и обеспечения устойчивости системы ОПР. Эта информация будет дополняться новыми сведениями после выявления и количественной оценки выгод каждого из подразделений в течение шести месяцев, предшествующих внедрению системы.

Запланированные сроки выполнения: доклады Генерального секретаря, посвященные «Умодже», за 2013, 2014 и 2015 годы

Пункты 9, 48, 51–53

Пункты 53, 69–71

Комиссия рекомендует также администрации: а) установить четкую ответственность за выполнение всех задач, связанных с подготовкой предложений по обеспечению дополнительных выгод за счет изменения подхода к предоставлению услуг; б) опубликовать график подготовки этих предложений (пункт 23)

Комиссия рекомендует администрации: а) четко определить порядок управления преобразованиями и внедрения более эффективных стандартизированных методов работы всей организации; б) разработать планы оказания сотрудникам содействия в развитии навыков, потенциала и возможностей для применения различных методов работы (пункт 31)

Ведется обсуждение этого замечания с участием Группы управления преобразованиями, руководителя проекта и представителей «Умоджи» в целях определения различных функций и обязанностей.

Запланированный срок выполнения: октябрь 2012 года

Пункт 54

Группа по управлению организационными преобразованиями проекта «Умоджа» и группы по вопросам практического осуществления разработали подходы, стратегии и планы для оценки последствий преобразований, связанных с внедрением «Умоджи»; подход к распределению функций (функции отдельных лиц в связи с осуществлением «Умоджи») и подход к обучению/учебной подготовке. Все эти мероприятия направлены на обеспечение того, чтобы Организация могла определять основные изменения, которые необходимо осуществить для перехода от существующих процессов к предусматриваемым, выявлять сотрудников, которые будут затронуты этими процессами, и обеспечивать предоставление им соответствующей информации, учебной подготовки и поддержки в целях обеспечения изменения поведения, а также того, чтобы затрагиваемые сотрудники имели, в качестве пользователя, только такие полномочия и права доступа, которые необходимы им для выполнения своих функций, при надлежащем распределении обязанностей.

Запланированный срок выполнения: июль 2013 года

Пункт 75

Комиссия рекомендует также администрации определить официальный подход к управлению рабочими процессами и повышению их эффективности в целях обеспечения возможностей для непрерывного осуществления реформ и совершенствования системы после внедрения системы ОНР (пункт 32)

В процессе разработки стратегии Организация Объединенных Наций по поддержке и обеспечению устойчивости ОНР будет рассмотрен вопрос о принятии официального подхода к деятельности центра передового опыта по управлению рабочими процессами и повышению их эффективности. Стратегия будет включать требования в отношении управления преобразованиями, профессиональной подготовки и анализа рабочих процессов в целях обеспечения непрерывного совершенствования системы после внедрения «Умоджи».

Пункты 43, 45

Комиссия рекомендует директору проекта:
а) установить уровень взаимодействия в рамках проекта ОНР по всей организации; б) разработать планы устранения любых недостатков в коммуникации и взаимодействии, а также
с) разработать стратегию коммуникации и взаимодействия для этапа внедрения (пункт 41)

Запланированный срок выполнения: август 2013 года

Была предложена, обсуждена и согласована руководящим комитетом и руководителями процессов всеобъемлющая стратегия взаимодействия, в том числе вопросы структуры поддержки развертывания, мобилизации ресурсов, повышения осведомленности и учебной подготовки всех участвующих в этом проекте руководителей и сотрудников.

Пункты 64–67

Комиссия рекомендует администрации:
а) разработать подробный план реализации проекта при обеспечении увязки бюджета с основными этапами и планируемыми результатами; б) четко определить ответственных за каждую часть бюджета и за достижение соответствующих результатов; с) создать механизмы сбора информации о расходах и достигнутом прогрессе в целях обеспечения возможностей для более эффективного отслеживания прогресса, более пристального контроля за расходами и совершенствования процесса принятия решений в отношении будущих расходов (пункт 52)

Запланированный срок выполнения: сентябрь 2012 года

Что касается суммы в размере 118 млн. долл. США, израсходованной на данный момент в рамках проекта, то администрация не располагает системами, которые могли бы обеспечить увязку бюджета с основными этапами и запланированными результатами. Администрация может представить информацию о том, какие мероприятия осуществляются за счет этих средств и какие результаты были достигнуты. Несмотря на то, что это не предусматривается стандартами учета системы Организации Объединенных Наций, администрация признает необходимость наличия такого инструмента в рамках проекта такого рода, и в этих целях она внедряет систему «НОВА», одну из наиболее эффективных систем управления проектами, имеющих на рынке.

Запланированный срок выполнения: декабрь 2012 года

Комиссия рекомендует руководящему комитету изучить вопрос о том, располагает ли администрация достаточным числом сотрудников, имеющих соответствующие навыки в области коммерческой деятельности и управления контрактами, необходимые для управления контрактами с участием нескольких сторон, ответственных за осуществление различных взаимосвязанных частей проекта (пункт 57)

Комиссия рекомендует директору проекта и руководящему комитету: а) вновь оценить реалистичность графика осуществления проекта и его бюджета, в том числе возможный чрезмерный оптимизм и вероятное воздействие выявленных рисков, и подготовить обоснованный прогноз стоимости и времени, необходимого для завершения проекта в нынешних масштабах; б) представить Генеральной Ассамблее, при первой возможности, свои выводы и предложения по решению проблем, связанных с любым выявленным увеличением расходов и необходимого времени (пункт 72)

Будет проведена тщательная оценка степени адекватности выполнения функции управления контрактами в рамках проекта «Умоджа». Вместе с тем с июня 2011 года обеспечено укрепление потенциала проекта «Умоджа» по управлению контрактами на основе придания этому проекту опытных специалистов по закупкам, имеющих значительный опыт работы в Организации Объединенных Наций в области закупок и заключения контрактов. Благодаря назначению эксперта по соответствующим вопросам и сосредоточению всей закупочной деятельности в Отделе управления проектами обеспечено укрепление потенциала «Умоджи» по управлению деятельностью многочисленными внешними подрядчиками. После того как вышеупомянутая оценка будет завершена, администрация сможет определить, являются ли меры, принятые до настоящего времени, достаточными.

Запланированный срок выполнения: декабрь 2012 года

Анализ графика осуществления проекта, бюджета проекта и стратегии внедрения, а также других важных элементов в настоящее время близится к завершению. Работа по подготовке четвертого ежегодного доклада осуществляется с использованием информации и при поддержке со стороны руководителя проекта, руководящего комитета, руководителей процессов, подразделений Секретариата и групп внешних консультантов. Такое взаимодействие необходимо для того, чтобы обеспечить принятие графика осуществления проекта «Умоджа», сферы его охвата и его бюджета и соответствующую последующую ответственность. Четвертый доклад о ходе осуществления проекта будет проверен руководителем проекта, одобрен руководящим комитетом по проекту «Умоджа» и Комитетом по вопросам управления и рассмотрен в обычном порядке с участием Отдела по планированию программ и бюджету, Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления и Канцелярии Генерального секретаря.

Запланированный срок выполнения: сентябрь 2012 года

Пункты 86–92

Пункт 44

Комиссия рекомендует старшим руководящим сотрудникам администрации внедрить соответствующие контрольные механизмы, с тем чтобы они могли четко продемонстрировать Генеральной Ассамблее наличие гарантий обоснованности представленного в докладе графика, а также фактических и прогнозируемых расходов на осуществление проекта ОПР (пункт 75)

Комиссия рекомендует далее проектной группе и сотрудникам, ответственным за бюджет, совместно работать в целях: а) подготовки обоснованной сметы всех сопутствующих расходов по проекту; б) уточнения распределения сопутствующих расходов в срочном порядке, с тем чтобы предоставить сотрудникам, ответственным за бюджет, как можно больше времени для подготовки к покрытию таких расходов; с) подготовки предложений о порядке покрытия сопутствующих расходов (пункт 76)

Директор проекта «Умоджа», совместно с руководителем проекта (старшим ответственным руководителем) и руководящим комитетом, будет обеспечивать внедрение надлежащих контрольных механизмов, с тем чтобы четко продемонстрировать Генеральной Ассамблее наличие гарантий обоснованности представленного в докладе графика, а также фактических и прогнозируемых расходов на осуществление проекта ОПР.

Запланированный срок выполнения: декабрь 2012 года

В июле 2012 года должна быть созвана рабочая группа, действующая под руководством руководителя проекта, под председательством помощника Генерального секретаря/ Контролера и при участии представителей Секретариата, включая сотрудников Департамента полевой поддержки, отделений за пределами Центральные учреждений, подразделений Центральные учреждений и полевых миссий для выработки четких руководящих указаний относительно учета косвенных затрат, связанных с проектом «Умоджа», с учетом проблем с выполнением графика внедрения проекта системы «Умоджа» и необходимости своевременного планирования и подготовки бюджета во всех подразделениях. В частности, рабочая группа будет: а) рассматривать и подтверждать все расходы, не включенные в бюджет по проекту «Умоджа», но связанные с его осуществлением (например, расходы на очистку и преобразование данных); б) представлять соответствующие руководящие указания для подготовки бюджета по программам на 2014–2015 годы; а также с) определять возможности для пересмотра принятой в Организации модели предоставления услуг в целях перераспределения имеющихся ресурсов для выполнения задач, предполагающих возникновение косвенных затрат. Рабочая группа будет заниматься подготовкой новых смет косвенных затрат с учетом следующих двух принципов: поддержание таких затрат на минимальном уровне; обеспечение того, чтобы все соответствующие подразделения

Пункты 122–123

Комиссия рекомендует председателю руководящего комитета и директору проекта:

а) обеспечить четкое распределение ответственности за управление рисками, связанными с осуществлением проекта, среди лиц, имеющих соответствующие полномочия на устранение отдельно взятых рисков; б) по каждому риску определить и задокументировать вероятность возникновения риска и его количественные последствия; а также с) установить регулярный мониторинг рисков в рамках существующих механизмов подготовки бюджета и выделения ресурсов (пункт 80)

Комиссия рекомендует администрации:

а) назначить единого старшего ответственного руководителя с необходимыми полномочиями по всем департаментам и структурам, в которых должна внедряться система ОНР, в целях дальнейшего осуществления проекта; б) ясно сообщить всем сотрудникам имя и полномочия старшего ответственного руководителя; а также с) при первой же возможности завершить внесение запланированных изменений в структуру управления проектом, в том числе четко распределить ответственность за выполнение всех основных задач (пункт 99)

прилагали усилия для покрытия таких затрат за счет существующих ресурсов.

Запланированный срок выполнения: октябрь 2012 года

Как указано в проекте четвертого доклада о ходе осуществления проекта «Умоджа», был достигнут значительный прогресс в выявлении проблем и рисков, связанных с осуществлением проекта, и в их устранении. Проблемы, отмеченные Комиссией как вызывающие обеспокоенность, будут включены в реестр рисков проекта «Умоджа» и/или механизм мониторинга, в зависимости от обстоятельств.

Запланированный срок выполнения: сентябрь 2012 года

Эта рекомендация была осуществлена путем назначения заместителя Генерального секретаря по вопросам управления в качестве руководителя проекта «Умоджа». Департамент по вопросам управления в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/2010/9 «разрабатывает политику и процедуры, определяет стратегическую направленность, осуществляет стратегическое руководство и поддержку в отношении всех структур Секретариата, включая отделения вне Центральные учреждения и региональные комиссии, по трем широким областям управления, а именно финансы и бюджет, людские ресурсы и материальные ресурсы (вспомогательная деятельность и услуги)». Как указывает Комиссия в пункте 3 доклада, «“Умоджа” охватывает большую часть административных и вспомогательных функций Организации по пяти направлениям: финансы; цепь снабжения; людские ресурсы; централизованное вспомогательное обслуживание; а также управление программами и проектами», и все ключевые области относятся к компетенции Департамента по вопросам управления. В соответствии с бюллетенем Генерального секретаря Департа-

Пункты 55–58

Пункт 8

мент действует под руководством заместителя Генерального секретаря, который «отвечает за разработку политики Секретариата по вопросам управления и несет общую ответственность за управление финансовыми, людскими и материальными ресурсами Секретариата в соответствии с полномочиями, делегированными Генеральным секретарем». Кроме того, заместитель Генерального секретаря «представляет или обеспечивает представительство Генерального секретаря в вопросах, касающихся управления, в директивных органах, фондах, программах и учреждениях общей системы Организации Объединенных Наций и в административных консультативных органах. Он/она также ведает возникающими вопросами управления в рамках всего Секретариата, взаимодействуя с исполнительными комитетами». С учетом того, что «Умоджа» определяется как проект «непрерывных организационных преобразований в целях создания условий для предоставления высококачественных и эффективных с точки зрения затрат услуг в поддержку выполнения изменяющихся мандатов Организации Объединенных Наций, направленных на обеспечение максимальной отдачи людских, финансовых и материальных ресурсов Организации Объединенных Наций», заместитель Генерального секретаря по вопросам управления представляется наилучшим кандидатом на должность руководителя этого проекта. Наконец, следует добавить, что назначение этого должностного лица руководителем проекта получило полную поддержку со стороны государств-членов (см. резолюцию Генеральной Ассамблеи 66/246, в соответствии с которой ответственность за осуществление проекта «Умоджа» была передана Департаменту по вопросам управления), а также со стороны Генерального секретаря и руководящего комитета проекта «Умоджа».

Выполнена

Приложение II

Выдержки из договоров со старшими руководителями на 2012 год касательно оказания поддержки осуществлению проекта «Умоджа»

Выдержки из договора со старшими руководителями касательно проекта «Умоджа»

<i>Цель</i>	<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели для оценки работы</i>
Оказание поддержки осуществлению проекта «Умоджа», который является центральным компонентом программы Организации по реформированию системы управления.	Департаменты/подразделения проводят сверку данных, что необходимо для успешного развертывания системы «Умоджа». Руководители находятся в курсе положения дел с внедрением системы «Умоджа» и плана ее развертывания.	Департаменты/отделения завершают выполнение плана сверки данных к 31 декабря 2012 года и представляют информацию о прогрессе, достигнутом в выполнении этого плана. Все сотрудники уровня Д-1 и выше участвуют в работе информационной сессии учебного практикума по проекту «Умоджа», которая состоится в 2012 году. Все сотрудники Административной канцелярии участвуют в практикуме/информационной сессии в 2012 году.

Выдержка из договора с заместителем Генерального секретаря по вопросам управления

<i>Цель</i>	<i>Ожидаемое достижение</i>	<i>Показатели для оценки работы</i>
Обеспечивать в качестве куратора проекта и Председателя Руководящего комитета по «Умодже» поступательный прогресс в деле осуществления проекта «Умоджа» и реализации обещанных преимуществ.	Достижение целей проекта в 2012 году в соответствии с установленными сроками. Повышение степени финансовой прозрачности общих расходов на осуществление проекта «Умоджа» (проект «Умоджа» и не прямые расходы).	Разработка и контроль осуществления плана развертывания с указанием сроков и бюджетов (для обеспечения внедрения в отведенные сроки, в рамках бюджета и в оговоренных масштабах). Проводится анализ и проверка не прямых расходов, и к концу года разрабатывается план покрытия этих расходов за счет бюджетных ресурсов Департамента.

Приложение III

Структуры, участвующие во внедрении базовой конфигурации и первой очереди системы «Умоджа»

Кластер 1 «Умоджа», базовая конфигурация Октябрь 2013 год	<p>Миссии по поддержанию мира</p> <p>Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ); Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СООННР); Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК); Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Сирийской Арабской Республике (МООННС); Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее (ЮНИСФА); Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС); Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД); Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК); Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ); Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ); Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК); Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС); Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти (ИМООНТ); Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ)</p> <p>Миссии по поддержанию мира (регулярный бюджет)</p> <p>Специальный советник Генерального секретаря по Кипру; Комитет по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре</p> <p>Специальные политические миссии</p> <p>Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по Ливану; Политическое отделение Организации Объединенных Наций для Сомали</p> <p>Вспомогательные подразделения Централных учреждений</p> <p>Отдел закупок; Управление по планированию программ, бюджету и счетам; Департамент полевой поддержки; Региональное отделение по закупкам в Энтеббе, Уганда</p> <p>Центры обслуживания</p> <p>Глобальный центр обслуживания в Бриндизи, Италия; Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда</p>
Кластер 2 «Умоджа», базовая конфигурация Январь 2014 года	<p>Миссии по поддержанию мира (регулярный бюджет)</p> <p>Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия (ОНВУП); Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане (ГВНООНИП); Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по оказанию помощи Пакистану</p>

Специальные политические миссии

Региональный центр Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии; Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА); Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку (МООНСИ); Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу; Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии (МООНПЛ); Объединенное представительство Организации Объединенных Наций по миростроительству в Центральноафриканской Республике (ОПООНМЦАР); Отделение Организации Объединенных Наций в Бурунди (ОООНБ); Объединенное отделение Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау (ЮНИОГБИС); Объединенное представительство Организации Объединенных Наций по миростроительству в Сьерра-Леоне (ОПООНМСЛ); Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки/Смешанная камеруно-нигерийская комиссия; Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе; Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки

Кластер 3
«Умоджа», базовая конфигурация
Июль 2014 года

Отделения, департаменты и подразделения, участвующие во внедрении системы «Умоджа» в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций

Канцелярия Генерального секретаря; Департамент по экономическим и социальным вопросам; Департамент полевой поддержки; Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению; Департамент по вопросам управления; Департамент по политическим вопросам; Департамент общественной информации; Департамент операций по поддержанию мира; Департамент по вопросам охраны и безопасности; Управление по координации гуманитарных вопросов; Управление служб внутреннего надзора; Управление по правовым вопросам; Комиссия Организации Объединенных Наций по праву международной торговли; Канцелярия Специального советника по Африке; Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах; Управление по вопросам разоружения; Канцелярия Высокого представителя по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам; Управление информационно-коммуникационных технологий; Группа по верховенству права; Управление по поддержке миростроительства; Исполнительный директорат Контртеррористического комитета; Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников; секретариаты Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Координационного совета руководителей и Комиссии по международной гражданской службе; Международный Суд; Объединенная инспекционная группа; Управление по вопросам отправления правосудия; Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

Отделения, департаменты и подразделения, участвующие в программе внедрения системы «Умоджа» в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби

Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; Экономическая комиссия для Африки; Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП); Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат)

Кластер 3 «Умоджа», первая очередь Июль 2014 года	<p>Отделения, департаменты и подразделения, участвующие в программе внедрения системы «Умоджа» в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций</p> <p>Все миссии по поддержанию мира (только международные сотрудники); все специальные политические миссии (только международные сотрудники); отделения, департаменты и подразделения, участвующие во внедрении системы «Умоджа» в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби (международные и национальные сотрудники)</p>
Кластер 4 «Умоджа», базовая конфигурация и первая очередь Июль 2015 года	<p>Отделения, департаменты и подразделения, участвующие во внедрении системы «Умоджа» в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве</p> <p>Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве; Управление по координации гуманитарных вопросов; Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека; Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций; Европейская экономическая комиссия; Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии; Центр по международной торговле; Компенсационная комиссия Организации Объединенных Наций; Конвенция Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием; Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию; Рамочная конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата; Институт Организации Объединенных Наций по исследованию проблем разоружения; секретариат Международной стратегии уменьшения опасности бедствий Организации Объединенных Наций; Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций; Бюро Организации Объединенных Наций по спорту на благо развития и мира — Специальный советник Генерального секретаря; Научно-исследовательский институт социального развития при Организации Объединенных Наций; Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций</p>
	<p>Отделения, департаменты и подразделения, участвующие во внедрении системы «Умоджа» в Отделении Организации Объединенных Наций в Вене</p> <p>Отделение Организации Объединенных Наций в Вене; Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности; Почтовая администрация Организации Объединенных Наций; Научный комитет Организации Объединенных Наций по действию атомной радиации; Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана; Межрегиональный научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций по вопросам преступности и правосудия; Реестр Организации Объединенных Наций для регистрации ущерба; Управление Организации Объединенных Наций по вопросам космического пространства</p>
Кластер 5 «Умоджа», первая очередь Январь 2016 года	<p>Все миссии по поддержанию мира (только национальные сотрудники)</p> <p>Все специальные политические миссии (только национальные сотрудники)</p>

Приложение IV

Внедрение элементов программного обеспечения «Умоджа» с разбивкой по этапам

Функциональная область/функциональный сценарий	Функциональная группа	Количество процессов				Имеется в системе в настоящее время
		Всего	БК	РК, очередь 1	РК, очередь 2	
Финансы						
Управление денежной наличностью и казначейские услуги	Управление банковскими операциями	3	3	–	–	Создание интерфейсов для ИМИС и Sun Systems с различными местными платежными системами, например SwiftNet, CitiDirect, Chase Insight и пр.
Управление денежной наличностью и казначейские услуги	Управление денежной наличностью и ликвидностью	8	8	–	–	ИМИС и Eastnets(Swift), OPICS и местные системы, используемые в Секретариате
Управление денежной наличностью и казначейские услуги	Управление казначейской деятельностью и рисками — инвестиции	5	5	–	–	OPICS и Bloomberg
Управление денежной наличностью и казначейские услуги	Учет инвестиций	2	2	–	–	Создание интерфейса между OPICS и ИМИС
Учет расходов и управленческая отчетность	Учет в связи с конкретными событиями и мероприятиями — внутренние распоряжения	6	6	–	–	ИМИС и Sun Systems и местные системы, используемые в Секретариате
Учет расходов и управленческая отчетность	Учет накладных расходов — учетно-стоимостные подразделения	2	2	–	–	ИМИС и Sun Systems и местные системы, используемые в Секретариате
Финансовая отчетность	Кредиторская задолженность	8	6	–	2	ИМИС и Sun Systems и местные системы, используемые в Секретариате для целей контроля
Финансовая отчетность	Дебиторская задолженность	7	5	–	2	ИМИС и Sun Systems
Финансовая отчетность	Учет активов	9	8	–	1	ИМИС и прочие местные системы контроля и управления активами, например «Галилео»
Финансовая отчетность	Общая бухгалтерская книга	7	5	–	2	ИМИС и Sun Systems и местные системы, используемые в Секретариате
Финансовая отчетность	Налоги и страхование	4	3	–	1	ИМИС и Sun Systems и местные системы, используемые в Секретариате
Управление финансами	Исполнение бюджета	11	10	–	1	ИМИС и Sun Systems и местные системы, используемые в Секретариате
Управление финансами	Составление и утверждение бюджета	9	1	–	8	ИМДИС и СБИ и местные системы, используемые в Секретариате
Управление финансами	Управление грантами	40	12	–	28	ИМИС и Sun Systems, ЮНОДК–ProFI, ООН-Хабитат–ГМИС и другие местные системы, используемые в Секретариате

Функциональная область/функциональный сценарий	Функциональная группа	Количество процессов				Имеется в системе в настоящее время
		Всего	БК	РК, очередь 1	РК, очередь 2	
Общеорганизационное стратегическое планирование	Общеорганизационное стратегическое управление	3	–	–	3	СБИ и местные системы, используемые в Секретариате
Итого		124	76	–	48	
Людские ресурсы						
Управление организационными вопросами	Организационное управление и распределение должностей	3	–	3	–	ИМИС, Nucleus
Заработная плата	Мероприятия, осуществляемые на ежемесячной, ежегодной и двухгодичной основе	1	–	1	–	ИМИС, ProGen, Sun Systems
Заработная плата	Заработная плата — сбор налоговых данных	1	–	1	–	ИМИС
Заработная плата	Заработная плата персонала	8	–	8	–	ИМИС, ProGen
Управление организационными вопросами	Организационное управление и распределение должностей	4	–	4	–	ИМИС, Nucleus
Рабочее время	Предоставление и учет отпусков	4	–	4	–	ИМИС, IRFA, e-Leave/matrix
Рабочее время	Управление графиками работы	1	–	1	–	ИМИС
Рабочее время	Учет рабочего времени	2	–	2	–	ИМИС, e-Leave/matrix
Рабочее время	Обработка данных учета рабочего времени	1	–	1	–	ИМИС
Управление рабочей силой	Страхование после выхода на пенсию	1	–	1	–	ИМИС
Управление рабочей силой	Управление персоналом	30	–	30	–	ИМИС, Nucleus
Управление рабочей силой	Медицинское страхование и страхование жизни	2	–	2	–	ИМИС
Управление рабочей силой	Ведение справочных таблиц	1	–	1	–	ИМИС
Итого		59	–	59	–	
Централизованное вспомогательное обслуживание						
Управление конференциями и мероприятиями	Планирование мероприятий	7	–	–	7	gMeets и ряд местных систем, используемых в Секретариате
Управление конференциями и мероприятиями	Осуществление мероприятий	3	–	–	3	gMeets и ряд местных систем, используемых в Секретариате

Функциональная область/функциональный сценарий	Функциональная группа	Количество процессов				Имеется в системе в настоящее время
		Всего	БК	РК, очередь 1	РК, очередь 2	
Управление конференциями и мероприятиями	Выпуск и распространение документов	6	–	–	6	gDoc
Эксплуатация помещений	Планирование операций с недвижимостью	2	1	–	1	Auto-CAD, система CAFM
Эксплуатация помещений	Управление операциями с недвижимостью	3	2	–	1	Auto-CAD, система CAFM и ряд местных систем, используемых в Секретариате
Эксплуатация помещений	Управление служебными помещениями	2	–	–	2	Auto-CAD, система CAFM, Aperture, iNeed, UNTEL
Эксплуатация помещений	Эксплуатация и ремонт помещений	3	–	–	3	iNeed, «Галилео» и ряд местных систем, используемых в Секретариате
Управление обслуживанием	Управление лицензиями на средства ИКТ	1	–	–	1	iNeed
Управление обслуживанием	Заявки на выполнение работ и их выполнение	2	–	–	2	iNeed, «Галилео», ИМИС
Управление обслуживанием	Заявки на обслуживание	1	–	–	1	iNeed, «Галилео»
Управление обслуживанием	Управление обслуживанием	1	–	–	1	ИМИС, iNeed, «Галилео»
Услуги для населения и персонала	Планирование и разработка	1	–	–	1	Автономные системы (офлайн)
Услуги для населения и персонала	Управление продукцией	1	–	–	1	MegaStamp, gDoc, ИМИС
Услуги для населения и персонала	Продажи	8	5	–	3	MegaStamp, Dogs, CatsPajamas, ИМИС, Wordstock, NBN
Управление поездками	Заявки на поездки	8	–	5	3	ИМИС, Lotus Notes, Excel/Word
Управление поездками	Планирование поездок	2	–	1	1	ИМИС, Lotus Notes, Excel
Управление поездками	Путевые расходы	1	–	1	–	IMIS, TCP, Sun Systems, бумажные бланки
Итого		52	8	7	37	
Система поставок/закупок/снабжения						
Планирование и управление	Планирование и прогнозирование спроса	5	–	–	5	Ручные операции (электронные таблицы, документы)
Планирование и управление	Сетевое планирование поставок	3	–	–	3	Ручные операции (электронные таблицы, документы)
Планирование и управление	Планирование долгосрочных возможностей	8	–	–	8	Ручные операции (электронные таблицы, документы)

Функциональная область/функциональный сценарий	Функциональная группа	Количество процессов				Имеется в системе в настоящее время
		Всего	БК	РК, очередь 1	РК, очередь 2	
Изыскание — приобретение	Сотрудничество с поставщиками	4	4	–	–	ГРООН, Mercury, ProcurePlus, ИМИС, Sun Systems
Изыскание — приобретение	Заявка — заказ на поставку	10	10	–	–	ИМИС, ProcurePlus, Mercury
Изыскание — приобретение	Закупки малой стоимости	2	1	–	1	ИМИС, Sun Systems
Изыскание — приобретение	Управление контрактами	4	4	–	–	Mercury, Система контроля за подготовкой и исполнением контрактов (CATS), ProcurePlus
Получение — распределение	Оформление получения поставок	4	1	–	3	«Галилео», CPMS, ProcurePlus и ряд местных систем, используемых в Секретариате
Получение — распределение	Оформление распределения поставок	4	2	–	2	«Галилео»
Получение — распределение	Планирование и отправка заказчику	3	–	–	3	Нет данных
Получение — распределение	Складирование и хранение	6	4	–	2	«Галилео», CPMS и другие системы учета и хранения товарно-материальных запасов, используемые в Секретариате
Использование — списание	Сборка и использование комплектов	3	–	–	3	gDoc, Mega Stamp и другие местные системы, используемые в Секретариате
Использование — списание	Распределение и учет оборудования	3	3	–	–	ProcurePlus, «Галилео», Hardcat, CATS и ряд местных систем, используемых в Секретариате
Использование — списание	Обслуживание и эксплуатация оборудования	3	3	–	–	iNeed, «Галилео» и местные системы, используемые в Секретариате
Использование — списание	Вывод из эксплуатации и утилизация	3	3	–	–	«Галилео», база данных по товарно-материальным запасам ЭСКАТО и местные системы, используемые в Секретариате
Управление силами	Планирование сил	3	–	–	3	Ручные операции (электронные таблицы, документы и пр.)
Управление силами	Развертывание	1	–	–	1	Ручные операции (электронные таблицы, документы и пр.)
Управление силами	Материально-техническое обслуживание	1	–	–	1	«Галилео», Mercury, eCOE, ручные операции (электронные таблицы, документы и пр.)
Итого		70	35	–	35	

Функциональная область/функциональный сценарий	Функциональная группа	Количество процессов				Имеется в системе в настоящее время
		Всего	БК	РК, очередь 1	РК, очередь 2	
Управление программами и проектами						
Управление программами	Программные цели и задачи	2	–	–	2	ИМДИС и другие местные системы, используемые в Секретариате
Управление программами	Планирование и утверждение программ	2	–	–	2	ИМДИС и другие местные системы, используемые в Секретариате
Управление программами	Исполнение и результативность программ	2	–	–	2	ИМДИС и другие местные системы, используемые в Секретариате
Управление программами	Оценка и завершение программ	1	–	–	1	ИМДИС и другие местные системы, используемые в Секретариате
Управление проектами	Инициирование проекта	3	1	–	2	Различные приложения, разработанные для внутреннего пользования на базе электронных таблиц Excel
Управление проектами	Планирование по проектам	2	1	–	1	Различные приложения, разработанные для внутреннего пользования на базе электронных таблиц Excel
Управление проектами	Исполнение и результативность проектов	3	1	–	2	ИМИС, Sun Systems — для распределения расходов по проектам Различные приложения, разработанные своими силами с использованием электронных таблиц Excel для целей отчетности
Управление проектами	Оценка и закрытие проектов	1	–	–	1	Различные приложения, разработанные своими силами с использованием электронных таблиц Excel для целей отчетности
Итого		16	3	–	13	
Всего		321	122	66	133	

Сокращения: СБИ — Система бюджетной информации; CAD — Система автоматизированного проектирования (САПР); CAFM — Автоматизированная система управления объектами (АСУО); CATS — Система контроля за подготовкой и исполнением контрактов; ИПК — имущество, принадлежащее контингентам; CPMS — Система управления контрактами и закупочной деятельностью; ЭСКАТО — Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана; ГМИС — Информационная система управления грантами; ИМДИС — Комплексная информационная система контроля и документации; ИМИС — Комплексная система управленческой информации; IRFA — Модуль ИМИС для составления отчетности; NBN — Национальная книжная сеть; OPICS — Комплексная система контроля за обработкой банковских операций; TCP — Портал для подачи заявок на оплату путевых расходов; РК 1 — расширенная конфигурация «Умоджа», первая очередь; РК 2 — расширенная конфигурация «Умоджа», вторая очередь; БК — Базовая конфигурация «Умоджа»; ГРООН — «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций»; ЮНОДК — Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности; UNTEL — телефонный справочник Организации Объединенных Наций.

Приложение V

«Умоджа»: сводная информация об основных рисках в разбивке по этапам

Этап создания базовой структуры «Умоджи»

- Своевременное завершение создания базовой структуры «Умоджи» на основе «Плана по экологизации»
- Способность мобилизовать ресурсы пользователей для проведения тестирования в соответствии с планом осуществления проекта
- Достижение организационной готовности, главным образом путем изменения отношения, обеспечения готовности и возможностей, к переходу на единую операционную модель
- Согласие подразделений Секретариата покрыть не прямые расходы, связанные с осуществлением проекта «Умоджа»
- Персонал проекта «Умоджа» и профильные специалисты не обладают достаточным опытом работы с программным обеспечением системы общеорганизационного планирования ресурсов, который необходим для этапа создания базовой структуры системы «Умоджа» и внедрения Первой очереди проекта «Умоджа».

Первая очередь проекта «Умоджа»

- Завершение к 31 декабря 2012 года работ по Первой очереди проекта «Умоджа»
- Своевременное завершение к 31 марта 2013 года поставщиком программного обеспечения системы общеорганизационного планирования ресурсов и в рамках установленных требований осуществления программы «Новая модель рабочих процессов», которая призвана решать вопросы, касающиеся предоставления льгот и пособий персоналу Организации Объединенных Наций
- Готовность подразделений Секретариата покрывать не прямые расходы на осуществление проекта «Умоджа»
- Персонал проекта «Умоджа» и профильные специалисты не обладают достаточным опытом работы с программным обеспечением системы общеорганизационного планирования ресурсов, который необходим для этапа фактического развертывания

Вторая очередь проекта «Умоджа»

- Готовность Секретариата таким образом определить унифицированный набор требований к разработке сложных процессов планирования и составления программ, заложенных в функциональный компонент Второй очереди проекта «Умоджа», чтобы согласовать оперативные процедуры своих многочисленных подразделений

- Несогласованность сроков обеспечения выполнения новых и формирующихся служебных требований и установленных сроков введения в действие Второй очереди проекта «Умоджа» в 2017 и 2018 годах

Приложение VI

Потенциальные количественные преимущества системы «Умоджа»

В таблице ниже содержится описание потенциальных и безусловных количественных преимуществ в зависимости от версии программы, в которую встроено большинство функциональных элементов. Минимальная и максимальная оценка каждого преимущества рассчитана по итогам его полной реализации. В настоящей таблице не содержится информация о реализованных или накопленных с течением времени преимуществах.

Следует отметить, что после завершения работы над руководящими принципами и определения ограничений и этапа обеспечения готовности каждого подразделения, готовящегося к переходу на систему «Умоджа», эти потенциальные и безусловные преимущества будут доработаны и реализованы на всех уровнях управления.

<i>Версия программы</i>	<i>Рабочий процесс</i>	<i>Функциональная область</i>	<i>Описание преимущества</i>	<i>Минимальная оценка (в млн. долл. США)</i>	<i>Максимальная оценка (в млн. долл. США)</i>
Базовая	Финансы	Кредиторская задолженность	Сокращение затрат труда на обработку кредиторской задолженности (коммерческой)	1	3
Базовая	Финансы	Управление денежной наличностью и казначейские инструменты	Сокращение средних расхождений, позитивных или негативных, между прогнозируемым и фактическим движением денежной наличности	—	—
Базовая	Финансы	Главная бухгалтерская книга	Сокращение затрат труда на закрытие счетов на конец года	1	1
Базовая	Финансы	Внутренние расчеты	Сокращение затрат труда на обработку авизо внутренних расчетов и выставление счетов	1	2
Базовая	Управление программами и проектами	Управление программами и проектами	Сокращение расходов на управление проектами капитального строительства	1	1
Базовая	Система поставок	Закупочная деятельность	Создание безбумажной отчетности в течение закупочного цикла	1	2
Базовая	Система поставок	Закупочная деятельность	Оформление заявок на закупки	1	1

Версия программы	Рабочий процесс	Функциональная область	Описание преимуществ	Минимальная оценка (в млн. долл. США)	Максимальная оценка (в млн. долл. США)
Базовая	Система поставок	Закупочная деятельность	Оформление контрактов на основе заявок на закупку: 1) подготовка на основе заявок на закупку документов по подведению торгов	2	5
Базовая	Система поставок	Закупочная деятельность	Оформление контрактов на основе заявок на закупку: 2) переоформление ответов на приглашение на участие в торгах в контракты и контроль за их выполнением	2	4
Базовая	Система поставок	Закупочная деятельность	Оформление контрактов на основе заявок на закупку: 3) улучшение связи с поставщиками с использованием в максимально возможной степени электронных средств связи	2	6
Итого				11	24
ПО	Централизованное вспомогательное обслуживание	Оформление поездок	Сокращение затрат времени сотрудниками, совершающими поездки, на связанные с такими поездками виды деятельности (часы)	17	28
ПО	Централизованное вспомогательное обслуживание	Оформление поездок	Сокращение времени, затрачиваемого административными сотрудниками на обработку требований о возмещении путевых расходов	1	4
ПО	Финансы	Кредиторская задолженность	Сокращение затрат труда в бухгалтерии на обработку требований об оплате путевых расходов	2	3
ПО	Финансы	Внутренние расчеты	Сокращение затрат труда на обработку и выверку внешних расчетов (в основном с ПРООН)	—	1
ПО	Людские ресурсы	Выплата вознаграждения	Сокращение затрат труда кадровых служб и служб оформления выплат заработной платы на обработку материальных прав	16	24

<i>Версия программы</i>	<i>Рабочий процесс</i>	<i>Функциональная область</i>	<i>Описание преимуществ</i>	<i>Минимальная оценка (в млн. долл. США)</i>	<i>Максимальная оценка (в млн. долл. США)</i>
ПО	Людские ресурсы	Организационное управление	Сокращение времени, затрачиваемого администраторами людских ресурсов на осуществление процессов, связанных с продлением действующих контрактов и продлением контрактов после истечения срока службы, вручную и в индивидуальном порядке	—	—
ПО	Людские ресурсы	Оформление выплат заработной платы	Повышение эффективности оформления выплат заработной платы на местах благодаря интегрированной системе управления людскими ресурсами, оформление выплат заработной платы и распоряжение финансами	4	6
ПО	Людские ресурсы	Административно-кадровое обслуживание	Сокращение затрат труда на подготовку и утверждение кадровых документов, связанных с первоначальным назначением (и расширение возможностей для использования самообслуживания)	—	1
ПО	Людские ресурсы	Административно-кадровое обслуживание	Сокращение затрат труда на распечатку и обработку кадровых документов (заполнение, визирование, отправка, хранение)	2	3
ПО	Людские ресурсы	Административно-кадровое обслуживание	Сокращение затрат труда на обработку данных, связанных с переводом сотрудников	1	1
ПО	Людские ресурсы	Административно-кадровое обслуживание	Сокращение расходов на распечатку и обработку кадровых документов (заполнение, визирование, отправка, хранение)	—	—
ПО	Людские ресурсы	Административно-кадровое обслуживание	Сокращение затрат труда на регистрацию/хранение документов в расчете на подразделение (путем перехода на онлайн-режим/самообслуживание)	4	8

Версия программы	Рабочий процесс	Функциональная область	Описание преимущества	Минимальная оценка (в млн. долл. США)	Максимальная оценка (в млн. долл. США)
ПО	Людские ресурсы	Анализ трудовых ресурсов	Сокращение затрат труда благодаря сокращению административной работы и работы, связанной с подготовкой общеорганизационных докладов (доклад о составе, доклад об укомплектовании и т.д.)	1	2
Итого				49	80
ВО	Централизованное вспомогательное обслуживание	Приносящие доход виды деятельности	Увеличение объема валовых поступлений/самоокупаемости в результате оказания услуг широкой общественности и сотрудникам	4	7
ВО	Централизованное вспомогательное обслуживание	Управление обслуживанием	Сокращение времени, затрачиваемого поставщиками услуг, на обработку заявок (в часах)	1	1
ВО	Финансы	Составление бюджета	Процесс рассмотрения бюджета	—	1
ВО	Система поставок	Планирование	Более транспарентный, последовательный и эффективный процесс, касающийся писем-заявок государств-членов	—	—
ВО	Система поставок	Планирование	Более транспарентный, последовательный и эффективный процесс, касающийся выполнения меморандума о взаимопонимании с государствами-членами	—	—
ВО	Система поставок	Планирование	Сокращение излишних запасов расходуемого имущества	5	6
ВО	Система поставок	Планирование	Повышение точности прогнозов относительно расходуемого имущества	29	34
ВО	Система поставок	Планирование	Имущество длительного пользования, срок службы которого истекает во время его хранения на складе	3	3
ВО	Система поставок	Планирование	Сокращение расходов на хранение имущества длительного пользования	1	1

<i>Версия программы</i>	<i>Рабочий процесс</i>	<i>Функциональная область</i>	<i>Описание преимущества</i>	<i>Минимальная оценка (в млн. долл. США)</i>	<i>Максимальная оценка (в млн. долл. США)</i>
ВО	Технические вопросы	Управление данными и служебной деятельностью	Более эффективное агрегирование данных	6	13
ВО	Технические вопросы	Управление данными и служебной деятельностью	Сокращение бюджетных расходов на постоянную очистку данных	—	—
ВО	Технические вопросы	Управление данными и служебной деятельностью	Сокращение расходов на изменение фильтров, используемых при подготовке отчетности, для отсеечения некачественной информации	—	1
ВО	Технические вопросы	Управление данными и служебной деятельностью	Сокращение времени, затрачиваемого на устранение ошибок и выверку данных	1	1
ВО	Технические вопросы	Управление данными и служебной деятельностью	Сокращение числа баз данных, программ и запросов на обслуживание в связи с подготовкой отчетности	1	2
ВО	Технические вопросы	Возможный вывод программ из эксплуатации	Вывод систем из эксплуатации	30	49
Итого				80	119
Всего				140	223

Сокращения: ПО — первая очередь проекта «Умоджа»; ВО — вторая очередь проекта «Умоджа»; ПРООН — Программа развития Организации Объединенных Наций.

Потенциальные качественные преимущества системы «Умоджа»

<i>Версия программы</i>	<i>Рабочий процесс</i>	<i>Сценарий уровня 1</i>	<i>Описание преимущества</i>
Базовая	Централизованное вспомогательное обслуживание	Недвижимость	Усиление контроля за сроками истечения контрактов на аренду и более своевременное проведение переговоров
Базовая	Финансы	Кредиторская задолженность	Сокращение процентной доли коммерческих счетов, остающихся непогашенными более 30 дней после их получения
Базовая	Финансы	Управление денежной наличностью и казначейские инструменты	Сокращение числа банковских счетов на одну валюту
Базовая	Финансы	Главная бухгалтерская книга	Сокращение количества времени на закрытие счетов в конце года (в рабочих днях)
Базовая	Финансы	Главная бухгалтерская книга, отчетность, составление бюджета, внутренние расчеты, возмещение расходов странам, предоставляющим войска	Приведение правил бухгалтерского учета в соответствие с требованиями МСУГС
Базовая	Финансы	Главная бухгалтерская книга, отчетность, составление бюджета, внутренние расчеты, возмещение расходов странам, предоставляющим войска	Приведение главной бухгалтерской книги в соответствие с требованиями МСУГС
Базовая	Финансы	Главная бухгалтерская книга, отчетность, составление бюджета, внутренние расчеты, возмещение расходов странам, предоставляющим войска	Повышение степени транспарентности процедур в отношении возмещения расходов государственных членов
Базовая	Финансы	Доверительные фонды, управление субсидиями и проектами	Увеличение общего объема финансовых ресурсов, полученных в качестве процентной доли от общего объема объявленных взносов, благодаря повышению эффективности механизмов представления отчетности донорам

<i>Версия программы</i>	<i>Рабочий процесс</i>	<i>Сценарий уровня 1</i>	<i>Описание преимуществ</i>
Базовая	Финансы	Исполнение контрактов	Обеспечение более эффективного исполнения контрактов на основе комплексной системы управления контрактами
Базовая	Финансы	Исполнение контрактов	Предоставление более подробной информации за счет повышения степени прозрачности системы управления контрактами
Базовая	Система поставок	Исполнение контрактов	Повышение эффективности управления контрактами (утверждение контрактов на закупку задним числом и промежуточные контракты)
Базовая	Система поставок	Исполнение контрактов	Повышение эффективности управления контрактами на основе более широкого использования ключевых показателей эффективности
Базовая	Система поставок	Управление объектами	Повышение степени прозрачности и эффективности деятельности, связанной с использованием помещений и техническим обслуживанием и ремонтом оборудования
Базовая	Система поставок	Материально-техническая поддержка	Более отлаженные, точные и своевременные процедуры возмещения расходов государственных
ПО	Централизованное вспомогательное обслуживание	Оформление поездок	Более строгое соблюдение требований в отношении выдачи разрешений на поездки благодаря автоматизированному оформлению заявок
ПО	Централизованное вспомогательное обслуживание	Оформление поездок	Сокращение операционных расходов на один билет за счет использования системы онлайн-вого резервирования
ПО	Централизованное вспомогательное обслуживание	Оформление поездок	Повышение качества данных, что может способствовать заключению соглашений с авиаперевозчиками на более выгодных условиях
ПО	Финансы	Кредиторская задолженность	Сокращение среднего количества времени, затрачиваемого на обработку требований о возмещении путевых расходов
ПО	Финансы	Кредиторская задолженность — официальные поездки сотрудников	Сокращение времени обработки счетов кредиторской задолженности

<i>Версия программы</i>	<i>Рабочий процесс</i>	<i>Сценарий уровня 1</i>	<i>Описание преимуществ</i>
ПО	Людские ресурсы	Организационное управление	Сокращение выплат и расходов, возмещаемых ПРООН и ЮНОПС, за административное обслуживание персонала в отдаленных полевых отделениях (за счет средств спутниковой связи), если Организация примет такое решение
ПО	Людские ресурсы	Организационное управление	Упрощение порядка представления отчетности об оперативной штатной структуре в тех случаях, когда существуют расхождения с данными штатного расписания, заложенного в бюджет
ПО	Людские ресурсы	Оформление выплат заработной платы	Более полная интеграция системы оформления выплат заработной платы и кадровых документов на всех этапах; сегодня система оформления выплат заработной платы на местах не интегрирована с системами людских ресурсов, вследствие чего для обновления кадровой информации и учета рабочего времени требуется большой объем ручного труда
ПО	Людские ресурсы	Административно-кадровое обслуживание	Сокращение среднего количества времени, затрачиваемого на оформление окончательного расчета сотрудника, прекращающего службу, благодаря более эффективным и транспарентным процедурам комплексной системы
ПО	Людские ресурсы	Административно-кадровое обслуживание	Формирование различными кадровыми системами более согласованных данных благодаря единой, глобально интегрированной системе
ПО	Людские ресурсы	Административно-кадровое обслуживание	Сокращение количества оформляемых вручную офлайн-форм с избыточной информацией благодаря автоматизации процесса интеграции данных

<i>Версия программы</i>	<i>Рабочий процесс</i>	<i>Сценарий уровня 1</i>	<i>Описание преимуществ</i>
ПО	Людские ресурсы	Административно-кадровое обслуживание	Сокращение времени (эквивалент полной занятости), затрачиваемого на оформление сотрудника (период до прибытия, прибытие — первый день в месте службы), благодаря интеграции с системой «Инспира» и возможностям самостоятельного доступа к информации на этапе до и после назначения на должность
ПО	Людские ресурсы	Административно-кадровое обслуживание	Сокращение, благодаря комплексной системе, числа заполняемых форм, требующих указания одних и тех же личных данных во время оформления сотрудников
ПО	Людские ресурсы	Административно-кадровое обслуживание	Сокращение количества авансовых выплат в счет заработной платы благодаря более оперативному оформлению сотрудников и их планомерному переводу между местами службы
ПО	Людские ресурсы	Административно-кадровое обслуживание	Упразднение процедуры представления документов в отношении перевода сотрудников в другое место службы, что способствует устранению перерывов и задержек с оформлением выплат заработной платы, пособий или исполнением любых других административных процедур, возникающих при переводе сотрудников между местами службы
ПО	Людские ресурсы	Административно-кадровое обслуживание	Сокращение времени, затрачиваемого на обработку кадровых документов со дня поступления сотрудников на службу для оформления выплат заработной платы, благодаря интеграции с системой «Инспира» и возможностям самостоятельного доступа к информации на этапе до и после назначения на должность
ПО	Людские ресурсы	Административно-кадровое обслуживание	Упрощенная процедура получения информации о статусе оформляемого сотрудника благодаря интеграции систем «Инспира» и «Умоджа»

<i>Версия программы</i>	<i>Рабочий процесс</i>	<i>Сценарий уровня 1</i>	<i>Описание преимуществ</i>
ПО	Людские ресурсы	Учет рабочего времени	Рост стандартизации процедур учета и утверждения рабочего времени персоналом сотрудниками, отвечающими за контроль рабочего времени, и начальниками с помощью удобных для пользования интерфейсов самообслуживания
ПО	Людские ресурсы	Анализ трудовых ресурсов	Расширение возможностей доступа к информации в режиме реального времени на уровне управления программами
ПО	Людские ресурсы	Анализ трудовых ресурсов	Расширение возможностей по формированию в режиме реального времени точной отчетности во всей Организации благодаря глобально и функционально интегрированной системе
ВО	Централизованное вспомогательное обслуживание	Управление конференционным обслуживанием	Улучшение организации проведения конференций и мероприятий благодаря автоматизации процессов, касающихся координации проведения сценариев/конференций/мероприятий
ВО	Централизованное вспомогательное обслуживание	Управление объектами	Улучшение положения дел с обеспечением соблюдения медико-санитарных норм, требований в отношении безопасности, экологических требований и социально-экологической ответственности в помещениях Организации Объединенных Наций
ВО	Централизованное вспомогательное обслуживание	Управление объектами	Оптимизация использования служебных помещений; улучшение управления объектами благодаря общеорганизационной системе планирования ресурсов, с помощью которой можно обеспечивать возможности для оптимального использования служебных помещений
ВО	Финансы	Составление бюджета	Сокращение цикла составления бюджета (начисленные взносы)
ВО	Финансы	Главная бухгалтерская книга, отчетность, составление бюджета, внутренние расчеты, возмещение расходов стран, предоставляющих войска	Более эффективное проведение финансового анализа и составление отчетности благодаря автоматизации рабочих процессов, которые полностью интегрированы с процессами составления бюджета и операциями

<i>Версия программы</i>	<i>Рабочий процесс</i>	<i>Сценарий уровня 1</i>	<i>Описание преимуществ</i>
ВО	Финансы	Главная бухгалтерская книга, отчетность, составление бюджета, внутренние расчеты, возмещение расходов странам, предоставляющим войска	Повышение эффективности бюджетного процесса благодаря обеспечению его непрерывности на тактическом, оперативном и стратегическом уровнях
ВО	Финансы	Главная бухгалтерская книга, отчетность, составление бюджета, внутренние расчеты, возмещение расходов странам, предоставляющим войска	Повышение эффективности межучрежденческих операций благодаря сокращению ручного труда при межучрежденческом обмене данных
ВО	Управление программами и проектами	Управление программами и проектами	Повышение степени прозрачности и эффективности управления проектами
ВО	Управление программами и проектами	Управление программами и проектами	Сокращение количества времени, затрачиваемого на подготовку или выпуск отчетных документов
ВО	Управление программами и проектами	Управление программами и проектами	Сокращение количества времени, затрачиваемого на разработку проектов
ВО	Система поставок	Исполнение контрактов	Ускорение процесса подготовки более точной бюджетной сметы для стран, предоставляющих войска, включая войска, оборудование, снаряжение и услуги
ВО	Система поставок	Материально-техническое снабжение	Оптимизация работы механизмов материально-технического обеспечения, транспорта и т.д. (Глобальная модель предоставления услуг/ Глобальная стратегия полевой поддержки)
ВО	Система поставок	Обеспечение материально-технического снабжения и закупочная деятельность	Улучшение прогнозирования и планирования транспортных потребностей
ВО	Система поставок	Обеспечение материально-технического снабжения и закупочная деятельность	Сокращение запасов расходуемого имущества

<i>Версия программы</i>	<i>Рабочий процесс</i>	<i>Сценарий уровня 1</i>	<i>Описание преимуществ</i>
ВО	Технические вопросы	Возможный вывод программ из эксплуатации	Усиление интеграции систем Организации Объединенных Наций в целях обеспечения более эффективного и надежного функционирования системы общеорганизационного планирования ресурсов
ВО	Технические вопросы	Возможный вывод программ из эксплуатации	Упрощение инфраструктуры прикладных программ, сокращение количества систем, используемых для выполнения одной задачи
ВО	Технические вопросы	Возможный вывод программ из эксплуатации	Предоставление более полной информации за счет вывода систем из эксплуатации

Сокращения: МСУГС — Международные стандарты учета в государственном секторе; ПО — первая очередь проекта «Умоджа»; ВО — вторая очередь проекта «Умоджа»; ПРООН — Программа развития Организации Объединенных Наций; ЮНОПС — Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов.

Приложение VIII

«Умоджа»: краткий обзор функций и обязанностей

Помощник Генерального секретаря — директор проекта «Умоджа»	<ul style="list-style-type: none"> • Директор проекта обязан обеспечить достижение поставленных в рамках проекта целей в соответствии с требованиями Руководящего комитета. • Отчитывается перед Руководящим комитетом. • Осуществляет руководство повседневной деятельностью по проекту. • Производит отбор и назначения на ключевые должности в рамках проекта. • Все сотрудники по проекту подчиняются по иерархии директору проекта (включая временных сотрудников, уделяющих по меньшей мере 50 процентов своего рабочего времени участию в деятельности по проекту). • Все остальные, временные сотрудники, занятые в проекте менее чем на 50 процентов рабочего времени, функционально подотчетны директору проекта. • Директор проекта осуществляет управление бюджетом по проекту. • Отслеживает ход достижения основных промежуточных целей. • Поддерживает связи с другими инициативами Организации Объединенных Наций в целях координации усилий. • Поддерживает контакты с заинтересованными сторонами Организации Объединенных Наций с целью заручиться постоянной поддержкой проекта в рамках всей Организации.
Управление проектом	<ul style="list-style-type: none"> • Группа по управлению проектом осуществляет координацию и вспомогательное обслуживание для обеспечения эффективной деятельности и поддерживает отношения с управляющими структурами. • Обеспечивает надлежащий контроль за всеми мероприятиями по проекту в плане соблюдения сроков и расходования бюджетных средств. • Оказывает поддержку руководителю проекта в его отношениях с управляющими структурами и надзорными органами.
Контроль качества	<p>Группа по контролю качества занимается разработкой и внедрением стандартных процессов и практических методов, призванных обеспечить высокое качество выполнения всех мероприятий в рамках проекта. В частности, Группа по контролю качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимает меры к тому, чтобы все мероприятия и связанные с ними процедуры выполнялись с надлежащим уровнем качества; • проводит обзор процедур и правил оформления документации с целью обеспечить достижение целей в области контроля качества и в случае необходимости предоставляет консультации по способам их достижения.

Группа по управлению планом работы	<p>Группа по управлению планом работы контролирует порядок соблюдения согласованных сроков выполнения поставленных задач и отслеживает внутренние и внешние факторы, воздействующие на ход реализации проекта. Составлением подробных планов и контролем за их выполнением будут заниматься группы по проекту. Наиболее значимые для проекта факторы определяются, разъясняются и отслеживаются в рамках плана по реализации проекта. В частности, Группа по управлению планом работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивает единообразное, точное и своевременное планирование; • предоставляет руководителям методики, процедуры и средства для составления и ведения планов; • осуществляет консолидацию планов работы и анализирует их на предмет оценки их осуществимости и определения важнейших направлений и потенциальных источников риска; предоставляет замечания и рекомендации в отношении способов смягчения рисков, связанных с планом работы; • составляет подробные планы работы с надлежащей степенью детализации в зависимости от целевой аудиторией; • определяет и координирует представление отчетности о ходе выполнения мероприятий в рамках процессов и совещаний на различных уровнях проекта; обеспечивает, чтобы данные о ходе выполнения и проблемы, выявляемые на самом низком уровне, оценивались и документировались вплоть до самого высокого уровня, насколько это уместно; • оказывает поддержку в проведении совещаний Руководящего комитета и других структур управления проектом, выступая в качестве секретаря на этих совещаниях.
Управление контрактами и финансовой деятельностью	<p>Группа по управлению контрактами и финансовой деятельностью занимается администрированием и контролем исполнения контрактов в соответствии с их условиями. В частности, группа по управлению контрактами и финансовой деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимает меры к проведению на регулярной основе обзоров бюджетных прогнозов по проекту; • проверяет точность/реалистичность прогнозов и выносит рекомендации для руководства по способам повышения эффективности/результативности; • отслеживает фактические результаты и представляет руководителям регулярные доклады с информацией о фактической отдаче в сравнении с прогнозами; • обеспечивает управление контрактами в соответствии с предусмотренными требованиями; • руководит процессом подготовки объявлений о принятии предложений составления перечней работ от имени руководителей проекта; • отслеживает выполнение договоренностей по контрактам и предлагает меры по устранению недостатков.

Управление ресурсами	<p>Группа по управлению ресурсами занимается получением и распределением ресурсов для своевременного удовлетворения спроса. В частности, Группа по управлению ресурсами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предоставляет все услуги по кадровому обеспечению, необходимые для эффективной реализации проекта, включая расстановку руководящих кадров и профильных специалистов, составление перечней квалификационных требований и планирование замещения кадров.
Управление документооборотом	<p>Группа по управлению документооборотом занимается вопросами управления документацией в рамках проекта «Умоджа», обеспечивая сохранность основных проектных документов и важнейшей информации о составе группы. Это предполагает разработку процедур по вопросам файловой структуры и хранилища документации с указанием типов сохраняемых данных, проектных средств для хранения данных и порядка хранения документации на всех этапах реализации проекта. В частности, Группа по управлению документооборотом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивает разработку и соблюдение единых стандартов документации; • управляет документацией, включая документы, касающиеся деятельности по проекту (повестки дня, протоколы совещаний, отчеты, презентации и пр.), а также касающиеся данных о результатах/целях проекта (бизнес-планы и пр.); • формулирует процедуры управления документооборотом и обеспечивает их соблюдение; • производит отбор материалов для системы/систем управления документооборотом и выполняет функции контент-администратора.
Управление результатами	<p>Группа по управлению результатами занимается вопросами учета достигнутых результатов, вклада той или иной группы в их достижение, ответственности, хода выполнения мероприятий по их достижению, отчетности, отслеживания, своевременного выполнения работ и принятия результатов проекта заказчиками. Учет результатов производится при помощи системы отслеживания результатов, разработанной в Организации Объединенных Наций. По каждому результату в системе указываются следующие показатели: этап проекта, на котором был достигнут результат, группа, ответственная за его достижение, категория, очередность и заказчик, и указываются текущие и будущие результаты, а также результаты, которые не были достигнуты в установленный срок.</p>

Управление отчетностью и параметрами учета	<p>Группа по управлению отчетностью и параметрами учета определяет рамки отчетности о ходе выполнения задач по проекту. Эта методология</p> <p>1) устанавливает порядок сбора подробных данных об эффективности выполнения работ по проекту; 2) оперирует перспективными прогнозными показателями; 3) не ограничивается показателями, отражающими положение вещей на определенный момент времени; 4) характеризуется измеримостью; 5) позволяет анализировать потенциальные риски и проблемы; и 6) открывает возможности для использования более эффективных и результативных методов работы («план проектных показателей»). В ходе реализации проекта будут использованы имеющиеся в распоряжении Организации Объединенных Наций средства, например Alfresco, Rapport, UmojaNet и HP Quality Center, для сбора данных в рамках подготовки отчетов о ходе работ.</p>
Управление объемом работы	<p>Группа по управлению объемом работ занимается вопросами управления, оценки и определения степени приоритетности новых или скорректированных потребностей в отношении существующего проектного решения, компиляции и развертывания системы «Умоджа». Запросы на внесение изменений будут рассматриваться советом по контролю за изменениями и, в случае необходимости, консультативным советом по изменениям. В частности, Группа по управлению объемом работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определяет и направляет процесс контроля за изменениями проекта с целью обеспечить, чтобы решения относительно возможных изменений в объеме работ и расходов и сроках реализации вследствие изменения проектного решения принимались на надлежащем уровне.
Управление проблемами и рисками	<p>Группа по управлению проблемами и рисками занимается процессом выявления, оценки, смягчения и отслеживания связанных с проектом рисков и проблем и составлением соответствующей отчетности. Этот процесс предусматривает внедрение методологических стандартов отчетности, определение степени приоритетности и доведение информации о проблемных вопросах до сведения старших руководителей, чтобы добиться их скорейшего разрешения. Показатели отражают данные о нерешенных проблемах с разбивкой по группе, категории, степени значимости, участникам, установленным и пересмотренным срокам. В частности, группа по управлению проблемами и рисками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определяет порядок управления рисками и проблемами и их документирования (журналы); • контролирует этот процесс, принимая меры к обеспечению полноты документации и рассмотрению проблем в соответствии с установленными процедурами на надлежащем уровне; • оказывает поддержку директору проекта в ходе представления и обсуждения проблемных вопросов и рисков в Руководящем комитете и других органах управления.

Управление структурными решениями	<ul style="list-style-type: none"> Группа по управлению структурными решениями обеспечивает полноту и целостность общего решения по проекту. Обеспечивает выработку эффективной стратегии развертывания. Разрабатывает общую стратегию тестирования при содействии других руководителей проекта (руководителя по внедрению, руководителей функциональных групп, руководителей по реализации и по организационным преобразованиям). Оказывает содействие в разработке эффективных тестовых сценариев (процессы и данные) и обеспечивает, чтобы стратегия и планы тестирования охватывали все процессы и смежные системы.
Интеграция приложений	Группа по интеграции приложений обеспечивает выявление и учет потребностей в интеграции программного обеспечения в рамках всех затрагиваемых систем.
Интеграция процессов	Группа по интеграции процессов обеспечивает интеграцию и согласованность всех процессов в рамках проектного решения.
Стратегия развертывания	<ul style="list-style-type: none"> Группа по стратегии развертывания, используя свои знания о решении, разрабатывает эффективную стратегию внедрения системы, что также позволяет обеспечить учет всех переходных потребностей (например, в том, что касается выявления и удовлетворения потребности в создании временных интерфейсов и процедур). Во взаимодействии с группой по управлению проектом определяет оптимальные методы контроля за процессом развертывания. Во взаимодействии с группой по управлению организационными преобразованиями принимает меры к обеспечению надлежащего уровня участия заинтересованных сторон в процессе составления плана развертывания и выявления поддающихся оценке критериев рабочей готовности. Во взаимодействии с руководителем по внедрению определяет технические требования в отношении перехода на новую систему, которые необходимо включить в стратегию развертывания. Оказывает содействие руководителям по реализации в осуществлении стратегии развертывания.
Управление техническими решениями	<ul style="list-style-type: none"> Группа по управлению техническими решениями отвечает за разработку новой платформы для технических решений с целью обеспечить максимальную эффективность системы. Обеспечивает готовность всех систем к вводу в эксплуатацию (полностью протестированы и отвечают всем требованиям). Обеспечивает наличие всех технических решений, необходимых для эффективного функционирования системы.

Управление инфраструктурой	<ul style="list-style-type: none"> Группа по управлению инфраструктурой обеспечивает соответствие технической инфраструктуры требованиям нового решения. Координирует взаимодействие со структурами, ответственными за внедрение необходимой инфраструктуры и управление ею (например, подразделения ИКТ и Международный вычислительный центр).
Унаследованные прикладные программы	<ul style="list-style-type: none"> Группа по унаследованным программам обеспечивает эффективное выполнение задач по внесению изменений в унаследованные приложения и их доработке для осуществления переноса данных и интеграции приложений. Разрабатывает интерфейсы с унаследованными системами.
Поддержка решений	<ul style="list-style-type: none"> Группа по поддержке решений обеспечивает руководителей по реализации средствами поддержки в процессе интеграции и тестирования на уровне пользователей. Обеспечивает руководителя по организационным преобразованиям средствами поддержки в процессе интеграции и тестирования учебных систем на уровне пользователей. Эти средства позволяют проводить тестирование, обучение и обслуживание конечных пользователей в любой системной среде (необходимые связанные с этим инструменты/вспомогательные средства обеспечивают возможность обновления данных для целей тренинга и пр.). Предоставляет руководящие указания и официально подтверждает техническую готовность того или иного веб-сайта к вводу в эксплуатацию.
Группа по управлению организационными преобразованиями	<ul style="list-style-type: none"> Группа по управлению организационными преобразованиями определяет и реализует стратегию минимизации негативных последствий для Организации в результате проводимых преобразований. В стратегии должны быть также указаны возможные пути достижения целей в области «процесс — производительность» в кратчайшие сроки.
Отношения с заинтересованными сторонами	<ul style="list-style-type: none"> Группа по отношениям с заинтересованными сторонами выявляет ключевые группы заинтересованных сторон и вырабатывает способы налаживания эффективного взаимодействия с ними с целью обеспечить их участие в реализации проекта на всех его этапах. Разрабатывает и осуществляет коммуникационную стратегию и связанный с ней план действий по обеспечению участия заинтересованных сторон в проекте. Предоставляет руководящие указания и оказывает поддержку всем руководителям проекта, которым необходимо наладить конструктивное взаимодействие с заинтересованными сторонами.

Пересмотр организацион- ных структур	<ul style="list-style-type: none"> • Группа по пересмотру организационных структур принимает меры к тому, чтобы пользователи понимали выгоды от преобразований, предусматриваемых проектом, и обеспечивает доведение этой информации до сведения всех участников рабочих процессов. • Оказывает методологическую поддержку в ходе мероприятий по моделированию рабочих процессов, с тем чтобы такое моделирование проводилось на систематической основе и с надлежащей степенью детализации и отражало необходимую информацию об организационной структуре (например порядок распределения обязанностей, основные показатели результативности и параметры). • Предоставляет руководящие указания функциональным группам, которые определяют функции и ответственность участников в отношении поставленных задач в рамках стратегии управления людскими ресурсами и распределения обязанностей. • Осуществляет контроль качества и проводит анализ материалов, полученных группами в процессе моделирования рабочих процессов. • Главные результаты такого моделирования включают матрицу результатов преобразований, данные оценки рабочей нагрузки и матрицу функций.
Обучение и поддержка	<ul style="list-style-type: none"> • Группа по обучению и поддержке разрабатывает стратегию учебных мероприятий и поддержки конечных пользователей/сотрудников. • Составляет учебные планы. • Обеспечивает своевременную подготовку всех учебных материалов с соблюдением надлежащих стандартов качества и с учетом потребностей персонала/организации вобретении необходимых навыков. • Управляет всеми мероприятиями в области отбора и внедрения систем (конфигурация, разработка, тестирование, развертывание) в контексте потребностей в учебной подготовке и поддержке конечных пользователей. • Предоставляет руководителю по внедрению информацию о потребностях в технических средствах для проведения обучения и принимает меры к удовлетворению этих потребностей. • Обеспечивает своевременную подготовку учебных материалов и организацию обучения руководителями по реализации в рамках бюджета и в соответствии с установленными требованиями. • Определяет порядок подготовки инструкторов и обучения по вопросам процесса/систем поддержки конечных пользователей. • Контролирует эффективность обучения и в случае необходимости принимает меры к устранению недостатков.

Управление деятельностью по внедрению системы	<ul style="list-style-type: none"> • Группа по управлению деятельностью по внедрению системы обеспечивает, чтобы все операции по созданию конфигурации и разработке осуществлялись с учетом служебных потребностей при одновременном соблюдении технологических ограничений. • Выступает в качестве основного координатора взаимодействия с внешними специалистами по системной интеграции. • Налаживает процесс и структуру технической поддержки и управления доступом. • Управляет механизмами управления контролем за преобразованием систем. • В ходе мероприятий по компиляции системы специалисты по анализу рабочих процессов отчитываются перед руководителем по внедрению. • Обеспечивает методическую поддержку руководителям по реализации, руководителю по управлению организационными преобразованиями и другим ответственным лицам при проведении тестирования.
Управление прикладными программами	<ul style="list-style-type: none"> • Группа по управлению приложениями обеспечивает эффективность и своевременное осуществление мероприятий по созданию конфигурации и разработке и их соответствие целям проекта по части качества и затрат. • Обеспечивает выработку и применение стратегии авторизации пользователей (распределение ролей и уровней доступа) и проведение связанных с этими мероприятиями по доработке конфигурации и тестированию. • Контролирует работу внешнего специалиста по интеграции систем в контексте всех вышеуказанных мероприятий.
Управление реализацией выгод в связи с внедрением базовой конфигурации и очередей проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Группа по управлению реализацией отвечает за развертывание проектного решения «Умоджа» в соответствии с общей стратегией развертывания. • На этапе компиляции эксперты по процессам и их руководители отчитываются перед руководителем по управлению реализацией. • Группа принимает меры к обеспечению четкого понимания служебных потребностей (от процесса до функций и обязанностей) группами по созданию конфигурации и разработке, которые, как правило, выполняют свою работу при содействии специалистов по анализу рабочих процессов.
Управление данными	<ul style="list-style-type: none"> • Группа по управлению данными принимает меры к информированию пользователей о шагах, которые им необходимо предпринять для очистки и переноса данных в новую систему. • Отслеживает ход выполнения этой работы и отчитывается о результатах перед Группой по управлению по проекту.

Тестирование	<ul style="list-style-type: none"> Группа по тестированию выполняет все мероприятия, предусмотренные стратегией тестирования, включая подготовку данных, разработку и проверку сценариев, проведение тестирования работы интегрированных систем и тестирования приемлемости системы для пользователя. Принимает меры к окончательному утверждению результатов тестирования руководителями групп от лица пользователей.
Развертывание	<ul style="list-style-type: none"> Группа по развертыванию выполняет работы и проводит подробный анализ учебных потребностей в рамках оказания содействия группе по управлению организационными преобразованиями. Занимается подготовкой учебных материалов по вопросам процессов и функций. Занимается подготовкой учебных материалов по функционированию систем. Участствует в разработке всех прочих учебных материалов. Проводит обучение для инструкторов. Обеспечивает техническую поддержку третьего уровня после ввода системы в эксплуатацию (в стабилизационный период).
Руководство функциональными группами	<ul style="list-style-type: none"> Руководители функциональных групп отвечают за проектирование решений на порученных им направлениях. Обеспечивают надлежащее взаимодействие с лицами, отвечающими за рабочие процессы, и другими заинтересованными сторонами, участвующими в утверждении/проверке систем (в связи с этим они могут обращаться за помощью к группе по управлению организационными преобразованиями). На этапе проектирования перед ними отчитываются функциональные группы (эксперты по процессам и специалисты по анализу рабочих процессов). На этапе компиляции руководитель группы обеспечивает экспертную помощь и работает в тесном взаимодействии с заинтересованными сторонами для обеспечения их эффективного участия в проекте.

Приложение IX

Текущий кадровый состав группы по проекту «Умоджа» (по состоянию на 27 сентября 2012 года)

Должности	ПГС	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО (ВР)	ОО (ПР)	В про- центах	
Заполнено										
Штатные	1	7	14	31	9	–	1	8	71	79
Временные	–	–	2	1	–	–	–	2	5	6
Итого, заполненные должности	1	7	16	32	9	-	1	10	76	84
Отбор завершен										
На утверждении центрального кон- трольного совета	–	-	2	2	–	–	–	–	4	4
На этапе рассмотрения	–	1	1	–	–	–	–	–	2	–
Опубликовано объявление о вакансии	–	–	–	2	–	–	–	1	3	3
Объявление о вакансии будет опубли- ковано позднее	–	–	2	1	–	1	–	–	4	4
Итого, вакантные должности	–	1	5	5	–	1	–	2	14	16
Утверждены	1	8	21	37	9	1	1	12	90	100

Информация о вакансиях профильных специалистов (по состоянию на 27 сентября 2012 года)

Должности	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО (ВР)	Всего
Внедрение базовой конфигурации	—	—	—	2	2	—	2	6
Программа компиляции базовой конфигу- рации	—	—	—	4	1	—	—	5
Управление организационными преобразо- ваниями	—	—	—	1	—	—	—	1
Реализация очередей проекта	—	—	2	2	2	—	—	6
Управление проектом	—	—	2	—	—	—	—	2
Технические решения	—	—	1	2	—	—	—	3
Структурные решения	—	—	—	1	—	—	—	1
Всего	—	—	5	12	5	—	2	24

Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ВР — высший разряд; ПР — прочие разряды.

Приложение X

«Умоджа»: утвержденные потребности в ресурсах с указанием соответствующих резолюций Генеральной Ассамблеи и источников средств

(В тыс. долл. США)

Резолюция	Регулярный бюджет (a)	Вспомогательный счет (b)	Внебюджетные ресурсы (c)	Итого (d) = (a)+(b)+(c)	Фактические и предполагаемые расходы ^a		
					Общий объем расходов за двухгодичный период (e)	Разница (d)-(e)	Совокупный остаток
Доля (в процентах)		62	23				
2008–2009 годы							
63/262	5 110,0	Июль 2008 года — июнь 2009 года	7 050,0	7 840,0	20 000,0	17 699,7	2 300,3
2010–2011 годы							
64/243	11 182,9	Июль 2009 года — июнь 2010 года	28 516,5	37 090,1	76 789,5		
64/271		Июль 2010 года — июнь 2011 года	57 033,0		57 033,0		
65/290		Июль–декабрь 2011 года	28 516,4		28 516,4		
Итого, 2010–2011 годы	11 182,9		114 065,9	37 090,1	162 338,9	100 709,1	61 629,8
2012–2013 годы							
65/290		Январь–июнь 2012 года	18 668,8	27 702,1	46 370,9		
66/265		Июль–декабрь 2012 года	18 668,8		18 668,8		
66/265		Январь–июнь 2013 года	18 668,8		18 668,8		
		Июль 2013 года — июнь 2014 года	18 668,9		18 668,9		
Итого, 2012–2013 годы	—		74 675,3	27 702,1	102 377,4	134 889,1	(32 511,7)
							31 418,4

Резолюция	Регулярный бюджет (a)	Вспомогательный счет (b)	Внебюджет- ные ресурсы (c)	Итого (d) = (a)+(b)+(c)	Фактические и предполагаемые расходы ^a		
					Общий объем расходов за двухгодовой период (e)	Разница (d)-(e)	Совокупный остаток
Подробная информация по причитающимся средствам регулярного бюджета							
Запрошено в период 2012–2013 годов, не утверждено Генеральной Ассамблеей на ее шестьдесят шестой сессии	12 214,8						
Утвержденные резолюцией 66/246 полномочия на принятие обязательств, в отношении которых ассигнования в двухгодичном периоде 2012–2013 годов не потребуются	5 591,5						
Неиспользованные в двухгодичный период 2010–2011 годов полномочия на принятие обязательств (подробная информация приводится в пункте 85(с) третьего доклада о ходе осуществления проекта (A/66/381))	13 269,7						
Причитается, всего на период 2014–2015 годов	31 076,0	–	–	31 076,0	51 421,1	(20 345,1)	11 073,3
Первоначальная смета	47 368,9	195 791,2	72 632,2	315 792,3			
Четвертый доклад о ходе осуществления проекта (A/67/360), дополнительные потребности, 2014–2015 годы	4 851,9	Июль 2014 года — июнь 2015 года	20 054,7	7 439,6	32 346,2	43 419,5	(11 073,3)
Пересмотренные общие потребности, всего (A/67/360)	52 220,8		215 845,9	80 071,8	348 138,5	348 138,5	(0,0)

^a A/67/360, таблица 2