

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
10 September 2012
Russian
Original: English

Шестьдесят седьмая сессия

Пункты 130 и 146 предварительной повестки дня*

**Бюджет по программам на двухгодичный
период 2012–2013 годов**

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Четвертый доклад о ходе осуществления проекта
внедрения системы общеорганизационного
планирования ресурсов****Доклад Генерального секретаря***Резюме*

Настоящий доклад представляется в соответствии с резолюцией 64/243 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря на ежегодной основе представлять обновленную информацию о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». Кроме того, в этом докладе содержатся ответы на просьбы и опасения, высказанные Ассамблеей в ее резолюции 66/246.

Со времени представления третьего доклада о ходе осуществления проекта (A/66/681) удалось добиться прогресса в осуществлении целого ряда связанных с проектом «Умоджа» мероприятий, в том числе в сфере укрепления предусмотренной проектом деятельности по преобразованию рабочих процессов, укрепления руководства и подотчетности в интересах успешного осуществления проекта путем назначения по представлению Руководящего комитета заместителя Генерального секретаря по вопросам управления на должность оперативного руководителя проекта «Умоджа», завершения процесса назначения директора проекта «Умоджа» (на уровне заместителя Генерального секретаря), укрепления штатного расписания, обеспечения более четкого планирования деятельности по проекту, пересмотра организационной структуры рабочих групп и уточнения ключевых функций, укрепления деятельности по управлению риска-

* A/67/150.



ми, активизации сотрудничества с группами, которые занимаются вопросами перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) и принятия практических мер для проведения преобразований, завершения разработки базовой конфигурации системы, проведения независимых проверок функциональной корректности и целостности проектных решений, которые разрабатывались в течение трех лет, привлечения на службу специалиста по системной интеграции для участия в работе по компиляции программы «Умоджа» в базовой конфигурации, а также в сфере разработки амбициозного, но вместе с тем выполнимого поэтапного плана внедрения системы, разработки плана доработки значительного числа элементов проектного решения к моменту начала компилятивного этапа с участием специалиста по системной интеграции в целях сведения к минимуму негативных последствий для общего плана и в сфере пересмотра стратегии внедрения системы в целях компенсации задержек в подготовке различных подразделений Секретариата.

Стратегия развертывания программного обеспечения была пересмотрена с учетом того, что различные подразделения Секретариата находятся на разных этапах готовности (фактическая модель) с точки зрения существующих рабочих процессов, наличия унаследованных систем и структур управления. Таким образом, индивидуальные планы перехода на новую систему должны разрабатываться с учетом изначальной ситуации каждого подразделения и обеспечивать переход к новой единой модели работы (будущая модель), которая будет применяться во всех подразделениях Секретариата.

Сроки внедрения программного обеспечения были пересмотрены с учетом того, что потребуется дополнительное время для устранения недостатков проектного решения и возможных проблем, а также учета различной степени готовности подразделений Секретариата. К 31 декабря 2015 года будут установлены все приложения программы «Умоджа» в базовой конфигурации и модуль 1 программы «Умоджа» (кадровые ресурсы и поездки). Кроме того, будет завершена разработка проектного задания и базовой конфигурации модуля 2 программы «Умоджа» (остальные процессы), который будет подготовлен для компиляции. Вместе с тем не представляется возможным провести тестирование, компиляцию и развертывание всех новых приложений одновременно, поскольку Секретариат не сможет так быстро приспособиться к столь масштабным преобразованиям. Таким образом, внедрение модуля 2 программы «Умоджа» будет осуществляться путем установки двух последовательных ежегодных версий после проведения детальных консультаций и определения порядка приоритетов. Определение приоритетности и утверждение проектного решения первой ежегодной версии (версия программы «Умоджа» 2017 года) запланированы на вторую половину 2015 года, а само программное обеспечение будет устанавливаться в начале января 2017 года. Через год после этого начнется распространение версии программы «Умоджа» 2018 года.

В настоящее время с учетом пересмотренных сроков внедрения программного обеспечения предполагается, что потребуются дополнительные средства для завершения развертывания и окончательной отладки программы «Умоджа» в базовой конфигурации и модуля 1 программы «Умоджа», а также для завершения разработки проектного решения модуля 2 программы «Умоджа». Предполагается, что ожидаемые расходы по проекту на период до 31 декабря 2015 года увеличатся до 348,1 млн. долл. США по сравнению с ранее запланированной суммой в 315,8 млн. долл. США. Кроме того, самые предположитель-

ные оценки, основанные на динамике расходов за предыдущий период, позволяют сделать вывод о том, что потребуются еще предположительно 30 млн. долл. США для оплаты контрактных услуг в связи с компиляцией, тестированием и развертыванием модуля 2 программы «Умоджа», разделенного на две годовые версии. Если Генеральная Ассамблея примет соответствующее решение на своей шестьдесят седьмой сессии, то детальная информация по этому вопросу будет представлена в пятом докладе о ходе осуществления проекта «Умоджа».

После окончания работ по внедрению программы «Умоджа» в базовой конфигурации и модуля 1 программы «Умоджа» начнется период постепенного сокращения численности остальной части сотрудников по проекту «Умоджа». С 1 января 2016 года поддержка и техническое обслуживание программного обеспечения «Умоджа» будут осуществляться в рамках повседневной деятельности Организации Объединенных Наций. В целях обеспечения плавного перехода потенциал по обеспечению системной поддержки, уже созданный в рамках проекта «Умоджа», может стать основой нового компактного центра передового опыта по проекту «Умоджа». Этот центр будет отвечать за все последующие версии (включая версии, выпуск которых запланирован в 2017 и 2018 годах, в том числе программное обеспечение модуля 2 программы «Умоджа»); управление, поддержку и техническое обслуживание программного обеспечения системы общеорганизационного планирования ресурсов и текущее обновление рабочих процессов. Если Генеральная Ассамблея примет соответствующее решение на своей шестьдесят седьмой сессии, то в пятом докладе о ходе осуществления проекта «Умоджа» будет представлено предложение о стратегии, подходах, системе управления, организационной структуре, потребностях в ресурсах и методах финансирования центра передового опыта по программе «Умоджа».

В процессе перехода на систему общеорганизационного планирования ресурсов непосредственные расходы, например связанные с подготовкой проектного решения и разработкой системы, покрываются за счет бюджета по проекту. Вместе с тем расходы на деятельность, которую необходимо будет провести по всему Секретариату до перехода на новое программное обеспечение (косвенные расходы), — например, чистка и обновление данных, которые будут использоваться в системе общеорганизационного планирования ресурсов, проверка готовности системы, обучение конечных пользователей и обеспечение готовности инфраструктуры ИКТ к поддержке этой системы — будут покрываться за счет средств оперативного бюджета департаментов-пользователей, которые выполняют соответствующие функции и которым принадлежат данные. В настоящее время соответствующая рабочая группа занимается выявлением всех подготовительных мероприятий и косвенных расходов, связанных с внедрением программы «Умоджа», при том понимании, что все соответствующие департаменты приложат все усилия для покрытия этих расходов за счет их бюджетов. Предложение по этому вопросу будет представлено в пятом докладе о ходе осуществления проекта «Умоджа».

На данном этапе прогнозы в отношении потенциальной экономии средств, подготовленные с учетом пересмотренных сроков внедрения программы «Умоджа», показывают, что после внедрения этой программы в базовой конфигурации и модуля 1 в пяти «кластерах» (или группах подразделений Секретариата) в соответствии с описанной выше пошаговой стратегией, ежегодная отдача в 2017 году составит от 80 млн. долл. США до 150 млн. долл. США. После

внедрения и окончательной отладки модуля 2 программы «Умоджа» потенциальная дополнительная экономия может составить от 60 млн. долл. США до 80 млн. долл. США, в связи с чем общая экономия к 2019 году может составить от 140 млн. долл. США до 220 млн. долл. США.

Следует особо отметить, что качественная отдача (например, повышение оперативной эффективности, обеспечение своевременности, укрепление подотчетности, ужесточение внутреннего контроля и т.д.) начнет ощущаться сразу же после внедрения первой очереди программного обеспечения. Вместе с тем потенциальная отдача не во всех случаях будет принимать форму экономии средств и не может учитываться при разработке бюджетов на последующие периоды до полного развертывания и окончательной отладки новой системы, а также последующего анализа и подтверждения ее эффективности (см. A/64/380, пункт 30, и A/65/389, пункты 12 и 13). В процессе подготовки всеобъемлющего плана общеорганизационной готовности за шесть месяцев до наступления крайнего срока по каждому кластеру (период под названием «Этап обеспечения готовности в подразделениях») каждое подразделение, готовящееся к переходу на систему «Умоджа», проведет детальный анализ конкретных потребностей в преобразовании его рабочих процессов. На этом этапе также предполагается, что руководители каждой структуры, способствующей обеспечению отдачи, под руководством оперативных руководителей процессов уточнят свои ожидания в плане предполагаемых результатов и рассчитают экономию, которую они намереваются получить.

В настоящем докладе приводится информация о проблемах, возникших в процессе осуществления проекта с момента представления третьего доклада о ходе работы, разъясняется пересмотренный подход к развертыванию программного обеспечения и приводятся тексты решений, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее. Прежде всего, Генеральной Ассамблее предлагается принять к сведению пересмотренные потребности на 2012 год, утвердить предлагаемые ассигнования на 2013 год и утвердить упомянутую выше пересмотренную стратегию внедрения программного обеспечения. Кроме того, Генеральный секретарь хотел бы, чтобы в контексте пятого ежегодного доклада о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов у него была возможность вернуться к предложению относительно интеграции поддержки и технического обслуживания программы «Умоджа» в оперативную структуру Секретариата после завершения внедрения программы «Умоджа» в базовой конфигурации и модуля 1 программы «Умоджа».

Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Введение		7
II. Управление и контроль в процессе осуществления проекта		7
III. Ход работы		10
A. Обзорная информация		10
B. Этап компиляции и тестирования программы «Умоджа»		15
C. Этап компиляции и тестирования модуля 1 программы «Умоджа»		16
D. Этапы развертывания программы «Умоджа» в базовой конфигурации и модуля 1 программы «Умоджа»		17
E. Механизмы поддержки		19
F. Последующие ежегодные версии программы «Умоджа», включая модуль 2		20
G. Ожидаемая отдача		20
H. Управление рисками		23
I. Организационная готовность		24
J. Существующие системы, технические разработки и инфраструктура		28
K. Кадровые ресурсы по проекту		30
IV. Потребности в ресурсах		32
A. Обзор потребностей в ресурсах для рекомендованной стратегии осуществления		32
B. Процесс осуществления в период с 2008 по 2011 год		35
C. Сметные потребности на 2012 и 2013 годы		37
D. Сметные потребности на 2014 и 2015 годы		45
E. Подготовительная деятельность и косвенные расходы		47
V. Сводная информация о потребностях в ресурсах для общеорганизационных систем Секретариата Организации Объединенных Наций во всем мире и просьба о принятии решения Генеральной Ассамблеей		47
A. Сводная информация о потребностях в ресурсах, основанная на пересмотренной стратегии осуществления		47
B. Меры, которые предлагается принять Генеральной Ассамблеей		49
 Приложения		
I. Управленческая структура «Умоджа»		51
II. Организационная структура и распределение должностей на 2013 год		52
III. Сроки установки программы «Умоджа» в базовой конфигурации и модуля 1 программы «Умоджа» — первый-пятый кластеры		53

IV. Сопоставление за разные периоды времени — сроки, объем работы и ресурсы, связанные с внедрением проекта «Умоджа»	54
V. Положение дел с осуществлением мер, предложенных Администрацией в соответствии с рекомендациями Комиссии ревизоров	57

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется в соответствии с резолюцией 64/243 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря на ежегодной основе представлять обновленную информацию о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». Кроме того, в этом докладе содержатся ответы на просьбы и опасения, высказанные Ассамблеей в ее резолюции 66/246.

2. «Умоджа» представляет собой общесекретариатскую инициативу организационных преобразований, которая позволит обеспечить высококачественное обслуживание при экономии средств в любой точке мира в поддержку меняющихся мандатов Секретариата Организации Объединенных Наций. В процессе поэтапного осуществления этой инициативы (см. A/66/381, раздел IV) будет осуществляться поэтапное обновление, согласование и рационализация управления применительно к кадровым, финансовым и материальным ресурсам в Секретариате; создание единой системы, которая позволит осуществлять сбор точных и своевременных данных об основных ресурсах; обеспечиваться поддержка перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС); обеспечиваться поддержка реформы управления путем укрепления подотчетности, повышения транспарентности и ужесточения внутреннего контроля во всех операциях, связанных с ресурсами; обеспечиваться перераспределение ресурсов на наиболее приоритетные и эффективные виды деятельности, а также обеспечиваться управление, ориентированное на результат, путем предоставления директивным органам возможности взять на себя контроль, управление и отчетность в отношении ресурсов, используемых в рамках программ и операций.

3. В настоящем докладе приводится обновленная информация о структуре управления проектом «Умоджа», а также краткие сведения о ходе работы над этим проектом со времени представления третьего доклада о ходе его осуществления. В этом докладе разъясняется необходимость пересмотра и уточнения стратегии и сроков развертывания нового программного обеспечения, описываются текущие мероприятия и мероприятия, которые должны быть завершены до начала развертывания в середине 2013 года. Кроме того, в нем приводится обновленная информация о потребностях в ресурсах и тексты решений, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее.

II. Управление и контроль в процессе осуществления проекта

4. Структура управления деятельностью по проекту «Умоджа» была изначально сформулирована в докладе Генерального секретаря об общеорганизационных системах для глобального Секретариата Организации Объединенных Наций (A/62/510/Rev.1). После ее утверждения Генеральной Ассамблеей на шестьдесят третьей сессии (см. резолюцию 63/262, раздел II, пункт 7) Руководящий комитет пересмотрел ее состав, структуру и номенклатуру, представив соответствующие документы Генеральной Ассамблее и Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам в ежегодных докладах о

ходе осуществления проекта «Умоджа» (см. A/63/487 и Согг.1 и 2, приложение VI, A/65/389, приложение III, и A/66/381, приложение I).

5. В своей резолюции 66/246 Генеральная Ассамблея высказала определенные оговорки в отношении структуры управления по проекту «Умоджа». Генеральный секретарь полностью выполнил соответствующие рекомендации, которые получили свое отражение в пересмотренной модели управления по проекту «Умоджа», изложенной в приложении I к настоящему докладу. В частности, заместитель Генерального секретаря по вопросам управления стал Председателем Руководящего комитета по проекту «Умоджа», а директор по проекту «Умоджа» (в настоящее время им является помощник Генерального секретаря по проекту внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов) подчиняется исключительно и непосредственно заместителю Генерального секретаря по вопросам управления. Управление бюджетом проекта по-прежнему осуществляется Департаментом по вопросам управления.

6. Комитет по вопросам управления возглавляет систему управления проектом «Умоджа» и держит под постоянным контролем деятельность по реализации этого проекта, в частности в тех аспектах, где она пересекается с инициативами по переходу на МСУГС и осуществлению других преобразований.

7. Должность директора проекта оставалась вакантной в течение девяти месяцев в 2011 и 2012 годах. Для решения этого вопроса 27 февраля 2012 года первый заместитель Генерального секретаря по представлению руководящего комитета по проекту «Умоджа» назначила временного директора по проекту «Умоджа» на шестимесячный период для разработки плана послеаварийного восстановления систем и руководства им.

8. В апреле 2012 года Руководящий комитет принял ряд решений в целях дальнейшего укрепления структуры управления проектом «Умоджа». Во-первых, Комитет постановил, что Председатель Руководящего комитета по проекту «Умоджа» (заместитель Генерального секретаря по вопросам управления, как указано в пункте 8 резолюции 66/246) будет нести главную ответственность за этот проект. нынешний заместитель Генерального секретаря по вопросам управления взял на себя эту роль, когда приступил к исполнению своих обязанностей в мае 2012 года.

9. Во-вторых, Руководящий комитет доработал концепцию ответственности за рабочие процессы¹ в целях более четкого определения подотчетности и ускорения процесса принятия решений. Оперативные руководители процессов являются членами Руководящего комитета² и выступают в роли главных инициаторов преобразований, касающихся тех всеобъемлющих и кросс-функциональных процессов, за которые они отвечают, независимо от того, какое подразделение Секретариата Организации Объединенных Наций или

¹ Концепция и круг полномочий оперативных руководителей процессов были пересмотрены с учетом положений о Консультативной группе оперативных руководителей, изложенных в пункте 14 документа A/66/381.

² Оперативными руководителями процессов являются заместители Генерального секретаря по Управлению людских ресурсов (УЛР), Управлению по планированию программ, бюджету и счетам (УППБС), Управлению централизованного вспомогательного обслуживания (УЦВО) и Департаменту по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, а также Директор Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой службы.

функциональная структура выполняет ту или иную операцию. Функции оперативных руководителей процессов включают следующее: а) решение важнейших проблем, связанных с рабочими процессами (например, связанных с чисткой данных и их переводом на новую платформу) совместно с Директором проекта «Умоджа» и при наличии ресурсов для достижения целей, связанных с процессом преобразований; б) несение ответственности за информацию об отдаче от соответствующих процессов и получение согласия руководства каждого подразделения и функциональной структуры, в которых эта отдача ожидается.

10. В-третьих, Руководящий комитет утвердил пересмотренный круг полномочий Консультативного совета по преобразованиям³. Эти пересмотренные полномочия позволяют Совету проявлять большую гибкость и оперативность в решении вопросов и осуществлении контроля за любыми предлагаемыми изменениями, касающимися масштабов, сроков внедрения, конкретных целей и расходов по проекту «Умоджа», а также оказывать консультативную помощь и предлагать проекты решений Руководящего комитета.

11. В-четвертых, учитывая, что проект «Умоджа» занимает центральное место в программе административной реформы, Руководящий комитет также постановил пригласить специального советника и руководителя группы по осуществлению преобразований.

12. Кроме того, под руководством Канцелярии Генерального секретаря были приняты меры для обеспечения подотчетности в рамках проекта, в том числе по линии механизма управления деятельностью и обеспечения подотчетности. Договора, заключенные в 2012 году со старшими руководителями, предусматривают три показателя деятельности, непосредственно касающихся поддержки проекта «Умоджа».

13. В августе 2012 года было объявлено о принятии таких решений, как обеспечение последовательности в руководстве проектом в соответствии со стандартными процедурами отбора, а также о решении по поводу заполнения вакансии директора проекта «Умоджа» на уровне помощника Генерального секретаря, как это было предусмотрено в пункте 4 раздела III резолюции 66/263 Генеральной Ассамблеи. Процесс назначения выбранного Помощника Генерального секретаря по проекту общеорганизационного планирования ресурсов был завершен, что обеспечило беспрепятственное завершение промежуточного периода.

14. В текущем отчетном периоде Управление служб внутреннего надзора и Комиссия ревизоров⁴ по результатам проведенной ими проверки представили рекомендации по проекту «Умоджа». Многие мероприятия, проведенные в рамках проекта «Умоджа» в соответствии с рекомендациями ревизоров (в том числе в сфере управления, руководства проектом, выработки подхода к развертыванию программного обеспечения, обеспечения взаимосвязи с другими инициативами по реформе в Организации Объединенных Наций и получения отда-

³ Первая информация об этом совете содержится в пункте 15 документа A/66/381.

⁴ Первый ежегодный доклад Комиссии ревизоров о ходе осуществления проекта «Умоджа» (A/67/164) представляется Генеральной Ассамблее на основной части ее шестьдесят седьмой сессии. Рекомендации Комиссии ревизоров и соответствующие комментарии администрации см. в приложении V к настоящему докладу.

чи), описываются в соответствующих разделах настоящего доклада. Пока слишком рано давать какую-либо оценку результатам многих из принятых мер, и эти меры будут контролироваться и корректироваться при необходимости с целью достижения запланированных результатов.

III. Ход работы

A. Обзорная информация

15. Со времени представления третьего доклада о ходе осуществления проекта «Умоджа» удалось добиться прогресса по целому ряду направлений. В их числе можно назвать следующие: укрепление предусмотренной проектом деятельности по преобразованию рабочих процессов; совершенствование управления; укрепление штатного расписания; обеспечение более четкого планирования деятельности по проекту; пересмотр организационной структуры групп и уточнение ключевых функций; укрепление деятельности по управлению рисками; активизация сотрудничества с группами, которые занимаются вопросами перехода на МСУГС и принятия практических мер для проведения преобразований; завершение разработки базовой конфигурации системы; проведение независимых проверок функциональной корректности и целостности проектных решений, которые разрабатывались в течение трех лет; привлечение на службу специалиста по системной интеграции для участия в работе по компиляции программы «Умоджа» в базовой конфигурации; выработка амбициозного, но вместе с тем выполнимого поэтапного плана внедрения системы; разработка плана доработки значительного числа элементов проектного решения к моменту начала компилятивного этапа с участием специалиста по системной интеграции в целях сведения к минимуму последствий для общего плана; пересмотр стратегии внедрения системы в целях компенсации задержек в подготовке различных подразделений Секретариата. В основе многих из этих мероприятий лежат выводы промежуточной оценки деятельности по проекту, завершенной в марте 2012 года.

16. В отчетный период в рамках проекта «Умоджа» продолжалась работа по анализу опыта других организаций системы Организации Объединенных Наций, которые внедрили или находятся в процессе внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов. Эта работа велась по ряду направлений, в том числе путем проведения общесистемного анализа, обеспечения сквозного контроля, осуществления формального и неформального взаимодействия и задействования сотрудников (включая недавно назначенного помощника Генерального секретаря), которые принимали участие в деятельности по внедрению программного обеспечения общесистемного планирования ресурсов в системе Организации Объединенных Наций.

17. Следует напомнить, что в третьем докладе о ходе работы была проведена краткая информация о пересмотренном подходе к внедрению программного обеспечения (см. A/66/381, раздел IV). Этот подход предусматривал развитие первоначальной концепции программы «Умоджа», которая заключалась в активизации административной реформы и организационных преобразований в

рамках 321-го⁵ утвержденного рабочего процесса, и которую тем не менее предполагалось осуществлять с разбивкой по функциональным компонентам, а не в виде единого всеохватного плана. Главная причина принятия такого поэтапного подхода заключалась в том, чтобы придерживаться логической последовательности внедрения программных приложений, новых процессов и усовершенствованной модели оказания услуг такими темпами, которые были бы приемлемы для Секретариата, чтобы он мог приспособиться к столь масштабным преобразованиям. Предполагается, что после первой версии, получившей название «Программа „Умоджа“ в базовой конфигурации», будут развернуты два модуля программы «Умоджа». Ниже описываются коррективы, которые были внесены в план развертывания программного обеспечения.

⁵ В третьем докладе о ходе работы были определены 317 будущих процессов, число которых было увеличено до 321. В этой связи была принята соответствующая процедура управления преобразованиями.

18. План внедрения программы «Умоджа» в базовой конфигурации аналогичен плану, представленному в третьем докладе о ходе работы. Базовая конфигурация охватывает 122 процесса управления финансами, активами, закупками, имуществом, оборудованием и материальными запасами в поддержку автоматизации процесса перехода на МСУГС.

19. В качестве экспериментальных структур для внедрения программы «Умоджа» в базовой конфигурации были утверждены Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ) и Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по Ливану (ЮНСКОЛ), в которых система будет внедрена летом 2013 года. Как указывается в приложении III, после этого программа «Умоджа» в базовой конфигурации будет внедряться по кластерному принципу по всему Секретариату начиная с других миротворческих миссий, специальных политических миссий и заканчивая остальными подразделениями Секретариата, причем внедрение в четвертом кластере будет завершено к концу 2015 года. После внедрения программного обеспечения в каждом кластере будет отведено определенное время для окончательной доводки программного обеспечения.

20. Сроки внедрения базовой конфигурации программы «Умоджа» отличаются от сроков, которые были указаны в документе A/66/381 (см. диаграмму I выше), поскольку потребовалось дополнительное время для доработки проектных вопросов и дополнительное время для этапа компиляции на случай возможных неожиданностей, а также в связи с тем, что сроки развертывания программного обеспечения в настоящее время учитывают различную степень готовности подразделений Секретариата (см. разделы III.D и III.I ниже).

21. В настоящее время планируется, что модуль 1 программы «Умоджа» будет устанавливаться в виде ряда последовательных функциональных приложений. На начальном этапе планировалось, что модуль 1 программы «Умоджа» охватит кадровые ресурсы и разработку бюджета. Вместе с тем установка подпрограммы, отвечающей за разработку бюджета, была отложена, с тем чтобы обеспечить достаточно времени для осуществления соответствующих процессов, которые обеспечат согласованный подход к решению вопросов, связанных с уникальным регулярным бюджетом Организации Объединенных Наций, и потребностей, касающихся бюджета операций по поддержанию мира. Кроме того, поставщик общеорганизационного программного обеспечения недавно выпустил новый модуль для разработки бюджетов, который потребует дополнительного анализа с учетом потребностей Секретариата. Тем временем подпрограмма по обработке путевых расходов была выведена из базовой конфигурации и включена в модуль 1 программы «Умоджа», поскольку она тесно связана с подпрограммой обработки данных по кадровым ресурсам, и эти две функции будут компилироваться и устанавливаться одновременно. Таким образом, модуль 1 программы «Умоджа» в настоящее время охватывает 66 процессов (59 процессов, касающихся кадровых ресурсов, и 7 — поездок), включая организационное управление и распределение должностей, управление кадрами, пособия, надбавки, распределение рабочего времени, расчет заработной платы, обработку заявок на служебные командировки, путевые расходы и онлайн-бронирование билетов. Будет создан портал самообслуживания, который даст сотрудникам и руководителям доступ к кадровой информации и позволит вносить в нее изменения, а также подавать запросы, заявки и требования на компенсацию расходов.

22. Что касается сроков установки модуля 1 программы «Умоджа», то необходимо отметить следующее:

а) до компиляции модуля 1 программы «Умоджа» было отведено время для утверждения проектных решений, чтобы обеспечить правильную интеграцию дополнительных функций в окончательную версию программного обеспечения;

б) процесс компиляции модуля 1 программы «Умоджа» начнется в январе 2013 года, поскольку предпочтение было отдано компиляции программного обеспечения в базовой конфигурации;

с) принято решение о том, что 1 февраля 2014 года начнется экспериментальный этап;

д) развертывание в третьем-пятом кластерах (см. приложение III) начнется 1 июля 2014 года;

е) для каждого кластера потребуется отвести время для окончательной доводки программного обеспечения, и предполагается, что установка программного обеспечения в последнем кластере будет завершена к декабрю 2015 года, а окончательная доводка программного обеспечения закончится к концу января 2016 года.

23. Модуль 2 программы «Умоджа» охватывает 133 процесса, касающихся обработки данных, связанных с разработкой бюджета, планированием численности сил, управлением программ, планированием поставок, управлением складскими помещениями, управлением конференциями и мероприятиями, выдачей полных стипендий и коммерческой деятельностью. Эти процессы были разработаны в 2010 году совместно с остальными процессами с учетом передовой практики в целях получения полной картины о конечном проектном решении до перехода к компиляции нового программного обеспечения. Что касается ограничений, связанных с возможностями Секретариата по проведению преобразований, о которых говорилось в пункте 17 выше, то в настоящее время планируется, что модуль 2 программы «Умоджа» будет внедряться двумя последовательными ежегодными версиями. Определение порядка приоритетов и утверждение проектных решений первой ежегодной версии (версия программы «Умоджа» 2017 года) будут проведены во второй половине 2015 года, а установка запланирована на начало января 2017 года. Внедрение версии программы «Умоджа» 2018 года начнется через год.

24. В настоящее время с учетом пересмотренных сроков внедрения программного обеспечения «Умоджа» в настоящее время предполагается, что потребуются дополнительные средства на период до 31 декабря 2015 года, после чего начнется сокращение оставшихся ресурсов группы по проекту «Умоджа». Поддержка и техническое обслуживание программного обеспечения «Умоджа» (включая версии, развернутые в 2017 и 2018 годах, а также модуль 2) будут осуществляться в рамках повседневной деятельности Организации Объединенных Наций (см. разделы III.E и III.F ниже). Предполагается, что сметные расходы по проекту для завершения развертывания и окончательной отладки программы «Умоджа» в базовой конфигурации и модуля 1 программы «Умоджа», а также разработки проектного решения и базовой конфигурации модуля 2 программы «Умоджа» увеличатся до 348,1 млн. долл. США по сравнению с ранее запланированной суммой в 315,8 млн. долл. США. Динамика расходования

средств за предыдущие периоды позволяет предположить в самом предварительном порядке, что потребуется около 30 млн. долл. США для оплаты услуг по контрактам в связи с компиляцией, тестированием и развертыванием двух годовых версий модуля 2 программы «Умоджа».

25. Ниже приводится более подробная информация о ходе деятельности по развертыванию программы «Умоджа» в базовой конфигурации и модулей 1 и 2 программы «Умоджа» и созданию механизмов поддержки программного обеспечения. Также приводится обновленная информация об отдаче, рисках, организационной готовности, существующих системах ИКТ и штатном расписании.

В. Этап компиляции и тестирования программы «Умоджа»

26. В апреле 2012 года по итогам всестороннего процесса конкурсного отбора был принят на работу специалист по системной интеграции. По просьбе руководителей проекта «Умоджа» этот специалист сразу же приступил к проведению тщательной оценки работы, проведенной за последние три года, с учетом установленной методологии внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов на предмет анализа мероприятий этапа подготовки проектных решений программного обеспечения «Умоджа». Наряду с этим группа консультантов, направленных выбранной компанией-поставщиком программного обеспечения системы общеорганизационного планирования ресурсов, провела другую оценку выполнения мероприятий по разработке проектных решений.

27. На этапе проверки было установлено, что для завершения всех мероприятий по выработке проектных решений необходимо решить множество вопросов. В целях доработки незавершенных элементов проектного решения был принят план доводки. Был подготовлен всесторонний анализ важнейших мероприятий с учетом приоритетных задач, после чего в начале июня 2012 года была начата деятельность по доводке. Указанный план предусматривал определение порядка приоритетности задач по доработке проектных решений, соответствующие мероприятия и ресурсы, необходимые для того, чтобы в июле 2012 года специалист по системной интеграции мог приступить к компиляции программного обеспечения.

28. По окончании мероприятий по доводке:

а) будет создана полностью сконфигурированная рабочая среда для завершения компиляции системного программного обеспечения в соответствии со стандартной практикой в сфере ИКТ;

б) в работе специалиста по системной интеграции будет предусмотрен тщательно скоординированный этап перехода от разработки проектных решений к компиляции программного обеспечения;

в) группа по проекту «Умоджа» будет преобразована в организационную структуру, наилучшим образом отвечающую цели обеспечения поддержки этапа компиляции и развертывания программного обеспечения (см. приложение II). В рамках утвержденного штатного расписания сотрудники будут переведены из их первоначальных подразделений в следующие семь новых групп: Управление по проекту, группа по структурным решениям, группа по

техническим решениям, группа по управлению поставкой программного обеспечения; группа по управлению организационными преобразованиями; группа по внедрению программы «Умоджа» в базовой конфигурации и группа по внедрению модулей программы «Умоджа».

29. В настоящее время параллельно с реализацией плана доводки осуществляется компиляция программного обеспечения базовой конфигурации, что позволяет свести к минимуму дорогостоящие задержки. Мероприятия этапа компиляции можно разделить на три основные категории: а) анализ и утверждение проектных решений приложений для работы с формами, докладами, интерфейсов, систем конверсии данных, расширенных функций и методов работы, получивших название «элементы «ФРИКБЮ»»; б) разработка соответствующих технических проектных решений и с) разработка и кодирование элементов «ФРИКБЮ». Наряду с компиляцией будет проводиться работа по тестированию, включая тестирование функциональности и интеграции проектных решений, а также проверка с привлечением пользователей. Кроме того, на этапе тестирования будет проведена имитационная конверсии данных⁶ для проверки готовности процессов и средств перевода данных на новую платформу.

30. Предполагается, что этап компиляции и тестирования программного обеспечения в базовой конфигурации завершится 30 июня 2013 года, когда программа «Умоджа» в базовой конфигурации будет установлена в экспериментальных подразделениях (см. раздел III.D ниже).

С. Этап компиляции и тестирования модуля 1 программы «Умоджа»

31. В настоящее время осуществляется всесторонний процесс конкурсного отбора поставщика услуг для оказания помощи в компиляции и установке модуля 1 программы «Умоджа». В марте 2012 года было подготовлено приглашение к выражению заинтересованности по модулю 1 программы «Умоджа»; в июле 2012 года была подготовлена просьба о внесении предложений, а в январе 2013 года запланировано начать процесс принятия на работу специалиста по системной интеграции. В настоящее время группа по модулю 1 программы «Умоджа» занимается доработкой всех проектных решений для развертывания касающихся Организации Объединенных Наций приложений (элементы «ФРИКБЮ»), и системы в базовой конфигурации в целях подготовки к этапу компиляции, который начнется сразу же после привлечения на службу специалиста по системной интеграции для компиляции модуля 1 программы «Умоджа». Мероприятия этапа компиляции аналогичны тем, которые описывались в разделе, касающемся программы «Умоджа» в базовой конфигурации, причем техническая деятельность по разработке и тестированию должна начаться к концу января 2014 года.

⁶ Имитационная конверсия данных представляет собой предварительную проверку этапов конверсии реальных, отфильтрованных данных. Она представляет собой элемент подготовки к переходу от унаследованных систем к программе «Умоджа» на этапе ее внедрения. Имитационная конверсия обеспечивает поддержку циклов тестирования программной интеграции, а на более позднем этапе — циклов тестирования с привлечением пользователей и позволяет сообществу пользователей ознакомиться с системой с использованием реальных данных Организации Объединенных Наций.

32. Один из уникальных аспектов модуля 1 программы «Умоджа», который требует дополнительного времени для разработки приложений, касающихся кадровых ресурсов и поездок, связан с тем, что он предусматривает дополнительную разработку версии программного обеспечения для общей системы Организации Объединенных Наций. Поставщик программного обеспечения общеорганизационного планирования ресурсов создал основу этого пакета для других организаций системы Организации Объединенных Наций, которые ранее внедрили это программное обеспечение, а впоследствии дополнил его новыми приложениями. По итогам сотрудничества с группой по проекту «Умоджа» поставщик согласился выпустить следующее обновление типовой версии программного обеспечения для Организации Объединенных Наций в целях учета некоторых отсутствовавших функций, в частности для повышения уровня автоматизации расчетов причитающихся пособий и иных расчетов. Как и в случае дополнений к стандартной конфигурации эти дополнения к основному программному обеспечению будут доступны всем организациям системы Организации Объединенных Наций, которые используют это программное обеспечение. Предполагается, что новая версия программного обеспечения будет поставлена Секретариату в первом квартале 2013 года и будет учитываться в процессе компиляции и тестирования, который будет осуществляться в это время. Путем увязки перехода на модуль 1 программы «Умоджа» с распространением новой версии программного обеспечения общеорганизационного планирования ресурсов Секретариат сможет избежать дорогостоящей отладки и доводки. Такая зависимость от внешнего поставщика программного обеспечения имеет важнейшее значение для успешного развертывания модуля 1 программы «Умоджа».

D. Этапы развертывания программы «Умоджа» в базовой конфигурации и модуля 1 программы «Умоджа»

33. Все подразделения Секретариата⁷ находятся на разной стадии готовности (фактический статус) с точки зрения существующих процессов, наличия унаследованных систем и структур управления. Таким образом, индивидуальный план работы для каждого подразделения должен быть разработан таким образом, чтобы обеспечивать принятие новой единой модели рабочих процессов (будущая модель) для глобального Секретариата.

34. Подготовка к развертыванию осуществляется параллельно с доводкой и компиляцией. Мероприятия включают разработку оперативной модели управления процессом развертывания и планов обеспечения готовности объектов, подготовку профилей пользователей, проведение оценки требуемых преобразований, конверсию данных и создание внутреннего потенциала для поддержки мероприятий по обеспечению готовности на соответствующих объектах. Ниже приводится краткая информация о плане развертывания с разбивкой по кластерам (см. также приложение III).

⁷ В этом контексте под подразделением понимают любую структуру (или группу структур) Секретариата Организации Объединенных Наций, которая выполняет уникальные функции и пользуется единообразными процедурами или методами работы.

Первый кластер

35. Программа «Умоджа» в базовой конфигурации будет первой устанавливаться в экспериментальных структурах — ВСООНЛ и ЮНСКОЛ — до того, как это программное обеспечение будет развернуто в остальных миссиях по поддержанию мира. Развертывание в экспериментальных структурах позволит провести оперативное тестирование системы в условиях ограниченной среды ВСООНЛ и ЮНСКОЛ до установки программного обеспечения в остальных миротворческих миссиях. Этот экспериментальный период продолжительностью в 90 дней позволит провести отладку и окончательную доводку программы «Умоджа» в процессе подготовки к развертыванию во всех миротворческих миссиях. Структура и разнообразие видов деятельности ВСООНЛ и ЮНСКОЛ позволят осуществить и протестировать все варианты процессов, применяемые в миротворческих миссиях.

36. Мероприятия в течение шестимесячного предварительного экспериментального периода, получившего название «Этап развертывания в подразделениях», включают рассмотрение вопросов, связанных с местными потребностями по миграции данных для целей процессов и системы; тестирование конфигураций в системе обеспечения качества; тестирование эксплуатационных показателей системы и проверку пользователями, а также проверку с привлечением конечных пользователей. Заключительные мероприятия предусматривают завершение принятия всех подготовительных мер и обеспечение готовности сотрудников к переходу на новую систему. Связанная с этим деятельность включает создание и инициализацию рабочей среды, загрузку исходных и оперативных данных.

37. После завершения процесса окончательной отладки в ВСООНЛ и ЮНСКОЛ будет проведено второе завершающее мероприятие, необходимое для развертывания программы «Умоджа» в базовой конфигурации в остальных миссиях. После этого программа «Умоджа» будет установлена в подразделениях Секретариата, обеспечивающих конкретную поддержку полевых миссий, например в Управлении по планированию программ, бюджету и счетам, которое занимается распределением средств для миротворческих миссий, Управлении центральных услуг по поддержке, которое утверждает наряды-заказы на использование системных контрактов, а также в глобальных и региональных сервисных центрах Департамента полевой поддержки.

Второй кластер

38. Во второй кластер входят специальные политические миссии. Развертывание программного обеспечения в этом кластере будет осуществляться на этапе установки программного обеспечения в подразделениях, на завершающем этапе и на этапе последующей поддержки.

Третий кластер

39. В подразделениях третьего кластера будет осуществляться совместное развертывание программы «Умоджа» в базовой конфигурации и модуля 1 программы «Умоджа». Сервисные программы для обработки данных по кадровым ресурсам и поездкам будут тестироваться в первом квартале 2014 года. После этого приложение программы «Умоджа» в базовой конфигурации для обработки данных по кадровым ресурсам и поездкам будет развернуто в Центральном

учреждениях Организации Объединенных Наций, Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби и Экономической комиссии для Африки. Программное обеспечение расчета заработной платы для сотрудников, набираемых на международной основе, будет устанавливаться в миротворческих и специальных политических миссиях. До окончания экспериментального этапа будет проведено регрессивное тестирование для проверки работы новых приложений модуля 1 программы «Умоджа» в рабочей среде базовой конфигурации. Как и в предыдущем кластере, развертывание будет осуществляться на этапах внедрения программного обеспечения в подразделениях, заключительном этапе и этапе поддержки после внедрения программного обеспечения.

Четвертый кластер

40. Два оставшихся подразделения за пределами Центральные учреждений (Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве и Отделение Организации Объединенных Наций в Вене), четыре оставшиеся региональные комиссии (Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана, Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии, Экономическая комиссия для Европы и Экономическая комиссия для Латинской Америки) и трибуналы относятся к четвертому кластеру для целей развертывания программы «Умоджа» в базовой конфигурации и модуля 1 программы «Умоджа». В этом кластере будет применяться тот же подход, что и в третьем кластере, за исключением того, что здесь не предусматривается регрессивное тестирование или экспериментальный этап.

Пятый кластер

41. Последний кластер предусматривает развертывание приложений для обработки данных по местным сотрудникам во всех миротворческих и специальных политических миссиях.

Е. Механизмы поддержки

42. После первой прогонки нужно будет обеспечить управление, обслуживание и обновление новой системы в рабочих условиях. Для достижения этой цели будет создан механизм поддержки системы путем обеспечения взаимодействия сотрудников Организации Объединенных Наций и специалистов по системной интеграции, привлеченных на контрактной основе. Будет создана рабочая группа в составе сотрудников по проекту «Умоджа», Отдела информационно-коммуникационных технологий и Управления информационно-коммуникационных технологий для выработки модели эксплуатационной поддержки программного обеспечения «Умоджа», которая должна быть принята к июлю 2013 года. Механизмы системной поддержки, включая обеспечение хостинга третьими сторонами, будут финансироваться из имеющихся средств до конца 2015 года.

43. С 1 января 2016 года после установки программы «Умоджа» в базовой конфигурации и модуля 1 программы «Умоджа» поддержка и техническое обслуживание программного обеспечения «Умоджа» станут осуществляться в рамках повседневной деятельности Организации Объединенных Наций. В целях обеспечения плавного перехода потенциал по обеспечению системной под-

держки, уже созданный в рамках проекта «Умоджа», может стать основой нового компактного центра передового опыта по проекту «Умоджа». Этот центр будет отвечать за все последующие версии (включая версии, выпуск которых запланирован в 2017 и 2018 годах, в том числе программное обеспечение модуля 2 программы «Умоджа» (см. раздел III.F ниже); управление, поддержку и техническое обслуживание программного обеспечения системы общеорганизационного планирования ресурсов и текущее обновление рабочих процессов.

44. Если Генеральная Ассамблея примет соответствующее решение на своей шестьдесят седьмой сессии, то в пятом докладе о ходе осуществления проекта «Умоджа» будет представлено предложение о стратегии, подходах, системе управления, организационной структуре, потребностях в ресурсах и методах финансирования центра передового опыта по программе «Умоджа».

F. Последующие ежегодные версии программы «Умоджа», включая модуль 2

45. Как вкратце разъяснялось в пункте 23 выше, новые функции будут реализовываться на основе ежегодных обновлений. Руководящий комитет по проекту «Умоджа» определит порядок приоритетности функций, которые будут включаться в ежегодные версии программы «Умоджа» 2017 и 2018 годов. Эти две версии будут охватывать все процессы, автоматизированные в модуле 2 программы «Умоджа», а также отдельные приложения для удовлетворения новых потребностей в функциональных подразделениях, модернизации процессов, уже охваченных в базовой конфигурации программы «Умоджа» и модуле 1 программы «Умоджа», а также новых приложений, выпускаемых поставщиком программного обеспечения системы общеорганизационного планирования ресурсов. Критерии определения порядка приоритетов будут определяться главным образом с учетом обоснований, подготовленных для соответствующего приложения.

46. Предполагается, что центр передового опыта по проекту «Умоджа» будет отвечать за компиляцию, тестирование и распределение ежегодных версий начиная с января 2016 года (см. раздел III.E выше).

G. Ожидаемая отдача

47. Такая инициатива по содействию проведению преобразований, как проект «Умоджа», способна принести существенную экономию средств и качественную отдачу⁸. Качественная отдача включает повышение оперативной эффективности и своевременности реагирования; обеспечение единого источника данных для подготовки докладов; укрепление подотчетности; переход на передовую международную практику и стандарты; повышение транспарентности; повышение качества обслуживания клиентов; ужесточение внутреннего контроля и подотчетности в самых различных финансовых, закупочных и кадровых процессах. Изначально потенциальная экономия средств от всего проекта «Умоджа» оценивалась в размере от 130 млн. долл. США до 220 млн. долл.

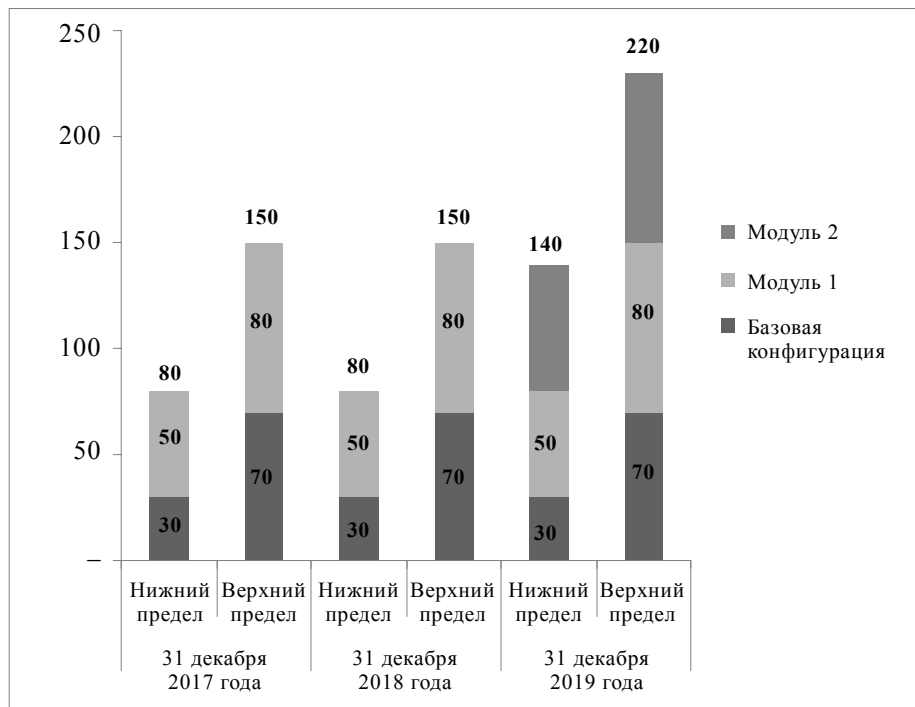
⁸ Вопросы отдачи обсуждаются в следующих докладах: A/64/380, раздел II; A/65/389, раздел II; A/66/381, раздел IV.D.

США при условии создания благоприятных условий в сфере управления процессом преобразований. Эти прогнозы основывались на потенциальной отдаче в результате пересмотра рабочих процессов, повышения качества и доступности информации, сокращения объема ручного труда, сокращения затрат на исправление ошибок, вызванных неавтоматизированным вводом данных, а также рационализацией рабочих процессов. Следует напомнить, что для получения такой экономии необходимо обеспечить выполнение ряда условий и пересмотреть некоторые рабочие процессы. Следует также напомнить, что прогнозируемая отдача основывалась на непроверенных предпосылках и неполных данных в связи с недостатками существующих информационных систем и наличием существенных различий в оперативных моделях фактического положения в различных подразделениях Секретариата.

48. Группа по проекту «Умоджа» подготовила прогнозы в отношении потенциальной отдачи с учетом пересмотренного плана развертывания программного обеспечения (раздел III.D выше) с поэтапным развертыванием по подразделениям и поэтапным внедрением новых версий (программа «Умоджа» в базовой конфигурации и модули 1 и 2 программы «Умоджа»), как показано на диаграмме II ниже. Прогнозы в отношении потенциальной отдачи, основанные на пересмотренных сроках внедрения программного обеспечения «Умоджа», показывают, что после установки программы «Умоджа» в базовой конфигурации и модуля 1 программы «Умоджа» в соответствии с планом по различным подразделениям ожидаемые выгоды в 2017 году в настоящее время оцениваются в размере от 80 млн. долл. США до 150 млн. долл. США. После развертывания и окончательной отладки модуля 2 программы «Умоджа» в рамках ежегодных версий 2017 и 2018 годов, как предполагается, можно получить дополнительную экономию в размере от 60 млн. долл. США до 80 млн. долл. США, в связи с чем общая экономия средств в 2019 году составит от 140 млн. долл. США до 220 млн. долл. США.

49. Необходимо особо отметить, что количественная отдача в некоторых ее аспектах (например, оперативная эффективность, своевременность реагирования, укрепление подотчетности, ужесточение внутреннего контроля и т.д.) будет ощущаться сразу же после развертывания первой очереди. Вместе с тем потенциальную отдачу не во всех случаях следует считать экономией средств и не следует учитывать при разработке бюджетов на последующие периоды до полного развертывания и окончательной отладки новой системы, а также последующего анализа и подтверждения отдачи (см. A/64/380, пункт 30, и A/65/389, пункты 12 и 13).

Диаграмма II
Обновленная информация по отдаче: потенциальная отдача с разбивкой по версиям с учетом развертывания по подразделениям
(В млн. долл. США)



50. Процесс развертывания по подразделениям, описанный в разделе III.D выше, в сочетании с пересмотром роли оперативных руководителей процессов, описанным в разделе II выше, будет обеспечивать обновление и реализацию перечисленных индикативных безусловных выгод.

51. В процессе разработки всеобъемлющего организационного плана обеспечения готовности на этапе развертывания программного обеспечения в подразделениях, который начнется с шестимесячным опережением, каждое подразделение, которое готовится к переходу на систему «Умоджа», проведет углубленный анализ своих конкретных рабочих процессов, подлежащих пересмотру. На этом этапе также предполагается, что руководство каждой структуры, способствующей обеспечению отдачи, пересмотрит свои прогнозы в отношении отдачи и проведет расчет экономии, которую они намереваются получить, с учетом директивных указаний оперативных руководителей процессов.

52. Каждый оперативный руководитель процесса сформулирует эти обязательства (в том числе их непосредственные обязательства по бюджетному контролю) в функциональном плане получения отдачи. Они должны заручиться согласием руководства каждого соответствующего подразделения, а затем осуществлять контроль за достижением целей в сфере повышения эффективности и сокращения расходов с учетом ключевых индикаторов рабочих процессов. Руководитель проекта «Умоджа» будет осуществлять контроль за общим процессом определения, принятия обязательств и реализации отдачи по этому проекту.

53. Планируется, что планы получения отдачи будут разработаны по окончании этапа развертывания программного обеспечения в подразделениях всех кластеров, а подробная информация будет представляться Генеральной Ассамблее в последующих докладах о ходе работы. В целях пересмотра рабочих процессов, необходимого для достижения такой отдачи, группа по проекту «Умоджа» (до 2015 года) и центр передового опыта по проекту «Умоджа» (с 2016 года) будут тесно сотрудничать с оперативными руководителями процессов в целях надлежащего информирования и подготовки сотрудников и оказания им необходимой поддержки.

2. Отдача от внедрения модели оказания услуг в Организации Объединенных Наций

54. Как сообщалось ранее, проект «Умоджа» будет способствовать внедрению в Организации Объединенных Наций согласованного общесекретариатского подхода к единой модели оказания услуг. Руководитель проекта «Умоджа» в сотрудничестве с другими оперативными руководителями процессов и при поддержке директора проекта «Умоджа» в соответствующих случаях будет изучать потенциальные возможности проекта «Умоджа» по объединению на уровне всего Секретариата некоторых административных, оперативных и второстепенных задач.

Н. Управление рисками

55. Со времени представления третьего доклада о ходе работы в рамках проекта «Умоджа» были приняты меры для укрепления деятельности по управлению рисками и практическому руководству путем внедрения системы управления рисками в соответствии с политикой и методологией общесекретариатской системы управления рисками. В соответствии с планом действий по управлению рисками в рамках проекта «Умоджа»:

- была разработана система оценки рисков — план проекта, полный регистратор рисков, процесс управления рисками и автоматизированный механизм управления рисками и решения проблем;
- было проведено мероприятие по оценке — оценка порядка приоритетности задач, включающая разработку стратегий смягчения рисков и структуры поддержки;
- разрабатывается методология управления рисками, интегрированная с планом развертывания программы «Умоджа».

56. Наиболее важные риски, которые были выявлены, можно объединить в три категории:

а) отсутствие всестороннего и реалистичного планирования, включая отсутствие четких планов деятельности по важнейшим направлениям, отсутствие четких прогнозов, отсутствие надлежащего плана тестирования, неготовность к этапу компиляции, отсутствие надлежащих навыков работы с программным обеспечением общеорганизационного планирования ресурсов среди сотрудников по проекту «Умоджа», а также отсутствие надлежащего контроля за проведением преобразований;

б) отсутствие координации с другими инициативами по проведению преобразований в Секретариате, в том числе с планом по переходу на МСУГС или же инициативами по разработке плана управления преобразованиями;

с) неготовность Организации к переходу на новые методы, включая недостаточную поддержку на уровне руководства, отсутствие реалистичной стратегии развертывания программного обеспечения и недостаточное понимание будущей модели оперативными руководителями.

57. Уже приняты или находятся на этапе принятия некоторые мероприятия по смягчению факторов риска. Наиболее важные из них описываются в соответствующих разделах настоящего доклада.

58. Управление по проекту «Умоджа» анализирует и держит под контролем связанные с проектом риски и проблемы и при необходимости занимается их решением, а также представляет соответствующие доклады. В рамках проекта «Умоджа» представляются доклады по основным связанным с проектом рискам (тем, которым уделяется основное внимание в рамках целенаправленной деятельности по смягчению рисков) на каждом заседании Руководящего комитета.

I. Организационная готовность

59. На нынешнем этапе деятельности по проекту было установлено, что важнейшим фактором, препятствующим переходу на программу «Умоджа» в Организации Объединенных Наций в установленные сроки и в пределах средств, о которых говорится в настоящем докладе, является проблема организационной готовности Секретариата. В отличие от аналогичных проектов общеорганизационного планирования ресурсов в фондах и программах Организации Объединенных Наций и даже в правительствах различных стран или организациях частного сектора, Секретариат будет отказываться не от какой-либо одной модели рабочих процессов, а от количества моделей, которое практически равно количеству подразделений Секретариата.

60. Каждое подразделение в составе Секретариата Организации Объединенных Наций отличается своими уникальными условиями и имеет различный уровень готовности к переходу на программу «Умоджа», что еще более осложняет этот процесс. Нужно будет обеспечить надлежащее руководство процесса перехода к единой модели на уровне каждого подразделения. Каждое подразделение обладает собственным мандатом и своими механизмами управления, имеет различные стили руководства и рабочие процессы различной степени сложности, использует различные сочетания унаследованных систем, готовит местные разновидности докладов и пользуется различными источниками данных.

61. Для решения этой проблемы группа по проекту «Умоджа» сотрудничает с представителями всех подразделений Секретариата в целях удовлетворения их уникальных потребностей. В числе мероприятий можно назвать, например, оказание сообществу пользователей помощи в подготовке данных к конверсии (см. раздел III.J ниже), анализ существующих функций и мероприятий оперативного уровня, а также анализ последствий перехода на систему «Умоджа» для будущей деятельности (см. также раздел III.I.2 выше). Оперативные руко-

водители процессов должны сыграть важнейшую роль в понимании необходимости проведения этих мероприятий в качестве основных сторонников преобразований в их подразделениях, отвечающих за принятие всех необходимых преобразований и обеспечение готовности различных функциональных подразделений к этим преобразованиям.

62. Усилия в рамках проекта «Умоджа» по подготовке Организации Объединенных Наций к переходу на систему общеорганизационного планирования ресурсов осуществляются в рамках более широкой административной реформы. Секретариат занимается согласованием и учетом факторов взаимозависимости между основными реформенными инициативами (включая проект «Умоджа», МСУГС, Глобальную стратегию полевой поддержки Департамента полевой поддержки и единое административное обслуживание); рационализацией последовательности мероприятий по проведению преобразований; разъяснением задач, функций и подотчетности; выявлением и смягчением совокупных последствий для кадровых и финансовых ресурсов Секретариата и потенциальных конфликтов между планами развертывания программного обеспечения; выявлением возможностей для налаживания более тесного сотрудничества и обеспечения взаимодополняемости между различными инициативами. Для налаживания тесного взаимодействия персонал по проекту «Умоджа» активно сотрудничает с группой по координации преобразований, группами по переходу на МСУГС и глобальную стратегию полевой поддержки в решении других вопросов административной реформы.

63. Целевая управленческая группа по организационным аспектам процесса преобразований в рамках проекта «Умоджа» вносит свой вклад в общесекретариатские мероприятия по управлению процессом преобразований и занимается решением проблем общеорганизационной готовности в той мере, в какой они непосредственно касаются осуществления проекта «Умоджа». Она уделяет основное внимание обеспечению готовности Организации к принятию и осуществлению преобразований и способствует переходу от существующих к планируемому в будущем рабочим процессам путем поддержки всех организационных структур в деле перехода к новым методам работы. Структура этой группы является типичной для подразделений, которые занимаются осуществлением проекта преобразований в крупных компаниях. В ней существуют три отдельные, однако взаимозависимые подразделения, занимающиеся вопросами участия пользователей и ведения информационной работы, пересмотром организационных структур, а также подготовки кадров.

1. Участие пользователей и информационно-разъяснительная работа

64. Компонент, касающийся участия пользователей и проведения информационно-разъяснительной работы, охватывает все мероприятия, связанные с мобилизацией пользователей в Организации Объединенных Наций в поддержку проекта «Умоджа» и проведения среди них соответствующей информационно-разъяснительной работы. Этот компонент предусматривает распространение самой актуальной необходимой информации о проекте «Умоджа» среди сотрудников и представителей государств-членов.

65. План обеспечения участия пользователей и проведения информационно-разъяснительной работы, осуществляемой в рамках проекта «Умоджа», предусматривает многочисленные механизмы практической деятельности. В рамках

проекта «Умоджа» разрабатывается и обновляется соответствующий веб-сайт, а также портал Umoja NET на интранете, на котором зарегистрированные пользователи могут получить общую информацию о проекте и детальную информацию о рабочих процессах. Группа по проекту готовит письменные материалы, такие как статьи, бюллетени и презентации, публикуемые в системе iSeek, а также другие материалы, ориентированные на старших руководителей и сотрудников вспомогательных органов Генеральной Ассамблеи. Информационная работа среди пользователей активизируется в месяцы, предшествующие развертыванию системы и на этапе развертывания.

66. В рамках проекта «Умоджа» была расширена информационная деятельность среди представителей государств-членов. В соответствии с положениями пункта 92 резолюции 66/246 на каждом заседании Пятого комитета проводятся брифинги, а также официальные консультации и неофициальные совещания, призванные обеспечить должную информацию представителей государств-членов о мероприятиях, рисках и процессах, а также обеспечить должный учет откликов представителей государств-членов в планах осуществления проекта «Умоджа».

67. Кроме того, в рамках проекта «Умоджа» разрабатывается системная стратегия проведения преобразований, которая позволит отдельным сотрудникам в миссиях распространять соответствующие сообщения с учетом местных условий, расширяя таким образом целевую аудиторию. Стратегия задействования пользователей предусматривает мероприятия по анализу процесса преобразований, призванные отслеживать информированность сотрудников и понимание того, каким образом и когда «Умоджа» повлияет на работу Секретариата и какую роль в этой связи будут играть сотрудники.

2. Пересмотр организационных структур

68. Во втором квартале 2012 года группа по проекту «Умоджа» приступила к проведению мероприятий по преобразованию административных структур. В этих мероприятиях основное внимание уделяется двум приоритетным областям: анализ последствий преобразования и распределение функций.

69. Анализ последствий преобразований представляет собой оценку последствий любых преобразований для существующих процессов, программных мероприятий, задач, функций, объема работы, сложности работы, навыков и знаний, которые могут потребоваться от сотрудников Организации Объединенных Наций для перехода на программу «Умоджа». Цель анализа последствий преобразований заключается в выявлении и документировании преобразований, которые состоятся на этапе перехода от существующих рабочих процессов к будущим в каждом оперативном подразделении. Результаты анализа последствий преобразований будут использоваться для:

- анализа последствий преобразований для должностных функций;
- разработки потребностей в пересмотре/обновлении политики;
- определения учебных потребностей пользователей;
- разработки целевых информационных материалов для пользователей.

70. Такая оценка перехода от существующих методов работы к будущим проводится при участии оперативных руководителей процессов и экспертов по проекту «Умоджа» и будет продолжаться на этапе внедрения программного обеспечения в соответствующих подразделениях. Оперативные руководители процессов в сотрудничестве с Управлением людских ресурсов будут играть важнейшую роль в деле оценки последствий для расстановки кадров в Секретариате и готовить соответствующие рекомендации в этой связи.

71. В некоторых случаях помимо изменения существующих функций проект «Умоджа» предусматривает создание абсолютно новых функций. Для их выполнения могут потребоваться новые должности и описания должностных функций. Это дает Секретариату возможность перераспределить тех сотрудников, функции которых сокращаются или отменяются с внедрением новых рабочих процессов. В последующих докладах Генеральный секретарь представит информацию и начнет процесс консультаций относительно новых должностных функций, в соответствующих случаях, по вопросам возможного изменения существующих функций и/или путей перераспределения должностей в качестве прямого следствия осуществления проекта «Умоджа».

72. Анализ перераспределения функций позволит увязать системные преобразования с деятельностью, функциями и в конечном итоге с должностями конечных пользователей. Перераспределение функций является основой для определения индивидуальных учебных потребностей и индивидуальных ограничений доступа, а также обеспечения готовности конечных пользователей. Этот процесс призван обеспечить, чтобы соответствующие сотрудники обладали доступом к функциям системы на момент ее развертывания и могли пройти соответствующую подготовку. Кроме того, он будет способствовать учету интересов соответствующих сотрудников в процессе потенциального пересмотра их функций. Анализ перераспределения функций необходим для:

- планирования развертывания программного обеспечения;
- учета интересов сотрудников Организации Объединенных Наций в процессе пересмотра функций;
- обеспечения доступа к функциям программного обеспечения;
- подготовки учебной программы для конечных пользователей;
- подготовки материалов для ведения информационно-разъяснительной работы среди соответствующих категорий пользователей.

73. В сотрудничестве с Управлением людских ресурсов и Управлением планирования по программам, бюджета и счетов сотрудники по проекту «Умоджа» проводят широкий анализ функций, соответствующих мероприятий и рабочих процессов и их последствий для сотрудников Организации Объединенных Наций. Оперативные руководители процессов будут играть важнейшую роль в обеспечении готовности к изменению функций и задач.

3. Учеба и подготовка

74. В рамках проекта «Умоджа» продолжалась работа по учету общего хода осуществления проекта и стратегии развертывания программного обеспечения в выработке подхода к обучению конечных пользователей. Стратегия подготовки кадров в рамках проекта «Умоджа» основывается на модели подготовки ин-

инструкторов в качестве наиболее рационального метода подготовки необходимого количества сотрудников из разных подразделений в кратчайшие сроки. Инструкторы будут набираться из числа сотрудников Секретариата под общим руководством специалистов по рабочим процессам и будут не только готовить учебные материалы, но также и отвечать за подготовку и поддержку более широкой группы инструкторов. Местные инструкторы, которые в большинстве случаев будут назначаться специалистами по местным рабочим процессам, будут заниматься подготовкой конечных пользователей на местном уровне. Они будут назначаться в каждом подразделении и проходить подготовку в течение трех-четырех недель. После этого местные инструкторы будут заниматься обучением конечных пользователей под руководством специалистов по рабочим процессам в группе по проекту «Умоджа» и в соответствии с планом развертывания программного обеспечения. Расписание и координация формальной подготовки конечных пользователей и обеспечение доступа ко всем онлайн учебным материалам будут осуществляться в рамках системы управления подготовкой кадров программы “Inspira”.

75. Другие элементы подхода включают организацию учебной подготовки приблизительно за шесть недель до установки программного обеспечения, чтобы все сотрудники могли в кратчайшее время начать применять полученные таким образом знания. В основе такого учебного подхода лежит совместная подготовка или формальная подготовка под руководством инструктора, дополняемая самоподготовкой с применением соответствующих компьютерных программ, включая симуляторы. В рамках подготовки основное внимание будет уделяться главным функциям, которые сотрудники должны понимать для выполнения их работы.

Ж. Существующие системы, технические разработки и инфраструктура

76. Программа «Умоджа» заменит около 700 систем, а до 300 систем, которые предполагается сохранить, возможно, потребуют разработки технических интерфейсов с программным обеспечением «Умоджа». Невзирая на большое количество систем, интеграция будет осуществляться на основе небольшого числа общих технических интерфейсов (см. пункт 82 ниже).

77. Основная часть технической работы связана с преобразованием данных, разработкой интерфейсов, расширением функциональных возможностей системы, подготовкой форм и докладов. Были приняты согласованные меры для отказа от разработки функций, которые не определяются мандатами подразделений и не носят основного характера, и разработан процесс управления преобразованиями для анализа всех новых запросов и руководства соответствующей деятельностью.

78. Важнейшее значение для осуществления проекта «Умоджа» имеет преобразование данных. Существует два вида данных, которые подлежат преобразованию: общие и оперативные. К числу общих данных относится информация о поставщиках, контрактах, получателях платежей и банках, а оперативные данные включают информацию по нарядам-заказам и счетам от поставщиков. Все общие и некоторые оперативные данные должны быть загружены (конвертированы) в программу «Умоджа» до ее развертывания. В настоящее время было

установлено, что около 80 подборок данных нужно будет конвертировать в программу «Умоджа» для базовой конфигурации и модуля 1, причем 55 из них являются общими и 25 — оперативными данными.

79. Следует отметить, что существующие в Организации Объединенных Наций унаследованные системы не содержат в последовательном или приемлемом формате некоторых данных, необходимых для программы «Умоджа». В таких случаях сбор данных осуществляется либо с помощью специального приложения для сбора данных или путем составления электронных таблиц. Метод сбора данных зависит от их объема и количества источников. В рамках проекта «Умоджа» были приложены все усилия для сокращения числа исходных систем для преобразования данных в целях максимального сокращения сроков и стоимости такой деятельности, а также ее упрощения и сокращения связанных с ней рисков.

80. Унаследованные системы, данные которых подлежат преобразованию, будут деинсталлированы владельцами программного обеспечения после полного развертывания программы «Умоджа», равно как и все остальные системы, которые будут заменены программой «Умоджа».

81. Невзирая на большое число функций, реализуемых в программном обеспечении системы общеорганизационного планирования ресурсов, для завершения перехода на программу «Умоджа» потребуются создать ряд интерфейсов с другими системами. Такие интерфейсы могут быть постоянными или временными. Временные интерфейсы с унаследованными системами Организации Объединенных Наций будут способствовать обработке данных и представлению информации в процессе поэтапного развертывания (географического и функционального) программы «Умоджа». Постоянные интерфейсы необходимы для связи с внешними системами или системами третьих сторон, а также существующими в Организации Объединенных Наций системами, которые предусматривают выполнение функций, не предусмотренных программным обеспечением системы общеорганизационного планирования ресурсов.

82. В соответствии с проектным решением программы «Умоджа» никакая доработка основного программного обеспечения системы общеорганизационного планирования ресурсов не предусматривается. Вместе с тем планируется разработать около 250 дополнительных приложений, форм и процессов для удовлетворения конкретных потребностей Организации Объединенных Наций, которые не охватывает стандартная система общеорганизационного планирования ресурсов. В качестве примеров можно привести следующие функции:

- а) функция самообслуживания для обработки данных по кадровым ресурсам и поездкам, в частности выплаты пособий на образование, субсидий на аренду жилья и запросов на поездки в отпуск на родину;
- б) формы, требующие специального форматирования, в частности содержащие логотипы Организации Объединенных Наций (например, наряды-заказы);
- в) процессы пересылки информации об утвержденных операциях от сотрудников по вводу данных сотруднику по принятию решений с учетом существующих в Организации Объединенных Наций конкретных правил.

83. Выбранное программное обеспечение системы общеорганизационного планирования ресурсов содержит большое число заложенных форм отчетности, которые удовлетворяют потребностям большинства пользователей. Проектное решение программы «Умоджа» предусматривает использование этих стандартных форм отчетности для обеспечения большинства рабочих процессов. Вместе с тем в некоторых подразделениях эти формы не удовлетворяют потребностям Секретариата. Например, в сфере управления программами и проектами выводимые сообщения содержат подробную информацию о проектах, однако не предусматривают необходимой информации о финансировании и бюджетах. Точно так же стандартные формы отчетности по активам являются подробными и полезными, однако не дают единой картины, которая удовлетворяла бы требованиям фондов Организации Объединенных Наций в отношении представления отчетности и системе МСУГС. В таких случаях проектным решением программы «Умоджа» предусматривается применение расширенных версий или разработка новых форм отчетности.

84. Для создания инфраструктуры, необходимой для внедрения новой системы, группа по проекту «Умоджа» тесно сотрудничает с Управлением информационно-коммуникационных технологий и Отделом информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки. Главный центр хранения и обработки данных будет создан на вспомогательной базе Организации Объединенных Наций в Валенсии, Испания, а центр послеаварийного восстановления будет расположен на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия. Управление и Отдел будут отвечать за работу сетей, обеспечивающих связь с местами нахождения миссий, отделениями за пределами Центральными учреждениями и региональными комиссиями с системой «Умоджа». Они будут по-прежнему нести ответственность за управление и администрирование сетей и механизмов обеспечения безопасности программного обеспечения «Умоджа», а также других систем, установленных на серверах общеорганизационных центров хранения и обработки данных, и за обеспечение уровня обслуживания, необходимого для программы «Умоджа».

К. Кадровые ресурсы по проекту

85. Как следует из организационной структуры, представленной в третьем очередном докладе (A/66/381, приложение III), в состав «Умоджи» входит 90 сотрудников. Текущая и прогнозируемая кадровая ситуация показана в таблице 1 ниже.

Таблица 1

Информация о вакансиях в «Умодже» (по состоянию на 31 июля 2012 года)

Должности	ПГС	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО (ВР0)	ОО (ПР)	Итого
Заполнены:									
Штатные	1	7	14	28	9	—	1	8	68
Временные	—	—	2	1	—	—	—	4	7
Всего, заполненные должности	1	7	16	29	9	—	1	12	75

Должности	ПГС	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО (ВР0)	ОО (ПР)	Итого
Отбор кандидатов завершен	–	–	1	2	–	–	–	–	3
Представлены на утверждение центральных контрольных советов	–	–	–	1	–	–	–	–	1
На этапе рассмотрения	–	–	1	1	–	–	–	–	2
Опубликовано объявление о вакансии	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Объявление о вакансии будет опубликовано позднее	–	1	3	4	–	1	–	–	9
Всего, вакантные должности	–	1	5	8	–	1	–	–	15
Утверждены	1	8	21	37	9	1	1	12	90

Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ВР — высший разряд; ПР — прочие разряды.

86. Помимо 90 утвержденных должностей «Умоджа» продолжает использовать возможности временного назначения Службы управленческой поддержки Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления на период действия проекта «Умоджа». По состоянию на 31 июля 2012 года все шесть временных должностей были заполнены. Служба управленческой поддержки продолжает осуществление своего мандата; например, в отчетный период было оказано содействие группе по глобальной полевой поддержке Департамента полевой поддержки и Управлению Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека.

87. Своевременный набор кадров всегда был проблемой для «Умоджи». Одним из факторов, влияющих на своевременное завершение этапа разработки проекта, было ограниченное число сотрудников в группе, имеющих навыки использования программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов и применения связанной с ним методологии внедрения программы, а также отсутствие опыта в реализации проектов общеорганизационного планирования ресурсов. За последние месяцы предпринимались решительные шаги по устранению проблемы отсутствия профессиональных навыков в рамках плана восстановления, начатого временным директором (см. пункт 7 выше).

88. Ускоренные процедуры набора (см. A/66/381, сноска 13) привели к достижению желаемого результата; однако успехи в наборе кадров отчасти были подорваны текучестью кадров. По мере необходимости применяются списки имеющихся кандидатов. В настоящее время для заполнения вакансий также используются механизмы прикомандирования, в том числе на безвозмездной основе. При этом различные функциональные сектора Секретариата проявляют гораздо большую готовность к предоставлению необходимых специалистов. Прикомандирование на безвозмездной основе представляет собой реальное содействие, оказываемое Секретариату системой Организации Объединенных Наций.

89. Аналогичным образом, недавний опыт направления запросов о прикомандировании в «Умоджу» профильных специалистов показал, что Секретариат готов предоставлять специалистов, обладающих необходимым опытом и

знаниями. По состоянию на 31 июля 2012 года из 20 имеющихся в «Умодже» вакантных должностей 18 были заполнены, а два профильных специалиста были прикомандированы на безвозмездной основе. В ближайшие два месяца ожидается прибытие 10 дополнительных специалистов.

90. Как отмечалось в пункте 28 выше, по завершении плана доводки группа «Умоджа» перейдет к организационной структуре из семи групп в целях улучшения поддержки этапов компиляции и развертывания. В рамках утвержденного штатного расписания и с целью обеспечить выполнение наиболее важных функций подбор сотрудников осуществляется с учетом должностей, в наибольшей степени отвечающих их знаниям и профессиональной подготовке. В качестве меры уменьшения рисков в рамках проекта «Умоджа», по мере необходимости, будет производиться перераспределение имеющихся сотрудников между группами для укрепления групп, в которых требуется больший объем ресурсов на различных этапах реализации проекта.

91. К июню 2014 года «Умоджа» сможет определять кадровые ресурсы для перераспределения в рамках проекта в целях обеспечения потенциала системной поддержки до 2015 года (см. пункт 42 выше) и ресурсы, которые можно высвободить из проекта, поскольку профессиональные знания конкретных специалистов уже не будут требоваться в последующие этапы работы. По завершении деятельности по внедрению базовой конфигурации и модуля 1 проекта «Умоджа» будет закончено постепенное свертывание оставшихся ресурсов группы по проекту «Умоджа». По мере необходимости сотрудники Организации Объединенных Наций будут переводиться в соответствующие подразделения Секретариата, включая механизм поддержки (центр передового опыта по проекту «Умоджа»), которые будут завершать внедрение модуля 2 проекта «Умоджа», а также постоянно развивать и реализовывать концепцию общеорганизационного планирования ресурсов в соответствии с надлежащими правилами, положениями и процедурами.

92. В отчетный период также был достигнут прогресс в деле найма специалистов. В июле 2012 года был подписан и введен в действие график предоставления профессиональных услуг, согласно которому сторона, предоставляющая программное обеспечение для общесистемного планирования ресурсов, будет, по запросу «Умоджи», предоставлять консультативные и профессиональные услуги, такие как услуги по проведению технического и концептуального обзора, проверке технического соответствия, анализу проектных вариантов и поддержке технического обеспечения, реализации стратегии проверки и поддержке плана и преобразованию данных, а также поддержке процесса подготовки.

IV. Потребности в ресурсах

A. Обзор потребностей в ресурсах для рекомендованной стратегии осуществления

93. Смета потребностей в рамках рекомендованной стратегии осуществления, представленной в разделе III.D выше, составляет 348 138 500 долл. США на период до 31 декабря 2015 года, а потребности на период с 2016 года и по

следующий период по очень предварительным оценкам составляют приблизительно 30 млн. долл. США с учетом исторических показателей расходов.

94. В таблице 2 ниже сметные потребности на период до 31 декабря 2015 года представлены с разбивкой по двухгодичным/годовым периодам и сопоставляются с текущим финансовым планом проекта, основанным на первоначальной предлагаемой сумме бюджетных средств в размере 315 792 300 долл. США (см. A/64/380).

Таблица 2

Предполагаемые потребности в ресурсах и наличие средств

(В тыс. долл. США)

Двухгодичный/годовой период	2008–2009 годы	2010–2011 годы	2012–2013 годы	2014 год	2015 год	Всего
	фактическая сумма	фактическая сумма	предполагаемая сумма	предполагаемая сумма	предполагаемая сумма	
Финансирование (см. таблицу 3 ниже)	20 000,0	162 338,9	102 377,4	31 076,0	–	315 792,3
Расходы	17 699,7	100 709,1	134 889,1	51 421,1	43 419,5	348 138,5
Чистое сальдо/(дефицит)	2 300,3	61 629,8	(32 511,7)	(20 345,1)	(43 419,5)	
Перенесенные неисполь- зованные средства	–	2 300,3	63 930,1	31 418,4	11 073,3	
Остаток средств положительное сальдо/ (отрицательное сальдо)	2 300,3	63 930,1	31 418,4	11 073,3	(32 346,2)	В про- центах 10,2

95. Сметные потребности на период 2008–2015 годов в размере 348 138 500 долл. США на 32 346 200 долл. США, или 10,2 процента, превышают сумму первоначального бюджета в 315 792 300 долл. США. В таблице 2 выше отмечается, что текущие финансовые возможности являются достаточными для продолжения реализации проекта до 2014 года, но на 2015 год прогнозируется дефицит в размере 32 346 200 долл. США.

96. В случае утверждения Генеральной Ассамблеей рекомендованной стратегии осуществления, которая предложена в настоящем докладе, Генеральный секретарь будет изыскивать ассигнования, необходимые для финансирования дальнейшей деятельности на период после 2015 года.

97. Следует напомнить о том, что в своей резолюции 63/262 Генеральная Ассамблея одобрила механизм совместного несения расходов по финансированию проекта в области общеорганизационного планирования ресурсов, предложенный в пункте 79 документа A/62/510/Rev.1⁹. Представленные в таблице 3 ниже предлагаемые потребности в рамках рекомендованной стратегии осуществления даются с разбивкой по источникам финансирования в соответствии с соглашением о совместном несении расходов.

⁹ Пятнадцать процентов — из регулярного бюджета, 62 процента — за счет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и 23 процента — за счет специализированных счетов для покрытия расходов по поддержке программ.

Таблица 3
Утвержденные и прогнозируемые ресурсы для «Умоджи» с разбивкой по двухгодовым периодам и источникам финансирования
(В тыс. долл. США)

Источник финансирования (утвержденный)	2008– 2009 годы ^a	2010– 2011 годы ^b	2012– 2013 годы ^c	2014– 2015 годы	Первоначаль- ные потреб- ности	Дополнительные потребности, 2014–2015 годы	Пересмотрен- ные потреб- ности	В процен- тах по ис- точникам
Регулярный бюджет	5 110,0	11 182,9	–	31 076,0 ^e	47 368,9	4 851,9	52 220,8	15,0
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	7 050,0	114 065,9	74 675,3 ^d	–	195 791,2	20 054,7	215 845,9	62,0
Внебюджетные ресурсы	7 840,0	37 090,1	27 702,1	–	72 632,2	7 439,6	80 071,8	23,0
Всего	20 000,0	162 338,9	103 377,4	31 076,0	315 792,3	32 346,2	348 138,5	100,0

^a В соответствии с резолюцией 63/262.

^b В соответствии с резолюциями 64/243 и 65/290.

^c В соответствии с резолюциями 65/290 и 66/265.

^d Включая 18 668 900 долл. США будущих ассигнований, которые будут запрошены Генеральным секретарем в рамках вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года.

^e Включая ассигнования в размере 12 214 800 долл. США, которые были запрошены в рамках регулярного бюджета на двухгодовой период 2012–2013 годов и не были утверждены Генеральной Ассамблеей на ее шестьдесят шестой сессии, и утвержденное резолюцией 66/246 полномочие на взятие обязательств на сумму 5 591 500 долл. США, по которым не потребуются ассигнования в двухгодовой период 2012–2013 годов, а также сумму по неиспользованному полномочию на взятие обязательств в двухгодовой период 2010–2011 годов в размере 13 269 700 долл. США (как об этом подробнее говорится в пункте 85(с) третьего очередного доклада (A/66/381)). Сумма в 31 076 000 долл. США будет включена в контексте предлагаемого бюджета по программам на двухгодовой период 2014–2015 годов.

98. На двухгодовой период 2008–2009 годов были утверждены ресурсы в размере 20 000 000 долл. США, а на двухгодовой период 2010–2011 годов — на общую сумму в 162 338 900 долл. США.

99. На двухгодовой период 2012–2013 годов Генеральная Ассамблея утвердила полномочие на взятие обязательств по регулярному бюджету в размере 5 591 500 долл. США, однако с учетом текущего прогноза ассигнования на двухгодовой период 2012–2013 годов запрашиваться не будут. Из внебюджетных источников было предоставлено в общей сложности 27 702 100 долл. США. Что касается средств, выделяемых на текущий двухгодовой период в рамках вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в размере 74 675 300 долл. США, то на период с января по июнь 2012 года было ассигновано 18 668 800 долл. США (резолюция 65/290), а на период с июля 2012 года по июнь 2013 года было выделено 37 337 600 долл. США (резолюция 66/265), в результате чего на период с июля по декабрь 2013 года будет запрошена сумма в размере 18 668 900 долл. США.

100. В отношении периода 2014–2015 годов в таблице 3 выше показано, что в контексте предлагаемого бюджета по программам на двухгодовой период 2014–2015 годов в рамках текущего графика финансирования будет запрошена сумма в размере 31 076 000 долл. США. При условии одобрения Генеральной Ассамблеей будет запрошена дополнительная сумма в размере 32 346 200 долл. США из трех источников финансирования, как это показано в таблице 3 выше. В результате общий объем средств, запрашиваемых в контексте предлагаемого

бюджета по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов, составит 35 927 900 долл. США (включающий сумму в 31 076 000 долл. США плюс 4 851 900 долл. США, как показано в таблице 3 выше).

101. Более полная информация о будущих просьбах Генерального секретаря о предоставлении ресурсов изложена в таблице 10 раздела V ниже, а также в рекомендованных Генеральной Ассамблее мерах, представленных в пункте 127 ниже.

В. Процесс осуществления в период с 2008 по 2011 год

102. Совокупные расходы на конец 2011 года составили 118 408 800 долл. США, включая 17 699 700 долл. США по двухгодичному периоду 2008–2009 годов и 100 709 100 долл. США по двухгодичному периоду 2010–2011 годов. Это представляет собой 37,5 процента от первоначального бюджета.

Таблица 4

Расходы за двухгодичный период 2008–2009 годов и двухгодичный период 2010–2011 годов
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Двухгодичный период 2008–2009 годов	Двухгодичный период 2010–2011 годов				Период 2008–2011 годов
	Фактические расходы	Прогнозируемые расходы	Фактические расходы	Разница		Всего
				Экономия/(перерасход)	В процентах	
	(a)	(b)	(c)	(d)=(b)-(c)		(e)=(a)+(c)
Должности	–	16 662,7	16 828,5	(165,8)	(1,0)	16 828,5
Прочие расходы по персоналу	5 614,0	5 070,4	4 442,3	628,1	12,4	10 056,3
Консультанты	72,6	1 050,9	664,2	386,7	36,8	736,8
Поездки персонала	964,1	1 682,3	928,8	753,5	44,8	1 892,9
Услуги по контрактам	7 933,3	48 107,1	46 540,5	1 566,6	3,3	54 473,8
Общие оперативные расходы	2 344,1	6 613,5	6 695,3	(81,8)	(1,2)	9 039,4
Предметы снабжения и материалы	606,9	137,7	176,3	(38,6)	(28,0)	783,2
Мебель и оборудование	164,7	24 311,2	24 433,2	(122,0)	(0,5)	24 597,9
Всего	17 699,7	103 635,8	100 709,1	2 926,6	2,8	

Процесс осуществления в двухгодичный период 2008–2009 годов

103. Подробная информация о процессе осуществления в двухгодичный период 2008–2009 годов представлена во втором очередном докладе (A/65/389). Как показано в таблице 4 выше, расходы составили 17 699 700 долл. США при общем объеме утвержденных ресурсов в 20 000 000 долл. США. Расходы включали в себя ассигнования на анализ и утверждение текущих рабочих процессов Организации Объединенных Наций и их сегментов высокого уровня для разработки «бизнес-схемы»; проведение внутренних консультаций с целью выявления потребностей организации и возможностей для улучшения деятельности, а

также предварительного выявления возможностей качественной и количественной оценки и сравнительного анализа стратегий осуществления, включая модели исчисления расходов, разработанные и затем представленные на рассмотрение Генеральной Ассамблеи на ее шестьдесят четвертой сессии. Наибольшая часть расходов (44,8 процента) связана с услугами по контрактам стоимостью 7 933 300 долл. США, затем следуют расходы на персонал в размере 5 614 000 долл. США (31,7 процента) и вспомогательные общие оперативные расходы в размере 2 344 200 долл. США (13,2 процента).

Процесс осуществления в двухгодичный период 2010–2011 годов

104. В третьем очередном докладе (A/66/381) представлены сметные потребности на двухгодичный период 2010–2011 годов в размере 103 635 800 долл. США при фактических расходах, составивших 100 709 100 долл. США (коэффициент использования — 97,2 процента).

105. Как показано в таблице 4 выше, более 70 процентов расходов в двухгодичный период 2010–2011 годов связаны с расходами на услуги по контрактам и на мебель и оборудование.

106. Что касается услуг по контрактам (46 540 500 долл. США), то они связаны с договорами с поставщиками, предоставляющими такие услуги, как интеграция систем для целей проектирования; консультирование по правовым вопросам при обсуждении условий контрактов; предоставление технических консультаций по программному обеспечению процесса общеорганизационного планирования ресурсов; и обеспечение осуществления процесса общеорганизационного планирования ресурсов в изолированной программной среде. Основная часть расходов (45 421 500 долл. США) связана с услугами по интегрированию систем для целей проектирования, а 1 119 000 долл. США связаны с хостинговыми услугами. Неполное использование ресурсов по этой категории расходов (1 566 600) связано с тем, что учебная подготовка по вопросам использования программного обеспечения для общесистемного планирования ресурсов, которую первоначально планировалось провести в 2010–2011 году, была перенесена на двухгодичный период 2012–2013 годов.

107. Что касается расходов на мебель и оборудование (24 433 200 долл. США), то они связаны главным образом с закупкой лицензий на программное обеспечение и соответствующей платой за обслуживание, при этом перерасход средств в размере 122 000 долл. США обусловлен закупкой оборудования для видеоконференций и оргтехники для помещений проекта в Мобильном здании.

108. Как показано в таблице 4 выше, наибольшую величину разницы представляют собой не полностью использованные средства по статьям «Прочие расходы по персоналу» (профильные специалисты), «Консультанты», «Поездки персонала» и «Услуги по контрактам», что частично компенсируется перерасходом средств по статьям «Должности» (временные должности) и «Мебель и оборудование» (как это объясняется в пункте 107 выше). Основные различия объясняются следующими факторами:

а) неполное использование средств по статье «Прочие расходы по персоналу» (628 100 долл. США) связано с высокой долей незаполненных должностей, что обусловлено сложностями в найме профильных специалистов, об-

ладающих необходимыми знаниями и опытом, а также проблемой текучести кадров;

б) неполное использование средств по статье «Консультанты и эксперты» (386 700 долл. США) обусловлено трудностями с набором консультантов, обладающих необходимыми знаниями в области использования программного обеспечения для процесса общеорганизационного планирования ресурсов, поскольку ставки окладов консультантов Организации Объединенных Наций являются неконкурентоспособными по сравнению с гораздо более высокими ставками в частном секторе;

с) неполное использование средств по статье «Поездки персонала» (753 500 долл. США) обусловлено переносом на 2013 год запланированных поездок, связанных с учебной подготовкой, решением возникающих проблем, конверсией данных и подготовкой к развертыванию;

д) общие оперативные расходы (6 695 300 долл. США) связаны главным образом с арендой служебных помещений; они оказались выше прогнозируемых (на 81 800 долл. США) по причине дополнительных строительных работ, связанных с оборудованием технических помещений для группы по проекту «Умоджа» с целью установки для персонала «Умоджи» сети Интернет (локальной сети) и линии телефонной связи Организации Объединенных Наций;

е) расходы по статье «Предметы снабжения и материалы» (176 300 долл. США) были выше, чем предполагалось (на 38 600), по причине дополнительных расходов на мобильные канцелярские услуги, предоставлявшиеся проекту «Умоджа» Управлением информационно-коммуникационных технологий в 2010–2011 годах.

С. Сметные потребности на 2012 и 2013 годы

109. В таблицах 5 и 6 ниже представлена смета потребностей в ресурсах по проекту «Умоджа» на 2012 и 2013 годы, соответственно, а также дается сопоставление этих цифр со сметой, представленной в третьем очередном докладе.

Таблица 5

Пересмотренные потребности в ресурсах на 2012 год (В тыс. долл. США)

Статья расходов	A/66/381	Пересмотренная смета	Разница/увеличение/ (сокращение)	Изменение в процентах
Должности	15 432,1	13 305,6	(2 126,5)	(13,8)
Прочие расходы по персоналу	8 896,4	3 688,5	(5 207,9)	(58,5)
Консультанты	1 742,4	763,5	(978,9)	(56,2)
Поездки персонала	3 745,4	695,8	(3 049,6)	(81,4)
Услуги по контрактам	22 455,9	37 375,9	14 920,0	66,4
Общие оперативные расходы	2 655,5	2 487,4	(168,1)	(6,3)

<i>Статья расходов</i>	<i>A/66/381</i>	<i>Пересмотренная смета</i>	<i>Разница/увеличение/ (сокращение)</i>	<i>Изменение в процентах</i>
Предметы снабжения и материалы	155,0	161,0	6,0	3,9
Мебель и оборудование	12 800,8	6 766,3	(6 034,5)	(47,1)
Всего	67 883,5	65 244,1	(2 639,4)	(3,9)

110. Пересмотренная смета потребностей на 2012 год составляет 65 244 100 долл. США, что на 2 639 400 долл. США, или 3,9 процента, меньше предыдущей сметы. Сокращение сметы расходов связано со следующими факторами:

а) прогнозируемые потребности в должностях в объеме 13 305 600 долл. США будут связаны с покрытием расходов по статьям «Оклады» и «Общие расходы по персоналу», предназначенных для сохраняющихся 90 временных должностей (1 ПГС, 8 Д-1, 21 С-5, 37 С-4, 9 С-3, 1 С-2, 1 категории общего обслуживания (высший разряд) и 12 категории общего обслуживания (прочие разряды). В соответствии с резолюцией 66/263 Генеральной Ассамблеи с 1 июля 2012 года была утверждена новая должность класса помощника Генерального секретаря. В связи с этим с 30 июня 2012 года была отменена должность класса Д-2. Сокращение потребностей (2 126 500 долл. США) отражает результаты пересмотра сметы с учетом доли вакантных должностей в 2012 году;

б) пересмотренная смета потребностей по статье «Прочие расходы по персоналу» (3 688 500 долл. США) включает в себя расходы на привлечение по статье «Временный персонал общего назначения» 66 профильных специалистов в дополнение к сотрудникам группы по проекту «Умоджа» на период до завершения пересмотренного этапа осуществления проекта. Сокращение потребностей на 5 207 900 долл. США является отражением пересмотра сметы с учетом доли вакантных должностей в 2012 году;

с) пересмотренные сметные потребности по статье «Консультанты» в размере 763 500 отражают потребность в специалистах в тех областях, где у Секретариата нет своих специалистов и где требующиеся услуги выходят за круг ведения специалистов по интеграции систем, а именно:

i) управление процессом изменений: на этапах внедрения и развертывания потребуются внешние эксперты для разработки содержания прикладных программ и технические эксперты для поддержки деятельности в области коммуникации и учебной подготовки. Разработка содержания программ включает подготовку учебно-коммуникационных материалов, которые могут использоваться в процессе развертывания. Технические эксперты необходимы, в частности, для разработки, внедрения и развертывания онлайн-инструментов коллективного обучения;

ii) технические консультанты: внешние эксперты потребуются для расширения сооруженного по контракту системного интегратора в таких конкретных технических областях, как технология мобильной связи, разработка и передача отчетной документации, хранение данных и бизнес-анализ;

iii) функциональные консультанты: внешние эксперты потребуются для расширения сооруженного по контракту системного интегратора в таких конкретных функциональных областях, как поездки, централизованное обслуживание, полевые операции, материально-техническое обеспечение и ведение платежных ведомостей;

iv) консультанты по вопросам управления: внешние эксперты потребуются для независимого контроля за качеством работы контрактного системного интегратора;

d) сокращение расходов на консультантов на 978 900 долл. США связано с трудностями с набором консультантов, имеющих необходимые технические знания и опыт в области использования программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов, поскольку ставки окладов консультантов Организации Объединенных Наций являются неконкурентоспособными по сравнению с гораздо более высокими ставками в частном секторе;

e) пересмотренная смета по статье «Поездки персонала» в размере 695 800 долл. США включает в себя расходы на поездки сотрудников «Умоджа» для завершения создания и развертывания базовой конфигурации проекта «Умоджа» в специально выбранном месте и последующих кластеров. Ассигнования также включают в себя средства на проведение в Бриндизи запланированного на ноябрь 2012 года экспериментального учебного совещания. Сокращение прогнозируемых потребностей на 3 049 600 долл. США обусловлено переносом запланированной деятельности по развертыванию проекта «Умоджа» и проведению учебной подготовки на 2013 год, когда начнется процесс осуществления в соответствии с пересмотренным подходом к этому процессу;

f) возросшие прогнозируемые потребности по статье «Услуги по контрактам» в размере 37 375 900 долл. США включают в себя покрытие следующих расходов:

i) юридические консультации на этапе обсуждения условий контрактов (193 600 долл. США);

ii) стратегические консультации Управлению по проекту «Умоджа» (835 800 долл. США);

iii) интеграция систем для целей компиляции, тестирования и развертывания базовой конфигурации проекта «Умоджа» (13 832 900 долл. США);

iv) интеграция систем для целей создания, тестирования и развертывания модуля 1 проекта «Умоджа» (1 500 000 долл. США);

v) профессиональные услуги в области интеграции систем (3 473 100 долл. США);

vi) разработка проекта системного интегратора (7 827 300 долл. США);

vii) обучение персонала проекта «Умоджа» использованию программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов (630 000 долл. США);

viii) предоставление хостинговых услуг (8 678 500 долл. США);

ix) стратегические консультации по вопросам интеграции инфраструктуры (289 500 долл. США);

- х) сотрудничество со Всемирной продовольственной программой (ВПП) (108 900 долл. США);
- xi) конференционные помещения (6300 долл. США);
- g) основная доля чистого увеличения расходов на услуги по контрактам, составляющего 14 920 000 долл. США, приходится на более высокие, чем предполагалось, расходы на хостинговое обслуживание (8 322 700 долл. США), дополнительные услуги по проекту интеграции систем (7 827 300 долл. США), комплексные услуги по общеорганизационному планированию ресурсов (2 823 000 долл. США), которые частично компенсируются более низкими, чем предполагалось, расходами на создание системного интегратора (4 704 300 долл. США), расходами на нынешнего поставщика хостинговых услуг (731 000 долл. США) и на специальные услуги в области общеорганизационного планирования ресурсов (стратегические консультации в области технической поддержки) (483 500 долл. США);
- h) сокращенные прогнозируемые потребности по статье «Общие оперативные расходы» в размере 2 487 400 долл. США включают в себя расходы на аренду помещений, эксплуатацию и обслуживание технической инфраструктуры локальной вычислительной сети и центральных серверов. Сокращение в размере 168 100 долл. США обусловлено главным образом снижением прогнозируемых расходов на связь и приобретением оргтехники для внештатных сотрудников по проекту;
- i) потребности по статье «Мебель и оборудование» в размере 6 766 300 долл. США включают в себя расходы на приобретение лицензий на программное обеспечение, а именно:
 - i) программные модули для общеорганизационного планирования ресурсов, подключаемые устройства для обслуживания модуля I проекта «Умоджа» (17 400 долл. США);
 - ii) оплата лицензий на обслуживание программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов (2 777 400 долл. США);
 - iii) инструменты и лицензии базы данных (1 412 000 долл. США);
 - iv) эксплуатационные расходы (423 300 долл. США);
 - v) инструменты тестирования (1 600 000 долл. США);
 - vi) эксплуатационные расходы на лицензии для инструментов тестирования (304 000 долл. США);
 - vii) расходы на тестирование, сотрудничество по проекту и вспомогательное обслуживание (113 900 долл. США);
 - viii) закупка принтера штрих-кодов (25 000 долл. США);
 - ix) замена портативных компьютеров (93 300 долл. США);
- j) прогнозируемое сокращение расходов по статье «Мебель и оборудование» на 6 034 500 долл. США обусловлено главным образом меньшими расходами на аппаратное оборудование, которое будет закупаться по разделу хостинговых услуг в рамках статьи «Услуги по контрактам».

Таблица 6
Пересмотренные потребности в ресурсах на 2013 год
(В тыс. долл. США)

<i>Статья расходов</i>	<i>A/66/381</i>	<i>Пересмотренная смета</i>	<i>Разница/увеличение/сокращение</i>	<i>Изменение (в процентах)</i>
Должности	15 432,0	15 759,1	327,1	2,1
Прочие расходы по персоналу	8 896,3	9 051,4	155,1	1,7
Консультанты	1 742,4	1 742,4	—	—
Поездки персонала	4 906,5	2 835,7	(2 070,8)	(42,2)
Услуги по контрактам	12 169,9	33 763,7	21 593,8	177,4
Общие оперативные расходы	2 509,2	2 625,2	116,0	4,6
Предметы снабжения и материалы	135,4	93,3	(42,1)	(31,1)
Мебель и оборудование	3 698,3	3 774,0	75,7	2,0
Всего	49 490,0	69 645,0	20 154,8	40,7

111. Сметные потребности на 2013 год составляют 69 645 000 долл. США, что на 20 154 800 долл. США, или 40,7 процента, больше по сравнению со сметой, представленной в третьем очередном докладе. Этот рост потребностей, представленный в таблице 6 выше, обусловлен следующими факторами:

а) пересмотренная смета по статье «Должности» (15 759 100 долл. США) предусматривает расходы по статьям «Оклады» и «Общие расходы по персоналу» в отношении сохраняющихся 90 временных должностей (1 ПГС, 8 Д-1, 21 С-5, 37 С-4, 9 С-3, 1 С-2, 1 категории общего обслуживания (высший разряд) и 12 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)). Повышение расходов (327 100 долл. США) обусловлено пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и ставок налогообложения персонала;

б) пересмотренная смета по статье «Прочие расходы по персоналу» в размере 9 051 400 долл. США включает в себя расходы на привлечение по статье «Временный персонал общего назначения» 66 профильных специалистов. Значительное число таких специалистов (по оценкам — 20) будет заниматься учебной подготовкой конечных пользователей по мере развертывания «Умоджи»;

с) смета расходов на консультантов в размере 1 742 400 долл. США остается неизменной и будет включать в себя расходы на консультантов в тех областях, где у Секретариата нет своих специалистов и где требующиеся услуги выходят за круг ведения специалистов по интеграции систем, а именно:

i) управление процессом изменений: на этапах внедрения и развертывания потребуются внешние эксперты для разработки содержания прикладных программ и технические эксперты для поддержки деятельности в области коммуникации и учебной подготовки. Разработка содержания программ включает подготовку учебно-коммуникационных материалов, которые могут использоваться в процессе развертывания. Технические

эксперты необходимы, в частности, для разработки, внедрения и развертывания онлайн-инструментов коллективного обучения;

ii) технические консультанты: внешние эксперты потребуются для расширения сооруженного по контракту системного интегратора в таких конкретных технических областях, как технология мобильной связи, разработка и передача отчетной документации, хранение данных и бизнес-анализ;

iii) функциональные консультанты: внешние эксперты потребуются для расширения сооруженного по контракту системного интегратора в таких конкретных функциональных областях, как поездки, централизованное обслуживание, полевые операции, материально-техническое обеспечение и ведение платежных ведомостей;

iv) консультанты по вопросам управления: внешние эксперты потребуются для независимого контроля за качеством работы контрактного системного интегратора;

d) пересмотренная смета по статье «Поездки персонала» в размере 2 835 700 долл. США включает в себя расходы на поездки сотрудников «Умоджи» для завершения компиляции и развертывания базовой конфигурации по проекту «Умоджа» в специально выбранном месте и последующих кластеров. Смета также включает в себя покрытие расходов на поездки инструкторов «Умоджи», которые будут обеспечивать всеобъемлющую подготовку специалистов по осуществлению процесса на местах в течение 2013 года. Хотя по-прежнему будут предприниматься усилия для как можно более широкого использования видеоконференционной связи, она не является оптимальным методом обучения конечных пользователей, когда необходимо личное взаимодействие по принципу «один инструктор на одного ученика». Однако обучение в классных помещениях будет, по мере возможности, дополняться онлайн-подготовкой. В 2013 году будет применен новый подход «подготовки инструкторов», позволяющий избежать необходимости поездок «основных» инструкторов в каждое отдельное место службы и сократить тем самым расходы на поездки персонала на 2 070 800 долл. США;

e) пересмотренная смета по статье «Услуги по контрактам» включает в себя следующие расходы:

i) юридические консультации на этапе обсуждения условий контрактов (250 000 долл. США);

ii) стратегические консультации Управлению по проекту «Умоджа» (316 300 долл. США);

iii) интеграция систем для целей компиляции, тестирования и развертывания базовой конфигурации проекта «Умоджа» (11 405 300 долл. США);

iv) интеграция систем для целей компиляции, тестирования и развертывания модуля 1 проекта «Умоджа» (14 516 700 долл. США);

v) профессиональные услуги в области интеграции систем (\$3 340 000 долл. США);

vi) разработка проекта системного интегратора (426 600 долл. США);

vii) обучение персонала «Умоджи» использованию программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов (1 500 000 долл. США);

viii) предоставление хостинговых услуг (1 340 500 долл. США);

ix) стратегические консультации по вопросам интеграции инфраструктуры (546 800 долл. США);

x) сотрудничество с ВПП (108 900 долл. США);

xi) конференционные помещения (12 600 долл. США);

f) рост потребностей по статье «Услуги по контрактам» на 21 593 800 долл. США обусловлен следующими факторами: i) созданием базовой конфигурации (6 758 296 долл. США); ii) созданием модулей (8 409 595 долл. США); iii) предоставлением комплексных услуг по общеорганизационному планированию ресурсов и специальных услуг — на этапе создания модулей (1 103 331 долл. США); iv) обеспечением управленческой поддержки (2 291 667 долл. США); v) проведением учебной подготовки по вопросам использования отдельных пакетов программного обеспечения для общесистемного планирования ресурсов (1 256 610 долл. США); vi) предоставлением хостинговых услуг (1 027 201 долл. США); и vii) предоставлением консультативных услуг по вопросам общесистемного планирования ресурсов (400 000 долл. США). Группа по проекту «Умоджа» пересмотрела и провела новую оценку стоимости услуг по контрактам на 2013 год и пришла к выводу, что представленная в документе A/66/381 смета является заниженной, главным образом по причине необходимости выплаты компенсации за консультации специалистов в связи с ограниченным числом сотрудников в группе «Умоджи», имеющих навыки работы с программным обеспечением в области общесистемного планирования ресурсов;

g) пересмотренная смета по статье «Общие оперативные расходы» в размере 2 625 200 долл. США включают в себя расходы на аренду помещений, эксплуатацию и обслуживание технической инфраструктуры локальной вычислительной сети и центральных серверов. Рост расходов на 116 000 долл. США обусловлен дополнительными потребностями для оказания Управлением информационно-коммуникационных технологий поддержки в обработке данных и обеспечения коммуникационного обслуживания гостевого доступа в сеть и использования инструмента финансового управления;

h) пересмотренная смета по статье «Предметы снабжения и материалы» в размере 93 300 долл. США предусматривает покрытие расходов на канцелярские товары и принадлежности, включая учебные материалы. Разница в 42 100 долл. США обусловлена сокращением потребностей в печатании учебных материалов, которые будут предоставлены в электронном формате;

i) пересмотренная смета по статье «Мебель и оборудование» в размере 3 774 000 долл. США предусматривает покрытие расходов на приобретение лицензий на программное обеспечение, а именно: i) программные модули для общеорганизационного планирования ресурсов, подключаемые устройства для обслуживания модуля 1 проекта «Умоджа» (120 000 долл. США); ii) оплата лицензий на обслуживание программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов (2 777 400 долл. США); iii) обслуживание баз дан-

ных и инструментов тестирования (423 300 долл. США); iv) эксплуатационные расходы на лицензии для инструментов тестирования (304 000 долл. США); v) расходы на тестирование, сотрудничество по проекту и вспомогательное обслуживание (133 900 долл. США); и vi) замена портативных компьютеров (15 400 долл. США). Разница в 75 700 долл. США обусловлена расходами на обслуживание дополнительных лицензий на программное обеспечение, приобретенное в 2012 году.

112. Резюмируя, можно отметить, что в результате пересмотра плана осуществления и прогнозируемых расходов на двухгодичный период 2012–2013 годов сметные потребности составят 134 889 100 долл. США по сравнению с суммой в 117 373 500 долл. США, указанной в третьем очередном докладе, что представляет собой увеличение расходов на 17 515 600 долл. США (14,9 процента). Это отражено в таблице 7 ниже.

Таблица 7

Сводные прогнозируемые расходы «Умоджи» на конец 2013 года
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	A/66/381 2012–2013 годы	Пересмотренные потребности в ресурсах			Разница/ увеличение/ (сокращение)
		Прогнозируемые потребности на 2012 год	Прогнозируемые потребности на 2013 год	Прогнозируемые потребности на 2012–2013 годы	
Должности	30 864,1	13 305,6	15 759,1	29 064,7	(1 799,4)
Прочие расходы по персоналу	17 792,7	3 688,5	9 051,4	12 739,9	(5 052,8)
Консультанты и эксперты	3 484,8	763,5	1 742,4	2 505,9	(978,9)
Поездки персонала	8 651,9	695,8	2 835,7	3 531,5	(5 120,4)
Услуги по контрактам	34 625,8	37 375,9	33 763,7	71 139,6	36 513,8
Общие оперативные расходы	5 164,7	2 487,4	2 625,2	5 112,6	(52,1)
Предметы снабжения и материалы	290,4	161,0	93,3	254,3	(36,1)
Мебель и оборудование	16 499,1	6 766,3	3 774,0	10 540,3	(5 958,8)
Всего	117 373,5	65 244,0	69 644,8	134 888,8	17 515,3
Увеличение в процентах					14,9

113. Рост сметных потребностей на двухгодичный период 2012–2013 годов обусловлен главным образом изменением стратегии осуществления и существенным пересмотром сметных расходов по статье «Услуги по контрактам» (36 513 800 долл. США), что отчасти компенсируется сокращением потребностей по другим статьям расходов.

Д. Сметные потребности на 2014 и 2015 годы

Таблица 8

Первоначальная и пересмотренная сметы на 2014–2015 годы
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	A/66/381 2014–2015 годы	Пересмотренная смета			Разница/ увеличение/ (сокращение)
		2014 год	2015 год	2014–2015	
Должности	27 046,1	15 759,1	15 759,1	31 518,2	4 472,1
Прочие расходы по персоналу	15 624,7	9 051,4	9 051,4	18 102,8	2 478,1
Консультанты	3 049,2	1 742,4	1 742,4	3 484,8	435,6
Поездки персонала	6 470,9	2 253,1	2 646,0	4 899,1	(1 571,8)
Услуги по контрактам	19 416,4	15 710,3	7 597,3	23 307,6	3 891,2
Общие оперативные расходы	5 018,5	2 875,2	2 625,2	5 500,4	481,9
Предметы снабжения и материалы	237,0	90,7	91,5	182,2	(54,8)
Мебель и оборудование	220,5	3 938,9	3 906,4	7 845,3	7 624,8
Всего	77 083,3	51 421,1	43 419,3	94 840,4	17 757,1

114. Стратегия развертывания представлена в разделе III настоящего доклада. Как показано в таблице 8 выше, общий объем расходов в двухгодичный период 2014–2015 годов составит, по оценкам, 94 840 400 долл. США, что на 17 757 100 долл. США, или 13 процентов, больше предыдущей сметы в размере 77 083 300 долл. США, представленной в третьем очередном докладе.

115. На двухгодичный период предусмотрены ассигнования в размере 31 518 200 долл. США на 90 временных должностей и 18 102 800 долл. США на 66 должностей профильных специалистов. Предполагаемое увеличение расходов по статьям «Должности» (на 4 472 100 долл. США) и «Прочие расходы по персоналу» (на 2 478 100 долл. США) обусловлено продлением реализации проекта на период после 2014 года, когда он, согласно предыдущему графику, должен был быть завершен, и соответствующими мерами, необходимыми для завершения внедрения базовой конфигурации и модуля 1 проекта «Умоджа», а также необходимостью предоставления соответствующей поддержки после начала функционирования структуры в соответствующих точках, а также завершения окончательной доработки процессов, которые будут включены в версию «Умоджи» 2017 года.

116. Ассигнования по статье «Консультанты и эксперты» в размере 3 484 800 долл. США, включая комиссионные сборы (3 196 800 долл. США) и путевые расходы (288 000 долл. США), рассчитаны исходя из примерно 288 месяцев работы экспертов по ставке в среднем 11 100 долл. США в месяц и единовременных путевых расходов в размере 12 000 долл. США на каждого из 12 индивидуальных консультантов в год. Это позволит использовать консультантов в тех областях, где у Секретариата нет своих специалистов и где требующиеся услуги выходят за круг ведения специалистов по интеграции систем, а именно:

а) технические консультанты: внешние эксперты потребуются для расширения сооруженного по контракту системного интегратора для оказания технической поддержки на этапе после начала функционирования;

б) функциональные консультанты: внешние эксперты потребуются для расширения сооруженного по контракту системного интегратора в конкретных функциональных областях, которые будут включены в окончательную схему процессов, фигурирующих в версии «Умоджи» 2017 года. «Умоджа» наймет квалифицированных консультантов, обладающих необходимым набором знаний и опытом в этих областях, включая опыт работы с другими органами Организации Объединенных Наций или структурами государственного сектора.

117. Смета расходов на поездки сотрудников группы по проекту «Умоджа» для целей обучения, производственной деятельности, обеспечения функционирования подразделений и оказания последующей поддержки в местах службы в миротворческих операциях, подразделениях за пределами Центральные учреждений, региональных комиссиях и трибуналах составляет 4 899 100 долл. США с учетом дальнейшей доработки подхода к учебной подготовке на основе стратегии развертывания, описанной в разделе III.D выше и в приложении III.

118. Смета расходов по статье «Услуги по контрактам» составляет 23 307 600 долл. США и включает в себя расходы на: а) создание системного интегратора для модуля 1 проекта «Умоджа» на период до середины 2014 года; б) предоставление профессиональных (консультативных) услуг и оказание управленческой поддержки, связанной с системным интегратором; и в) запланированное завершение в 2015 году учебной подготовки по вопросам общеорганизационного планирования ресурсов.

119. Смета общих оперативных расходов в размере 5 500 400 долл. США предусматривает покрытие расходов на аренду помещений, эксплуатацию и обслуживание технической инфраструктуры локальной вычислительной сети и центральных серверов и аренду и обслуживание оборудования для автоматизации делопроизводства. Текущее соглашение об аренде для помещений «Умоджи» действует в течение периода до 2018 года. Ассигнования на аренду учебных помещений для пользователей из Центральные учреждений Организации Объединенных Наций включено в смету на 2014 год.

120. Ассигнования по статье «Предметы снабжения и материалы» в размере 182 200 долл. США включают в себя покрытие расходов на канцелярские и конторские принадлежности, включая, в частности, картриджи для принтеров, принадлежности для обработки данных, бумагу и другие предметы снабжения. Смета включает покрытие расходов на дополнительные потребности в учебных материалах «Умоджи» в размере 6200 долл. США из расчета 20 долл. США на одного участника в соответствии со стратегией развертывания компонентов в двухгодичный период 2014–2015 годов.

121. Ассигнования по статье «Мебель и оборудование» в размере 7 845 300 долл. США включают в себя покрытие эксплуатационных расходов на лицензии для общеорганизационного планирования ресурсов, на программное обеспечение общеорганизационного планирования ресурсов и обслуживание программного обеспечения по проекту, поддержание базы данных, обслуживание инструментов тестирования и обеспечение доступа к виртуальной частной сети.

Е. Подготовительная деятельность и косвенные расходы

122. Прямые расходы в процессе общеорганизационного планирования ресурсов, такие как расходы на проектирование и разработку системы, покрываются из бюджета по проекту. Между тем расходы на деятельность конечных потребителей, которая должна осуществляться в рамках всего Секретариата до начала функционирования (косвенные расходы), включая деятельность по очистке и доработке данных, которые будут включены в систему общеорганизационного планирования ресурсов, проверку адекватности системы, учебную подготовку конечных пользователей и обеспечение того, чтобы система поддерживалась информационной инфраструктурой, в принципе входят в сферу оперативной деятельности департаментов-пользователей, которые выполняют эти функции и владеют соответствующими данными.

123. В настоящее время одна из рабочих групп занимается определением всей подготовительной деятельности и косвенных расходов, связанных с осуществлением проекта «Умоджа» с целью представления указаний руководителям, отвечающим за соответствующие бюджеты, с тем чтобы они могли иметь возможность планировать использование соответствующих ресурсов для оказания содействия в осуществлении проекта «Умоджа». Руководящие указания в отношении подготовки предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов, касающегося «Умоджи», должны быть представлены к концу августа 2012 года, при этом предполагается, что все соответствующие департаменты предпримут все возможные усилия для покрытия этих расходов за счет собственных бюджетных средств. Предложение в отношении решения этого вопроса будет представлено в контексте пятого очередного доклада по «Умодже».

V. Сводная информация о потребностях в ресурсах для общеорганизационных систем Секретариата Организации Объединенных Наций во всем мире и просьба о принятии решения Генеральной Ассамблеей

A. Сводная информация о потребностях в ресурсах, основанная на пересмотренной стратегии осуществления

124. При условии утверждения Генеральной Ассамблеей предложенной пересмотренной стратегии осуществления потребуются дополнительные ресурсы в размере 32 346 200 долл. США. В таблице 9 ниже представлена общая пересмотренная смета планируемых потребностей в ресурсах по сравнению с первоначально предложенной сметой.

Таблица 9
Сметные потребности на период до 2015 года с учетом рекомендованной стратегии осуществления
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	2008–2009 годы	2010–2011 годы	2012–2013 годы	2014–2015 годы	Пересмотренные потребности (e) = (a) to (d)	Первоначальная смета (f)	Разница/ увеличение/ (сокращение) (g) = (e) - (f)
	фактические a	фактические b	прогнозируемые c	прогнозируемые d			
Должности	–	16 828,5	29 064,7	31 518,2	77 411,4	74 572,9	2 838,5
Прочие расходы по персоналу	5 614,0	4 442,3	12 739,9	18 102,8	40 899,0	44 101,8	3 202,8
Консультанты и эксперты	72,6	664,2	2 505,9	3 484,8	6 727,5	7 657,5	(930,0)
Поездки персонала	964,1	928,8	3 531,5	4 899,1	10 323,5	17 769,2	(7 445,7)
Услуги по контрактам	7 933,3	46 540,5	71 139,6	23 307,6	148 921,0	110 082,6	38 838,4
Общие оперативные расходы	2 344,1	6 695,3	5 112,6	5 500,4	19 652,4	19 140,8	511,6
Предметы снабжения и материалы	606,9	176,3	254,3	182,2	1 219,7	1 272,0	(52,3)
Мебель и оборудование	164,7	24 433,2	10 540,3	7 845,3	42 983,5	41 195,5	1 788
Всего	17 699,7	100 709,1	134 889,1	94 840,6	348 138,5	315 792,3	32 346,2

125. Генеральный секретарь будет запрашивать ассигнования, необходимые для финансирования дальнейшей деятельности в 2015 году и последующий период. Пересмотренная смета в размере 348 138 500 долл. США позволит обеспечить начало функционирования базовой конфигурации проекта «Умоджа» и его модуля 1, а также подготовить концептуальный план и базовую конфигурацию модуля 2.

126. В таблице 10 ниже представлена сводная информация — с разбивкой по источникам финансирования — о дополнительных ресурсах, которые должны быть утверждены Генеральной Ассамблеей.

Таблица 10
Сводная информация о ресурсах, которые должны быть утверждены Генеральной Ассамблеей
(В тыс. долл. США)

Источник финансирования	Будущие потребности (2012–2013 годы)	Будущие потребности (2014–2015 годы)	Дополнительные потребности с учетом пересмотренного плана осуществления (2014–2015 годы)	Всего
Регулярный бюджет	–	31 076,0	4 851,9	35 927,9
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	18 668,9	–	20 054,7	38 723,6
Внебюджетные средства	–	–	7 439,6	7 439,6
Всего	18 668,9	31 076,0	32 346,2	82 091,1

В. Меры, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее

127. Генеральной Ассамблее предлагается:

а) принять к сведению прогресс в осуществлении проекта «Умоджа», о котором говорится в настоящем докладе;

б) утвердить пересмотренный план завершения к декабрю 2015 года разработки проекта, компиляции и развертывания базовой конфигурации и модуля 1 проекта «Умоджа» и разработки проекта модуля 2, который будет включать в себя 133 оставшихся процесса, и отложить создание и развертывание модуля 2 до представления двух ежегодных версий проекта «Умоджа» 2017 и 2018 годов;

с) принять к сведению пересмотренные потребности по проекту «Умоджа» на 2012 год в объеме 65 244 100 долл. США и утвердить предлагаемую смету на 2013 год в размере 69 645 000 долл. США;

д) утвердить сметные потребности для целей внедрения базовой конфигурации проекта «Умоджа» и его модуля 1 до 31 декабря 2015 года в объеме 348 138 500 долл. США и принять к сведению, что сметные дополнительные потребности на период до 31 декабря 2015 года в объеме 32 346 200 долл. США будут распределяться между источниками финансирования следующим образом:

i) регулярный бюджет (15 процентов) — 4 851 900 долл. США;

ii) вспомогательный счет для операций по поддержанию мира (62 процента) — 20 054 700 долл. США;

iii) внебюджетные средства (23 процента) 7 439 600 долл. США;

е) предложить Генеральному секретарю вернуться к рассмотрению предложения об интеграции функций по поддержке и обслуживанию проекта «Умоджа» в оперативную структуру Секретариата после завершения создания базовой конфигурации и модуля 1 путем создания нового и компактного «Центра передового опыта по проекту «Умоджа»» в контексте пятого очередного доклада о проекте «Умоджа»;

Регулярный бюджет

ф) принять к сведению, что оставшая часть будущих сметных ассигнований на осуществление проекта «Умоджа» в размере 35 927 900 долл. США будет включена в контексте предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов;

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

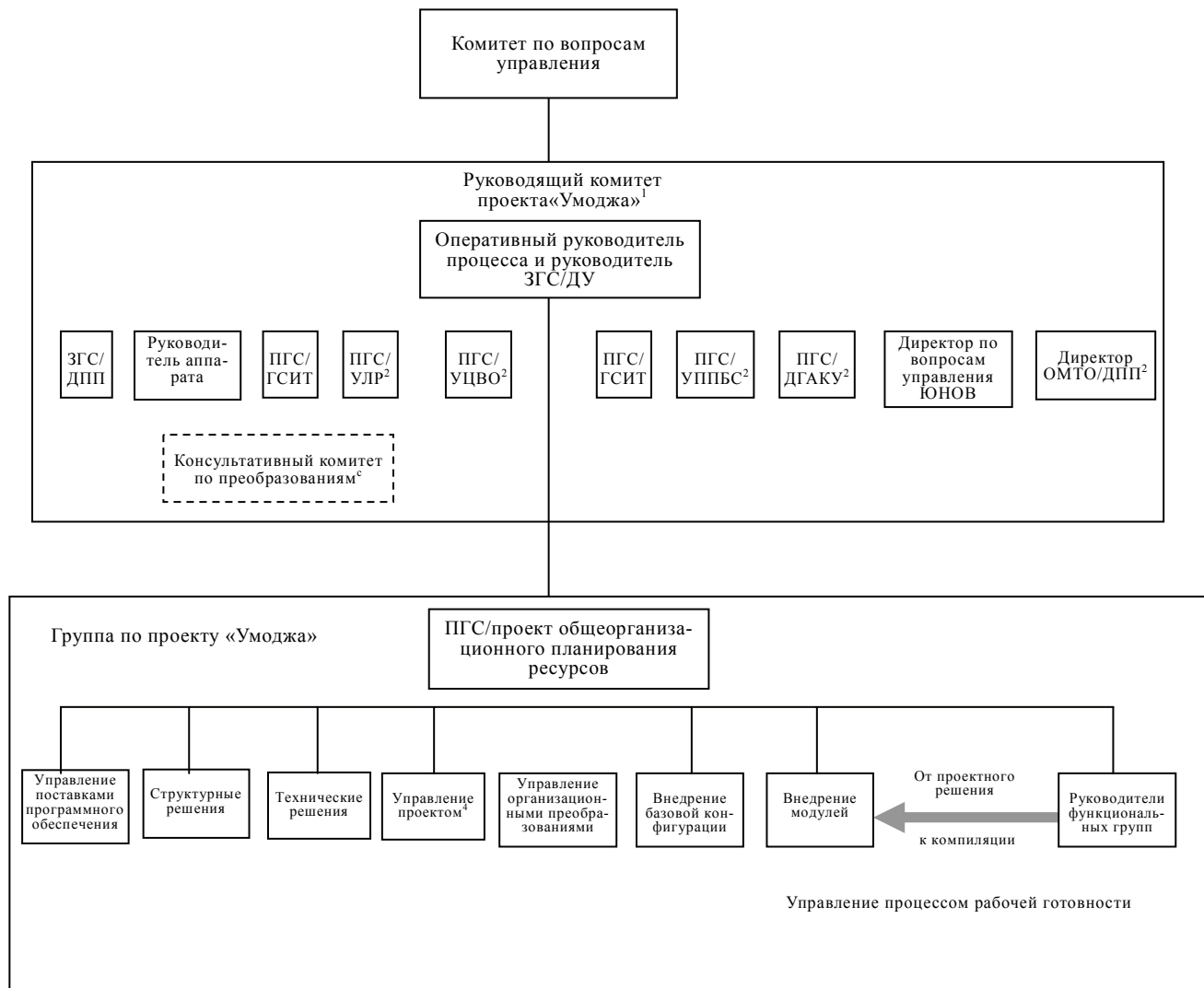
г) принять к сведению, что оставшая часть будущих сметных ассигнований в размере 18 668 900 долл. США будет включена в последующую смету потребностей по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, а оставшая часть дополнительных сметных ассигнований в размере 20 054 700 долл. США будет включена в смету на финансовый период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года;

Внебюджетные средства

h) принять к сведению, что оставшая часть будущих сметных ассигнований в размере 7 439 600 долл. США будет финансироваться из внебюджетных ресурсов в финансовый период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2015 года.

Приложение I

Управленческая структура «Умоджа»



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ГСИТ — Главный сотрудник по информационным технологиям; ДПП — Департамент полевой поддержки; ДГАКУ — Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению; ДУ — Департамент по вопросам управления; ОПР — общеорганизационное планирование ресурсов; ОМТО — Отдел материально-технического обеспечения; УЦВО — Управление централизованного вспомогательного обслуживания; УЛР — Управление людских ресурсов; УППБС — Управление по планированию программ, бюджету и счетам; ЮНОВ — Отделение Организации Объединенных Наций в Вене; ЗГС — Заместитель Генерального секретаря.

¹ Управление по правовым вопросам и Управление служб внутреннего надзора имеют статус наблюдателей в Руководящем комитете

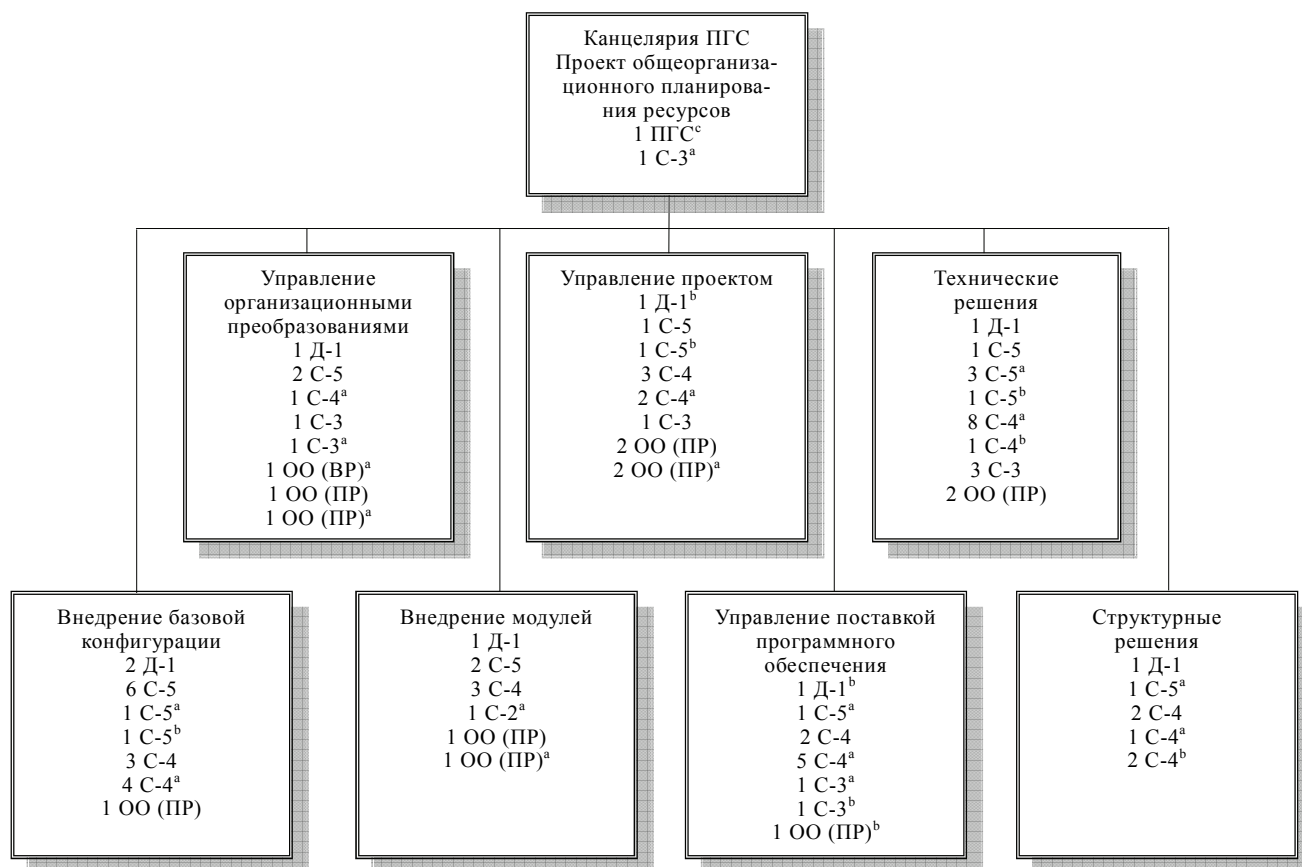
² Член Руководящего комитета также назначается оперативным руководителем процесса

³ Консультативный комитет по преобразованиям входит в членский состав Руководящего комитета

⁴ Руководитель Управления по проекту «Умоджа» также выполняет функции заместителя директора по проекту.

Приложение II

Организационная структура и распределение должностей на 2013 год



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — общее обслуживание; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд.

^a Утверждено на шестьдесят четвертой сессии.

^b Утверждено на шестьдесят пятой сессии.

^c Утверждено на шестьдесят шестой сессии.

Приложение III

Сроки установки программы «Умоджа» в базовой конфигурации и модуля 1 программы «Умоджа» — первый–пятый кластеры

[illegible]

Сокращения: КПЛ — Комитет по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре; ОЗП — отделение за пределами Централных учреждений; ДПП — Департамент полевой поддержки; ЭКА — Экономическая комиссия для Африки; ЦУ — Центральные учреждения; ГСПП — глобальная стратегия полевой поддержки; ГЦО — Глобальный центр обслуживания; УППБС — Управление по планированию программ, бюджету и счетам; СПП — Специальный посланник в Пакистан; ОЗ — Отдел закупок; МТМ — миротворческие миссии; РБ — регулярный бюджет; ЦПОВ — целевой показатель по объему восстановления; РЦОЭ — Региональный центр обслуживания в Энтеббе; СПМ — специальная политическая миссия; СПГС — Специальный помощник Генерального секретаря; ВСООНЛ — Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане; ОООНАС — Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе; ГВНООНИП — Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане; ЮНОН — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; ПОООНС — Политическое отделение Организации Объединенных Наций для Сомали; ЮНСКОЛ — Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по Ливану; ОНВУП — Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия.

Приложение IV

Сопоставление за разные периоды времени — сроки, объем работы и ресурсы, связанные с внедрением проекта «Умоджа»

Основания для изменений между третьим и четвертым докладами					
2008 год: A/62/510/Rev.1 и A/63/487 (Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам)	2009 год: первый очередной доклад (A/64/380)	2010 год: второй очередной доклад (A/65/389)	2011 год: третий очередной доклад (A/66/381)	2012 год: четвертый очередной доклад (A/67/360)	Основания для изменений между третьим и четвертым докладами
Сроки					
Подготовительный этап: 2007 год — середина 2008 года; Период 1 (30 месяцев): третий квартал 2008 года — конец 2010 года; Период 2 (24 месяца): первый квартал 2011 года — конец 2012 года. Изменение сроков по причине задержки в рассмотрении этого вопроса Генеральной Ассамблеей: Подготовительный этап: 2007 год — первый квартал 2009 года; период 1 (30 месяцев): второй квартал 2009 года — третий квартал 2011 года; период 2 (24 месяца): четвертый квартал 2011 года — середина 2013 года.	Представлены четыре варианта разветвления. Рекомендован первый экспериментальный вариант. Полное решение готово к концу 2011 года и внедрено в рамках всего Секретариата в течение трех основных этапов к концу 2013 года.	Завершение компиляции к концу 2011 года, разветвление в три этапа с января 2012 года до конца 2013 года.	Сохранение в рамках пересмотренного подхода концепции реформы системы управления и организационных преобразований, но проведение ее в несколько этапов: создание базовой конфигурации и модулей. Начало полного функционирования проекта «Умоджа» теперь планируется на конец 2015 года.	Завершение развертывания базовой конфигурации и модуля 1 проекта «Умоджа» и подготовки модуля 2 к концу 2015 года. Создание в Секретариате к началу 2016 года Центра передового опыта по проекту «Умоджа». Новые функциональные возможности проекта «Умоджа» будут в приоритетном порядке учитываться деловыми кругами и будут представлены в новых ежегодных версиях проекта, включающих модульные процессы (первая версия будет внедрена в 2017 году).	Пересмотр графика реализации базовой конфигурации и модуля 1 программы «Умоджа» в целях отражения дополнительных времени, необходимого для завершения решения оставшихся вопросов подготовки проекта, учета возможных непредвиденных обстоятельств и обеспечения различных уровней готовности в рамках Секретариата. Модуль 2 программы «Умоджа» будет внедряться в двух последующих годовых версиях, с тем чтобы позволить сосредоточить внимание на этапах создания, тестирования и разветвления базовой конфигурации и модуля 1 проекта «Умоджа».
Объем работы	(в документе A/62/510/Rev.1 данные об объеме работы отсутствуют)	(в документе A/64/380 данные об объеме работы отсутствуют)	Более 270 процессов , охватывающих большую часть административных и вспомогательных функций в области людских ресурсов, финансовых, цепочки поставок и	В общей сложности «будущий» рабочий процесс (124 — финансы; 70 — материально-техническое обеспечение системы закупок цепи снабжения;	Внедрение модулей будет осуществляться в рамках двух функциональных этапов: модуля 1 и модуля 2 проекта «Умоджа». Модуль 2 проекта «Умоджа».

2008 год: A/62/510/Rev.1 и A/63/487 (Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам)	Основания для изменений между третьими и четвертыми докладами			
	2009 год: первый очередной доклад (A/64/380)	2010 год: второй очередной доклад (A/65/389)	2011 год: третий очередной доклад (A/66/381)	2012 год: четвертый очередной доклад (A/67/360)
Кадровые ресурсы	Запрошены 44 должности временного персонала общего обслуживания (утверждено)	Запрошены 36 дополнительных временных должностей (утверждено).	Запрошены 10 дополнительных временных должностей (утверждено).	Запрошены 59 людские ресурсы; 52 централизованное вспомогательное обслуживание и 16 — управление программами и проектами); 122 процесса в рамках базовой конфигурации (76 — финансы, 35 — техническое обеспечение системы закупок цепи снабжения, 8 — централизованное вспомогательное обслуживание и 3 — управление программами и проектами)
	До принятия резолюции			
<p>Процессы, связанные с поездками, были перенесены из этапа базовой конфигурации в этап модуля 1 проекта «Умоджа» по причине тесной взаимосвязи с решением в области людских ресурсов.</p> <p>Процессы, связанные с разработкой бюджета, были перенесены из модуля 1 в модуль 2 проекта «Умоджа» с тем чтобы позволить сосредоточить внимание на соответствующей функциональной задаче и на ее решении.</p> <p>Процессы, связанные с управлением программами и проектами)</p> <p>66 процессов в рамках внедрения модуля 1 проекта «Умоджа» (59 — людские ресурсы и 7 — поездки)</p> <p>133 процесса в рамках внедрения модуля 2 проекта «Умоджа» (48 — финансы, 35 — техническое обеспечение системы закупок цепи снабжения, 37 — централизованное вспомогательное обслуживание и 13 — управление программами и проектами).</p>				
<p>Изменения в должностях отсутствуют</p> <p>17,8 млн. долл. США для заполнения 66 должностей профильных</p>				
<p>В соответствии с резолюцией 66/263 Генеральной Ассамблеи должность класса Д-2 была преобразована в</p>				
<p>Применение процедуры ускоренного набора кадров сыграло позитивную роль, однако положительные результаты от-</p>				

2008 год: A/62/510/Rev.1 и A/63/487 (Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам)	Основания для изменений между третьим и четвертым докладами			
	2009 год: первый очередной доклад (A/64/380)	2010 год: второй очередной доклад (A/65/389)	2011 год: третий очередной доклад (A/66/381)	2012 год: четвертый очередной доклад (A/67/360)
ции 63/262 была создана временная группа усеченного состава в рамках ограниченных бюджетных полномочий Генерального секретаря.	Всего: 80 должностей 19 млн. долл. США для заполнения должностей профильных специалистов (44 по вопросам проектного решения, 66 по вопросам компиляции).	Всего: 90 должностей 19 млн. долл. США для заполнения должностей профильных специалистов (44 по вопросам проектного решения, 66 по вопросам компиляции).	специалистов. Должности, заполненные по состоянию на 31 августа 2011 года: 67 (53 штатных, 14 временных). Нанято 19 профильных специалистов.	части были сведены на нет текущей калдров и проблемами с наймом профильных специалистов. В настоящее время акцент делается на повышение возможностей шеорганizationalного планирования ресурсов и на набор сотрудников, необходимых для выполнения конкретных функций на этапах компиляции, разветвления и поддержки.
Сметные расходы по персоналу				
До конца 2012 года:	315,8 млн. долл. США	315,8 млн. долл. США	315,8 млн. долл. США	348,1 млн. долл. США
285,6 млн. долл. США (с учетом резерва);				Разница обусловлена главным образом следующими факторами:
248,3 млн. долл. США (без учета резерва)				увеличением расходов на услуги по контрактам и на лицензии на программное обеспечение (что отчасти компенсируется уменьшением расходов на поездки).
Консультативный комитет не рекомендует создания резерва.				Внедрение базовой конфигурации, плюс разветвление модуля 1 и подготовка проекта модуля 2 проекта «Умоджа», плюс предварительная смета расходов на услуги по контрактам в размере 30 млн. долл. США для этапа компиляции модели 2 проекта «Умоджа» и осуществления экспериментального этапа.

Приложение V

Положение дел с осуществлением мер, предложенных Администрацией в соответствии с рекомендациями Комиссии ревизоров

Рекомендация	Ответственное подразделение	Согласие с рекомендацией (да/нет)	Целевой срок осуществления	Замечания Администрации (июнь 2012 года)
Комиссия рекомендует руководителю проекта: а) изучить пробелы, выявленные Комиссией, и исходя из этого пересмотреть модель обеспечения выгод для системы ОПР на основе консультаций с руководителями процессов; б) согласовать исходные показатели с показателями основных выгод, которые мог бы получить каждый из руководителей процессов; в) определить размер фактической денежной экономии; д) обязать руководителей процессов отчитываться за достижение согласованной экономии и обеспечение оговоренных выгод, а также за разработку соответствующих планов; и е) информировать Генеральную Ассамблею о предлагаемых изменениях в организационной структуре в целях практического обеспечения предлагаемых ежегодных выгод от осуществления проекта	«Умоджа»	Да	Июль 2013 года	Для устранения пробелов, выявленных Комиссией, потребуются интенсивные консультации с: а) Руководящим комитетом в целях определения сфер подотчетности; б) Группой управления преобразованиями в целях разработки концептуально-го подхода/рамочных основ для «общих служб»; и в) руководителями процессов Этот процесс не будет завершен до представления четвертого ежегодного доклада, в котором будет содержаться краткая информация о применении подходе и достигнутом прогрессе. Проведение обсуждений с Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и Пятым комитетом будет способствовать последующему представлению обновленной информации. Целевая дата завершения, установленная на июль 2013 года, соответствует запланированным срокам практического начала применения «Умоджи» в экспериментальном порядке
Комиссия рекомендует Администрации проводить консультации с Генеральной Ассамблеей относительно ее планов по практическому обеспечению выгод в целях создания возможностей для транспарентного планирования и отчетности о достижении прогнозируемых выгод от внедрения системы ОПР и внесения ясности в вопрос о том, потребуются ли для достижения этих выгод сокращение численности сотрудников или их перераспределение	«Умоджа»	Да	2013, 2014 и 2015 годы: доклады Генерального секретаря по вопросу об «Умодже»	В будущие доклады Генерального секретаря будет включаться информация о возможном порядке перераспределения должностей и возможном изменении функций в качестве одного из непосредственных последствий внедрения и обеспечения устойчивости системы ОПР. Эта информация будет дополнена новыми сведениями после выявления и количественной оценки выгод для каждого из подразделений в шестимесячный период, предшествующий внедрению системы

Рекомендация	Ответственное подразделение	Согласие с рекомендацией (да/нет)	Целевой срок осуществления	Замечания Администрации (июнь 2012 года)
Комиссия рекомендует также Администрации: а) четко установить ответственность за выполнение всех задач, связанных с подготовкой предложений по обеспечению дополнительных выгод за счет изменения подхода к предоставлению услуг; и б) опубликовать график подготовки этих предложений	«Умоджа»	Да	Октябрь 2012 года	В настоящее время проводятся обсуждения этого замечания между Группой управления преобразованиями, руководителем проекта и представителями «Умоджи» в целях определения различных функций и обязанностей
Комиссия рекомендует Администрации: а) четко определить пути внедрения изменений и более эффективных стандартизированных методов работы по всей организации; а также б) разработать планы с изложением перспективных методов поддержки сотрудников в развитии их навыков, потенциала и возможностей в целях применения различных методов работы	«Умоджа»	Да	Июль 2013 года	Группа управления организационными преобразованиями в рамках проекта «Умоджа» и группы по вопросам практического осуществления разработали подходы, стратегии и планы для оценки последствий преобразований, связанных с развертыванием «Умоджи», подход к распределению функций (функций отдельных лиц в связи с осуществлением «Умоджи») и подход к обучению/подготовке кадров. Все эти мероприятия направлены на обеспечение того, чтобы Организация могла определять масштабы основных преобразований на основе сопоставления фактических процессов с запланированными, выявлять сотрудников, которые будут затронуты этими процессами, и обеспечивать предоставление им соответствующих средств связи, учебной подготовки и поддержки в целях преобразования методов работы и обеспечения положения дел, при котором затрагиваемые сотрудники будут иметь, в качестве пользователей, только такие полномочия и права доступа, которые необходимы им для выполнения своих функций, при надлежащем разделении обязанностей
Комиссия рекомендует также Администрации установить официальный подход к управлению рабочими процессами и повышению их эффективности в целях обеспечения возможностей для непрерывного осуществления реформ и совершенствования	«Умоджа»	Да	Август 2013 года	В процессе разработки стратегии Организации Объединенных Наций в целях поддержки и обеспечения устойчивости ОПР будет рассмотрен вопрос о принятии официального подхода к деятельности Центра повышения квалификации для управления рабочими процессами и повышения их эффектив-

Рекомендация	Ответственное подразделение	Согласие с рекомендацией (да/нет)	Целевой срок осуществления	Замечания Администрации (июнь 2012 года)
ния работы после внедрения системы ОПР				ности. Эта стратегия будет включать требование к подразделениям по управлению преобразованиями, подготовке кадров и проведению анализа рабочих процессов создать возможности для непрерывного совершенствования системы после внедрения «Умоджи»
Комиссия рекомендует руководителю проекта: а) определить масштабы участия в осуществлении проекта ОПР по всей организации; б) разработать планы устранения любых недостатков в системе связи или в порядке взаимодействия; а также с) разработать стратегию поддержания связей и обеспечения взаимодействия на этапе внедрения	«Умоджа»	Да	Сентябрь 2012 года	Была предложена, обсуждена и согласована с Руководящим комитетом и руководителями процессов всеобъемлющая стратегия взаимодействия, включая вопросы создания структуры в поддержку разветвления, мобилизации ресурсов, повышения осведомленности и учебной подготовки всех участвующих в этом проекте руководящих сотрудников и персонала
Комиссия рекомендует Администрации: а) разработать подробный план реализации проекта при обеспечении увязки бюджетных показателей с основными этапами и планируемыми результатами; б) четко определить, кто отвечает за освоение бюджета по каждой из его частей и достижение соответствующих результатов; и с) создать механизмы для сбора информации о расходах и достигнутом прогрессе в целях обеспечения возможностей для более эффективного отслеживания прогресса, ужесточения контроля за расходами и совершенствования процесса принятия решений относительно будущих расходов	«Умоджа»	Да	Декабрь 2012 года	Что касается суммы в 118 млн. долл. США, потраченной до настоящего времени в рамках проекта, то Администрация не располагает механизмами, которые могли бы обеспечить увязку бюджетных показателей с основными этапами и запланированными результатами. Администрация может представить информацию о том, какие мероприятия осуществляются за счет этих средств и какие результаты были достигнуты. Несмотря на то, что это не является обязательным в соответствии со Стандартами учета системы Организации Объединенных Наций, Администрация признает необходимость иметь подобный инструмент в рамках проекта такого рода, и в этих целях она внедряет систему «НОВА» — одну из наиболее эффективных систем управления проектами, имеющихся на рынке

Рекомендация	Ответственное подразделение	Согласие с рекомендацией (да/нет)	Целевой срок осуществления	Замечания Администрации (июнь 2012 года)
Комиссия рекомендует Руководящему комитету изучить вопрос о том, располагает ли Администрация достаточным числом сотрудников, имеющих соответствующие навыки в областях коммерческой деятельности и управления контрактами, необходимые для управления контрактами с участием нескольких сторон, ответственных за осуществление различных взаимосвязанных частей проекта	Департамент по вопросам управления — Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Да	Декабрь 2012 года	Будет предпринято тщательное изучение адекватности функции управления контрактами в рамках проекта «Умоджа». Как бы то ни было, с июня 2011 года было обеспечено укрепление потенциала «Умоджи» по управлению контрактами на основе придания этому проекту опытных специалистов по закупкам, имеющих значительный опыт работы в Организации Объединенных Наций в области закупок и заключения контрактов. Благодаря назначению эксперта по соответствующим вопросам наряду с консолидацией всех направлений закупочной деятельности в рамках Отдела управления проектами было обеспечено укрепление потенциала «Умоджи» по управлению деятельностью множества подрядчиков третьей стороны. После того, как вышеупомянутое изучение вопроса будет завершено, Администрация сможет определить, является ли меры, принятые до настоящего времени, достаточными
Комиссия рекомендует руководителю проекта и Руководящему комитету: <ul style="list-style-type: none"> а) провести новую оценку осуществимости графика проекта и его бюджета, включая изучение этого вопроса на предмет чрезмерного оптимизма и возможного воздействия выявленных рисков, и подготовить надежный прогноз затрат и необходимого времени, с тем чтобы завершить проект в его нынешних масштабах; и б) представить Генеральной Ассамблее, при первой же возможности, свои выводы и предложения по устранению любых выявленных недостатков, связанных с увеличением расходов и необходимого времени 	«Умоджа»	Да	Сентябрь 2012 года	Анализ графика осуществления проекта, его бюджета, стратегии развертывания и других важных элементов в настоящее время близится к завершению. Эта работа в рамках подготовки четвертого ежегодного доклада осуществляется с использованием информации и на основе поддержки со стороны руководителя проекта, Руководящего комитета, руководителей процессов, подразделений Секретариата и групп внешних консультантов. Такое взаимодействие необходимо для того, чтобы обеспечить принятие графика осуществления «Умоджи» и последующую отчетность о выполнении этого графика, масштабах реализации проекта и исполнении его бюджета. Четвертый доклад о ходе осуществления проекта подлежит одобрению со стороны руководителя проекта, Руководящего комитета «Умоджи» и Комитета по вопросам управ-

Рекомендация	Ответственное подразделение	Согласие с рекомендацией (да/нет)	Целевой срок осуществления	Замечания Администрации (июнь 2012 года)	
Комиссия рекомендует старшим руководителям Администрации внедрить соответствующие контрольные механизмы, с тем чтобы они могли четко продемонстрировать Генеральной Ассамблее, что имеются возможности для гарантированного выполнения представленного в докладе графика, включая положения о фактических и прогнозируемых расходах на осуществление проекта ОПР	Департамент по вопросам управления — Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Да	Декабрь 2012 года	<p>ления, и он будет рассматриваться в обычном порядке с участием Отдела по планированию программ и бюджету, Канцелярии заместителя Генерального секретаря в Департаменте по вопросам управления и Канцелярии Генерального секретаря</p> <p>Директор «Умоджи», совместно с руководителем проекта (старшим ответственным руководителем) и Руководящим комитетом, будет обеспечивать внедрение надлежащих контрольных механизмов, с тем чтобы четко продемонстрировать Генеральной Ассамблее, что имеются возможности для гарантированного выполнения представленного в докладе графика и соблюдения положений, касающихся фактических и прогнозируемых расходов на осуществление проекта ОПР</p>	
Комиссия рекомендует далее группе по осуществлению проекта и сотрудникам, ответственным за исполнение бюджета, совместно работать в целях: а) подготовки надежной сметы всех соответствующих расходов по проекту; b) разъяснить порядок распределения соответствующих расходов в срочном порядке, с тем чтобы обеспечить сотрудников, ответственным за исполнение бюджета, как можно больше времени для подготовки к покрытию этих расходов; и с) подготовить предложения о порядке покрытия этих соответствующих расходов	«Умоджа»	Да	Октябрь 2012 года	<p>«Рабочая группа», действующая под руководством руководителя проекта, под председательством помощника Генерального секретаря/Контролера и при участии представителей Секретариата, включая сотрудников Департамента полевой поддержки, отделений за пределами Центральных учреждений, подразделений Центральных учреждений и полевых миссий, должна быть создана в июле 2012 года для выработки четких руководящих указаний относительно учета косвенных расходов, связанных с проектом «Умоджа», с учетом проблем с выполнением графика развертывания «Умоджи» и необходимости своевременного планирования и подготовки бюджета во всех подразделениях. В частности, рабочая группа будет: а) рассматривать и утверждать все расходы, не включенные в бюджет по проекту «Умоджа», но связанные с его осуществлением (например, очистка и преобразование данных); b) представлять соответствующие руководящие указания для подготовки бюджета по программам на 2014–2015 годы; а также с) определять</p>	

Рекомендация	Ответственное подразделение	Согласие с рекомендацией (да/нет)	Целевой срок осуществления	Замечания Администрации (июнь 2012 года)
<p>возможности для пересмотра принятой в Организации модели предоставления услуг в целях перераспределения имеющихся ресурсов для выполнения задач, предполагающих возникновение косвенных расходов. Рабочая группа будет заниматься подготовкой новых смет косвенных расходов с учетом следующих двух принципов: а) поддерживать объем этих расходов на минимальном уровне; а также б) обеспечивать принятие каждым соответствующим подразделением усилий в целях покрытия этих расходов в пределах существующих ресурсов</p>	<p>«Умоджа» Департамент по вопросам управления — Канцелярия заместителя Генерального секретаря</p>	Да	Сентябрь 2012 года	<p>Как указано в проекте четвертого доклада о ходе осуществления «Умоджи», был достигнут значительный прогресс в выявлении проблем и рисков, связанных с осуществлением проекта, и в их устранении. Вопросы, отмеченные Комиссией как вызывающие обеспокоенность, будут включены в реестр рисков «Умоджи» и/или механизм наблюдения, в соответствующих случаях</p>
<p>Комиссия рекомендует Администрации: а) назначить единого старшего ответственного руководителя с необходимыми полномочиями по всем департаментам и подразделениям, в которых должна внедряться система ОПР, в целях дальнейшего осуществления проекта; б) ясно сообщить всем сотрудникам имя, фамилию и полномочия старшего ответственного руководителя; а также с) при первой же воз-</p>	<p>Департамент по вопросам управления — Канцелярия заместителя Генерального секретаря</p>	Да	Не применимо	<p>Эта рекомендация была осуществлена на основе назначения заместителя Генерального секретаря в Департаменте по вопросам управления в качестве руководителя проекта «Умоджа». Департамент по вопросам управления в соответствии с бюллетенем ST/SGB/2010/9 Генерального секретаря «Формулирует политику и процедуры, определяет стратегическую направленность и поддержку для всех структур Секретариата по трем широким областям</p>

Рекомендация	Ответствен- ное подразде- ление	Согласие с рекомендо- вкой (да/нет)	Целевой срок осуществления	Замечания Администрации (июнь 2012 года)
--------------	---------------------------------------	--	-------------------------------	---

возможности завершить внесение запланиро-
ванных изменений в структуру управления
проектом, включая четкое распределение
ответственности за выполнение всех ос-
новных задач

управления, а именно финансы и бюджет, людские ресурсы и физические ресурсы (вспомогательная деятельность и услуги)». Как указывает Комиссия в пункте 3 настоящего доклада, «Умоджа охватывает большую часть административных и вспомогательных функций Организации по пяти направлениям: финансы; цепочки поставок; людские ресурсы; централизованное вспомогательное обслуживание; а также управление программами и проектами», а все ключевые области относятся к компетенции Департамента по вопросам управления. В соответствии с бюллетенем Генерального секретаря Департамент действует под руководством заместителя Генерального секретаря, который «отвечает за разработку политики Секретариата по вопросам управления и несет общую ответственность за управление финансовыми, людскими и материальными ресурсами Секретариата в соответствии с полномочиями, делегированными Генеральным секретарем». Кроме того, заместитель Генерального секретаря в Департаменте по вопросам управления «представляет или обеспечивает представительство Генерального секретаря в вопросах, касающихся управления, в директивных органах, фондах, программах и учреждениях общей системы Организации Объединенных Наций и в административных консультативных органах. Он/она также ведает возникающими вопросами управления в рамках всего Секретариата, взаимодействуя с исполнительными комитетами». С учетом того, что «Умоджа» определяется как проект «непрерывных организационных преобразований в целях создания условий для предоставления высококачественных и эффективных с точки зрения затрат услуг в поддержку выполнения изменяющихся мандатов Организации Объединенных Наций, направленных на обеспечение максимальной отдачи от людских, фи-

Рекомендация	Ответствен- ное подразде- ление	Согласие с рекомендо- ванной (да/нет)	Целевой срок осуществления	Замечания Администрации (июнь 2012 года)
				нансовых и материальных ресурсов Организации Объединенных Наций», заместитель Генерального секретаря в Департаменте по вопросам управления представляется наилучшим руководителем этого проекта. Наконец, следует добавить, государства-члены полностью поддержали назначение этого должностного лица руководителем проекта (см. резолюцию Генеральной Ассамблеи 66/246, в соответствии с которой ответственность за осуществление проекта «Умоджа» была передана Департаменту по вопросам управления), а также свою полную поддержку этого назначения выразили Генеральный секретарь и руководящий комитет «Умоджи»

Примечание: Информация, содержащаяся в настоящем приложении, не проверяется Комиссией на предмет достоверности. Комиссия вернется к рассмотрению дальнейшего прогресса и последствий мер, принимаемых Администрацией, в ходе проведения своей следующей проверки.