

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General  
17 August 2012  
Russian  
Original: English

**Шестьдесят седьмая сессия**

Пункты 128 а) и е) предварительной повестки дня\*

**Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости  
и доклады Комиссии ревизоров: генеральный план  
капитального ремонта Организации Объединенных Наций**

**Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров,  
содержащихся в ее докладах по Организации  
Объединенных Наций за двухгодичный период,  
закончившийся 31 декабря 2011 года, и по  
генеральному плану капитального ремонта за год,  
закончившийся 31 декабря 2011 года**

**Доклад Генерального секретаря**

*Резюме*

В настоящем докладе содержится дополнительная информация, предоставленная согласно рекомендациям Комиссии ревизоров, вынесенным в ее докладах по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, и по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2011 года. Доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблее, в котором она просила Генерального секретаря одновременно с представлением Ассамблее рекомендаций Комиссии ревизоров представить ей доклад с указанием мер, которые приняты или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Администрация согласна со многими рекомендациями Комиссии, и большинство замечаний Генерального секретаря получили должное отражение в докладах Комиссии. Поэтому, с тем чтобы сократить объем документооборота и упорядочить его, в настоящем докладе дополнительные замечания Администрации приводятся лишь в необходимых случаях, а также содержится информация о ходе выполнения, ответственных подразделениях, предполагаемых сроках выполнения и степени приоритетности по каждой из рекомендаций, вынесенных в докладах Комиссии ревизоров. Кроме того, в докладе приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии за предыдущие периоды, которые Комиссия в приложениях к своим докладам характеризовала как выполненные не в полном объеме.

\* A/67/100.



## Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение .....	3
II. Организация Объединенных Наций .....	5
A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года .....	5
B. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за предыдущий финансовый период .....	28
III. Генеральный план капитального ремонта .....	40
A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2011 года .....	40
B. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта за предыдущий год .....	47

## I. Введение

1. В пункте 7 своей резолюции 48/216 В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря докладывать ей о мерах, которые будут приняты, по выполнению рекомендаций Комиссии ревизоров одновременно с представлением Ассамблее докладов Комиссии. В соответствии с этим настоящий доклад представляется в ответ на рекомендации Комиссии, содержащиеся в ее докладе по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5, том I, глава II), и в ее докладе по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2011 года (там же, том V).

2. При подготовке настоящего доклада были учтены положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

- a) резолюции 48/216 В, в частности пункта 8, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря обратить внимание в своих докладах на те рекомендации Комиссии ревизоров, для осуществления которых потребуются действия со стороны Ассамблеи;
- b) резолюции 52/212 В, в частности пунктов 3–5, и записки Генерального секретаря, сопровождающей предложения Комиссии о внесении улучшений в сферу осуществления ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);
- c) резолюции 62/243 А, в пункте 17 которой Ассамблея вновь обращалась с просьбой к Генеральному секретарю указывать в будущих докладах предполагаемые сроки, ответственных должностных лиц и порядок очередности осуществления рекомендаций Комиссии, а в пункте 16 вновь просила Генерального секретаря давать полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии за предыдущие периоды, в частности тех, все еще не выполненных в полном объеме рекомендаций, после вынесения которых прошло два года и более.

3. Относительно порядка очередности отмечается, что Комиссия относит наиболее важные рекомендации к категории "основных". Даже если все принятые рекомендации Комиссии будут выполнены своевременно, основные рекомендации будут рассматриваться в качестве первоочередных.

4. С учетом того, что Администрация согласна с большинством рекомендаций Комиссии, а многие ее комментарии надлежащим образом отражены в докладах Комиссии ревизоров, подробные комментарии даются лишь в тех случаях, когда это считается необходимым в отношении рекомендаций, касающихся финансового периода, закончившегося 31 декабря 2011 года. Однако в соответствии с пунктом 16 резолюции 62/243 А, дополнительная информация будет представлена по всем рекомендациям за предыдущие периоды, которые, по мнению Комиссии, не были выполнены в полном объеме.

5. В соответствии с вышеупомянутыми резолюциями, в части II настоящего доклада содержится запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о выполнении рекомендаций, приводимых в докладах Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций. Раздел II.A содержит информацию о выполнении рекомендаций Комиссии по ее докладу за двухгодичный период,

закончившийся 31 декабря 2011 года, а в разделе II.В приведена информация о выполнении рекомендаций из доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, которые Комиссия считает выполненными не в полном объеме.

6. В разделе III настоящего доклада приведена информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров о генеральном плане капитального ремонта. Раздел III.А включает информацию о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2011 года, а в разделе III.В приводится информация о выполнении рекомендаций из доклада Комиссии за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2010 года, которые, по мнению Комиссии, выполнены не в полном объеме (A/66/5, том V).

## II. Организация Объединенных Наций

### А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года

#### Общий обзор

7. Ниже приводится информация, запрошенная Генеральной Ассамблеей, о ходе осуществления рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5, том I). Большинство комментариев Администрации уже включены в доклад Комиссии, поэтому дополнительные комментарии приводятся ниже только с учетом необходимости.

8. В таблицах 1 и 2, ниже, приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2012 года.

Таблица 1  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми Администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Конечный срок определен</i>	<i>Конечный срок не определен</i>
Департамент по вопросам управления	12	1	4	7	7	—
Управление по координации гуманитарных вопросов	2	—	—	2	2	—
Управление служб внутреннего надзора	1	—	—	1	1	—
Различные департаменты	1	—	—	1	1	—
<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>—</b>

Диаграмма I  
Ход выполнения основных рекомендаций



9. В таблице 1 и на диаграмме I приводятся сводные данные о ходе выполнения 16 основных рекомендаций Комиссии. Четыре рекомендации были выполнены, 1 рекомендация не была принята и 11 рекомендаций находятся в стадии выполнения. Из 11 находящихся в стадии выполнения рекомендаций 3 подлежат выполнению к концу 2012 года, 5 – к концу 2013 года и 3 – к концу второго квартала 2014 года.

Таблица 2  
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми Администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Выполняемые рекомендации	Конечный срок определен	Конечный срок не определен
Департамент по вопросам управления	23	7	5	11	11	–
Управление по координации гуманитарных вопросов	4	–	1	3	3	–
Управление служб внутреннего надзора	4	2	–	2	2	–
Департамент по политическим вопросам	3	–	1	2	2	–
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	1	–	1	–	–	–
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	1	–	–	1	1	–
Различные департаменты	4	1	–	3	3	–
<b>Итого</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>–</b>

Диаграмма II  
Ход выполнения всех рекомендаций



10. В таблице 2 и на диаграмме II представлены сводные данные о ходе выполнения всех 40 рекомендаций Комиссии. Восемь рекомендаций (20 процентов) были выполнены, 10 рекомендаций (25 процентов) не были приняты и 22 рекомендации (55 процентов) находятся в стадии выполнения. Из 22 рекомендаций, находящихся в стадии выполнения, 11 подлежат выполнению к концу 2012 года, 7 – к концу 2013 года и 4 – после января 2014 года.

#### Подробная информация о ходе осуществления

11. В пункте 16 Комиссия рекомендовала Администрации, не дожидаясь перехода к новой системе планирования ресурсного обеспечения ("Умоджа"), обеспечить более тщательное составление внутренней документации, касающейся подготовки финансовых ведомостей.

12. Администрация проинформировала Комиссию о том, что данная рекомендация не была принята, поскольку финансовые ведомости готовятся в соответствии с подробными инструкциями, составляемыми на конец финансового года, дополненными структурированным руководством по различным аспектам ведения отчетности. Кроме того, задача решается в рамках встроенных функций Комплексной системы управленческой информации (ИМИС), дополненной системой Sun. В связи с этим Администрации не требуется выделять дополнительные ресурсы на разработку дополнительного руководства на основе стандартов учета системы Организации Объединенных Наций. В то же время в процессе разработки и адаптации к предъявляемым требованиям находятся составляемые на конец года инструкции и процедуры подготовки к принятию Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС).

13. Следует также отметить, что переход к МСУГС на этапе внедрения системы "Умоджа" делает необходимым разработку политики и процедур, совместимых с МСУГС. В связи с этим в рамках стандартов учета системы Организации

Объединенных Наций не требуется незначительное совершенствование документации по текущим процессам делопроизводства.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

14. В пункте 31 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что Управлению по координации гуманитарных вопросов следует усовершенствовать свои процедуры управления проектами в целях обеспечения регулярного рассмотрения и подтверждения расходов по проектам и их включения в отчетность, с тем чтобы был возможен своевременный и обоснованный контроль за расходами, гарантирующий использование средств на изначально установленные цели и точность их отражения в финансовых ведомостях.

15. Администрация согласилась с необходимостью добиваться своевременного получения отчетов о ходе выполнения проектов и заключительных финансовых отчетов; сократить задержки в проведении аудиторских проверок и завершении проектов; увеличить количество посещений на местах с ознакомительными целями, что в особенности касается проектов, связанных со значительными рисками. Администрация также разработает основанный на анализе рисков подход к контролю за деятельностью партнеров по осуществлению и управлению ими.

16. Администрация усилит свой контроль в отношении мониторинга проектов, выполняемых на местах, посредством следующих мер: а) получение от неправительственных организаций – партнеров по осуществлению на местах – письменного подтверждения того, что рекомендации ревизоров полностью выполнены до утверждения финансирования для новых проектов в рамках фонда реагирования на чрезвычайные ситуации; б) составление во втором квартале 2013 года базы данных в целях управления циклами проектов; в) разработка и внедрение к концу 2012 года системы мониторинга и отчетности фонда реагирования на чрезвычайные ситуации; г) разработка к концу 2012 года методики оценки рисков и учета факторов риска для фонда реагирования на чрезвычайные ситуации; и е) мониторинг соответствия глобальным руководящим принципам фонда реагирования на чрезвычайные ситуации по их принятии в третьем квартале 2012 года.

<i>Ответственный департамент:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

17. В пункте 32 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы во взаимодействии с Управлением по координации гуманитарных вопросов выявлять и на практике использовать уроки, извлеченные из того, как другие учреждения системы Организации Объединенных Наций применяют режимы контроля и учета в отношении расходов третьих сторон.



18. Администрация согласилась выявить и на практике использовать уроки, извлеченные из того, как другие учреждения системы Организации Объединенных Наций применяют режимы контроля и учета в отношении расходов третьих сторон.

<i>Ответственный департамент:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

19. В пункте 34 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы во взаимодействии с Управлением по координации гуманитарных вопросов внимательно проанализировать свою методику учета и фиксации расходов через организации-исполнителей и не позднее 2014 года внести необходимые изменения в учетную политику.

20. Администрация согласилась не позднее 2014 года внести необходимые изменения в те аспекты учетной политики, которые касаются фиксации расходов через организации-исполнителей. Администрация также проанализирует текущую политику и соответствующим образом скорректирует ее параллельно с переходом к МСУГС.

<i>Ответственный департамент:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов/Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2014 года

21. В пункте 41 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Управление Верховного комиссара по правам человека (УВКПЧ) и Управление по координации гуманитарных вопросов разработали надлежащие процедуры выполнения выверок в конце года в целях обеспечения точной фиксации расходов, когда для установления обязательств в полевых отделениях на местах используются сметы расходов.

22. Для контроля своих расходов УВКПЧ установило процедуры выверок в конце года. Кроме того, УВКПЧ по многочисленным поводам поясняло группе ревизоров, что оно считает свою систему фиксации расходов точной и обоснованной и обращалось к ревизорам с просьбой предложить альтернативную методику. Никаких альтернативных предложений вплоть до настоящего времени не поступило, в связи с чем УВКПЧ продолжит использование своей существующей методики и, соответственно, будет и далее совершенствовать свои процедуры на конец года.

23. Управление по координации гуманитарных вопросов учредит процедуры согласования обязательств отделений на местах на ежеквартальной основе, обеспечивая осуществление надлежащих корректировок и/или списаний. Данная процедура будет способствовать выполнению процедур выверок по состоянию на конец года и точной фиксации расходов.

<i>Ответственный департамент:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2012 года

24. В пункте 45 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы при подготовке к переходу на МСУГС Организация Объединенных Наций проанализировала и усовершенствовала свою систему регистрационных записей по таким объектам недвижимости, как земельные участки и здания, с тем чтобы до 1 января 2014 года произвести оценку стоимости отдельных зданий.

25. По результатам консультаций с фирмой PricewaterhouseCoopers, Администрация выполнила на временной основе приоритезацию имеющихся ресурсов в целях формирования группы по эксплуатации имущества, которая будет содействовать усилиям по обеспечению готовности к принятию МСУГС в рамках Организации Объединенных Наций. Два временных члена персонала группы уровня С-3 были назначены в июле 2012 года, остальные ее члены будут, как ожидается, назначены в течение последующих двух или трех месяцев. На основе подробного ознакомления с МСУГС и "Умоджа" группа выработает концепции и процедуры оценки активов, в том числе земельных участков и зданий, для целей эксплуатации недвижимого имущества. В настоящее время уже проводится опирающаяся на использование системы "Умоджа" работа по подготовке базы данных для сбора соответствующих документов.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

26. В пункте 49 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве: а) провело надлежащую физическую инвентаризацию имущества в рамках каждого финансового периода, в том числе инвентаризацию своих клиентов; и б) разработало типовые действующие инструкции для первоначальной постановки на учет всех вновь приобретенных активов.

27. Группа организационной поддержки управления активами при Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве проводит в настоящее время проверки физического наличия предметов имущества длительного пользования у всех своих клиентов. Работа была начата в 2010 году и будет завершена к октябрю 2012 года. В течение этого периода Группа выполнила данную проверку в 37 организациях, при этом была проведена физическая инвентаризация 51 000 предметов имущества. В будущем проверки фактического наличного количества будут проводиться в каждом финансовом периоде. С июня 2012 года используется метод проверки наличия всех вновь приобретенных активов, покупка которых произведена с использованием системы ProcurePlus. Для сверки инвентаризационных бирок на соответствующих предметах также проводится последующая проверка. На основе

полученного опыта прорабатываются и к концу года будут окончательно сформулированы стандартные постоянно действующие инструкции.

<i>Ответственный департамент:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

28. В пункте 51 Администрация согласилась с более общей рекомендацией Комиссии о том, чтобы Администрация, в качестве своих подготовительных мероприятий к переходу на МСУГС, рассмотрела возможности усиления системы внутреннего надзора в рамках существующей системы управления материально-техническим обеспечением, с четко определенными процессами и сферами ответственности для всех владельцев активов.

29. Настоящим делается ссылка на комментарии Администрации, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 45 доклада Комиссии.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

30. В пункте 55 Комиссия рекомендовала Администрации рассмотреть вопрос о том, чтобы усилить централизованный контроль за выплатами из фондов заработной платы при уделении должного внимания расходам и пособиям. Этого можно достигнуть путем использования процессов централизованной фиксации всех компонентов производимых выплат и пособий персоналу с включением перекрестных ссылок на учетную документацию, хранящуюся в местных отделениях, с тем чтобы был сохранен четкий контрольный след и обоснованы выплаты жалования.

31. Департамент по вопросам управления во взаимодействии с Департаментом полевой поддержки проведут обзор текущих процессов в контексте предстоящего перехода отделений на местах к использованию системы "Умоджа".

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления/ Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

32. В пункте 59 Комиссия рекомендовала, чтобы Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку (МООНСИ) выполняла ежемесячные выверки фактического наличия количества, хранящегося на каждом складе, и их согласовывала с полевой системой управления материальными средствами ("Галилео").

33. МООНСИ будет соблюдать рекомендованную Департаментом полевой поддержки периодичность, то есть не реже одного раза в год. МООНСИ полагает,

что необходимость ежемесячных подсчетов и выверок фактического наличия отсутствует. Однако вплоть до стабилизации системы Миссия будет соблюдать ежеквартальный режим. Плановым сроком завершения первого этапа выверок определен конец сентября 2012 года.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по политическим вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2012 года

**34. В пункте 61 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы МООНСИ, во взаимодействии с казначейством, ускорила закрытие более не требующихся банковских счетов.**

35. В настоящее время счета МООНСИ открыты только в Ситибанке. Все другие, более не требуемые банковские счета МООНСИ, были закрыты казначейством Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по политическим вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

**36. В пункте 64 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы МООНСИ и Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА) создали эффективную систему управления рисками, предполагающую: а) четкую идентификацию рисков и оценку их вероятности и воздействия; и б) установление четкой подотчетности и ответственности за управление рисками, включая разработку и реализацию надлежащих стратегий минимизации их влияния.**

37. МООНСА 12 мая 2012 года предоставила Комиссии ревизоров документальное подтверждение наличия реестра рисков, в котором идентифицированы и оценены 13 основных финансовых рисков для Миссии. Реестр рисков устанавливает четкую подотчетность и ответственность за управление рисками и содержит подробную информацию о применимых стратегиях минимизации воздействия этих рисков.

38. МООНСИ разработает реестр рисков, охватывающий все основные функции и соответствующие обязанности по управлению рисками, возложенные на привлеченный персонал.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по политическим вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

**39. В пункте 70 Комиссия рекомендовала УВКПЧ: а) во взаимодействии с Управлением по планированию программ, бюджету и счетам изыскать способы снижения зависимости лиц, наделенных мандатами, от внебюджетного финансирования и других форм целевой или нецелевой поддержки; б) изыскать способы более уверенной демонстрации того, что санкционированная**

деятельность в отношении специальных процедур осуществляется независимо, имеют равную значимость и не зависит ненадлежащим образом от источника поступления средств; и с) в целях обеспечения прозрачности внести в Совет по правам человека предложение о том, чтобы наделенные мандатами лица должны были раскрывать все источники финансирования и условия, на которых оно предоставляется.

40. УВКПЧ проинформировало группу ревизоров о том, что специальные процедуры представляют собой механизмы обеспечения соблюдения прав человека, разработанные Советом по правам человека применительно к условиям конкретных стран или вопросам глобального характера. Наделяемые мандатами лица назначаются Советом после проведения тщательного отбора и работают как независимые квалифицированные специалисты. Никакого вознаграждения непосредственно от Организации Объединенных Наций они не получают. Основным источником финансирования работы лиц, наделенных мандатами, является регулярный бюджет Организации Объединенных Наций, в связи с чем любые внебюджетные средства, которые используют для своей работы лица, наделенные мандатами, являются по сути дополнительными; УВКПЧ не считает, что источник этих дополнительных средств воздействует на работу соответствующих лиц, наделенных мандатами. Совет по правам человека не давал лицам, наделенным мандатами, указания раскрывать объемы помощи (предоставляемой по большей части физическими активами), полученной от правительств-доноров. От лиц, наделенных мандатами, не требуется отчитываться за получение подобной поддержки перед УВКПЧ или Советом по правам человека. УВКПЧ в полном объеме предоставляет в своем ежегодном отчете сведения о любом внебюджетном финансировании для лиц, наделенных мандатами. Поддержка, финансовая или материальная, предоставленная лицам, наделенным мандатами, минуя УВКПЧ, не подразумевает обязательства об отчетности по ней. Поскольку отбор лиц, наделенных мандатами, производится на основе их независимости и добросовестности, представляется неправдоподобным, чтобы подобная помощь могла повлиять на их независимость.

41. Кроме того, Департамент по вопросам управления отмечает, что УВКПЧ информирует с должной детализацией обо всех полученных взносах и средствах на различных форумах, в том числе в своем ежегодном докладе, доступном для всех государств-членов и Совета по правам человека, а также регулярно делает это на неофициальных совещаниях. Рекомендация о том, чтобы УВКПЧ предложило Совету по правам человека раскрывать финансовые доходы – в данном случае речь может идти о личных доходах лиц, наделенных мандатами, – подлежит оценке с правовой точки зрения.

<i>Ответственный департамент:</i>	Канцелярия Верховного комиссара по правам человека/Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

42. В пункте 78 Комиссия рекомендовала Администрации: а) предоставлять высшему руководству, по крайней мере на ежегодной основе, подробный анализ и разъяснение причин, по которым сохраняется конкретный уровень наличных средств и инвестиций; и б) разработать инвестиционную стратегию,

**определяющую потребность Организации Объединенных Наций в наличных средствах и оптимизирующую уровень инвестиций, необходимых для поддержания деятельности Организации Объединенных Наций.**

43. Как отметила Комиссия, Организация Объединенных Наций имеет комплексный характер, является децентрализованной организацией, включающей учреждения и отделения, расположенные вдали от центральных учреждений, а также миссии и проекты по всему миру. Уровни платежного и инвестиционного балансов каждого отделения/программы определяются санкционированными расходами из бюджета (ассигнованиями) и взносами государств-членов и/или доноров, и также тем, в какой мере соответствующие взносы согласуются с расходами. Следует отметить, что принимаемые Организацией Объединенных Наций решения об осуществлении той или иной деятельности не связаны с платежным (инвестиционным) балансом и не основываются на нем, а базируются на ассигнованиях для каждого отделения и на планах работы, составляемых на ежегодной основе. Централизованное обслуживание инвестиций обеспечивает казначейство Организации Объединенных Наций. Механизм общей кассы позволяет казначейству централизованно инвестировать средства в диверсифицированный инвестиционный пул приносящих процентный доход активов, что позволяет его участникам получать ликвидность с возможностью немедленного использования с обеспечением конкурентных норм окупаемости капиталовложений. Администрация согласилась с пунктом а) рекомендации. Что касается пункта b) рекомендации, то Администрация, по мере необходимости, проанализирует текущую инвестиционную стратегию на предмет ее дальнейшего совершенствования.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

**44. В пункте 80 Комиссия рекомендовала Администрации проанализировать раскрытия в будущих финансовых ведомостях, с тем чтобы предоставить более подробный комментарий о причинах расширения инвестиционного пула и увеличения общего фонда наличности.**

45. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии и составит совместную с Комиссией оценку, если в финансовой отчетности или в финансовом отчете будет произведено раскрытие.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

**46. В пункте 87 Администрация согласилась с повторно вынесенной Комиссией в ее адрес рекомендацией о том, чтобы она расширила рамки внутреннего надзора за неиспользуемыми целевыми фондами и ускорила закрытие соответствующих фондов.**

47. Управление по планированию программ, бюджету и счетам отмечает, что вопрос о закрытии целевых фондов регулярно рассматривается и отслеживается

отделениями наряду с принятием последующих мер. Заккрытие целевых фондов также требует получения ответа/согласия от соответствующих стран-доноров на предложение Администрации о закрытии целевого фонда, в связи с чем процесс может сопровождаться задержками из-за несвоевременного предоставления ответа отдельными донорами.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

48. В пункте 89 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Управление по координации гуманитарных вопросов провело обзор своей системы регистрации залогов и отчетности по ним, с тем чтобы обеспечить наличие достаточного контроля, позволяющего своевременно отчитываться по залогам и обеспечить полноту и точность сопутствующих раскрытий в финансовой отчетности.

49. Управление по координации гуманитарных вопросов документально оформило и распространило новый процесс регистрации в последующие годы залогов, предоставляемых донорами, в момент получения залога, и обеспечило регистрацию всех залогов в Комплексной системе управленческой информации в соответствии с Финансовыми положениями и правилами.

<i>Ответственный департамент:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

50. В пункте 95 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы она потребовала от всего персонала, до принятия им на себя ответственности за контроль и регулирование исполнения контрактов, пройти подготовку в области управления контрактами. Соответствующая подготовка должна включать основные аспекты контроля и регулирования исполнения контрактов, такие как контроль за исполнением контрактов, управление взаимоотношениями с поставщиками, управление рисками, оценку и управление функционированием.

51. Администрация отмечает, что Комиссия приняла к сведению ее замечания, однако отклонила сделанное в пункте 94 допущение о том, что если "54 процента ответственных за исполнение контрактов не прошли подготовку в области управления контрактами [в Организации Объединенных Наций], [это создает] риск того, что лица, ответственные за получение максимальной выгоды от контрактов Организации Объединенных Наций общей стоимостью в 2,6 млрд. долл. США, не обладают требуемыми для этого опытом и квалификацией". В этом контексте персонал, привлекаемый для занятия должностей, связанных с управлением контрактами, должен обладать надлежащим предыдущим опытом и квалификацией в данной области знаний, что подтверждается заказчиками в процессе комплектования персонала.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

52. В пункте 98 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Администрация включала в каждый контракт конкретные, поддающиеся измерению и уместные показатели результатов деятельности, увязываемые с платежами, с охватом всех основных аспектов поставляемых товаров или услуг.

53. В пункте 97 своего доклада Комиссия указала, что, как ею было выяснено, только 50 процентов рассмотренных контрактов включали основные показатели результатов деятельности, позволяющие оценить работу подрядчика. Администрация не может принять указанную Комиссией процентную долю без представления обосновывающих данных. Большинство контрактов Организации Объединенных Наций, если Отдел закупок не оценивает риск для Организации как крайне незначительный, включает конкретные, поддающиеся количественной оценке, достижимые, актуальные и фиксированные по срокам (СМАРТ) основные показатели результатов деятельности или другие формы критериев деятельности, увязываемых с платежами, такие как штрафные неустойки за просроченные поставки, право Организации Объединенных Наций на зачет сумм из счетов-фактур подрядчиков или, в случае невыполнения подрядчиком, выплату аварийной гарантии, и так далее.

54. Отдел закупок вводит новый образец плана выбора поставщика. План выбора поставщика представляет собой внутренний документ, описывающий основные элементы процесса закупок и содержащий обоснование выбора поставщика и решений по поставкам в целях реализации принципа оптимальности соотношения цены и качества. Сотрудник по закупкам и заказчик несут совместную ответственность за составление, подготовку и представление плана выбора поставщика до объявления конкурса на поставку. Образец плана выбора поставщика (приложение D-32 к Руководству по закупкам) дает возможность включать обзоры основных показателей результатов деятельности, которые войдут в качестве составной части в контракт. Цель при этом состоит в том, чтобы заказчик представил эти основные показатели результатов деятельности на начальном этапе процесса внесения предложений, гарантировав тем самым, что они станут частью документов с объявлением конкурса на поставку и будут включены в контракт.

55. Благодаря наличию плана выбора поставщика Отдел закупок уже способствует использованию в контрактах основных показателей результатов деятельности. В выработку соответствующих критериев вовлечены Отдел закупок и заказчик, однако окончательная ответственность за включение этих основных показателей результатов деятельности лежит на заказчике. Кроме того, Отдел закупок полагает, что соответствующие показатели должны быть особыми для каждого контракта, и не каждый контракт сам по себе предполагает использование СМАРТ основных показателей результатов деятельности. В соответствии с типовыми контрактами Организации Объединенных Наций платежи должны осуществляться по получении счета-фактуры подрядчика и сопроводительной документации, а также после удостоверения Организацией Объединенных Наций того, что поставка товаров/предоставление услуг, указанная в счете-фактуре, произведена, и что подрядчик в иных аспектах действовал в соответствии с положениями и условиями



контракта. Если соответствующие положения включены в контракт в качестве части раздела, в котором изложены его условия, это уже является для Организации Объединенных Наций основанием воздержаться от оплаты в случае несоблюдения критериев выполнения.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

56. В пункте 103 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Отдел закупок осуществлял централизованную регистрацию всех качественных показателей продукции поставщика и отслеживал просроченные оценки в целях обеспечения надлежащего ведения реестра утвержденных поставщиков и содействия более совершенному выбору поставщиков, приглашаемых к участию в подаче заявок на получение подряда.

57. С учетом замечаний, изложенных в пункте 104 доклада Комиссии, Администрация рассматривает рекомендацию в качестве полностью выполненной.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

58. В пункте 107 Комиссия рекомендовала Администрации незамедлительно распределять и доводить до сведения отчетливо сформулированные обязанности ответственных за исполнение контракта по: а) идентификации связанных с контрактами рисков; б) оценке воздействия и вероятности материализации рисков (в том числе возможных расходов в связи с ними); в) определению и осуществлению действий, направленных на управление рисками или уменьшение их влияния; и d) постоянному контролю рисков по мере их появления на протяжении срока действия контракта.

59. Администрация хотела бы пояснить, что положения главы 15 Руководства по закупкам уже возлагают на ответственных за исполнение контрактов прямую ответственность в отношении выявления рисков по контрактам, оценку последствий и вероятности материализации рисков, определение и осуществление действий, направленных на управление рисками или уменьшение их воздействия, а также постоянный контроль рисков на протяжении всего срока действия контракта. Образец плана выбора поставщика (в соответствии с указанным в пункте 54, выше) позволяет, кроме того, включать факторы риска. Цель заключается в выявлении на начальной стадии процесса закупки тех рисков, которые могут сопровождать собственно сам процесс закупки или этап контроля и регулирования исполнения контракта. Контракты Организации Объединенных Наций и общие условия ее контрактов содержат множество положений и опций, направленных на смягчение различных сопутствующих рисков, например предполагающих

использование ценных бумаг ("гарантия выполнения"), право встречного зачета, утверждение субподрядчика, исключение особых прав или привилегий и т. д. Кроме того, делается ссылка на контракты в рамках операций по поддержанию мира, по которым департамент-заказчик – Департамент полевой поддержки – выпустил для своих ответственных за исполнение контрактов сотрудников Руководство по контролю за исполнением контрактов.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

60. В пункте 108 Комиссия также рекомендовала Администрации установить контроль за структурой рисков либо по всей совокупности контрактов, либо по группам контрактов, с тем чтобы она имела возможность удостовериться в том, что: а) ресурсы, предназначенные для управления исполнением контрактов, надлежащим образом сфокусированы на контрактах, сопряженных с наибольшими рисками; и b) управление исполнением контрактов, сопряженных с наибольшими рисками, осуществляется на надлежащем уровне.

61. Каждый департамент-заказчик вырабатывает механизмы установления контроля в отношении рисков, присущих контрактам из его портфеля, управление исполнением которых он осуществляет.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

62. В пункте 109 Комиссия далее рекомендовала Администрации централизованно либо в рамках отдельных департаментов-заказчиков выработать четкий процесс информирования высшего руководства о существенных рисках, сопряженных с контрактами, что позволит высшему руководству всегда быть в курсе относительно тех существенных рисков, которые становятся более вероятными, и предпринимать безотлагательные действия по смягчению рисков или минимизации их воздействия.

63. См. выше комментарии Администрации, касающиеся рекомендации, изложенной в пункте 108 доклада Комиссии.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

64. В пункте 116 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии об усилении ее контроля за осуществлением закупок на конкурсной основе путем: а) обоснованного оспаривания необходимости продления контрактов, вынесения отказов и одобрений задним числом; б) использования своей базы данных по контрактам для отслеживания ситуаций, когда контракты приближаются к пороговым точкам, например к завершению, и активного напоминания департаментам-заказчикам о необходимости осуществления своевременных действий; и с) выявления департаментов, которые обычно выносят отказы и дают одобрения задним числом, и проведения с ними работы по совершенствованию планирования своих закупок.

65. В ответ на рассмотрение Комиссией работы по осуществлению закупок на примере отделений Организации Объединенных Наций в Вене и Найроби Администрация информирует о следующем: Отдел закупок отделения Организации Объединенных Наций в Вене, используя свою базу данных по контрактам, в автоматизированном порядке рассылает уведомления за шесть месяцев до даты окончания срока действия контракта. В соответствии с четким разделением обязанностей, проведенным в Руководстве по закупкам, Отдел закупок обычно рассылает вежливые напоминания департаментам-заказчикам с информацией о том, что срок действия контракта приближается к завершению, и содержащие предложение департаментам-заказчикам, в случае если сохраняется постоянная потребность в услуге, сформулировать запрос о выполнении действий по осуществлению необходимых закупок. Отдел закупок также напомнил существующим отделениям о необходимости составить доклад о выполнении поставщиком своих обязанностей и представить заполненную форму, с тем чтобы отдел закупок имел возможность оценить деятельность поставщика. Отдел закупок рассматривает вопрос о продлении срока контракта и/или составляет заявки на получение подряда. Несмотря на то что Отдел закупок неоднократно призывает канцелярии департаментов, размещающих заказы, представлять сведения, подчас необходимые входные данные в срок не поступают.

66. В Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби все отказы, независимо от стоимости контрактов, и все случаи предоставления одобрений задним числом требуют получения одобрения от руководителя Отдела закупок, после которого они в целях ведения отчетности заносятся в картотеку. В настоящее время проводится работа по расширению базы данных по контрактам в целях обеспечения автоматизированного уведомления об окончании сроков их действия. Данные из файлов будут использованы для периодической отчетности перед соответствующими руководителями департаментов.

*Ответственный департамент:*

Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Отделение Организации Объединенных Наций в Вене

*Ход выполнения:*

выполняется

*Степень приоритетности:*

средняя

*Срок выполнения:*

четвертый квартал 2012 года

67. В пункте 121 Отделение Организации Объединенных Наций в Вене согласилось с рекомендацией Комиссии о том, чтобы делегирование полномочий на осуществление закупок было приведено в соответствие с реальной ситуацией и был проинформирован весь участвующий персонал.

68. Делегирование полномочий на осуществление закупок приведено в соответствие с реальной ситуацией на апрель 2012 года.

<i>Ответственный департамент:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Вене
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

69. В пункте 128 Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам управления безотлагательно прояснить полномочия Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби по осуществлению закупок от имени Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат).

70. В апреле 2012 года помощник Генерального секретаря из Управления централизованного вспомогательного обслуживания возглавил независимую группу по проведению обзора из Департамента по вопросам управления для рассмотрения административной структуры Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат). Мандат аналитической группы включает рассмотрение структуры управления материально-техническим снабжением и выдачу рекомендаций, подлежащих рассмотрению всеми сторонами на предмет их возможного выполнения.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

71. В пункте 130 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Департамент по вопросам управления рассмотрел делегирование полномочий, предоставленных отделениям Организации Объединенных Наций в Женеве и Вене, с тем чтобы убедиться в надлежащей четкости делегированных полномочий на осуществление закупок.

72. Администрация принимает данную рекомендацию и рассмотрит текущую практику выполнения функций по осуществлению закупок от имени других учреждений в целях приведения в соответствие реальной ситуации делегирования полномочий, предоставленных Отделению Организации

Объединенных Наций в Вене и, в применимой мере, Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

73. В пункте 134 Комиссия отметила, что отделения Организации Объединенных Наций в Вене и Найроби согласились с ее рекомендацией в отношении совершенствования ими сбора данных об осуществлении своих закупок путем определения своих информационных потребностей и внедрения усовершенствований в системы, которые как минимум должны позволять секциям закупок группировать и анализировать отдельные случаи по числу, характеру, стоимостному выражению и сложности заказов, а также по наименованию разместившего их департамента, включая отделения на местах.

74. Секция закупок Отделения Организации Объединенных Наций в Вене имеет в настоящее время возможность информировать о конкретных закупках с разбивкой по характеру и стоимостному выражению заказов и наименованию разместившего их департамента, включая отделения на местах, а также по случаям вынесения отказов и предоставления одобрений задним числом. В каждом конкретном случае комплексность будет определяться объемом полномочий и ожидаемым сроком поставки. Для обеспечения возможности категоризации конкретных случаев, а также контроля времени, затраченного на завершение закупок, в сопоставлении со сроками, согласованными в планах выбора поставщика, была изыскана поддержка в сфере информационных технологий.

75. В настоящее время проводится работа по рассмотрению рабочих процессов осуществления закупок Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби. Администрация ожидает, что результаты этого рассмотрения позволят секции закупок получать более точную информацию о потребностях и выявить конкретные процессы, которые могут быть автоматизированы.

<i>Ответственный департамент:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби/Отделение Организации Объединенных Наций в Вене
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

76. В пункте 145 Комиссия отметила согласие Администрации с ее рекомендацией в отношении того, чтобы Администрация: а) разработала в большей мере ориентированные на конечный результат цели и показатели выполнения; б) для достижения целей высоко уровня определила четкие цепочки от показателей использования ресурсов и функционирования к показателям конечных результатов; и с) отнесла изложенное выше в подпунктах а) и б) к четко выраженной ответственности заместителей

**Генерального секретаря, отвечающих за работу закрепленных за ними департаментов.**

77. Несмотря на то что Администрация приняла подпункты а) и b) вышеуказанной рекомендации, подпункт с) принят не был. Следует отметить, что логическая структура предложенного бюджета по программам на двухгодичный период отражает результат/позицию, сформулированную на основе рассмотрения на законодательном уровне различными соответствующими секторальными, функциональными и региональными межправительственными органами, Комитетом по программе и координации и Генеральной Ассамблеей. В то время как Секретариат продолжает совершенствовать резолютивную логическую структуру, основанную на рекомендациях, вынесенных законодательными органами и различными органами внутренней и внешней ревизии, окончательная логическая структура, использованная для подготовки предложенного бюджета по программам, отражает то, что было утверждено в рамках упомянутого межправительственного процесса. Соответственно, хотя в процессе законодательного рассмотрения Секретариат может предложить в большей мере ориентированные на конечный результат цели и показатели выполнения, в предложения Секретариата вносятся поправки в случае несогласия с ними государств-членов или если предложения, как представляется, дают оценку деятельности отдельных государств-членов, что идет вразрез с резолюцией 64/243А Генеральной Ассамблеи, в которой Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить, чтобы в представляемом бюджете по программам указывались ожидаемые достижения и по возможности показатели достижения результатов для оценки достижений в осуществлении программ Организации, а не отдельных государств-членов.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

**78. В пункте 148 Комиссия рекомендовала Администрации представить Генеральной Ассамблее предложения по упрощению процесса планирования программ и сопутствующим срокам достижения согласия в отношении стратегических рамок, с тем чтобы они отражали текущие приоритеты Организации.**

79. С учетом мнения Комиссии о важности того, чтобы стратегические рамки, определяющие цели Организации на каждый двухгодичный период, являлись актуальными и уместными, следует напомнить, что в своей резолюции 58/269 Генеральная Ассамблея просила Комитет по программе и координации при выполнении его программных функций в рамках процесса планирования и составления бюджета проводить обзор программных аспектов новых и/или пересмотренных мандатов после принятия двухгодичного плана по программам, а также любых различий между двухгодичным планом по программам и программными аспектами предлагаемого бюджета по программам. Соответственно, последующие наработки, являющиеся результатом обзоров на секторальном, функциональном, региональном или законодательном уровне, что влечет за собой изменение предложенных и утвержденных стратегических рамок, были представлены на рассмотрение

Комитету по программе и координации, а также Генеральной Ассамблее. Данный процесс гарантирует обновление стратегических рамок с обеспечением возможности отражения ими текущих изменений. Например, своей резолюцией 65/259 Генеральная Ассамблея учредила с 1 января 2011 года (в середине двухгодичного бюджетного цикла) новый раздел 37 "Структура по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин (ООН-женщины)". Это затрагивает описательную часть подпрограммы 2 "Гендерные вопросы и улучшение положения женщин" программы 7 "Экономические и социальные вопросы" утвержденных стратегических рамок на период 2010–2011 годов. В мае того же года сводный доклад об изменениях в двухгодичном плане по программам, внесенных в бюджет по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов, и предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов (A/66/82) были направлены на рассмотрение и утверждение Комитету по программе и координации, а также Генеральной Ассамблее.

80. Что касается замечания Комиссии в отношении пересмотра сроков, то Администрация вновь заявляет, что текущий процесс регулируется действующими мандатами и любые изменения потребуют одобрения со стороны Генеральной Ассамблеи.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

81. **В пункте 153 Комиссия рекомендовала Администрации включить резюме в свой доклад о выполнении программы или представить его в виде отдельного документа, с тем чтобы дать сжатые сведения по основным вопросам, которые подтверждаются данными.**

82. Администрация не приняла указанную рекомендацию. Доклад о ходе выполнения программы направлен на рассмотрение в Комитет по программе и координации в качестве отдельного документа, и Администрация не усматривает необходимости в подготовке самостоятельного документа, содержащего сжатые сведения по основным вопросам. Это приведет к появлению дополнительного документа, подлежащего рассмотрению межправительственными органами, который не станет каким-либо дополнительным вкладом; если Комитет сочтет сводку подобного характера необходимой, таковую нужно будет запросить в одном из его докладов, которые в последующем представляются на одобрение Генеральной Ассамблее.

83. Администрация хотела бы вновь заявить, что раздел II доклада о выполнении программы, озаглавленный "Общий обзор основных результатов, достигнутых Организацией Объединенных Наций", уже содержит резюме об основных результатах, достигнутых Организацией, а также о результатах и использованных ресурсах за отчетный период. Комитет по программе и координации в своем докладе, выпущенном после завершения его пятьдесят второй сессии (A/67/16), в обзорном разделе подчеркнул в связи с пунктом 3а) "Выполнение программы", что "был специально упомянут раздел II доклада как содержащий подробный обзор достижений Секретариата". Администрация не видит необходимости в подготовке отдельного документа-резюме,

поскольку он лишь повлечет дополнительные затраты и не станет каким-либо полезным вкладом.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

84. В пункте 155 указано, что Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о рассмотрении ею возможности оптимального интегрирования финансовой отчетности и отчетности о результатах исполнения на всех уровнях Организации и учете таковой в своих наработках по созданию и переходу к новой общеорганизационной системе планирования ресурсного обеспечения ("Умоджа"), а также извлечения преимуществ как из системы "Умоджа", так и более качественной информации, получение которой будет обеспечено после перехода на МСУГС.

85. Однако Администрация не согласилась с данной рекомендацией. Следует отметить, что в соответствии со своим кругом ведения Комитет по программе и координации уполномочен рассматривать выполнение программ, но не финансовых показателей, а Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам уполномочен рассматривать выполнение финансовых показателей, но не программ. Сведение воедино докладов о выполнении программ с докладами об исполнении бюджета потребует внесения изменений в круг ведения обоих комитетов. Кроме того, если выполнение финансовых показателей включено в сведения о выполнении программ, предлагаемые стратегические рамки должны также включать сопутствующие бюджетные оценки, что идет вразрез с резолюцией 58/269 Генеральной Ассамблеи. Необходимо также отметить, что Генеральный секретарь в своем докладе под названием "Укрепление Организации Объединенных Наций: программа дальнейших преобразований – Совершенствование нынешнего процесса планирования и составления бюджета" (A/58/395 и Согл. 1) внес, помимо прочего, предложение о том, чтобы оценивать потребности в ресурсах на этапе планирования. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 58/269 не согласилась с тем, чтобы проекты бюджетов были включены в качестве составной части стратегических рамок, поскольку была выражена обеспокоенность тем, что предложение увязать план с проектом бюджета сведется к навязыванию на этапе планирования бюджетных ограничений в отношении удовлетворения потребностей программ (см. A/C.5/58/SR.18).

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

86. В пункте 157 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы она возлагала ответственность за успешное внедрение методологии управления, ориентированного на конкретные результаты, в рамках всего Секретариата на соответствующего члена группы старших руководителей.



87. Внедрение методологии управления, ориентированного на достижение конкретных результатов, явится в предстоящие несколько месяцев предметом внутренней дискуссии в целях разработки дорожной карты ее внедрения. В этом контексте ответственность за внедрение будет возложена на члена высшего исполнительного руководства.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2013 года

88. В пункте 171 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что в целях гарантирования понимания системы внутреннего контроля и ее должного функционирования ей следует: а) оформить в виде документа рамки внутреннего надзора; и б) рассмотреть вопрос о разработке системы обеспечения управления, которая потребует от руководителей всех уровней периодически предоставлять высшему руководству гарантии в отношении эффективности подведомственных им рамок внутреннего надзора в целях проверки их понимания и соблюдения на всех уровнях.

89. В ответ на доклад Генерального секретаря под названием "На пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций" (A/64/640), содержащий подробно изложенное предложение по установлению для Организации всеобъемлющего механизма общеорганизационного управления рисками и рамок внутреннего надзора, Генеральная Ассамблея, своей резолюцией 64/259, предоставила четко сформулированный мандат на укрепление существующих структур в Секретариате, отвечающих за оценку и снижение степени риска и внутренний контроль.

90. После проведения интенсивных консультаций Комитет по вопросам управления утвердил 25 мая 2011 года политику, в которой указываются цель, схема и принципы руководства принятием механизма общеорганизационного управления рисками и рамок внутреннего надзора. Подробная методика, описывающая деятельность, подлежащую осуществлению для эффективного внедрения указанных рамок, составлена на основе использования передовых международных стандартов и практики, включающих элементы рамочных рекомендаций Комитета организаций – спонсоров Комиссии Трудоза и стандартов ИСО 31000.

91. Основываясь на политике и докладе Генерального секретаря A/66/692, как отмечено Комиссией, заместитель Генерального секретаря по вопросам управления будет исполнять обязанности высокопоставленного должностного лица, ответственного за руководство работой в рамках Секретариата, а Комитет по вопросам управления будет действовать в качестве ведущего руководящего комитета по общеорганизационному управлению рисками. Ответственность за эффективное управление рисками и применение внутреннего контроля в своих соответствующих областях будет по-прежнему возложена на руководителей департаментов и канцелярий. В условиях ограниченности выделенных ресурсов, доступных в настоящее время, и в соответствии с поэтапным подходом Секретариат осуществляет постепенное внедрение практики в отдельных департаментах Организации Объединенных Наций, представляющих различные функциональные области ее деятельности.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2014 года

92. В пункте 176 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы в подтверждение проводимой Организацией Объединенных Наций деятельности по разработке системы управления рисками Комитет по вопросам управления: а) периодически выявлял учреждения, в наибольшей мере сталкивающиеся с рисками, и доводил соответствующую информацию до сведения всех руководителей; и б) разрабатывал регулярную (ежемесячную) отчетность высокого уровня о текущем статусе рисков и сопутствующие стратегии смягчения их воздействия.

93. См. комментарии Администрации, касающиеся рекомендации, изложенной в пункте 171 доклада Комиссии, выше.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2014 года

94. В пункте 183 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о составлении высшим руководством Организации Объединенных Наций плана действий, отражающего накопленный Комиссией опыт по трансформации деятельности, который показывал бы и позволял отслеживать, как оно разрабатывает и реализует стратегическое и целостное представление о направленности и отдаче программ трансформации деятельности.

95. Администрация согласилась с данной рекомендацией и в настоящее время разрабатывает план действий, призванный отразить поднятые Комиссией вопросы.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

96. В пункте 195 Комиссия рекомендовала, чтобы любое предложение в отношении уровня и использования ресурсов Следственного отдела Управления служб внутреннего надзора (УСВН) подкреплялось анализом эффективности затрат и оценкой вариантов, учитывающими общую стоимость проведения расследований для Организации Объединенных Наций в целом, а не только их стоимость для УСВН.

97. УСВН согласилось с необходимостью выполнения анализа эффективности затрат. Как подчеркнуто в отчете УСВН (A/66/755), текущие инициативы, в том числе независимой группы экспертов Следственного отдела, предписывают увязку сопоставительного анализа затрат и результатов и внесения предложений по вариантам со вспомогательным счетом для операций по поддержанию мира в период 2013–2014 годов. УСВН, однако, не согласилось с рекомендацией принимать во внимание общую стоимость проведения расследований для Организации Объединенных Наций в целом, поскольку подобное рассмотрение выходит за рамки мандата УСВН и/или вспомогательного счета.

<i>Ответственный департамент:</i>	Управление служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

98. В пункте 199 Комиссия рекомендовала, чтобы любые будущие предложения, касающиеся уровня и использования ресурсов УСВН на проведение расследований, что предполагает проведение расследований другими органами, а не УСВН, учитывали потенциал соответствующих органов в плане проведения соответствующего расследования и их затрат при этом.

99. УСВН согласилось с вынесенным определением только в отношении обвинений в правонарушениях категории I, направляемых для проведения проверок в миссии. Любые иные рассмотрения, однако, выходят за рамки мандата УСВН и/или вспомогательного счета.

<i>Ответственный департамент:</i>	Управление служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

100. В пункте 204 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы УСВН провело официальные консультации с заинтересованными лицами, в том числе сотрудниками миссии и экспертами, на предмет выявления и последующего анализа их мнений в связи с наиболее рентабельным использованием ресурсов УСВН на проведение расследований.

101. УСВН направило сообщения всем экспертам в рамках УСВН и всем специальным представителям Генерального секретаря, Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки. По получении ответов они будут проанализированы и учтены при решении вопроса о вспомогательном счете для операций по поддержанию мира в период 2013–2014 годов и для наиболее эффективного в плане затрат использования ресурсов УСВН.

<i>Ответственный департамент:</i>	Управление служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

102. В пункте 210 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы УСВН оценивало потенциальные возможности для мошенничества и других нарушений в системе Организации Объединенных Наций и принимало их во внимание при оценке оптимального уровня и направлений использования ресурсов для расследований, которые требуются в целях выполнения возложенных на него обязанностей.

103. Способность Следственного отдела УСВН оценить потенциальные возможности для мошенничества и других нарушений оценивается в первую очередь группой независимых экспертов. Оптимальные уровни ресурсов и направления их использования будут проистекать из рекомендаций группы с учетом информации, полученной в рамках обратной связи от миссий по поддержанию мира.

<i>Ответственный департамент:</i>	Управление служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за предыдущий финансовый период**

### **Общие сведения**

104. В пункте 16 своей резолюции 65/243А Генеральная Ассамблея обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии за предыдущие годы, в частности тех не выполненных еще в полном объеме рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более.

105. В приложении к разделу II своего доклада за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, Комиссия представила краткие сведения о ходе выполнения рекомендаций за предыдущий финансовый период. Ниже приводится информация по 24 рекомендациям, указанным в качестве "частично выполненных" и "невыполненных". Информация представлена в том же порядке, что и в приложении.

106. Информация о положении дел в целом представлена в следующей таблице.

Таблица 3

**Ход выполнения рекомендаций за предшествующий период, которые охарактеризованы как выполненные неполностью, в приложении к разделу II доклада Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года**

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми Администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Конечный срок определен</i>	<i>Конечный срок не определен</i>
Департамент по вопросам управления	13	—	2	11	10	1
Департамент по экономическим и социальным вопросам	1	—	1	—	—	—
Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению	2	—	—	2	2	—
Управление служб внутреннего надзора	1	—	—	1	1	—
Деятельность Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	1	—	—	1	1	—
Департамент по вопросам охраны и безопасности	2	—	—	2	2	—
Международный Суд	2	—	2	—	—	—
Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию	1	—	1	—	—	—
Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников	1	—	—	1	1	—
<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>—</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>1</b>

### Диаграмма III

**Ход выполнения рекомендаций за предшествующий период, которые указаны в приложении к разделу II доклада Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, как не выполненные в полном объеме**



107. Как указано в таблице 3 и на диаграмме III, выше, из 24 рекомендаций, рассматриваемых в приложении к разделу II доклада Комиссии как частично выполненные или невыполненные, шесть рекомендаций (25 процентов) были выполнены и 18 рекомендаций (75 процентов) находятся в процессе выполнения. Из 18 рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, семь рекомендаций подлежат выполнению к концу 2012 года, три рекомендации – к концу 2013 года, семь рекомендаций – после января 2014 года и по одной рекомендации срок выполнения не установлен, поскольку она касается постоянно осуществляемой деятельности.

#### **Подробная информация о ходе выполнения**

**Доклад Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года**

108. В пункте 25 своего доклада (A/65/5 (том 1)) Комиссия рекомендовала Секретариату: а) подготовиться к автоматизированному составлению финансовых ведомостей в рамках системы "Умоджа"; и б) не дожидаясь внедрения системы "Умоджа", обеспечить более тщательное составление внутренней документации, касающейся подготовки финансовых ведомостей и всех финансовых процедур в целом, прежде всего посредством обновления Финансового руководства.

109. Процесс подготовки финансовых ведомостей будет значительно усовершенствован с переходом на систему "Умоджа". В настоящее время финансовые ведомости готовятся в соответствии с подробными инструкциями, составляемыми в конце года, дополненными структурированным руководством

по различным задачам учета. Далее, задача выполняется с использованием встроенных функций Комплексной системы управленческой информации, дополненной финансовой системой "Sun". Администрация в связи с этим не видит необходимости в выделении дополнительных ресурсов на разработку дополнительного руководства в рамках стандартов учета системы Организации Объединенных Наций. В то же время, однако, Администрация планирует выпустить в 2012 году руководство по финансовым и бюджетным вопросам.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

**110. В пункте 62 Комиссия рекомендовала Секретариату выработать стратегию упорядочения и последующей автоматизации управления добровольными взносами параллельно с изменением процедур, касающихся установленных взносов.**

111. Плановый срок был пересмотрен в соответствии с графиком перехода на использование системы "Умоджа".

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

**112. В пункте 66 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии разработать показатели, позволяющие измерять время обработки данных о взносах.**

113. Плановый срок был пересмотрен в соответствии с графиком перехода на использование системы "Умоджа".

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

**114. В пункте 98 Комиссия рекомендовала Секретариату усилить внутренний контроль за недействующими целевыми фондами технического сотрудничества и ускорить закрытие тех фондов, которые необходимо закрыть.**

115. Из 80 фондов, относимых к целевым фондам технического сотрудничества и отраженных в приложении III к части В доклада A/65/5 (том I), к 31 мая 2012 года был закрыт 61 фонд; деятельность двух фондов была возобновлена; пять фондов сохранены для потенциально возможного возобновления деятельности и 12 фондов находятся в процессе закрытия вплоть до окончательного решения вопроса с Программой развития Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

116. В пункте 121 Комиссия рекомендовала Секретариату добиться того, чтобы проект «Помощь Организации Объединенных Наций в проведении судебных процессов над "красными кхмерами"» (ЮНАКРТ) составил информационную панель для всех сторон, включающую основные показатели (доля вакантных должностей для возрастных групп старше 19 лет, сроки перевода документов группой письменного перевода и объем переводимой ею документации, сроки обработки и количество обработанных ходатайств заявителей).

117. ЮНАКРТ продолжает предоставлять в ежеквартальных докладах Руководящему комитету статистические данные о показателях работы. В январе 2012 года ЮНАКРТ в соответствии с рекомендацией Комиссии разработал для суда на 2011 год информационную панель с показателями работы. Подобные информационные панели будут разрабатываться на постоянной основе и на будущие годы.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по экономическим и социальным вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

118. В пункте 135 Комиссия рекомендовала Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД): а) подготовить руководство по вопросам управления проектами технического сотрудничества с описанием всех применяемых процедур, в частности процедур в области контроля; и б) обеспечить направление Службой технического сотрудничества докладов донорам о ходе работы в соответствии с требованиями, предусмотренными в соглашениях о финансировании.

119. ЮНКТАД полностью выполнила данную рекомендацию, завершив в июне 2012 года составление руководства под названием "Включение управления, ориентированного на конкретные результаты, в проекты технического сотрудничества".

<i>Ответственный департамент:</i>	Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

120. В пункте 146 Комиссия рекомендовала Администрации усилить рамки внутреннего контроля за недействующими общими целевыми фондами и ускорить закрытие тех фондов, которые требуется закрыть.



121. Восемь фондов были закрыты; деятельность двух фондов была возобновлена; четыре фонда не подлежали, в силу характера их деятельности, классификации в качестве недействующих. Управление по планированию программ, бюджету и счетам по мере необходимости координирует с основными подразделениями работу по закрытию целевых фондов, в деятельности которых более нет необходимости, и в этом отношении продолжает периодически отслеживать затрагиваемые подразделения.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

122. В пункте 156 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии: а) чаще привлекать внешних подрядчиков для проведения ревизии требований о возмещении медицинских расходов; и б) изучить пути укрепления внутреннего контроля за выплатами в счет требований о возмещении расходов.

123. Ревизия требований о возмещении медицинских расходов проводится раз в три года, то есть следующая ревизия запланирована на 2013 год.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2013 года

124. В пункте 160 Комиссия рекомендовала Секретариату усилить внутренний контроль в целях обеспечения точности данных об остатках кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам со структурами-партнерами по состоянию на конец финансового периода.

125. Плановый срок был пересмотрен в соответствии с графиком перехода на использование системы "Умоджа".

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

126. В пункте 164 Комиссия также рекомендовала Секретариату сократить время, затрачиваемое на удостоверение платежных требований, с тем чтобы соблюдать принцип начислений при учете доходов и расходов на счетах.

127. Внедрение системы "Умоджа" будет способствовать дальнейшему совершенствованию отслеживания состояния полученных счетов-фактур.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

128. В пункте 191 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии изучить возможность пересмотра используемых ею методов оценки финансовых обязательств по выплатам компенсации за недоиспользуемые дни отпуска в контексте перехода на международные стандарты учета в государственном секторе.

129. В контексте продолжающейся дискуссии с Комиссией о политических рамках МСУГС запланированный срок был пересмотрен.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

130. В пункте 203 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии проанализировать логическую структуру, используемую при составлении бюджета, ориентированного на конкретные результаты, с тем чтобы сделать ее элементы более конкретными.

131. Администрация рассматривает данную рекомендацию в качестве выполненной, поскольку она касается постоянно решаемой задачи, и отмечает в связи с этим, что логическая структура, присутствующая в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период, отражает результат/позицию, проистекающую из законодательного рассмотрения различными секторальными, функциональными и межправительственными органами, Комитетом по программе и координации и Генеральной Ассамблеей. Хотя Администрация продолжит совершенствовать последующие логические структуры, основываясь на рекомендациях законодательных органов и различных внутренних и внешних ревизионных органов, окончательной логической структурой, используемой для подготовки предлагаемого бюджета по программам, является та, которая одобрена в рамках межправительственного процесса. Соответственно, внесение изменений в презентацию потребует согласия Генеральной Ассамблеи.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

132. В пункте 274 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии об обеспечении того, чтобы Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению в срочном порядке занялся реализацией плана для переходного этапа в рамках генерального плана капитального ремонта в целях получения точного представления о соответствующих потребностях и подбора инструментов для их оперативного удовлетворения.

133. Генеральный план капитального ремонта является проектом, выполняемым на постоянной основе, и Департамент остается в значительной мере вовлечен в его осуществление, с тем чтобы предусматривать и обеспечивать любые изменения или консультации, необходимые для обеспечения бесперебойного хода работ.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

134. В пункте 286 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии выпустить бюллетень Генерального секретаря, определяющий организационную структуру и функции Департамента по вопросам охраны и безопасности, в том числе Отдела служб безопасности и охраны Центральных учреждений.

135. Согласно бюджету на двухгодичный период 2012–2013 годов, который был недавно утвержден Генеральной Ассамблеей, структура штатного расписания Департамента претерпит изменения. Это будет отражено в бюллетене Генерального секретаря, в который потребуется включить соответствующие изменения перед их окончательным утверждением. В составлении бюллетеня Генерального секретаря достигнут значительный прогресс. Первый его проект был разослан, ожидается поступление дополнительных замечаний.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам охраны и безопасности
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

136. В пункте 329 Комиссия рекомендовала Администрации задним числом привести в порядок закупки, совершенные Объединенным представительством Организации Объединенных Наций по миростроительству в Сьерра-Леоне в период, предшествовавший делегированию ему полномочий в сфере закупок.

137. Рекомендация находится в стадии выполнения. Последний вариант был отклонен, и Отдел закупок во взаимодействии с Миссией работает над представлением нового варианта.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент операций по поддержанию мира/Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2013 года

138. В пункте 336 Комиссия рекомендовала Администрации укрепить и ускорить процесс выверки данных инвентаризации и учетных данных в отношении имущества длительного пользования в целях обеспечения достоверной оценки стоимости такого имущества в примечаниях к финансовым ведомостям.

139. Вопросы выверки в Центральных учреждениях, освещенные Комиссией в ее докладе за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года, касались двухгодичного периода 2010–2011 годов. В финансовых ведомостях по состоянию на 31 декабря 2011 года были должным образом отражены сопутствующие корректировки. Администрация в связи с этим рассматривает рекомендацию в качестве выполненной. Администрация продолжает проверять документы, касающиеся имущества длительного пользования в Центральных учреждениях, проводя всеобъемлющие инвентаризации наличного имущества. Инвентаризация наличного имущества по состоянию на 2012 год завершена и доклады о расхождениях направлены руководителям всех департаментов для последующей проверки и оценки. Администрация также занимается осуществлением плана действий, подготовленного ею в соответствии с предыдущими результатами аудиторской проверки и консультационным докладом PricewaterhouseCoopers. Имеющиеся ресурсы были приоритизированы на временной основе в целях формирования Группы эксплуатации имущества, которая будет содействовать усилиям по обеспечению готовности к переходу на МСУГС и будет заниматься реализацией выработанной политики и вопросами процедуры управления имуществом в рамках Организации. Два временных члена на уровне С-3 включены в состав Группы с июля 2012 года, остальные члены будут, как ожидается, включены в ее состав в течение следующих двух или трех месяцев.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

140. В пункте 387 Комиссия рекомендовала Администрации разработать план, в соответствии с которым для сотрудников, не участвовавших в обязательных программах подготовки, устанавливается непродолжительный срок (один год или 18 месяцев), в течение которого они должны сделать это, и обеспечить механизм проверки эффективности осуществления.

141. Эффективный мониторинг и контроль для достижения согласованности с обязательными программами подготовки может быть обеспечен только при наличии развернутой всеобъемлющей системы мониторинга на основе

использования системы управления обучением "Инспира", которая, как ожидается в настоящее время, будет внедрена в период с середины 2012 года до середины 2013 года.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

**142. В пункте 390 Комиссия рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы все департаменты и канцелярии подготовили и включили в документ стратегию подготовки персонала, работающего по средне- и краткосрочным контрактам, в рамках которой выявлялись бы потребности и задачи, а также провести качественный анализ достигнутых результатов.**

143. В случае согласования всесторонней политики мобильности для персонала Секретариата потребуются пересмотренная стратегия обучения и развития. Это, однако, потребует согласования с Генеральной Ассамблеей: они должны перейти к ней в конце 2012 года, однако предсказать, когда они смогут достичь договоренности и когда удастся разработать данную стратегию, не представляется возможным.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	постоянно

**144. В пункте 409 Международный Суд согласился с рекомендацией Комиссии относительно рассмотрения возможности пересмотра нормативных аспектов Инструкций для Секретариата.**

145. Дополнения к Инструкциям для Секретариата были рассмотрены Комитетом по Регламенту Международного Суда и утверждены Судом в марте 2012 года.

<i>Ответственный департамент:</i>	Международный Суд
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

**146. В пункте 413 Международный Суд согласился с рекомендацией Комиссии об обновлении Положений о персонале для своего Секретариата.**

147. Положения о персонале Международного Суда были обновлены и опубликованы 17 марта 2011 года (с опубликованием в том числе новых Положений о персонале Организации Объединенных Наций и Правил, применимых к Секретариату), за исключением статьи 10 Положений о персонале Международного Суда и сопутствующей главы X Правил о персонале Организации Объединенных Наций, применимых к Секретариату

(касающихся дисциплинарных мер), которая была в последующем пересмотрена Комитетом по регламенту Международного Суда и утверждена Международным Судом в марте 2012 года.

<i>Ответственный департамент:</i>	Международный Суд
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

**148. В пункте 437 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о принятии надлежащих мер для обеспечения сопряжения проектов "Карбон" и "Умоджа".**

149. В соответствии с последним планом внедрения поэтапный переход на систему "Умоджа" отделений Департамента по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению запланирован на период с 1 мая 2013 года по 31 декабря 2014 года, а для Центральные учреждений Организации переход на эту систему запланирован на период с 1 мая 2014 года по 31 июля 2014 года.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

**150. В пункте 449 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии в отношении обеспечения Секретариатом того, чтобы Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников при разработке новых механизмов контроля гарантировала проверку данных, используемых для оценки деятельности и результатов работы Канцелярии, с сохранением конфиденциальности.**

151. Деятельность Канцелярии была проанализирована внешними экспертами в мае и июне 2012 года. Проведенный внешними экспертами анализ показал, что предусматривать прямой доступ к базе данных не следует, поскольку она содержит конфиденциальные сведения об именах и подробностях дел. Тем не менее было достигнуто понимание того, что может быть предоставлена агрегированная статистическая информация, дающая представление о деятельности Канцелярии и ее загруженности. Такое решение отвечает пожеланию Комиссии о предоставлении данных, позволяющих количественно характеризовать деятельность и выработку Канцелярии с признанием необходимости сохранения ею конфиденциальности в отношении клиентов.

<i>Ответственный департамент:</i>	Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2012 года

152. В пункте 456 Комиссия рекомендовала Управлению служб внутреннего надзора еще больше увеличить показатель проведения ревизий, в частности путем сокращения доли вакантных должностей.

153. Управление служб внутреннего надзора продолжает уделять особое внимание повышению качества своих ревизий, что означает, помимо прочего, завершение ревизий в оптимальные сроки. Управление также стало использовать более реалистичные исходные допущения при планировании. Ранее деятельность Отдела внутренней ревизии планировалась исходя из его полного укомплектования персоналом. В настоящее время для Отдела на 2012 год установлен целевой показатель доли вакантных должностей в 15 процентов и план проведения ревизий на 2012 год основывается на этом усредненном показателе доли вакантных должностей. Результатом оптимизации практики проведения работы также будет более быстрое завершение ревизий и улучшенный показатель проведения ревизий. Усовершенствованное планирование, сокращение доли вакантных должностей и оптимизированная практика позволят добиться более высокого показателя проведения ревизий.

<i>Ответственный департамент:</i>	Управление служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

154. В пункте 481 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии об обеспечении ею того, чтобы Департамент по вопросам охраны и безопасности проводил анализ расходов на цели обеспечения безопасности независимо от целевых бюджетов (регулярный бюджет, внебюджетные средства, бюджеты каждого учреждения на цели обеспечения безопасности), с тем чтобы иметь полное представление о ресурсах на цели обеспечения безопасности.

155. Рабочая группа по контролю расходов на обеспечение охраны и безопасности при Комитете высокого уровня по вопросам управления пока еще не завершила свою работу. Регулярное продление сроков ее работы было поручено Межучрежденческой сети по вопросам обеспечения безопасности. Значительный прогресс был достигнут в плане выявления различных форм бюджетирования в Департаменте по вопросам охраны и безопасности. В конце сентября 2012 года Рабочая группа намерена представить свои выводы Комитету высокого уровня. Кроме того, Департаментом на условиях прозрачности были проанализированы расходы на обеспечение безопасности, которые стали предметом широкого обсуждения в рамках Межучрежденческой сети по вопросам обеспечения безопасности.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам охраны и безопасности
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

### III. Генеральный план капитального ремонта

#### А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2011 года

##### Обзор

156. Ниже приводится запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о положении дел с выполнением рекомендаций, которые содержатся в докладе Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5 (том V)). Как указано в резюме настоящего доклада, большинство комментариев Администрации уже включено в доклад Комиссии; таким образом, дополнительные комментарии приводятся ниже лишь при необходимости.

157. В таблицах 4 и 5, ниже, приводится сводная информация о ходе выполнения соответственно основных рекомендаций и всех рекомендаций по состоянию на август 2012 года.

Таблица 4

##### Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми Администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Конечный срок определен</i>	<i>Конечный срок не определен</i>
Департамент по вопросам управления	4	1	—	3	3	—
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>—</b>

158. Из четырех основных рекомендаций, ссылки на которые содержатся в таблице 4, выше, одна рекомендация не была принята, две рекомендации намечены к выполнению к концу 2012 года и одна рекомендация — к концу 2015 года.

Таблица 5

##### Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми Администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Конечный срок определен</i>	<i>Конечный срок не определен</i>
Департамент по вопросам управления	12	1	1	10	10	—
<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>—</b>



Диаграмма IV

**Ход выполнения всех рекомендаций**

159. В соответствии с указанным в таблице 5 и на диаграмме IV, выше, из общего числа рекомендаций, сделанных Комиссией в ее докладе по генеральному плану капитального ремонта, 10 рекомендаций (84 процента) находятся в стадии выполнения, одна рекомендация (8 процентов) была выполнена и одна рекомендация (8 процентов) не была принята Администрацией. Из 10 рекомендаций, находящихся в стадии выполнения, семь рекомендаций намечены к выполнению к концу 2012 года, две рекомендации – к концу 2013 года и одна рекомендация – к концу 2015 года.

**Подробная информация о ходе выполнения**

160. В пункте 28 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии разработать компромиссный показатель "стоимость–сроки", которым она руководствовалась бы при принятии решений о том, стоит ли производить ускоренные платежи или, исходя из реальной ценности денег, лучше допустить задержку.

161. Администрация разрабатывает стратегию и методику принятия решений об ускорении в целях обеспечения соответствия контрольным срокам в календарном плане выполнения проекта.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

162. В пункте 32 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о безотлагательном выполнении критической оценки и пересмотре ожидаемой окончательной стоимости проекта. Пересмотренная ожидаемая окончательная стоимость должна включать вероятные оценки расходов, связанных с:

- a) идентификацией рисков по проекту;
- b) указаниями об изменении условий контракта до его завершения;
- c) ускорением работ в целях обеспечения соблюдения графика выполнения проекта;
- d) поданными исками и резервом по будущим искам;
- e) получением актуальных оценок по остающимся контрактам с гарантированной максимальной ценой (путем повторного подтверждения цен и установления реалистичного уровня непредвиденных расходов исходя из опыта выполнения предыдущих контрактов с гарантированной максимальной ценой);
- f) изменением местонахождения прилегающих офисов в той мере, в которой расходы на него будут увязаны с бюджетом генерального плана капитального ремонта.

163. Администрация разрабатывает методику, которая позволит ей пересмотреть ожидаемую окончательную стоимость проекта с включением элементов, указанных в рекомендации Комиссии.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

164. В пункте 34 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы начиная с настоящего времени и вплоть до завершения проекта ожидаемая окончательная стоимость пересчитывалась и сообщалась на ежеквартальной основе.

165. После выполнения рекомендации, изложенной в пункте 32 доклада Комиссии, о чем упоминается выше, Администрация будет в соответствии с рекомендацией на ежеквартальной основе пересчитывать и сообщать ожидаемую окончательную стоимость проекта.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2014 года

166. В пункте 35 Комиссия далее рекомендовала высшему руководству Администрации установить надлежащий контроль, который позволил бы явственно продемонстрировать Генеральной Ассамблее, что к сообщаемым прогнозам стоимости можно относиться с доверием.

167. Заместитель Генерального секретаря по вопросам управления совместно Контролером и помощником Генерального секретаря по вопросам, связанным с генеральным планом капитального ремонта, установят надлежащий контроль, с тем чтобы продемонстрировать Генеральной Ассамблее, что к сообщенной информации об ожидаемой окончательной стоимости проекта можно относиться с доверием.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

168. В пункте 41 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы она, определив окончательную и достоверную ожидаемую стоимость, установила временные рамки в отношении всех сохраняющихся обязательств по проекту, будучи в полной мере осведомлена о том, что отсроченное или частичное разблокирование финансирования отразится на стоимости и сроках.

169. После выполнения рекомендации, содержащейся в пункте 32 доклада Комиссии, о чем упоминается выше, Администрация установит временные рамки для всех сохраняющихся вплоть до завершения проекта обязательств по проекту.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

170. В пункте 50 Администрация согласилась с повторно изложенной рекомендацией Комиссии о том, чтобы она:

- а) в срочном порядке решила вопросы безопасности и вопрос об отсутствии приемлемого проектного решения по зданию библиотеки и временному зданию на Северной лужайке;
- б) прояснила, каким должен быть подход к решению проблем безопасности, если в объеме работ предлагается сохранить два здания;
- в) добилась одобрения предложенного способа действий со стороны Генеральной Ассамблеи.

171. Несмотря на то что обсуждения со страной пребывания продолжатся, в предстоящем десятом годовом докладе о ходе работы будет рекомендовано продолжение приостановления работ по проектированию и ремонту здания

библиотеки и временного здания на Северной лужайке вплоть до того, как удастся найти окончательное решение выявленных проблем безопасности.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

172. В пункте 51 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы, если здание библиотеки и временное здание на Северной лужайке не могут быть оставлены в объеме работ, она представила Генеральной Ассамблее просчитанные по стоимости варианты размещения объектов, которые в настоящее время расположены в указанных зданиях. На шестьдесят седьмой сессии Генеральной Ассамблеи Администрация приняла на себя обязательство выполнить данную рекомендацию.

173. После принятия Генеральной Ассамблеи решения в отношении здания библиотеки и временного здания на Северной лужайке просчитанные по стоимости варианты будут в соответствии с рекомендацией Комиссии представлены Генеральной Ассамблее.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

174. В пункте 52 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует добиться согласия Генеральной Ассамблеи на все предложения по уменьшению объема плановых работ в здании Генеральной Ассамблеи. На шестьдесят седьмой сессии Генеральной Ассамблеи Администрация приняла на себя обязательство выполнить данную рекомендацию.

175. Администрация согласилась с тем, чтобы вопрос о потенциальном уменьшении объемов работ в здании Генеральной Ассамблеи был внесен на рассмотрение Генеральной Ассамблеи.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

176. В пункте 55 Комиссия рекомендовала Администрации безотлагательно организовать более эффективное и квалифицированное управление генеральным планом капитального ремонта. Заместителю Генерального секретаря по вопросам управления необходимо определиться с тем, как он может сам для себя гарантировать точность

прогнозов стоимости и хода выполнения работ, в особенности при вынесении суждений о технических конструкциях. Комиссия осведомлена о том, что в подобных проектах высшему руководству обычно требуется заключение эксперта, не зависящего от группы, работающей над проектом.

177. В настоящее время управление генеральным планом капитального ремонта осуществляется в рамках четко прописанных требований к контролю и отчетности. Управление генерального плана капитального ремонта возглавляет исполнительный директор на уровне помощника Генерального секретаря, который несет ответственность за управление и выполнение проекта генерального плана капитального ремонта. Данное должностное лицо подконтрольно и подотчетно заместителю Генерального секретаря по вопросам управления, несущему ответственность за выполнение своих функций перед Генеральным секретарем. Создание Руководящего комитета может исказить структуру подотчетности и задерживать процесс принятия решений.

178. На данном этапе требуется устойчивое выполнение проекта, прозрачность связей со всеми заинтересованными сторонами и ответственное управление исполнением бюджета, включающее мониторинг, контроль и оценку, которые гарантируются в рамках существующей управленческой структуры. Все это подкрепляется надежными системами ревизии и контроля, которые уже имеются у проекта.

179. Администрация полагает, что Комиссия осведомлена о том, что прогресс в выполнении генерального плана капитального ремонта, в том числе его бюджетных вопросов, является в настоящее время предметом периодического рассмотрения Комитетом по вопросам управления, а также о том, что для целей генерального плана капитального ремонта имеется Руководящий комитет по сопутствующим расходам, который проводит регулярные заседания на предмет рассмотрения и координации временных расходов ряда других департаментов, производимых в рамках содействия генеральному плану капитального ремонта, но не включенных в одобренный бюджет. Соответственно, Администрация не видит необходимости в создании дополнительного комитета.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

180. В пункте 62 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы, используя опыт генерального плана капитального ремонта, определиться с тем, как рассмотреть вопрос об обеспечении в будущем более прозрачного и эффективного управления финансированием непредвиденных расходов на проекты капитального строительства.

181. Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления согласилась с Управлением генерального плана капитального ремонта в отношении того, что последнее проведет анализ "накопленного опыта" в реализации проекта, в том числе, помимо прочего, в управлении резервными

фондами, и по результатам проведенного анализа проинформирует лиц, осуществляющих руководство фондами непредвиденных расходов в рамках других проектов капитального строительства.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

**182. В пункте 76 Администрация согласилась с ранее вынесенной рекомендацией Комиссии о том, чтобы Управление генерального плана капитального ремонта существенно сократило время обработки данных и задержки с рассмотрением и утверждением указаний о внесении изменений.**

183. Администрация выполнила данную рекомендацию и продолжит изыскивать дополнительные возможности сокращения времени обработки данных при рассмотрении и утверждении указаний о внесении изменений.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

**184. В пункте 83 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Департамент по вопросам управления: а) провел эксперимент по реализации гибких рабочих стратегий, позволяющих отойти от соотношения "один сотрудник – один рабочий стол" и б) оценил потенциальные операционные и финансовые последствия принятия стратегии гибкого режима работы для уменьшения будущих потребностей Организации Объединенных Наций в офисных площадях в контексте предложений по ремонту имеющихся или приобретению новых офисных площадей.**

185. Управление людскими ресурсами разработало новую стратегию гибкого режима работы, которая будет представлена Генеральной Ассамблее. В связи с этим был проведен эксперимент, показавший, что часть персонала склонна принять данную стратегию, что может повлиять в будущем на потребности в площадях. Однако, с учетом того что данная политика предполагает полную добровольность и что Организация не может в результате гибкого режима работы (ST/SGB/2003/4) нести дополнительные расходы, на данном этапе не представляется уместным использовать подобные схемы для уменьшения будущих потребностей Организации Объединенных Наций в площадях, поскольку на любом этапе потребности могут существенно меняться. В будущем в зависимости от степени использования у отдельных департаментов может появиться возможность осуществлять управление так, чтобы это позволяло снизить потребности в офисных площадях. Однако после разработки новой политики и ее одобрения Генеральной Ассамблеей возможно

удастся собрать данные по ее принятию, с тем чтобы выяснить, обеспечит ли она позитивные предпосылки в том, что касается потребности в площадях.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по генеральному плану капитального ремонта за предыдущий год**

### **Обзор**

186. В пункте 16 своей резолюции 65/243 Генеральная Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой дать полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии за предыдущие периоды, в частности тех, все еще не выполненных в полном объеме рекомендаций, после вынесения которых прошло два года и более.

187. В приложение III к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2011 года, Комиссия включила резюме о ходе выполнения рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2010 года. Ниже представлена информация по 12 рекомендациям, указанным в приложении III в качестве "находящихся в стадии выполнения" или "невыполненных". Информация представлена в той очередности, в которой были даны рекомендации.

188. Информация о положении дел в целом представлена в таблице 6 и на диаграмме V, ниже.

Таблица 6

**Ход выполнения рекомендаций, которые были вынесены в предыдущий период и указаны в приложении III к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, как не выполненные в полном объеме**

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми Администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Выполняемые рекомендации</i>	<i>Конечный срок определен</i>	<i>Конечный срок не определен</i>
Департамент по вопросам управления	12	—	4	8	8	—
<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>—</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>—</b>

Диаграмма V

**Ход выполнения рекомендаций, которые были вынесены в предыдущий период и указаны в приложении III к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, как не выполненные в полном объеме**



189. Как указано в таблице 6 и на диаграмме V, выше, из 12 рекомендаций, изложенных в приложении III к докладу Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2011 года, четыре рекомендации (33 процента) были выполнены и восемь рекомендаций (67 процентов) по-прежнему находятся на стадии выполнения. Из восьми рекомендаций, находящихся на стадии выполнения, четыре подлежат выполнению к концу 2012 года, две – к концу 2013 года и остальные две – после января 2014 года.

#### **Подробная информация о ходе выполнения**

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2010 года**

190. В пункте 33 своего доклада (A/66/5 (том V)) Комиссия рекомендовала Управлению генерального плана капитального ремонта существенно сократить отставание в работе по рассмотрению распоряжений о внесении изменений в рамках процесса утверждения и время на их обработку, с тем чтобы подрядчики производили соответствующие выплаты в сроки, предусмотренные контрактами, или, если это не оговорено положениями контрактов, в течение 30 дней после завершения выполнения распоряжения о внесении изменений, что соответствует срокам платежей, предусмотренным в соответствии с контрактом с гарантированной максимальной ценой.

191. Администрация выполнила данную рекомендацию и продолжит изыскивать дополнительные ресурсы для сокращения затрат времени на рассмотрение и согласование распоряжений о внесении изменений. Администрация сократила сроки рассмотрения и согласования распоряжений о внесении изменений, организовав проведение еженедельных совещаний, на



которых проводится рассмотрение под председательством помощника Генерального секретаря по проекту генерального плана капитального ремонта. На еженедельных совещаниях присутствуют персонал руководителя строительства, персонал руководителя программы и персонал, работающий по проекту генерального плана капитального ремонта. Все участники вносят свой вклад для принятия в течение 30 рабочих дней решений по отдельным распоряжениям о внесении изменений. Данный подход доказал свою эффективность в сокращении времени, затрачиваемого на согласование распоряжений о внесении изменений. В период с ноября 2011 года по февраль 2012 года отставание было ликвидировано, что подтверждается пиком объема рассмотренных распоряжений о внесении изменений. Комиссии ревизоров были предоставлены данные о распоряжениях о внесении изменений и последняя статистика.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

**192. В пункте 38 Комиссия рекомендовала Администрации во взаимодействии с Управлением генерального плана капитального ремонта:**

- а) незамедлительно проанализировать тенденции, прослеживаемые в распоряжениях о внесении изменений, установить причины и источники распоряжений о внесении изменений;**
- б) выработать четкие правила, наладить жесткое руководство и надежное управление для минимизации изменений, инициируемых арендаторами.**

193. Администрация выполнила данную рекомендацию. Комиссии ревизоров были предоставлены данные о распоряжениях о внесении изменений и последняя статистика. Управление генерального плана капитального ремонта проанализировало тенденции и определило причины всех распоряжений о внесении изменений. Количество инициированных арендаторами распоряжений о внесении изменений естественно уменьшается, поскольку работы в здании Секретариата, по состоянию на начало сентября 2012 года, близки к реальному завершению. Управление генерального плана капитального ремонта продолжает последовательную работу по сокращению времени, затрачиваемого на рассмотрение и согласование распоряжений о внесении изменений.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

194. В пункте 47 Комиссия также рекомендовала Администрации рассмотреть пути использования опыта Управления генерального плана капитального ремонта при осуществлении передачи Службе эксплуатации оснащения.

195. Управление генерального плана капитального ремонта уже инициировало план сохранения основного персонала, специализирующегося на планировании, проектировании, управлении строительством и решении административных вопросов в целях содействия плавной передаче Службе эксплуатации оснащения. Управление и Служба эксплуатации оснащения проводят регулярные совещания по различным вопросам, относящимся к проектированию и строительству, с намерением вовлечь персонал Службы эксплуатации оснащения в разработку новых требований к обслуживанию и поддержанию интенсивно используемых систем, таких как система управления зданиями и система постоянного вещания, которые ассоциируются с работами по модернизации в рамках генерального плана капитального ремонта. Служба эксплуатации оснащения привлекла к работе бывшего руководителя проекта генерального плана капитального ремонта, поручив ему возглавить Группу по управлению имуществом за рубежом. В своей нынешней должности он действует в качестве хранителя накопленного опыта выполнения генерального плана капитального ремонта и других недавних строительных проектов и использует этот опыт для выработки капитального стратегического подхода и, в роли руководителя проекта, во внешних строительных проектах.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

196. В пункте 59 Комиссия рекомендовала Администрации:

- a) в срочном порядке решить вопросы безопасности и вопрос об отсутствии приемлемого проектного решения по зданию библиотеки и временному зданию на Северной лужайке;
- b) подтвердить, действительно ли два здания предлагается сохранить в объеме работ, и если да, то прояснить, каким должен быть подход к решению проблем безопасности;
- c) добиться одобрения предложенного способа действий со стороны Генеральной Ассамблеи.

197. Хотя обсуждения со страной пребывания продолжатся, в предстоящем десятом годовом докладе о ходе работы будет рекомендовано продолжение процесса приостановления работ по проектированию и ремонту здания библиотеки и временного здания на Северной лужайке вплоть до нахождения окончательного решения выявленных проблем в области безопасности. Последующие подвижки в этой области должны стать предметом решения на шестьдесят седьмой сессии Генеральной Ассамблеи.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2013 года

198. В пункте 60 Комиссия также рекомендовала Администрации установить очередность процесса согласований и сроки по остающимся контрактам с гарантированной максимальной ценой и дополнениям к ним в целях достижения фактической продолжительности в 42 дня, предполагаемой графиком.

199. Администрация прилагает все возможные усилия для сокращения процесса подготовки и обсуждения контрактов с гарантированной максимальной ценой, однако отмечает, что ввиду сложности процесса подготовки и обсуждения контрактов с гарантированной максимальной ценой фактическая продолжительность в 42 дня может оказаться недостижимой. Отдел закупок подготовил анализ в отношении семи контрактов или этапов, выполненных за период с июля 2011 года, когда был составлен предыдущий доклад Комиссии; по результатам анализа средняя фактическая продолжительность составила 153 дня. С учетом шести контрактов или этапов, выполненных с начала 2011 года, средняя фактическая продолжительность уменьшилась до 148 дней.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

200. В пункте 70 Комиссия рекомендовала Управлению генерального плана капитального ремонта применять более эффективный подход в вопросах прогнозирования расходов путем включения точно исчисленной и являющейся предметом аудиторской проверки сметы расходов, обусловленных всеми распоряжениями о внесении изменений в положения контрактов до завершения работ по проекту с учетом вероятных расходов, обусловленных рисками, указанными в реестре рисков, и других известных проблем, таких как аренда в течение продолжительного периода времени соответствующего имущества в результате отставания от графика работ.

201. График выполнения обязательств, представленный Комитету по административно-бюджетным вопросам и Комиссии ревизоров в марте 2012 года, предусматривает учет ставших известными и пока еще неизвестных распоряжений о внесении изменений в качестве двух отдельных пунктов графика выполнения обязательств. Комиссия была проинформирована о том, что Управление генерального плана капитального ремонта выработало и соблюдает надлежащий процесс рассмотрения предварительной сметы расходов:

- а) на еженедельной основе обновляются все прогнозируемые расходы;

- b) на ежемесячной основе обновляются все расходы по проекту и уровни непредвиденных расходов, сохраняющиеся по каждому проекту;
- c) на ежемесячной основе обновляются все прогнозируемые сборы и комиссионные; двумя единственными подпроектами, по которым тщательное рассмотрение не проводится, являются ремонт библиотеки имени Дага Хаммаршельда и ремонт временного здания на Северной лужайке, которые заморожены.

202. Резерв на аренду объектов недвижимости был включен в предварительную смету расходов на завершение работ, которая была представлена Генеральной Ассамблее в ходе шестьдесят шестой сессии в ноябре 2011 года и в ходе возобновленной шестьдесят шестой сессии в марте 2012 года. Предварительная смета расходов по проекту обновляется и будет представлена в десятом годовом докладе в ходе шестьдесят седьмой сессии Генеральной Ассамблеи. Годовая оценка рисков будет осуществлена в октябре 2012 года, и Управление по генеральному плану капитального ремонта приложит усилия для разработки методики количественной оценки рисков, с тем чтобы определить, достаточен ли остаток резерва на непредвиденные расходы для завершения оставшихся работ. Полученные результаты и требования к резерву на покрытие непредвиденных расходов будут представлены на рассмотрение Генеральной Ассамблее.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2013 года

**203. В пункте 73 Комиссия рекомендовала, чтобы Управление генерального плана капитального ремонта: а) проанализировало свой подход к введению поправок для учета будущей инфляции цен в строительстве в соответствии с публикуемыми индексами; и б) сделало прозрачной и упростило свою отчетность в данной области, когда ожидается незначительная инфляция или ее отсутствие.**

204. Подход к непредвиденным расходам и инфляции цен был в общих чертах намечен и представлен Комиссии ревизоров и Комитету по административно-бюджетным вопросам 14 марта 2012 года, в приложении IV к дополнительному информационному пакету № 4. Управление генерального плана капитального ремонта представит обновленные данные в ходе шестьдесят седьмой сессии Генеральной Ассамблеи. Первоначальный бюджет в размере 1876,7 млн. долл. США полностью выполнен, и на данный момент по большей части использованы полномочия на принятие обязательств в размере 135 млн. долл. США, в связи с чем изменения в методике на данном этапе проекта не представляются целесообразными.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2012 года

**205. В пункте 81 Комиссия также рекомендовала, чтобы Администрация при оценке прогнозов сопутствующих расходов в полной мере учитывала последние плановые сроки завершения работ.**

206. Такой контроль существует и будет сохраняться вплоть до завершения проекта, что разъяснено в последующих пунктах, ниже.

207. Необходимо отметить, что сопутствующие расходы утверждаются Генеральной Ассамблеей на основании приложения к докладу о ходе работы, ежегодно подготавливаемому Генеральным секретарем. В приложении содержится обновленная на момент его составления информация о прогнозируемых расходах, удостоверяющая, что таковые полностью согласуются с указанными в докладе Генерального секретаря сроками завершения проекта.

208. В приложении к докладу Генерального секретаря содержатся подробные пересмотренные прогнозы на каждый год, в которых учтены требования ко всем участвующим департаментам и канцеляриям, касающиеся будущих прогнозируемых сопутствующих расходов, а также неиспользованные средства, переходящие от предыдущих периодов. Если на сопутствующие расходы влияют задержки в графике работ, прогноз соответствующим образом корректируется для учета переходящих средств, выделенных на затрагиваемые проекты в рассматриваемом периоде. В докладе также содержится подробный анализ отклонений предшествующих и ожидаемых расходов от составленных прогнозов.

209. В дополнение к изложенному выше процессу составления годовой отчетности Руководящий комитет по сопутствующим расходам в рамках генерального плана капитального ремонта, возглавляемый заместителем Генерального секретаря по вопросам управления, в состав которого входят представители всех департаментов и канцелярий, осуществляющих финансирование сопутствующих расходов, проводит заседания приблизительно один раз каждые два месяца. На этих заседаниях Комитет обсуждает изменения в графике и их влияние на расходы на текущий год, а также в том, что касается времени подготовки доклада о ходе выполнения работ, как они влияют на будущие потребности, пока еще не утвержденные Генеральной Ассамблеей.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

210. В пункте 91 Комиссия рекомендовала Администрации рассмотреть пути более эффективного использования помещений, в частности, проанализировать концепцию незакрепленных рабочих мест и сокращения площадей, отводимых для хранения документации, и добиваться оперативного завершения работ в соответствии с графиками перебазирования персонала, канцелярской мебели и другого имущества в комплексе зданий Организации Объединенных Наций и других объектах недвижимости.

211. См. выше комментарии Администрации в связи рекомендацией, изложенной в пункте 83 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2011 года.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

212. В пункте 95 Комиссия рекомендовала Администрации разработать стратегию снижения рисков путем незамедлительного заполнения непредвиденных вакантных мест на ответственных должностях в структуре руководства Управления генерального плана капитального ремонта.

213. Администрация уже приступила к выполнению плана удержания основного персонала, специализирующегося на планировании, проектировании, управлении строительством и администрировании в период осуществления проектов. Управление генерального плана капитального ремонта, Управление людскими ресурсами и Канцелярия Департамента по вопросам управления в настоящее время рассматривают и разрабатывают специальные меры по удержанию и, при необходимости, устройству персонала на работу.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2013 года

214. В пункте 96 Комиссия рекомендовала Администрации рассмотреть возможность использования подобной схемы для других групп, участвующих в крупных программах трансформации деятельности в рамках Организации Объединенных Наций.

215. Администрация будет использовать опыт, полученный в связи с генеральным планом капитального ремонта, и применять его к другим группам, вовлеченным в крупные программы трансформации деятельности в рамках Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

**216. В пункте 103 Комиссия рекомендовала Администрации безотлагательно проанализировать эффективность работы Комитета по обзору последствий внесенных в прошлом поправок в целях упорядочения ее деятельности и установления должного баланса между потребностью в гарантиях и контроле и учетом необходимости защиты графика выполнения проекта и работы Отдела закупок.**

217. Реорганизованный Комитет по обзору последствий внесенных в прошлом поправок разработал подход к процессу обзора, основанный на учете факторов риска. Используя этот подход, Комитет на трех заседаниях, проведенных в период с марта по май 2012 года, рассмотрел 26 сопряженных со значительными рисками поправок к трем контрактам. Три комплекта протоколов, содержащих сводные рекомендации к исполнению, были утверждены помощником Генерального секретаря по Управлению централизованного вспомогательного обслуживания 31 мая 2012 года в дополнение к двум комплектам, утвержденным в период с 2010 года. В тот же день Канцелярия помощника Генерального секретаря по вопросам, связанным с генеральным планом капитального ремонта, выпустила записку, препровождающую рекомендации Комиссии и содержащую предложения в отношении действий по укреплению рамок внутреннего надзора.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо