



Distr.: General
3 de agosto de 2012

Español
Original: Inglés

**Conferencia Internacional sobre Gestión
de los Productos Químicos
Tercer período de sesiones**
Nairobi, 17 a 21 de septiembre de 2012
Tema 7 del programa provisional*
Actividades de la Secretaría y aprobación del presupuesto

Actividades de la Secretaría para el período 2009-2012 y proyecto de presupuesto indicativo para el período 2013-2015

Informe de la Secretaría

I. Introducción

1. De conformidad con el párrafo 29 de la Estrategia de política global del Enfoque estratégico para la gestión de los productos químicos a nivel internacional, la Conferencia Internacional sobre Gestión de los Productos Químicos, en su resolución I/1, pidió al Director Ejecutivo del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) que estableciera la secretaría del Enfoque estratégico y asumiera sus funciones administrativas generales, y que la ubicara junto al grupo de mecanismos que se ocupan de los productos químicos y los desechos del PNUMA. La Conferencia invitó al Director Ejecutivo y al Director General de la Organización Mundial de la Salud (OMS) a que aportasen personal y otros recursos de conformidad con el presupuesto indicativo y las disposiciones en materia de dotación de personal previstas en la resolución I/1.
2. Las funciones de la Secretaría, establecidas en el párrafo 28 de la Estrategia de política global, consisten en facilitar la celebración de reuniones y la labor entre reuniones de la Conferencia, así como las reuniones regionales; informar sobre la aplicación del Enfoque estratégico; promover el establecimiento de una red de interesados directos en el Enfoque estratégico; facilitar la preparación de materiales de orientación; proporcionar orientación a los interesados directos en la iniciación de propuestas de proyectos; prestar servicios informativos como centro de documentación; difundir las recomendaciones de la Conferencia; promover el intercambio de información científica y técnica; y mantener relaciones de trabajo con las organizaciones que participan en el Programa Interinstitucional de Gestión Racional de los Productos Químicos. Además, la Conferencia, en su resolución I/4, pidió a la Secretaría que desempeñara determinadas funciones con el objeto de facilitar las actividades del Programa de inicio rápido.
3. En el presente informe se hace una reseña de las actividades de la Secretaría a partir de la aprobación de la resolución II/10 de la Conferencia, relativa al presupuesto y la plantilla indicativos, y programa de trabajo para el período 2010-2012. Se ofrece información sobre la plantilla, la financiación, la estructura administrativa y los mecanismos de orientación funcional de la Secretaría, además de una propuesta formulada por la Secretaría sobre sus necesidades presupuestarias y de plantilla para el período 2013-2015.

* SAICM/ICCM.3/1.

4. Entre las actividades realizadas por la Secretaría desde el segundo período de sesiones de la Conferencia se incluyen las de organizar dos rondas de reuniones para cada región de las Naciones Unidas, salvo por Europa Occidental y otros Estados, para la cual se celebró una sola reunión durante ese período; prestar servicios a dos reuniones y seis teleconferencias de la Mesa, además de diversas reuniones de los grupos de coordinación regionales; facilitar las reuniones del Comité de Aplicación y la Junta Ejecutiva del Programa de inicio rápido; administrar una cartera de proyectos de aproximadamente 33 millones de dólares financiados por el Fondo Fiduciario del Programa de inicio rápido; facilitar la ampliación de la red de coordinadores del Enfoque estratégico; realizar actividades de divulgación; facilitar la presentación de informes iniciales sobre la aplicación del Enfoque estratégico; preparar y organizar la primera reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta e iniciar la labor preparatoria del tercer período de sesiones de la Conferencia.

II. Medidas que podría adoptar la Conferencia

5. La Conferencia tal vez desee:

- a) Tomar nota de la labor realizada por la Secretaría desde la adopción del Enfoque estratégico para la gestión de los productos químicos a nivel internacional;
- b) Acoger con beneplácito el apoyo prestado por el Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente y la Organización Mundial de la Salud al suministrar personal a la Secretaría durante el período de que se informa;
- c) Observar con preocupación que la Organización Mundial de la Salud ha dejado de prestar ese apoyo debido a su situación financiera;
- d) Aprobar el presupuesto y la plantilla indicativos de la Secretaría para el período 2013-2015 que figuran en el anexo del presente informe;
- e) Alentar a todos los gobiernos y a todas las organizaciones que estén en condiciones de hacerlo a que aporten recursos que permitan a la Secretaría desempeñar las funciones estipuladas en su mandato, descritas en el párrafo 28 de la Estrategia de política global y en distintas resoluciones de la Conferencia, en particular la resolución I/4;
- f) Alentar a la Organización Mundial de la Salud a que vuelva a asignar un funcionario a la Secretaría cuanto antes;
- g) Confirmar el establecimiento del Grupo de Trabajo de composición abierta de conformidad con la resolución II/6 y solicitar a la Secretaría que organice la segunda reunión del Grupo en 2014 a fin de ultimar los preparativos del cuarto período de sesiones de la Conferencia;
- h) Solicitar a la Secretaría que prepare un presupuesto para el período 2015-2020, que la Conferencia examinará en su cuarto período de sesiones.

III. Actividades y financiación de la Secretaría desde mayo de 2009 hasta junio de 2012

A. Actividades

6. En el presente informe se describen las actividades de la Secretaría para el período comprendido entre mayo de 2009 y junio de 2012, según las funciones establecidas en el párrafo 28 de la Estrategia de política global. Durante ese período se asignó prioridad a la organización de reuniones regionales con miras a que las regiones pudieran examinar los resultados del segundo período de sesiones de la Conferencia e iniciar los preparativos para la primera reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta y el tercer período de sesiones de la Conferencia.

1. Funciones de la Secretaría según la Estrategia de política global: mandato básico

a) Facilitar la celebración de reuniones y la labor entre reuniones de la Conferencia, así como las reuniones regionales

7. La Secretaría:

- a) Organizó la primera reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta, celebrada en Belgrado del 15 al 18 de noviembre de 2011, y se ocupó de los preparativos para el tercer período de sesiones de la Conferencia;

b) Organizó reuniones regionales para facilitar aportaciones a las actividades del Enfoque estratégico, se ocupó de los preparativos para la primera reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta y el tercer período de sesiones de la Conferencia Internacional sobre Gestión de los Productos Químicos y facilitó el intercambio de información y conocimientos especializados a nivel regional de la siguiente manera:

- i) África: Abidján (Côte d'Ivoire), 28 y 29 de enero de 2010, y Nairobi, 7 y 8 de abril de 2011;
- ii) EU-JUSSCANNZ¹: París, 18 y 19 de noviembre de 2010;
- iii) Europa Central y Oriental: Lodz (Polonia), 10 y 11 de diciembre de 2009 y 28 y 29 de junio de 2011;
- iv) Asia y el Pacífico: Beijing, 23 a 27 de noviembre de 2009 y 8 y 9 de septiembre de 2011;
- v) América Latina y el Caribe: Kingston, 10 y 11 de marzo de 2010 y Ciudad de Panamá, 2 y 3 de junio de 2011;

c) Organizó reuniones de los órganos de coordinación regionales a fin de iniciar los preparativos para las reuniones regionales, determinar las necesidades prioritarias en relación con la aplicación del Enfoque estratégico y preparar las posiciones regionales sobre cuestiones de importancia, de la siguiente manera:

- i) Se celebraron reuniones del grupo básico de África en Nairobi los días 20 y 21 de agosto de 2009, en Abidján (Côte d'Ivoire) el 24 de enero de 2010, y en Nairobi el 4 de abril de 2011;
- ii) Se celebraron reuniones del comité de coordinación regional de América Latina y el Caribe en Santiago los días 15 y 16 de noviembre de 2009, en Kingston el 7 de marzo de 2010 y en la Ciudad de Panamá el 29 de mayo de 2011;
- iii) El grupo de coordinación regional de Europa Central y Oriental se reunió en Brno (República Checa) el 6 de septiembre de 2009 y en Lodz (Polonia) el 6 de diciembre de 2009;

d) Organizó reuniones de la Mesa en Nueva York el 4 de mayo de 2010 y en Ljubljana los días 9 y 10 de junio de 2011;

e) Facilitó seis teleconferencias de la Mesa.

b) Informar a la Conferencia sobre la aplicación del Enfoque estratégico

8. Se creó y puso en funcionamiento un instrumento de reunión de datos en línea que permite a los interesados informar de los progresos realizados en la aplicación del Enfoque estratégico. Los datos recopilados de los gobiernos y las organizaciones intergubernamentales y no gubernamentales se analizaron y utilizaron para elaborar informes preliminares y de referencia sobre los progresos realizados en la aplicación del Enfoque estratégico, que el Grupo de Trabajo de composición abierta examinó en su primera reunión. Partiendo de los resultados de la primera reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta, se elaboró el primer informe sobre los progresos realizados en la aplicación del Enfoque estratégico durante el período 2009-2010, un informe de síntesis en el que se resume la información sobre los progresos realizados en la aplicación y el informe de referencia sobre los progresos realizados en la aplicación del Enfoque estratégico durante el período 2006-2008, que se someten al examen de la Conferencia en su tercer período de sesiones (véanse los documentos SAICM/ICCM.3/4, SAICM/ICCM.3/INF/5 y SAICM/ICCM.3/INF/6).

9. La Secretaría también recopiló observaciones de los interesados directos en relación con las adiciones propuestas al Plan de Acción Mundial del Enfoque estratégico, coordinó el suministro de informes sobre la marcha de los trabajos relativos a la aplicación de las decisiones de la Conferencia en su segundo período de sesiones, entre otras cosas, sobre la resolución II/3, relativa a los recursos financieros y técnicos para la aplicación, y ayudó a realizar la evaluación de mitad de período del Programa de inicio rápido.

¹ La sigla EU-JUSSCANNZ significa Unión Europea, Japón, Estados Unidos de América, Suiza, Canadá, Australia, Noruega y Nueva Zelandia.

c) Promover el establecimiento y mantenimiento de una red de interesados directos del Enfoque estratégico

10. Desde el segundo período de sesiones de la Conferencia, la Secretaría ha alentado enérgicamente a los interesados directos en el Enfoque estratégico a que designaran coordinadores, lo que generó un aumento constante en su número. Cuando se redactó este documento, formaban parte de la red del Enfoque estratégico 172 coordinadores nacionales, 5 coordinadores regionales, 76 coordinadores de organizaciones no gubernamentales y 12 de organizaciones intergubernamentales. La Secretaría también ha llevado a cabo actividades de divulgación para el sector de la salud, en las que se incluyó la elaboración de un proyecto de estrategia para el fortalecimiento de la participación, de conformidad con la resolución II/8, sobre los aspectos de la gestión racional de los productos químicos relacionados con la salud. Se enviaron correos electrónicos mensuales con información actualizada a los interesados directos del Enfoque estratégico como parte de los preparativos para el tercer período de sesiones de la Conferencia.

d) Facilitar la preparación y difusión de materiales de orientación

11. En consulta con el Comité de Aplicación y la Junta Ejecutiva del Fondo Fiduciario del Programa de inicio rápido, se revisaron y actualizaron las orientaciones para la presentación de propuestas de proyectos que se financiarán con cargo al Fondo Fiduciario.

e) Proporcionar orientación a los interesados directos en la iniciación de propuestas de proyectos

12. La Secretaría proporcionó orientación escrita y oral sobre los proyectos de solicitud de financiación presentados ante el Fondo Fiduciario del Programa de inicio rápido en las rondas de presentación de solicitudes 7 a 12. Se enviaron observaciones en respuesta a más de 222 solicitudes y a aproximadamente 250 pedidos de información.

f) Prestar servicios informativos como centro de documentación

13. La Secretaría estableció el centro de documentación e información del Enfoque estratégico en mayo de 2010, en cumplimiento de una de sus funciones, establecidas en la Estrategia de política global. No obstante, en 2011 hubo una serie de problemas técnicos con la plataforma que afectaron su pleno desarrollo y sostenibilidad, hasta que fue reactivada en agosto de 2012. En el documento SAICM/ICCM.3/INF/28 se incluye información actualizada sobre la prestación de servicios informativos como centro de documentación.

g) Difundir las recomendaciones de la Conferencia a las organizaciones e instituciones pertinentes

14. Para difundir los resultados y las recomendaciones de la Conferencia, la Secretaría realizó eventos paralelos sobre el Enfoque estratégico durante las reuniones del Convenio de Rotterdam sobre el procedimiento de consentimiento fundamentado previo aplicable a ciertos plaguicidas y productos químicos peligrosos objeto de comercio internacional y el Convenio de Estocolmo sobre contaminantes orgánicos persistentes y celebró reuniones informativas con distintas misiones diplomáticas que tienen sede en Ginebra. Además, se envió correspondencia a las organizaciones e instituciones pertinentes a fin de comunicarles los resultados y las decisiones de la Conferencia que eran de interés para sus respectivos mandatos específicos. También se publicó información pertinente en el sitio web del Enfoque estratégico para que la examinasen los interesados directos.

h) Promover el intercambio de información técnica y científica pertinente

15. Gracias al establecimiento de una relación de trabajo con la Sociedad de Toxicología y Química Ambientales, la Unión Internacional de Química Pura y Aplicada y la Unión Internacional de Toxicología, varios representantes de esas asociaciones participaron en las reuniones del Enfoque estratégico y se designaron coordinadores procedentes de ellas. También se han cursado invitaciones a la Secretaría para que participe y brinde información en las reuniones y los eventos organizados por las asociaciones.

i) Mantener relaciones de trabajo con las organizaciones que participan en el Programa Interinstitucional de Gestión Racional de los Productos Químicos

16. La Secretaría participó en reuniones bianuales del Programa Interinstitucional de Gestión Racional de los Productos Químicos y dispuso lo necesario para que las organizaciones participantes en el Programa participasen en las reuniones regionales del Enfoque estratégico.

2. Funciones de la Secretaría según la Estrategia de política global y la resolución I/4, sobre el Programa de inicio rápido

a) Facilitar las reuniones de la Junta Ejecutiva del Programa de inicio rápido y el Comité de Aplicación del Fondo Fiduciario del Programa de inicio rápido

17. Desde el segundo período de sesiones de la Conferencia, la Secretaría ha facilitado tres reuniones de la Junta Ejecutiva (29 y 30 de junio de 2010, 13 y 14 de septiembre de 2011 y 7 y 8 de mayo de 2012) y seis reuniones del Comité de Aplicación del Fondo Fiduciario del Programa de inicio rápido (15 y 16 de octubre de 2009, 30 y 31 de marzo 2010, 18 al 20 de octubre de 2010, 13 y 14 de abril de 2011, 22 y 23 de noviembre de 2011 y 9 de mayo de 2012).

b) Prestar apoyo administrativo al Fondo Fiduciario del Programa de inicio rápido

18. La Secretaría concertó 78 acuerdos con gobiernos y sus organismos de ejecución para poner en marcha proyectos aprobados que se financiarían con cargo al Fondo Fiduciario del Programa de inicio rápido y facilitó otros acuerdos que permitieron dar comienzo a los proyectos, como la transferencia de fondos a los encargados de la ejecución.

c) Determinar si en las propuestas de proyectos que se presenten al Fondo Fiduciario figuran todos los datos necesarios y se cumplen todos los requisitos

19. En las rondas de presentación de solicitudes 7 a 12 la Secretaría seleccionó 222 propuestas de proyectos.

3. Funciones de la Secretaría según la resolución II/4, sobre nuevas cuestiones normativas

a) Aplicar los procedimientos para recibir y revisar las propuestas de inclusión de nuevas cuestiones normativas

20. La Secretaría recibió propuestas de inclusión de nuevas cuestiones normativas de surgimiento reciente y preparó una síntesis de la información recibida para que la examinasen el Grupo de Trabajo de composición abierta y la Conferencia en su tercer período de sesiones y establecieran un orden de prioridad.

b) Informar sobre los progresos realizados en relación con las nuevas cuestiones normativas examinadas por la Conferencia en su segundo período de sesiones

21. La Secretaría coordinó la elaboración de informes sobre la marcha de los trabajos relativos a la aplicación de las resoluciones II/3, II/4 y II/5 con las principales organizaciones participantes en el Programa Interinstitucional de Gestión Racional de los Productos Químicos y otros interesados directos pertinentes y preparó informes resumidos sobre la marcha de los trabajos para que los examinase el Grupo de Trabajo de composición abierta y la Conferencia en su tercer período de sesiones. También suministró información actualizada sobre los progresos realizados en las reuniones regionales y por medio de su relación de trabajo con el Programa Interinstitucional.

B. Plantilla

22. La estructura de plantilla indicativa aprobada por la Conferencia en su resolución II/10, sobre el presupuesto y la plantilla indicativos y el programa de trabajo para el período 2010-2012, establece que la plantilla de la Secretaría incluirá siete funcionarios del Cuadro Orgánico y un funcionario del Cuadro de Servicios Generales. Debido a las limitaciones de fondos este nivel de plantilla nunca se ha alcanzado. El déficit de personal ha afectado algunas funciones clave de la Secretaría, como el funcionamiento de su centro de documentación e información, los preparativos para las reuniones más importantes y la tramitación de proyectos del Programa de inicio rápido. En el cuadro 1 se presenta un análisis comparativo de la situación actual de la plantilla y la estructura de plantilla indicativa establecida en la resolución II/10.

Cuadro 1

Situación de la plantilla en relación con la estructura de plantilla indicativa establecida en la resolución II/10

<i>Puestos de la Secretaría</i>	<i>Aprobados 2010-2012</i>	<i>Contratados</i>	<i>Financiación</i>	<i>Observaciones</i>
A. Cuadro Orgánico				
P-5	1	1	Fondo para el Medio Ambiente del PNUMA	Se contrató nuevo coordinador a mediados de febrero de 2011.
P-4	1	0,60	Contribución voluntaria de la OMS	Contribución de la OMS a la Secretaría, contratado en la categoría P-5 (se discontinuará el 1 de octubre de 2012).
P-4	1	0	Contribuciones voluntarias	Plaza cubierta desde el 1 de agosto de 2012. Fondos garantizados para un año.
P-3 (Programa de inicio rápido)	1	0	Contribución voluntaria de la UE	En proceso de contratación. Un consultor ocupa la plaza desde noviembre de 2010.
P-3 (Información)	1	0	Contribuciones voluntarias	Un consultor ocupa la plaza provisionalmente desde mayo hasta septiembre de 2012. No se puede iniciar el proceso de contratación a menos que se disponga de fondos para un año como mínimo.
P-2 (Programa de inicio rápido)	1	0	Contribuciones voluntarias	Un consultor ocupa la plaza provisionalmente hasta diciembre de 2012. Se ha presentado ante los posibles donantes una solicitud de contratación de un funcionario subalterno del Cuadro Orgánico.
P-2	1	1	Contribuciones voluntarias	La plaza está cubierta desde que se estableció la Secretaría. Se han obtenido los fondos necesarios para 2012.
Total parcial A	7	2,6		
B. Cuadro de Servicios Generales				
G-4/5	1	1	Contribuciones voluntarias	La plaza está cubierta desde que se estableció la Secretaría. Se han obtenido los fondos necesarios para 2012.
Total parcial B	1	1		
Total (A+B)	8	3,6		

23. Desde septiembre de 2007, la OMS ha contribuido a la dotación de personal de la Secretaría de conformidad con la resolución I/1, pero no le es posible hacerlo con fondos del presupuesto ordinario. En una carta dirigida al PNUMA, de fecha 27 de julio de 2012, la OMS indicó que, debido a sus limitaciones financieras, discontinuaría su contribución a la dotación de personal de la Secretaría el 1 de octubre de 2012.

C. Financiación

24. A continuación se ofrecen detalles de las contribuciones al presupuesto básico de la Secretaría y sus actividades. En esas contribuciones no se incluyen los recursos adicionales que los donantes han

aportado al Fondo Fiduciario del Programa de inicio rápido, que se presentan en los documentos SAICM/ICCM.3/INF/23 y SAICM/ICCM.3/INF/26.

25. La Secretaría desea destacar las generosas contribuciones que los interesados directos enumerados en el cuadro 2 han aportado a su presupuesto básico. El término “presupuesto básico” se refiere al presupuesto indicativo que figura en la resolución II/10, que abarca los sueldos del personal, el alquiler de oficinas, equipo y otros gastos básicos.

Cuadro 2

Contribuciones al presupuesto básico de la Secretaría del Enfoque estratégico desde enero de 2010 hasta junio de 2012^a

(en dólares de los Estados Unidos)

<i>Contribuyente</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>Total</i>
Alemania	101 343	188 547	110 225	400 115
Austria		13 333		13 333
Dinamarca		36 089	127 127	163 216
Eslovenia	4 048	4 444		8 492
España		65 703		65 703
Estados Unidos de América	300 000	400 000		700 000
Finlandia		46 666	39 588	86 254
Kenya			5 000	5 000
Noruega	78 088	129 516		207 605
Países Bajos		72 674		72 674
Suecia	44 360	137 619	41 350	223 329
Suiza	221 290	175 103		396 394
Unión Europea		495 314		495 314
Consejo Internacional de Asociaciones de Fabricantes de Productos Químicos		28 909		28 909
Total	749 130	1 793 918	323 290	2 866 336
<i>Créditos presupuestarios de la resolución II/10</i>	<i>1 400 460</i>	<i>2 555 003</i>	<i>3 320 681</i>	<i>7 276 144</i>

^a Al momento de presentarse el informe, la Secretaría también había recibido promesas de contribuciones de los siguientes donantes: Dinamarca (200.000 coronas danesas), Nigeria (20.000 dólares), Noruega (400.000 coronas noruegas) y Suecia (1,5 millones de coronas suecas). Los fondos no se han recibido aún.

26. La Secretaría también desea reconocer las contribuciones hechas por la OMS mediante la plaza de categoría P-4, que actualmente ocupa un titular de categoría P-5. La OMS agradece a los gobiernos de Alemania, Australia, el Canadá, el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Suiza por las contribuciones que han hecho para financiar la plaza de la OMS desde 2007.

27. Además de las contribuciones financieras antes señaladas, los Gobiernos y las organizaciones que se indican a continuación aportaron valiosas contribuciones en especie, mayormente en forma de servicios para las reuniones y apoyo a las actividades de las reuniones o para viajes de los participantes: China, Côte d'Ivoire, Dinamarca, España, Estados Unidos de América, Finlandia, Jamaica, Kenya, Noruega, Panamá, Polonia, Suecia, Suiza, la Secretaría del Convenio de Basilea sobre el control de los movimientos transfronterizos de los desechos peligrosos y su eliminación, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, las oficinas regionales del PNUMA para África y para América Latina y el Caribe, el Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones y todas las organizaciones que participan en el Programa Interinstitucional de Gestión Racional de los Productos Químicos.

28. Pese a que el apoyo financiero recibido por la Secretaría durante el período previo a la primera reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta podría calificarse de buen comienzo para un proceso incipiente, no llega ni con mucho al presupuesto indicativo establecido en la resolución II/10, como se indica en el cuadro 2.

D. Arreglos administrativos de la Secretaría

29. La Secretaría ha desempeñado sus funciones en el marco administrativo de la Subdivisión de Productos Químicos de la División de Tecnología, Industria y Economía del PNUMA. Las dependencias correspondientes de la sede del PNUMA, ubicada en Nairobi, desempeñan las funciones de fideicomisarios del Fondo Fiduciario del Programa de inicio rápido.

E. Orientación operacional para la Secretaría

30. Para el desempeño de sus funciones, la Secretaría recibió la orientación normativa de la Mesa de la Conferencia, en particular con respecto a los preparativos para la primera reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta y el tercer período de sesiones de la Conferencia. Los mandatos de los actuales miembros de la Mesa concluirán al finalizar el tercer período de sesiones de la Conferencia, cuando los nuevos miembros tomen posesión del cargo. La Secretaría también ha recibido orientación y apoyo de los centros de coordinación regionales de las cinco regiones de las Naciones Unidas, que han mantenido una estrecha relación con la Secretaría. La Secretaría desea agradecer esa orientación y apoyo.

IV. Proyecto de presupuesto y estructura de plantilla indicativa para 2013-2015**A. Propuesta de inclusión de las principales actividades en el presupuesto**

31. En el anexo del presente informe figura el proyecto de presupuesto y la plantilla de la Secretaría para el período 2013-2015. El proyecto recoge las disposiciones básicas del presupuesto para el período 2009-2012, con algunos ajustes de costos menores, incorpora renglones presupuestarios para las actividades teniendo en cuenta los gastos efectivos durante el período 2009-2011 y prevé aumentos de los costos anuales del 4,0%. Como se señaló antes, la aportación de todos los fondos de la Secretaría, a excepción de la ayuda que se recibe del Fondo para el Medio Ambiente para un puesto de la Secretaría que proporciona el PNUMA, es de carácter voluntario.

32. Las actividades que se sufragarán durante el período 2013-2015 serán, entre otras, la organización de reuniones de la Mesa y reuniones regionales, una posible segunda reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta, sujeta a la confirmación de la Conferencia en su tercer período de sesiones, la organización del cuarto período de sesiones de la Conferencia, reuniones de la Junta Ejecutiva y el Comité de Aplicación del Programa de inicio rápido y la prestación de apoyo administrativo al Programa de inicio rápido.

Anexo

Proyecto de presupuesto y estructura de plantilla indicativos de la Secretaría del Enfoque estratégico para la gestión de los productos químicos a nivel internacional para el período 2013-2015

Cuadro 1

Proyecto de plantilla indicativa

<i>Cuadro y categoría del personal</i>		<i>2013-2015</i>
A.	Cuadro Orgánico	
	P-5	1
	P-4 funcionario de la OMS (actualmente ocupado por un titular de categoría P-5)	1
	P-4	1
	P-3	2
	P-2	2
	Total parcial	7
B.	Cuadro de Servicios Generales	1
	Total (A + B)	8

<i>Gastos estándar de personal (revisados) (por puesto)*</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>
A. Cuadro Orgánico			
P-5	288 000	299 728	311 717
P-4	242 200	251 888	261 964
P-3	202 000	210 080	218 483
P-2	158 600	164 944	171 542
B. Cuadro de Servicios Generales			
G-4	139 400	144 976	150 775

^a Gastos estándar de sueldos de las Naciones Unidas para Ginebra (2013).

Cuadro 2

Proyecto de presupuesto indicativo de la Secretaría del Enfoque estratégico para el período 2013-2015
(en dólares de los Estados Unidos)

10	Componente personal de proyectos		2013	2014	2015	Total
1100						
	1101	Oficial superior de programas, Coordinador del Enfoque estratégico, P-5 ^a	0	0	0	0
	1102	Oficial de programas P-4 (antes proporcionado por la OMS)	242 200	251 888	261 964	756 052
	1103	Oficial de programas P-4	242 200	251 888	261 964	756 052
	1104	Oficial de programas P-3	202 000	210 080	218 483	630 563
	1105	Oficial de programas adjunto P-2	158 600	164 944	171 542	495 086
	1106	Oficial de programas P-3, Fondo Fiduciario del Programa de inicio rápido	202 000	210 080	218 483	630 563
	1107	Oficial de programas adjunto P-2, Fondo Fiduciario del Programa de inicio rápido	158 600	164 944	171 542	495 086
	1199	Total parcial	1 205 600	1 253 824	1 303 977	3 763 401
1200	Consultores (descripción de la actividad o servicio)					
	1201	Consultores Enfoque estratégico	70 000	72 800	75 200	218 512
	1299	Total parcial	70 000	72 800	75 200	218 512
1300	Apoyo administrativo (cargo y categoría)					
	1301	Secretario (Enfoque estratégico) G-4/5	139 400	144 976	150 775	435 151
	1304	Servicios de conferencias (segunda reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta)	0	508 000	0	508 000
	1305	Servicios de conferencias (cuarto período de sesiones de la Conferencia)	0	0	713 000	713 000
	1320	Horas extraordinarias o personal temporario	0	0	12 000	12 000
	1399	Total	139 400	652 976	875 775	1 668 151

1600	Viajes en comisión de servicio					
	1601	Viajes de funcionarios en comisión de servicio	60 000	62 100	64 275	186 375
	1699	Total	60 000	62 100	64 275	186 375
1999	Total del componente		1 475 600	2 041 700	2 319 739	5 836 439
20	Componente subcontrataciones					
2100	Subcontrataciones (cartas de acuerdo para los organismos de cooperación)					
	2101	Acogida del cuarto período de sesiones de la Conferencia	0	0	120 000	120 000
	2199	Total parcial	0	0	120 000	120 000
2200	Subcontrataciones (cartas de acuerdo para las organizaciones de apoyo)					
	2201	Acogida de las reuniones regionales	155 000	252 700	0	407 700
	2299	Total parcial	155 000	252 700	0	407 700
2999	Total del componente		155 000	252 700	120 000	527 700
30	Componente capacitación					
3100	Reuniones y conferencias (título)					
	3101	Viajes de participantes de la Junta Ejecutiva del Programa de inicio rápido	25 000	25 875	26 780	77 655
	3102	Viajes de participantes en reuniones regionales	174 000	182 700	0	356 700
	3103	Viajes de participantes, segunda reunión del Grupo de Trabajo de composición abierta	0	320 000	0	320 000
	3104	Viajes de participantes en reuniones de la Mesa	25 000	25 875	26 780	77 655
	3105	Viajes de participantes, cuarto período de sesiones de la Conferencia	0	0	1 365 000	1 365 000
	3399	Total parcial	224 000	554 450	1 418 560	2 197 010
3999	Total del componente		224 000	554 450	1 418 560	2 197 010
40	Componente equipo y locales					
4100	Equipo fungible (artículos valorados en menos de 1.500 dólares)					
	4101	Suministros de oficina	1 200	1 200	1 200	3 600
	4102	Programas informáticos	2 000	2 000	2 000	6 000
	4199	Total parcial	3 200	3 200	3 200	9 600
4200	Equipo no fungible (véanse los artículos enumerados en la planilla del presupuesto)					
	4201	Programas informáticos	4 000	4 000	4 000	12 000
	4299	Total parcial	4 000	4 000	4 000	12 000

4300	Locales (alquiler)					
	4301	Alquiler y locales de oficinas	15 900	16 377	16 868	49 145
	4399	Total parcial	15 900	16 377	16 868	49 145
4999	Total del componente		23 100	23 577	24 068	70 745
50	Componente gastos diversos					
5200	Gastos de presentación de informes					
	5201	Gastos de impresión y traducción	7 000	7 245	7 500	21 745
	5202	Publicación de textos del Enfoque estratégico	20 000	0	0	20 000
	5299	Total parcial	27 000	7 245	7 500	41 745
5300	Gastos varios					
	5301	Comunicaciones (télex, teléfono, fax, internet)	25 000	25 750	26 523	77 273
	5399	Total parcial	25 000	25 750	26 523	77 273
5500	Evaluación					
	5501	Consultor sobre evaluación	0	0	20 000	20,000
	5499	Total parcial	0	0	20 000	20 000
5999	Total del componente		52 000	32 995	54 023	139 018
Costo directo de los proyectos			1 929 100	2 905 422	3 936 390	8 770 912
Gastos de apoyo a los programas						
(13%)			250 783	377 705	511 731	1 140 219
99	Total general		2 179 883	3 283 127	4 448 120	9 911 130

^a El puesto de Coordinador (P-5) del Enfoque estratégico se financia con cargo al Fondo para el Medio Ambiente del PNUMA.

Cuadro 3

Proyecto de presupuesto indicativo para el componente de personal del PNUMA
(en dólares de los Estados Unidos)

			2013	2014	2015	Total
10						
	1100	Componente personal de proyectos				
		1101 Oficial superior de programas, Coordinador del Enfoque estratégico, P-5	269 000	277 070	285 382	831 452
		1199 Total parcial	269 000	277 070	285 382	831 452