

国际化学品管理大会 第三届会议

2012 年 9 月 17-21 日，内罗毕

临时议程*项目 2 (d)

组织事项：安排工作

国际化学品管理大会第三届会议设想说明

主席的说明

一、 引言

1. 本设想说明系本人经与国际化学品管理大会主席团磋商后编写。它阐述了化管大会第三届会议的计划和大致预期。
2. 近期于 2012 年 6 月 20 日至 22 日在巴西里约热内卢召开的联合国可持续发展大会上，与会国家元首、政府首脑以及高级别代表重申了《约翰内斯堡执行计划》之中规定的如下目标：在 2020 年以前实现以能尽量减少对人类健康和环境造成的重大不利影响的方式，在化学品整个生命周期内对其实行健全管理，并对危险废物实行健全管理。他们要求作为有力、连贯、有效且高效的化学品健全管理系统的组成部分，切实执行并加强“战略方针”，从而为化管大会第三届会议的工作提供了高屋建瓴的政治方向——尤其是鉴于化管大会的首要职能是对“战略方针”进行定期审查，尤其要对照 2020 年目标审查进展情况，并做出战略决策，同时制定规划、确定优先重点并在必要情况下对方针进行更新。
3. 本设想说明就化管大会第三届会议可如何帮助实现《关于国际化学品管理的迪拜宣言》所描述、联合国可持续发展大会所重申的未来愿景提供指导。化管大会第三届会议的主题“为实现可持续发展保障化学品安全”进一步强调了化学品健全管理在实现可持续发展问题上亟待发挥的主要作用。我希望本设想说明将协助利益攸关方于本届会议上在若干领域做好准备并取得重大进展。

* SAICM/ICCM.3/1。

二、 第三届会议的时间安排与组织问题

4. 化管大会第三届会议的举办正逢关键时刻——联合国可持续发展大会召开后仅数月而已。持发大会上，“我们希望的将来”¹政治愿景特别提到了“战略方针”。我们在这一届至关重要的会议上所采取的行动和做出的决定，将对我们成功实现长远而重要的 2020 年目标产生深远影响。
5. 第三届会议将于 2012 年 9 月 17 日星期一上午 10:00 时开幕，预计将于 2012 年 9 月 21 日星期五晚 6:00 时前闭幕。会议正式展开工作之日的前一天——9 月 16 日星期日，已预留开展筹备工作，其中包括拟于上午 10:00 时至下午 1:00 时举行的一场技术和信息吹风会。吹风会将介绍就化管大会所商定的衡量进展情况的 20 个显示指标进行汇报以及内分泌干扰物等方面的相关信息，而其中的后者，化管大会将作为一个新的正在出现的政策问题加以审议。此外，9 月 16 日星期日还有机会召开区域会议，也有机会于下午 5:30 时至晚 7:30 时围绕“快速启动方案”召开一场下午会议——其中包括在非正式场合与项目实施方碰头，并围绕吸取项目经验教训以供“战略方针”未来活动借鉴的问题参与小组讨论的机会。
6. 2012 年 9 月 20 日星期四，将举行一场高级别对话，将联合国可持续发展大会及其它重要举措（比如那些与重点关注在 2020 年最后期限到来之前的八年之内可予以加强的八大领域的“斯德哥尔摩+40 可持续发展伙伴论坛”²联合推出的举措）的成果以及拟于 9 月初推出的《全球化学品展望》报告³的调查结果纳入考虑，讨论加强各国化学品管理的问题。对话将在全会中进行，并将由来自各国政府和各个组织的高级别代表组成的一个小组参与进行。对话旨在针对重点领域提供总体方向和指导，包括实现 2020 年目标过程中的具体要点。
7. 第三届会议期间，将邀请化管大会表彰若干捐助方及其它利益攸关方为支持“快速启动方案”及“战略方针”其它活动而做出的重要财政和实物捐助。9 月 20 日星期四下午会议之后，将于晚上 6:00 时至 7:00 时举行一场颁奖典礼。
8. 基于本届会议议程所涵盖的主题，已组织了一系列会外活动，将于午餐时段和其中的一个晚上进行。邀请与会代表参与上述会外活动，以获得有关化管大会所面临主要议题以及化学品健全管理其它相关问题的进一步的深入信息。
9. 化管大会的工作将在全体会议中开展，细致的讨论将在我与主席团磋商后酌情建立的小组中进行。鼓励与会代表参与这些小组，讨论提出的问题，以期达成共识。参与人员在小组中核准的各项决定将递交化管大会全体会议，以供做出任何进一步说明并酌情予以通过。组建小组的要求以及为其会议做出的安排将以经与主席团磋商后制定的计划为基础，但最终将在会议期间以流动方式确定。
10. 我希望提请各位注意，化管大会第三届会议将通过选举新的化管大会主席团成员而更换其领导团队，还将选举区域代表出任“快速启动方案”执行理

1 联合国可持续发展大会成果文件《我们希望的将来》载于文件 SAICM/ICCM.3/INF/25。

2 见 SAICM/ICCM.3/INF/29。

3 《全球化学品展望》报告的相关信息载于文件 SAICM/ICCM.3/INF/15。

事会成员。当选人员任期或直至化管大会第四届会议，或直至“快速启动方案”结束——如果“快速启动方案”在第四届会议之前结束的话。此外，化管大会还应选举新的区域联络人。对于闭会期间开展的工作（包括组织区域会议）来说，区域联络人的支持和协作至关重要。与会代表抵会之际应做好提名上述主席团成员和区域联络人的准备，以供化管大会在会议周即将结束之时核准。

三、 不限成员名额工作组取得的进展

11. 2011年11月15日至18日在贝尔格莱德召开的第一次会议上，不限成员名额工作组得以在其所审议的问题上取得良好进展。正因如此，我们可以就若干主要问题得出结论，包括：

(a) 在《“战略方针”全球行动计划》之中纳入纳米技术和人工纳米材料以及电气和电子产品生命周期内的危险物质方面的新活动的问题。秘书处汇编的有关建议活动的进一步评论意见已经工作组审议，载于文件 SAICM/ICCM.3/INF/4，供化管大会审议；

(b) 关于正在出现的政策问题（包括含铅涂料、产品中的化学品、电气和电子产品生命周期内的危险物质以及纳米技术和人工纳米材料等问题）的第 II/4 号决议和关于全氟化学品管理和向更为安全的替代品过渡问题的第 II/5 号决议执行工作的进展情况。工作组制定了一份总括决议草案，载于关于正在出现的政策问题的第 OEWG.1/3 号决定，供化管大会审议，以指引方向，并在必要情况下布置 2012–2015 年闭会期间围绕上述问题进一步开展工作的任务。第 OEWG.1/3 号决定于文件 SAICM/ICCM.3/13 附件之中照发；

(c) 新的正在出现的政策问题。工作组第一次会议商定，将第 OEWG.1/4 号决定关于干扰内分泌的化学品问题的 A 部分转呈化管大会审议；

(d) 关于在“战略方针”执行过程中加强卫生部门参与的拟议战略，将递交化管大会审议并酌情通过（见 SAICM/ICCM.3/20）。工作组第一次会议上，该拟议战略反响不错。我希望该战略可用于进一步强化我们工作中吸引多部门参与的重要意义。

四、 第三届会议上极为重要的其它问题

A. 汇报“战略方针”执行工作进展情况

12. 各缔约方定期汇报中得出的结论的总结摘要，再加上基准及其它补充信息，将协助化管大会对实现 2020 年目标方面所取得的进展进行初次评价（见文件 SAICM/ICCM.3/4）。化管大会第二届会议商定的 20 个显示指标方面所汇编的信息，也将在能力建设活动的援助来源以及化学品和废物相关各公约及其它主要国际协定的执行问题上另外提供深刻的见解（见文件 SAICM/ICCM.3/INF/6）。

B. 执行工作所需的财政和技术资源

13. 关于执行工作所需的财政和技术资源问题的议程项目 4 (d) 下，有如下三个关键议题有待审议：

(a) 环境署执行主任关于采用整合方法为化学品和废物健全管理工作供资的提案草案。这将是“战略方针”各利益攸关方首次有机会审议并讨论环境

署执行主任的提案草案（见文件 SAICM/ICCM.3/12）。化管大会的指导和意见建议将有助于引导该倡议的发展方向——该倡议将如何进行以及其最终的成功。根据理事会关于化学品和废物供资备选方案磋商进程的第 SS.XXII/4 号决定，化管大会所采取的行动可能会以一项有待理事会第二十七届会议进一步审议的决定形式呈现；

(b) 执行理事会关于“快速启动方案”中期评价问题的结论和建议（见 SAICM/ICCM.3/8），包括它所提出的限期延长“快速启动方案信托基金”期限的建议。“快速启动方案”已成功地在 103 个国家支持了化学品健全管理方面的初步扶持活动。已有多个论坛表扬该方案提供了一个既实用又易行的快速启动活动的机制。执行理事会建议，在围绕更可持续的供资机制的讨论继续进行期间，化管大会应考虑对“快速启动方案信托基金”进行限期延期，以避免“战略方针”的执行工作出现断档。敦促与会代表在抵会之际充分做好讨论该议程项目的准备，以期就“快速启动方案”的未来及其供资问题得出结论；

(c) 为“战略方针”的执行工作争取更加广泛的支持。包括世界银行、各区域开发银行以及其它国际、区域和次区域供资机构在内的相关财政机构遵照关于执行工作所需的财政和技术资源问题的第 II/3 号决议就为实施“战略方针”的财政安排而采取的措施递交化管大会的报告显示，仍有许多工作有待开展，以在上述机构中间提升化学品健全管理工作的重要性。鼓励与会代表在抵会之际，做好准备审议如何在“战略方针”的执行工作中更好地吸引上述机构参与——尤其是鉴于各位国家元首、政府首脑和高级别代表在联合国可持续发展大会成果文件《我们希望的未来》之中表达了政治支持。

14. 不限成员名额工作组第一次会议设立的财政和技术援助问题联络小组共同主席的总结摘要，也将帮助为议程项目 4(d) 下开展的讨论提供信息（见 SAICM/ICCM.3/11）。

C. 秘书处的指示性预算和人员配置结构

15. 尽管“战略方针”是一个自愿性质的框架，但秘书处的有效支持——尤其是在为各个会议和闭会期间工作提供便利并在利益攸关方中间推动信息共享方面的支持，对于我们的集体努力得以实现至关重要。有鉴于此，化管大会将审查并批准拟议的下一个闭会期内秘书处的指示性预算和人员配置结构。

五、 第三届会议的预期成果

16. 已经确定我们在第三届会议期间不妨如何开展工作的问題，我希望考虑我们可能期望本届会议结束之时能够实现的成果，以此为本设想说明收尾。我预计我们将已经：充分而全面地讨论了议程上的所有项目；通过高级别对话及其它讨论活动发现了“战略方针”执行工作中的空白，并商定了为实现 2020 年目标而在重点领域应采取的协作行动；围绕正在出现的政策问题通过了相关决议；商定了一项卫生部门战略；就“快速启动方案”的未来达成了一致意见，并通过了化学品和废物工作（包括“战略方针”在内）较长期供资问题的相关决议；以及就 2013–2015 年间秘书处的预算和人员配置结构问题达成了一致意见。更重要的是，我预计通过讨论活动，我们将已经就为加强这一自愿性框架并向实现 2020 年目标迈进而需要解决的问题达成了共识。