

Distr.: General
14 August 2012
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السابعة والستون

ترتيبات الاجتماع الرفيع المستوى عن سيادة القانون على الصعيدين
الوطني والدولي والمناقشة العامة للدورة السابعة والستين للجمعية العامة
مقر الأمم المتحدة، ٢٤ أيلول/سبتمبر - ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢
مذكرة إعلامية للوفود



الرجاء إعادة استعمال الورق

240812 220812 12-46266 (A)



المحتويات

الصفحة	
٣	أولا - مقدمة
٣	ثانيا - الوصول
٤	ثالثا - المواعيد، وقائمة المتكلمين، والبيانات، والوثائق، والترجمة الشفوية
٦	رابعا - الأنشطة التي يستضيفها الأمين العام
١١	خامسا - قائمة الوفود
	سادسا - الاعتماد من قبل المراسم وترتيبات الدخول الخاصة بالدول الأعضاء والمراقبين والمنظمات الحكومية الدولية والوكالات المتخصصة
١٢	سابعا - حفل الاستقبال
١٤	ثامنا - مأدبة الغداء الرسمية ومراسم قص الشريط
١٤	تاسعا - البرنامج المخصص للأزواج
١٥	عاشرا - إحاطة بروتوكولية/أمنية
١٥	حادي عشر - الترتيبات الأمنية
٢٠	ثاني عشر - المطعم ومرافق المطاعم الأخرى والعمليات التجارية
٢١	ثالث عشر - ترتيبات عقد الاجتماعات الثنائية
٢٢	رابع عشر - مناسبة المعاهدات لسنة ٢٠١٢
٢٣	خامس عشر - الترتيبات والخدمات المتعلقة بوسائل الإعلام
٣٠	سادس عشر - الخدمات الطبية
٣٠	سابع عشر - الاتصال بالبلد المضيف
٣٠	ثامن عشر - معلومات إضافية وجلسات الإحاطة
٣١	تاسع عشر - جهات تنسيق الترتيبات المتعلقة بالاجتماعات الرفيعة المستوى
	المرفقات
٣٣	الأول - طلب اعتماد ممثلي وسائط الإعلام
٣٥	الثاني - طلب الحصول على تصريح دخول

أولا - مقدمة

- ١ - تعقد المناقشة العامة للدورة السابعة والستين ابتداء من يوم الثلاثاء ٢٥ أيلول/سبتمبر إلى يوم الاثنين ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢.
- ٢ - وقررت الجمعية العامة في قرارها ١٠٢/٦٦ أن يعقد الاجتماع الرفيع المستوى للجمعية العامة عن سيادة القانون على الصعيدين الوطني والدولي يوم الاثنين ٢٤ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢ في جلسة عامة مدتها يوم واحد.
- ٣ - وإضافة إلى اجتماعات الجمعية العامة المذكورة أعلاه، سيستضيف الأمين العام في شهر أيلول/سبتمبر الاجتماعات التالية: (أ) الاجتماع الرفيع المستوى عن مبادرة الطاقة المستدامة للجميع، يوم الاثنين ٢٤ أيلول/سبتمبر؛ (ب) إعلان مبادرة الأمين العام بشأن التعليم، يوم الأربعاء ٢٦ أيلول/سبتمبر؛ (ج) المناسبة الرفيعة المستوى عن القضاء على شلل الأطفال؛ (د) الاجتماع الرفيع المستوى عن الارتقاء بمستوى التغذية، يوم الخميس ٢٧ أيلول/سبتمبر؛ (هـ) الاجتماع الرفيع المستوى عن مكافحة الإرهاب النووي مع التركيز على تعزيز الإطار القانوني، يوم الجمعة ٢٨ أيلول/سبتمبر.
- ٤ - وستعقد الجلسات العامة للاجتماع الرفيع المستوى للجمعية العامة عن سيادة القانون على الصعيدين الوطني والدولي وجلسات المناقشة العامة في قاعة الجمعية العامة.

ثانيا - الوصول

- ٥ - سيكفل الالتزام الصارم بالمتطلبات التالية وصول جميع الأطراف في الموعد المحدد وبأمان:
- (أ) يجب أن يكون لدى جميع الأشخاص في مواكب السيارات بطاقة هوية صالحة تحمل صورة فوتوغرافية صادرة عن الأمم المتحدة كيما يسمح لهم بالمرور عبر شتى نقاط التفتيش الأمني ودخول مبنى المقر؛
- (ب) كل من يود من رؤساء الدول أو الحكومات والأفراد المرافقين لهم وغيرهم من الوفود أو المراقبين أو الأفراد من أعضاء هذه الوفود أن يأتي إلى الأمم المتحدة سيرا على الأقدام من مواقع قريبة يُشجّع على القيام بذلك. فهذا من شأنه توفير الوقت وتجنب احتمال حدوث تأخير؛

(ج) باستثناء مواكب السيارات التي تصحبها الشرطة و/أو الشرطة السرية، فإن أي وفد يصل إلى الأمم المتحدة بسيارة سيكون بحاجة إلى تصريح خاص للسيارة. وستكون هذه التصاريح متاحة عن طريق إدارة المرائب، الغرفة U-210 (الهاتف: 212-963-6212).

ثالثا - المواعيد، وقائمة المتكلمين، والبيانات، والوثائق، والترجمة الشفوية

الاجتماع الرفيع المستوى للجمعية العامة عن سيادة القانون على الصعيدين الوطني والدولي

٦ - يعقد الاجتماع الرفيع المستوى للجمعية العامة عن سيادة القانون على الصعيدين الوطني والدولي في ٢٤ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢، ويجري في شكل جلسة عامة صباحية ومساءية من الساعة ١٠/٠٠ إلى الساعة ١٣/٠٠ ومن الساعة ١٥/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠.

٧ - وتُعقد الجلسة العامة في قاعة الجمعية العامة وسيدلي خلالها بيانات رئيس الجمعية العامة، والأمين العام، ورئيس محكمة العدل الدولية، ورئيس مجلس الأمن، ومفوضة الأمم المتحدة السامية لحقوق الإنسان، ومدير برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، والمدير التنفيذي لمكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، ورئيس لجنة القانون الدولي، وممثلو الدول الأعضاء والمراقبين، وعدد محدود من ممثلي المنظمات غير الحكومية العاملة في مجال سيادة القانون.

٨ - وإتاحة أكبر قدر من المشاركة ضمن الوقت المحدود المتاح، ينبغي ألا تتجاوز مدة إلقاء البيانات في الجلسة العامة خمس دقائق. وسيفتح باب التسجيل في قائمة المتكلمين، تمسك وفقا للتمثيل الإقليمي المحدد في رسالة الرئيس المؤرخة ٦ تموز/يوليه ٢٠١٢ على أساس أسبقية التسجيل، في موعد سيعلن عنه لاحقا، وذلك في الغرفة IN-613A (البريد الإلكتروني: heddachem@un.org؛ الهاتف: 212-963-5063؛ الفاكس: 212-963-3783). ويطلب من الوفود التفضل بالإشارة إلى مستوى التمثيل لدى التسجيل في قائمة المتكلمين.

٩ - وسيتم خلال الجلسة العامة الختامية اعتماد وثيقة ختامية موجزة.

المناقشة العامة

١٠ - على النحو المشار إليه في المقدمة أعلاه، تعقد المناقشة العامة للدورة السابعة والستين للجمعية العامة ابتداء من يوم الثلاثاء ٢٥ أيلول/سبتمبر إلى يوم الاثنين ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢. وتُعقد جلسات المناقشة العامة من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٣/٠٠ ومن الساعة ١٥/٠٠ إلى الساعة ٢١/٠٠.

١١ - والقائمة الحالية للمتكلمين متاحة في الغرفتين IN-613 و NL-1033. وينبغي إبلاغ فرع شؤون الجمعية العامة كتابة بأي تغيير في الحيز الزمني المخصص للمتكلمين أو بأي تبادل له فيما بين الدول الأعضاء (الغرفة IN-613A، البريد الإلكتروني: heddachem@un.org؛ الهاتف: 212-963-5063؛ الفاكس: 212-963-3783).

١٢ - واقترح موضوع "تسوية أو حل المنازعات أو الأوضاع الدولية بوسائل سلمية" ليخصص للمناقشة العامة للدورة السابعة والستين للجمعية العامة عملاً بقرار الجمعية العامة ١٢٦/٥٨.

١٣ - وجريا على الممارسة المتبعة في السابق، ينبغي التقييد بمدة قصوى اختيارية محددة في ١٥ دقيقة للإدلاء بالبيانات في المناقشة العامة للدورة السابعة والستين.

البيانات والوثائق والترجمة الشفوية

١٤ - ينبغي أن تقدم مسبقاً إلى موظفي المؤتمرات ٣٠ نسخة على الأقل من كل بيان سيدلى به في الاجتماع الرفيع المستوى والمناقشة العامة؛ وإذا تعذر ذلك، تشجع الوفود على تزويد المترجمين الشفويين بعشر نسخ منها قبل إلقاء المتكلم كلمته. وإذا رغبت الوفود في أن توزع نصوص البيانات على جميع الوفود والمراقبين والوكالات المتخصصة والمترجمين الشفويين ومدوني المحاضر الحرفية وموظفي الصحافة، تعين عليها توفير ٣٥٠ نسخة منها. ويمكن للوفود الراغبة في توزيع بياناتها إلكترونياً من خلال بوابة الخدمات الإلكترونية التي تتيحها الأمانة العامة أن تبعث بياناتها ساعتين على الأقل قبل الإدلاء بها إلى العنوان papersmart@un.org أو أن تقدم نسخة من البيان قصد مسحه ضوئياً وتحميله على البوابة على النحو المشار إليه في الفقرة ١٥ أدناه. ولأجل توزيع نصوص البيانات على الصحافة، يرجى الاطلاع على المعلومات الواردة في الفرع الخامس عشر أدناه.

١٥ - ونظراً للترتيبات الأمنية المتخذة فيما يتعلق بالاجتماع الرفيع المستوى والمناقشة العامة، ينبغي أن تسلم نصوص البيانات إلى أماكن الاستقبال الواقعة خلف قاعة الجمعية العامة بين الساعة ٨/٠٠ والساعة ٩/٠٠، من قبل ممثل عن الوفد يحمل تصريح دخول صالح إلى مبنى الأمم المتحدة. وسيكون الدخول عن طريق البوابة الواقعة على الشارع ٤٦ المؤدية إلى مدخل الزوار، مروراً بمنطقة التفتيش الإلكتروني نحو المصاعد الواقعة في الجانب الغربي من الردهة ومنها إلى موقع الاستقبال، حيث يقوم ممثل عن الأمانة العامة باستلام النصوص أمام منضدة مخصصة لهذا الغرض. ولن تقبل إلا نصوص الكلمات التي ستلقى في يوم الاستلام.

١٦ - ولا توزع في قاعة الجمعية العامة إلا النصوص الرسمية للاجتماع الرفيع المستوى والمناقشة العامة التي تحمل رموز وثائق الجمعية العامة ونصوص البيانات التي سيدلى بها في الاجتماع الرفيع المستوى والمناقشة العامة.

١٧ - وترجم البيانات التي يدلى بها بأية لغة من اللغات الرسمية الست للجمعية العامة إلى اللغات الرسمية الأخرى شفويا. ويمكن لأي متكلم كذلك أن يدلي ببيان بلغة من غير اللغات الرسمية. وفي تلك الحالات، ووفقا للمادة ٥٣ من النظام الداخلي للجمعية العامة، يجب على الوفد المعني إما توفير مترجم شفوي من اللغة غير الرسمية إلى لغة رسمية أو تقديم نص خطي للبيان بإحدى اللغات الرسمية يقرأه مترجم شفوي من الأمم المتحدة. واستنادا إلى هذه الترجمة الشفوية أو النص الخطي الذي تقبله الأمانة العامة باعتباره ممثلا للنص الرسمي للبيان، يقوم المترجمون الشفويون بالأمم المتحدة بترجمة البيان إلى اللغات الرسمية الأخرى. وعند تقديم نص خطي، ينبغي للوفد المعني أن يوفر للمترجم الشفوي شخصا يجيد اللغة التي سيدلى بها البيان واللغة الرسمية التي تُرجم إليها، لتوجيه المترجم الشفوي في أثناء قراءة النص المترجم ولضمان التزام بين المتكلم والمترجم الشفوي. وينبغي أن تتخذ مسبقا مع قسم إدارة الاجتماعات (الهاتف: 212-963-8114؛ البريد الإلكتروني: emeetsm@un.org) ترتيبات مفصلة بشأن الترجمة الشفوية من اللغات غير الرسمية، بما في ذلك إتاحة وصول المترجمين الشفويين غير التابعين للأمم المتحدة إلى مقصورات الترجمة في قاعة الجمعية العامة. وينبغي للوفد المعني أن يرافق المترجم الشفوي أو الموجه اللغوي الذي قدمه الوفد إلى مكتب موظف المؤتمرات قبالة قاعة الجمعية العامة ٣٠ دقيقة قبل إلقاء الكلمة.

رابعا - الأنشطة التي يستضيفها الأمين العام

الاجتماع الرفيع المستوى عن مبادرة الطاقة المستدامة للجميع

١٨ - يعقد الاجتماع الرفيع المستوى عن مبادرة الطاقة المستدامة للجميع في ٢٤ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢ من الساعة ١٥/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠ في قاعة الاجتماعات ٢ في مبنى المرج الشمالي.

١٩ - وستبرز هذه المناسبة الالتزامات المقطوعة حتى الآن والإجراءات اللازمة اتخاذها في المستقبل من أجل تحقيق الأهداف الثلاثة المترابطة لمبادرة الطاقة المستدامة للجميع بحلول عام ٢٠٣٠ وهي: تعميم الحصول على خدمات الطاقة الحديثة؛ ومضاعفة معدل تحسين كفاءة الطاقة؛ ومضاعفة حصة الطاقة المتجددة في مصادر الطاقة المختلفة في العالم. وهذه المبادرة التي اتخذها أصحاب مصلحة متعددين، بالاسترشاد ببرنامج عمل يحدد الفرص التي

تنطوي على أثر عال على مستوى جميع قطاعات الاقتصاد المعنية، هي في صدد توليد زخم كبير في شتى أنحاء العالم. ويعمل أصحاب المصلحة من الحكومات والقطاع الخاص والمجتمع المدني على وضع طائفة عريضة من التدابير الرامية إلى تحقيق أهداف الأمين العام وإحداث نقلة في أنظمة الطاقة في العالم.

٢٠ - وخلال هذا الاجتماع الرفيع المستوى، سيناقش رؤساء الدول أو الحكومات والوزراء والقادة من الأمم المتحدة والقطاع الخاص والمجتمع المدني التدابير الراهنة والمستقبلية الرامية إلى توفير الطاقة المستدامة للجميع. وسيدلي الأمين العام بملاحظات استهلاكية في الاجتماع، تعقبها مداخلات من عدد من المحاضرين. وستتاح قائمة كاملة بالمتكلمين قبل الاجتماع. ويرحب بإجراء الوفود لحوار مفتوح وتفاعلي مع المحاضرين. وسيدلي نائب الأمين العام بملاحظات ختامية يعقبها حفل استقبال من الساعة ١٨/٠٠ إلى الساعة ٢٠/٠٠ في خيمة السفراء المشرفة على النهر.

٢١ - ويمكن توجيه الاستفسارات الإضافية بشأن هذه المناسبة إلى مبادرة الطاقة المستدامة للجميع (الأمانة: السيد جوناس فون فريسليين، الهاتف: 212-963-1660؛ البريد الإلكتروني: freiesleben@un.org).

الإعلان عن مبادرة الأمين العام بشأن التعليم

٢٢ - يعلن الأمين العام عن مبادرته العالمية الجديدة بشأن التعليم "التعليم أولاً"، يوم الأربعاء ٢٦ أيلول/سبتمبر في قاعة المجلس الاقتصادي والاجتماعي.

٢٣ - وسيكون الإعلان عن المبادرة في جزأين:

(أ) إعلان سياسي رفيع المستوى، من الساعة ١٣/١٥ إلى الساعة ١٤/١٥. وسيقدم الأمين العام عرضاً لرؤيته عن مبادرة التعليم أولاً. وسيلتئم رؤساء الدول وكبار الشخصيات وأهم صانعي الرأي وقادة أوساط المال والأعمال والمجتمع المدني لإبداء دعمهم والإعلان عن التزامات بتوفير تعليم جيد ومناسب وشامل للجميع؛

(ب) حلقة نقاش، من الساعة ١٤/٣٠ إلى الساعة ١٦/٠٠، تتكلم خلالها شخصيات وازنة في مجال التعليم عن الأولويات الثلاث لمبادرة التعليم أولاً: التحاق جميع الأطفال بالمدرسة، وتحسين جودة التعليم، وتعزيز المواطنة العالمية.

٢٤ - ويمكن توجيه الاستفسارات الإضافية عن الإعلان الرسمي إلى المكتب التنفيذي للأمين العام (السيدة إيتاي مادامومي، الهاتف: 212-963-8426، البريد الإلكتروني: madamombe@un.org؛ غريغوري ديبوي، الهاتف: 212-963-5435، البريد الإلكتروني: duboisg@un.org).

المناسبة الرفيعة المستوى بشأن شلل الأطفال

٢٥ - ستعظم هذه المناسبة الرفيعة المستوى في موضوع "التزامنا أمام الجيل المقبل: عالم حال من شلل الأطفال" في ٢٧ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢ من الساعة ١٢/٣٠ إلى الساعة ١٤/٣٠ في قاعة المجلس الاقتصادي والاجتماعي، مبنى المرج الشمالي. وسيلتئم في هذا الاجتماع رؤساء دول البلدان التي يعد شلل الأطفال مزمنًا فيها، والجهات المانحة التقليدية والناشئة، وبيل غيتس من مؤسسة بيل وميليندا غيتس، وشركاء رئيسيون آخرون في مكافحة شلل الأطفال من أجل القضاء عليه في شتى أنحاء العالم. وتكمن أهداف هذه المناسبة في تعزيز التزامات محددة وعملية والإعلان عنها من قبل القادة السياسيين في البلدان التي يعد شلل الأطفال مزمنًا فيها من أجل تنفيذ خطة العمل الطارئة لمناهضة شلل الأطفال؛ وحشد كل من الجهات المانحة التقليدية والناشئة من أجل تنفيذ خطة العمل الطارئة لمناهضة شلل الأطفال؛ وإبداء الدعم الطويل المدى من أجل القضاء على شلل الأطفال من قبل ائتلاف عريض يشمل الحكومات ومنظمات المجتمع المدني والمؤسسات المتعددة الأطراف؛ والترويج للفوائد التي يمكن جنيها من القضاء على شلل الأطفال في العالم ولأثر ذلك على المدى الطويل.

٢٦ - وخلال هذه المناسبة الرفيعة المستوى، سيناقش رؤساء الدول وبيل غيتس وشركاء رئيسيون آخرون التقدم المحرز حتى الآن في سبيل القضاء على شلل الأطفال، والأولويات العاجلة لإعطاء دفعة أخيرة من أجل القضاء تماما على شلل الأطفال، والتزامات البلدان المتضررة بشلل الأطفال والجهات المانحة إزاء تلك الجهود، والمنافع التي سيعود بها عموما القضاء على شلل الأطفال في العالم على صحة الأطفال.

٢٧ - وسيدلي الأمين العام بملاحظات استهلاكية في الاجتماع وستتاح القائمة الكاملة بالمتكلمين قبل المناسبة.

٢٨ - ويمكن توجيه الاستفسارات الإضافية عن هذه المناسبة إلى كيت دودسون، مؤسسة الأمم المتحدة، الهاتف: 202-887-9040، الفاكس: 202-887-9021، البريد الإلكتروني: kdodson@unfoundation.org، وآناند بالاشاندران، الهاتف: 41-22-791-3078، البريد الإلكتروني: balachandrana@who.int، الفاكس: 41-22-791-1571.

الاجتماع الرفيع المستوى عن الارتقاء بمستوى التغذية

٢٩ - يُعقد الاجتماع الرفيع المستوى عن الارتقاء بمستوى التغذية، الذي دعا إليه الأمين العام، في ٢٧ أيلول/سبتمبر، من الساعة ١٥/٠٠ إلى الساعة ١٧/٠٠، في غرفة الاجتماعات ٤ بمبنى المرج الشمالي. وسيركز هذا الاجتماع على التقدم الذي أحرزته مبادرة الارتقاء بمستوى التغذية. وسيقدم أيضاً الأعضاء السبعة والعشرين في الفريق الرئيسي الذي عينه الأمين العام لتوجيه المبادرة وتحديد استراتيجيتها الجديدة، سعياً إلى تحقيق انخفاض مستدام في عدد الأطفال الذين يعانون من نقص التغذية.

٣٠ - ومنذ إطلاق مبادرة الارتقاء بمستوى التغذية، أعلن ٢٨ بلداً من البلدان التي تواجه أعباء مضيئة تتعلق بنقص التغذية عن اعتزامها تحسين مستوى التغذية لديها والانضمام إلى المبادرة. وتعهّد أكثر من ١٠٠ وكالة تشمل أفرقة المانحين، والأمم المتحدة، والمجتمع المدني، والقطاع الخاص، ومؤسسات البحوث، بتقديم الدعم لخطط هذه البلدان.

٣١ - وخلال الاجتماع الرفيع المستوى، سيناقش رؤساء الدول أو الحكومات وكبار المسؤولين في الأمم المتحدة وقادة القطاع الخاص والمجتمع المدني سبل التعجيل بوتيرة التقدم المحرز حتى الآن ومسألة كفاءة المساءلة عن تحقيق النتائج الموعودة.

٣٢ - وسيدلي الأمين العام بملاحظات خلال الاجتماع، وستتاح قائمة المتكلمين كاملة قبل موعد الاجتماع. وتشمل المواضيع التي ستجري مناقشتها التقدم الذي أحرزته البلدان في معالجة نقص التغذية.

٣٣ - ويمكن توجيه الاستفسارات الإضافية بشأن هذه المناسبة إلى ديفيد نابارو، منسق مبادرة الارتقاء بمستوى التغذية والممثل الخاص للأمين العام للأمن الغذائي والتغذية (David.Nabarro@undp.org)، أو إلى أمانة مبادرة الارتقاء بمستوى التغذية، أنثيا ويب، الهاتف: 212-963-669، الفاكس: 212-906-6473، البريد الإلكتروني: anthea.webb@undp.org، وماثيو كازيتز، الهاتف: 41-22-917-6019، البريد الإلكتروني: matthew.cousins@undp.org.

الاجتماع الرفيع المستوى المتعلق بمكافحة الإرهاب النووي، مع التركيز على تعزيز الإطار القانوني

٣٤ - يُعقد الاجتماع الرفيع المستوى المتعلق بمكافحة الإرهاب النووي، مع التركيز على تعزيز الإطار القانوني، في ٢٨ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢، وفقاً للجدول الزمني التالي:

٨/٤٥: جلوس جميع المشاركين إلى مقاعدهم في قاعة الجمعية العامة

٩/٠٠-٩/٤٥: الجلسة الافتتاحية: النهج المشتركة لمواجهة تهديد الإرهاب النووي
(قاعة الجمعية العامة)

١٠/٠٠-١٢/٣٠: الجلسة العامة: تعزيز الإطار القانوني لمكافحة الإرهاب النووي
وتعزيز جهود بناء القدرات (غرفة الاجتماعات ٢)

١٢/٣٠-١٣/١٥: الجلسة الختامية: سبل المضي قدماً (غرفة الاجتماعات ٢).

٣٥ - ويمثل الاجتماع الرفيع المستوى خطوة هامة يستفاد فيها من زخم جديد وهام في الجهود الدولية المبذولة لمنع الإرهاب النووي. ويصادف الاجتماع الذكرى السنوية الخامسة لبدء نفاذ الاتفاقية الدولية لقمع أعمال الإرهاب النووي. ويرمي الاجتماع كذلك إلى تعزيز تنفيذ قرار مجلس الأمن ١٥٤٠ (٢٠٠٤). وقد أكد كل من الجمعية العامة بسبل منها استراتيجية الأمم المتحدة العالمية لمكافحة الإرهاب (القرار ٢٨٨/٦٠)، ومجلس الأمن، بانتظام، أهمية تحقيق عالمية الانضمام إلى مختلف الصكوك المتعددة الأطراف في ما يتعلق بمكافحة الإرهاب.

٣٦ - ويمكن تحسين الإطار القانوني الدولي للتصدي لتهديد الإرهاب النووي، بدرجة كبيرة، من خلال ما يلي: زيادة عدد الدول الأطراف التي تلتزم به؛ وتنفيذه تنفيذاً فعالاً وأكثر تركيزاً؛ وتعزيز التعاون الدولي. وسيتيح الاجتماع الرفيع المستوى فرصة أمام المشاركين لتبادل الممارسات الوطنية والدروس المستفادة في مجال مكافحة الإرهاب النووي وتعزيز الأمن النووي، بسبل منها التعاون والمساعدة وبناء القدرات.

٣٧ - وستُعقد الجلسة الافتتاحية في قاعة الجمعية العامة برئاسة رئيس الجمعية العامة، وسيدلي الأمين العام خلالها بكلمة رئيسية. وسيُدعى أيضاً رؤساء الدول أو الحكومات للإدلاء بالملاحظات أثناء هذه الجلسة الافتتاحية، إضافةً إلى المدير العام للوكالة الدولية للطاقة الذرية.

٣٨ - وستُعقد الجلسة العامة في غرفة الاجتماعات ٢ (مبنى المرج الشمالي) وسيشارك في رئاستها ممثلان على المستوى الوزاري من اثنتين من الدول الأعضاء، بناءً على طلب من الأمين العام. وستتناول الجلسة موضوع "تعزيز الإطار القانوني لمكافحة الإرهاب النووي وتعزيز جهود بناء القدرات". وعقب إدلاء الرئيسين المشاركين ببيانين موجزين، سيُتاح لممثلي الدول الأعضاء الإدلاء ببياناته في الجلسة وفقاً لقائمة المتكلمين.

٣٩ - وفي الجلسة الختامية التي ستُعقد في غرفة الاجتماعات ٢ أيضاً، سيُدلي الرئيس المشاركون للجلسة العامة بملاحظات يوجزان فيها العناصر الرئيسية التي جرى تناولها في تلك الجلسة. ثم سيعرض الأمين العام موجز الرئيس عن المناقشات التي دارت خلال الاجتماع الرفيع المستوى.

٤٠ - وستتاح قائمة المتكلمين في الجلسة العامة قبل موعد الاجتماع. وعلى المشاركين الراغبين في إدراج أسمائهم في قائمة المتكلمين الاتصال بمكتب فرقة العمل المعنية بالتنفيذ في مجال مكافحة الإرهاب (فابريزيو ترييتزا، الغرفة TB08004A، الهاتف: 212-963-4134؛ الفاكس: 212-963-4199، البريد الإلكتروني: trezza@un.org). وسعيًا لإتاحة الفرصة أمام مشاركة أكبر عدد ممكن من المتكلمين، ومراعاة لضيق الوقت، ينبغي ألا تتجاوز المداخلات ثلاث دقائق.

٤١ - وفي ضوء اتخاذ تدابير أمنية معززة أثناء المناقشة العامة للدورة السابعة والستين للجمعية العامة، يُطلب إلى الوفود المشاركة أن تحصر عدد أعضائها في واحد زائداً أربعة للجلسة الافتتاحية في قاعة الجمعية العامة، وفي واحد زائداً اثنين خلال الجلسات المتبقية نظراً لمجال الاستيعاب المحدود في غرفة الاجتماعات ٢. وسيُنظر في إمكانية حضور مشاركين إضافيين على أساس توافر المقاعد وبعد التحقق من التصاريح الصالحة للدخول إلى مبنى الأمم المتحدة. وينبغي للممثلين عن المنظمات الدولية أو المنظمات غير الحكومية المؤهلين الراغبين في حضور الاجتماع أن يُعلموا بذلك فابريزيو ترييتزا، (انظر بيانات الاتصال في الفقرة السابقة).

خامسا - قائمة الوفود

٤٢ - ستتاح قائمة مؤقتة بالوفود المشاركة في الدورة السابعة والستين للجمعية العامة في الموقع الشبكي لدائرة المراسم والاتصال (www.un.int/protocol) عند بدء المناقشة العامة. يُرجى من البعثات أن تقدم قوائم رسمية شاملة بوفودها، تضم اللقب الوظيفي لكل عضو في الوفد والجهة التي يعمل فيها، إلى رئيس المراسم، الغرفة NL-2058 (الفاكس: 212-963-1921) في موعد أقصاه ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٢. ولتحاشي أي التباس، ينبغي إرسال أي تغييرات تطرأ على القائمة الأصلية بشكل منفصل، مع مراعاة عدم إدخال هذه التغييرات على القائمة المرسلة سابقاً إلى دائرة المراسم والاتصال. وتشجّع البعثات على إرسال قوائم وفودها الشاملة إلكترونياً باستخدام برنامج MS Word إلى العنوان التالي: sutliff@un.org أولاً، ثم تتبعها بنسخة موقعة تسلّم إلى دائرة المراسم والاتصال. وستنشر قائمة نهائية شاملة بالوفود المشاركة في الدورة السابعة والستين للجمعية العامة في الموقع الشبكي لدائرة المراسم والاتصال في أواخر كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢.

٤٣ - ويجب ألا يتجاوز عدد أعضاء كل وفد خمسة ممثلين وخمسة ممثلين مناوبين وما يتطلبه الأمر من مستشارين وخبراء (المادة ٢٥ من النظام الداخلي للجمعية العامة). وباستثناء رؤساء الدول أو الحكومات ونواب الرؤساء وأولياء العهد ووزراء الخارجية الذين سيُدْرَجون في القائمة باعتبارهم رؤساء الوفود خلال حضورهم الدورة، سيُعد أي رئيس آخر للوفد واحداً من الممثلين الخمسة. وإذا لم يحدّد الممثلون الخمسة والممثلون المناوبون الخمسة، كما يقتضي النظام الداخلي للجمعية العامة، سيُعتبر آنذاك أعضاء الوفد العشرة الأوائل حسب ترتيب ورود أسمائهم، الممثلين والممثلين المناوبين، لغرض نشر قوائم الوفود. وينبغي ألا تدرج أسماء الموظفين المعاونين والمترجمين الشفويين والأطباء وموظفي الإعلام والأمن المرافقين لرئيس الدولة أو رئيس الحكومة في قائمة الوفد الرسمية.

سادساً - الاعتماد من قبل المراسم وترتيبات الدخول الخاصة بالدول الأعضاء والمراقبين والمنظمات الحكومية الدولية والوكالات المتخصصة

الاعتماد

٤٤ - يتم اعتماد الوفود الرسمية ومرافقي رؤساء الدول أو الحكومات ونواب الرؤساء وأولياء العهد من قبل دائرة المراسم والاتصال. وفي مرحلة لاحقة، تُرسل إلى البعثات الدائمة/بعثات المراقبة معلومات مفصلة عن إجراءات الاعتماد ضمن مذكرة شفوية منفصلة. وستُنشر المذكرة الشفوية أيضاً في الموقع الشبكي لدائرة المراسم والاتصال على العنوان التالي: www.un.int/protocol.

٤٥ - وسيُمنح رؤساء الدول أو الحكومات ونواب الرؤساء وأولياء العهد وأزواجهم تصاريح خاصة بالشخصيات البارزة بدون صورة فوتوغرافية. أما نواب رؤساء الوزراء والوزراء وأزواجهم فيُمنحون تصاريح خاصة بالشخصيات البارزة تحمل صورة فوتوغرافية.

٤٦ - وتُنشر في الموقع الشبكي لدائرة المراسم والاتصال (www.un.int/protocol) وعند مدخل مكتب المراسم، ابتداء من يوم الثلاثاء ٤ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢، ساعات عمل وحدة الاعتماد التابعة لدائرة المراسم والاتصال (الهاتف: 212-963-7181) خلال الأيام السابقة للاجتماع الرفيع المستوى والمناقشة العامة وأثناءها.

ارتياذ غرف الاجتماعات والمناطق المحظورة

٤٧ - خلال الاجتماع الرفيع المستوى والمناقشة العامة للدورة السابعة والستين للجمعية العامة، في الفترة من ٢٤ أيلول/سبتمبر إلى ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢، سيُسمح بارتياذ قاعة الجمعية العامة والمناطق المحظورة لحاملي التصاريح العادية لأعضاء الوفود، بالإضافة إلى بطاقات ارتياذ ثانوية مميزة اللون. ويمكن تبادل بطاقات الارتياذ هاته فيما بين أعضاء الوفد لا غير. ولهذا الغرض، ستقوم دائرة المراسم والاتصال بما يلي:

(أ) ستخصّص لكل بعثة دائمة ست بطاقات من لون واحد لارتياذ قاعة الجمعية العامة وأربع بطاقات من لون مختلف لارتياذ ردهة مدخل الوفود. وستكون هذه البطاقات صالحة طيلة مدة الاجتماعات الرفيعة المستوى والمناقشة العامة للدورة السابعة والستين للجمعية العامة، في الفترة من ٢٤ أيلول/سبتمبر إلى ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢؛

(ب) ستخصّص لكل منظمة حكومية دولية بطاقتا ارتياذ مميزتا اللون ولكل وكالة متخصصة بطاقة واحدة مميزة اللون لارتياذ قاعة الجمعية العامة؛ وبالإضافة إلى ذلك، ستلقى كل منظمة حكومية دولية ووكالة متخصصة بطاقتين من لون مختلف لارتياذ ردهة مدخل الوفود؛

(ج) ستخصّص بطاقات ارتياذ، عند الاقتضاء، لمثلي الدول الأعضاء والمراقبين والمنظمات الحكومية الدولية والوكالات المتخصصة المشاركين في الاجتماعات الرفيعة المستوى المغلقة/المقصورة الأخرى، قصد ارتياذ غرف الاجتماعات الواقعة في مبنى المرج الشمالي.

٤٨ - ويمكن استلام بطاقات الارتياذ المميزة اللون لحضور الاجتماعات الرفيعة المستوى والمناقشة العامة من دائرة المراسم والاتصال (الغرفة NL-2063) ابتداء من يوم الجمعة ٢١ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢، بعد الساعة ١٠/٠٠.

٤٩ - وستخصّص مقاعد في مكان للشخصيات البارزة يفرد لأزواج رؤساء الدول أو الحكومات ونواب الرؤساء وأولياء العهد والوزراء المشاركين في المناقشة العامة، شريطة إخطار رئيس المراسم مسبقاً بحضورهم الجلسة. وبالإضافة إلى ذلك، سيخصّص لضيوف الوفود عدد محدود من المقاعد، رهنأ بتوافرها، في الجزء ألف المخصص للشخصيات البارزة (١٥ مقعداً كحد أقصى) وفي شرفة الطابق الثالث وشرفة الطابق الرابع بقاعة الجمعية العامة. ولن تكون المقاعد الموجودة في الجزء ألف المخصص للشخصيات البارزة متاحة إلا خلال مدة إدلاء رئيس الوفد المعني ببيانه في الجلسة العامة. وارتياذ هذه الأماكن من قاعة الجمعية العامة يتطلب بطاقة مراسم خاصة توزعها دائرة المراسم والاتصال. ولحجز المقاعد في مكان الشخصيات البارزة للأزواج ولضيوف الوفود، والحصول على البطاقات الخاصة بشرفتي

قاعة الجمعية العامة، ينبغي تقديم طلبات خطية تحدد أسماء وألقاب جميع من يودون الحضور (بمن فيهم زوج الشخصية المرموقة التي تُلقب الخطاب) إلى رئيس المراسم في الغرفة NL-2058 أو إرسالها بالفاكس على الرقم 212-963-1921 قبل أسبوع على الأقل من موعد الخطاب. وستكون بطاقات المراسم الخاصة متاحة قبل يوم من موعد إلقاء رئيس الوفد لخطابه. ويجب أن يرافق حاملي تذاكر الدخول إلى هذه الأماكن ممن ليس لديهم تصاريح دخول عادية إلى الأمم المتحدة ممثل عن البعثة يحمل تصريحاً صالحاً لدخول الأمم المتحدة، وأن يدخلوا مقر الأمم المتحدة من مدخل الزوار.

٥٠ - ويمكن الاطلاع على جميع الوثائق والاستمارات والمواد الإعلامية الخاصة بالدورة السابعة والستين للجمعية العامة الصادرة عن دائرة المراسم والاتصال على الموقع الشبكي للدائرة: www.un.int/protocol.

سابعاً - حفل الاستقبال

٥١ - يقام يوم الثلاثاء ٢٥ أيلول/سبتمبر صباحاً حفل استقبال على شرف رؤساء الدول والحكومات ونواب الرؤساء وأولياء العهد المشاركين في الدورة السابعة والستين للجمعية العامة وأزواجهم، وذلك من الساعة ٢٠/٠٠ إلى الساعة ٢٠/٥٠، في البهو الغربي (الصالة الإندونيسية).

ثامناً - مأدبة الغداء الرسمية ومراسم قص الشريط

٥٢ - يقيم الأمين العام مأدبة غداء (دون الأزواج) على شرف رؤساء الدول أو الحكومات ونواب الرؤساء وأولياء العهد المشاركين في الدورة السابعة والستين للجمعية العامة. وسيدعى أيضاً لهذه المأدبة رؤساء الوفود من مستوى غير مستويي رئيس الدولة أو الحكومة. وستقام المأدبة على الساعة ١٣/١٥ في ردهة الزوار بمبنى الجمعية العامة. وستقام أيضاً أثناء مأدبة الغداء الرسمية مراسم قص الشريط تدشيناً لإعادة افتتاح مبنى الأمانة العامة.

تاسعاً - البرنامج المخصص للأزواج

٥٣ - تقيم السيدة بان سون - تايك برنامجاً اجتماعياً على شرف أزواج رؤساء الدول أو الحكومات ونواب الرؤساء وأولياء العهد المشاركين في الدورة السابعة والستين للجمعية العامة. وسوف يجري إخطار البعثات الدائمة بتفاصيل البرنامج في مرحلة لاحقة.

عاشرا - إحاطة بروتوكولية/أمنية

٥٤ - ستقدم إحاطة بروتوكولية/أمنية للوفود يوم الأربعاء ١٢ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢ في الساعة ١٥/٠٠ في قاعة الاجتماعات ٢ في مبنى المرج الشمالي. ويرجى من البعثات الدائمة/بعثات المراقبة أن تكون ممثلة في الإحاطة.

حادي عشر - الترتيبات الأمنية

الاعتبارات العامة

٥٥ - سيُغلق مجمع المقر أمام الجمهور اعتباراً من الساعة ١٦/٠٠ من يوم الأحد ٢٣ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢ حتى انتهاء دوام العمل ليوم الجمعة ٥ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢. وسيقتصر ارتياد مجمع مقر الأمم المتحدة خلال الاجتماعات الرفيعة المستوى على أعضاء الوفود وموظفيهم؛ وموظفي الأمانة العامة للأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها ووكالاتها؛ والعاملين في وسائل الإعلام المعتمدة؛ والمتسبين الذين يحملون تصريحاً صالحاً لدخول الأمم المتحدة. وإضافة إلى ذلك، يتعين على أفراد المجتمع المدني المدعويين لحضور الاجتماعات الرفيعة المستوى أن يحملوا في جميع الأوقات تصريحاً خاصاً لحضور الاجتماعات.

٥٦ - تصدر تصاريح الدخول لجميع وفود الحكومات (الدول الأعضاء أو المراقبون) في وحدة تصاريح الدخول وبطاقات الهوية (تقاطع الجادة الأولى مع الشارع ٤٥). وفيما يتعلق بتصاريح الدخول الخاصة بموظفي الأمن الوطني المرافقين لرؤساء الدول أو الحكومات، يرجى الاتصال بالقبطان ويليام بال في وحدة الخدمات الخاصة (الهاتف: 212-963-7531). انظر المرفق الثاني للاطلاع على نموذج طلب تصريح الدخول الخاص بموظفي الأمن.

٥٧ - وينبغي توجيه أية أسئلة أخرى إلى رئيس شؤون الأمن في دائرة الأمن والسلامة بالمقر، ديفيد ج. بونغي، عن طريق الاتصال بوحدة التخطيط الأمني للمناسبات، القبطان مارك هوفمان (الهاتف: 212-963-7028)، أو المفتش المكلف بالعمليات، ماثيو سوليفان (الهاتف: 212-963-4601).

٥٨ - ويرجى الإحاطة بأنه سيتمنع من الدخول إلى الأمم المتحدة كل من لا ينتمي إلى الفئات المشار إليها في القائمة أعلاه وكل من لا يحمل تصريح دخول صالحاً. ولتفادي الصعوبات التي قد تطرأ في آخر لحظة، يطلب من جميع الحكومات كفالة اعتماد وفودها على النحو الصحيح.

ارتداد مجمع مقر الأمم المتحدة

٥٩ - توقيت فتح مداخل الراجلين هي كالتالي:

الشارع ٤٢ والجادة الأولى: ٧/٠٠ إلى انتهاء دوام العمل

الشارع ٤٦ والجادة الأولى: ٦/٠٠ إلى انتهاء دوام العمل

الشارع ٤٧ والجادة الأولى: ٧/٠٠ إلى انتهاء دوام العمل

٦٠ - ويرجى مراعاة أن جميع الأغراض التي يجلبها إلى المباني جميع فئات الأشخاص، بمن فيهم المندوبون والموظفون، سوف تخضع للتفتيش الأمني.

٦١ - ويلزم اتخاذ ترتيبات سابقة من أجل دخول الصحفيين والمنتسبين إلى المجمع خارج أوقات فتح المداخل عن طريق إخطار مركز المراقبة الأمنية على الرقم 3-6666.

٦٢ - ونظرا إلى أن مدخل الشارع ٤٢ والجادة الأولى لن يفتح حتى الساعة ٧/٠٠، فیتاح الدخول إلى الملحق الجنوبي ومبنى المكتبة قبل الساعة ٧/٠٠ عن طريق مدخل الزوار في الشارع ٤٦ ثم خيمة التفتيش الأمني. وبعد عملية التفتيش، يسلك الراجلون ممشى الحديقة الشمالية في اتجاه الملحق الجنوبي عن طريق ممر النهر الشرقي.

الدخول عبر مدخل الوفود

٦٣ - خلال الدورة السابعة والستين، سيغلق مدخل الراجلين الواقع في الشارع ٤٥ والجادة الأولى في وجه الدخول العادي. وسيخصص بالتالي المدخل الواقع من الناحية الجنوبية من الشارع ٤٦ والجادة الأولى للشخصيات البارزة الرفيعة المستوى وأعضاء الوفود الحاملين لبطاقات المراسم للدخول والممثلين الدائمين لدى الأمم المتحدة وكبار موظفي الأمم المتحدة الحاملين لتصاريح الدخول الذهبية اللون التي تسمح بالدخول من مدخل الوفود.

الدخول إلى مبنى المرج الشمالي

٦٤ - خلال الدورة السابعة والستين، سيستخدم مدخل الراجلين في الشارع ٤٧ والجادة الأولى من قبل الشخصيات البارزة وأعضاء الوفود الحاملين لبطاقات المراسم للدخول والممثلين الدائمين لدى الأمم المتحدة وكبار موظفي الأمم المتحدة الحاملين لتصاريح الدخول الذهبية اللون.

٦٥ - ويرجى الإحاطة بأن جميع المندوبين الذين يحملون تصاريح دخول صالحة إلى الأمم المتحدة (تحمل صورة فوتوغرافية) سيُسمح لهم بالدخول إلى مبنى المرج الشمالي بعد إجراء التفتيش الاعتيادي عند نقطة الدخول تلك.

دائرة الأمن والسلامة، ومكاتب تصاريح الدخول وبطاقات الهوية، ومبنى اليونيتار، والساحة العامة

٦٦ - في إطار التحضير للدورة السابعة والستين للجمعية العامة، تفتح وحدة تصاريح الدخول وبطاقات الهوية الواقعة في الغرفة U-100 من مبنى اليونيتار عند تقاطع الشارع ٤٥ مع الجادة الأولى، لخدمة الموظفين وأعضاء الوفود. وستقدم المساعدة إلى ممثلي المنظمات غير الحكومية والعاملين في وسائل الإعلام لأغراض الاعتماد في مركز التفتيش والاعتماد الواقع في خيمة منصوبة في الساحة العامة. وستكون أيام وساعات العمل في هذين المرفقين المخصصين لتصاريح الدخول وبطاقات الهوية على النحو التالي:

التاريخ	ساعات العمل
السبت والأحد ١٥ و ١٦ أيلول/سبتمبر	من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٧/٠٠
الاثنين ١٧ أيلول/سبتمبر	من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠
الثلاثاء ١٨ أيلول/سبتمبر	من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠
الأربعاء ١٩ أيلول/سبتمبر	من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠
الخميس ٢٠ أيلول/سبتمبر	من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠
الجمعة ٢١ أيلول/سبتمبر	من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠
السبت ٢٢ أيلول/سبتمبر	من الساعة ١٠/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠
الأحد ٢٣ أيلول/سبتمبر	من الساعة ١٠/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠
الاثنين ٢٤ أيلول/سبتمبر	من الساعة ٨/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠
الثلاثاء ٢٥ أيلول/سبتمبر	من الساعة ٨/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠
الأربعاء ٢٦ أيلول/سبتمبر	من الساعة ٨/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠
الخميس ٢٧ أيلول/سبتمبر	من الساعة ٨/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠
الجمعة ٢٨ أيلول/سبتمبر	من الساعة ٨/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠
السبت ٢٩ أيلول/سبتمبر	مغلق
الأحد ٣٠ أيلول/سبتمبر	مغلق
الاثنين ١ تشرين الأول/أكتوبر	من الساعة ٨/٣٠ إلى الساعة ١٨/٠٠
الثلاثاء ٢ تشرين الأول/أكتوبر	من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠
الأربعاء ٣ تشرين الأول/أكتوبر	من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠
الخميس ٤ تشرين الأول/أكتوبر	من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠
الجمعة ٥ تشرين الأول/أكتوبر	من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠

واعتباراً من يوم الجمعة ٥ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢، تستأنف جميع العمليات المتعلقة بتصاريح الدخول وبطاقات الهوية في وحدة تصاريح الدخول وبطاقات الهوية الواقعة في الغرفة U-100 من مبنى اليونيتار، عند تقاطع الجادة الأولى مع الشارع ٤٥، وستكون أوقات العمل من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٦/٠٠.

دخول العاملين في وسائط الإعلام

٦٧ - يجب على العاملين في وسائط الإعلام (المراسلون المقيمون الحاملون لمعدات أو المراسلون غير المقيمين الحاملون وغير الحاملين لمعدات) الراغبين في دخول مبنى الجمعية العامة ومبنى المرج الشمالي المرور عبر مدخل وسائط الإعلام في الشارع ٤٦ باستخدام تصاريح دخول صالحة أو وثائق الاعتماد المناسبة. ويستخدم ممر المعوقين الموجود يسار مدخل الزوار للوصول إلى خيمة وسائط الإعلام. وبعد عملية التفتيش، يجب على العاملين في وسائط الإعلام الذين يحتاجون إلى الاعتماد التوجه إلى خيمة اعتماد وسائط الإعلام. ويجب على العاملين في وسائط الإعلام الراغبين في التوجه إلى مكتب الاتصال بوسائط الإعلام الواقع في الطابق الثالث من مبنى الجمعية العامة استخدام الممر الواقع في الجانب الشرقي من مبنى الجمعية العامة، ثم السلم الموجود داخل الفناء المغلق، في اتجاه الطابق الثالث. ويتوجه العاملون في وسائط الإعلام الراغبون في الذهاب إلى مركز وسائط الإعلام (قاعة الاجتماعات ١ في مبنى المرج الشمالي)، بعد عملية التفتيش، من منطقة الخيمة عبر الساحة ثم السلم الحديدي للتزول إلى الطابق الأرضي وعبور الأبواب الجانبية الجنوبية لبلوغ المدخل الخلفي لغرفة الاجتماعات ١. ولا يستخدم أفراد أطقم التصوير بالفيديو المرافقة للمراسلين المقيمين وغير المقيمين، فضلاً عن كافة المراسلين المؤقتين، إلا مدخل الشارع ٤٦، حيث يخضعون إلى جانب معداتهم للتفتيش الأمني.

٦٨ - يجب أن يرافق العاملين في وسائط الإعلام على الدوام في المناطق المحظورة وفي مبنى المرج الشمالي أفراد من وحدة اعتماد وسائط الإعلام والاتصال بها.

الدخول إلى المناطق المحظورة

٦٩ - وفقاً للإجراءات المستقرة، رجاء الإحاطة بأن الطابق الثاني من مبنى الجمعية العامة يخصص لأعضاء الوفود والموظفين الذين يضطربون بمهام رسمية. وفي جميع الحالات، يلزم حمل تصاريح دخول إلى الأمم المتحدة صالحة لدخول هذه الأماكن. ونظراً لضيق الحيز المتاح في الطابق الثاني من مبنى الجمعية العامة، فإنه يرجى من أعضاء الوفود التفضل بعدم التجمع في تلك المساحة. ولذا، فقد خُصِّصت ساحة في الطابق الأول من مبنى الجمعية العامة، داخل

منطقة الزورق الكويتي، لتكون الصالة المفضلة لمثل تلك الأنشطة. ولا يُسمح لأعضاء المنظمات غير الحكومية الدخول إلى المناطق المحظورة؛ ويُسمح بمشاركتهم في الاجتماعات في المقر بعد التحقق من تصاريح الدخول إلى الصالحة مبنى الأمم المتحدة والبطاقات المناسبة الصادرة بشأن اجتماعات اليوم.

دخول الأفراد غير التابعين للأمم المتحدة

٧٠ - خلال فترة المناقشة العامة والاجتماعات الرفيعة المستوى، ينقل مكتب الاستعلامات والاستقبال الواقع في ردهة مبنى الجمعية العامة إلى مبنى اليونيتار الواقع في تقاطع الجادة الأولى مع الشارع ٤٥. ويمكن الوصول إلى المكتب عند الدخول إلى المبنى من شارع ٤٥. وبالنظر إلى النشاط الأمني الجاري في الجادة الأولى، يجب على كل موظف الالتقاء بضيوفه في مكتب الاستعلامات ومرافقتهم في كل وقت وحين. ولن يسمح لأي ضيوف بدخول المناطق المحظورة في أي وقت.

الجولات المصحوبة بالمرشدين

٧١ - توقف الجولات العادية المصحوبة بالمرشدين من يوم الأحد ٢٣ أيلول/سبتمبر في الساعة ١٦/٠٠ إلى غاية انتهاء دوام العمل يوم الجمعة ٥ تشرين الأول/أكتوبر. وفي يوم السبت ٦ تشرين الأول/أكتوبر في الساعة ٩/٠٠، تستأنف الجولات المصحوبة بالمرشدين ويفتح من جديد المبنى أمام الجمهور.

إنزال الركاب من مواكب السيارات المصحوبة بحراسة

٧٢ - يُسمح لمواكب السيارات المصحوبة بحراسة بدخول مباني الأمم المتحدة عبر مدخل المركبات في الشارع ٤٣ والجادة الأولى وإنزال ركابها عند خيمة الوفود. وسيتعين عليها بعد ذلك الخروج عبر بوابة الشارع ٤٥ والجادة الأولى. وتتولى دائرة الأمن والسلامة بالمقر شؤون تحركات جميع مواكب السيارات المصحوبة بحراسة إلى المباني وتنسيقها بالاشتراك مع لبلد المضيف.

إنزال الركاب من مواكب السيارات غير المصحوبة بحراسة

٧٣ - يُسمح للمركبات غير المصحوبة بحراسة إنزال ركابها في الممر الواصل بين الشارع ٤٧ والجادة الأولى. وسيتعين قبل ذلك الإدلاء بتصريح دخول صالح وشعار الأمم المتحدة المعتمد (أي شعار الدورة السابعة والستين للجمعية العامة للأمم المتحدة UNGA67 الصادر عن إدارة المرائب) عند نقطة تفتيش المركبات في تقاطع الشارع ٤٦ مع الجادة الثانية.

توقيف المركبات

٧٤ - من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة، يجب أن تدخل المركبات غير المركبات التابعة لرؤساء وفود البعثات الدائمة أو بعثات المراقبة لدى الأمم المتحدة المرآب عبر مدخل الشارع ٤٨؛ ويمكن أن تغادر، بعد إتمام مهامها الرسمية، عبر مخرج الشارع ٤٢. وسيعمل المدخلان الواقعان في الشارع ٤٨ والشارع ٤٢ على مدار الساعة. ويجب ألا توقف المركبات في وقت وحين في ممر الخدمات وممرات السير في الطابق الأسفل الثالث داخل المرآب. والمركبات المتروكة في هذه المنطقة ستكون عرضة للسحب.

٧٥ - وتخضع جميع المركبات الداخلة إلى المرآب للتفتيش. ويستحسن تقليص محتويات المركبات من أجل التعجيل بالحصول على التصريح الأمني.

ثاني عشر - المطعم ومرافق المطاعم الأخرى والعمليات التجارية

٧٦ - أوقات العمل العادية في مطعم الوفود هي من الساعة ١١/٣٠ إلى الساعة ١٤/٣٠. وابتداء من يوم الاثنين ٢٤ أيلول/سبتمبر وحتى يوم الجمعة ٥ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢، لن قبل الحجوزات من أجل تنظيم مأدبات عشاء أو حفلات خاصة إلا من البعثات الدائمة وبعثات المراقبة ومن هيئات الأمم المتحدة. وتجدر الإشارة أيضا إلى أنه خلال الفترة الممتدة من يوم الاثنين ٢٤ أيلول/سبتمبر إلى يوم الجمعة ٥ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢، لن يسمح لأي ضيوف بدخول مباني الأمم المتحدة للقيام بأي مهمة دون اعتماد مناسب. وفضلا عن ذلك، ونظرا إلى نقل مطعم الوفود إلى موقع الكافيتريا الرئيسية (الطابق الأول من الملحق الجنوبي) يمكن أن تفرض، في الفترة من ٢٤ أيلول/سبتمبر إلى ٥ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢، خلال المناسبات التي تشارك فيها شخصيات مرموقة رفيعة المستوى، تدابير أمنية تشمل إغلاق الكافيتريا والأماكن المجاورة لها لفترات معينة خلال تحركات الشخصيات البارزة.

٧٧ - وستكون أوقات عمل مختلف المرافق خلال الدورة السابعة والستين للجمعية العامة كما يلي:

الكافيتريا الرئيسية (الملحق الجنوبي، الطابق الأول):	ستحدد لاحقا
مكان أجهزة البيع الآلي (مبنى الجمعية العامة، الطابق الثالث):	سبعة أيام في الأسبوع
صالة الوفود (مبنى المرج الشمالي، الطابق الثاني):	
الاثنين - الجمعة	٢٠/٠٠ - ١٦/٠٠
مطعم الوفود (الملحق الجنوبي، الطابق الأول):	
الاثنين - الجمعة	١٤/٣٠ - ١١/٣٠

مقهى فيينا (مبنى المرج الشمالي، الطابق الثاني):

١٨/٠٠-٠٨/٠٠

الاثنين - الجمعة

١٨/٠٠-٠٨/٠٠

مقهى مبنى DC-1 (الطابق الثالث):

الاثنين - الجمعة

مقهى اليونيسيف (دار اليونيسيف، الطابق الأول):

١٦/٣٠-٠٨/٠٠

الاثنين - الجمعة

مقهى الزوار (مبنى الجمعية العامة، الطابق السفلي الأول):

١٦/٤٥-٠٨/٤٥

بصفة دورية

محل بيع الهدايا (مبنى الجمعية العامة، الطابق السفلي الأول):

١٧/٣٠-٠٩/٠٠

سبعة أيام في الأسبوع

محل بيع الطوابع البريدية لإدارة بريد الأمم المتحدة (مبنى

الجمعية العامة، الطابق السفلي الأول):

١٧/٣٠-٠٩/٠٠

سبعة أيام في الأسبوع

المكتبة (مبنى الجمعية العامة، الطابق السفلي الأول):

١٧/٣٠-٠٩/٠٠

سبعة أيام في الأسبوع

ثالث عشر - ترتيبات عقد الاجتماعات الثنائية

المرافق

٧٨ - من أجل عقد الاجتماعات الثنائية، سيتاح عدد محدود من المقصورات المؤقتة تتسع كل واحدة منها لعدد لا يتجاوز ثمانية مشاركين في مبنى المرج الشمالي الجديد وفي شرفات الطوابق الثاني والثالث والرابع من مبنى الجمعية العامة.

نظام الحجز

٧٩ - سيبدأ العمل بنظام للحجز الإلكتروني من خلال نظام الاجتماعات الإلكتروني على الإنترنت e-Meets 2.0 (icms.un.org) بحلول ٣١ آب/أغسطس ٢٠١٢ من أجل استخدام المرافق على نحو يتسم بالإنصاف والكفاءة. ويُرجى من الوفود تقديم طلبات الحجز إلكترونياً من خلال نظام الاجتماعات الإلكتروني e-Meets عن طريق الدخول إلى موقع icms.un.org والنقر على خانة طلبات الاجتماعات الثنائية (bilateral requests)، ثم الدخول إلى الموقع باستخدام اسم المستخدم وكلمة السر الخاصين بالبعثة الدائمة. وينبغي أن يتضمن هذا الطلب الإلكتروني تاريخ الاجتماع الثنائي وتوقيته واسم الوفد الآخر المشارك في الاجتماع الثنائي.

وتقبل الحجوزات لفترات مدتها ٢٠ دقيقة تبدأ على رأس كل ساعة ونصف ساعة. ولتفادي الحجوزات المزدوجة، ينبغي ألا تقدم الطلبات إلا من جانب الوفود التي بادرت بطلب عقد اجتماعات ثنائية.

٨٠ - وستتاح المعلومات المتعلقة بالتخصيص الفعلي للغرف قبل عقد الاجتماع بيوم واحد. وستبذل كل الجهود الممكنة، حسب ما يسمح به البرنامج، من أجل الإبقاء على المواعيد المتتالية لكل وفد في الغرفة نفسها. وتقبل آخر الطلبات حتى الساعة ١٨/٠٠ من اليوم السابق للاجتماع، وستبذل كل الجهود الممكنة من أجل تخصيص المقصورات على أساس توافر حيز للاجتماع في ذلك الوقت. وللحصول على مزيد من المعلومات بشأن طلبات الاجتماعات الثنائية، ينبغي للوفود أن ترسل الأسئلة أو الاستفسارات التي تود طرحها على عنوان البريد الإلكتروني التالي: bilats-msu@un.org.

رابع عشر - مناسبة المعاهدات لسنة ٢٠١٢

٨١ - من الجدير بالذكر أن الأمين العام وجه دعوة، في رسالة مؤرخة ٩ أيار/مايو ٢٠١٢، إلى رؤساء الدول أو الحكومات للنظر في مسألة توقيع المعاهدات المتعددة الأطراف المودعة لديه والتصديق عليها أو الانضمام إليها خلال الاجتماع العام الرفيع المستوى للجمعية العامة.

٨٢ - وستجري مناسبة المعاهدات من ٢٤ إلى ٢٦ أيلول/سبتمبر ويومي ١ و ٢ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢ في الحيز المخصص لتوقيع المعاهدات في مبنى الجمعية العامة (الفناء المغلق في الطابق الثاني). وينبغي الترتيب لمواعيد توقيع المعاهدات أو التصديق عليها أو الانضمام إليها قبل وقت كاف مع قسم المعاهدات (الهاتف: 212-963-5047). ويجب على البلدان التي تعتزم التصديق على اتفاقية أو معاهدة ما و/أو الانضمام إليها أن تقدم نسخاً من صكوكها إلى قسم المعاهدات لاستعراضها في أجل أقصاه ٦ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢. ويجب على البلدان التي تعتزم التوقيع على اتفاقية أو معاهدة تقديم نسخة من وثائق تفويضها إلى قسم المعاهدات لاستعراضها في أجل أقصاه ٦ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢. وتجدر الإشارة إلى أن رؤساء الدول والحكومات ووزراء الخارجية لا يحتاجون لوثائق تفويض من أجل توقيع المعاهدة أو الاتفاقية. ويمكن إرسال نسخ من الصكوك ووثائق التفويض بالفاكس إلى قسم المعاهدات على الرقم 212-963-3693.

٨٣ - ويمكن تصفح موقع مجموعة معاهدات الأمم المتحدة على الإنترنت (<http://treaties.un.org>) للحصول على المعلومات المتعلقة بمناسبة المعاهدات، بما في ذلك رسالة الدعوة التي وجهها الأمين العام، والمنشور السنوي للمعاهدات المعنون "نحو مشاركة وتنفيذ عالميين"، وقائمة بجميع المعاهدات المتعددة الأطراف المودعة لدى الأمين العام، والمعلومات المتعلقة بالإجراءات.

٨٤ - وفضلا عن رئيس الدولة أو الحكومة أو وزير الخارجية، سيُسمح بمشاركة شخصين آخرين من كل وفد في المناسبة. ويشار إلى أن مسؤولية مرافقة الممثل الذي سيقوم بالإجراء المتعلق بالمعاهدات إلى مكان المناسبة قبل خمس دقائق من الموعد المحدد تقع على عاتق الوفد. وسيتولى موظف من المراسم استقبال كبار الشخصيات (رئيس الدولة أو الحكومة أو نائب الرئيس أو أولياء العهد) ومرافقتهم من السلام الكهربائية في البهو الرئيسي.

٨٥ - ويشار أيضا إلى أنه يجب على وسائل الإعلام الوطنية أن تحصل مسبقا على اعتماد وسائل الإعلام اللازم من وحدة اعتماد وسائل الإعلام والاتصال بما كي يتسنى لها الدخول إلى المبنى خلال مناسبة المعاهدات لعام ٢٠١٢.

٨٦ - وينبغي لكل وفد تعيين فرد بصفته جهة الاتصال لهذه المناسبة.

خامس عشر - الترتيبات والخدمات المتعلقة بوسائل الإعلام

٨٧ - سيسمح لمثلي وسائل الإعلام الذين يحملون تصريح دخول صالحة إلى الأمم المتحدة بتغطية المناقشة العامة والاجتماعات الرفيعة المستوى الأخرى دون الحاجة إلى اعتماد إضافي.

٨٨ - ويجب على كل من لا يحمل منهم تصريح دخول صالحا طلب الاعتماد في موعد أقصاه يوم الجمعة ٧ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢ بتقديم رسالة انتداب موقعة من رئيس المكتب أو رئيس التحرير موجهة إلى وحدة اعتماد وسائل الإعلام والاتصال بما وترسل الرسالة بالفاكس على الرقم ٤٦٤٢ ٩٦٣ ٢١٢ أو بالبريد الإلكتروني على العنوان التالي: malu@un.org. ويجب عليهم أيضا ملء استمارة تسجيل وسائل الإعلام على الإنترنت المتاحة في الموقع الشبكي: www.un.org/en/media/accreditation/form. ويطلب أيضا، لدى استلام ممثلي وسائل الإعلام لتصريح الدخول، الإدلاء ببطاقتي هوية تحملان صورة (كجواز سفر أو رخصة قيادة أو بطاقة هوية وطنية).

٨٩ - ويمكن لجميع أعضاء وسائل الإعلام المرافقين لرؤساء الدول أو الحكومات أو رؤساء الوفود الحصول على وثائق اعتماد عن طريق تقديم بعثاتهم الدائمة المعنية رسائل تتضمن قائمة بأسماء ممثلي وسائل الإعلام ووظائفهم ووسائل الإعلام التي يعملون لحسابها إما عبر الفاكس

على الرقم التالي: 212-963-4642 أو عبر البريد الإلكتروني على العنوان التالي: malu@un.org موجهة إلى وحدة اعتماد وسائل الإعلام والاتصال بها.

٩٠ - ويجب على أعضاء وسائل الإعلام المرافقين لرؤساء الدول أو الحكومات أو رؤساء الوفود الحضور بأنفسهم إلى مكتب/خيمة اعتماد وسائل الإعلام حيث ستلتقط لهم صور ويُصدر لهم تصريح دخول إلى الأمم المتحدة بعد الاستظهار بجوازات سفرهم الوطنية ووثيقة هوية سارية المفعول تحمل صورة. وستكون المستندات بشأن الترتيبات المتعلقة بوسائل الإعلام متاحة على الموقع التالي: www.un.org/en/media/accreditation/events.

مكان مكتب اعتماد وسائل الإعلام وساعات عمله

٩١ - يوجد مكتب اعتماد وسائل الإعلام في الغرفة ١٠٢ من مبنى اليونيتار في العنوان التالي: 801 First Avenue (في الزاوية الشمالية الغربية التي تلتقي فيها الجادة الأولى مع الشارع ٤٥).

٩٢ - وخلال الفترة الممتدة من ٢٢ أيلول/سبتمبر إلى ٤ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢، سينقل مكتب اعتماد وسائل الإعلام إلى خيمة منصوبة في الساحة العامة الواقعة مباشرة عند الخروج من ردهة الزائرين.

٩٣ - وستكون ساعات عمل اعتماد وسائل الإعلام (الرجاء الانتباه إلى أن ساعات عمل مكتب تصاريح الدخول وبطاقات الهوية قد تكون مختلفة بالنسبة للوفود) على النحو التالي:

السبت والأحد ١٥ و ١٦ أيلول/سبتمبر	مغلق
الاثنين ١٧ إلى الجمعة ٢١ أيلول/سبتمبر	من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٨/٠٠
السبت والأحد ٢٢ و ٢٣ أيلول/سبتمبر	من الساعة ١٢/٠٠ إلى الساعة ٢٠/٠٠
الاثنين، ٢٤ أيلول/سبتمبر	من الساعة ٧/٠٠ إلى الساعة ١٩/٠٠
الثلاثاء، ٢٥ أيلول/سبتمبر	من الساعة ٧/٠٠ إلى الساعة ١٩/٠٠
الأربعاء، ٢٦ أيلول/سبتمبر	من الساعة ٧/٠٠ إلى الساعة ١٩/٠٠
الخميس، ٢٧ أيلول/سبتمبر	من الساعة ٧/٠٠ إلى الساعة ١٩/٠٠
الجمعة، ٢٨ أيلول/سبتمبر	من الساعة ٨/٠٠ إلى الساعة ١٧/٠٠
السبت والأحد ٢٩ و ٣٠ أيلول/سبتمبر	مغلق
الاثنين، ١ تشرين الأول/أكتوبر	من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٦/٠٠

- الثلاثاء، ٢ تشرين الأول/أكتوبر من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٦/٠٠
- الأربعاء، ٣ تشرين الأول/أكتوبر من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٦/٠٠
- الخميس، ٤ تشرين الأول/أكتوبر من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٦/٠٠

٩٤ - وابتداء من يوم الجمعة ٥ تشرين الأول/أكتوبر، ستستأنف جميع العمليات المتعلقة بتصاريح الدخول وبطاقات الهوية في المكتب الرئيسي لتصاريح الدخول وبطاقات الهوية الواقع في الزاوية التي تتقاطع فيها الجادة الأولى مع الشارع ٤٥، وذلك من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة من الساعة ٩/٠٠ إلى الساعة ١٦/٠٠.

٩٥ - وعلى جميع ممثلي وسائل الإعلام أن يُظهروا بوضوح تصاريح الدخول إلى الأمم المتحدة في جميع الأوقات.

إجراءات الدخول والتفتيش

٩٦ - يُطلب من جميع ممثلي وسائل الإعلام إبراز تصريح دخول صالح إلى مبنى الأمم المتحدة لموظفي أمن الأمم المتحدة عند البوابة. والمدخل المخصص لدخول الصحفيين هو المدخل الموجود في التقاطع بين الشارع ٤٦ والجادة الأولى.

٩٧ - وينصح بوصول ممثلي وسائل الإعلام في وقت مبكر لإتاحة وقت كاف لعملية التفتيش. وسيتعرض القادمون في آخر لحظة للتأخير، ويمكن أن يزيد تأخيرهم إذا أغلقت الجادة الأولى لأجل مرور مواكب السيارات.

مركز وسائل الإعلام والمرافق الأخرى

٩٨ - ستقيم الأمم المتحدة مركزا لوسائل الإعلام خاصا بوسائل الإعلام المحلية والزائرة في غرفة الاجتماعات ١ الواقعة في مبنى المرج الشمالي، وهو سيقدم الخدمات الفنية التالية:

- عروض فيديو في وسط القاعة على شاشة مقسمة على أربعة مربعات تعرض القنوات الأربع لتلفزيون الأمم المتحدة؛
- توزيع صوتي لبرامج تلفزيون الأمم المتحدة عبر النظام الصوتي للغرفة للاستماع؛
- توزيع صوتي وتوزيع بالفيديو لأغراض التسجيل الخارجي؛
- توفير خدمات الإنترنت عبر شبكة لاسلكية؛
- توزيع الوثائق والبيانات والنشرات الصحفية.

* الرجاء من ممثلي وسائل الإعلام جلب سماعتهم الخاصة للاستماع للمداولات؛ ولن تكون هناك سماعات متاحة في عين المكان

٩٩ - وسيضم مكتب اتصال بوسائل الإعلام، في مركز وسائل الإعلام، ممثلين عن وحدة اعتماد وسائل الإعلام والاتصال بها وعن مكتب المتحدث باسم الأمين العام لتقديم المساعدة إلى ممثلي وسائل الإعلام.

١٠٠ - وستكون البيانات والوثائق والنشرات الصحفية المتصلة بالجمعية العامة متاحة في مركز الوثائق الإعلامية الذي يوجد مقره في القاعة 1B15 في الملحق الجنوبي.

المواد السمعية البصرية التي توفرها الأمم المتحدة

١٠١ - ستتاح الصور في شكل (jpg) الرقمي لتزيلها دون مقابل من موقع الأمم المتحدة للصور (<http://www.un.org/av/photo>). ويجب توجيه الاستفسارات والطلبات المتعلقة بالصور إلى المكتبة الفوتوغرافية للأمم المتحدة، الغرفة IN-506B (الهاتف: 212 963 6927 و 212 963 0034؛ الفاكس: 212 963 1658؛ البريد الإلكتروني: photolib@un.org).

١٠٢ - ويمكن للوفود أن تطلب قرص فيديو رقميا واحدا بنظام NTSC عن كل بيان دون مقابل. وستكون الملفات الرقمية بأشكال مثل MPEG2 و MPEG4 (H.264) متاحة أيضا عند الطلب ويمكن تزيلها من شبكة الإنترنت. أما طلبات الأقراص الرقمية الإضافية بنظام Betacam SP أو التسجيلات السابقة أو أي طلبات خاصة فستبلى مقابل رسوم. والأشرطة التي قدمت طلبات بشأنها مسبقا تكون عادة متاحة يوم الإلقاء بالبيان. أما الأشرطة التي تُطلب فيما بعد ذلك فستتاح في أقرب وقت ممكن. وتقدم الخدمات لجميع الطلبات بترتيب تلقيها. ولطلب شريط تسجيل فيديو لأحد البيانات، يرجى الاتصال بمكتبة الأمم المتحدة لأشرطة الفيديو (الهاتف: 212 963 1561، 212 963 0656؛ الفاكس: 212 963 4501؛ البريد الإلكتروني: video-library@un.org).

١٠٣ - وتتاح مواد فيديو B-roll (بنظام Betacam NTSC) بشأن مواضيع مختارة من قبيل التسجيلات التاريخية للأمم المتحدة، والأهداف الإنمائية للألفية، ومجموعات من مواضيع أخرى.

١٠٤ - وتتاح مواد البث التلفزيوني الحي عبر شركات التوزيع التجارية. وللإستعلام، يرجى الاتصال بتلفزيون الأمم المتحدة (الهاتف: 212 963 7650؛ الفاكس: 212 963 3860).

١٠٥ - ولا يمكن الحصول من تلفزيون الأمم المتحدة إلا على خدمات الإنتاج التلفزيوني المشترك. وعلى الإذاعيين الذي يرغبون في الاطلاع على التغطية المباشرة التي سينظمها تلفزيون الأمم المتحدة للاجتماعات الرفيعة المستوى والمناقشة العامة، أن يتصلوا برقم الهاتف: 212 963 7650. وعلى الراغبين في حجز استوديو تلفزيوني الاتصال برقم الهاتف: 212 963 9399 أو 212 963 7650. وسيتلقى زبائن البرامج الإذاعية والتلفزيونية، بواسطة البريد الإلكتروني قبل انعقاد الاجتماعات الرفيعة المستوى، جدولاً زمنياً مفصلاً للتغطية الحية والتغطية بآلات التصوير اليدوية.

١٠٦ - وستتاح الملفات السمعية للبيانات في شكل (MP3) الرقمي لتتبرلها دون مقابل من موقع مكتبة الأمم المتحدة للتسجيلات السمعية (<http://www.unmultimedia.org/radio/library/>). وتوجه الاستعلامات والطلبات الخاصة بالتسجيلات السمعية إلى مكتبة الأمم المتحدة للتسجيلات السمعية (الهاتف: 212 963 9513 و 212 963 9272 و 212 963 9269؛ البريد الإلكتروني: audio-library@un.org).

١٠٧ - وتتاح البيانات عادة باللغة الأصلية التي صدرت بها. ويجب أن تقدم سلفاً الطلبات الخاصة لتسجيل الترجمة الفورية إلى إحدى اللغات الرسمية الست رهناً بتوافر مرافق التسجيل.

١٠٨ - وستتاح للوفود والصحفيين المعتمدين عدد محدود من مرافق استوديوهات الإذاعة، إذا توافرت، خلال المناقشة العامة. وستفرض رسوم لتغطية التكاليف الإضافية للمقاول للاستخدام بعد ساعات العمل المعتادة. وللاستفسار عن توافر استوديوهات الإذاعة وتقديرات التكلفة للاستخدام بعد ساعات العمل المعتادة، يرجى الاتصال بقسم دعم الإذاعة والمؤتمرات (request-for-services@un.org؛ 212 963 9485) وإرسال نسخة إلى إذاعة الأمم المتحدة (bobb@un.org و kwiatkowski@un.org).

شبكة الإنترنت

١٠٩ - سيقدم موقع الأمم المتحدة على الإنترنت من خلال صفحة استقبال مخصصة (<http://www.un.org/ga>) تغطية باللغات الرسمية الست لجلسات الجمعية العامة وما يُعقد من مؤتمرات وإحاطات إعلامية ومناسبات، بما في ذلك المعلومات الأساسية، والنشرات الصحفية، والأنباء، والوثائق، والصور، وإمكانية الاطلاع على البرامج الإذاعية وأشرطة الفيديو والبيانات المسجلة على شبكة الإنترنت. ولكفالة إدراج البيانات في حينها في موقع الأمم المتحدة، ينبغي إرسال النصوص إلى العنوان التالي: papersmart@un.org.

١١٠ - وسيوفر قسم تغطية الاجتماعات بالأمم المتحدة عن طريق الصفحة الشبكية لبوابته (www.un.org/en/unpress أو www.un.org/fr/unpress) تغطية كاملة للجلسة العامة والاجتماعات الرفيعة المستوى التي تعقدها الجمعية العامة، إلى جانب اجتماعات المائدة المستديرة والمؤتمرات الصحفية بكل من اللغتين الإنكليزية والفرنسية. وستتاح نسخ من نماذج النشرات الصحفية في قاعات الاجتماعات المتصلة بها.

١١١ - وسيكون مركز الأمم المتحدة للأنباء على الموقع www.un.org/news بمثابة الصفحة الرئيسية للأنباء الأمم المتحدة، وسيجري تحديثه باستمرار. وسيوفر مجموعة واسعة النطاق من الروابط بالمواد المرجعية المهمة، ومن بينها النشرات الصحفية وتقارير مختارة وبيانات الأمين العام إلى جانب بيانات رئيس الجمعية العامة وجلساتها الرفيعة المستوى. ويمكن أيضا لزائري موقع مركز الأنباء أن يتابعوا الأخبار على موقعي فيسبوك وتويتر، وأن يشتركوا في الخدمة المجانية للإشعار بالبريد الإلكتروني لموافاتهم بأنباء عن آخر التطورات المتعلقة بالأمم المتحدة في صناديقهم البريدية أو حواسيبهم المكتبية.

١١٢ - وستقدم خدمة البث الشبكي للأمم المتحدة (www.un.org/webcast) بثا يوميا مباشرا على الإنترنت، وحسب الطلب، للجلسات المفتوحة للجمعية العامة وما تعقده من مؤتمرات صحفية وإحاطات إعلامية ومناسبات. وستنظم تغطية مباشرة للجلسات باللغة الإنكليزية واللغة الأصلية للمتكلم (من القاعة). ومن أجل تسهيل إتاحة البيانات على الموقع في حينها، ينبغي للوفود أن ترسلها بالبريد الإلكتروني إلى العنوان dpigaweb@un.org. وتوجه الاستفسارات عن تسجيلات الفيديو للبث الشبكي وتسجيلات الفيديو تحت الطلب إلى قسم البث الشبكي للأمم المتحدة (الهاتف: 212 963 6733). وتوجه الاستفسارات عن إتاحة البيانات على موقع الجمعية العامة إلى قسم الخدمات الشبكية بالأمم المتحدة (الهاتف: 212 963 5148).

التغطية المشتركة

١١٣ - ستُسند بعض أعمال التغطية الإعلامية البصرية إلى مجموعات مختارة من وسائل الإعلام، وذلك لاعتبارات تتعلق باللوجستيات وتوفر الحيز. وتعمل هذه المجموعات الإعلامية حصريا لتلفزيون الأمم المتحدة ومصوري الأمم المتحدة ووكالات الأنباء والصور الدولية. وفي حالة وسائل الإعلام المطبوعة، قد يُطلب إلى رابطة المراسلين المعتمدين لدى الأمم المتحدة توفير ممثل أو عدة ممثلين.

١١٤ - ولن يسمح لممثلي وسائط الإعلام الرسمية المرافقين لرئيس الدولة أو الحكومة أو رئيس الوفد، بما في ذلك المصور الرسمي، بالمشاركة في هذه المجموعات. وسيكون بإمكان ممثلي وسائط الإعلام المرافقين لرؤساء الدول أو الحكومات تغطية أنشطة وفودهم، إذا كانت المناسبة مفتوحة للصحافة.

١١٥ - وستتاح للمصورين الرسميين وأفراد أطقم التلفزيون فرصة تغطية بيان رئيس دولتهم أو حكومتهم أو وفدهم، على أساس التناوب من مقصورات الصحافة المحيطة بقاعة الجمعية العامة. ولا يمكنهم البقاء في المقصورة لتغطية كلمات أخرى نظرا لضيق الحيز. وسيُسمح لعدد محدود من مصوري الصور الثابتة، مصحوبين بموظفي الاتصال بوسائط الإعلام، بالتقاط صور من الجسر الواقع خلف قاعة الجمعية العامة أثناء الإدلاء بالبيانات. وستتولى تنسيق هذه العمليات موظفو الاتصال المرافقون لوسائط الإعلام.

تذاكر دخول ركن الصحافة في قاعة الجمعية العامة

١١٦ - يوجد عدد محدود من التذاكر المتاحة لدخول ركن الصحافة بقاعة الجمعية العامة. وسيقوم مكتب الاتصال بوسائط الإعلام الواقع في الطابق الثالث بتوزيع التذاكر على أساس أسبقية الطلب قبل بدء الجلسة بثلاثين دقيقة.

الإحاطات الإعلامية والمؤتمرات الصحفية

١١٧ - ستعقد إحاطات إعلامية لوسائل الإعلام عند الظهر حسب المقتضى من قبل المتحدث الرسمي باسم الأمين العام والمتحدث الرسمي باسم رئيس الجمعية العامة، وذلك في قاعة مكتبة داغ همرشولد. وستنظم في نفس القاعة المؤتمرات الصحفية التي يعقدها كبار موظفي الأمم المتحدة والوفود والبعثات الدائمة، ما لم يعلن عن خلاف ذلك. وسيعلن مكتب المتحدث الرسمي باسم الأمين العام يوميا عن قائمة المؤتمرات الصحفية وستُنشر في الموقع: www.un.org/news/ossig/conf.htm. ويمكن الاطلاع عليها أيضا على الموقع الشبكي لوحدة اعتماد وسائط الإعلام والاتصال بها: www.un.org/en/media/accreditation/alert، وعلى الموقع التالي: [Twitter@UNmedialiaison](https://twitter.com/UNmedialiaison).

١١٨ - ويمكن للوفود حجز أماكن لإجراء المؤتمرات الصحفية بالاتصال بمكتب المتحدث الرسمي باسم الأمين العام (الهاتف: 212 963 7707 أو 212 963 7160 أو 212 963 7161).

١١٩ - وستكون الاجتماعات الإعلامية والمؤتمرات الصحفية مقصورة على أعضاء وسائل الإعلام.

تغطية الاجتماعات الثنائية

١٢٠ - قد تتاح مناسبات لالتقاط الصور في الاجتماعات الثنائية. وينبغي لممثلي وسائل الإعلام الراغبين في تغطيتها الاتصال بالوفود المعنية للحصول على إذن منها لحضور مناسبة التقاط الصور.

سادس عشر - الخدمات الطبية

١٢١ - تتولى الدائرة الطبية للأمم المتحدة تشغيل عيادة طبية دون مواعيد من الساعة ٨/٣٠ إلى الساعة ١٧/٠٠ في أيام العمل المعتادة وذلك طوال فترة انعقاد الجمعية العامة. وتوجد العيادة في مبنى الأمانة العامة الرئيسي، الطابق الخامس (الهاتف: 212 963 7080). وإضافة إلى ذلك، توجد عيادة فرعية ستفتح من الساعة ٨/٣٠ إلى الساعة ١٩/٠٠ في أيام العمل المعتادة في مبنى المرج الشمالي، الغرفة NL-1022. وستعمل عيادة المرج الشمالي من ١٨ أيلول/سبتمبر إلى ٥ تشرين الأول/أكتوبر. ويتوقف فتح العيادة في عطلة نهاية الأسبوع على الطلب وجدول الاجتماعات. وأثناء انعقاد الاجتماعات الرفيعة المستوى، ستهيا أيضا قدرة للتدخل الفوري في الطابق الثاني من مبنى الجمعية العامة بالقرب من قاعة الجمعية العامة.

١٢٢ - ويمكن للأطباء الذين يحضرون مع رؤساء الدول والحكومات الاتصال بكبير الأطباء - عمليات الأمانة العامة، إذا كانت لديهم أية احتياجات خاصة أو إذا احتاجوا إلى استعراض المرافق المتوافرة في الدائرة الطبية (الدكتور مايك رويل، 917 367 8506 أو 646 491 1779).

سابع عشر - الاتصال بالبلد المضيف

١٢٣ - توجه جميع الاستفسارات بشأن المسائل المتصلة بالبلد المضيف إلى راسل ف. غراهام في بعثة الولايات المتحدة لدى الأمم المتحدة خلال ساعات العمل المعتادة (الهاتف: 212 415 4330؛ وبعد ساعات العمل المعتادة: 212 415 4444).

ثامن عشر - معلومات إضافية وجلسات الإحاطة

١٢٤ - ستصدر معلومات إضافية إذا نشأت الحاجة إلى استكمال المعلومات الواردة في هذا الدليل أو توسيع نطاقها. وبالإضافة إلى ذلك، يمكن الترتيب لعقد جلسات أسئلة وأجوبة للوفود الراغبة في ذلك خلال الأسابيع السابقة للاجتماعات الرفيعة المستوى والمناقشة العامة.

١٢٥ - وقبل انعقاد الاجتماعات الرفيعة المستوى، سيتم إصدار الوثائق التالية:

- مذكرة شفوية من دائرة المراسم عن ترتيبات المراسم/الاعتماد.
- مجموعة مواد صحفية للدورة السابعة والستين للجمعية العامة.
- دليل الوفود.
- تعميم إعلامي إلى وسائط الإعلام.

تاسع عشر - جهات تنسيق الترتيبات المتعلقة بالاجتماعات الرفيعة المستوى

شؤون الجمعية العامة

إيون بوتنارو

الهاتف: 212 963 0725

سيجين تشانغ

الهاتف: 212 963 2336

خدمات المؤتمرات

ملدريد فرناندز

الهاتف: 212 963 8114

روكشان بيريرا

الهاتف: 212 963 7351

تنسيق الاجتماعات الثنائية

الحجز: icms.un.org

البريد الإلكتروني: bilats-msu@un.org

إيما بيوشي

الهاتف: 212 963 2952

تنسيق اللوجستيات

سحر وانلي

الهاتف: 212 963 9364

المراسم

يون يوتشيول

الهاتف: 212 963 7171

الفاكس: 212 963 1921

اعتماد الوفود ودخولها

واي تاك شوا

الهاتف: 212 963 7181

الفاكس: 212 963 1921

الأمن

نائب الرئيس: مايكل براون

الهاتف: 917 367 9211

البريد الإلكتروني: browne2@un.org

القبطان مارك هوفمان (وحدة التخطيط الأمني للمناسبات)

الهاتف: 212 963 7028

الفاكس: 917 367 7032

البريد الإلكتروني: hoffmanm@un.org

وسائط الإعلام

هوا جيانغ (دائرة الصحافة)

الهاتف: 212 963 9653

كولينيت فينجا بونجينا

(تغطية الاجتماعات)

212 963 5850

إيزابيل بروير (الاعتماد)

الهاتف: 212 963 6934

الفاكس: 212 963 4642

ديفيد وودي (الإذاعة وتلفزيون الأمم المتحدة)

الهاتف: 212 963 9399

جميل ماكورد (المؤتمرات الصحفية)

الهاتف: 212 963 7707

البريد الإلكتروني: mccord@un.org

دائرة إدارة المرافق

أندرو نبي

الهاتف: 212 963 7453

قسم دعم الإذاعة والمؤتمرات

باتريك موريسون

الهاتف: 212 963 0407

خدمات الترجمة الشفوية

حسام فخر

الهاتف: 212 963 8235

المخطط العام لتجديد مباني المقر

بيتر سميث

الهاتف: 917 367 5853

ويرنر شميت

الهاتف: 917 367 5420

المرفق الأول

طلب اعتماد ممثلي وسائط الإعلام

الاجتماعات الرفيعة المستوى والدورة السابعة والستون للجمعية العامة

الأمم المتحدة

نيويورك، أيلول/سبتمبر ٢٠١٢

الإجراءات المتبعة لطلب الحصول على وثائق اعتماد وسائط الإعلام

سيُعتمد الممثلون الموثقون لوسائط الإعلام - الصحافة والتصوير والإذاعة والتلفزيون والأفلام - لتغطية الاجتماعات الرفيعة المستوى والدورة السابعة والستين للجمعية العامة للأمم المتحدة التي ستعقد في نيويورك في الفترة من ٢٤ أيلول/سبتمبر إلى ١ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢.

وينبغي على من ليس في حوزته تصريح دخول للأمم المتحدة ساري المفعول أن يقدم استمارة طلب اعتماد مستوفاة مشفوعة بخطاب تكليف على ورقة رسمية مطبوع على رأسها اسم المؤسسة وعنوانها موجهة من رئيس التحرير أو رئيس المكتب إلى العنوان التالي:

Media Accreditation and Liaison Unit

Department of Public Information

United Nations

Room L-248C

New York, NY 10017, USA

Fax 1 212 963 4642

ولن ترسل إليكم بالبريد إقرارات بالاستلام. ولقلمي الطلبات أن يتصلوا هاتفيا للتأكد من أن خطاب التكليف واستمارة الطلب قد استلما. الهاتف: 1 212 963 7164 أو 1 212 963 4642.

وينبغي لمقدمي الطلبات أن يحملوا معهم خطاب التكليف مشفوعا بمستندي هوية بهما صورة فوتوغرافية (جواز سفر، أو تصريح صحفي وطني رسمي، أو رخصة قيادة، أو بطاقة هوية خاصة بمكان العمل) عندما يقدمون أنفسهم في مكتب اعتماد وسائط

الإعلام (Media Accreditation Office) في العنوان (801 First Avenue (Room U-100)، الكائن في الزاوية الشمالية - الغربية للجادة الأولى والشارع ٤٥. وخلال الفترة الممتدة من ١٥ آب/أغسطس إلى ٢٩ أيلول/سبتمبر، سيكون موقع مكتب اعتماد وسائل الإعلام في خيمة منصوبة في الساحة العامة للأمم المتحدة الواقعة مباشرة عند الخروج من ردهة الزائرين.

ملاحظة: يمكن ملء استمارات الطلب على الإنترنت قبل طبعها ولن يُنظر فيها إلا إذا كانت مشفوعة بخطاب تكليف. ولا تُحصل أي رسوم مقابل الاعتماد. ولن تجهز الطلبات غير المستوفاة.

المرفق الثاني

طلب الحصول على تصريح دخول



وحدة الخدمات الخاصة

طلب الحصول على تصريح دخول — موظفو الأمن

إصدار — تحديد — نسخة جديدة —

الاسم:

البلد/الوكالة:

الشخص محل الحماية:

التوقيع الرسمي

التاريخ

الخاتم الرسمي

الاسم بالكامل

(تستكملها وحدة الخدمات الخاصة)

الرمز/السلح: UA A

(يجب الحصول على موافقة مسبقة من رئيس دائرة الأمن والسلامة)

تاريخ انتهاء الصلاحية:

وافق عليها: التاريخ:

إثبات الهوية (يجب إبراز ما يثبت الهوية في مكتب تصاريح الدخول وبطاقات الهوية)