



Asamblea General

Distr. general
21 de junio de 2012
Español
Original: inglés

Sexagésimo séptimo período de sesiones

Tema 135 de la lista preliminar*

Gestión de los recursos humanos

Enmiendas del Reglamento del Personal

Informe del Secretario General

Resumen

De conformidad con la cláusula 12.3 del Estatuto del Personal, en el presente informe figura el texto completo de las nuevas disposiciones y enmiendas del Reglamento del Personal que el Secretario General se propone aplicar a partir del 1 de enero de 2013. En el informe también se exponen las razones de esas enmiendas, que son principalmente de carácter técnico.

El Secretario General recomienda que la Asamblea General tome nota de las enmiendas del Reglamento del Personal que figuran en el anexo del presente informe.

* A/67/50.



1. La cláusula 12.3 del Estatuto del Personal dispone que se comunicará anualmente a la Asamblea General el texto completo de las disposiciones y enmiendas provisionales del Reglamento del Personal.
2. Las enmiendas propuestas que figuran en el anexo del presente informe entrarán en vigor el 1 de enero de 2013.

Reglas

3. Se enmienda el apartado p), Conflicto de intereses, de la regla 1.2, Derechos y obligaciones fundamentales del personal, para ponerla en consonancia con la decisión adoptada por la Asamblea General en el párrafo 12 de su resolución 66/234.
4. Se enmiendan los apartados a) i) y c) de la regla 3.6, Prestaciones familiares, en aras de una mayor claridad.
5. Se enmiendan los apartados a) y b) de la regla 3.13, Prestación por movilidad, para tener en cuenta la decisión adoptada por la Comisión de Administración Pública Internacional en su informe anual de 2011, reflejada en la resolución 66/235 de la Asamblea General, y para prescribir con precisión en qué casos se tiene derecho al pago de la prestación.
6. Se introduce una nueva regla 3.15, Prestación adicional por condiciones de vida difíciles para lugares de destino no aptos para familias, que refleja la decisión adoptada por la Asamblea General en su resolución 65/248 de introducir dicha prestación.
7. La anterior regla 3.15, Anticipos de sueldo, se renumera como regla 3.16.
8. La regla 3.16, Retroactividad de los pagos, se renumera como regla 3.17.
9. La regla 3.17, Deducciones y contribuciones, se renumera como regla 3.18.
10. La regla 3.18, Prima de repatriación, se renumera como regla 3.19.
11. Se suprime la anterior regla 3.19, Asignaciones en misión, puesto que la Asamblea General, en su resolución 65/248, aprobó las recomendaciones de la Comisión de Administración Pública Internacional en relación con la armonización de la clasificación de los lugares de destino no aptos para familias sobre la base de una evaluación de la situación de seguridad, y no por misión, y el cambio de lugar de destino oficial después de tres o seis meses.
12. Se enmienda el apartado b) de la regla 4.12, Nombramientos temporales, para que refleje las disposiciones de la resolución 63/250 de la Asamblea General.
13. En la regla 4.15, Grupo Superior de Examen y órganos centrales de examen, se introduce un nuevo apartado f) en relación con los órganos de examen de los fondos y programas administrados separadamente. La enmienda permite a dichos fondos y programas establecer sus propios órganos de examen. Este texto ya formaba parte de la serie 100 del Reglamento del Personal. Los demás apartados del presente artículo se han reenumerado.
14. Se enmiendan los apartados b) iii), e) i) y ii), f), g), i) y l) ii) de la regla 5.2, Vacaciones en el país de origen, a fin de permitir la introducción de un sistema de puntos.

15. El apartado a) iii) de la regla 5.3, Licencias especiales, pasa a ser el apartado f). El apartado e) se enmienda para dar mayor claridad a las disposiciones de esta regla y pasa a integrarse en el nuevo apartado g). Los demás apartados de esta regla se han reenumerado.
16. Se enmienda el apartado c) de la regla 7.2, Viajes oficiales de los familiares calificados, para dejar claro que la Organización no se hará cargo de la instalación de los familiares en lugares de destino no aptos para familias ni pagará sus gastos de viaje a dichos lugares.
17. Se enmienda el apartado a) de la regla 7.3, Pérdida del derecho al pago de los gastos del viaje de regreso, a fin de aplicar un período más corto a los funcionarios en lugares de destino designados, toda vez que en esos lugares de destino las vacaciones en el país de origen se disfrutaban cada 12 meses, en lugar de cada 24 meses.
18. Se enmienda el apartado f) de la regla 9.8, Indemnización por rescisión del nombramiento, en aras de una mayor claridad.
19. En el apartado a) vii) de la regla 9.11, Último día a efectos de remuneración, se ha cambiado el nombre de la segunda columna del cuadro para aclarar que no se trata de una prórroga del nombramiento, sino de un pago que se efectúa.
20. **El Secretario General recomienda que la Asamblea General tome nota de las enmiendas del Reglamento del Personal que figuran en el anexo del presente informe.**

Anexo

Texto de las enmiendas del Reglamento del Personal

Regla 1.2

Conflicto de intereses

p) Cuando los intereses personales de un funcionario interfieran con el desempeño de sus tareas y funciones oficiales o con la integridad, la independencia y la imparcialidad que exige su condición de funcionario público internacional, el funcionario deberá comunicar la existencia efectiva o posible de tales intereses al jefe de su oficina, y, a menos que el Secretario General autorice otra cosa, deberá excusarse formalmente de participar de manera alguna en el asunto que pudiera dar lugar a una situación de conflicto de intereses.

Regla 3.6

Prestaciones familiares

a) A los efectos del Estatuto y el Reglamento del Personal:

i) Se entenderá por cónyuge a cargo el cónyuge cuyos ingresos procedentes del ejercicio de una ocupación no pasen del escalón inicial más bajo de la escala de sueldos brutos del Cuadro de Servicios Generales de las Naciones Unidas vigente al 1 de enero del año de que se trate para el lugar de destino en el país donde trabaje el cónyuge. En el caso de los funcionarios del Cuadro Orgánico y categorías superiores y del Cuadro del Servicio Móvil, el monto correspondiente al escalón inicial no podrá ser inferior, en ningún lugar de destino, al equivalente del escalón inicial más bajo vigente en la base del régimen de sueldos (G-2, escalón I, para Nueva York);

c) Con sujeción a lo dispuesto en la cláusula 3.4 a), la prestación familiar por cada hijo a cargo prevista en dicha cláusula y en el Reglamento del Personal se abonará íntegramente, salvo cuando el funcionario o su cónyuge reciban un subsidio directo del Estado por ese mismo hijo. En este último caso, la cuantía de la prestación familiar pagadera conforme a la presente regla será aproximadamente la cantidad en que el subsidio del Estado sea inferior a la prestación familiar prevista en el Estatuto y el Reglamento del Personal. No se abonará al funcionario la prestación por hijos a cargo si el subsidio del Estado es igual o superior a la cantidad prevista en el Estatuto y el Reglamento del Personal.

Regla 3.13

Prestación por movilidad

a) ...

Los funcionarios dejarán de percibir la prestación por movilidad después de cinco años consecutivos en el mismo lugar de destino. En el caso excepcional de funcionarios que permanezcan en el mismo lugar de destino por solicitud expresa de la Organización o por razones humanitarias imperiosas, estos tendrán derecho al pago de la prestación por movilidad por un año adicional.

b) El Secretario General determinará la cuantía de la prestación por movilidad, según el caso, y las condiciones en que se abonará, teniendo en cuenta los años de servicio continuado del funcionario en el régimen común de sueldos y

prestaciones de las Naciones Unidas, el número de lugares de destino en los que haya trabajado anteriormente por un período de un año o más y la clasificación según la dificultad de las condiciones de vida del nuevo lugar de destino al que el funcionario haya sido asignado.

Regla 3.15

Prestación adicional por condiciones de vida difíciles en lugares de destino no aptos para familias

a) Si un lugar de destino es designado no apto para familias, no se autorizará la presencia de los familiares a cargo del funcionario en dicho lugar de destino, salvo en casos excepcionales aprobados por el Secretario General;

b) Los funcionarios del Cuadro Orgánico y categorías superiores y del Cuadro del Servicio Móvil, así como los funcionarios del Cuadro de Servicios Generales contratados internacionalmente según lo dispuesto en la regla 4.5 c), tendrán derecho al pago de una prestación adicional no pensionable por condiciones de vida difíciles al ser nombrados o reasignados para prestar servicios en un lugar de destino no apto para familias, salvo en los casos excepcionales en que el Secretario General apruebe la presencia en dicho lugar de destino de los familiares a cargo del funcionario según lo dispuesto en la regla 3.15 a).

Regla 4.12

Nombramientos temporales

b) Los nombramientos de funcionarios que hayan prestado servicios durante el período máximo especificado en el párrafo a) *supra* podrán renovarse por un período no superior a un año adicional solo cuando haya un aumento repentino de las necesidades o así lo requieran las necesidades operacionales derivadas de operaciones sobre el terreno y proyectos especiales con mandatos finitos, en las circunstancias y condiciones establecidas por el Secretario General.

Regla 4.15

Grupo Superior de Examen y órganos centrales de examen

f) Los jefes ejecutivos de los programas, fondos y órganos subsidiarios de las Naciones Unidas administrados separadamente en quienes el Secretario General haya delegado autoridad en materia de selección, nombramientos y ascensos podrán constituir órganos consultivos para que los asesoren en el caso de funcionarios contratados específicamente para prestar servicios en esos programas, fondos u órganos subsidiarios. La composición y las funciones de esos órganos consultivos serán similares en general a las de los órganos centrales de examen constituidos por el Secretario General.

Regla 5.2

Vacaciones en el país de origen

b) iii) En el caso de las vacaciones en el país de origen tras regresar de un viaje para visitar a la familia según lo dispuesto en la regla 7.1 a) vii) si el funcionario ha completado al menos nueve meses de servicios ininterrumpidos desde su regreso de dicho viaje.

e) i) Los funcionarios tendrán derecho a disfrutar de vacaciones en el país de origen cuando hayan completado veinticuatro meses de servicios reconocidos al efecto;

ii) En función de las necesidades del servicio, los funcionarios podrán tomar las vacaciones en el país de origen dentro de los doce meses siguientes al momento en que tengan derecho a ellas.

f) Podrá autorizarse a un funcionario para que tome vacaciones anticipadas en el país de origen siempre que haya cumplido al menos doce meses de servicios reconocidos a tal efecto o, normalmente, hayan transcurrido al menos doce meses de servicios reconocidos desde la fecha de regreso de sus últimas vacaciones en el país de origen. Por el hecho de concederse vacaciones anticipadas en el país de origen no se adelantarán ni las condiciones ni la fecha en que podrán tomarse las siguientes vacaciones en el país de origen. La concesión de vacaciones anticipadas en el país de origen estará subordinada a que posteriormente se cumplan las condiciones para tener derecho a ellas. De no cumplirse esas condiciones, el funcionario tendrá que reembolsar a la Organización los gastos correspondientes al viaje anticipado.

g) El funcionario que retrase sus vacaciones en el país de origen hasta después del período de doce meses en el cual le corresponden podrá tomarse esas vacaciones retrasadas sin que cambien los años en que podrá disfrutar las vacaciones siguientes y subsiguientes en el país de origen, a condición de que normalmente transcurran al menos doce meses de servicios reconocidos al efecto entre el regreso de las vacaciones retrasadas y la partida para las vacaciones siguientes.

i) Con sujeción a las condiciones especificadas en el capítulo VII del presente Reglamento, el funcionario autorizado a tomar vacaciones en el país de origen tendrá derecho al pago de los gastos del viaje de ida y vuelta suyos y de sus familiares calificados entre el lugar de destino oficial y el lugar de las vacaciones en el país de origen. El funcionario autorizado a tomar vacaciones en el país de origen también tiene derecho a tiempo de viaje.

l) ii) En el caso de vacaciones en el país de origen tras regresar de un viaje para visitar a la familia según lo dispuesto en la regla 7.1 a) vii), normalmente ha transcurrido un período de al menos tres meses de servicios continuos desde la fecha de regreso del viaje para visitar a la familia.

Regla 5.3

Licencias especiales

f) En circunstancias excepcionales, el Secretario General, por iniciativa propia, podrá conceder a un funcionario licencia especial con sueldo completo si considera que dicha licencia redundará en beneficio de la Organización;

g) La continuidad del servicio no se considerará interrumpida por períodos de licencia especial con o sin sueldo. Sin embargo, los períodos de licencia especial con sueldo parcial o sin sueldo superiores a un mes no se computarán como períodos de servicio reconocido a efectos de la licencia por enfermedad, las vacaciones anuales, las vacaciones en el país de origen, los incrementos periódicos de sueldos, la antigüedad, la indemnización por rescisión del nombramiento y la prima de repatriación. Los períodos de licencia especial con sueldo parcial o sin sueldo superiores a un mes no se sumarán a los años de servicio acumulados a los efectos

de determinar si el funcionario reúne las condiciones exigidas para un nombramiento continuo.

Regla 7.2

Viajes oficiales de los familiares calificados

c) Las Naciones Unidas no se harán cargo de la instalación de los familiares en lugares de destino no aptos para familias ni pagarán sus gastos de viaje de a dichos lugares.

Regla 7.3

Pérdida del derecho al pago de los gastos del viaje de regreso

a) Los funcionarios con nombramientos de plazo fijo o continuos que renuncien antes de cumplir un año de servicio o dentro de los seis meses siguientes a la fecha en que hayan regresado de un viaje de vacaciones en el país de origen o una visita a la familia, o dentro de los tres meses siguientes si se trata de funcionarios asignados a lugares de destino designados, no tendrán derecho al pago de los gastos de su viaje de regreso y el de sus familiares a menos que el Secretario General determine que existen razones imperiosas para autorizar ese pago.

Regla 9.8

Indemnización por rescisión del nombramiento

f) Los funcionarios que opten por la licencia especial descrita en la regla 9.8 d) firmarán un compromiso reconociendo que su estatuto de beneficiario de una licencia especial rige únicamente a los efectos de su pensión y que sus derechos y los derechos respecto de cualesquiera familiares a cargo a todos los demás emolumentos y beneficios previstos en el Estatuto y el Reglamento del Personal serán determinados con carácter definitivo por la fecha de inicio de dicha licencia especial.

Regla 9.11

Último día a efectos de remuneración

a) vii) ...

Años completos de servicio (conforme a la regla 9.8)

Meses de sueldo

El pago correspondiente a los meses de sueldo arriba indicados podrá efectuarse mediante una suma fija tan pronto se hayan cerrado las cuentas de pagos y resuelto los asuntos conexos. Ese pago se hará únicamente al cónyuge y los hijos a cargo supervivientes. Para el personal del Cuadro Orgánico y categorías superiores, el pago se calculará sobre la base del sueldo bruto del funcionario menos las contribuciones del personal con arreglo a la escala prevista en la cláusula 3.3 b) i). Para el personal del Cuadro del Servicio Móvil, el pago se calculará sobre la base del sueldo bruto del funcionario menos las contribuciones del personal con arreglo a la escala prevista en la cláusula 3.3 b) i), más la prima de idiomas, si la hay. Para el personal del Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos, el pago se calculará sobre la base del sueldo bruto del funcionario, incluida la prima de idiomas, si la hay, menos las contribuciones del personal, con arreglo a la escala prevista en la

cláusula 3.3 b) ii), aplicada al sueldo bruto únicamente. Todos los demás derechos y el devengo de beneficios se perderán en la fecha del fallecimiento, salvo en el caso previsto en la regla 3.9 f) para el pago del subsidio de educación cuando el funcionario haya fallecido mientras prestaba servicios después de iniciado el año escolar.
