

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General  
2 May 2012  
Russian  
Original: English

**Шестьдесят шестая сессия**

Пункт 146 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты  
финансирования операций Организации  
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Исполнение бюджета за период с 1 июля 2010 года по  
30 июня 2011 года и предлагаемый бюджет для  
вспомогательного счета для операций по поддержанию  
мира на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года**

**Доклад Консультативного комитета по административным  
и бюджетным вопросам**

Ассигнования на 2010/11 год	363 811 506 долл. США
Расходы за 2010/11 год	341 421 400 долл. США
Неизрасходованный остаток за 2010/11 год	22 390 100 долл. США
Ассигнования на 2011/12 год	344 792 400 долл. США
Прогнозируемые расходы за 2011/12 год <sup>a</sup>	335 651 700 долл. США
Сметный неизрасходованный остаток за 2011/12 год <sup>a</sup>	9 140 700 долл. США
Смета, предложенная Генеральным секретарем на 2012/13 год	320 456 700 долл. США
Сумма, рекомендованная Консультативным комитетом на 2012/13 год	321 493 000 долл. США

<sup>a</sup> Оценка по состоянию на 29 февраля 2012 года (см. приложение II).



## Содержание

	<i>Стр.</i>
Сокращения .....	3
I. Введение .....	4
II. Соображения общего характера .....	5
III. Отчет об исполнении бюджета за период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года .....	17
IV. Обновленная финансовая информация, касающаяся текущего периода .....	18
V. Предлагаемая смета расходов на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года ...	19
A. Департамент операций по поддержанию мира .....	31
B. Департамент полевой поддержки .....	36
C. Департамент по вопросам управления .....	40
D. Управление служб внутреннего надзора .....	58
E. Канцелярия Генерального секретаря .....	60
F. Отправление правосудия .....	61
G. Бюро по вопросам этики .....	61
H. Управление по правовым вопросам .....	61
I. Департамент по вопросам охраны и безопасности .....	62
VI. Заключение и рекомендации .....	63
<b>Приложения</b>	
I. Структура Управления операций, Департамент операций по поддержанию мира, по состоянию на 1 февраля 2012 года: организационная структура .....	66
II. Текущие и прогнозируемые расходы на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года .....	70
III. Потребности в финансовых ресурсах на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года .....	72
IV. Потребности в должностях на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года .....	87
V. Предлагаемые кадровые изменения на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года .....	99
VI. Должности временного персонала общего назначения на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года .....	105

## Сокращения

АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
МИНУРКАТ	Миссия Организации Объединенных Наций в Центрально-африканской Республике и Чаде
МООНСДРК	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНСА	Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ЮНИСФА	Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООНЮС	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
ЮНСОА	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия
ИМООНТ	Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти
ГВООНИП	Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане
ООНАС	Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия

## I. Введение

1. Рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам предусматривают чистое увеличение предлагаемого бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года (A/66/721) на 1 036 300 долл. США, что является результатом: а) чистого сокращения на 212 100 долл. США испрашиваемых ассигнований для покрытия не связанных со штатными должностями расходов (см. разделы V и VI настоящего доклада) и б) увеличения на 1 248 400 долл. США испрашиваемых ассигнований для покрытия расходов, связанных со штатными должностями, с учетом того, что в своих рекомендациях Комитет высказался против предлагаемого упразднения 11 должностей, финансировавшихся по линии вспомогательного счета, и учреждения таких же должностей в контексте бюджета Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, на 2012/13 год (см. пункты 51(а) и 55 настоящего доклада).

2. Консультативный комитет рассмотрел предварительные варианты доклада Генерального секретаря о предлагаемом бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года (A/66/721) и доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года (A/66/737). Комитет также имел в своем распоряжении доклад Управления служб внутреннего надзора о реализации экспериментального проекта, инициированного Генеральной Ассамблеей в резолюции 63/287 (A/66/755). Замечания и рекомендации Комитета в отношении осуществления этого экспериментального проекта приводятся в добавлении к настоящему докладу (A/66/779/Add.1).

3. Доклад Консультативного комитета по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира, содержится в документе A/66/718. Доклад Комитета по докладу Комиссии ревизоров об операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период, закончившийся 30 июня 2011 года (A/66/5 (Vol. II)), содержится в документе A/66/719. В настоящем докладе Комитет рассматривает вопросы, касающиеся ресурсов, и другие вопросы, имеющие непосредственное отношение к вспомогательному счету для операций по поддержанию мира. Общие замечания и рекомендации Комитета в отношении управления и распоряжения ресурсами вспомогательного счета и областей, в которых необходимо добиться улучшений, отражены в разделе II настоящего доклада.

4. Перечень документов, изученных Консультативным комитетом, и документов, использовавшихся им в справочных целях при рассмотрении вопроса о финансировании вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, приводится в конце настоящего доклада.

## II. Соображения общего характера

### Потребности в средствах для вспомогательного счета и общая обеспеченность ресурсами операций по поддержанию мира

5. Консультативному комитету была представлена таблица с общими данными о финансовых и людских ресурсах операций по поддержанию мира за период с 2007/08 года по 2012/13 год (см. таблицу 1 ниже). На основе данных этой таблицы Комитет отмечает, что совокупный объем испрашиваемых на 2012/13 год ресурсов для вспомогательного счета и БСООН составляет 390 900 000 долл. США. Эта испрашиваемая общая сумма в размере 390 900 000 долл. США соответствует 5,6 процента объема испрашиваемых на 2012/13 год ресурсов для операций по поддержанию мира и ЮНСОА, что является вторым самым высоким показателем за последние пять бюджетных циклов. Ссылаясь на таблицу, Комитет отмечает далее рост численности обеспечивающего поддержку миротворческим миссиям гражданского персонала, которая в 2012/13 году, согласно прогнозам, составит 1860 человек против 1421 человека в 2007/08 году.

Таблица 1

**Общие данные о финансовых и людских ресурсах операций по поддержанию мира, 2007/08–2012/13 годы**  
(В млн. долл. США)

#### А. Финансовые ресурсы

	2007/08 год	2008/09 год	2009/10 год	2010/11 год	2011/12 год	2012/13 год
	Фактический объем				Утвержденный объем	Прогнозируемый объем
Финансовые ресурсы (брутто)						
Миссии по поддержанию мира и ЮНСОА	6 013,9	6 781,8	7 200,2	7 175,8	7 422,0	7 011,0
БСООН	40,2	44,3	57,9	68,1	68,5	70,5
Вспомогательный счет (включая проект создания системы общеор- ганизационного планирования ресурсов)	222,5	272,0	318,5	341,4	344,8	320,4
Итого	6 276,6	7 098,1	7 576,6	7 585,3	7 835,3	7 401,9
БСООН и вспомогательный счет	262,7	316,3	376,4	409,5	413,3	390,9
Финансовые ресурсы для вспомога- тельного счета и БСООН как доля общего объема ресурсов для миссий по поддержанию мира и ЮНСОА	4,4	4,7	5,2	5,7	5,6	5,6
Число действующих миссий	17	18	17	16	16	16

**В. Людские ресурсы**

	2007/08 год	2008/09 год	2009/10 год	2010/11 год	2011/12 год	2012/13 год
	Утвержденная численность					Прогнозируемая численность
<b>Численность персонала</b>						
Военный и полицейский персонал Организации Объединенных Наций <sup>a</sup>	113 128	117 020	113 613	111 537	112 554	109 792
Военный и полицейский персонал АМИСОМ <sup>b</sup>	–	8 270	8 270	8 270	12 270	17 731
Гражданский персонал в миссиях <sup>c</sup>	27 801	28 665	26 927	26 391	24 291	23 431
Гражданский персонал, обеспечивающий поддержку миссиям <sup>d</sup>	1 421	1 678	1 760	1 920	1 858	1 860

<sup>a</sup> Наибольшая численность персонала, утвержденная Советом Безопасности, включая персонал ГВНООНИП и ОНВУП.

<sup>b</sup> Наибольшая утвержденная численность персонала.

<sup>c</sup> Исключая БСООН и вспомогательный счет, но включая ОНВУП, ГВНООНИП и ЮНСОА.

<sup>d</sup> Число должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета (за исключением внештатных должностей, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения») и из регулярного бюджета (Департамент операций по поддержанию мира/Департамент полевой поддержки), и число штатных/внештатных должностей на БСООН.

6. Консультативный комитет также запросил информацию о людских и финансовых ресурсах для обеспечения поддержки миротворческих операций, предлагаемых по линии вспомогательного счета на 2012/13 год и утвержденных по регулярному бюджету на 2012/13 годы (см. таблицу 2).

Таблица 2

**Людские и финансовые ресурсы по линии вспомогательного счета и по регулярному бюджету**

<i>Департаменты/управления/подразделения</i>	<i>Штатные должности</i>		<i>Финансовые ресурсы (в млн. долл. США)</i>	
	<i>Предложенные по линии вспомогательного счета на 2012/13 год</i>	<i>Утвержденные по регулярному бюджету на 2012–2013 годы</i>	<i>Предложенные по линии вспомогательного счета на 2012/13 год<sup>a</sup></i>	<i>Утвержденные по регулярному бюджету на 2012–2013 годы<sup>b</sup></i>
Департамент операций по поддержанию мира	485	28	89,7	10,4
Департамент полевой поддержки	386	30	66,0	8,0
Департамент по вопросам управления	242	852	86,4	380,6
Управление служб внутреннего надзора	97	122	25,5	38,3
Канцелярия Генерального секретаря	5	51	1,1	15,1
Управление по вопросам отправления правосудия	—	26	3,3	12,2
Отдел юридической помощи персоналу	—	10	0,1	2,5
Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников	7	21	1,7	6,7
Бюро по вопросам этики	—	9	1,2	3,9
Управление по правовым вопросам	15	150	3,4	45,4
Департамент общественной информации	4	732	0,7	179,1

<i>Департаменты/управления/подразделения</i>	<i>Штатные должности</i>		<i>Финансовые ресурсы (в млн. долл. США)</i>	
	<i>Предложенные по линии вспомогательного счета на 2012/13 год</i>	<i>Утвержденные по регулярному бюджету на 2012–2013 годы</i>	<i>Предложенные по линии вспомогательного счета на 2012/13 год<sup>a</sup></i>	<i>Утвержденные по регулярному бюджету на 2012–2013 годы<sup>b</sup></i>
Департамент по вопросам охраны и безопасности	18	1072	3,7	213,4
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	—	12	0,2	8,2
<b>Итого</b>	<b>1 259</b>	<b>3 115</b>	<b>283,1</b>	<b>919,8</b>

<sup>a</sup> Без учета ассигнований на проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов.

<sup>b</sup> Двухгодичный период.

7. Консультативный комитет напоминает, что период консолидации операций по поддержанию мира начался с 2011/12 финансового года (см. A/65/827, пункт 54). Он также напоминает о замечании Генеральной Ассамблеи о том, что она осознает, что объем средств на вспомогательном счете должен в целом соответствовать мандатам, числу, масштабам и сложности миссий по поддержанию мира (см. резолюцию 65/290). В этой связи в марте 2012 года Комитет запросил у Секретариата информацию о том, имеется ли какая-либо методология для обеспечения тесной увязки количества должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета, с масштабами и сложностью операций по поддержанию мира, но не получил никакого письменного ответа до завершения своей сессии. Комитет просил также представить письменные разъяснения в отношении высказанного Секретариатом замечания о том, что в бюджете для вспомогательного счета могут быть отражены некоторые должности, которые было бы более целесообразно финансировать из регулярного бюджета, но вновь не получил никакого ответа до завершения своей сессии. Комитет напоминает далее, что после проведения независимого внешнего исследования вопросов управления и других заказанных ранее дорогостоящих исследований по вопросу об эволюции вспомогательного счета и типовых штатных расписаниях он выразил мнение о том, что в конечном итоге ответственность за разработку — с использованием собственных институциональных знаний и имеющихся ресурсов — конкретных и практически осуществимых предложений в отношении типовых штатных расписаний для финансирования по линии вспомогательного счета несет Секретариат (A/65/782, пункт 23). **Консультативный комитет просит, чтобы требуемая информация была представлена Генеральной Ассамблее во время рассмотрения ею предлагаемого бюджета для вспомогательного счета на 2012/13 год.**

8. Консультативный комитет вновь заявляет о том, что, по его мнению, надлежит определять, что представляет собой основной или базовый потенциал, необходимый для эффективного управления миротворческими операциями и оказания им эффективной поддержки, а что относится к изменяемому потенциалу, размеры которого зависят от изменения масштабов миротворческой деятельности. Такое определение должна дополнять оценка управленческих возможностей, структур и процессов, которые могут обеспечивать выполнение многочисленных задач и функций с большей эффективностью и при более тесной координации деятельности Центральных учреждений и структур на местах (см. A/65/827, пункт 51).

9. Хотя Консультативный комитет признает, что между величиной потенциала для оказания поддержки, обеспечиваемого по линии вспомогательного счета, и общими масштабами деятельности в рамках операций по поддержанию мира существует некая связь, он по-прежнему исходит из того, что в предложениях относительно ресурсов для вспомогательного счета должна учитываться также вся совокупность имеющихся ресурсов, включая финансируемые из регулярного бюджета штатные и внештатные должности, как то должности временного персонала общего назначения, и средства для оплаты услуг консультантов и подрядчиков, а также силы и средства организаций системы Организации Объединенных Наций, участвующих в оказании поддержки полевым операциям (там же, пункт 52)

10. Консультативный комитет по-прежнему придерживается мнения о том, что консолидация миротворческой деятельности должна приводить к сохранению тенденции к заметному сокращению объема испрашиваемых ассигнований для покрытия связанных и не связанных со штатными должностями расходов на цели оказания поддержки полевым операциям с учетом наращивания потенциала, обеспеченного в предыдущие бюджетные периоды, когда масштабы деятельности по поддержанию мира в целом расширялись. Комитет считает также, что результаты следующих друг за другом реформ и отдача от ряда реализованных инициатив и совершенствования рабочих процессов должны позволять Организации эффективно развертывать и поддерживать миротворческие операции. В контексте рассмотрения бюджета для вспомогательного счета на 2011/12 год Комитет выразил надежду на то, что результаты анализа имеющихся ресурсов и оптимизация деятельности по поддержке миротворческих операций отразятся на общем объеме испрашиваемых для таких операций ресурсов в последующие периоды (см. A/65/827, пункт 55), и с сожалением отметил, что предлагаемый бюджет на 2012/13 год отражает чистое сокращение числа штатных должностей лишь на 2 единицы (см. пункт 45 настоящего доклада).

11. Консультативный комитет ожидает, что Генеральный секретарь уделит серьезное внимание озабоченности, которую продолжает выражать Комитет, и отразит результаты более рационального распределения ресурсов, выделяемых на поддержку миротворческой деятельности, в контексте его предложений по вспомогательному счету на 2013/14 год (см. также пункт 15 настоящего доклада). В этой связи Консультативный комитет напоминает, что он рассмотрел доклад Генерального секретаря об анализе механизмов финансирования и поддержки специальных политических миссий. Соответствующий доклад Комитета (A/65/7/Add.21) в настоящее время имеется в распоряжении Генеральной Ассамблеи.

#### **Представление информации о бюджетных потребностях для вспомогательного счета и Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций**

12. В своих двух последних докладах о вспомогательном счете Консультативный комитет отметил, что в контексте представления бюджетов для вспомогательного счета и БСООН некоторые программные элементы или функции распределяются по различным подразделениям и средства на их выполнение проводятся по бюджетам различных структур без четкого указания порядка под-



чинения, ответственных и подотчетных и без обеспечения транспарентности, что не позволяет определить совокупный объем средств, требующихся для покрытия связанных и не связанных со штатными должностями расходов на цели выполнения той или иной конкретной функции поддержки (см. также пункты 78–81 настоящего доклада). **Не обязательно подвергая сомнению целесообразность распределения видов деятельности или функций, поскольку в каждом отдельном случае оно может обеспечивать повышение эффективности или более результативное удовлетворение конкретных потребностей, Консультативный комитет по-прежнему подчеркивает необходимость четкого и транспарентного представления и раскрытия всей информации о ресурсах, выделяемых для выполнения конкретных функций и на цели поддержки миротворческих операций в целом, и указания порядка подотчетности (A/65/827, пункт 39, и A/64/753, пункт 8).**

13. Консультативный комитет напоминает, что на первом этапе преобразования БСООН в Глобальный центр обслуживания в контексте глобальной стратегии полевой поддержки на 2011/12 год предлагалось перевести из Центральных учреждений на БСООН девять сохранившихся штатных должностей, сотрудники на которых выполняли функции, связанные с управлением информационно-коммуникационными технологиями, глобальной системой оформления выплат субсидий на образование, технической поддержкой финансовых систем и оперативным управлением и контрактами на местах, а также стандартные функции, связанные с обслуживанием аэродромов/аэропортов (A/65/827, пункт 43). Генеральная Ассамблея утвердила перевод восьми из девяти штатных должностей, которые предполагалось перевести на БСООН (резолюция 65/290, приложение I.B). На том этапе Комитет отметил, что с учетом продолжения преобразования БСООН и предложений о передаче дополнительных функций и ресурсов из Центральные учреждения База будет играть все более важную роль в поддержке миротворческих операций. В этой связи Комитет отмечает, что в предлагаемом бюджете для вспомогательного счета на 2012/13 год был определен ряд связанных с управлением людскими и материальными ресурсами функций Департамента полевой поддержки, которые предполагается передать БСООН и дублирующему функциональному узлу связи на объекте в Валенсии, Испания. При этом сохраняющиеся 34 штатные должности, которые финансировались по линии вспомогательного счета и сотрудники на которых выполняли определенные для передачи функции, предлагается упразднить с одновременным учреждением таких же должностей, финансируемых из бюджета БСООН, и предлагается также, чтобы 16 финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения» внештатных должностей в течение первых шести месяцев финансового года проходили по бюджету для вспомогательного счета, а затем были сохранены в рамках бюджета Базы материально-технического снабжения (см. пункты 51–55 настоящего доклада).

14. В ходе рассмотрения предлагаемого бюджета для вспомогательного счета на 2011/12 год Консультативный комитет выразил мнение о том, что по мере формирования Глобального центра обслуживания представление отдельных бюджетов для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и БСООН будет все более негативно сказываться на целостности представления информации о расходах на поддержку. Кроме того, Комитет выразил мнение о том, что, поскольку функции, которые предлагается передать в Бриндизи, по своему характеру являются функциями поддержки, а также с учетом того факта,

что Директор БСООН подчиняется через помощника Генерального секретаря заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке и что и БСООН, и вспомогательный счет финансируются на основе общего механизма, можно было бы рассмотреть вопрос о представлении предложений по бюджетам как БСООН, так и для вспомогательного счета в одном и том же докладе (A/65/827, пункт 44). Генеральная Ассамблея приняла эту точку зрения Комитета к сведению (резолюция 65/290, пункт 19).

15. Учитывая функции и штатные должности, которые уже были переданы в 2011/12 году, и те штатные должности по линии бюджета для вспомогательного счета, которые в настоящее время предлагается упразднить с одновременным учреждением в контексте бюджета БСООН на 2012/13 год, а также возрастающую роль Базы в оказании поддержки миротворческим операциям, Консультативный комитет по-прежнему убежден, что объединение бюджета для вспомогательного счета и бюджета БСООН в сводный бюджет позволит на более четкой и транспарентной основе представлять информацию о совокупном объеме ресурсов, выделяемых на конкретные функции и для поддержки миротворческих операций в целом. Комитет считает, что сводный бюджет на цели поддержки миротворческих операций поможет повысить бюджетную транспарентность, укрепить подотчетность и обеспечить более четкое представление информации. Поэтому Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представлять предлагаемые бюджеты для вспомогательного счета и предлагаемые бюджеты БСООН в едином докладе, начиная с бюджета на 2013/14 год.

#### **Объединенные оперативные группы**

16. Консультативный комитет напоминает о том, что в контексте структурной перестройки Департамента операций по поддержанию мира в 2007 году Генеральный секретарь предложил создать семь объединенных оперативных групп со штатом в 49 сотрудников для обеспечения более согласованной и своевременной поддержки миротворческих миссий (см. A/61/858 и Add.1). В пунктах 35 и 48 своей резолюции 61/279 Генеральная Ассамблея признала реализацию концепции создания объединенных оперативных групп в качестве способа обеспечить горизонтальную координацию и интеграцию процессов в рамках всего Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки и утвердила 26 должностей, которые будут входить в состав функциональных подразделений этих групп. После создания групп был проведен ряд оценок их функционирования, включая оценку, результаты которой были отражены в докладе Генерального секретаря об осуществлении концепции объединенных оперативных групп (A/65/669).

17. В этом докладе Генеральный секретарь указал, что объединенные оперативные группы в четырех региональных отделениях Управления операций Департамента операций по поддержанию мира продолжали играть роль главного контактного пункта по связанным с конкретными миссиями политическим и оперативным вопросам и вопросам комплексного планирования для всех партнеров по миротворческой деятельности. В состав каждой группы вошли специалисты по политическим, военным и полицейским вопросам и вопросам поддержки, и группы, при необходимости, используют услуги специалистов другого профиля. Генеральный секретарь отметил далее, что успех групп был в

значительной мере обусловлен возможностью на гибкой основе перераспределять специалистов между ними, а также направлять специалистов из их состава для работы в полевых миссиях или в рамках проектов в специальных областях с учетом постоянно меняющихся условий, в которых действуют операции по поддержанию мира. **Консультативный комитет всегда выступал за более гибкий подход к использованию объединенных оперативных групп для удовлетворения меняющихся потребностей операций по поддержанию мира и за эффективное использование ресурсов, что нашло отражение в его первоначальной рекомендации относительно предложения о создании таких групп (A/61/937, пункт 62), которую Комитет включал в свои последующие доклады по вспомогательному счету.**

18. Рассмотрев доклад Генерального секретаря (A/65/669), Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить ей в ходе второй части ее возобновленной шестьдесят шестой сессии всеобъемлющий анализ административных и бюджетных аспектов, связанных с функциями и использованием объединенных оперативных групп (резолюция 65/289). Консультативный комитет был информирован о том, что информация, включенная в доклад Генерального секретаря об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, была представлена во исполнение этой просьбы (см. A/66/679, пункты 21–27). **Консультативный комитет не считает, что информация, включенная в доклад Генерального секретаря об общем обзоре, в полной мере соответствует просьбе Генеральной Ассамблеи о представлении всеобъемлющего анализа административных и бюджетных аспектов, связанных с функциями и использованием объединенных оперативных групп. Ассамблея, возможно, пожелает повторить свою просьбу.**

19. Ссылаясь на доклад об общем обзоре, Консультативный комитет отмечает, что помощник Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира сформировал целевую группу старшего уровня, в состав которой вошли специалисты, представляющие все специализированные области деятельности. Как указал Генеральный секретарь, эта целевая группа будет на периодической основе проводить обзоры состава объединенных оперативных групп в целях обеспечения его соответствия динамично изменяющимся политическим и оперативным потребностям полевых миссий, которым эти группы оказывают поддержку, что станет одним из средств укрепления надзора за функциями этих групп и регулярной оценки степени оптимальности их состава (A/66/679, пункты 23 и 26). **Консультативный комитет считает создание указанной целевой группы позитивным шагом, который, как он надеется, должен обеспечить оптимальное использование объединенных оперативных групп. Комитет просит включить информацию о результатах периодических обзоров в предлагаемый бюджета для вспомогательного счета на 2013/14 год.**

20. Генеральный секретарь указывает также, что в отсутствие необходимости назначения соответствующих специалистов (по военным, полицейским и административным вопросам и вопросам поддержки) непосредственно в состав конкретных групп им будет временно поручаться выполнение важнейших функций по их профилю в подразделениях приписки, но при этом в любой момент они могут быть в срочном порядке отозваны в Управление операций или временно направлены — как это уже делалось — для удовлетворения чрезвычайных потребностей на местах (там же, пункт 24). Консультативный комитет

был информирован о том, что пять сотрудников-специалистов были временно назначены для работы по их профилю в подразделениях приписки (1 офицер военной связи взаимодействия на должности С-4, 2 офицера полицейской связи взаимодействия на должностях С-4, 1 старший сотрудник по вопросам поддержки на должности С-5 и 1 сотрудник по административным вопросам на должности С-4), при том понимании, что эти должности будут, если это потребует, переведены в ту или иную объединенную оперативную группу.

21. Генеральный секретарь указывает далее, что в случае закрытия миссий или сокращения численности их персонала должности сотрудников по политическим вопросам в составе групп (для которых Управление операций также является подразделением приписки) либо переводятся для оказания поддержки в состав других миссий, либо упраздняются, если результаты внутренней оценки показывают, что эти должности больше не требуются (там же, пункт 25). В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был информирован о том, что с момента формирования групп одна должность сотрудника по политическим вопросам класса С-4 в Управлении операций была упразднена Генеральной Ассамблеей после ликвидации МИНУРКАТ (резолюция 65/290, приложение I.B).

22. Консультативному комитету были представлены схемы организационной структуры подразделений Управления операций, на которых показано распределение должностей в имеющихся в настоящее время девяти объединенных оперативных группах по источникам финансирования (см. приложение I). Эти группы обслуживают МООНЮС/ЮНИСФА, ЮНАМИД, Западную Африку, район Великих озер, МООНСА, Азию, Ближний Восток, Европу и Гаити. В ответ на соответствующий запрос Комитет был информирован о том, что для объединенных оперативных групп были утверждены в общей сложности 107 штатных и внештатных должностей, которые финансируются из регулярного бюджета и по линии вспомогательного счета и распределяются следующим образом:

Таблица 3

**Штатные и внештатные должности, утвержденные для объединенных оперативных групп**

Объединенные оперативные группы Управления операций	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет			Итого
		Штатные должности в Управлении операций <sup>a</sup>	Штатные должности специалистов <sup>b</sup>	Внештатные должности, фи- нансируемые по статье «Времен- ный персонал об- щего назначения»	
Канцелярия директора, Отдел Африки I	2	—	—	—	2
МООНЮС, ЮНИСФА и ЮНАМИД	1	15	12	—	28
Канцелярия директора, Отдел Африки II	1	1	—	4	6
Западная Африка и район Великих озер	2	15	9	—	26
Канцелярия директора, Отдел Азии и Ближнего Востока	1	1	—	—	2
МООНСА, Азия и Ближний Восток	2	18	5	—	25

<i>Объединенные оперативные группы Управления операций</i>	<i>Вспомогательный счет</i>				<i>Итого</i>
	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Штатные должности в Управлении операций<sup>a</sup></i>	<i>Штатные должности специалистов<sup>b</sup></i>	<i>Внештатные должности, фи- нансируемые по статье «Времен- ный персонал об- щего назначения»</i>	
Канцелярия директора, Отдел Европы и Латинской Америки	1	1	—	—	2
Европа и Гаити	1	11	4	—	16
<b>Всего</b>	<b>11</b>	<b>62</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>107</b>

<sup>a</sup> Штатные должности в Управлении операций — это должности, которые были утверждены в рамках штатного расписания Управления операций Департамента операций по поддержанию мира.

<sup>b</sup> Штатные должности специалистов — это должности, которые были утверждены в рамках штатного расписания того или иного подразделения в Департаменте операций по поддержанию мира или Департаменте полевой поддержки (подразделение приписки) для поддержки объединенных оперативных групп в Управлении операций в соответствующих профилю занимающих эти должности сотрудников функциональных областях, в частности должности офицеров военной связи взаимодействия, офицеров полицейской связи взаимодействия, сотрудников по административным вопросам и старших сотрудников по вопросам поддержки. Эти должности возвращаются в подразделения приписки, когда необходимость в них отпадает.

23. Консультативный комитет был информирован также о том, что в связи с ожидаемым сокращением численного состава ИМООНТ и техническими оценками или обзорами, которые были недавно проведены или проводятся в настоящее время в ряде миротворческих миссий (ВСООНЛ, МООНЛ, МООНСДРК, ЮНАМИД, ОООНКИ, МООНЮС и МООНСА), могут быть вынесены рекомендации, которые повлияют на численность и структуру военного и полицейского компонентов этих миссий. Комитет был информирован далее о том, что, хотя еще рано представлять конкретные результаты этих обзоров или предполагать, какое решение может принять по ним Совет Безопасности, общей тенденцией применительно к операциям по поддержанию мира станет сокращение их численного состава.

24. В своем предыдущем докладе о вспомогательном счете Консультативный комитет выразил мнение о необходимости постоянно держать в поле зрения вопрос о концепции объединенных оперативных групп и ее применении и продолжать оценивать эффективность этого механизма с учетом накопленного опыта и извлеченных уроков (A/65/827, пункт 31). Консультативный комитет подтверждает эту позицию. Поскольку число и численный состав объединенных оперативных групп увеличились с момента их создания, Комитет считает, что число таких групп и численность назначенных в их состав сотрудников для оказания поддержки миротворческим миссиям следует корректировать для надлежащего учета изменений в общем числе и численном составе операций по поддержанию мира. Более того, Комитет не убежден в необходимости того, чтобы объединенные оперативные группы оказывали поддержку постоянным или работающим в стабильном режиме миссиям, и просит, чтобы этот аспект также учитывался при проведении обзоров в будущем.

### Потребности в ресурсах на профессиональную подготовку

25. Консультативный комитет был проинформирован о том, что на профессиональную подготовку по линии вспомогательного счета на 2012/13 год испрашивается в общей сложности 4 284 400 долл. США. Комитет запросил информацию о совокупном объеме ресурсов, выделенных на учебные мероприятия из всех источников финансирования (см. таблицу 4 ниже). Комитет отмечает, что совокупные потребности в связи с учебными мероприятиями, покрываемые из всех источников финансирования, составляют 43 439 000 долл. США на 2010/11 год, 43 771 500 долл. США на 2011/12 год и 45 690 000 долл. США на 2012/13 год, что свидетельствует о тенденции к их увеличению. Консультативный комитет также отмечает, что ресурсы на профессиональную подготовку, испрашиваемые по линии вспомогательного счета, составляют около 2 процентов от общих расходов по персоналу, а соответствующие ресурсы, выделяемые из всех источников финансирования, — около 1 процента.

Таблица 4

**Совокупные ассигнования на профессиональную подготовку, утвержденные или испрашиваемые на 2012/13 год (общий объем ресурсов и совокупные потребности) и утвержденные на 2010/11 год и 2011/12 год (по линии вспомогательного счета и совокупные потребности)**

(В тыс. долл. США)

	Расходы по персоналу, включая временный персонал общего назначения	Средства на профессиональную подготовку	Доля расходов на профессиональную подготовку в расходах по персоналу (в процентах)
<b>2012/13 год</b>			
Регулярный бюджет <sup>a</sup>	1 370 137,0 <sup>b</sup>	16 825,8	1,23
Вспомогательный счет	208 368,0	4 284,4	2,06
Миссии по поддержанию мира (включая БСООН и ЮНСОА)	1 546 822,2	21 443,1	1,39
<b>Итого</b>	<b>3 125 327,2</b>	<b>42 553,3</b>	<b>1,36</b>
Внебюджетные ресурсы	1 704 285,1	3 136,7	0,18
<b>Всего в 2012/13 году</b>	<b>4 829 612,3</b>	<b>45 690,0</b>	<b>0,95</b>
<b>2011/12 год</b>			
Вспомогательный счет	216 501,0	5 154,8	2,38
<b>Всего в 2011/12 году</b>	<b>4 680 417,1<sup>c</sup></b>	<b>43 771,5</b>	<b>0,94</b>
<b>2010/11 год</b>			
Вспомогательный счет	227 563,0	5 829,4	2,56
<b>Всего в 2010/11 году</b>	<b>4 240 678,2<sup>d</sup></b>	<b>43 439,0</b>	<b>1,02</b>

<sup>a</sup> 50 процентов ресурсов, утвержденных на двухгодичный период.

<sup>b</sup> Чистые оклады.

<sup>c</sup> Включая профессиональную подготовку по вопросам, связанным с МСУГС (41 700 долл. США), финансируемую из регулярного бюджета.

<sup>d</sup> Включая профессиональную подготовку по вопросам, связанным с МСУГС (586 400 долл. США).

26. Консультативный комитет считает необходимым вновь рассмотреть потребности в ресурсах на профессиональную подготовку, финансируемые по линии вспомогательного счета, и отразить результаты такого пересмотра в предлагаемом бюджете на 2013/14 год. Комитет также считает, что учебные мероприятия, финансируемые из всех источников финансирования, необходимо лучше координировать и контролировать и что в бюджете должна приводиться более полная и транспарентная информация обо всех потребностях в профессиональной подготовке в связи с миротворческой деятельностью. Замечания и рекомендации Комитета по вопросам, связанным с профессиональной подготовкой в операциях по поддержанию мира, рассматриваются в его докладе о сквозных вопросах, связанных с операциями по поддержанию мира (A/66/718).

#### **Представление таблиц показателей бюджета, ориентированного на результаты**

27. Хотя Консультативный комитет отмечает общее улучшение в представлении таблиц показателей бюджета, ориентированного на результат, как в предлагаемом бюджете, так и в отчете об исполнении бюджета вспомогательного счета, он, тем не менее, отмечает необходимость дальнейшего совершенствования, например, в следующих областях:

а) в пункте 121 документа A/66/721 говорится, что обязанности Полицейского советника по вопросам коммуникации в Канцелярии Полицейского советника, Департамент операций по поддержанию мира, заключаются, в частности, в том, чтобы поддерживать имидж полиции Организации Объединенных Наций. **Эта концепция представляется Комитету неясной, и Генеральной Ассамблее предстоит дать ей определение;**

б) в разделе, посвященном Департаменту полевой поддержки, предлагаемый показатель достижения результатов 3.12 предусматривает сокращение потребления авиационного горючего в 2012/13 году во всех миссиях по поддержанию мира на 40 процентов. В ответ на свой запрос Комитет был проинформирован о том, что показатель достижения результатов 3.12 предусматривает повышение топливной экономичности 40 процентов воздушных судов благодаря принятию ряда мер, таких как общее сокращение авиапарка, приобретение новых вертолетов с меньшим расходом топлива и уменьшение числа старых и неэкономичных воздушных судов. **Консультативный комитет указывает на то, что показатель повышения топливной экономичности 40 процентов воздушных судов отличается от сокращения потребления авиационного горючего во всех операциях по поддержанию мира в 2012/13 году на 40 процентов.** Комитет напоминает о том, что в своей резолюции 65/289 Генеральная Ассамблея подчеркнула необходимость оценки всего спектра факторов, связанных с авиационными услугами, и общей эффективности соответствующих затрат, включая потребление топлива, расходы на техническое обслуживание и соображения, связанные с обеспечением охраны и безопасности (резолюция 65/289, пункт 48). Замечания Консультативного комитета относительно управления воздушными перевозками в миссиях по поддержанию мира приводятся в его докладе о сквозных вопросах, связанных с операциями по поддержанию мира (A/66/718);

с) применительно к Департаменту общественной информации (A/66/721, пункт 663) Консультативный комитет обращает внимание на предлагаемый показатель достижения результатов 1.1, который предусматривает трансляцию или размещение на новостных веб-сайтах 60 процентов распространяемых сообщений по крайней мере пятью представленными в соответствующих регионах средствами массовой информации. **Консультативный комитет полагает, что этот показатель достижения результатов не отвечает ожидаемому достижению, предполагающему повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира;**

d) Комитет отмечает, что как указывает Генеральный секретарь в докладе об исполнении бюджета, в течение 2010/11 года некоторые запланированные мероприятия не были осуществлены из-за того, что Генеральная Ассамблея не утвердила их финансирование. Например, применительно к Департаменту по вопросам управления указывается, что задача обеспечить своевременное рассмотрение всех запросов миссий по поддержанию мира о проведении управленческой оценки (в течение 30 дней в Центральных учреждениях и в течение 45 дней в периферийных отделениях) не была выполнена, поскольку Ассамблея не утвердила создание группы управленческой оценки. **Комитет полагает, что управленческая оценка представляет собой постоянную задачу, которая должна выполняться на регулярной и своевременной основе. Поэтому он сожалеет о том, что такая важная задача не была выполнена (см. также пункты 106 и 107 ниже).**

#### **Представительство стран, предоставляющих войска, в составе персонала подразделений, осуществляющих деятельность по поддержанию мира**

28. Консультативный комитет напоминает, что в пункте 7 своей резолюции 65/290 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря предпринимать дальнейшие конкретные усилия для обеспечения должного представительства стран, предоставляющих войска, в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки. В ответ на запрос Комитет получил информацию о представительстве стран в этих двух департаментах в Центральных учреждениях. **Исходя из представленной информации, Комитет считает, что следует активизировать усилия для расширения представительства соответствующих стран. Комитет просит включить в следующий доклад Генерального секретаря о вспомогательном счете информацию о шагах, которые будут сделаны в этом направлении.** Замечания Консультативного комитета о представительстве стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и женщин в составе персонала подразделений, осуществляющих деятельность по поддержанию мира, приводятся в его докладе о сквозных вопросах, связанных с операциями по поддержанию мира (A/66/718).

#### **Заполнение вакантных должностей**

29. Консультативный комитет был проинформирован о том, что в целях обеспечения эффективного управления ресурсами, утвержденными в регулярном бюджете на двухгодичный период 2012–2013 годов, недавно был принят ряд



мер в отношении всех категорий подлежащих заполнению вакантных должностей, финансируемых из регулярного бюджета. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что эти меры направлены на обеспечение более пристального контроля за расходами, связанными с должностями. Было указано, что позднее Секретариат, исходя из опыта, полученного в ходе исполнения регулярного бюджета, решит, следует ли распространить подобные меры на другие источники финансирования, включая вспомогательный счет для операций по поддержанию мира.

### **III. Отчет об исполнении бюджета за период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года**

30. В своем отчете об исполнении бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира за период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года Генеральный секретарь указывает, что Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки осуществляли деятельность, финансируемую из средств вспомогательного счета, в целях поддержки и вспомогательного обслуживания 13 миротворческих операций и БСООН, АМИСОМ и ликвидации МООННГ и МИНУРКАТ (A/66/610, пункт 2). Краткое описание ключевых инициатив, предпринятых соответствующими департаментами и подразделениями, приводится в разделе I доклада. Информация о запланированных и фактических мероприятиях, связанных с использованием ресурсов всеми департаментами и подразделениями, финансируемыми из средств вспомогательного счета, содержится в документе A/66/610/Add.1.

31. Общий объем ресурсов, утвержденных для вспомогательного счета на 2010/11 финансовый год, составил 363 811 506 долл. США, включая а) ассигнования в размере 356 033 000 долл. США на покрытие расходов, связанных и не связанных с должностями, утвержденные Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 64/271, в том числе сумму в размере 57 033 000 долл. США на финансирование проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов; б) сумму в размере 7 672 300 долл. США на финансирование Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, утвержденную Ассамблеей в ее резолюции 64/288; и с) сумму в размере 106 206 долл. США для покрытия приходящейся на вспомогательный счет доли расходов на проведение структурного обзора в сфере информационно-коммуникационных технологий, утвержденную Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 65/259 (A/66/610, резюме и пункт 1).

32. Сводная информация об использовании в 2010/11 году ресурсов с разбивкой по категориям приводится в таблице 1 отчета об исполнении бюджета. Расходы за этот период составили 341 421 400 долл. США брутто по сравнению с утвержденными ресурсами в размере 363 811 500 долл. США. Неизрасходованный остаток в размере 22 390 100 долл. США брутто, или 6,2 процента, образовался в результате неполного использования ресурсов на покрытие расходов, связанных с должностями (13 021 800 долл. США) и не связанных с должностями (9 368 300 долл. США).

33. Объяснения причин возникновения значительной разницы в объеме ресурсов в 2010/11 году приводятся в пунктах 13–22 отчета об исполнении бюджета. На основании этого отчета Консультативный комитет отмечает, что неизрасходованный остаток в размере 22 390 100 долл. США обусловлен главным образом неполным использованием ресурсов в следующих областях:

а) ресурсов на покрытие расходов, связанных с должностями (13 021 800 долл. США), что объясняется главным образом более высокими по сравнению с заложенными в бюджете средними показателями доли вакантных должностей в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки по причине задержек с набором персонала, а также более низкими по сравнению с заложенными в бюджет общими расходами по персоналу в Департаменте по вопросам управления;

б) расходов на временный персонал общего назначения (4 183 300 долл. США), что обусловлено главным образом более высокими по сравнению с заложенными в бюджете показателями доли вакантных должностей в Отделе расследований Управления служб внутреннего надзора по причине трудностей в выявлении и наборе удовлетворяющих профессиональным требованиям кандидатов для проведения расследований и в Департаменте операций по поддержанию мира по причине задержек с набором сотрудников;

в) расходов на информационные технологии (2 644 500 долл. США), что обусловлено целым рядом причин, включая неосуществление Управлением информационно-коммуникационных технологий запланированной деятельности по разработке систем; наличие в Департаменте полевой поддержки вакансий на должности сотрудников по оказанию услуг по контракту для обеспечения оперативной поддержки информационно-коммуникационных технологий; ошибочное отнесение расходов на технологии за 2010/11 год к 2011/12 финансовому году в Департаменте по вопросам управления; а также неприобретение программного обеспечения для новой системы управления делопроизводством в Управлении служб внутреннего надзора по причине выявленных в ходе испытаний недостатков.

34. Замечания Консультативного комитета относительно содержащейся в отчете об исполнении бюджета информации о конкретных департаментах и подразделениях отражены, когда это уместно, в пунктах, посвященных обсуждению предлагаемого бюджета на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года, в разделе V ниже.

#### **IV. Обновленная финансовая информация, касающаяся текущего периода**

35. Консультативный комитет напоминает, что за финансовый период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года Генеральная Ассамблея в своей резолюции 65/290 утвердила ассигнования в размере 344 792 400 долл. США брутто, включая сумму в размере 47 185 200 долл. США на осуществление проекта общеорганизационного планирования ресурсов в соответствии с ее резолюцией 64/243. Комитету была представлена таблица, в которой отражены текущие и запланированные расходы на период 2011/12 года и которая содержится в приложении II к настоящему отчету. В таблице указывается, что расходы за пе-

риод по состоянию на 29 февраля 2012 года составили 236 094 700 долл. США. На конец текущего финансового периода совокупные сметные расходы составят 335 651 700 долл. США по сравнению с ассигнованиями в размере 344 792 400 долл. США, в результате чего останется предполагаемый неиспользованный остаток в размере 9 140 700 долл. США, или 2,7 процента.

36. На тот же период в своей резолюции 65/290 Генеральная Ассамблея утвердила 1294 сохраняющиеся должности и 1 новую временную должность. Консультативный комитет был проинформирован о том, что из 1295 утвержденных должностей (868 должностей категории специалистов и выше и 427 должностей категории общего обслуживания и смежных категорий) в среднем 1127 должностей были заполнены за период с 1 июля 2011 года по 29 февраля 2012 года (732 должности категории специалистов и 395 должностей категории общего обслуживания). Средняя доля вакантных должностей за этот период составила 15,6 процента для категории специалистов и 7,6 процента для категории общего обслуживания по сравнению с 15,5 процента для должностей сотрудников категории специалистов и 14,4 процента для должностей сотрудников категории общего обслуживания за период с 1 июля 2010 года по 28 февраля 2011 года (A/65/827, пункт 65).

37. Консультативный комитет просит представить Генеральной Ассамблее при рассмотрении ею предложений Генерального секретаря по бюджету для вспомогательного счета самую свежую информацию о текущих и прогнозируемых расходах, а также о показателях фактического заполнения должностей.

## **V. Предлагаемая смета расходов на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года**

### **Общие потребности в ресурсах**

38. В своем докладе о бюджете для вспомогательного счета (A/66/721) на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года Генеральный секретарь предлагает валовый объем потребностей на уровне 320 456 700 долл. США (брутто), что на 24 335 700 долл. США, или 7,1 процента, меньше по сравнению с ассигнованиями на 2011/12 год. Консультативный комитет отмечает, что по сравнению с прогнозируемыми расходами в размере 335 651 700 долл. США на 2011/12 год (см. пункт 35 выше) предлагаемые ресурсы на 2012/13 год отражают сокращение на 15 195 000 долл. США. Консультативному комитету была представлена таблица предлагаемых потребностей в ресурсах для вспомогательного счета на 2012/13 год, в которой отражены общие потребности в связанных и не связанных с должностями ресурсах, а также представлена разбивка ресурсов по каждому департаменту и подразделению, которые подлежат финансированию из средств вспомогательного счета (см. приложение III). Общие потребности в ресурсах, предлагаемые на 2012/13 год, включают в себя следующее:

а) связанные и не связанные с должностями ресурсы в размере 283 119 100 долл. США (сокращение на 14 488 100, или 4,9 процента, по сравнению с утвержденными связанными и не связанными с должностями ресурсами на 2011/12 год), включающие в себя связанные с должностями ресурсы (187 237 700 долл. США) и не связанные с должностями ресурсы (95 881 400 долл. США);

б) потребности, связанные с проектом общеорганизационного планирования ресурсов, в размере 37 337 600 долл. США (сокращение на 9 847 600 долл. США, или 20,9 процента, по сравнению с ассигнованиями на 2011/12 год), в соответствии с резолюцией 66/246 Генеральной Ассамблеи и на основании смет, представленных в третьем очередном докладе Генерального секретаря о проекте общеорганизационного планирования ресурсов (A/66/381).

39. На основании предлагаемого бюджета Консультативный комитет отмечает, что предлагаемые потребности в ресурсах на 2012/13 год также включают в себя: а) долю вспомогательного счета в связанных и не связанных с должностями расходах на отправку правосудия (3 321 800 долл. США); б) испрашиваемые по линии вспомогательного счета периодические расходы на обслуживание дублирующего центра хранения и обработки данных (362 200 долл. США) в соответствии с резолюцией 66/247 Генеральной Ассамблеи; и с) потребности в ресурсах, связанные с прогнозируемыми расходами на медицинское страхование после выхода в отставку нынешних пенсионеров, работавших в составе операций по поддержанию мира (8 484 000 долл. США) (A/66/721, пункты 18–20).

40. Генеральный секретарь представляет анализ предлагаемых потребностей в ресурсах на 2012/13 год в пунктах 16–33 своего предложения по бюджету (A/66/721). Он сообщает, что сокращение на 14 488 100 долл. США предлагаемого бюджета (за исключением ассигнований на проект общеорганизационного планирования ресурсов) прежде всего объясняется следующими факторами:

а) предлагаемой передачей функций из Департамента полевой поддержки Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи и дублирующему функциональному узлу связи в Валенсии, в связи с чем соответствующие ресурсы, связанные и не связанные с должностями, отражены в предлагаемом бюджете БСООН на 2012/13 год;

б) потребностями единовременного характера, связанными с этапом внедрения ранее утвержденных информационно-технологических систем, в связи с чем в бюджет на 2011/12 год были включены соответствующие ассигнования;

с) тем фактом, что в бюджет на период 2012/13 года не предлагаются никакие средства, необходимые для осуществления новых инициатив в области информационных технологий.

41. Далее Генеральный секретарь сообщает, что за вычетом связанных и не связанных с должностями бюджетных ресурсов, предусмотренных для осуществления вышеупомянутой передачи функций, общий объем ресурсов, испрашиваемый на 2012/13 год, на 6 839 700 долл. США, или на 2 процента, меньше утвержденного объема ассигнований на 2011/12 год. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что финансовые потребности, связанные с предлагаемой передачей функций из Централных уч-

реждений БСООН и дублирующему функциональному узлу связи в Валенсии, составляют 7 648 400 долл. США, включающих в себя связанные с должностями (4 430 800 долл. США) и не связанные с должностями ресурсы (3 217 600 долл. США). Не связанные с должностями ресурсы включают в себя расходы на временный персонал общего назначения (1 094 800 долл. США), официальные поездки (357 300 долл. США), помещения и объекты инфраструктуры (740 000 долл. США), связь (50 000 долл. США) и информационные технологии (975 500 долл. США).

### **Бюджетные параметры**

42. Бюджетные параметры, применяемые к связанным и не связанным с должностями ресурсам на 2012/13 год, поясняются в пунктах 37–44 предлагаемого Генеральным секретарем бюджета для вспомогательного счета. Что касается доли вакантных должностей, то Консультативный комитет отмечает, что коэффициенты учета вакансий на уровне 15,9 процента и 7,9 процента применяются при составлении смет расходов для должностей категории специалистов и общего обслуживания, соответственно, на основании общего фактического среднего числа вакантных должностей, имеющихся на момент окончательного оформления предложения по бюджету (см. пункт 36 выше). Доля вакантных должностей, применяемых для составления смет расходов на временную помощь общего назначения, составляет 25,4 процента и 6,8 процента для сохраняющихся должностей и 65 процентов и 50 процентов для новых должностей в категориях специалистов и общего обслуживания, соответственно.

43. Отмечая, что одним из основных факторов, объясняющих наличие неиспользованных остатков на 2010/11 год, являлись должности, оставшиеся вакантными по причине задержек в подборе персонала в Департаменте операций по поддержанию мира (5 221 100 долл. США) и Департаменте полевой поддержки (6 424 000 долл. США) (см. пункт 33 выше и A/66/610, пункты 24 и 34), Консультативный комитет считает, что этим двум департаментам следует прилагать дальнейшие усилия для ускорения процесса подбора персонала и, если должности остаются вакантными в течение длительного периода времени, проводить анализ на предмет их необходимости для осуществления их соответствующих мандатов. Комментарии Консультативного комитета о доле вакантных должностей в операциях по поддержанию мира содержатся в его докладе по сквозным вопросам (A/66/718).

44. Бюджетные параметры на 2012/13 год также включают в себя, помимо прочего: а) расходы на аренду (14 300 долл. США на одного сотрудника применительно ко всем предлагаемым должностям в Центральных учреждениях на основании текущих рыночных ставок аренды коммерческих площадей), которыми централизованно занимается Департамент по вопросам управления от имени всех департаментов и подразделений, финансируемых по линии вспомогательного счета; б) ассигнования на техническое обслуживание информационно-технического оборудования (1500 долл. США на сотрудника на основе ставок, установленных стандартным соглашением об обслуживании В Управлении информационно-коммуникационных технологий); и с) ассигнования на покупку новых настольных и портативных компьютеров исходя из средней стоимости в размере 900 долл. США и 1500 долл. США за компьютер, соответственно. **Консультативный комитет отмечает высокую среднюю стоимость**

компьютеров; он просит проанализировать фактическую стоимость компьютеров и сообщить о результатах этого анализа, в том числе о возможных пересмотренных расценках в рамках следующего бюджетного документа. Комитет также считает, что схожие пересмотренные расценки, при их наличии, должны применяться к бюджетным сметам для всех остальных источников финансирования.

#### **Ресурсы, связанные с должностями**

45. Предлагаемые потребности в должностях для вспомогательного счета на 2012/13 год составляют 187 237 700 долл. США, что на 4 214 600 долл. США, или 2,2 процента, ниже по сравнению с потребностями на 2011/12 год. Эта сумма предусматривает 1259 должностей (852 должности для сотрудников категории специалистов и 407 — для сотрудников категории общего обслуживания) по сравнению с 1295 должностями, утвержденными на 2011/12 год (868 категории специалистов и 427 категории общего обслуживания), что отражает сокращение 36 должностей (16 должностей для сотрудников-специалистов и 20 для сотрудников категории общего обслуживания) (A/66/721, резюме). Консультативный комитет отмечает, что из предлагаемых к сокращению 36 должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета, 34 должности, связанные с функциями, которые предлагается передать БСООН и дублирующему функциональному узлу связи в Валенсии, предлагается учредить параллельно в предлагаемом бюджете БСООН (см. пункты 51 и 52 ниже).

46. Потребности в должностях на период 2012/13 года с разбивкой по департаментам и подразделениям содержатся в приложении IV к настоящему докладу. Консультативный комитет также получил таблицу, иллюстрирующую предлагаемые перераспределение, перевод, реклассификацию и отмену должностей, а также предлагаемые изменения в названиях служб/отделений на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года (см. приложение V). Резюме изменений в штатном расписании, предлагаемых Генеральным секретарем, и связанные с этим рекомендации Консультативного комитета приводятся ниже.

#### *Перераспределение*

47. Следующие 26 должностей предлагаются к перераспределению в бюджете вспомогательного счета на 2012/13 год (A/66/721):

а) две должности (1 должность старшего сотрудника по политическим вопросам С-5 и 1 должность сотрудника по политическим вопросам С-4) будут переведены из Группы по поддержке миротворческих операций Африканского союза в Канцелярию помощника Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира (см. пункт 74 ниже);

б) шесть должностей (1 должность С-4, 2 С-3 и 1 С-2 сотрудников по вопросам людских ресурсов, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды) помощников по вопросам людских ресурсов), которые будут перераспределены в Отделе полевого персонала, Департамент полевой поддержки (см. приложение V);

с) две должности (категории общего обслуживания (высший разряд) техников по телекоммуникациям) будут перераспределены из Отдела информационно-коммуникационных технологий, Департамент полевой поддержки, в Управление информационно-коммуникационных технологий, Департамент по вопросам управления;

д) шестнадцать должностей для перераспределения в Управлении служб внутреннего надзора: одна из МООНВС в МООНЮС, Отдел расследований; девять из МООНВС в МООНЮС и одна из МООНЛ в ОООНКИ, Отдел внутренней ревизии; и пять (2 из ЮНАМИД, 2 из МООНВС и 1 из МООНСДРК) в Отделение ревизоров-резидентов в Региональном центре обслуживания в Энтеббе, Уганда, Отдел внутренней ревизии.

**48. Консультативный комитет не возражает против перераспределений, предложенных Генеральным секретарем.**

#### *Перепрофилирование/реклассификация должностей*

49. В канцелярии Полицейского советника в Управлении по делам органов обеспечения законности и безопасности Департамента операций по поддержанию мира предлагается перепрофилировать и реклассифицировать одну должность сотрудника по административному управлению класса С-3 в должность полицейского советника по вопросам коммуникации класса С-4 (A/66/721, пункты 120–122). **Консультативный комитет рекомендует утвердить предлагаемое перепрофилирование указанной должности, однако не рекомендует повышение ее класса до уровня С-4. Более подробная информация приводится в пунктах 77–79 ниже.**

50. Предлагается также перевести одну должность сотрудника по вопросам людских ресурсов (С-3) из Службы по работе с полевым персоналом в канцелярию директора в Отделе полевого персонала Департамента полевой поддержки и перепрофилировать ее в должность сотрудника по программам (там же, пункт 215). В докладе указывается, что в настоящее время в канцелярии директора нет персонала, который бы непосредственно занимался вопросами координации и контроля осуществления глобальной стратегии полевой поддержки и мог бы справиться с возросшим объемом работы. **Консультативный комитет не возражает против предлагаемого перепрофилирования указанной должности.**

#### *Упразднение должностей*

51. Предлагается упразднить в общей сложности 36 должностей, финансируемых со вспомогательного счета, а именно:

а) будут упразднены указанные ниже 11 должностей в Отделе полевого персонала Департамента полевой поддержки, финансируемых со вспомогательного счета, и одновременно будут созданы 11 соответствующих должностей, которые будут финансироваться из бюджета Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (в штате действующего дублирующего узла связи в Валенсии) (см. A/66/721, пункт 208):

- i) в Секции по пособиям и льготам и оформлению поездок: 1 должность руководителя секции класса С-5, 1 должность сотрудника по вопросам людских ресурсов класса С-4 и 1 должность помощника по вопросам людских ресурсов категории общего обслуживания (прочие разряды);
  - ii) в Секции Европы и Северной и Южной Америки: 1 должность помощника по вопросам людских ресурсов категории общего обслуживания (прочие разряды);
  - iii) в Секции контроля качества и управления информацией: 1 должность сотрудника по вопросам людских ресурсов класса С-3 и 2 должности помощников по вопросам людских ресурсов категории общего обслуживания (прочие разряды);
  - iv) в Секции по подготовке инструкций и организационной структуре: 4 должности помощников по вопросам людских ресурсов категории общего обслуживания (прочие разряды);
- b) в Отделе полевого персонала Департамента полевой поддержки предлагается упразднить следующие 2 должности: 2 должности помощников по вопросам людских ресурсов категории общего обслуживания (прочие разряды) — одну должность в Секции Европы и Северной и Южной Америки и вторую — в Секции контроля качества и управления информацией;
- c) предлагается упразднить в общей сложности 23 должности в Отделе материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки и одновременно создать такие же должности в БСООН:
- i) в Службе оперативного обеспечения: 1 должность начальника уровня Д-1 и 1 должность помощника по административным вопросам категории общего обслуживания (прочие разряды);
  - ii) в Секции логистических операций: 1 должность сотрудника по материально-техническому обеспечению класса С-3 и 1 должность помощника по материально-техническому обеспечению категории общего обслуживания (прочие разряды);
  - iii) в Группе по стратегическим запасам материальных средств для развертывания: 1 должность начальника класса С-4, 1 должность оперативного сотрудника по стратегическим запасам материально-технических средств класса С-3, 1 должность помощника по финансовым вопросам категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 должность помощника по оперативным вопросам категории общего обслуживания (прочие разряды);
  - iv) в Секции снабжения: 2 должности С-4 и 1 должность С-3 сотрудников по снабжению и 2 должности помощников по снабжению категории общего обслуживания (прочие разряды);
  - v) в Инженерной секции: 1 должность С-4 и 4 должности С-3 инженеров и 2 должности помощников по материально-техническому обеспечению категории общего обслуживания (прочие разряды);



vi) в Секции наземного транспорта: 1 должность сотрудника по транспортным вопросам класса С-3 и 2 должности помощников по транспортным вопросам категории общего обслуживания (прочие разряды).

52. В ответ на запрос Консультативного комитета ему была представлена нижеприведенная таблица с указанием 34 штатных должностей и 16 внештатных должностей временного персонала общего назначения, которые предлагается создать в Бриндизи и Валенсии в 2012/13 году, с разбивкой по видам и уровням должностей, подразделениям и местам их расположения.

Таблица 5

**Штатные и внештатные должности, создаваемые в БСООН и действующем дублирующем узле связи в Валенсии**

<i>Подразделение/вид должности (штатная или внештатная должность)</i>	<i>Место расположения</i>	<i>Уровень</i>	<i>Число штатных/внештатных должностей</i>
Отдел полевого персонала	Валенсия		
Внештатные должности временного персонала общего назначения		ОО (ПР)	4
		С-3	12
<b>Итого</b>			<b>16</b>
Штатные должности		ОО (ПР)	8
		С-3	1
		С-4	1
		С-5	1
<b>Итого</b>			<b>11</b>
<b>Итого, Отдел полевого персонала</b>			<b>27</b>
Отдел материально-технического обеспечения	Бриндизи		
Штатные должности		ОО (ПР)	9
		ОО (ВР)	1
		С-3	8
		С-4	4
		Д-1	1
<b>Итого, Отдел материально-технического обеспечения</b>			<b>23</b>
<b>Всего</b>			<b>50</b>

Сокращения: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд).

53. В связи с резолюцией 59/288 Генеральной Ассамблеи о реформе системы закупок Консультативный комитет осведомился, повлияет ли предлагаемая передача функций в Отделе материально-технического обеспечения на передачу полномочий в рамках закупочной деятельности. Комитет был проинформирован о том, что предлагаемая передача функций не повлияет ни на охватываемые указанной резолюцией вопросы, связанные с закупкой, ни на передачу полномочий в рамках закупочной деятельности.

54. Консультативный комитет не возражает против предложения упразднить 23 штатные должности в Отделе материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки в Центральных учреждениях и одновременно создать такие же должности в БСООН. Кроме того, Комитет не возражает против упразднения двух должностей помощников по вопросам людских ресурсов категории общего обслуживания (прочие разряды) в Отделе полевого персонала Департамента полевой поддержки, поскольку, по мнению Отдела, в этих двух должностях больше нет необходимости (A/66/721, пункты 214 и 218).

55. Консультативный комитет не рекомендует в настоящее время принимать меры относительно предложения Генерального секретаря об упразднении 11 должностей в Отделе полевого персонала Департамента полевой поддержки в Центральных учреждениях и переводе их в действующий дублирующий узел связи в Валенсии. Исходя из позиции, занятой Комитетом в отношении предложения Генерального секретаря о статусе узла связи в Валенсии, Комитет рекомендует сохранить в 2012/13 году указанные 11 должностей в Отделе полевого персонала Центральных учреждений. Подробные рекомендации Консультативного комитета содержатся в его докладах о глобальной стратегии полевой поддержки и о предлагаемом бюджете БСООН, в которых также обсуждаются вышеуказанные должности (см. A/66/718, раздел IV, и A/66/718/Add.15).

#### *Изменение структуры*

56. Генеральный секретарь предлагает изменить названия ряда подразделений в Отделе полевого персонала и Отделе материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки и в Управлении централизованного вспомогательного обслуживания Департамента по вопросам управления следующим образом (см. приложение V):

а) в Отделе полевого персонала: переименовать Секцию по пособиям и льготам и оформлению поездок в Группу по пособиям и льготам и оформлению поездок;

б) в Отделе материально-технического обеспечения: переименовать Службу оперативного обеспечения в Секцию оперативного обеспечения, Службу специализированного обеспечения в Службу стратегической поддержки и Службу транспорта и управления перевозками в Стратегическую транспортную службу;

с) в Управлении централизованного вспомогательного обслуживания: объединить Группу по стратегическим грузовым перевозкам с Группой по вопросам краткосрочного фрахта воздушных судов и экспедированию грузов в Группу по стратегическим перевозкам в составе Секции материально-технического обеспечения и транспорта Отдела закупок.

57. Что касается предлагаемого изменения названий подразделений, то Консультативный комитет был проинформирован о том, что в рамках осуществления глобальной стратегии полевой поддержки в соответствии с резолюцией 64/269 Генеральной Ассамблеи (раздел VI, пункты 15 и 16) Департамент полевой поддержки проанализировал структуру всех его отделов. В Отделе материально-технического обеспечения предлагаемая передача функций из Центральные учреждений в Базу материально-технического снабжения приведет к структурным изменениям и упразднению должностей в этом отделе (см. также A/66/721, пункты 252, 261 и 267). **Консультативный комитет не возражает против переименования подразделений Отдела материально-технического обеспечения и Управления централизованного вспомогательного обслуживания. С учетом позиции Комитета относительно передачи функций действующему дублирующему узлу связи в Валенсии, название Секции по пособиям и льготам и оформлению поездок в Отделе полевого персонала должно быть сохранено.**

#### *Обзор должностей*

58. Консультативный комитет напоминает, что в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи при рассмотрении бюджета для вспомогательного счета должна представляться информация о должностях, которые к 30 июня соответствующего года остаются вакантными в течение минимум 12 месяцев (резолюция 58/298, пункт 12). Со ссылкой на предлагаемый бюджет Комитет отмечает, что Генеральный секретарь не ожидает, что какие-либо сохраняющиеся должности будут оставаться вакантными на протяжении минимум 12 месяцев по состоянию на 30 июня 2012 года (A/66/721, пункт 45).

#### **Ресурсы, не связанные с должностями**

##### *Временный персонал общего назначения*

59. Консультативный комитет отмечает, что на 2012/13 год предусматриваются 150 внештатных должностей и выполнение работы в объеме 176 человеко-месяцев, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения», в то время как на 2011/12 год было утверждено 162 должности и выполнения работы в объеме 92 человеко-месяцев (см. приложение VI). Из общего числа 150 внештатных должностей, предусматриваемых на 2012/13 год, 139 должностей являются сохраняющимися, а остальные 11 — новыми. Предлагается сохранить в Отделе полевого персонала Департамента полевой поддержки 16 должностей, которые будут в течение первых шести месяцев финансироваться со вспомогательного счета, а в течение остальной части 2012/13 года — из бюджета БСООН. **Консультативный комитет не возражает против предлагаемого сохранения 139 внештатных должностей и сохранения предлагаемого показателя объема работы в человеко-месяцах исходя из обоснования, представленного Генеральным секретарем, за исключением следующего: а) предложения создать новую должность С-4 на шесть месяцев**

(см. пункт 93 ниже) и b) предложения сохранить в течение шести месяцев 16 внештатных должностей временного персонала общего назначения в Отделе полевого персонала в Департаменте полевой поддержки и выделить в бюджете БСООН ассигнования для покрытия расходов на эти должности в течение остальных шести месяцев (см. пункт 52 выше и 92 ниже). Комитет рекомендует оставить эти 16 должностей в 2012/13 году в Центральных учреждениях.

60. Со ссылкой на приложение VI Консультативный комитет отмечает, что более 100 из 139 внештатных должностей временного персонала общего назначения существуют на протяжении не менее трех лет, а десятки из них — на протяжении минимум 4–5 лет (см. пункт 150 ниже). Комитет также отмечает, что одна внештатная должность, сотрудник на которой, по мнению Комитета, выполняет функции постоянного характера, существует в течение двух лет в секретариате самого Комитета. **Комитет подчеркивает, что факт сохранения на протяжении многих лет значительного количества должностей, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения», указывает на необходимость проанализировать соответствующие функции, с тем чтобы установить, носят ли они временный или постоянный характер. Комитет учитывает, что некоторые должности могли быть созданы в соответствии с решениями самой Генеральной Ассамблеи, однако он считает, что в бюджете необходимо обеспечивать ясность в вопросах использования должностей временного персонала общего назначения. В связи с этим он напоминает, что привлечение временного персонала общего назначения предусматривается для выполнения функций временного характера, в том числе для временного выполнения обязанностей штатных сотрудников, находящихся в отпусках по болезни или по беременности и родам.**

61. Генеральный секретарь предлагает финансировать по статье «Временный персонал общего назначения» в общей сложности 11 новых внештатных должностей в следующих подразделениях: в Департаменте полевой поддержки (1), Департаменте по вопросам управления (7), Управлении служб внутреннего надзора (1) и Канцелярии Генерального секретаря (2). Краткая информация об этих должностях и рекомендации Консультативного комитета представлены ниже, а более подробная информация приводится в последующих пунктах, посвященных соответствующим департаментам и подразделениям.

62. С учетом обоснования и дополнительной информации, представленных Генеральным секретарем, Консультативный комитет рекомендует утвердить следующие четыре новые внештатные должности, подлежащие финансированию по статье «Временный персонал общего назначения», исходя из того, что все эти четыре должности создаются для выполнения функций в течение ограниченного срока и не являются постоянными по своему характеру:

а) в Департаменте полевой поддержки: одну должность директора уровня Д-2 (Канцелярия помощника Генерального секретаря) (см. пункты 84–87 ниже);

б) в Департаменте по вопросам управления:

i) одну должность С-5 руководителя проекта по МСУГС (канцелярия Контролера) (см. пункт 115 ниже);

- ii) одну должность С-3 специалиста по анализу рабочих процессов (Секция информационных систем управления людскими ресурсами, Центральные учреждения) (см. пункты 116–118 ниже);
  - iii) одну должность С-3 сотрудника по информационным системам для обслуживания системы контроля топлива (Управление информационно-коммуникационных технологий) (см. пункты 144–146 ниже).
63. Консультативный комитет не рекомендует создавать следующие семь новых внештатных должностей временного персонала общего назначения:
- а) в Департаменте по вопросам управления:
    - i) одну должность С-4 сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам (Отдел финансирования операций по поддержанию мира) (см. пункты 108–109 ниже);
    - ii) одну должность С-3 специалиста по анализу рабочих процессов и одну должность помощника по анализу рабочих процессов категории общего обслуживания (прочие разряды) (Секция информационных систем управления людскими ресурсами, Центральные учреждения) (см. пункты 116–118 ниже);
    - iii) одну должность помощника по мониторингу систем категории общего обслуживания (прочие разряды) (Секция автоматизированных систем управления кадрами, Бангкок) (см. пункт 119 ниже);
  - б) в Управлении служб внутреннего надзора: одну должность помощника по вопросам расследований категории общего обслуживания (прочие разряды) (см. пункт 147 ниже);
  - с) в Канцелярии Генерального секретаря: одну должность Д-1 координатора по вопросам женщин и одну должность помощника по административным вопросам категории общего обслуживания (прочие разряды) (см. пункты 151–153 ниже).

#### *Официальные поездки*

64. Сметные потребности в ресурсах в связи с официальными поездками на 2012/13 год составляют 12 177 800 долл. США, что на 637 300 долл. США, или 5 процентов, меньше суммы ассигнований на 2011/12 год. Эта общая сметная сумма предназначается для следующих девяти департаментов и подразделений, на деятельность которых выделяются средства со вспомогательного счета: а) Департамента операций по поддержанию мира (5 290 700 долл. США); б) Департамента полевой поддержки (1 968 300 долл. США); в) Департамента по вопросам управления (2 239 500 долл. США); г) Управления служб внутреннего надзора (1 373 600 долл. США); д) Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников (159 000 долл. США); е) Бюро по вопросам этики (72 300 долл. США); ж) Управления по правовым вопросам (34 000 долл. США); з) Департамента общественной информации (64 700 долл. США); и) Департамента охраны и безопасности (975 700 долл. США).

65. Консультативный комитет вновь заявляет, что в связи с усовершенствованием других средств коммуникации ресурсы на поездки должны быть сведены к минимуму. В своем докладе о поездках воздушным транс-

портом (A/66/739, пункт 26) Комитет отметил, что главный критерий при санкционировании официальных поездок должен состоять в том, необходима ли очная встреча для осуществления мандата. Если нет, то следует прибегать к альтернативным методам. В связи с этим Комитет рекомендует сократить потребности в ресурсах на поездки, предусмотренные на 2012/13 год, в общей сложности на 323 900 долл. США следующим образом:

а) сократить предлагаемые ассигнования для Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе на 76 000 долл. США (см. пункт 72 ниже);

б) сократить предлагаемые ассигнования для канцелярии заместителя Генерального секретаря полевой поддержке на 72 200 долл. США (см. пункт 88 ниже);

в) сократить предлагаемые ассигнования для Управления по планированию программ, бюджету и счетам Департамента по вопросам управления на 100 000 долл. США (см. пункт 111 ниже);

г) сократить предлагаемые ассигнования для Департамента по вопросам охраны и безопасности на 75 700 долл. США (см. пункт 160 ниже).

*Поддержка Центральными учреждениями миротворческой деятельности в бюджетных и финансовых вопросах*

66. Консультативный комитет отмечает, что представители Департамента по вопросам управления и Департамента полевой поддержки совершают поездки в миротворческие миссии для того, чтобы на месте оказывать им содействие в решении бюджетных и финансовых вопросов, в том числе в подготовке бюджетов миссий и оценке потребностей в ресурсах. На 2012/13 год Управлению по планированию программ, бюджету и счетам предлагается выделить средства на посещение его представителями 8 операций по поддержанию мира для оказания технической поддержки (236 460 долл. США) и проведения учебной подготовки (199 100 долл. США), а Отделу бюджета и финансов полевых операций Департамента полевой поддержки — на посещение 10 полевых операций для оказания технической поддержки (153 200 долл. США).

67. Консультативный комитет считает, что Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки должны координировать между собой планирование посещений полевых операций. Кроме того, Комитет призывает Генерального секретаря изучить возможности укрепления поддержки, оказываемой департаментами Центральными учреждений полевым операциям в бюджетных и финансовых вопросах, и доложить о результатах в рамках проводимого пересмотра процесса составления бюджетов операций по поддержанию мира. Замечания Комитета в отношении проводимого пересмотра приводятся в его докладе по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира (A/66/718).

*Общеорганизационный информационный портал*

68. Сумма в размере 770 000 долл. США испрашивается на приобретение лицензий на программное обеспечение, осуществление соответствующих платежей и на оплату услуг по контрактам для дальнейшей эксплуатации общеорганизационного информационного портала. **Консультативный комитет рекомендует сократить предлагаемую сумму ассигнований на общеорганизационный портал на 70 000 долл. США (см. пункт 139 ниже).**

## **А. Департамент операций по поддержанию мира**

### **1. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе**

69. Консультативный комитет напоминает, что ОООНАС, учрежденное 1 июля 2010 года резолюцией 64/288 Генеральной Ассамблеи и объединившее в себе четыре отдельные структуры, которые расположены в Аддис-Абебе и на каждую из которых был возложен собственный мандат по осуществлению деятельности в области мира и безопасности в Африке: а) Отделение связи Организации Объединенных Наций при Африканском союзе; б) Группу по поддержке миротворческих операций Африканского союза; в) Группу планирования Организации Объединенных Наций для Миссии Африканского союза в Сомали (АМИСОМ); и д) Совместный механизм поддержки и координации ЮНАМИД (А/64/792, пункт 3). В ходе рассмотрения предложений Генерального секретаря относительно вспомогательного счета Комитет был проинформирован о том, что Отделение начало функционировать в полную силу в августе 2011 года. В ответ на запрос Консультативного комитета ему также было сообщено о том, что пока бюллетень Генерального секретаря о статусе Отделения опубликован не был и что в настоящий момент Секретариат занимается данным вопросом. **Консультативный комитет ожидает, что окончательное решение по поводу статуса ОООНАС будет принято в кратчайшие сроки.**

*Сотрудничество между Отделением Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, Африканским союзом и Отделением Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали*

70. Консультативный комитет осведомился о том, какую реальную пользу приносит существование ОООНАС, о его партнерстве с Африканским союзом и об уровне взаимодействия с ЮНСОА. Комитету было сообщено о том, что с момента начала полноценной работы ОООНАС были достигнуты значительные результаты, самым значимым из которых является сотрудничество по вопросам расширения операций АМИСОМ. Было отмечено, что это достижение было признано Африканским союзом и некоторыми государствами-членами. Что касается партнерства с Африканским союзом, то благодаря присутствию высокопоставленных представителей Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе позиция Организации доводилась до сведения коллег из Африканского союза и учитывалась ими. Комитету также было сообщено, что если мандат ОООНАС состоит в предоставлении Комиссии Африканского союза помощи технических экспертов в вопросах планирования, развертывания и управления АМИСОМ, то мандат ЮНСОА заключается в предоставлении

АМИСОМ услуг по материально-технической поддержке на местах, и, следовательно, ОООНАС и ЮНСОА взаимодействуют как на стратегическом, так и на оперативном уровнях.

*Сотрудничество между Отделением Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и Экономической комиссией для Африки*

71. В ходе рассмотрения первоначального бюджета ОООНАС Консультативный комитет выразил надежду на то, что между новым отделением и Экономической комиссией для Африки (ЭКА) в кратчайшие сроки установится тесное сотрудничество и что ОООНАС будет размещено совместно с ЭКА. Комитет также выразил мнение, что новому Отделению следует использовать вспомогательные услуги ЭКА в таких областях, как управление людскими ресурсами, безопасность, медицинское обслуживание, начисление заработной платы и информационно-технические услуги (A/64/792, пункт 22). В ходе рассмотрения Комитетом предложений Генерального секретаря относительно вспомогательного счета Комитету было сообщено о том, что в связи с задержками со строительством нового здания, в котором ОООНАС должно будет размещаться совместно с ЭКА, предполагается, что экономия в результате использования общих служб после совместного размещения указанных структур будет достигнута лишь в 2013/14 финансовом году. Комитету также было сообщено о том, что для преодоления трудностей, возникших у ЭКА в связи с оказанием услуг ОООНАС, Отделение выделяло, в случаях необходимости, до шести своих сотрудников для работы с их коллегами из ЭКА в целях оказания ОООНАС конкретных услуг, связанных с финансами, поездками, закупками, медицинским обслуживанием, выполнением инженерно-технических работ и обеспечением безопасности. **Консультативный комитет призывает ЭКА продолжать изыскивать способы использовать совместно с ОООНАС общие службы. Он ожидает, что в будущем оба подразделения воспользуются тем, что они будут размещаться в одном здании, чтобы добиться ощутимого повышения эффективности в своей работе.**

*Официальные поездки*

72. Консультативный комитет отмечает, что на официальные поездки в 2012/13 году испрашивается сумма в размере 376 000 долл. США, что на 227 900 долл. США, или 153,9 процента, превышает объем ассигнований в предыдущем бюджете (A/66/721, пункт 55). С учетом того, что Отделение начало работать в полную силу в текущем году, Комитет осознает необходимость в определенном увеличении расходов на официальные поездки в предстоящем финансовом году. **Тем не менее Консультативный комитет призывает Отделение определить приоритетность потребностей в ресурсах на поездки. В связи с этим он рекомендует сократить предлагаемый объем ресурсов на поездки в 2012/13 году на 76 000 долл. США.**

*Доклад об исполнении бюджета*

73. Со ссылкой на доклад об исполнении бюджета на 2010/11 год (A/66/610) Консультативный комитет отмечает, что ОООНАС выполнило ряд важных запланированных задач, в частности, осуществило подготовку и утверждение третьей «дорожной карты» формирования африканских резервных сил, а также оказало Африканскому союзу значительное содействие, с тем чтобы он мог ус-



пешно управлять операциями АМИСОМ, включая увеличение числа военнослужащих до полной утвержденной численности. Вместе с тем Комитет также отмечает, что некоторые другие важные запланированные мероприятия не были проведены в силу ряда внешних и внутренних факторов. Из внутренних факторов наибольшее влияние оказала нехватка людских ресурсов, поскольку Отделение было создано в текущем финансовом периоде, и средняя доля вакансий составляла 34,9 процента. В ответ на запрос Комитета ему было сообщено о том, что в настоящий момент доля вакансий сократилась до 9,7 процента. **Консультативный комитет ожидает, что, как только штат Отделения будет полностью укомплектован и оно начнет работать в полную силу, ОООНАС станет более эффективно осуществлять задачи, предусмотренные его мандатом (см. также пункт 74 ниже).**

## 2. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

### *Перевод двух должностей в Управление операций*

74. Предлагается перевести Группу по поддержке миротворческих операций Африканского союза в Центральные учреждения, включая двух сотрудников (1 С-5 и 1 С-4), из Первого отдела Африки в Канцелярию помощника Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира (A/66/721, пункты 90–92). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформировано том, что этот перевод преследует цель обеспечить, чтобы помощник Генерального секретаря мог осуществлять непосредственное стратегическое руководство Группой по поддержке. Кроме того, согласно представленной информации, этот перевод, в частности, позволит Группе определять стратегические, оперативные и междисциплинарные вопросы для оказания поддержки ОООНАС и Африканскому союзу. **Консультативный комитет выражает надежду, что предлагаемый перевод Группы по поддержке миротворческих операций Африканского союза позволит Центральным учреждениям активнее поддерживать ОООНАС в связи с осуществлением предусмотренной мандатом деятельности.**

### *Доклад об исполнении бюджета*

75. Консультативный комитет отмечает, что, несмотря на активное обновление реестров общественной информации, запланированные консультации с государствами-членами не состоялись по причине того, что приоритетное внимание уделялось составлению реестров (см. A/66/610/Add.1, стр. 13). **Консультативный комитет выражает надежду, что запланированные консультации будут проведены с максимально возможным числом государств-членов с целью содействовать обмену информацией о реестрах и ходатайствовать о вынесении рекомендаций относительно оперативного направления специалистов по общественной информации.**

76. В докладе об исполнении бюджета указывается, что планы осуществления стратегии и типовой программы обеспечения безопасности на местах, разработанных Департаментом операций по поддержанию мира/Департаментом полевой поддержки, в 14 полевых миссиях, на БСООН и во всех местах предоставления поддержки выполнены не были. В нем также указывается, что задержка с их реализацией была вызвана проблемами с наймом персонала, которые в настоящее время решены. В то же время в МООНСГ были разработаны и опробованы проекты стратегии и руководящих принципов обеспечения безо-

пасности на местах, которые, как ожидается, будут осуществлены к июню 2012 года (см. A/66/610/Add.1, стр. 16). **Консультативный комитет выражает надежду, что проекты стратегии и руководящих принципов будут осуществляться своевременно и что информация о соответствующих результатах будет представлена в следующем докладе об исполнении бюджета.**

### **3. Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности**

#### *Перепрофилирование реклассификация*

77. В связи с предлагаемым перепрофилированием и реклассификацией одной должности сотрудника по административно-управленческим вопросам (С-3) в должность полицейского советника по коммуникации (С-4) (см. пункт 49 выше) в предлагаемом бюджете указывается, что занимающий эту должность сотрудник будет взаимодействовать с Департаментом общественной информации и Секцией по связям с общественностью Департамента операций по поддержанию мира для содействия работе полиции и деятельности, связанной с поддержанием законности. Кроме того, этот сотрудник будет выполнять точно такие же функции коммуникации, что и сотрудник, который в настоящее время входит в состав постоянного полицейского компонента на БСООН, поскольку в Центральных учреждениях эти функции могут выполняться эффективнее (A/66/721, пункты 120 и 121). Поэтому в бюджете БСООН на 2012/13 год отражено предлагаемое упразднение одной должности полицейского советника по коммуникации (С-4) в составе постоянного полицейского компонента.

78. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что обязанности сотрудника по административно-управленческим вопросам (С-3) были возложены на других сотрудников, занимающих постоянные должности категории специалистов и выполняющих аналогичные функции в Канцелярии полицейского советника. Должность полицейского советника по коммуникации (С-4), которая была первоначально учреждена при создании в 2006 году постоянного полицейского компонента и финансировалась по линии вспомогательного счета (см. резолюцию Генеральной Ассамблеи 60/268 и A/60/807), предназначалась для выработки стратегий коммуникации для полицейских операций Организации Объединенных Наций в целом и для отдельных полевых миссий. В 2009 году, когда было принято решение о том, что постоянный полицейский компонент в полном составе должен дислоцироваться в Бриндизи (резолюция Генеральной Ассамблеи 63/286), эта должность (С-4) была передана в Бриндизи с переводом соответствующих ресурсов в бюджет БСООН. Комитет был также проинформирован о том, что, как теперь стало очевидным, деятельность такого специалиста была бы более результативной при его размещении в Центральных учреждениях, откуда он мог бы шире контактировать с органами правопорядка и безопасности в целом и Секцией по связям с общественностью Департамента. Комитет был также проинформирован о том, что в штат Секции по связям с общественностью Департамента операций по поддержанию мира входят пять должностей (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 2 должности категории общего обслуживания) и одна должность временного персонала общего назначения (С-3), которые вместе финансируются по линии вспомогательного счета.

79. Консультативный комитет рекомендует утвердить предлагаемое перепрофилирование должности сотрудника по административно-управленческим вопросам (С-3) в должность полицейского советника по коммуникации (С-3) (а не реклассифицировать ее в должность С-4, как это предлагает Генеральный секретарь), но при этом просит проанализировать вопрос о необходимости сохранения этой функции в Канцелярии полицейского советника в долгосрочной перспективе с учетом существующего потенциала Секции по связям с общественностью Департамента операций по поддержанию мира и Департамента общественной информации. Комитет рекомендует включить информацию о результатах такого анализа в предлагаемый бюджет на 2013/14 год.

80. Что касается формата предложения о перепрофилировании и реклассификации, то Консультативный комитет считает, что в описании этого предложения в бюджете нет четкости и прозрачности. Комитет поинтересовался, не означают ли предлагаемые перепрофилирование и реклассификация фактическое упразднение должности класса С-3 и перевод должности класса С-4 из БСООН в Центральные учреждения. Он был проинформирован о том, что для простоты Генеральный секретарь не стал готовить предложение по нескольким бюджетам, а предлагает упразднить в 2012/13 году упомянутую должность (С-4) в Бриндизи, которая предусмотрена в бюджете БСООН (см. A/66/718/Add.15, пункт 55, и A/66/724, пункт 81), а также перепрофилировать и реклассифицировать уже имеющуюся в Центральных учреждениях должность, которая подлежала упразднению по линии вспомогательного счета. **Консультативный комитет отмечает, что такая практика подтверждает мнение Комитета о том, что при представлении бюджета по вспомогательному счету и бюджета БСООН возникает ситуация, когда определенные программные элементы или функции относятся к разным структурным подразделениям и различным счетам без четкого указания порядка подчиненности, ответственности, подотчетности и транспарентности, что позволило бы определить совокупный объем связанных и не связанных с должностями ресурсов, необходимых для выполнения конкретной функции поддержки.**

#### *Доклад об исполнении бюджета*

81. На основании доклада об исполнении бюджета (см. A/66/610/Add.1, стр. 29 и 31) Консультативный комитет отмечает, что в отчетный период не были выполнены два запланированных мероприятия: а) из-за задержек с набором персонала не было разработано запланированное методическое пособие по вопросам проверки и инспектирования полицейских компонентов Организации Объединенных Наций, однако разработка этого пособия была запланирована на 2011/12 год; и б) работа началась только по одному из двух методических модулей по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции, который должен быть доработан к апрелю 2012 года. **Консультативный комитет выражает надежду, что в этих областях будет достигнут прогресс и что информация о соответствующих результатах будет включена в очередной доклад об исполнении бюджета.**

#### 4. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки

##### *Доклад об исполнении бюджета*

82. В пункте 25 доклада Генерального секретаря об исполнении бюджета (A/66/610), указывается, что уменьшение неизрасходованного остатка средств по статье «Временный персонал общего назначения» было отчасти обусловлено рядом факторов, включая создание дополнительных временных должностей сотрудников категории общего обслуживания для оказания помощи в области учебной подготовки, на которые ассигнования не выделялись. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в связи с увеличением числа учебных мероприятий в указанном периоде Объединенная служба учебной подготовки просила создать на трехмесячный период временную должность (категория общего обслуживания (прочие разряды)) для поддержки группы по управлению программами, в том числе для подготовки и проведения учебного курса для военных и полицейских советников и замены одного сотрудника, находившегося в отпуске по болезни.

83. На основании доклада об исполнении бюджета Консультативный комитет также отмечает, что в практикуме по обмену передовым опытом участвовало девять миссий по поддержанию мира вместо запланированных 14 миссий. Указывается, что более низкие показатели участия отчасти обусловлены тем, что в некоторых миссиях должности сотрудников по передовому опыту остаются вакантными (A/66/610/Add.1, стр.35). В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что должности сотрудников по передовому опыту были специально предусмотрены в следующих восьми миссиях: ЮНАМИД (1 С-4, 1 С-3); МООНЮС (1 С-4, 1 С-3); МООНСА (1 С-4); ВСООНЛ (1 С-4); ОООНКИ (1 С-4); ИМООНТ (1 С-3); МООНСДРК (1 С-3) и МООНСГ (1 С-3). За истекшие 12 месяцев такие вакантные должности были заполнены в ЮНАМИД и одна вакантная должность была заполнена в МООНЮС. В МООНСГ и МООНЮС оставалась по одной вакантной должности. **Консультативный комитет настоятельно призывает все соответствующие миссии ускорить процесс заполнения остающихся вакантных должностей сотрудников по передовому опыту.**

## В. Департамент полевой поддержки

### 1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

#### *Директор (Д-2, временный персонал общего назначения, новая)*

84. В предлагаемом бюджете указывается, что должность Директора уровня Д-2 должна быть создана в целях наращивания потенциала Канцелярии для координации вспомогательных услуг операциям по поддержанию мира и выполнения, в частности, следующих функций, которые в настоящее время не выполняются: а) планирование и координация начала деятельности, оперативного развертывания, сокращения, ликвидации и преобразования миссии; б) координация оперативных планов и бюджетных руководящих принципов для служб поддержки миссий и центров обслуживания; в) осуществление и практическое применение методов повышения результативности работы служб

поддержки миссий и центров обслуживания; d) обеспечение совместно с отделами Департамента скоординированности между полевыми операциями по поддержке миссий, стратегией и надзорными функциями (A/66/721, пункт 192).

85. Консультативный комитет поинтересовался, действительно ли предусмотренные для этой должности функции являются временными. Комитет был проинформирован о том, что временный характер предлагаемой должности следует рассматривать с учетом того, что еще не завершено определение конечной цели осуществления глобальной стратегии полевой поддержки, что окажет влияние на структуру Департамента полевой поддержки (см. ST/SGB/2010/2). Информация о предлагаемой структуре Департамента будет представлена Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят седьмой сессии в контексте бюджета вспомогательного счета на 2013/14 год. Комитет был также проинформирован о том, что функции и обязанности предлагаемой должности Директора (Д-2) во многом соответствуют функциям и обязанностям помощника Генерального секретаря по полевой поддержке, к которым относятся разработка сквозных программ и стратегий полевой поддержки и руководство повседневной деятельностью по оказанию оперативной полевой поддержки. Кроме того, было указано, что эти функции и обязанности отличаются от функций и обязанностей руководителя аппарата и начальников четырех функциональных отделов Департамента.

86. В ответ на запрос о том, является ли предлагаемая должность в настоящее время заполненной, Консультативный комитет был проинформирован о том, что в течение четырех лет со времени создания Департамента Канцелярии периодически временно придавался дополнительный сотрудник для оказания помощнику Генерального секретаря содействия в выполнении его обязанностей. Комитет также поинтересовался, на каком уровне и за счет каких ресурсов осуществляется финансирование нынешней должности, а также будет ли получена какая-либо экономия за счет предлагаемого финансирования этой должности по статье «Временный персонал общего назначения». Комитет был проинформирован о том, что с 1 июля по 31 декабря 2011 года соответствующий сотрудник занимал вакантную должность в ЮНАМИД (Д-2), а с 1 января по 30 июня 2012 года — должность временного персонала общего назначения. Он был также проинформирован о том, что, поскольку в настоящее время вознаграждение этому сотруднику начисляется по статье временного персонала общего назначения, предлагаемое финансирование должности Д-2 по этой же статье не позволит получить какой-либо экономии.

**87. Консультативный комитет рекомендует утвердить должность Д-2 при том понимании, что эта должность является временной и что необходимость в ней обусловлена тем, что еще не завершено определение конечной цели осуществления глобальной стратегии полевой поддержки. Комитет отмечает, что после 2012/13 финансового года необходимость в выполнении связанных с предлагаемой должностью функций отпадет.**

#### *Поездки*

88. Генеральный секретарь предлагает выделить по статье «Официальные поездки» ассигнования в размере 72 200 долл. США на оказание поддержки концепции расширения региональных центров обслуживания в Западной Африке и на Ближнем Востоке (A/66/721, пункт 196). **Консультативный комитет отме-**

чает, что концепция расширения региональных центров обслуживания для Западной Африки и Ближнего Востока еще не утверждена Генеральной Ассамблеей. С учетом позиции, занятой им в связи с докладом Генерального секретаря о глобальной стратегии полевой поддержки, Комитет рекомендует не выделять по статье «Официальные поездки» испрашиваемые ассигнования в размере 72 200 долл. США (см. A/66/718, раздел IV).

#### *Доклады об исполнении бюджета*

89. На основании доклада об исполнении бюджета Консультативный комитет отмечает, что для стратегического руководства деятельностью по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств были проведены координационные совещания и что соответствующие функции были переданы от Целевой группы Исполнительного комитета по гуманитарным вопросам/Исполнительного комитета по вопросам мира и безопасности Межучрежденческой постоянной целевой группе (A/66/610/Add.1, стр. 37). На основании доклада Комитет также отмечает, что не были выполнены два запланированных мероприятия: а) публикация справочника для полевых групп по вопросам поведения и дисциплины в ходе полевых операций, которая была перенесена с 2010/11 года на 2011/12 год (A/66/610/Add.1, стр. 39); и b) регистрация всех заявлений о серьезных проступках с помощью системы контроля при проведении всех операций по поддержанию мира в течение семи дней с момента их поступления (A/66/610, стр. 28). По вопросу о регистрации заявлений указывается, что все миссии в ежемесячных отчетах подтверждали факт регистрации всех поступивших жалоб в системе. Кроме того, отмечается, что механизмы, позволяющие улучшить эту систему контроля, в том числе порядок подтверждения регистрации заявлений в течение семи дней, находятся на стадии разработки и будут внедряться в первой половине 2012 года. Замечания Комитета относительно доклада Генерального секретаря о мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств содержатся в разделе III его доклада по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира (A/66/718). **Консультативный комитет считает, что эти система и справочник являются важными инструментами контроля, разработка которых должна быть завершена как можно скорее.**

## **2. Отдел бюджета и финансов полевых операций**

### *Группы «Абакус»*

90. Консультативный комитет напоминает, что в контексте реорганизации Департамента операций по поддержанию мира в 2007 году одной из инициатив, предпринятых Отделом бюджета и финансов полевых операций, стало создание групп «Абакус» (в составе сотрудников всех четырех отделов Департамента полевой поддержки), которые направлялись для консультирования персонала миссий по вопросам подготовки бюджета (A/63/702 и Согг.1, пункты 73 и 74). Генеральный секретарь отметил, что эта инициатива направлена на содействие оптимизации бюджетного процесса при одновременном повышении оперативности и качества предлагаемых бюджетов миротворческих операций. При этом он также указал, что инициатива «Абакус» свидетельствует о значительном изменении подхода и роли Отдела бюджета и финансов полевых операций в рамках процесса составления бюджетов полевых операций.

91. На 2012/13 год по статье «Поездки» испрашивается сумма в размере 153 200 долл. США для организации 10 поездок для оказания помощи на местах, в том числе для подготовки предлагаемых бюджетов миссий и оценки потребностей в ресурсах (A/66/721, пункт 201). Консультативный комитет отмечает, что группы «Абакус» не упоминаются в связи с проведением 10 поездок для оказания помощи на местах, предлагаемых для Отдела бюджета и финансов полевых операций. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что, поскольку миссии рассчитывают на более активную поддержку в этой области, а инициатива «Абакус» распространяется только на период подготовки бюджета, эта инициатива была пересмотрена с учетом возникающих в миссиях более сложных ситуаций, роли комплексных оперативных групп, начала деятельности и преобразования или ликвидации миссии, включая реализацию других инициатив, таких как глобальная стратегия полевой поддержки, проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов и МСУГС. **Консультативный комитет выражает надежду, что в будущих предлагаемых докладах вспомогательного счета будет по-прежнему приводиться информация о результативности инициативы «Абакус» в процессе подготовки бюджета, в том числе об эффективности бюджетного процесса, своевременности представления документов и качестве бюджетных предложений.**

### 3. Отдел полевого персонала

92. На данном этапе Консультативный комитет не рекомендует утверждать предложение Генерального секретаря о переводе 11 штатных и 16 временных должностей в Отделе полевого персонала Департамента полевой поддержки в Центральные учреждения в дублирующий функциональный узел связи в Валенсии (A/66/724, пункт 14). Комитет рекомендует сохранить указанные 11 штатных и 16 временных должностей в Центральных учреждениях и обеспечить их дальнейшее финансирование из бюджета вспомогательного счета на 2012/13 год. Развернутые рекомендации Комитета приведены в его докладах о глобальной стратегии полевой поддержки и о предлагаемом бюджете БСООН (см. A/66/718, раздел IV, и A/66/718/Add.15, пункт 20).

93. В Отделе полевого персонала предлагается создать одну должность сотрудника по людским ресурсам (С-4) для выполнения работы в объеме шести человеко-месяцев в связи с проверкой использования персонала категорий полевой службы и национальных сотрудников, с тем чтобы определить оптимальный объем использования этих категорий персонала, включая критерии использования должностей категории полевой службы, определить функции полевой службы, которые могли бы выполнять национальные сотрудники, и подготовить предложения относительно реформирования кадровой структуры категории полевой службы (A/66/721, пункт 225). **Консультативный комитет считает, что такую проверку следует проводить за счет использования внутреннего потенциала, в том числе силами экспертов, работающих в системе Организации Объединенных Наций, например в Комиссии по международной гражданской службе и Объединенной инспекционной группе. Поэтому Комитет рекомендует не утверждать предлагаемое создание должности сотрудника по людским ресурсам (С-4).**

#### 4. Отдел материально-технического обеспечения

94. Консультативный комитет не возражает против предложения об упразднении 23 должностей в Отделе материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки в Центральном учреждениях и одновременном создании такого же количества должностей на БСООН в Бриндизи (A/66/724, пункт 11), но при этом поднимает ряд вопросов, в том числе вопрос о критериях отбора предлагаемых к упразднению должностей. Подробная информация и замечания Комитета представлены в его докладе по бюджету БСООН (A/66/718/Add.15).

##### *Доклад об исполнении бюджета*

95. Консультативный комитет отмечает задержку с реализацией двух инициатив: а) выполнение глобального технического и межучрежденческого соглашения по транспорту; и б) внедрение общеорганизационной системы контроля за расходованием топлива в восьми операциях по поддержанию мира (A/66/610/Add.1, стр. 52 и 53). **В связи с первой инициативой Консультативный комитет рекомендует как можно скорее доработать это соглашение. В связи со второй инициативой Комитет отмечает, что из-за отсутствия подходящего готового коммерческого решения необходимый продукт был разработан собственными силами.** Подробная информация о разработке общеорганизационной системы контроля за расходованием топлива и замечания Комитета содержатся в пунктах 144–146 ниже.

### С. Департамент по вопросам управления

96. Консультативный комитет отмечает, что во исполнение резолюции 66/246 Генеральной Ассамблеи смета расходов Департамента по вопросам управления теперь включает потребности Управления информационно-коммуникационных технологий, которые ранее указывались отдельно.

#### 1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления

##### *Проект общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа»)*

97. Консультативный комитет напоминает о том, что в своем третьем очередном докладе о проекте общеорганизационного планирования ресурсов (A/66/381) Генеральный секретарь предложил меры по уменьшению последствий двухлетней задержки с осуществлением проекта, в частности подход, предусматривающий поэтапное внедрение. Первый этап, создание базовой структуры «Умоджа», обеспечит функциональную поддержку внедрения МСУГС, поскольку переход на МСУГС кардинальным образом зависит от своевременного внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов. Начать применять базовую структуру системы «Умоджа» в экспериментальном порядке планируется в январе 2013 года, а к декабрю 2014 года она будет внедрена во всех подразделениях Организации, после чего начнется переход на МСУГС. Второй этап — расширение структуры системы «Умоджа» — предусматривает развертывание к декабрю 2015 года остальных функциональных компонентов, включая модули управления кадровыми ресурсами и составления бюджета.



98. После того как Консультативный комитет рассмотрел третий очередной доклад Генерального секретаря (A/66/381) в ходе основной части шестьдесят шестой сессии Генеральной Ассамблеи, ему представили обновленные сведения о прогрессе в осуществлении проекта общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» (см. A/66/7/Add.1). Комитету сообщили, что 27 февраля 2012 года был назначен временно исполняющий обязанности директора проекта «Умоджа». Кроме того, он был проинформирован, что закупка услуг по интеграции систем для первого этапа проекта находится на этапе утверждения и ожидается, что во втором квартале 2012 года, как только условия договоров будут согласованы группой по закупкам и группой по юридическим вопросам Секретариата, начнутся мероприятия по разработке.

99. Консультативному комитету удалось обменяться мнениями с новым директором проекта «Умоджа». Комитет был проинформирован о том, что в течение одного месяца после вступления в должность директор смог составить четкое представление о ходе осуществления проекта, а также внес некоторые коррективы, направленные на повышение степени готовности проектной группы к решению технических и организационных вопросов, связанных с переходом проекта с этапа разработки к этапу создания и внедрения системы. Продолжается работа по подготовке подробного плана внедрения системы, а также по выявлению возможностей для ее дальнейшего усовершенствования и реализации таких усовершенствований по мере необходимости.

100. Консультативный комитет напоминает, что во время рассмотрения им третьего доклада Генерального секретаря о ходе осуществления проекта «Умоджа» (A/66/381) ему сообщили, что своевременный набор персонала и профильных экспертов является одним из критически важных условий осуществления проекта в рамках утвержденного бюджета и в соответствии с графиком, предусмотренным в пересмотренном подходе к осуществлению проекта. Комитету также представили план набора персонала и профильных экспертов для проекта «Умоджа» (A/66/7/Add.1, пункты 28–32).

101. В ответ на запрос Консультативному комитету представили обновленные сведения о численности персонала группы по проекту «Умоджа» по состоянию на 26 марта 2012 (см. таблицу 6).

Таблица 6

<i>Виды должностей</i>	<i>Утвержденная численность</i>	<i>Фактическая численность на 26 марта 2012 года</i>	<i>Прогнозируемая численность на конец апреля 2012 года</i>
Штатные должности	90	67	69
Профильные эксперты (внештатные должности временного персонала общего назначения)	66	17	16
<b>Всего</b>	<b>156</b>	<b>84</b>	<b>85</b>

Консультативный комитет отмечает, что по состоянию на 26 марта 2012 года из 90 утвержденных штатных должностей было заполнено 67, а из 66 внештатных должностей профильных экспертов для проекта было набрано только 17. Как следует из таблицы 6, значительных изменений к концу апреля 2012 года не

ождается. **Комитет обеспокоен отсутствием прогресса в достижении целей, предусмотренных в плане набора персонала и профильных экспертов для проекта «Умоджа». Он вновь рекомендует просить Генерального секретаря пристально следить за ситуацией с заполнением вакансий в рамках проекта «Умоджа» и незамедлительно принимать меры для устранения любых задержек с соблюдением графика осуществления проекта (A/66/7/Add.1, пункт 32).**

102. Консультативный комитет напоминает также, что проводится анализ совокупных расходов на проект «Умоджа», включая полную стоимость незавершенных мероприятий, с разбивкой по статьям расходов, которые будут оплачиваться централизованно из бюджета проекта «Умоджа», и расходов, которые будут покрываться другими департаментами/управлениями (A/66/7/Add.1, пункт 53). Комитету сообщили также, что при осуществлении таких крупных общеорганизационных проектов в области информационно-коммуникационных технологий, как правило, большая часть расходов на разработку оплачивается из бюджета в централизованном порядке, а расходы на сопутствующие мероприятия, такие как очистка данных, тестирование и учебная подготовка, хотя бы частично оплачиваются департаментами-пользователями и владельцами данных в рамках выполнения своих функциональных обязанностей.

103. Консультативному комитету сообщили, что анализ совокупных расходов на осуществление проекта «Умоджа» проводится в рамках вышеупомянутого подробного плана разработки. Комитету сообщили также, что Генеральный секретарь более подробно расскажет об основных этапах проекта и мерах по устранению задержек в своем ежегодном докладе о ходе осуществления проекта «Умоджа», который будет представлен на рассмотрение Генеральной Ассамблеи в ходе основной части ее шестьдесят седьмой сессии. **Консультативный комитет рассчитывает на то, что Генеральный секретарь подробно расскажет о проводимых мероприятиях и достигнутом прогрессе, представит всеобъемлющий и подробный план разработки и внедрения системы, а также подробный анализ соответствующих расходов.**

104. Консультативный комитет запросил дополнительную информацию о взаимодействии группы по проекту «Умоджа» с Управлением информационно-коммуникационных технологий Департамента по вопросам управления и другими управлениями/департаментами. Ему сообщили, что группа по проекту «Умоджа» взаимодействует с Управлением информационно-коммуникационных технологий и Отделом информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки по вопросам инфраструктуры, услуг хостинга и существующих систем, применяемых данными подразделениями. Управление информационно-коммуникационных технологий возглавляет работу по созданию инфраструктуры на основе требований к системе, представленных группой по проекту «Умоджа». Кроме того, группа по проекту «Умоджа» привлекла к работе оперативных руководителей<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Департамент по вопросам управления (Управление по планированию программ, бюджету и счетам, Управление людских ресурсов и Управление централизованного вспомогательного обслуживания); Департамент полевой поддержки (Отдел полевого персонала, Отдел бюджета и финансов полевых операций и Отдел материально-технического обеспечения); Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению; миссии по поддержанию мира; отделения вне Центральные учреждения.

и консультируется с ними по следующим вопросам: утверждение проектных решений для будущих рабочих процессов, сбор данных для создания инвентаризационной описи существующих систем, расчет и сбор исходных данных для создания опытного образца, планирование внедрения системы, организация условий для учебной подготовки и предоставление профильных экспертов для оказания поддержки на этапе создания системы, в том числе в подготовке учебных материалов. Комитету сообщили также, что группа по проекту «Умоджа» недавно провела специальные совещания, посвященные мероприятиям по внедрению системы, с несколькими департаментами и управлениями, включая Департамент полевой поддержки, региональные комиссии, Управление по планированию программ, бюджету и счетам, группу по переходу на МСУГС, Управление людских ресурсов, Управление централизованного вспомогательного обслуживания, Департамент по вопросам охраны и безопасности, Департамент по экономическим и социальным вопросам и Департамент общественной информации. Кроме того, группа по проекту «Умоджа» также участвовала в конференции главных сотрудников по закупкам и провела брифинги и семинары по вопросам осуществления первого этапа проекта — создания базовой структуры системы «Умоджа».

#### *Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам*

105. Консультативный комитет, отмечает, что, как указано в отчете об исполнении бюджета на период 2010/11 года (A/66/610/Add.1), Комитет Центральных учреждений по контрактам организовал 20 учебных курсов для членов местных комитетов по контрактам и местных инвентаризационных советов в полевых операциях. На 2012/13 год запланировано еще 20 подобных учебных курсов (см. A/66/721, пункт 122). Комитету сообщили, что число учебных курсов приходится постоянно поддерживать на таком уровне из-за большой текучести кадров в миротворческих миссиях. **Консультативный комитет подчеркивает центральную роль Объединенной службы учебной подготовки в определении стратегии и стандартов учебной подготовки, приоритетности учебных мероприятий и обеспечении того, чтобы учебные курсы разрабатывались в соответствии с потребностями, связанными с осуществлением мандатов миссий. Он рекомендует просить Генерального секретаря обеспечить, чтобы подготовка и проведение всех учебных мероприятий согласовывались с Объединенной службой учебной подготовки и соответствовали общеорганизационным стандартам и целям.** Более подробно на вопросах учебной подготовки Комитет останавливается в своем докладе о замечаниях и рекомендациях по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира (A/66/718).

#### *Группа управленческой оценки*

106. Ссылаясь на отчет об исполнении бюджета на 2010/11 год (A/66/610/Add.1), Консультативный комитет отмечает, что Группа управленческой оценки не выполнила ряд мероприятий, включая: рассмотрение 84 оспариваемых административных решений на предмет их соответствия применимым правилам и положениям; представление 25 рекомендаций о принятии коррективных мер в тех случаях, когда устанавливается, что оспариваемое административное решение нарушает применимые правила и положения о персонале; принятие 20 обоснованных решений по всем просьбам о приостановлении

действия административных решений; и выявление системных проблем, касающихся осуществления руководителями своих директивных полномочий. В соответствующих примечаниях объясняется, что запланированные мероприятия не были выполнены, поскольку их осуществление было предусмотрено исходя из предположения о том, что будет создана Группа управленческой оценки, но Генеральная Ассамблея не утвердила ее создание. **Консультативный комитет напоминает, что Группа управленческой оценки была создана в 2009 году и укомплектована на данный момент шестью сотрудниками, должности которых финансируются из регулярного бюджета (1 — С-5, 2 — С-4 и 3 должности категории общего обслуживания). Комитет считает представленное объяснение неполным и неудовлетворительным.**

107. В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что ряд мероприятий Группы управленческой оценки, перечисленных в отчете об исполнении бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года (A/66/610/Add.1), должен был выполнять сотрудник на должности С-3, которую было предложено создать, но которая не была утверждена Генеральной Ассамблеей. Тем не менее все просьбы о проведении управленческой оценки, поступавшие из миссий по поддержанию мира, рассматривались в соответствии с мандатом и в сроки, установленные Генеральной Ассамблеей. Комитету сообщили также, что просьбы, поступившие из миротворческих миссий, составили около 30 процентов общего объема работы Группы управленческой оценки, и что показатель выполнения мероприятий Группы за двухгодичный период 2010–2011 годов будет отражен в докладе об исполнении программ в 2010–2011 годах, который будет рассмотрен Ассамблеей в течение основной части ее шестидесят седьмой сессии. **Консультативный комитет рекомендует просить Генерального секретаря в будущих отчетах об исполнении бюджета представлять более полные сведения и данные, которые бы объясняли причины недостижения ожидаемых результатов и/или невыполнения мероприятий.**

## **2. Управление по планированию программ, бюджету и счетам**

### *Временный персонал общего назначения*

108. В своем докладе Генеральный секретарь предлагает создать в Отделе финансирования операций по поддержанию мира одну должность сотрудника по финансовым и бюджетным вопросам уровня С-4, которая будет финансироваться по статье временного персонала общего назначения (A/66/721, пункт 379). Должностные обязанности этого сотрудника будут включать разработку и обновление инструкций о типовом порядке действий, а также учебных и справочных материалов по подготовке и исполнению бюджета для персонала как в полевых миссиях, так и в Центральном учреждении. В качестве обоснования своего предложения Генеральный секретарь указывает, что за последние финансовые периоды в результате изменений, происходивших в операциях по поддержанию мира, значительно увеличился объем работы Отдела и расширились масштабы его деятельности. Он также указывает, что в настоящий момент в Отделе нет специальных сотрудников, ответственных за пересмотр и обновление существующих инструкций о типовом порядке действий, учебных пособий/справочных материалов или за подготовку новых, в связи с чем в различных рекомендациях ревизоров отмечаются недостатки в этой области.

109. Консультативный комитет признает, что выполнение функций, предусматриваемых для предлагаемой должности, необходимо, но считает, что, поскольку действующее штатное расписание Отдела включает 33 должности, финансируемые со вспомогательного счета, оно может быть обеспечено за счет существующих ресурсов. Поэтому Комитет не рекомендует утверждать создание должности сотрудника по финансовым и бюджетным вопросам класса С-4.

#### *Официальные поездки*

110. Как указано в таблице, содержащейся в пункте 389 доклада Генерального секретаря (A/66/721), сметные потребности по статье официальных поездок на 2012/13 год составляют 544 500 долл. США, эта сумма включает 65 240 долл. США на поездки, связанные с планированием/оценкой/консультированием; 236 460 долл. США — с технической поддержкой; 43 700 долл. США — с проведением семинаров/конференций/практикумов; и 199 100 долл. США — с учебной подготовкой. По сравнению с ассигнованиями на предыдущий период сметные потребности увеличились на 205 200 долл. США, или 60,5 процента. Генеральный секретарь отмечает, что разница главным образом обусловлена необходимостью организации поездок членов группы по внедрению МСУГС в миротворческие миссии в целях расчета остатков средств на начало периода в соответствии с требованиями МСУГС (см. также пункт 114 ниже) и проведения мероприятий по профессиональной подготовке по вопросам МСУГС.

111. Консультативный комитет отмечает, что мероприятия, запланированные в рамках поездок в целях оказания технической поддержки и поездок в целях организации профессиональной подготовки, включают посещение восьми миротворческих операций для проведения консультаций по вопросам стратегического характера и оказания помощи на местах в решении бюджетных и финансовых вопросов. **Консультативный комитет считает, что в интересах эффективности и экономии средств эти поездки следует объединить, и в связи с этим рекомендует сократить ассигнования на официальные поездки сотрудников Управления по планированию программ, бюджету и счетам на 100 000 долл. США (см. также пункт 66(а) выше).**

#### *Обновленная информация о переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе*

112. Консультативный комитет напоминает о том, что в целях обеспечения одобренного Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 60/283 перехода Организации Объединенных Наций на МСУГС в 2014 году полевые миссии, в отношении которых применяется бюджетный цикл для миротворческих операций, должны представить данные об остатках активов на начало периода к 1 июля 2013 года, т.е. в начале 2013/14 финансового года, и издать соответствующие требованиям МСУГС финансовые ведомости к 30 сентября 2014 года, т.е. спустя три месяца после окончания финансового периода 30 июня 2014 года (см. A/65/827, пункт 171). Комитет напоминает также о том, что во время рассмотрения им предлагаемого бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года он был проинформирован о том, что одной из основных трудностей с

внедрением МСУГС является расчет остатков активов на начало периода в соответствии с требованиями МСУГС, особенно в миротворческих миссиях (A/65/827, пункт 172).

113. При рассмотрении последних предложений Генерального секретаря Консультативный комитет был проинформирован о том, что в течение 2012/13 финансового года деятельность по внедрению и МСУГС в полевых миссиях активизируется, особенно в плане подготовки данных для определения остатков средств на начало периода по статьям «Здания, сооружения и оборудование» и «Товарно-материальные запасы». Комитету сообщили также, что этой активизацией деятельности объясняются предлагаемые увеличения потребностей в ресурсах по различным категориям расходов Управления, в частности по статье «Консультанты» (см. A/66/721, пункты 383–388).

114. В ответ на запрос Комитету сообщили также, что подготовка балансовых ведомостей на начало периода в соответствии с требованиями МСУГС для каждой миротворческой миссии предполагает пересчет по каждой статье финансовых ведомостей, подготовленных в соответствии со Стандартами учета системы Организации Объединенных Наций, с тем чтобы они соответствовали новой нормативной базе МСУГС. Балансовые ведомости, которые в настоящее время содержатся в существующих системах Организации, не соответствуют требованиям МСУГС, поскольку они не предназначены для учета всех расходов по каждому виду активов, в частности расходов на транспортировку, страхование и монтаж, и учета амортизации. Кроме того, поскольку баланс на начало периода в соответствии с МСУГС должен определяться по стоимости каждого вида капитализируемых активов, для удовлетворения требований внешних ревизоров, необходимо обеспечивать наличие четкого аудиторского следа. При осуществлении этого процесса потребуется учитывать конкретные особенности каждой миротворческой миссии.

115. Консультативный комитет признает прогресс, достигнутый на данный момент в деле внедрения МСУГС в миротворческих миссиях, но отмечает, что для того, чтобы уложиться в утвержденные Генеральной Ассамблеей сроки, в течение 2012/13 года предстоит проделать значительную работу. В связи с этим Комитет рекомендует утвердить создание в группе по внедрению МСУГС дополнительной должности руководителя проекта класса С-5, которая будет финансироваться по статье временного персонала общего назначения (см. пункт 62 выше). Комитет рассчитывает, что Генеральный секретарь будет и впредь принимать все необходимые меры к тому, чтобы обеспечить готовность Организации к переходу на МСУГС в 2014 году, и что в своем очередном ежегодном докладе по этому вопросу он представит более подробные сведения о ходе осуществления этого проекта. Комитет напоминает в этой связи, что в своем последнем докладе о ходе работы по внедрению МСУГС Генеральный секретарь отметил, что их внедрение кардинальным образом зависит от своевременного введения системы «Умоджа». Замечания Комитета о ходе осуществления проекта «Умоджа» содержатся в пунктах 97–104 выше.

### 3. Управление людских ресурсов

#### *Временный персонал общего назначения*

#### *Секция информационных систем управления людскими ресурсами в Центральных учреждениях*

116. В своем докладе Генеральный секретарь предлагает создать в Секции информационных систем управления людскими ресурсами в Центральных учреждениях следующие три должности, которые предполагается финансировать по статье временного персонала общего назначения (A/66/721, пункты 430 и 431):

а) две должности аналитиков рабочих процессов класса С-3 для проведения обзорных совещаний по каждому из двух основных компонентов системы управления талантами «Инспира», а именно по компонентам укомплектования штатов полевых миссий и оформления на работу новых сотрудников. Сотрудники на этих должностях будут готовить документацию с описанием рабочих процессов и функциональных требований, тестировать планы работы, руководить подготовкой сценариев тестирования и учебных материалов и осуществлять надзор в связи с подготовкой и координацией приемно-сдаточных испытаний. Они будут также координировать поддержку пользователей после перехода на новую систему и окончательное внедрение системы в глобальном масштабе.

б) одну должность помощника по анализу рабочих процессов категории общего обслуживания (прочие разряды) для оказания поддержки вышеуказанным аналитикам рабочих процессов.

117. В ответ на запрос Консультативному комитету сообщили, что функции, предусматриваемые для трех предлагаемых должностей, связаны исключительно с внедрением системы «Инспира» в полевых миссиях. Потребность в них будет сохраняться до окончательного внедрения на местах компонентов, связанных с укомплектованием штатов и оформлением на работу новых сотрудников. Комитету также представили следующие данные о пересмотренных сроках внедрения различных компонентов системы «Инспира» во всех местах службы:

- а) Система управления служебной деятельностью: 1 апреля 2012 года;
- б) Общеорганизационная система управления обучением: второй квартал 2013 года;
- в) Система набора персонала (включает компоненты укомплектования штатов, оформления на работу новых сотрудников, управления должностями, проверки анкетных данных и набора консультантов): второй и третий кварталы 2013 года;
- д) Система профессиональных навыков и качеств: 2013/14 год.

118. Консультативному комитету не представляются убедительными доводы о том, что дополнительный объем работы в течение 2012/13 года в связи с внедрением компонентов, связанных с укомплектованием штатов и оформлением на работу новых сотрудников, требует создания трех дополнительных должностей в Секции информационных систем управления людскими ресурсами. В связи с этим, как уже отмечалось в пункте 62 вы-

ше, Комитет рекомендует утвердить одну внештатную должность аналитика рабочих процессов класса С-3. Выполнение функций, предусматриваемых для двух других предлагаемых должностей (1 должность С-3 и 1 — категории общего обслуживания (прочие разряды)), следует обеспечить за счет имеющихся ресурсов. Более подробные замечания Комитета о внедрении системы «Инспира» содержатся в пунктах 121–126 ниже.

*Секция информационных систем управления людскими ресурсами: Центр поддержки системы «Инспира» в Бангкоке*

119. В пункте 437 своего доклада Генеральный секретарь предлагает создать в Центре поддержки системы «Инспира» в Бангкоке одну должность помощника по системному мониторингу категории общего обслуживания (высший разряд), которая будет финансироваться по статье временного персонала общего назначения. Функции, предусматриваемые для предлагаемой должности, включают обеспечение надлежащего мониторинга работы систем, устранение проблем функционирования, обеспечение надлежащей конфигурации системы «Инспира» и соответствующей поддержки, а также решение любых проблем в работе сетей передачи данных. **Учитывая, что штатное расписание Центра поддержки системы «Инспира» уже насчитывает 13 должностей временного персонала, финансируемых со вспомогательного счета, Консультативный комитет считает, что функции, предусматриваемые для предлагаемой новой должности, должны выполняться за счет имеющихся ресурсов Центра. Поэтому Комитет не рекомендует создавать должность помощника по системному мониторингу категории общего обслуживания (высший разряд).**

*Консультанты*

120. Консультативный комитет отмечает, что из общей сметы расходов на 2012/13 год на оплату услуг консультантов в объеме 45 000 долл. США 15 000 долл. США предлагается ассигновать для привлечения консультанта-специалиста в области психологии или с аналогичной специализацией на один человеко-месяц для проведения учебного практикума по повышению психологической устойчивости сотрудников, готовящихся к отбытию в миссию, сотрудников, уже находящихся на службе в полевых миссиях, и членов семей, которые остаются дома. Консультант окажет помощь в проведении первичного курса по подготовке инструкторов из числа консультантов персонала и координаторов, которые затем продолжат реализовывать эту программу на постоянной основе. Комитет отмечает также, что практикум призван способствовать снижению текучести квалифицированных кадров на местах и является плановой мерой, направленной на сокращение доли вакантных должностей в миссиях по поддержанию мира, с учетом неоднократно выражавшейся Генеральной Ассамблеей обеспокоенности по поводу высоких показателей вакантных должностей (A/66/721, пункт 447). В ответ на запрос Комитету сообщили, что в миссиях по поддержанию мира доля сотрудников, страдающих от психологических расстройств, предположительно сократится, если они будут лучше подготовлены к физическим и эмоциональным трудностям, с которыми они могут столкнуться при прохождении службы в миротворческих миссиях. Кроме того, такую подготовку можно рекомендовать сотрудникам, которые в данный момент не служат в миротворческих миссиях, но считают, что прохождение такой подготовки перед отправкой в миссию может повысить их психологическую



устойчивость. Консультативный комитет рассчитывает, что сведения о влиянии этого учебного практикума на показатели найма и удержания персонала в миссиях по поддержанию мира будут представлены в отчете об исполнении бюджета на 2012/13 год.

*Система управления кадровым потенциалом «Инспира»*

121. В пункте 407 своего доклада о бюджете вспомогательного счета (A/66/721) Генеральный секретарь указывает, что в предстоящем бюджетном периоде Управление людских ресурсов приступит к повсеместному внедрению системы управления кадровым потенциалом и ее вспомогательного программного инструмента «Инспира» и подведет итоги в связи с завершением этапа ее окончательной доводки. Управление также в сотрудничестве с Отделом полевого персонала Департамента полевой поддержки будет обеспечивать учебную подготовку и вводно-ознакомительные занятия для пользователей.

122. Консультативный комитет напоминает, что введение в строй системы «Инспира» началось в апреле 2010 года с внедрения первичного модуля комплектования кадров (предназначенного для размещения информации о вакансиях в периферийных местах службы) и внедрения в экспериментальном порядке электронной системы управления служебной деятельностью. На тот момент предполагалось, что развертывание компонентов, отвечающих за работу по набору персонала, процесс обучения и управление служебной деятельностью, будет полностью завершено во всех подразделениях Организации к апрелю 2011 года. Тем не менее, в истекший бюджетный период, принимая во внимание трудности, с которыми столкнулись пользователи системы «Инспира», руководство приняло решение доработать и усовершенствовать действующие компоненты, прежде чем сдать их в эксплуатацию и начать размещать информацию о вакансиях на местах и полностью развернуть электронную систему управления служебной деятельностью и систему обучения с использованием электронных средств. Комитет в этой связи отмечает, что в докладе об исполнении бюджета за 2010/11 год под рубрикой «Ожидаемое достижение 3.1, повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира» указано, что семь запланированных мероприятий не были выполнены ввиду технических проблем с системой «Инспира» (см. A/66/610/Add.1).

123. В ходе рассмотрения предложений Генерального секретаря в отношении Управления людских ресурсов Консультативный комитет был информирован о завершении разработки плана работы по внедрению системы «Инспира» (так называемой «дорожной карты») с учетом опыта, накопленного в процессе внедрения уже существующих версий. В 2012/13 году в полевых миссиях планируется осуществить целый ряд ожидаемых результатов, включая введение в действие компонентов этой системы, в частности касающихся комплектования кадров, размещения персонала и общеорганизационного управления процессом обучения. Будет также начата работа над компонентами управления должностями и проверки рекомендаций кандидатов. Ожидается, что эти пять компонентов будут полностью введены в действие во всех подразделениях Секретариата в 2013 году.

124. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был также информирован о том, что общий объем уже утвержденных ассигнований на развертывание системы «Инспира», включая расходы на привлечение необхо-

димого для этого временного персонала общего назначения, составляет 21 001 100 долл. США, из которых сумма в размере 3 546 000 долл. США (16,9 процента от общей суммы расходов) финансируется из средств регулярного бюджета, а остальная сумма в размере 17 455 000 долл. США (83,1 процента от общей суммы расходов), включая предлагаемые ассигнования на 2012/13 год в размере 3 648 000 долл. США, финансируется за счет средств вспомогательного счета.

125. В ответ на запрос о взаимосвязи между системой «Инспира» и системой общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» Консультативный комитет был информирован о том, что модуль управления людскими ресурсами системы «Умоджа» должен быть введен в действие в 2014 году и что к этому времени будут развернуты необходимые средства сопряжения этих двух систем. Первоначально расходы на выполнение проектных работ по интеграции систем оценивались в сумму 500 000 долл. США, которая была включена в первоначальный бюджет по проекту «Умоджа» на 2009 год, однако в настоящее время ожидается, что эти расходы будут существенно сокращены за счет привлечения внешних специалистов. Текущие оперативные и эксплуатационные расходы в связи с процессом интеграции двух систем не были включены в бюджет по проекту «Умоджа». Согласно текущим оценкам, эти расходы эквивалентны затратам на оплату услуг двух штатных инженеров. **Консультативный комитет считает, что эффективная интеграция систем «Инспира» и «Умоджа» является наиважнейшим условием для создания эффективной и гибкой комплексной системы управления людскими ресурсами Организации, особенно в критически важной области кадрового планирования.** Более подробные замечания Комитета по вопросу о ходе осуществления проекта «Умоджа» см. в пунктах 97–104 выше.

126. **Выражая разочарование по поводу задержки с повсеместным внедрением системы «Инспира», возникшей в силу обстоятельств, которых, по его мнению, можно было бы избежать, если бы была обеспечена более эффективная работа по планированию и подготовке проекта (см. A/65/827, пункт 183), Комитет в то же время воздает должное усилиям Управления людскими ресурсами по преодолению этих трудностей и дальнейшему внедрению этой системы на местах. Комитет уверен в том, что полномасштабное внедрение этой системы поможет повысить эффективность управления людскими ресурсами в полевых миссиях и, в частности, будет способствовать устранению ряда недостатков в процессе набора персонала, которые приводят к сохранению высоких показателей доли вакантных должностей. Соответственно, Комитет настоятельно призывает Генерального секретаря сделать все необходимое для безотлагательного развертывания всех остальных компонентов системы. Более подробная информация о ходе осуществления проекта и, в частности, о конкретных извлеченных уроках должна быть представлена Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят седьмой сессии в связи с рассмотрением вопросов управления людскими ресурсами.**

*Задержка с рассмотрением накопившихся дисциплинарных дел из полевых миссий*

127. Консультативный комитет отмечает, что в докладе Генерального секретаря о предлагаемом бюджете вспомогательного счета (A/66/721, пункты 412 и 413) говорится о том, что для разбора накопившихся дисциплинарных дел из полевых миссий и связанных с ними апелляций предлагается сохранить две относящиеся к категории временного персонала общего назначения должности сотрудников по правовым вопросам (1 С-3 и 1 С-2). В ответ на запрос Комитет был информирован о том, что количество нерассмотренных дисциплинарных дел, полученных до 2012 года, сократилось с приблизительно 390 дел до примерно 90 дел. **Как было отмечено в пункте 59 выше, Консультативный комитет не возражает против предложения Генерального секретаря сохранить две должности временного персонала общего назначения. При этом Комитет выражает надежду, что все накопившиеся дисциплинарные дела в течение предстоящего бюджетного периода будут рассмотрены и что затем эти две должности будут упразднены.**

*Всеобъемлющие обследования окладов*

128. Консультативный комитет отмечает, что в таблице бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов, относящейся к Управлению людских ресурсов, в качестве одного из запланированных мероприятий под рубрикой «Ожидаемое достижение 3.1, повышение эффективности и результативности полевых операций» значится «проведение всесторонних и промежуточных обследований окладов сотрудников в МООНРЗС (1 местоположение), МООНСГ (1 местоположение), ИМООНТ (1 местоположение) и ОООНКИ (1 местоположение)». В ходе рассмотрения предложений Генерального секретаря Консультативный комитет был информирован о том, что, помимо перечисленных обследований, Управление людских ресурсов планирует провести дополнительное обследование в МООНЮС в ноябре 2012 года, которое будет финансироваться за счет ассигнований на 2012/13 год. **Консультативный комитет выражает уверенность в том, что сроки проведения этих обследований, насколько это возможно, будут определены с таким расчетом, чтобы средства на удовлетворение финансовых потребностей, обусловленных их проведением, предусматривались в бюджетах на те периоды, к которым относятся эти потребности.**

*Оценка результативности программ учебной подготовки в полевых миссиях*

129. В докладе Генерального секретаря об исполнении бюджета за 2010/11 год под рубрикой «Ожидаемое достижение 3.1, повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира» указано, что запланированная оценка эффективности учебных программ в пяти полевых миссиях проведена не была, так как Генеральная Ассамблея не утвердила выделение финансовых ресурсов на эти цели (см. A/66/610/Add.1). **Консультативный комитет, полагая, что в докладе об исполнении бюджета не содержится достаточно четкого объяснения причин невыполнения мероприятий, вновь рекомендует просить Генерального секретаря представлять в будущих докладах об исполнении бюджетов более подробную информацию и более полные данные относительно причин, в силу которых не были реализованы ожидаемые достижения и/или намеченные мероприятия (см. пункт 107 выше).**

#### 4. Управление централизованного вспомогательного обслуживания

##### *Случаи утверждения контрактов задним числом*

130. Исходя из показателя достижения результатов 3.5, Консультативный комитет делает вывод о том, что Управление стремится сократить средние сроки представления местными комитетами по контрактам заявок на рассмотрение в Комитете Центральных учреждений по контрактам, исключая случаи рассмотрения заявок задним числом, с 32 дней в 2010/11 году до 28 дней в 2011/12 году и 24 дней в 2012/13 году. В этой связи Комитет напоминает, что в своем докладе по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период, закончившийся 30 июня 2011 года (A/66/5 (Vol. II)), Комиссия ревизоров выразила озабоченность по поводу использования практики утверждения контрактов задним числом и других методов осуществления закупок без соблюдения обычных процедур и подчеркнула, что утверждение контрактов задним числом может осуществляться только в самых исключительных случаях.

131. Консультативный комитет попросил представить дополнительную информацию об общем количестве случаев утверждения контрактов задним числом в 2010/11 году и количестве контрактов, уже представленных на рассмотрение задним числом в 2011/12 году. В ответ он был информирован о том, что в 2010/11 финансовом году полевые миссии представили на рассмотрение Комитета Центральных учреждений по контрактам 111 контрактов, из которых 41 контракт, или 37 процентов от общего числа контрактов, были представлены на утверждение задним числом. В текущем периоде, с 1 июля 2011 года по 27 марта 2012 года, из в общей сложности 47 контрактов в Комитет Центральные учреждения по контрактам на утверждение задним числом были представлены 7 контрактов, или 14,6 процента от общего числа.

132. Отмечая позитивную динамику в текущем периоде, Консультативный комитет призывает Генерального секретаря продолжать прилагать усилия к тому, чтобы обеспечить своевременное представление местными комитетами по контрактам в полевых операциях заявок на рассмотрение в Комитете Центральных учреждений по контрактам. Он подчеркивает ключевую роль Управления централизованного вспомогательного обслуживания в усилении механизмов контроля за случаями представления контрактов на рассмотрение задним числом и обеспечении соблюдения процедур, предусмотренных в Руководстве по закупкам. Комитет также подчеркивает, что Центральные учреждения должны гибко реагировать на потребности полевых миссий и своевременно рассматривать заявки, представляемые в Комитет Центральных учреждений по контрактам.

##### *Ведение архивов и документации*

133. В ответ на запрос Консультативному комитету была предоставлена дополнительная информация об общих расходах на архивное хранение документации операций по поддержанию мира, о которых говорится в бюджетном докладе (A/66/721, пункты 488–491). Комитет был информирован о том, что предлагаемые ассигнования на организацию и ведение архивов и документации складываются из следующих компонентов:

а) суммы в размере 240 000 долл. США, выделяемой для покрытия расходов на услуги консультантов, привлекаемых для выполнения работ в интересах Секции ведения архивов и документации: обеспечения перевода в цифровую форму и хранения в цифровом виде документов миротворческих миссий, а также каталогизации архивов и проверки соблюдения правил безопасного хранения документации. Предоставление этих услуг будут обеспечивать два поставщика, при этом соответствующие расходы будут складываться из суммы в размере 140 000 долл. США, предназначенной для оплаты услуг архивариусов, на которых будут возложены обработка, хранение и каталогизация архивных материалов, отнесенных к категории неиспользуемых документов, в объеме 240 линейных футов в целях их передачи из миротворческих миссий на хранение в Центральные учреждения; и суммы в размере 100 000 долл. США, предназначенной для перевода в цифровую форму отдельных несекретных архивов в объеме 50 000 страниц (или 40 линейных футов) с соблюдением стандартных требований к хранению архивных материалов, включая правила обращения с ветхими документами, цифровыми изображениями с высоким разрешением, средствами оптического считывания знаков и фотоматериалами. Документы в цифровой форме будут размещены на открытом веб-сайте Организации Объединенных Наций;

б) суммы в размере 112 000 долл. США, предназначенной для покрытия единовременных расходов в связи с лицензиями на программное обеспечение, которое требуется для того, чтобы 88 сотрудников, занимающих должности, финансируемые за счет средств вспомогательного счета, имели доступ к системе ведения документации и могли пользоваться этой системой.

134. Консультативный комитет был также информирован о том, что текущие расходы на эксплуатацию этой системы будут составлять 2500 долл. США в год. Ожидается, что эта система будет способствовать повышению эффективности оперативной деятельности и, таким образом, облегчит выполнение основных функций Отдела закупок. В 2012/13 году основные усилия будут направлены на внедрение системы ведения документации и перевод в цифровую форму имеющейся бумажной документации. В последующие финансовые периоды Отдел планирует перейти на электронную систему, при которой регистрация, учет и обработка документов будут осуществляться только в цифровом формате, что позволит сделать оказание услуг более эффективным с точки зрения затрат. На протяжении всего этого процесса Секция ведения архивов и документации будет предоставлять в распоряжение Отдела необходимых специалистов по вопросам управления электронной документацией и архивами.

**135. Консультативный комитет не возражает против выделения ресурсов в указанном объеме. Вместе с тем в интересах транспарентности Комитет рекомендует просить Генерального секретаря представлять обзоры таких инициатив в вводных разделах бюджетных документов каждого департамента/управления, а также общую информацию об ожидаемом соотношении выгод и затрат и примерные планы мероприятий по их практическому осуществлению.**

*Региональное отделение по закупкам*

136. Консультативный комитет отмечает, что в пункте 466 предлагаемого бюджета говорится о том, что Управление централизованного вспомогательного обслуживания будет продолжать обеспечивать непрерывную поддержку в выполнении закупочных функций в интересах миротворческих миссий, включая закупки для полевых операций в рамках одного и того же региона через Региональное отделение по закупкам в Энтеббе, Уганда (A/66/721). Консультативный комитет был информирован о том, что Управление проводит всестороннюю оценку экономии, достигнутой в результате осуществленных им контрактов (включая контракты, находящиеся на заключительных этапах реализации). Хотя эта оценка еще не завершена, вниманию Комитета были предложены некоторые примеры уже достигнутой прямой экономии средств по отдельным товарам: средства сетевого взаимодействия — 459 218 долл. США, керамическая плитка — 259 102 долл. США, фанера — 96 712 долл. США и цемент — 78 016 долл. США. Комитет был также информирован о том, что, помимо прямой экономии, Региональное отделение по закупкам также обеспечило косвенную экономию средств, в частности за счет более рационального использования людских ресурсов, например в результате сокращения количества поступающих от разных миссий заявок на закупку одних и тех же товаров, предоставления в экстренном порядке необходимых дополнительных ресурсов МООНЮС и ЮНИСФА на этапе развертывания и проведения профессиональной подготовки сотрудников, занимающихся вопросами закупок и оформляющих требования на материальные средства. Помимо этого, Отделение провело ряд деловых семинаров в соседних странах в целях консультирования поставщиков, сотрудничающих с Организацией Объединенных Наций, а также выявления возможностей для осуществления закупок и оказания поставщикам помощи в прохождении процедуры регистрации.

137. Консультативный комитет приветствует прогресс, достигнутый Региональным отделением по закупкам в плане оказания поддержки полевым миссиям, достижения экономии при осуществлении закупок и осуществления закупочной деятельности более рациональным с экономической точки зрения образом, а также с положительной стороны оценивает помощь, оказанную нынешним и потенциальным поставщикам. Он просит Генерального секретаря представить Генеральной Ассамблее доклад о результатах вышеупомянутой всесторонней оценки в контексте представления следующего бюджета.

## 5. Управление информационно-коммуникационных технологий

138. Консультативный комитет излагает свои замечания по вопросу о создании систем управления информационными технологиями в полевых операциях в своем докладе по сквозным вопросам (A/66/718, пункты 93, 101, 126, 136).

*Общеорганизационный информационный портал*

139. Консультативный комитет отмечает, что для дальнейшей работы по созданию общеорганизационного информационного портала испрашивается сумма в размере 770 000 долл. США, включая 150 000 долл. США для покрытия расходов на приобретение лицензий на программное обеспечение и соответствующие платежи и сумма в размере 620 000 долл. США, предназначенная для

дальнейшей работы по созданию портала, а также для оплаты услуг по контрактам в связи с доводкой системы, включая расходы на услуги трех старших специалистов по вопросам внедрения, одного младшего специалиста по вопросам внедрения и одного аналитика по вопросам управления изменениями (см. A/66/721, пункт 531). Комитет был информирован о том, что портал создается в ответ на просьбы миротворцев, чтобы облегчить им доступ к целому ряду источников информации и информационных систем, широко используемых в повседневной работе в полевых миссиях<sup>2</sup>. Комитет был информирован также о том, что главное достоинство общеорганизационного информационного портала заключается в том, что пользователям не приходится вновь регистрироваться для того, чтобы открыть очередное программное приложение, вместо этого они, выполнив регистрацию на сайте с помощью унифицированной системы безопасного и контролируемого доступа, могут свободно пользоваться всеми ресурсами, переключаясь с одной системы на другую. Кроме того, общеорганизационный информационный портал, не дублируя существующие источники информации, упростит доступ к информации, касающейся всей системы, и облегчит распространение накопленного опыта и знаний. **Признавая необходимость этого инструмента, Консультативный комитет считает чрезмерными предлагаемые ассигнования на услуги по контрактам в связи с разработкой этой системы в размере 620 000 долл. США, полагая, что некоторые из намеченных задач следует решать за счет перераспределения внутренних ресурсов. Поэтому Комитет считает необходимым сократить предлагаемые ассигнования на услуги по контрактам, в настоящее время составляющие 620 000 долл. США, на 70 000 долл. США до 550 000 долл. США и рекомендует Генеральной Ассамблее утвердить ассигнования на покрытие расходов в связи с дальнейшей работой по созданию общеорганизационного информационного портала в размере 700 000 долл. США.**

#### *Передача наземной станции спутниковой связи*

140. Как отмечается в пунктах 536 и 537 предлагаемого бюджета, предлагается передать Управлению информационно-коммуникационных технологий Департамента по вопросам управления находящуюся в ведении Отдела информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки наземную станцию спутниковой связи и связанные с ней мероприятия и ресурсы, включая ежегодные оперативные расходы, которые оцениваются в 1 005 932 долл. США (247 500 долл. США на финансирование 2 должностей категории общего обслуживания, 295 000 долл. США на услуги по контрактам

<sup>2</sup> В полевых миссиях широко используются следующие компьютерные системы: e-mail; i-Seek; Система официальной документации (ODS); система управления закупками "Mercury"; система управления имуществом "Galileo"; система управления людскими ресурсами "Nucleus"; система служебной аттестации "e-Pas"; система раскрытия финансовой информации; база данных по политике и практике; система управления информацией о клиентах для управления имуществом, принадлежащим контингентам; электронный механизм контроля за средствами; eLearning; система «Сообщества практиков» ("Communities of Practice"); система учета передвижений персонала; система управления информацией о клиентах для управления обслуживанием "iNeed". В ближайшее время планируется также внедрение следующих систем: новых компонентов системы «Инспира»; системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа»; системы контроля топлива; системы контроля продовольствия; и глобальной системы оповещения.

и 463 432 долл. США на обслуживание оборудования), а также передать две должности техников по телекоммуникациям категории общего обслуживания (высший разряд) из Подразделения операций локальной вычислительной сети Службы информационно-коммуникационного обеспечения полевых операций Отдела информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки в Службу управления инфраструктурой Управления информационно-коммуникационных технологий Департамента по вопросам управления (A/66/721, пункт 504). Кроме того, предлагаемые ассигнования в размере 197 800 долл. США предназначаются для приобретения оборудования (86 000 долл. США) и покрытия расходов на контрактное обслуживание в целях оказания дальнейшей поддержки по обслуживанию станции (111 800 долл. США). Генеральный секретарь указывает, что спутниковая связь в операциях по поддержанию мира, которая обеспечивается через наземную станцию, была заменена новыми экономичными технологиями, такими как арендованные каналы связи с БСООН и дублирующим функциональным узлом связи в Валенсии. По данным Генерального секретаря, ожидаемая экономия за счет повышения эффективности в результате внедрения новых технологий составит 560 600 долл. США в год.

141. Консультативный комитет обратился с просьбой представить дополнительную информацию о причинах продолжения эксплуатации наземной станции спутниковой связи с учетом того, что Организация намерена перейти на другие технологии для осуществления связи между Центральными учреждениями и миссиями. Комитет также просил обосновать необходимость сохранения двух передаваемых должностей, а также объяснить, за счет чего будет достигнута экономия средств. Он был информирован о том, что наземная станция не будет полностью закрыта, а будет работать в облегченном режиме, чтобы Генеральный секретарь, его «кабинет» и департаменты могли использовать ее потенциал для оказания поддержки в проведении операций по разрешению кризисов в случае повреждения трансатлантических линий кабельной связи. Спутниковая связь будет использоваться как последнее средство для обеспечения защищенной телефонной связи с полевыми миссиями и государствами-членами, поэтому предполагается продолжать деятельность по обслуживанию глобальной вычислительной сети, и в частности по координации и маршрутизации потоков сообщений между всеми местами службы. Две должности категории общего обслуживания (высший разряд), передаваемые из Отдела информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки в Управление информационно-коммуникационных технологий Департамента по вопросам управления, предназначаются для обеспечения управления аппаратными средствами (маршрутизаторами и коммутаторами), предназначенными для переадресовки потоков сообщений. Комитет был также информирован о том, что повышение эффективности будет достигаться главным образом в результате резкого сокращения масштабов использования дорогостоящей спутниковой связи, а также о том, что имеются качественные и надежные линии связи для передачи данных и видеосигналов.

142. Консультативный комитет отмечает, что в бюджетном документе Генеральный секретарь, видимо, увязывает предлагаемую передачу должностей с предлагаемым перепрофилированием дублирующего узла связи в Валенсии в корпоративный центр данных/вспомогательную базу (A/66/721, пункт 289). В ответ на соответствующий запрос Комитет был информирован о том, что ука-



занные кадровые изменения осуществляются не в связи с перепрофилированием узла связи, а в силу необходимости удовлетворения текущих потребностей, в частности в области управления маршрутизацией и обеспечения контроля за голосовой связью и информационными и видео-услугами, оказываемыми Центральными учреждениями отделением на местах. **Консультативный комитет рекомендует в будущем уделять особое внимание представлению в описательных разделах предлагаемых бюджетов достоверной и точной информации.**

**143. Исходя из предоставленной информации, Консультативный комитет не возражает против предложений Генерального секретаря. Комитет рекомендует также просить Генерального секретаря представить доклад о фактически достигнутой экономии за счет повышения эффективности в контексте доклада об исполнении бюджета.**

*Общеорганизационная система контроля за расходованием топлива*

144. На основании бюджетного доклада Консультативный комитет отмечает, что Генеральный секретарь принял решение о разработке общеорганизационной системы контроля за расходованием топлива собственными силами в связи с тем, что поставщик программного обеспечения не смог представить продукт, имеющий удовлетворительное качество и отвечающий требованиям Организации Объединенных Наций, а также в связи с отсутствием подходящего готового коммерческого программного обеспечения (A/66/721, пункт 515). Генеральный секретарь предлагает создать одну новую временную должность общего назначения для сотрудника по информационным системам (С-3) в целях оказания помощи Службе полевых систем Управления информационно-коммуникационных технологий в деле разработки и внедрения системы контроля за расходованием топлива, включая разработку систем сопряжения для обмена данными с проектом «Умоджа» и общими полевыми системами. Генеральный секретарь уточняет, что эту систему планируется внедрить в четырех отдельных миротворческих операциях в 2012/13 году и завершить ее развертывание в 2014/15 году.

145. Консультативный комитет просит дать дополнительные разъяснения относительно нынешней стадии проекта, а также об объеме уже понесенных расходов на разработку системы. Он был информирован о том, что 30 июня 2009 года был заключен контракт с поставщиком, который должен был к 30 июня 2010 года предоставить разработанную по специальным требованиям заказчика, пригодную к эксплуатации и полностью проверенную систему для контроля за расходованием топлива в полевых миссиях. Департамент полевых операций разработал функциональные и технические требования для этого проекта и рекомендовал поставщика. Заключенный контракт на сумму 6 562 500 долл. США предусматривал поставку программного обеспечения на сумму 3 750 000 долл. США и услуг по проведению ежегодного обслуживания в течение пяти лет общей стоимостью 2 812 500 долл. США. В марте 2010 года Организация Объединенных Наций внесла в контракт поправку, санкционирующую частичный платеж по контракту с поставщиком в размере 1 162 500 долл. США (33 процента от общей суммы) исходя из произведенного объема работ (по совокупности выполняемых функций), при этом остальные условия контракта остались без изменений. Тем не менее, после того, как представленная поставщиком система не выдержала приемные испытания, ко-

которые были проведены в ВСООНЛ в июне 2010 года (было установлено ее несоответствие более чем 70 процентам функциональных и более чем 90 процентам технических требований), Организация Объединенных Наций в марте 2011 года прекратила действие контракта по причине невыполнения его условий поставщиком. **Консультативный комитет надеется, что будет сделано все возможное для взыскания уже произведенного платежа за непоставленный программный продукт. Он рассчитывает, что полная информация о стоимости проекта будет представлена в контексте доклада об исполнении бюджета.**

146. **Консультативный комитет выражает сожаление по поводу накопившихся задержек с внедрением общеорганизационной системы контроля за расходованием топлива, которое первоначально планировалось на 2009 год (см. также пункт 95 выше). Он отмечает, что на топливо приходится весьма значительная доля ежегодных расходов полевых миссий, и, с учетом широких возможностей для его незаконного использования, считает внедрение усовершенствованной электронной системы контроля за расходованием топлива для отслеживания потребления и укрепления механизмов внутреннего контроля делом первоочередной важности. Соответственно, Комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря о назначении сотрудника по информационным системам (С-3) в целях оказания помощи в деле разработки и внедрения системы контроля за расходованием топлива. Комитет надеется, что Генеральный секретарь оперативно обеспечит полномасштабное внедрение этой системы в сроки, предусмотренные в пересмотренном графике осуществления проекта. Комитет приводит свои замечания по вопросу о системах управления информационными технологиями в своем докладе о замечаниях и рекомендациях по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира (A/66/718, пункт 93).**

## **D. Управление служб внутреннего надзора**

**Помощник по вопросам расследований (категория общего обслуживания (прочие разряды)), временный персонал общего назначения, новая должность)**

147. **Испрашивается новая должность — помощника по вопросам расследований (категория общего обслуживания (прочие разряды)) — для Секции профессиональной практики Отдела расследований Управления служб внутреннего надзора (УСВН) в Нью-Йорке (A/66/721, пункт 556). Консультативный комитет напоминает, что аналогичную просьбу он рекомендовал удовлетворить в контексте бюджетов на 2010/11 и 2011/12 годы (A/65/827, пункт 218). Комитет напоминает также, что по результатам обзора предлагаемого бюджета Управления служб внутреннего надзора Независимый консультативный комитет по ревизии рекомендовал Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам рассмотреть просьбу о создании этой новой должности (A/66/737, пункт 28). Хотя у Консультативного комитета нет принципиальных возражений относительно функций, которыми предлагается наделить помощника по вопросам расследований, он не рекомендует утверждать**

предлагаемую должность на 2012/13 год, пока не будет представлен всеобъемлющий доклад, запрошенный Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 63/287.

148. В связи с этим Консультативный комитет был проинформирован о том, что, хотя доклад о реализации экспериментального проекта (A/66/755), подготовленный во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, изложенной в ее резолюции 63/287, был представлен, финансовые последствия, связанные с этим экспериментальным проектом, будут отражены уже только в бюджете на 2013/14 финансовый год. Доклад Комитета об экспериментальном проекте содержится в добавлении к настоящему докладу (A/66/779/Add.1).

#### **Показатели доли вакантных должностей**

149. Консультативный комитет отмечает, что за отчетный период 2010/11 года доля вакансий в категории специалистов составила в среднем 22 процента, что было главным образом обусловлено наличием незаполненных должностей ревизоров-резидентов Отдела внутренней ревизии в миссиях по поддержанию мира (см. A/66/610, пункт 49). Комитет также отмечает, что при расчете сметных потребностей в средствах для финансирования сохраняющихся должностей категории специалистов и полевой службы/национальных сотрудников категории общего обслуживания в миссиях по поддержанию мира в 2012/13 году, применялся 25-процентный показатель доли вакантных должностей, который исчислялся на основе сопоставления фактической доли заполненных должностей в текущем периоде и утвержденных на 2011/12 год показателей в размере 15 процентов (категория специалистов) и 14 процентов (национальные сотрудники категории общего обслуживания) (A/66/721, пункт 551).

150. Консультативный комитет отмечает, что в 2012/13 году Управление планирует на 50 процентов сократить количество нерассмотренных дел, требующих проведения расследования, как это предусмотрено в показателе достижения результатов 3.7. Комитет также отмечает, что показатель доли вакантных должностей в Управлении неизменно остается высоким, особенно это касается должностей ревизоров-резидентов в Отделе внутренней ревизии миротворческих миссий. В связи с этим Комитет также отмечает, что Управление привлекает значительное число внештатных сотрудников для работы на должностях временного персонала общего назначения и большинство из сохраняющихся должностей существует уже на протяжении пяти или более лет (см. приложение V). **Консультативный комитет по-прежнему обеспокоен тем, что доля вакантных должностей в УСВН остается высокой и что это может негативно отразиться на качестве проводимых им ревизий и расследований в миротворческих миссиях. Комитет настоятельно призывает Управление активизировать усилия по найму сотрудников, с тем чтобы урегулировать ситуацию, когда большое число вакантных должностей долгое время остаются незаполненными, и должным образом укомплектовать штатный состав Управления.**

## Е. Канцелярия Генерального секретаря

### *Координатор Секретариата по вопросам женщин*

151. Генеральный секретарь предлагает создать в Канцелярии первого заместителя Генерального секретаря две должности, финансируемые по линии временного персонала общего назначения: координатора Секретариата по вопросам женщин (Д-1) и помощника по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) (А/66/721, пункты 587–592). В соответствии с этим предложением координатор будет представлять Центральные учреждения и подразделения на местах в Структуре «ООН-женщины», координировать осуществление в масштабах всего Секретариата инициатив по достижению гендерного равенства и оказывать содействие добровольным координаторам по вопросам женщин, работающим в настоящее время в миссиях по поддержанию мира, в их усилиях, нацеленных на обеспечение гендерного баланса и создание благоприятных в гендерном отношении условий.

152. Консультативный комитет напоминает, что своей резолюцией 64/289 Генеральная Ассамблея учредила Структуру Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины»), объединив действовавшие мандаты и функции Канцелярии Специального советника по гендерным вопросам и улучшению положения женщин, Отдела Секретариата по улучшению положения женщин, Фонда Организации Объединенных Наций для развития в интересах женщин (ЮНИФЕМ) и Международного учебного и научно-исследовательского института по улучшению положения женщин (МУНИУЖ). Предполагалось, что Структура «ООН-женщины» будет наряду с этим выполнять также функции руководства, координации и поощрения подотчетности в работе системы Организации Объединенных Наций, связанной с обеспечением гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин. В ответ на свой запрос Комитет был проинформирован о том, что во исполнение резолюции 64/289 следующие 42 должности, финансируемые за счет средств регулярного бюджета (раздел 9, «Экономические и социальные вопросы»), были переданы Структуре «ООН-женщины» (раздел 37): одна должность помощника Генерального секретаря, одна Д-2, три Д-1, шесть С-5, семь С-4, пять С-3, пять С-2/1 и 14 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды).

153. Консультативный комитет считает, что Структура «ООН-женщины», которая начала функционировать 1 января 2011 года и недавно отметила первую годовщину своей работы, не показала признаков неспособности выполнить свой мандат. Кроме того, Комитет указывает, что Департамент операций по поддержанию мира располагает ресурсами, необходимыми для решения гендерных проблем через свой Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки (А/66/721, пункты 143 и 152) и своего координатора по вопросам женщин. Кроме того, Комитет полагает, что функции сотрудника на должности класса Д-1 не являются временными по своему характеру и благодаря ресурсам, имеющимся у Структуры «ООН-женщины», могут осуществляться на постоянной основе. Поэтому Комитет не рекомендует утверждать предложенные должности координатора Секретариата по вопросам женщин (Д-1) и помощника по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)).

## Е. Отправление правосудия

### Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников

154. Генеральный секретарь указывает, что за 2010/11 год Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников получила из миротворческих миссий 606 дел, т.е. почти на 50 процентов больше, чем в 2009/10 году, когда ею было получено 407 дел (A/66/721, пункт 604). Далее он отмечает, что тенденция к более активному использованию персоналом на местах неформальных способов урегулирования конфликтов в качестве альтернативы формальной системе стала возможной благодаря наличию механизма оказания услуг в личном порядке в региональных отделениях Канцелярии в Киншасе и Хартуме (последнее было переведено в Энтеббе в ноябре 2011 года), механизма предоставления услуг по требованию, а также благодаря регулярным посещениям миссий, которые не охвачены региональными отделениями.

155. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в период с 1 июля 2011 года по 29 февраля 2012 года Канцелярия получила от сотрудников миротворческих операций 385 заявлений. Если исходить из этих данных, то можно предположить, что за 2011/12 год будет получено в общей сложности 550 заявлений. По результатам анализа 385 полученных заявлений были выявлены три основные проблемные области: а) гарантии занятости и возможности карьерного роста (32 процента); б) компенсационные выплаты и льготы (18 процентов); и с) оценка качества работы сотрудников, а также управление качеством работы (16 процентов). **Консультативный комитет неизменно подчеркивает, что неформальную систему следует использовать всякий раз, когда это возможно, для того чтобы не доводить дело до судебной тяжбы.**

## Г. Бюро по вопросам этики

156. В докладе об исполнении бюджета указано, что в Бюро по вопросам этики объем расходов на официальные поездки составил 77 200 долл. США, что на 29 400 долл. США, или на 61,5 процента, больше объема ассигнований, выделенных на покрытие соответствующих расходов в 2010/11 году. Как указал Генеральный секретарь, рост потребностей в ресурсах обусловлен большим, чем планировалось, числом сотрудников по вопросам этики, участвующих в поездках в полевые миссии для предоставления индивидуальных консультаций (A/66/610, пункт 66). **Консультативный комитет считает, что разница является значительной и Бюро следует обеспечить надлежащую бюджетную дисциплину при расходовании средств, выделяемых на поездки.**

## Н. Управление по правовым вопросам

157. Консультативный комитет изучил работу Общеправового отдела Управления по правовым вопросам, связанную с отправлением правосудия и вопросами управления в миротворческих миссиях. Он был проинформирован о том, что Отдел оказывает правовую и консультативную помощь по делам, связанным с системой отправления правосудия, а также по вопросам административ-

ного права Организации Объединенных Наций. В рамках новой системы отправления правосудия Отдел выступает в качестве официального представителя Организации с 1 июля 2009 года. Комитету также сообщили, что в период с 1 июля 2009 года по 15 марта 2012 года в Апелляционный трибунал Организации Объединенных Наций поступило в общей сложности 320 дел, 55 из которых, или 17 процентов, были связаны с операциями по поддержанию мира.

158. Краткое описание работы Отдела, проделанной с 1 июля 2009 года по 15 марта 2012 года, представлено ниже:

а) консультирование по отдельным делам (до начала разбирательства): почти 72 процента рассмотренных Отделом рекомендаций об увольнении касались сотрудников миротворческих операций;

б) консультирование по отдельным делам (на уровне Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций): порядка 25 процентов консультаций, проведенных Отделом для подразделений, представляющих Организацию в Трибунале по спорам, касались дел, связанных с операциями по поддержанию мира;

с) обзор и анализ решений, вынесенных Трибуналом по спорам: в 15 процентах случаев вынесенные Трибуналом по спорам решения касались дел, связанных с миротворческими миссиями;

д) выполнение функций представителя Организации в Апелляционном трибунале: примерно 17 процентов от общего числа ходатайств были поданы Отделом по делам, касавшимся миротворческих миссий.

#### *Отчет об исполнении бюджета*

159. Одним из показателей достижения результатов Управлением по правовым вопросам является максимально возможное сокращение объемов материальной ответственности Организации по исковым требованиям в связи с осуществлением операций и сопутствующей деятельности по поддержанию мира. В связи с этим Консультативный комитет отмечает, что Управление успешно достигло предусмотренных на 2010/11 год показателей, поскольку фактический объем материальной ответственности по жалобам, связанным с миротворческими операциями, составил менее 11 процентов от общего объема исковых требований (A/66/721, стр. 292, и A/66/610, стр. 59). **Консультативный комитет приветствует результаты, достигнутые Управлением по правовым вопросам, и надеется, что оно будет и далее представлять интересы Организации при рассмотрении подаваемых против нее жалоб.**

## **I. Департамент по вопросам охраны и безопасности**

160. На официальные поездки в 2012/13 году Департаменту по вопросам охраны и безопасности предлагается выделить 975 700 долл. США. Консультативный комитет был проинформирован о том, что в 2010/11 году расходы, связанные с официальными поездками, составили 783 900 долл. США, при том что ассигнования на эти цели были выделены в размере 852 600 долл. США. По состоянию на 29 февраля 2012 года прогнозируемые расходы на официальные поездки на 2011/12 год оцениваются в сумму 931 100 долл. США, в то время как объем ассигнований составил 1 045 800 долл. США. Комитет отмечает, что

за счет ассигнований, испрашиваемых на официальные поездки в 2012/13 году, будут покрываться расходы на профессиональную подготовку (420 400 долл. США) и планирование/оценку/консультирование миссий (491 600 долл. США). Хотя Консультативный комитет признает важность всех мероприятий, связанных с обеспечением безопасности, он полагает, что следует максимально использовать достижения в области информационно-коммуникационных технологий и другие способы обеспечения представленности, с тем чтобы сократить потребность в поездках. Поэтому Комитет предлагает Департаменту установить приоритетность в отношении своих потребностей в поездках, в частности поездках, связанных с обучением, на основе учета структуры расходов за текущий и предыдущие финансовые периоды. В связи с этим Комитет рекомендует сократить объем испрашиваемых для Департамента ассигнований на поездки на 75 700 долл. США.

## VI. Заключение и рекомендации

161. В настоящем докладе Консультативный комитет рекомендует следующее:

а) потребности в ресурсах на покрытие расходов, связанных с должностями: i) упразднить 2 должности (категория общего обслуживания (прочие разряды)); ii) упразднить 23 должности (1 Д-1, 4 С-4, 8 С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд), 9 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и одновременно создать эти должности и учесть их в бюджете БСООН; iii) восстановить 11 должностей (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), которые было предложено упразднить; iv) перепрофилировать 1 должность класса С-3; и v) перевести в другие подразделения 26 должностей;

б) потребности в ресурсах на покрытие расходов, не связанных с должностями: i) утвердить 4 из 11 новых предложенных Генеральным секретарем должностей для временного персонала общего назначения; ii) не утверждать 7 из 11 новых должностей; iii) не утверждать новую должность С-4 сроком на 6 месяцев; iv) сохранить 16 должностей в Центральных учреждениях на срок 12 месяцев, а не на 6 месяцев; v) сократить расходы на официальные поездки в общей сложности на 323 900 долл. США; и vi) сократить ассигнования на общеорганизационный информационный портал на 70 000 долл. США.

162. Осуществление вышеупомянутых рекомендаций Консультативного комитета приведет к: а) увеличению потребностей в ресурсах на покрытие расходов, связанных с должностями, на 1 248 400 долл. США в связи с тем, что рекомендуется восстановить 11 должностей, которые было предложено упразднить; и б) чистому сокращению потребностей в ресурсах на покрытие расходов, не связанных с должностями, на 212 100 долл. США, что приведет к чистому увеличению бюджета, предложенного Генеральным секретарем, на 1 036 300 долл. США.

163. С учетом этого Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее утвердить для вспомогательного счета на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года общую сумму в 321 493 000 долл. США в валовом исчислении (292 740 700 долл. США в чистом выражении). Данная сумма включает в себя ресурсы в размере 284 155 400 долл. США на покрытие расходов, связанных и не связанных с должностями, со специального счета и сумму в 37 337 600 долл. США для финансирования потребностей, относящихся к общеорганизационному планированию ресурсов согласно резолюции 66/246 Ассамблеи.

164. Что касается предложения Генерального секретаря, содержащегося в пункте 93 его доклада об исполнении бюджета за период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года (A/66/610), то Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее зачесть общую сумму в размере 28 488 100 долл. США на финансовый период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года, в том числе: а) неизрасходованный остаток средств на сумму 22 390 100 долл. США; и б) общую сумму в размере 6 098 000 долл. США, включающую процентные поступления (1 026 000 долл. США), прочие поступления (615 000 долл. США) и списанные обязательства, относящиеся к предыдущим периодам (4 457 000 долл. США), в счет потребностей по бюджету для вспомогательного счета на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года.

165. Консультативный комитет рекомендует зачесть сумму в размере 2 477 000 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира, относящуюся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2011 года, в счет потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года (см. A/66/721, пункт 699).

#### *Документация*

- Отчет об исполнении бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира за период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года (A/66/610 и Add.1)
- Бюджет для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года (A/66/721)
- Доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года (A/66/737)
- Всеобъемлющий доклад о реализации экспериментального проекта, инициированного Генеральной Ассамблеей в резолюции 63/287 (A/66/755)
- Доклад Генерального секретаря, содержащий общий обзор финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (A/66/679)



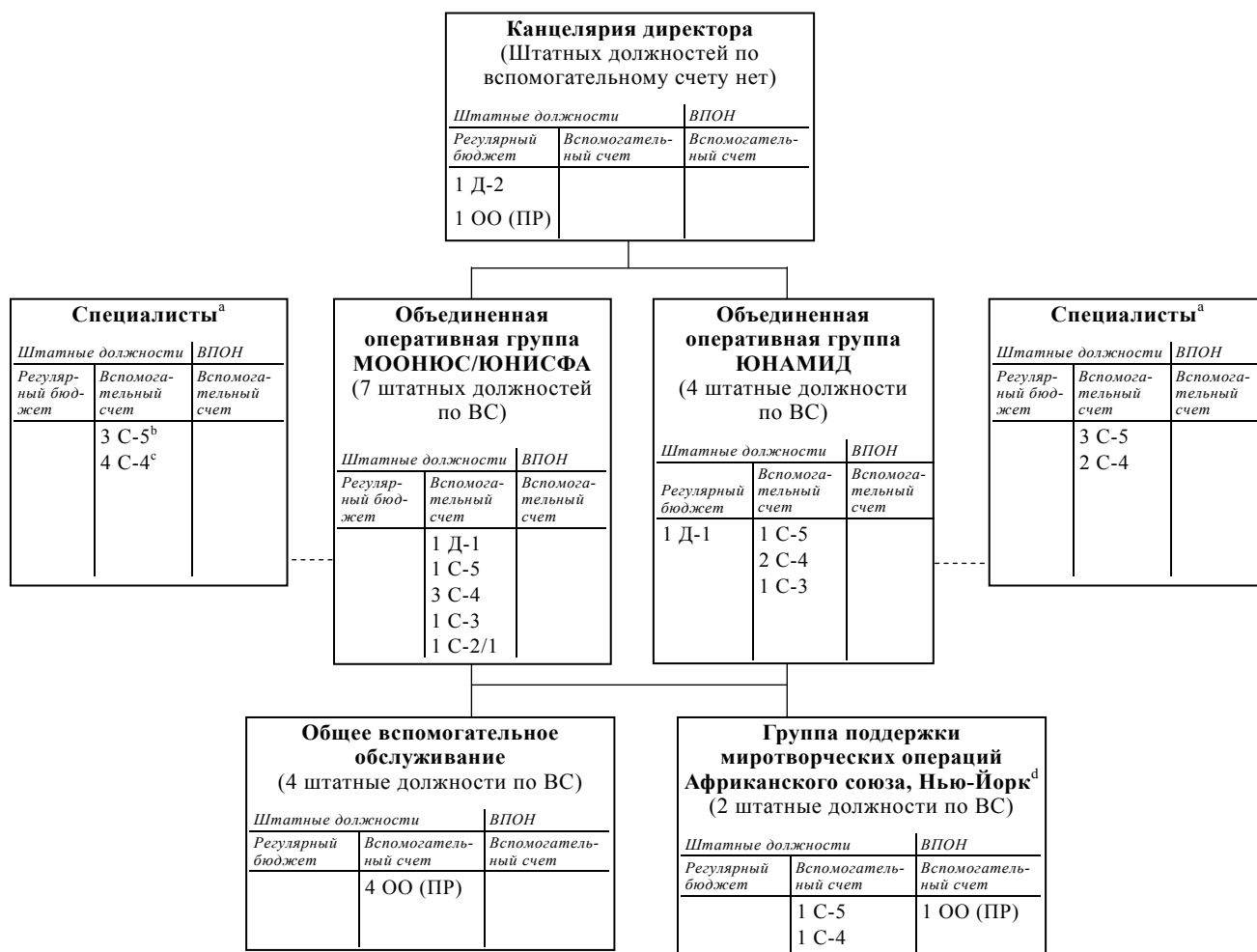
- Доклад Комиссии ревизоров об операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года (A/66/5 (Vol. II), глава II)
- Отчеты Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам об исполнении бюджета и бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира (A/63/841, A/64/753 и A/65/827)
- Резолюции 64/271, 64/288, 65/259 и 65/290 Генеральной Ассамблеи

## Приложение I

### Структура Управления операций, Департамент операций по поддержанию мира, по состоянию на 1 февраля 2012 года

#### Организационная структура

##### А. I Африканский отдел



Сокращения: ВПОН — временный персонал общего назначения; МООНЮС — Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане; ОО — общее обслуживание; ПР — прочие разряды; ЮНАМИД — Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре; ЮНИСФА — Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее.

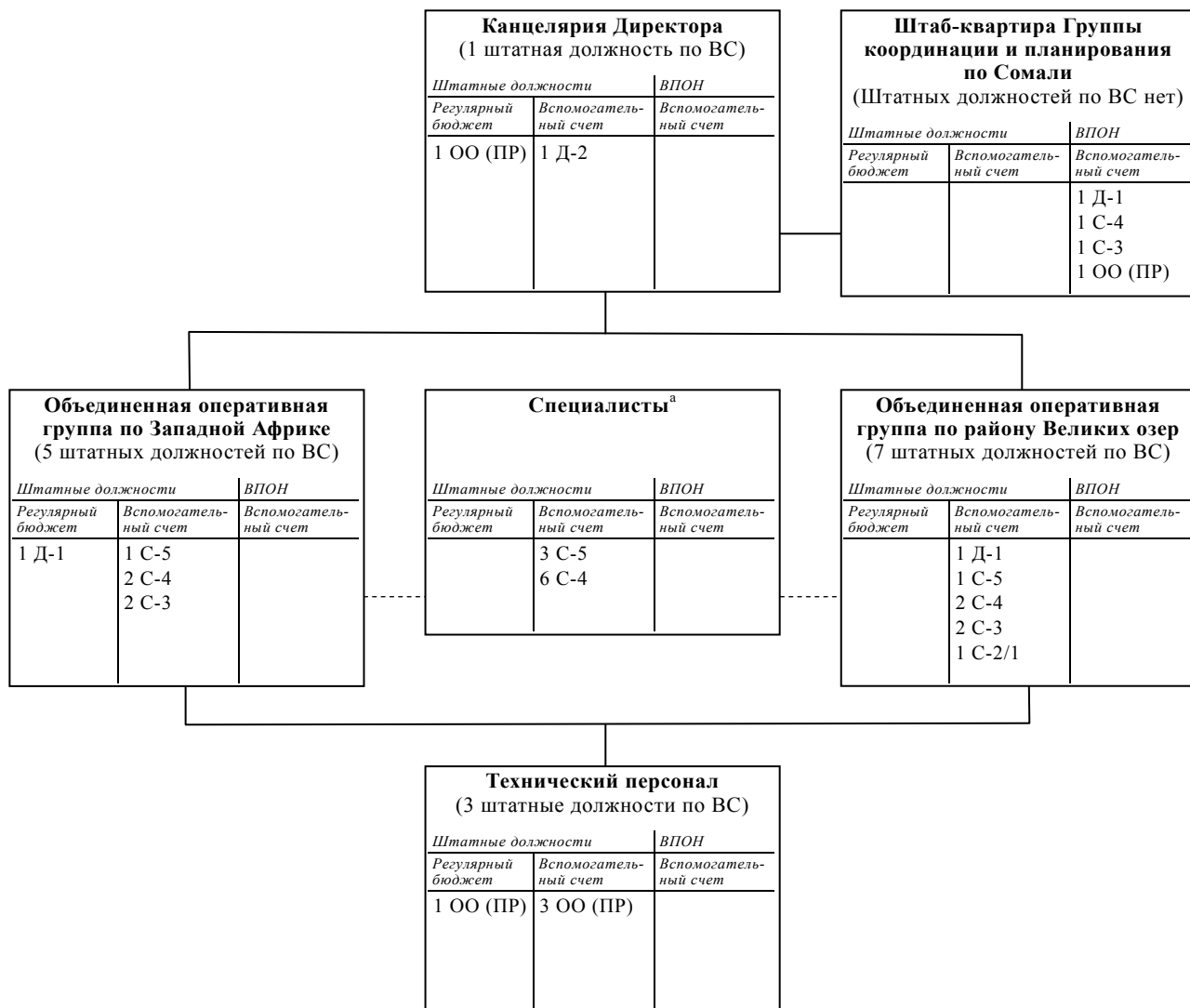
<sup>a</sup> Должности специалистов включены в утвержденное штатное расписание соответствующих департаментов/управлений.

<sup>b</sup> Один старший сотрудник по вопросам поддержки (С-5) вернулся в главное подразделение.

<sup>c</sup> Один офицер военной связи (С-4) и один сотрудник полиции по связи (С-4) вернулись в главное подразделение.

<sup>d</sup> Предлагается перевести в Канцелярию помощника Генерального секретаря, Управление операций, в контексте предлагаемого бюджета для вспомогательного счета на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года. Эта группа не входит в состав Объединенной оперативной группы.

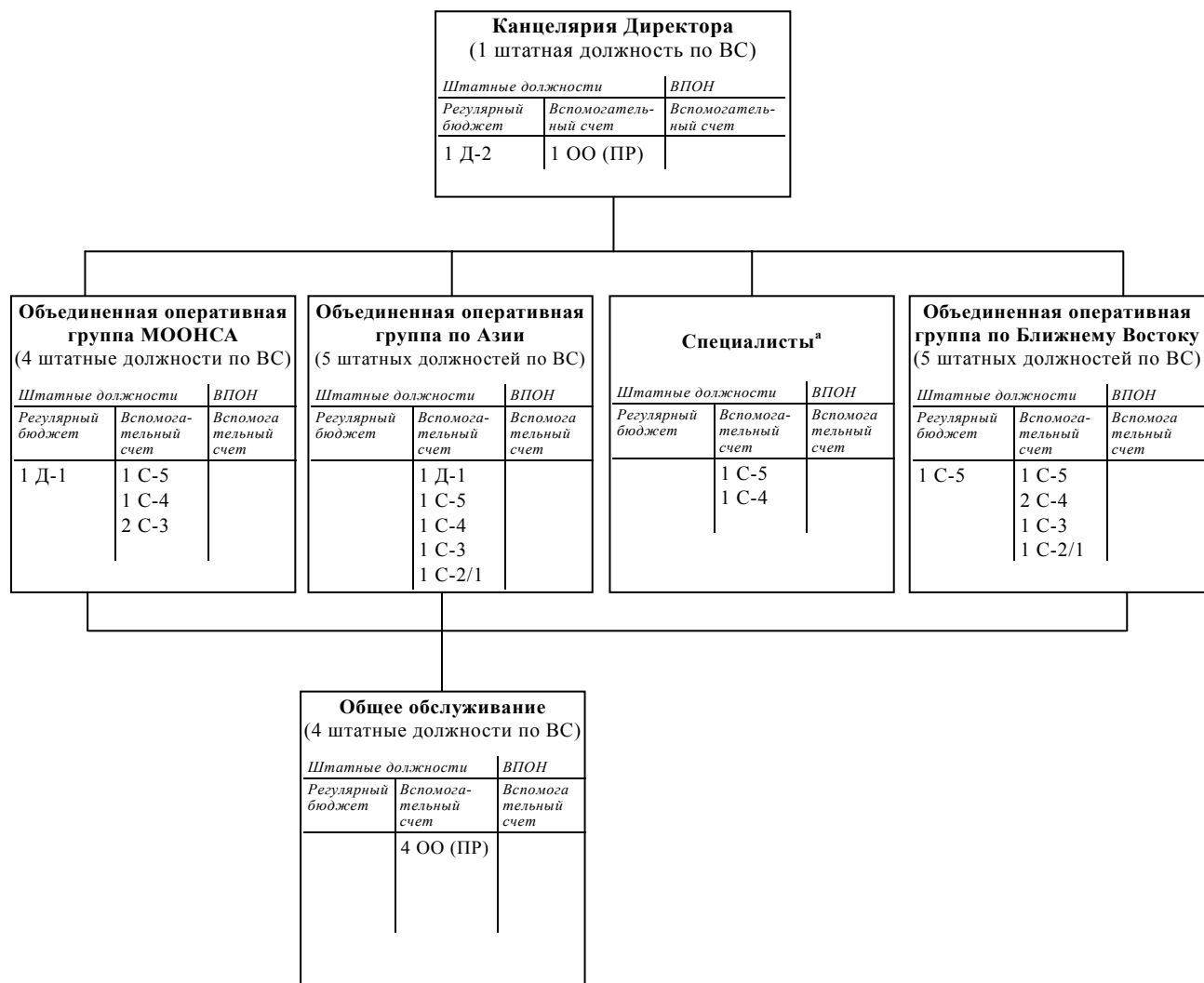
## В. II Африканский отдел



Сокращения: ВПОН — временный персонал общего назначения; ОО — общее обслуживание; ПР — прочие разряды.

<sup>a</sup> Должности специалистов включены в утвержденное штатное расписание соответствующих департаментов/управлений.

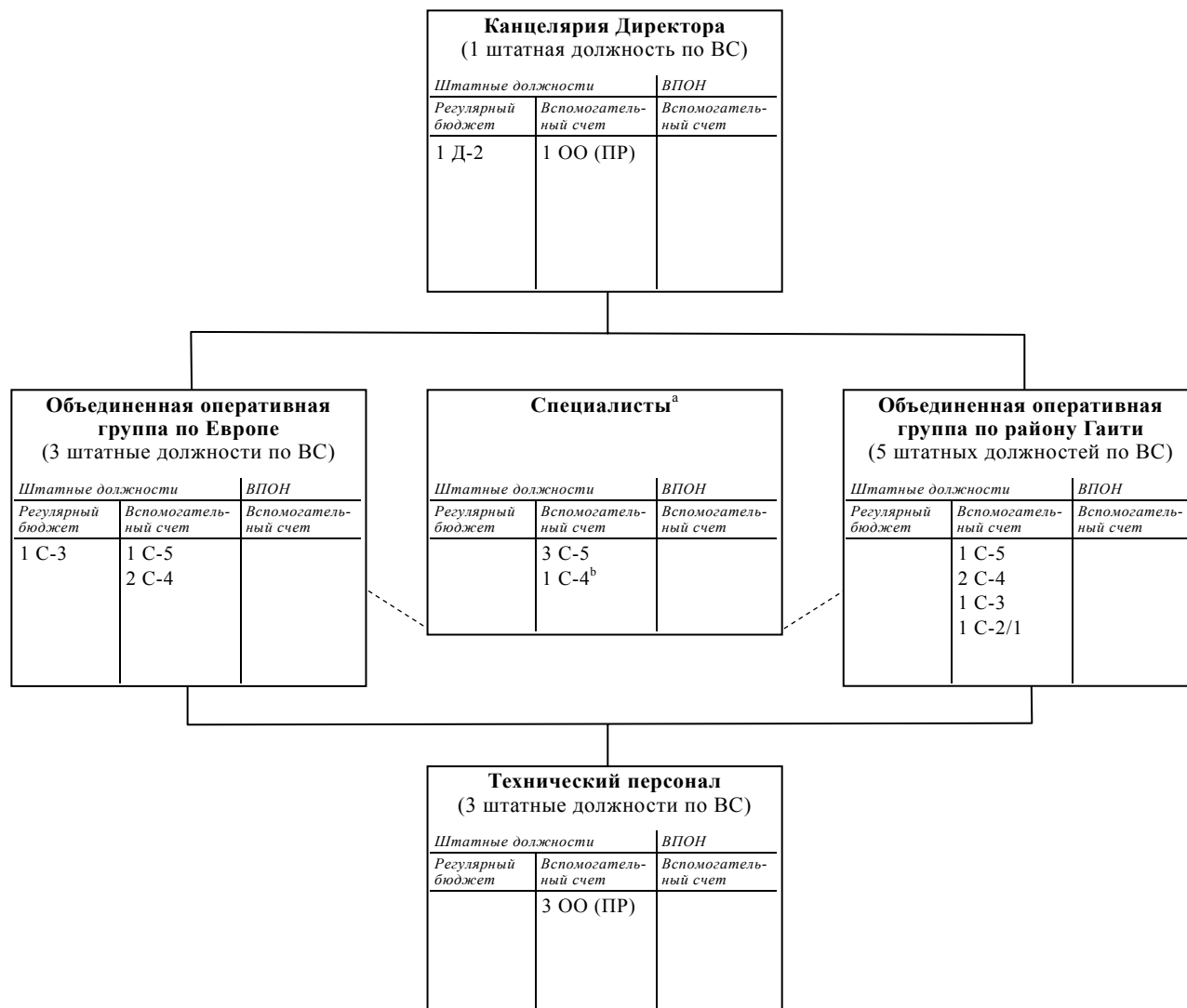
## С. Отдел Азии и Ближнего Востока



Сокращения: ВПОН — временный персонал общего назначения; МООНСА — Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану; ОО — общее обслуживание; ПР — прочие разряды.

<sup>а</sup> Должности специалистов включены в утвержденное штатное расписание соответствующих департаментов/управлений.

## Д. Отдел Европы и Латинской Америки



Сокращения: ВПОН — временный персонал общего назначения; ОО — общее обслуживание; ПР — прочие разряды.

<sup>а</sup> Должности специалистов включены в утвержденное штатное расписание соответствующих департаментов/управлений.

<sup>б</sup> Один сотрудник полиции по связи (С-4) и один административный сотрудник (С-4) вернулись в главное подразделение.

## Приложение II

# Текущие и прогнозируемые расходы на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года

	1 июля 2011 года по 29 февраля 2012 года			Прогноз на период с 1 марта по 30 июня 2012 года				Объяснение разницы
	Ассигнования	Суммарные расходы	Неизрасходованный остаток	Прогнозируемые расходы	Суммарные расходы, включая прогнозируемые	Сметный неизрасходованный остаток на 30 июня 2012 года	Разница (в процентах)	
	(1)	(2)	(3)= (1) – (2)	(4)	(5)= (2) + (4)	(6)= (1) – (5)	(7)= (6) ÷ (1)	
I. Ресурсы, связанные с должностями								
Международные и национальные сотрудники	191 452,3	129 197,4	62 254,9	58 619,0	187 816,4	3 635,9	1,9	Сметный неизрасходованный остаток, преимущественно относящийся к ДПП и ДОПМ.
II. Ресурсы, не связанные с должностями								
Временный персонал общего назначения	25 048,3	13 165,8	11 882,5	7 674,9	20 840,7	4 207,6	16,8	Сметный неизрасходованный остаток, преимущественно относящийся к ДПП, ДУ, ДОПМ и УСВН.
Консультанты	6 273,3	1 817,0	4 456,3	2 982,0	4 799,0	1 474,3	23,5	Сметный неизрасходованный остаток, преимущественно относящийся к ДУ.
Официальные поездки	12 815,1	5 836,4	6 978,7	7 155,2	12 991,6	(176,5)	(1,4)	Сметные дополнительные потребности, преимущественно относящиеся к ДОПМ и ДУ.
Помещения и объекты инфраструктуры	21 964,0	21 281,4	682,6	795,2	22 076,6	(112,6)	(0,5)	Сметные дополнительные потребности, преимущественно относящиеся к ДУ и ДОПМ.
Связь	2 728,6	1 313,8	1 414,8	1 325,3	2 639,1	89,5	3,3	Сметный неизрасходованный остаток, преимущественно относящийся к ДОПМ и УСВН.
Информационные технологии	22 708,6	10 673,6	12 035,0	11 895,2	22 568,8	139,8	0,6	Сметный неизрасходованный остаток, преимущественно относящийся к УСВН.

	1 июля 2011 года по 29 февраля 2012 года			Прогноз на период с 1 марта по 30 июня 2012 года				
	Ассигнования	Суммарные расходы	Неизрасходованный остаток	Прогнозируемые расходы	Суммарные расходы, включая прогнозируемые	Сметный неизрасходованный остаток на 30 июня 2012 года	Разница (в процентах)	Объяснение разницы
	(1)	(2)	(3)= (1) – (2)	(4)	(5)= (2) + (4)	(6)= (1) – (5)	(7)= (6) ÷ (1)	
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	14 617,0	5 624,1	8 992,9	9 110,2	14 734,3	(117,3)	(0,8)	Сметные дополнительные потребности, преимущественно относящиеся к ДОПМ.
Итого (II)	106 154,9	59 712,1	46 442,8	40 938,0	100 650,1	5 504,8	5,2	
Всего (I + II)	297 607,2	188 909,5	108 697,7	99 557,0	288 466,5	9 140,7	3,1	
Общеорганизационное планирование ресурсов	47 185,2	47 185,2	–	–	47 185,2	–	–	
Валовые потребности	344 792,4	236 094,7	108 697,7	99 557,0	335 651,7	9 140,7	2,7	

Сокращения: ДОПМ — Департамент операций по поддержанию мира; ДПП — Департамент полевой поддержки; ДУ — Департамент управления; УСВН — Управление служб внутреннего надзора.

## Приложение III

### Потребности в финансовых ресурсах на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года

#### Сводная информация, вспомогательный счет (В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	189 964,6	191 452,3	187 237,7	(4 214,6)	(2,2)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	20 393,2	25 048,3	21 130,3	(3 918,0)	(15,6)
Консультанты	2 771,6	6 273,3	6 575,6	302,3	4,8
Официальные поездки	12 954,7	12 815,1	12 177,8	(637,3)	(5,0)
Помещения и объекты инфраструктуры	22 510,4	21 964,0	20 450,5	(1 513,5)	(6,9)
Связь	2 703,6	2 728,6	2 446,3	(282,3)	(10,3)
Информационные технологии	20 280,4	22 708,6	17 505,9	(5 202,7)	(22,9)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	12 809,9	14 617,0	15 595,0	978,0	6,7
<b>Итого, II</b>	<b>94 423,8</b>	<b>106 154,9</b>	<b>95 881,4</b>	<b>(10 273,5)</b>	<b>(9,7)</b>
<b>Всего, I и II</b>	<b>284 388,4</b>	<b>297 607,2</b>	<b>283 119,1</b>	<b>(14 488,1)</b>	<b>(4,9)</b>
Общеорганизационное планирование ресурсов	57 033,0	47 185,2	37 337,6	(9 847,6)	(20,9)
<b>Валовые потребности</b>	<b>341 421,4</b>	<b>344 792,4</b>	<b>320 456,7</b>	<b>(24 335,7)</b>	<b>(7,1)</b>
Поступления по плану налогообложения персонала	29 289,0	29 685,0	28 544,1	(1 140,9)	(3,8)
<b>Чистые потребности</b>	<b>312 132,4</b>	<b>315 107,4</b>	<b>291 912,6</b>	<b>(23 194,8)</b>	<b>(7,4)</b>

#### Сводная информация, Департамент операций по поддержанию мира (В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	74 492,9	75 019,7	75 059,6	39,9	0,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	3 295,0	4 092,5	3 038,4	(1 054,1)	(25,8)
Консультанты	702,8	641,2	498,7	(142,5)	(22,2)
Официальные поездки	6 106,0	5 375,8	5 290,7	(85,1)	(1,6)



Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
Помещения и объекты инфраструктуры	1 202,3	944,8	670,9	(273,9)	(29,0)
Связь	2 010,4	1 443,3	1 108,3	(335,0)	(23,2)
Информационные технологии	10 431,9	3 016,9	2 168,3	(848,6)	(28,1)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 911,2	2 285,6	1 914,8	(370,8)	(16,2)
<b>Итого, категория II</b>	<b>25 659,6</b>	<b>17 800,1</b>	<b>14 690,1</b>	<b>(3 110,0)</b>	<b>(17,5)</b>
<b>Всего, категории I–II</b>	<b>100 152,5</b>	<b>92 819,8</b>	<b>89 749,7</b>	<b>(3 070,1)</b>	<b>(3,3)</b>

**Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	4 059,3	6 227,5	6 237,3	9,8	0,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	628,2	148,1	376,0	227,9	153,9
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	796,5	983,6	537,1	(446,5)	(45,4)
<b>Итого, категория I</b>	<b>1 424,7</b>	<b>1 131,7</b>	<b>913,1</b>	<b>(218,6)</b>	<b>(19,3)</b>
<b>Всего, категории I–II</b>	<b>5 484,0</b>	<b>7 359,2</b>	<b>7 150,4</b>	<b>(208,8)</b>	<b>(2,8)</b>

**Канцелярия заместителя Генерального секретаря**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	9 831,6	9 687,1	9 805,8	118,7	1,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	704,5	710,9	532,1	(178,8)	(25,2)
Официальные поездки	596,9	595,9	564,4	(31,5)	(5,3)
Помещения и объекты инфраструктуры	1 202,3	944,8	670,9	(273,9)	(29,0)
Связь	2 010,4	1 443,3	1 108,3	(335,0)	(23,2)
Информационные технологии	10 431,9	3 016,9	2 168,3	(848,6)	(28,1)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	250,4	231,7	341,4	109,7	47,3
<b>Итого, категория II</b>	<b>15 196,4</b>	<b>6 943,5</b>	<b>5 385,4</b>	<b>(1 558,1)</b>	<b>(22,4)</b>
<b>Всего, категории I–II</b>	<b>25 028,0</b>	<b>16 630,6</b>	<b>15 191,2</b>	<b>(1 439,4)</b>	<b>(8,7)</b>

**Управление операций**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	10 360,0	10 822,2	10 845,6	23,4	0,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	883,3	824,2	697,8	(126,4)	(15,3)
Официальные поездки	963,6	981,4	903,6	(77,8)	(7,9)
<b>Итого, категория II</b>	<b>1 846,9</b>	<b>1 805,6</b>	<b>1 601,4</b>	<b>(204,2)</b>	<b>(11,3)</b>
<b>Всего, категории I–II</b>	<b>12 206,9</b>	<b>12 627,8</b>	<b>12 447,0</b>	<b>(180,8)</b>	<b>(1,4)</b>

**Управление по военным вопросам**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	25 475,7	22 879,9	22 704,5	(175,4)	(0,8)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	89,8	182,4	185,8	3,4	1,9
Официальные поездки	753,3	760,2	711,5	(48,7)	(6,4)
<b>Итого, категория II</b>	<b>843,1</b>	<b>942,6</b>	<b>897,3</b>	<b>(45,3)</b>	<b>(4,8)</b>
<b>Всего, категории I–II</b>	<b>26 318,8</b>	<b>23 822,5</b>	<b>23 601,8</b>	<b>(220,7)</b>	<b>(0,9)</b>

**Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	16 408,3	16 373,8	16 332,6	(41,2)	(0,3)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	94,6	532,6	456,1	(76,5)	(14,4)
Консультанты	164,6	65,2	24,5	(40,7)	(62,4)
Официальные поездки	1 072,4	1 034,3	965,2	(69,1)	(6,7)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	31,2	32,2	31,1	(1,1)	(3,4)
<b>Итого, категория II</b>	<b>1 362,8</b>	<b>1 664,3</b>	<b>1 476,9</b>	<b>(187,4)</b>	<b>(11,3)</b>
<b>Всего, категории I-II</b>	<b>17 771,1</b>	<b>18 038,1</b>	<b>17 809,5</b>	<b>(228,6)</b>	<b>(1,3)</b>

**Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	8 358,0	9 029,2	9 133,8	104,6	1,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 522,8	1 842,4	1 166,6	(675,8)	(36,7)
Консультанты	538,2	576,0	474,2	(101,8)	(17,7)
Официальные поездки	2 091,6	1 855,9	1 770,0	(85,9)	(4,6)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	833,1	1 038,1	1 005,2	(32,9)	(3,2)
<b>Итого, категория II</b>	<b>4 985,7</b>	<b>5 312,4</b>	<b>4 416,0</b>	<b>(896,4)</b>	<b>(16,9)</b>
<b>Всего, категории I-II</b>	<b>13 343,7</b>	<b>14 341,6</b>	<b>13 549,8</b>	<b>(791,8)</b>	<b>(5,5)</b>

**Сводная информация, департамент полевой поддержки**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	58 862,3	59 417,8	55 540,4	(3 877,4)	(6,5)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	3 809,4	3 826,5	2 412,4	(1 414,1)	(37,0)
Консультанты	163,6	289,5	76,6	(212,9)	(73,5)
Официальные поездки	2 870,6	2 325,6	1 968,3	(357,3)	(15,4)
Связь	—	573,5	554,2	(19,3)	(3,4)
Информационные технологии	—	7 945,3	5 394,2	(2 551,1)	(32,1)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 900,8	25,0	95,0	70,0	280,0
<b>Итого, категория II</b>	<b>8 744,4</b>	<b>14 985,4</b>	<b>10 500,7</b>	<b>(4 484,7)</b>	<b>(29,9)</b>
<b>Всего, категории I–II</b>	<b>67 606,7</b>	<b>74 403,2</b>	<b>66 041,1</b>	<b>(8 362,1)</b>	<b>(11,2)</b>

**Канцелярия заместителя Генерального секретаря**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	8 436,4	9 437,3	9 477,6	40,3	0,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	682,3	805,7	773,3	(32,4)	(4,0)
Официальные поездки	451,4	415,9	412,0	(3,9)	(0,9)
<b>Итого, категория II</b>	<b>1 133,7</b>	<b>1 221,6</b>	<b>1 185,3</b>	<b>(36,3)</b>	<b>(3,0)</b>
<b>Всего, категории I–II</b>	<b>9 570,1</b>	<b>10 658,9</b>	<b>10 662,9</b>	<b>4,0</b>	<b>0,0</b>

**Отдел бюджета и финансов полевых операций**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	8 993,1	10 046,1	10 227,7	181,6	1,8
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	829,3	284,1	203,8	(80,3)	(28,3)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 531,5	–	–	–	–
<b>Итого, категория II</b>	<b>2 360,8</b>	<b>284,1</b>	<b>203,8</b>	<b>(80,3)</b>	<b>(28,3)</b>
<b>Всего, категории I–II</b>	<b>11 353,9</b>	<b>10 330,2</b>	<b>10 431,5</b>	<b>101,3</b>	<b>1,0</b>

**Отдел полевого персонала**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	14 100,7	13 722,1	12 762,8	(959,3)	(7,0)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	2 535,8	2 522,8	1 506,6	(1 016,2)	(40,3)
Консультанты	40,1	93,1	30,0	(63,1)	(67,8)
Официальные поездки	372,3	374,2	328,2	(46,0)	(12,3)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	291,6	25,0	95,0	70,0	280,0
<b>Итого, категория II</b>	<b>3 239,8</b>	<b>3 015,1</b>	<b>1 959,8</b>	<b>(1 055,3)</b>	<b>(35,0)</b>
<b>Всего, категории I–II</b>	<b>17 340,5</b>	<b>16 737,2</b>	<b>14 722,6</b>	<b>(2 014,6)</b>	<b>(12,0)</b>

**Отдел материально-технического обеспечения**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	22 113,2	21 697,4	18 714,8	(2 982,6)	(13,7)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	591,3	498,0	132,5	(365,5)	(73,4)
Консультанты	123,5	196,4	46,6	(149,8)	(76,3)
Официальные поездки	893,6	964,0	820,0	(144,0)	(14,9)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	77,7	–	–	–	–
<b>Итого, категория II</b>	<b>1 686,1</b>	<b>1 658,4</b>	<b>999,1</b>	<b>(659,3)</b>	<b>(39,8)</b>
<b>Всего, категории I–II</b>	<b>23 799,3</b>	<b>23 355,8</b>	<b>19 713,9</b>	<b>(3 641,9)</b>	<b>(15,6)</b>

**Отдел информационно-коммуникационных технологий**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	5 218,9	4 514,9	4 357,5	(157,4)	(3,5)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	324,0	287,4	204,3	(83,1)	(28,9)
Связь	–	573,5	554,2	(19,3)	(3,4)
Информационные технологии	–	7 945,3	5 394,2	(2 551,1)	(32,1)
<b>Итого, категория II</b>	<b>324,0</b>	<b>8 806,2</b>	<b>6 152,7</b>	<b>(2 653,5)</b>	<b>(30,1)</b>
<b>Всего, категории I–II</b>	<b>5 542,9</b>	<b>13 321,1</b>	<b>10 510,2</b>	<b>(2 810,9)</b>	<b>(21,1)</b>

**Сводная информация, Департамент по вопросам управления**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	33 053,1	33 055,1	33 744,3	689,2	2,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	7 222,3	7 203,5	6 517,6	(685,9)	(9,5)
Консультанты	735,6	3 835,6	4 611,8	776,2	20,2
Официальные поездки	1 902,4	2 135,4	2 239,5	104,1	4,9
Помещения и объекты инфраструктуры	21 114,9	20 818,1	19 557,3	(1 260,8)	(6,1)
Связь	523,6	482,7	519,6	36,9	7,6
Информационные технологии	9 385,9	11 103,5	9 219,9	(1 883,6)	(17,0)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	8 828,1	9 702,1	10 013,1	311,0	3,2
<b>Итого, категория II</b>	<b>49 712,8</b>	<b>55 280,9</b>	<b>52 678,8</b>	<b>(2 602,1)</b>	<b>(4,7)</b>
<b>Всего, категории I-II</b>	<b>82 765,9</b>	<b>88 336,0</b>	<b>86 423,1</b>	<b>(1 912,9)</b>	<b>(2,2)</b>
<b>Общеорганизационное планирование ресурсов</b>	<b>57 033,0</b>	<b>47 185,2</b>	<b>37 337,6</b>	<b>(9 847,6)</b>	<b>(20,9)</b>
<b>Общий объем потребностей в ресурсах</b>	<b>139 798,9</b>	<b>135 521,2</b>	<b>123 760,7</b>	<b>(11 760,5)</b>	<b>(8,7)</b>

**Канцелярия заместителя Генерального секретаря**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 359,1	1 343,6	1 333,0	(10,6)	(0,8)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	500,8	608,4	413,0	(195,4)	(32,1)
Консультанты	55,0	198,0	110,0	(88,0)	(44,4)
Официальные поездки	178,1	172,7	177,0	4,3	2,5
Помещения и объекты инфраструктуры	21 114,9	20 818,1	19 557,3	(1 260,8)	(6,1)
Связь	429,8	482,7	519,6	36,9	7,6
Информационные технологии	57 672,9	48 252,4	38 378,0	(9 874,4)	(20,5)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	7 012,8	8 407,1	8 519,3	112,2	1,3
<b>Итого, категория II</b>	<b>86 964,3</b>	<b>78 939,4</b>	<b>67 674,2</b>	<b>(11 265,2)</b>	<b>(14,3)</b>
<b>Всего, категории I-II</b>	<b>88 323,4</b>	<b>80 283,0</b>	<b>69 007,2</b>	<b>(11 275,8)</b>	<b>(14,0)</b>

**Управление по планированию программ, бюджету и счетам**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)		
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4) = (3) - (2)	В процентах (5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	12 885,4	12 832,2	13 107,9	275,7	2,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 838,7	2 260,2	2 152,1	(108,1)	(4,8)
Консультанты	359,6	3 133,0	4 013,3	880,3	28,1
Официальные поездки	206,7	339,3	544,5	205,2	60,5
Информационные технологии	771,2	899,4	1 097,9	198,5	22,1
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	507,3	305,5	272,0	(33,5)	(11,0)
<b>Итого, категория II</b>	<b>3 683,5</b>	<b>6 937,4</b>	<b>8 079,8</b>	<b>1 142,4</b>	<b>16,5</b>
<b>Всего, категории I-II</b>	<b>16 568,9</b>	<b>19 769,6</b>	<b>21 187,7</b>	<b>1 418,1</b>	<b>7,2</b>

**Управление людских ресурсов**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)		
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4) = (3) - (2)	В процентах (5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	6 595,9	6 382,3	6 496,1	113,8	1,8
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	2 396,3	2 392,6	2 578,0	185,4	7,7
Консультанты	247,8	15,0	45,0	30,0	200,0
Официальные поездки	363,8	351,3	293,8	(57,5)	(16,4)
Связь	93,8	—	—	—	—
Информационные технологии	1 474,7	1 963,8	1 992,0	28,2	1,4
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	221,1	218,7	190,0	(28,7)	(13,1)
<b>Итого, категория II</b>	<b>4 797,5</b>	<b>4 941,4</b>	<b>5 098,8</b>	<b>157,4</b>	<b>3,2</b>
<b>Всего, категории I-II</b>	<b>11 393,4</b>	<b>11 323,7</b>	<b>11 594,9</b>	<b>271,2</b>	<b>2,4</b>



**Управление централизованного вспомогательного обслуживания**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	10 499,2	10 778,3	10 907,8	129,5	1,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	910,4	1 370,5	1 179,9	(190,6)	(13,9)
Консультанты	73,2	489,6	443,5	(46,1)	(9,4)
Официальные поездки	799,3	843,2	849,8	6,6	0,8
Информационные технологии	—	—	112,0	112,0	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 070,9	770,8	1 031,8	261,0	33,9
<b>Итого, категория II</b>	<b>2 853,8</b>	<b>3 474,1</b>	<b>3 617,0</b>	<b>142,9</b>	<b>4,1</b>
<b>Всего, категории I–II</b>	<b>13 353,0</b>	<b>14 252,4</b>	<b>14 524,8</b>	<b>272,4</b>	<b>1,9</b>

**Управление информационно-коммуникационных технологий**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 713,5	1 718,7	1 899,5	180,8	10,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 576,1	571,8	194,6	(377,2)	(66,0)
Официальные поездки	354,5	428,9	374,4	(54,5)	(12,7)
Информационные технологии	6 500,1	7 173,1	4 977,6	(2 195,5)	(30,6)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	16,0	—	—	—	—
<b>Итого, категория II</b>	<b>8 446,7</b>	<b>8 173,8</b>	<b>5 546,6</b>	<b>(2 627,2)</b>	<b>(32,1)</b>
<b>Всего, категории I–II</b>	<b>10 160,2</b>	<b>9 892,5</b>	<b>7 446,1</b>	<b>(2 446,4)</b>	<b>(24,7)</b>

*Примечание:* Согласно резолюции 66/246 Генеральной Ассамблеи и в соответствии с порядком представления информации о регулярных потребностях в ресурсах по статьям «Помещения и объекты инфраструктуры», «Связь» и «Информационные технологии», такие потребности и соответствующие ассигнования на 2011/12 год и расходы за 2010/11 год отражены в предложении Административной канцелярии.

**Управление служб внутреннего надзора**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	15 624,3	16 065,0	14 979,0	(1 086,0)	(6,8)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	5 088,6	8 382,1	7 740,9	(641,2)	(7,6)
Консультанты	281,9	408,0	391,0	(17,0)	(4,2)
Официальные поездки	998,3	1 603,5	1 373,6	(229,9)	(14,3)
Помещения и объекты инфраструктуры	171,9	175,6	197,3	21,7	12,4
Связь	121,6	139,7	161,9	22,2	15,9
Информационные технологии	311,9	454,2	476,1	21,9	4,8
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	111,3	138,5	154,6	16,1	11,6
<b>Итого, категория II</b>	<b>7 085,5</b>	<b>11 301,6</b>	<b>10 495,4</b>	<b>(806,2)</b>	<b>(7,1)</b>
<b>Всего, категории I и II</b>	<b>22 709,8</b>	<b>27 366,6</b>	<b>25 474,4</b>	<b>(1 892,2)</b>	<b>(6,9)</b>

**Канцелярия Генерального секретаря**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	957,1	850,8	859,3	8,5	1,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	104,4	91,8	247,4	155,6	169,5
Помещения и объекты инфраструктуры	4,1	2,5	3,5	1,0	40,0
Связь	8,2	8,4	14,6	6,2	73,8
Информационные технологии	14,4	14,0	20,1	6,1	43,6
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	–	1,0	1,0	–
<b>Итого, категория II</b>	<b>131,1</b>	<b>116,7</b>	<b>286,6</b>	<b>169,9</b>	<b>145,6</b>
<b>Всего, категории I и II</b>	<b>1 088,2</b>	<b>967,5</b>	<b>1 145,9</b>	<b>178,4</b>	<b>18,4</b>

**Управление по вопросам отправления правосудия**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	–	2 379,7	3 321,8	942,1	39,6
<b>Итого, категория II</b>	<b>–</b>	<b>2 379,7</b>	<b>3 321,8</b>	<b>942,1</b>	<b>39,6</b>
<b>Всего, категории I и II</b>	<b>–</b>	<b>2 379,7</b>	<b>3 321,8</b>	<b>942,1</b>	<b>39,6</b>

**Отдел юридической помощи персоналу**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	36,5	96,8	75,6	(21,2)	(21,9)
<b>Итого, категория II</b>	<b>36,5</b>	<b>96,8</b>	<b>75,6</b>	<b>(21,2)</b>	<b>(21,9)</b>
<b>Всего, категории I и II</b>	<b>36,5</b>	<b>96,8</b>	<b>75,6</b>	<b>(21,2)</b>	<b>(21,9)</b>

**Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 106,5	1 191,3	1 206,4	15,1	1,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	262,8	294,1	254,7	(39,4)	(13,4)
Консультанты	–	182,0	70,0	(112,0)	(61,5)
Официальные поездки	114,8	158,8	159,0	0,2	0,1
Помещения и объекты инфраструктуры	1,5	1,5	–	(1,5)	(100,0)
Связь	9,8	9,4	9,6	0,2	2,1

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
Информационные технологии	8,8	10,8	7,5	(3,3)	(30,6)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	37,2	31,9	28,5	(3,4)	(10,7)
<b>Итого, категория II</b>	<b>434,9</b>	<b>688,5</b>	<b>529,3</b>	<b>(159,2)</b>	<b>(23,1)</b>
<b>Всего, категории I и II</b>	<b>1 541,4</b>	<b>1 879,8</b>	<b>1 735,7</b>	<b>(144,1)</b>	<b>(7,7)</b>

**Бюро по вопросам этики**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	256,2	257,2	225,4	(31,8)	(12,4)
Консультанты	721,9	792,0	835,9	43,9	5,5
Официальные поездки	77,2	68,5	72,3	3,8	5,5
Помещения и объекты инфраструктуры	1,0	1,0	1,0	–	–
Связь	2,8	2,8	2,8	–	–
Информационные технологии	3,1	3,1	7,4	4,3	138,7
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4,0	24,4	48,0	23,6	96,7
<b>Итого, категория II</b>	<b>1 066,2</b>	<b>1 149,0</b>	<b>1 192,8</b>	<b>43,8</b>	<b>3,8</b>
<b>Всего, категории I и II</b>	<b>1 066,2</b>	<b>1 149,0</b>	<b>1 192,8</b>	<b>43,8</b>	<b>3,8</b>

**Управление по правовым вопросам**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 607,3	2 641,5	2 623,2	(18,3)	(0,7)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	166,3	600,9	456,1	(144,8)	(24,1)
Консультанты	131,7	75,0	75,0	—	—
Официальные поездки	35,3	33,1	34,0	0,9	2,7
Помещения и объекты инфраструктуры	7,5	9,0	9,0	—	—
Связь	17,6	35,9	42,4	6,5	18,1
Информационные технологии	91,1	85,3	115,7	30,4	35,6
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3,5	3,5	5,3	1,8	51,4
<b>Итого, категория II</b>	<b>453,0</b>	<b>842,7</b>	<b>737,5</b>	<b>(105,2)</b>	<b>(12,5)</b>
<b>Всего, категории I и II</b>	<b>3 060,3</b>	<b>3 484,2</b>	<b>3 360,7</b>	<b>(123,5)</b>	<b>(3,5)</b>

**Департамент общественной информации**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	643,5	575,0	576,5	1,5	0,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Консультанты	34,1	50,0	16,6	(33,4)	(66,8)
Официальные поездки	66,2	68,6	64,7	(3,9)	(5,7)
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	2,0	2,0	—	—
Связь	5,6	6,3	6,3	—	—
Информационные технологии	13,7	8,8	39,4	30,6	347,7
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1,9	5,8	4,1	(1,7)	(29,3)
<b>Итого, категория II</b>	<b>123,5</b>	<b>141,5</b>	<b>133,1</b>	<b>(8,4)</b>	<b>(5,9)</b>
<b>Всего, категории I и II</b>	<b>767,0</b>	<b>716,5</b>	<b>709,6</b>	<b>(6,9)</b>	<b>(1,0)</b>

**Департамент по вопросам охраны и безопасности**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 617,6	2 636,1	2 649,0	12,9	0,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	783,9	1 045,8	975,7	(70,1)	(6,7)
Помещения и объекты инфраструктуры	5,2	9,0	9,0	–	–
Связь	2,5	25,2	25,2	–	–
Информационные технологии	16,0	65,1	55,8	(9,3)	(14,3)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	11,9	20,5	8,8	(11,7)	(57,1)
<b>Итого, категория II</b>	<b>819,5</b>	<b>1 165,6</b>	<b>1 074,5</b>	<b>(91,1)</b>	<b>(7,8)</b>
<b>Всего, категории I и II</b>	<b>3 437,1</b>	<b>3 801,7</b>	<b>3 723,5</b>	<b>(78,2)</b>	<b>(2,1)</b>

**Секретариат Консультативного комитета по административным  
и бюджетным вопросам**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Разница				
	Расходы (2010/11 год)	Ассигнования (2011/12 год)	Смета расходов (2012/13 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) – (2)	(5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	151,7	202,9	161,8	(41,1)	(20,3)
Помещения и объекты инфраструктуры	–	0,5	0,5	–	–
Связь	1,5	1,4	1,4	–	–
Информационные технологии	3,6	1,6	1,5	(0,1)	(6,3)
<b>Итого, категория II</b>	<b>156,8</b>	<b>206,4</b>	<b>165,2</b>	<b>(41,2)</b>	<b>(20,0)</b>
<b>Всего, категории I и II</b>	<b>156,8</b>	<b>206,4</b>	<b>165,2</b>	<b>(41,2)</b>	<b>(20,0)</b>

# Приложение IV

## Потребности в должностях на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года

	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории							Итого	Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Категория полевой службы	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный разряд	Категория службы охраны	ДООН (национальный персонал)			
Всего, вспомогательный счет																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	8	23	115	403	291	28	868	29	31	339	24	3	1	427	1 295
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Упразднение должностей	—	—	—	(1)	(1)	(5)	(9)	—	(16)	—	(1)	(19)	—	—	—	(20)	(36)
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	1	(1)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	8	22	114	399	281	28	852	29	30	320	24	3	1	407	1 259
Чистое изменение	—	—	—	(1)	(1)	(4)	(10)	—	(16)	—	(1)	(19)	—	—	—	(20)	(36)
Департамент операций по поддержанию мира																	
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	—	—	2	20	3	—	25	11	—	—	20	—	1	32	57
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	—	—	2	20	3	—	25	11	—	—	20	—	1	32	57
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории							Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный разряд	Категория службы охраны	ДООН (национальный персонал)	Итого	
Штатное расписание отражает потребности вновь созданного Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, действует с 1 июля 2010 года в соответствии с резолюцией 64/288 Генеральной Ассамблеи																	
Канцелярия заместителя Генерального секретаря																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	1	2	5	11	21	4	44	—	2	23	—	—	—	25	69
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	1	2	5	11	21	4	44	—	2	23	—	—	—	25	69
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Управление операций																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	1	3	10	20	12	5	51	—	—	18	—	—	—	18	69
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	1	3	10	20	12	5	51	—	—	18	—	—	—	18	69
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—



	Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории							Всего	
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный разряд	Категория службы охраны	ДООН (национальный персонал)		Итого
<b>В штатном расписании отражен перевод 8 должностей (1 С-5, 3 С-4, 2 С-3 и 2 НСОО) с 1 июля 2010 года из Группы по поддержке миротворческих операций Африканского союза Управления операций в недавно созданное Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе</b>																	
<b>Управление по военным вопросам</b>																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	1	1	11	87	16	—	116	—	—	17	—	—	—	17	133
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	1	1	11	87	16	—	116	—	—	17	—	—	—	17	133
<b>Чистое изменение</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности</b>																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	—	2	10	45	26	—	83	—	—	17	—	—	—	17	100
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	1	(1)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	—	2	10	46	25	—	83	—	—	17	—	—	—	17	100
<b>Чистое изменение</b>	—	—	—	—	—	1	(1)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории							Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный разряд	Категория службы охраны	ДООН (национальный персонал)	Итого	
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	–	–	1	2	6	21	13	1	44	–	–	13	–	–	–	13	57
Новые должности	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Упразднение должностей	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Перевод должностей	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Реклассификация должностей	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2012/13 год	–	–	1	2	6	21	13	1	44	–	–	13	–	–	–	13	57
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого, Департамент операций по поддержанию мира																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	–	–	4	10	44	204	91	10	363	11	2	88	20	–	1	122	485
Новые должности	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Упразднение должностей	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Перевод должностей	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Реклассификация должностей	–	–	–	–	–	1	(1)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2012/13 год	–	–	4	10	44	205	90	10	363	11	2	88	20	–	1	122	485
Чистое изменение	–	–	–	–	–	1	(1)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Департамент полевой поддержки																	
Канцелярия заместителя Генерального секретаря																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	–	–	–	1	16	15	9	1	42	–	1	16	–	–	–	17	59
Новые должности	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории								Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный разряд	Категория службы охраны	ДООН (национальный персонал)	Итого		
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	—	1	16	15	9	1	42	—	1	16	—	—	—	17	59	
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Отдел бюджета и финансов полевых операций																		
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	1	1	3	15	21	2	43	—	4	27	—	—	—	31	74	
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	1	1	3	15	21	2	43	—	4	27	—	—	—	31	74	
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Отдел полевого персонала																		
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	1	2	7	11	23	2	46	—	8	58	—	—	—	66	112	
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Упразднение должностей	—	—	—	—	(1)	(1)	(1)	—	(3)	—	—	(10)	—	—	—	(10)	(13)	
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории							Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный разряд	Категория службы охраны	ДООН (национальный персонал)	Итого	
Реклассификация должностей	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2012/13 год	–	–	1	2	6	10	22	2	43	–	8	48	–	–	–	56	99
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	(1)	(1)	(1)	–	(3)	–	–	(10)	–	–	–	(10)	(13)
<b>Отдел материально-технического обеспечения</b>																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	–	–	–	3	9	39	53	–	104	–	3	41	–	–	–	44	148
Новые должности	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Упразднение должностей	–	–	–	(1)	–	(4)	(8)	–	(13)	–	(1)	(9)	–	–	–	(10)	(23)
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Перевод должностей	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Реклассификация должностей	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2012/13 год	–	–	–	2	9	35	45	–	91	–	2	32	–	–	–	34	125
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	(1)	–	(4)	(8)	–	(13)	–	(1)	(9)	–	–	–	(10)	(23)
<b>Отдел информационно-коммуникационных технологий</b>																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	–	–	1	1	2	7	7	–	18	–	5	8	–	–	–	13	31
Новые должности	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Упразднение должностей	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Перевод должностей	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	(2)	–	–	–	–	(2)	(2)
Реклассификация должностей	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2012/13 год	–	–	1	1	2	7	7	–	18	–	3	8	–	–	–	11	29
<b>Чистое изменение</b>	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	(2)	–	–	–	–	(2)	(2)

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории							Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный разряд	Категория службы охраны	ДООН (национальный персонал)	Итого	
Итого, Департамент полевой поддержки																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	3	8	37	87	113	5	253	—	21	150	—	—	—	171	424
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Упразднение должностей	—	—	—	(1)	(1)	(5)	(9)	—	(16)	—	(1)	(19)	—	—	—	(20)	(36)
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(2)	—	—	—	—	(2)	(2)
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	3	7	36	82	104	5	237	—	18	131	—	—	—	149	386
Чистое изменение	—	—	—	(1)	(1)	(5)	(9)	—	(16)	—	(3)	(19)	—	—	—	(22)	(38)
Департамент по вопросам управления																	
Канцелярия заместителя Генерального секретаря																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	—	1	—	3	3	—	7	—	—	1	—	—	—	1	8
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	—	1	—	3	3	—	7	—	—	1	—	—	—	1	8
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Управление по планированию программ, бюджету и счетам																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	1	1	6	23	19	1	51	—	4	40	—	—	—	44	95
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории								Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный разряд	Категория службы охраны	ДООН (национальный персонал)	Итого		
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	1	1	6	23	19	1	51	—	4	40	—	—	—	44	95	
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Управление людских ресурсов																		
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	—	—	2	15	9	1	27	—	1	19	—	—	—	20	47	
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	—	—	2	15	9	1	27	—	1	19	—	—	—	20	47	
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Управление централизованного вспомогательного обслуживания																		
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	—	1	4	19	21	5	50	—	1	27	—	—	—	28	78	
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории							Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный разряд	Категория службы охраны	ДООН (национальный персонал)	Итого	
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	—	1	4	19	21	5	50	—	1	27	—	—	—	28	78
<b>Чистое изменение</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Управление информационно-коммуникационных технологий</b>																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	—	—	—	3	4	3	10	—	1	1	—	—	—	2	12
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	—	—	2	2
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	—	—	—	3	4	3	10	—	3	1	—	—	—	4	14
<b>Чистое изменение</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	—	—	2	2
<b>Итого, Департамент по вопросам управления</b>																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	1	3	12	63	56	10	145	—	7	88	—	—	—	95	240
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	—	—	2	2
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	1	3	12	63	56	10	145	—	9	88	—	—	—	97	242
<b>Чистое изменение</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	—	—	2	2

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории							Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный разряд	Категория службы охраны	ДООН (национальный персонал)	Итого	
Управление служб внутреннего надзора																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	—	1	11	35	23	—	70	16	1	6	4	—	—	27	97
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	—	1	11	35	23	—	70	16	1	6	4	—	—	27	97
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Канцелярия Генерального секретаря																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	—	1	2	—	—	—	3	—	—	2	—	—	—	2	5
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	—	1	2	—	—	—	3	—	—	2	—	—	—	2	5
Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	—	—	3	—	2	—	5	2	—	—	—	—	—	2	7
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—



	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории							Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный разряд	Категория службы охраны	ДООН (национальный персонал)	Итого	
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	—	—	3	—	2	—	5	2	—	—	—	—	—	2	7
<b>Чистое изменение</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Управление по правовым вопросам</b>																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	—	—	5	6	1	1	13	—	—	2	—	—	—	2	15
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	—	—	5	6	1	1	13	—	—	2	—	—	—	2	15
<b>Чистое изменение</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Департамент общественной информации</b>																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	—	—	—	2	—	1	3	—	—	1	—	—	—	1	4
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории							Всего
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Категория полевой службы	Высший разряд	Прочие разряды	Национальный разряд	Категория службы охраны	ДООН (национальный персонал)	Итого	
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	—	—	—	2	—	1	3	—	—	1	—	—	—	1	4
<b>Чистое изменение</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>Департамент по вопросам охраны и безопасности</b>																	
Утвержденная численность на 2011/12 год	—	—	—	—	1	6	5	1	13	—	—	2	—	3	—	5	18
Новые должности	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Упразднение должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Преобразование должностей временного персонала общего назначения	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Перевод должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Реклассификация должностей	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Предлагаемая численность на 2012/13 год	—	—	—	—	1	6	5	1	13	—	—	2	—	3	—	5	18
<b>Чистое изменение</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Сокращения: ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ПГС — помощник Генерального секретаря.

## Приложение V

### Предлагаемые кадровые изменения на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года

#### Перевод должностей

##### Департамент операций по поддержанию мира

##### Управление операций

*Первый отдел Африки/Группа по поддержке миротворческих операций  
Африканского союза*

Перевод Группы по поддержке миротворческих операций Африканского союза и предусмотренных в ее штатном расписании 2 должностей (1 должности старшего сотрудника по политическим вопросам класса С-5, 1 должности сотрудника по политическим вопросам класса С-4) в Канцелярию помощника Генерального секретаря

##### Департамент полевой поддержки

##### Служба по работе с полевым персоналом

*Служба по работе с полевым персоналом/Секция по материальным правам и оформлению поездок*

Перевод 1 должности (помощника по вопросам людских ресурсов категории ОО (ВР)) в Управление руководителя Службы по работе с полевым персоналом в Центральные учреждения

*Служба специализированной поддержки полевого персонала/Секция по подготовке руководящих указаний и разработке организационной структуры*

Перевод 1 должности (сотрудника по вопросам людских ресурсов класса С-2) в Секцию по вопросам гарантии качества и управления информацией в Центральные учреждения

*Служба специализированной поддержки полевого персонала/Секция по подготовке руководящих указаний и разработке организационной структуры*

Перевод 3 должностей (1 должности сотрудника по вопросам людских ресурсов класса С-4, 1 должности сотрудника по вопросам людских ресурсов класса С-3, 1 должности помощника по вопросам людских ресурсов категории ОО (ПР)) в Секцию по вопросам найма, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры

*Служба специализированной поддержки полевого персонала/Секция гарантии качества и информационного обеспечения*

Перевод 1 должности (сотрудника по вопросам людских ресурсов класса С-3) в Секцию по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры

## **Отдел информационно-коммуникационных технологий**

### *Служба информационно-коммуникационного обеспечения полевых операций*

Перевод 2 должностей (2 должностей техников по телекоммуникациям категории ОО (ВР)) в Службу по управлению инфраструктурой Управления информационно-коммуникационных технологий Департамента по вопросам управления

## **Управление служб внутреннего надзора**

### *Отдел расследований/МООНВС*

Перевод 1 должности (помощника по вопросам расследований категории ПС) в Отдел расследований/МООНЮС

### *Отдел внутренней ревизии/МООНВС*

Перевод 9 должностей (1 должности главного ревизора-резидента класса С-5, 3 должностей ревизоров класса С-4, 3 должностей ревизоров класса С-3, 2 должностей помощников ревизоров категории ПС) в Отдел внутренней ревизии/МООНЮС

### *Отдел внутренней ревизии/МООНЛ*

Перевод 1 должности (ревизора класса С-4) в Отдел внутренней ревизии/ОООНКИ

### *Отдел внутренней ревизии/ЮНАМИД*

Перевод 2 должностей (2 должностей ревизоров класса С-4) в Отдел внутренней ревизии/Региональный центр обслуживания (Энтеббе)

### *Отдел внутренней ревизии/МООНВС*

Перевод 2 должностей (1 должности ревизора класса С-4, 1 должности помощника ревизора категории ПС) в Отдел внутренней ревизии/Региональный центр обслуживания (Энтеббе)

### *Отдел внутренней ревизии/МООНСДРК*

Перевод 1 должности (ревизора класса С-4) в Отдел внутренней ревизии/Региональный центр обслуживания (Энтеббе)

## **Перепрофилирование/реклассификация должностей**

### **Департамент операций по поддержанию мира**

#### *Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности/ Полицейский отдел/Канцелярия Полицейского советника*

Перепрофилирование и реклассификация 1 должности (сотрудника по административному управлению класса С-3 в должность полицейского советника по вопросам коммуникаций класса С-4)

**Департамент полевой поддержки**

*Отдел полевого персонала/Служба по работе с полевым персоналом/Первый отдел Африки*

Перепрофилирование 1 должности (сотрудника по вопросам людских ресурсов класса С-3) в Канцелярии Директора (сотрудник по программам класса С-3)

**Реструктуризация****Департамент полевой поддержки**

*Отдел полевого персонала*

Переименование Секции по материальным правам и оформлению поездок в Службе по работе с полевым персоналом в Группу по материальным правам и оформлению поездок

*Отдел материально-технического обеспечения*

Переименование Службы оперативного обеспечения в Секцию оперативного обеспечения; Службы специализированного обеспечения в Службу стратегического обеспечения; Службы транспорта и управления перевозками в Службу стратегических перевозок

**Департамент по вопросам управления**

*Управление централизованного вспомогательного обслуживания*

Объединение Группы по стратегическим грузовым перевозкам и Группы по вопросам краткосрочного фрахта воздушных судов и экспедированию грузов в Группу по стратегическим перевозкам в рамках Секции материально-технического обеспечения и транспорта Отдела закупок

**Упразднение должностей****Департамент полевой поддержки****Отдел полевого персонала**

*Служба по работе с полевым персоналом/Секция по материальным правам и оформлению поездок*

Упразднение 2 должностей (1 должности руководителя Секции класса С-5 и 1 должности помощника по вопросам людских ресурсов категории ОО (ПР)) для создания аналогичных должностей в Секции управления людскими ресурсами в отделениях на местах (ВБООН)

*Служба по работе с полевым персоналом/Секция по материальным правам и оформлению поездок*

Упразднение 1 должности (сотрудника по вопросам людских ресурсов класса С-4) для создания аналогичной должности в Группе по укреплению потенциала (ВБООН)

*Служба по работе с полевым персоналом/Секция Европы и Северной, Центральной и Южной Америки*

Упразднение 1 должности (помощника по вопросам людских ресурсов категории ОО (ПР)) для создания аналогичной должности в Группе по набору персонала (ВБООН)

*Служба специализированной поддержки полевого персонала/Секция по вопросам гарантии качества и управления информацией*

Упразднение 3 должностей (1 должности сотрудника по вопросам людских ресурсов класса С-3, 2 должностей помощников по вопросам людских ресурсов категории ОО (ПР)) для создания аналогичных должностей в Группе по укреплению потенциала (ВБООН)

*Служба специализированной поддержки полевого персонала/Секция по подготовке руководящих указаний и разработке организационной структуры*

Упразднение 4 должностей (4 должностей помощников по вопросам людских ресурсов категории ОО (ПР)) для создания аналогичных должностей в Группе по набору персонала (ВБООН)

*Служба по работе с полевым персоналом/Секция Европы и Северной, Центральной и Южной Америки*

Упразднение 1 должности (помощника по вопросам людских ресурсов категории ОО (ПР))

*Служба специализированной поддержки полевого персонала/Секция по вопросам гарантии качества и управления информацией*

Упразднение 1 должности (помощника по вопросам людских ресурсов категории ОО (ПР))

**Отдел материально-технического обеспечения**

*Служба оперативного обеспечения/Канцелярия начальника*

Упразднение 2 должностей (1 должности начальника Службы оперативной поддержки класса Д-1, 1 должности помощника по административным вопросам категории ОО (ПР)) для создания аналогичных должностей в Канцелярии Директора (БСООН)

*Служба оперативного обеспечения/Секция логистических операций*

Упразднение 2 должностей (1 должности сотрудника по материально-техническому обеспечению класса С-3 и 1 должность помощника по материально-техническому обеспечению категории ОО (ПР)) для создания аналогичных должностей в Секции по управлению имуществом (БСООН)

*Служба оперативного обеспечения/Группа по стратегическим запасам материальных средств для развертывания*

Упразднение 4 должностей (1 должности начальника Группы по стратегическим запасам материальных средств для развертывания класса С-4, 1 должности сотрудника по вопросам стратегического оперативного развертывания класса С-3, 1 должности помощника по финансовым вопросам категории ОО (ВР), 1 должности помощника по оперативным вопросам категории ОО (ПР)) для создания аналогичных должностей в Канцелярии начальника Логистической службы Группы по стратегическим запасам материальных средств для развертывания (БСООН)

*Служба специализированного обеспечения/Секция снабжения*

Упразднение 3 должностей (1 должности сотрудника по снабжению класса С-4, 2 должностей помощников по снабжению категории ОО (ПР)) для создания аналогичных должностей в Группе по обслуживанию клиентов Канцелярии начальника Логистической службы (БСООН)

*Служба специализированного обеспечения/Секция снабжения*

Упразднение 1 должности (сотрудника по снабжению класса С-3) для создания аналогичной должности в Секции центрального склада и распределения (БСООН)

*Служба специализированного обеспечения/Секция снабжения*

Упразднение 1 должности (главного сотрудника по снабжению класса С-4) для создания должности сотрудника по административным вопросам класса С-4 в Канцелярии Директора (БСООН)

*Служба специализированного обеспечения/Инженерная секция*

Упразднение 5 должностей (3 должностей инженеров класса С-3, 2 должностей помощников по материально-техническому обеспечению категории ОО (ПР)) для создания аналогичных должностей в Центре технических стандартов и проектирования (БСООН)

*Служба специализированного обеспечения/Инженерная секция*

Упразднение 2 должностей (1 должности инженера класса С-4, 1 должности инженера класса С-3) для создания аналогичных должностей в Секции по управлению имуществом (БСООН)

*Служба транспорта и управления перевозками/Секция наземного транспорта*

Упразднение 3 должностей (1 должности сотрудника по вопросам транспорта класса С-3, 2 должностей помощников по вопросам транспорта категории ОО (ПР)) для создания аналогичных должностей в Секции по управлению имуществом (БСООН)

*Примечание:* поскольку для должностей временного персонала общего назначения финансирование утверждается на срок не более 12 месяцев, вышеперечисленные действия на них не распространяются.

*Сокращения:* БСООН — База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи; ВБОУН — Вспомогательная база Организации Объединенных Наций в Валенсии; ВР — высший разряд; МООНВС — Миссия Организации Объединенных Наций в Судане; МООНЛ — Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии; МООНСДРК — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго; МООНЮС — Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане; НОО — национальный персонал категории общего обслуживания; ОО — категория общего обслуживания; ОООНКИ — Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре; ПР — прочие разряды; ПС — категория полевой службы; ЮНАМИД — Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре.

*Глоссарий:*

Перевод: передача штатной должности из одной структуры в другую при сохранении утвержденных функций.

Перепрофилирование: передача штатной должности из одной структуры в другую, сопровождаемая изменением утвержденных функций.

Реклассификация: изменение класса или категории штатной должности.

Упразднение: прекращение финансирования штатной должности.



## Приложение VI

## Должности временного персонала общего назначения на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года

		Предложение Генерального секретаря (A/66/721)				
Департамент/ Управление	Отдел/Служба/Секция/Группа	Предлагаемое число должностей	Класс/уровень	Название должности	Статус	Число лет непрерывного финансирования
Департамент операций по поддержанию мира	Канцелярия Заместителя Генерального секретаря	1	C-4	Сотрудник по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования	Сохраняется	2
		1	ОО (ПР)	Помощник группы — по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования	Сохраняется	2
		—	4 месяца, 3 C-3	Административные сотрудники — для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняются	—
		—	4 месяца, 3 ОО (ПР)	Помощники — для замещения сотрудников, находящихся с отпусках	Сохраняются	—
		<b>Итого</b>	<b>2</b>			
	Управление операций	1	ОО (ПР)	Помощник Группы	Сохраняется	5
		1	Д-1	Главный сотрудник	Сохраняется	2
		1	C-4	Сотрудник по политическим вопросам	Сохраняется	2
		1	C-3	Сотрудник по политическим вопросам	Сохраняется	2
		1	ОО (ПР)	Помощник Группы	Сохраняется	2
	<b>Итого</b>	<b>5</b>				

		Предложение Генерального секретаря (А/66/721)				
Департамент/ Управление	Отдел/Служба/Секция/Группа	Предлагаемое число должностей	Класс/уровень	Название должности	Статус	Число лет непрерывного финансирования
Управление по военным вопросам	Служба военного планирования	1	ОО (ПР)	Помощник Группы	Сохраняется	2
	Служба текущих военных операций	1	ОО (ПР)	Помощник Группы	Сохраняется	2
Итого		2				
Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности	Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства	1	С-4	Сотрудник по судебным вопросам	Сохраняется	1
		1	С-4	Сотрудник по судебным вопросам (исламское право)	Сохраняется	2
		1	С-3	Сотрудник по пенитенциарным вопросам (комплектование сил)	Сохраняется	2
Итого		3				
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Канцелярия Директора	1	С-5	Старший сотрудник по координации	Сохраняется	5
		1	С-4	Сотрудник по координации	Сохраняется	5
		1	ОО (ПР)	Помощник Группы	Сохраняется	5
	Служба по вопросам политики и передовому опыту	1	С-4	Сотрудник по координации	Сохраняется	1
		2	С-3	Сотрудник по координации	Сохраняется	4
	Объединенная служба учебной подготовки	1	С-4	Сотрудник по учебной подготовке (СМАРТ)	Сохраняется	4
		1	С-3	Сотрудник по учебной подготовке (СМАРТ)	Сохраняется	4
Итого		8				
Итого предлагаемых должностей временного персонала общего назначения		20				

		Предложение Генерального секретаря (А/66/721)					
Департамент/ Управление	Отдел/Служба/Секция/Группа	Предлагаемое число должностей	Класс/уровень	Название должности	Статус	Число лет непрерывного финансирования	
Департамент полевой поддержки	Канцелярия Заместителя Генерального секретаря	1	С-5	Старший сотрудник по вопросам поддержки	Сохраняется	2	
		1	С-4	Сотрудник по вопросам поддержки	Сохраняется	2	
		1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняется	2	
		1	Д-1	Руководитель Группы (глобальная стратегия полевой поддержки)	Сохраняется	2	
		1	Д-2	Директор	Новая должность	—	
		<b>5</b>					
	Отдел полевой персонала	—	6 месяцев, 1 С-4	Сотрудник по вопросам людских ресурсов	Новая должность	—	
		1	С-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (отправление правосудия)	Сохраняется	3	
		—	6 месяцев, 12 С-3	Сотрудники по вопросам людских ресурсов (профессиональные группы)	Сохраняются	—	
		—	6 месяцев, 4 ОО (ПР)	Помощники по вопросам людских ресурсов (профессиональные группы)	Сохраняются	—	
		<b>1</b>					
	Отдел материально-технического обеспечения	1	С-3	Сотрудник по вопросам воздушного транспорта	Сохраняется	4	
	<b>Итого</b>	<b>1</b>					
	<b>Итого предложенных должностей временного персонала общего назначения</b>	<b>7</b>					

Департамент/ Управление		Предложение Генерального секретаря (А/66/721)				Число лет непрерывного финансирования	
Отдел/Служба/Секция/Группа		Предлагаемое число должностей	Класс/уровень	Название должности	Статус		
Департамент по вопросам управления	Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Административная канцелярия	—	6 месяцев, С-4	Административный сотрудник (замещение сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняется	—
			—	6 месяцев, ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам (замещение сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняется	—
		Комитет Цент­ральных учреж­дений по контрак­там	1	С-4	Сотрудник по наращиванию потен­циала	Сохраняется	3
			1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам профес­сиональной подготовки и анализа	Сохраняется	3
	Итого		2				
	Управление по планированию программ, бюд­жету и счетам	Канцелярия Контролера	1	С-5	Руководитель проекта (МСУГС)	Новая должность	—
			1	С-4	Сотрудник по МСУГС	Сохраняется	1
			2	С-3	Сотрудники по МСУГС	Сохраняются	1
	Отдел счетов	1	С-4	Сотрудник по вопросам методиче­ской помощи и профессиональной подготовки	Сохраняется	5	
		1	С-4	Сотрудник по стратегическим запа­сам материальных средств для раз­вертывания	Сохраняется	> 5	
		3	ОО (ПР)	Помощник по финансовым вопро­сам	Сохраняется	> 5	
		1	ОО (ПР)	Помощник по финансовым вопро­сам	Сохраняется	2	
		Казначейство	1	С-3	Сотрудник по финансовым вопро­сам	Сохраняется	4
	1		С-2	Младший сотрудник по финансо­вым вопросам	Сохраняется	2	
	Служба информа­ционного обеспе­чения финансовых операций	1	С-4	Сотрудник по информационным системам	Сохраняется	5	
		1	С-2	Сотрудник по информационным системам	Сохраняется	5	

		Предложение Генерального секретаря (A/66/721)				
Департамент/ Управление	Отдел/Служба/Секция/Группа	Предлагаемое число должностей	Класс/уровень	Название должности	Статус	Число лет непрерывного финансирования
		1	ОО (ПР)	Помощник по информационным системам	Сохраняется	5
	Отдел финансирования операций по поддержанию мира	1	C-4	Сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам	Новая должность	—
		2	C-3	Сотрудники по бюджетно-финансовым вопросам	Сохраняются	5
Итого		18				
Управление людских ресурсов	Служба кадровой политики	1	C-3	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняется	3
		1	C-2	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняется	3
	Отдел по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обслуживания	1	C-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (мобильность)	Сохраняется	3
		1	C-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (управление служебной деятельностью)	Сохраняется	3
		1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам людских ресурсов (мобильность)	Сохраняется	3
		1	C-4	Руководитель проекта	Сохраняется	3
	Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Центральные учреждения)	1	C-4	Руководитель проекта (хранилище данных)	Сохраняется	3
		2	C-3	Специалисты по анализу рабочих процессов	Новые должности	—
		1	ОО (ПР)	Помощник по анализу рабочих процессов	Новая должность	—
		1	ОО (ПР)	Помощник (служба оперативной помощи ИМИС)	Сохраняется	3
		1	C-3	Сотрудник по разработке	Сохраняется	1
	Секция автоматизированных систем управления кадрами (Бангкок)	1	C-3	Специалист по анализу поддержки на этапе разработки и внедрения	Сохраняется	3
		1	C-2	Младший сотрудник по вопросам поддержки прикладного программного обеспечения	Сохраняется	3

		Предложение Генерального секретаря (А/66/721)				
Департамент/ Управление	Отдел/Служба/Секция/Группа	Предлагаемое число должностей	Класс/уровень	Название должности	Статус	Число лет непрерывного финансирования
		1	ОО (ВР)	Помощник по системному мониторингу	Новая должность	–
		1	ОО (ВР)	Представитель по обслуживанию клиентов (служба оперативной помощи)	Сохраняется	3
		6	ОО (ПР)	Представители по обслуживанию клиентов (служба оперативной помощи)	Сохраняются	3
		1	ОО (ПР)	Администратор баз данных	Сохраняется	3
		1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняется	3
	Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения	–	6 месяцев, С-4	Сотрудник по вопросам людских ресурсов	Сохраняется	–
	<b>Итого</b>	<b>24</b>				
Управление централизованного вспомогательного обслуживания	Канцелярия помощника Генерального секретаря	1	С-3	Сотрудник по административным вопросам	Сохраняется	3
	Отдел закупок	3	С-3	Сотрудники по закупкам (автотранспортные средства/инженерная поддержка/материально-техническое обеспечение)	Сохраняются	2
		1	С-3	Сотрудник по закупкам (регистрация поставщиков)	Сохраняется	1
		3	ОО (ПР)	Помощники по закупкам	Сохраняются	4
	Отдел по эксплуатации помещений и оснащения и коммерческим услугам	1	С-3	Сотрудник по пространственной планировке служебных помещений	Сохраняется	3
		1	С-2	Младший сотрудник по управлению информацией	Сохраняется	3
	<b>Итого</b>	<b>10</b>				

		Предложение Генерального секретаря (А/66/721)					
Департамент/ Управление	Отдел/Служба/Секция/Группа	Предлагаемое число должностей	Класс/уровень	Название должности	Статус	Число лет непрерывного финансирования	
Департамент по вопросам управления	Управление информационно-коммуникационных технологий	1	C-4	Руководитель проекта (проект по управлению информацией о предоставляемых войсках и принадлежащем контингентам имуществе)	Сохраняется	3	
		1	C-3	Сотрудник по информационным системам (проект по управлению информацией о предоставляемых войсках и принадлежащем контингентам имуществе)	Сохраняется	3	
		1	C-3	Сотрудник по информационным системам (система контроля топлива)	Новая должность	–	
	<b>Итого</b>	<b>3</b>					
	<b>Итого предлагаемых должностей временного персонала общего назначения</b>	<b>57</b>					
Управление служб внутреннего надзора	Административная канцелярия	–	4 месяца, 1 C-3	Ревизор (для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняется	–	
		–	4 месяца, 1 C-3	Следователь (для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняется	–	
		–	4 месяца, 3 ОО (ПР)	Помощники (для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняются	–	
	<b>Итого</b>	<b>–</b>					
	Отдел расследований	Центральные учреждения	1	C-5	Старший следователь	Сохраняется	3
			3	C-4	Следователи	Сохраняются	3
			1	C-3	Следователь	Сохраняется	5
			1	C-3	Сотрудник по административным вопросам	Сохраняется	3
			1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам расследований	Новая должность	–
			1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняется	3

Департа-  
мент/  
Управление

Отдел/Служба/Секция/Группа

Предлагаемое  
число должно-  
стей

Класс/уровень

Предложение Генерального секретаря (А/66/721)

Название должности

Статус

Число лет  
непрерывного  
финансирования

Вена	1	ОО (ПР)	Канцелярский помощник	Сохраняется	3
	1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам информа- ционных технологий	Сохраняется	5
	1	Д-1	Заместитель Директора	Сохраняется	5
	1	С-5	Старший следователь	Сохраняется	5
	1	С-4	Судебный эксперт	Сохраняется	5
	1	С-4	Следователь	Сохраняется	5
	7	С-3	Следователи	Сохраняются	5
	1	ОО (ВР)	Помощник по вопросам расследо- ваний	Сохраняется	5
	1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам расследо- ваний	Сохраняется	> 5
	1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам информа- ционных технологий	Сохраняется	5
Найроби	1	Д-1	Заместитель Директора	Сохраняется	3
	1	С-5	Старший следователь	Сохраняется	3
	1	С-4	Судебный эксперт	Сохраняется	3
	3	С-4	Следователи	Сохраняются	5
	1	С-4	Следователь	Сохраняется	1
	6	С-3	Следователи	Сохраняются	5
	1	С-3	Следователь	Сохраняется	1
	1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняется	3
	3	ОО (ПР)	Помощники по вопросам расследо- ваний	Сохраняются	5
МООНСГ	1	С-4	Следователь-резидент	Сохраняется	3
МООНСДРК	1	С-4	Главный следователь-резидент	Сохраняется	3
	1	С-3	Следователь-резидент	Сохраняется	> 5



		Предложение Генерального секретаря (A/66/721)				
Департамент/ Управление	Отдел/Служба/Секция/Группа	Предлагаемое число должностей	Класс/уровень	Название должности	Статус	Число лет непрерывного финансирования
		1	НОО	Помощник по административным вопросам	Сохраняется	3
	МООНЛ	1	С-4	Главный следователь-резидент	Сохраняется	3
		2	С-3	Следователи-резиденты	Сохраняются	5
		1	НОО	Помощник по административным вопросам	Сохраняется	5
	МООНЮС	1	С-4	Главный следователь-резидент	Сохраняется	> 5
		2	С-3	Следователи-резиденты	Сохраняются	> 5
	ОООНКИ	1	С-4	Следователь-резидент	Сохраняется	> 5
	<b>Итого</b>	<b>54</b>				
Отдел внутренней ревизии	Центральные учреждения	1	С-4	Ревизор	Сохраняется	3
	ЮНСОА	1	С-4	Ревизор-резидент	Сохраняется	3
	<b>Итого</b>	<b>2</b>				
	<b>Итого предлагаемых должностей временного персонала общего назначения</b>	<b>56</b>				
Канцелярия Генерального секретаря		1	Д-1	Координатор Секретариата по вопросам женщин	Новая должность	–
		1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Новая должность	–
		–	6 месяцев, 2 ОО (ПР)	Помощники по административным вопросам	Сохраняются	–
	<b>Итого предлагаемых должностей временного персонала общего назначения</b>	<b>2</b>				
Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников		1	С-4	Сотрудник по ведению дел	Сохраняется	2
		1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняется	2
	<b>Итого предложенных должностей временного персонала общего назначения</b>	<b>2</b>				

Департа- мент/ Управление		Отдел/Служба/Секция/Группа	Предложение Генерального секретаря (A/66/721)				
			Предлагаемое число должно- стей	Класс/уровень	Название должности	Статус	Число лет непрерывного финансирования
Бюро по вопросам этики			1	C-3	Сотрудник по вопросам этики	Сохраняется	4
			1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняется	4
			2				
Управление по правовым вопросам		Общеправовой отдел	1	C-4	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняется	3
			1	C-4	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняется	1
			1	C-3	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняется	1
			3				
Секретариат Консультативного комитета по ад- министративным и бюджетным вопросам			1	C-4	Сотрудник по административным вопросам	Сохраняется	2
			1				
Всего должностей временного персонала общего назначения (на срок в 12 месяцев)			150 <sup>a</sup>				
			и				
Общее число человеко-месяцев (с учетом должностей, предложенных на срок менее 12 месяцев)			176 <sup>b</sup>				

*Примечание:* На 2011/12 год было утверждено в общей сложности 162 должности и 92 человеко-месяца.

*Сокращения:* ВПОН — временный персонал общего назначения; ВР — высший разряд; ИМИ — Комплексная система управленческой информации; МООНЛ — Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии; МООНСГ — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити; МООНСДРК — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго; МООНЮС — Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане; МСУГС — Международные стандарты учета в государственном секторе; НОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ОО — категория общего обслуживания; ОООНКИ — Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре; ПР — прочие разряды; ПС — категория полевой службы; СМАРТ — программа «Обучение старшего персонала миссий административному управлению и распоряжению ресурсами»; ЮНСОА — Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали.

*Глоссарий:* Новая должность — новая должность временного персонала общего назначения, которую предлагается создать на следующий бюджетный период. Сохраняются — утвержденная на текущий период должность временного персонала общего назначения, которую предлагается сохранить в следующем бюджетном периоде.

<sup>a</sup> Из 150 предложенных должностей временного персонала общего назначения 11 являются новыми должностями; 23 должности временного персонала общего назначения, утвержденные в 2011/12 году, в 2012/13 году не сохранились.

<sup>b</sup> Число человеко-месяцев соответствует должностям временного персонала общего назначения, предложенным на срок менее 12 месяцев.