

**Asamblea General**

Distr. general  
2 de mayo de 2012  
Español  
Original: inglés

**Sexagésimo sexto período de sesiones**

Tema 146 del programa

**Aspectos administrativos y presupuestarios de la  
financiación de las operaciones de las Naciones****Unidas para el mantenimiento de la paz****Ejecución del presupuesto correspondiente al período  
comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio  
de 2011 y proyecto de presupuesto para el período  
comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio  
de 2013 de la cuenta de apoyo para las operaciones de  
mantenimiento de la paz****Informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos  
y de Presupuesto**

	<i>Dólares EE.UU.</i>
Consignación 2010/11	363.811.506
Gastos 2010/11	341.421.400
Saldo no comprometido 2010/11	22.390.100
Consignación 2011/12	344.792.400
Gastos previstos 2011/12 <sup>a</sup>	335.651.700
Saldo no comprometido estimado 2011/12 <sup>a</sup>	9.140.700
Propuesta presentada por el Secretario General para 2012/13	320.456.700
Recomendación de la Comisión Consultiva para 2012/13	321.493.000

<sup>a</sup> Estimaciones al 29 de febrero de 2012 (véase el anexo II).



# Índice

	<i>Página</i>
Abreviaturas.....	3
I. Introducción.....	4
II. Consideraciones generales.....	5
III. Informe sobre la ejecución del presupuesto correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011.....	16
IV. Información financiera actualizada respecto del período en curso.....	17
V. Proyecto de presupuesto correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013.....	18
A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz.....	28
B. Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno.....	33
C. Departamento de Gestión.....	37
D. Oficina de Servicios de Supervisión Interna.....	53
E. Oficina Ejecutiva del Secretario General.....	54
F. Administración de justicia.....	55
G. Oficina de Ética.....	56
H. Oficina de Asuntos Jurídicos.....	56
I. Departamento de Seguridad.....	57
VI. Conclusión y recomendaciones.....	57
Anexos	
I. Estructura de la Oficina de Operaciones del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz: organigramas.....	60
II. Gastos corrientes y previstos para el período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012.....	64
III. Necesidades de recursos financieros para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013.....	66
IV. Puestos necesarios para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013.....	80
V. Cambios propuestos en los puestos para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013.....	89
VI. Plazas de personal temporario general para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013.....	94

## Abreviaturas

AMISOM	Misión de la Unión Africana en Somalia
BLNU	Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia)
FPNUL	Fuerza Provisional de las Naciones Unidas en el Líbano
IPSAS	Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público
MINURCAT	Misión de las Naciones Unidas en la República Centroafricana y el Chad
MINURSO	Misión de las Naciones Unidas para el Referéndum del Sáhara Occidental
MINUSTAH	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití
MONUSCO	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo
ONUCI	Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire
ONUVT	Organismo de las Naciones Unidas para la Vigilancia de la Tregua
UNAMA	Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en el Afganistán
UNAMID	Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur
UNISFA	Fuerza Provisional de Seguridad de las Naciones Unidas para Abyei
UNMIL	Misión de las Naciones Unidas en Liberia
UNMISS	Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur
UNMIT	Misión Integrada de las Naciones Unidas en Timor-Leste
UNMOGIP	Grupo de Observadores Militares de las Naciones Unidas en la India y el Pakistán
UNOAU	Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana
UNSOA	Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo a la Misión de la Unión Africana en Somalia

## I. Introducción

1. Las recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto conllevarían un aumento neto de 1.036.300 dólares en el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 (A/66/721), lo que representa: a) una reducción neta de 212.100 dólares en los recursos propuestos no relacionados con puestos (véanse las seccs. V y VI); y b) un aumento de 1.248.400 dólares en las necesidades relacionadas con puestos, sobre la base de la recomendación de la Comisión en contra de la supresión propuesta de 11 puestos financiados con cargo a la cuenta de apoyo y la creación de los puestos correspondientes en el presupuesto de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia) para 2012/13 (véanse los párrs. 51 a) y 55).

2. La Comisión Consultiva examinó versiones preliminares del informe del Secretario General sobre el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 (A/66/721) y el informe del Comité Asesor de Auditoría Independiente sobre el presupuesto de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 (A/66/737). La Comisión también tuvo ante sí un informe de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna sobre la aplicación del proyecto piloto designado por la Asamblea General en su resolución 63/287 (A/66/755). Las observaciones y recomendaciones de la Comisión sobre la aplicación del proyecto piloto se presentan en la adición del presente informe (A/66/779/Add.1).

3. El informe de la Comisión Consultiva sobre las cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz figura en el documento A/66/718. El informe de la Comisión sobre el informe de la Junta de Auditores relativo a las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz correspondiente al período finalizado el 30 de junio de 2011 (A/66/5 (Vol. II)) figura en el documento A/66/719. En el presente informe, la Comisión se ocupa de los recursos y otros aspectos relacionados específicamente con la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz. En la sección II del presente informe figuran las observaciones y recomendaciones generales de la Comisión con respecto a la administración y gestión de los recursos de la cuenta de apoyo y posibles ámbitos de mejora.

4. Al final del presente informe se enumeran los documentos estudiados y utilizados como referencia por la Comisión Consultiva al examinar la financiación de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz.

## II. Consideraciones generales

### Necesidades de la cuenta de apoyo y nivel general de recursos de las operaciones de mantenimiento de la paz

5. Se facilitó a la Comisión Consultiva un cuadro en que se mostraba una sinopsis de los recursos financieros y humanos para las operaciones de mantenimiento de la paz desde el ejercicio 2007/08 al ejercicio 2012/13 (véase el cuadro 1). La Comisión observa en el cuadro que los recursos combinados propuestos para 2012/13 para la cuenta de apoyo y la BLNU ascienden a 390.900.000 dólares. Los recursos combinados propuestos de 390.900.000 dólares representan el 5,6% de los recursos propuestos para las misiones de mantenimiento de la paz y la UNSOA para 2012/13, lo que constituye el segundo nivel más alto de los últimos cinco ciclos presupuestarios. La Comisión observa también en el cuadro que el personal civil de apoyo a las misiones de mantenimiento de la paz ha aumentado de 1.421 para el período 2007/08 a la cifra prevista de 1.860 para 2012/13.

Cuadro 1

### Sinopsis de los recursos financieros y humanos de las operaciones de mantenimiento de la paz, 2007/08 a 2012/13

(En millones de dólares de los Estados Unidos)

#### A. Recursos financieros

	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
	Monto real				Monto aprobado	Monto previsto
Recursos financieros (cifras brutas)						
Misiones de mantenimiento de la paz y UNSOA	6 013,9	6 781,8	7 200,2	7 175,8	7 422,0	7 011,0
BLNU	40,2	44,3	57,9	68,1	68,5	70,5
Cuenta de apoyo (incluido el proyecto de planificación de los recursos institucionales)	222,5	272,0	318,5	341,4	344,8	320,4
Subtotal	6 276,6	7 098,1	7 576,6	7 585,3	7 835,3	7 401,9
BLNU y cuenta de apoyo	262,7	316,3	376,4	409,5	413,3	390,9
Recursos financieros de la cuenta de apoyo y la BLNU como porcentaje de los recursos de las misiones de mantenimiento de la paz y la UNSOA	4,4	4,7	5,2	5,7	5,6	5,6
Número de misiones en curso	17	18	17	16	16	16

## B. Recursos Humanos

	2007/08	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
	<i>Plantilla aprobada</i>					<i>Plantilla prevista</i>
<b>Dotación de personal</b>	113 128	117 020	113 613	111 537	112 554	109 792
Personal uniformado de las Naciones Unidas <sup>a</sup>	—	8 270	8 270	8 270	12 270	17 731
Personal uniformado de la AMISOM <sup>b</sup>	27 801	28 665	26 927	26 391	24 291	23 431
Personal civil de las misiones <sup>c</sup>						
Personal civil de apoyo a las misiones <sup>d</sup>	1 421	1 678	1 760	1 920	1 858	1 860

<sup>a</sup> Dotación máxima autorizada por el Consejo de Seguridad, incluye al UNMOGIP y el ONUVT.

<sup>b</sup> Dotación máxima autorizada.

<sup>c</sup> No incluye la BLNU ni la cuenta de apoyo, pero sí incluye al ONUVT, el UNMOGIP y la UNSOA.

<sup>d</sup> Número de puestos financiados con cargo a la cuenta de apoyo (sin incluir plazas financiadas con cargo a los fondos para personal temporario general), el presupuesto ordinario (Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz/Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno) y los puestos o plazas de la BLNU.

6. La Comisión Consultiva también solicitó información con respecto a los recursos humanos y las necesidades financieras para 2012/13 propuestos para la cuenta de apoyo y aprobados para el presupuesto ordinario en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz (véase el cuadro 2).

### Cuadro 2

#### Recursos humanos y necesidades financieras con cargo a la cuenta de apoyo y el presupuesto ordinario

	<i>Puestos</i>		<i>Recursos financieros (millones de dólares EE.UU.)</i>	
	<i>Propuestos con cargo a la cuenta de apoyo 2012/13</i>	<i>Aprobados con cargo al presupuesto ordinario 2012-2013</i>	<i>Propuestos con cargo a la cuenta de apoyo 2012/13<sup>a</sup></i>	<i>Aprobados con cargo al presupuesto ordinario 2012-2013<sup>b</sup></i>
<i>Departamentos y oficinas</i>				
Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	485	28	89,7	10,4
Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	386	30	66,0	8,0
Departamento de Gestión	242	852	86,4	380,6
Oficina de Servicios de Supervisión Interna	97	122	25,5	38,3
Oficina Ejecutiva del Secretario General	5	51	1,1	15,1
Oficina de Administración de Justicia	—	26	3,3	12,2
Oficina de Asistencia Letrada al Personal	—	10	0,1	2,5
Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas	7	21	1,7	6,7
Oficina de Ética	—	9	1,2	3,9
Oficina de Asuntos Jurídicos	15	150	3,4	45,4
Departamento de Información Pública	4	732	0,7	179,1
Departamento de Seguridad	18	1 072	3,7	213,4

	Puestos		Recursos financieros (millones de dólares EE.UU.)	
	<i>Propuestos con cargo a la cuenta de apoyo 2012/13</i>	<i>Aprobados con cargo al presupuesto ordinario 2012-2013</i>	<i>Propuestos con cargo a la cuenta de apoyo 2012/13<sup>a</sup></i>	<i>Aprobados con cargo al presupuesto ordinario 2012-2013<sup>b</sup></i>
<i>Departamentos y oficinas</i>				
Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto	—	12	0,2	8,2
<b>Total</b>	<b>1 259</b>	<b>3 115</b>	<b>283,1</b>	<b>919,8</b>

<sup>a</sup> No incluye créditos para el proyecto de planificación de los recursos institucionales.

<sup>b</sup> Período de dos años.

7. La Comisión Consultiva recuerda que las operaciones de mantenimiento de la paz se encuentran en un período de consolidación desde el ejercicio económico 2011/12 (véase A/65/827, párr. 54). También recuerda que la Asamblea General tenía presente que el monto de la cuenta de apoyo debía estar en consonancia, en términos generales, con el mandato, el número, el tamaño y la complejidad de las misiones de mantenimiento de la paz (véase la resolución 65/290). En este sentido, en marzo de 2012, la Comisión preguntó si existía alguna metodología para vincular estrechamente la dotación de personal con cargo a la cuenta de apoyo y la escala y complejidad de las operaciones de mantenimiento de la paz, pero no había recibido ninguna respuesta por escrito de la Secretaría en el momento de finalizar su período de sesiones. La Comisión también solicitó que se aclarara por escrito la observación que había formulado verbalmente la Secretaría de que en la cuenta de apoyo podía haber puestos que se financiaran mejor con cargo al presupuesto ordinario, pero tampoco se había recibido respuesta alguna al finalizar su período de sesiones. La Comisión recuerda además que, tras el estudio de gestión externo independiente y otros estudios anteriores sobre la evolución de la cuenta de apoyo y sus modelos de dotación de personal, para lo que se había destinado una suma considerable de recursos, expresó la opinión de que la responsabilidad de la formulación de propuestas concretas y prácticas sobre un modelo de dotación de personal para la cuenta de apoyo recaía en última instancia en la Secretaría, mediante el uso de los conocimientos institucionales y recursos disponibles a nivel interno (A/65/782, párr. 23). **La Comisión Consultiva pide que la información solicitada se presente a la Asamblea General cuando esta examine el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para 2012/13.**

8. La Comisión Consultiva reitera su posición anterior de que debería determinarse qué constituye una capacidad básica necesaria para gestionar y apoyar de manera efectiva las operaciones de mantenimiento de la paz y qué constituye una capacidad variable que responda a los cambios en el nivel de las actividades de mantenimiento de la paz. Ello debería ir acompañado de una evaluación de la capacidad, las estructuras y los procesos de gestión que pueden absorber tareas y funciones múltiples con mayor eficiencia y coordinación entre la Sede y las misiones sobre el terreno (véase A/65/827, párr. 51).

9. Si bien reconoce que existe una relación entre el nivel de capacidad de apoyo proporcionado a través de la cuenta de apoyo y la escala global de las operaciones de mantenimiento de la paz, la Comisión Consultiva reitera su opinión de que los recursos propuestos con cargo a la cuenta de apoyo también

deben tener en cuenta la totalidad de los recursos disponibles, incluidos puestos y recursos no relacionados con puestos financiados con cargo al presupuesto ordinario, como el personal temporario general, consultores y contratistas, así como la capacidad de las organizaciones del sistema de Naciones Unidas que apoyan a las operaciones sobre el terreno (*ibid.*, párr. 52).

10. La Comisión Consultiva sigue creyendo que la consolidación de la escala de las actividades de mantenimiento de la paz debe dar lugar a una tendencia a la baja más perceptible en los recursos propuestos relacionados con puestos y no relacionados con puestos en apoyo de las operaciones sobre el terreno, teniendo en cuenta que se previó una mayor capacidad en los anteriores ejercicios presupuestarios cuando las operaciones de mantenimiento de la paz se encontraban en una etapa de crecimiento. La Comisión también considera que las sucesivas reformas y los beneficios logrados mediante una serie de iniciativas anteriores, así como las mejoras en los procesos institucionales, deberían permitir a la Organización poner en marcha y apoyar de manera eficiente las operaciones de mantenimiento de la paz. En el contexto de su examen del presupuesto de la cuenta de apoyo para 2011/12, la Comisión expresó su esperanza de que los resultados de los exámenes de los recursos existentes y la racionalización del apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz quedaran reflejados en el nivel general de recursos solicitados para las operaciones de mantenimiento de la paz en ejercicios posteriores (véase A/65/827, párr. 55), y lamenta que la propuesta presupuestaria para 2012/13 refleje una reducción neta de solo 2 puestos (véase el párr. 45).

11. La Comisión Consultiva espera que el Secretario General considere seriamente las preocupaciones que sigue planteando la Comisión y que refleje los resultados de una optimización de los recursos destinados al apoyo para las actividades de mantenimiento de la paz en el contexto de sus propuestas relativas a la cuenta de apoyo para 2013/14 (véase también el párr. 15). En este sentido, la Comisión Consultiva recuerda su análisis del informe del Secretario General sobre el examen de los arreglos de financiación y apoyo para las misiones políticas especiales. El informe conexo de la Comisión (A/66/7/Add.21) está siendo examinado por la Asamblea General.

#### **Presentación de las necesidades presupuestarias de la cuenta de apoyo y la Base Logística de las Naciones Unidas**

12. En sus dos informes anteriores sobre la cuenta de apoyo, la Comisión Consultiva había observado que, en los presupuestos de la cuenta de apoyo y de la BLNU, algunos elementos programáticos o funciones estaban dispersos y se habían imputado a distintos presupuestos sin que existiera una indicación clara de la línea de mando, responsabilidad, rendición de cuentas o transparencia que permitieran determinar el total de los recursos relacionados y no relacionados con puestos necesarios para una función de apoyo concreta (véanse también los párrs. 78 a 81). **Si bien la Comisión Consultiva no cuestiona necesariamente la ubicación de una actividad o función, ya que un lugar en particular puede contribuir a una mayor eficiencia o permitir atender mejor necesidades específicas, sigue destacando la necesidad de que las solicitudes sean claras y transparentes y den a conocer la totalidad de los recursos asignados a funciones concretas y al apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz en su conjunto, así como las líneas de responsabilidad conexas (A/65/827, párr. 39, y A/64/753, párr. 8).**



13. La Comisión Consultiva recuerda que, durante la primera fase de la reconfiguración de la BLNU como Centro Mundial de Servicios en el contexto de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno, para 2011/12 se propuso transferir de la Sede a la BLNU nueve puestos ya existentes que desempeñaban funciones relacionadas con la gestión de la tecnología de la información y las comunicaciones, la tramitación de los subsidios de educación a nivel mundial, el apoyo técnico al sistema financiero, la gestión de contratos sobre el terreno y funciones estándar en las terminales aéreas y pistas de aterrizaje (A/65/827, párr. 43). La Asamblea General aprobó la redistribución de ocho de los nueve puestos que se proponía redistribuir en la BLNU (resolución 65/290, anexo I.B). La Comisión había señalado a la sazón que, a medida que avanzara la reconfiguración de la BLNU y se propusiera transferir nuevas funciones y recursos de la Sede, la función de apoyo de la BLNU a las operaciones de mantenimiento de la paz cobraría mayor importancia aún. En este sentido, la Comisión observa que, en el proyecto de presupuesto para la cuenta de apoyo correspondiente al ejercicio 2012/13, se prevé la transferencia de funciones relacionadas con la gestión de los recursos humanos y los recursos físicos del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno a la BLNU y al centro activo secundario de telecomunicaciones en Valencia (España). Mientras que se propone suprimir los 34 puestos ya existentes asociados de la cuenta de apoyo y, al mismo tiempo, crearlos en el presupuesto de la BLNU, se propone financiar 16 plazas de personal temporario general con cargo a la cuenta de apoyo durante los seis primeros meses para posteriormente sufragarlas con cargo al presupuesto de la Base Logística (véanse los párrs. 51 a 55).

14. En su examen del proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para 2011/12, la Comisión Consultiva había expresado su opinión de que, con las solicitudes presupuestarias separadas de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz y la BLNU, la presentación de los gastos de apoyo se iría fragmentando a medida que evolucionara el Centro Mundial de Servicios. La Comisión también había expresado la opinión de que, puesto que las funciones que se proponían transferir a Brindisi eran funciones de apoyo, que el Director de la BLNU rendía cuentas al Secretario General Adjunto de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, por conducto del Subsecretario General, y que la BLNU y la cuenta de apoyo se financiaban con arreglo a un mecanismo de financiación común, debía estudiarse la posibilidad de presentar propuestas presupuestarias para la BLNU y la cuenta de apoyo en un único informe (A/65/827, párr. 44). La Asamblea General tomó nota de la opinión de la Comisión (resolución 65/290, párr. 19).

**15. Teniendo en cuenta las funciones y los puestos ya transferidos durante 2011/12 y los que ahora se propone suprimir del presupuesto de la cuenta de apoyo para crearlos en el presupuesto de la BLNU en 2012/13, así como la función cada vez mayor de la BLNU en apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz, la Comisión Consultiva sigue opinando que la consolidación de los presupuestos de la cuenta de apoyo y la BLNU en un solo presupuesto permitiría que se presentara, de manera más clara y transparente, la totalidad de los recursos asignados a funciones concretas y al apoyo de las operaciones de mantenimiento de la paz en su conjunto; y considera que un presupuesto consolidado para el apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz ayudaría a mejorar la transparencia, la rendición de cuentas y la presentación en materia presupuestaria. Por tanto, la Comisión recomienda que**

**la Asamblea General solicite al Secretario General que presente las propuestas presupuestarias para la cuenta de apoyo y la BLNU en un solo informe, a partir del presupuesto para 2013/14.**

#### **Equipos operacionales integrados**

16. La Comisión Consultiva recuerda que el Secretario General propuso la creación de siete equipos operacionales integrados con una plantilla de 49 personas en el contexto de la reestructuración del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz en 2007, con el fin de garantizar un apoyo más coherente y oportuno a las misiones de mantenimiento de la paz (véase A/61/858 y Add.1). En los párrafos 35 y 48 de su resolución 61/279, la Asamblea General reconoció que el concepto de equipos operacionales integrados era un medio de asegurar la coordinación horizontal y la integración de los procesos en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en su totalidad y aprobó 26 puestos, que se ubicarían en los ámbitos funcionales correspondientes. Desde la creación de los equipos, se ha realizado una serie de evaluaciones sobre su funcionamiento, incluidas las que figuran en el informe del Secretario General sobre la aplicación del sistema de equipos operacionales integrados (A/65/669).

17. En ese informe, el Secretario General indicó que los equipos operacionales integrados en las cuatro divisiones regionales de la Oficina de Operaciones del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz seguían siendo el interlocutor principal para las cuestiones políticas, operacionales y la planificación integrada con todos los asociados de las operaciones de mantenimiento de la paz en relación con las cuestiones específicas de las misiones. Cada equipo contaba con especialistas en cuestiones políticas, militares, de policía y de apoyo y recurría a expertos en otras materias cuando era necesario. Además, afirmó que el éxito de los equipos se atribuía en buena medida a la capacidad para asignar con flexibilidad a oficiales especializados a otros equipos, incluidas misiones sobre el terreno o proyectos en esferas especializadas, con el fin de hacer frente a las cambiantes situaciones en que se encontraban las operaciones de mantenimiento de la paz. **La Comisión Consultiva siempre ha abogado por una mayor flexibilidad en la utilización de los equipos operacionales integrados para responder a las necesidades cambiantes de las operaciones de mantenimiento de la paz, y por el uso eficiente de los recursos, tal como se refleja en su recomendación inicial sobre la creación propuesta de los equipos (A/61/937, párr. 62), que ha reiterado en sus sucesivos informes sobre la cuenta de apoyo.**

18. Habiendo examinado el informe del Secretario General (A/65/669), la Asamblea General solicitó al Secretario General que, en la segunda parte de la continuación de su sexagésimo sexto período de sesiones, le presentara un análisis completo de los aspectos administrativos y presupuestarios del papel y la puesta en marcha de los equipos operacionales integrados (resolución 65/289). Se indicó a la Comisión Consultiva que la información proporcionada en el informe sinóptico del Secretario General sobre la financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz respondía a esa solicitud (véase A/66/679, párrs. 21 a 27). **La Comisión Consultiva no considera que la información proporcionada en el informe sinóptico del Secretario General responda adecuadamente a la solicitud de la Asamblea General de un análisis completo de los aspectos administrativos y presupuestarios del papel y la puesta en marcha de los**

**equipos operacionales integrados. La Asamblea tal vez desee reiterar su solicitud en este sentido.**

19. La Comisión Consultiva observa en el informe sinóptico que el Subsecretario General de Operaciones de Mantenimiento de la Paz ha establecido un equipo de tareas de alto nivel en el que participan representantes de todas las esferas especializadas. Según el Secretario General, el equipo de tareas llevará a cabo exámenes periódicos de los equipos operacionales integrados para asegurar que la configuración de los equipos se adecua a las necesidades políticas y operacionales dinámicas de las misiones sobre el terreno a las que prestan apoyo, como medio de reforzar la supervisión funcional y validar la configuración óptima de los equipos (A/66/679, párrs. 23 y 26). **La Comisión Consultiva considera positiva la creación del equipo de tareas y espera que garantice el uso óptimo de los equipos operacionales integrados. La Comisión solicita que la información sobre los resultados de los exámenes en curso se presente en el contexto del proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para 2013/14.**

20. El Secretario General indica también que, si no es preciso asignar directamente a especialistas (militares, de policía, administrativos y de apoyo) a un equipo concreto, se los podría asignar temporalmente para que realicen funciones prioritarias en la esfera especializada de origen, a la vez que se mantienen preparados para ser reasignados rápidamente a la Oficina de Operaciones o para desplegarse temporalmente, como en el pasado, a fin de atender necesidades inmediatas sobre el terreno (*ibid.*, párr. 24). Se informó a la Comisión Consultiva de que cinco oficiales especializados habían sido asignados temporalmente a sus esferas especializadas de origen (1 Oficial de Enlace Militar (P-4), 2 Oficiales de Enlace con la Policía (P-4), 1 Oficial Superior de Apoyo (P-5) y 1 Oficial Administrativo (P-4)), en el entendimiento de que esos puestos se reasignarían, según las necesidades, a un equipo operacional integrado en caso de necesidades emergentes.

21. El Secretario General indica además que, en caso de cierre o reducción de la plantilla de una misión, los puestos de Oficial de Asuntos Políticos de los equipos (que también dependen de la Oficina de Operaciones) se redistribuyen para apoyar a otras misiones o se eliminan, si una evaluación interna determina que los puestos ya no son necesarios (*ibid.*, párr. 25). A solicitud de la Comisión Consultiva, se la informó de que, desde la creación de los equipos, la Asamblea General había suprimido un puesto de Oficial de Asuntos Políticos de la categoría P-4 en la Oficina de Operaciones, tras la liquidación de la MINURCAT (resolución 65/290, anexo I.B).

22. Se facilitó a la Comisión Consultiva los organigramas de la Oficina de Operaciones, en que se ilustraba la distribución de los nueve equipos operacionales integrados actuales (véase el anexo I). Los equipos cubren actualmente la UNMISS/UNISFA, la UNAMID, África Occidental, los Grandes Lagos, la UNAMA, Asia, el Oriente Medio, Europa y Haití. A solicitud de la Comisión, se la informó de que se habían aprobado un total de 107 puestos y plazas temporarias para los equipos operacionales integrados con cargo al presupuesto ordinario y la cuenta de apoyo, como figura a continuación:

**Cuadro 3**  
**Puestos y plazas temporarias aprobados para los equipos operacionales integrados**

<i>Equipos operacionales integrados de la Oficina de Operaciones</i>	<i>Presupuesto ordinario</i>	<i>Cuenta de apoyo</i>			<i>Total</i>
		<i>Puestos de la Oficina de Operaciones<sup>a</sup></i>	<i>Puestos especializados<sup>b</sup></i>	<i>Plazas de personal temporario general</i>	
Oficina del Director, División de África I	2	—	—	—	2
UNMISS/UNISFA y UNAMID	1	15	12	—	28
Oficina del Director, División de África II	1	1	—	4	6
África Occidental y Grandes Lagos	2	15	9	—	26
Oficina del Director, División de Asia y el Oriente Medio	1	1	—	—	2
UNAMA, Asia y el Oriente Medio	2	18	5	—	25
Oficina del Director, División de Europa y América Latina	1	1	—	—	2
Europa y Haití	1	11	4	—	16
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>62</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>107</b>

<sup>a</sup> Los puestos de la Oficina de Operaciones son puestos aprobados como parte de la plantilla de la Oficina de Operaciones del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz.

<sup>b</sup> Los puestos especializados son puestos aprobados como parte de la plantilla de una oficina específica del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno (“oficina matriz”) para apoyar los equipos operacionales integrados de la Oficina de Operaciones en su ámbito funcional correspondiente, por ejemplo, oficiales de enlace militar, oficiales de enlace con la policía, oficiales administrativos y oficiales superiores de apoyo. Estos puestos regresan a la oficina matriz cuando ya no son necesarios.

23. También se informó a la Comisión Consultiva de que la reducción prevista de la UNMIT y las evaluaciones técnicas o exámenes llevados a cabo recientemente o en curso en diversas misiones de mantenimiento de la paz (FPNUL, UNMIL, MONUSCO, UNAMID, ONUCI, UNMISS y UNAMA) podían dar lugar a recomendaciones que afectarían la dotación militar y de policía y la estructura de esas misiones. También se informó a la Comisión de que, si bien era demasiado pronto para presentar el resultado concreto de esos exámenes, o para anticipar las medidas que el Consejo de Seguridad pudiera tomar al respecto, la tendencia en las operaciones de mantenimiento de la paz en general estaría encaminada hacia su reducción.

24. En su informe anterior sobre la cuenta de apoyo, la Comisión Consultiva opinó que debían seguir examinándose el concepto de los equipos operacionales integrados y la aplicación de este sistema y debía seguir evaluándose su eficacia teniendo en cuenta la experiencia adquirida y las lecciones extraídas (A/65/827, párr. 31). **La Comisión Consultiva reitera esa posición. Teniendo en cuenta que el número y el tamaño de los equipos han aumentado desde su creación, la**

Comisión opina que el número de equipos operacionales integrados y la capacidad de personal asignada a ellos en apoyo de las misiones de mantenimiento de la paz deben ajustarse para reflejar adecuadamente los cambios en el nivel general de las operaciones de mantenimiento de la paz. Por otra parte, la Comisión no está convencida de la necesidad de que los equipos operacionales integrados apoyen misiones establecidas o estables y solicita que en los exámenes futuros también se aborde esta cuestión.

#### Recursos necesarios para la capacitación

25. Se informó a la Comisión Consultiva de que, para 2012/13, se solicitaba una suma total de 4.284.400 dólares para actividades de capacitación con cargo a la cuenta de apoyo. La Comisión solicitó información sobre el total de recursos dedicados a actividades de capacitación con cargo al conjunto de fuentes de financiación (véase el cuadro 4). La Comisión observa que las necesidades globales para actividades de capacitación con cargo al conjunto de fuentes de financiación ascienden a 43.439.000 dólares para 2010/11, 43.771.500 dólares para 2011/12 y 45.690.000 dólares para 2012/13, lo que muestra una tendencia al alza. La Comisión Consultiva observa también que los recursos para capacitación solicitados con cargo a la cuenta de apoyo representan más del 2% del total de gastos de personal, frente a alrededor del 1% si se calculan con cargo al conjunto de fuentes de financiación.

#### Cuadro 4

##### **Total de necesidades de capacitación aprobadas o solicitadas para 2012/13 (todos los recursos y total de necesidades), y aprobadas para 2010/11 y 2011/12 (cuenta de apoyo y total de necesidades)**

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

	<i>Gastos de personal, incluido personal temporario general</i>	<i>Fondos para capacitación</i>	<i>Capacitación como porcentaje de gastos de personal</i>
<b>2012/13</b>			
Presupuesto ordinario <sup>a</sup>	1 370 137,0 <sup>b</sup>	16 825,8	1,23
Cuenta de apoyo	208 368,0	4 284,4	2,06
Misiones de mantenimiento de la paz (incluidas BLNU y UNSOA)	1 546 822,2	21 443,1	1,39
<b>Subtotal</b>	<b>3 125 327,2</b>	<b>42 553,3</b>	<b>1,36</b>
Recursos extrapresupuestarios	1 704 285,1	3 136,7	0,18
<b>Total 2012/13</b>	<b>4 829 612,3</b>	<b>45 690,0</b>	<b>0,95</b>
<b>2011/12</b>			
Cuenta de apoyo	216 501,0	5 154,8	2,38
<b>Total 2011/12</b>	<b>4 680 417,1<sup>c</sup></b>	<b>43 771,5</b>	<b>0,94</b>

	<i>Gastos de personal, incluido personal temporario general</i>	<i>Fondos para capacitación</i>	<i>Capacitación como porcentaje de gastos de personal</i>
<b>2010/11</b>			
Cuenta de apoyo	227 563,0	5 829,4	2,56
<b>Total 2010/11</b>	<b>4 240 678,2<sup>d</sup></b>	<b>43 439,0</b>	<b>1,02</b>

<sup>a</sup> Cincuenta por ciento de los recursos aprobados para el bienio.

<sup>b</sup> Sueldos netos.

<sup>c</sup> Incluye la capacitación relacionada con las IPSAS (41.700 dólares) con cargo al presupuesto ordinario.

<sup>d</sup> Incluye la capacitación relacionada con las IPSAS (586.400 dólares).

26. **La Comisión Consultiva opina que deben examinarse las necesidades de capacitación financiadas con cargo a la cuenta de apoyo y que el resultado de dicho examen se refleje en el proyecto de presupuesto para 2013/14. La Comisión opina también que es preciso mejorar la coordinación y el seguimiento de las actividades de capacitación sufragadas con cargo al conjunto de fuentes de financiación y que la totalidad de las necesidades de capacitación para el mantenimiento de la paz se presente de manera más completa y transparente.** Las observaciones y recomendaciones de la Comisión sobre las cuestiones relacionadas con la capacitación en las operaciones de mantenimiento de la paz se examinan en su informe sobre las cuestiones intersectoriales relacionadas con el mantenimiento de la paz (A/66/718).

#### **Presentación de los marcos de presupuestación basada en los resultados**

27. Si bien la Comisión Consultiva observa ciertas mejoras en general en la presentación de los marcos de presupuestación basada en los resultados tanto en el proyecto de presupuesto como en el informe de ejecución de la cuenta de apoyo, señala la necesidad de seguir haciendo mejoras, por ejemplo, en los siguientes ámbitos:

a) Se indica que las funciones del Asesor de Comunicaciones Policiales de la Oficina del Asesor de Policía del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz incluyen la salvaguarda de la identidad de la “policía de las Naciones Unidas” (A/66/721, párr. 121). **Se trata de un concepto que la Comisión considera poco claro y que aún debe definir la Asamblea General;**

b) Con respecto al Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, en el indicador de progreso 3.12 se propone reducir en un 40% el consumo de combustible para aeronaves en todas las misiones de mantenimiento de la paz para 2012/13. Se informó a la Comisión, a solicitud de esta, de que el indicador de progreso 3.12 suponía un uso más eficiente del combustible en el 40% de la flota aérea, mediante la introducción de medidas como una reducción general del tamaño de la flota, la adquisición de nuevos helicópteros de bajo consumo de combustible y la reducción del número de aeronaves antiguas y que consumían demasiado combustible. **La Comisión Consultiva señala que un uso más eficiente del combustible en el 40% de la flota aérea es un indicador diferente al de una reducción del 40% en el consumo de combustible de las aeronaves en todas las**

**misiones de mantenimiento de la paz para 2012/13.** La Comisión recuerda que la Asamblea General, en su resolución 65/289, destacó la necesidad de evaluar toda la gama y la eficiencia del costo global de los factores que intervenían en los servicios aéreos, incluidos el consumo de combustible, los gastos de mantenimiento y las consideraciones relacionadas con la seguridad (resolución 65/289, párr. 48). Las observaciones de la Comisión Consultiva sobre la gestión de las operaciones aéreas en el mantenimiento de la paz figuran en su informe sobre las cuestiones intersectoriales relacionadas con el mantenimiento de la paz (A/66/718);

c) Con respecto al Departamento de Información Pública (A/66/721, párr. 663), la Comisión Consultiva toma nota del indicador de progreso 1.1, en que se propone que el 60% de los reportajes que se difunden sean transmitidos o incorporados en centros de noticias basados en la web por al menos cinco medios de comunicación con representación regional. **La Comisión Consultiva considera que este indicador no parece ajustarse al logro previsto relativo a la mejora de la presentación de informes al Consejo de Seguridad, la Asamblea General, otros órganos intergubernamentales y los países que aportan contingentes para que se adopten decisiones plenamente informadas sobre las cuestiones relativas al mantenimiento de la paz;**

d) La Comisión observa que, en el informe de ejecución, el Secretario General indica que algunos productos previstos no se lograron durante 2010/11 debido a que la Asamblea General no aprobó los fondos correspondientes. Por ejemplo, en el Departamento de Gestión, se indica que el examen con prontitud de todas las solicitudes de evaluación interna presentadas por misiones de mantenimiento de la paz (en un plazo de 30 días para los casos de la Sede y de 45 días para los casos de oficinas situadas fuera de la Sede) no se había llevado a cabo debido a que la Asamblea no había aprobado la creación de la Dependencia de Evaluación Interna. **La Comisión Consultiva opina que la evaluación interna es una función continua que debe realizarse de manera periódica y oportuna; por tanto, lamenta que no se haya logrado un producto tan importante (véanse también los párrs. 106 y 107).**

#### **Representación de los países que aportan contingentes entre el personal de mantenimiento de la paz**

28. La Comisión Consultiva recuerda que, en el párrafo 7 de su resolución 65/290, la Asamblea General solicitó al Secretario General que siguiera adoptando medidas concretas para asegurar que los países que aportan contingentes estuvieran debidamente representados en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno. A solicitud de la Comisión, se le facilitó información sobre la representación en la plantilla de ambos Departamentos de la Sede. **La Comisión Consultiva, sobre la base de la información recibida, opina que es necesario intensificar los esfuerzos para mejorar la representación de los países interesados. La Comisión solicita que en el próximo informe del Secretario General sobre la cuenta de apoyo se incluya información sobre las medidas adoptadas a este respecto.** Las observaciones de la Comisión Consultiva sobre la representación de países que aportan contingentes y fuerzas de policía y las mujeres en el personal de mantenimiento de la paz figuran en su informe sobre las cuestiones intersectoriales relacionadas con el mantenimiento de la paz (A/66/718).

### **Gestión de puestos vacantes**

29. Se informó a la Comisión Consultiva de que, con el fin de asegurar una gestión prudente de los recursos aprobados con cargo al presupuesto ordinario para el bienio 2012-2013, se habían adoptado algunas medidas para todas las categorías de puestos vacantes del presupuesto ordinario que estaban pendientes de contratación. Se informó a la Comisión, a solicitud de esta, de que las medidas tenían por objeto seguir más de cerca los gastos relacionados con puestos. Se indicó a la Comisión que la Secretaría examinaría en una etapa posterior, sobre la base de la experiencia adquirida en el presupuesto ordinario, si deberían aplicarse medidas similares a otras fuentes de financiación, incluida la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz.

## **III. Informe sobre la ejecución del presupuesto correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011**

30. En su informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011, el Secretario General indica que el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno realizaron actividades financiadas con cargo a la cuenta de apoyo para reforzar y apoyar 13 operaciones de mantenimiento de la paz, la BLNU y la AMISOM, y la liquidación de la UNOMIG y la MINURCAT (A/66/610, párr. 2). En la sección I del informe se resumen las principales iniciativas emprendidas por los departamentos y oficinas correspondientes. En el documento A/66/610/Add.1 se facilita información sobre los productos previstos y productos reales obtenidos mediante la utilización de los recursos por todos los departamentos y oficinas financiados con cargo a la cuenta de apoyo.

31. El total de recursos autorizados para la cuenta de apoyo en el período 2010/11 asciende a 363.811.506 dólares, desglosados de la forma siguiente: a) 356.033.000 dólares para necesidades relacionadas y no relacionadas con puestos que la Asamblea General aprobó en su resolución 64/271, incluidos 57.033.000 dólares para el proyecto de planificación de los recursos institucionales; b) 7.672.300 dólares para la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana, que la Asamblea aprobó en su resolución 64/288; y c) 106.206 dólares para la parte de la cuenta de apoyo correspondiente al examen estructural de la tecnología de la información y las comunicaciones, que la Asamblea General aprobó en su resolución 65/259 (A/66/610, resumen y párr. 1).

32. En el cuadro 1 del informe se resume la utilización de los recursos relacionados con puestos y no relacionados con puestos en el período 2010/11, por categorías. Los gastos del período ascendieron a 341.421.400 dólares en cifras brutas, mientras que los recursos aprobados ascendieron a 363.811.500 dólares. El saldo no comprometido de 22.390.100 dólares (6,2%) en cifras brutas obedeció a que hubo gastos inferiores a los previstos en los recursos relacionados con puestos (13.021.800 dólares) y los recursos no relacionados con puestos (9.368.300 dólares).



33. Las principales diferencias en la utilización de los recursos durante 2010/11 se explican en los párrafos 13 a 22 del informe sobre la ejecución del presupuesto. La Comisión Consultiva observa que, según el informe, el saldo no comprometido de 22.390.100 dólares obedeció principalmente a que los gastos fueron inferiores a los previstos en los conceptos siguientes:

a) Recursos relacionados con puestos (13.021.800 dólares), debido principalmente a que las tasas medias de vacantes del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno fueron superiores a las presupuestadas a causa de las demoras en la contratación, y a que los gastos comunes de personal del Departamento de Gestión fueron inferiores a los presupuestados;

b) Personal temporario general (4.183.300 dólares), debido principalmente a que, en la División de Investigaciones de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna las tasas de vacantes fueron superiores a las presupuestadas a causa de las dificultades para encontrar y contratar a investigadores calificados, y, en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, a causa de las demoras en la contratación;

c) Tecnología de la información (2.644.500 dólares), debido a diversos factores, a saber: actividades previstas para el desarrollo de sistemas que la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones no realizó; vacantes de personal de servicios por contrata del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno relacionado con el apoyo operacional que se está prestando en materia de tecnología de la información y las comunicaciones; cargos de tecnología del Departamento de Gestión correspondiente al período 2010/11 que se registraron inadvertidamente en el ejercicio económico 2011/12; y software para el nuevo sistema de gestión de casos de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna que no se adquirió debido a las deficiencias detectadas en la fase de prueba.

34. Las observaciones de la Comisión Consultiva sobre la información contenida en el informe sobre la ejecución de cada uno de los departamentos y oficinas se reflejan, cuando procede, en el examen del proyecto de presupuesto correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 que figura en la sección V.

#### **IV. Información financiera actualizada respecto del período en curso**

35. La Comisión Consultiva recuerda que, para el ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012, la Asamblea General, en su resolución 65/290, aprobó recursos para la cuenta de apoyo por valor de 344.792.400 dólares en cifras brutas, que incluían 47.185.200 dólares para el proyecto de planificación de los recursos institucionales conforme a lo dispuesto en su resolución 64/243. La Comisión recibió un cuadro donde se indicaban los gastos corrientes y previstos del período 2011/12, que se adjunta al presente informe como anexo II. Según el cuadro, al 29 de febrero de 2012, los gastos del período ascendían a 236.094.700 dólares. Al final del ejercicio económico en curso, el total estimado de gastos ascendería a 335.651.700 dólares, frente a una consignación de

344.792.400 dólares, por lo que el saldo no comprometido previsto sería de 9.140.700 dólares (2,7%).

36. Para ese mismo período, la Asamblea General, en su resolución 65/290, aprobó los 1.294 puestos existentes y 1 nuevo puesto temporario. La Comisión Consultiva fue informada de que, de los 1.295 puestos aprobados (868 del Cuadro Orgánico y categorías superiores y 427 del Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos), una media de 1.127 puestos habían estado ocupados en el período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 29 de febrero de 2012 (732 del Cuadro Orgánico y 395 del Cuadro de Servicios Generales). Durante ese período, las tasas medias de vacantes fueron del 15,6% en el Cuadro Orgánico y el 7,6% en el Cuadro de Servicios Generales, frente a un 15,5% en el Cuadro Orgánico y un 14,4% en el Cuadro de Servicios Generales durante el período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 28 de febrero de 2011 (A/65/827, párr. 65).

**37. La Comisión Consultiva solicita que se facilite a la Asamblea General, cuando examine las propuestas del Secretario General para el presupuesto de la cuenta de apoyo, la información más actualizada posible sobre los gastos corrientes y previstos, así como sobre las tasas de ocupación de puestos.**

## **V. Proyecto de presupuesto correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013**

### **Necesidades globales de recursos**

38. En su informe sobre el presupuesto de la cuenta de apoyo correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 (A/66/721), el Secretario General propone un total estimado de recursos por valor de 320.456.700 dólares (en cifras brutas), lo que representa una disminución de 24.335.700 dólares (7,1%) respecto de la consignación del período 2011/12. La Comisión Consultiva observa que, en comparación con los gastos por valor de 335.651.700 dólares previstos para el período 2011/12 (véase el párr. 35), los recursos propuestos para el período 2012/13 supondrían una reducción de 15.195.000 dólares. Se proporcionó a la Comisión Consultiva un cuadro con las necesidades de recursos propuestas para la cuenta de apoyo en el período 2012/13, en el que se indicaba el total de los recursos relacionados con puestos y no relacionados con puestos solicitados, así como un desglose de los recursos por cada uno de los departamentos y oficinas que se financiarían con cargo a la cuenta de apoyo (véase el anexo III). El total propuesto para el período 2012/13 incluye los recursos siguientes:

a) Recursos relacionados con puestos y no relacionados con puestos por valor de 283.119.100 dólares, lo que supone una disminución de 14.488.100 dólares (4,9%) respecto de los recursos relacionados con puestos y no relacionados con puestos aprobados para el período 2011/12; los recursos relacionados con puestos ascienden a 187.237.700 dólares y los no relacionados con puestos a 95.881.400 dólares;

b) Necesidades para el proyecto de planificación de los recursos institucionales por valor de 37.337.600 dólares, lo que supone una disminución de 9.847.600 dólares (20,9%) respecto de la consignación del período 2011/12,

conforme a lo dispuesto en la resolución 66/246 de la Asamblea General y sobre la base de las estimaciones presentadas en el tercer informe del Secretario General sobre la marcha del proyecto (A/66/381).

39. La Comisión Consultiva observa que, según el proyecto de presupuesto, las necesidades propuestas para el período 2012/13 incluyen también los recursos siguientes: a) la parte correspondiente a la cuenta de apoyo de los gastos relacionados con puestos y no relacionados con puestos para la administración de justicia (3.321.800 dólares); b) la parte correspondiente a la cuenta de apoyo de los gastos periódicos del centro de datos secundario (362.200 dólares), de conformidad con la resolución 66/247 de la Asamblea General; y c) los recursos relacionados con los gastos de seguro médico después de la separación del servicio de los funcionarios jubilados de las operaciones de mantenimiento de la paz (8.484.000 dólares) (A/66/721, párrs. 18 a 20).

40. El Secretario General analiza las necesidades de recursos para el período 2012/13 en los párrafos 16 a 33 de su propuesta presupuestaria (A/66/721), donde se indica que la disminución de 14.488.100 dólares en el proyecto de presupuesto (sin incluir el proyecto de planificación de los recursos institucionales) se debe principalmente a los motivos siguientes:

a) El traspaso propuesto de funciones del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno a la BLNU y al servicio activo secundario de telecomunicaciones de Valencia; los correspondientes recursos relacionados con puestos y no relacionados con puestos se incluyen en el proyecto de presupuesto de la BLNU para el período 2012/13;

b) Las necesidades no periódicas relacionadas con la etapa de implementación de sistemas de tecnología de la información aprobados anteriormente, para los que se habían incluido créditos en el presupuesto del período 2011/12;

c) El hecho de que no se propongan recursos adicionales para nuevas iniciativas de tecnología de la información en el período 2012/13.

41. El Secretario General indica además que, excluyendo los recursos relacionados con puestos y no relacionados con puestos asociados al citado traspaso de funciones, el total de recursos propuestos para el período 2012/13 representa una disminución de 6.839.700 dólares (2%) respecto de la consignación del período 2011/12. Tras pedir aclaraciones, la Comisión Consultiva fue informada de que las necesidades financieras relacionadas con el traspaso propuesto de funciones de la Sede a la BLNU y al servicio activo secundario de telecomunicaciones de Valencia ascendían a 7.648.400 dólares, suma que comprendía recursos relacionados con puestos (4.430.800 dólares) y no relacionados con puestos (3.217.600 dólares). Los recursos no relacionados con puestos abarcan las categorías de personal temporario general (1.094.800 dólares), viajes oficiales (357.300 dólares), instalaciones e infraestructura (740.000 dólares), comunicaciones (50.000 dólares) y tecnología de la información (975.500 dólares).

#### **Parámetros presupuestarios**

42. Los parámetros presupuestarios aplicados a los recursos relacionados con puestos y no relacionados con puestos del período 2012/13 se explican en los párrafos 37 a 44 del proyecto de presupuesto para la cuenta de apoyo. Con respecto

a las tasas de vacantes, la Comisión Consultiva observa que se han aplicado factores del 15,9% y el 7,9% a las estimaciones de los puestos del Cuadro Orgánico y el Cuadro de Servicios Generales, respectivamente, basándose en las tasas medias de vacantes efectivas generales disponibles en el momento en que se finalizó la propuesta presupuestaria (véase el párr. 36). Los factores de vacantes aplicados a las estimaciones de gastos correspondientes al personal temporario general del Cuadro Orgánico y el Cuadro de Servicios Generales, son del 25,4% y el 6,8% para las plazas ya existentes, y del 65% y el 50% para las plazas nuevas, respectivamente.

43. **Tras observar que uno de los factores principales que contribuyeron a los saldos no comprometidos del período 2010/11 habían sido las vacantes debidas a demoras en la contratación en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (5.221.100 dólares) y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno (6.424.000 dólares) (véanse el párr. 33 y A/66/610, párrs. 24 y 34), la Comisión Consultiva opina que estos dos Departamentos deberían hacer mayores esfuerzos para acelerar los procesos de contratación y, si los puestos permanecen vacantes durante largos períodos de tiempo, examinarlos a fin de determinar si son necesarios para la ejecución de sus respectivos mandatos.** Las observaciones de la Comisión Consultiva sobre los factores de vacantes en todas las operaciones de mantenimiento de la paz figuran en su informe sobre cuestiones intersectoriales relacionadas con el mantenimiento de la paz (A/66/718).

44. Los parámetros presupuestarios para el período 2012/13 también incluyen, entre otros, los siguientes conceptos: a) gastos de alquiler (14.300 dólares por funcionario para todos los puestos propuestos de la Sede, sobre la base de la tasa actual de mercado para espacios comerciales), que administra el Departamento de Gestión de forma centralizada en nombre de todos los departamentos y oficinas financiados con cargo a la cuenta de apoyo; b) créditos para el mantenimiento del equipo de tecnología de la información (1.500 dólares por funcionario, según el acuerdo B de servicios estándar de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones); y c) créditos para la compra de nuevas computadoras de escritorio y portátiles, con un costo medio de 900 dólares y 1.500 dólares por unidad, respectivamente. **La Comisión Consultiva observa que los costos medios de las computadoras son elevados, y pide que se realice un estudio del costo real por unidad de las computadoras y se den a conocer sus resultados, incluidas las posibles tasas revisadas, en el contexto de la próxima solicitud presupuestaria. La Comisión también opina que deberían aplicarse tasas revisadas similares, de haberlas, a las estimaciones presupuestarias relativas a todas las demás fuentes de financiación.**

#### **Recursos relacionados con puestos**

45. Las necesidades de puestos propuestas para la cuenta de apoyo en el período 2012/13 ascienden a 187.237.700 dólares, lo que supone una disminución de 4.214.600 dólares (2,2%) frente a las necesidades del período 2011/12. Esta suma serviría para sufragar 1.259 puestos (852 del Cuadro Orgánico y 407 del Cuadro de Servicios Generales), mientras que para el período 2011/12 se habían aprobado 1.295 puestos (868 del Cuadro Orgánico y 427 del Cuadro de Servicios Generales), por lo que habría una reducción de 36 puestos (16 del Cuadro Orgánico y 20 del Cuadro de Servicios Generales) (A/66/721, resumen). La Comisión Consultiva observa que, de los 36 puestos cuya reducción se propone en la cuenta de apoyo, 34

son puestos relacionados con funciones cuyo traspaso se propone a la BLNU y al servicio activo secundario de telecomunicaciones de Valencia y cuya creación se solicita al mismo tiempo en el proyecto de presupuesto de la BLNU (véanse los párrs. 51 y 52).

46. Las necesidades relacionadas con puestos para el período 2012/13, por departamento y oficina, se indican en el anexo IV del presente informe. También se facilitó a la Comisión Consultiva un cuadro con las propuestas de redistribución, reasignación, reclasificación y supresión de puestos, y cambio de nombre de servicios o dependencias para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 (véase el anexo V). A continuación se resumen los cambios en la dotación de personal propuestos por el Secretario General, junto con las recomendaciones de la Comisión Consultiva al respecto.

#### *Redistribución*

47. En el presupuesto de la cuenta de apoyo correspondiente al período 2012/13 (A/66/721) se propone la redistribución de los 26 puestos siguientes:

a) Dos puestos (1 P-5, Oficial Superior de Asuntos Políticos, y 1 P-4, de Oficial de Asuntos Políticos) del Equipo de Apoyo al Mantenimiento de la Paz de la Unión Africana que se redistribuirán en la Oficina del Subsecretario General de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (véase el párr. 74);

b) Seis puestos (1 P-4, 2 P-3 y 1 P-2, Oficial de Recursos Humanos, 1 de Servicios Generales (categoría principal) y 1 de Servicios Generales (otras categorías), Auxiliar de Recursos Humanos) que se redistribuirán dentro de la División de Personal sobre el Terreno del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno (véase el anexo V);

c) Dos puestos (de Servicios Generales (categoría principal), Técnico de Telecomunicaciones) de la División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno que se redistribuirán en la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones del Departamento de Gestión;

d) Dieciséis puestos que se redistribuirán en la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, a saber: uno de la UNMIS en la División de Investigaciones de la UNMISS, nueve de la UNMIS en la UNMISS y uno de la UNMIL en la División de Auditoría Interna de la ONUCI, y cinco (2 de la UNAMID, 2 de la UNMIS y 1 de la MONUSCO) en la Oficina de Auditores Residentes del Centro Regional de Servicios de Entebbe (Uganda).

**48. La Comisión Consultiva no tiene nada que objetar a las redistribuciones propuestas por el Secretario General.**

#### *Reasignación/reclasificación*

49. Se propone reclasificar un puesto de Oficial de Gestión Administrativa de categoría P-3 en un puesto de Asesor de Comunicaciones Policiales de categoría P-4, y reasignarlo a la Oficina del Asesor de Policía de la Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (A/66/721, párrs. 120 a 122). **La Comisión Consultiva recomienda que se apruebe la propuesta de reasignar el puesto, pero no**

**recomienda que se reclasifique a la categoría P-4. Se dan más detalles sobre el particular en los párrafos 77 a 79.**

50. En la División de Personal sobre el Terreno del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno se propone también reasignar un puesto de P-3 de Oficial de Recursos Humanos del Servicio de Operaciones del Personal sobre el Terreno a la Oficina del Director, como Oficial de Programas (*ibid.*, párr. 215). Se aduce que la Oficina del Director no cuenta actualmente con personal que pueda dedicarse exclusivamente a coordinar y supervisar la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno y hacer frente al aumento de la carga de trabajo. **La Comisión Consultiva no tiene nada que objetar a la reasignación propuesta.**

#### *Supresión*

51. Se propone la supresión de un total de 36 puestos en la cuenta de apoyo, a saber:

a) Los siguientes 11 puestos de la División de Personal sobre el Terreno del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno se suprimirían en el presupuesto de la cuenta de apoyo y al mismo tiempo se crearían en el presupuesto de la Base Logística de las Naciones Unidas (para su despliegue en el servicio activo secundario de telecomunicaciones de Valencia (véase A/66/721, párr. 208):

- i) Sección de Prestaciones y Viajes: 1 P-5, Jefe de Sección; 1 P-4, Oficial de Recursos Humanos; y 1 de Servicios Generales (otras categorías), Auxiliar de Recursos Humanos;
- ii) Sección de Europa y las Américas: 1 de Servicios Generales (otras categorías), Auxiliar de Recursos Humanos;
- iii) Sección de Control de Calidad y Gestión de la Información: 1 P-3, Oficial de Recursos Humanos, y 2 de Servicios Generales (otras categorías), Auxiliar de Recursos Humanos;
- iv) Sección de Orientación Normativa y Diseño Orgánico: 4 de Servicios Generales (otras categorías), Auxiliar de Recursos Humanos;

b) Se propone la supresión de los siguientes 2 puestos de la División de Personal sobre el Terreno del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno: 2 de Servicios Generales (otras categorías), Auxiliar de Recursos Humanos, uno de la Sección de Europa y las Américas y otro de la Sección de Control de Calidad y Gestión de la Información;

c) Se propone la supresión de un total de 23 puestos en la División de Apoyo Logístico del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, que al mismo tiempo se crearían en la BLNU, a saber:

- i) Servicio de Apoyo Operacional: 1 D-1, Jefe, y 1 de Servicios Generales (otras categorías), Auxiliar Administrativo;
- ii) Sección de Operaciones Logísticas: 1 P-3, Oficial de Logística, y 1 de Servicios Generales (otras categorías), Auxiliar de Apoyo Logístico;
- iii) Dependencia de Existencias para el Despliegue Estratégico: 1 P-4, Jefe, y 1 P-3, Oficial de Operaciones de las Existencias para el Despliegue

Estratégico; 1 de Servicios Generales (categoría principal), Auxiliar de Finanzas, y 1 de Servicios Generales (otras categorías), Auxiliar de Operaciones;

iv) Sección de Suministros: 2 P-4 y 1 P-3, Oficial de Suministros, y 2 de Servicios Generales (otras categorías), Auxiliar de Suministros;

v) Sección de Ingeniería: 1 P-4 y 4 P-3, Oficial de Ingeniería, y 2 de Servicios Generales (otras categorías), Auxiliar de Apoyo Logístico;

vi) Sección de Transporte de Superficie: 1 P-3, Oficial de Transporte, y 2 de Servicios Generales (otras categorías), Auxiliar de Transporte.

52. A solicitud de la Comisión Consultiva, se le facilitó el cuadro que figura a continuación, en el que se enumeran los 34 puestos y las 16 plazas de personal temporario general cuya creación se propone en Brindisi y Valencia, por tipo, categoría, lugar y oficina, durante el período 2012/13.

Cuadro 5

**Puestos y plazas que se crearán en la BLNU y en el servicio activo secundario de telecomunicaciones de Valencia**

<i>Oficina/tipo (puesto o plaza)</i>	<i>Lugar</i>	<i>Categoría</i>	<i>Número de puestos/plazas</i>
División de Personal sobre el Terreno	Valencia		
Plazas de PTG		SG (OC)	4
		P-3	12
<b>Subtotal</b>			<b>16</b>
Puestos		SG (OC)	8
		P-3	1
		P-4	1
		P-5	1
<b>Subtotal</b>			<b>11</b>
<b>Subtotal, División de Personal sobre el Terreno</b>			<b>27</b>
División de Apoyo Logístico	Brindisi		
Puestos		SG (OC)	9
		SG (CP)	1
		P-3	8
		P-4	4
		D-1	1
<b>Subtotal, División de Apoyo Logístico</b>			<b>23</b>
<b>Total</b>			<b>50</b>

*Abreviaturas:* PTG, personal temporario general; SG (CP), Servicios Generales (categoría principal); SG (OC), Servicios Generales (otras categorías).

53. La Comisión Consultiva preguntó si la propuesta de traspasar las funciones de la División de Apoyo Logístico tendría alguna consecuencia en la delegación de autoridad para las actividades de adquisición respecto de la resolución 59/288 de la Asamblea General sobre la reforma del régimen de adquisiciones. La Comisión fue informada de que el traspaso de funciones propuesto no afectaría a las cuestiones relativas a las adquisiciones contempladas en la resolución, ni tampoco a la delegación de autoridad en materia de adquisiciones.

**54. La Comisión Consultiva no tiene nada que objetar a la propuesta de suprimir 23 puestos en la División de Apoyo Logístico del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en la Sede y crearlos al mismo tiempo en la BLNU. La Comisión tampoco tiene nada que objetar a la supresión de dos puestos de Auxiliar de Recursos Humanos del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías) en la División de Personal sobre el Terreno del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, ya que la División considera que estos dos puestos son innecesarios (A/66/721, párrs. 214 y 218).**

**55. La Comisión Consultiva no recomienda, en este momento, que se tomen medidas sobre la propuesta del Secretario General de suprimir los 11 puestos de la División de Personal sobre el Terreno del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en la Sede y reasignarlos al servicio activo secundario de telecomunicaciones de Valencia. En vista de la posición que ha adoptado en el contexto de la propuesta del Secretario General con respecto a la situación del servicio de Valencia, la Comisión recomienda que los 11 puestos de la División de Personal sobre el Terreno se mantengan en la Sede durante el período 2012/13.** Las recomendaciones detalladas de la Comisión Consultiva figuran en sus informes sobre la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno y el proyecto de presupuesto de la BLNU, donde también se tratan los puestos mencionados (véase A/66/718, secc. IV, y A/66/718/Add.15).

#### *Reestructuración*

56. El Secretario General propone modificar la nomenclatura de la División de Personal sobre el Terreno y la División de Apoyo Logístico del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, y la de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo del Departamento de Gestión, según se indica a continuación (véase el anexo V):

- a) División de Personal sobre el Terreno: la Sección de Prestaciones y Viajes pasaría a denominarse Equipo de Prestaciones y Viajes;
- b) División de Apoyo Logístico: el Servicio de Apoyo Operacional pasaría a denominarse Sección de Apoyo Operacional, el Servicio de Apoyo Especializado pasaría a denominarse Servicio de Apoyo Estratégico, y el Servicio de Transporte y Desplazamientos pasaría a denominarse Servicio de Transporte Estratégico;
- c) Oficina de Servicios Centrales de Apoyo: el Equipo de Desplazamientos Estratégicos de Carga y el Equipo de Flete Aéreo a Corto Plazo y Despacho de Carga se fusionarían en el Equipo de Desplazamientos Estratégicos de la Sección de Logística y Transporte de la División de Adquisiciones.

57. Con respecto a los cambios de nombre propuestos, la Comisión Consultiva fue informada de que, en el contexto de la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno conforme a lo dispuesto en la resolución 64/269



(secc. VI, párrs. 15 y 16) de la Asamblea General, el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno había llevado a cabo un examen de cada una de sus divisiones. En la División de Apoyo Logístico, el traspaso de funciones propuesto de la Sede a la Base Logística entrañaría cambios estructurales y la supresión de puestos en la División (véase también A/66/721, párrs. 252, 261 y 267). **La Comisión Consultiva no tiene nada que objetar a la propuesta de cambiar de nombre a las mencionadas oficinas de la División de Apoyo Logístico y la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo. En vista de la posición de la Comisión sobre el traspaso de funciones al servicio activo secundario de telecomunicaciones de Valencia, la Sección de Prestaciones y Viajes de la División de Personal sobre el Terreno debería mantener su denominación actual.**

#### *Examen de los puestos*

58. La Comisión Consultiva recuerda que, conforme a lo solicitado por la Asamblea General, la información sobre los puestos que al 30 de junio de un año dado hayan estado vacantes 12 o más meses deberá presentarse durante el examen del presupuesto de la cuenta de apoyo (resolución 58/298, párr. 12). La Comisión observa que, en el proyecto de presupuesto, el Secretario General no prevé que existan puestos que al 31 de junio de 2012 hayan estado vacantes durante 12 o más meses (A/66/721, párr. 45).

#### **Recursos no relacionados con puestos**

##### *Personal temporario general*

59. La Comisión Consultiva observa que para el período 2012/13 se proponen 150 plazas y 176 meses-persona financiados con cargo a los recursos de personal temporario general, mientras que en el período 2011/12 hubo 162 plazas aprobadas y 92 meses-persona (véase el anexo VI). Del total de 150 plazas propuestas para el período 2012/13, se propone que se mantengan 139 plazas y se creen 11 nuevas. Además se propone mantener 16 plazas de la División de Personal sobre el Terreno del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en la cuenta de apoyo durante seis meses y financiarlas con cargo al presupuesto de la BLNU durante los meses restantes del período 2012/13. **La Comisión Consultiva no tiene nada que objetar a la propuesta de mantener las 139 plazas y los meses-persona sobre la base de la justificación proporcionada por el Secretario General, con las siguientes excepciones: a) la nueva plaza de P-4 propuesta para seis meses (véase el párr. 93), y b) la propuesta de mantener durante seis meses 16 plazas de personal temporario general de la División de Personal sobre el Terreno del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno e incluir otro seis meses en el presupuesto de la BLNU (véanse los párrs. 52 y 92). La Comisión recomienda que estas últimas plazas se mantengan en la Sede durante el período 2012/13.**

60. La Comisión Consultiva observa que, según el anexo VI, más de 100 de las 139 plazas de personal temporario general existen desde hace tres años o más, y decenas de ellas desde hace 4 o 5 años o más (véase el párr. 150). La Comisión indica también que en su propia secretaría existe desde hace dos años una plaza cuyas funciones son, en su opinión, de carácter permanente. **La Comisión señala que el hecho de que se hayan seguido financiando tantas plazas con cargo al**

personal temporario general durante años indica que es necesario examinar las funciones en cuestión para determinar si tienen carácter temporal o permanente. Si bien entiende que algunas de estas plazas pueden haber surgido como consecuencia de las decisiones de la propia Asamblea General, la Comisión opina que al utilizar las plazas de personal temporario general debe preservarse la transparencia presupuestaria. En este sentido recuerda que el personal temporario general está destinado a funciones de naturaleza temporal, incluidas las tareas que surjan temporalmente por licencia de enfermedad y licencia de maternidad del personal de plantilla.

61. El Secretario General propone un total de 11 nuevas plazas que se financiarían con cargo a los recursos de personal temporario general, a saber: Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno (1), Departamento de Gestión (7), Oficina de Servicios de Supervisión Interna (1) y Oficina Ejecutiva del Secretario General (2). A continuación figura un resumen de esas plazas, junto con las recomendaciones de la Comisión Consultiva, y en los párrafos relativos a los respectivos departamentos y oficinas se ofrece información más detallada al respecto, cuando procede.

62. Sobre la base de la justificación y la información adicional facilitadas por el Secretario General, la Comisión Consultiva recomienda que se aprueben las cuatro nuevas plazas siguientes, que se financiarán con cargo a los recursos para personal temporario general, en el entendimiento de que las cuatro plazas tendrán funciones de duración limitada y no de carácter permanente:

a) Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno: una de D-2, Director (Oficina del Subsecretario General) (véanse los párrs. 84 a 87);

b) Departamento de Gestión:

i) Una de P-5, Director de Proyectos de las IPSAS (Oficina del Contralor) (véase el párr. 115);

ii) Una de P-3, Analista de Operaciones (Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos de la Sede) (véanse los párrs. 116 a 118);

iii) Una de P-3, Oficial de Sistemas de Información para el sistema de gestión del combustible (Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones) (véanse los párrs. 144 a 146).

63. La Comisión Consultiva no recomienda que se creen las siete nuevas plazas siguientes de personal temporario general:

a) Departamento de Gestión:

i) Una de P-4, Oficial de Finanzas y Presupuesto (División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz) (véanse los párrs. 108 y 109);

ii) Una de P-3, Analista de Operaciones y una de Servicios Generales (otras categorías), Auxiliar de Analista de Operaciones (Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos de la Sede) (véanse los párrs. 116 a 118);

iii) Una de Servicios Generales (otras categorías), Auxiliar de Vigilancia de Sistemas (Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos de Bangkok) (véase el párr. 119);

**b) Oficina de Servicios de Supervisión Interna: una de Servicios Generales (otras categorías), Auxiliar de Investigaciones (véase el párr. 147);**

**c) Oficina Ejecutiva del Secretario General: una de D-1, Coordinadora de las Cuestiones Relativas a la Mujer, y una de Servicios Generales (otras categorías), Auxiliar Administrativo (véanse los párrs. 151 a 153).**

#### *Viajes oficiales*

64. Las necesidades de recursos propuestos para viajes oficiales en el período 2012/13 ascienden a 12.177.800 dólares, lo que supone una disminución de 637.300 dólares (5%) respecto de los créditos del período 2011/12. El monto total propuesto corresponde a nueve departamentos y oficinas financiados con cargo a la cuenta de apoyo, a saber: a) Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (5.290.700 dólares); b) Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno (1.968.300 dólares); c) Departamento de Gestión (2.239.500 dólares); d) Oficina de Servicios de Supervisión Interna (1.373.600 dólares); e) Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas (159.000 dólares); f) Oficina de Ética (72.300 dólares); g) Oficina de Asuntos Jurídicos (34.000 dólares); h) Departamento de Información Pública (64.700 dólares); i) Departamento de Seguridad (975.700 dólares).

**65. La Comisión Consultiva reitera su opinión de que deberían reducirse al mínimo los recursos para viajes, en vista de las mejoras registradas en otros medios de comunicación. En su informe sobre los viajes por vía aérea (A/66/739, párr. 26), la Comisión opinó que la consideración primordial en cuanto a la autorización de viajes oficiales debía ser que el contacto directo entre las personas fuera indispensable para la ejecución de un mandato. En caso contrario, deberían emplearse métodos alternativos. Por consiguiente, la Comisión recomienda una reducción total de 323.900 dólares en las necesidades de viajes propuestas para el período 2012/13, desglosada de la forma siguiente:**

**a) Una reducción de 76.000 dólares en las necesidades propuestas para la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana (véase el párr. 72);**

**b) Una reducción de 72.200 dólares en las necesidades propuestas para la Oficina del Secretario General Adjunto del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno (véase el párr. 88);**

**c) Una reducción de 100.000 dólares en las necesidades propuestas para la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General del Departamento de Gestión (véase el párr. 111);**

**d) Una reducción de 75.700 dólares en las necesidades propuestas para el Departamento de Seguridad (véase el párr. 160).**

#### *Apoyo de la Sede a las operaciones de mantenimiento de la paz en cuestiones presupuestarias y financieras*

66. La Comisión Consultiva observa que tanto el Departamento de Gestión como el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno realizan viajes a misiones de mantenimiento de la paz para prestar asistencia *in situ* sobre cuestiones presupuestarias y financieras, incluida la preparación de las solicitudes presupuestarias de las misiones y la evaluación de sus necesidades de recursos. Para

el período 2012/13 se proponen 8 visitas de la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General del Departamento de Gestión a operaciones de mantenimiento de la paz, con recursos en concepto de apoyo técnico (236.460 dólares) y capacitación (199.100 dólares), y 10 visitas de la División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno, del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, con recursos en concepto de apoyo técnico (153.200 dólares).

**67. La Comisión Consultiva opina que debería asegurarse la coordinación entre el Departamento de Gestión y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno al planificar las visitas. Además, la Comisión alienta al Secretario General a que estudie la posibilidad de consolidar el apoyo prestado por los departamentos de la Sede a las operaciones sobre el terreno en cuestiones presupuestarias y financieras, y que informe de los resultados en el contexto del examen del proceso de elaboración de los presupuestos para el mantenimiento de la paz que se ha puesto en marcha.** Las observaciones de la Comisión sobre dicho examen figuran en su informe sobre cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz (A/66/718).

#### *Portal de información institucional*

**68. Se propone la suma de 770.000 dólares para la adquisición de licencias y tasas de programas informáticos y servicios por contrata a fin de seguir implementando el portal de información institucional. La Comisión Consultiva recomienda una reducción de 70.000 dólares en los créditos propuestos para el portal de información institucional (véase el párr. 139).**

## **A. Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz**

### **1. Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana**

**69. La Comisión Consultiva recuerda que la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana (UNOAU), establecida el 1 de julio de 2010 de conformidad con lo dispuesto en la resolución 64/288 de la Asamblea General, integró cuatro entidades ubicadas en Addis Abeba con diferentes mandatos relacionados con la paz y la seguridad en África, a saber: a) la Oficina de Enlace de las Naciones Unidas ante la Unión Africana; b) el Equipo de Apoyo al Mantenimiento de la Paz de la Unión Africana; c) el Equipo de Planificación de las Naciones Unidas para la Misión de la Unión Africana en Somalia (AMISOM); y d) las funciones administrativas del Mecanismo Conjunto de Apoyo y Coordinación de la UNAMID (A/64/792, párr. 3). Durante su examen de las propuestas del Secretario General para la cuenta de apoyo, la Comisión fue informada de que la Oficina había comenzado a funcionar plenamente en agosto de 2011. Tras pedir aclaraciones, la Comisión Consultiva fue informada asimismo de que, hasta la fecha, no se había publicado ningún boletín del Secretario General sobre la situación de la Oficina, cuestión de la que se estaba ocupando la Secretaría. La Comisión Consultiva espera que se llegue lo antes posible a una conclusión sobre la situación de la UNOAU.**

*Cooperación entre la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana, la Unión Africana y la Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo a la Misión de la Unión Africana en Somalia*

70. La Comisión Consultiva preguntó cuáles eran los beneficios tangibles de la existencia de la UNOAU, su alianza con la Unión Africana y su nivel de interacción con la UNSOA. Se comunicó a la Comisión que, desde que la UNOAU había comenzado a funcionar plenamente, se habían registrado logros importantes, el más notable de los cuales era la colaboración para ampliar las operaciones de la AMISOM. Se indicó también que este logro había sido reconocido por la Unión Africana y por algunos Estados Miembros. En cuanto a la alianza con la Unión Africana, la presencia de altos representantes de las Naciones Unidas en Addis Abeba aseguraba que las opiniones de la Organización fueran escuchadas y tenidas en cuenta por sus homólogos de la Unión Africana. También se explicó a la Comisión que el mandato de la UNOAU era prestar a la Comisión de la Unión Africana asesoramiento técnico especializado sobre la planificación, el despliegue y la gestión de la AMISOM, mientras que el de la UNSOA consistía en proporcionar un módulo de apoyo logístico a la AMISOM sobre el terreno, y por lo que interactuaba con la UNOAU tanto a nivel estratégico como operacional.

*Colaboración entre la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana y la Comisión Económica para África*

71. En su examen del presupuesto inicial de la UNOAU, la Comisión Consultiva expresó la esperanza de que existiera una estrecha coordinación entre la nueva oficina y la Comisión Económica para África (CEPA), y que la UNOAU se situara lo antes posible en el recinto de la CEPA. La Comisión también consideró que la nueva oficina debería aprovechar los servicios de apoyo de la CEPA en esferas tales como la gestión de los recursos humanos, la seguridad, los servicios médicos, la nómina y los servicios de tecnología de la información (A/64/792, párr. 22). Durante su examen de las propuestas del Secretario General para la cuenta de apoyo, la Comisión Consultiva fue informada de que, debido a las demoras en la construcción del nuevo edificio donde se situaría la UNOAU junto con la CEPA, no estaba previsto que los aumentos de la eficiencia generados por los servicios comunes tras la ubicación conjunta se reflejaran hasta el período 2013/14. Se informó además a la Comisión de que, para hacer frente a las limitaciones experimentadas por la CEPA en la prestación de servicios a la UNOAU, esta última había desplegado, según las necesidades, hasta seis de sus funcionarios para trabajar con sus homólogos de la CEPA a fin de prestar a la UNOAU determinados servicios de finanzas, viajes, adquisiciones, servicios médicos, ingeniería y seguridad. **La Comisión Consultiva alienta a la CEPA a que continúe tratando de encontrar formas de compartir servicios comunes con la UNOAU. La Comisión espera que las dos entidades aprovechen la ubicación conjunta prevista en el futuro para lograr aumentos palpables de la eficiencia en sus operaciones.**

*Viajes oficiales*

72. La Comisión Consultiva observa que se solicitan 376.000 dólares para viajes oficiales en el período 2012/13, lo que representa un aumento de 227.900 dólares (153,9%) (A/66/721, párr. 55). Dado que la Oficina comenzó a funcionar plenamente durante el actual período, la Comisión comprende que sea necesario un cierto aumento de los viajes oficiales en el próximo ejercicio económico. **No**

obstante, la Comisión Consultiva alienta a la Oficina a que establezca prioridades en sus necesidades de viajes. Por consiguiente, recomienda una reducción total de 76.000 dólares en los recursos propuestos para viajes en el período 2012/13.

*Informe de ejecución*

73. La Comisión Consultiva observa que, según el informe sobre la ejecución del presupuesto correspondiente al período 2010/11 (A/66/610), la UNOAU ha logrado realizar algunas actividades importantes previstas, como la elaboración y aprobación de una tercera hoja de ruta para la fuerza africana de reserva y la prestación de una considerable asistencia a la Unión Africana para que esta pueda gestionar con éxito las operaciones de la AMISOM, incluida la ampliación del número de efectivos hasta alcanzar la dotación total autorizada. Sin embargo, la Comisión también observa que algunos productos previstos importantes no se lograron debido a factores externos e internos. El factor interno que más influyó fue la insuficiente capacidad de recursos humanos, dado que la Oficina se creó durante este ejercicio económico y registró una tasa media de vacantes del 34,9%. Tras pedir aclaraciones, la Comisión Consultiva fue informada de que se había reducido la tasa de vacantes hasta un 9,7%. **A medida que la Oficina vaya funcionando plenamente y disponiendo de todo su personal, la Comisión Consultiva espera que la UNOAU mejore la ejecución de las actividades incluidas en su mandato (véase también el párr. 74).**

## 2. Oficina del Secretario General Adjunto

*Redistribución de dos puestos en la Oficina de Operaciones*

74. Se propone redistribuir el Equipo de Apoyo a las Actividades de Mantenimiento de la Paz de la Unión Africana en la Sede, incluidos sus dos oficiales (1 P-5 y 1 P-4), de la División de África I en la Oficina del Subsecretario General de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (A/66/721, párrs. 90 a 92). Se informó a la Comisión Consultiva, cuando indagó al respecto, de que la redistribución se hacía con el propósito de que el Equipo de Apoyo se beneficiara más directamente de la dirección estratégica proporcionada por el Subsecretario General. Se le comunicó asimismo que, entre otras cosas, la redistribución permitiría al Equipo determinar cuestiones estratégicas, operacionales e intersectoriales para prestar apoyo a la UNOAU y a la Unión Africana. **La Comisión espera que la redistribución propuesta del Equipo de Apoyo a las Actividades de Mantenimiento de la Paz de la Unión Africana reforzará el apoyo de la Sede a la UNOAU en el cumplimiento de las actividades que se le han encomendado.**

*Informe de ejecución*

75. La Comisión Consultiva observa que, si bien las listas de expertos en información pública se actualizaron diligentemente, no se organizaron las consultas previstas con los Estados Miembros debido a que se concedió prioridad al establecimiento de las listas (véase A/66/610/Add.1, pág. 11). **La Comisión Consultiva espera que se celebren las consultas prescritas con el mayor número posible de Estados Miembros a fin de promover el intercambio de información**

**sobre las listas y solicitar recomendaciones sobre expertos en información pública que puedan ser desplegados rápidamente.**

76. En el informe de ejecución se indica que la ejecución del programa genérico y de la política en materia de seguridad sobre el terreno del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en 14 misiones sobre el terreno, la BLNU y todas las bases de apoyo no tuvo lugar como se había planeado. Se señala también que el retraso en la ejecución se debió a problemas en la contratación que ya se habían resuelto. Entretanto, se elaboró el proyecto de política y directrices en materia de seguridad sobre el terreno y se puso a prueba en la MINUSTAH y está previsto que se ponga en práctica para junio de 2012 (véase A/66/610/Add.1, pág. 13). **La Comisión Consultiva espera que el proyecto de política y directrices se aplique oportunamente y que se describan los resultados en el próximo informe de ejecución.**

**3. Oficina de Fomento del Estado de Derecho y de las Instituciones de Seguridad**

*Reasignación/reclasificación*

77. En relación con la propuesta de reasignación y reclasificación de un puesto de Oficial de Gestión Administrativa (P-3) a Asesor de Comunicaciones Policiales (P-4) (véase el párr. 49 *supra*), en el proyecto de presupuesto se indica que el titular del puesto colaborará con el Departamento de Información Pública y la Sección de Asuntos Públicos del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz para promover las actividades de la policía y las relacionadas con el estado de derecho. Además, el titular asumiría las responsabilidades que actualmente corresponden a la función de comunicaciones de la Capacidad Permanente de Policía ubicada en la BLNU porque esa función podría ser más eficaz si estuviera ubicada en la Sede (A/66/721, párrs. 120 y 121). En consecuencia, se propone suprimir un puesto de Asesor de Comunicaciones Policiales (P-4) en la Capacidad Permanente de Policía, lo que se refleja en el presupuesto de la BLNU para 2012/13.

78. Se informó a la Comisión Consultiva, cuando pidió aclaraciones, de que las tareas que desempeñaba el Oficial de Gestión Administrativa de categoría P-3 habían sido delegadas en otros puestos del Cuadro Orgánico con funciones similares que se mantenían en la Oficina del Asesor de Policía. El puesto de Asesor de Comunicaciones Policiales (P-4) es financiado con cargo a la cuenta de apoyo y fue establecido inicialmente cuando se creó la Capacidad Permanente de Policía en 2006 (véanse la resolución 60/268 de la Asamblea General y A/60/807) con el propósito de formular estrategias de comunicaciones para las operaciones de policía de las Naciones Unidas en su conjunto, así como para determinadas misiones sobre el terreno. El puesto de categoría P-4 fue trasladado a Brindisi en 2009, y los recursos correspondientes fueron transferidos al presupuesto de la BLNU cuando se decidió que la Capacidad Permanente de Policía debía estar ubicada allí (resolución 63/286 de la Asamblea General). Se informó también a la Comisión de que se había puesto de manifiesto que esa capacidad especializada podría tener mayores repercusiones si estuviera ubicada en la Sede, donde facilitaría el vínculo con las comunicaciones públicas sobre el estado de derecho y las instituciones de seguridad y con la Sección de Asuntos Públicos del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz. Se informó además a la Comisión de que la Sección de

Asuntos Públicos del Departamento comprendía cinco puestos (1 P-5, 1 P-4, 1 P-3 y 2 de Servicios Generales) y una plaza de personal temporario general (P-3), todos financiados con cargo a la cuenta de apoyo.

79. **Si bien la Comisión Consultiva recomienda que se apruebe la propuesta de reasignar el puesto de Oficial de Gestión Administrativa (P-3) a la función de Asesor de Comunicaciones Policiales (P-3) (en lugar de reclasificarlo en la categoría P-4 como propone el Secretario General), pide que se examine la necesidad de mantener a largo plazo esta función en la Oficina del Asesor de Policía, teniendo en cuenta la capacidad existente, tanto en la Sección de Asuntos Públicos del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz como en el Departamento de Información Pública. La Comisión recomienda que se informe de los resultados de ese examen en el contexto de la solicitud presupuestaria para 2013/14.**

80. En cuanto a la presentación de las propuestas de reasignación y reclasificación, la Comisión Consultiva considera que la descripción de la propuesta en el presupuesto es confusa y carece de transparencia. La Comisión preguntó si la reasignación y reclasificación propuestas constituían *de facto* una supresión del puesto de P-3 y una redistribución en la Sede del puesto de P-4 de la BLNU. Se le comunicó que, por razones de simplificación, en lugar de hacer una propuesta interpresupuestaria, el Secretario General proponía, para 2012/13, suprimir del presupuesto de la BLNU el puesto de P-4 ubicado en Brindisi (véanse A/66/718/Add.15, párr. 55, y A/66/724, párr. 81) y reasignar y reclasificar un puesto que ya existía en la Sede y que iba a ser suprimido de la cuenta de apoyo. **La Comisión Consultiva señala que esa práctica refuerza su opinión de que, en los presupuestos de la cuenta de apoyo y la BLNU, determinados elementos programáticos o funciones están dispersos y se han imputado a distintos presupuestos sin que se ofrezca una indicación clara de la línea de mando, responsabilidad, rendición de cuentas o transparencia que permita determinar el total de los recursos relacionados y no relacionados con puestos necesarios para una función de apoyo concreta.**

#### *Informe de ejecución*

81. La Comisión Consultiva observa en el informe de ejecución (véase A/66/610/Add.1, págs. 25 y 26) que durante el período no se obtuvieron dos productos previstos: a) por retrasos en la contratación, no se elaboraron directrices sobre la auditoría y la inspección de los componentes de policía de las Naciones Unidas; no obstante, está previsto que se elaboren en el período 2011/12; y b) solo se elaboró uno de los dos módulos de orientación sobre desarme, desmovilización y reintegración, que se espera completar para abril de 2012. **La Comisión Consultiva espera que se realicen progresos en estos ámbitos y que se incluyan los resultados en el próximo informe de ejecución.**

#### **4. División de Políticas, Evaluación y Capacitación**

##### *Informe de ejecución*

82. En el párrafo 25 del informe del Secretario General (A/66/610) se indica que el saldo no utilizado en la partida de personal temporario general se compensó por diversos factores, como la creación de plazas adicionales del Cuadro de Servicios Generales a fin de ofrecer asistencia en materia de capacitación, para las que no se



habían propuesto recursos. Se informó a la Comisión Consultiva, cuando hizo indagaciones, de que debido al repentino aumento de actividades de capacitación durante el período, el Servicio Integrado de Capacitación había solicitado una plaza de Servicios Generales (otras categorías) por tres meses para ayudar al equipo de gestión de programas, incluso a preparar e impartir un curso para asesores militares y de policía, y para sustituir a un funcionario que estaba de licencia por enfermedad.

83. La Comisión Consultiva observa también en el informe de ejecución que nueve misiones de mantenimiento de la paz participaron en un taller de buenas prácticas, en lugar de las 14 misiones que se había planificado. Se indica que el menor índice de participación se debía en parte a que en algunas misiones los puestos de Oficial de Mejores Prácticas estaban vacantes (A/66/610/Add.1, pág. 30). Se informó a la Comisión, cuando pidió aclaraciones, que las siguientes ocho misiones tenían plazas específicas para Oficiales de Mejores Prácticas: UNAMID (1P-4, 1 P-3); UNMISS (1 P-4, 1 P-3); UNAMA (1 P-4); FPNUL (1 P-4); ONUCI (1 P-4); UNMIT (1 P-3); MONUSCO (1 P-3), y MINUSTAH (1 P-3). Durante los últimos 12 meses, se habían llenado las vacantes en la UNAMID y una vacante en la UNMISS. Todavía había una vacante en la MINUSTAH y otra en la UNMISS. **La Comisión Consultiva insta a las misiones interesadas a que agilicen el proceso de contratación para cubrir las vacantes de Oficial de Mejores Prácticas existentes.**

## **B. Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno**

### **1. Oficina del Secretario General Adjunto**

*Director (D-2, personal temporario general, plaza nueva)*

84. En el proyecto de presupuesto se indica que se debe crear una plaza de Director de categoría D-2 para aumentar la capacidad de la Oficina para coordinar la prestación de servicios de apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz y realizar funciones que no se estaban cumpliendo, incluidas: a) la planificación y coordinación de la puesta en marcha, el aumento repentino, la reducción, la liquidación y la transición de las misiones; b) la coordinación de los planes operativos y las directrices presupuestarias para el apoyo a las misiones y para los centros de servicios; c) la aplicación y puesta en funcionamiento de una metodología para mejorar los resultados del apoyo a las misiones y los centros de servicios, y d) la coordinación, en cooperación con las divisiones del Departamento, entre las operaciones sobre el terreno de apoyo a las misiones y las funciones estratégicas y de supervisión (A/66/721, párr. 192).

85. La Comisión Consultiva preguntó si las funciones previstas para la plaza eran realmente de carácter temporal. Se comunicó a la Comisión que el carácter temporal de la plaza propuesta debía considerarse sobre la base del proceso que estaba teniendo lugar para formular una visión definitiva de la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno, que tendría repercusiones en la estructura del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno (como se describe en ST/SGB/2010/2). La estructura propuesta del Departamento sería presentada a la Asamblea General en su sexagésimo séptimo período de sesiones, en el contexto del presupuesto de la cuenta de apoyo para 2013/14. Se informó a la Comisión de que las funciones y responsabilidades del puesto de Director (D-2) estaban estrechamente vinculadas a las del Subsecretario General de Apoyo a las

Actividades sobre el Terreno, que consistían en formular políticas y estrategias intersectoriales de apoyo a las actividades sobre el terreno y gestionar la prestación de apoyo cotidiano a las actividades operacionales sobre el terreno. Se indicó además que esas funciones y responsabilidades se diferenciaban de las del Jefe de Gabinete y las de los cuatro directores de división del Departamento.

86. Se informó a la Comisión Consultiva, cuando preguntó si la plaza propuesta estaba cubierta, de que durante los últimos cuatro años desde el establecimiento del Departamento, se había asignado un funcionario a la Oficina, ocasionalmente y con carácter temporal, para que ayudara al Subsecretario General a cumplir sus funciones. La Comisión preguntó también de qué categoría y con cargo a cuáles fondos se pagaba al titular actual de la plaza y si se harían economías con la propuesta de financiarla con cargo a la partida de personal temporario general. Se informó a la Comisión de que el titular había ocupado un puesto (D-2) vacante de la UNAMID del 1 de julio al 31 de diciembre de 2011 y una plaza de personal temporario general del 1 de enero al 30 de junio de 2012. Se le comunicó además que, dado que la remuneración del titular se financiaba con cargo a los recursos para personal temporario general, el crédito propuesto para la plaza de D-2 en la misma categoría no produciría economías.

**87. La recomendación de la Comisión Consultiva de que se apruebe la plaza de D-2 se basa en el entendimiento de que es una plaza de carácter temporal y que está vinculada al proceso que se viene realizando para precisar la visión definitiva de la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno. La Comisión observa que la función inherente a la plaza propuesta no será necesaria después del ejercicio económico 2012/13.**

#### *Viajes*

88. El Secretario General solicita una suma de 72.200 dólares en la partida de viajes oficiales para prestar apoyo en relación con el concepto de ampliación de los centros regionales de servicios al África Occidental y el Oriente Medio (A/66/721, párr. 196). **La Comisión Consultiva señala que el concepto de ampliar los centros regionales de servicios al África Occidental y el Oriente Medio aún no ha sido aprobado por la Asamblea General. A la luz de la posición que adoptó en el contexto del informe del Secretario General sobre la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno, la Comisión recomienda que no se apruebe el crédito de 72.200 dólares propuesto para viajes oficiales (véase A/66/718, secc. IV).**

#### *Informes de ejecución*

89. La Comisión Consultiva observa en el informe de ejecución que se celebraron reuniones de coordinación para proporcionar orientación estratégica sobre las actividades de protección contra la explotación y los abusos sexuales y que se traspasaron las actividades conexas del Comité Ejecutivo de Asuntos Humanitarios y el Comité Ejecutivo de Paz y Seguridad al Grupo de Trabajo del Comité Permanente entre Organismos (A/66/610/Add.1, págs. 31 y 32). La Comisión observa también que en el informe no se obtuvieron dos productos planificados: a) la publicación de un manual de asesoramiento para los equipos de conducta y disciplina de las operaciones sobre el terreno se retrasó de 2010/11 a 2011/12 (A/66/610/Add.1, pág. 34); y b) el registro por todas las operaciones de

mantenimiento de la paz de todas las denuncias de faltas de conducta graves en el sistema de seguimiento en un plazo de siete días a partir de la presentación de la denuncia (A/66/610, pág. 25). En relación con el registro de las denuncias, se indica que en un informe mensual cada misión certificaba que todas las denuncias recibidas se habían registrado en el sistema. Se indica además que se estaban preparando mejoras en el sistema de seguimiento, que incluían la confirmación del registro de las denuncias dentro de un plazo de siete días, y que se introducirían en el primer semestre de 2012. En la sección III de su informe sobre cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz (A/66/718), la Comisión formula observaciones sobre el informe del Secretario General relativo a las medidas especiales de protección contra la explotación y los abusos sexuales. **La Comisión Consultiva considera que el sistema y el manual son instrumentos de seguimiento importantes que deben terminarse de elaborar cuanto antes.**

## 2. División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno

### *Equipos Abacus*

90. La Comisión Consultiva recuerda que, en el contexto de la reestructuración del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz en 2007, la División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno puso en marcha la iniciativa de los equipos “Abacus” (integrados por miembros de las cuatro divisiones del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno), que se desplazarían a las misiones para prestar asesoramiento a su personal durante el proceso de preparación del presupuesto (A/63/702 y Corr.1, párrs. 73 y 74). El Secretario General señaló que la iniciativa estaba dirigida a contribuir a la racionalización del proceso presupuestario y al mismo tiempo mejorar la calidad y la puntualidad en la preparación de las solicitudes presupuestarias de las operaciones de mantenimiento de la paz. Señaló además en esa ocasión que la iniciativa Abacus representaba un cambio importante en el enfoque y el papel de la División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno en el proceso de preparación de los presupuestos de las operaciones sobre el terreno.

91. Para el período 2012/13, se solicita un crédito de 153.200 dólares en la partida de viajes para realizar 10 visitas de asistencia sobre el terreno, con el fin de prestar apoyo *in situ*, incluso en la elaboración de las solicitudes presupuestarias de las misiones y la evaluación de las necesidades de recursos (A/66/721, párr. 201). La Comisión Consultiva observa que no se menciona a los equipos Abacus como parte de las 10 visitas de asistencia propuestas para la División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno. Se comunicó a la Comisión, cuando pidió aclaraciones, que, como resultado de las mayores expectativas de las misiones en relación con ese apoyo, y debido a que el apoyo de los equipos Abacus se limitaba al período de preparación de los presupuestos, la iniciativa había sido reconfigurada a fin de tener en cuenta la situación de misiones más complejas, el papel de los equipos operacionales integrados, la puesta en marcha y la transición o liquidación de las misiones, incluida la ejecución de otras iniciativas como la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno, el proyecto de planificación de los recursos institucionales y las IPSAS. **La Comisión Consultiva espera que en las solicitudes presupuestarias sobre la cuenta de apoyo que se presenten en el futuro se siga proporcionando información sobre la eficacia de la iniciativa Abacus en el proceso de preparación de los presupuestos, incluidas la eficacia del proceso**

presupuestario y la calidad de las solicitudes presupuestarias y la puntualidad en su presentación.

### 3. División de Personal sobre el Terreno

92. La Comisión Consultiva recomienda que, por el momento, no se apruebe la propuesta del Secretario General de redistribuir en el servicio activo secundario de telecomunicaciones en Valencia 11 puestos y 16 plazas de personal temporario de la División de Personal sobre el Terreno del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en la Sede (A/66/724, párr. 14). La Comisión recomienda que los 11 puestos y las 16 plazas en cuestión se mantengan en la Sede y que sigan siendo financiadas con cargo al presupuesto de la cuenta de apoyo para 2012/13. Las recomendaciones detalladas formuladas por la Comisión figuran en sus informes sobre la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno y el proyecto de presupuesto de la BLNU (véanse A/66/718, secc. IV, y A/66/718/Add.15, párr. 20).

93. Se solicita un puesto de Oficial de Recursos Humanos (P-4) por seis meses-persona en la División de Personal sobre el Terreno para que examine la utilización del personal del Servicio Móvil y el personal de contratación nacional y determine el empleo óptimo de estas categorías de personal, lo que incluye el establecimiento de criterios para utilizar las plazas del Servicio Móvil, determinar las funciones del Servicio Móvil que podrían nacionalizarse y presentar propuestas para modificar la carrera administrativa del personal del Servicio Móvil (A/66/721, párr. 225). La Comisión Consultiva opina que ese examen debería realizarse utilizando personal interno, incluidos los expertos disponibles en las entidades del sistema de las Naciones Unidas, por ejemplo en la Comisión de Administración Pública Internacional y la Dependencia Común de Inspección. Por tanto, la Comisión recomienda que no se apruebe la propuesta de crear el puesto de Oficial de Recursos Humanos de categoría P-4.

### 4. División de Apoyo Logístico

94. Aunque la Comisión Consultiva no pone objeciones a la propuesta de suprimir 23 puestos en la División de Apoyo Logístico del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en la Sede y simultáneamente crearlos en la BLNU (A/66/724, párr. 11), planteó interrogantes, incluso en relación con los criterios de selección de los puestos que se propone suprimir. En su informe sobre el proyecto de presupuesto de la BLNU la Comisión presenta información pormenorizada y sus observaciones al respecto (A/66/718/Add.15).

#### *Informe de ejecución*

95. La Comisión Consultiva observa que se retrasó la puesta en marcha de dos iniciativas: a) el acuerdo técnico e interinstitucional sobre transporte en todo el mundo, y b) el sistema de gestión institucional del combustible en ocho operaciones de mantenimiento de la paz (A/66/610/Add.1, pág. 47). En el primer caso, la Comisión Consultiva alienta a que se concluya el acuerdo cuanto antes. En relación con la segunda iniciativa, la Comisión observa que, a falta de una solución adecuada basada en un artículo comercial de distribución general, se está preparando una solución a nivel interno. En los párrafos 144 a 146 del

presente informe figura tanto información detallada sobre la elaboración del sistema de gestión institucional del combustible como las observaciones de la Comisión.

## **C. Departamento de Gestión**

96. La Comisión Consultiva observa que, atendiendo a lo dispuesto en la resolución 66/246 de la Asamblea General, las estimaciones correspondientes al Departamento de Gestión incluyen las necesidades de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, que antes se presentaban por separado.

### **1. Oficina del Secretario General Adjunto de Gestión**

#### *Proyecto de planificación de los recursos institucionales (Umoja)*

97. La Comisión Consultiva recuerda que, en su tercer informe sobre la marcha del proyecto de planificación de los recursos institucionales (A/66/381), el Secretario General propuso medidas para mitigar los efectos de una demora de dos años en la ejecución del proyecto, en particular, mediante un enfoque de ejecución por fases. Dado que la adopción de las IPSAS depende en gran medida de la aplicación a tiempo del sistema de planificación de los recursos institucionales, la primera fase, denominada Bases de Umoja, comprendería mecanismos funcionales para apoyar los requisitos de las IPSAS. La fase piloto de las Bases de Umoja se iniciaría en enero de 2013 y el proyecto se iría ejecutando bloque tras bloque en toda la Organización hasta diciembre de 2014, a tiempo para la transición a las IPSAS. La segunda fase, denominada Ampliación de Umoja, que se desplegaría a más tardar en diciembre de 2015, establecería las funciones restantes, incluidas funciones de recursos humanos y de formulación de presupuestos.

98. Se facilitó a la Comisión Consultiva información actualizada sobre los progresos realizados en la ejecución del proyecto de planificación de los recursos institucionales (Umoja) desde que examinó el tercer informe del Secretario General sobre la marcha del proyecto (A/66/381) en la parte principal del sexagésimo sexto período de sesiones de la Asamblea General (véase A/66/7/Add.1). Se informó a la Comisión de que el 27 de febrero de 2012 se había nombrado un Director interino del proyecto Umoja. Además, la contratación de los servicios de integración de sistemas para la fase de construcción del proyecto estaba en proceso de aprobación, y se preveía que, una vez que los equipos jurídico y de adquisiciones de la Secretaría ultimaran las condiciones contractuales, las actividades de desarrollo comenzarían en el segundo trimestre de 2012.

99. La Comisión Consultiva tuvo la oportunidad de intercambiar opiniones con el nuevo Director del proyecto Umoja. El Director informó a la Comisión de que, en el mes transcurrido desde que asumió sus funciones, había podido hacerse una idea clara del estado de aplicación del proyecto y también había hecho algunos ajustes con el propósito de mejorar la preparación del equipo del proyecto para atender las necesidades técnicas e institucionales del proyecto en la medida en que pasara de la etapa de diseño a las de elaboración y aplicación. Se estaba trabajando para establecer un plan de aplicación detallado, así como para determinar la necesidad de hacer nuevas mejoras y aplicarlas cuando correspondiera.

100. La Comisión Consultiva recuerda que, cuando examinó el tercer informe del Secretario General sobre la marcha del proyecto Umoja (A/66/381), se le había

comunicado que la agilidad de la contratación de funcionarios y expertos en temas sustantivos constituía un requisito esencial para poder ejecutar el proyecto con el presupuesto aprobado y cumpliendo el calendario de la modalidad revisada de aplicación. La Comisión también había recibido un plan de contratación de personal y expertos en temas sustantivos para el proyecto Umoja (A/66/7/Add.1, párrs. 28 a 32).

101. Cuando indagó al respecto, la Comisión Consultiva recibió información actualizada sobre la ocupación de puestos en el equipo del proyecto al 26 de marzo de 2012 (véase el cuadro 6).

Cuadro 6

<i>Tipo de recursos</i>	<i>Plantilla aprobada</i>	<i>Personal en servicio al 26 de marzo de 2012</i>	<i>Previsión para fines de abril de 2012</i>
Puestos	90	67	69
Expertos en temas sustantivos (plazas de personal temporario general)	66	17	16
<b>Total</b>	<b>156</b>	<b>84</b>	<b>85</b>

La Comisión Consultiva observa que, al 26 de marzo de 2012, 67 de los 90 puestos aprobados estaban ocupados y solo habían sido asignados al proyecto 17 de los 66 expertos en temas sustantivos. Como se indica en el cuadro 6, no se prevé que esas cifras cambien de manera significativa para fines de abril de 2012. **Preocupa a la Comisión que no se haya avanzado en el cumplimiento de las metas del plan de contratación para cubrir puestos del proyecto Umoja. Reitera su recomendación anterior de que se pida al Secretario General que vigile muy de cerca la situación de las vacantes en el proyecto Umoja y adopte rápidamente medidas para subsanar toda demora en el cumplimiento de las exigencias del proyecto (A/66/7/Add.1, párr. 32).**

102. La Comisión Consultiva recuerda además que se estaba realizando un análisis de los costos totales del proyecto Umoja, que incluía la determinación de todos los gastos de las actividades que aún no habían concluido y la diferenciación entre los costos que se financiarían de forma centralizada con cargo al presupuesto del proyecto Umoja y los costos con los que correrían otros departamentos y oficinas (A/66/7/Add.1, párr. 53). Se había informado también a la Comisión de que era habitual que, en grandes proyectos institucionales relacionados con las tecnologías de la información y las comunicaciones, la mayoría de los gastos de desarrollo corriera por cuenta del proyecto central, y que los gastos de las actividades conexas, como la limpieza de datos, la realización de pruebas y la capacitación corrieran, al menos en parte, por cuenta de los departamentos usuarios y los propietarios de los datos como parte de sus responsabilidades operacionales.

103. Se informó a la Comisión Consultiva de que el estudio del costo total de la ejecución del proyecto Umoja estaba en marcha, como parte del plan de desarrollo detallado antes mencionado. Se informó también a la Comisión de que el Secretario General, en su informe anual sobre la ejecución del proyecto Umoja, que debía someter a la consideración de la Asamblea General en la parte principal de su sexagésimo séptimo período de sesiones, explicaría con más detalle las etapas

importantes del proyecto y las medidas que cabría adoptar para mitigar los efectos de las demoras. **La Comisión Consultiva espera que el Secretario General proporcione una explicación completa de las actividades emprendidas y los progresos realizados, un plan de ejecución integral y detallado para el desarrollo y la aplicación del sistema, así como un análisis pormenorizado de los costos del sistema.**

104. La Comisión Consultiva solicitó información adicional sobre la interacción entre el equipo de Umoja y la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones del Departamento de Gestión y otras oficinas y departamentos. Se informó a la Comisión de que el equipo de Umoja colaboraba con la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones y con la División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en relación con la infraestructura, los servicios de hospedaje y los sistemas heredados que mantenían esas oficinas. La Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones dirigía las tareas relacionadas con la infraestructura, basándose en los requisitos del sistema facilitados por el equipo de Umoja. Por otra parte, el equipo de Umoja se mantenía en contacto con los responsables de procesos funcionales<sup>1</sup> y les hacía consultas en relación con: la validación de los modelos-soluciones de futuros procesos institucionales; la reunión de datos para establecer un inventario de los sistemas heredados; el diseño y la reunión de datos maestros para la creación de prototipos; la planificación de la aplicación del sistema; la definición de las instalaciones de capacitación; y el suministro de expertos en temas sustantivos para apoyar la fase de elaboración del sistema, incluida la preparación de material de capacitación. Se informó además a la Comisión de que el equipo de Umoja recientemente había celebrado reuniones sobre actividades de aplicación del sistema con varios departamentos y oficinas, incluidos el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, las comisiones regionales, la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General, el equipo encargado de las IPSAS, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo, el Departamento de Seguridad, el Departamento de Asuntos Económicos y Sociales y el Departamento de Información Pública. Además, el equipo de Umoja también había participado en la Conferencia de Oficiales Jefes de Adquisiciones y había dirigido sesiones informativas y talleres sobre la aplicación de la primera fase del proyecto, Bases de Umoja.

#### *Secretaría del Comité de Contratos de la Sede*

105. La Comisión Consultiva observa en el informe de ejecución correspondiente a 2010/11 (A/66/610/Add.1) que el Comité de Contratos de la Sede impartió 20 cursos de capacitación a miembros de comités de contratos locales y juntas locales de fiscalización de bienes en las operaciones sobre el terreno. Se prevé celebrar otros 20 cursos de ese tipo en 2012/13 (véase A/66/721, pág. 138). Se informó a la Comisión de que era necesario mantener el número de cursos debido a la elevada

<sup>1</sup> Departamento de Gestión (Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General, Oficina de Gestión de Recursos Humanos y Oficina de Servicios Centrales de Apoyo); Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno (División de Personal sobre el Terreno, División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno y División de Apoyo Logístico); Departamento de la Asamblea General y Gestión de Conferencias; misiones de mantenimiento de la paz; y oficinas fuera de la Sede.

tasa de rotación del personal de las misiones de mantenimiento de la paz. **La Comisión Consultiva destaca el papel fundamental que desempeña el Servicio de Capacitación Integrada para establecer políticas y normas de capacitación, priorizar actividades de capacitación y asegurar que los cursos estén adaptados a satisfacer las necesidades relacionadas con el cumplimiento de los mandatos de las misiones. Recomienda que se pida al Secretario General que vele por que todas las actividades de capacitación se preparen y lleven a cabo en coordinación con el Servicio de Capacitación Integrada y sean conformes con las normas y los objetivos de toda la Organización.** La Comisión formula más observaciones sobre las cuestiones de capacitación en su informe sobre cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz (A/66/718).

#### *Dependencia de Evaluación Interna*

106. En el informe de ejecución correspondiente a 2010/11 (A/66/610/Add.1), la Comisión Consultiva observa que no se consiguió una serie de productos de la Dependencia de Evaluación Interna, como el examen de 84 decisiones administrativas impugnadas para determinar si se ajustaban a las normas y reglamentos aplicables; la formulación de 25 recomendaciones de medidas correctivas relativas a decisiones administrativas impugnadas que constituirían una violación del reglamento y estatuto del personal; la publicación de 20 decisiones fundamentadas sobre todas las solicitudes de suspensión de la aplicación de una medida; y la determinación de cuestiones sistémicas respecto de la toma de decisiones por el personal directivo. En las observaciones formuladas sobre la cuestión, se explicaba que el producto previsto no se había conseguido porque asumía que se crearía la Dependencia de Evaluación Interna, que no fue aprobada por la Asamblea General. **La Comisión Consultiva apunta que la Dependencia de Evaluación Interna fue establecida en 2009 y tenía una plantilla de seis puestos financiados con cargo al presupuesto ordinario (1 P-5, 2 P-4 y 3 de Servicios Generales). La Comisión considera que la explicación proporcionada es incompleta y poco satisfactoria.**

107. Se informó a la Comisión Consultiva, cuando indagó al respecto, de que la serie de productos de la Dependencia de Evaluación Interna enunciados en el informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011 (A/66/610/Add.1) se refería a los productos que conseguiría el titular del puesto de P-3 que no fue aprobado por la Asamblea General. Sin embargo, todas las solicitudes de evaluación interna procedentes de misiones de mantenimiento de la paz se habían tramitado de conformidad con el mandato y los plazos establecidos por la Asamblea. Se informó además a la Comisión de que las solicitudes procedentes de misiones de mantenimiento de la paz ascendían aproximadamente al 30% del volumen de trabajo total de la Dependencia de Evaluación Interna y que la tasa de obtención de productos de la Dependencia en el bienio 2010-2011 quedaría reflejada en el informe sobre la ejecución de los programas correspondiente a 2010/11, que la Asamblea habría de examinar durante la parte principal de su sexagésimo séptimo período de sesiones. **La Comisión Consultiva recomienda que se pida al Secretario General que facilite, en los informes de ejecución futuros,**



información y datos más completos que expliquen el hecho de que no se consiguieran los logros previstos o los productos.

## 2. Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General

### *Personal temporario general*

108. En su informe, el Secretario General propone crear una plaza de categoría P-4, que se financiará con cargo a la partida de personal temporario general, para un Oficial de Finanzas y Presupuesto en la División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz (A/66/721, párr. 379). Las funciones de la plaza consisten en elaborar y actualizar los procedimientos operativos estándar y los materiales de orientación o capacitación para que el personal de las misiones tanto sobre el terreno como en la Sede, pueda preparar y ejecutar presupuestos. Para apoyar su propuesta, el Secretario General indica que el volumen de trabajo y el ámbito de competencia de la División han aumentado considerablemente en los últimos ejercicios económicos, en consonancia con la evolución de las operaciones de mantenimiento de la paz. Señala también que en la actualidad la División no cuenta con personal dedicado específicamente a apoyar el examen y la actualización de los procedimientos operativos estándar y los materiales de orientación o capacitación existentes, y que en varias recomendaciones de auditoría se detectaron deficiencias en ese sentido.

**109. Si bien la Comisión Consultiva reconoce que las funciones de la plaza propuesta son necesarias, considera que, dado que la División cuenta con una plantilla de 33 puestos financiada con cargo a la cuenta de apoyo, esas funciones pueden atenderse con la capacidad existente. La Comisión recomienda por tanto que no se apruebe la plaza de Oficial de Finanzas y Presupuesto (P-4).**

### *Viajes oficiales*

110. Como se indica en el cuadro que sigue al párrafo 389 del informe del Secretario General (A/66/721), los recursos necesarios para viajes oficiales en el período 2012/13 se estiman en 544.500 dólares, cifra que se desglosa como sigue: 65.240 dólares para planificación de misiones, evaluación y consultas; 236.460 dólares para apoyo técnico; 43.700 dólares para seminarios, conferencias y talleres; y 199.100 dólares para capacitación. La estimación de recursos representa un aumento de 205.200 dólares, o el 60,5%, respecto de la consignación para el período anterior. El Secretario General indica que la diferencia se atribuye principalmente a la necesidad de que los miembros del equipo encargado de la aplicación de las IPSAS viajen a las misiones de mantenimiento de la paz para determinar si los saldos de apertura son conformes con las IPSAS (véase también el párr. 114 *infra*) y para llevar a cabo actividades de capacitación sobre las IPSAS.

111. La Comisión Consultiva observa que los productos previstos en la partida de viajes tanto con fines de apoyo técnico como con fines de capacitación incluyen visitas a ocho misiones de mantenimiento de la paz para proporcionar asesoramiento estratégico y asistencia *in situ* sobre cuestiones financieras y de presupuesto. **La Comisión Consultiva considera que, en aras de la eficiencia y la eficacia en función de los costos, deberían consolidarse esas visitas, y por tanto recomienda que se reduzca en 100.000 dólares el crédito solicitado en la partida de viajes**

**oficiales para la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General** (véase también el párr. 66 a) *supra*).

*Información actualizada sobre la aplicación de las Normas Contables Internacionales para el Sector Público*

112. La Comisión Consultiva recuerda que, a fin de asegurar que las Naciones Unidas hagan la transición a las IPSAS en 2014, como aprobara la Asamblea General en su resolución 60/283, para las misiones sobre el terreno sujetas al ciclo de presupuestación de las operaciones de mantenimiento de la paz, los saldos de apertura de los activos tendrán que encontrarse disponibles el 1 de julio de 2013, al comenzar el ejercicio económico 2013/14, y los estados financieros conformes con las IPSAS deberán estar listos el 30 de septiembre de 2014, tres meses después de que finalice el ejercicio económico el 30 de junio de 2014 (véase A/65/827, párr. 171). La Comisión recuerda además que, cuando examinó el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012, se le comunicó que la determinación de los saldos de apertura de los activos conformes a las IPSAS representaba una de las tareas más importantes para la aplicación de las IPSAS, en particular en las misiones de mantenimiento de la paz (A/65/827, párr. 172).

113. Durante su examen de las propuestas del Secretario General, se informó a la Comisión Consultiva de que las actividades relacionadas con la aplicación de las IPSAS en las misiones sobre el terreno se intensificarían en el ejercicio económico 2012/13, sobre todo en cuanto a la preparación de los datos necesarios para determinar los saldos de apertura en relación con bienes, locales, equipo e inventario. Se informó también a la Comisión de que el aumento de las actividades explicaba los incrementos de recursos propuestos en varias categorías de gastos de la Oficina, en particular en la de consultores (véase A/66/721, párrs. 383 a 388).

114. Se informó a la Comisión Consultiva, cuando pidió aclaraciones al respecto, de que la preparación de balances de apertura conformes a las IPSAS para cada misión de mantenimiento de la paz implicaba reformular cada partida de los estados financieros, preparada según las normas de contabilidad del sistema de las Naciones Unidas, de manera que fuera conforme al nuevo marco normativo de las IPSAS. Los saldos que se mantenían actualmente en los sistemas preexistentes o heredados no se ajustaban a las IPSAS, dado que esos sistemas no se habían diseñado para incluir todos los costos relacionados con un activo, como por ejemplo los relativos a embarque, seguros e instalación, ni para tener en cuenta la depreciación. Por otra parte, dado que había que establecer los saldos de apertura determinando el valor conforme a las IPSAS de cada elemento que se capitalizaba y a la vez dejar satisfechos a los auditores externos, era necesario mantener registros claros de auditoría. Durante ese proceso sería necesario tener en cuenta las particularidades de cada misión de mantenimiento de la paz.

**115. La Comisión Consultiva reconoce los progresos realizados hasta la fecha en la aplicación de las IPSAS en las misiones de mantenimiento de la paz, pero observa que aún queda mucho por hacer durante el período 2012/13 para asegurar que se cumpla el calendario aprobado por la Asamblea General. Por esa razón, la Comisión recomienda que se apruebe la creación de otra plaza de categoría P-5, que se financiará con cargo a los fondos para personal**

temporario general, para un Director de proyecto del equipo encargado del proyecto de las IPSAS (véase el párr. 62 *supra*). La Comisión espera que el Secretario General siga tomando todas las disposiciones necesarias para que la Organización esté lista para la transición a las IPSAS en 2014, y que en su próximo informe anual sobre este tema facilite información más detallada sobre la marcha de la aplicación del proyecto. La Comisión recuerda, en ese sentido, que en su más reciente informe sobre la marcha de la aplicación de las IPSAS, el Secretario General indicó que su aplicación dependía en gran medida de la aplicación oportuna del proyecto Umoja. La Comisión ha formulado observaciones sobre el estado de aplicación del proyecto Umoja en los párrafos 97 a 104 *supra*.

### 3. Oficina de Gestión de Recursos Humanos

*Personal temporario general*

*Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos, Sede*

116. En su informe, el Secretario General propone la creación de las tres nuevas plazas siguientes, que se financiarán con cargo a la partida de personal temporario general, en la Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos de la Sede (A/66/721, párrs. 430 y 431):

a) Dos plazas de Analista de Operaciones, de categoría P-3, cuyos titulares dirigirían las sesiones de estudio sobre cada uno de los dos componentes principales del sistema de gestión de talentos Inspira, a saber, los componentes de dotación de personal para las misiones sobre el terreno e incorporación a los puestos. Los titulares de las plazas se encargarían de documentar los procesos institucionales y las necesidades funcionales, probar los planes de operaciones, dirigir la elaboración de los programas de pruebas (scripts) y los materiales de capacitación y supervisar la preparación y la coordinación de las pruebas sobre la aceptación de los usuarios. También coordinarían las actividades de apoyo posteriores a la producción y la implantación final del sistema a nivel mundial;

b) Una plaza de Auxiliar de Analista de Operaciones (Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)) para prestar apoyo a los analistas de operaciones anteriormente citados.

117. En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión Consultiva de que las funciones de las tres plazas propuestas estaban relacionadas exclusivamente con la implantación de Inspira en las misiones sobre el terreno. Se necesitarían hasta que concluyera la implantación sobre el terreno de los componentes de dotación de personal e incorporación a los puestos. Además, se informó a la Comisión de que el calendario para la implantación de los distintos componentes de Inspira en todos lugares de destino era el siguiente:

- a) Sistema de gestión de la actuación profesional: 1 de abril de 2012;
- b) Sistema institucional de gestión del aprendizaje: segundo trimestre de 2013;
- c) Sistema de contratación integrado por los módulos de dotación de personal, incorporación a los puestos, gestión de plazas, verificación de referencias y contratación de consultores: segundo y tercer trimestres de 2013;
- d) Aptitudes y competencias: 2013/14.

118. La Comisión Consultiva no está convencida de que el aumento de la carga de trabajo que genere la implantación de los componentes de dotación de personal e incorporación a los puestos en 2012/13 justifique la creación de las tres plazas adicionales en la Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos. Por consiguiente, como se indica en el párrafo 62 *supra*, la Comisión recomienda la aprobación de una plaza de Analista de Operaciones de categoría P-3. Las funciones de las otras dos plazas (1 P-3 y 1 del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)) deberían realizarse con la capacidad existente. La Comisión presenta otras observaciones sobre la implantación de Inspira en los párrafos 121 a 126 del presente documento.

*Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos:  
Centro de Apoyo para Inspira, Bangkok*

119. En el párrafo 437 de su informe, el Secretario General propone la creación de una nueva plaza de Auxiliar de Vigilancia del Sistema (Cuadro de Servicios Generales (categoría principal)) en el Centro de Apoyo para Inspira en Bangkok, que se financiaría con cargo a la partida de personal temporario general. El titular de la plaza propuesta se encargaría, entre otras cosas, de vigilar adecuadamente la actividad del sistema, resolver los problemas operacionales, mantener y apoyar la gestión del sistema Inspira y resolver todos los problemas relacionados con las redes de datos. **Dado que el Centro de Apoyo para Inspira ya dispone de una dotación de 13 plazas de personal temporario general financiadas con cargo a la cuenta de apoyo, la Comisión Consultiva considera que las funciones de la nueva plaza propuesta deberían realizarse utilizando la capacidad existente del Centro. Por consiguiente, la Comisión no es partidaria de recomendar la creación de una plaza de Auxiliar de Vigilancia del Sistema (Cuadro de Servicios Generales (categoría principal)).**

*Consultores*

120. La Comisión Consultiva observa que de la suma total de 45.000 dólares propuesta para la contratación de consultores en 2012/13, 15.000 dólares corresponden a la contratación de un consultor con conocimientos técnicos en psicología o en una especialización similar para un mes-persona con el fin de impartir un curso práctico de capacitación encaminado a reforzar la resiliencia del personal que se prepara para viajar en misión, del personal que ya está trabajando en una y de los familiares que no se han trasladado a la misión. El consultor ayudaría a facilitar una sesión inicial de formación de instructores para los asesores del personal y los coordinadores, quienes después se encargarían de poner en marcha y administrar el programa. Además, la Comisión observa que el curso tiene como objetivo aumentar la tasa de retención del personal capacitado en el terreno y constituye una medida planificada para mejorar los niveles de ocupación de los puestos y las plazas en las misiones de mantenimiento de la paz en respuesta a las preocupaciones expresadas por la Asamblea General sobre las tasas de vacantes (A/66/721, párr. 447). En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión de que se esperaba que la mayor preparación del personal de mantenimiento de la paz para afrontar las dificultades físicas y emocionales que pudieran experimentar durante su destino en una misión de mantenimiento de la paz se tradujese en una reducción de la tasa de enfermedades psicológicas. Además, se podría alentar al personal que en la actualidad no presta servicio en misiones de mantenimiento de la

paz a que lo haga si confiase en que recibiría una capacitación adecuada en materia de resiliencia antes del despliegue. **La Comisión Consultiva espera que en el informe de ejecución correspondiente al período 2012/13 se proporcione información sobre los efectos de este curso práctico de capacitación en las tasas de contratación y retención de las misiones de mantenimiento de la paz.**

*El sistema de gestión de talentos Inspira*

121. En el párrafo 407 de su informe sobre el presupuesto para la cuenta de apoyo (A/66/721), el Secretario General señala que, durante el ejercicio presupuestario, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos pondrá en marcha la implantación mundial del sistema de gestión de talentos y su herramienta electrónica de apoyo, conocida como Inspira, y extraerá la experiencia adquirida durante la finalización de la fase de estabilización. En colaboración con la División de Personal sobre el Terreno y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, la Oficina también impartirá capacitación y orientación para los usuarios.

122. La Comisión Consultiva recuerda que el despliegue de Inspira comenzó en abril de 2010 con la puesta en marcha del módulo inicial de dotación de personal (esto es, la publicación de vacantes para puestos en lugares de destino no situados sobre el terreno) y la fase piloto del módulo de gestión de la actuación profesional. Entonces se esperaba que los componentes de contratación, capacitación y gestión de la actuación profesional estuvieran plenamente operativos en toda la Organización en abril de 2011. Sin embargo, durante el período de ejecución, a la luz de las dificultades experimentadas por algunos usuarios del sistema, la administración decidió estabilizar y mejorar esos componentes antes de utilizarlos para la publicación de puestos sobre el terreno y de poner plenamente en marcha los componentes electrónicos de gestión de la actuación profesional y aprendizaje. A este respecto, la Comisión observa que en relación con el logro previsto 3.1, aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz, en el informe de ejecución correspondiente al período 2010/11 se indica que no se obtuvieron siete productos previstos debido a problemas técnicos relacionados con Inspira (véase A/66/610/Add.1).

123. Durante su examen de las propuestas del Secretario General para la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, se informó a la Comisión Consultiva de que se había elaborado una hoja de ruta para la implantación de Inspira teniendo en cuenta la experiencia adquirida durante la introducción de las versiones existentes. Durante el período 2012/13, se pondrían en marcha una cantidad considerable de proyectos en las misiones sobre el terreno, entre otros, los componentes de dotación de personal, incorporación a los puestos y gestión institucional del aprendizaje. También se comenzaría a trabajar en los componentes de gestión de plazas y verificación de referencias. Estaba previsto que esos cinco componentes estuviesen plenamente operativos en la Secretaría global en 2013.

124. En respuesta a sus preguntas, también se informó a la Comisión Consultiva de que los recursos totales aprobados para Inspira hasta la fecha, incluidos los gastos de personal relacionados con las plazas conexas de personal temporario general, ascendían a un total de 21.001.100 dólares, de los cuales 3.546.000 dólares, o el 16,9%, se financiaban con cargo al presupuesto ordinario y los 17.455.000 dólares restantes, o el 83,1% (incluida la suma de 3.648.000 dólares propuesta para el período 2012/13), con cargo a la cuenta de apoyo.

125. En respuesta a su pregunta sobre la relación entre Inspira y Umoja, el sistema de planificación de los recursos institucionales, se informó a la Comisión Consultiva de que el despliegue del módulo de recursos humanos de Umoja estaba previsto para 2014 y que para entonces ya se habrían establecido los interfaces necesarios entre los dos sistemas. Si bien en un principio los gastos relativos a la integración de los sistemas se estimaba que ascenderían a 500.000 dólares y se habían incluido en el presupuesto inicial para Umoja de 2009, en la actualidad se estimaba que esos gastos podrían reducirse considerablemente aprovechando los conocimientos internos. Los gastos operacionales y de mantenimiento derivados de la integración entre los dos sistemas no se habían incluido en el presupuesto de Umoja. En la actualidad se estimaba que esos gastos equivaldrían a los servicios de dos ingenieros a tiempo completo. **La Comisión Consultiva considera que la integración efectiva de Inspira y Umoja es clave para el desarrollo de un sistema eficiente, integral y con capacidad de respuesta para la gestión de los recursos humanos de la Organización, particularmente en la esfera decisiva de la planificación de la fuerza de trabajo.** La Comisión ha formulado observaciones más detalladas sobre el proceso de implantación de Umoja en los párrafos 97 a 104 del presente documento.

126. Si bien la Comisión Consultiva lamenta que la implantación de Inspira a nivel mundial se haya demorado debido a dificultades que, a su juicio, se podrían haber evitado con una mejor planificación y labor preparatoria (véase A/65/827, párr. 183), también reconoce los esfuerzos realizados por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos para hacer frente a dichas dificultades y avanzar en la implantación sobre el terreno. La Comisión confía en que la plena implantación del sistema se traduzca en una gestión más eficaz de los recursos humanos en las misiones sobre el terreno y, en particular, que contribuya a solucionar los diversos problemas relacionados con la contratación que han generado unas tasas de vacantes persistentemente elevadas. Por consiguiente, la Comisión insta al Secretario General a que adopte todas las medidas necesarias para asegurar que los demás componentes del sistema se pongan en marcha sin demora. Debe proporcionarse información actualizada más detallada, incluida información sobre la experiencia adquirida hasta la fecha, a la Asamblea General en su sexagésimo séptimo período de sesiones, en el contexto de su examen de las cuestiones relativas a la gestión de los recursos humanos.

*Causas disciplinarias acumuladas que se han originado en las misiones sobre el terreno*

127. La Comisión Consultiva observa que en el informe del Secretario General sobre el proyecto de presupuesto para la cuenta de apoyo (A/66/721, párrs. 412 y 413) se propone mantener dos plazas de personal temporario general de Oficial Jurídico (1 P-3 y 1 P-2) para que se ocupen de las causas disciplinarias acumuladas y de las apelaciones conexas originadas en las misiones sobre el terreno. En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión de que se habían reducido aproximadamente de 390 a 90 las causas acumuladas recibidas antes de 2012. **Como se indica en el párrafo 59 *supra*, la Comisión Consultiva no se opone a la propuesta del Secretario General de mantener las dos plazas de personal temporario general. Sin embargo, la Comisión espera que las causas**

**acumuladas restantes se eliminen durante el ejercicio presupuestario y que, una vez logrado ese objetivo, se supriman las dos plazas.**

*Estudios completos de sueldos*

128. La Comisión Consultiva observa que en el marco de presupuestación basada en los resultados para la Oficina de Gestión de Recursos Humanos se señala uno de los productos correspondientes al logro previsto 3.1, mayor eficiencia y eficacia de las operaciones sobre el terreno, es el siguiente: “Realización de estudios completos y provisionales de sueldos para la MINURSO (1 emplazamiento), la MINUSTAH (1 emplazamiento), la UNMIT (1 emplazamiento) y la ONUCI (1 emplazamiento)”. Durante su examen de las propuestas del Secretario General, se informó a la Comisión Consultiva de que, además de los citados estudios, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos tenía la intención de realizar otro estudio en la UNMISS en noviembre de 2012, con cargo a los recursos que se consignarán para el período 2012/13. **La Comisión Consultiva confía en que los estudios se programarán de modo que, en la medida de lo posible, las necesidades financieras a que den lugar se ajusten a los ciclos presupuestarios a los que se refieren.**

*Evaluación de los efectos de los programas de capacitación en las misiones sobre el terreno*

129. En el informe de ejecución correspondiente al período 2010/11, el Secretario General señala, en relación con el logro previsto 3.1, aumento de la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz, que el producto previsto relativo a la puesta en marcha de la evaluación de los efectos de los programas de capacitación en cinco misiones sobre el terreno no se había obtenido porque la Asamblea General no había aprobado los recursos financieros conexos (véase A/66/610/Add.1). **La Comisión Consultiva considera que la explicación que se ofrece en el informe de ejecución no es satisfactoria y reitera su recomendación de que se solicite al Secretario General que, en futuros informes de ejecución, proporcione información y datos más completos para explicar por qué no se han alcanzado u obtenido los logros y/o productos previstos (véase el párr. 107 *supra*).**

#### **4. Oficina de Servicios Centrales de Apoyo**

*Casos a posteriori*

130. La Comisión Consultiva observa que según el indicador de progreso 3.5 la Oficina se propone lograr una reducción del tiempo medio para la presentación de casos de los comités de contratos locales al Comité de Contratos de la Sede, excluyendo los casos presentados *a posteriori*, de 32 días en 2010/11 a 28 días en 2011/12 y a 24 días en 2012/13. A este respecto, la Comisión recuerda que en su informe sobre las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz correspondiente al período terminado el 30 de junio de 2011 (A/66/5 (Vol. II)) la Junta de Auditores expresó su preocupación con respecto a la aprobación de casos *a posteriori* y otras maneras de realizar adquisiciones al margen de los procedimientos normales, e hizo hincapié en que solo se debería recurrir a la aprobación *a posteriori* en contadas excepciones.

131. La Comisión Consultiva solicitó información adicional sobre el número total de casos *a posteriori* tramitados en 2010/11 y el número de casos presentados hasta

la fecha en 2011/12. Se la informó de que durante el ejercicio económico 2010/11, de los 111 casos recibidos de las misiones sobre el terreno, el número de casos *a posteriori* presentados al Comité de Contratos de la Sede ascendió a 41, cifra que representa el 37% del número total de casos. En el ejercicio en curso, entre el 1 de julio de 2011 y el 27 de marzo de 2012, 7 de un total de 47 casos presentados al Comité de Contratos de la Sede eran casos *a posteriori*, el 14,6%.

**132. La Comisión Consultiva observa la tendencia positiva de los datos en el ejercicio en curso y alienta al Secretario General a que prosiga sus esfuerzos por mejorar la presentación oportuna de casos por los comités de contratos locales de las operaciones sobre el terreno para su examen por el Comité de Contratos de la Sede. Destaca el papel esencial que la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo desempeña en el fortalecimiento de los mecanismos para supervisar los casos *a posteriori* y velar por que se cumplan los procedimientos establecidos en el manual de adquisiciones. La Comisión también destaca la necesidad de que la Sede tenga en cuenta las necesidades de las misiones sobre el terreno y tramite oportunamente los casos presentados para su examen por el Comité de Contratos de la Sede.**

#### *Archivo y gestión de expedientes*

133. En respuesta a sus preguntas, se proporcionó información adicional a la Comisión Consultiva sobre el costo total del archivo de los expedientes de mantenimiento de la paz a que se hace referencia en el informe sobre el presupuesto (A/66/721, párrs. 488 a 491). Se la informó de que las necesidades de recursos propuestos para el archivo y la gestión de expedientes incluían, entre otras cosas:

a) Una suma de 240.000 dólares para contratar a un consultor en la Sección de Gestión de Archivos y Expedientes que se encargaría de digitalizar, catalogar y preservar los archivos de mantenimiento de la paz, así como de inspeccionar su seguridad. Esos servicios serían prestados por dos proveedores y tendrían un coste de 140.000 dólares, que cubriría los servicios de un equipo de archiveros que se encargarían de procesar, preservar y catalogar aproximadamente 73 metros lineales de archivos de expedientes inactivos enviados a la Sede por las misiones de mantenimiento de la paz, y 100.000 dólares para la digitalización de 50.000 páginas (o 12 metros lineales) de archivos preseleccionados de carácter no confidencial con arreglo a las normas de conservación de archivos aplicables a la manipulación de material frágil, las imágenes de alta resolución, el reconocimiento óptico de caracteres y el material fotográfico. Los expedientes se publicarían en el sitio web público de las Naciones Unidas;

b) Una suma de 112.000 dólares para sufragar los gastos no recurrentes de adquisición de licencias de software para que 88 funcionarios cuyos puestos son financiados con cargo a la cuenta de apoyo puedan acceder al sistema de mantenimiento de expedientes y utilizarlo.

134. Además, se informó a la Comisión Consultiva de que el costo periódico del mantenimiento anual del sistema ascendería a 2.500 dólares. Se esperaba que el sistema redundase en beneficio de la eficiencia operacional y apoyase las funciones básicas de la División de Adquisiciones. En 2012/13, la labor se centraría en la implantación del sistema de mantenimiento de expedientes y en la digitalización de los expedientes en papel. En ejercicios económicos posteriores, la División redirigiría su labor hacia el mantenimiento de expedientes electrónicos mediante la



elaboración y la gestión de sus expedientes exclusivamente en formato digital, lo que se traduciría en unas operaciones más eficaces en función del costo. La Sección de Gestión de Archivos y Expedientes aportaría a la División sus conocimientos especializados en materia de gestión de expedientes y archivos electrónicos durante este proceso.

**135. La Comisión Consultiva no tiene nada que objetar a los recursos propuestos. Sin embargo, en aras de la transparencia, la Comisión recomienda que se pida al Secretario General que ofrezca un resumen de dichas iniciativas en los párrafos introductorios de las solicitudes presupuestarias de cada departamento u oficina, incluidos los costos y beneficios totales previstos y un plan de aplicación de alto nivel.**

#### *Oficina Regional de Adquisiciones*

136. La Comisión Consultiva observa que en el párrafo 466 del proyecto de presupuesto se señala que la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo seguirá prestando apoyo continuo con miras a satisfacer las necesidades de las operaciones de mantenimiento de la paz en materia de adquisiciones, incluida la realización de adquisiciones para las operaciones sobre el terreno dentro de la misma región por conducto de la Oficina Regional de Adquisiciones en Entebbe (Uganda) (A/66/721). Se informó a la Comisión de que la Oficina estaba haciendo un examen exhaustivo de las economías obtenidas a través de los contratos ejecutados (y de los contratos que se encontraban en la fase final de ejecución) por la Oficina. A la espera de que se concluya dicho examen, se proporcionaron a la Comisión algunos ejemplos de economías directas obtenidas hasta la fecha en ciertos productos básicos, como: productos de conectividad para infraestructuras de red (459.218 dólares), azulejos de cerámica (259.102 dólares), madera contrachapada (96.712 dólares) y cemento (78.016 dólares). También se la informó de que, además de las economías directas obtenidas por la Oficina Regional de Adquisiciones, se habían obtenido economías indirectas entre las que cabía destacar la mayor eficiencia en función de los costos lograda en el uso de los recursos de personal debido a la reducción de las solicitudes de productos básicos similares presentadas por las distintas misiones; el refuerzo proporcionado a la UNMISS y la UNISFA durante la fase de puesta en marcha; y la capacitación en materia de adquisiciones impartida al personal encargado de las funciones de adquisición y formulación de pedidos. Además, la Oficina había impartido varios seminarios sobre transacciones comerciales en países adyacentes con miras a asesorar a los proveedores sobre las relaciones comerciales con las Naciones Unidas, determinar oportunidades en materia de adquisiciones y prestar asistencia a los proveedores en relación con el proceso de inscripción.

**137. La Comisión Consultiva acoge con satisfacción los progresos realizados por la Oficina Regional de Adquisiciones en lo que respecta a la prestación de apoyo a las misiones sobre el terreno, las economías obtenidas en materia de adquisiciones y el aumento de la eficacia en función de los costos de las operaciones de adquisición, así como la asistencia que la Oficina había prestado a los proveedores existentes y a otros posibles proveedores. Solicita al Secretario General que informe a la Asamblea General sobre los resultados del examen exhaustivo citado anteriormente en el contexto de la próxima solicitud presupuestaria.**

## 5. Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

138. La Comisión Consultiva formula observaciones sobre la implantación de sistemas de gestión de tecnología de la información en las operaciones sobre el terreno en su informe sobre las cuestiones intersectoriales (A/66/718, párrs. 93, 101, 126 y 136).

### *Portal de información institucional*

139. La Comisión Consultiva observa que se propone una suma total de 770.000 dólares para continuar la implantación del portal de información institucional, suma que incluye 150.000 dólares para la adquisición de licencias y tasas de programas informáticos y 620.000 dólares para continuar el despliegue del portal y sufragar servicios por contrata para el desarrollo del sistema, incluidos los servicios de tres especialistas en adopción de categoría superior, un especialista en adopción adjunto y un analista de gestión del cambio (véase A/66/721, párr. 531). Se informó a la Comisión de que el portal se estaba elaborando en respuesta a las necesidades expresadas por el personal de mantenimiento de la paz para facilitar su acceso a la multitud de fuentes y sistemas de información que utilizan habitualmente para realizar actividades cotidianas en las misiones sobre el terreno<sup>2</sup>. También se informó a la Comisión de que uno de los beneficios clave de un portal de información institucional era que los usuarios no tenían que iniciar sesión en cada aplicación por separado sino que podrían trabajar de manera transparente en todos los sistemas tras entrar en el portal institucional de una manera segura, controlada y normalizada que les daría acceso a todos los recursos. Además, el portal de información institucional no duplicaría la información existente sino que proporcionaría un modo de facilitar el acceso a la información institucional y mejorar el intercambio de conocimientos e información. **Si bien reconoce la necesidad de disponer de una herramienta de esas características, la Comisión Consultiva opina que la suma de 620.000 dólares propuesta en concepto de servicios por contrata para el desarrollo del sistema es excesiva y considera que algunas de las tareas previstas deberían realizarse mediante la redistribución de los recursos internos. Por consiguiente, la Comisión recomienda que la suma propuesta por valor de 620.000 dólares en concepto de servicios por contrata se reduzca en 70.000 dólares hasta 550.000 dólares, y que la Asamblea General apruebe una suma total de 700.000 dólares para continuar la implantación del portal de información institucional.**

<sup>2</sup> Entre los sistemas habitualmente utilizados en las misiones sobre el terreno cabe destacar los siguientes: el correo electrónico; i-Seek; el Sistema de Archivo de Documentos (ODS); Mercury, para la gestión de las adquisiciones; Galileo, para la gestión de activos; Nucleus, para la gestión de los recursos humanos; e-PAS, para la gestión de la actuación profesional; el sistema de declaración de la situación financiera; la base de datos de políticas y prácticas; el sistema de gestión de las relaciones con los clientes relativo al equipo electrónico de propiedad de los contingentes, para la gestión del equipo de propiedad de los contingentes; el mecanismo de vigilancia de los fondos; el aprendizaje electrónico; las comunidades de intercambio de prácticas; el sistema electrónico para la gestión de los movimientos del personal (e-MOP); y el sistema de gestión de las relaciones con los clientes i-Need, para la gestión de los servicios. Entre los sistemas adicionales que se implantarán en un futuro próximo cabe destacar: nuevos componentes de Inspira; Umoja, para la planificación de los recursos institucionales; el sistema de gestión del combustible; el sistema de gestión de las raciones; y el sistema de vigilancia mundial.

*Traslado de la estación terrestre de satélite*

140. Como se indica en los párrafos 536 y 537 del proyecto de presupuesto, se propone transferir la responsabilidad de la estación terrestre de satélite y las actividades y recursos relacionados de la División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno a la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones del Departamento de Gestión, junto con unos gastos de funcionamiento anuales estimados en 1.005.932 dólares (247.500 dólares para 2 puestos del Cuadro de Servicios Generales, 295.000 dólares para servicios por contrata y 463.432 dólares para mantenimiento del equipo), incluida la redistribución de dos puestos de Técnico de Telecomunicaciones (Cuadro de Servicios Generales (categoría principal)) de la División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones/Operaciones de Tecnología de la Información y las Comunicaciones sobre el Terreno/Dependencia de Operaciones de la Red Local del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, al Servicio de Gestión de la Infraestructura/Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones del Departamento de Gestión (A/66/721, párr. 504). Además, se propone una suma de 197.800 dólares para la adquisición de equipos informáticos (86.600 dólares) y servicios por contrata para el apoyo en curso (111.800 dólares) para mantener la estación terrestre. El Secretario General señala que las conexiones por satélite que se realizan a través de esta estación terrestre han sido sustituidas por tecnologías nuevas y eficaces en función de los costos, como las líneas arrendadas a la BLNU y el servicio activo secundario de telecomunicaciones en Valencia. Según el Secretario General, está previsto que las nuevas tecnologías se traduzcan en la obtención de un aumento de la eficiencia por valor de 560.600 dólares anuales.

141. La Comisión Consultiva solicitó información adicional sobre las razones que justificaban el mantenimiento del sistema vía satélite habida cuenta de que la Organización iba a comenzar a utilizar tecnologías alternativas para las comunicaciones entre la Sede y las misiones. La Comisión también pidió que se justificase la necesidad de mantener los dos puestos que se proponía redistribuir y se explicase cómo se obtendría el aumento de la eficiencia. Se la informó de que la estación terrestre no iba a ser desmantelada por completo sino que seguiría funcionando con una capacidad reducida para apoyar las operaciones en situaciones de crisis del Secretario General, su gabinete y otros departamentos en caso de avería en los cables transatlánticos. El satélite funcionaría como un mecanismo de emergencia para realizar llamadas cifradas a y desde el terreno y a los Estados Miembros, y las actividades relacionadas con la gestión de la red de área extendida se mantendrían, en particular la coordinación y el enrutamiento seguro del tráfico hacia y desde todos los emplazamientos. Los titulares de los dos puestos redistribuidos (Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)) de la División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno a la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones del Departamento de Gestión se encargarían de gestionar y supervisar los dispositivos (enrutadores y conmutadores) que dirigen el tráfico. Además, se informó a la Comisión de que el aumento de la eficiencia se lograría fundamentalmente como resultado de una reducción importante en la utilización de ancho de banda para transmisiones por satélite, que tiene un coste muy elevado, así como gracias a la disponibilidad de transmisiones de datos y vídeo fiables y de alta calidad.

142. La Comisión Consultiva observa que en el documento sobre el presupuesto el Secretario General parece vincular la redistribución de puestos propuesta con la propuesta de reestructurar el servicio activo secundario de telecomunicaciones de Valencia y convertirlo en un centro de datos institucional y base de apoyo (véase A/66/721, párr. 289). En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión de que las funciones en cuestión no estaban relacionadas con la reestructuración sino con actividades en curso como la gestión del enrutamiento y el control de los servicios de voz, datos y vídeo desde la Sede a las misiones sobre el terreno. **La Comisión Consultiva recomienda que en el futuro se preste más atención a la presentación de datos precisos en el texto de las propuestas presupuestarias.**

143. **Sobre la base de la información proporcionada, la Comisión Consultiva no tiene objeciones que oponer a las propuestas del Secretario General. Además, la Comisión recomienda que se solicite al Secretario General que informe, en el marco del informe de ejecución, sobre el aumento de la eficiencia obtenido como consecuencia de la implantación de nuevas tecnologías.**

#### *Sistema institucional de gestión del combustible*

144. La Comisión Consultiva observa que en el informe sobre el presupuesto se señala que dado que el proveedor de software no ofreció un producto satisfactorio que cumpliera los requisitos de las Naciones Unidas y a falta de una solución adecuada basada en un producto comercial de distribución general, el Secretario General ha decidido elaborar un sistema institucional de gestión del combustible a nivel interno (A/66/721, párr. 515). El Secretario General propone crear una nueva plaza de personal temporario general de Oficial de Sistemas de Información (P-3) para prestar asistencia a la Sección de Sistemas sobre el Terreno de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones en el diseño y la implantación del sistema de gestión del combustible, incluido el desarrollo de interfaces de datos con Umoja y los sistemas comunes sobre el terreno. El Secretario General señala también que está previsto instalar el sistema en cuatro operaciones de mantenimiento de la paz en 2012/13 y que se prevé que el sistema termine de implantarse en 2014/15.

145. La Comisión Consultiva solicitó nuevas aclaraciones sobre el estado actual del proyecto y sobre los gastos incurridos hasta la fecha en el desarrollo del sistema. Se la informó de que el 30 de junio de 2009 se había suscrito un contrato con el proveedor para el suministro, a más tardar el 30 de junio de 2010, de un sistema personalizado, operativo y plenamente probado, que permitiese atender las necesidades de gestión del combustible de las misiones sobre el terreno. El Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno había elaborado las especificaciones funcionales y técnicas del proyecto y recomendado la selección del proveedor. El costo del contrato ascendió a un total de 6.562.500 dólares, incluidos 3.750.000 dólares para el suministro de software y 2.812.500 dólares para servicios anuales de mantenimiento durante un período de cinco años. En marzo de 2010, las Naciones Unidas habían enmendado el contrato para autorizar un pago parcial al proveedor de 1.162.500 dólares por el 33% de las funciones desarrolladas, al tiempo que se mantenían los términos del contrato. Sin embargo, el software suministrado por el proveedor no superó las pruebas de aceptación realizadas en la FPNUL en junio de 2010 (más del 70% de las pruebas funcionales y más del 90% de las pruebas técnicas). Las Naciones Unidas rescindieron el contrato en marzo de 2011 por desempeño insatisfactorio del proveedor. **La Comisión Consultiva confía en**

que se esté haciendo todo lo posible por recuperar el pago efectuado por el producto de software no entregado. Espera que en el contexto del informe de ejecución se proporcione una relación completa de los gastos del proyecto.

146. La Comisión Consultiva lamenta las demoras acumuladas en la implantación del sistema institucional de gestión del combustible, cuya instalación estaba inicialmente prevista para 2009 (véase también el párr. 95 *supra*). Observa que el consumo de combustible representa un gasto anual muy importante en las misiones de mantenimiento de la paz y, dado que las posibilidades de que se haga un uso indebido del combustible son considerables, considera que se debería implantar con carácter prioritario un sistema mejorado de gestión del combustible para supervisar el consumo y fortalecer los controles internos. Por consiguiente, la Comisión recomienda que se apruebe la propuesta del Secretario General relativa a la creación de una plaza de Oficial de Sistemas de Información (P-3) para asistir en el diseño y desarrollo del sistema de gestión del combustible. La Comisión espera que el Secretario General acelere la plena implantación del sistema de conformidad con el calendario revisado del proyecto. La Comisión formula observaciones sobre la cuestión de los sistemas de gestión de tecnología de la información en su informe de observaciones y recomendaciones sobre cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz (A/66/718, párr. 93).

#### **D. Oficina de Servicios de Supervisión Interna**

##### **Auxiliar de Investigaciones (Cuadro de Servicios Generales (otras categorías), personal temporario general, nueva)**

147. Se solicita una nueva plaza de Auxiliar de Investigaciones (Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)) para la Sección de Prácticas Profesionales de la División de Investigaciones de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna (OSSSI) en Nueva York (A/66/721, párr. 556). La Comisión Consultiva recuerda que esta es la misma solicitud cuya aprobación recomendó en el contexto de los presupuesto para 2010/11 y 2011/12 (A/65/827, párr. 218). La Comisión recuerda también que, en el marco de su examen del proyecto de presupuesto de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, el Comité Asesor de Auditoría Independiente había recomendado que la Comisión Consultiva examinara la solicitud relativa a esta nueva plaza (A/66/737, párr. 28). **Si bien en principio la Comisión Consultiva no tiene nada que objetar a las funciones propuestas para el Auxiliar de Investigaciones, no recomienda la aprobación de la plaza propuesta para el período 2012/13, a la espera de que se presente el informe amplio solicitado por la Asamblea General en su resolución 63/287.**

148. A este respecto, se informó a la Comisión Consultiva de que, si bien se había presentado un informe sobre el proyecto piloto en cumplimiento de la solicitud formulada por la Asamblea General en su resolución 63/287 (A/66/755), las consecuencias financieras derivadas del proyecto piloto solo se reflejarían en el ejercicio económico 2013/14. En la adición del presente informe figura el informe de la Comisión sobre el proyecto piloto (A/66/779/Add.1).

### Tasas de vacantes

149. La Comisión Consultiva observa que durante el período de ejecución de 2010/11 la tasa media de vacantes fue del 22% en el Cuadro Orgánico, fundamentalmente en relación con los auditores residentes de la División de Auditoría Interna en las misiones de mantenimiento de la paz (véase A/66/610, párr. 49). La Comisión también observa que se ha aplicado una tasa de vacantes del 25% a las necesidades de recursos estimadas para los puestos que se mantienen del Cuadro Orgánico y el Servicio Móvil/Cuadro de Servicios Generales de contratación nacional en las misiones de mantenimiento de la paz en 2012/13, basándose en la tasa media de ocupación real en el ejercicio en curso, en comparación con las tasas aprobadas para 2011/12 del 15% (Cuadro Orgánico) y el 14% (Cuadro de Servicios Generales) (A/66/721, párr. 551).

150. La Comisión Consultiva observa que, en relación con el indicador de progreso 3.7, la Oficina se propone reducir en un 50% los casos de investigación atrasados durante 2012/13. La Comisión también observa que la Oficina tiene unas tasas de vacantes persistentemente elevadas, en particular de auditores residentes en la División de Auditoría Interna en las misiones de mantenimiento de la paz. La Comisión también observa, a este respecto, que la Oficina se ha apoyado en un importante número de plazas de personal temporario general, plazas que en la mayoría de los casos se han mantenido durante cinco años o más (véase el anexo V). **A la Comisión Consultiva le siguen preocupando las elevadas tasas de vacantes de la OSSI, las cuales podrían afectar negativamente a sus labores de auditoría e investigación respecto de las misiones de mantenimiento de la paz. La Comisión insta a la Oficina a que intensifique sus actividades de contratación, con miras a solucionar el persistente problema de las vacantes y dotar de estabilidad a la plantilla de la Oficina.**

## E. Oficina Ejecutiva del Secretario General

### *Coordinador de las Cuestiones Relativas a la Mujer en la Secretaría*

151. El Secretario General propone crear dos plazas de personal temporario general, una de Coordinador de las Cuestiones Relativas a la Mujer en la Secretaría (D-1) y otra de Auxiliar Administrativo (Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)) en la Oficina del Subsecretario General (A/66/721, párrs. 587 a 592). Según la propuesta, el Coordinador representaría a la Sede y al personal que trabaja sobre el terreno ante ONU-Mujeres, coordinaría las iniciativas de toda la Secretaría para lograr la igualdad entre los géneros y apoyaría la labor de los coordinadores voluntarios en cuestiones relativas a la mujer que trabajan en las misiones de mantenimiento de la paz para promover el equilibrio entre los géneros y un entorno en el que haya conciencia de las cuestiones de género.

152. La Comisión Consultiva recuerda que en su resolución 64/289 la Asamblea General estableció la Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres (ONU-Mujeres) mediante la consolidación de los mandatos y funciones existentes de la Oficina del Asesor Especial en Cuestiones de Género y Adelanto de la Mujer, la División para el Adelanto de la Mujer de la Secretaría, el Fondo de Desarrollo de las Naciones Unidas para la Mujer (UNIFEM) y el Instituto Internacional de Investigaciones y Capacitación para la Promoción de la Mujer (INSTRAW). Estaba previsto que ONU-Mujeres tuviera la función

adicional de dirigir, coordinar y promover la rendición de cuentas del sistema de las Naciones Unidas respecto de su labor relativa a la igualdad entre los géneros y el empoderamiento de la mujer. En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión de que, de conformidad con la resolución 64/289, se habían transferido a ONU-Mujeres (Sección 37) 42 puestos financiados con cargo al presupuesto ordinario (Sección 9, Asuntos Económicos y Sociales), a saber, uno de Subsecretario General, un D-2, tres D-1, seis P-5, siete P-4, cinco P-3, cinco P-2/1 y 14 del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías).

**153. La Comisión Consultiva observa que ONU-Mujeres, que inició su labor el 1 de enero de 2011, celebró recientemente su primer aniversario y no ha mostrado ninguna señal de incapacidad para realizar su mandato. Además, a juicio de la Comisión, el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz dispone de recursos para ocuparse de las cuestiones de género en su División de Políticas, Evaluación y Capacitación (A/66/721, párrs. 143 y 152) y por conducto de su coordinador de las cuestiones relativas a la mujer. Por otro lado, la Comisión considera que las funciones previstas para la plaza de categoría D-1 no son de carácter temporal y pueden llevarse a cabo permanentemente con la capacidad disponible en ONU-Mujeres. Por esta razón, la Comisión no recomienda la aprobación de las plazas propuestas de Coordinador de las Cuestiones Relativas a la Mujer en la Secretaría (D-1) y Auxiliar Administrativo (Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)).**

## **F. Administración de justicia**

### **Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas**

154. El Secretario General señala que la Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas recibió 606 casos de las misiones de mantenimiento de la paz durante el período 2010/11, frente a los 407 casos recibidos en 2009/10, lo que representa un aumento del 50% (A/66/721, párr. 604). Además, señala que la tendencia positiva en la utilización por el personal sobre el terreno de los servicios de solución informal de conflictos como alternativa al mecanismo oficial obedeció a la prestación de servicios en persona en las dependencias regionales de la Oficina situadas en Kinshasa y Jartum (esta última fue trasladada a Entebbe en noviembre de 2011), la reserva de ombudsman y mediadores de guardia y las visitas periódicas a las misiones que no son atendidas por las dependencias regionales.

155. En respuesta a sus preguntas, se informó a la Comisión Consultiva de que entre el 1 de julio de 2011 y el 29 de febrero de 2012, la Oficina recibió un total de 385 casos del personal de las operaciones de mantenimiento de la paz. Sobre la base de esa tendencia, se estima que en el período 2011/12 se recibirán un total de 550 casos. Un análisis de los 385 casos recibidos reveló la existencia de tres esferas de especial preocupación: a) seguridad laboral y desarrollo profesional (32%); b) remuneración y prestaciones (18%), y c) relación de evaluación, incluida la gestión de la actuación profesional (16%). **La Comisión Consultiva ha insistido constantemente en que el sistema informal debería utilizarse siempre que fuera posible para evitar un litigio contencioso.**

## G. Oficina de Ética

156. En el informe de ejecución se señala que los gastos de la Oficina de Ética en concepto de viajes oficiales ascendieron a 77.200 dólares, lo que representa un aumento de 29.400 dólares, o el 61,5%, en comparación con la consignación para 2010/11. Según el Secretario General, el aumento de las necesidades obedeció a la participación de un número superior al previsto de oficiales de ética en visitas a las misiones sobre el terreno para realizar consultas individuales (A/66/610, párr. 66). **La Comisión Consultiva considera que la diferencia es importante y opina que la Oficina debería velar por la disciplina presupuestaria en la utilización de los créditos para viajes.**

## H. Oficina de Asuntos Jurídicos

157. La Comisión Consultiva preguntó sobre la labor de la División de Asuntos Jurídicos Generales de la Oficina de Asuntos Jurídicos en relación con la administración de justicia y las cuestiones de gestión en las misiones de mantenimiento de la paz. Se la informó de que la División prestaba apoyo y asesoramiento jurídico sobre casos relacionados con la administración de justicia así como sobre cuestiones relativas al derecho administrativo de las Naciones Unidas. La División había estado representando oficialmente a la Organización en el nuevo sistema de administración de justicia desde el 1 de julio de 2009. También se informó a la Comisión de que entre el 1 de julio de 2009 y el 15 de marzo de 2012 se habían incoado ante el Tribunal de Apelaciones de las Naciones Unidas un total de 320 causas, de las cuales 55, o el 17%, estaban relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz.

158. A continuación se ofrece un breve resumen de la labor realizada por la División entre el 1 de julio de 2009 y el 15 de marzo de 2012:

a) Asesoramiento sobre causas individuales (en la fase previa a la litigación): aproximadamente el 72% de las recomendaciones de destitución de funcionarios examinadas por la División estaban relacionadas con el personal de las operaciones de mantenimiento de la paz;

b) Asesoramiento sobre causas individuales (a nivel del Tribunal Contencioso-Administrativo de las Naciones Unidas): aproximadamente el 25% del asesoramiento proporcionado por la División a entidades de la Secretaría que representan a la Organización ante el Tribunal Contencioso-Administrativo estaba relacionado con causas originadas en las operaciones de mantenimiento de la paz;

c) Examen y análisis de las sentencias del Tribunal Contencioso-Administrativo: el 15% de las sentencias dictadas por el Tribunal Contencioso-Administrativo estaban relacionadas con causas originadas en las operaciones de mantenimiento de la paz;

d) Representación de la Organización ante el Tribunal Contencioso-Administrativo: aproximadamente el 17% de los escritos presentados por la División estaban relacionados con causas originadas en las operaciones de mantenimiento de la paz.



### *Informe de ejecución*

159. Uno de los indicadores de progreso de la Oficina de Asuntos Jurídicos es la reducción al mínimo posible del porcentaje de reclamaciones recibidas en relación con las operaciones y actividades de mantenimiento de la paz. A este respecto, la Comisión Consultiva observa que la Oficina ha conseguido alcanzar el indicador fijado para 2010/11 puesto que los pagos por reclamaciones recibidas en relación con operaciones de mantenimiento de la paz representaron menos del 11% de los montos reclamados (A/66/610, pág. 51 y A/66/721, pág. 258). **La Comisión Consultiva acoge con satisfacción los resultados obtenidos por la Oficina de Asuntos Jurídicos y confía en que se seguirá esforzando por representar a la Organización frente a las reclamaciones formuladas contra ella.**

## **I. Departamento de Seguridad**

160. Se proponen créditos en concepto de viajes oficiales para el Departamento de Seguridad por valor de 975.700 dólares para 2012/13. Se informó a la Comisión Consultiva de que durante el período 2010/11 los gastos relativos a viajes oficiales ascendieron a un total de 783.900 dólares frente los 852.600 dólares consignados. En el período 2011/12, se estimaba que al 29 de febrero de 2012 los gastos de viajes oficiales ascendían a 931.100 dólares, frente a los 1.045.800 dólares consignados. La Comisión observa que los recursos propuestos para viajes oficiales para 2012/13 incluyen 420.400 dólares en concepto de capacitación y 491.600 dólares en concepto de actividades de planificación/evaluación/consultas de las misiones. **Si bien la Comisión Consultiva reconoce la importancia de todas las actividades relacionadas con la seguridad, considera que deberían aprovecharse al máximo los avances en tecnología de la información y las comunicaciones y otros métodos de representación para reducir las necesidades de viajes. La Comisión alienta al Departamento a establecer un orden de prioridades para sus necesidades de viajes, particularmente en lo que respecta a los viajes relacionados con la capacitación, teniendo en cuenta el patrón de gastos del ejercicio económico en curso y de otros ejercicios anteriores. Por consiguiente, la Comisión recomienda que se reduzcan en 75.700 dólares los recursos propuestos para viajes del Departamento.**

## **VI. Conclusión y recomendaciones**

161. En el presente informe, la Comisión Consultiva ha formulado las siguientes recomendaciones:

a) Necesidades relacionadas con puestos: i) supresión de 2 puestos (Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)); ii) supresión de 23 puestos (1 D-1, 4 P-4, 8 P-3, 1 de Servicios Generales (categoría principal), 9 de Servicios Generales (otras categorías)) y su consiguiente creación en el presupuesto de la BLNU; iii) restablecimiento de 11 puestos (1 P-5, 1 P-4, 1 P-3 y 8 de Servicios Generales (otras categorías)) propuestos para ser suprimidos; iv) reasignación de 1 puesto P-3; y v) redistribución de 26 puestos;

b) Necesidades no relacionadas con puestos: i) aprobación de 4 de las 11 nuevas plazas de personal temporario general propuestas por el Secretario

General; ii) denegación de 7 de las 11 nuevas plazas; iii) denegación de la nueva plaza de categoría P-4 durante 6 meses; iv) mantenimiento de 16 plazas en la Sede durante 12 meses, en vez de durante 6 meses; v) una reducción total de 323.900 dólares en la partida de viajes oficiales; y vi) una reducción de 70.000 dólares en los créditos propuestos para el portal de información institucional.

162. Las citadas recomendaciones de la Comisión Consultiva representarían, a) un aumento de las necesidades relacionadas con puestos en 1.248.400 dólares debido al restablecimiento recomendado de los 11 puestos cuya supresión se había propuesto, y b) una reducción neta de las necesidades no relacionadas con puestos en 212.100 dólares como consecuencia del aumento neto del proyecto de presupuesto del Secretario General en 1.036.300 dólares.

163. En consecuencia, la Comisión Consultiva recomienda que la Asamblea General apruebe la suma total de 321.493.000 dólares en cifras brutas (292.740.700 dólares en cifras netas) para la cuenta de apoyo para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013. Esa cifra comprende 284.155.400 dólares en concepto de recursos de personal y no relacionados con personal para la cuenta de apoyo y 37.337.600 dólares para satisfacer las necesidades del proyecto de planificación de los recursos institucionales de conformidad la resolución 66/246 de la Asamblea.

164. En relación con la propuesta formulada por el Secretario General en el párrafo 93 del informe de ejecución correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011 (A/66/610), la Comisión Consultiva recomienda que la Asamblea General decida destinar la suma total de 28.488.100 dólares correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011, que comprende a) el saldo no comprometido de 22.390.100 dólares, y b) la suma de 6.098.000 dólares, correspondientes a ingresos en concepto de intereses (1.026.000 dólares), otros ingresos varios (615.000 dólares) y cancelación de obligaciones respecto de períodos anteriores (4.457.000 dólares), a sufragar necesidades de la cuenta de apoyo durante el período comprendido entre el 1 de julio 2012 y el 30 de junio de 2013.

165. La Comisión Consultiva recomienda que los 2.477.000 dólares que exceden del nivel autorizado del Fondo de Reserva para el Mantenimiento de la Paz para el ejercicio económico terminado el 30 de junio de 2011 sean destinados a sufragar necesidades de la cuenta de apoyo durante el ejercicio comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 (véase A/66/721, párr. 699).

*Documentación*

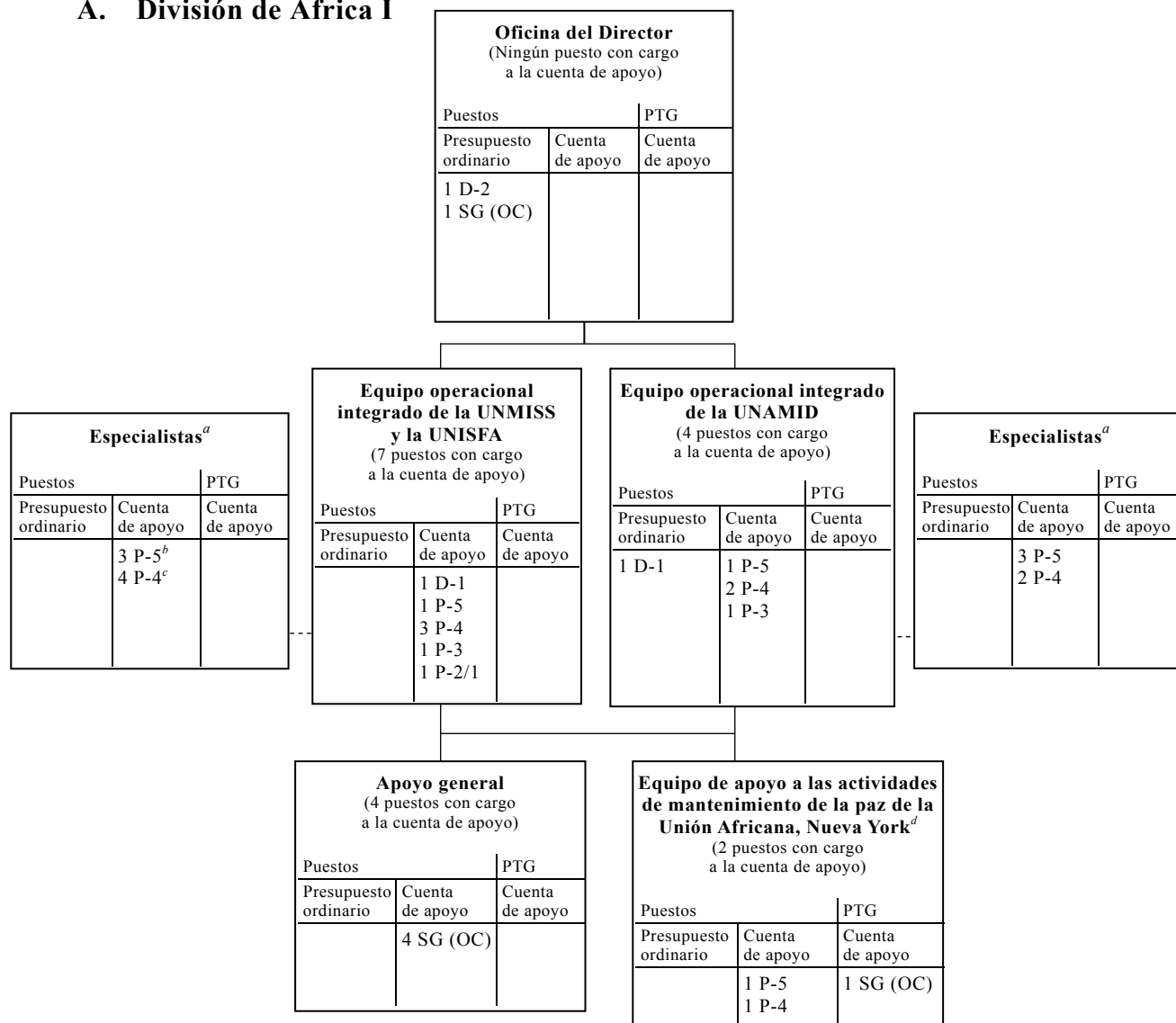
- Informe sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011 (A/66/610 y Add.1)
- Proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 (A/66/721)
- Informe del Comité Asesor de Auditoría Independiente sobre el presupuesto de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 (A/66/737)
- Informe amplio de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna sobre el estado de ejecución del proyecto piloto designado por la Asamblea General en su resolución 63/287 (A/66/755)
- Informe sinóptico del Secretario General sobre la financiación de las operaciones de mantenimiento de la paz (A/66/679)
- Informe de la Junta de Auditores sobre las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz correspondiente al período de 12 meses comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010 (A/66/5 (Vol. II), cap. II)
- Informes de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto sobre la ejecución del presupuesto y el proyecto de presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz (A/63/841, A/64/753 y A/65/827)
- Resoluciones de la Asamblea General 64/271, 64/288, 65/259, 65/290 y 66/246

## Anexo I

# Estructura de la Oficina de Operaciones del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

## Organigramas

### A. División de África I



*Abreviaturas:* OC, otras categorías; PTG, personal temporario general; SG, Servicios Generales; UNAMID, Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur; UNISFA, Fuerza Provisional de Seguridad de las Naciones Unidas para Abyei; UNMISS, Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur.

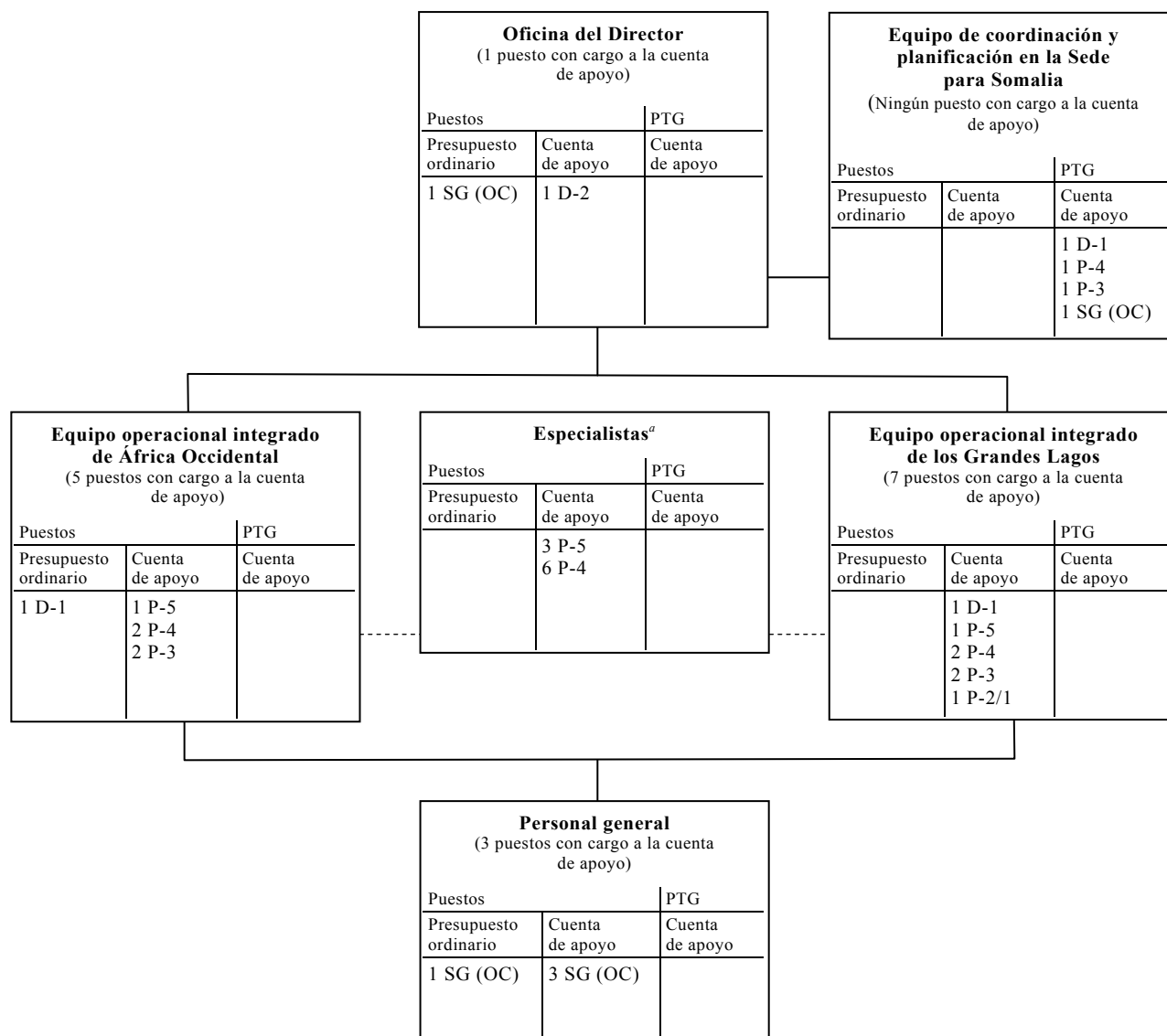
<sup>a</sup> Los especialistas se incluyen en la plantilla autorizada del Departamento u Oficina correspondiente.

<sup>b</sup> 1 P-5 (Oficial Superior de Apoyo) devuelto a su oficina de origen.

<sup>c</sup> 2 P-4 (1 Oficial de Enlace Militar y 1 Oficial de Enlace Policial) devueltos a su oficina de origen.

<sup>d</sup> Redistribución propuesta a la Oficina de Operaciones del Subsecretario General en el contexto de la propuesta de presupuesto para la cuenta de apoyo del 1 de julio de 2012 al 30 de junio de 2013. Este equipo no es parte del Equipo operacional integrado.

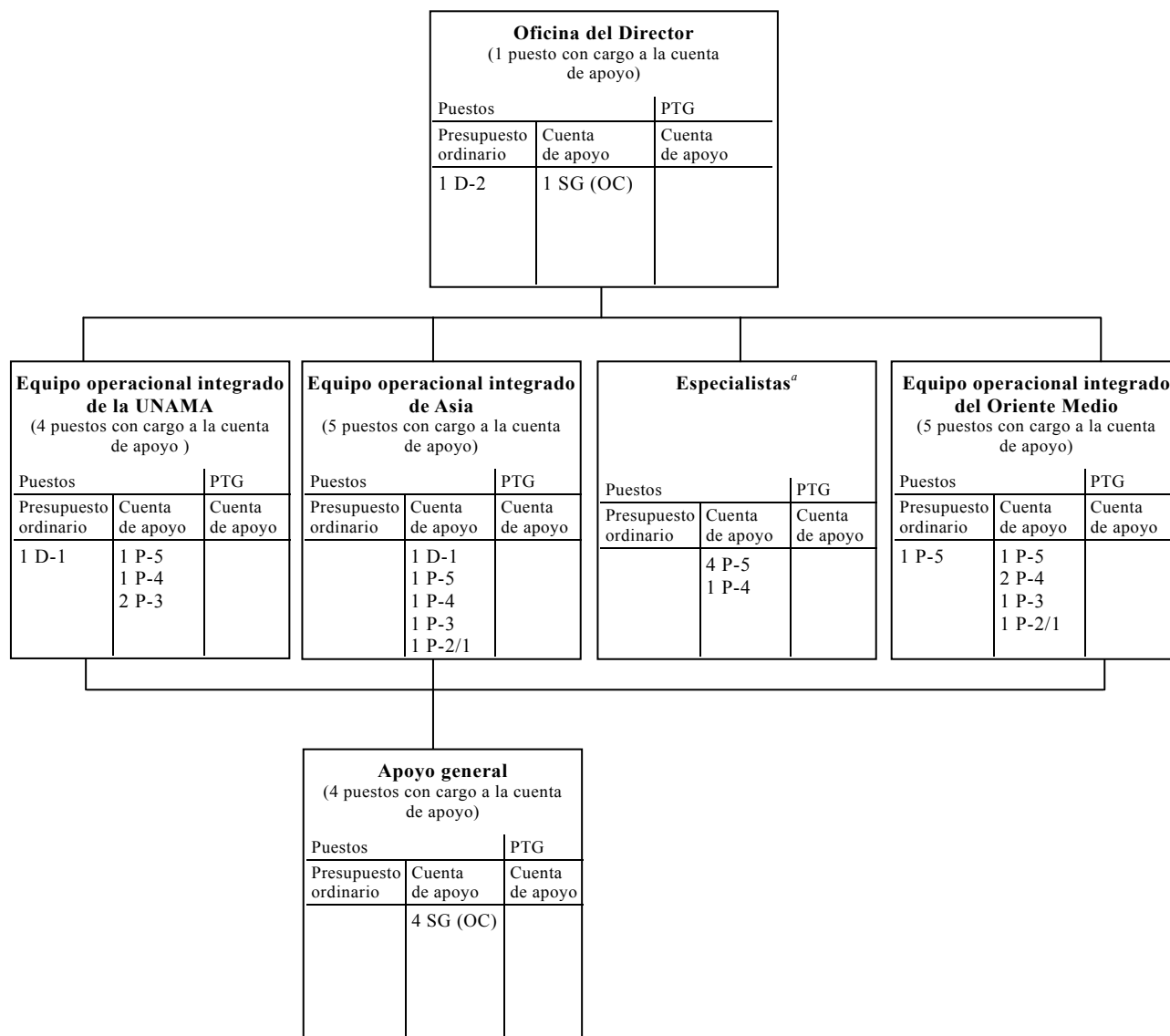
## B. División de África II



Abreviaturas: OC, otras categorías; PTG, personal temporario general; SG, Servicios Generales.

<sup>a</sup> Los especialistas se incluyen en la plantilla autorizada del Departamento u Oficina correspondiente.

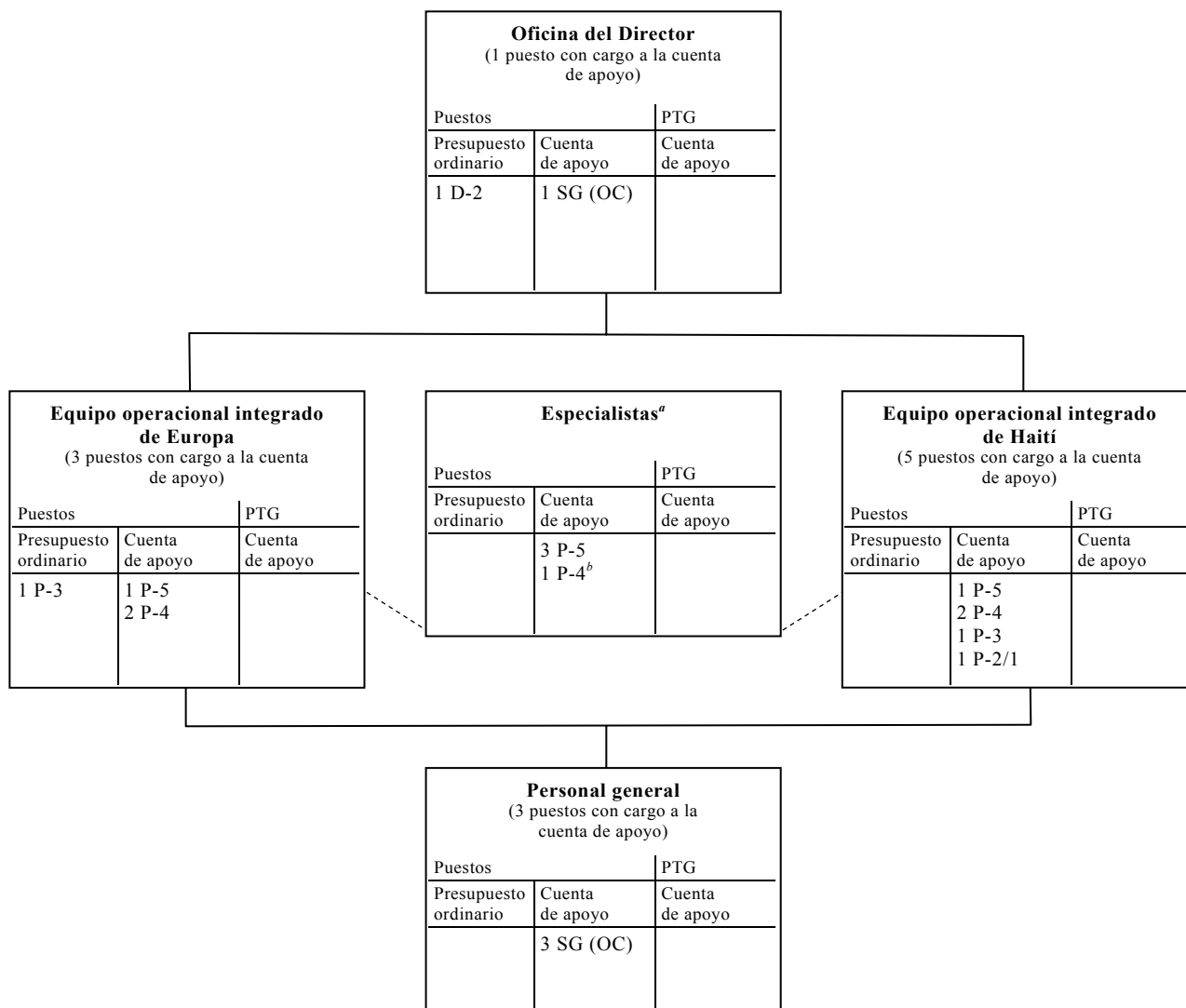
## C. División de Asia y el Oriente Medio



*Abreviaturas:* OC, otras categorías; PTG, personal temporario general; SG, Servicios Generales; UNAMA, Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en el Afganistán.

<sup>a</sup> Los especialistas se incluyen en la plantilla autorizada del Departamento u Oficina correspondiente.

## D. División de Europa y América Latina



Abreviaturas: OC, otras categorías; PTG, personal temporario general; SG, Servicios Generales.

<sup>a</sup> Los especialistas se incluyen en la plantilla autorizada del Departamento u Oficina correspondiente.

<sup>b</sup> 2 P-4 (1 Oficial de Enlace Policial y 1 Oficial Administrativo) devueltos a su oficina de origen.

## Anexo II

## Gastos corrientes y previstos para el período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012

	1 de julio de 2011 a 29 de febrero de 2012			Previsión (1 de marzo a 30 de junio de 2012)				Explicación de la diferencia
	Fondos asignados	Total de gastos	Saldo no comprometido	Gastos previstos	Total de gastos, incluidos los previstos 2011/12	Saldo no comprometido estimado al 30 de junio de 2012	Diferencia (porcentaje)	
					(5)=(2)+(4)	(6)=(1)-(5)	(7)=(6)÷(1)	
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)=(2)+(4)	(6)=(1)-(5)	(7)=(6)÷(1)	
<b>I. Recursos relacionados con puestos</b>								
Personal internacional y nacional	191 452,3	129 197,4	62 254,9	58 619,0	187 816,4	3 635,9	1,9	Saldo no comprometido estimado imputable sobre todo al Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz
<b>II. Recursos no relacionados con puestos</b>								
Personal temporario general	25 048,3	13 165,8	11 882,5	7 674,9	20 840,7	4 207,6	16,8	Saldo no comprometido estimado imputable sobre todo al Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, el Departamento de Gestión, el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y la Oficina de Servicios de Supervisión Interna
Consultores	6 273,3	1 817,0	4 456,3	2 982,0	4 799,0	1 474,3	23,5	Saldo no comprometido estimado imputable sobre todo al Departamento de Gestión
Viajes oficiales	12 815,1	5 836,4	6 978,7	7 155,2	12 991,6	(176,5)	(1,4)	Recursos adicionales estimados imputables sobre todo al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Gestión
Instalaciones e infraestructura	21 964,0	21 281,4	682,6	795,2	22 076,6	(112,6)	(0,5)	Recursos adicionales estimados imputables sobre todo al Departamento de Gestión y el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz



	1 de julio de 2011 a 29 de febrero de 2012			Previsión (1 de marzo a 30 de junio de 2012)				Explicación de la diferencia
	Fondos asignados	Total de gastos	Saldo no comprometido	Gastos previstos	Total de gastos, incluidos los previstos 2011/12	Saldo no comprometido estimado al 30 de junio de 2012	Diferencia (porcentaje)	
					(5)=(2)+(4)	(6)=(1)-(5)	(7)=(6)÷(1)	
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)=(2)+(4)	(6)=(1)-(5)	(7)=(6)÷(1)	
Comunicaciones	2 728,6	1 313,8	1 414,8	1 325,3	2 639,1	89,5	3,3	Saldo no comprometido estimado imputable sobre todo al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y la Oficina de Servicios de Supervisión Interna
Tecnología de la información	22 708,6	10 673,6	12 035,0	11 895,2	22 568,8	139,8	0,6	Saldo no comprometido estimado imputable sobre todo a la Oficina de Servicios de Supervisión Interna
Suministros, servicios y equipos de otro tipo	14 617,0	5 624,1	8 992,9	9 110,2	14 734,3	(117,3)	(0,8)	Recursos adicionales estimados imputables sobre todo al Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz
Subtotal (II)	106 154,9	59 712,1	46 442,8	40 938,0	100 650,1	5 504,8	5,2	
Total (I+II)	297 607,2	188 909,5	108 697,7	99 557,0	288 466,5	9 140,7	3,1	
Planificación de los recursos institucionales	47 185,2	47 185,2	—	—	47 185,2	—	—	
Necesidades en cifras brutas	344 792,4	236 094,7	108 697,7	99 557,0	335 651,7	9 140,7	2,7	

## Anexo III

### Necesidades de recursos financieros para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013

#### Cuenta de apoyo general

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11) (1)	Fondos asignados (2011/12) (2)	Estimaciones de gastos (2012/13) (3)	Diferencia	
				Monto (4)=(3)-(2)	Porcentaje (5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	189 964,6	191 452,3	187 237,7	(4 214,6)	(2,2)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	20 393,2	25 048,3	21 130,3	(3 918,0)	(15,6)
Consultores	2 771,6	6 273,3	6 575,6	302,3	4,8
Viajes oficiales	12 954,7	12 815,1	12 177,8	(637,3)	(5,0)
Instalaciones e infraestructura	22 510,4	21 964,0	20 450,5	(1 513,5)	(6,9)
Comunicaciones	2 703,6	2 728,6	2 446,3	(282,3)	(10,3)
Tecnología de la información	20 280,4	22 708,6	17 505,9	(5 202,7)	(22,9)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	12 809,9	14 617,0	15 595,0	978,0	6,7
<b>Subtotal II</b>	<b>94 423,8</b>	<b>106 154,9</b>	<b>95 881,4</b>	<b>(10 273,5)</b>	<b>(9,7)</b>
<b>Total I y II</b>	<b>284 388,4</b>	<b>297 607,2</b>	<b>283 119,1</b>	<b>(14 488,1)</b>	<b>(4,9)</b>
Planificación de los recursos institucionales	57 033,0	47 185,2	37 337,6	(9 847,6)	(20,9)
<b>Necesidades en cifras brutas</b>	<b>341 421,4</b>	<b>344 792,4</b>	<b>320 456,7</b>	<b>(24 335,7)</b>	<b>(7,1)</b>
Ingresos por concepto de contribuciones del personal	29 289,0	29 685,0	28 544,1	(1 140,9)	(3,8)
<b>Necesidades en cifras netas</b>	<b>312 132,4</b>	<b>315 107,4</b>	<b>291 912,6</b>	<b>(23 194,8)</b>	<b>(7,4)</b>

#### Necesidades generales del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11) (1)	Fondos asignados (2011/12) (2)	Estimaciones de gastos (2012/13) (3)	Diferencia	
				Monto (4)=(3)-(2)	Porcentaje (5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	74 492,9	75 019,7	75 059,6	39,9	0,1
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	3 295,0	4 092,5	3 038,4	(1 054,1)	(25,8)
Consultores	702,8	641,2	498,7	(142,5)	(22,2)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Viajes oficiales	6 106,0	5 375,8	5 290,7	(85,1)	(1,6)
Instalaciones e infraestructura	1 202,3	944,8	670,9	(273,9)	(29,0)
Comunicaciones	2 010,4	1 443,3	1 108,3	(335,0)	(23,2)
Tecnología de la información	10 431,9	3 016,9	2 168,3	(848,6)	(28,1)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1 911,2	2 285,6	1 914,8	(370,8)	(16,2)
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>25 659,6</b>	<b>17 800,1</b>	<b>14 690,1</b>	<b>(3 110,0)</b>	<b>(17,5)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>100 152,5</b>	<b>92 819,8</b>	<b>89 749,7</b>	<b>(3 070,1)</b>	<b>(3,3)</b>

### Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	4 059,3	6 227,5	6 237,3	9,8	0,2
II. Recursos no relacionados con puestos					
Viajes oficiales	628,2	148,1	376,0	227,9	153,9
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	796,5	983,6	537,1	(446,5)	(45,4)
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>1 424,7</b>	<b>1 131,7</b>	<b>913,1</b>	<b>(218,6)</b>	<b>(19,3)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>5 484,0</b>	<b>7 359,2</b>	<b>7 150,4</b>	<b>(208,8)</b>	<b>(2,8)</b>

### Oficina del Secretario General Adjunto

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	9 831,6	9 687,1	9 805,8	118,7	1,2
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	704,5	710,9	532,1	(178,8)	(25,2)
Viajes oficiales	596,9	595,9	564,4	(31,5)	(5,3)
Instalaciones e infraestructura	1 202,3	944,8	670,9	(273,9)	(29,0)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2010/11)</i>	<i>Fondos asignados (2011/12)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2012/13)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Comunicaciones	2 010,4	1 443,3	1 108,3	(335,0)	(23,2)
Tecnología de la información	10 431,9	3 016,9	2 168,3	(848,6)	(28,1)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	250,4	231,7	341,4	109,7	47,3
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>15 196,4</b>	<b>6 943,5</b>	<b>5 385,4</b>	<b>(1 558,1)</b>	<b>(22,4)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>25 028,0</b>	<b>16 630,6</b>	<b>15 191,2</b>	<b>(1 439,4)</b>	<b>(8,7)</b>

### Oficina de Operaciones

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2010/11)</i>	<i>Fondos asignados (2011/12)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2012/13)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	10 360,0	10 822,2	10 845,6	23,4	0,2
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	883,3	824,2	697,8	(126,4)	(15,3)
Viajes oficiales	963,6	981,4	903,6	(77,8)	(7,9)
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>1 846,9</b>	<b>1 805,6</b>	<b>1 601,4</b>	<b>(204,2)</b>	<b>(11,3)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>12 206,9</b>	<b>12 627,8</b>	<b>12 447,0</b>	<b>(180,8)</b>	<b>(1,4)</b>

### Oficina de Asuntos Militares

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2010/11)</i>	<i>Fondos asignados (2011/12)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2012/13)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	25 475,7	22 879,9	22 704,5	(175,4)	(0,8)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	89,8	182,4	185,8	3,4	1,9
Viajes oficiales	753,3	760,2	711,5	(48,7)	(6,4)
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>843,1</b>	<b>942,6</b>	<b>897,3</b>	<b>(45,3)</b>	<b>(4,8)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>26 318,8</b>	<b>23 822,5</b>	<b>23 601,8</b>	<b>(220,7)</b>	<b>(0,9)</b>

### Oficina de Fomento del Estado de Derecho y de las Instituciones de Seguridad

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	16 408,3	16 373,8	16 332,6	(41,2)	(0,3)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	94,6	532,6	456,1	(76,5)	(14,4)
Consultores	164,6	65,2	24,5	(40,7)	(62,4)
Viajes oficiales	1 072,4	1 034,3	965,2	(69,1)	(6,7)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	31,2	32,2	31,1	(1,1)	(3,4)
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>1 362,8</b>	<b>1 664,3</b>	<b>1 476,9</b>	<b>(187,4)</b>	<b>(11,3)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>17 771,1</b>	<b>18 038,1</b>	<b>17 809,5</b>	<b>(228,6)</b>	<b>(1,3)</b>

### División de Políticas, Evaluación y Capacitación

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	8 358,0	9 029,2	9 133,8	104,6	1,2
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	1 522,8	1 842,4	1 166,6	(675,8)	(36,7)
Consultores	538,2	576,0	474,2	(101,8)	(17,7)
Viajes oficiales	2 091,6	1 855,9	1 770,0	(85,9)	(4,6)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	833,1	1 038,1	1 005,2	(32,9)	(3,2)
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>4 985,7</b>	<b>5 312,4</b>	<b>4 416,0</b>	<b>(896,4)</b>	<b>(16,9)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>13 343,7</b>	<b>14 341,6</b>	<b>13 549,8</b>	<b>(791,8)</b>	<b>(5,5)</b>

### Necesidades generales del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	58 862,3	59 417,8	55 540,4	(3 877,4)	(6,5)
II. Recursos no relacionados con puestos					

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Personal temporario general	3 809,4	3 826,5	2 412,4	(1 414,1)	(37,0)
Consultores	163,6	289,5	76,6	(212,9)	(73,5)
Viajes oficiales	2 870,6	2 325,6	1 968,3	(357,3)	(15,4)
Comunicaciones	–	573,5	554,2	(19,3)	(3,4)
Tecnología de la información	–	7 945,3	5 394,2	(2 551,1)	(32,1)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1 900,8	25,0	95,0	70,0	280,0
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>8 744,4</b>	<b>14 985,4</b>	<b>10 500,7</b>	<b>(4 484,7)</b>	<b>(29,9)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>67 606,7</b>	<b>74 403,2</b>	<b>66 041,1</b>	<b>(8 362,1)</b>	<b>(11,2)</b>

### Oficina del Secretario General Adjunto

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	8 436,4	9 437,3	9 477,6	40,3	0,4
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	682,3	805,7	773,3	(32,4)	(4,0)
Viajes oficiales	451,4	415,9	412,0	(3,9)	(0,9)
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>1 133,7</b>	<b>1 221,6</b>	<b>1 185,3</b>	<b>(36,3)</b>	<b>(3,0)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>9 570,1</b>	<b>10 658,9</b>	<b>10 662,9</b>	<b>4,0</b>	<b>0,0</b>

### División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	8 993,1	10 046,1	10 227,7	181,6	1,8
II. Recursos no relacionados con puestos					
Viajes oficiales	829,3	284,1	203,8	(80,3)	(28,3)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1 531,5	–	–	–	–
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>2 360,8</b>	<b>284,1</b>	<b>203,8</b>	<b>(80,3)</b>	<b>(28,3)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>11 353,9</b>	<b>10 330,2</b>	<b>10 431,5</b>	<b>101,3</b>	<b>1,0</b>

### División de Personal sobre el Terreno

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	14 100,7	13 722,1	12 762,8	(959,3)	(7,0)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	2 535,8	2 522,8	1 506,6	(1 016,2)	(40,3)
Consultores	40,1	93,1	30,0	(63,1)	(67,8)
Viajes oficiales	372,3	374,2	328,2	(46,0)	(12,3)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	291,6	25,0	95,0	70,0	280,0
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>3 239,8</b>	<b>3 015,1</b>	<b>1 959,8</b>	<b>(1 055,3)</b>	<b>(35,0)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>17 340,5</b>	<b>16 737,2</b>	<b>14 722,6</b>	<b>(2 014,6)</b>	<b>(12,0)</b>

### División de Apoyo Logístico

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	22 113,2	21 697,4	18 714,8	(2 982,6)	(13,7)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	591,3	498,0	132,5	(365,5)	(73,4)
Consultores	123,5	196,4	46,6	(149,8)	(76,3)
Viajes oficiales	893,6	964,0	820,0	(144,0)	(14,9)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	77,7	—	—	—	—
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>1 686,1</b>	<b>1 658,4</b>	<b>999,1</b>	<b>(659,3)</b>	<b>(39,8)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>23 799,3</b>	<b>23 355,8</b>	<b>19 713,9</b>	<b>(3 641,9)</b>	<b>(15,6)</b>

### División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	5 218,9	4 514,9	4 357,5	(157,4)	(3,5)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Viajes oficiales	324,0	287,4	204,3	(83,1)	(28,9)
Comunicaciones	—	573,5	554,2	(19,3)	(3,4)
Tecnología de la información	—	7 945,3	5 394,2	(2 551,1)	(32,1)
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>324,0</b>	<b>8 806,2</b>	<b>6 152,7</b>	<b>(2 653,5)</b>	<b>(30,1)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>5 542,9</b>	<b>13 321,1</b>	<b>10 510,2</b>	<b>(2 810,9)</b>	<b>(21,1)</b>

### Necesidades generales del Departamento de Gestión

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	33 053,1	33 055,1	33 744,3	689,2	2,1
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	7 222,3	7 203,5	6 517,6	(685,9)	(9,5)
Consultores	735,6	3 835,6	4 611,8	776,2	20,2
Viajes oficiales	1 902,4	2 135,4	2 239,5	104,1	4,9
Instalaciones e infraestructura	21 114,9	20 818,1	19 557,3	(1 260,8)	(6,1)
Comunicaciones	523,6	482,7	519,6	36,9	7,6
Tecnología de la información	9 385,9	11 103,5	9 219,9	(1 883,6)	(17,0)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	8 828,1	9 702,1	10 013,1	311,0	3,2
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>49 712,8</b>	<b>55 280,9</b>	<b>52 678,8</b>	<b>(2 602,1)</b>	<b>(4,7)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>82 765,9</b>	<b>88 336,0</b>	<b>86 423,1</b>	<b>(1 912,9)</b>	<b>(2,2)</b>
<b>Planificación de los recursos institucionales</b>	<b>57 033,0</b>	<b>47 185,2</b>	<b>37 337,6</b>	<b>(9 847,6)</b>	<b>(20,9)</b>
<b>Total de necesidades</b>	<b>139 798,9</b>	<b>135 521,2</b>	<b>123 760,7</b>	<b>(11 760,5)</b>	<b>(8,7)</b>



**Oficina del Secretario General Adjunto**

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	1 359,1	1 343,6	1 333,0	(10,6)	(0,8)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	500,8	608,4	413,0	(195,4)	(32,1)
Consultores	55,0	198,0	110,0	(88,0)	(44,4)
Viajes oficiales	178,1	172,7	177,0	4,3	2,5
Instalaciones e infraestructura	21 114,9	20 818,1	19 557,3	(1 260,8)	(6,1)
Comunicaciones	429,8	482,7	519,6	36,9	7,6
Tecnología de la información	57 672,9	48 252,4	38 378,0	(9 874,4)	(20,5)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	7 012,8	8 407,1	8 519,3	112,2	1,3
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>86 964,3</b>	<b>78 939,4</b>	<b>67 674,2</b>	<b>(11 265,2)</b>	<b>(14,3)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>88 323,4</b>	<b>80 283,0</b>	<b>69 007,2</b>	<b>(11 275,8)</b>	<b>(14,0)</b>

**Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General**

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	12 885,4	12 832,2	13 107,9	275,7	2,1
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	1 838,7	2 260,2	2 152,1	(108,1)	(4,8)
Consultores	359,6	3 133,0	4 013,3	880,3	28,1
Viajes oficiales	206,7	339,3	544,5	205,2	60,5
Tecnología de la información	771,2	899,4	1 097,9	198,5	22,1
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	507,3	305,5	272,0	(33,5)	(11,0)
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>3 683,5</b>	<b>6 937,4</b>	<b>8 079,8</b>	<b>1 142,4</b>	<b>16,5</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>16 568,9</b>	<b>19 769,6</b>	<b>21 187,7</b>	<b>1 418,1</b>	<b>7,2</b>

### Oficina de Gestión de Recursos Humanos

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	6 595,9	6 382,3	6 496,1	113,8	1,8
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	2 396,3	2 392,6	2 578,0	185,4	7,7
Consultores	247,8	15,0	45,0	30,0	200,0
Viajes oficiales	363,8	351,3	293,8	(57,5)	(16,4)
Comunicaciones	93,8	—	—	—	—
Tecnología de la información	1 474,7	1 963,8	1 992,0	28,2	1,4
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	221,1	218,7	190,0	(28,7)	(13,1)
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>4 797,5</b>	<b>4 941,4</b>	<b>5 098,8</b>	<b>157,4</b>	<b>3,2</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>11 393,4</b>	<b>11 323,7</b>	<b>11 594,9</b>	<b>271,2</b>	<b>2,4</b>

### Oficina de Servicios Centrales de Apoyo

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	10 499,2	10 778,3	10 907,8	129,5	1,2
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	910,4	1 370,5	1 179,9	(190,6)	(13,9)
Consultores	73,2	489,6	443,5	(46,1)	(9,4)
Viajes oficiales	799,3	843,2	849,8	6,6	0,8
Tecnología de la información	—	—	112,0	112,0	—
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1 070,9	770,8	1 031,8	261,0	33,9
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>2 853,8</b>	<b>3 474,1</b>	<b>3 617,0</b>	<b>142,9</b>	<b>4,1</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>13 353,0</b>	<b>14 252,4</b>	<b>14 524,8</b>	<b>272,4</b>	<b>1,9</b>

## Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	1 713,5	1 718,7	1 899,5	180,8	10,5
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	1 576,1	571,8	194,6	(377,2)	(66,0)
Viajes oficiales	354,5	428,9	374,4	(54,5)	(12,7)
Tecnología de la información	6 500,1	7 173,1	4 977,6	(2 195,5)	(30,6)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	16,0	—	—	—	—
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>8 446,7</b>	<b>8 173,8</b>	<b>5 546,6</b>	<b>(2 627,2)</b>	<b>(32,1)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>10 160,2</b>	<b>9 892,5</b>	<b>7 446,1</b>	<b>(2 446,4)</b>	<b>(24,7)</b>

*Nota:* En virtud de la resolución 66/246 de la Asamblea General y en consonancia con la presentación de las necesidades periódicas relativas a instalaciones e infraestructura, comunicaciones y tecnología de la información, esas necesidades de recursos, junto con la consignación correspondiente a 2011/12 y los gastos de 2010/11 se han presentado en la propuesta de la Oficina Ejecutiva.

## Oficina de Servicios de Supervisión Interna

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	15 624,3	16 065,0	14 979,0	(1 086,0)	(6,8)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	5 088,6	8 382,1	7 740,9	(641,2)	(7,6)
Consultores	281,9	408,0	391,0	(17,0)	(4,2)
Viajes oficiales	998,3	1 603,5	1 373,6	(229,9)	(14,3)
Instalaciones e infraestructura	171,9	175,6	197,3	21,7	12,4
Comunicaciones	121,6	139,7	161,9	22,2	15,9
Tecnología de la información	311,9	454,2	476,1	21,9	4,8
Suministros, servicios y equipos de otro tipo	111,3	138,5	154,6	16,1	11,6
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>7 085,5</b>	<b>11 301,6</b>	<b>10 495,4</b>	<b>(806,2)</b>	<b>(7,1)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>22 709,8</b>	<b>27 366,6</b>	<b>25 474,4</b>	<b>(1 892,2)</b>	<b>(6,9)</b>

### Oficina Ejecutiva del Secretario General

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	957,1	850,8	859,3	8,5	1,0
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	104,4	91,8	247,4	155,6	169,5
Instalaciones e infraestructura	4,1	2,5	3,5	1,0	40,0
Comunicaciones	8,2	8,4	14,6	6,2	73,8
Tecnología de la información	14,4	14,0	20,1	6,1	43,6
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	—	—	1,0	1,0	—
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>131,1</b>	<b>116,7</b>	<b>286,6</b>	<b>169,9</b>	<b>145,6</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>1 088,2</b>	<b>967,5</b>	<b>1 145,9</b>	<b>178,4</b>	<b>18,4</b>

### Oficina de Administración de Justicia

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	—	—	—	—	—
II. Recursos no relacionados con puestos					
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	—	2 379,7	3 321,8	942,1	39,6
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>—</b>	<b>2 379,7</b>	<b>3 321,8</b>	<b>942,1</b>	<b>39,6</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>—</b>	<b>2 379,7</b>	<b>3 321,8</b>	<b>942,1</b>	<b>39,6</b>

### Oficina de Asistencia Letrada al Personal

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	—	—	—	—	—
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	36,5	96,8	75,6	(21,2)	(21,9)
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>36,5</b>	<b>96,8</b>	<b>75,6</b>	<b>(21,2)</b>	<b>(21,9)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>36,5</b>	<b>96,8</b>	<b>75,6</b>	<b>(21,2)</b>	<b>(21,9)</b>

## Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2010/11)</i>	<i>Fondos asignados (2011/12)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2012/13)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	1 106,5	1 191,3	1 206,4	15,1	1,3
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	262,8	294,1	254,7	(39,4)	(13,4)
Consultores	—	182,0	70,0	(112,0)	(61,5)
Viajes oficiales	114,8	158,8	159,0	0,2	0,1
Instalaciones e infraestructura	1,5	1,5	—	(1,5)	(100,0)
Comunicaciones	9,8	9,4	9,6	0,2	2,1
Tecnología de la información	8,8	10,8	7,5	(3,3)	(30,6)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	37,2	31,9	28,5	(3,4)	(10,7)
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>434,9</b>	<b>688,5</b>	<b>529,3</b>	<b>(159,2)</b>	<b>(23,1)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>1 541,4</b>	<b>1 879,8</b>	<b>1 735,7</b>	<b>(144,1)</b>	<b>(7,7)</b>

## Oficina de Ética

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2010/11)</i>	<i>Fondos asignados (2011/12)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2012/13)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	—	—	—	—	—
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	256,2	257,2	225,4	(31,8)	(12,4)
Consultores	721,9	792,0	835,9	43,9	5,5
Viajes oficiales	77,2	68,5	72,3	3,8	5,5
Instalaciones e infraestructura	1,0	1,0	1,0	—	—
Comunicaciones	2,8	2,8	2,8	—	—
Tecnología de la información	3,1	3,1	7,4	4,3	138,7
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	4,0	24,4	48,0	23,6	96,7
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>1 066,2</b>	<b>1 149,0</b>	<b>1 192,8</b>	<b>43,8</b>	<b>3,8</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>1 066,2</b>	<b>1 149,0</b>	<b>1 192,8</b>	<b>43,8</b>	<b>3,8</b>

**Oficina de Asuntos Jurídicos**

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2010/11)</i>	<i>Fondos asignados (2011/12)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2012/13)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	2 607,3	2 641,5	2 623,2	(18,3)	(0,7)
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	166,3	600,9	456,1	(144,8)	(24,1)
Consultores	131,7	75,0	75,0	—	—
Viajes oficiales	35,3	33,1	34,0	0,9	2,7
Instalaciones e infraestructura	7,5	9,0	9,0	—	—
Comunicaciones	17,6	35,9	42,4	6,5	18,1
Tecnología de la información	91,1	85,3	115,7	30,4	35,6
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	3,5	3,5	5,3	1,8	51,4
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>453,0</b>	<b>842,7</b>	<b>737,5</b>	<b>(105,2)</b>	<b>(12,5)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>3 060,3</b>	<b>3 484,2</b>	<b>3 360,7</b>	<b>(123,5)</b>	<b>(3,5)</b>

**Departamento de Información Pública**

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos (2010/11)</i>	<i>Fondos asignados (2011/12)</i>	<i>Estimaciones de gastos (2012/13)</i>	<i>Diferencia</i>	
				<i>Monto</i>	<i>Porcentaje</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
I. Recursos relacionados con puestos	643,5	575,0	576,5	1,5	0,3
II. Recursos no relacionados con puestos					
Consultores	34,1	50,0	16,6	(33,4)	(66,8)
Viajes oficiales	66,2	68,6	64,7	(3,9)	(5,7)
Instalaciones e infraestructura	2,0	2,0	2,0	—	—
Comunicaciones	5,6	6,3	6,3	—	—
Tecnología de la información	13,7	8,8	39,4	30,6	347,7
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1,9	5,8	4,1	(1,7)	(29,3)
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>123,5</b>	<b>141,5</b>	<b>133,1</b>	<b>(8,4)</b>	<b>(5,9)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>767,0</b>	<b>716,5</b>	<b>709,6</b>	<b>(6,9)</b>	<b>(1,0)</b>

## Departamento de Seguridad

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	2 617,6	2 636,1	2 649,0	12,9	0,5
II. Recursos no relacionados con puestos					
Viajes oficiales	783,9	1 045,8	975,7	(70,1)	(6,7)
Instalaciones e infraestructura	5,2	9,0	9,0	—	—
Comunicaciones	2,5	25,2	25,2	—	—
Tecnología de la información	16,0	65,1	55,8	(9,3)	(14,3)
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	11,9	20,5	8,8	(11,7)	(57,1)
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>819,5</b>	<b>1 165,6</b>	<b>1 074,5</b>	<b>(91,1)</b>	<b>(7,8)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>3 437,1</b>	<b>3 801,7</b>	<b>3 723,5</b>	<b>(78,2)</b>	<b>(2,1)</b>

## Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Gastos (2010/11)	Fondos asignados (2011/12)	Estimaciones de gastos (2012/13)	Diferencia	
				Monto	Porcentaje
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Recursos relacionados con puestos	—	—	—	—	—
II. Recursos no relacionados con puestos					
Personal temporario general	151,7	202,9	161,8	(41,1)	(20,3)
Instalaciones e infraestructura	—	0,5	0,5	—	—
Comunicaciones	1,5	1,4	1,4	—	—
Tecnología de la información	3,6	1,6	1,5	(0,1)	(6,3)
<b>Subtotal, categoría II</b>	<b>156,8</b>	<b>206,4</b>	<b>165,2</b>	<b>(41,2)</b>	<b>(20,0)</b>
<b>Total, categorías I y II</b>	<b>156,8</b>	<b>206,4</b>	<b>165,2</b>	<b>(41,2)</b>	<b>(20,0)</b>

## Anexo IV

## Puestos necesarios para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013

	Cuadro Orgánico y categorías superiores									Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos							Total
	SGA	SsG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/I	Subtotal	Servicio Móvil	Categoría principal	Otras categorías	Contratación nacional	Servicio de Seguridad	VNU (contratación nacional)	Subtotal	
<b>Cuenta de apoyo, total general</b>																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	8	23	115	403	291	28	868	29	31	339	24	3	1	427	1 295
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	(1)	(1)	(5)	(9)	–	(16)	–	(1)	(19)	–	–	–	(20)	(36)
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	1	(1)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	8	22	114	399	281	28	852	29	30	320	24	3	1	407	1 259
Diferencia neta	–	–	–	(1)	(1)	(4)	(10)	–	(16)	–	(1)	(19)	–	–	–	(20)	(36)
<b>Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz</b>																	
<b>Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana</b>																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	–	–	2	20	3	–	25	11	–	–	20	–	1	32	57
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	–	–	2	20	3	–	25	11	–	–	20	–	1	32	57
Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
La plantilla refleja la creación de la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana, a partir del 1 de julio de 2010, de conformidad con la resolución 64/835 de la Asamblea General																	
<b>Oficina del Secretario General Adjunto</b>																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	1	2	5	11	21	4	44	–	2	23	–	–	–	25	69
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–



	Cuadro Orgánico y categorías superiores									Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos							
	SGA	SsG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/I	Subtotal	Servicio Móvil	Categoría principal	Otras categorías	Contratación nacional	Servicio de Seguridad	VNU (contratación nacional)	Subtotal	Total
Puestos suprimidos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Conversión de personal temporario general	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Puestos redistribuidos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Puestos reclasificados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Puestos propuestos 2012/13	-	-	1	2	5	11	21	4	44	-	2	23	-	-	-	25	69
Diferencia neta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Oficina de Operaciones</b>																	
Puestos aprobados 2011/12	-	-	1	3	10	20	12	5	51	-	-	18	-	-	-	18	69
Nuevos puestos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Puestos suprimidos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Conversión de personal temporario general	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Puestos redistribuidos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Puestos reclasificados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Puestos propuestos 2012/13	-	-	1	3	10	20	12	5	51	-	-	18	-	-	-	18	69
Diferencia neta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
La plantilla refleja la redistribución de 8 puestos (1 P-5, 3 P-4, 2 P-3 y 2 de SGCN) del Equipo de apoyo a las actividades de mantenimiento de la paz de la Unión Africana, de la Oficina de Operaciones, a la recientemente establecida Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana, a partir del 1 de julio de 2010																	
<b>Oficina de Asuntos Militares</b>																	
Puestos aprobados 2011/12	-	-	1	1	11	87	16	-	116	-	-	17	-	-	-	17	133
Nuevos puestos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Puestos suprimidos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Conversión de personal temporario general	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Puestos redistribuidos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Puestos reclasificados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Puestos propuestos 2012/13	-	-	1	1	11	87	16	-	116	-	-	17	-	-	-	17	133
Diferencia neta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	Cuadro Orgánico y categorías superiores									Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos							
	SGA	SsG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Servicio Móvil	Categoría principal	Otras categorías	Contratación nacional	Servicio de Seguridad	VNU	Subtotal	Total
															(contratación nacional)		
<b>Oficina de Fomento del Estado de Derecho y de las Instituciones de Seguridad</b>																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	–	2	10	45	26	–	83	–	–	17	–	–	–	17	100
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	1	(1)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	–	2	10	46	25	–	83	–	–	17	–	–	–	17	100
Diferencia neta	–	–	–	–	–	1	(1)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>División de Políticas, Evaluación y Capacitación</b>																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	1	2	6	21	13	1	44	–	–	13	–	–	–	13	57
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	1	2	6	21	13	1	44	–	–	13	–	–	–	13	57
Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Total Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz</b>																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	4	10	44	204	91	10	363	11	2	88	20	–	1	122	485
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	1	(1)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	4	10	44	205	90	10	363	11	2	88	20	–	1	122	485
Diferencia neta	–	–	–	–	–	1	(1)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

	Cuadro Orgánico y categorías superiores									Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos							
	SGA	SsG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Servicio Móvil	Categoría principal	Otras categorías	Contratación nacional	Servicio de Seguridad	VNU (contratación nacional)	Subtotal	Total
Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno																	
Oficina del Secretario General Adjunto																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	–	1	16	15	9	1	42	–	1	16	–	–	–	17	59
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	–	1	16	15	9	1	42	–	1	16	–	–	–	17	59
Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	1	1	3	15	21	2	43	–	4	27	–	–	–	31	74
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	1	1	3	15	21	2	43	–	4	27	–	–	–	31	74
Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
División de Personal sobre el Terreno																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	1	2	7	11	23	2	46	–	8	58	–	–	–	66	112
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	–	(1)	(1)	(1)	–	(3)	–	–	(10)	–	–	–	(10)	(13)
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	1	2	6	10	22	2	43	–	8	48	–	–	–	56	99
Diferencia neta	–	–	–	–	(1)	(1)	(1)	–	(3)	–	–	(10)	–	–	–	(10)	(13)

	Cuadro Orgánico y categorías superiores									Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos							
	SGA	SsG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/I	Subtotal	Servicio Móvil	Categoría principal	Otras categorías	Contratación nacional	Servicio de Seguridad	VNU (contratación nacional)	Subtotal	Total
<b>División de Apoyo Logístico</b>																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	–	3	9	39	53	–	104	–	3	41	–	–	–	44	148
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	(1)	–	(4)	(8)	–	(13)	–	(1)	(9)	–	–	–	(10)	(23)
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	–	2	9	35	45	–	91	–	2	32	–	–	–	34	125
Diferencia neta	–	–	–	(1)	–	(4)	(8)	–	(13)	–	(1)	(9)	–	–	–	(10)	(23)
<b>División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones</b>																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	1	1	2	7	7	–	18	–	5	8	–	–	–	13	31
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	(2)	–	–	–	–	(2)	(2)
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	1	1	2	7	7	–	18	–	3	8	–	–	–	11	29
Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	(2)	–	–	–	–	(2)	(2)
<b>Total Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno</b>																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	3	8	37	87	113	5	253	–	21	150	–	–	–	171	424
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	(1)	(1)	(5)	(9)	–	(16)	–	(1)	(19)	–	–	–	(20)	(36)
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	(2)	–	–	–	–	(2)	(2)
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	3	7	36	82	104	5	237	–	18	131	–	–	–	149	386
Diferencia neta	–	–	–	(1)	(1)	(5)	(9)	–	(16)	–	(3)	(19)	–	–	–	(22)	(38)

	Cuadro Orgánico y categorías superiores									Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos							
	SGA	SsG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Servicio Móvil	Categoría principal	Otras categorías	Contratación nacional	Servicio de Seguridad	VNU (contratación nacional)	Subtotal	Total
Departamento de Gestión																	
Oficina del Secretario General Adjunto																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	–	1	–	3	3	–	7	–	–	1	–	–	–	1	8
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	–	1	–	3	3	–	7	–	–	1	–	–	–	1	8
Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	1	1	6	23	19	1	51	–	4	40	–	–	–	44	95
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	1	1	6	23	19	1	51	–	4	40	–	–	–	44	95
Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Oficina de Gestión de Recursos Humanos																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	–	–	2	15	9	1	27	–	1	19	–	–	–	20	47
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	–	–	2	15	9	1	27	–	1	19	–	–	–	20	47
Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

	Cuadro Orgánico y categorías superiores									Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos							
	SGA	SsG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/I	Subtotal	Servicio Móvil	Categoría principal	Otras categorías	Contratación nacional	Servicio de Seguridad	VNU (contratación nacional)	Subtotal	Total
Oficina de Servicios Centrales de Apoyo																	
Puestos aprobados 2011/12	—	—	—	1	4	19	21	5	50	—	1	27	—	—	—	28	78
Nuevos puestos	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Puestos suprimidos	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Conversión de personal temporario general	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Puestos redistribuidos	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Puestos reclasificados	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Puestos propuestos 2012/13	—	—	—	1	4	19	21	5	50	—	1	27	—	—	—	28	78
Diferencia neta	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones																	
Puestos aprobados 2011/12	—	—	—	—	—	3	4	3	10	—	1	1	—	—	—	2	12
Nuevos puestos	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Puestos suprimidos	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Conversión de personal temporario general	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Puestos redistribuidos	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	—	—	2	2
Puestos reclasificados	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Puestos propuestos 2012/13	—	—	—	—	—	3	4	3	10	—	3	1	—	—	—	4	14
Diferencia neta	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	—	—	2	2
Total Departamento de Gestión																	
Puestos aprobados 2011/12	—	—	1	3	12	63	56	10	145	—	7	88	—	—	—	95	240
Nuevos puestos	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Puestos suprimidos	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Conversión de personal temporario general	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Puestos redistribuidos	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	—	—	2	2
Puestos reclasificados	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Puestos propuestos 2012/13	—	—	1	3	12	63	56	10	145	—	9	88	—	—	—	97	242
Diferencia neta	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	—	—	—	2	2

	Cuadro Orgánico y categorías superiores									Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos							
	SGA	SsG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Servicio Móvil	Categoría principal	Otras categorías	Contratación nacional	Servicio de Seguridad	VNU (contratación nacional)	Subtotal	Total
<b>Oficina de Servicios de Supervisión Interna</b>																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	–	1	11	35	23	–	70	16	1	6	4	–	–	27	97
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	–	1	11	35	23	–	70	16	1	6	4	–	–	27	97
Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Oficina Ejecutiva del Secretario General</b>																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	–	1	2	–	–	–	3	–	–	2	–	–	–	2	5
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	–	1	2	–	–	–	3	–	–	2	–	–	–	2	5
Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas</b>																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	–	–	3	–	2	–	5	2	–	–	–	–	–	2	7
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	–	–	3	–	2	–	5	2	–	–	–	–	–	2	7
Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

	Cuadro Orgánico y categorías superiores									Cuadro de Servicios Generales y cuadros conexos							
	SGA	SsG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	Subtotal	Servicio Móvil	Categoría principal	Otras categorías	Contratación nacional	Servicio de Seguridad	VNU (contratación nacional)	Subtotal	Total
<b>Oficina de Asuntos Jurídicos</b>																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	–	–	5	6	1	1	13	–	–	2	–	–	–	2	15
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	–	–	5	6	1	1	13	–	–	2	–	–	–	2	15
Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Departamento de Información Pública</b>																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	–	–	–	2	–	1	3	–	–	1	–	–	–	1	4
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	–	–	–	2	–	1	3	–	–	1	–	–	–	1	4
Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Departamento de Seguridad</b>																	
Puestos aprobados 2011/12	–	–	–	–	1	6	5	1	13	–	–	2	–	3	–	5	18
Nuevos puestos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos suprimidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Conversión de personal temporario general	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos redistribuidos	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos reclasificados	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Puestos propuestos 2012/13	–	–	–	–	1	6	5	1	13	–	–	2	–	3	–	5	18
Diferencia neta	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

*Abreviaturas:* SGA, Secretario General Adjunto, SsG, Subsecretario General; SGCN, Servicios Generales de contratación nacional, VNU, Voluntarios de las Naciones Unidas.



## Anexo V

### **Cambios propuestos en los puestos para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013**

#### **Puestos redistribuidos**

##### **Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz**

##### **Oficina de Operaciones**

*Equipo de apoyo a las actividades de mantenimiento de la paz de la Unión Africana, División de África I*

Redistribución del Equipo de apoyo a las actividades de mantenimiento de la paz de la Unión Africana y sus 2 puestos (1 P-5, Oficial Superior de Asuntos Políticos, 1 P-4, Oficial de Asuntos Políticos) a la Oficina del Subsecretario General

##### **Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno**

##### **División de Personal sobre el Terreno**

*Sección de Prestaciones y Viajes, Servicio de Operaciones de Personal sobre el Terreno*

Redistribución de 1 puesto (SG (CP), Auxiliar de Recursos Humanos) a la Oficina del Jefe

*Sección de Orientación Normativa y Diseño Orgánico, Servicio de Apoyo Especializado al Personal sobre el Terreno*

Redistribución de 1 puesto (P-2, Oficial de Recursos Humanos) a la Sección de Garantía de la Calidad y Gestión de la Información

*Sección de Orientación Normativa y Diseño Orgánico, Servicio de Apoyo Especializado al Personal sobre el Terreno*

Redistribución de 3 puestos (1 P-4, Oficial de Recursos Humanos, 1 P-3, Oficial de Recursos Humanos, 1 SG (OC), Auxiliar de Recursos Humanos) a la Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera

*Sección de Garantía de la Calidad y Gestión de la Información, Servicio de Apoyo Especializado al Personal sobre el Terreno*

Redistribución de 1 puesto (P-3 Oficial de Recursos Humanos) a la Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera

### **División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones**

*Servicio de Operaciones de Tecnología de la Información y las Comunicaciones sobre el Terreno*

Redistribución de 2 puestos (2 SG (CP), Técnico de Telecomunicaciones), al Servicio de Gestión de la Infraestructura, Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, Departamento de Gestión

### **Oficina de Servicios de Supervisión Interna**

*División de Investigaciones de la UNMIS*

Redistribución de 1 puesto (SM, Auxiliar de Investigaciones) a la División de Investigaciones de la UNMISS

*División de Auditoría Interna de la UNMIS*

Redistribución de 9 puestos (1 P-5, Auditor Residente Jefe, 3 P-4, Auditor, 3 P-3, Auditor, 2 SM, Auxiliar de Auditoría) a la División de Auditoría Interna de la UNMISS

*División de Auditoría Interna de la UNMIL*

Redistribución de 1 puesto (P-4, Auditor) a la División de Auditoría Interna de la ONUCI

*División de Auditoría Interna de la UNAMID*

Redistribución de 2 puestos (2 P-4, Auditor) a la División de Auditoría Interna del Centro Regional de Servicios de Entebbe

*División de Auditoría Interna de la UNMIS*

Redistribución de 2 puestos (1 P-4, Auditor, 1 SM, Auxiliar de Auditoría) a la División de Auditoría Interna del Centro Regional de Servicios de Entebbe

*División de Auditoría Interna de la MONUSCO*

Redistribución de 1 puesto (P-4, Auditor) a la División de Auditoría Interna del Centro Regional de Servicios de Entebbe

### **Puestos reasignados/reclasificados**

#### **Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz**

*Oficina del Asesor de Policía, División de Policía, Oficina de Fomento del Estado de Derecho y de las Instituciones de Seguridad*

Reasignación y reclasificación de 1 puesto (P-3, Oficial de Gestión Administrativa a P-4, Asesor de Comunicación Policial)

## **Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno**

*Sección de África I, División de Personal sobre el Terreno, Servicio de Operaciones de Personal sobre el Terreno*

Reasignación de 1 puesto (P-3, Oficial de Recursos Humanos) a la Oficina del Director (P-3, Oficial de Programas)

## **Reestructuración**

### **Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno**

*División de Personal sobre el Terreno*

Cambio de nombre de la “Sección de Prestaciones y Viajes” a “Equipo de Prestaciones y Viajes” en el Servicio de Operaciones de Personal sobre el Terreno

*División de Apoyo Logístico*

Cambio de nombre del “Servicio de Apoyo Operacional” a “Sección de Apoyo Operacional”; del “Servicio de Apoyo Especializado” a “Servicio de Apoyo Estratégico” y del “Servicio de Transporte y Desplazamientos” a “Servicio de Transporte Estratégico”

### **Departamento de Gestión**

*Oficina de Servicios Centrales de Apoyo*

Combinación del “Equipo de Desplazamientos Estratégicos de Carga” y la “Dependencia de Flete Aéreo a Corto Plazo y Despacho de Carga” para formar el “Equipo de Desplazamientos Estratégicos”, en la Sección de Logística y Transporte de la División de Adquisiciones

## **Puestos suprimidos**

### **Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno**

#### **División de Personal sobre el Terreno**

*Sección de Prestaciones y Viajes, Servicio de Operaciones de Personal sobre el Terreno*

Supresión de 2 puestos (1 P-5, Jefe de Sección, 1 SG (OC), Auxiliar de Recursos Humanos), que se crearán en la Sección de Gestión de Recursos Humanos sobre el Terreno (BANU)

*Sección de Prestaciones y Viajes, Servicio de Operaciones de Personal sobre el Terreno*

Supresión de 1 puesto (1 P-4, Oficial de Recursos Humanos), que se creará en la Dependencia de Creación de Capacidad (BANU)

*Sección de Europa y América, Servicio de Operaciones de Personal sobre el Terreno*

Supresión de 1 puesto (SG (OC), Auxiliar de Recursos Humanos), que se creará en la Dependencia de Contratación (BANU)

*Sección de Garantía de la Calidad y Gestión de la Información, Servicio de Apoyo Especializado al Personal sobre el Terreno*

Supresión de 3 puestos (1 P-3, Oficial de Recursos Humanos, 2 SG (OC), Auxiliar de Recursos Humanos), que se crearán en la Dependencia de Creación de Capacidad (BANU)

*Sección de Orientación Normativa y Diseño Orgánico, Servicio de Apoyo Especializado al Personal sobre el Terreno*

Supresión de 4 puestos (4 SG (OC), Auxiliar de Recursos Humanos), que se crearán en la Dependencia de Contratación (BANU)

*Sección de Europa y América, Servicio de Operaciones de Personal sobre el Terreno*

Supresión de 1 puesto (SG (OC), Auxiliar de Recursos Humanos)

*Sección de Garantía de la Calidad y Gestión de la Información, Servicio de Apoyo Especializado al Personal sobre el Terreno*

Supresión de 1 puesto (SG (OC), Auxiliar de Recursos Humanos)

**División de Apoyo Logístico**

*Oficina del Jefe del Servicio de Apoyo Operacional*

Supresión de 2 puestos (1 D-1, Jefe del Servicio de Apoyo Operacional, 1 SG (OC), Auxiliar Administrativo), que se crearán en la Oficina del Director (BLNU)

*Sección de Operaciones Logísticas, Servicio de Apoyo Operacional*

Supresión de 2 puestos (1 P-3, Oficial de Logística, 1 SG (OC), Auxiliar de Apoyo Logístico) que se crearán en la Sección de Administración de Bienes (BLNU)

*Dependencia de Existencias para el Despliegue Estratégico, Servicio de Apoyo Operacional*

Supresión de 4 puestos (1 P-4, Jefe de la Dependencia de Existencias para el Despliegue Estratégico, 1 P-3, Oficial de Operaciones de Existencias para el Despliegue Estratégico, 1 SG (CP), Auxiliar de Finanzas, 1 SG (OC), Auxiliar de Operaciones) que se crearán en la Oficina del Jefe de Servicios Logísticos, Dependencia de Existencias para el Despliegue Estratégico (BLNU)

*Sección de Suministros, Servicio de Apoyo Especializado*

Supresión de 3 puestos (1 P-4, Oficial de Suministros, 2 SG (OC), Auxiliar de Suministros) que se crearán en la Oficina del Jefe de Servicios Logísticos, Dependencia de Servicio al Cliente (BLNU)

*Sección de Suministros, Servicio de Apoyo Especializado*

Supresión de 1 puesto (1 P-3, Oficial de Suministros) que se creará en la Sección de Almacén Central y Distribución (BLNU)

*Sección de Suministros, Servicio de Apoyo Especializado*

Supresión de 1 puesto (1 P-4, Oficial Jefe de Suministros), que se creará en la Oficina del Director (BLNU) (1 P-4, Oficial Administrativo)

*Sección de Ingeniería, Servicio de Apoyo Especializado*

Supresión de 5 puestos (3 P-3, Oficial de Ingeniería, 2 SG (OC), Auxiliar de Apoyo Logístico) que se crearán en el Centro de Normas y Diseño Técnicos (BLNU)

*Sección de Ingeniería, Servicio de Apoyo Especializado*

Supresión de 2 puestos (1 P-4, Ingeniero, 1 P-3, Oficial de Ingeniería) que se crearán en la Sección de Administración de Bienes (BLNU)

*Sección de Transporte de Superficie, Servicio de Transporte y Desplazamientos*

Supresión de 3 puestos (1 P-3, Oficial de Transporte, 2 SG (OC), Auxiliar de Transporte) que se crearán en la Sección de Administración de Bienes (BLNU)

*Nota:* Dado que los fondos aprobados para las plazas de personal temporario general se limitan a un período de 12 meses, las medidas indicadas anteriormente no se aplican.

*Abreviaturas:* BANU, Base de Apoyo de las Naciones Unidas en Valencia (España); BLNU, Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia); MONUSCO, Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo; OC, otras categorías, CP, categoría principal; ONUCI, Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire; SG, Servicios Generales; SGCN, Servicios Generales de contratación nacional; SM, Servicio Móvil; UNAMID, Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur; UNMIL, Misión de las Naciones Unidas en Liberia; UNMIS, Misión de las Naciones Unidas en el Sudán; UNMISS, Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur.

*Glosario:*

Supresión: cancelación de la financiación para un puesto existente.

Reasignación: transferencia de un puesto que se mantiene de una entidad a otra, con un cambio de funciones.

Reclasificación: cambio de cuadro o categoría de un puesto que se mantiene.

Redistribución: transferencia de un puesto que se mantiene de una entidad a otra, conservando la función para la que fue aprobado.

## Anexo VI

## Plazas de personal temporario general para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013

			Propuesta del Secretario General (A/66/721)					
Departamento/ Oficina	División/Servicio/Sección/Dependencia		Número de plazas propuestas	Categoría	Cargo	Estado	Continuación, número de años	
Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	Oficina del Secretario General Adjunto	Oficina principal	1	P-4	Oficial de Resiliencia Institucional	Continuación	2	
			1	SG (OC)	Auxiliar de Equipo – Resiliencia Institucional	Continuación	2	
		Oficina Ejecutiva	–	4 meses, 3 P-3	Oficial Administrativo – sustitución del personal ausente	Continuación	–	
			–	4 meses, 3 SG (OC)	Asistentes – sustitución del personal ausente	Continuación	–	
	Subtotal		2					
	Oficina de Operaciones	Oficina del Subsecretario General Equipo de apoyo a las actividades de mantenimiento de la paz de la Unión Africana	1	SG (OC)	Auxiliar de Equipo	Continuación	5	
			División de África II/Equipo de coordinación y planificación para Somalia	1	D-1	Oficial Principal	Continuación	2
				1	P-4	Oficial de Asuntos Políticos	Continuación	2
				1	P-3	Oficial de Asuntos Políticos	Continuación	2
				1	SG (OC)	Auxiliar de Equipo	Continuación	2
Subtotal		5						
Oficina de Asuntos Militares	Servicio de Planificación Militar	1	SG (OC)	Auxiliar de Equipo	Continuación	2		
	Servicio de Operaciones Militares en Curso	1	SG (OC)	Auxiliar de Equipo	Continuación	2		
Subtotal		2						
Oficina de Fomento del Estado de Derecho y de las Instituciones de Seguridad	Servicio de Asesoramiento sobre Derecho Penal y Asuntos Judiciales	1	P-4	Oficial Judicial	Continuación	1		
		1	P-4	Oficial de Asuntos Judiciales – derecho islámico	Continuación	2		
		1	P-3	Oficial Penitenciario – generación de fuerzas	Continuación	2		
		Subtotal		3				

			Propuesta del Secretario General (A/66/721)				
Departamento/ Oficina	División/Servicio/Sección/Dependencia		Número de plazas propuestas	Categoría	Cargo	Estado	Continuación, número de años
	División de Políticas, Evaluación y Capacitación	Oficina del Director	1	P-5	Oficial Superior de Coordinación	Continuación	5
			1	P-4	Oficial de Coordinación	Continuación	5
			1	SG (OC)	Auxiliar de Equipo	Continuación	5
		Servicio de Políticas y Mejores Prácticas	1	P-4	Oficial de Coordinación	Continuación	1
			2	P-3	Oficiales de Coordinación	Continuación	4
		Servicio de Capacitación Integrada	1	P-4	Oficial de Capacitación – Programa SMART	Continuación	4
			1	P-3	Oficial de Capacitación – Programa SMART	Continuación	4
	Subtotal		8				
	Subtotal, plazas de personal temporario general propuestas			20			
Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno	Oficina del Secretario General Adjunto	Equipo de Apoyo en la Sede a la UNSOA	1	P-5	Oficial Superior de Apoyo	Continuación	2
			1	P-4	Oficial de Apoyo	Continuación	2
			1	SG (OC)	Auxiliar Administrativo	Continuación	2
		Equipo de Coordinación de la Ejecución de los Programas	1	D-1	Jefe de Equipo – estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno	Continuación	2
		Oficina del Subsecretario General	1	D-2	Director	Nueva	–
	Subtotal		5				
	División de Personal sobre el Terreno	Oficina del Director	–	6 meses, 1 P-4	Oficial de Recursos Humanos	Nueva	–
			1	P-3	Oficial de Recursos Humanos – administración de justicia	Continuación	3
		Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	–	6 meses, 12 P-3	Oficial de Recursos Humanos –grupos ocupacionales	Continuación	–
			–	6 meses, 4 SG (OC)	Auxiliar de Recursos Humanos – grupos ocupacionales	Continuación	–
Subtotal		1					
División de Apoyo Logístico	Sección de Transporte Aéreo	1	P-3	Oficial de Transporte Aéreo	Continuación	4	
Subtotal		1					
Subtotal, plazas de personal temporario general propuestas			7				

Propuesta del Secretario General (A/66/721)							
Departamento/ Oficina	División/Servicio/Sección/Dependencia		Número de plazas propuestas	Categoría	Cargo	Continuación, número de años	
Departamento de Gestión	Oficina del Secretario General Adjunto	Oficina Ejecutiva	–	6 meses, P-4	Oficial Administrativo –sustitución del personal ausente	Continuación	–
			–	6 meses, SG (OC)	Auxiliar Administrativo –sustitución del personal ausente	Continuación	
		Comité de Contratos de la Sede	1	P-4	Oficial de Desarrollo de la Capacidad	Continuación	3
			1	SG (OC)	Auxiliar de Capacitación y Análisis	Continuación	3
	Subtotal		2				
	Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General	Oficina del Contralor	1	P-5	Director de Proyectos - IPSAS	Nueva	–
			1	P-4	Oficial de las IPSAS	Continuación	1
			2	P-3	Oficial de las IPSAS	Continuación	1
			División de Contaduría General	1	P-4	Oficial de Orientación Normativa y Capacitación	Continuación
		1		P-4	Oficial de Existencias para el Despliegue Estratégico	Continuación	> 5
		3		SG (OC)	Auxiliares de Finanzas	Continuación	> 5
		1		SG (OC)	Auxiliar de Finanzas – seguros	Continuación	2
		Tesorería	1	P-3	Oficial de Finanzas	Continuación	4
			1	P-2	Oficial Adjunto de Finanzas	Continuación	2
Servicio de Operaciones de Información Financiera			1	P-4	Oficial de Sistemas de Información	Continuación	5
			1	P-2	Oficial de Sistemas de Información	Continuación	5
		1	SG (OC)	Auxiliar de Sistemas de Información	Continuación	5	
División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz		1	P-4	Oficial de Finanzas y Presupuesto	Nueva	–	
		2	P-3	Oficial de Finanzas y Presupuesto	Continuación	5	
Subtotal		18					
Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Servicio de Políticas de Recursos Humanos	1	P-3	Oficial Jurídico	Continuación	3	
		1	P-2	Oficial Jurídico	Continuación	3	
	División de Aprendizaje, Perfeccionamiento y Servicios de Recursos Humanos	1	P-3	Oficial de Recursos Humanos – movilidad	Continuación	3	
		1	P-3	Oficial de Recursos Humanos – gestión de la actuación profesional	Continuación	3	
		1	SG (OC)	Auxiliar de Recursos Humanos – movilidad	Continuación	3	



		Propuesta del Secretario General (A/66/721)				
Departamento/ Oficina	División/Servicio/Sección/Dependencia	Número de plazas propuestas	Categoría	Cargo	Estado	Continuación, número de años
	Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos (Sede)	1	P-4	Director de Proyectos	Continuación	3
		1	P-4	Director de Proyecto - depósito de datos	Continuación	3
		2	P-3	Analistas de Operaciones	Nueva	–
		1	SG (OC)	Auxiliar de Analista de Operaciones	Nueva	–
		1	SG (OC)	Auxiliar – Servicio de Asistencia a los Usuarios del IMIS	Continuación	3
	Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos (Bangkok)	1	P-3	Oficial de Desarrollo	Continuación	1
		1	P-3	Analista de Apoyo al Desarrollo y la Producción	Continuación	3
		1	P-2	Oficial Adjunto de Apoyo a las Aplicaciones	Continuación	3
		1	SG (CP)	Auxiliar de Vigilancia del Sistema	Nueva	–
		1	SG (CP)	Representante del Servicio de Apoyo a los Usuarios	Continuación	3
		6	SG (OC)	Representantes del Servicio de Apoyo a los Usuarios	Continuación	3
		1	SG (OC)	Administrador de Bases de Datos	Continuación	3
		1	SG (OC)	Auxiliar Administrativo	Continuación	3
	División de Planificación Estratégica y Dotación de Personal	–	6 meses, P-4	Oficial de Recursos Humanos	Continuación	–
Subtotal		24				
Oficina de Servicios Centrales de Apoyo	Oficina del Subsecretario General	1	P-3	Oficial Administrativo	Continuación	3
	División de Adquisiciones	3	P-3	Oficiales de Adquisiciones – vehículos/ingeniería/logística	Continuación	2
		1	P-3	Oficial de Adquisiciones –inscripción de proveedores	Continuación	1
		3	SG (OC)	Auxiliares de Adquisiciones	Continuación	4
	División de Locales y de Servicios Comerciales	1	P-3	Oficial de Planificación del Espacio de Oficinas	Continuación	3
		1	P-2	Oficial Adjunto de Gestión de la Información	Continuación	3
Subtotal		10				

			Propuesta del Secretario General (A/66/721)				
Departamento/ Oficina	División/Servicio/Sección/Dependencia		Número de plazas propuestas	Categoría	Cargo	Estado	Continuación, número de años
Departamento de Gestión	Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	Sección de Gestión de Recursos	1	P-4	Director de Proyectos – gestión de las relaciones con los clientes, proyecto de gestión de la aportación de contingentes	Continuación	3
			1	P-3	Oficial de Sistemas de Información – gestión de las relaciones con los clientes, proyecto de gestión de la aportación de contingentes	Continuación	3
		Sección de Sistemas sobre el Terreno	1	P-3	Oficial de Sistemas de Información – sistema de gestión del combustible	Nueva	–
	Subtotal		3				
Subtotal, plazas de personal temporario general propuestas			57				
Oficina de Servicios de Supervisión Interna	Oficina Ejecutiva		–	4meses, 1P-3	Auditor – sustitución del personal ausente	Continuación	–
			–	4meses, 1P-3	Investigador – sustitución del personal ausente	Continuación	–
			–	4meses, 3SG(OC)	Asistentes – sustitución del personal ausente	Continuación	–
	Subtotal		–				
	División de Investigaciones	Sede	1	P-5	Investigador Superior	Continuación	3
			3	P-4	Investigadores	Continuación	3
			1	P-3	Investigador	Continuación	5
			1	P-3	Oficial Administrativo	Continuación	3
			1	SG (OC)	Auxiliar de Investigación	Nueva	–
			1	SG (OC)	Auxiliar Administrativo	Continuación	3
			1	SG (OC)	Auxiliar de Oficina	Continuación	3
			1	SG (OC)	Auxiliar de Tecnología de la Información	Continuación	5
		Viena	1	D-1	Director Adjunto	Continuación	5
			1	P-5	Investigador Superior	Continuación	5
			1	P-4	Investigador Forense	Continuación	5
			1	P-4	Investigador	Continuación	5
			7	P-3	Investigadores	Continuación	5
			1	SG (CP)	Auxiliar de Investigación	Continuación	5
			1	SG (OC)	Auxiliar de Investigación	Continuación	> 5
1			SG (OC)	Auxiliar de Tecnología de la Información	Continuación	5	

		Propuesta del Secretario General (A/66/721)				
Departamento/ Oficina	División/Servicio/Sección/Dependencia	Número de plazas propuestas	Categoría	Cargo	Estado	Continuación, número de años
	Nairobi	1	D-1	Director Adjunto	Continuación	3
		1	P-5	Investigador Superior	Continuación	3
		1	P-4	Investigador Forense	Continuación	3
		3	P-4	Investigadores	Continuación	5
		1	P-4	Investigador	Continuación	1
		6	P-3	Investigadores	Continuación	5
		1	P-3	Investigador	Continuación	1
		1	SG (OC)	Auxiliar Administrativo	Continuación	3
		3	SG (OC)	Auxiliar de Investigación	Continuación	5
	MINUSTAH	1	P-4	Investigador Residente	Continuación	3
	MONUSCO	1	P-4	Investigador Residente Jefe	Continuación	3
		1	P-3	Investigador Residente	Continuación	> 5
		1	NGS	Auxiliar Administrativo	Continuación	3
	UNMIL	1	P-4	Investigador Residente Jefe	Continuación	3
		2	P-3	Investigadores Residentes	Continuación	5
		1	NGS	Auxiliar Administrativo	Continuación	5
	UNMISS	1	P-4	Investigador Residente Jefe	Continuación	> 5
		2	P-3	Investigadores Residentes	Continuación	> 5
	ONUCI	1	P-4	Investigador Residente	Continuación	> 5
	<b>Subtotal</b>	<b>54</b>				
	División de Auditoría Interna	1	P-4	Auditor	Continuación	3
	Sede UNSOA	1	P-4	Auditor Residente	Continuación	3
	<b>Subtotal</b>	<b>2</b>				
	<b>Subtotal, plazas de personal temporario general propuestas</b>	<b>56</b>				
Oficina Ejecutiva del Secretario General		1	D-1	Coordinador de las Cuestiones Relativas a la Mujer en la Secretaría	Nueva	—
		1	SG (OC)	Auxiliar Administrativo	Nueva	—
		—	6 meses, 2 SG (OC)	Auxiliares Administrativos	Continuación	—
	<b>Subtotal, plazas de personal temporario general propuestas</b>	<b>2</b>				

		Propuesta del Secretario General (A/66/721)				
Departamento/ Oficina	División/Servicio/Sección/Dependencia	Número de plazas propuestas	Categoría	Cargo	Estado	Continuación, número de años
Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas		1	P-4	Oficial de Casos	Continuación	2
		1	SG (OC)	Auxiliar Administrativo	Continuación	2
Subtotal, plazas de personal temporario general propuestas		2				
Oficina de Ética		1	P-3	Oficial de Ética	Continuación	4
		1	SG (OC)	Auxiliar Administrativo	Continuación	4
Subtotal, plazas de personal temporario general propuestas		2				
Oficina de Asuntos Jurídicos	División de Asuntos Jurídicos Generales	1	P-4	Oficial Jurídico	Continuación	3
		1	P-4	Oficial Jurídico	Continuación	1
		1	P-3	Oficial Jurídico	Continuación	1
Subtotal, plazas de personal temporario general propuestas		3				
Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto		1	P-4	Oficial de Gestión Administrativa	Continuación	2
Subtotal, plazas de personal temporario general propuestas		1				
Total plazas de personal temporario general (12 meses de duración)		150 <sup>a</sup> y				
Total meses-persona (menos de 12 meses de duración)		176 <sup>b</sup>				

*Nota:* El total para 2011/12 fue de 162 plazas y 92 meses-persona aprobados.

*Abreviaturas:* SM, Servicio Móvil; SG, Servicios Generales; IMIS, Sistema Integrado de Información de Gestión; IPSAS, Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público; MONUSCO, Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo; SGCN, Servicios Generales de contratación nacional; OC, otras categorías, CP, categoría principal; SMART, Programa de capacitación en administración y gestión de recursos para el personal directivo de las misiones; UNMIL, Misión de las Naciones Unidas en Liberia; UNMISS, Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur; ONUCI, Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire; UNSOA, Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo a la Misión de la Unión Africana en Somalia.

*Glosario:*

Continuación: plaza aprobada de personal temporario general del período actual que se propone que continúe durante el siguiente período presupuestario.  
Nueva: nueva plaza de personal temporario general que se propone para el siguiente período presupuestario.

<sup>a</sup> De las 150 plazas de personal temporario general propuestas, 11 son nuevas; 23 plazas de personal temporario general aprobadas en 2011/12 no continuarán en 2012/13.

<sup>b</sup> Meses-persona representa plazas de personal temporario general con una duración inferior a 12 meses.