

Distr.: General  
2 May 2012  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة السادسة والستون  
البند ١٤٦ من جدول الأعمال  
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل  
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

أداء الميزانية خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠  
إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ والميزانية المقترحة للفترة من  
١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ لحساب دعم  
عمليات حفظ السلام

## تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

الاعتمادات المرصودة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١١/٢٠١٠ ٣٦٣ ٨١١ ٥٠٦ دولارات
النفقات للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١١/٢٠١٠ ٣٤١ ٤٢١ ٤٠٠ دولار
الرصيد الحر للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١١/٢٠١٠ ٢٢ ٣٩٠ ١٠٠ دولار
الاعتمادات المرصودة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٢/٢٠١١ ٣٤٤ ٧٩٢ ٤٠٠ دولار
النفقات المتوقعة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ <sup>(١)</sup>	٢٠١٢/٢٠١١ ٣٣٥ ٦٥١ ٧٠٠ دولار
الرصيد الحر المقدّر للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ <sup>(١)</sup>	٢٠١٢/٢٠١١ ٩ ١٤٠ ٧٠٠ دولار
المقترح المقدم من الأمين العام للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٣/٢٠١٢ ٣٢٠ ٤٥٦ ٧٠٠ دولار
توصية اللجنة الاستشارية للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٣/٢٠١٢ ٣٢١ ٤٩٣ ٠٠٠ دولار

(أ) التقديرات في ٢٩ شباط/فبراير ٢٠١٢ (انظر المرفق الثاني).



## المحتويات

## الصفحة

أولا -	مقدمة	٣
ثانيا -	اعتبارات عامة	٤
ثالثا -	تقرير الأداء للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١	١٧
رابعا -	معلومات مالية مستكملة فيما يتعلق بالفترة الحالية	١٨
خامسا -	الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣	١٩
ألف -	إدارة عمليات حفظ السلام	٣٢
باء -	إدارة الدعم الميداني	٣٩
جيم -	إدارة الشؤون الإدارية	٤٣
دال -	مكتب خدمات الرقابة الداخلية	٦٢
هاء -	المكتب التنفيذي للأمن العام	٦٤
واو -	إقامة العدل	٦٥
زاي -	مكتب الأخلاقيات	٦٥
حاء -	مكتب الشؤون القانونية	٦٦
طاء -	إدارة شؤون السلامة والأمن	٦٧
سادسا -	الخاتمة والتوصيات	٦٧

## المرفقات

الأول -	هيكل مكتب العمليات في إدارة عمليات حفظ السلام، في ١ شباط/فبراير ٢٠١٢	٧٠
الثاني -	النفقات الحالية والمتوقعة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢	٧٤
الثالث -	الاحتياجات من الموارد المالية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣	٧٦
الرابع -	الاحتياجات من الوظائف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣	٩٢
الخامس -	التغييرات المقترحة إدخالها على الوظائف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣	١٠٦
السادس -	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣	١١٢

## أولا - مقدمة

١ - سوف ينشأ عن توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية زيادة صافية قدرها ٣٠٠ ٠٣٦ ١ دولار في الميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/66/721)، وهو ما يمثل (أ) تخفيضا صاف قدره ١٠٠ ٢١٢ دولار، في إطار الموارد المقترحة غير المتصلة بالوظائف (انظر الفرعين الخامس والسادس أدناه)، و (ب) زيادة قدرها ٤٠٠ ٢٤٨ ١ دولار، في إطار الاحتياجات من الوظائف استنادا إلى توصية اللجنة بعدم الموافقة على اقتراح إلغاء ١١ وظيفة ممولة في إطار حساب الدعم وإنشاء الوظائف المقابلة لها في ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برنديزي، إيطاليا، للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرتين ٥١ (أ) و ٥٥ أدناه).

٢ - ونظرت اللجنة الاستشارية في نسخة مسبقة من تقرير الأمين العام عن الميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/66/721)، وتقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن ميزانية مكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/66/737). وكان معروضا أيضا على اللجنة الاستشارية تقرير مقدم من مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن تنفيذ المشروع النموذجي الذي حدّته الجمعية العامة في القرار ٢٨٧/٦٣ (A/66/755). وترد تعليقات اللجنة وتوصياتها بشأن تنفيذ المشروع التنفيذي في الإضافة الأولى لهذا التقرير (A/66/779/Add.1).

٣ - ويرد في الوثيقة A/66/718 تقرير اللجنة الاستشارية بشأن المسائل الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام. ويرد في الوثيقة A/66/719 تقرير اللجنة عن تقرير مجلس مراجعي الحسابات المتعلق بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (A/66/5 (Vol. II)). وتتناول اللجنة في هذا التقرير الموارد وغيرها من المسائل المتعلقة تحديدا بحساب دعم عمليات حفظ السلام. وترد الملاحظات العامة التي أبدتها اللجنة والتوصيات التي قدمتها فيما يتعلق بإدارة موارد حساب الدعم وتسييرها ومجالات التحسين في الفرع ثانيا من هذا التقرير.

٤ - وترد في نهاية هذا التقرير قائمة بالوثائق التي استعرضتها اللجنة الاستشارية والتي استعانت بها كمصدر معلومات أساسية عند نظرها في تمويل حساب دعم عمليات حفظ السلام.

## ثانياً - اعتبارات عامة

## احتياجات حساب الدعم والمستوى الإجمالي لموارد عمليات حفظ السلام

٥ - تمت موافقة اللجنة الاستشارية بجدول يعطي لمحة عامة عن الموارد المالية والبشرية المخصصة لعمليات حفظ السلام من الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ إلى الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الجدول ١ أدناه). وتلاحظ اللجنة من خلال الجدول أن الموارد المجمعة المقترحة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ من أجل حساب الدعم وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات تبلغ قيمتها ٣٩٠ ٩٠٠ ٠٠٠ دولار. وتمثل الموارد المجمعة المقترحة البالغة ٣٩٠ ٩٠٠ ٠٠٠ دولار نسبة ٥,٦ في المائة من الموارد المقترحة لبعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، وهو ما يمثل أعلى ثاني نسبة في الدورات الخمس الماضية للميزانية. وتلاحظ اللجنة كذلك من خلال الجدول أن الموظفين المدنيين الذين يدعمون بعثات حفظ السلام ارتفع عددهم من ١ ٤٢١ فرداً للفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ إلى ١ ٨٦٠ فرداً، وهو العدد المتوقع للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

الجدول ١

لمحة عامة عن الموارد المالية والبشرية لعمليات حفظ السلام من الفترة ٢٠٠٧/٢٠٠٨ إلى الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣

(بملايين دولارات الولايات المتحدة الأمريكية)

## ألف - الموارد المالية

٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠٠٨/٢٠٠٧
المبالغ المتوقعة	المبالغ المعتمدة	المبالغ الفعلية			
الموارد المالية (الإجمالية)					
بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال					
٧٠١١,٠	٧٤٢٢,٠	٧١٧٥,٨	٧٢٠٠,٢	٦٧٨١,٨	٦٠١٣,٩
قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات					
٧٠,٥	٦٨,٥	٦٨,١	٥٧,٩	٤٤,٣	٤٠,٢
حساب الدعم (بما في ذلك مشروع تخطيط موارد المؤسسة)					
٣٢٠,٤	٣٤٤,٨	٣٤١,٤	٣١٨,٥	٢٧٢,٠	٢٢٢,٥
٧٤٠١,٩	٧٨٣٥,٣	٧٥٨٥,٣	٧٥٧٦,٦	٧٠٩٨,١	٦٢٧٦,٦
المجموع الفرعي					
قاعدة اللوجستيات وحساب الدعم					
٣٩٠,٩	٤١٣,٣	٤٠٩,٥	٣٧٦,٤	٣١٦,٣	٢٦٢,٧

٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠٠٨/٢٠٠٧
المبالغ المتوقعة	المبالغ المعتمدة	المبالغ الفعلية			
٥,٦	٥,٦	٥,٧	٥,٢	٤,٧	٤,٤
١٦	١٦	١٦	١٧	١٨	١٧
عدد البعثات الجارية					
الموارد المالية لحساب الدعم وقاعدة اللوجستيات كنسبة مئوية من بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال					

## باء - الموارد البشرية

٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠٠٨/٢٠٠٧
المستوى المتوقع	المستوى المعتمد				
عدد الأفراد					
أفراد الأمم المتحدة النظاميون <sup>(١)</sup>					
١٠٩٧٩٢	١١٢٥٥٤	١١١٥٣٧	١١٣٦١٣	١١٧٠٢٠	١١٣١٢٨
بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال - الأفراد النظاميون <sup>(ب)</sup>					
١٧٧٣١	١٢٢٧٠	٨٢٧٠	٨٢٧٠	٨٢٧٠	—
الموظفون المدنيون في البعثات <sup>(ج)</sup>					
٢٣٤٣١	٢٤٢٩١	٢٦٣٩١	٢٦٩٢٧	٢٨٦٦٥	٢٧٨٠١
الموظفون المدنيون لدعم البعثات <sup>(د)</sup>					
١٨٦٠	١٨٥٨	١٩٢٠	١٧٦٠	١٦٧٨	١٤٢١

(أ) أعلى مستوى للأفراد المأذون به من مجلس الأمن، بما في ذلك فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين.

(ب) أعلى مستوى للأفراد المأذون به.

(ج) يستثنى منه قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وحساب الدعم، لكنه يشمل هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين، وفريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال.

(د) عدد الوظائف الممولة من حساب الدعم (باستثناء الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة) والميزانية العادية (إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني) والوظائف الثابتة/المؤقتة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي.

٦ - وطلبت اللجنة الاستشارية أيضا معلومات فيما يخص الاحتياجات من الموارد البشرية والمالية للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ المقترحة لحساب الدعم والمعتمدة للميزانية العادية من أجل دعم عمليات حفظ السلام (انظر الجدول ٢).

## الجدول ٢

## الاحتياجات من الموارد البشرية والمالية في إطار حساب الدعم والميزانية العادية

الموارد المالية (بملايين دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف		الإدارات/المكاتب
الميزانية العادية المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ <sup>(ب)</sup>	حساب الدعم المقترح للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ <sup>(أ)</sup>	الميزانية العادية المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢	حساب الدعم المقترح للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	
١٠,٤	٨٩,٧	٢٨	٤٨٥	إدارة عمليات حفظ السلام
٨,٠	٦٦,٠	٣٠	٣٨٦	إدارة الدعم الميداني
٣٨٠,٦	٨٦,٤	٨٥٢	٢٤٢	إدارة الشؤون الإدارية
٣٨,٣	٢٥,٥	١٢٢	٩٧	مكتب خدمات الرقابة الداخلية
١٥,١	١,١	٥١	٥	المكتب التنفيذي للأمين العام
١٢,٢	٣,٣	٢٦	—	مكتب إقامة العدل
٢,٥	٠,١	١٠	—	مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين
٦,٧	١,٧	٢١	٧	مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة
٣,٩	١,٢	٩	—	مكتب الأخلاقيات
٤٥,٤	٣,٤	١٥٠	١٥	مكتب الشؤون القانونية
١٧٩,١	٠,٧	٧٣٢	٤	إدارة شؤون الإعلام
٢١٣,٤	٣,٧	١٠٧٢	١٨	إدارة شؤون السلامة والأمن
٨,٢	٠,٢	١٢	—	اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
٩١٩,٨	٢٨٣,١	٣ ١١٥	١ ٢٥٩	المجموع

(أ) لم تدرج مخصصات لمشروع تخطيط موارد المؤسسة.

(ب) فترة سنتين.

٧ - وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن عمليات حفظ السلام تمرّ بمرحلة دمج منذ الفترة المالية ٢٠١١/٢٠١٢ (انظر A/65/827، الفقرة ٥٤). كما تشير إلى أن الجمعية العامة تضع في اعتبارها ضرورة أن يتوافق مستوى حساب الدعم بشكل عام مع ولاية بعثات حفظ السلام وعددها وحجمها ومدى تعقيدها (انظر القرار ٦٥/٢٩٠). وفي هذا الصدد، استفسرت اللجنة، في آذار/مارس ٢٠١٢، عما إذا كانت هناك منهجية تكفل وجود صلة وثيقة بين الملاك الوظيفي لحساب الدعم وحجم عمليات حفظ السلام ومدى تعقيدها، لكنها لم تتلق أي رد خطي من الأمانة العامة بحلول نهاية دورتها. وطلبت اللجنة أيضا توضيحا خطيا بشأن الملاحظة الشفوية التي أبدتها الأمانة العامة والتي مفادها أن حساب الدعم قد يتضمن بعض الوظائف التي قد يكون من الأنسب تمويلها من الميزانية العادية،

ولكنها لم تتلق كذلك أي رد قبل نهاية دورتها. وتشير اللجنة كذلك إلى أنها، بعد إجراء الدراسة المستقلة الخارجية في مجال الإدارة والدراسات الأخرى السابقة التي أجريت بشأن تطور حساب الدعم ونماذج ملاكه الوظيفي، التي كان قد أنفق عليها قدر كبير من الموارد، أعربت عن رأي مفاده أن المسؤولية النهائية عن وضع مقترحات ملموسة وعملية بشأن نموذج الملاك الوظيفي لحساب الدعم تقع على عاتق الأمانة العامة، وذلك باستخدام المعارف المؤسسية الداخلية والموارد المتاحة (A/65/782، الفقرة ٢٣). وطلبت اللجنة الاستشارية أن تُقدم المعلومات المطلوبة إلى الجمعية العامة عند نظرها في الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

٨ - وتكرر اللجنة الاستشارية تأكيد موقفها السابق الذي مفاده أنه يجب تحديد ما يشكل ملاكاً أساسياً من الموظفين اللازمين لإدارة عمليات حفظ السلام ودعمها على نحو فعال وما يشكل ملاكاً وظيفياً يتسم بالمرونة بحيث يستجيب للتغيرات في مستوى نشاط حفظ السلام. وينبغي أن تقترن عملية تحديد ملاك الموظفين على هذا النحو بتقييم للقدرات والهياكل والآليات الإدارية التي يمكن أن تتعامل مع مهام ووظائف متعددة بمزيد من الكفاءة والتنسيق بين المقر والميدان (انظر A/65/827، الفقرة ٥١).

٩ - وفي حين تسلّم اللجنة الاستشارية بوجود علاقة بين مستوى قدرات الدعم المتاحة من خلال حساب الدعم، والمستوى العام لأنشطة عمليات حفظ السلام، فإنها تكرر تأكيد رأيها الذي مفاده أن الموارد المقترحة في إطار حساب الدعم يجب أن تأخذ بعين الاعتبار مجمل الموارد المتاحة، بما في ذلك وظائف الميزانية العادية والموارد الأخرى غير المتصلة بالوظائف، مثل المساعدة المؤقتة العامة، والخبراء الاستشاريين والمتعاقدين، فضلاً عن قدرات مؤسسات منظومة الأمم المتحدة التي تشترك في دعم العمليات الميدانية (المرجع نفسه، الفقرة ٥٢).

١٠ - ولا تزال اللجنة الاستشارية ترى أن الدمج على صعيد أنشطة حفظ السلام من المرجح أن يؤدي إلى مزيد من التخفيض الملحوظ في الموارد المقترحة المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف من أجل دعم العمليات الميدانية، بالنظر إلى أن الزيادة في ملاك الموظفين تمت في فترات الميزانية السابقة عندما كانت عمليات حفظ السلام في تزايد. وترى اللجنة أيضاً أن الإصلاحات المتتالية والمكاسب المتحققة من عدد من المبادرات السابقة، فضلاً عن التحسينات التي أدخلت على عمليات تسيير الأعمال، من المرجح أن تمكن المنظمة من الشروع في تنفيذ عملياتها لحفظ السلام ودعمها على نحو يتسم بالكفاءة. وفي سياق استعراض ميزانية حساب الدعم للفترة ٢٠١١/٢٠١٢، أعربت

اللجنة عن توقعها أن تنعكس نتائج استعراضات الموارد الحالية وتبسيط دعم عمليات حفظ السلام على المستوى العام للموارد المطلوبة لعمليات حفظ السلام في الفترات اللاحقة (انظر A/65/827، الفقرة ٥٥)، بينما تعرب عن خيبة أملها لأن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ تعكس انخفاضاً صافياً بمقدار وظيفتين فقط (انظر الفقرة ٤٥ أدناه).

١١ - وتتوقع اللجنة الاستشارية أن ينظر الأمين العام بجدية في المخاوف التي لا تزال تثيرها اللجنة الاستشارية، وأن يعكس نتائج إعادة التساوق على نحو أفضل بين الموارد المخصصة للدعم وأنشطة حفظ السلام في سياق مقترحاته فيما يتعلق بحساب الدعم للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ (انظر أيضاً الفقرة ١٥ أدناه). وفي هذا الصدد، تشير اللجنة الاستشارية إلى أنها نظرت في تقرير الأمين العام عن استعراض الترتيبات اللازمة لتمويل البعثات السياسية الخاصة ودعمها، وتقرير اللجنة ذو الصلة (A/66/7/Add.21) معروض حالياً على الجمعية العامة.

#### عرض احتياجات الميزانية لحساب الدعم وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

١٢ - لاحظت اللجنة الاستشارية في تقريرها الأخيرين عن حساب الدعم أنه، في سياق تقديم ميزانيتي حساب الدعم وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، كانت بعض العناصر البرنامجية أو المهام مشتتة أو حُمِلت على مختلف الميزانيات، دون أي توضيح للتسلسل القيادي أو المسؤولية أو المساءلة أو الشفافية على النحو الذي يمكن من تحديد الموارد الإجمالية المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف واللازمة لمهمة محددة من مهام الدعم (انظر أيضاً الفقرات من ٧٨ إلى ٨١ أدناه). وفي حين لا تشكل اللجنة بالضرورة في مكان أي نشاط أو مهمة، إذ أنه من الممكن أن يوفر مكاناً معيناً كفاءة أكبر أو يسمح بالاستجابة بصورة أفضل لاحتياجات معينة، فإنها لا تزال تشدد على ضرورة وضوح وشفافية العرض والإفصاح عن إجمالي الموارد المخصصة لمهام بعينها ولدعم عمليات حفظ السلام ككل، فضلاً عما ينطوي عليه ذلك من خطوط المساءلة ذات الصلة (A/65/827، الفقرة ٣٩، و A/64/753، الفقرة ٨).

١٣ - وتشير اللجنة الاستشارية إلى أنه في المرحلة الأولى من عملية إعادة تصنيف قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بوصفها مركزاً عالمياً لتقديم الخدمات في سياق استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، اقترح نقل تسع وظائف مستمرة يؤدي شاغلوها مهام ترتبط بإدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإجراءات تجهيز منحة التعليم على الصعيد العالمي، والدعم التقني للنظام المالي، وإدارة العقود الميدانية، ومهام تطبيق



المعايير المتعلقة بالمطارات والمخططات الجوية، من المقرر إلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ (A/65/827، الفقرة ٤٣). ومن بين الوظائف التسع المقترح نقلها إلى قاعدة اللوجستيات، وافقت الجمعية العامة على نقل ثنائي وظائف (في القرار ٢٩٠/٦٥ (المرفق الأول - باء)). وكانت اللجنة قد أشارت في ذلك الوقت إلى أنه مع تقدم عملية إعادة تصنيف قاعدة اللوجستيات، واقترح نقل وظائف وموارد إضافية من المقرر، سيرز الدور الذي تؤديه قاعدة اللوجستيات في دعم عمليات حفظ السلام بقدر أكبر. وفي هذا الصدد، تلاحظ اللجنة أن المهام المتصلة بإدارة الموارد البشرية والموارد المادية قد جرى تحديدها لكي تُنقل من إدارة الدعم الميداني إلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي وإلى المرفق الثانوي الفعال للاتصالات السلكية واللاسلكية في بنسسية، إسبانيا في الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وبينما يقترح إلغاء الوظائف المستمرة الـ ٣٤ المرتبطة بذلك من حساب الدعم، وإنشاؤها بالتزامن مع ذلك في ميزانية قاعدة اللوجستيات، يقترح تمويل ١٦ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في إطار حساب الدعم لفترة الستة أشهر الأولى، على أن تستمر بعد ذلك في إطار ميزانية قاعدة اللوجستيات (انظر الفقرات من ٥١ إلى ٥٥ أدناه).

١٤ - وكانت اللجنة قد أعربت، لدى نظرها في الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٢/٢٠١١، عن رأي مفاده أنه في ضوء وجود عرضين منفصلين لميزانية حساب دعم حفظ السلام وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، قد يتزايد تجزؤ عرض تكاليف الدعم مع تطور مركز الخدمات العالمية. وكانت اللجنة قد أعربت أيضا عن رأي مفاده أنه نظرا لما للمهام المقترح نقلها إلى برينديزي من طبيعة داعمة، فضلا عن مسؤولية مدير قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات أمام وكيل الأمين العام للدعم الميداني من خلال الأمين العام المساعد، ولأن تمويل كل من قاعدة اللوجستيات وحساب الدعم يتم بواسطة آلية تمويل موحدة، من الممكن النظر في تقديم مقترحات الميزانية لقاعدة اللوجستيات وحساب الدعم معا في تقرير واحد (A/65/827، الفقرة ٤٤). وأحاطت الجمعية العامة علما برأي اللجنة (القرار ٢٩٠/٦٥، الفقرة ١٩).

١٥ - وأخذا بعين الاعتبار المهام والوظائف التي نقلت بالفعل خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ والوظائف والمهام، التي يُقترح حاليا إلغاؤها في ميزانية حساب الدعم وإنشاؤها بشكل متزامن في ميزانية قاعدة اللوجستيات في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، فضلا عن الدور المتنامي الذي تقوم به قاعدة اللوجستيات في دعم عمليات حفظ السلام، لا تزال اللجنة الاستشارية ترى أن توحيد ميزانتي حساب الدعم وقاعدة اللوجستيات في ميزانية واحدة سيُتيح عرض إجمالي الموارد المخصصة لمهام

بعينها ولدعم عمليات حفظ السلام ككل، على نحو أكثر وضوحاً وأكثر شفافية. وترى اللجنة أن ميزانية موحدة لدعم عمليات حفظ السلام من شأنها أن تساعد على تحسين الشفافية والمساءلة والعرض فيما يتصل بالميزانية. وبالتالي، توصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يعرض مقترحات الميزانية لحساب الدعم وقاعدة اللوجستيات معاً في تقرير واحد اعتباراً من ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

### أفرقة العمليات المتكاملة

١٦ - تشير اللجنة الاستشارية إلى أن الأمين العام قد اقترح إنشاء سبعة أفرقة متكاملة للعمليات، بملاك وظيفي قوامه ٤٩ فرداً في سياق إعادة تشكيل إدارة عمليات حفظ السلام عام ٢٠٠٧، بغية ضمان تقديم دعم أكثر اتساقاً وآنية لبعثات حفظ السلام (انظر A/61/858 و Add.1). وقد سلّمت الجمعية العامة، في الفقرتين ٣٥ و ٤٨ من قرارها ٢٧٩/٦١، بأن مفهوم أفرقة العمليات المتكاملة وسيلة لضمان التنسيق الأفقي وتكامل العمليات في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني ككل، ووافقت على إنشاء ٢٦ وظيفة لتكون ضمن المجالات الوظيفية لتلك الأفرقة. ومنذ إنشاء الأفرقة، أجري عدد من التقييمات لأدائها، بما في ذلك ما يرد في تقرير الأمين العام عن أعمال أفرقة العمليات المتكاملة (A/65/669).

١٧ - وقد ذكر الأمين العام، في ذلك التقرير، أن أفرقة العمليات المتكاملة في الشعب الإقليمية الأربع التابعة لمكتب العمليات بإدارة عمليات حفظ السلام ما زالت هي المدخل الرئيسي إلى القضايا السياسية والمسائل العملية والتخطيط المتكامل بالنسبة لجميع الجهات الشريكة في القضايا الخاصة بالبعثات. ويضم كل فريق متخصصين في المجالين السياسي والعسكري ومجالي الشرطة وتقديم الدعم، معتمداً في ذلك على خبرات من مجالات أخرى، عند الاقتضاء. وذكر كذلك أن نجاح الأفرقة يُعزى، بقدر كبير، إلى القدرة على نقل الضباط المتخصصين من فريق إلى آخر بمرونة، بما في ذلك نقلهم إلى بعثات ميدانية أو مشاريع في مجالات متخصصة لمواجهة الأوضاع التي ما تفتأ تتغير في عمليات حفظ السلام. وقد دعت اللجنة الاستشارية دائماً إلى مرونة أكبر في استخدام أفرقة العمليات المتكاملة في التصدي لاحتياجات عمليات حفظ السلام المتغيرة، وللكفاءة في استخدام الموارد، حسبما يرد في توصيتها الأولى بشأن إنشاء الأفرقة (A/61/937، الفقرة ٦٢)، وقد ظلت على هذا الموقف في تقاريرها التالية عن حساب الدعم.

١٨ - وطلبت الجمعية العامة كذلك إلى الأمين العام، بعد أن نظرت في تقريره A/65/669، أن يقدم إليها في الجزء الثاني من دورتها السادسة والستين المستأنفة تحليلاً شاملاً للجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لدور أفرقة العمليات المتكاملة وإعمالها (القرار ٢٨٩/٦٥).

وأبلغت اللجنة الاستشارية بأن المعلومات المقدّمة في تقرير الأمين العام الاستعراضي عن الجوانب المالية والإدارية لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام تستجيب لذلك الطلب (انظر A/66/679، الفقرات من ٢١ إلى ٢٧). ولا ترى اللجنة الاستشارية أن المعلومات المقدّمة في تقرير الأمين العام الاستعراضي تلي على نحو واف طلب الجمعية العامة الداعي إلى تقديم تحليل شامل للجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لدور أفرقة العمليات المتكاملة وإعمالها. ولعل الجمعية العامة تود أن تكرر تأكيد طلبها في هذا الصدد.

١٩ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية استنادا إلى التقرير الاستعراضي أن الأمين العام المساعد لشؤون عمليات حفظ السلام قد دعا إلى انعقاد فرقة عمل رفيعة المستوى شارك فيها ممثلون من جميع المجالات المتخصصة. وقد ذكر الأمين العام أن فرقة العمل ستجري استعراضات دورية لأفرقة العمليات المتكاملة لضمان أن يتوافق تشكيل الأفرقة مع المتطلبات السياسية والعملياتية المتغيرة للبعثات الميدانية التي تدعمها، كوسيلة لتعزيز الرقابة الوظيفية والتحقق من صلاحية تشكيل الأفرقة (A/66/679، الفقرتان ٢٣ و ٢٦). وترى اللجنة الاستشارية أن إنشاء فرقة العمل خطوة إيجابية وتوقع أن تضمن الاستخدام الأمثل لأفرقة العمليات المتكاملة. وتطلب اللجنة أن يتم إبلاغ المعلومات المتعلقة بنتائج الاستعراضات الجارية، في سياق الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

٢٠ - كما يذكر الأمين العام أنه، إذا لم يكن مطلوباً تكليف العناصر المتخصصة (الجيش والشرطة والإدارة والدعم) بصفة مباشرة بمهام في فريق محدد، فإنها ستكون مؤقّتاً بأداء مهام رئيسية ذات أولوية، في مجال التخصص الرئيسي، والبقاء في الوقت ذاته تحت الطلب لاستدعائها بسرعة إلى مكتب العمليات أو نشرها مؤقّتاً - كما حدث في الماضي - لتلبية الاحتياجات الطارئة في الأجل القصير في الميدان (المرجع نفسه، الفقرة ٢٤). وأبلغت اللجنة الاستشارية بأن خمسة موظفين متخصصين قد عيّنوا مؤقّتاً في مجالات تخصصهم الرئيسية (ضابط اتصال عسكري واحد برتبة ف-٤، وضابط اتصال بالشرطة برتبة ف-٤، وموظف دعم أقدم واحد برتبة ف-٥، وموظف إداري واحد برتبة ف-٤)، على أساس أن هذه الوظائف ستُعاد، إذا اقتضى الأمر، إلى أحد أفرقة العمليات المتكاملة.

٢١ - ويبيّن الأمين العام كذلك أنه، في حال إغلاق البعثة أو تقليص حجمها، فإن الوظائف التي يشغلها موظفو الشؤون السياسية التابعة لأفرقة العمليات المتكاملة (التي يمثل مكتب العمليات الوحدة الرئيسية لها أيضاً) إما أن تنقل لدعم بعثات أخرى أو أن تُلغى، إذا خُصص داخلي إلى أنه لم تعد هناك حاجة إلى تلك الوظائف (المرجع نفسه، الفقرة ٢٥). ولدى الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية أنه، منذ إنشاء الأفرقة، قد ألغيت

الجمعية العامة وظيفة موظف شؤون سياسية واحدة برتبة ف-٤ في مكتب العمليات، عقب تصفية بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد (القرار ٢٩٠/٦٥، المرفق الأول - باء).

٢٢ - وقد زُوِّدت اللجنة الاستشارية بمخططات تنظيمية لمكتب العمليات، توضح توزيع أفرقة العمليات التسعة الحالية (انظر المرفق الأول). وتشمل الأفرقة حاليا بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان/قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي؛ والعمليّة المختلطة في دارفور؛ وغرب أفريقيا؛ ومنطقة البحيرات الكبرى؛ وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان؛ وآسيا؛ والشرق الأوسط؛ وأوروبا؛ وهايتي. ولدى الاستفسار، أبلغت البعثة أنه قد تمت الموافقة على ما مجموعه ١٠٧ وظائف ومواقع مؤقتة لأفرقة العمليات المتكاملة من الميزانية العادية وحساب الدعم، على النحو التالي:

### الجدول ٣

#### مجموع عدد الوظائف والمواقع المؤقتة التي ووفق عليها لأفرقة العمليات المؤقتة

م ع/ل ع ح س/أ ع م	الميزانية العادية	حساب الدعم		وظائف المساعدة المؤقتة العامة	المجموع
		وظائف م ع <sup>(أ)</sup>	وظائف متخصصة <sup>(ب)</sup>		
م م، شعبة أفريقيا الأولى	٢	-	-	-	٢
بعثة جنوب السودان/القوة الأمنية في أبيي والعمليّة المختلطة في دارفور	١	١٥	١٢	-	٢٨
م م، شعبة أفريقيا الثانية	١	١	-	٤	٦
غرب أفريقيا والبحيرات الكبرى	٢	١٥	٩	-	٢٦
م م، شعبة آسيا والشرق الأوسط	١	١	-	-	٢
بعثة أفغانستان والشرق الأوسط	٢	١٨	٥	-	٢٥
م م، شعبة أوروبا وأمريكا اللاتينية	١	١	-	-	٢
شعبة أوروبا وهايتي	١	١١	٤	-	١٦
المجموع	١١	٦٢	٣٠	٤	١٠٧

ل ع ح س: إدارة عمليات حفظ السلام

أ ع م: أفرقة العمليات المتكاملة

م م: مكتب المدير

(أ) م ع: الوظائف التي ووفق عليها في إطار إنشاء وظائف مكتب العمليات/إدارة عمليات حفظ السلام.

(ب) وظائف متخصصة: وظائف ووفق عليها في إطار وظائف معينة خاصة بالمكتب أنشئت في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني ("المكتب الرئيسي") ضمن مكتب العمليات لدعم أفرقة العمليات المتكاملة في مجالات عملها الوظيفية، وذلك مثل ضباط الاتصال العسكري، وضباط الاتصال بالشرطة، والموظفين الإداريين، وكبار موظفي الدعم. وتُعاد هذه الوظائف إلى المكتب الرئيسي عندما لا تعود تُمثّل حاجة إليها.

٢٣ - كما أبلغت اللجنة الاستشارية أن التقليل المتوقع لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي، والتقييمات الحالية التي أجريت، أو تُجرى حالياً، في عدة بعثات لحفظ السلام (قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان) قد تفضي إلى توصيات تؤثر على القوات العسكرية وقوات الشرطة وهياكلها في هذه البعثات. وأبلغت اللجنة كذلك أنه، لئن كان من السابق لأوانه تقديم النتائج المحددة لتلك الاستعراضات أو توقع الإجراءات التي قد يتخذها مجلس الأمن بشأنها، فإن الاتجاه في عمليات حفظ السلام عموماً سيميل نحو التقليل.

٢٤ - وكانت اللجنة الاستشارية في تقريرها السابق عن حساب الدعم قد أعربت عن رأي مفاده أن مفهوم أفرقة العمليات المتكاملة وعملية تطبيقه ينبغي أن يظلا قيد الاستعراض، وأنه ينبغي مواصلة تقييم مدى فعاليته في ضوء الخبرات المكتسبة والدروس المستفادة (A/65/827، الفقرة ٣١). وتعيد اللجنة الاستشارية تأكيد ذلك الموقف. ونظراً إلى أن الأفرقة قد زادت عدداً وحجماً منذ إنشائها، ترى اللجنة أن عدد الأفرقة والقدرات المخصصة لها من الموظفين لدعم بعثات حفظ السلام ينبغي أن تعدل لكي تجسد على نحو مناسب التغييرات في المستوى العام لعمليات حفظ السلام. وفضلاً عن ذلك، فإن اللجنة غير مقتنعة بالحاجة إلى أفرقة عمليات متكاملة لدعم البعثات المنشأة أو المستقرة، وتطلب أن تتناول الاستعراضات المقبلة هذه المسألة أيضاً.

#### الاحتياجات من الموارد اللازمة للتدريب

٢٥ - أبلغت اللجنة الاستشارية أن مبلغاً إجمالياً ٤٠٠ ٢٨٤ ٤ دولار مطلوب للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ لتغطية أنشطة التدريب في إطار حساب الدعم. وطلبت اللجنة معلومات عن إجمالي الموارد المخصصة لأنشطة التدريب من جميع مصادر التمويل (انظر الجدول ٤ أدناه). وتلاحظ اللجنة أن إجمالي الاحتياجات المخصصة لأنشطة التدريب من إجمالي موارد التمويل يبلغ ٤٣٩ ٤٣٩ ٠٠٠ دولار للفترة ٢٠١٠/٢٠١١، و ٤٣٧ ٧٧١ ٥٠٠ دولار للفترة ٢٠١١/٢٠١٢، و ٤٥٦ ٩٠٠ ٠٠٠ دولار للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، مما يدل على اتجاه تصاعدي. كما تلاحظ اللجنة الاستشارية أن موارد التدريب المطلوبة في إطار حساب الدعم والتي تمثل ما يزيد على ٢ في المائة، كنسبة مئوية من مجموع تكاليف الموظفين، مقارنة بنسبة ١ في المائة تقريباً المطلوبة للتدريب تحت موارد التمويل مجتمعة.

## الجدول ٤

إجمالي الاحتياجات من موارد التدريب الموافق عليها أو المطلوبة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢  
(جميع الموارد وإجمالي الاحتياجات)، والموافق عليها للفترتين ٢٠١١/٢٠١٠ و ٢٠١٢/٢٠١١ (حساب الدعم وإجمالي الاحتياجات)  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التدريب كنسبة مئوية من تكاليف الموظفين	تكاليف الموظفين، بما في ذلك المساعدة المؤقتة العامة	أموال التدريب	التدريب كنسبة مئوية من تكاليف الموظفين
٢٠١٣/٢٠١٢			
الميزانية العادية <sup>(أ)</sup>	١٣٧,٠ ٣٧٠ <sup>(ب)</sup>	١٦ ٨٢٥,٨	١,٢٣
حساب الدعم	٢٠٨ ٣٦٨,٠	٤ ٢٨٤,٤	٢,٠٦
بعثات حفظ السلام (بما في ذلك قاعدة اللوجستيات في برينديزي ومكتب الدعم في الصومال)	١ ٥٤٦ ٨٢٢,٢	٢١ ٤٤٣,١	١,٣٩
المجموع الفرعي	٣ ١٢٥ ٣٢٧,٢	٤٢ ٥٥٣,٣	١,٣٦
الموارد الخارجة عن الميزانية	١ ٧٠٤ ٢٨٥,١	٣ ١٣٦,٧	٠,١٨
المجموع ٢٠١٣/٢٠١٢	٤ ٨٢٩ ٦١٢,٣	٤٥ ٦٩٠,٠	٠,٩٥
٢٠١٢/٢٠١١			
حساب الدعم	٢١٦ ٥٠١,٠	٥ ١٥٤,٨	٢,٣٨
المجموع ٢٠١٢/٢٠١١	٤ ٦٨٠ ٤١٧,١ <sup>(ب)</sup>	٤٣ ٧٧١,٥	٠,٩٤
٢٠١١/٢٠١٠			
حساب الدعم	٢٢٧ ٥٦٣,٠	٥ ٨٢٩,٤	٢,٥٦
المجموع ٢٠١١/٢٠١٠	٤ ٢٤٠ ٦٧٨,٢ <sup>(ب)</sup>	٤٣ ٤٣٩,٠	١,٠٢

(أ) صافي المرتبات.

(ب) ٥٠ في المائة من الموارد الموافق عليها لفترة السنتين.

(ج) بما في ذلك موارد التدريب المتعلقة بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (٤١ ٧٠٠ دولار) في إطار الميزانية العادية.

(د) بما في ذلك موارد التدريب المتعلقة بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (٥٨٦ ٤٠٠ دولار).

٢٦ - وترى اللجنة الاستشارية أن احتياجات التدريب الممولة من حساب الدعم ينبغي أن تُستعرض وأن تُجسّد نتائج ذلك الاستعراض في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣. كما ترى اللجنة أن أنشطة التدريب الممولة من جميع مصادر التمويل

تتطلب تنسيقاً ورصداً على نحو أفضل، وأنه ينبغي عرض جميع احتياجات التدريب لغرض حفظ السلام على نحو أكثر شمولاً وشفافية. وتُناقش تعليقات اللجنة وتوصياتها بشأن المسائل المتصلة بالتدريب في عمليات حفظ السلام في تقرير اللجنة بشأن المسائل الشاملة المتصلة بحفظ السلام (A/66/718).

### عرض أطر الميزنة القائمة على النتائج

٢٧ - في حين أن اللجنة الاستشارية تلاحظ بعض التحسن العام في عرض أطر الميزنة القائمة على النتائج في تقرير الميزانية والأداء لحساب الدعم، فهي تشير مع ذلك إلى ضرورة زيادة صقلها، وذلك مثلاً على النحو التالي:

(أ) يشير التقرير إلى أن واجبات مستشار اتصالات الشرطة في مكتب مستشار شؤون الشرطة تشمل حماية هوية 'شرطة الأمم المتحدة' (A/66/721، الفقرة ١٢١). وهذا مفهوم ترى اللجنة أنه غير واضح وأن الجمعية العامة ينبغي أن تُعرِّفه؛

(ب) في إطار ميزانية إدارة الدعم الميداني، وفي مؤشر الإنجاز ٣-١٢، يُقترح تحقيق انخفاض في استهلاك وقود الطائرات بنسبة ٤٠ في المائة في جميع بعثات حفظ السلام للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢. وأبلغت اللجنة، لدى الاستفسار، أن مؤشر الإنجاز ٣-١٢ يعني أن ٤٠ في المائة من الأسطول الجوي سيصبح أكثر كفاءة في استهلاك الوقود، من خلال الأخذ بتدابير، كالتخفيض الشامل في حجم الأسطول، واقتناء نماذج جديدة من الطائرات العمودية ذات الكفاءة في استهلاك الوقود، وتقليص عدد الطائرات المتقدمة وغير الكفؤة. وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن كون ٤٠ في المائة من الأسطول الجوي أكثر كفاءة في استهلاك الوقود مؤشر يختلف عن مؤشر خفض الاستهلاك في وقود الطائرات بنسبة ٤٠ في المائة لجميع بعثات حفظ السلام في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢. وتذكر اللجنة بأن الجمعية العامة قد أكدت، في قرارها ٢٨٩/٦٥، ضرورة تقييم جميع العوامل المتعلقة بالخدمات الجوية وفعاليتها من حيث التكلفة إجمالاً، بما فيها استهلاك الوقود وتكاليف الصيانة واعتبارات السلامة والأمن (القرار ٢٨٩/٦٥، الفقرة ٤٨). وترد تعليقات اللجنة الاستشارية بشأن إدارة العمليات الجوية في مجال حفظ السلام في تقريرها الشامل عن عمليات حفظ السلام (A/66/718)؛

(ج) فيما يتعلق بإدارة شؤون الإعلام (A/66/721، الفقرة ٦٦٣)، تحيط اللجنة الاستشارية علماً بمؤشر الإنجاز ١-١، الذي يقترح أن يقوم ما لا يقل عن خمسة منافذ إعلامية ممثلة إقليمياً ببث ٦٠ في المائة من القصص الإخبارية الموزعة أو إدماجها في مواقع للأخبار على الإنترنت من جانب. وترى اللجنة أن المؤشر لا يبدو موافقاً للإنجاز المتوقع

بشأن تحسين التقارير المقدمة إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات لتزويد هذه الجهات بكل ما يلزم من معلومات لدى اتخاذها القرارات المتعلقة بقضايا حفظ السلام؛

(د) تلاحظ اللجنة أن الأمين العام يشير في تقرير الأداء إلى أن بعض النواتج المخطط لها لم تُحقّق خلال الفترة ٢٠١٠/٢٠١١ بسبب عدم موافقة الجمعية العامة على تمويلها. وعلى سبيل المثال، ففيما يتعلّق بإدارة الشؤون الإدارية، يُذكر أن الاستعراض الفوري لجميع طلبات إجراء التقييم الإداري المقدمة من بعثات حفظ السلام (في غضون ٣٠ يوماً بالنسبة لحالات المقر، و ٤٥ يوماً بالنسبة للحالات المقدمة من المكاتب الموجودة خارج المقر) لم يتحقّق لأن الجمعية العامة لم توافق على إنشاء وحدة التقييم الإداري. وترى اللجنة الاستشارية أن التقييم الإداري وظيفة مستمرة وآلة ينبغي أن يُجرى دورياً، وفي الموعد المحدد. ومن ثم، فإنها ترى أن عدم إنجاز هذا العمل الهام أمر مؤسف (انظر أيضاً الفقرتين ١٠٦ و ١٠٧ أدناه).

#### تمثيل البلدان المساهمة بقوات في وظائف إدارة عمليات حفظ السلام

٢٨ - تشير اللجنة الاستشارية إلى أن الجمعية العامة قد طلبت إلى الأمين العام، في الفقرة ٧ من قرارها ٢٩٠/٦٥، أن يبذل مزيداً من الجهود الملموسة لكفالة التمثيل الملائم للبلدان المساهمة بقوات في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني. ولدى الاستفسار، زوّدت اللجنة بمعلومات عن تمثيل الموظفين في الإدارتين في المقر. واستناداً إلى المعلومات المقدّمة، ترى اللجنة الاستشارية أن ثمة حاجة إلى بذل جهود مكثفة لتحسين تمثيل البلدان المعنية. وتطلب اللجنة تقديم معلومات عمّا يُتخذ من خطوات في هذا الصدد في تقرير الأمين العام القادم عن حساب الدعم. وترد تعليقات اللجنة الاستشارية بشأن تمثيل البلدان المساهمة بقوات عسكرية وقوات شرطة وتمثيل المرأة في وظائف حفظ السلام في تقرير اللجنة عن المسائل الشاملة المتصلة بحفظ السلام (A/66/718).

#### إدارة الوظائف الشاغرة

٢٩ - علمت اللجنة الاستشارية أنه، ضماناً لتحقيق إدارة حصيفة للموارد المعتمدة في إطار الميزانية العادية لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣، أُتخذت مؤخراً بعض التدابير تتعلق بجميع فئات الوظائف الشاغرة الممولة من الميزانية العادية في انتظار استقدام موظفين. وعلمت اللجنة، عند الاستفسار، أن التدابير ترمي إلى رصد تكاليف ذات صلة بالوظائف بصورة أوّثق. وتبين للجنة أن الأمانة العامة ستنتظر في مرحلة لاحقة، بناءً على الخبرة المكتسبة من



الميزانية العادية، فيما إذا كان ينبغي تطبيق تدابير مماثلة على مصادر تمويل أخرى تشمل حساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

### ثالثاً - تقرير الأداء للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١

٣٠ - يشير الأمين العام في تقريره عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، إلى أن إدارتي عمليات حفظ السلام والدعم الميداني الممولتين من حساب الدعم لمساندة ودعم ١٣ عملية من عمليات حفظ السلام وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، في برينديزي، وبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، ولتصفيّة بعثة مراقبي الأمم المتحدة في جورجيا وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد (A/66/610، الفقرة ٢). ويرد في الجزء أولاً من التقرير بيان موجز لمبادرات أساسية اتخذتها الإدارات والمكاتب المعنية. وترد في الوثيقة A/66/610/Add.1 معلومات عن النواتج المقررة والفعالية المتعلقة بأداء الموارد من جميع الإدارات والمكاتب الممولة من حساب الدعم.

٣١ - وبلغ مجموع الموارد المأذون بها لحساب الدعم من الموارد للفترة ٢٠١١/٢٠١٠ ما قدره ٥٠٦ ٨١١ ٣٦٣ دولارات، بما في ذلك: (أ) ٣٥٦ ٠٣٣ ٠٠٠ دولار مخصصة للموارد المتصلة وغير المتصلة بالوظائف التي أقرتها الجمعية العامة في قرارها ٢٧١/٦٤، والتي تشمل مبلغ ٥٧ ٠٣٣ ٠٠٠ دولار لمشروع تخطيط موارد المؤسسة؛ (ب) و ٧ ٦٧٢ ٣٠٠ دولار مخصصة لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي التي أقرتها الجمعية في قرارها ٢٨٨/٦٤؛ (ج) و ١٠٦ ٢٠٦ ٠٠٠ دولارات مخصصة لحصة حساب الدعم في الاستعراض الهيكلي لموارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي أقرتها الجمعية العامة في قرارها ٢٥٩/٦٥ (A/66/610، الموجز والفقرة ١).

٣٢ - ويقدم موجز عن أداء الموارد للفترة ٢٠١١/٢٠١٠ بحسب الفئة في الجدول ١ من تقرير الأداء. وبلغت النفقات لهذه الفترة ما إجماليه ٤٠٠ ٤٢١ ٣٤١ دولار مقابل الموارد المعتمدة البالغة ٥٠٠ ٨١١ ٣٦٣ دولار. ويتضمن الرصيد الحر الناجم عن ذلك، والبالغ إجماليه ١٠٠ ٣٩٠ ٢٢ دولار أو ما نسبته ٦,٢ في المائة، حالات نقص في الإنفاق فيما يتعلق بالموارد المتصلة بالوظائف (٨٠٠ ٠٢١ ١٣ دولار) وموارد غير متصلة بالوظائف (٣٠٠ ٣٦٨ ٩ دولار).

٣٣ - ويرد بيان الفروق الرئيسية في أداء الموارد لفترة السنتين ٢٠١٠/٢٠١١ في الفقرات من ١٣ إلى ٢٢ من تقرير الأداء. وتلاحظ اللجنة الاستشارية مما جاء في التقرير أن الرصيد الحر البالغ ١٠٠ ٣٩٠ ٢٢ دولار يعزى في الأساس إلى انخفاض في النفقات في المجالات التالية:

(أ) الموارد المتصلة بالوظائف (٨٠٠ ٢١ ١٣ دولار)، يُعزى أساساً إلى أن متوسط معدلات الشغور يفوق ما هو مقدر في الميزانية في كل من إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني نتيجة حالات تأخير في التعيين، بالإضافة إلى انخفاض التكاليف العامة للموظفين في إدارة الشؤون الإدارية عن تلك المدرجة في الميزانية؛

(ب) المساعدة المؤقتة العامة (٣٠٠ ١٨٣ ٤ دولار) يُعزى أساساً إلى ارتفاع معدلات الشغور في شعبة التحقيقات التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية عن المعدلات المدرجة في الميزانية بسبب الصعوبات في تحديد وتعيين محققين مؤهلين، وبسبب حالات تأخير في التعيين في إدارة عمليات حفظ السلام؛

(ج) تكنولوجيا المعلومات (٥٠٠ ٦٤٤ ٢ دولار)، يعزى إلى عدد من العوامل، بما فيها عدم تنفيذ الأنشطة المقررة لإنشاء مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ وإلى الشواغل المتعلقة بموظفي الخدمات التعاقدية المرتبطة بالدعم التشغيلي المتواصل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة الدعم الميداني؛ والتسجيل غير المقصود لتكاليف التكنولوجيا للفترة ٢٠١٠/٢٠١١ في الفترة المالية ٢٠١١/٢٠١٢ في إدارة الشؤون الإدارية؛ وعدم شراء برمجية النظام الجديد لإدارة القضايا في مكتب خدمات الرقابة الداخلية بسبب أوجه القصور التي حددت أثناء مرحلة الاختبار.

٣٤ - وترد، عند الاقتضاء، تعليقات اللجنة الاستشارية على المعلومات الواردة في تقرير الأداء المتعلق بكل إدارة ومكتب أثناء مناقشة الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ في الفرع خامساً أدناه.

## رابعاً - معلومات مالية مستكملة فيما يتعلق بالفترة الحالية

٣٥ - تشير اللجنة الاستشارية إلى أن الجمعية العامة وافقت، للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، في قرارها ٢٩٠/٦٥، على احتياجات حساب الدعم المقدرة بمبلغ إجماليه ٤٠٠ ٧٩٢ ٣٤٤ دولار، يشمل مبلغ ٢٠٠ ١٨٥ ٤٧ دولار لمشروع تخطيط موارد المؤسسة عملاً بقرارها ٢٤٣/٦٤. وقد زودت اللجنة بمجدول يبين النفقات الحالية والمتوقعة للفترة ٢٠١١/٢٠١٢، وهو يرد مرفقاً لهذا التقرير بوصفه المرفق الثاني. ويشير الجدول إلى أن النفقات لهذه الفترة قد بلغت في ٢٩ شباط/فبراير ٢٠١٢ ما قدره

٧٠٠ ٠٩٤ ٢٣٦ دولار. وفي نهاية الفترة المالية الحالية، ستصل تقديرات النفقات الإجمالية إلى ٧٠٠ ٦٥١ ٣٣٥ دولار مقابل الاعتماد البالغ ٤٠٠ ٧٩٢ ٣٤٤ دولار، ليتبقى بذلك رصيد حر متوقع قدره ٧٠٠ ١٤٠ ٩ دولار أو ما نسبته ٢,٧ في المائة.

٣٦ - وأقرت الجمعية العامة، للفترة ذاتها ٢٩٤ ١ وظيفة مستمرة ووظيفة مؤقتة واحدة جديدة في قرارها ٢٩٠/٦٥. وعلمت اللجنة الاستشارية أنه من أصل ٢٩٥ ١ وظيفة معتمدة (٨٦٨ من الفئة الفنية وما فوقها، و ٤٢٧ من فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها)، شُغلت في المتوسط ١٢٧ ١ وظيفة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٢٩ شباط/فبراير ٢٠١٢ (٧٣٢ من الفئة الفنية و ٣٩٥ من فئة الخدمات العامة). وبلغ متوسط معدلات الشغور ١٥,٦ في المائة للفئة الفنية و ٧,٦ في المائة لفئة الخدمات العامة، بالمقارنة مع ١٥,٥ في المائة للفئة الفنية و ١٤,٤ في المائة لفئة الخدمات العامة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٢٨ شباط/فبراير ٢٠١١ (A/65/827، الفقرة ٦٥).

٣٧ - وتطلب اللجنة الاستشارية أن تقدم معظم المعلومات المستكملة والمتعلقة بالنفقات الحالية والمتوقعة، بالإضافة إلى معدلات شغل الوظائف، إلى الجمعية العامة أثناء نظرها في مقترحات الأمين العام المتعلقة بميزانية حساب الدعم.

## خامسا - الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

### الاحتياجات الإجمالية من الموارد

٣٨ - يقترح الأمين العام في تقريره عن ميزانية حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/66/721)، احتياجات من الموارد يقدر مجموعها بمبلغ ٧٠٠ ٤٥٦ ٣٢٠ دولار (إجمالي)، ما يمثل نقصاناً قدره ٧٠٠ ٣٣٥ ٢٤ دولار أو ما نسبته ٧,١ في المائة، بالمقارنة مع الاعتماد المخصص للفترة ٢٠١٢/٢٠١١. وتبين اللجنة الاستشارية أن الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢، ستمثل، في حال مقارنتها بالنفقات المتوقعة والبالغة ٧٠٠ ٦٥١ ٣٣٥ دولار للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ (انظر الفقرة ٣٥ أعلاه)، نقصاناً قدره ٠٠٠ ١٩٥ ١٥ دولار. وزوّدت اللجنة الاستشارية بجدول للاحتياجات من الموارد المقترحة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ يبين إجمالي الموارد المتصلة وغير المتصلة بالوظائف، وتوزيع للموارد لكل إدارة ومكتب سيمول من حساب الدعم (انظر المرفق الثالث). وتشمل الاحتياجات الإجمالية من الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ ما يلي:

(أ) الموارد المتصلة وغير المتصلة بالوظائف المتمثلة بما قدره ١٠٠ ١١٩ ٢٨٣ دولار (نقصان قدره ١٠٠ ٤٨٨ ١٤ دولار أو ما نسبته ٩,٤ في المائة، بالمقارنة مع الموارد المعتمدة المتصلة وغير المتصلة بالوظائف للفترة ٢٠١١/٢٠١٢)، التي تتكون من الموارد من الوظائف (٧٠٠ ٢٣٧ ١٨٧ دولار) ومن موارد غير متصلة بالوظائف (٤٠٠ ٨٨١ ٩٥ دولار)؛

(ب) احتياجات مشروع تخطيط الموارد في المؤسسة المتمثلة في المبلغ ٦٠٠ ٣٣٧ ٣٧ دولار (نقصان قدره ٦٠٠ ٨٤٧ ٩ دولار، أو ما نسبته ٩,٢ في المائة، بالمقارنة مع الاعتماد المخصص للفترة ٢٠١١/٢٠١٢)، عملاً بقرار الجمعية العامة ٦٦/٢٤٦ وبناءً على التقديرات المقدمة في التقرير المرحلي الثالث المقدم من الأمين العام عن المشروع (A/66/381).

٣٩ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية من الميزانية المقترحة أن الاحتياجات المقترحة من الموارد للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ تشمل أيضاً: (أ) حصة حساب الدعم من التكاليف المتصلة وغير المتصلة بوظائف إقامة العدل (٨٠٠ ٣٣٢١ دولار)؛ (ب) وحصة حساب الدعم من التكاليف المتكررة لمركز البيانات الثانوي (٢٠٠ ٣٦٢ دولار)، عملاً بقرار الجمعية العامة ٦٦/٢٤٧؛ (ج) والاحتياجات من الموارد المتصلة بالتكاليف المتوقعة للتأمين الصحي في فترة ما بعد الخدمة للمتقاعدين من عمليات حفظ السلام (٠٠٠ ٤٨٤ ٨ دولار) (A/66/721، الفقرات من ١٨ إلى ٢٠).

٤٠ - ويقدم الأمين العام تحليلاً للاحتياجات المقترحة من الموارد للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ في الفقرات من ١٦ إلى ٣٣ من ميزانيته المقترحة (A/66/721). ويشير إلى أن النقصان البالغ ١٠٠ ٤٨٨ ١٤ دولار في الميزانية المقترحة (باستثناء مشروع تخطيط موارد المؤسسة) يعزى في المقام الأول إلى ما يلي:

(أ) اقتراح نقل وظائف من إدارة الدعم الميداني إلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي والمرفق الثاني العامل للاتصالات في بلنسية، مع بيان الموارد المقابلة لها المتصلة وغير المتصلة بالوظائف في الميزانية المقترحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣؛

(ب) الاحتياجات غير المتكررة المرتبطة بتطبيق نظم تكنولوجيا المعلومات المعتمدة سابقاً والتي أُدرج لها اعتماد في الميزانية للفترة ٢٠١١/٢٠١٢؛

(ج) عدم اقتراح أية موارد لمبادرات تكنولوجيا المعلومات الجديدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

٤١ - ويشير الأمين العام كذلك إلى أن إجمالي الموارد المتصلة وغير المتصلة بالوظائف يرتبط بنقل المهام المشار إليها أعلاه، وأن الموارد الإجمالية المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ تمثل نقصاناً قدره ٦ ٨٣٩ ٧٠٠ دولار، (أو ما نسبته ٢ في المائة)، بالمقارنة مع الاعتماد المخصص للفترة ٢٠١٢/٢٠١١. وعلمت اللجنة الاستشارية، لدى الاستفسار، أن الاحتياجات المالية المواكبة للنقل المقترح للمهام من المقر إلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي والمرفق الثانوي العامل للاتصالات السلكية واللاسلكية في بنسنية قد بلغت ٧ ٦٤٨ ٤٠٠ دولار، وهو مبلغ يتكون من موارد متصلة بالوظائف (٤ ٤٣٠ ٨٠٠ دولار) وموارد غير متصلة بالوظائف (٣ ٢١٧ ٦٠٠ دولار). وتشمل الموارد غير المتصلة بالوظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ٠٩٤ ٨٠٠ دولار)، والسفر في مهام رسمية (٣٥٧ ٣٠٠ دولار)، والمرافق والهياكل الأساسية (٧٤٠ ٠٠٠ دولار) والاتصالات (٥٠ ٠٠٠ دولار وتكنولوجيا المعلومات (٩٧٥ ٥٠٠ دولار).

#### بارامترات الميزانية

٤٢ - ترد في الفقرات من ٣٧ إلى ٤٤ من الميزانية المقترحة لحساب الدعم معايير الميزانية المطبقة على الموارد المتصلة وغير المتصلة بالوظائف للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢. وفيما يتعلق بمعدلات الشغور، تبين اللجنة الاستشارية أن عاملي الشغور ١٥,٩ في المائة و ٧,٩ في المائة قد طبقا على التوالي على تقديرات وظائف الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة، بالاستناد إلى متوسط معدلات الشغور الفعلية الإجمالية المتاحة وقت وضع الصيغة النهائية للميزانية المقترحة (انظر الفقرة ٣٦ أعلاه). وتبلغ عوامل الشواغر المطبقة على تقديرات التكاليف للمساعدة المؤقتة العامة ٢٥,٤ في المائة و ٦,٨ في المائة للوظائف المستمرة و ٦٥ في المائة و ٥٠ في المائة للوظائف الجديدة، في الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة، على التوالي.

٤٣ - وإذ تلاحظ اللجنة الاستشارية أن العوامل الرئيسية المساهمة في الأرصاد الحرة للفترة ٢٠١١/٢٠١٠ كانت شواغر تعزى إلى تأخيرات التعيين في إدارة عمليات حفظ السلام (١٠٠ ٢٢١ ٥٠٠ دولار) وإدارة الدعم الميداني (٦ ٤٢٤ ٠٠٠ دولار) (انظر الفقرة ٣٣ أعلاه، والوثيقة A/66/610، الفقرتان ٣٣ و ٣٤)، فهي ترى أنه ينبغي أن تبذل الإدارتان المزيد من الجهود لتسريع عمليات التعيين واستعراضها، عندما تبقى الوظائف شاغرة لفترات طويلة، من أجل تقرير ما إذا كانت ضرورية لتنفيذ ولاية كل منهما. وترد تعليقات اللجنة الاستشارية على عوامل الشغور المطبقة على نطاق عمليات حفظ السلام في تقريرها عن المسائل الشاملة المتصلة بحفظ السلام (A/66/718).

٤٤ - وتشمل أيضاً بارامترات الميزانية للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ في جملة أمور: (أ) تكاليف الإيجار (٣٠٠ ١٤ دولار لكل موظف يتقدم إلى جميع الوظائف المقترحة في المقر، على أساس سعر السوق الحالي للحيز التجاري)، وهي تكاليف تتولى إدارتها مركزياً إدارة الشؤون الإدارية بالنيابة عن جميع الإدارات والمكاتب الممولة من حساب الدعم؛ (ب) واعتماد لصيانة معدات تكنولوجيا المعلومات (٥٠٠ ١ دولار لكل موظف، بالاستناد إلى الاتفاق بآء الموحد لمستوى الخدمة الذي أبرمه مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات)؛ (ج) واعتماد لشراء حواسيب مكتبية وحجرية جديدة، بناء على تكلفة يبلغ متوسطها ٩٠٠ دولار و ٥٠٠ ١ دولار لكل وحدة، على التوالي. وتلاحظ اللجنة الاستشارية ارتفاع متوسط تكاليف الحواسيب؛ وتطلب إجراء استعراض لتكلفة الوحدة الفعلية للحواسيب وتقديم نتائج هذا الاستعراض، بما في ذلك المعدلات المنقحة المحتملة، في سياق مشروع الميزانية القادم. كما ترى اللجنة أنه ينبغي تطبيق معدلات منقحة مماثلة، إن وجدت، على تقديرات الميزانية لجميع مصادر التمويل الأخرى.

#### الموارد المتصلة بالوظائف

٤٥ - تبلغ الاحتياجات المقترحة من الوظائف لحساب الدعم للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ ما قدره ٧٠٠ ٢٣٧ ١٨٧ دولار، أي بنقصان قدره ٦٠٠ ٢١٤ ٤ دولار أو ما نسبته ٢,٢ في المائة، بالمقارنة مع احتياجات الفترة ٢٠١١/٢٠١٢. ويغطي هذا المبلغ ١ ٢٥٩ وظيفة (٨٥٢ من الفئة الفنية و ٤٠٧ من فئة الخدمات العامة)، بالمقارنة مع ١ ٢٩٥ وظيفة أقرت للفترة ٢٠١١/٢٠١٢ (٨٦٨ من الفئة الفنية و ٤٢٧ من فئة الخدمات العامة)، وهي تمثل انخفاضاً قدره ٣٦ وظيفة (١٦ من الفئة الفنية و ٢٠ من فئة الخدمات العامة) (A/66/721، الموجز). وتشير اللجنة الاستشارية إلى أنه من أصل ٣٦ وظيفة في حساب الدعم، يقترح إنشاء ٣٤ وظيفة ذات صلة بمهام يقترح نقلها إلى قاعدة اللوجستيات في برينديزي وإلى المرفق الثانوي العامل للاتصالات السلكية واللاسلكية في بلنسية، بإسبانيا؛ بالتزامن مع الميزانية المقترحة لقاعدة اللوجستيات (انظر الفقرتين ٥١ و ٥٢ أدناه).

٤٦ - وترد الاحتياجات من الوظائف للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، حسب الإدارة والمكتب، في المرفق الرابع لهذا التقرير. وقد زودت اللجنة الاستشارية أيضاً بجدول يتعلق بما يقترح من وظائف لنقلها وإعادة انتدابها وإعادة تصنيفها وإلغائها، بالإضافة إلى التغيير المقترح لأسماء الدوائر/الوحدات، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (انظر المرفق الخامس). ويرد أدناه موجز التغييرات في ملاك الموظفين المقترحة من الأمين العام وتوصيات اللجنة الاستشارية، ذات الصلة.

## النقل

٤٧ - من المقترح نقل الـ ٢٦ وظيفة التالية في الميزانية المخصصة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (A/66/721):

(أ) نقل وظيفتين (١ ف-٥ لموظف أقدم للشؤون السياسية و ١ ف-٤ لموظف شؤون سياسية) من الفريق المعني بتقديم الدعم للاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام إلى مكتب الأمين العام المساعد لعمليات حفظ السلام (انظر الفقرة ٧٤ أدناه)؛

(ب) نقل ست وظائف (١ ف-٤ و ٢ ف-٣ و ١ ف-٢ لموظفي الموارد البشرية، و ١ خ ع (الرتبة الرئيسية) و ١ خ ع (الرتب الأخرى) لمساعدين للموارد البشرية) داخل شعبة الموظفين الميدانيين، إدارة الدعم الميداني (انظر المرفق الخامس)؛

(ج) نقل وظيفتين (خ ع (ر ر)، لتقنيين في مجال الاتصالات)، من شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، إدارة الدعم الميداني، إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، إدارة الشؤون الإدارية؛

(د) نقل ست عشرة وظيفة في مكتب خدمات الرقابة الداخلية: واحدة من بعثة الأمم المتحدة في السودان إلى بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، شعبة التحقيقات؛ وتسع وظائف من بعثة الأمم المتحدة في السودان إلى بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان ووظيفة من بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا إلى عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، شعبة المراجعة الداخلية للحسابات؛ وخمس وظائف (٢ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور و ٢ من بعثة الأمم المتحدة في السودان و ١ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية) إلى مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في مركز الخدمات الإقليمية، في عنيتي، أوغندا، شعبة المراجعة الداخلية للحسابات.

٤٨ - ولم تبد اللجنة الاستشارية أي اعتراض على مقترحات الأمين العام بشأن نقل هذه الوظائف.

## إعادة الانتداب/إعادة التصنيف

٤٩ - يُقترح إعادة انتداب وظيفة موظف تنظيم إداري إلى وظيفة مستشار لاتصالات الشرطة، وإعادة تصنيفها من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤، في مكتب مستشار الشرطة التابع لمكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، في إدارة عمليات حفظ السلام (انظر A/66/721، الفقرات من ١٢٠ إلى ١٢٢). وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على

إعادة الانتداب؛ ولكنها لا توصي بأن يُعاد تصنيف الوظيفة إلى الرتبة ف-٤. ويرد في الفقرات من ٧٧ إلى ٧٩ أدناه المزيد من المعلومات المفصلة.

٥٠ - وفي شعبة الموظفين الميدانيين التابعة لإدارة الدعم الميداني، يُقترح أيضاً إعادة انتداب وظيفة موظف موارد بشرية برتبة ف-٣ من دائرة عمليات الموظفين الميدانيين إلى مكتب المدير، كموظف برامج (المراجع نفسه، الفقرة ٢١٥). وترد الإشارة إلى أنه لا توجد في مكتب المدير حالياً قدرة مُكرّسة لتنسيق عملية تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، والإشراف عليها، ومواجهة الزيادة في عبء العمل. ولا اعتراض للجنة الاستشارية على إعادة الانتداب المقترحة.

#### الإلغاء

٥١ - يُقترح إلغاء ما مجموعه ٣٦ وظيفة في حساب الدعم على النحو التالي:

(أ) إلغاء الوظائف التالية، وعددها ١١ وظيفة، في شعبة الموظفين الميدانيين التابعة لإدارة الدعم الميداني، في ميزانية حساب الدعم، وإنشاء وظائف مقابلة لها في الوقت نفسه في ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (من أجل نشرها في المرفق الثانوي العامل للاتصالات السلكية واللاسلكية في بلنسية في إسبانيا) (انظر A/66/721، الفقرة ٢٠٨):

١' قسم الاستحقاقات والأسفار: وظيفة واحدة لرئيس قسم برتبة ف-٥، ووظيفة واحدة لموظف موارد بشرية برتبة ف-٤، ووظيفة واحدة لمساعد موارد بشرية برتبة خ ع (ر أ)؛

٢' قسم أوروبا والأمريكيتين: وظيفة واحدة لمساعد موارد بشرية برتبة خ ع (ر أ)؛

٣' قسم ضمان الجودة وإدارة المعلومات: وظيفة واحدة لموظف موارد بشرية برتبة ف-٣، ووظيفتان لمساعد موارد بشرية برتبة خ ع (ر أ)؛

٤' قسم التوجيه في مجال السياسات والتصميم التنظيمي: ٤ وظائف لمساعد موارد بشرية برتبة خ ع (ر أ)؛

(ب) ويُقترح إلغاء الوظيفتين التاليتين في شعبة الموظفين الميدانيين التابعة لإدارة الدعم الميداني: وظيفتان لمساعد موارد بشرية برتبة خ ع (ر أ)، واحدة من قسم أوروبا والأمريكيتين وواحدة من قسم ضمان الجودة وإدارة المعلومات؛



(ج) ويُقترح إلغاء ما مجموعه ٢٣ وظيفة في شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني، وإنشاء وظائف مقابلة لها في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، على النحو التالي:

- ١' دائرة دعم العمليات: وظيفة واحدة لرئيس دائرة برتبة مد-١، ووظيفة واحدة لمساعد إداري برتبة خ ع (ر أ)؛
- ٢' قسم العمليات اللوجستية: وظيفة واحدة لموظف لوجستيات برتبة ف-٣، ووظيفة واحدة لمساعد لوجستيات برتبة خ ع (ر أ)؛
- ٣' وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية: وظيفة واحدة لرئيس برتبة ف-٤، ووظيفة واحدة لموظف لعمليات مخزونات النشر الاستراتيجية برتبة ف-٣، ووظيفة واحدة لمساعد للشؤون المالية برتبة خ ع (ر أ)، ووظيفة واحدة لمساعد تنفيذي برتبة خ ع (ر أ)؛
- ٤' قسم الإمدادات:وظيفتان لموظف إمدادات برتبة ف-٤، ووظيفة واحدة لموظف إمدادات برتبة ف-٣، ووظيفتان لمساعد إمدادات برتبة خ ع (ر أ)؛
- ٥' قسم الهندسة: وظيفة واحدة لموظف مهندس برتبة ف-٤، و ٤ وظائف لمهندسين برتبة ف-٣، ووظيفتان لمساعد لوجستيات برتبة خ ع (ر أ)؛
- ٦' قسم النقل البري: وظيفة واحدة لموظف شؤون نقل برتبة ف-٣، ووظيفتان لمساعد شؤون نقل من فئة خ ع (ر أ).

٥٢ - وعند الاستفسار، قُدم للجنة الاستشارية الجدول الوارد أدناه، الذي يُعدّ ما مجموعه ٣٤ وظيفة ثابتة و ١٦ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة يُقترح إنشاؤها في برينديزي وبلنسية، مصنفة حسب الفئة والرتبة والموقع والمكتب، وذلك خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

## الجدول ٥

الوظائف والوظائف المؤقتة محدودة المدة التي يتعين إنشاؤها في قاعدة اللوجستيات وفي  
مرفق الاتصالات الثانوي العامل في بلنسية

عدد الوظائف/الوظائف المؤقتة محدودة المدة	الرتبة	الموقع	المكتب/الفئة (وظيفة أو وظيفة مؤقتة محدودة المدة)
٤	خ ع - ر أ	بلنسية	شعبة الموظفين الميدانيين
١٢	ف-٣		الوظائف المؤقتة محدودة المدة في إطار المساعدة المؤقتة
١٦			المجموع الفرعي
٨	خ ع - ر أ		الوظائف
١	ف-٣		
١	ف-٤		
١	ف-٥		
١١			المجموع الفرعي
٢٧			المجموع الفرعي، شعبة الموظفين الميدانيين
٩	خ ع - ر أ	برينديزي	وظائف شعبة الدعم اللوجستي
١	خ ع - ر ف		
٨	ف - ٣		
٤	ف - ٤		
١	مد - ١		
٢٣			المجموع الفرعي، شعبة الدعم اللوجستي
٥٠			المجموع

المختصرات: خ ع (رأ)، الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، خ ع (رر)، الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ م م ع، المساعدة المؤقتة العامة.

٥٣ - واستفسرت اللجنة الاستشارية عما إذا كان سيترتب عن النقل المقترح للوظائف في شعبة الدعم اللوجستي أي أثر على تفويض السلطة في مجال أنشطة المشتريات، وفق قرار الجمعية ٢٨٨/٥٩ بشأن إصلاح نظام الشراء. وقد أبلغت اللجنة أن نقل الوظائف المقترح لن يؤثر على المسائل المتصلة بالشراء الوارد ذكرها في القرار، ولا على تفويض السلطة في مجال أنشطة المشتريات.

٥٤ - ولا تعترض اللجنة الاستشارية على إلغاء الوظائف المقترحة البالغ عددها ٢٣ وظيفة في شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني، في المقر، وإنشاء وظائف مقابلة لها في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي. وبالإضافة إلى ذلك، لا تعترض اللجنة على إلغاء وظيفتي اثنين من مساعدي الموارد البشرية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في شعبة الموظفين الميدانيين التابعة لإدارة الدعم الميداني، ما دامت الشعبة تعتبر هاتينوظيفتين زائدتين عن الحاجة (A/66/721)، الفقرتان ٢١٤ و ٢١٨).

٥٥ - ولا توصي اللجنة الاستشارية، في الوقت الحالي، باتخاذ إجراء بشأن اقتراح الأمين العام إلغاء ١١ وظيفة في شعبة الموظفين الميدانيين التابعة لإدارة الدعم الميداني في المقر وإعادة نشرها في المرفق الثانوي العامل للاتصالات السلوكية واللاسلكية في بلنسية. وفي ضوء الموقف الذي اتخذته اللجنة في سياق مقترح الأمين العام المتعلق بوضع المرفق في بلنسية، توصي بالإبقاء على الوظائف الـ ١١ في شعبة الدعم الميداني في المقر، للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وترد التوصيات المفصلة للجنة الاستشارية في تقريرها عن استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي وتقريرها عن الميزانية المقترحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، اللذان يتضمنان مناقشة للوظائف المذكورة أعلاه (انظر A/66/718، الفرع رابعاً، و A/66/718/Add.15).

#### إعادة الهيكلة

٥٦ - يقترح الأمين العام تغيير التسميات التنظيمية في شعبة الموظفين الميدانيين وشعبة الدعم اللوجستي التابعتين لإدارة الدعم الميداني، وفي مكتب خدمات الدعم المركزية التابع لإدارة الشؤون الإدارية، على النحو التالي (انظر المرفق الخامس):

(أ) شعبة الموظفين الميدانيين: تغيير تسمية "قسم الاستحقاقات والأسفار" إلى "فريق الاستحقاقات والسفر"؛

(ب) شعبة الدعم اللوجستي: تغيير تسمية "دائرة دعم العمليات" إلى "قسم دعم العمليات"؛ وتغيير "دائرة الدعم المتخصص" إلى "دائرة الدعم الاستراتيجي"؛ وتغيير "دائرة النقل والحركة" إلى "دائرة النقل الاستراتيجي"؛

(ج) مكتب خدمات الدعم المركزية: دمج "فريق الشحن الاستراتيجي" و "فريق إرسال الشحنات والاستئجار القصير الأجل لخدمات النقل الجوي" ليصبحا "فريق التحركات الاستراتيجية" ضمن قسم اللوجستيات والنقل التابع لشعبة المشتريات.

٥٧ - وفي ما يتعلق بالتغيير المقترح للتسميات، أبلغت اللجنة الاستشارية بأنه في سياق تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي وفقاً لقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٦٤ (الفرع سادساً، الفقرتان ١٥ و ١٦)، فقد أجرت إدارة الدعم الميداني استعراضاً لكل واحدة من الشعب التابعة لها. وبالنسبة لشعبة الدعم اللوجستي، فقد يترتب عن النقل المقترح للوظائف من المقر إلى قاعدة اللوجستيات تغييرات هيكلية وإلغاء للوظائف في هذه الشعبة (انظر أيضاً A/66/721، الفقرات ٢٥٢ و ٢٦١ و ٢٦٧). ولا تعترض اللجنة الاستشارية على إعادة تسمية المكاتب في شعبة الدعم اللوجستي ومكتب خدمات الدعم المركزية. وفي ضوء موقف اللجنة بشأن نقل الوظائف إلى المرفق الثانوي العامل للاتصالات السلكية واللاسلكية في بلنسية، يتعين أن يحتفظ قسم الاستحقاقات والأسفار وشعبة الموظفين الميدانيين بتسميته الحالية.

#### استعراض الوظائف

٥٨ - تشير اللجنة الاستشارية إلى أنه، ينبغي، كما طلبت ذلك الجمعية العامة، أن يتم تقديم معلومات عن الوظائف التي تظل شاغرة لمدة ١٢ شهراً على الأقل بحلول ٣٠ حزيران/يونيه من السنة (القرار ٢٩٨/٥٨، الفقرة ١٢). خلال عملية النظر في ميزانية حساب الدعم. وتلاحظ اللجنة من الميزانية المقترحة أن الأمين العام لا يتوقع أن تظل أي وظائف شاغرة لمدة ١٢ شهراً أو أكثر في ٣١ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/66/74)، (الفقرة ٤٥).

#### الموارد غير المتصلة بالوظائف

##### المساعدة المؤقتة العامة

٥٩ - تشير اللجنة الاستشارية إلى أنه يقترح للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ ما قدره ١٥٠ وظيفة مؤقتة محدودة المدة و ١٧٦ شهراً من عمل الفرد، ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة، مقابل ١٦٢ وظيفة مؤقتة محدودة المدة و ٩٢ شهراً من عمل الفرد، للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ (انظر المرفق السادس). ومن أصل ما مجموعه ١٥٠ وظيفة مؤقتة مقترحة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، يُقترح استمرار ١٣٩ وظيفة مؤقتة محدودة المدة وإنشاء ١١ وظيفة مؤقتة جديدة. ويُقترح استمرار ١٦ وظيفة مؤقتة في شعبة الموظفين الميدانيين التابعة لإدارة الدعم الميداني، في حساب الدعم لمدة ٦ شهور، وتمول من ميزانية قاعدة اللوجستيات للشهور المتبقية من الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. ولا تعترض اللجنة الاستشارية على اقتراح استمرار ١٣٩ وظيفة مؤقتة واستمرار عدد الأشهر من عمل الفرد بناء على التبريرات التي قدمها

الأمين العام، لاستثناء ما يلي: (أ) اقتراح استمرار الوظيفة المؤقتة برتبة ف-٤ لمدة ٦ أشهر (انظر الفقرة ٩٣ أدناه)؛ (ب) اقتراح استمرار ١٦ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمدة ٦ أشهر في شعبة الموظفين الميدانيين في إدارة الدعم الميداني وتوفير ستة أشهر إضافية في ميزانية قاعدة اللوجستيات (انظر الفقرة ٥٢ أعلاه والفقرة ٩٢ أدناه). وتوصي اللجنة بالإبقاء على هذه الوظائف في المقر للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

٦٠ - ومع ذلك، تلاحظ اللجنة الاستشارية من المرفق السادس أن ما يفوق ١٠٠ وظيفة من بين وظائف المساعدة المؤقتة العامة، البالغ عددها ١٣٩ وظيفة، قد استمرت لمدة ثلاثة أعوام أو أكثر، بما في ذلك عشرات الوظائف التي استمرت لمدة ٤ أو ٥ أعوام بل وأكثر (انظر الفقرة ١٥٠ أدناه). وتلاحظ اللجنة أيضاً أن وظيفة مؤقتة واحدة، تضطلع بمهام ترى اللجنة أنها ذات طابع مستمر، قد ظلت قائمة لمدة سنتين في أمانة اللجنة. وتشير اللجنة إلى أن استمرار تمويل هذا العدد المرتفع من الوظائف المؤقتة المحدودة المدة في إطار المساعدة المؤقتة العامة طوال تلك السنين، دليل على وجود حاجة لاستعراض مهام الوظائف المعنية لتحديد ما إذا كانت فعلاً ذات طابع مؤقت أم طابع مستمر. وفي حين أن اللجنة الاستشارية تفهم أن بعض هذه الوظائف قد تكون نتجت عن قرارات الجمعية العامة ذاتها، فإنها ترى أنه ينبغي التزام الشفافية في الميزانية عند استخدام الوظائف المؤقتة المحدودة المدة في إطار المساعدة المؤقتة العامة. وفي هذا الصدد، تشير اللجنة إلى أن الغرض من المساعدة المؤقتة العامة هو إنجاز للمهام ذات الطابع المؤقت، بما في ذلك المهام المؤقتة التي تنشأ عن غياب الموظفين المنتظمين بسبب الإجازة المرضية وإجازة الأمومة.

٦١ - ويقترح الأمين العام ما مجموعه ١١ وظيفة مؤقتة محددة المدة جديدة تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة، وذلك على النحو التالي: إدارة الدعم الميداني (١)، وإدارة الشؤون الإدارية (٧)، ومكتب خدمات الدعم المركزية (١)، والمكتب التنفيذي للأمين العام (٢). ويرد أدناه موجز بهذه الوظائف المؤقتة وتوصيات اللجنة الاستشارية، في حين يرد المزيد من التفاصيل في الفقرات أدناه المتعلقة بالإدارات المحددة والمكاتب المعنية، حسب الاقتضاء.

٦٢ - وبناءً على المبررات والمعلومات الإضافية التي قدمها الأمين العام، توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على الوظائف المؤقتة المحددة المدة الأربع الجديدة التالية التي تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة، على أساس أن جميع هذه الوظائف الأربع المؤقتة تتعلق بمهام محدودة من حيث المدة، وليست ذات طابع مستمر:

(أ) إدارة الدعم الميداني: وظيفة واحدة لمدير (مكتب الأمين العام المساعد) برتبة مد-٢، (انظر الفقرات من ٨٤ إلى ٨٧ أدناه)؛

## (ب) إدارة الشؤون الإدارية:

- ١' وظيفة واحدة لمدير مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (مكتب المراقب المالي) برتبة ف-٥، (انظر الفقرة ١١٥ أدناه)؛
- ٢' وظيفة واحدة لخلل أعمال (قسم نظم معلومات الموارد البشرية، المقر) برتبة ف-٣ (انظر الفقرات من ١١٦ إلى ١١٨ أدناه)؛
- ٣' وظيفة واحدة لموظف نظم المعلومات لنظام إدارة الوقود (مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات) برتبة ف-٣ (انظر الفقرات من ١٤٤ إلى ١٤٦ أدناه).

٦٣ - وتوصي اللجنة الاستشارية بعدم إنشاء وظائف المساعدة المؤقتة العامة السبع الجديدة التالية:

## (أ) إدارة الشؤون الإدارية:

- ١' وظيفة واحدة لموظف للشؤون المالية وشؤون الميزانية (شعبة تمويل عمليات حفظ السلام) برتبة ف-٤ (انظر الفقرتين ١٠٨ و ١٠٩ أدناه)؛
- ٢' وظيفة واحدة لخلل أعمال برتبة ف-٣، ووظيفة واحدة لخلل أعمال مساعد (قسم نظم معلومات الموارد البشرية، المقر) برتبة خ ع (ر أ) (انظر الفقرات من ١١٦ إلى ١١٨ أدناه)؛
- ٣' وظيفة واحدة لمساعد رصد النظم (قسم نظم معلومات الموارد البشرية، بانكوك) برتبة خ ع (ر أ)، (انظر الفقرة ١١٩ أدناه)؛
- (ب) مكتب خدمات الرقابة الداخلية: وظيفة واحدة لمساعد تحقيقات برتبة خ ع (ر أ) (انظر الفقرة ١٤٧ أدناه)؛
- (ج) المكتب التنفيذي للأمين العام: وظيفة واحدة لمنسق شؤون المرأة برتبة مد-١، ووظيفة واحدة لمساعد إداري برتبة خ ع (ر أ) (انظر الفقرات من ١٥١ إلى ١٥٣ أدناه).

## السفر في مهام رسمية

٦٤ - تبلغ الاحتياجات المقترحة للسفر الرسمي للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ ما قدره ٨٠٠ ١٧٧ ١٢ دولار، وهو ما يمثل انخفاضاً قدره ٣٠٠ ٦٣٧ دولار أو ٥ في المائة مقارنة بمخصصات الفترة ٢٠١١/٢٠١٢. وهذه الاحتياجات مقترحة في مجموعها لتسع إدارات ومكاتب ممولة من حساب الدعم على النحو التالي: (أ) إدارة عمليات حفظ السلام (٧٠٠ ٢٩٠ ٥ دولار)؛ (ب) إدارة الدعم الميداني (٣٠٠ ٩٦٨ ١ دولار)؛ (ج) إدارة الشؤون الإدارية (٥٠٠ ٢٣٩ ٢ دولار)؛ (د) مكتب خدمات الرقابة الداخلية (٦٠٠ ٣٧٣ ١ دولار)؛ (هـ) مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة (٠٠٠ ١٥٩ ١ دولار)؛ (و) مكتب الأخلاقيات (٣٠٠ ٧٢ ١ دولار)؛ (ز) مكتب الشؤون القانونية (٠٠٠ ٣٤ ١ دولار)؛ (ح) إدارة شؤون الإعلام (٧٠٠ ٦٤ ١ دولار)؛ (ط) إدارة شؤون السلامة والأمن (٧٠٠ ٩٧٥ ١ دولار).

٦٥ - وتكرر اللجنة الاستشارية تأكيد رأيها أن الموارد المرصودة للسفر ينبغي أن تبقى عند أدنى حد ممكن نظراً للتحسن الذي طرأ على وسائل الاتصال الأخرى. وأعربت اللجنة، في تقريرها عن السفر بالطائرة (A/66/739، الفقرة ٢٦)، عن الرأي أن الاعتبار الرئيسي في الإذن بالسفر في مهام رسمية ينبغي أن يكون مدى ضرورة الاتصال المباشر لتنفيذ الولاية. وإن لم يكن الأمر كذلك، ينبغي عندئذ استخدام طرق بديلة. ولذلك، توصي اللجنة بتخفيض يبلغ مجموعه ٩٠٠ ٣٢٣ دولار في احتياجات السفر المقترحة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، يشمل ما يلي:

- (ج) تخفيض قدره ١٠٠ ٠٠٠ دولار في الاحتياجات المقترحة لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، إدارة الشؤون الإدارية (انظر الفقرة ١١١ أدناه)؛
- (ب) تخفيض قدره ٢٠٠ ٧٢ دولار في الاحتياجات المقترحة لمكتب وكيل الأمين العام، إدارة الدعم الميداني (انظر الفقرة ٨٨ أدناه)؛
- (د) تخفيض قدره ٧٢ ٧٠٠ دولار في الاحتياجات المقترحة لإدارة شؤون السلامة والأمن (انظر الفقرة ١٦٠ أدناه)؛
- (أ) تخفيض قدره ٧٦ ٠٠٠ دولار في الاحتياجات المقترحة لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي (انظر الفقرة ٧٢ أدناه).

الدعم الذي يقدمه المقر لعمليات حفظ السلام في مسائل الميزانية والمالية

٦٦ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن موظفي إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني يسافرون إلى بعثات حفظ السلام لتقديم المساعدة في الموقع بشأن مسائل الميزانية والمالية، بما في ذلك إعداد مشاريع ميزانيات البعثات وتقييم الاحتياجات من الموارد. ومن المقترح، للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، القيام بزيارات إلى ٨ عمليات لحفظ السلام في إطار كل من الدعم التقني (٤٦٠ ٢٣٦ دولار) والتدريب (١٠٠ ١٩٩ دولار) بالنسبة لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية التابع لإدارة الشؤون الإدارية، و ١٠ زيارات ميدانية في إطار الدعم التقني (٢٠٠ ١٥٣ دولار) خططت لها شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية التابعة لإدارة الدعم الميداني.

٦٧ - وترى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي كفالة التنسيق بين إدارتي الشؤون الإدارية والدعم الميداني في التخطيط للزيارات الميدانية. وإلى جانب ذلك، فإنها تشجع الأمين العام على استكشاف سبل تعزيز الدعم الذي تقدمه الإدارات في المقر إلى العمليات الميدانية في مسائل الميزانية والمالية، وعلى الإبلاغ عن النتائج في سياق الاستعراض الجاري لعملية إعداد ميزانية حفظ السلام. وترد تعليقات اللجنة على عملية الاستعراض الجارية في تقريرها عن المسائل الشاملة المتصلة بحفظ السلام (A/66/718).

#### بوابة المعلومات المؤسسية

٦٨ - يُقترح مبلغ ٧٧٠ ٠٠٠ دولار لاقتناء رخص البرمجيات ودفع رسوم استخدامها وتغطية تكاليف الخدمات التعاقدية من أجل استمرار تنفيذ مشروع بوابة معلومات المؤسسة. وتوصي اللجنة الاستشارية بتخفيض قدره ٧٠ ٠٠٠ دولار في الاعتماد المقترح لبوابة معلومات المؤسسة (انظر الفقرة ١٣٩ أدناه).

### ألف - إدارة عمليات حفظ السلام

#### ١ - مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي

٦٩ - تذكر اللجنة الاستشارية بأن مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، الذي أنشئ في ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ عملاً بقرار الجمعية العام ٢٨٨/٦٤، ضم أربعة كيانات في أديس أبابا يضطلع كل منها بولاية مستقلة فيما يتعلق بالسلام والأمن في أفريقيا، وهي: (أ) مكتب الأمم المتحدة للاتصال لدى الاتحاد الأفريقي؛ (ب) الفريق المعني بتقديم الدعم للاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام؛ (ج) فريق الأمم المتحدة للتخطيط لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال؛ (د) المهام الإدارية للآلية المشتركة للدعم والتنسيق للعملية المختلطة



للإتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور (A/64/792، الفقرة ٣). وأبلغت اللجنة، أثناء نظرها في مقترحات الأمين العام بشأن حساب الدعم، بأن المكتب دخل طور التشغيل الكامل في آب/أغسطس ٢٠١١. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة أيضا بأن نشرة الأمين العام بشأن حالة المكتب لم تصدر حتى الآن، وبأن الأمانة العامة تعكف حاليا على معالجة هذه المسألة. وتتوقع اللجنة الاستشارية أن يتم التوصل في أقرب وقت ممكن إلى نتيجة نهائية بشأن وضع مكتب الأمم المتحدة لدى الإتحاد الأفريقي.

التعاون بين مكتب الأمم المتحدة لدى الإتحاد الأفريقي ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الإتحاد الأفريقي في الصومال

٧٠ - استفسرت اللجنة الاستشارية عن الفوائد الملموسة لوجود مكتب الأمم المتحدة لدى الإتحاد الأفريقي، وعن شراكته مع الإتحاد الأفريقي ومستوى تفاعله مع مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الإتحاد الأفريقي في الصومال. وأبلغت اللجنة بأن إنجازات هامة سُجلت منذ دخول المكتب طور التشغيل الكامل، أبرزها التعاون في توسيع نطاق عمليات بعثة الإتحاد الأفريقي في الصومال. وذكر أن هذا الإنجاز لاقى اعترافا من الإتحاد الأفريقي وبعض الدول الأعضاء. أما فيما يتعلق بالشراكة مع الإتحاد الأفريقي، فإن وجود ممثلين رفيعي المستوى للأمم المتحدة في أديس أبابا يكفل استماع نظرائهم في الإتحاد الأفريقي لآراء المنظمة وأخذها بعين الاعتبار. وأبلغت اللجنة أيضا بأنه لما كان مكتب الأمم المتحدة لدى الإتحاد الأفريقي مكلفا بتقديم الخبرة التقنية إلى مفوضية الإتحاد الأفريقي فيما يتعلق بتخطيط بعثة الإتحاد الأفريقي في الصومال ونشرها وإدارتها، فإن مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الإتحاد الأفريقي في الصومال مكلف بتزويد البعثة بمجموعة من عناصر الدعم اللوجستي في الميدان، وبالتالي فهو يعمل مع مكتب الأمم المتحدة لدى الإتحاد الأفريقي على المستويين الاستراتيجي والتشغيلي.

التعاون بين مكتب الأمم المتحدة لدى الإتحاد الأفريقي واللجنة الاقتصادية لأفريقيا

٧١ - أعربت اللجنة الاستشارية، لدى نظرها في الميزانية الأولية لمكتب الأمم المتحدة لدى الإتحاد الأفريقي، عن تطلعها إلى أن يكون هناك تنسيق وثيق بين المكتب الجديد واللجنة الاقتصادية لأفريقيا وأن يشارك المكتب اللجنة الاقتصادية لأفريقيا مبناهما في أقرب وقت ممكن. ورأت اللجنة أيضا أن على المكتب الجديد الاستفادة من خدمات الدعم التي تقدمها اللجنة الاقتصادية لأفريقيا في مجالات مثل إدارة الموارد البشرية، والأمن، والرعاية الطبية، وكشوف المرتبات، وخدمات تكنولوجيا المعلومات (A/64/792، الفقرة ٢٢). وأبلغت اللجنة، أثناء نظرها في مقترحات الأمين العام بشأن حساب الدعم، بأن من المتوقع ألا تظهر

أوجه الكفاءة الناجمة عن تقاسم خدمات مشتركة بعد الاشتراك في موقع واحد إلا في الفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤، وذلك بسبب تأخر تشييد المبنى الجديد المفترض أن يتقاسمه مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي مع اللجنة الاقتصادية لأفريقيا. وأبلغت اللجنة كذلك بأنه للتصدي للعوائق التي تواجه اللجنة الاقتصادية لأفريقيا في تقديم الخدمات للمكتب، فقد عمد المكتب إلى نشر نحو ستة من موظفيه ليعملوا، عند الاقتضاء، مع نظرائهم في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا من أجل تزويد المكتب بخدمات محددة في مجالات التمويل، والسفر، والشراء، والرعاية الطبية، والخدمات الهندسية والأمنية. وتشجع اللجنة الاستشارية اللجنة الاقتصادية لأفريقيا على مواصلة إيجاد السبل الكفيلة بتقاسم الخدمات المشتركة مع مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي. وتتوقع أن يستفيد المكتبان من الاشتراك المقرر في موقع واحد مستقبلاً لتحقيق أوجه كفاءة ملموسة فيما ينفذه من عمليات.

#### السفر في مهام رسمية

٧٢ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن مبلغ ٣٧٦ ٠٠٠ دولار مطلوب لأغراض السفر في مهام رسمية للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، وهو ما يمثل زيادة قدرها ٢٢٧ ٩٠٠ دولار، أو ١٥٣,٩ في المائة (A/66/721، الفقرة ٥٥). وبما أن المكتب دخل طور التشغيل الكامل أثناء الفترة الحالية، فإن اللجنة تفهم الحاجة إلى الزيادة بمستوى معين في مخصصات السفر في مهام رسمية للفترة المالية المقبلة. ومع ذلك، تشجع اللجنة الاستشارية المكتب على تحديد أولوياته في احتياجاته من السفر. ولذلك فهي توصي بتخفيض قدره ٧٦ ٠٠٠ دولار في الموارد المقترحة للسفر للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

#### تقارير الأداء

٧٣ - تلاحظ اللجنة الاستشارية من تقرير الأداء للفترة ٢٠١٠/٢٠١١ (A/66/610) أن مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي أنجز بعض الأنشطة المقررة الهامة، مثل وضع خارطة طريق ثالثة للقوة الاحتياطية الأفريقية والمصادقة عليها، وتقديم مساعدة كبيرة للاتحاد الأفريقي لتمكينه من النجاح في إدارة عمليات بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، بما في ذلك زيادة أعداد القوات بحيث تبلغ كامل القوام المأذون به. غير أن اللجنة تلاحظ أيضاً أن بعض النواتج المقررة الهامة لم تنجز بسبب عوامل خارجية وداخلية. والعامل الداخلي الذي كان له الأثر الأكبر هو عدم كفاية قدرات الموارد البشرية، بما أن المكتب أنشئ أثناء الفترة المالية وأن معدل الشغور فيه بلغ في المتوسط ٣٤,٩ في المائة. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة بأنه جرى تخفيض معدل الشغور الحالي ليلعب ٩,٧ في المائة. وتتوقع اللجنة الاستشارية أن المكتب،

سيحسن من تنفيذ الأنشطة المسندة إليه عندما يُجهز بكامل موظفيه ويدخل طور التشغيل الكامل (انظر أيضا الفقرة ٧٤ أدناه).

## ٢ - مكتب العمليات

نقل وظيفتين إلى مكتب الأمين العام المساعد

٧٤ - يُقترح نقل الفريق المعني بتقديم الدعم إلى الاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام الموجود في المقر، بما في ذلك موظفيه الاثنين (١ ف-٥ و ١ ف-٤) من شعبة أفريقيا الأولى إلى مكتب الأمين العام المساعد لعمليات حفظ السلام (A/66/721)، الفقرات من ٩٠ إلى ٩٢). وعند الاستفسار، أُبلغت اللجنة الاستشارية بأن الغرض من عملية النقل هو كفالة استفادة الفريق استفادة مباشرة أكثر من التوجيه الاستراتيجي الذي يقدمه الأمين العام المساعد. وأُبلغت أيضا بأن عملية النقل سستيح للفريق، في جملة أمور، تحديد المسائل الاستراتيجية والتشغيلية والشاملة لعدة جوانب لتوفير الدعم لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي وللاتحاد الأفريقي. وتتوقع اللجنة الاستشارية أن يعزز النقل المقترح للفريق المعني بتقديم الدعم للاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام الدعم الذي يقدمه المقر لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي في إنجاز الأنشطة المسندة إليه.

### تقارير الأداء

٧٥ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أنه في حين جرى فعليا تحديث قوائم المرشحين لشغل وظائف الإعلام، فإن المشاورات المقررة مع الدول الأعضاء لم تجر بسبب إعطاء الأولوية لمسألة إعداد القوائم (انظر A/66/610/Add.1، الصفحة ١٢). وتتوقع اللجنة الاستشارية أن تُجرى المشاورات المقررة مع أكبر عدد ممكن من الدول الأعضاء من أجل تعزيز تبادل المعلومات عن القوائم والتماس توصيات بشأن الخبراء الإعلاميين الجاهزين للنشر السريع.

٧٦ - وترد الإشارة في تقرير الأداء إلى أن تنفيذ سياسة السلامة الميدانية والبرنامج العام، اللذين وضعتهما إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني في ١٤ بعثة ميدانية وفي قاعدة الأمم المتحدة للجسديات في برينديزي وفي جميع مواقع الدعم، لم يحدث كما كان مقررا. ويشيد التقرير أيضا إلى أن عملية التنفيذ تأخرت بسبب مسائل متصلة بالتوظيف جرت تسويتها منذ ذلك الحين. وفي الوقت ذاته، وضع مشروع للسياسات والمبادئ التوجيهية المتعلقة بالسلامة الميدانية، وجرى اختباره في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، ويتوقع تنفيذه بحلول حزيران/يونيه ٢٠١٢ (انظر A/66/610/Add.1).

الصفحة ١٣). وتتوقع اللجنة الاستشارية أن يُنفذ مشروع السياسات والمبادئ التوجيهية في حينه وأن تُعرض نتائجه في تقرير الأداء المقبل.

### ٣ - مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية

#### إعادة الانتداب/إعادة التصنيف

٧٧ - فيما يتعلق باقتراح إعادة انتداب وظيفة موظف تنظيم إداري إلى وظيفة مستشار لاتصالات الشرطة وإعادة تصنيفها من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤ (انظر الفقرة ٤٩ أعلاه)، تشير الميزانية المقترحة إلى أن شاغل الوظيفة سيتعاون مع إدارة شؤون الإعلام وقسم الشؤون العامة التابع لإدارة عمليات حفظ السلام من أجل تعزيز أنشطة الشرطة، فضلا عن الأنشطة المتعلقة بسيادة القانون. وإضافة إلى ذلك، سيتولى شاغل الوظيفة المسؤوليات الموكولة في إطار وظيفة الاتصالات الموجودة حاليا في قوة الشرطة الدائمة في برينديزي لأن وجود هذه الوظيفة في المقر سيكون أكثر فعالية (A/66/721، الفقرتان ١٢٠ و ١٢١). وبناء على ذلك، يُقترح إلغاء وظيفة مستشار لاتصالات الشرطة (ف-٤) في قوة الشرطة الدائمة والإشارة إلى ذلك في ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

٧٨ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن مهام موظف التنظيم الإداري برتبة ف-٣ أُنيطت بوظائف مستمرة أخرى في مستوى الفئة الفنية في مكتب مستشار شؤون الشرطة يقوم شاغلها بمهام مماثلة. أما وظيفة مستشار لشؤون الشرطة برتبة ف-٤ التي استحدثت في الأصل عند إنشاء قدرة الشرطة الدائمة في عام ٢٠٠٦ وموَّلت من حساب الدعم (انظر قرار الجمعية العام ٢٦٨/٦٠ و A/60/807)، فكان الغرض منها وضع استراتيجيات في مجال الاتصالات لعمليات شرطة الأمم المتحدة عموما وكذلك لكل بعثة ميدانية على حدة. وأُعيد نقل الوظيفة المذكورة إلى برينديزي في عام ٢٠٠٩، كما نُقلت الموارد المخصصة لها إلى ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات عندما تقرر أن يكون مقر قدرة الشرطة الدائمة بأسرها هناك (قرار الجمعية العام ٢٨٦/٦٣). وأُبلغت اللجنة أيضا بأنه أصبح واضحا الآن أن هذه القدرة المتخصصة يمكن أن تحقق أثر أكبر إذا كانت موجودة في المقر مما سيؤدي إلى تحسين الصلة مع المؤسسات المعنية بسيادة القانون والأمن عموما ومع قسم الاتصالات والعلاقات العامة التابع للإدارة. وأُبلغت اللجنة كذلك بأن قسم العلاقات العامة التابع لإدارة عمليات حفظ السلام يشمل خمس وظائف (١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمات العامة) ووظيفة واحدة مؤقتة محددة المدة برتبة ف-٣ في إطار المساعدة المؤقتة العامة، تموّل جميعها من حساب الدعم.

٧٩ - ومع أن اللجنة الاستشارية توصي بالموافقة على إعادة الانتداب المقترحة لوظيفة موظف تنظيم إداري برتبة ف-٣ لتصبح مستشار لشؤون الشرطة برتبة ف-٣ (بدلاً من إعادة تصنيفها إلى وظيفة برتبة ف-٤ على نحو ما اقترحه الأمين العام)، فإنها تطلب إجراء استعراض لمدى الحاجة لهذه الوظيفة على المدى الطويل في مكتب مستشار شؤون الشرطة، مع مراعاة القدرة الموجودة في كل من قسم العلاقات العامة التابع لإدارة عمليات حفظ السلام وفي إدارة شؤون الإعلام. وتوصي اللجنة بأن يبلغ عن نتائج الاستعراض في سياق مشروع الميزانية للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

٨٠ - وفيما يتعلق بعرض عمليتي إعادة الانتداب وإعادة التصنيف، فإن اللجنة الاستشارية ترى أن سرد المقترح الوارد في الميزانية مبهم ويفتقر للشفافية. واستفسرت اللجنة عما إذا كان اقتراح إعادة الانتداب وإعادة التصنيف يعني من الناحية الفعلية إلغاء الوظيفة التي برتبة ف-٣ ونقل الوظيفة التي برتبة ف-٤ من قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي إلى المقر. وأبلغت اللجنة بأن الأمين العام اقترح، لغرض التبسيط وبدلاً من اقتراح نقل الموارد بين الميزانيتين، إلغاء الوظيفة التي برتبة ف-٤ الموجودة في برينديزي من ميزانية قاعدة اللوجستيات للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ وإعادة انتداب وإعادة تصنيف وظيفة موجودة مسبقاً في المقر كان قد تقرر إلغاؤها من حساب الدعم (انظر A/66/718/Add.15، الفقرة ٥٥، و A/66/724، الفقرة ٨١). وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن هذه الممارسات تعزز رأيها القائل أنه، في سياق مشروع ميزانيتي حساب الدعم وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، كانت بعض العناصر أو المهام البرنامجية مشتملة ومحملة على ميزانيات مختلفة، دون توضيح للتسلسل القيادي أو المسؤولية أو المساءلة أو الشفافية على النحو الذي يمكن من تحديد ما يلزم من الموارد الإجمالية المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف لأداء مهمة محددة من مهام الدعم.

#### تقارير الأداء

٨١ - تلاحظ اللجنة الاستشارية من تقرير الأداء (انظر A/66/610/Add.1، الصفحتان ٢٣ و ٢٤)، أن اثنين من النواتج المقررة لم يتحققا في فترة الأداء: (أ) بسبب التأخير في التوظيف، ولم توضع كما كان مقرراً مجموعة من المبادئ التوجيهية المتعلقة بالتحقق من العناصر المكونة للشرطة وتفتيشها؛ وقد كان من المقرر وضع هذه المبادئ التوجيهية في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢؛ (ب) وضع نموذج توجيهي واحد من أصل نموذجين لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وأنجز بصيغته النهائية في نيسان/أبريل ٢٠١٢. وتتوقع اللجنة الاستشارية أن يحرز تقدم في هذين المجالين وأن ترد النتائج في تقرير الأداء المقبل.

## ٤ - شعبة السياسات والتقييم والتدريب

### تقرير الأداء

٨٢ - يرد في الفقرة ٢٥ من تقرير الأمين العام عن الأداء (A/66/610) أن الرصيد غير المستعمل في إطار المساعدة المؤقتة العامة تقابله عدد من العوامل، من بينها استحداث وظائف إضافية من فئة الخدمات العامة للمساعدة التدريبية لم تقتصر لها موارد. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية أنه نظرا للارتفاع الكبير في حجم الأنشطة التدريبية خلال الفترة، طلبت دائرة التدريب المتكامل وظيفة (فئة الخدمات العامة) (الرتب الأخرى)) لمدة ثلاثة أشهر لدعم فريق إدارة البرامج، بما في ذلك إعداد وتنظيم دورة تدريبية للمستشارين العسكريين ومستشاري الشرطة، وكذلك لإحلال بديل لموظف يوجد في إجازة مرضية.

٨٣ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أيضا من دراسة تقرير الأداء أن تسع بعثات لحفظ السلام شاركت في حلقة عمل عن أفضل الممارسات، مقابل عدد البعثات المستهدف وقدره ١٤ بعثة. وأشار إلى أن انخفاض معدل المشاركة يعزى جزئيا إلى أن هناك في بعض البعثات شواغر في وظائف الموظفين المعنيين بأفضل الممارسات (A/66/610/Add.1، الصفحة ٣٦). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة أن البعثات الثماني التالية خصصت وظائف لموظفين يعنون بأفضل الممارسات: العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور (١ ف-٤)، (١ ف-٣)؛ وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان (١ ف-٤، و ١ ف-٣)؛ وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان (١ ف-٤)، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان (١ ف-٤)؛ وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار (١ ف-٤)؛ وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي (١ ف-٣)؛ وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية (١ ف-٣)؛ وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي (١ ف-٣). وخلال الأشهر الاثني عشر الماضية، ملئت هذه الشواغر في العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وتم ملء وظيفة شاغرة في بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان. ولا تزال هناك وظيفة شاغرة في كل من بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وفي بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان. وتحت اللجنة الاستشارية البعثتين المعنيتين بتعجيل عملية استقدام الموظفين لملء الشاغرين المتبقين في مجال أفضل الممارسات.

## باء - إدارة الدعم الميداني

## ١ - مكتب وكيل الأمين العام

مدير (وظيفة جديدة برتبة مد-٢ ممولة من المساعدة المؤقتة العامة)

٨٤ - يرد في الميزانية المقترحة أنه يتعين استحداث وظيفة مدير برتبة مد-٢ لتعزيز قدرة المكتب على تنسيق تقديم خدمات الدعم لعمليات حفظ السلام وأداء مهام ليس ثمة من يقوم بها حالياً، وتشمل ما يلي: (أ) تخطيط وتنسيق بدء عمل البعثات وزيادة حجمها وتخفيض حجمها وتصفيتهما وكفالة انتقالهما؛ (ب) وتنسيق الخطط التشغيلية والمبادئ التوجيهية للميزانية المتعلقة بدعم البعثات ومراكز الخدمات؛ (ج) وتنفيذ وتفعيل منهجية تحسين الأداء لأغراض دعم البعثات ومراكز الخدمات؛ (د) والتنسيق بين العمليات الميدانية لدعم البعثات واستراتيجية الإدارة ومهام الرقابة، بالتعاون مع الشعب التابعة للإدارة (A/66/721، الفقرة ١٩٢).

٨٥ - وأبلغت اللجنة الاستشارية، رداً على استفسارها عما إذا كانت المهام المتوخاة لهذا الوظيفة ذات طابع مؤقت فعلاً، أنه ينبغي النظر إلى الطابع المؤقت للوظيفة المقترحة في ضوء التعريف الحالي لرؤية الوضع النهائي لتنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، وهو ما سيكون له أثر على هيكل إدارة الدعم الميداني (على النحو المبين في التعميم الإداري ST/SGB/2010/2). وسيعرض الهيكل المقترح لهذه الإدارة على الجمعية العامة في دورتها السابعة والستين، وذلك في سياق ميزانية حساب الدعم للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. وأبلغت اللجنة أيضاً أن الأدوار والمسؤوليات المقترحة لوظيفة مدير (مد-٢) تتسم بتوافقها الوثيق مع أدوار ومسؤوليات مساعد الأمين العام للدعم الميداني، التي تتضمن وضع السياسات والاستراتيجيات الشاملة في مجال الدعم الميداني وإدارة الشؤون المتعلقة بتقديم الدعم التشغيلي الميداني اليومي. وبالإضافة إلى ذلك، أشير إلى أن هذه الأدوار والمسؤوليات والمهام تختلف عن أدوار ومسؤوليات ومهام رئيس الأركان ومديري الشعب الفنية الأربع التابعة للإدارة.

٨٦ - وأبلغت اللجنة الاستشارية، رداً على استفسارها عما إذا كان هناك حالياً من يشغل الوظيفة المقترحة، أنه قد أصبح هناك في السنوات الأربع منذ إنشاء الإدارة موظف إضافي يلحق بالمكتب من حين لآخر لمساعدة الأمين العام المساعد في أداء مهامه. واستفسرت اللجنة أيضاً عن رتبة شاغل الوظيفة حالياً ومصدر تمويل تكاليف استقدامه، وعما إذا كانت هناك وفورات ستتحقق في ضوء المقترح الداعي إلى تمويل الوظيفة من المساعدة المؤقتة العامة. فأبلغت أن شاغل الوظيفة قد جرى تنسيبه في الفترة من ١ تموز/ يوليه إلى ٣١ كانون الأول/

ديسمبر ٢٠١١ في وظيفة شاغرة برتبة مد-٢ تابعة للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وفي منصب ممول من المساعدة العامة المؤقتة في الفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢. وأبلغت اللجنة كذلك أنه بما أن شاغر الوظيفة يتقاضى أجره تحت فئة المساعدة المؤقتة العامة، فإن الاعتماد المقترح لمنصب برتبة مد-٢ في إطار الفئة نفسها لن يفضي إلى تحقيق أي وفورات.

٨٧ - وتستند توصية اللجنة الاستشارية بالموافقة على وظيفة مد-٢، إلى أنها ذات طابع مؤقت ومرتبطة بالتعريف القائم حالياً بشأن الوضع النهائي لتنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وتلاحظ اللجنة أن الحاجة إلى مهمة الوظيفة المقترحة لن تتجاوز مدتها الفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣.

#### السفر

٨٨ - يقترح الأمين العام مبلغ ٢٠٠ ٧٢ دولار في إطار السفر في مهام رسمية لتقديم الدعم لتطبيق مفهوم توسيع مراكز الخدمات الإقليمية في غرب أفريقيا والشرق الأوسط (A/66/721، الفقرة ١٩٦). وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن الجمعية العامة لم توافق بعد على مفهوم توسيع مراكز الخدمات الإقليمية في غرب أفريقيا والشرق الأوسط. وفي ضوء الموقف الذي اتخذته في سياق تقرير الأمين العام عن استراتيجية تقديم الدعم على الصعيد الدولي، توصي اللجنة بعدم الموافقة على الاعتماد المقترح في إطار بند السفر في مهام رسمية وقدره ٢٠٠ ٧٢ دولار (انظر A/66/718، الفرع الرابع).

#### تقرير الأداء

٨٩ - تلاحظ اللجنة الاستشارية من دراسة تقرير الأداء أنه عقدت اجتماعات تنسيقية لتوفير التوجيه الاستراتيجي للأنشطة المتصلة بالحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسين، وأن الأنشطة ذات الصلة قد جرى نقلها من اللجنة التنفيذية للشؤون الإنسانية - فرقة العمل المنبثقة عن اللجنة التنفيذية للسلام والأمن، إلى فرقة العمل الدائمة المشتركة بين الوكالات (A/66/610/Add.1، الصفحة ٣٨). وتلاحظ اللجنة أيضاً من دراسة التقرير أنه لم يتم تنفيذ ناتج من النواتج المقررة، وهما (أ) تأخر إصدار دليل استشاري ميداني للفرقة المعنية بالسلوك والانضباط في العمليات الميدانية من الفترة ٢٠١٠/٢٠١١ إلى الفترة ٢٠١١/٢٠١٢ (A/66/Add.1، الصفحة ٤١)؛ و (ب) القيام في جميع عمليات حفظ السلام بتسجيل جميع ادعاءات سوء السلوك الخطير في نظام تتبع لسوء السلوك، وذلك في غضون سبعة أيام من تاريخ ورودها (A/66/610، الصفحة ٢٨). وفيما يتعلق بتسجيل الادعاءات، أشير إلى أن كل بعثة أقرت في تقريرها الشهري بأن كل الشكاوى قد جرى تسجيلها



في النظام. وأشار كذلك إلى أن العمل جارٍ لإدخال تحسينات على نظام التتبع، تشمل تأكيد تسجيل الادعاءات في غضون سبعة أيام، وأنه سيفرغ من إدخالها في النصف الأول من عام ٢٠١٢. ويتضمن الفرع الثالث من تقرير اللجنة عن المسائل الشاملة لحفظ السلام تعليقات اللجنة على تقرير الأمين العام المتعلق بتدابير الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين (A/66/718). وترى اللجنة الاستشارية أن النظام والدليل أداتا رصد مهمتان ينبغي الانتهاء من إعدادهما في أقرب وقت ممكن.

## ٢ - شعبة ميزنة وتمويل العمليات الميدانية

### أفرقة أباكوس

٩٠ - تشير اللجنة الاستشارية إلى أنه، في سياق إعادة هيكلة إدارة عمليات حفظ السلام في عام ٢٠٠٧، كان هناك من بين المبادرات التي أطلقتها شعبة ميزنة وتمويل العمليات الميدانية، المبادرة المتمثلة في إنشاء "أفرقة أباكوس" (المتألفة من أعضاء من الشعب الأربع جميعها التابعة لإدارة الدعم الميداني)، وقد نشرت هذه الأفرقة لتقديم المشورة لأفراد البعثات خلال عملية إعداد الميزانية (A/63/702 و Corr.1، الفقرتان ٧٣ و ٧٤). وقد أشار الأمين العام إلى أن هذه المبادرة تهدف إلى المساهمة في تبسيط عملية الميزنة، مع تحسين توقيت ونوعية مشاريع ميزانيات عمليات حفظ السلام. وذكر كذلك أن مبادرة أباكوس كانت تمثل في ذلك الحين تغييراً كبيراً في النهج الذي تتبعه شعبة ميزنة وتمويل العمليات الميدانية ودورها في عملية إعداد ميزانيات العمليات الميدانية.

٩١ - ومطلوب في بند السفر للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، مبلغ ٢٠٠ ١٥٣ دولار لعشر زيارات ميدانية للمساعدة في تقديم دعم في الموقع، لأغراض تشمل إعداد مقترحات ميزانية البعثة وتقييم الاحتياجات من الموارد (A/66/721، الفقرة ٢٠١). وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن أفرقة أباكوس لم يرد ذكرها ضمن العشر زيارات للمساعدة الميدانية المقترحة لشعبة ميزنة وتمويل العمليات الميدانية. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة بأنه نظراً لتعاظم التوقعات التي أصبحت تعقدها البعثات على هذا الدعم، ونظراً لأن نهج أفرقة أباكوس يقتصر على فترة الميزنة، فقد أعيد تصميم المبادرة بما يراعي حالات بعثات أخرى أكثر تعقيداً، ودور الأفرقة التشغيلية المتكاملة، وبدء البعثات وانتقالها من مرحلة الإنشاء وتصفيتهما، بما في ذلك تنفيذ مبادرات أخرى كاستراتيجية تقديم الدعم على الصعيد العالمي، ومشروع تخطيط الموارد على صعيد المنظمة، والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وتتوقع اللجنة الاستشارية مواصلة تضمين مشاريع ميزانيات حساب الدعم في المستقبل معلومات عن فعالية مبادرة "أباكوس" في عملية إعداد الميزانية، بما في ذلك كفاءة عملية الميزنة، وتوقيت تقديم مشاريع الميزانيات، ونوعية مشاريع الميزانيات.

### ٣ - شعبة الموظفين الميدانيين

٩٢ - توصي اللجنة الاستشارية بعدم الموافقة في الوقت الحالي على مقترح الأمين العام بأن تنقل ١١ وظيفة و ١٦ وظيفة مؤقتة في شعبة الموظفين الميدانيين في إدارة الدعم الميداني في المقر إلى المرفق الثانوي العامل للاتصالات السلوكية واللاسلكية في بلنسية (A/66/724، الفقرة ١٤). وتوصي اللجنة بأن يحتفظ بالإحدى عشرة وظيفة والست عشرة وظيفة مؤقتة في المقر وبمواصلة تمويلها من ميزانية حساب الدعم للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وترد التوصيات المفصلة للجنة في تقريرها عن استراتيجية تقدم الدعم على الصعيد العالمي وعن الميزانية المقترحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (انظر A/66/718، الفرع الرابع، و A/66/718/Add.15، الفقرة ٢٠).

٩٣ - ومطلوب في شعبة الموظفين الميدانيين وظيفة (برتبة ف-٤) لموظف لشؤون الموارد البشرية لفترة ستة أشهر، لإجراء استعراض لاستخدام فئة موظفي الخدمة الميدانية وفئة الموظفين الوطنيين بغرض تحديد أفضل السبل لاستخدام هاتين الفئتين من الموظفين، بما في ذلك وضع معايير لاستخدام الوظائف المؤقتة في إطار الخدمة الميدانية وتحديد ما يمكن تحويله منها إلى الفئة الوطنية، وتقديم مقترحات بشأن إصلاح الهيكل الوظيفي لفئة الخدمة الميدانية (A/66/721، الفقرة ٢٢٥). وترى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي إجراء مثل هذا الاستعراض بالاستعانة بقدرات داخلية، بما في ذلك الخبرة المتاحة على نطاق منظومة الأمم المتحدة، مثلاً لدى لجنة الخدمة المدنية الدولية ووحدة التفتيش المشتركة. وتوصي اللجنة بالتالي بعدم الموافقة على المقترح الداعي إلى استحداث وظيفة برتبة ف-٤ لموظف لشؤون الموارد البشرية.

### ٤ - شعبة الدعم اللوجستي

٩٤ - رغم أنه ليس للجنة الاستشارية أي اعتراض على المقترح الداعي إلى إلغاء الوظائف الـ ٢٣ في شعبة الدعم اللوجستي في إدارة الدعم الميداني في المقر، والقيام بالتوازي مع ذلك بإنشاء هذه الوظائف في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي (A/66/724، الفقرة ١١)، فإنها تطرح عدة تساؤلات من بينها تساؤلات بشأن المعايير التي اعتمدت في اختيار الوظائف المقترح إلغاؤها. ويتضمن تقرير اللجنة عن ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (A/66/718/Add.15) معلومات مفصلة بالإضافة إلى تعليقات اللجنة عن هذه المسألة.

## تقرير الأداء

٩٥ - تلاحظ اللجنة الاستشارية تأخر تنفيذ مبادرتين، هما: (أ) الاتفاق التقني والمشارك بين الوكالات بشأن النقل على الصعيد العالمي؛ و (ب) تطبيق نظام إدارة الوقود على صعيد المنظمة في ثنائي عمليات حفظ السلام (A/66/610/Add.1، الصفحتان ٥٦ و ٥٧). وفيما يتعلق بالحالة الأولى، تشجع اللجنة الاستشارية على وضع الصيغة النهائية للاتفاق في أقرب وقت ممكن. وفيما يتعلق بالحالة الثانية، تحيط اللجنة علماً بأنه قد تم إيجاد حل داخلي في غياب أي حل تجاري ملائم في المتنازل. وترد في الفقرات ١٤٤ إلى ١٤٦ الواردة أدناه معلومات مفصلة بشأن استحداث نظام لإدارة الوقود على صعيد المنظمة وتعليقات اللجنة على هذه المسألة.

## جيم - إدارة الشؤون الإدارية

٩٦ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أنه، عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤٦/٦٦، تشمل تقديرات إدارة الشؤون الإدارية احتياجات مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التي كانت سابقاً تلبى بشكل منفصل.

## ١ - مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية

مشروع تخطيط الموارد على صعيد المنظمة (أوموجا)

٩٧ - تشير اللجنة الاستشارية إلى أن الأمين العام اقترح، في تقريره المرحلي الثالث عن تنفيذ مشروع تخطيط الموارد على صعيد المنظمة (A/66/381)، تدابير ترمي إلى تخفيف الآثار المترتبة على تأخر تنفيذ المشروع لمدة سنتين، وبصفة خاصة اتباع نهج تدريجي للتنفيذ. ونظراً إلى أن اعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام يتوقف بشكل حاسم على تنفيذ نظام تخطيط الموارد على صعيد المنظمة في الوقت المناسب، فإن المرحلة الأولى، وهي مرحلة "نظام أوموجا المؤسّس"، ستشمل وظيفة لدعم متطلبات المعايير المحاسبية الدولية. وسيجري تشغيل هذه المرحلة تجريبياً في كانون الثاني/يناير ٢٠١٣، ونشرها في مجموعات في جميع أنحاء المنظمة بحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤، وهو الموعد المحدد للانتقال إلى المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وسيجري نشر مرحلة ثانية، وهي مرحلة "نظام أوموجا الموسّع"، بحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥، حيث ستنجز الوظائف المتبقية، بما في ذلك إدارة الموارد البشرية ووضع الميزانية.

٩٨ - وزُودت اللجنة الاستشارية بآخر المستجدات عن التقدم المحرز في تنفيذ مشروع تخطيط الموارد على صعيد المنظمة (أوموجا) منذ نظرها في التقرير المرحلي الثالث للأمين العام (A/66/381) في الجزء الرئيسي من الدورة السادسة والستين للجمعية العامة (انظر A/66/7/Add.1). وأُبلغت اللجنة بأنه تم تعيين مدير مؤقت لمشروع أوموجا في ٢٧ شباط/فبراير ٢٠١٢. وإضافة إلى ذلك، فإن عملية شراء خدمات تكامل النظم لمرحلة البناء توجد حاليا في مرحلة الموافقة، وحال انتهاء فريق المشتريات والفريق القانوني التابعين للأمانة العامة من وضع الشروط التعاقدية، يتوقع أن تبدأ أنشطة التطوير خلال الربع الثاني من عام ٢٠١٢.

٩٩ - وأُتيحت للجنة الاستشارية فرصة تبادل الآراء مع المدير الجديد لمشروع أوموجا. وأُبلغت بأنه تمكن، خلال فترة الشهر الواحد منذ توليه منصبه، من تكوين صورة واضحة عن حالة المشروع، كما أدخل تعديلات تهدف إلى تحسين استعداد فريق المشروع لتلبية المتطلبات التقنية والعملية للمشروع في سياق انتقاله من مرحلة التصميم إلى مرحلتها البناء والنشر والعمل جارٍ لوضع خطة مفصلة للنشر، وأيضا لتحديد أي تحسينات أخرى وإدخالها حسب الضرورة.

١٠٠ - وتشير اللجنة الاستشارية إلى أنها أُبلغت، وقت نظرها في التقرير المرحلي الثالث للأمين العام عن مشروع أوموجا (A/66/381)، بأن استقدام الموظفين والخبراء المتخصصين في المواعيد المحددة يمثل شرطا حاسما لتنفيذ المشروع في حدود الميزانية المعتمدة وضمن الجدول الزمني لنهج التنفيذ المنقح. وزُودت اللجنة أيضا بخطة لاستقدام الموظفين والخبراء المتخصصين لنظام أوموجا (A/66/7/Add.1، الفقرات ٢٨ إلى ٣٢).

١٠١ - ولدى الاستفسار، زُودت اللجنة الاستشارية بآخر معلومات عن حالة شغل الوظائف في فريق مشروع أوموجا في ٢٦ آذار/مارس ٢٠١٢ (انظر الجدول ٦ أدناه).

#### الجدول ٦

نوع الموارد	الملاك الوظيفي المعتمد	الموظفون الموجودون في الخدمة في ٢٦ آذار/مارس ٢٠١٣	الملاك الوظيفي المتوقع بحلول نيسان/أبريل ٢٠١٢
الوظائف	٩٠	٦٧	٦٩
الخبراء المتخصصون (وظائف المساعدة المؤقتة العامة)	٦٦	١٧	١٦
المجموع	١٥٦	٨٤	٨٥

وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه، في ٢٦ آذار/مارس ٢٠١٢، كانت ٦٧ وظيفة من بين أصل ٩٠ وظيفة معتمدة مشغولة، ولم يخصص للمشروع سوى ١٧ وظيفة من أجل ٦٦ وظيفة مخصصة للخبراء المتخصصين. وعلى النحو المبين في الجدول ٦، لا يتوقع أن تتغير هذه الأرقام بشكل كبير بحلول نهاية نيسان/أبريل ٢٠١٢. وتشعر اللجنة بالقلق إزاء عدم إحراز تقدم نحو تحقيق أهداف خطة مشروع أوموجا لاستقدام الموظفين لملاء الوظائف. وتكرر توصيتها السابقة بأن يُطلب إلى الأمين العام أن يرصد عن كثب حالة الشواغر في مشروع أوموجا وأن يتخذ إجراءات فورية لمعالجة أي تأخر في تلبية احتياجات المشروع (A/66/7/Add.1، الفقرة ٣٢).

١٠٢ - وتشير اللجنة الاستشارية كذلك إلى أنه يجري تحليل مجموع تكاليف مشروع أوموجا، بما يشمل احتساب التكلفة الكاملة للأنشطة التي ينبغي إنجازها، والتمييز بين التكاليف التي ستمول مركزيا من ميزانية مشروع أوموجا والتكاليف التي ستتحملها الإدارات/المكاتب الأخرى (A/66/7/Add.1، الفقرة ٥٣). وأبلغت اللجنة أيضا بأنه جرت العادة، في مثل هذه المشاريع الكبرى الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق المنظمة، أن تُدرج معظم تكاليف التطوير في ميزانية واحدة، وأن تتحمل الإدارات المستخدمة والجهات التي تملك البيانات، جزئيا على الأقل، التكاليف المرتبطة بأنشطة مثل تطهير البيانات والاختبار والتدريب كجزء من مسؤولياتها التشغيلية.

١٠٣ - وأبلغت اللجنة الاستشارية بأنه تجري دراسة مجموع التكاليف الخاصة بتنفيذ مشروع أوموجا، كجزء من خطة التطوير المفصلة المذكورة أعلاه. وأبلغت كذلك بأن الأمين العام سيقدم تفاصيل عن المراحل البارزة في إنجاز المشروع والتدابير الرامية إلى تخفيف التأخر في تقريره المرحلي السنوي عن تنفيذ مشروع أوموجا، الذي سيقدم للجمعية العامة لتنظر فيه في الجزء الرئيسي من دورتها السابعة والستين. وتتوقع اللجنة الاستشارية أن يقدم الأمين العام شرحا وافيا للأنشطة المضطلع بها والتقدم المحرز، وخطة تنفيذية شاملة ومفصلة لتطوير النظام ونشره، وتحليلا مفصلا لتكاليف النظام.

١٠٤ - وطلبت اللجنة الاستشارية معلومات إضافية عن التفاعل بين فريق مشروع أوموجا ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمكاتب/الإدارات الأخرى. وأبلغت اللجنة بأن فريق نظام أوموجا يتعاون مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة الدعم الميداني فيما يتعلق بالهياكل الأساسية ونظم الاستضافة والخدمات والنظم القديمة التي يحتفظ بها هذان الكيانان. وكان مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات يقود الجهود المتعلقة بالهياكل الأساسية، استنادا إلى متطلبات النظام التي يوفرها

فريق نظام أوموجا. وإضافة إلى ذلك، تشاور الفريق وعمل مع أصحاب الأعمال<sup>(١)</sup> فيما يتعلق بما يلي: التحقق من تصميمات أساليب العمل المستقبلية؛ وجمع البيانات لتوفير قائمة بالنظم القديمة؛ وتصميم وجمع البيانات المرجعية لدعم عملية وضع النماذج الأولية؛ والتخطيط لنشر النظام؛ وتحديد وسائل التدريب؛ وتوفير الخبراء المتخصصين لدعم مرحلة بناء النظام، بما يشمل إعداد مواد التدريب. وأبلغت اللجنة كذلك بأن فريق نظام أوموجا عقد مؤخرًا دورات مكرسة لأنشطة النشر مع العديد من الإدارات والمكاتب، منها إدارة الدعم الميداني، واللجان الاقتصادية، ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، والفريق المعني بتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ومكتب إدارة الموارد البشرية، ومكتب خدمات الدعم المركزية، وإدارة السلامة والأمن، وإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، وإدارة شؤون الإعلام. وإضافة إلى ذلك، شارك فريق نظام أوموجا أيضًا في مؤتمر كبار موظفي المشتريات وعقد جلسات إحاطة وحلقات عمل فيما يتعلق بتنفيذ المرحلة الأولى من المشروع، نظام أوموجا المؤسّس.

#### أمانة لجنة المقر للعقود

١٠٥ - تلاحظ اللجنة الاستشارية استنادًا إلى تقرير الأداء للفترة ٢٠١١/٢٠١٠ (A/66/610/Add.1) أن لجنة المقر للعقود عقدت ٢٠ دورة تدريبية لأعضاء اللجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات في العمليات الميدانية. ومن المقرر عقد ٢٠ دورة تدريبية أخرى خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر A/66/721، الصفحة ١٦٨). وأبلغت اللجنة بأنه يجب الحفاظ على عدد الدورات التدريبية باستمرار بسبب ارتفاع معدل دوران الموظفين في بعثات حفظ السلام. وتشدد اللجنة الاستشارية على الدور المحوري الذي تؤديه دائرة التدريب المتكامل في وضع سياسات ومعايير التدريب، ومنح الأولوية لأنشطة التدريب، وكفالة تصميم الدورات التدريبية لتلبية الاحتياجات الخاصة بتنفيذ ولايات البعثات. وتوصي بأن يطلب إلى الأمين العام أن يكفل تنسيق عملية إعداد وتنفيذ جميع أنشطة التدريب مع دائرة التدريب المتكامل وامتثالها للمعايير والأهداف المحددة على نطاق المنظمة. وتعلق اللجنة أيضًا بمزيد من التفصيل على مسائل التدريب في تقريرها عن

(١) إدارة الشؤون الإدارية (مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، ومكتب إدارة الموارد البشرية، ومكتب خدمات الدعم المركزية)؛ وإدارة الدعم الميداني (شعبة الموظفين الميدانيين، وشعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية، وشعبة الدعم اللوجستي)؛ وإدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات؛ وبعثات حفظ السلام؛ والمكاتب الموجودة خارج المقر.

الملاحظات والتوصيات بشأن القضايا الشاملة ذات الصلة بعمليات حفظ السلام (A/66/718).

#### وحدة التقييم الإداري

١٠٦ - استنادا إلى تقرير أداء الفترة ٢٠١٠/٢٠١١ (A/66/610/Add.1)، تلاحظ اللجنة الاستشارية أن سلسلة من نواتج وحدة التقييم الإداري لم تنجز، بما فيها: استعراض ٨٤ قرارا إداريا معترضا عليه لمعرفة مدى امتثالها للقواعد والأنظمة المعمول بها؛ وإصدار ٢٥ توصية للتدابير التصحيحية المتعلقة بالقرارات الإدارية المعترض عليها التي تبين أنها تنتهك نظامي الموظفين الإداري والأساسي المعمول بهما؛ وإصدار ٢٠ قرارا معللا بشأن جميع طلبات وقف التنفيذ؛ وتحديد القضايا الهيكلية فيما يتعلق بسلطة اتخاذ القرارات للمديرين. ويوضح في الملاحظات ذات الصلة أن الناتج المقرر لم ينجز لأنه يستند إلى افتراض إنشاء وحدة التقييم الإداري، وهو الأمر الذي لم توافق عليه الجمعية العامة. وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن وحدة التقييم الإداري قد أنشئت عام ٢٠٠٩ وتضم حاليا ٦ وظائف ممولة من الميزانية العادية (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٣ خ ع). وترى اللجنة أن التفسير المقدم غير كامل وغير مرض.

١٠٧ - ولدى الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن سلسلة نواتج وحدة التقييم الإداري الواردة في تقرير أداء الميزانية لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (A/66/610/Add.1) تشير إلى النواتج التي كان من المقرر أن تنجزها الوظيفة المقترحة برتبة ف-٣ التي لم توافق عليها الجمعية العامة. غير أن جميع طلبات التقييم الإداري الواردة من بعثات حفظ السلام تمت معالجتها وفقا للولاية والحد الزمني الصادرين عن الجمعية العامة. وأبلغت اللجنة أيضا بأن الطلبات الواردة من بعثات حفظ السلام تبلغ حوالي ٣٠ في المائة من مجموع عبء العمل الذي تضطلع به وحدة التقييم الإداري، وأن معدل تنفيذ نواتج الوحدة للفترة ٢٠١٠/٢٠١١ سيرد في تقرير الأداء البرنامجي للفترة ٢٠١٠/٢٠١١، الذي ستنظر فيه الجمعية العامة خلال الجزء الرئيسي من دورتها السابعة والستين. وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يُطلب إلى الأمين العام أن يقدم في تقارير الأداء المقبلة، معلومات وبيانات أوفى لشرح أسباب عدم تحقيق الإنجازات وأو النواتج المتوقعة.

## ٢ - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

### المساعدة المؤقتة العامة

١٠٨ - يقترح الأمين العام في تقريره استحداث وظيفة واحدة برتبة ف-٤، تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة، لموظف للشؤون المالية والميزانية في شعبة تمويل عمليات حفظ السلام (A/66/721، الفقرة ٣٧٩). وتشمل مهام الوظيفة وضع واستكمال الإجراءات التشغيلية الموحدة ومواد التدريب/التوجيهية بشأن إعداد الميزانيات وتنفيذها لموظفي البعثات الميدانية والمقرر على حد سواء. ودعما لهذا الاقتراح، يشير الأمين العام إلى أن الشعبة شهدت نموا كبيرا في حجم ونطاق عملها خلال الفترات المالية الأخيرة نتيجة لتطور عمليات حفظ السلام. ويشير أيضا إلى أنه لا توجد لدى الشعبة حاليا موارد بشرية مكرسة لدعم استعراض وتحديث الإجراءات التشغيلية الموحدة ومواد التدريب/التوجيه الموجودة أو لإعداد إجراءات ومواد جديدة، وأن مختلف توصيات مراجعي الحسابات أشارت إلى أوجه قصور في هذا المجال.

١٠٩ - ومع الاعتراف بالحاجة إلى مهام الوظيفة المقترحة، ترى اللجنة الاستشارية أنه ما دام للشعبة ملاك وظيفي ممول من حساب الدعم يبلغ ٣٣ وظيفة، فإن تلك المهام يمكن إنجازها في حدود القدرة المتاحة. ولذلك توصي اللجنة بعدم الموافقة على استحداث الوظيفة برتبة ف-٤ لموظف الشؤون المالية والميزانية.

### السفر في مهام رسمية

١١٠ - يبين الجدول الوارد تحت الفقرة ٣٨٩ من تقرير الأمين العام (A/66/721)، أن الاحتياجات المقدرة للسفر في مهام رسمية خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ تبلغ ٥٤٤ ٥٠٠ دولار، موزعة على النحو التالي: ٢٤٠ ٦٥ دولارا للتخطيط والتقييم والتشاور بشأن البعثات؛ و ٤٦٠ ٢٣٦ دولارا للدعم التقني؛ و ٤٣ ٧٠٠ دولارا للحلقات الدراسية والمؤتمرات وحلقات العمل؛ و ١٩٩ ١٠٠ دولارا للتدريب. وتمثل الاحتياجات المقدرة زياد قدرها ٢٠٥ ٢٠٠ دولار، أو ٦٠,٥ في المائة، عن مخصصات الفترة السابقة. ويشير الأمين العام إلى أن هذا الفرق يعزى أساسا إلى ضرورة سفر أعضاء الفريق المعني بتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام إلى بعثات حفظ السلام لتحديد الأرصدة الافتتاحية الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (انظر أيضا الفقرة ١١٤ أدناه) والاضطلاع بأنشطة التدريب ذات الصلة بتطبيق تلك المعايير المحاسبية.



١١١ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن النواتج المقررة في إطار السفر لأغراض الدعم التقني والتدريب تشمل زيارة ٨ من بعثات حفظ السلام لإسداء المشورة الاستراتيجية وتقديم المساعدة في الموقع بشأن مسائل الميزانية والمسائل المالية. وترى اللجنة الاستشارية أنه، حرصاً على الكفاءة والفعالية من حيث التكلفة، ينبغي توحيد هذه الزيارات، ولذا توصي بتخفيض قدره ١٠٠ ٠٠٠ دولار في بند السفر في مهام رسمية لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات (انظر أيضاً الفقرة ٦٦ (أ) أعلاه).

المعلومات المستجدة عن حالة اعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

١١٢ - تشير اللجنة الاستشارية إلى أنه، لكفالة انتقال الأمم المتحدة إلى المعايير المحاسبية في عام ٢٠١٤، كما وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها ٢٨٣/٦٠، يجب أن تتيح بعثات حفظ السلام الخاضعة لدورة ميزانية عمليات حفظ السلام أرصدة افتتاحية فيما يخص الأصول بحلول ١ تموز/يوليه ٢٠١٣، عند بداية الفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤، وأن تصدر بيانات مالية متوافقة مع المعايير المحاسبية بحلول ٣٠ أيلول/سبتمبر ٢٠١٤، أي ثلاثة أشهر بعد نهاية الفترة المالية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (انظر الفقرة ١٧١ من الوثيقة A/65/827). وتشير اللجنة كذلك إلى أنها أُبلغت، وقت نظرها في الميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، بأن تحديد الأرصدة الافتتاحية الممثلة للمعايير المحاسبية فيما يتعلق بالأصول يمثل واحداً من أكبر التحديات التي تواجهه تطبيق هذه المعايير، وبصفة خاصة في بعثات حفظ السلام (A/65/827، الفقرة ١٧٢).

١١٣ - وأُبلغت اللجنة، خلال نظرها في مقترحات الأمين العام الحالية، بأن الأنشطة ذات الصلة بتطبيق المعايير المحاسبية في البعثات الميدانية ستتكشف خلال الفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣، خاصة فيما يتعلق بإعداد البيانات لتحديد الأرصدة الافتتاحية المتعلقة بالممتلكات والمنشآت والمعدات والمخزونات. وأُبلغت اللجنة أيضاً بأن زيادة مستوى النشاط المقرر تفسر الزيادات المقترحة في الموارد في بند مختلف فئات الإنفاق في المكتب، لا سيما في بند الخبراء الاستشاريين (انظر الفقرات ٣٨٣ إلى ٣٨٨ من الوثيقة A/66/721).

١١٤ - ولدى الاستفسار، أُبلغت اللجنة الاستشارية كذلك بأن إعداد كشوف الأرصدة الافتتاحية الممثلة للمعايير المحاسبية لكل واحدة من بعثات حفظ السلام يتطلب إعادة صوغ كل واحد من بنود البيانات المالية المعدّة وفقاً للمعايير المحاسبية لمنظومة الأمم المتحدة لكي تتوافق مع الإطار السياسي الجديد للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. فالأرصدة التي يحافظ عليها حالياً في النظم القديمة للمنظمة لا تستوفي متطلبات المعايير المحاسبية الدولية

للقطاع العام، إذ إنها ليست مصممة لاستيعاب جميع التكاليف المرتبطة بأصل معين من الأصول، مثل تلك المرتبطة بالشحن والتأمين والتركيب، أو مراعاة استهلاك الأصول. وعلاوة على ذلك، فنظرا لأنه ينبغي بناء الأرصدة الافتتاحية بتحديد القيمة الممتثلة للمعايير المحاسبية لكل واحد من البنود التي ينبغي رسملتها بما يلي توجيهات مراجعي الحسابات الخارجيين، فمن الضروري الاحتفاظ بسجل واضح لمراجعة الحسابات. ويتعين مراعاة خصوصيات كل واحدة من بعثات حفظ السلام خلال تلك العملية.

١١٥ - وتقر اللجنة الاستشارية بالتقدم المحرز حتى الآن نحو تطبيق المعايير المحاسبية في بعثات حفظ السلام، ولكنها تلاحظ أنه لا يزال هناك قدر كبير من العمل ينبغي القيام به خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ لضمان الوفاء بالجدول الزمنية التي وافقت عليها الجمعية العامة. ولهذا السبب توصي اللجنة بالموافقة على استحداث وظيفة إضافية برتبة ف-٥ تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة، لمدير مشروع للفريق المعني بتطبيق المعايير المحاسبية (انظر الفقرة ٦٢ أعلاه). وتتوقع اللجنة أن يواصل الأمين العام اتخاذ جميع التدابير اللازمة لكفالة استعداد المنظمة للانتقال إلى المعايير المحاسبية الدولية لقطاع العام خلال عام ٢٠١٤، وأن يقدم معلومات أكثر تفصيلا عن حالة تنفيذ المشروع في تقريره المرحلي المقبل عن هذا الموضوع. وفي هذا الصدد، تشير اللجنة إلى أن الأمين العام قد أفاد في آخر تقرير مرحلي له عن المعايير المحاسبية بأن تطبيقها يتوقف بشكل أساسي على تنفيذ نظام أوموجا في المواعيد المحددة. وقد علقت اللجنة على حالة تنفيذ نظام أوموجا في الفقرات من ٩٧ إلى ١٠٤ أعلاه.

### ٣ - مكتب إدارة الموارد البشرية

#### المساعدة المؤقتة العامة

#### قسم نظم معلومات الموارد البشرية، المقر

١١٦ - يقترح الأمين العام في تقريره استحداث الوظائف الثلاث الجديدة التالية، التي ستعمل في إطار المساعدة المؤقتة العامة، في قسم نظم معلومات الموارد البشرية في المقر (A/66/721، الفقرتان ٤٣٠ و ٤٣١):

(أ) وظيفتان من فئة ف-٣ محللي أعمال من أجل قيادة دورات استعراضية بشأن كل واحد من العنصرين الأساسيين لنظام إنسبيرا لإدارة المواهب، وهما توفير ملاك الموظفين للبعثات الميدانية والاستيعاب. وسيكون شاغلا الوظيفتين مسؤولين عن توثيق إجراءات الأعمال والاحتياجات الوظيفية، واختبار خطط الأعمال، وقيادة عملية التحضير لنصوص الاختبارات ومواد التدريب، والإشراف على إعداد وتنسيق اختبار مدى

القبول لدى مستخدمي النظام. وسينسقان أيضا أنشطة الدعم بعد الإنتاج والتنفيذ العام النهائي للنظام؛

(ب) وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعد محلل أعمال لتقديم الدعم إلى محلي الأعمال المذكورين.

١١٧ - وأبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار، بأن مهام الوظائف المقترحة الثلاث ترتبط حصريا بتنفيذ نظام إنسيرا في البعثات الميدانية. وستظل الحاجة إليها قائمة حتى يكتمل تنفيذ عنصري توفير ملاك الموظفين والاستيعاب في الميدان. وأبلغت اللجنة كذلك بأن الجدول الزمني الأخير لتنفيذ مختلف عناصر نظام إنسيرا في كل مراكز العمل هو كما يلي:

(أ) نظام إدارة الأداء: ١ نيسان/أبريل ٢٠١٢؛

(ب) نظام إدارة التعلم على صعيد المنظمة: الربع الثاني من عام ٢٠١٣؛

(ج) نظام التوظيف الذي يشمل توفير الموظفين، والاستيعاب، وإدارة الوظائف، والتحقق من الجهات المرجعية واستقدام الخبراء الاستشاريين: الربعان الثاني والثالث من عام ٢٠١٣؛

(د) المهارات وعوامل الكفاءة: فترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

١١٨ - واللجنة الاستشارية غير مقتنعة بأن عبء العمل الإضافي الناجم عن تنفيذ عنصري توفير الموظفين والاستيعاب خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ يستوجب استحداث الوظائف الثلاث الإضافية في قسم نظم معلومات الموارد البشرية. وعليه، فكما جاء في الفقرة ٦٢ أعلاه، توصي اللجنة بالموافقة على وظيفة واحدة من فئة ف-٣ لتحلل أعمال. وينبغي أداء مهاموظيفتين المتبقيتين (وظيفة برتبة ف-٣ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) باستخدام القدرات الموجودة. وقد أبدت اللجنة تعاليق إضافية على تنفيذ نظام إنسيرا في الفقرات من ١٢١ إلى ١٢٦ أدناه.

قسم نظم معلومات الموارد البشرية: مركز دعم نظام إنسيرا، بانكوك

١١٩ - يقترح الأمين العام في الفقرة ٤٣٧ من تقريره استحداث وظيفة جديدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة، لمساعد في رصد النظم لدى مركز دعم نظام إنسيرا في بانكوك. وتشمل مهام الوظيفة المقترحة كفالة الرصد المناسب لنشاط النظام، وحل المشاكل التشغيلية، وصيانة ودعم تنظيم نسق مكونات نظام إنسيرا؛ ومعالجة جميع المسائل الخاصة بشبكة نقل البيانات المرتبطة بالنظام. ولما كان مركز

دعم نظام إنسبيرا مزودا بالفعل بملاك وظيفي قوامه ١٣ وظيفة من فئة المساعدة المؤقتة ممولة من حساب الدعم، فإن اللجنة الاستشارية ترى أن مهام الوظيفة الجديدة المقترحة يجب أن تؤدي باستخدام قدرات المركز الموجودة. وبالتالي فإن اللجنة توصي بعدم استحداث وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) لمساعد في رصد النظم.

#### الخبراء الاستشاريون

١٢٠ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن من أصل المبلغ الكلي البالغ ٤٥ ٠٠٠ دولار المقترح لتغطية تكاليف الخبراء الاستشاريين للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، يقترح تخصيص مبلغ ١٥ ٠٠٠ دولار للتعاقد مع خبير استشاري له خبرة تقنية في مجال علم النفس أو تخصص مماثل لفترة شهر لتنظيم حلقة عمل تدريبية لبناء قدرة التحمل لدى الموظفين الذين يستعدون للذهاب في مهمات، والموظفين الذين يعملون فعلا في البعثات الميدانية وأفراد أسرهم الذين لم يرافقوهم. سيساعد الخبير الاستشاري على تيسير تقديم دورة أولية لتدريب المدربين لصالح مستشاري الموظفين وجهات التنسيق، الذين سيواصلون بعد ذلك تنفيذ البرنامج بشكل مستمر. وتلاحظ اللجنة أيضا أن حلقة العمل ترمي إلى الزيادة في معدل الاحتفاظ بالموظفين المدربين في الميدان، وأنها تدبير مصمم لتحسين مستويات شغل الوظائف في بعثات حفظ السلام استجابةً للشواغل التي أبدتها الجمعية العامة إزاء معدلات الشغور (A/66/721، الفقرة ٤٤٧). وأبلغت اللجنة، لدى الاستفسار، أن معدلات المرض النفسي في صفوف موظفي حفظ السلام يُتوقع أن تنخفض إذا كان الموظفون مستعدين استعدادا أفضل لمواجهة المشاق البدنية والنفسية التي قد يعانون منها أثناء الخدمة في بعثات حفظ السلام. وبالإضافة إلى ذلك، قد تشجع الموظفون الذين لا يعملون حاليا في بعثات حفظ سلام على القيام بذلك إذا كانوا واثقين من تلقّي تدريب مناسب خاص بالقدرة على التحمل قبل النشر. وتتوقع اللجنة الاستشارية أن يتضمن تقرير الأداء للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ معلومات عن أثر حلقة العمل التدريبية هذه على معدلات الاستقدام والاحتفاظ بالموظفين في بعثات حفظ السلام.

#### نظام إنسبيرا لإدارة المواهب

١٢١ - يشير الأمين العام في الفقرة ٤٠٧ من تقريره عن ميزانية حساب الدعم (A/66/721) إلى أنه خلال فترة الميزانية، سيقوم مكتب إدارة الموارد البشرية على نطاق عالمي بتنفيذ نظام إدارة المواهب وأداة دعمه الإلكترونية، المشار إليها باسم إنسبيرا، واستخلاص الدروس المستفادة من إكمال مرحلة التثبيت. وسيقدم المكتب كذلك التدريب والتوجيه لمستخدمي النظام بالتعاون مع شعبة الموظفين الميدانيين التابعة لإدارة الدعم الميداني.

١٢٢ - وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن نشر نظام إنسبيرا بدأ في نيسان/أبريل ٢٠١٠ مع إطلاق وحدة التوظيف الأولية (نشر إعلانات الوظائف للمواقع غير الميدانية) والتشغيل التجريبي للنظام الإلكتروني لإدارة الأداء. وكان يتوقع عندئذ تطبيق عناصر استقدام الموظفين والتعلم وإدارة الأداء بصفة كاملة على نطاق المنظمة بحلول نيسان/أبريل ٢٠١١. غير أنه خلال فترة الأداء، وفي ضوء الصعوبات التي واجهها بعض مستخدمي النظام، اتخذت الإدارة قراراً بتثبيت هذه العناصر وتعزيزها قبل تفعيلها للإعلان عن الوظائف الميدانية، والتشغيل الكامل للنظام الإلكتروني لإدارة الأداء، والتعلم الإلكتروني. وتلاحظ اللجنة، في هذا الصدد، أن تقرير الأداء للفترة ٢٠١١/٢٠١٠ يشير إلى أنه في إطار الإنجاز المتوقع ٣-١، زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها، لم تُنجز سبعة نواتج مقررة بسبب مشاكل تقنية متعلقة بنظام إنسبيرا (انظر A/66/610/Add.1).

١٢٣ - وأبلغت اللجنة الاستشارية، خلال نظرها في مقترحات الأمين العام لمكتب إدارة الموارد البشرية، أنه تم وضع خريطة طريق لتنفيذ نظام إنسبيرا، مع مراعاة الدروس المستفادة خلال تنفيذ الإصدارات المتاحة. وخلال فترة ٢٠١٢/٢٠١٣، سيصبح عدد كبير من نواتج المشروع في طور التشغيل في البعثات الميدانية، بما في ذلك عناصر النظام الخاصة بتوفير الموظفين والاستيعاب وإدارة التعلم على صعيد المنظمة. وسيبدأ العمل كذلك في ما يخص عنصر إدارة الوظائف والتحقق من الجهات المرجعية. ومن المتوقع أن تدخل العناصر الخمسة المذكورة طور التشغيل الكامل على نطاق الأمانة العامة كلها في عام ٢٠١٣.

١٢٤ - وأبلغت اللجنة الاستشارية أيضاً، لدى الاستفسار، بأن مجموع الموارد المعتمدة لنظام إنسبيرا حتى الآن، بما في ذلك نفقات الموظفين المتعلقة بوظائف المساعدة المؤقتة العامة المرتبطة بالنظام، تصل إلى ١٠٠ ٠٠١ ٢١ دولار، يمول منها مبلغ ٣ ٥٤٦ ٠٠٠ دولار، أو ١٦,٩ في المائة، في إطار الميزانية العادية، والباقي أي ١٧ ٤٥٥ ٠٠٠ دولار، أو ٨٣,١ في المائة (بما في ذلك مبلغ ٣ ٦٤٨ ٠٠٠ دولار المقترح للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣)، يمول في إطار حساب الدعم.

١٢٥ - وردا على استفسار حول العلاقة بين نظامي إنسبيرا وأوموجا، وهو نظام تخطيط موارد المنظمة، أبلغت اللجنة الاستشارية بأنه من المقرر نشر وحدة الموارد البشرية لنظام أوموجا في عام ٢٠١٤، وهو الوقت الذي ستوضع فيه الوصلات البينية الضرورية بين النظامين. ولئن كانت تكاليف التطوير لدمج النظامين قدّرت في البدء بما قيمته ٥٠٠ ٠٠٠ دولار وأدرجت في ميزانية عام ٢٠٠٩ الأولية لنظام أوموجا، فمن المتوقع الآن أن تنخفض تلك التكاليف بشكل كبير من خلال استخدام الخبرة الداخلية. ولم تتضمن ميزانية أوموجا

التكاليف التشغيلية وتكاليف الصيانة الجارية المتعلقة بالدمج بين النظامين. ويقدر حاليا بأن تلك التكاليف ستكون معادلة لخدمات مهندسين اثنين متفرغين. وترى اللجنة الاستشارية أن الدمج الفعلي لنظامي إنسبيرا وأوموجا هو مفتاح وضع نظام فعال ومتجاوب وشامل لإدارة الموارد البشرية للمنظمة، لا سيما في مجال التخطيط للقوة العاملة الذي يتسم بأهمية قصوى. وعلقت اللجنة بمزيد من التفصيل على حالة تنفيذ نظام أوموجا في الفقرات من ٩٧ إلى ١٠٤ أعلاه.

١٢٦ - ولئن شعرت اللجنة الاستشارية بخيبة الأمل من تأخر تنفيذ نظام إنسبيرا على الصعيد العالمي بسبب صعوبات كان، بحسب رأيها، من الممكن تفاديها من خلال تحسين تخطيط وأعمال التحضير (انظر A/65/827، الفقرة ١٨٣)، فإنها تقرر أيضا بالجهود التي يبذلها مكتب إدارة الموارد البشرية لمعالجة تلك المشاكل والمضي قدما في تنفيذ النظام في الميدان. وتأمل اللجنة في أن يؤدي التنفيذ الكامل للنظام إلى إدارة الموارد البشرية بمزيد من الفعالية في البعثات الميدانية وأن يساهم على وجه الخصوص في التصدي لمختلف المسائل المتعلقة بالاستخدام التي أدت إلى ارتفاع معدلات الشغور باستمرار. وبناء عليه، تحت اللجنة الأمين العام على اتخاذ جميع الخطوات اللازمة للتأكد من أن العناصر المتبقية من النظام ستنفذ دون تأخير إضافي. وينبغي تقديم معلومات مستكملة وأكثر تفصيلا عن الحالة، بما في ذلك معلومات عن الدروس المحددة المستفادة حتى الآن، إلى الجمعية العامة في دورتها السابعة والستين في سياق نظرها في مسائل إدارة الموارد البشرية.

#### تراكم القضايا التأديبية المنبثقة عن البعثات الميدانية

١٢٧ - تلاحظ اللجنة الاستشارية، بعد النظر في من تقرير الأمين العام عن الميزانية المقترحة لحساب الدعم (A/66/721، الفقرتان ٤١٢ و ٤١٣)، أنه من أجل التعامل مع التراكم المتواصل للقضايا التأديبية والاستئنافات المتعلقة بها الآتية من البعثات الميدانية، يقترح أن تستمر وظيفتان في إطار المساعدة المؤقتة العامة لموظفين قانونيين (١ ف-٣ و ١ ف-٢). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة بأن تراكم القضايا الواردة قبل عام ٢٠١٢ قد خفض من ٣٩٠ قضية تقريبا إلى حوالي ٩٠ قضية. وكما هو مبين في الفقرة ٥٩ أعلاه، فإن اللجنة الاستشارية ليس لديها اعتراض على اقتراح الأمين العام باستمرار الوظيفتين الممولتين من المساعدة المؤقتة العامة. وتتوقع اللجنة، مع ذلك، أن تتم إزالة التراكم المتبقي خلال فترة الميزانية وأنه عندما سيحدث ذلك، سيتم إلغاء تلكما الوظيفتين.

## الدراسات الاستقصائية الشاملة للمرتبات

١٢٨ - تلاحظ اللجنة الاستشارية في ما يخص إطار الميزنة القائمة على النتائج لمكتب إدارة الموارد البشرية أن واحدا من النواتج المقررة الداخلة في إطار الإنجاز المتوقع ٣-١، زيادة كفاءة العمليات الميدانية وفعاليتها، ينص على ما يلي: "إجراء دراسات المرتبات الاستقصائية بنوعيتها الشامل والمؤقت لبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية (موقع واحد)، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي (موقع واحد)، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي (موقع واحد)، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار (موقع واحد)". وأثناء نظر اللجنة الاستشارية في مقترحات الأمين العام، أُبلغت أنه بالإضافة إلى الدراسات الاستقصائية المذكورة، يخطط مكتب إدارة الموارد البشرية لإجراء دراسة استقصائية إضافية في بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٢، باستخدام الموارد التي ستخصص للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وتأمل اللجنة الاستشارية في أن يتم تحديد زمن إنجاز الدراسات الاستقصائية للسماح قدر الإمكان باتساق أي احتياجات مالية تنجم عنها مع دورات الميزانية التي تتعلق بها.

## تقييم الأثر لبرامج التدريب في البعثات الميدانية

١٢٩ - يشير الأمين العام في تقرير الأداء للفترة ٢٠١٠/٢٠١١، في إطار الإنجاز المتوقع ٣-١، زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها، إلى أن الناتج المقرر المتعلق بتنفيذ عملية تقييم أثر البرامج التدريبية في خمس بعثات ميدانية لم ينجز بسبب عدم موافقة الجمعية العامة على الموارد المالية المتعلقة بذلك (انظر A/66/610/Add.1). وترى اللجنة الاستشارية أن التفسير المقدم في تقرير الأداء غير مُرضٍ، وتكرر توصيتها بأن يطلب إلى الأمين العام أن يقدم في تقارير الأداء المقبلة معلومات وبيانات أوفى لشرح عدم تحقيق الإنجازات و/أو النواتج المتوقعة (انظر الفقرة ١٠٧ أعلاه).

## ٤ - مكتب خدمات الدعم المركزية

### حالات الأثر الرجعي

١٣٠ - تلاحظ اللجنة الاستشارية عند النظر في مؤشر الإنجاز ٣,٥ بأن المكتب يهدف إلى خفض متوسط الوقت اللازم لتقديم الحالات المعروضة على لجنة العقود المحلية إلى لجنة المقرر للعقود، باستثناء حالات الأثر الرجعي، وذلك من ٣٢ يوما في الفترة ٢٠١٠/٢٠١١، إلى ٢٨ يوما في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢ و ٢٤ يوما في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وفي هذا الصدد، تشير اللجنة إلى أن مجلس مراجعي الحسابات أعرب، في تقريره عن عمليات الأمم المتحدة

لحفظ السلام عن الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (A/65/5 (Vol. II)) عن قلقه فيما يتعلق باستخدام الموافقات بأثر رجعي وغيرها من وسائل الاشتراء خارج نطاق الإجراءات العادية، مشددا على عدم استخدام الموافقات بأثر رجعي إلا في حالات استثنائية نادرة.

١٣١ - وطلبت اللجنة الاستشارية معلومات إضافية عن العدد الإجمالي لحالات الأثر الرجعي في الفترة ٢٠١١/٢٠١٠ وعدد الحالات المقدمة حتى الآن في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١. وأبلغت بأنه خلال الفترة المالية ٢٠١١/٢٠١٠ ومن أصل ١١١ حالة واردة من البعثات الميدانية، ارتفع عدد حالات الأثر الرجعي المقدمة إلى لجنة المقر للعقود إلى ٤١ حالة، وهو ما يمثل نسبة ٣٧ في المائة من مجموع عدد الحالات. وفي الفترة الحالية، واعتبارا من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٢٧ آذار/مارس ٢٠١٢، فإن ما مجموعه ٧ حالات أو ١٤,٦ في المائة من الحالات الـ ٤٧ المقدمة إلى لجنة العقود للمقر كانت حالات أثر رجعي.

١٣٢ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية الاتجاه الإيجابي في البيانات للفترة الحالية، وتشجع الأمين العام على مواصلة جهوده لكي تحسن لجان العقود المحلية في العمليات الميدانية تقديم الحالات في موعدها لتستعرضها لجنة العقود للمقر. وتؤكد على الدور المركزي لمكتب خدمات الدعم المركزية في تعزيز آليات رصد حالات الأثر الرجعي وفي ضمان امتثالها للإجراءات الواردة في دليل المشتريات. وتؤكد اللجنة أيضا على ضرورة أن يستجيب المقر لاحتياجات البعثات الميدانية وأن يعالج، في الوقت المناسب، الحالات المقدمة إلى لجنة المقر للعقود لأغراض الاستعراض.

#### إدارة المحفوظات والسجلات

١٣٣ - عند الاستفسار، زودت اللجنة الاستشارية بمعلومات إضافية عن التكلفة الإجمالية لحفظ سجلات حفظ السلام، المشار إليها في تقرير الميزانية (A/66/721)، الفقرات من ٤٨٨ إلى ٤٩١). وأبلغت اللجنة بأن الاحتياجات المقترحة لإدارة المحفوظات والسجلات تشمل ما يلي:

(أ) مبلغ قدره ٢٤٠.٠٠٠ دولار تحت بند "الخبراء الاستشاريون" لتلبية متطلبات قسم إدارة المحفوظات والسجلات المتعلقة برقمنة محفوظات حفظ السلام، وفهرستها، وحفظها، وإجراء عمليات التدقيق الأمني عليها. وسيقدم هذه الخدمات اثنان من البائعين، وستشمل تكلفة ١٤٠.٠٠٠ دولار للحصول على خدمات موظفي محفوظات من أجل تجهيز نحو ٢٤٠ قدما طويا من المحفوظات وحفظها وفهرستها، وهي محفوظات تم تحديدها من بين السجلات غير النشطة المرسلة من بعثات حفظ السلام إلى المقر؛



و ١٠٠ ٠٠٠ دولار لرقمنة ٥٠ ٠٠٠ صفحة (أو ٤٠ قدما طوليا) من مجموعة مختارة من المحفوظات غير الحساسة، وفقا لمعايير حفظ السجلات المتعلقة بالتعامل مع المواد الهشة، والصور عالية الاستبانة، والتعرف الضوئي على الحروف، ومواد التصوير الفوتوغرافي. وستتاح السجلات على موقع الأمم المتحدة الشبكي العام؛

(ب) مبلغ ١١٢ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف غير متكررة لاقتناء تراخيص برمجيات سيستخدمها ٨٨ موظفا ممولا من حساب الدعم من أجل النفاذ إلى نظام حفظ السجلات واستخدامه.

١٣٤ - وأبلغت اللجنة الاستشارية كذلك بأن تكاليف الصيانة السنوية المتكررة للنظام ستصل إلى ٢ ٥٠٠ دولار. وكان من المتوقع أن يولد النظام أوجه كفاءة تشغيلية وأن يدعم الوظائف الأساسية لشعبة المشتريات. وفي الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، سيتم توجيه الجهود نحو تنفيذ نظام حفظ السجلات ورقمنة السجلات الورقية الموجودة. وفي الفترات المالية اللاحقة، ستغير الشعبة مسار عملها لتركز على حفظ السجلات إلكترونيا، إذ ستنشئ سجلاتها وتديرها بشكل رقمي فقط، مما يؤدي إلى مزيد من العمليات الفعالة من حيث التكلفة. وسيزود قسم إدارة المحفوظات والسجلات الشعبة بالخبرة في إدارة السجلات والمحفوظات الإلكترونية طوال هذه العملية.

١٣٥ - ولا تعترض اللجنة الاستشارية على الموارد المقترحة. غير أن اللجنة توصي، حرصا على الشفافية، بأن يُطلب إلى الأمين العام تقديم لمحة عامة عن هذه المبادرات في الفقرات الاستهلاكية من مشروع ميزانية كل إدارة/مكتب، بما في ذلك التكاليف والفوائد الإجمالية المتوقعة، وكذلك وضع خطة تنفيذ على مستوى عال.

#### المكتب الإقليمي للمشتريات

١٣٦ - تلاحظ اللجنة الاستشارية من الفقرة ٤٦٦ من الميزانية المقترحة أن مكتب خدمات الدعم المركزية سيواصل تقديم الدعم المستمر لمتطلبات المشتريات لحفظ السلام، بما في ذلك مشتريات العمليات الميدانية في المنطقة ذاتها من خلال المكتب الإقليمي للمشتريات في عنتيبي، أوغندا (A/66/721). وأبلغت اللجنة أن المكتب بصدد إجراء استعراض شامل للوفورات في التكاليف التي حققها المكتب من خلال العقود المنفذة (والعقود في المراحل النهائية من التنفيذ). وريثما ينتهي الاستعراض، تم تزويد اللجنة ببعض الأمثلة عن الوفورات المباشرة في التكاليف التي تحققت حتى الآن من السلع الأساسية، بما في ذلك الوفورات التالية: ٢١٨ ٤٥٩ دولارا للمنتجات المتعلقة بموصلية الهياكل الأساسية للشبكة؛ و ١٠٢ ٢٥٩ من الدولارات لبلاط السيراميك؛ و ٧١٢ ٩٦ دولارا للخشب الرقائقي؛ و ١٦ ٧٨

دولارا للإسمنت. وأبلغت اللجنة كذلك أنه، بالإضافة إلى الوفورات المباشرة في التكاليف التي حققها المكتب الإقليمي للمشتريات، فقد شملت الوفورات غير المباشرة التي تحققت في التكاليف زيادة الكفاءة في تكاليف استخدام الموارد من الموظفين نظرا لانخفاض عدد الطلبات على السلع المماثلة من جانب فرادى البعثات؛ وتوفير القدرة اللازمة لانطلاق بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، في مرحلة البدء؛ وتوفير التدريب في مجال المشتريات لموظفي المشتريات وتقديم طلبات الشراء. وبالإضافة إلى ذلك، كان المكتب الإقليمي للمشتريات قد نظم عددا من الحلقات الدراسية في مجال الأعمال التجارية في البلدان المجاورة، فقدّم المشورة للبائعين في مجال ممارسة الأعمال التجارية مع الأمم المتحدة، وحدّد الفرص المتاحة للشراء وساعد البائعين في عملية تسجيل البائعين.

١٣٧ - وترحب اللجنة الاستشارية بالتقدم الذي حققه المكتب الإقليمي للمشتريات من حيث توفير الدعم للبعثات الميدانية، وتحقيق وفورات في الشراء، وزيادة فعالية عمليات الشراء من حيث التكلفة، فضلا عن المساعدة المقدمة للبائعين والبائعين المحتملين. وتطلب إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً إلى الجمعية العامة بشأن نتائج الاستعراض الشامل المذكور أعلاه، في سياق مشروع الميزانية المقبلة.

## ٥ - مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

١٣٨ - تعلق اللجنة الاستشارية على تنفيذ نُظم إدارة تكنولوجيا المعلومات المتعلقة بالعمليات الميدانية في تقريرها عن المسائل الشاملة (A/66/718)، الفقرات ٩٣ و ١٠١ و ١٢٦ و ١٣٦).

### بوابة المعلومات المؤسسية

١٣٩ - تلاحظ اللجنة الاستشارية اقتراح ما مجموعه ٧٧٠ ٠٠٠ دولار لاستمرار تنفيذ بوابة المعلومات المؤسسية، ويشمل المبلغ ١٥٠ ٠٠٠ دولار لاقتناء تراخيص ورسوم البرمجيات، و ٦٢٠ ٠٠٠ دولار لمواصلة نشر البوابة وللخدمات التعاقدية المتعلقة بتطوير النظام، بما في ذلك ثلاثة من كبار الأخصائيين في مجال اعتماد النظم، وأخصائي مشارك في مجال اعتماد النظم، ومحلل لإدارة التغيير (انظر A/66/721، الفقرة ٥٣١). وأبلغت اللجنة الاستشارية أنه يجري تطوير هذه البوابة لتلبية الاحتياجات التي أعرب عنها أفراد حفظ السلام من أجل تيسير الحصول على عدد وافر من مصادر المعلومات ونظم المعلومات التي

تستخدم عادة لأداء الأنشطة اليومية في البعثات الميدانية<sup>(٢)</sup>. وأبلغت اللجنة كذلك أن ثمة ميزة أساسية من إقامة بوابة للمعلومات المؤسسية تتمثل في أن المستخدمين لم يكن عليهم تسجيل الدخول إلى كل تطبيق على حدة، بل بمقدورهم العمل بسلاسة على كافة الأنظمة بعد تسجيل الدخول إلى البوابة المؤسسية من خلال نقطة دخول موحدة وآمنة وخاضعة للمراقبة إلى جميع الموارد. وعلاوة على ذلك، فإن بوابة المعلومات المؤسسية لن تكرر المعلومات الموجودة، ولكنها ستوفر وسيلة لتيسير الحصول على المعلومات المؤسسية وتحسين تبادل المعارف والمعلومات. وفي حين أن اللجنة الاستشارية تقرر بضرورة هذه الأداة، فإنها ترى أن الاحتياجات البالغة قيمتها ٦٢٠ ٠٠٠ دولار المقترحة تحت بند الخدمات التعاقدية لتطوير هذا النظام هي احتياجات مبالغ فيها، وترى أن تُنجز بعض المهام المتوخاة من خلال إعادة توزيع الموارد الداخلية. وبناء عليه، توصي اللجنة بأن يتم تخفيض المبلغ المقترح من ٦٢٠ ٠٠٠ دولار تحت بند الخدمات التعاقدية بقيمة ٧٠ ٠٠٠ دولار ليصبح ٥٥٠ ٠٠٠ دولار، وبأن توافق الجمعية العامة على مبلغ إجمالي قدره ٧٠٠ ٠٠٠ دولار للاستمرار في تنفيذ بوابة المعلومات المؤسسية.

#### نقل الحطة الأرضية الساتلية

١٤٠ - على النحو المبين في الفقرتين ٥٣٦ و ٥٣٧ من الميزانية المقترحة، يُقترح نقل المسؤولية عن الحطة الأرضية الساتلية وما يرتبط بها من أنشطة وموارد من شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التابعة لإدارة الدعم الميداني إلى مكتب تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات التابع لإدارة الشؤون الإدارية، إلى جانب مصاريف التشغيل السنوية المقدرة بمبلغ ٩٣٢ ١٠٠٥ دولارا (٢٤٧ ٥٠٠ دولار لوظيفتين من فئة الخدمات العامة، و ٢٩٥ ٠٠٠ دولار للخدمات التعاقدية، و ٤٣٢ ٤٦٣ دولارا لصيانة المعدات)، بما في ذلك نقل وظيفتين لفني اتصالات سلكية ولاسلكية (فئة الخدمات العامة (رتبة رئيسية)) من شعبة تكنولوجيا

(٢) تشمل النظم الشائعة الاستخدام في البعثات الميدانية ما يلي: البريد الإلكتروني؛ والموقع الشبكي الداخلي للأمم المتحدة i-Seek؛ ونظام الوثائق الرسمية ODS؛ ونظام ميركوري لإدارة المشتريات؛ ونظام غاليليو لإدارة الأصول؛ ونظم نيوكليوس لإدارة الموارد البشرية؛ ونظام إدارة الأداء e-PAS؛ ونظام الإقرار المالي؛ وقاعدة بيانات السياسات والممارسة؛ ونظام إدارة العلاقة مع العملاء - الإدارة الإلكترونية للمعدات المملوكة للوحدات من أجل إدارة المعدات المملوكة للوحدات؛ وأداة رصد الأموال؛ وبوابة التعلم الإلكتروني؛ وجماعات الممارسين؛ والنظام الإلكتروني لمتابعة حركة الموظفين في إطار إدارة تحركات الأفراد ومكتب برامج الطوارئ؛ ونظام إدارة العلاقة مع العملاء - iNeed لإدارة الخدمات. وتشمل النظم الإضافية التي ستنفذ في المستقبل القريب ما يلي: العناصر الجديدة من نظام إنسيرا؛ ونظام أوموجا لتخطيط الموارد على صعيد المنظمة؛ والنظام الإلكتروني لإدارة الوقود؛ ونظام إدارة حصص الإعاشة؛ والنظام العالمي للمراقبين.

المعلومات والاتصالات/دائرة عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان/وحدة عمليات الشبكة المحلية التابعة لإدارة الدعم الميداني، إلى دائرة إدارة الهياكل الأساسية/مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لإدارة الشؤون الإدارية. وبالإضافة إلى ذلك، يُقترح مبلغ ٨٠٠ ١٩٧ دولار لاقتناء المعدات الحاسوبية (٦٠٠ ٨٦ دولار)، والخدمات التعاقدية لاستمرار الدعم (٨٠٠ ١١١ دولار) من أجل صيانة المحطة الأرضية. ويشير الأمين العام إلى أنه قد تمت الاستعاضة عن الاتصال بالسواتل الذي توفره المحطة الأرضية بتقنيات جديدة تتسم بالكفاءة من حيث التكلفة، من قبيل الخطوط المؤجرة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، وللمرفق الثانوي العامل للاتصالات السلكية واللاسلكية في بلنسية. ووفقاً للأمين العام، من المتوقع أن تحقق التكنولوجيات الجديدة مكاسب ناتجة عن زيادة الكفاءة قدرها ٦٠٠ ٥٦٠ دولار في السنة.

١٤١ - وطلبت اللجنة الاستشارية معلومات إضافية عن سبب الإبقاء على نظام السواتل مع أن المنظمة سوف تتحول إلى تكنولوجيات بديلة للاتصال بين المقر والبعثات. وطلبت اللجنة أيضاً تبريراً لاستمرار الحاجة إلى الوظيفتين المقترح نقلهما ومزيدهما من التفسير عن الكيفية التي سيتم بها تحقيق المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة. وأبلغت بأن المحطة الأرضية لن تخرج من الخدمة تماماً ولكن ستعمل بطاقة منخفضة لدعم عمليات إدارة الأزمات للأمين العام ومكتبه والإدارات الأخرى في حال حدوث عطل في الكابلات الممتدة عبر الأطلسي. وسيوفر الساتل آلية تستخدم كملاذ أخير لتمرير المكالمات المشفرة إلى الميدان ومنه ومع الدول الأعضاء، وسوف تستمر الأنشطة المتعلقة بإدارة الشبكة الواسعة، ولا سيما من حيث تنسيق المعاملات الإلكترونية وتوجيهها بشكل آمن من جميع المواقع وإليها. وستتولى شاغلا الوظيفتين (خدمات عامة (رتب أخرى)) المنقولتين من شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لإدارة الدعم الميداني إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابع لإدارة الشؤون الإدارية، المسؤولية عن إدارة ورصد الأجهزة (الموجهات والمفاتيح) التي توجه نقل المعاملات الإلكترونية. وأبلغت اللجنة كذلك بأنه سيتم تحقيق المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة بشكل رئيسي نتيجة للحد بشكل كبير من استخدام عرض النطاق الترددي الساتلي ذي التكلفة العالية، فضلاً عن توفير إرسال ذي جودة عالية وموثوق منه للاتصالات البيانات والفيديو.

١٤٢ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن الأمين العام يبدو في وثيقة الميزانية، وكأنه يربط بين النقل المقترح للوظائف وإعادة التشكيل المقترحة للمرفق الثانوي للاتصالات السلكية واللاسلكية في بلنسية باعتباره مركزاً للبيانات/قاعدة للدعم على صعيد المنظمة (A/66/721، الفقرة ٢٨٩). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة أن المهام المعنية ليست متعلقة بإعادة

التشكيل، وإنما بالأنشطة الجارية من قبيل إدارة التوجيه ومراقبة خدمات الصوت، والبيانات والفيديو من المقر إلى الميدان. وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يولى مزيد من الاهتمام في المستقبل لتقديم معلومات محددة ودقيقة في السرد المتعلق بمقترحات الميزانية.

١٤٣ - واستناداً إلى المعلومات المقدمة، لا تعترض اللجنة الاستشارية على مقترحات الأمين العام. وتوصي اللجنة كذلك بأن يطلب إلى الأمين العام أن يقدم معلومات في سياق تقرير الأداء عن المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة التي تحققت فعلاً نتيجة لتطبيق التكنولوجيات الجديدة.

#### نظام إدارة الوقود على صعيد المنظمة

١٤٤ - تلاحظ اللجنة الاستشارية في تقرير الميزانية أن الأمين العام قرر وضع نظام داخلي لإدارة الوقود على صعيد المنظمة، بعد عجز بائع البرمجيات عن توفير منتج جيد يمثل للمواصفات ويبي متطلبات الأمم المتحدة، وعدم وجود منتج تجاري ملائم متاح في السوق (A/66/721، الفقرة ٥١٥). ويقترح الأمين العام استحداث وظيفة جديدة واحدة في إطار المساعدة المؤقتة العامة لموظف في نظم المعلومات (ف-٣) لمساعدة قسم النظم الميدانية التابع لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تصميم نظام إدارة الوقود وتنفيذه، بما في ذلك إقامة صلات بينية للبيانات مع أوموجا ونظم ميدانية مشتركة. ويشير الأمين العام كذلك إلى أنه من المقرر تنفيذ النظام في ٤ عمليات مختارة لحفظ السلام في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ ومن المتوقع الانتهاء منه في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

١٤٥ - وطلبت اللجنة الاستشارية مزيداً من التوضيح بشأن الحالة الراهنة للمشروع وكذلك النفقات المتكبدة حتى الآن في وضع النظام. وأبلغت أنه أبرم العقد مع البائع في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ من أجل القيام، في موعد أقصاه ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠، بتوفير نظام حسب الطلب وعملي ومجرب بالكامل لتلبية احتياجات إدارة الوقود للبعثات الميدانية. وكانت إدارة الدعم الميداني قد حددت المتطلبات الوظيفية والفنية للمشروع، وأوصت باختيار البائع. وبلغت التكلفة الإجمالية للعقد ٥٠٠ ٥٦٢ ٦ دولار، تشمل ما يلي: ٣٧٥٠ ٠٠٠ دولار لتسليم البرمجيات و ٢ ٨١٢ ٥٠٠ دولار لخدمات الصيانة السنوية على مدى فترة ٥ سنوات. وفي آذار/مارس ٢٠١٠، أدخلت الأمم المتحدة تعديلاً في العقد يأذن بتقديم دفعة جزئية للبائع بمبلغ ١ ١٦٢ ٥٠٠ دولار مقابل نسبة ٣٣ في المائة من الوظائف التي أنجزت، مع الحفاظ في الوقت ذاته على شروط العقد. لكن حل البائع فشل في اجتياز اختبارات قبول البرمجيات التي أجريت في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان في حزيران/يونيه ٢٠١٠ (أكثر من ٧٠ في المائة من الاختبارات الوظيفية وأكثر من ٩٠ في المائة

من الاختبارات الفنية). وأتمت الأمم المتحدة العقد في آذار/مارس ٢٠١١، نظرا لأداء البائع غير المرضي. واللجنة الاستشارية على ثقة من أنه يجري بذل كل جهد ممكن لاسترداد المبلغ المدفوع بالفعل عن المنتج الذي لم يسلم. وتوقع أن يُقدّم بيان كامل بتكاليف المشروع في سياق تقرير الأداء.

١٤٦ - وتأسف اللجنة الاستشارية لتراكم التأخر في تنفيذ نظام إدارة الوقود على صعيد المنظمة، الذي كان من المقرر تنفيذه مبدئياً في عام ٢٠٠٩ (انظر أيضاً الفقرة ٩٥ أعلاه). وتلاحظ أن الوقود يمثل نفقات سنوية كبيرة جدا في بعثات حفظ السلام، وأنه نظرا لاتساع هامش سوء التصرف بالوقود، ترى أنه ينبغي تنفيذ نظام محسّن لإدارة الوقود من أجل رصد استهلاك الوقود وتعزيز الضوابط الداخلية باعتباره مسألة ذات أولوية. ووفقا لذلك، توصي اللجنة بالموافقة على مقترح الأمين العام المتعلق بموظف نظم المعلومات (ف-٣) للمساعدة في تصميم نظام إدارة الوقود وتطويره. وتوقع اللجنة أن يعجل الأمين العام بتنفيذ النظام تنفيذا كاملا وفقا للجدول الزمني المنقح للمشروع. وتعلّق اللجنة على مسألة نظم إدارة تكنولوجيا المعلومات في تقريرها عن الملاحظات والتوصيات بشأن المسائل الشاملة المتعلقة بعمليات حفظ السلام (A/66/718، الفقرة ٩٣).

## دال - مكتب خدمات الرقابة الداخلية

مساعد تحقيقات (خدمات عامة (رتب أخرى)، من فئة المساعدة المؤقتة العامة، وظيفة جديدة)

١٤٧ - يُطلب استحداث وظيفة جديدة لمساعد تحقيقات (خدمات عامة (رتب أخرى)) لقسم الممارسات المهنية في شعبة التحقيقات التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في نيويورك (A/66/721، الفقرة ٥٥٦). وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن هذا الطلب هو نفسه الذي أوصت بالموافقة عليه في سياق ميزانيتين الفترتين ٢٠١٠/٢٠١١ و ٢٠١١/٢٠١٢ (A/65/827، الفقرة ٢١٨). وتشير اللجنة أيضا إلى أنه في سياق استعراضها للميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية، أوصت اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة بأن تنظر اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في طلب استحداث هذه الوظيفة الجديدة (A/66/737، الفقرة ٢٨). وفي حين لا يوجد لدى اللجنة الاستشارية اعتراض من حيث المبدأ على المهام المقترحة لوظيفة مساعد التحقيقات المقترح إنشاؤها، فإنها لا توصي بالموافقة على هذه الوظيفة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، في انتظار تقديم تقرير شامل طلبته الجمعية العامة في قرارها ٢٨٧/٦٣.

١٤٨ - وفي هذا الصدد، أبلغت اللجنة الاستشارية أنه على الرغم من أنه قد تم تقديم تقرير عن تنفيذ المشروع التجريبي تلبية لطلب الجمعية العامة الوارد في قرارها ٢٨٧/٦٣ (A/66/755)، فإن الآثار المالية الناشئة عن هذا المشروع التجريبي لن تظهر إلا في الفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤. ويرد تقرير اللجنة عن المشروع التجريبي في الإضافة لهذا التقرير (A/66/779/Add.1).

### معدلات الشغور

١٤٩ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن متوسط معدل الشغور لفترة الأداء ٢٠١١/٢٠١٠ بلغ ٢٢ في المائة في الفئة الفنية، وهي نسبة تتصل أساساً بمراجعي الحسابات المقيمين التابعين لشعبة المراجعة الداخلية للحسابات في بعثات حفظ السلام (انظر A/66/610، الفقرة ٤٩). وتلاحظ اللجنة أيضاً أنه يطبق معدل شغور يبلغ ٢٥ في المائة على الاحتياجات المقدرة من الوظائف المستمرة في الفئة الفنية وفئة الخدمة الميدانية/فئة الخدمات العامة الوطنية في بعثات حفظ السلام للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، على أساس متوسط معدلات شغل الوظائف الفعلية في الفترة الراهنة، مقارنة بالمعدل المعتمدين للفترة ٢٠١١/٢٠١٢ البالغين ١٥ في المائة (الفئة الفنية) و ١٤ في المائة (فئة الخدمات العامة) (A/66/721، الفقرة ٥٥١).

١٥٠ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه في إطار مؤشر الإنجاز ٣-٧، يعتزم المكتب خفض تراكم قضايا التحقيق المتأخرة بنسبة ٥٠ في المائة خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وتلاحظ اللجنة أيضاً استمرار ارتفاع معدلات الشغور لدى المكتب، لا سيما للمراجعين المقيمين في شعبة المراجعة الداخلية للحسابات في بعثات حفظ السلام. وتلاحظ اللجنة أيضاً في هذا الصدد أن المكتب يعتمد على عدد كبير من الوظائف المؤقتة العامة، مع وجود معظم الوظائف المستمرة لفترة خمس سنوات أو أكثر (انظر المرفق الخامس). ولا تزال اللجنة الاستشارية تشعر بالقلق إزاء ارتفاع معدلات الشغور في مكتب خدمات الرقابة الداخلية، لما لذلك من تأثير سلبي محتمل على أعمال المكتب في مجالي مراجعة الحسابات والتحقيقات المتصلة ببعثات حفظ السلام. وتحث اللجنة المكتب على تكثيف جهوده في مجال الاستقدام لإيجاد حل لمسألة الشواغر التي طال أمدها وتحقيق الاستقرار في ملاكه الوظيفي.

## هاء - المكتب التنفيذي للأمين العام

### منسقة الأمانة العامة لشؤون المرأة

١٥١ - يقترح الأمين العام إنشاء وظيفتين من فئة المساعدة المؤقتة العامة إحداهما لمنسقة للأمانة العامة لشؤون المرأة (مد-١) والأخرى لمساعد إداري (خدمات عامة (رتب أخرى))، في مكتب نائبة الأمين العام (A/66/721، الفقرات ٥٨٧ إلى ٥٩٢). ووفقاً لهذا المقترح، تقوم المنسقة بتمثيل المقر والموظفين الميدانيين في هيئة الأمم المتحدة للمرأة، وتنسيق المبادرات الرامية إلى تحقيق المساواة بين الجنسين على مستوى الأمانة العامة، ودعم جهود منسقات شؤون المرأة المتطوعات اللاتي يعملن حالياً في بعثات حفظ السلام للنهوض بالتوازن بين الجنسين وتهيئة بيئة مواتية جنسانياً.

١٥٢ - وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن الجمعية العامة أنشأت بقرارها ٢٨٩/٦٤ هيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة (هيئة الأمم المتحدة للمرأة)، وذلك بتوحيد الولايات والمهام الحالية لمكتب المستشار الخاصة للقضايا الجنسانية والنهوض بالمرأة، وشعبة النهوض بالمرأة في الأمانة العامة، وصندوق الأمم المتحدة الإنمائي للمرأة، ومعهد الأمم المتحدة الدولي للبحث والتدريب من أجل النهوض بالمرأة. وكان من أهداف إنشاء هيئة الأمم المتحدة للمرأة أن تضطلع الهيئة بدور إضافي يتجلى في قيادة وتنسيق وتشجيع عملية المساءلة في منظومة الأمم المتحدة في عملها في مجال المساواة بين الجنسين وتمكين المرأة. وأبلغت اللجنة لدى الاستفسار أنه عملاً بالقرار ٢٨٩/٦٤، جرى نقل ٤٢ وظيفة ممولة من الميزانية العادية (الباب ٩، الشؤون الاقتصادية والاجتماعية) إلى هيئة الأمم المتحدة للمرأة (الباب ٣٧) على النحو التالي: ١ أ ع م، ١ مد-٢، ٣ مد-١، ٦ ف-٥، ٧ ف-٤، ٥ ف-٣، ٥ ف-٢/١، ١٤ من فئة خ ع (ر أ).

١٥٣ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن هيئة الأمم المتحدة للمرأة، التي بدأت عملها اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١١، احتفلت مؤخراً بالذكرى الأولى لإنشائها وليس ثمة أي دلالة على عدم قدرتها على إنجاز ولايتها. وعلاوة على ذلك، تشير اللجنة إلى أن إدارة عمليات حفظ السلام لديها موارد حالية للتعامل مع القضايا المتصلة بالشؤون الجنسانية في شعبة السياسات والتقييم والتدريب (A/66/721، الفقرتان ١٤٣ و ١٥٢)، ومن خلال منسقة شؤون المرأة. وإضافة إلى ذلك، ترى اللجنة أن المهام المتوخاة لوظيفة مد-١ ليست ذات طبيعة مؤقتة، ويمكن الاضطلاع بها من خلال القدرة المتوافرة في هيئة الأمم المتحدة للمرأة على أساس مستمر. ولهذه الأسباب، لا توصي



اللجنة بالموافقة على الوظائف المقترحتين لمنسقة الأمانة العامة لشؤون المرأة (مد-١) وللمساعد الإداري (خدمات عامة (رتب أخرى)).

## واو - إقامة العدل

### مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة

١٥٤ - يشير الأمين العام إلى أن مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة تلقى ٦٠٦ قضايا من بعثات حفظ السلام خلال الفترة ٢٠١٠/٢٠١١، مقارنة بـ ٤٠٧ قضايا خلال الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠، مما يمثل زيادة بنسبة ٥٠ في المائة تقريباً (A/66/721)، الفقرة ٦٠٤). ويشير الأمين العام أيضاً إلى أن الاتجاه الإيجابي المتمثل في استخدام الموظفين الميدانيين لتقديم خدمات تسوية الخلافات بشكل غير رسمي بوصفها بديلاً لآلية الانتصاف الرسمية قد أصبح ممكناً بفضل تقديم الخدمات شخصياً عن طريق الفرعين الإقليميين للمكتب في كينشاسا والخرطوم (نقل فرع الخرطوم إلى عنتبي في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١١)، وآلية الاستجابة قيد الطلب، والقيام بزيارات منتظمة للبعثات التي لا تغطيها فروع إقليمية.

١٥٥ - وأبلغت اللجنة الاستشارية لدى الاستفسار أن المكتب تلقى خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٢٩ شباط/فبراير ٢٠١٢ ما مجموعه ٣٨٥ قضية من الموظفين في عمليات حفظ السلام. ويتوقع استناداً إلى هذا الاتجاه ورود ما مجموعه ٥٥٠ قضية في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢. ويُنَّ تحليل القضايا الـ ٣٨٥ الواردة وجود ثلاثة مجالات رئيسية تدعو للقلق، هي: (أ) الأمن الوظيفي والتطوير المهني (٣٢ في المائة)؛ (ب) التعويضات والاستحقاقات (١٨ في المائة)؛ (ج) علاقة التقييم، بما في ذلك إدارة الأداء (١٦ في المائة). وقد دأبت اللجنة الاستشارية على التأكيد على ضرورة استخدام النظام غير الرسمي متى أمكن لتجنب الدعاوى التنزعية.

## زاي - مكتب الأخلاقيات

١٥٦ - يشير تقرير الأداء إلى أن النفقات المدرجة في بند السفر في مهام رسمية لمكتب الأخلاقيات بلغت ٧٧ ٢٠٠ دولار، بزيادة قدرها ٤٠٠ ٢٩ دولار، أو ٦١,٥ في المائة، مقارنة بالاعتماد المخصص للفترة ٢٠١٠/٢٠١١. ويذكر الأمين العام أن الزيادة في الاحتياجات تعزى إلى ارتفاع عدد موظفي الأخلاقيات المشاركين في زيارات للبعثات الميدانية لتقديم استشارات فردية، عما كان مقررًا (A/66/610، الفقرة ٦٦). وتعتبر اللجنة الاستشارية أن الفرق كبير وترى أن يضمن المكتب انضباط الميزانية في استخدام اعتمادات السفر.

## حاء - مكتب الشؤون القانونية

١٥٧ - استفسرت اللجنة الاستشارية عن العمل الذي تقوم به شعبة الشؤون القانونية العامة التابعة لمكتب الشؤون القانونية في مجال إقامة العدل والمسائل الإدارية في بعثات حفظ السلام. وأبلغت اللجنة أن الشعبة قدمت دعماً قانونياً ومشورة بشأن حالات تتعلق بإقامة العدل وفي مسائل متعلقة بالقانون الإداري للأمم المتحدة. والشعبة تمثل المنظمة رسمياً وفقاً لنظام إقامة العدل الجديد منذ ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩. وأبلغت اللجنة أيضاً أن مجموع القضايا المرفوعة في محكمة الأمم المتحدة للاستئناف في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ١٥ آذار/مارس ٢٠١٢ بلغ ٣٢٠ قضية، تتعلق ٥٥ منها، أو ١٧ في المائة، بعمليات حفظ السلام.

١٥٨ - ويرد فيما يلي بيان موجز بعمل الشعبة في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ١٥ آذار/مارس ٢٠١٢:

(أ) تقديم المشورة بشأن قضايا فردية (مرحلة ما قبل رفع الدعوى): كان ٧٢ في المائة تقريباً من التوصيات بفصل موظفين، التي استعرضتها الشعبة، يتصل بموظفين في عمليات لحفظ السلام؛

(ب) تقديم المشورة بشأن قضايا فردية (على مستوى محكمة الأمم المتحدة للمنازعات): كان نحو ٢٥ في المائة من المشورة التي قدمتها الشعبة إلى كيانات الأمانة العامة التي تمثل المنظمة أمام محكمة المنازعات يتصل بقضايا ناشئة عن عمليات لحفظ السلام؛

(ج) استعراض وتحليل أحكام محكمة المنازعات: كان ١٥ في المائة من الأحكام الصادرة عن محكمة المنازعات يتصل بقضايا ناشئة عن بعثات لحفظ السلام؛

(د) تمثيل المنظمة أمام محكمة الاستئناف: كان نحو ١٧ في المائة من مجموع الدعاوى التي رفعتها الشعبة يتصل بقضايا ناشئة عن بعثات لحفظ السلام.

### تقرير الأداء

١٥٩ - من بين مؤشرات الإنجاز لدى مكتب الشؤون القانونية القيام، إلى أقصى حد ممكن عملياً، بخفض الالتزامات المترتبة على المطالبات المرفوعة ضد المنظمة نتيجة لعمليات وأنشطة حفظ السلام. وتلاحظ اللجنة الاستشارية في هذا الصدد أن المكتب نجح في إنجاز المؤشر في الفترة ٢٠١٠/٢٠١١، نظراً إلى انخفاض الالتزامات الفعلية المترتبة على المطالبات الناشئة عن عمليات حفظ السلام إلى أقل من ١١ في المائة من المبالغ المطالب بها (A/66/721، الصفحة ٣٣٠، و A/66/610، الصفحة ٥٩). وترحب اللجنة الاستشارية بالنتائج التي

حققتها مكتب الشؤون القانونية، وتأمل أن يستمر في جهوده لتمثيل المنظمة فيما يتعلق بالمطالبات المرفوعة ضدها.

## طاء - إدارة شؤون السلامة والأمن

١٦٠ - يُقترح تخصيص اعتماد قدره ٧٠٠ ٩٧٥ دولار للسفر في مهام رسمية لإدارة شؤون السلامة والأمن في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وقد أبلغت اللجنة الاستشارية أن النفقات المتصلة بالسفر في مهام رسمية خلال الفترة ٢٠١١/٢٠١٢ بلغت ٩٠٠ ٧٨٣ دولار مقارنة بالاعتماد البالغ ٦٠٠ ٨٥٢ دولار. وقدرت النفقات المتوقعة للسفر في مهام رسمية للفترة ٢٠١١/٢٠١٢ بمبلغ ١٠٠ ٩٣١ دولار في ٢٩ شباط/فبراير ٢٠١٢، مقابل الاعتماد البالغ ٨٠٠ ١٠٤٥ دولار. وتلاحظ اللجنة أن الاحتياجات المقترحة للسفر الرسمي للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ تتضمن التدريب (٤٠٠ ٤٢٠ دولار) والتخطيط والتقييم والمشورة المتعلقة بالبعثات (٦٠٠ ٤٩١ دولار). وفي حين تقرر اللجنة الاستشارية بأهمية جميع الأنشطة المتصلة بالأمن، فإنها ترى أنه ينبغي الاستفادة إلى الحد الأقصى من التقدم المحرز في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وغيرها من طرق التمثيل للحد من الحاجة إلى السفر. وعلى هذا النحو، تشجع اللجنة الإدارة على تحديد أولوياتها من احتياجات السفر، لا سيما فيما يتعلق بالسفر المتصل بالتدريب، مع مراعاة نمط الإنفاق في الفترة المالية الحالية والفترات المالية السابقة. وبناء على ذلك، توصي اللجنة بخفض احتياجات الإدارة المقترحة من السفر بمقدار ٧٥ ٧٠٠ دولار.

## سادسا - الخاتمة والتوصيات

١٦١ - توصي اللجنة الاستشارية في هذا التقرير بما يلي:

(أ) الاحتياجات المتصلة بالوظائف الثابتة: '١' إلغاء وظيفتين (خ ع (ر أ))؛ '٢' إلغاء ٢٣ وظيفة (١ مد-١، و ٤ ف-٤، و ٨ ف-٣، و ١ خ ع (ر ر))، و ٩ خ ع (ر أ))، وما يواكب ذلك من رصد اعتمادات في الميزانية لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات؛ '٣' إعادة تنصيب ١١ وظيفة (١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٨ خ ع (ر أ)) كان مقترحاً إلغاؤها؛ '٤' إعادة ندب وظيفة واحدة برتبة ف-٣؛ '٥' نقل ٢٦ وظيفة مقترحة؛

(ب) الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف الثابتة: '١' الموافقة على ٤ من الوظائف المؤقتة الجديدة من أصل ١١ وظيفة جديدة من فئة المساعدة المؤقتة العامة التي اقترحها الأمين العام؛ '٢' عدم الموافقة على ٧ من أصل ١١ وظيفة من الوظائف المؤقتة

الجديدة؛ '٣' عدم الموافقة على الوظيفة الجديدة برتبة ف-٤ المقترحة لمدة ٦ شهور؛ '٤' الإبقاء على ١٦ وظيفة في المقر لمدة ١٢ شهرا، بدلا من ستة شهور؛ '٥' إجراء خفض كلي مقداره ٣٢٣ ٩٠٠ دولار في بند السفر في مهام رسمية؛ '٦' خفض ٧٠ ٠٠٠ دولار في الاعتمادات المقترحة لبوابة معلومات المؤسسة.

١٦٢ - وسوف تمثل التوصيات المذكورة أعلاه للجنة الاستشارية ما يلي: (أ) في إطار الاحتياجات المتصلة بالوظائف الثابتة، زيادة قدرها ١ ٢٤٨ ٤٠٠ دولار نتيجة الإبقاء الموصى به على الـ ١١ وظيفة المقترح إلغاؤها، و (ب) في إطار الموارد غير المتصلة بالوظائف الثابتة، خفض صاف قدره ٢١٢ ١٠٠ دولار، مما يترتب عليه زيادة صافية قدرها ١ ٠٣٦ ٣٠٠ دولار في الميزانية المقترحة من الأمين العام.

١٦٣ - وبناء على ذلك، توصي اللجنة الاستشارية بأن تعتمد الجمعية العامة مبلغا مجموعه ٣٢١ ٤٩٣ ٠٠٠ دولار بالقيمة الإجمالية (٧٠٠ ٧٤٠ ٢٩٢ دولار، بالقيمة الصافية) لحساب الدعم للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣. ويتضمن هذا المبلغ ٤٠٠ ١٥٥ ٢٨٤ دولار للموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف لحساب الدعم، ومبلغ ٦٠٠ ٣٣٧ ٣٧ دولار لتغطية احتياجات مشروع تخطيط الموارد على صعيد المنظمة عملا بقرار الجمعية العامة ٢٤٦/٦٦.

١٦٤ - وفيما يتعلق بمقترح الأمين العام الوارد في الفقرة ٩٣ من تقرير الأداء للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (A/66/610)، توصي اللجنة الاستشارية بأن تقرر الجمعية العامة تخصيص القيمة الإجمالية لمبلغ ٢٨ ٤٨٨ ١٠٠ دولار خلال الفترة المالية الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، شاملا ما يلي: (أ) الرصيد الحر البالغ ١٠٠ ٣٩٠ ٢٢ دولار؛ و (ب) القيمة الكلية لمبلغ ٦ ٠٩٨ ٠٠٠ دولار المؤلف من إيرادات الفوائد (١ ٠٢٦ ٠٠٠ دولار)، وإيرادات متنوعة أخرى (٦١٥ ٠٠٠ دولار)، ومبالغ متأتية من إلغاء التزامات الفترة السابقة (٤ ٤٥٧ ٠٠٠ دولار)، وذلك لاحتياجات حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣.

١٦٥ - وتوصي اللجنة الاستشارية بتخصيص فائض المستوى المأذون به للصندوق الاحتياطي لعمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، البالغ ٢ ٤٧٧ ٠٠٠ دولار، لاحتياجات حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (انظر A/66/721، الفقرة ٦٩٩).

## الوثائق

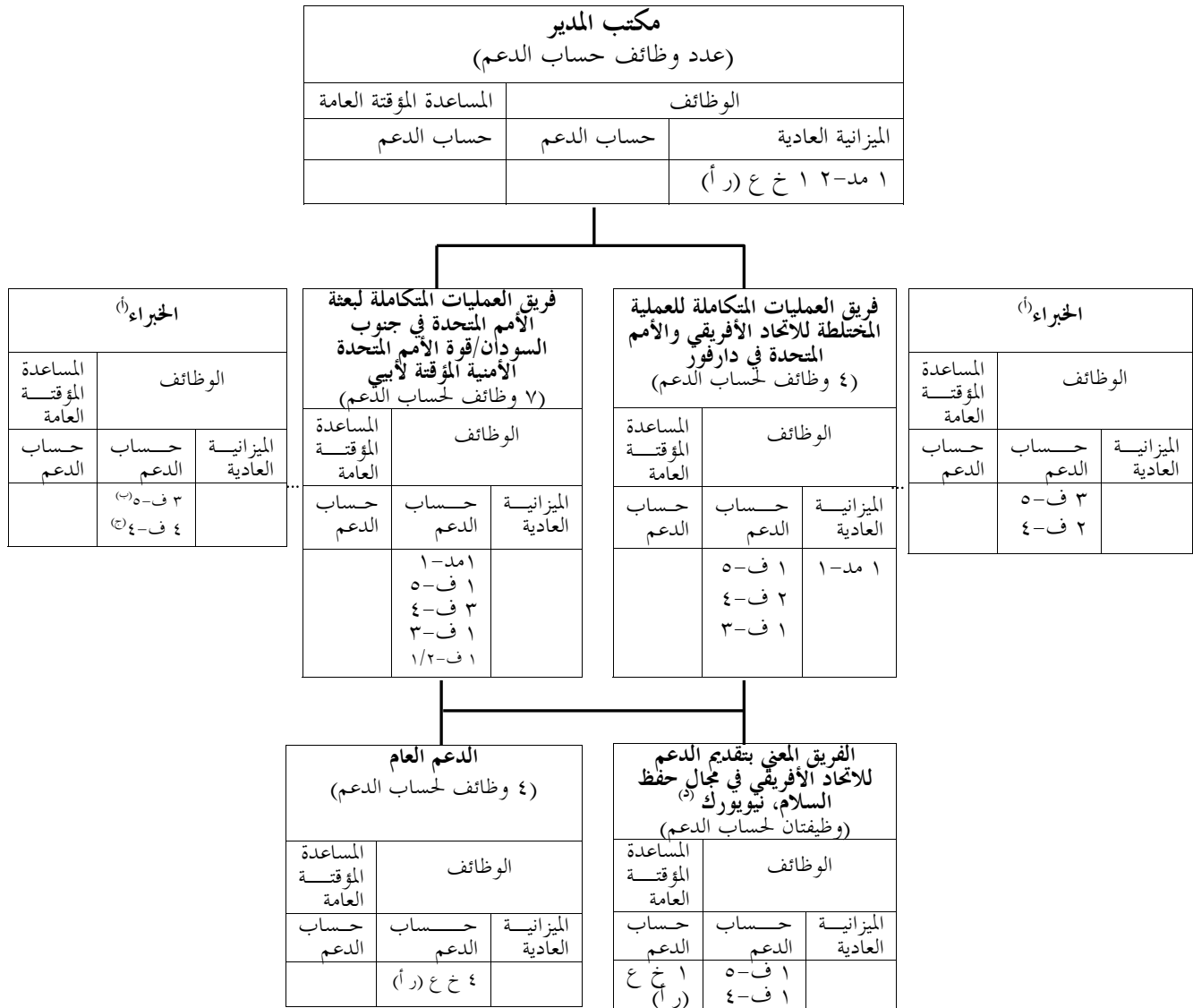
- أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (A/66/610 و Add.1)
- الميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/66/721)
- تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن ميزانية مكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/66/737)
- تقرير شامل لمكتب خدمات الرقابة الداخلية عن تنفيذ المشروع التجريبي المحدد في قرار الجمعية العام ٢٨٧/٦٣ (A/66/755)
- تقرير الأمين العام عن الاستعراض العام لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (A/66/679)
- تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)
- تقارير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن أداء وميزانية حساب الدعم لعمليات حفظ السلام (A/63/841 و A/64/753 و A/65/827)
- قرارات الجمعية العامة ٢٧١/٦٤ و ٢٨٨/٦٤ و ٢٥٩/٦٥ و ٢٩٠/٦٥ و ٢٤٦/٦٦

## المرفق الأول

## هيكل مكتب العمليات في إدارة عمليات حفظ السلام، في ١ شباط/فبراير ٢٠١٢

### خرائط تنظيمية

## ألف - شعبة أفريقيا الأولى



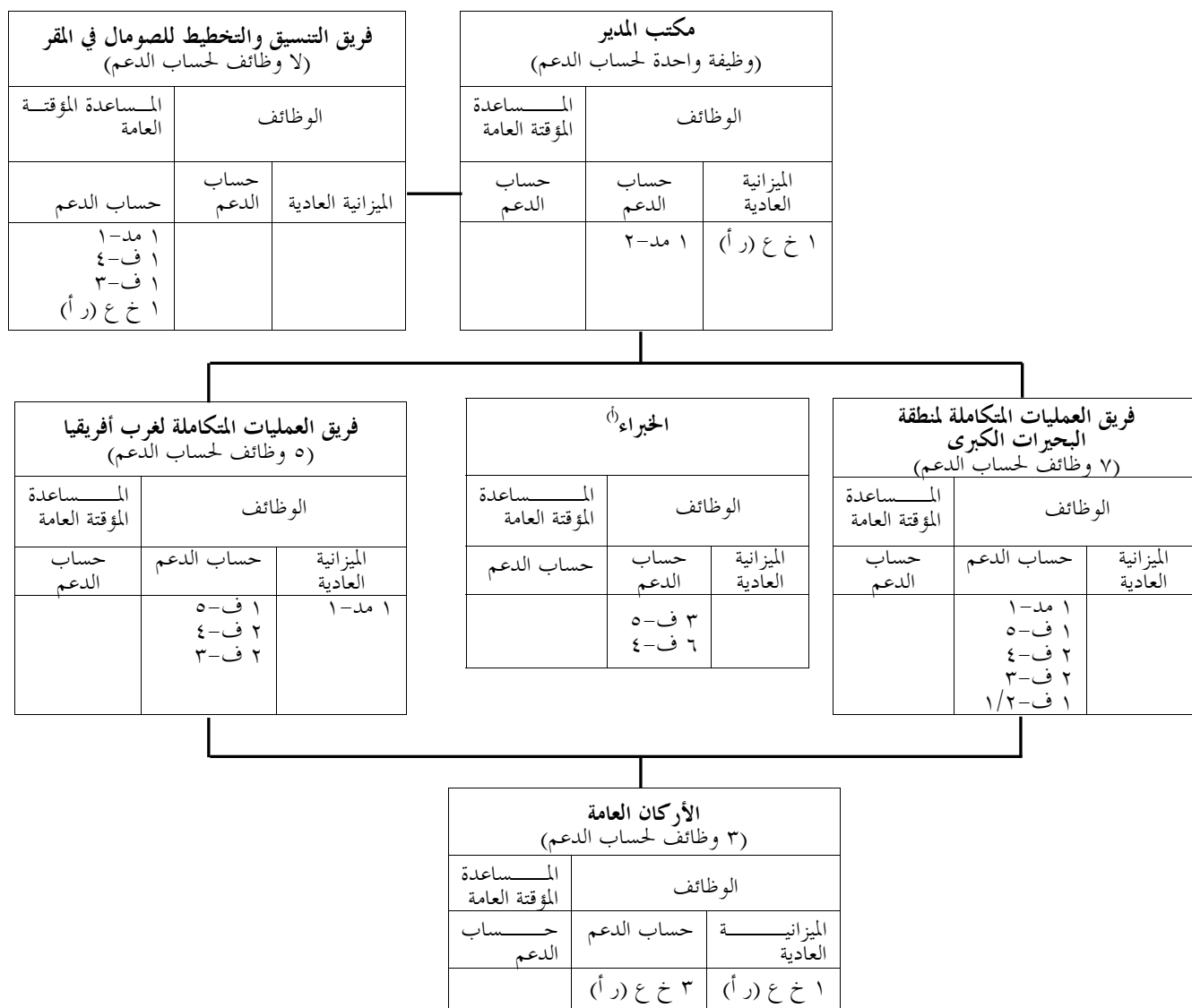
(أ) جرى إدراج الخبراء في جدول ملاك الموظفين المأذون به للإدارة المعنية/المكتب المعني.

(ب) أعيد موظف دعم أقدم برتبة ف-٥ إلى المكتب الأصلي.

(ج) أعيد ضابط اتصال عسكري برتبة ف-٤ و ضابط اتصال تابع للشرطة برتبة ف-٤ إلى المكتب الأصلي.

(د) نقل مقترح إلى مكتب الأمين العام المساعد، في مكتب العمليات، في سياق مقترح ميزانية حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣. وهذا الفريق ليس جزءا من فريق العمليات المتكاملة.

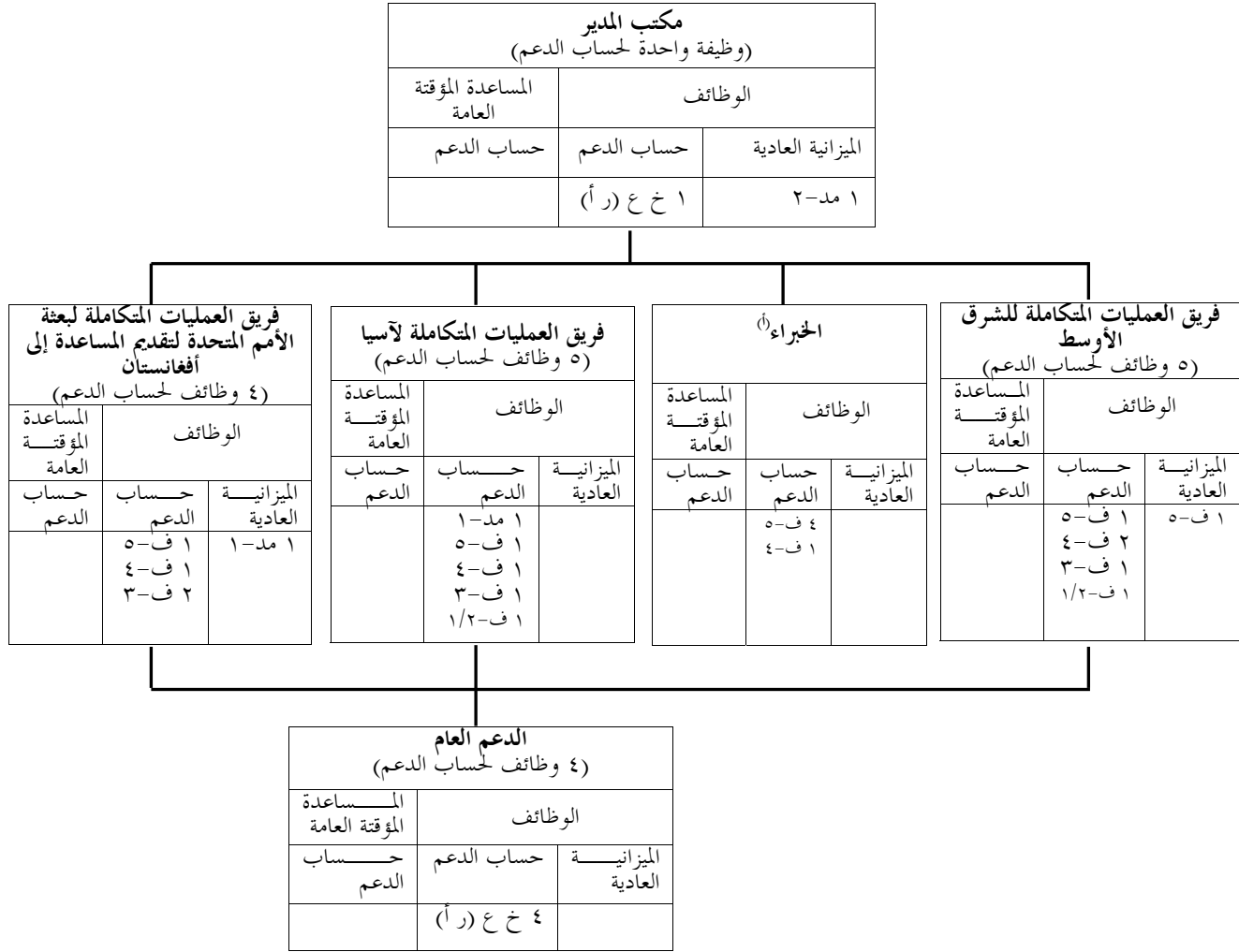
## باء - شعبة أفريقيا الثانية



المختصرات: خ ع = الخدمات العامة؛ ر أ = الرتب الأخرى.

(أ) جرى إدراج الخبراء في جدول ملاك الموظفين المأذون به للإدارة المعنية/المكتب المعني.

## جيم - شعبة آسيا والشرق الأوسط



المختصرات: خ ع = الخدمات العامة؛ ر أ = الرتب الأخرى.

(أ) جرى إدراج الخبراء في جدول ملاك الموظفين المأذون به للإدارة المعنية/المكتب المعني.



## دال - شعبة أوروبا وأمريكا اللاتينية

مكتب المدير (وظيفة واحدة لحساب الدعم)					
المساعدة العامة المؤقتة			الوظائف		
الميزانية العادية			حساب الدعم	حساب الدعم	حساب الدعم
١ مد-٢			١ خ ع (ر أ)		

فريق العمليات المتكاملة لأوروبا (٣ وظائف لحساب الدعم)			الخبراء <sup>(أ)</sup>			فريق العمليات المتكاملة لهايتي (٥ وظائف لحساب الدعم)		
الوظائف			المساعدة العامة المؤقتة			المساعدة العامة المؤقتة		
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١ ف-٣	١ ف-٥	٢ ف-٤		٣ ف-٥	١ ف-٤ (ب)		١ ف-٥	٢ ف-٤
							١ ف-٣	١ ف-٢/١

الأركان العامة (٣ وظائف لحساب الدعم)					
المساعدة العامة المؤقتة			الوظائف		
الميزانية العادية			حساب الدعم	حساب الدعم	حساب الدعم
			٣ خ ع (ر أ)		

المختصرات: خ ع = الخدمات العامة؛ ر أ = الرتب الأخرى.

(أ) جرى إدراج الخبراء في جدول ملاك الموظفين المأذون به للإدارة المعنية/المكتب المعني.

(ب) أعيد ضابط اتصال تابع للشرطة برتبة ف-٤ وموظف إداري برتبة ف-٤ إلى المكتب الأصلي.

## المرفق الثاني

### النفقات الحالية والمتوقعة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

	النفقات المتوقعة من ١ آذار/مارس إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢		من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٢٩ شباط/فبراير ٢٠١٢			
	مجموع	الرصيد الحر	النفقات المتوقعة	ذلك النفقات المتوقعة	مجموع	الرصيد الحر
المخصصات <sup>(١)</sup>	النفقات <sup>(٢)</sup>	(٣)=(١)-(٢) (٤)	(٥)=(٢)+(٤)	(٦)=(١)-(٥)	(٧)=(٦)-(١) ÷ (٨)	النسبة المئوية
تفسير الفرق						
<b>أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف</b>						
الموظفون الدوليون والوطنيون	١٩١ ٤٥٢,٣	١٢٩ ١٩٧,٤	٦٢ ٢٥٤,٩	٥٨ ٦١٩,٠	١٨٧ ٨١٦,٤	٣ ٦٣٥,٩
يعزى أساسا الرصيد الحر المقدر إلى إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام.	١,٩					
<b>ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف</b>						
المساعدة العامة المؤقتة	٢٥ ٠٤٨,٣	١٣ ١٦٥,٨	١١ ٨٨٢,٥	٧ ٦٧٤,٩	٢٠ ٨٤٠,٧	٤ ٢٠٧,٦
يعزى أساسا الرصيد الحر المقدر إلى إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية وإدارة عمليات حفظ السلام ومكتب خدمات الرقابة الداخلية.	١٦,٨					
الخبراء الاستشاريون	٦ ٢٧٣,٣	١ ٨١٧,٠	٤ ٤٥٦,٣	٢ ٩٨٢,٠	٤ ٧٩٩,٠	١ ٤٧٤,٣
يعزى أساسا الرصيد الحر المقدر إلى إدارة الشؤون الإدارية.	٢٣,٥					
السفر الرسمي	١٢ ٨١٥,١	٥ ٨٣٦,٤	٦ ٩٧٨,٧	٧ ١٥٥,٢	١٢ ٩٩١,٦	(١٧٦,٥)
تعزى أساسا الاحتياجات الإضافية التقديرية إلى إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون الإدارية.	(١,٤)					
المرافق والهياكل الأساسية	٢١ ٩٦٤,٠	٢١ ٢٨١,٤	٦٨٢,٦	٧٩٥,٢	٢٢ ٠٧٦,٦	(١١٢,٦)
تعزى أساسا الاحتياجات الإضافية التقديرية إلى إدارة الشؤون الإدارية وإدارة عمليات حفظ السلام.	(٠,٥)					

المخصصات <sup>(١)</sup>	مجموع النفقات <sup>(٢)</sup>	الرصيد الحر	النفقات المتوقعة من ١ آذار/مارس إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢			من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٢٩ شباط/فبراير ٢٠١٢		
			مجموع النفقات، بما في ذلك النفقات المتوقعة			النفقات المتوقعة		
			٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١	النسبة المئوية للفروق	تفسير الفرق	٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١	النسبة المئوية للفروق	تفسير الفرق
الاتصالات	٢ ٧٢٨,٦	١ ٣١٣,٨	١ ٤١٤,٨	١ ٣٢٥,٣	٢ ٦٣٩,١	٨٩,٥	٣,٣	يعزى أساسا الرصيد الحر المقدر إلى إدارة عمليات حفظ السلام ومكتب خدمات الرقابة الداخلية.
تكنولوجيا المعلومات	٢٢ ٧٠٨,٦	١٠ ٦٧٣,٦	١٢ ٠٣٥,٠	١١ ٨٩٥,٢	٢٢ ٥٦٨,٨	١٣٩,٨	٠,٦	يعزى أساسا الرصيد الحر المقدر إلى مكتب خدمات الرقابة الداخلية.
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٤ ٦١٧,٠	٥ ٦٢٤,١	٨ ٩٩٢,٩	٩ ١١٠,٢	١٤ ٧٣٤,٣	(١١٧,٣)	(٠,٨)	تعزى أساسا الاحتياجات الإضافية التقديرية إلى إدارة عمليات حفظ السلام.
المجموع الفرعي (ثانيا)	١٠٦ ١٥٤,٩	٥٩ ٧١٢,١	٤٦ ٤٤٢,٨	٤٠ ٩٣٨,٠	١٠٠ ٦٥٠,١	٥٥٠٤,٨	٥,٢	
المجموع (أولا + ثانيا)	٢٩٧ ٦٠٧,٢	١٨٨ ٩٠٩,٥	١٠٨ ٦٩٧,٧	٩٩ ٥٥٧,٠	٢٨٨ ٤٦٦,٥	٩ ١٤٠,٧	٣,١	
نظام تخطيط الموارد في المؤسسة	٤٧ ١٨٥,٢	٤٧ ١٨٥,٢	-	-	٤٧ ١٨٥,٢	-	-	
إجمالي الاحتياجات	٣٤٤ ٧٩٢,٤	٢٣٦ ٠٩٤,٧	١٠٨ ٦٩٧,٧	٩٩ ٥٥٧,٠	٣٣٥ ٦٥١,٧	٩ ١٤٠,٧	٢,٧	

## المرفق الثالث

## الاحتياجات من الموارد المالية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

## إجمالي حساب الدعم

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقة (٢٠١١-٢٠١٠)	المخصصات (٢٠١٢-٢٠١١)	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	الفرق	
				المبلغ (٢)-(٣)=(٤)	النسبة المئوية (٤)÷(٢)=(٥)
أولاً - الموارد المتعلقة بالوظائف	١٨٩ ٩٦٤,٦	١٩١ ٤٥٢,٣	١٨٧ ٢٣٧,٧	(٤ ٢١٤,٦)	(٢,٢)
ثانياً - الموارد غير المتعلقة بالوظائف					
المساعدة العامة المؤقتة	٢٠ ٣٩٣,٢	٢٥ ٠٤٨,٣	٢١ ١٣٠,٣	(٣ ٩١٨,٠)	(١٥,٦)
الخبراء الاستشاريون	٢ ٧٧١,٦	٦ ٢٧٣,٣	٦ ٥٧٥,٦	٣٠٢,٣	٤,٨
السفر الرسمي	١٢ ٩٥٤,٧	١٢ ٨١٥,١	١٢ ١٧٧,٨	(٦٣٧,٣)	(٥,٠)
المرافق والهياكل الأساسية	٢٢ ٥١٠,٤	٢١ ٩٦٤,٠	٢٠ ٤٥٠,٥	(١ ٥١٣,٥)	(٦,٩)
الاتصالات	٢ ٧٠٣,٦	٢ ٧٢٨,٦	٢ ٤٤٦,٣	(٢٨٢,٣)	(١٠,٣)
تكنولوجيا المعلومات	٢٠ ٢٨٠,٤	٢٢ ٧٠٨,٦	١٧ ٥٠٥,٩	(٥ ٢٠٢,٧)	(٢٢,٩)
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٢ ٨٠٩,٩	١٤ ٦١٧,٠	١٥ ٥٩٥,٠	٩٧٨,٠	٦,٧
المجموع الفرعي، ثانياً	٩٤ ٤٢٣,٨	١٠٦ ١٥٤,٩	٩٥ ٨٨١,٤	(١٠ ٢٧٣,٥)	(٩,٧)
المجموع، أولاً وثانياً	٢٨٤ ٣٨٨,٤	٢٩٧ ٦٠٧,٢	٢٨٣ ١١٩,١	(١٤ ٤٨٨,١)	(٤,٩)
نظام تخطيط الموارد في المؤسسة	٥٧ ٠٣٣,٠	٤٧ ١٨٥,٢	٣٧ ٣٣٧,٦	(٩ ٨٤٧,٦)	(٢٠,٩)
إجمالي الاحتياجات	٣٤١ ٤٢١,٤	٣٤٤ ٧٩٢,٤	٣٢٠ ٤٥٦,٧	(٢٤ ٣٣٥,٧)	(٧,١)
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٢٩ ٢٨٩,٠	٢٩ ٦٨٥,٠	٢٨ ٥٤٤,١	(١ ١٤٠,٩)	(٣,٨)
صافي الاحتياجات	٣١٢ ١٣٢,٤	٣١٥ ١٠٧,٤	٢٩١ ٩١٢,٦	(٢٣ ١٩٤,٨)	(٧,٤)

## إجمالي إدارة عمليات حفظ السلام

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقة (٢٠١١-٢٠١٠)	المخصصات (٢٠١٢-٢٠١١)	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	الفرق	
				المبلغ (٢)-(٣)=(٤)	النسبة المئوية (٤)÷(٢)=(٥)
أولاً - الموارد المتعلقة بالوظائف	٧٤ ٤٩٢,٩	٧٥ ٠١٩,٧	٧٥ ٠٥٩,٦	٣٩,٩	٠,١
ثانياً - الموارد غير المتعلقة بالوظائف					
المساعدة العامة المؤقتة	٣ ٢٩٥,٠	٤ ٠٩٢,٥	٣ ٠٣٨,٤	(١ ٠٥٤,١)	(٢٥,٨)

النفقة	المخصصات	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	الفرق		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية	
(١)	(٢)	(٣)	(٤) - (٣) = (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)	
٧٠٢,٨	٦٤١,٢	٤٩٨,٧	(١٤٢,٥)	(٢٢,٢)	الخبراء الاستشاريون
٦١٠٦,٠	٥٣٧٥,٨	٥٢٩٠,٧	(٨٥,١)	(١,٦)	السفر الرسمي
١٢٠٢,٣	٩٤٤,٨	٦٧٠,٩	(٢٧٣,٩)	(٢٩,٠)	المرافق والهياكل الأساسية
٢٠١٠,٤	١٤٤٣,٣	١١٠٨,٣	(٣٣٥,٠)	(٢٣,٢)	الاتصالات
١٠٤٣١,٩	٣٠١٦,٩	٢١٦٨,٣	(٨٤٨,٦)	(٢٨,١)	تكنولوجيا المعلومات
١٩١١,٢	٢٢٨٥,٦	١٩١٤,٨	(٣٧٠,٨)	(١٦,٢)	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٢٥٦٥٩,٦	١٧٨٠٠,١	١٤٦٩٠,١	(٣١١٠,٠)	(١٧,٥)	المجموع الفرعي، الفئة الثانية
١٠٠١٥٢,٥	٩٢٨١٩,٨	٨٩٧٤٩,٧	(٣٠٧٠,١)	(٣,٣)	المجموع، الفئتان الأولى والثانية

### مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقة	المخصصات	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	الفرق		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية	
(١)	(٢)	(٣)	(٤) - (٣) = (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)	
٤٠٥٩,٣	٦٢٢٧,٥	٦٢٣٧,٣	٩,٨	٠,٢	أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف
					ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف
٦٢٨,٢	١٤٨,١	٣٧٦,٠	٢٢٧,٩	١٥٣,٩	السفر الرسمي
٧٩٦,٥	٩٨٣,٦	٥٣٧,١	(٤٤٦,٥)	(٤٥,٤)	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
١٤٢٤,٧	١١٣١,٧	٩١٣,١	(٢١٨,٦)	(١٩,٣)	المجموع الفرعي، الفئة الثانية
٥٤٨٤,٠	٧٣٥٩,٢	٧١٥٠,٤	(٢٠٨,٨)	(٢,٨)	المجموع، الفئتان الأولى والثانية

### مكتب وكيل الأمين العام

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقة	المخصصات	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	الفرق		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية	
(١)	(٢)	(٣)	(٤) - (٣) = (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)	
٩٨٣١,٦	٩٦٨٧,١	٩٨٠٥,٨	١١٨,٧	١,٢	أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف
					ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف

النفقة	المخصصات	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	الفرق		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية	
(١)	(٢)	(٣)	(٤) = (٣) - (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)	
٧٠٤,٥	٧١٠,٩	٥٣٢,١	(١٧٨,٨)	(٢٥,٢)	المساعدة العامة المؤقتة
٥٩٦,٩	٥٩٥,٩	٥٦٤,٤	(٣١,٥)	(٥,٣)	السفر الرسمي
١٢٠٢,٣	٩٤٤,٨	٦٧٠,٩	(٢٧٣,٩)	(٢٩,٠)	المرافق والهياكل الأساسية
٢٠١٠,٤	١٤٤٣,٣	١١٠٨,٣	(٣٣٥,٠)	(٢٣,٢)	الاتصالات
١٠٤٣١,٩	٣٠١٦,٩	٢١٦٨,٣	(٨٤٨,٦)	(٢٨,١)	تكنولوجيا المعلومات
٢٥٠,٤	٢٣١,٧	٣٤١,٤	١٠٩,٧	٤٧,٣	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
١٥١٩٦,٤	٦٩٤٣,٥	٥٣٨٥,٤	(١٥٥٨,١)	(٢٢,٤)	المجموع الفرعي، الفئة الثانية
٢٥٠٢٨,٠	١٦٦٣٠,٦	١٥١٩١,٢	(١٤٣٩,٤)	(٨,٧)	المجموع، الفئتان الأولى والثانية

## مكتب العمليات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقة	المخصصات	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	الفرق		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية	
(١)	(٢)	(٣)	(٤) = (٣) - (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)	
١٠٣٦٠,٠	١٠٨٢٢,٢	١٠٨٤٥,٦	٢٣,٤	٠,٢	أولاً - الموارد المتعلقة بالوظائف
					ثانياً - الموارد غير المتعلقة بالوظائف
٨٨٣,٣	٨٢٤,٢	٦٩٧,٨	(١٢٦,٤)	(١٥,٣)	المساعدة العامة المؤقتة
٩٦٣,٦	٩٨١,٤	٩٠٣,٦	(٧٧,٨)	(٧,٩)	السفر الرسمي
١٨٤٦,٩	١٨٠٥,٦	١٦٠١,٤	(٢٠٤,٢)	(١١,٣)	المجموع الفرعي، الفئة الثانية
١٢٢٠٦,٩	١٢٦٢٧,٨	١٢٤٤٧,٠	(١٨٠,٨)	(١,٤)	المجموع، الفئتان الأولى والثانية

## مكتب الشؤون العسكرية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقة	المخصصات	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	الفرق		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية	
(١)	(٢)	(٣)	(٤) = (٣) - (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)	
٢٥٤٧٥,٧	٢٢٨٧٩,٩	٢٢٧٠٤,٥	(١٧٥,٤)	(٠,٨)	أولاً - الموارد المتعلقة بالوظائف
					ثانياً - الموارد غير المتعلقة بالوظائف
٨٩,٨	١٨٢,٤	١٨٥,٨	٣,٤	١,٩	المساعدة العامة المؤقتة

النفقة	المخصصات	التكاليف المقدرة (٢٠١٢-٢٠١٣)	الفرق	
			المبلغ	النسبة المئوية
(١)	(٢)	(٣)	(٤) = (٣) - (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)
٧٥٣,٣	٧٦٠,٢	٧١١,٥	(٤٨,٧)	(٦,٤)
٨٤٣,١	٩٤٢,٦	٨٩٧,٣	(٤٥,٣)	(٤,٨)
٢٦٣١٨,٨	٢٣٨٢٢,٥	٢٣٦٠١,٨	(٢٢٠,٧)	(٠,٩)

### مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقة	المخصصات	التكاليف المقدرة (٢٠١٢-٢٠١٣)	الفرق	
			المبلغ	النسبة المئوية
(١)	(٢)	(٣)	(٤) = (٣) - (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)
١٦٤٠٨,٣	١٦٣٧٣,٨	١٦٣٣٢,٦	(٤١,٢)	(٠,٣)
٩٤,٦	٥٣٢,٦	٤٥٦,١	(٧٦,٥)	(١٤,٤)
١٦٤,٦	٦٥,٢	٢٤,٥	(٤٠,٧)	(٦٢,٤)
١٠٧٢,٤	١٠٣٤,٣	٩٦٥,٢	(٦٩,١)	(٦,٧)
٣١,٢	٣٢,٢	٣١,١	(١,١)	(٣,٤)
١٣٦٢,٨	١٦٦٤,٣	١٤٧٦,٩	(١٨٧,٤)	(١١,٣)
١٧٧٧١,١	١٨٠٣٨,١	١٧٨٠٩,٥	(٢٢٨,٦)	(١,٣)

### شعبة السياسة العامة والتقييم والتدريب

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقة	المخصصات	التكاليف المقدرة (٢٠١٢-٢٠١٣)	الفرق	
			المبلغ	النسبة المئوية
(١)	(٢)	(٣)	(٤) = (٣) - (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)
٨٣٥٨,٠	٩٠٢٩,٢	٩١٣٣,٨	١٠٤,٦	١,٢
١٥٢٢,٨	١٨٤٢,٤	١١٦٦,٦	(٦٧٥,٨)	(٣٦,٧)
٥٣٨,٢	٥٧٦,٠	٤٧٤,٢	(١٠١,٨)	(١٧,٧)
٢٠٩١,٦	١٨٥٥,٩	١٧٧٠,٠	(٨٥,٩)	(٤,٦)

الفرق		التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	المخصصات (٢٠١٢-٢٠١١)	النقطة (٢٠١١-٢٠١٠)	الفئة
النسبة المئوية	المبلغ	(٣)	(٢)	(١)	
(٢)÷(٤)=(٥)	(٦)-(٣)=(٤)				
(٣,٢)	(٣٢,٩)	١ ٠٠٥,٢	١ ٠٣٨,١	٨٣٣,١	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
(١٦,٩)	(٨٩٦,٤)	٤ ٤١٦,٠	٥ ٣١٢,٤	٤ ٩٨٥,٧	المجموع الفرعي، الفئة الثانية
(٥,٥)	(٧٩١,٨)	١٣ ٥٤٩,٨	١٤ ٣٤١,٦	١٣ ٣٤٣,٧	المجموع، الفئتان الأولى والثانية

إجمالي إدارة الدعم الميداني  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقة		المخصصات		التكاليف المقدرة		الفرق	
	(٢٠١١-٢٠١٠)	(٢٠١٢-٢٠١١)	(٢٠١٢-٢٠١١)	(٢٠١٣-٢٠١٢)	المبلغ	النسبة المئوية	(٢)-(١)	(٣)-(٤)=(٥)÷(٦)
أولاً - الموارد المتعلقة بالوظائف	٥٨ ٨٦٢,٣	٥٩ ٤١٧,٨	٥٥ ٥٤٠,٤		(٣ ٨٧٧,٤)	(٦,٥)		
ثانياً - الموارد غير المتعلقة بالوظائف								
المساعدة العامة المؤقتة	٣ ٨٠٩,٤	٣ ٨٢٦,٥	٢ ٤١٢,٤		(١ ٤١٤,١)	(٣٧,٠)		
الخبراء الاستشاريون	١ ٦٣,٦	٢ ٨٩,٥	٧٦,٦		(٢١٢,٩)	(٧٣,٥)		
السفر الرسمي	٢ ٨٧٠,٦	٢ ٣٢٥,٦	١ ٩٦٨,٣		(٣٥٧,٣)	(١٥,٤)		
الاتصالات	-	٥٧٣,٥	٥٥٤,٢		(١٩,٣)	(٣,٤)		
تكنولوجيا المعلومات	-	٧ ٩٤٥,٣	٥ ٣٩٤,٢		(٢ ٥٥١,١)	(٣٢,١)		
اللوازم والخدمات والأخرى	١ ٩٠٠,٨	٢٥,٠	٩٥,٠		٧٠,٠	٢٨٠,٠		
المجموع الفرعي، الفئة الثانية	٨ ٧٤٤,٤	١٤ ٩٨٥,٤	١٠ ٥٠٠,٧		(٤ ٤٨٤,٧)	(٢٩,٩)		
المجموع، الفئتان الأولى والثانية	٦٧ ٦٠٦,٧	٧٤ ٤٠٣,٢	٦٦ ٠٤١,١		(٨ ٣٦٢,١)	(١١,٢)		

مكتب وكيل الأمين العام  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقة		المخصصات		التكاليف المقدرة		الفرق	
(٢٠١١-٢٠١٠)		(٢٠١٢-٢٠١١)		(٢٠١٣-٢٠١٢)		النسبة المئوية	
(١)		(٢)		(٣)		المبلغ	
						(٤)-(٣)=(٥) ÷ (٦)	
أولاً - الموارد المتعلقة بالوظائف		٨ ٤٣٦,٤	٩ ٤٣٧,٣	٩ ٤٧٧,٦	٤٠,٣	٠,٤	
ثانياً - الموارد غير المتعلقة بالوظائف							
المساعدة العامة المؤقتة		٦٨٢,٣	٨٠٥,٧	٧٧٣,٣	(٣٢,٤)	(٤,٠)	



النفقة	المخصصات	التكاليف المقدرة	الفرق		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية	
(٢٠١١-٢٠١٠)	(٢٠١٢-٢٠١١)	(٢٠١٣-٢٠١٢)	(٢)-(٣)=(٤)	(٢)÷(٤)=(٥)	
(١)	(٢)	(٣)			
٤٥١,٤	٤١٥,٩	٤١٢,٠	(٣,٩)	(٠,٩)	السفر الرسمي
١ ١٣٣,٧	١ ٢٢١,٦	١ ١٨٥,٣	(٣٦,٣)	(٣,٠)	المجموع الفرعي، الفئة الثانية
٩ ٥٧٠,١	١٠ ٦٥٨,٩	١٠ ٦٦٢,٩	٤,٠	صفر	المجموع، الفئتان الأولى والثانية

## شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقة	المخصصات	التكاليف المقدرة	الفرق		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية	
(٢٠١١-٢٠١٠)	(٢٠١٢-٢٠١١)	(٢٠١٣-٢٠١٢)	(٢)-(٣)=(٤)	(٢)÷(٤)=(٥)	
(١)	(٢)	(٣)			
٨ ٩٩٣,١	١٠ ٠٤٦,١	١٠ ٢٢٧,٧	١٨١,٦	١,٨	أولاً - الموارد المتعلقة بالوظائف
٨٢٩,٣	٢٨٤,١	٢٠٣,٨	(٨٠,٣)	(٢٨,٣)	ثانياً - الموارد غير المتعلقة بالوظائف
١ ٥٣١,٥	-	-	-	-	السفر الرسمي
٢ ٣٦٠,٨	٢٨٤,١	٢٠٣,٨	(٨٠,٣)	(٢٨,٣)	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
١١ ٣٥٣,٩	١٠ ٣٣٠,٢	١٠ ٤٣١,٥	١٠١,٣	١,٠	المجموع الفرعي، الفئة الثانية
					المجموع، الفئتان الأولى والثانية

## شعبة الموظفين الميدانيين

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقة	المخصصات	التكاليف المقدرة	الفرق		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية	
(٢٠١١-٢٠١٠)	(٢٠١٢-٢٠١١)	(٢٠١٣-٢٠١٢)	(٢)-(٣)=(٤)	(٢)÷(٤)=(٥)	
(١)	(٢)	(٣)			
١٤ ١٠٠,٧	١٣ ٧٢٢,١	١٢ ٧٦٢,٨	(٩٥٩,٣)	(٧,٠)	أولاً - الموارد المتعلقة بالوظائف
٢ ٥٣٥,٨	٢ ٥٢٢,٨	١ ٥٠٦,٦	(١ ٠١٦,٢)	(٤٠,٣)	ثانياً - الموارد غير المتعلقة بالوظائف
٤٠,١	٩٣,١	٣٠,٠	(٦٣,١)	(٦٧,٨)	المساعدة العامة المؤقتة
٣٧٢,٣	٣٧٤,٢	٣٢٨,٢	(٤٦,٠)	(١٢,٣)	الخبراء الاستشاريون
٢٩١,٦	٢٥,٠	٩٥,٠	٧٠,٠	٢٨٠,٠	السفر الرسمي
٣ ٢٣٩,٨	٣ ٠١٥,١	١ ٩٥٩,٨	(١ ٠٥٥,٣)	(٣٥,٠)	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
١٧ ٣٤٠,٥	١٦ ٧٣٧,٢	١٤ ٧٢٢,٦	(٢ ٠١٤,٦)	(١٢,٠)	المجموع الفرعي، الفئة الثانية
					المجموع، الفئتان الأولى والثانية

شعبة الدعم اللوجستي  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقة (٢٠١١-٢٠١٠)	المخصصات (٢٠١٢-٢٠١١)	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	الفرق	
				المبلغ (٢)-(٣)=(٤)	النسبة المئوية (٤)÷(٢)=(٥)
أولاً - الموارد المتعلقة بالوظائف	٢٢ ١١٣,٢	٢١ ٦٩٧,٤	١٨ ٧١٤,٨	(٢ ٩٨٢,٦)	(١٣,٧)
ثانياً - الموارد غير المتعلقة بالوظائف					
المساعدة العامة المؤقتة	٥٩١,٣	٤٩٨,٠	١٣٢,٥	(٣٦٥,٥)	(٧٣,٤)
الخبراء الاستشاريون	١٢٣,٥	١٩٦,٤	٤٦,٦	(١٤٩,٨)	(٧٦,٣)
السفر الرسمي	٨٩٣,٦	٩٦٤,٠	٨٢٠,٠	(١٤٤,٠)	(١٤,٩)
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٧٧,٧	-	-	-	-
المجموع الفرعي، الفئة الثانية	١ ٦٨٦,١	١ ٦٥٨,٤	٩٩٩,١	(٦٥٩,٣)	(٣٩,٨)
المجموع، الفئتان الأولى والثانية	٢٣ ٧٩٩,٣	٢٣ ٣٥٥,٨	١٩ ٧١٣,٩	(٣ ٦٤١,٩)	(١٥,٦)

شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقة (٢٠١١-٢٠١٠)	المخصصات (٢٠١٢-٢٠١١)	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	الفرق	
				المبلغ (٢)-(٣)=(٤)	النسبة المئوية (٤)÷(٢)=(٥)
أولاً - الموارد المتعلقة بالوظائف	٥ ٢١٨,٩	٤ ٥١٤,٩	٤ ٣٥٧,٥	(١٥٧,٤)	(٣,٥)
ثانياً - الموارد غير المتعلقة بالوظائف					
السفر الرسمي	٣٢٤,٠	٢٨٧,٤	٢٠٤,٣	(٨٣,١)	(٢٨,٩)
الاتصالات	-	٥٧٣,٥	٥٥٤,٢	(١٩,٣)	(٣,٤)
تكنولوجيا المعلومات	-	٧ ٩٤٥,٣	٥ ٣٩٤,٢	(٢ ٥٥١,١)	(٣٢,١)
المجموع الفرعي، الفئة الثانية	٣٢٤,٠	٨٨٠,٦,٢	٦ ١٥٢,٧	(٢ ٦٥٣,٥)	(٣٠,١)
المجموع، الفئتان الأولى والثانية	٥ ٥٤٢,٩	١٣ ٣٢١,١	١٠ ٥١٠,٢	(٢ ٨١٠,٩)	(٢١,١)





النفقة	المخصصات	التكاليف المقدرة	الفرق	
(٢٠١١-٢٠١٠)	(٢٠١٢-٢٠١١)	(٢٠١٣-٢٠١٢)	المبلغ	النسبة المئوية
(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
٩٣,٨	—	—	—	—
١ ٤٧٤,٧	١ ٩٦٣,٨	١ ٩٩٢,٠	٢٨,٢	١,٤
٢٢١,١	٢١٨,٧	١٩٠,٠	(٢٨,٧)	(١٣,١)
٤ ٧٩٧,٥	٤ ٩٤١,٤	٥ ٠٩٨,٨	١٥٧,٤	٣,٢
١١ ٣٩٣,٤	١١ ٣٢٣,٧	١١ ٥٩٤,٩	٢٧١,٢	٢,٤

## مكتب خدمات الدعم المركزية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقة	المخصصات	التكاليف المقدرة	الفرق	
(٢٠١١-٢٠١٠)	(٢٠١٢-٢٠١١)	(٢٠١٣-٢٠١٢)	المبلغ	النسبة المئوية
(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
١٠ ٤٩٩,٢	١٠ ٧٧٨,٣	١٠ ٩٠٧,٨	١٢٩,٥	١,٢
٩١٠,٤	١ ٣٧٠,٥	١ ١٧٩,٩	(١٩٠,٦)	(١٣,٩)
٧٣,٢	٤٨٩,٦	٤٤٣,٥	(٤٦,١)	(٩,٤)
٧٩٩,٣	٨٤٣,٢	٨٤٩,٨	٦,٦	٠,٨
—	—	١١٢,٠	١١٢,٠	—
١٠ ٧٧٠,٩	٧٧٠,٨	١٠ ٣١٨,٨	٢٦١,٠	٣٣,٩
٢ ٨٥٣,٨	٣ ٤٧٤,١	٣ ٦١٧,٠	١٤٢,٩	٤,١
١٣ ٣٥٣,٠	١٤ ٢٥٢,٤	١٤ ٥٢٤,٨	٢٧٢,٤	١,٩

## مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقة	المخصصات	التكاليف المقدرة	الفرق	
(٢٠١١-٢٠١٠)	(٢٠١٢-٢٠١١)	(٢٠١٣-٢٠١٢)	المبلغ	النسبة المئوية
(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
١ ٧١٣,٥	١ ٧١٨,٧	١ ٨٩٩,٥	١٨٠,٨	١٠,٥
١ ٥٧٦,١	٥٧١,٨	١٩٤,٦	(٣٧٧,٢)	(٦٦,٠)

النفقة	المخصصات	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	الفرق		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية	
(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)	
٣٥٤,٥	٤٢٨,٩	٣٧٤,٤	(٥٤,٥)	(١٢,٧)	السفر الرسمي
٦٥٠٠,١	٧١٧٣,١	٤٩٧٧,٦	(٢١٩٥,٥)	(٣٠,٦)	تكنولوجيا المعلومات
١٦,٠	—	—	—	—	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٨٤٤٦,٧	٨١٧٣,٨	٥٥٤٦,٦	(٢٦٢٧,٢)	(٣٢,١)	المجموع الفرعي، الفئة الثانية
١٠١٦٠,٢	٩٨٩٢,٥	٧٤٤٦,١	(٢٤٤٦,٤)	(٢٤,٧)	المجموع، الفئتان الأولى والثانية

ملاحظة: عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤٦/٦٦ وبما يتوافق مع عرض الموارد المتكررة المعتمدة للمرافق والهياكل الأساسية والاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، قدمت هذه الاحتياجات من الموارد والاعتمادات المناظرة لها للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ والنفقات للفترة ٢٠١١/٢٠١٠ في مقترح المكتب التنفيذي.

### مكتب خدمات الرقابة الداخلية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقة	المخصصات	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	الفرق		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية	
(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)	
١٥٦٢٤,٣	١٦٠٦٥,٠	١٤٩٧٩,٠	(١٠٨٦,٠)	(٦,٨)	أولاً - الموارد المتعلقة بالوظائف
					ثانياً - الموارد غير المتعلقة بالوظائف
٥٠٨٨,٦	٨٣٨٢,١	٧٧٤٠,٩	(٦٤١,٢)	(٧,٦)	المساعدة العامة المؤقتة
٢٨١,٩	٤٠٨,٠	٣٩١,٠	(١٧,٠)	(٤,٢)	الخبراء الاستشاريون
٩٩٨,٣	١٦٠٣,٥	١٣٧٣,٦	(٢٢٩,٩)	(١٤,٣)	السفر الرسمي
١٧١,٩	١٧٥,٦	١٩٧,٣	٢١,٧	١٢,٤	المرافق والهياكل الأساسية
١٢١,٦	١٣٩,٧	١٦١,٩	٢٢,٢	١٥,٩	الاتصالات
٣١١,٩	٤٥٤,٢	٤٧٦,١	٢١,٩	٤,٨	تكنولوجيا المعلومات
١١١,٣	١٣٨,٥	١٥٤,٦	١٦,١	١١,٦	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٧٠٨٥,٥	١١٣٠١,٦	١٠٤٩٥,٤	(٨٠٦,٢)	(٧,١)	المجموع الفرعي، الفئة الثانية
٢٢٧٠٩,٨	٢٧٣٦٦,٦	٢٥٤٧٤,٤	(١٨٩٢,٢)	(٦,٩)	المجموع، الفئتان الأولى والثانية

المكتب التنفيذي للأمين العام  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق		التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	المخصصات (٢٠١٢-٢٠١١)	النفقة (٢٠١١-٢٠١٠)	الفتحة
النسبة المئوية	المبلغ				
(٢)÷(٤)=(٥)	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
١,٠	٨,٥	٨٥٩,٣	٨٥٠,٨	٩٥٧,١	أولاً - الموارد المتعلقة بالوظائف
					ثانياً - الموارد غير المتعلقة بالوظائف
١٦٩,٥	١٥٥,٦	٢٤٧,٤	٩١,٨	١٠٤,٤	المساعدة العامة المؤقتة
٤٠,٠	١,٠	٣,٥	٢,٥	٤,١	المرافق والهياكل الأساسية
٧٣,٨	٦,٢	١٤,٦	٨,٤	٨,٢	الاتصالات
٤٣,٦	٦,١	٢٠,١	١٤,٠	١٤,٤	تكنولوجيا المعلومات
—	١,٠	١,٠	—	—	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
١٤٥,٦	١٦٩,٩	٢٨٦,٦	١١٦,٧	١٣١,١	المجموع الفرعي، الفترة الثانية
١٨,٤	١٧٨,٤	١١٤٥,٩	٩٦٧,٥	١٠٨٨,٢	المجموع، الفئتان الأولى والثانية

مكتب إقامة العدل  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق					
	النسبة المئوية	المبلغ	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	المخصصات (٢٠١٢-٢٠١١)	النفقــــــــــــات (٢٠١١-٢٠١٠)
	(٥)÷(٤)=(٦)	(٤)-(٣)=(٦)	(٣)	(٢)	(١)
أولاً - الموارد المتعلقة بالوظائف	—	—	—	—	—
ثانياً - الموارد غير المتعلقة بالوظائف					
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٣٩,٦	٩٤٢,١	٣ ٣٢١,٨	٢ ٣٧٩,٧	—
المجموع الفرعي، الفئة الثانية	٣٩,٦	٩٤٢,١	٣ ٣٢١,٨	٢ ٣٧٩,٧	—
المجموع، الفئتان الأولى والثانية	٣٩,٦	٩٤٢,١	٣ ٣٢١,٨	٢ ٣٧٩,٧	—

مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقة (٢٠١١-٢٠١٠)	المخصصات (٢٠١٢-٢٠١١)	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	المبلغ	الفرق النسبة المئوية
(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)	
أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف	—	—	—	—	—
ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف	—	—	—	—	—
المساعدة العامة المؤقتة	٣٦,٥	٩٦,٨	٧٥,٦	(٢١,٢)	(٢١,٩)
المجموع الفرعي، الفئة الثانية	٣٦,٥	٩٦,٨	٧٥,٦	(٢١,٢)	(٢١,٩)
المجموع، الفئتان الأولى والثانية	٣٦,٥	٩٦,٨	٧٥,٦	(٢١,٢)	(٢١,٩)

مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقة (٢٠١١-٢٠١٠)	المخصصات (٢٠١٢-٢٠١١)	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	المبلغ	الفرق النسبة المئوية
(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)	
أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف	١١٠٦,٥	١١٩١,٣	١٢٠٦,٤	١٥,١	١,٣
ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف	—	—	—	—	—
المساعدة العامة المؤقتة	٢٦٢,٨	٢٩٤,١	٢٥٤,٧	(٣٩,٤)	(١٣,٤)
الخبراء الاستشاريون	—	١٨٢,٠	٧٠,٠	(١١٢,٠)	(٦١,٥)
السفر الرسمي	١١٤,٨	١٥٨,٨	١٥٩,٠	٠,٢	٠,١
المرافق والهياكل الأساسية	١,٥	١,٥	—	(١,٥)	(١٠٠,٠)
الاتصالات	٩,٨	٩,٤	٩,٦	٠,٢	٢,١
تكنولوجيا المعلومات	٨,٨	١٠,٨	٧,٥	(٣,٣)	(٣٠,٦)
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٣٧,٢	٣١,٩	٢٨,٥	(٣,٤)	(١٠,٧)
المجموع الفرعي، الفئة الثانية	٤٣٤,٩	٦٨٨,٥	٥٢٩,٣	(١٥٩,٢)	(٢٣,١)
المجموع، الفئتان الأولى والثانية	١٥٤١,٤	١٨٧٩,٨	١٧٣٥,٧	(١٤٤,١)	(٧,٧)



## مكتب الأخلاقيات

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	المبلغ	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	المخصصات (٢٠١٢-٢٠١١)	النفقة (٢٠١١-٢٠١٠)	الفئة
(٢)÷(٤)=(٥)	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
—	—	—	—	—	أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف
					ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف
(١٢,٤)	(٣١,٨)	٢٢٥,٤	٢٥٧,٢	٢٥٦,٢	المساعدة العامة المؤقتة
٥,٥	٤٣,٩	٨٣٥,٩	٧٩٢,٠	٧٢١,٩	الخبراء الاستشاريون
٥,٥	٣,٨	٧٢,٣	٦٨,٥	٧٧,٢	السفر الرسمي
—	—	١,٠	١,٠	١,٠	المرافق والهياكل الأساسية
—	—	٢,٨	٢,٨	٢,٨	الاتصالات
١٣٨,٧	٤,٣	٧,٤	٣,١	٣,١	تكنولوجيا المعلومات
٩٦,٧	٢٣,٦	٤٨,٠	٢٤,٤	٤,٠	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٣,٨	٤٣,٨	١ ١٩٢,٨	١ ١٤٩,٠	١ ٠٦٦,٢	المجموع الفرعي، الفئة الثانية
٣,٨	٤٣,٨	١ ١٩٢,٨	١ ١٤٩,٠	١ ٠٦٦,٢	المجموع، الفئتان الأولى والثانية

## مكتب الشؤون القانونية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	المبلغ	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	المخصصات (٢٠١٢-٢٠١١)	النفقة (٢٠١١-٢٠١٠)	الفئة
(٢)÷(٤)=(٥)	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
(٠,٧)	(١٨,٣)	٢ ٦٢٣,٢	٢ ٦٤١,٥	٢ ٦٠٧,٣	أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف
					ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف
(٢٤,١)	(١ ٤٤,٨)	٤٥٦,١	٦٠٠,٩	١٦٦,٣	المساعدة العامة المؤقتة
—	—	٧٥,٠	٧٥,٠	١٣١,٧	الخبراء الاستشاريون
٢,٧	٠,٩	٣٤,٠	٣٣,١	٣٥,٣	السفر الرسمي
—	—	٩,٠	٩,٠	٧,٥	المرافق والهياكل الأساسية
١٨,١	٦,٥	٤٢,٤	٣٥,٩	١٧,٦	الاتصالات
٣٥,٦	٣٠,٤	١١٥,٧	٨٥,٣	٩١,١	تكنولوجيا المعلومات
٥١,٤	١,٨	٥,٣	٣,٥	٣,٥	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
(١٢,٥)	(١٠٥,٢)	٧٣٧,٥	٨٤٢,٧	٤٥٣,٠	المجموع الفرعي، الفئة الثانية
(٣,٥)	(١٢٣,٥)	٣ ٣٦٠,٧	٣ ٤٨٤,٢	٣ ٠٦٠,٣	المجموع، الفئتان الأولى والثانية

## إدارة شؤون الإعلام

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	المبلغ	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	المخصصات (٢٠١٢-٢٠١١)	النفقة (٢٠١١-٢٠١٠)	الفئة
(٢)÷(٤)=(٥)	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
٠,٣	١,٥	٥٧٦,٥	٥٧٥,٠	٦٤٣,٥	أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف
					ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف
(٦٦,٨)	(٣٣,٤)	١٦,٦	٥٠,٠	٣٤,١	الخبراء الاستشاريون
(٥,٧)	(٣,٩)	٦٤,٧	٦٨,٦	٦٦,٢	السفر الرسمي
—	—	٢,٠	٢,٠	٢,٠	المرافق والهياكل الأساسية
—	—	٦,٣	٦,٣	٥,٦	الاتصالات
٣٤٧,٧	٣٠,٦	٣٩,٤	٨,٨	١٣,٧	تكنولوجيا المعلومات
(٢٩,٣)	(١,٧)	٤,١	٥,٨	١,٩	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
(٥,٩)	(٨,٤)	١٣٣,١	١٤١,٥	١٢٣,٥	المجموع الفرعي، الفئة الثانية
(١,٠)	(٦,٩)	٧٠٩,٦	٧١٦,٥	٧٦٧,٠	المجموع، الفئتان الأولى والثانية

## إدارة شؤون السلامة والأمن

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	المبلغ	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	المخصصات (٢٠١٢-٢٠١١)	النفقة (٢٠١١-٢٠١٠)	الفئة
(٢)÷(٤)=(٥)	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
٠,٥	١٢,٩	٢ ٦٤٩,٠	٢ ٦٣٦,١	٢ ٦١٧,٦	أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف
					ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف
(٦,٧)	(٧٠,١)	٩٧٥,٧	١ ٠٤٥,٨	٧٨٣,٩	السفر الرسمي
—	—	٩,٠	٩,٠	٥,٢	المرافق والهياكل الأساسية
—	—	٢٥,٢	٢٥,٢	٢,٥	الاتصالات
(١٤,٣)	(٩,٣)	٥٥,٨	٦٥,١	١٦,٠	تكنولوجيا المعلومات
(٥٧,١)	(١١,٧)	٨,٨	٢٠,٥	١١,٩	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
(٧,٨)	(٩١,١)	١ ٠٧٤,٥	١ ١٦٥,٦	٨١٩,٥	المجموع الفرعي، الفئة الثانية
(٢,١)	(٧٨,٢)	٣ ٧٢٣,٥	٣ ٨٠١,٧	٣ ٤٣٧,١	المجموع، الفئتان الأولى والثانية

أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١١-٢٠١٠)	المخصصات (٢٠١٢-٢٠١١)	التكاليف المقدرة (٢٠١٣-٢٠١٢)	الفرق	
				المبلغ (٢)-(٣)=(٤)	النسبة المئوية (٢)÷(٤)=(٥)
أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف	—	—	—	—	—
ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف					
المساعدة العامة المؤقتة	١٥١,٧	٢٠٢,٩	١٦١,٨	(٤١,١)	(٢٠,٣)
المرافق والهياكل الأساسية	—	٠,٥	٠,٥	—	—
الاتصالات	١,٥	١,٤	١,٤	—	—
تكنولوجيا المعلومات	٣,٦	١,٦	١,٥	(٠,١)	(٦,٣)
المجموع الفرعي، الفترة الثانية	١٥٦,٨	٢٠٦,٤	١٦٥,٢	(٤١,٢)	(٢٠,٠)
المجموع، الفئتان الأولى والثانية	١٥٦,٨	٢٠٦,٤	١٦٥,٢	(٤١,٢)	(٢٠,٠)

## المرفق الرابع

### الاحتياجات من الوظائف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

الفئة الفنية وما فوقها										فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
وكيل أمين عام	أمين عام مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	المتحدة (الوطنيون)	المجموع الفرعي	مجموع	متنوعو الأمم
المجموع العام لحساب الدعم																	
لوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١																	
—	—	٨	٢٣	١١٥	٤٠٣	٢٩١	٢٨	٨٦٨	٢٩	٣١	٣٣٩	٢٤	٣	١	٤٢٧	١ ٢٩٥	—
لوظائف الجديدة																	
—	—	—	(١)	(١)	(٥)	(٩)	—	(١٦)	—	(١)	(١٩)	—	—	—	(٢٠)	(٣٦)	—
لوظائف الملغاة																	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
لوظائف المخولة من للمساعدة المؤقتة العامة																	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
نقل																	
—	—	—	—	—	١	(١)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
لوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢																	
—	—	٨	٢٢	١١٤	٣٩٩	٢٨١	٢٨	٨٥٢	٢٩	٣٠	٣٢٠	٢٤	٣	١	٤٠٧	١ ٢٥٩	—
صافي التغيير																	
—	—	—	(١)	(١)	(٤)	(١٠)	—	(١٦)	—	(١)	(١٩)	—	—	—	(٢٠)	(٣٦)	—
إدارة عمليات حفظ السلام																	
مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي																	
لوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١																	
—	—	—	—	٢	٢٠	٣	—	٢٥	١١	—	—	٢٠	—	١	٣٢	٥٧	—
لوظائف الجديدة																	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
لوظائف الملغاة																	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
لوظائف المخولة من للمساعدة المؤقتة العامة																	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
نقل																	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها									الفئة الفنية وما فوقها							
المتطوعون الأمن	المجموع الفرعي	دائرة الأمن	الرتبة الوطنية	الرتبة الأخرى	الرتبة الرئيسية	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	ف-١/٢	ف-٣	ف-٤	ف-٥	مد-١	مد-٢	أمين عام مساعد	وكيل أمين عام	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	إعادة تصنيف الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
٥٧	٣٢	١	٢٠	-	-	١١	٢٥	-	٣	٢٠	٢	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
يعكس ملاك الموظفين مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي المنشأ حديثاً، اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ عملاً بقرار الجمعية العامة ٨٣٥/٦٤																
<b>مكتب وكيل الأمين العام</b>																
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
٦٩	٢٥	-	-	٢٣	٢	-	٤٤	٤	٢١	١١	٥	٢	١	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف الجديدة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف الملغاة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	نقل
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	إعادة تصنيف الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
٦٩	٢٥	-	-	٢٣	٢	-	٤٤	٤	٢١	١١	٥	٢	١	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
<b>مكتب العمليات</b>																
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
٦٩	١٨	-	-	١٨	-	-	٥١	٥	١٢	٢٠	١٠	٣	١	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف الجديدة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف الملغاة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة

[illegible]

الفئة الفنية وما فوقها																	
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها																	
وكيل أمين عام	أمين عام مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-١/٢	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	المتطوع الأمم المتحدة (الوطنيون)	المجموع الفرعي	المجموع	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	نقل
—	—	—	—	—	١	(١)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	إعادة تصنيف
—	—	—	٢	١٠	٤٦	٢٥	—	٨٣	—	—	١٧	—	—	—	١٧	١٠٠	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
—	—	—	—	—	١	(١)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغيير
شعبة السياسة العامة والتقييم والتدريب																	
—	—	١	٢	٦	٢١	١٣	١	٤٤	—	—	١٣	—	—	—	١٣	٥٧	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الجديدة
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الملغاة
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	نقل
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	إعادة تصنيف
—	—	١	٢	٦	٢١	١٣	١	٤٤	—	—	١٣	—	—	—	١٣	٥٧	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغيير
مجموع إدارة عمليات حفظ السلام																	
—	—	٤	١٠	٤٤	٢٠٤	٩١	١٠	٣٦٣	١١	٢	٨٨	٢٠	—	١	١٢٢	٤٨٥	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الجديدة
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الملغاة

الفئة الفنية وما فوقها										فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها									
وكيل أمين عام	أمين عام مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	الفرعي	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	المتحدة (الوطنيون)	الفرعي	الفرعي	الفرعي	الفرعي	الفرعي
الوظائف المحولة من	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
المساعدة المؤقتة العامة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
نقل	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
إعادة تصنيف	—	—	—	١	(١)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	—	٤	١٠	٤٤	٢٠٥	٩٠	١٠	٣٦٣	١١	٢	٨٨	٢٠	—	١	١٢٢	٤٨٥	—	—	—
صافي التغيير	—	—	—	—	١	(١)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
إدارة الدعم الميداني																			
مكتب وكيل الأمين العام																			
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	—	—	١	١٦	١٥	٩	١	٤٢	—	١	١٦	—	—	—	١٧	٥٩	—	—	—
الوظائف الجديدة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
الوظائف الملغاة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
الوظائف المحولة من	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
المساعدة المؤقتة العامة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
نقل	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
إعادة تصنيف	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	—	—	١	١٦	١٥	٩	١	٤٢	—	١	١٦	—	—	—	١٧	٥٩	—	—	—
صافي التغيير	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية																			
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	—	١	١	٣	١٥	٢١	٢	٤٣	—	٤	٢٧	—	—	—	٣١	٧٤	—	—	—
الوظائف الجديدة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—



الفئة الفنية وما فوقها																		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها															
وكيل أمين عام	أمين عام مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الرتبة الوطنية	الرتبة الأمن	دائرة المتحدة (الوطنيون)	المجموع الفرعي	المجموع	متنوعو الأمن																
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الملغاة															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	نقل															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	إعادة تصنيف															
—	—	١	١	٣	١٥	٢١	٢	٤٣	—	٤	٢٧	—	—	—	٣١	٧٤	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغيير															
																		شعبة الموظفين الميدانيين															
—	—	١	٢	٧	١١	٢٣	٢	٤٦	—	٨	٥٨	—	—	—	٦٦	١١٢	—	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الجديدة															
—	—	—	—	(١)	(١)	(١)	—	(٣)	—	—	(١٠)	—	—	—	(١٠)	(١٣)	—	الوظائف الملغاة															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	نقل															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	إعادة تصنيف															
—	—	١	٢	٦	١٠	٢٢	٢	٤٣	—	٨	٤٨	—	—	—	٥٦	٩٩	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢															
—	—	—	—	(١)	(١)	(١)	—	(٣)	—	—	(١٠)	—	—	—	(١٠)	(١٣)	—	صافي التغيير															
																		شعبة الدعم اللوجستي															
—	—	—	٣	٩	٣٩	٥٣	—	١٠٤	—	٣	٤١	—	—	—	٤٤	١٤٨	—	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الجديدة															

الفئة الفنية وما فوقها																	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها														
وكيل أمين عام	أمين عام مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	المتطوع الأمم المتحدة (الوطنيون)	المجموع الفرعي	المجموع															
الوظائف الملغاة	—	—	(١)	—	(٤)	(٨)	—	(١٣)	—	(١)	(٩)	—	—	—	(١٠)	(٢٣)															
الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—															
نقل	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—															
إعادة تصنيف	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—															
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	—	—	٢	٩	٣٥	٤٥	—	٩١	—	٢	٣٢	—	—	—	٣٤	١٢٥															
صافي التغيير	—	—	(١)	—	(٤)	(٨)	—	(١٣)	—	(١)	(٩)	—	—	—	(١٠)	(٢٣)															
شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات																															
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	—	١	١	٢	٧	٧	—	١٨	—	٥	٨	—	—	—	١٣	٣١															
الوظائف الجديدة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—															
الوظائف الملغاة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—															
الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—															
نقل	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(٢)	—	—	—	—	(٢)	(٢)															
إعادة تصنيف	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—															
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	—	١	١	٢	٧	٧	—	١٨	—	٣	٨	—	—	—	١١	٢٩															
صافي التغيير	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(٢)	—	—	—	—	(٢)	(٢)															
مجموع إدارة الدعم الميداني																															
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	—	٣	٨	٣٧	٨٧	١١٣	٥	٢٥٣	—	٢١	١٥٠	—	—	—	١٧١	٤٢٤															
الوظائف الجديدة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—															

الفئة الفنية وما فوقها																	فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها														
وكيل أمين عام	أمين عام مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	المتطوع الأمم المتحدة (الوطنيون)	الجموع الفرعي	الجموع															
—	—	—	(١)	(١)	(٥)	(٩)	—	(١٦)	—	(١)	(١٩)	—	—	—	(٢٠)	(٣٦)	الوظائف الملغاة														
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف المحولة من														
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	المساعدة المؤقتة العامة														
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(٢)	—	—	—	—	(٢)	(٢)	نقل														
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	إعادة تصنيف														
—	—	٣	٧	٣٦	٨٢	١٠٤	٥	٢٣٧	—	١٨	١٣١	—	—	—	١٤٩	٣٨٦	الوظائف المقترحة للفترة														
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	٢٠١٣/٢٠١٢														
—	—	—	(١)	(١)	(٥)	(٩)	—	(١٦)	—	(٣)	(١٩)	—	—	—	(٢٢)	(٣٨)	صافي التغيير														
إدارة الشؤون الإدارية																															
مكتب وكيل الأمين العام																															
—	—	—	١	—	٣	٣	—	٧	—	—	١	—	—	—	١	٨	الوظائف المعتمدة للفترة														
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	٢٠١٢/٢٠١١														
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الجديدة														
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الملغاة														
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف المحولة من														
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	المساعدة المؤقتة العامة														
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	نقل														
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	إعادة تصنيف														
—	—	—	١	—	٣	٣	—	٧	—	—	١	—	—	—	١	٨	الوظائف المقترحة للفترة														
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	٢٠١٣/٢٠١٢														
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغيير														
مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات																															
—	—	١	١	٦	٢٣	١٩	١	٥١	—	٤	٤٠	—	—	—	٤٤	٩٥	الوظائف المعتمدة للفترة														
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	٢٠١٢/٢٠١١														

الفئة الفنية وما فوقها																		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها															
وكيل أمين عام	أمين عام مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	المتطوع الأمم المتحدة (الوطنيون)	الجموع الفرعي	الجموع																	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الجديدة															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الملغاة															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	نقل															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	إعادة تصنيف															
—	—	١	١	٦	٢٣	١٩	١	٥١	—	٤	٤٠	—	—	—	٤٤	٩٥	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغيير															
																		مكتب إدارة الموارد البشرية															
—	—	—	—	٢	١٥	٩	١	٢٧	—	١	١٩	—	—	—	٢٠	٤٧	—	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الجديدة															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الملغاة															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	نقل															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	إعادة تصنيف															
—	—	—	—	٢	١٥	٩	١	٢٧	—	١	١٩	—	—	—	٢٠	٤٧	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغيير															
																		مكتب خدمات الدعم المركزية															
—	—	—	١	٤	١٩	٢١	٥	٥٠	—	١	٢٧	—	—	—	٢٨	٧٨	—	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١															

فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها									الفئة الفنية وما فوقها																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
متطوعو الأمم المتحدة (الوطنيون)	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى

الفئة الفنية وما فوقها										فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
وكيل أمين عام	أمين عام مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	المتطوعو الأمم المتحدة (الوطنيون)	الجموع الفرعي	الجموع	
الوظائف الجديدة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الجديدة
الوظائف الملغاة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الملغاة
الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة
نقل	—	—	—	—	—	—	—	—	—	٢	—	—	—	—	٢	٢	نقل
إعادة تصنيف	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	إعادة تصنيف
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	—	١	٣	١٢	٦٣	٥٦	١٠	١٤٥	—	٩	٨٨	—	—	—	٩٧	٢٤٢	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
صافي التغيير	—	—	—	—	—	—	—	—	—	٢	—	—	—	—	٢	٢	صافي التغيير
مكتب خدمات الرقابة الداخلية																	
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	—	—	١	١١	٣٥	٢٣	—	٧٠	١٦	١	٦	٤	—	—	٢٧	٩٧	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
الوظائف الجديدة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الجديدة
الوظائف الملغاة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الملغاة
الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة
نقل	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	نقل
إعادة تصنيف	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	إعادة تصنيف
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	—	—	١	١١	٣٥	٢٣	—	٧٠	١٦	١	٦	٤	—	—	٢٧	٩٧	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
صافي التغيير	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغيير
المكتب التنفيذي للأمين العام																	
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	—	—	١	٢	—	—	—	٣	—	—	٢	—	—	—	٢	٥	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١

الفئة الفنية وما فوقها																		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها															
وكيل أمين عام	أمين عام مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-١/٢	الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الرتبة الوطنية	الرتبة الأمن	دائرة المتحدة (الوطنيون)	الجموع الفرعي	الجموع	متطوعو الأمم																
الوظائف الجديدة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																
الوظائف الملغاة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																
الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																
نقل	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																
إعادة تصنيف	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	—	—	١	٢	—	—	—	٣	—	—	٢	—	—	—	٢	٥	—																
صافي التغيير	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																
مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة																																	
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	—	—	—	٣	—	٢	—	٥	٢	—	—	—	—	—	٢	٧	—																
الوظائف الجديدة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																
الوظائف الملغاة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																
الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																
نقل	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																
إعادة تصنيف	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	—	—	—	٣	—	٢	—	٥	٢	—	—	—	—	—	٢	٧	—																
صافي التغيير	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—																
مكتب الشؤون القانونية																																	
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	—	—	—	٥	٦	١	١	١٣	—	—	٢	—	—	—	٢	١٥	—																

الفئة الفنية وما فوقها																		فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها															
وكيل أمين عام	أمين عام مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	المتطوع الأمم المتحدة (الوطنيون)	الجموع الفرعي	الجموع																	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الجديدة															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الملغاة															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	نقل															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	إعادة تصنيف															
—	—	—	—	٥	٦	١	١	١٣	—	—	٢	—	—	—	٢	١٥	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغيير															
																		إدارة شؤون الإعلام															
—	—	—	—	—	٢	—	١	٣	—	—	١	—	—	—	١	٤	—	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الجديدة															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الملغاة															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	نقل															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	إعادة تصنيف															
—	—	—	—	—	٢	—	١	٣	—	—	١	—	—	—	١	٤	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢															
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغيير															
																		إدارة شؤون السلامة والأمن															
—	—	—	—	١	٦	٥	١	١٣	—	—	٢	—	٣	—	٥	١٨	—	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١															



الفئة الفنية وما فوقها										فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
وكيل أمين عام	أمين عام مساعد	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	الخدمة الميدانية	الرتبة الرئيسية	الرتبة الأخرى	الرتبة الوطنية	دائرة الأمن	المتطوعو الأمم المتحدة (الوطنيون)	الاجموع الفرعي	الاجموع		
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الجديدة	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف الملغاة	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	نقل	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	إعادة تصنيف	
—	—	—	—	١	٦	٥	١	—	—	٢	—	٣	—	٥	١٨	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغيير	

## المرفق الخامس

التغييرات المقترح إدخالها على الوظائف للفترة من ١ تموز/  
يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

### النقل

إدارة عمليات حفظ السلام

مكتب العمليات

شعبة أفريقيا الأولى/الفريق المعني بتقديم الدعم للاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام  
نقل الفريق المعني بتقديم الدعم للاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام ووظيفتيه (موظف أقدم  
للسؤون السياسية برتبة ف-٥ وموظف شؤون سياسية برتبة ف-٤) إلى مكتب الأمين العام  
المساعد

إدارة الدعم الميداني

شعبة الموظفين الميدانيين

دائرة شؤون الموظفين الميدانيين/قسم الاستحقاقات والسفر  
نقل وظيفة واحدة (مساعد للموارد البشرية من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) إلى  
مكتب الرئيس

دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين/قسم التوجيه في مجال السياسات  
والتصميم التنظيمي  
نقل وظيفة واحدة (موظف للموارد البشرية برتبة ف-٢) إلى قسم ضمان النوعية  
وإدارة المعلومات

دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين/قسم التوجيه في مجال السياسات  
والتصميم التنظيمي  
نقل ٣ وظائف (موظف للموارد البشرية برتبة ف-٤ وموظف للموارد البشرية برتبة ف-٣  
ومساعد للموارد البشرية من فئة الخدمات العامة ((رأ)) إلى قسم التوظيف والاتصال  
والتطوير الوظيفي

دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين/قسم ضمان النوعية وإدارة المعلومات  
نقل وظيفة واحدة (موظف للموارد البشرية برتبة ف-٣) إلى قسم التوظيف والاتصال  
والتطوير الوظيفي

### شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

دائرة عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان  
نقل وظيفتين (تقنيا اتصالات سلكية ولاسلكية من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)) إلى  
إدارة الشؤون الإدارية/مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/دائرة إدارة الهياكل الأساسية

### مكتب خدمات الرقابة الداخلية

شعبة التحقيقات/بعثة الأمم المتحدة في السودان  
نقل وظيفة واحدة (مساعد تحقيقات من فئة الخدمة الميدانية) إلى شعبة التحقيقات/بعثة الأمم  
المتحدة في جنوب السودان

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة في السودان  
نقل ٩ وظائف (وظيفة كبير مراجعي حسابات مقيم برتبة ف-٥، وثلاث وظائف لمراجعي  
حسابات برتبة ف-٤، و ٣ مراجعي حسابات برتبة ف-٣، ومساعدين لمراجعة الحسابات  
من فئة الخدمة الميدانية) إلى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة  
في جنوب السودان

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة في ليبيا  
نقل وظيفة واحدة (مراجع حسابات برتبة ف-٤) إلى شعبة المراجعة الداخلية  
للحسابات/عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور  
نقل وظيفتين (مراجع حسابات برتبة ف-٤) إلى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/المركز  
الإقليمي لمراجعة الحسابات (عنتيبي)

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة في السودان  
نقل وظيفتين (مراجع حسابات برتبة ف-٤، ومساعد لمراجعة الحسابات من فئة الخدمة  
الميدانية) إلى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/المركز الإقليمي لمراجعة الحسابات (عنتيبي)

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار  
في جمهورية الكونغو الديمقراطية

نقل وظيفة (مراجع حسابات برتبة ف-٤) إلى شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/المركز  
الإقليمي لمراجعة الحسابات (عنتيبي)

### إعادة الانتداب/إعادة التصنيف

#### إدارة عمليات حفظ السلام

مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية/شعبة الشرطة/مكتب مستشار شؤون الشرطة  
إعادة انتداب وإعادة تصنيف وظيفة واحدة (من موظف تنظيم إداري برتبة ف-٣ إلى  
مستشار لشؤون اتصالات الشرطة برتبة ف-٤)

#### إدارة الدعم الميداني

شعبة الموظفين الميدانيين/دائرة عمليات موظفي البعثات/قسم أفريقيا الأول  
إعادة انتداب وظيفة واحدة (من موظف للموارد البشرية برتبة ف-٣) إلى مكتب المدير  
(موظف برامج برتبة ف-٣)

### إعادة الهيكلة

#### إدارة الدعم الميداني

شعبة الموظفين الميدانيين  
تغيير اسم "قسم الاستحقاقات والسفر" إلى "فريق الاستحقاقات والسفر" في دائرة  
عمليات الموظفين الميدانيين

#### شعبة الدعم اللوجستي

تغيير الاسم من "دائرة دعم العمليات" إلى "قسم دعم العمليات"؛ ومن "دائرة الدعم  
المتخصص" إلى "دائرة الدعم الاستراتيجي"؛ ومن "دائرة النقل والحركة" إلى "دائرة  
النقل الاستراتيجي"

## إدارة الشؤون الإدارية

### مكتب خدمات الدعم المركزية

الجمع بين "فريق الحملات الاستراتيجية" و "فريق تأجير الرحلات الجوية القصيرة الأجل وإرسال الشحنات" من أجل تشكيل "فريق التنقلات الاستراتيجية" داخل قسم اللوجستيات والنقل في شعبة المشتريات

### الوظائف الملغاة

#### إدارة الدعم الميداني

##### شعبة الموظفين الميدانيين

دائرة عمليات الموظفين الميدانيين/قسم الاستحقاقات والسفر

إلغاء وظيفتين (رئيس القسم برتبة ف-٥ ومساعد للموارد البشرية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، من المقرر إنشاؤهما في قسم إدارة الموارد البشرية (قاعدة الأمم المتحدة للدعم)

دائرة عمليات الموظفين الميدانيين/قسم الاستحقاقات والسفر

إلغاء وظيفة واحدة (موظف للموارد البشرية برتبة ف-٤)، من المقرر إنشاؤها في وحدة بناء القدرات (قاعدة الأمم المتحدة للدعم)

دائرة عمليات الموظفين الميدانيين/قسم أوروبا والأمريكيتين

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد للموارد البشرية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، من المقرر إنشاؤها في وحدة التوظيف (قاعدة الأمم المتحدة للدعم)

دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين/قسم ضمان النوعية وإدارة المعلومات

إلغاء ٣ وظائف (موظف للموارد البشرية برتبة ف-٣ ومساعدان للموارد البشرية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، من المقرر إنشاؤها في وحدة بناء القدرات (قاعدة الأمم المتحدة للدعم)

دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين/قسم التوجيه في مجال السياسات والتصميم التنظيمي

إلغاء ٤ وظائف (مساعدين للموارد البشرية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، من المقرر إنشاؤها في وحدة التوظيف (قاعدة الأمم المتحدة للدعم)

دائرة عمليات الموظفين الميدانيين/قسم أوروبا والأمريكيتين  
إلغاء وظيفة واحدة (مساعد للموارد البشرية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))  
دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين/قسم ضمان النوعية وإدارة المعلومات  
إلغاء وظيفة واحدة (مساعد للموارد البشرية من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))

### شعبة الدعم اللوجستي

دائرة دعم العمليات/مكتب الرئيس  
إلغاء وظيفتين (رئيس دائرة دعم العمليات برتبة مد-١، و مساعد إداري من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من المقرر إنشاؤهما في مكتب المدير (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات)  
دائرة دعم العمليات/قسم العمليات اللوجستية  
إلغاء وظيفتين (موظف لوجستيات برتبة ف-٣، ومساعد لشؤون اللوجستيات من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من المقرر إنشاؤهما في قسم إدارة الأصول (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات)  
دائرة دعم العمليات/وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية  
إلغاء ٤ وظائف (رئيس وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية برتبة ف-٤، وموظف عمليات لمخزونات النشر الاستراتيجية برتبة ف-٣، ومساعد مالي من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ومساعد عمليات من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من المقرر إنشاؤهما في مكتب رئيس دائرة اللوجستيات/وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات)

دائرة الدعم المتخصص/قسم الإمدادات  
إلغاء ٣ وظائف (موظف إمدادات برتبة ف-٣ ومساعدان لشؤون الإمدادات من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، من المقرر إنشاؤها في مكتب رئيس دائرة اللوجستيات/وحدة خدمة العملاء (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات)

دائرة الدعم المتخصص/قسم الإمدادات  
إلغاء وظيفة (موظف إمدادات برتبة ف-٣) من المقرر إنشاؤها في دائرة المستودع المركزي والتوزيع (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات)

## دائرة الدعم المتخصص/قسم الإمدادات

إلغاء وظيفة واحدة (كبير موظفي الإمدادات برتبة ف-٤) من المقرر إنشاؤها في مكتب المدير (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات) (مساعد إداري برتبة ف-٤)

## دائرة الدعم المتخصص/قسم الهندسة

إلغاء ٥ وظائف (٣ موظفي هندسة برتبة ف-٣، ومساعدين لشؤون اللوجستيات من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من المقرر إنشاؤها في مركز المعايير والتصاميم الهندسية (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات)

## دائرة الدعم المتخصص/قسم الهندسة

إلغاءوظيفتين (مهندس برتبة ف-٤، وموظف هندسة برتبة ف-٣) من المقرر إنشاؤها في قسم إدارة الأصول (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات)

## دائرة النقل والحركة/قسم النقل السطحي

إلغاء ٣ وظائف (موظف نقل برتبة ف-٣، ومساعدين لشؤون النقل من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من المقرر إنشاؤها في قسم إدارة الأصول (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات)

ملاحظة: بما أن تمويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة محدد في فترة ١٢ شهرا، لا تنطبق الإجراءات الواردة أعلاه.

مسرد:

الإلغاء: إنهاء تمويل وظيفة مستمرة.

إعادة الانتداب: نقل وظيفة مستمرة من كيان إلى كيان آخر، مع تغيير مهامها.

إعادة التصنيف: تغيير رتبة وظيفة مستمرة أو فتحها.

النقل: نقل وظيفة مستمرة من كيان إلى كيان آخر، مع الاحتفاظ بمهامها المعتمدة.

## المرفق السادس

### وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

مقترح الأمين العام (A/66/721)						
الإدارة/ المكتب	الشعبة/الدائرة/القسم/الوحدة	عدد الوظائف المقترحة	الرتبة	اللقب الوظيفي	الوضع	عدد السنوات المستمرة
مكتب وكيل الأمين العام	المكتب الأمامي	١	ف-٤	موظف المرونة التنظيمية	مستمرة	٢
		١	خ ع (ر أ)	مساعد فريق - المرونة التنظيمية	مستمرة	٢
		-	٤ أشهر، ٣ ف-٣	موظفون إداريون - تعويضُ الموظفين الغائبين في إجازة	مستمرة	-
	المكتب التنفيذي	-	٤ أشهر، ٣ خ ع (ر أ)	مساعدون - تعويضُ الموظفين الغائبين في إجازة	مستمرة	-
إدارة عمليات حفظ السلام	المجموع الفرعي	٢				
	الفريق المعني بتقديم الدعم للاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام التابع لمكتب الأمين العام المساعد	١	خ ع (ر أ)	مساعد فريق	مستمرة	٥
	مكتب العمليات	١	مد - ١	موظف رئيسي	مستمرة	٢
	فريق التنسيق والتخطيط للصومال في شعبة أفريقيا الثانية	١	ف-٤	مكتب الشؤون السياسية	مستمرة	٢
		١	ف-٣	مكتب الشؤون السياسية	مستمرة	٢
		١	خ ع (ر أ)	مساعد فريق	مستمرة	٢
	المجموع الفرعي	٥				
	مكتب الشؤون العسكرية	١	خ ع (ر أ)	مساعد فريق	مستمرة	٢
	دائرة التخطيط العسكري	١	خ ع (ر أ)	مساعد فريق	مستمرة	٢
	المجموع الفرعي	٢				
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	القسم الاستشاري للقانون الجنائي والشؤون القضائية	١	ف-٤	موظف قضائي	مستمرة	١
		١	ف-٤	موظف للشؤون القضائية - الشريعة الإسلامية	مستمرة	٢



الإدارة/ المكتب	الشعبة/الدائرة/القسم/الوحدة	عدد الوظائف المقترحة	الرتبة	اللقب الوظيفي	الوضع	عدد السنوات المستمرة	مقترح الأمين العام (A/66/721)	
		١	ف-٣	موظف إصلاحيات - تشكيل القوات	مستمرة	٢		
		٣						
		١	ف-٥	موظف أقدم لشؤون التنسيق	مستمرة	٥		
		١	ف-٤	موظف تنسيق	مستمرة	٥		
		١	خ ع (ر أ)	مساعد فريق	مستمرة	٥		
		١	ف-٤	موظف تنسيق	مستمرة	١		
		٢	ف-٣	موظف تنسيق	مستمرة	٤		
		١	ف-٤	موظف تدريب - برنامج تدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة واستخدام الموارد	مستمرة	٤		
		١	ف-٣	موظف تدريب - برنامج تدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة واستخدام الموارد	مستمرة	٤		
		٨						
		٢٠						
		١	ف-٥	موظف دعم أقدم	مستمرة	٢		
		١	ف-٤	موظف دعم	مستمرة	٢		
		١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	مستمرة	٢		
		١	مد-١	رئيس فريق - استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي	مستمرة	٢		
		١	مد-٢	مدير	جديدة	-		
		٥						
		-	٦ أشهر، ١ ف-٤	موظف للموارد البشرية	جديدة	-		
		١	ف-٣	موظف الموارد البشرية - إقامة العدل	مستمرة	٣		

إدارة الدعم الميداني

مقترح الأمين العام (A/66/721)							
الإدارة/ المكتب	الشعبة/الدائرة/القسم/الوحدة	عدد الوظائف المقترحة	الرتبة	اللقب الوظيفي	الوضع	عدد السنوات المستمرة	
إدارة الشؤون الإدارية	قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	-	٦ أشهر، ١٢ ف-٣	موظفون للموارد البشرية - فئات مهنية	مستمرة	-	
		-	٦ أشهر، ٤ خ ع (ر أ)	موظفون للموارد البشرية - فئات مهنية	مستمرة	-	
	المجموع الفرعي		١				
	شعبة الدعم اللوجستي	قسم النقل الجوي	١	ف-٣	موظف النقل الجوي	مستمرة	٤
	المجموع الفرعي		١				
	المجموع الفرعي لوظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترحة		٧				
	مكتب وكيل الأمين العام	المكتب التنفيذي	-	٦ أشهر، ف-٤	موظف إداري - تعويضُ الموظف الغائب في إجازة	مستمرة	-
			-	٦ أشهر، خ ع (ر أ)	موظف إداري - تعويضُ الموظف الغائب في إجازة	مستمرة	-
	لجنة المقرر للعقود		١	ف-٤	موظف تنمية القدرات	مستمرة	٣
			١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون التدريب والتحليل	مستمرة	٣
المجموع الفرعي		٢					
مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات	مكتب المراقب المالي	١	ف-٥	مدير مشروع - المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	جديدة	-	
		١	ف-٤	موظف معني بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	مستمرة	١	
		٢	ف-٣	موظفون معنيون بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	مستمرة	١	
		١	ف-٤	موظف للتوجيه في مجال السياسة العامة والتدريب	مستمرة	٥	
		١	ف-٤	موظف لشؤون مخزون النشر الاستراتيجي	مستمرة	< ٥	
		٣	خ ع (ر أ)	مساعدون للشؤون المالية	مستمرة	< ٥	

الإدارة/ المكتب	الشعبة/الدائرة/القسم/الوحدة	عدد الوظائف المقترحة	الرتبة	اللقب الوظيفي	الوضع	عدد السنوات المستمرة	
	الخزائنة	١	ف-٣	موظف للشؤون المالية	مستمرة	٤	
		١	ف-٢	موظف مالي معاون	مستمرة	٢	
	دائرة عمليات المعلومات المالية	١	ف-٤	موظف لنظم المعلومات	مستمرة	٥	
		١	ف-٢	موظف لشؤون نظم المعلومات	مستمرة	٥	
		١	خ ع (رأ)	مساعد لشؤون نظم المعلومات	مستمرة	٥	
	شعبة تمويل عمليات حفظ السلام	١	ف-٤	موظف لشؤون المالية والميزانية	جديدة	-	
		٢	ف-٣	موظفون لشؤون المالية والميزانية	مستمرة	٥	
	المجموع الفرعي		١٨				
	مكتب إدارة الموارد البشرية	دائرة سياسات الموارد البشرية	١	ف-٣	موظف قانوني	مستمرة	٣
			١	ف-٢	موظف قانوني	مستمرة	٣
شعبة التعلم والتطوير وخدمات الموارد البشرية		١	ف-٣	موظف للموارد البشرية - التنقل	مستمرة	٣	
		١	ف-٣	موظف للموارد البشرية - إدارة الأداء	مستمرة	٣	
		١	خ ع (رأ)	مساعد للموارد البشرية - التنقل	مستمرة	٣	
قسم نظم معلومات الموارد البشرية (المقر)		١	ف-٤	مدير مشروع	مستمرة	٣	
		١	ف-٤	مدير مشروع - مخزن البيانات	مستمرة	٣	
		٢	ف-٣	محللو أعمال	جديدة	-	
		١	خ ع (رأ)	محلل أعمال مساعد	جديدة	-	
		١	خ ع (رأ)	مساعد - مكتب المساعدة في شؤون نظام المعلومات الإدارية المتكامل	مستمرة	٣	
قسم نظم معلومات الموارد البشرية (بانكوك)		١	ف-٣	موظف تطوير	مستمرة	١	
		١	ف-٣	محلل شؤون دعم التطوير والإنتاج	مستمرة	٣	
		١	ف-٢	موظف دعم معاون لشؤون التطبيقات	مستمرة	٣	

الإدارة/ المكتب	الشعبة/الدائرة/القسم/الوحدة	عدد الوظائف المقترحة	الرتبة	اللقب الوظيفي	الوضع	عدد السنوات المستمرة	مقترح الأمين العام (A/66/721)	
		١	خ ع (ر ر)	مساعد لرصد النظم	جديدة	-		
		١	خ ع (ر ر)	ممثل خدمة دعم العملاء - مكتب المساعدة	مستمرة	٣		
		٦	خ ع (ر أ)	ممثلو خدمة دعم العملاء - مكتب المساعدة	مستمرة	٣		
		١	خ ع (ر أ)	مدير قاعدة البيانات	مستمرة	٣		
		١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	مستمرة	٣		
	شعبة التخطيط الاستراتيجي والتوظيف	-	٦ أشهر، ف-٤	موظف للموارد البشرية	مستمرة	-		
<b>المجموع الفرعي</b>		<b>٢٤</b>						
	مكتب الأمين العام المساعد	١	ف-٣	موظف إداري	مستمرة	٣		
		٣	ف-٣	موظف المشتريات - المركبات/الهندسة/اللوجستيات	مستمرة	٢		
	مكتب خدمات الدعم المركزية	١	ف-٣	موظف مشتريات - تسجيل البائعين	مستمرة	١		
	شعبة المشتريات	٣	خ ع (ر أ)	مساعدون لشؤون المشتريات	مستمرة	٤		
		١	ف-٣	موظف تخطيط أماكن المكاتب	مستمرة	٣		
	شعبة المرافق والخدمات التجارية	١	ف-٢	موظف إدارة معلومات معاون	مستمرة	٣		
<b>المجموع الفرعي</b>		<b>١٠</b>						
	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	١	ف-٤	مدير مشروع - مشروع إدارة عملية المساهمة بقوات في إطار إدارة العلاقة مع العملاء	مستمرة	٣		
	قسم إدارة الموارد	١	ف-٣	موظف لتنظيم المعلومات - مشروع إدارة عملية المساهمة بقوات في إطار إدارة العلاقة مع العملاء	مستمرة	٣		

الإدارة/ المكتب	الشعبة/الدائرة/القسم/الوحدة	عدد الوظائف المقترحة	الرتبة	اللقب الوظيفي	الوضع	عدد السنوات المستمرة	مقترح الأمين العام (A/66/721)	
	قسم النظم الميدانية	١	ف-٣	موظف لنظم المعلومات - النظام الإلكتروني لإدارة الوقود	جديدة	-		
	المجموع الفرعي	٣						
	المجموع الفرعي لوظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترحة	٥٧						
		-	٤ أشهر، ١ ف-٣	مراجع حسابات - تعويضُ الموظف الغائب في إجازة	مستمرة	-		
	المكتب التنفيذي	-	٤ أشهر، ١ ف-٣	محقق - تعويضُ الموظف الغائب في إجازة	مستمرة	-		
		-	٤ أشهر، ٣ خ ع (ر أ)	مساعدون - تعويضُ الموظفين الغائبين في إجازة	مستمرة	-		
	المجموع الفرعي	-						
		١	ف-٥	محقق أقدم	مستمرة	٣		
		٣	ف-٤	محققون	مستمرة	٣		
		١	ف-٣	محقق	مستمرة	٥		
	المقر	١	ف-٣	موظف إداري	مستمرة	٣		
	شعبة التحقيقات	١	خ ع (ر أ)	مساعد تحقيقات	جديدة	-		
		١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	مستمرة	٣		
		١	خ ع (ر أ)	مساعد للأعمال المكتبية	مستمرة	٣		
		١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات	مستمرة	٥		
		١	مد - ١	نائب مدير	مستمرة	٥		
		١	ف-٥	محقق أقدم	مستمرة	٥		
		١	ف-٤	محقق الاستدلال العلمي الجنائي	مستمرة	٥		
	فيينا	١	ف-٤	محقق	مستمرة	٥		

الإدارة/ المكتب	الشعبة/الدائرة/القسم/الوحدة	عدد الوظائف المقترحة	الرتبة	اللقب الوظيفي	الوضع	عدد السنوات المستمرة	مقترح الأمين العام (A/66/721)	
		٧	ف-٣	محققون	مستمرة	٥		
		١	خ ع (ر ر)	مساعد تحقيقات	مستمرة	٥		
		١	خ ع (ر أ)	مساعد تحقيقات	مستمرة	< ٥		
		١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات	مستمرة	٥		
		١	مد-١	نائب مدير	مستمرة	٣		
		١	ف-٥	محقق أقدم	مستمرة	٣		
		١	ف-٤	محقق الاستدلال العلمي الجنائي	مستمرة	٣		
	نيروبي	٣	ف-٤	محققون	مستمرة	٥		
		١	ف-٤	محقق	مستمرة	١		
		٦	ف-٣	محققون	مستمرة	٥		
		١	ف-٣	محقق	مستمرة	١		
		١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	مستمرة	٣		
		٣	خ ع (ر أ)	مساعدو تحقيقات	مستمرة	٥		
	بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي	١	ف-٤	محقق مقيم	مستمرة	٣		
	بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	١	ف-٤	كبير المحققين المقيمين	مستمرة	٣		
		١	ف-٣	محقق مقيم	مستمرة	< ٥		
		١	خ ع و	مساعد إداري	مستمرة	٣		
	بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا	١	ف-٤	كبير المحققين المقيمين	مستمرة	٣		
		٢	ف-٣	محققون مقيمون	مستمرة	٥		
		١	خ ع و	مساعد إداري	مستمرة	٥		
	عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار	١	ف-٤	محقق مقيم	مستمرة	< ٥		

مقترح الأمين العام (A/66/721)						الإدارة/ المكتب
عدد السنوات المستمرة	الوضع	اللقب الوظيفي	الرتبة	عدد الوظائف المقترحة	الشعبة/الدائرة/القسم/الوحدة	
٥٤					المجموع الفرعي	
٣	مستمرة	مراجع حسابات	ف-٤	١	المقر	
٣	مستمرة	مراجعو حسابات مقيم	ف-٤	١	شعبة المراجعة الداخلية للمحسابات	
					مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	
٢					المجموع الفرعي	
٥٦					المجموع الفرعي لوظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترحة	
-	جديدة	أمانة منسقة شؤون المرأة	مد - ١	١	المكتب التنفيذي للأمين العام	
-	جديدة	مساعد إداري	خ ع (ر أ)	١		
-	مستمرة	٦ أشهر، مساعدون إداريون	٢ خ ع (ر أ)	-		
٢					المجموع الفرعي لوظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترحة	
٢	مستمرة	موظف مكلف بملف	ف-٤	١	مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة	
٢	مستمرة	مساعد إداري	خ ع (ر أ)	١		
٢					المجموع الفرعي لوظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترحة	
٤	مستمرة	موظف الأخلاقيات	ف-٣	١	مكتب الأخلاقيات	
٤	مستمرة	مساعد إداري	خ ع (ر أ)	١		
٢					المجموع الفرعي لوظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترحة	
٣	مستمرة	موظف قانوني	ف-٤	١	مكتب الشؤون القانونية	
١	مستمرة	موظف قانوني	ف-٤	١	شعبة الشؤون القانونية العامة	
١	مستمرة	موظف قانوني	ف-٣	١		

مقترح الأمين العام (A/66/721)						الإدارة/ المكتب
عدد السنوات المستمرة	الوضع	اللقب الوظيفي	الرتبة	عدد الوظائف المقترحة	الشعبة/الدائرة/القسم/الوحدة	
				٣	المجموع الفرعي لوظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترحة	
٢	مستمرة	موظف تنظيم إداري	ف-٤	١	أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	
				١	المجموع الفرعي لوظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترحة	
				١٥٠ <sup>د</sup>	مجموع وظائف المساعدة المؤقتة العامة (لمدة ١٢ شهرا)	
				١٧٦ <sup>ب</sup>	مجموع الشهور للفرد (أقل من مدة ١٢ شهرا)	

ملاحظة: المجموع للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ كان هو ١٦٢ وظيفة معتمدة و ٩٢ شهرا من عمل الفرد.

المختصرات: ف = الفئة الفتية؛ خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر) = فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ خ ع و = الخدمات العامة الوطنية؛ خ م = الخدمة الميدانية.

مسرد:

مستمرة: وظيفة معتمدة في إطار المساعدة المؤقتة العامة من الفترة الحالية المقترحة لكي تستمر في فترة الميزانية التالية.

جديدة: وظيفة جديدة في إطار المساعدة المؤقتة العامة مقترحة لفترة الميزانية التالية.

(أ) من أصل ١٥٠ وظيفة مقترحة في إطار المساعدة المؤقتة العامة، توجد ١١ وظيفة جديدة؛ ولم تستمر ٢٣ وظيفة في إطار المساعدة المؤقتة العامة معتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢.

(ب) الشهور للفرد تمثل وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمدة تقل عن ١٢ شهرا.