

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
2 May 2012
Russian
Original: English

Шестьдесят шестая сессия

Пункт 146 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Доклад об исполнении бюджета Базы материально-
технического снабжения Организации Объединенных
Наций в Бриндизи, Италия, за период с 1 июля 2010 года
по 30 июня 2011 года и предлагаемый бюджет Базы на
период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года**

**Доклад Консультативного комитета по административным
и бюджетным вопросам**

Ассигнования на 2010/11 год	68 170 600 долл. США
Расходы за 2010/11 год	68 116 700 долл. США
Неизрасходованный остаток за 2010/11 год	53 900 долл. США
Ассигнования на 2011/12 год	68 512 500 долл. США
Прогнозируемые расходы за 2011/12 год ^a	68 469 900 долл. США
Прогнозируемый неизрасходованный остаток за 2011/12 год	42 600 долл. США
Предложение Генерального секретаря на 2012/13 год	70 461 600 долл. США
Рекомендация Консультативного комитета на 2012/13 год	68 626 900 долл. США

^a Оценка по состоянию на 31 марта 2012 года (см. приложение I к настоящему докладу).



I. Введение

1. Рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, излагаемые в пунктах 54 и 56 ниже, предполагают сокращение предлагаемого бюджета Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) в Бриндизи, Италия, на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года на 1 834 700 долл. США.

2. Доклад Консультативного комитета с замечаниями и рекомендациями по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира, содержится в документе A/66/718. Настоящий доклад Комитета посвящен ресурсам и другим вопросам, имеющим отношение непосредственно к БСООН.

3. В связи с рассмотрением предложений Генерального секретаря, сформулированных в его докладе о бюджете Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года (A/66/724), Консультативный комитет принял во внимание рекомендации Комиссии ревизоров в отношении операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года (см. A/66/5 (Vol. II), глава II). Кроме того, в документе A/66/719 содержится доклад Консультативного комитета в связи с докладом Комиссии о счетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. **Консультативный комитет вновь подчеркивает ценность заключений Комиссии ревизоров и подтверждает необходимость выполнения ее рекомендаций в сроки, указанные Генеральным секретарем.**

4. В конце настоящего доклада перечислены документы, изученные Консультативным комитетом и использовавшиеся им в качестве справочного материала при рассмотрении вопроса о финансировании БСООН.

5. Предложения, касающиеся БСООН, содержатся в ряде других докладов Генерального секретаря, представленных Генеральной Ассамблее, а именно в докладе о бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на 2012/13 год (A/66/721) и в докладе о прогрессе в осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/66/591 и Add.1). Комментарии и рекомендации Консультативного комитета в связи с этими предложениями содержатся в его докладах на эту тему (A/66/779 и A/66/718).

II. Исполнение бюджета за период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года

6. В резолюции 64/270 Генеральная Ассамблея постановила ассигновать на содержание БСООН в период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года сумму в размере 68 170 600 долл. США брутто (63 034 100 долл. США нетто). На всю эту сумму государствам-членам были начислены взносы. Расходы за указанный период составили в общей сложности 68 116 700 долл. США брутто (62 742 400 долл. США нетто), и в итоге образовался неизрасходованный остаток в размере 53 900 долл. США брутто (291 700 долл. США нетто), то есть в валовом выражении общий объем ассигнований был использован почти полно-

стью. Подробный анализ разницы представлен в разделе IV соответствующего доклада об исполнении бюджета (A/66/603).

7. Перерасход отмечен, в частности, по следующим статьям:

а) «Международный персонал» (835 600 долл. США, или 6,3 процента) — преимущественно вследствие роста расходов по персоналу, в основном в связи с выплатой новым международным сотрудникам субсидий на поездки при получении назначения, а также увеличение на 12,8 пункта с 1 июня 2011 года корректива по месту службы для БСООН;

б) «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (2 381 500 долл. США, или 193,1 процента) — преимущественно вследствие убытков из-за колебаний валютных курсов и выплаты согласованной суммы компенсации по требованиям, связанным с шестью ранее привлекавшимися отдельными подрядчиками.

8. Перерасход по вышеуказанным статьям был частично перекрыт недорасходом, в частности, по следующим статьям:

а) «Национальный персонал» (1 427 300 долл. США, или 7,6 процента) — преимущественно вследствие колебаний валютных курсов;

б) «Помещения и объекты инфраструктуры» (854 500 долл. США, или 6,5 процента) — преимущественно вследствие отсрочки строительства электросистемы в зоне материально-технического снабжения и отмены планов установки противопожарных систем, ремонта дорог и подъездных путей в зоне материально-технического снабжения, а также ремонтных работ на некоторых участках ввиду необходимости перераспределения средств в пользу статьи расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» для частичного покрытия убытков из-за колебаний валютных курсов и расходов на оплату требований;

в) «Связь» (947 200 долл. США, или 11,9 процента) — преимущественно вследствие переноса отсрочки запланированной замены аппаратуры спутниковой связи ввиду необходимости перераспределения средств в пользу статьи расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» для частичного покрытия убытков из-за колебаний валютных курсов и расходов на оплату требований.

9. Комментарии Консультативного комитета по отдельным статьям расходов в связи с информацией, представленной в докладе об исполнении бюджета, в соответствующих случаях приводятся в контексте рассмотрения предлагаемого бюджета на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года в разделе IV ниже.

III. Финансовое положение и информация об исполнении бюджета за текущий период

10. Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 31 марта 2012 года расходы за 2011/12 год составили 48 456 600 долл. США (брутто) при объеме ассигнований 68 512 500 долл. США (брутто). На весь финансовый период объем текущих и прогнозируемых расходов составит 68 469 900 долл. США, то есть прогнозируется неизрасходованный остаток

средств в размере 42 600 долл. США (см. приложение I к настоящему докладу). По состоянию на 12 марта 2012 года сумма денежной наличности составила 98 000 долл. США (включая наличные средства из стратегических запасов материальных средств для развертывания), куда входит трехмесячный оперативный резерв в объеме 17 128 долл. США.

11. Консультативному комитету была предоставлена следующая информация о штатном расписании БСООН на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года по состоянию на 29 февраля 2012 года:

<i>Категория</i>	<i>Утвержденная численность^a</i>	<i>Запланированная численность</i>	<i>Фактическая численность</i>	<i>Доля вакансий (в процентах)</i>
Должности				
Международный персонал	118	118	94	20,3
Национальный персонал	270	270	260	3,7
Временный персонал общего назначения				
Национальный персонал	13	13	10	23,1

^a Максимальная утвержденная численность для данного периода.

IV. Предлагаемый бюджет на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года

A. Цель и запланированные результаты

12. Как указано в докладе о бюджете на 2012/13 год (A/66/724), цель БСООН заключается в обеспечении действенности и эффективности операций по поддержанию мира. База ведет работу по следующим функциональным направлениям: базовое вспомогательное обслуживание; материально-техническое обеспечение; и услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий. Преобразование БСООН в Глобальный центр обслуживания, начавшееся в 2010/11 году в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, в 2012/13 году продолжится. Консультативный комитет отмечает, что, как указано в пункте 34 доклада, Региональный отдел авиационной безопасности будет продолжать осуществлять надзор за безопасностью полетов, обслуживая БСООН, Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане, Миссию Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку и Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре. Рассмотрев информацию о партнерских связях и координации со страновой группой, приведенную в пунктах 35–37 доклада, Комитет отмечает также роль БСООН в оказании телекоммуникационных услуг другим подразделениям Организации Объединенных Наций и ее продолжающееся сотрудничество на основе софинансирования со Всемирной продовольственной программой в таких областях, как авиаперевозки и медицинское обслуживание. Кроме того, Комитет отмечает, что БСООН продолжает оказывать поддержку полевым миссиям. Комитет отмечает также, что дублирующий функциональный узел связи в Валенсии, Испания, подчиняется Директору БСООН и что База снабжения также

отвечает за содержание и эксплуатационное обслуживание помещений этого объекта (см. A/66/724, раздел E).

Подразделения-арендаторы

13. В настоящее время на территории БСООН базируются, в частности, следующие подразделения-арендаторы: Постоянная полицейская структура, Постоянная судебно-пенитенциарная структура и Объединенная служба учебной подготовки. Комитет отмечает, что, хотя начиная с 2011/12 финансового года потребности подразделений-арендаторов представляются в рамках бюджета для вспомогательного счета, сами подразделения и их штат, насчитывающий 51 должность, по-прежнему базируются на территории БСООН и подчиняются своим головным структурам в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки в Центральном учреждении (см. A/66/724, пункты 30–33, и A/65/760, пункт 73).

Преобразование Базы снабжения в Глобальный центр обслуживания

14. В соответствии с резолюцией 64/269 Генеральный секретарь представил свой доклад о ходе осуществления глобальной стратегии полевой поддержки (A/66/591 и Add.1), в котором излагаются предложения относительно дальнейшего преобразования БСООН в Глобальный центр обслуживания. Комментарии Консультативного комитета об осуществлении этой стратегии излагаются в разделе IV его доклада по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира (A/66/718). В докладе о бюджете БСООН на 2012/13 год (A/66/724) содержатся конкретные предложения по ресурсам в контексте преобразования, а в нижеследующих пунктах излагаются рекомендации Комитета в связи с этими предложениями.

15. В докладе Генерального секретаря о бюджете БСООН на 2011/12 год (A/65/760) излагается трехступенчатый план преобразования Базы снабжения в Глобальный центр обслуживания в рамках глобальной стратегии полевой поддержки. В соответствующем докладе Консультативного комитета представлен график осуществления этого плана (см. A/65/743/Add.12, приложение II). На первом этапе осуществления плана, который приходится на 2011/12 финансовый год, основное внимание уделялось объединению и реорганизации потенциала и функций поддержки БСООН в рамках ее трех служб (Службы материально-технического обеспечения, Службы связи и информационных технологий и Вспомогательной службы Базы). Эта реорганизация была призвана подготовить Базу снабжения к выполнению административных функций, прежде всего в областях управления кадрами, финансов и бюджета. Второй этап, который приходится на 2012/13 финансовый год, посвящен передаче функций управления стратегическими запасами материальных средств для развертывания и управления общими активами и инвентарными запасами и совершенствованию общей глобальной системы снабжения, включая внедрение концепции централизованного складирования, которое позволит, в частности, лучше задействовать имеющиеся площади, оптимизировать инвентарные запасы, усовершенствовать процесс замены запасов и повысить эффективность использования людских ресурсов. Кроме того, продолжится передача административных функций. В ходе третьего этапа основное внимание будет уделяться вспомогательному обслуживанию с использованием комплектов услуг и модулей

для удовлетворения потребностей миссий в поддержке в течение срока их операций.

16. Консультативный комитет напоминает, что в своем докладе о бюджете на 2011/12 год Генеральный секретарь предложил передать Глобальному центру обслуживания в ходе первого этапа следующие пять функций, вместе с соответствующими должностями и ресурсами, которые в настоящее время находятся в ведении Центральных учреждений: управление информационно-коммуникационным имуществом; техническая поддержка финансовых систем; централизованное оформление субсидий на образование; управление контрактами на местах; и стандарты в отношении аэродромов и авиационных терминалов. В резолюции 65/291 Генеральная Ассамблея одобрила передачу четырех из этих пяти функций (за исключением стандартов в отношении аэродромов и авиационных терминалов) вместе с восемью должностями. В ответ на запрос Консультативного комитета ему была предоставлена следующая информация: а) Группа обработки субсидий на образование и Секция контроля за исполнением контрактов на местах полноценно функционируют с января 2012 года; б) функция управления имуществом ИКТ осуществляется из Центральных учреждений до заполнения одной должности административного сотрудника (С-4) и одной должности младшего административного сотрудника (национальный сотрудник категории общего обслуживания); и с) техническая поддержка финансовых систем также осуществляется из Центральных учреждений, однако ее планируется передать в ведение Глобального центра обслуживания к 1 мая 2012 года после ожидаемого прибытия 27 апреля 2012 года сотрудника по программе (С-3). Кроме того, Комитету была предоставлена таблица, отражающая положение дел с передачей функций и заполнением соответствующих восьми должностей, которая приводится в приложении IV к настоящему докладу.

17. Консультативный комитет запросил уточняющую информацию о действующих процедурах передачи должностей из Центральных учреждений в штат Глобального центра обслуживания, в частности заполненных должностей. Он был проинформирован о том, что для поддержки сотрудников, на которых может отразиться упразднение должностей в случае утверждения Генеральной Ассамблеей предлагаемой передачи функций, была создана целевая группа по поддержке персонала, в составе представителей соответствующих партнеров из Секретариата. В эту целевую группу вошли представители четырех отделов и Административной канцелярии Департамента полевой поддержки и Управления людских ресурсов. Подробные сведения о функциях целевой группы приводятся в приложении V к настоящему докладу.

18. В докладе о бюджете на 2012/13 год Генеральный секретарь предлагает в 2012/13 году усилить Глобальный центр обслуживания как единую структуру, объединяющую БСООН и дублирующий функциональный узел связи в Валенсии, Испания, и направленную на выполнение двух основных функций: управление системой снабжения и предоставление вспомогательных услуг. База снабжения будет выполнять роль центра, оказывающего экспертную помощь полевым операциям в областях материально-технического обеспечения и ИКТ, включая обеспечение комплексного управления системой снабжения и модуляризацию. На базу в Валенсии будет возложена роль центра специализированного обслуживания по вопросам управления полевым персоналом и по бюджетным и финансовым аспектам полевых операций в дополнение к функции

действующего дублирующего коммуникационного узла для оказания помощи в случае бедствий и общеорганизационного центра хранения и обработки данных. Генеральный секретарь предлагает продолжить передачу оперативных функций, выполняемых в настоящее время в Центральных учреждениях Департаментом полевой поддержки, в частности функций Отдела материально-технического обеспечения, Базе в Бриндизи, а функции Отдела полевого персонала — Валенсии.

19. Функции, которые предлагается передать из Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки в ведение БСООН, перечислены в пункте 10 доклада о бюджете на 2012/13 год. К ним относятся:

а) общее управление имуществом и материальными средствами для инженерной поддержки и наземного транспорта, включая: разработку и применение методов управления инвентарными запасами, руководящих принципов и стандартных процедур работы, которые будут использоваться в процессе надзора и контроля за инвентарными запасами; формирование системы централизованного материально-технического снабжения, которое лучше служило бы как удовлетворению внутренних потребностей, так и решению конкретных задач миссий; объединение функций инженерной поддержки с текущими операциями Глобального центра обслуживания с целью улучшения управления материальными активами и вспомогательного обслуживания полевых операций; создание структуры для распоряжения запасными частями с целью разработки стратегий, руководящих принципов и стандартных процедур работы и контроля за имеющимися запасными частями в миссиях в интересах комплексной и целенаправленной поддержки полевых миссий в приобретении запасных частей;

б) оперативная поддержка миссий, включая выполнение разработанных в Центральных учреждениях стратегий и руководящих принципов, касающихся снабжения и инженерной поддержки; контроль за осуществлением дорогостоящих или особо важных проектов в полевых миссиях; определение объемов работ и спецификаций; контроль и координация действий в связи с планированием операций по приобретению и закупки имущества для миссий; управление и контроль в сфере требований, предъявляемых к системным контрактам на снабжение и инженерную поддержку; и обработка поступающих заявок и содержание соответствующих баз данных;

в) управление стратегическими запасами материальных средств для развертывания, включая общее управление этими запасами и контроль за ними и их пополнение в целях более оперативной передачи материальных средств и оборудования для использования в ходе полевых операций, совершенствование процедуры замены запасов и их обновление в рамках программы внедрения модульного подхода, улучшение взаимодействия с полевыми миссиями по вопросам, касающимся их нужд и потребностей в финансировании, и улучшение прогнозов и определение приоритетности потребностей;

г) Группа по ликвидации миссий, включая передачу функций ликвидации активов на этапах свертывания и ликвидации миссий из Службы оперативного обеспечения в составе Отдела материально-технического обеспечения Глобальному центру обслуживания для повышения эффективности помощи полевым миссиям в работе по их ликвидации и списанию имущества; обеспе-

чение соблюдения действующих директив и руководящих принципов; и создание необходимых механизмов проверки, утверждение и последующее выполнение планов ликвидации имущества и составления отчетов об использовании инвентарных запасов.

В связи с передачей этих четырех функций будут упразднены в общей сложности 23 должности (1 Д-1, 4 С-4, 8 С-3 и 10 должностей категории общего обслуживания) в Отделе материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки, которые в настоящее время финансируются по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, с последующим учреждением этих должностей в БСООН. В ответ на запрос Консультативного комитета ему была предоставлена информация об экономии и затратах в связи с предлагаемой передачей этих функций из Отдела материально-технического обеспечения Глобальному центру обслуживания. Консультативный комитет рассматривает этот вопрос в контексте своих комментариев по глобальной стратегии полевой поддержки, излагаемых в его докладе по сквозным вопросам, касающимся операций по поддержанию мира (см. A/66/718, пункт 245 и приложение X).

20. Как сообщается в пунктах 12–14 доклада о бюджете на 2012/13 год, Генеральный секретарь предлагает также создать в Валенсии Секцию управления полевыми кадрами в составе Группы Центрального контрольного совета для полевых миссий, Группы контрольной проверки и Группы по выплате субсидий на образование, находящихся сейчас в Бриндизи, а также Группы ведения реестров и Группы по укреплению потенциала. В общей сложности будет упразднено 11 штатных должностей (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 8 должностей категории общего обслуживания) и 16 временных должностей (12 С-3 и 4 должности категории общего обслуживания) в Отделе полевого персонала Департамента полевой поддержки, которые в настоящее время финансируются по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, и создать их на базе в Валенсии для укомплектования Группы ведения реестров и Группы по укреплению потенциала. Структуры, в настоящее время находящиеся в Бриндизи (Группа Центрального контрольного совета для полевых миссий, Группа контрольной проверки и Группа по выплате субсидий на образование) предлагается перевести на базу в Валенсии (1 С-4, 2 С-3 и 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания и 6 временных должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) (см. A/66/724, пункты 73–75).

21. В связи с предлагаемой передачей функций Отдела материально-технического обеспечения Глобальному центру обслуживания Консультативный комитет признает преимущества объединения функций материально-технического снабжения и централизованного обслуживания полевых миссий в таких областях, как управление стратегическими запасами материальных средств для развертывания, централизованное складирование и общее управление имуществом и материальными средствами для инженерной поддержки и наземного транспорта. В ответ на запрос Комитета ему была предоставлена информация о том, что предлагаемая передача не затронет вопросы закупок, рассматриваемые в резолюции 59/288 Генеральной Ассамблеи, и не отразится на делегировании полномочий, связанных с закупками. **Таким образом, Консультативный комитет рекомендует уполномочить Генерального секретаря осуществить передачу четырех функций Отдела материально-технического**

кого обеспечения Глобальному центру обслуживания (см. также A/66/718, раздел IV). Комментарии Комитета по конкретным должностям, предлагаемым для упразднения или учреждения, излагаются в пунктах 43–54 ниже.

22. Консультативный комитет провел обстоятельный обмен мнениями с представителями Генерального секретаря по другим аспектам предложения о преобразовании БСООН в Глобальный центр обслуживания, таким как обоснование базирования Центра в двух разных географических точках — в Бриндизи и Валенсии — и связанные с этим организационные и финансовые последствия. Несмотря на предоставленные разъяснения, Консультативный комитет по-прежнему не убежден в оперативной целесообразности и преимуществах этого решения. В своем докладе о сквозных вопросах, касающихся операций по поддержанию мира, Комитет выразил мнение о том, что базирование Глобального центра обслуживания в двух разных географических точках представляет собой серьезное отступление от первоначальных предложений в отношении стратегии, которое может иметь существенные организационные и финансовые последствия (см. A/66/718, раздел IV). Поэтому Комитет рекомендует поручить Генеральному секретарю представить на рассмотрение Генеральной Ассамблеи всеобъемлющее исследование с разъяснением оснований для базирования Центра в двух точках и анализ потенциальных альтернативных решений с сопоставлением соответствующих затрат и выгод. В указанном докладе Комитет также отмечает, что на данный момент Ассамблея одобрила использование объекта в Валенсии в качестве дублирующего функционального узла связи только в этом месте. С учетом вышеизложенного Консультативный комитет рекомендует не создавать Секцию управления полевыми кадрами в Валенсии на данном этапе (см. A/66/718, раздел IV).

23. Информация о функциях существующей группе ведения реестров представлена в пунктах 71 и 72 доклада о бюджете на 2012/13 год (A/66/724). Консультативный комитет отмечает, в частности, ключевую роль, отводимую предлагаемым ответственным по профессиональным группам в формировании и ведении реестра высококвалифицированных, подходящих и свободных кандидатов для удовлетворения нынешних и прогнозируемых кадровых потребностей операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, на которых возлагается, в том числе, рассмотрение заявлений от внешних кандидатов; отбор кандидатов для дальнейшей оценки; функции секретарей экспертных советов; сотрудничество со специалистами по развитию карьеры; работа с государствами-членами, партнерами по миротворческой деятельности и учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций; и взаимодействие с профессиональными структурами и ассоциациями. Консультативный комитет считает, что необходимо продолжить анализ, с тем чтобы установить, соответствует ли функция ведения реестра в полной мере критериям Генерального секретаря, определяющим основания для передачи функций Глобальному центру обслуживания; в частности, эти функции должны носить операционный, а не стратегический характер и не должны предполагать взаимодействия с государствами-членами. Консультативный комитет рекомендует не передавать функции Отдела полевого персонала Департамента полевой поддержки Глобальному центру обслуживания без проведения дополнительного анализа.

Модульный подход и типовые пакеты услуг

24. Информация о текущем положении дел в области разработки типовых пакетов услуг представлена Генеральным секретарем в его докладе о прогрессе в осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/66/591 и Add.1). За пять лет планируется осуществить три этапа, включая разработку пакета услуг для среднего лагеря на 200 человек (первый этап, в процессе осуществления); для крупной базы на 1000 человек; для аванпоста, рассчитанного на 50 человек; для учебного лагеря с экспедиционными комплектами, рассчитанными на разную численность; для базы материально-технического снабжения; и для авиабазы, отвечающей функциональным требованиям, предъявляемым к небольшому аэропорту. В докладе представлена также информация о ходе осуществления первого модуля для лагеря на 200 человек и практических уроках; ожидаемой экономии средств и потребностях в ресурсах в связи с планированием, материально-техническим снабжением и установкой; и ключевых показателях деятельности для полевых миссий, Департамента полевой поддержки и Глобального центра обслуживания; и общий обзор последующих запланированных мер. Комментарии и рекомендации Комитета по внедрению модульного подхода излагаются в его докладе о сквозных вопросах, связанных с операциями по поддержанию мира (см. A/66/718, раздел IV).

Инициативы в поддержку миссий

25. Информация об инициативах в поддержку миссий представлена в пунктах 15–29 доклада о бюджете на 2012/13 год (A/66/724). Генеральный секретарь предлагает в 2012/13 году продолжать наращивать возможности групп поддержки миссий и расширять круг входящих в них специалистов. Генеральный секретарь сообщает, что группы поддержки миссий являются главными поставщиками услуг для полевых миссий — они выделяют квалифицированных сотрудников Глобального центра обслуживания для осуществления конкретных проектов и инициатив и устранения выявленных кадровых пробелов. Сообщается также, что со времени создания групп поддержки миссий в 2010 году ими было выделено индивидуально или коллективно более 100 сотрудников в поддержку 11 полевых миссий для быстрого и адресного удовлетворения потребностей на местах. Кроме того, Центр формирует типовые пакеты услуг, которые предлагаются полевым миссиям на основе возмещения расходов в рамках программы внедрения модульного подхода (см. A/66/724, пункты 21 и 28; см. также пункт 27 ниже).

26. Генеральный секретарь сообщает также, что в бюджете на 2012/13 год (см. A/66/724) учтен ряд инициатив по повышению эффективности деятельности в поддержку Службы материально-технического обеспечения, Службы информационно-коммуникационных технологий и Вспомогательной службы Базы, которые оказывают административную, техническую и оперативную поддержку полевым миссиям и Глобальному центру обслуживания.

Служба информационно-коммуникационные технологии

27. Услуги, предоставляемые Службой информационно-коммуникационных технологий, описываются в пунктах 20–22 доклада о бюджете на 2012/13 год (A/66/724). Консультативный комитет отмечает следующее: а) глобальный телекоммуникационный узел, действующий из Бриндизи и Валенсии, будет и да-

лее оказывать вспомогательные услуги партнерам и клиентам Департамента полевой поддержки, включая хостинг общеорганизационных систем и предоставление Секретариату услуг в области ликвидации последствий бедствий; b) усовершенствование инфраструктуры информационно-коммуникационного обслуживания позволит объектам в Бриндизи и Валенсии функционировать одновременно как единый узел при равномерном распределении нагрузки между ними и оптимальном использовании ресурсов, а также меньшем риске перебоев в предоставлении важных услуг; c) инфраструктура ИКТ обеспечит 100-процентную устойчивость голосовой, информационной и видеоконференционной связи; d) Служба будет и далее прилагать усилия в направлении централизации и рационализации глобальных услуг в области информационно-коммуникационных технологий в телекоммуникационном узле; и e) Служба будет и далее наращивать потенциал своей существующей группы быстрого реагирования в области информационно-коммуникационных технологий в том, что касается оперативной технической помощи полевым миссиям силами небольших мобильных групп технических специалистов, способных применять в полевых миссиях стандартную, легковоспроизводимую инфраструктуру ИКТ. В этой связи Генеральный секретарь приводит примеры типовых пакетов услуг, уже предоставляемых полевым миссиям, к которым относятся услуги группы быстрого реагирования в области информационно-коммуникационных технологий и комплексное обслуживание по содействию оперативной и закупочной деятельности миссий (см. A/66/724, пункты 21 и 28).

Служба материально-технического обеспечения

28. В связи со Службой материально-технического обеспечения Генеральный секретарь сообщает, что в ней осуществляется второй этап реорганизации, направленный на объединение и централизацию процессов и функций подразделений инженерной поддержки, обслуживания комплекса, снабжения, материально-технического обеспечения и транспортного обслуживания в три основных подразделения: Секцию централизованного складирования и распределения, Секцию централизованного технического обслуживания и ремонта и Группу управления программами (см. A/66/724, пункты 23–26).

Вспомогательная служба Базы

29. Генеральный секретарь сообщает, что Вспомогательная служба Базы, созданная как структура, ответственная за самообеспечение операций БСООН, все больше превращается в глобальный центр обслуживания, который предоставляет специализированную и административную поддержку и консультации полевым миссиям, продолжая при этом изучать возможности комплексного обслуживания путем формирования модулей конкретных услуг. Ориентируясь на такую систему работы, Вспомогательная служба Базы в 2011/12 году скорректировала свою структуру, с тем чтобы предоставлять услуги и направлять своих работников для удовлетворения административных и оперативных потребностей полевых миссий.

30. Кроме того, Генеральный секретарь сообщает, что общий пакет услуг — комплексное обслуживание по содействию оперативной и закупочной деятельности миссий — предназначен для поддержки специальных политических миссий с ограниченными возможностями в области закупок и смежных областях, успешно применялся в порядке эксперимента в Отделении Организации Объе-

диненных Наций для Западной Африки и Региональном отделении Организации Объединенных Наций для Центральной Африки. В ответ на запрос Консультативного комитета ему была предоставлена информация о том, что осуществление этого экспериментального проекта продолжается и что эффективность пакета услуг будет определена по завершении эксперимента. Предполагалось, что этот пакет услуг будет предоставляться специальным политическим миссиям на условиях возмещения расходов или в форме прикомандирования сотрудников миссий в Глобальный центр обслуживания для выполнения вспомогательных функций в интересах своих миссий. Таким образом, содержание пакета будет меняться с учетом меняющихся потребностей полевых миссий в соответствующих услугах без увеличения штата Центра. Первыми этот пакет услуг получили небольшие специальные политические миссии с ограниченными возможностями в плане поддержки, которые не могут ни принять, ни осуществить полномочия, делегированные из Центральных учреждений, и поэтому нуждаются в административных услугах Центра для выполнения своего оперативного мандата. Консультативный комитет был проинформирован о том, что этот пакет предоставляет специальным политическим миссиям возможность фактически передать внешним структурам свои административные и закупочные функции, что не только является рациональным решением для миссий с точки зрения затрат, но и позволяет передать ответственность и риски Глобальному центру обслуживания, который располагает всеми возможностями для решения подобных задач. Кроме того, этот пакет услуг позволяет Центру наращивать потенциал в области поддержки полевых миссий и служит платформой для дальнейшего согласования и стандартизации рабочих процессов, связанных с планированием приобретения имущества, закупками и исполнением контрактов, что будет способствовать соблюдению Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) и осуществлению проекта общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа».

31. Генеральный секретарь предлагает также создать при Вспомогательной службе Базы Центр конференционного обслуживания и обучения и разработать рассчитанный на несколько лет комплект учебных программ для полевых миссий, включающих семинары по обучению навыкам межличностного общения и функциональным навыкам, профессиональной аттестации и выработке управленческих навыков, а также организацию обучения на местах или с помощью электронных средств обучения (см. A/66/724, пункт 29). В ответ на свой запрос Консультативный комитет получил информацию о том, что Центр конференционного обслуживания и обучения отвечает за оперативное и административное управление всеми учебными структурами в Глобальном центре обслуживания, в том числе в связи с проведением внешних курсов, семинаров и практикумов, а также за организацию учебных курсов для Глобального центра обслуживания и полевого персонала в различных областях административного обслуживания и материально-технического обеспечения, привлечение к этому внешних подрядчиков и в некоторых случаях проведение этих мероприятий. Комитет был также проинформирован о том, что Объединенной службе учебной подготовки было поручено проводить учебную подготовку с гражданским персоналом перед направлением в миссии и что она является клиентом Центра конференционного обслуживания и обучения и использует его помещение. Кроме того, Комитет был проинформирован о том, что дублирование функций исключено, поскольку у каждой структуры свой оперативный мандат.

Комплексный план преобразования

32. Консультативный комитет отмечает все более широкий набор услуг, предоставляемых Глобальным центром обслуживания полевых миссий. Учитывая, что Центр развивается и приобретает все более существенную роль в обслуживании полевых миссий, Комитет повторяет, что необходим комплексный план, в котором было бы сформулировано видение конечного результата применительно к Центру. В своем докладе о ходе осуществления глобальной стратегии полевой поддержки Комитет просил Генерального секретаря представить такой план и уточнить разделение обязанностей между Центральными учреждениями, Глобальным центром обслуживания, Региональным центром обслуживания и полевыми миссиями и критерии для определения оптимального места, из которого будут осуществляться функции и оказываться услуги, с подробной информацией об ожидаемом выигрыше в эффективности и результативности обслуживания от изменения пунктов базирования соответствующих структур (см. A/66/718, раздел IV).

33. Кроме того, Комитет подчеркнул, что необходимо оценить опыт, приобретенный за время существования прежних подразделений-арендаторов, и последствия передачи первоначальных функций Центру в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, отраженный в его предыдущих докладах о БСООН и сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира (A/64/660/Add.12, A/65/743/Add.12 и A/65/743). Комитет отмечает, что в течение какого-то времени БСООН выполняла функции, не подпадавшие под категорию материально-технического снабжения в строгом смысле слова, например обеспечение связи, профессиональная подготовка, воздушная поддержка и безопасность полетов, контрольные проверки и оформление пособия на образование. Поэтому должна быть возможность провести полный анализ затрат, включая накладные расходы, связанные с оказанием услуг из Центра, в сопоставлении с потенциальными выгодами, включая экономию, продуктивность и другие преимущества с точки зрения качества. Например, в докладе о предлагаемом бюджете на 2009/10 год Консультативный комитет рекомендовал просить Генерального секретаря провести всестороннюю оценку экспериментального проекта с созданием Группы контрольной проверки, в том числе анализ издержек/выгод (см. A/66/724/Add.17, пункт 14). Дальнейшее развитие Центра должно осуществляться с учетом итогов такого анализа. **Консультативный комитет с сожалением отмечает, что Генеральный секретарь еще не ответил на его предыдущие просьбы на этот счет. Он настоятельно призывает Генерального секретаря провести такой анализ и сообщить о полученных результатах в контексте его следующего доклада о ходе осуществления глобальной стратегии полевой поддержки.**

Вспомогательное обслуживание миссий

34. Консультативный комитет отмечает неоднократное упоминание в предлагаемом бюджете БСООН на 2012/13 год возрастающей роли Глобального центра обслуживания в оказании поддержки и специализированной помощи полевым миссиям, а также преобладание национальных сотрудников в штате Базы снабжения. Комитет просил уточнить роль национального персонала в оказании этой технической специализированной помощи/поддержки полевым миссиям и — если услуги сопряжены с увеличением количества поездок в полевые миссии — подробно изложить порядок организации поездок для национально-

го персонала. Комитет был проинформирован о том, что национальные сотрудники, которые в настоящее время составляют более 71 процента штата Глобального центра обслуживания, играют чрезвычайно важную роль в оказании услуг и специализированной помощи полевым миссиям — они либо направляются в составе групп поддержки миссий, либо оказывают административную поддержку. Следовательно, чем больше масштаб оказываемой помощи, тем чаще национальные сотрудники совершают поездки, особенно когда речь идет о технической экспертной помощи на местах. В подобных случаях принимающая миссия покрывает все соответствующие расходы, связанные с поездками группы поддержки миссии и заменой. Вместе с тем вопросы, касающиеся поездок для выполнения контрольно-надзорных функций, в которых также участвует большой процент национальных сотрудников, решаются централизованно в Глобальном центре обслуживания, с тем чтобы Центр мог достаточно гибко решать задачи поддержки полевым миссиям. **Консультативный комитет рекомендует поручить Генеральному секретарю подготовить всеобъемлющий доклад о роли национальных сотрудников в оказании технической экспертной помощи полевым миссиям в контексте комплексного плана (см. A/66/718, раздел IV).**

Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

35. Консультативный комитет отмечает, что таблицы показателей для БСООН представлены по одному ожидаемому достижению (обеспечение эффективности и действенности операций в пользу мира) и сгруппированы по четырем функциональным областям, за которые отвечают следующие подразделения: Вспомогательная служба Базы; Служба материально-технического обеспечения, Службы информационно-коммуникационных технологий и Секция управления полевыми кадрами. Он отмечает также, что представленные по каждой функциональной области мероприятия, как представляется, охватывают лишь часть запланированных мероприятий. Так, например, если в описательной части доклада о бюджете на 2012/13 год содержатся многочисленные ссылки на административную, техническую и оперативную поддержку, оказываемую полевым миссиям Вспомогательной службой Базы, включая специализированную помощь и консультации и разработку пакетов услуг (см. A/66/724, пункты 15 и 27–29), то в фигурирующем в докладе перечне мероприятий Вспомогательной службы Базы ее услуги полевым миссиям не перечислены. Аналогичным образом в единый перечень мероприятий сведены мероприятия различных секций Службы материально технического обеспечения (включая Группу управления активами, Центр по геоинформационным системам, Секцию централизованного складирования и распределения и Центр стратегических воздушных операций).

36. **Консультативный комитет считает, что таблицы бюджетных показателей БСООН, ориентированных на достижение результатов, по-прежнему не отвечают требованиям, поскольку они лишь частично отражают содержание помощи, предоставляемой полевым миссиям и другим структурам. По мнению Комитета, порядок группировки целей и ожидаемых результатов, отраженных в рассматриваемом документе, необходимо пересмотреть. Кроме того, с учетом преобразования Базы и передачи новых функций обязанности каждого подразделения в связи с оказанием услуг должны**

быть указаны более четко. Комитет рекомендует поручить Генеральному секретарю доработать таблицы бюджетных показателей, с тем чтобы они более точно отражали ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и мероприятия в рамках функций, переданных Центру или предлагаемых для передачи ему, с указанием соответствующих целевых показателей, исходных данных и опорных показателей (см. пункт 32 выше).

В. Потребности в ресурсах

37. Предлагаемый бюджет БСООН на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года составляет 70 461 600 долл. США брутто (64 417 200 долл. США нетто), что на 1 949 100 долл. США в валовом выражении, или на 2,8 процента, больше по сравнению с ассигнованиями на 2011/12 год, составившими 68 512 500 долл. США. В бюджете предусматриваются ассигнования из расчета 87 международных сотрудников, 296 национальных сотрудников и 16 временных сотрудников, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения».

38. Разница обусловлена увеличением потребностей вследствие чистого увеличения штата на 49 штатных и временных должностей в связи с предлагаемой передачей функций материально-технического снабжения и управления людскими ресурсами (34 штатных должности и 16 должностей временного персонала общего назначения) из Централных учреждений в штат Глобального центра обслуживания и упразднения 1 должности советника по вопросам полицейской связи (С-4) в штате одного из подразделений-арендаторов — Постоянной полицейской структуры. Это увеличение частично перекрывается сокращением потребностей по статье «Строительство, перестройка и ремонт», обусловленным завершением ряда проектов в 2011/12 году, включая обустройство объекта в Валенсии и приобретение и замену оборудования ИКТ.

1. Гражданский персонал

<i>Категория</i>	<i>Утверждено на 2011/12 год^a</i>	<i>Предлагается на 2012/13 год^a</i>	<i>Разница</i>
Международный персонал	71	87	16
Национальный персонал ^b	265	296	31
Временные должности ^c	13	16	3

^a Наибольшая утвержденная/предлагаемая численность.

^b Включая национальных сотрудников категории специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^c Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

39. Сметные потребности по гражданскому персоналу на 2012/13 год составляют 43 818 700 долл. США, что на 3 340 900 долл. США, или 8,3 процента, больше по сравнению с объемом ассигнований на 2011/12 год, составившим 40 477 800 долл. США. Общее увеличение обусловлено следующими факторами: а) увеличение на 1 243 100 долл. США, или 6,7 процента, по международному персоналу, преимущественно в связи с предлагаемой передачей функций

материально-технического снабжения и управления людскими ресурсами из Центральных учреждений в ведение Глобального центра обслуживания в 2012/13 году с чистым увеличением штата на 15 должностей; b) увеличение на 1 980 900 долл. США, или 9,5 процента, по национальному персоналу, объясняющееся преимущественно увеличением расходов на выплату окладов и соответствующих расходов в связи с предлагаемым учреждением 31 дополнительной должности; и c) возникновение дополнительных потребностей в размере 116 900 долл. США, главным образом в связи с предлагаемым учреждением 12 временных должностей международных сотрудников и 4 должностей временных национальных сотрудников категории общего обслуживания против 13 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, предусмотренных в бюджете на 2011/12 год. Увеличение потребностей по гражданскому персоналу частично перекрывается сокращением потребностей по статьям «Помещения и объекты инфраструктуры» (293 400 долл. США, или 3,5 процента); «Связь» (711 300 долл. США, или 9,5 процента); и «Информационные технологии» (537 000 долл. США, или 6,9 процента).

40. В предлагаемый бюджет на 2012/13 год заложена более высокая доля вакансий по международному персоналу — 18 процентов — против 12 процентов в нынешнем бюджете. Доля вакансий по национальному персоналу ниже — 5 процентов — против 6 процентов, заложенных в бюджет на 2011/12 год. Консультативный комитет был проинформирован о том, что доли вакансий отражают нынешний фактический уровень вакансий (см. A/66/724, пункт 85).

41. Консультативный комитет напоминает о том, что в своем докладе о финансовых счетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за финансовый период, закончившийся 30 июня 2011 года (A/66/5 (Vol. II)), Комиссия ревизоров рекомендовала во взаимодействии с Отделом бюджета и финансов полевых операций и Канцелярией Контролера в Центральных учреждениях при подготовке будущих бюджетов устанавливать более реалистичные доли вакансий с учетом фактического числа вакансий за предыдущие периоды. Консультативный комитет отмечает, что в 2010/11 году фактическая средняя доля вакансий по международному персоналу увеличилась до 19,5 процента (см. A/66/603), а нынешняя доля вакансий составляет 20,3 процента против заложенных в бюджет 12 процентов (см. пункт 11 выше). В ответ на просьбу объяснить причины устойчиво высоких норм вакансий в штате Базы Комитет был проинформирован о том, что разница между заложенным в бюджет и фактическим количеством вакантных должностей объясняется главным образом задержкой с развертыванием Постоянной полицейской структуры и что сложности с набором персонала на эти должности объясняются повышенным спросом на специалистов в этой области. Комитет был также проинформирован о том, что шесть международных должностей (из 39) в Постоянной полицейской структуре были вакантными в течение более одного года. **Консультативный комитет по-прежнему обеспокоен последствиями столь большого числа вакантных должностей для осуществления мандата Постоянной полицейской структуры и рекомендует Генеральному секретарю уделить этому вопросу первоочередное внимание. Комитет подтверждает свою позицию, согласно которой, если должности остаются вакантными в течение двух лет и более, необходимо ставить вопрос о потребности в них и предлагать их для удержания или упразднения.**

42. В ответ на запрос Консультативного комитета ему была предоставлена информация о географическом распределении 99 международных сотрудников, находящихся в штате по состоянию на 20 марта 2012 года, согласно которой в штате Базы были представлены 52 страны.

Рекомендации по штатным и временным должностям

43. Генеральный секретарь предлагает увеличить штат БСООН в общей сложности на 49 штатных и временных должностей. Это чистое увеличение складывается из предлагаемого учреждения 34 штатных должностей и 16 временных должностей при сокращении 1 должности в подразделении-арендаторе — Постоянной полицейской структуре. Кроме того, предлагается преобразовать 13 временных должностей.

44. Генеральный секретарь предлагает также перераспределить целый ряд штатных и временных должностей в связи с объединением и реорганизацией существующих вспомогательных структур БСООН. Подробное резюме предлагаемых кадровых изменений представлено в приложении II к настоящему докладу; сводная информация о должностях, предлагаемых для перевода из Центральных учреждений в Глобальный центр обслуживания, содержится в приложении III. Если не указано иное, следует понимать, что Комитет рекомендует одобрить внутреннее перераспределение в пределах БСООН. В свете рекомендации Комитета, изложенной в пункте 23 выше, он не будет больше комментировать предложение об учреждении должностей в связи с передачей функций Отдела полевого персонала Глобальному центру обслуживания.

Канцелярия Директора, База материально-технического обеспечения Организации Объединенных Наций в Бриндизи

45. В Канцелярии Директора предлагается учредить следующие три должности: одну должность заместителя Директора (Д-1), одну должность административного сотрудника (С-4) и одну должность младшего административного сотрудника (категория общего обслуживания). Предлагается также параллельно упразднить три должности (1 должность Д-1, 1 должность С-4 и 1 должность категории общего обслуживания) в штате Службы оперативного обеспечения Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки в Центральных учреждениях (см. A/66/721, пункты 251 и 252). Сообщается, что в связи с продолжающейся работой по преобразованию БСООН в Глобальный центр обслуживания круг ведения Канцелярии Директора расширяется в результате придания ей дополнительных функций по эффективному планированию и координации работы Центра в поддержку полевых операций Организации Объединенных Наций (см. A/66/724, пункт 39). Заместитель Директора (Д-1) будет осуществлять административный надзор и обеспечивать руководство реализацией глобальной стратегии полевой поддержки и преобразованием БСООН в Глобальный центр обслуживания и осуществлять надзор за реализацией в Центре таких специализированных проектов, как внедрение МСУГС и «Умоджа» (см. A/66/724, пункт 40). В этой связи Консультативный комитет был также проинформирован о том, что Глобальный центр обслуживания будет играть ключевую роль в содействии осуществлению на местах инициатив, общих для всей Организации. Административный сотрудник (С-4) будет обеспечивать эффективное и результативное осуществление программ и обслуживание в соответствии с применимыми директивными указа-

ниями и инструкциями. Младший административный сотрудник (национальный сотрудник категории общего обслуживания) будет оказывать административную поддержку Директору, заместителю Директора и административному сотруднику (см. A/66/724, пункт 41). **Консультативный комитет признает необходимость увеличения масштабов работы по планированию и координации деятельности Глобального центра обслуживания и рекомендует одобрить предложения Генерального секретаря.**

46. В Отделе безопасности предлагается преобразовать семь временных должностей помощников по вопросам безопасности в штатные должности (см. A/66/724, пункт 42) с учетом постоянного характера услуг по охране, предоставляемых этими сотрудниками, и обязательного характера функций по охране в Организации Объединенных Наций. **Консультативный комитет не возражает против предложения Генерального секретаря.**

Вспомогательная служба Базы

47. Сводная информация о предлагаемых кадровых изменениях во Вспомогательной службе Базы приводится в таблице, следующей после пункта 44 доклада о бюджете на 2012/13 год (A/66/724). Как указано в пункте 27 этого доклада, Вспомогательная служба Базы, которая была создана для поддержки БСОООН, все больше превращается в глобальную обслуживающую организацию и корректирует свою структуру, ориентируя ее на оказание услуг и повышение квалификации персонала (см. A/66/724, пункты 45 и 50). В этом контексте предлагается, в частности, перепрофилировать нынешний Учебный центр в Центр конференционного обслуживания и обучения, который будет переведен из Кадровой секции во Вспомогательную службу Базы с семью должностями национальных сотрудников категории общего обслуживания (см. пункт 31 выше). Предлагается также усилить Финансовую секцию путем внутреннего перевода младшего сотрудника по финансовым вопросам из упраздненной Секции снабжения в Службе материально-технического обеспечения. **Консультативный комитет не возражает против предлагаемого перераспределения кадров в Секции эксплуатации помещений, Финансовой секции и в Центре конференционного обслуживания и обучения.**

48. В Кадровой секции (см. A/66/724, пункты 48 и 49) предлагается преобразовать шесть временных должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания в Группе контрольной проверки (в настоящее время входящей в состав Кадровой секции в Бриндизи), которую предлагается переместить на Базу в Валенсии с 13 должностями (1 С-4, 2 С-3 и 10 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) в составе новой Секции управления полевыми кадрами. **В свете своей рекомендации, сформулированной в пункте 22 выше, Консультативный комитет рекомендует не преобразовывать шесть национальных должностей категории общего обслуживания в Группе контрольной проверки.**

Служба материально-технического обеспечения

49. Сводная информация о кадровых изменениях в Службе материально-технического обеспечения представлена в таблице, следующей после пункта 51 доклада о бюджете на 2012/13 год (A/66/724). В пункте 52 этого доклада сообщается, что в рамках второго этапа реорганизации Службы материально-

технического обеспечения (см. также пункт 28 выше) и в связи с объединением и централизацией функций складирования и технического обслуживания и ремонта нынешние Секция снабжения и Транспортная секция будут упразднены с последующим созданием двух новых секций — Секции централизованного складирования и распределения и Секции централизованного технического обслуживания и ремонта с передачей соответствующих должностей. Кроме того, в Канцелярии начальника Службы материально-технического обеспечения предлагается создать три подразделения для улучшения управленческого надзора и руководства в связи со специальными проектами в рамках осуществления глобальной стратегии полевой поддержки: Группу управления программой, Группу обслуживания клиентов и Группу по стратегическим запасам материальных средств для развертывания. **Консультативный комитет не возражает против предлагаемой реорганизации.**

50. Как сообщается в пункте 53 доклада о бюджете на 2012/13 год, помимо перевода должностей в рамках БСООН предлагается учредить 20 должностей в Службе материально-технического обеспечения Базы при одновременном упразднении этих должностей в Отделе материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки в Центральных учреждениях. Рекомендации Комитета относительно кадровых предложений Отдела материально-технического обеспечения излагаются в его докладе о предлагаемом бюджете для вспомогательного счета на 2012/13 год (A/66/779). Комитет отмечает, что эти кадровые изменения связаны с передачей функций управления стратегическими запасами материальных средств для развертывания и глобального управления имуществом и инвентарными запасами, выполняемых Отделом материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки, в ведение БСООН (см. пункт 19 выше).

51. Консультативный комитет отмечает, что предложения Генерального секретаря предполагают перевод целых подразделений, таких как Группа по стратегическим запасам материальных средств для развертывания, и отдельных должностей в некоторых подразделениях. В ответ на просьбу Комитета объяснить, почему переводятся отдельные должности, а не целые подразделения, он был проинформирован о том, что функции, требующие взаимодействия с государствами-членами и внутренними и внешними надзорными органами и другими отделами Секретариата, должны осуществляться в Центральных учреждениях и поэтому их перевод не предлагается. Так, например, в Группе поддержки миссий (Секция наземного транспорта, Транспортная служба) предлагается перевести всего одну из четырех должностей, поскольку остальные должности связаны с выполняемыми этой группой функциями надзора и стратегического планирования, включая координацию транспортного обеспечения и планирования ресурсов для всех миссий и надзор за выделением финансовых ресурсов для финансирования наземного транспорта и использованием их в миссиях. **Консультативный комитет рекомендует поручить Генеральному секретарю предоставлять в его будущих предложениях о переводе других функций в ведение Глобального центра обслуживания более подробные объяснения оснований для отбора функций, предлагаемых для передачи, а также информацию о последствиях предлагаемого перевода для структуры и остальных функций тех подразделений в Центральных учреждениях, которые выполняли их раньше.**

52. Для перевода из Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки в Центральные учреждения в Службу материально-технического обеспечения Глобального центра обслуживания предлагаются следующие функции/подразделения:

а) предлагается перевести из Отдела материально-технического обеспечения в Канцелярию начальника Службы материально-технического обеспечения Группу по стратегическим запасам материальных средств для развертывания с учреждением следующих четырех должностей: должности начальника Группы по стратегическим запасам материальных средств для развертывания (С-4), должность сотрудника по снабжению (С-3) и две должности младших административных сотрудников (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Предлагается одновременно упразднить четыре должности (1 С-4, 1 С-3, 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды) и одну должность категории общего обслуживания (высший разряд)) в Службе оперативной поддержки Отдела материально-технического обеспечения (см. A/66/721, пункты 255–257, и A/66/724, пункт 54). За Группой останутся ее функции и обязанности, связанные с общим управлением стратегическими запасами материальных средств для развертывания, включая планирование, разработку стратегий и процедур и контроль. Кроме того, она будет отвечать за разработку общих пакетов услуг и пополнение и замену стратегических запасов материальных средств для развертывания совместно с ответственными за материальное имущество в Глобальном центре обслуживания. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в оперативно-функциональном отношении Группа ориентирована на работу на местах и что ее перевод в структуру Глобального центра обслуживания упростил бы повседневные контакты и снабжение полевых миссий необходимым имуществом для развертывания. За Отделом материально-технического обеспечения останется функция взаимодействия с Отделом закупок Департамента по вопросам управления в связи с системными контрактами. Эти функции относятся к компетенции Службы транспорта и управления перевозками и Службы специализированного обеспечения в Отделе материально-технического обеспечения, и передача их Глобальному центру обслуживания не планируется. **Консультативный комитет рекомендует одобрить предложения Генерального секретаря по Группе стратегических запасов материальных средств для развертывания;**

б) в Канцелярии начальника Службы материально-технического обеспечения предлагается создать Группу обслуживания клиентов, при этом из штата Отдела материально-технического обеспечения предлагается перевести следующие три должности: должность сотрудника по снабжению (С-4) и две должности младших сотрудников по снабжению (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Предлагается одновременно упразднить три должности (1 С-4 и 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) в Службе специализированного обеспечения Отдела материально-технического обеспечения (см. A/66/721, пункты 259–261, и A/66/724, пункт 54). **Консультативный комитет рекомендует одобрить предложения Генерального секретаря по Группе обслуживания клиентов;**

с) в Секции логистических операций предлагается создать Группу управления активами со следующими семью должностями, которые предлагается перевести из штата Отдела материально-технического обеспечения: одна

должность инженера (С-4), одна должность сотрудника по снабжению (С-3), одна должность сотрудника по транспорту (С-3), одна должность сотрудника по управлению имуществом и ликвидации активов (С-3), одна должность младшего сотрудника по транспорту (национальный сотрудник категории общего обслуживания), одна должность младшего сотрудника по снабжению (национальный сотрудник категории общего обслуживания) и одна должность младшего сотрудника по управлению имуществом и ликвидации активов (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Параллельно предлагается упразднить семь должностей в Службе оперативного обеспечения (1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), в Службе специализированной поддержки (1 С-4 и 1 С-3) и в Службе транспорта и управления перевозками (1 С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) Отдела материально-технического обеспечения (см. A/66/721, пункты 253–267). Группа управления активами будет следить за тем, чтобы управление инвентарными запасами на глобальном уровне и их использование осуществлялись эффективно; осуществлять контроль за всеми инвентарными запасами; консультировать миссии по использованию запасов; содействовать при необходимости передаче материальных средств; предоставлять консультации по вопросам осуществления директивных указаний; и издавать директивные инструкции, разрабатывать указания и по мере необходимости организовывать подготовку кадров (см. A/66/724, пункты 57 и 58). **Консультативный комитет рекомендует одобрить предложения Генерального секретаря по Группе управления активами;**

d) предлагается перевести должность сотрудника по снабжению (С-3) из Отдела материально-технического обеспечения и учредить ее в предлагаемой Секции централизованного складирования и распределения с параллельным упразднением этой должности в Службе специализированной поддержки Отдела материально-технического обеспечения (см. A/66/721, пункты 259–261, и A/66/724, пункты 60 и 61). **Консультативный комитет рекомендует одобрить предложения Генерального секретаря (см. пункт 19 выше);**

e) предлагается перевести инженерные функции из Отдела материально-технического обеспечения в Центр технических стандартов и проектирования с учреждением следующих пяти должностей: трех должностей инженеров (С-3) и двух должностей помощников инженеров (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Предлагается одновременно упразднить эти пять должностей (3 должности С-3 и 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) в Инженерной секции Отдела материально-технического обеспечения (см. A/66/271, пункты 262–264). Центр технических стандартов и проектирования отвечает за повышение эффективности поддержки, оказываемой полевым миссиям в форме консультирования по вопросам долгосрочного планирования и стратегий опытно-конструкторских работ; подготовки системных контрактов; управления сложными и специализированными инженерными проектами; рассмотрения и утверждения проектов и строительных планов крупных объектов, зданий, систем и инженерно-технических работ на местах; разработки инженерных мероприятий для всех новых миссий и взаимодействия с другими подразделениями в составе Департамента полевой поддержки и в Организации Объединенных Наций по вопросам, касающимся инженерно-технической поддержки, и выполнения главных функций сертификации для всех учетно-стоимостных центров (см. A/66/724, пункты 63 и 64).

Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря по Центру технических стандартов и проектирования (см. пункт 21 выше).

Служба информационно-коммуникационных технологий

53. Сводная информация о предлагаемых кадровых изменениях в Службе информационно-коммуникационных технологий приводится в таблице, следующей после пункта 65 доклада о бюджете на 2012/13 год (A/66/724). Предлагается перевести одну должность координатора поддержки в области информационно-коммуникационных технологий (категория полевой службы) из Секции эксплуатации помещений в Канцелярию начальника Службы информационно-коммуникационных технологий (см. A/66/724, пункт 66) и одну должность специалиста по дальней связи (категория полевой службы) из Секции сетевой поддержки в Бриндизи в Секцию сетевой поддержки в Валенсии (см. A/66/724, пункт 67). **Консультативный комитет не возражает против предлагаемого перевода должностей.**

Секция управления полевыми кадрами

54. Сводная информация о предлагаемых кадровых изменениях в Секции управления полевыми кадрами приводится в таблице, следующей после пункта 68 доклада о бюджете на 2012/13 год (A/66/724). Генеральный секретарь предлагает передать функции управления полевыми кадрами, которые выполнял Отдел полевого персонала Департамента полевой поддержки в Центральных учреждениях, базе в Валенсии и создать в Валенсии Секцию управления полевыми кадрами, в которую войдут Группа ведения реестров, Группа Центрального контрольного совета для полевых миссий, Группа контрольной проверки, Группа по укреплению потенциала и Группа по выплате субсидий на образование. **Как указано в пунктах 22 и 23 выше, Консультативный комитет рекомендует не создавать Секцию управления полевыми кадрами в Валенсии и передавать дополнительные функции Отдела полевого персонала в Центральных учреждениях Глобальному центру обслуживания. Таким образом, Комитет рекомендует не учреждать 11 штатных должностей (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 8 должностей категории общего обслуживания) и 16 временных должностей (12 С-3 и 4 должности категории общего обслуживания) на объекте в Валенсии. Кроме того, Комитет рекомендует не переводить Группу Центрального контрольного совета для полевых миссий, Группу контрольной проверки и Группу по выплате субсидий на образование, находящиеся в настоящее время в Бриндизи, в Валенсию с 13 должностями (1 С-4, 2 С-3 и 10 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания).**

Подразделения-арендаторы

55. Предлагается упразднить одну должность советника по вопросам полицейской связи (С-4) в штате подразделения арендатора — Постоянной полицейской структуры — с учетом результатов анализа кадровых потребностей этой структуры, проведенного Отделом полиции (см. A/66/724, пункт 81). **Консультативный комитет рекомендует одобрить предложение Генерального секретаря по подразделению арендатору — Постоянной полицейской структуре.**

2. Оперативные расходы

(В долл. США)

Ассигнования на 2011/12 год	Предлагаемые ассигнования на 2012/13 год	Разница
28 034 700	26 642 900	(1 391 800)

56. Сметные оперативные расходы за период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года составляют 26 642 900 долл. США, что на 1 391 800 долл. США, или 5 процентов, меньше объема ассигнований на текущий период. Сокращение объясняется преимущественно уменьшением потребностей по статьям «Связь» (711 000 долл. США), «Информационные технологии» (537 000 долл. США) и «Помещения и объекты инфраструктуры» (293 400 долл. США) и обусловлено следующими причинами: а) уменьшением испрашиваемых ресурсов на закупку и замену аппаратуры связи ввиду отсрочки закупки и продления срока эксплуатации имеющихся средств; б) уменьшением испрашиваемых ассигнований на замену информационно-технического оборудования в 2012/13 году ввиду отсрочки закупки и продления срока эксплуатации имеющихся средств; и с) завершением строительных и восстановительных работ в Валенсии и Бриндизи в течение 2011/12 года (см. A/66/724, пункт 93). **Консультативный комитет рекомендует скорректировать объем оперативных потребностей с учетом его рекомендаций, изложенных в пункте 54 выше.**

V. Прочие вопросы

Экономия средств за счет повышения эффективности

57. В таблице, следующей после пункта 83 доклада о бюджете на 2012/13 год (A/66/724), представлена информация об экономии средств за счет повышения эффективности, заложенной в смету на 2012/13 год. Консультативный комитет отмечает, что наибольшая экономия — более 85 процентов — отнесена за счет отсрочки приобретения аппаратных средств информационно-коммуникационных технологий. Комитет запросил дополнительную информацию о том, как надолго предполагается откладывать закупку и какие усилия были предприняты для выявления более устойчивой или стабильной экономии расходов. Комитет был проинформирован о том, что имеющиеся аппаратные средства будут рассмотрены на предмет замены в следующем бюджетном году, если производитель прекратит их техническое обслуживание. При выявлении областей потенциальной экономии средств в 2012/13 году учитывались потребности Глобального центра развития в том, что касается строительства, перестройки и ремонта и закупки технических средств и средств для оснащения объектов инфраструктуры, а также приобретения автотранспортных средств и аппаратных средств ИКТ. Кроме того, потребности Центра были досконально проанализированы с учетом состояния Центра, возникающих оперативных потребностей и имеющихся запасов материальных средств. Кроме того, были пересмотрены стандартные потребности полевых операций, с тем чтобы обеспечить наиболее оптимальное использование имеющихся средств и улучшить баланс между техническим обслуживанием и списанием имущества. Что касается стабильной экономии, то Комитет был проинформирован о том, что Служба информационно-коммуникационных технологий предложила сэкономить в 2012/13 году за

счет повышения эффективности 150 900 долл. США, в том числе 90 000 долл. США за счет установленных на Вспомогательной базе Организации Объединенных Наций в Валенсии фотоэлектрических панелей и 60 900 долл. США за счет использования виртуальных рабочих столов. **Консультативный комитет призывает продолжать поиск путей повышения экономии и оценивать ее в финансовых показателях.**

Урегулирование требований

58. Консультативный комитет отмечает, что, как указано в пункте 29 доклада об исполнении бюджета за период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года (A/66/603), увеличение потребностей по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (2 381 500 долл. США) объясняется прежде всего убытками из-за колебаний валютных курсов и выплатой согласованной суммы компенсации по требованиям, связанным с шестью ранее привлекавшимися отдельными подрядчиками. Ознакомившись с предоставленной ему дополнительной информацией, Комитет отмечает, что разница, отнесенная за счет урегулирования требований, возросла до 553 000 долл. США. Консультативный комитет был проинформирован о том, что БСООН извлекла выводы из этой ситуации и будет избегать повторения подобных случаев в будущем.

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров

59. Консультативный комитет отмечает, что в своем докладе об операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года (A/66/5 (Vol. II)) Комиссия ревизоров сформулировала ряд рекомендаций, касающихся расходуемого имущества и закупок и исполнения контрактов и закупок в БСООН, отметив, в частности, необходимость: а) создания механизма для определения наличия имущества в имеющихся запасах до закупки нового имущества в целях полного расходования запасов и получения максимальной отдачи от вложенных средств; б) строгого соблюдения директивных указаний Департамента полевой поддержки, предписывающих при закупке имущества всегда в первую очередь обращаться к стратегическим запасам материальных средств для развертывания; с) установления максимального, безопасного и минимального уровней запасов, уровня запасов, на котором требуется их пополнение, и системы уведомления о необходимости пополнения расходуемого имущества в системе «Галилео», как это предусмотрено правилами Департамента полевой поддержки; и d) проведения полной физической проверки наличия расходуемого имущества для обеспечения точности данных о запасах и содействия планомерному переходу на новую систему кодификации. **Консультативный комитет надеется, что эти рекомендации будут выполнены в первоочередном порядке. Он подчеркивает, что БСООН как структура, отвечающая за управление стратегическими запасами материальных средств для развертывания и глобальное управление активами и материальными средствами, должна быть примером в этой области.**

VI. Заключение

60. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее в связи с финансированием БСООН в период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года, указаны в пункте 97 доклада Генерального секретаря о бюджете на этот период.

Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее:

а) ассигновать сумму в размере 68 626 900 долл. США на содержание БСООН в течение 12-месячного периода с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года;

б) пропорционально распределить сумму, указанную в подпункте (а) выше, между индивидуальными бюджетами действующих операций по поддержанию мира для удовлетворения финансовых потребностей БСООН на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года.

Документация

- Доклад Генерального секретаря об исполнении бюджета Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, за период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года (A/66/603)
- Доклад Генерального секретаря о бюджете Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года (A/66/724)
- Доклад Комиссии ревизоров о счетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за финансовый период, закончившийся 30 июня 2011 года (A/66/5 (Vol. II))
- Резолюция 65/291 Генеральной Ассамблеи о финансировании Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия
- Доклад Генерального секретаря о прогрессе в осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/66/591/Add.1)
- Доклад Генерального секретаря о бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года (A/66/721)

Приложение I

Текущие и прогнозируемые расходы за период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года
(оценка по 31 марта 2012 года)

(В тыс. долл. США)

	1 июля 2011 года — 31 марта 2012 года			Прогноз на период с 1 апреля по 30 июня 2012 года				
Ассигнования	Итого, расходы	Неизрасхо- дованный остаток		Расходы	Итого, расходы, за 2011/12 год	Сметный неизрасходован- ный остаток по состоянию на 30 июня 2012 года	Разница (в про- центах)	
(1)	(2)	(3)=(1)–(2)		(4)	(5)=(2)+(4)	(6)=(1)–(5)	(7)=(6)÷(1)	Объяснение разницы
Гражданский персонал								
Международный персонал	18 667,3	13 672,1	4 995,2	5 077,2	18 749,3	(82,0)	(0,4)	
Национальный персонал	20 834,5	14 564,2	6 270,3	6 300,0	20 864,2	(29,7)	(0,1)	
Добровольцы Организации Объединенных Наций	—	—	—	—	—	—	—	
Временный персонал об- щего назначения	976,0	663,8	312,2	268,6	932,4	43,6	4,5	
Итого	40 477,8	28 900,1	11 577,7	11 645,8	40 545,9	(68,1)	(0,2)	
Оперативные расходы								
Персонал, предоставляе- мый правительствами	—	—	—	—	—	—	—	
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—	—	—	—	—	—	—	
Консультанты	672,1	254,9	417,2	409,3	664,2	7,9	1,2	
Официальные поездки	1 242,6	676,3	566,3	557,5	1 233,8	8,8	0,7	
Помещения и объекты инфраструктуры	8 457,5	6 422,6	2 034,9	1 994,2	8 416,8	40,7	0,5	
Наземный транспорт	609,0	459,4	149,6	143,3	602,7	6,3	1,0	
Воздушный транспорт	—	—	—	—	—	—	—	
Морской транспорт	—	—	—	—	—	—	—	
Связь	7 508,2	6 367,3	1 140,9	1 186,9	7 554,2	(46,0)	(0,6)	
Информационные технологии	7 833,4	4 261,0	3 572,4	3 555,3	7 816,3	17,1	0,2	

	1 июля 2011 года — 31 марта 2012 года			Прогноз на период с 1 апреля по 30 июня 2012 года				
	Ассигнования	Итого, расходы	Неизрасхо- дованный остаток	Расходы	Итого, расходы, за 2011/12 год	Сметный неизрасходован- ный остаток по состоянию на 30 июня 2012 года	Разница (в про- центах)	
	(1)	(2)	(3)=(1)–(2)	(4)	(5)=(2)+(4)	(6)=(1)–(5)	(7)=(6)÷(1)	Объяснение разницы
Медицинское обслуживание	340,1	183,6	156,5	102,2	285,8	54,3	16,0	Преимущественно сокращение стратегических запасов материальных средств для развертывания ввиду уменьшения количества грузов, доставляемых медленными видами транспорта, и связанного с этим сокращения площади, занимаемой стратегическими запасами предметов медицинского назначения на складе поставщика
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–	
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 371,8	931,4	440,4	418,8	1 350,2	21,6	1,6	
Проекты с быстрой отдачей	–	–	–	–	–	–	–	
Итого	28 034,7	19 556,5	8 478,2	8 367,5	27 924,0	110,7	0,4	
Валовые потребности	68 512,5	48 456,6	20 055,9	20 013,3	68 469,9	42,6	0,1	
Поступления по плану налогообложения персонала	6 249,9	4 003,8	2 246,1	2 824,6	6 828,4	(578,5)	(9,3)	
Чистые потребности	62 262,6	44 452,8	17 809,8	17 188,8	61 641,6	621,0	1,0	
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–	
Общий объем потребностей	68 512,5	48 456,6	20 055,9	20 013,3	68 469,9	42,6	0,1	

Приложение II

Сводная информация о предлагаемых кадровых изменениях на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года

<i>Канцелярия/Секция/Группа</i>	<i>Число сотрудников, перемещаемых в пре-делах БСООН</i>	<i>Уровень</i>	<i>Число новых сотрудников БСООН</i>	<i>Уровень</i>	<i>Описание</i>
Канцелярия Директора					
Личная канцелярия Директора			+ 1	Д-1	Должность учреждается вместо должности, подлежащей упразднению в Отделе материально-технического обеспечения (Центральные учреждения)
			+ 1	С-4	Должность учреждается вместо должности, подлежащей упразднению в Отделе материально-технического обеспечения (Центральные учреждения)
			+ 1	НСОО	Должность учреждается вместо должности, подлежащей упразднению в Отделе материально-технического обеспечения (Центральные учреждения)
Отдел безопасности	+ 7	НСОО			Преобразование должностей ВПОН в штатные должности
	- 7	НСОО-ВПОН			Должности ВПОН, преобразованные в штатные должности
Центральный контрольный совет для полевых миссий	- 1	С-4			Должность переводится в штат Секции управления полевыми кадрами, Валенсия
	- 2	С-3			Должности переводятся в штат Секции управления полевыми кадрами, Валенсия
	- 4	НСОО			Должности переводятся в штат Секции управления полевыми кадрами, Валенсия
Итого	- 7		+ 3		
Вспомогательная служба Базы					
Секция эксплуатации помещений	- 1	ПС			Должность переводится в штат Канцелярии начальника Службы информационно-коммуникационных технологий, Валенсия
	- 1	НСОО			Должность переводится в штат Секции централизованного складирования и распределения, Служба материально-технического обеспечения
	- 2	НСОО			Должности переводятся в штат Центра конференционного обслуживания и обучения, Вспомогательная служба Базы
Финансовая секция	+ 1	НСОО			Должность переводится из штата Секции снабжения

<i>Канцелярия/Секция/Группа</i>	<i>Число сотрудников, перемещаемых в пределах БСООН</i>	<i>Уровень</i>	<i>Число новых сотрудников БСООН</i>	<i>Уровень</i>	<i>Описание</i>
Кадровая секция	- 3	НСОО			Должности переводятся в штат Центра конференционного обслуживания и обучения, Вспомогательная служба Базы
	- 6	НСОО-ВПОН			Должности переводятся в штат Группы контрольной проверки, Секция управления полевыми кадрами, Валенсия, и преобразуются в штатные
Центр конференционного обслуживания и обучения	+ 2	НСОО			Должности переводятся из штата Секции эксплуатации помещений, Вспомогательная служба Базы
	+ 3	НСОО			Должности переводятся из штата Кадровой секции, Вспомогательная служба Базы
	+ 2	НСОО			Должности переводятся из штата Секции снабжения
Итого	- 5				
Служба материально-технического обеспечения					
Канцелярия начальника, Служба материально-технического обеспечения			+ 2	С-4	Должности учреждаются вместо должностей, подлежащих упразднению в Отделе материально-технического обеспечения (Центральные учреждения)
			+ 1	С-3	Должность учреждается вместо должности, подлежащей упразднению в Отделе материально-технического обеспечения (Центральные учреждения)
			+ 4	НСОО	Должности учреждаются вместо должностей, подлежащих упразднению в Отделе материально-технического обеспечения (Центральные учреждения)
	+ 1	С-4			Должность переводится из штата Секции логистических операций, Служба материально-технического обеспечения
	+ 2	НСОО			Должности переводятся из штата Секции снабжения, Служба материально-технического обеспечения
	+ 4	НСОО			Должности переводятся из штата Транспортной секции, Служба материально-технического обеспечения
Секция снабжения	- 1	С-4			Должность переводится в штат Секции централизованного складирования и распределения, Служба материально-технического обеспечения
	- 1	С-3			Должность переводится в штат Секции централизованного складирования и распределения, Служба материально-технического обеспечения

Канцелярия/Секция/Группа	Число сотрудников, перемещаемых в пределах БСООН		Число новых сотрудников БСООН		Описание
		Уровень		Уровень	
Транспортная секция	- 1	НСОО			Должность переводится в штат Финансовой секции, Вспомогательная служба Базы
	- 2	НСОО			Должности переводятся в штат Центра конференционного обслуживания и обучения, Вспомогательная служба Базы
	- 2	НСОО			Должности переводятся в штат Канцелярии начальника, Служба материально-технического обеспечения
	- 19	НСОО			Должности переводятся в штат Секции централизованного складирования и распределения, Служба материально-технического обеспечения
	- 3	НСОО			Должности переводятся в штат Секции централизованного технического обслуживания и ремонта, Служба материально-технического обеспечения
	- 1	С-4			Должность переводится в штат Секции централизованного технического обслуживания и ремонта, Служба материально-технического обеспечения
	- 2	ПС			Должности переводятся в штат Секции централизованного технического обслуживания и ремонта, Служба материально-технического обеспечения
	- 4	НСОО			Должности переводятся в штат Канцелярии начальника, Служба материально-технического обеспечения
	- 21	НСОО			Должности переводятся в штат Секции централизованного технического обслуживания и ремонта, Служба материально-технического обеспечения
	- 8	НСОО			Должности переводятся в штат Секции централизованного складирования и распределения, Служба материально-технического обеспечения
Секция логистических операций	- 1	НСОО			Должность переводится в штат Секции логистических операций, Служба материально-технического обеспечения
	- 1	С-4			Должность переводится в штат Канцелярии начальника, Служба материально-технического обеспечения
	+ 1	НСОО			Должность переводится из штата Транспортной секции, Служба материально-технического обеспечения
Группа управления активами			+ 1	С-4	Должность учреждается вместо должности, подлежащей упразднению в Отделе материально-технического обеспечения (Центральные учреждения)

Канцелярия/Секция/Группа	Число сотрудников, перемещаемых в пределах БСООН	Уровень	Число новых сотрудников БСООН	Уровень	Описание
Секция централизованного технического обслуживания и ремонта			+ 3	С-3	Должности учреждаются вместо должностей, подлежащих упразднению в Отделе материально-технического обеспечения (Центральные учреждения)
			+ 3	НСОО	Должности учреждаются вместо должностей, подлежащих упразднению в Отделе материально-технического обеспечения (Центральные учреждения)
	+ 1	С-4			Должность переводится из штата Транспортной секции, Служба материально-технического обеспечения
	+ 2	ПС			Должности переводятся из штата Транспортной секции, Служба материально-технического обеспечения
	+ 3	НСОО			Должности переводятся из штата Секции снабжения, Служба материально-технического обеспечения
Секция централизованного складирования и распределения	+ 21	НСОО			Должности переводятся из штата Транспортной секции, Служба материально-технического обеспечения
	+ 1	С-4			Должность переводится из штата Секции снабжения, Служба материально-технического обеспечения
	+ 1	С-3			Должность переводится из штата Секции снабжения, Служба материально-технического обеспечения
	+ 1	НСОО			Должность переводится из штата Секции эксплуатации помещений, Вспомогательная служба Базы
	+ 19	НСОО			Должности переводятся из штата Секции снабжения, Служба материально-технического обеспечения
Центр технических стандартов и проектирования	+ 8	НСОО			Должности переводятся из штата Транспортной секции, Служба материально-технического обеспечения
			+ 1	С-3	Должность учреждается вместо должности, подлежащей упразднению в Отделе материально-технического обеспечения (Центральные учреждения)
			+ 3	С-3	Должности учреждаются вместо должностей, подлежащих упразднению в Отделе материально-технического обеспечения (Центральные учреждения)
			+ 2	НСОО	Должности учреждаются вместо должностей, подлежащих упразднению в Отделе материально-технического обеспечения (Центральные учреждения)
Итого	- 2		+ 20		

<i>Канцелярия/Секция/Группа</i>	<i>Число сотрудников, перемещаемых в пре-делах БСООН</i>	<i>Уровень</i>	<i>Число новых сотрудников БСООН</i>	<i>Уровень</i>	<i>Описание</i>
Служба информационно-коммуникационных технологий					
Служба информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи	- 1	ПС			Должность переводится в штат Секции сетевой поддержки, Служба информационно-коммуникационных технологий, Валенсия
Служба информационно-коммуникационных технологий, Валенсия	+ 1	ПС			Должность переводится из штата Секции эксплуатации помещений, Вспомогательная служба Базы
	+ 1	ПС			Должность переводится из штата Секции сетевой поддержки, Служба информационно-коммуникационных технологий, Бриндизи
Итого	+ 1				
Секция управления полевыми кадрами, Валенсия					
Канцелярии начальника, Секция управления полевыми кадрами			+ 1	С-5	Должность учреждается вместо должности, подлежащей упразднению в Отделе полевого персонала (Центральные учреждения)
			+ 1	НСОО	Должность учреждается вместо должности, подлежащей упразднению в Отделе полевого персонала (Центральные учреждения)
Группа ведения реестров			+ 5	НСОО	Должности учреждаются вместо должностей, подлежащих упразднению в Отделе полевого персонала (Центральные учреждения)
			+ 12	С-3 ВПОН	Должности учреждаются вместо должностей ВПОН, подлежащих упразднению в Отделе полевого персонала (Центральные учреждения)
			+ 4	НСОО- ВПОН	Должности учреждаются вместо должностей ВПОН, подлежащих упразднению в Отделе полевого персонала (Центральные учреждения)
Группа Центрального контрольного совета для полевых миссий	+ 1	С-4			Должность переводится из штата Центрального контрольного совета для полевых миссий, Канцелярия директора
	+ 2	С-3			Должности переводятся из штата Центрального контрольного совета для полевых миссий, Канцелярия директора
	+ 2	НСОО			Должности переводятся из штата Центрального контрольного совета для полевых миссий, Канцелярия директора

<i>Канцелярия/Секция/Группа</i>	<i>Число сотрудников, перемещаемых в пределах БСООН</i>	<i>Уровень</i>	<i>Число новых сотрудников БСООН</i>	<i>Уровень</i>	<i>Описание</i>
Группа контрольной проверки,	+ 6	НСОО			Должности переводятся из штата Секции управления полевыми кадрами и преобразуются из штата должностей ВПОН
Группа по выплате субсидий на образование	+ 2	НСОО			Должности переводятся из штата Центрального контрольного совета для полевых миссий, Канцелярия директора
Группа по укреплению потенциала			+ 1	С-4	Должность учреждается вместо должности, подлежащей упразднению в Отделе полевого персонала (Центральные учреждения)
			+ 1	С-3	Должность учреждается вместо должности, подлежащей упразднению в Отделе полевого персонала (Центральные учреждения)
			+ 2	НСОО	Должности учреждаются вместо должностей, подлежащих упразднению в Отделе полевого персонала (Центральные учреждения)
Итого	+ 13		+ 27		
Постоянная полицейская структура	- 1	С-4			Должность, упраздненная в Постоянной полицейской структуре
Итого	- 1				
Всего	- 1		+ 50		
Должности международных сотрудников	+ 15				
Должности национальных сотрудников	+ 31				
Временный персонал общего назначения					
Временные должности международных сотрудников	+ 12				
Временные должности национальных сотрудников	- 9				

Сокращения: ВПОН — временный персонал общего назначения; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ПС — полевая служба.

Приложение III

Сводная информация о должностях, предлагаемых для перевода из Центральных учреждений в Глобальный центр обслуживания

Отдел материально-технического обеспечения/Департамент полевой поддержки

Служба/Секция/Группа	Уровень должности	Функциональное наименование	Статус должности	Подразделение в Глобальном центре обслуживания
Служба оперативного обеспечения				
Служба оперативного обеспечения	Д-1	Начальник Службы	Заполнена	Канцелярия Директора, Глобальный центр обслуживания
Группа по стратегическим запасам материальных средств для развертывания	С-4	Начальник Группы	Заполнена	Канцелярия начальника, Служба материально-технического обеспечения/Группа по стратегическим запасам материальных средств для развертывания
Группа по стратегическим запасам материальных средств для развертывания	С-3	Сотрудник по снабжению	Временно заполнена (вакансия после мая 2012 года)	Канцелярия начальника, Служба материально-технического обеспечения/Группа по стратегическим запасам материальных средств для развертывания
Секция логистических операций	С-3	Сотрудник по снабжению	Заполнена	Группа управления активами
Секция логистических операций	ОО	Младший сотрудник по снабжению	Вакансия	Группа управления активами
Секция логистических операций	ОО	Младший административный сотрудник	Заполнена	Канцелярия Директора, Глобальный центр обслуживания
Группа по стратегическим запасам материальных средств для развертывания	ОО	Младший сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам	Заполнена	Канцелярия начальника, Служба материально-технического обеспечения/Группа по стратегическим запасам материальных средств для развертывания
Группа по стратегическим запасам материальных средств для развертывания	ОО	Младший сотрудник Группы	Заполнена	Канцелярия начальника, Служба материально-технического обеспечения/Группа по стратегическим запасам материальных средств для развертывания
Служба специализированного обеспечения				
Инженерная секция	С-4	Начальник подразделения	Вакансия после мая 2012 года	Группа управления активами
Секция снабжения	С-4	Начальник подразделения	Вакансия	Канцелярия начальника, Служба материально-технического обеспечения/Группа обслуживания клиентов

Служба/Секция/Группа	Уровень должности	Функциональное наименование	Статус должности	Подразделение в Глобальном центре обслуживания
Секция снабжения	С-4	Начальник подразделения	Заполнена	Канцелярия Директора, Глобальный центр обслуживания
Инженерная секция	С-3	Гражданский инженер	Заполнена	Центр технических стандартов и проектирования
Инженерная секция	С-3	Инженер	Заполнена	Центр технических стандартов и проектирования
Инженерная секция	С-3	Гражданский инженер	Заполнена	Центр технических стандартов и проектирования
Инженерная секция	С-3	Инженер	Вакансия	Группа управления активами
Секция снабжения	С-3	Сотрудник по снабжению	Заполнена	Секция централизованного складирования и распределения
Инженерная секция	ОО	Младший сотрудник по снабжению	Заполнена	Центр технических стандартов и проектирования
Инженерная секция	ОО	Секретарь	Заполнена	Центр технических стандартов и проектирования
Секция снабжения	ОО	Младший административный сотрудник	Заполнена	Канцелярия начальника, Служба материально-технического обеспечения/Группа обслуживания клиентов
Секция снабжения	ОО	Младший сотрудник по инвентаризации и снабжению	Заполнена	Канцелярия начальника, Служба материально-технического обеспечения/Группа обслуживания клиентов
Служба транспорта и управления перевозками				
Секция наземного транспорта	С-3	Сотрудник по транспорту	Заполнена	Группа управления активами
Секция наземного транспорта	ОО	Младший сотрудник группы	Заполнена	Группа управления активами
Секция наземного транспорта	ОО	Младший административный сотрудник	Заполнена	Группа управления активами

Отдел полевого персонала/Департамент полевой поддержки

Служба/Секция/Группа	Уровень должности	Функциональное наименование	Статус должности	Подразделение в Глобальном центре обслуживания
Служба по работе с полевым персоналом				
Служба по работе с полевым персоналом	С-5	Начальник Секции	Вакансия	Канцелярия начальника, Секция управления полевыми кадрами
Служба по работе с полевым персоналом	С-4	Сотрудник по кадровым вопросам	Вакансия	Группа по укреплению потенциала
Служба по работе с полевым персоналом	ОО	Младший сотрудник по кадровым вопросам	Заполнена	Канцелярия начальника, Секция управления полевыми кадрами
Служба по работе с полевым персоналом	ОО	Младший сотрудник по кадровым вопросам	Заполнена	Группа ведения реестров

Служба/Секция/Группа	Уровень должности	Функциональное наименование	Статус должности	Подразделение в Глобальном центре обслуживания
Служба по работе с полевым персоналом	ОО	Младший сотрудник по кадровым вопросам	Заполнена	Группа ведения реестров
Служба специализированной поддержки полевого персонала				
Служба специализированной поддержки полевого персонала	С-3	Сотрудник по кадровым вопросам	Вакансия	Группа по укреплению потенциала
Служба специализированной поддержки полевого персонала	ОО	Младший сотрудник по кадровым вопросам	Вакансия	Группа по укреплению потенциала
Служба специализированной поддержки полевого персонала	ОО	Младший сотрудник по кадровым вопросам	Вакансия	Группа по укреплению потенциала
Служба специализированной поддержки полевого персонала	ОО	Младший сотрудник по кадровым вопросам	Заполнена	Группа ведения реестров
Служба специализированной поддержки полевого персонала	ОО	Младший сотрудник по кадровым вопросам	Заполнена	Группа ведения реестров
Служба специализированной поддержки полевого персонала	ОО	Младший сотрудник по кадровым вопросам	Заполнена	Группа ведения реестров
Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры				
Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	С-3 (ВПОН)	Сотрудник по кадровым вопросам	Вакансия	Группа ведения реестров
Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	С-3 (ВПОН)	Сотрудник по кадровым вопросам	Вакансия	Группа ведения реестров
Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	С-3 (ВПОН)	Сотрудник по кадровым вопросам	Вакансия	Группа ведения реестров
Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	С-3 (ВПОН)	Сотрудник по кадровым вопросам	Вакансия	Группа ведения реестров

<i>Служба/Секция/Группа</i>	<i>Уровень должности</i>	<i>Функциональное наименование</i>	<i>Статус должности</i>	<i>Подразделение в Глобальном центре обслуживания</i>
Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	С-3 (ВПОН)	Сотрудник по кадровым вопросам	Вакансия	Группа ведения реестров
Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	С-3 (ВПОН)	Сотрудник по кадровым вопросам	Заполнена	Группа ведения реестров
Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	С-3 (ВПОН)	Сотрудник по кадровым вопросам	Заполнена	Группа ведения реестров
Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	С-3 (ВПОН)	Сотрудник по кадровым вопросам	Заполнена	Группа ведения реестров
Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	С-3 (ВПОН)	Сотрудник по кадровым вопросам	Заполнена	Группа ведения реестров
Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	С-3 (ВПОН)	Сотрудник по кадровым вопросам	Заполнена	Группа ведения реестров
Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	С-3 (ВПОН)	Сотрудник по кадровым вопросам	Заполнена	Группа ведения реестров
Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	С-3 (ВПОН)	Сотрудник по кадровым вопросам	Заполнена	Группа ведения реестров
Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	ОО (ВПОН)	Младший сотрудник по кадровым вопросам	Вакансия	Группа ведения реестров
Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	ОО (ВПОН)	Младший сотрудник по кадровым вопросам	Вакансия	Группа ведения реестров

Служба/Секция/Группа	Уровень должности	Функциональное наименование	Статус должности	Подразделение в Глобальном центре обслуживания
Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	ОО (ВПОН)	Младший сотрудник по кадровым вопросам	Заполнена	Группа ведения реестров
Секция по вопросам найма персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	ОО (ВПОН)	Младший сотрудник по кадровым вопросам	Заполнена	Группа ведения реестров

Сокращения: ВПОН —временный персонал общего назначения; ОО —категория общего обслуживания.

Приложение IV

Состояние дел с переводом четырех функций/подразделений и восьми должностей из Департамента полевой поддержки в Глобальный центр обслуживания

В своей резолюции 65/291 Генеральная Ассамблея одобрила перевод четырех функций/подразделений с соответствующими восемью должностями из Департамента полевой поддержки в Центральные учреждения в Глобальный центр обслуживания. Речь идет о следующих функциях: управление информационно-коммуникационным имуществом; техническая поддержка финансовых систем; централизованное оформление субсидий на образование для миссий за пределами Африки; и контроль за исполнением контрактов на местах.

1. Состояние дел с переводом четырех функций/подразделений таково:
 - две из четырех функций, переданных из Центральные учреждений (Группа обработки субсидий на образование и Секция контроля за исполнением контрактов на местах) действуют в полном объеме с января 2012 года;
 - остальные две функции в настоящее время в Глобальном центре обслуживания не осуществляются; подробности см. в нижеследующей таблице.
2. Состояние дел с переводом восьми должностей таково:
 - все восемь должностей, относящихся к четырем функциям, одобренным для перевода в Глобальный центр обслуживания, были упразднены в Департаменте полевой поддержки в Центральные учреждения и учреждены в штате Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) в Бриндизи, Италия, с 1 июля 2011 года в соответствии с резолюцией 65/291;
 - из должностей, одобренных для перевода в штат БСООН в 2011/12 году, две заполнены (1 С-3 и 1 С-4). Оба сотрудника предпочли не переезжать в расположение БСООН по причинам личного характера/семейным обстоятельствам. Некоторые сотрудники были переведены на другие подходящие вакантные должности в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки;
 - расходов на переезд или размещение не было, поскольку перевод восьми должностей в штат БСООН не был сопряжен с переездом сотрудников из Нью-Йорка в Бриндизи;
 - в нижеследующей таблице приводится сводная информация о положении дел с набором персонала на каждую из должностей.

<i>Функция</i>	<i>Статус</i>	<i>Название должности</i>	<i>Уровень должности</i>	<i>Статус должности в БСООН</i>
Управление информационно-коммуникационным имуществом	На данный момент в Глобальном центре обслуживания не осуществляется. До завершения начавшегося процесса подбора соответствующих сотрудников управление информационно-коммуникационным имуществом будет продолжаться осуществляться из Центральные учреждений	Административный сотрудник	С-4	Набор на должность объявлен
		Младший административный сотрудник	ОО	Кандидат отобран 16 апреля 2012 года
Техническая поддержка финансовых систем	На данный момент в Глобальном центре обслуживания не осуществляется. Эта функция будет передана Центру из Центральные учреждений 1 мая 2012 года	Сотрудник по программам	С-3	Прибытие отобранного кандидата ожидается 27 апреля 2012 года
Группа обработки субсидий на образование	Функционирует с января 2012 года	Младший сотрудник по кадровым вопросам	ОО	Должность заполнена 9 января 2012 года
		Младший сотрудник по кадровым вопросам	ОО	Должность заполнена 24 января 2012 года
Контроль за исполнением контрактов на местах	Функционирует с января 2012 года	Начальник, сотрудник по контролю за исполнением контрактов на местах	С-4	Должность заполнена 7 января 2012 года
		Сотрудник по контролю за исполнением контрактов на местах	С-3	Должность заполнена 22 февраля 2012 года
		Младший сотрудник по контролю за исполнением контрактов на местах	С-2	Кандидат отобран

3. Данные об операциях, выполненных Группой обработки субсидий на образование, по состоянию на 24 апреля 2012 года:

- получено 312 требований в Глобальном центре обслуживания;
- 290 требований обработаны (утверждены и представлены в Группу заработной платы);
- по 22 требованиям ожидаются исправления от полевых миссий;
- 6 требований возвращены Группой заработной платы в Глобальный центр обслуживания;
- средний срок обработки требований, включая утверждение и представление в Группу заработной платы, — 28 дней.

4. Данных об операциях, выполненных Секцией контроля за исполнением контрактов на местах, пока нет. В Секции началась работа по определению ключевых показателей деятельности, соответствующей исходной информации и опорных показателей.

Приложение V

Роль целевой группы по поддержке персонала

Создана целевая группа по поддержке персонала в составе представителей соответствующих партнеров из числа подразделений Секретариата, призванная оказывать поддержку сотрудникам, которые могут оказаться в неблагоприятном положении по причине упразднения должностей, если Генеральная Ассамблея одобрит перевод функций, закрепленных за их должностями, из Департамента полевой поддержки в Центральные учреждения в Глобальный центр обслуживания. В целевую группу входят представители четырех отделов Департамента, Административной канцелярии и Управления людских ресурсов. Цель группы заключается в том, чтобы по возможности помочь сотрудникам, которых затронут изменения, найти варианты решений с учетом принципов справедливости и транспарентности и в соответствии с правилами и положениями Организации Объединенных Наций. Кроме того, она будет следить за тем, чтобы сотрудники, на которых отразятся изменения, получили всю возможную помощь, включая индивидуальное консультирование и взаимодействие с Союзом персонала. В настоящее время целевая группа занимается решением следующих задач:

- а) выработка принципов, определяющих характер поддержки, оказываемой сотрудникам, нуждающимся в трудоустройстве в Департаменте операций по поддержанию мира/Департаменте полевой поддержки или в других подразделениях;
- б) информирование сотрудников, затронутых изменениями, о вариантах решений с учетом действующих директивных указаний, правил и регламентов, включая возможность подбора новых назначений в Департаменте;
- с) разработка плана осуществления, содержащего описание конкретных мер, сведения об ответственных сотрудниках и сроки осуществления принятых рекомендаций целевой группы;
- д) разработка и осуществление стратегии коммуникации, призванной обеспечить четкое и транспарентное информирование сотрудников, которых могут затронуть изменения;
- е) оказание консультативной помощи;
- ф) обеспечение своевременных и регулярных консультаций с представителями персонала.