



# Asamblea General

Distr. general  
2 de mayo de 2012  
Español  
Original: inglés

## Sexagésimo sexto período de sesiones

Tema 146 del programa

**Aspectos administrativos y presupuestarios  
de la financiación de las operaciones de las  
Naciones Unidas para el mantenimiento de  
la paz**

### **Ejecución del presupuesto correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011 y proyecto de presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia)**

#### **Informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto**

	<i>Dólares EE.UU.</i>
Consignación 2010/11	68.170.600
Gastos 2010/11	68.116.700
Saldo no comprometido 2010/11	53.900
Consignación 2011/12	68.512.500
Gastos previstos 2011/12 <sup>a</sup>	68.469.900
Saldo no comprometido estimado 2011/12	42.600
Propuesta presentada por el Secretario General para 2012/13	70.461.600
Recomendación de la Comisión Consultiva para 2012/13	68.626.900

<sup>a</sup> Estimaciones al 31 de marzo de 2012 (véase el anexo I del presente informe).



## I. Introducción

1. Las recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto que figuran en los párrafos 54 y 56 del presente documento supondrían una reducción de 1.834.700 dólares en el proyecto de presupuesto de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia) (BLNU) para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013.

2. El informe de la Comisión Consultiva relativo a las observaciones y recomendaciones sobre cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz figura en el documento A/66/718. En el presente informe, la Comisión se ocupa de los recursos y otros aspectos relacionados específicamente con la BLNU.

3. Al examinar las propuestas formuladas por el Secretario General en su informe sobre el presupuesto de la BLNU para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 (A/66/724), la Comisión Consultiva ha tenido en cuenta las recomendaciones de la Junta de Auditores sobre las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz para el período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011 (véase A/66/5 (Vol. II), cap. II). Además, el informe de la Comisión Consultiva relativo al informe de la Junta sobre las cuentas de las operaciones de mantenimiento de la paz de las Naciones Unidas figura en el documento A/66/719. **La Comisión Consultiva destaca una vez más el valor de las conclusiones de la Junta de Auditores y reitera que es necesario aplicar las recomendaciones de la Junta dentro de los plazos establecidos por el Secretario General.**

4. Al final del presente informe se enumeran los documentos considerados y utilizados por la Comisión Consultiva en su examen de la financiación de la BLNU.

5. Otros informes del Secretario General que la Asamblea General tiene ahora ante sí contienen propuestas relacionadas con la BLNU, a saber, el informe sobre el presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período 2012/13 (A/66/721) y el informe sobre los progresos en la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno (A/66/591 y Add.1). Las observaciones y recomendaciones de la Comisión Consultiva sobre estas propuestas figuran en sus informes conexos (A/66/779 y A/66/718).

## II. Ejecución del presupuesto correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011

6. En su resolución 64/270, la Asamblea General consignó la suma de 68.170.600 dólares en cifras brutas (63.034.100 dólares en cifras netas) para el mantenimiento de la BLNU durante el período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011. El importe total se ha prorrateado entre los Estados Miembros. El total de gastos en el período ascendió a 68.116.700 dólares en cifras brutas (62.742.400 dólares en cifras netas), con lo cual quedó un saldo no comprometido de 53.900 dólares en cifras brutas (291.700 dólares en cifras netas) que representa,

en cifras brutas, la utilización de la práctica totalidad de la consignación. En la sección IV del informe sobre la ejecución del presupuesto pertinente (A/66/603) figura un análisis detallado de las diferencias.

7. Se efectuaron gastos superiores a los presupuestados, entre otros, en los conceptos siguientes:

a) Personal internacional (835.600 dólares, o un 6,3%) debido principalmente a los mayores gastos de personal que se derivaron sobre todo de los viajes con motivo del nombramiento y la prima de asignación del personal internacional de nueva contratación, y al aumento de 12,8 puntos porcentuales del ajuste por lugar de destino correspondiente a la BLNU, con efecto a partir del 1 de junio de 2011;

b) Suministros, servicios y equipo de otro tipo (2.381.500 dólares o un 193,1%), debido principalmente a las pérdidas ocasionadas por las variaciones del tipo de cambio y a la consignación de una suma negociada para liquidar las reclamaciones de seis contratistas particulares que habían sido empleados.

8. Estos gastos superiores a los presupuestados se compensaron en parte con gastos inferiores a los presupuestados, entre otros, en los conceptos siguientes:

a) Personal nacional (1.427.300 dólares, o un 7,6%) debido principalmente a las variaciones del tipo de cambio;

b) Instalaciones e infraestructura (854.500 dólares, o un 6,5%), debido principalmente a que se aplazó la construcción del sistema eléctrico del área logística y se canceló la instalación de los sistemas de prevención de incendios, la mejora de los caminos y la circulación logística y la remodelación de algunas zonas, debido a la necesidad de cubrir parcialmente las pérdidas ocasionadas por las variaciones del tipo de cambio y el pago de las reclamaciones;

c) Comunicaciones (947.200 dólares, o un 11,9%), debido principalmente a que se aplazó el reemplazo de equipo de satélite previsto por la necesidad de redistribuir fondos a la categoría de gastos de suministros, servicios y equipo de otro tipo para cubrir parcialmente las pérdidas ocasionadas por las variaciones del tipo de cambio y el pago de las reclamaciones.

9. Las observaciones de la Comisión Consultiva sobre la información presentada en el informe de ejecución en relación con determinados objetos de gastos figuran, cuando procede, en el análisis del proyecto de presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013, en la sección IV del presente informe.

### **III. Situación financiera e información sobre la ejecución financiera en el período en curso**

10. Se informó a la Comisión Consultiva de que al 31 de marzo de 2012, los gastos para el período 2011/12 ascendían a 48.456.600 dólares (en cifras brutas), de los fondos asignados de 68.512.500 dólares (en cifras brutas). Para todo el ejercicio económico, los gastos corrientes y previstos ascienden a 68.469.900 dólares, por lo que el saldo no comprometido previsto es de 42.600 dólares (véase el anexo I del presente informe). Al 12 de marzo de 2012, el efectivo disponible ascendía a 98.000 dólares (incluidos los fondos en efectivo disponibles para las existencias para el

despliegue estratégico), lo que incluye una reserva operacional para tres meses por valor de 17.128 dólares.

11. Se informó a la Comisión Consultiva de que al 29 de febrero de 2012, la ocupación de puestos de la BLNU para el período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012 era la siguiente:

<i>Categoría de personal</i>	<i>Autorizados<sup>a</sup></i>	<i>Previstos</i>	<i>Ocupados</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)</i>
<b>Puestos</b>				
Personal internacional	118	118	94	20,3
Personal nacional	270	270	260	3,7
<b>Personal temporario general</b>				
Personal nacional	13	13	10	23,1

<sup>a</sup> Representa la dotación máxima autorizada para el período.

#### **IV. Proyecto de presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013**

##### **A. Objetivo y resultados previstos**

12. Como se indica en el informe sobre el presupuesto para 2012/13 (A/66/724), el objetivo de la BLNU es garantizar la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz. La Base Logística debe obtener productos en las siguientes esferas funcionales: servicios de apoyo de la base, servicios de apoyo logístico y servicios de comunicaciones y tecnología de la información. En 2012/13 continuará el proceso de reestructuración de la BLNU como Centro Mundial de Servicios que comenzó en 2010/11 como parte de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno. Por lo que se indica en el párrafo 34 del informe, la Comisión Consultiva observa que la Oficina Regional de Seguridad Aérea seguirá supervisando la seguridad de la BLNU, la Fuerza Provisional de las Naciones Unidas en el Líbano, la Misión de Asistencia de las Naciones Unidas para el Iraq y la Fuerza de las Naciones Unidas para el Mantenimiento de la Paz en Chipre. De la información proporcionada con respecto a las alianzas de colaboración y la coordinación con los equipos en los países en los párrafos 35 a 37 del informe, la Comisión observa también el papel desempeñado por la BLNU en la prestación de servicios de telecomunicaciones a otras entidades de las Naciones Unidas, así como la colaboración que mantiene con el Programa Mundial de Alimentos, mediante arreglos de participación en la financiación de los gastos, en esferas como los servicios aéreos y médicos. Además, la Comisión observa que la BLNU sigue prestando apoyo a las misiones sobre el terreno. La Comisión observa asimismo que el centro activo secundario de telecomunicaciones de Valencia (España) depende del Director de la BLNU y que la Base Logística también es responsable del mantenimiento de los locales de dicho centro (véase A/66/724, secc. E).

### **Dependencias arrendatarias**

13. Las dependencias arrendatarias ubicadas en la BLNU son la Capacidad Permanente de Policía, el Servicio Permanente sobre Justicia e Instituciones Penitenciarias y el Servicio de Capacitación Integrada. La Comisión observa que si bien las necesidades de recursos de las dependencias arrendatarias se presentan como parte del presupuesto de la cuenta de apoyo desde el ejercicio económico 2011/12, dichas dependencias, con sus 51 puestos, siguen ubicadas en la BLNU y rindiendo cuentas a las oficinas de las que dependen en la Sede, el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno (véase A/66/724, párrs. 30 a 33; y A/65/760, párr. 73).

### **Reestructuración de la Base Logística como Centro Mundial de Servicios**

14. De conformidad con la resolución 64/269 de la Asamblea General, el Secretario General presentó su informe sobre los progresos en la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno (A/66/591 y Add.1), que incluye propuestas para seguir reestructurando la BLNU como Centro Mundial de Servicios. Las observaciones de la Comisión Consultiva sobre la aplicación de la estrategia figuran en la sección IV de su informe sobre las cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz (A/66/718). El informe sobre el presupuesto de la BLNU para 2012/13 (A/66/724) contiene propuestas concretas de recursos relacionadas con la reestructuración; las recomendaciones de la Comisión sobre esas propuestas figuran en los párrafos siguientes.

15. El informe del Secretario General sobre el presupuesto de la BLNU para 2011/12 (A/65/760) presentaba un plan de tres fases para la reestructuración de la Base Logística en Centro Mundial de Servicios, como parte de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno. El informe conexo de la Comisión Consultiva ofrecía un calendario para la ejecución del plan (véase A/65/743/Add.12, anexo II). La primera fase del plan, que correspondió al ejercicio económico 2011/12, se centró en la consolidación y racionalización de la capacidad de apoyo de la BLNU y las funciones de los tres Servicios, a saber, el Servicio Logístico, el Servicio de Comunicaciones y Tecnología de la Información y el Servicio de Apoyo de la Base. La racionalización pretendía preparar a la Base Logística para absorber las funciones administrativas auxiliares, sobre todo en las áreas de administración del personal, finanzas y presupuesto. La segunda fase del plan, que se corresponde con el ejercicio económico 2012/13, se centraría en la transferencia de la gestión de las existencias para el despliegue estratégico, la gestión general de los activos y las existencias y la mejora de la cadena mundial de producción y distribución, incluida la adopción del concepto de almacenamiento centralizado que permitiría, entre otras cosas, mejorar la utilización del espacio, las existencias de inventario, la rotación de las existencias y el uso de los recursos humanos. Además continuaría la transferencia de otras funciones administrativas auxiliares. En la tercera fase, los esfuerzos se centrarían en prestar servicios de apoyo mediante paquetes y módulos de servicios para atender las necesidades de apoyo de las misiones durante todo su ciclo.

16. La Comisión Consultiva recuerda que, en su informe sobre el presupuesto para 2011/12, el Secretario General propuso que, como parte de la primera fase, se

transfirieran las cinco funciones siguientes, junto con los puestos y recursos correspondientes, de la Sede al Centro Mundial de Servicios; gestión de activos de tecnología de la información y las comunicaciones (TIC); apoyo técnico a los sistemas financieros; tramitación mundial de los subsidios de educación; gestión de contratos sobre el terreno; y normas aplicables a los aeródromos y terminales aéreas. En su resolución 65/291, la Asamblea General aprobó la transferencia de cuatro de las cinco funciones (todas menos la relacionada con las normas aplicables a los aeródromos y terminales aéreas), además de ocho puestos. Respondiendo a sus consultas sobre la aplicación de las cuatro funciones, se informó a la Comisión Consultiva de que: a) la Dependencia de tramitación mundial de los subsidios de educación y la Dependencia de Gestión de Contratos sobre el Terreno estaban en pleno funcionamiento desde enero de 2012; b) la función de gestión de activos de TIC se desempeñaba desde la Sede a la espera de que se contratara a un Oficial Administrativo (P-4) y a un Auxiliar Administrativo (personal nacional de Servicios Generales); y c) el apoyo técnico a los sistemas financieros también se prestaba desde la Sede pero estaba previsto traspasarlo al Centro Mundial de Servicios para el 1 de mayo de 2012, tras la llegada prevista para el 27 de abril de 2012 del Oficial de Programas (P-3). Además, se presentó a la Comisión un cuadro en el que se mostraba cómo se estaba haciendo la transferencia y la contratación de los ocho puestos conexos, que figura en el anexo IV del presente documento.

17. La Comisión Consultiva pidió aclaraciones en cuanto a los procedimientos en vigor para la transferencia de puestos de la Sede al Centro Mundial de Servicios, en particular los puestos ocupados. Se le informó de que se había creado un grupo de tareas de asociados pertinentes de la Secretaría para prestar apoyo al personal que pudiera verse afectado por la supresión de puestos si la Asamblea General aprobara la transferencia de funciones propuesta. El grupo de tareas estaba integrado por representantes de las cuatro divisiones y la Oficina Ejecutiva del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, así como la Oficina de Gestión de Recursos Humanos. Los detalles sobre el papel que desempeña el grupo de tareas figuran en el anexo V del presente documento.

18. En su informe sobre el presupuesto para 2012/13, el Secretario General propone reforzar el Centro Mundial de Servicios en 2012/13 como entidad unificada integrada por la BLNU y el centro activo secundario de telecomunicaciones de Valencia (España) con una estructura funcional basada en dos capacidades principales: gestión de la cadena de producción y distribución y servicios de apoyo. La Base Logística funcionaría como centro para la prestación de servicios de expertos sobre el terreno en los ámbitos de la logística y la TIC, incluida la gestión integrada de la cadena de producción y distribución y el establecimiento de módulos. El centro de Valencia se ocuparía de los servicios de expertos en los ámbitos de la gestión del personal sobre el terreno y los presupuestos y finanzas sobre el terreno, además de servir de centro activo secundario de telecomunicaciones para la recuperación tras los desastres y centro de datos institucional. El Secretario General propone que continúe el traslado de las funciones relacionadas con las transacciones que en la actualidad desempeña el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en la Sede, concretamente de la División de Apoyo Logístico a Brindisi y de la División de Personal sobre el Terreno a Valencia.

19. Las funciones que se propone transferir de la División de Apoyo Logístico del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno a la BLNU se describen en el párrafo 10 del informe sobre el presupuesto para 2012/13 y son las siguientes:

a) Gestión mundial de activos y materiales para suministros de ingeniería y transporte de superficie, que incluye: el establecimiento y aplicación de prácticas, directrices y procedimientos operativos estándar en materia de gestión y control de inventarios; el establecimiento de una operación de abastecimiento centralizado que preste un mejor apoyo a las actividades internas y específicas de cada misión; la fusión de las funciones de ingeniería con las operaciones que se realizan en el Centro Mundial de Servicios a fin de mejorar la gestión de activos y el apoyo a los servicios de las operaciones sobre el terreno; el establecimiento de una función de gestión de piezas de repuesto para desarrollar políticas, directrices y procedimientos operativos estándar al respecto y controlar las existencias de piezas de repuesto de las misiones, lo que permitirá ampliar y racionalizar el apoyo prestado a las misiones para la adquisición de piezas de repuesto;

b) Apoyo operacional a las misiones, que incluye la aplicación de políticas y directrices en materia de abastecimiento e ingeniería elaboradas en la Sede; la supervisión de proyectos de alto valor o de carácter confidencial en las misiones sobre el terreno; la preparación de descripciones de obra y relaciones de recursos necesarios; la supervisión y coordinación de la planificación de las adquisiciones para las misiones; la gestión y el control de la demanda de contratos marco globales de abastecimiento e ingeniería; y la tramitación de pedidos y la gestión de las bases de datos conexas;

c) Gestión de las existencias para el despliegue estratégico, que incluye la gestión y el control generales de las existencias para el despliegue estratégico y su reposición con miras a agilizar la entrega de materiales y equipo a las operaciones sobre el terreno, mejorar la rotación de existencias y actualizar la composición de las existencias como parte del programa de modularización, mejorar la interacción con las misiones sobre el terreno con respecto a sus necesidades y la financiación que necesitan, y mejorar la previsión y la priorización de necesidades;

d) Equipo de liquidación de las misiones, que incluye transferir las funciones de enajenación de activos durante las fases de reducción y liquidación de las misiones del Servicio de Apoyo Operacional de la División de Apoyo Logístico al Centro Mundial de Servicios a fin de mejorar la asistencia a las misiones en las actividades de liquidación y enajenación; asegurar el cumplimiento de las políticas y directrices; y establecer los mecanismos necesarios de verificación, aprobación y seguimiento de los planes de enajenación de activos y la preparación de informes sobre existencias.

Con la transferencia de esas cuatro funciones, se suprimiría un total de 23 puestos (1 D-1, 4 P-4, 8 P-3 y 10 de Servicios Generales) en la División de Apoyo Logístico del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, que en la actualidad se financian con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz, y se crearían en la BLNU. Respondiendo a sus consultas, se ofreció a la Comisión Consultiva información sobre las economías y los gastos que conlleva la transferencia propuesta de las funciones de la División de Apoyo Logístico al Centro Mundial de Servicios. La Comisión Consultiva aborda esta cuestión en el contexto de sus observaciones sobre la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno contenidas en su informe sobre las cuestiones intersectoriales

relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz (véase A/66/718, párr. 245 y anexo X).

20. Como se indica en los párrafos 12 a 14 del informe sobre el presupuesto para 2012/13, el Secretario General también propone crear una Sección de Gestión de Recursos Humanos sobre el Terreno en Valencia, que constaría de la Dependencia de la Junta Central de Examen de las Actividades sobre el Terreno, la Dependencia de Verificación de Referencias y la Dependencia de Subsidios de Educación, que en la actualidad se encuentran en Brindisi, así como una Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos y una Dependencia de Creación de Capacidad. Un total de 11 puestos (1 P-5, 1 P-4, 1 P-3 y 8 de Servicios Generales) y 16 plazas temporarias (12 P-3 y 4 de Servicios Generales) que en la actualidad se financian con cargo a la cuenta de apoyo se suprimirían en la División de Personal sobre el Terreno del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y se crearían en el centro de Valencia para dotar la Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos y la Dependencia de Creación de Capacidad. Las funciones que en la actualidad se ubican en Brindisi (la Dependencia de la Junta Central de Examen de las Actividades sobre el Terreno, la Dependencia de Verificación de Referencias y la Dependencia de Subsidios de Educación) se propone trasladarlas a Valencia (1 P-4, 2 P-3, y 4 puestos de personal nacional de Servicios Generales y 6 plazas de personal nacional de Servicios Generales) (véase A/66/724, párrs. 73 a 75).

21. En cuanto a la transferencia de funciones propuesta de la División de Apoyo Logístico al Centro Mundial de Servicios, la Comisión Consultiva reconoce la validez de integrar las funciones logísticas y prestar servicios centralizados a las misiones sobre el terreno en aspectos como el despliegue estratégico de existencias, el almacenamiento centralizado y la gestión mundial de activos y materiales para suministros de ingeniería y transporte de superficie. Tras solicitar información al respecto, se informó a la Comisión Consultiva de que las transferencias propuestas no afectarían a las adquisiciones a que se refiere la resolución 59/288 de la Asamblea General, ni tampoco afectaría a la delegación de atribuciones en materia de adquisiciones. **Por consiguiente, la Comisión Consultiva recomienda que se autorice al Secretario General a iniciar la transferencia de las cuatro funciones de la División de Apoyo Logístico al Centro Mundial de Servicios (véase A/66/718, secc. IV). Las observaciones de la Comisión sobre los puestos concretos que se propone suprimir y crear figuran en los párrafos 43 a 54 del presente informe.**

22. La Comisión Consultiva mantuvo extensas discusiones con los representantes del Secretario General sobre las demás propuestas relacionadas con la reestructuración de la BLNU como Centro Mundial de Servicios, en particular la lógica y las consecuencias financieras y de organización de mantener el Centro en dos lugares geográficamente distintos, a saber, Brindisi y Valencia. **A pesar de las explicaciones que se le ofrecieron, la Comisión Consultiva sigue sin estar convencida de las necesidades operacionales ni de los beneficios de tal arreglo. En su informe sobre la aplicación de las cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz, la Comisión expresa su opinión de que mantener el Centro Mundial de Servicios en dos lugares separados geográficamente constituye un cambio importante de las propuestas iniciales para la estrategia, que podría tener considerables consecuencias financieras y de organización (véase A/66/718, secc. IV). La Comisión recomienda por consiguiente que se pida al Secretario General que presente a la Asamblea**



**General para su examen un estudio detallado en el que se explique la lógica de mantener el Centro Mundial de Servicios en dos lugares, y un análisis de las posibles alternativas y los consiguientes costos y beneficios comparativos. En el informe, la Comisión también señala que hasta la fecha, la Asamblea ha aprobado la utilización de las instalaciones de Valencia como centro activo secundario de telecomunicaciones en ese lugar únicamente. Teniendo en cuenta lo anterior, la Comisión Consultiva recomienda que no se establezca la Sección de Gestión de Recursos Humanos sobre el Terreno en Valencia en este momento (véase A/66/718, secc. IV).**

23. La información sobre las funciones del equipo de gestión de las listas de candidatos figura en los párrafos 71 y 72 del informe sobre el presupuesto para 2012/13 (A/66/724). La Comisión Consultiva observa en particular el papel fundamental desempeñado por los Administradores de Grupos Ocupacionales en la creación y mantenimiento de una lista de candidatos altamente cualificados, idóneos y disponibles para cubrir las necesidades reales y previstas de personal de las operaciones de mantenimiento de la paz, incluso en el examen de las solicitudes externas, la selección de candidatos para seguir evaluándolos, los servicios como secretarios de grupos de expertos, la cooperación con especialistas en desarrollo profesional, la divulgación a los Estados Miembros, los asociados en el mantenimiento de la paz y los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas, y los contactos con instituciones y asociaciones profesionales. **La Comisión Consultiva es de la opinión de que hay que analizar la cuestión más a fondo para determinar si la función de gestión de las listas de candidatos cumple todos los criterios del Secretario General para la transferencia de funciones al Centro Mundial de Servicios, a saber, que se refieren a las transacciones y no son de carácter estratégico, y que no exige interactuar con los Estados Miembros. Hasta que se analice a fondo el asunto, la Comisión Consultiva recomienda que no se transfieran las funciones de la División de Personal sobre el Terreno del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno al Centro Mundial de Servicios.**

#### **Modularización y paquetes de servicios predefinidos**

24. El Secretario General ofrece información actualizada sobre el desarrollo de paquetes de servicios modulares en el informe sobre los progresos en la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno (A/66/591 y Add.1). Las tres fases que se aplicarán durante un período de cinco años incluyen desarrollar paquetes de servicios para: un campamento de tamaño medio de 200 personas (primera fase, en marcha); una base de gran tamaño de 1.000 personas; un puesto avanzado de 50 personas; kits expedicionarios de tamaño variable para un campamento preparatorio; una base logística; y una base aérea que cumpla las necesidades funcionales de un pequeño aeropuerto. El informe también ofrece información sobre la aplicación del primer módulo para un campamento de 200 personas y el análisis de resultados; las estimaciones de las economías y los recursos necesarios en relación con la planificación, logística e instalación; los indicadores clave de resultados para las misiones sobre el terreno, el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y el Centro Mundial de Servicios; y una sinopsis de los siguientes pasos previstos. Las observaciones y recomendaciones de la Comisión sobre el pilar de modularización figuran en su informe sobre las cuestiones

intersectoriales relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz (véase A/66/718, secc. IV).

#### **Iniciativas de apoyo a las misiones**

25. La información sobre las iniciativas de apoyo a las misiones figura en los párrafos 15 a 29 del informe sobre el presupuesto para 2012/13 (A/66/724). El Secretario General propone seguir desarrollando la capacidad de los equipos de apoyo a las misiones y ampliando el alcance de los conocimientos técnicos disponibles durante el ejercicio 2012/13. El Secretario General indica que los equipos de apoyo a las misiones funcionan como proveedores de servicios esenciales a las misiones sobre el terreno desplegando personal cualificado del Centro Mundial de Servicios para llevar a cabo proyectos e iniciativas concretos y ocuparse de las deficiencias de capacidad. También se señala que desde su creación en 2010, los equipos de apoyo a las misiones han desplegado más de 100 funcionarios, a título individual u organizados en equipos, en apoyo de 11 misiones sobre el terreno para proporcionar soluciones rápidas y adaptadas a las necesidades de las operaciones. Además, las competencias técnicas del Centro se agrupan en módulos de servicios predefinidos que se ofrecen a las misiones sobre el terreno a título reembolsable como parte del programa de modularización (véase A/66/724 párrs. 21 y 28; véase también el párr. 27 siguiente).

26. El Secretario General también indica que el presupuesto para 2012/13 (véase A/66/724) tiene en cuenta las iniciativas de mejora que se han puesto en marcha para apoyar las actividades del Servicio Logístico, el Servicio de Comunicaciones y Tecnología de la Información y el Servicio de Apoyo de la Base, que prestan apoyo administrativo, técnico y operacional a las misiones sobre el terreno y al Centro Mundial de Servicios.

#### **Servicio de Comunicaciones y Tecnología de la Información**

27. Los servicios prestados por el Servicio de Comunicaciones y Tecnología de la Información se describen en los párrafos 20 a 22 del informe sobre el presupuesto para 2012/13 (A/66/724). La Comisión Consultiva observa que: a) el centro mundial de telecomunicaciones que opera desde Brindisi y Valencia seguirá prestando servicios de apoyo a los asociados y clientes del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, incluidos los servicios de hospedaje de sistemas institucionales y los servicios de recuperación en caso de desastre para la Secretaría; b) la infraestructura mejorada de servicios de comunicaciones y tecnología de la información permitirá que Brindisi y Valencia funcionen simultáneamente como central única con una distribución equitativa del tráfico entre los dos lugares y una utilización óptima de los recursos, así como un menor riesgo de interrupciones de servicios esenciales; c) el entorno de tecnología de la información y las comunicaciones permitirá prestar servicios de voz, datos y videoconferencia al 100%; d) el Servicio seguirá esforzándose por centralizar y racionalizar los servicios mundiales de tecnología de la información y las comunicaciones en la central; y e) el Servicio seguirá perfeccionando la capacidad de su equipo de respuesta avanzada en materia de tecnología de la información y las comunicaciones para enviar con rapidez a las misiones sobre el terreno pequeños equipos de expertos técnicos que puedan instalar una infraestructura de TIC predefinida y fácil de reproducir en las misiones sobre el terreno. A este respecto, el Secretario General indica que los ejemplos de paquetes de servicios predefinidos que ya están

disponibles para las misiones sobre el terreno son el equipo de respuesta avanzada en materia de tecnología de la información y las comunicaciones y el servicio integral de apoyo a las adquisiciones operacionales de las misiones (véase A/66/724, párrs. 21 y 28).

### **Servicio Logístico**

28. En lo que respecta al Servicio Logístico, el Secretario General indica que se encuentra en la segunda fase del proceso de reestructuración, en la que se pretende unificar y centralizar los procesos y funciones de las dependencias de ingeniería, apoyo en el recinto, abastecimiento, logística y transporte en tres componentes principales, a saber, una Sección Central de Almacenamiento y Distribución, una Sección Central de Mantenimiento y Reparación y una Dependencia de Gestión de Programas (véase A/66/724, párrs. 23 a 26).

### **Servicio de Apoyo de la Base**

29. El Secretario General señala que el Servicio de Apoyo de la Base, que se estableció para hacerse cargo de la autonomía logística de las operaciones de la BLNU, ha seguido evolucionando como proveedor de servicios globales al ofrecer apoyo técnico y administrativo y orientación a las misiones sobre el terreno, y al mismo tiempo ha seguido estudiando la forma de agrupar sus servicios de expertos en módulos de servicio específicos. Con el fin de incorporar este modelo institucional, el Servicio de Apoyo de la Base ajustó su estructura en el ejercicio 2011/12 para centrarse en la prestación de servicios y la formación del personal a fin de atender las necesidades administrativas y de apoyo administrativo auxiliar de las misiones sobre el terreno.

30. Además, el Secretario General indica que un paquete de servicios globales, el servicio integral de apoyo a las adquisiciones operacionales de las misiones, concebido para prestar apoyo a las misiones políticas especiales con capacidad limitada en adquisiciones y otros ámbitos conexos, se ha puesto en marcha como proyecto piloto con resultados satisfactorios en la Oficina de las Naciones Unidas para África Occidental y la Oficina Regional de las Naciones Unidas para África Central. Tras solicitar información al respecto, se informó a la Comisión Consultiva de que el proyecto piloto aun estaba probándose y que la eficacia del paquete de servicios se evaluaría una vez hubiera concluido. El paquete se diseñó como un servicio que se presta a las misiones políticas especiales a título reembolsable o enviando personal de las misiones destacado al Centro Mundial de Servicios para desempeñar funciones administrativas auxiliares relacionadas con sus misiones específicas. De esta forma el paquete podría adaptarse a la fluctuación de las necesidades de servicios de las misiones sobre el terreno sin que sea necesario aumentar la dotación de personal del Centro. Los primeros clientes destinatarios del paquete de servicios fueron las misiones políticas especiales más pequeñas con un componente de apoyo limitado que no tenían capacidad para asumir o ejercer las atribuciones que les delegaba la Sede, y que por tanto necesitaban de la estructura de apoyo administrativo del Centro para ejecutar sus mandatos operacionales. Se informó a la Comisión Consultiva de que el paquete ofrecía a las misiones políticas especiales la opción de contratar externamente sus funciones de apoyo administrativo y de adquisiciones, solución que no solo estaba demostrando ser eficaz en función del costo para las misiones, sino que también permitía transferir funciones y riesgos al Centro Mundial de Servicios, que tenía capacidad plena para

asumir tales tareas. Además, la prestación de los servicios del paquete permitió al Centro desarrollar su capacidad técnica en apoyo de las misiones sobre el terreno y ofreció también una plataforma para seguir armonizando y normalizando los procesos de trabajo relacionados con la planificación de adquisiciones, la contratación y la gestión de contratos, lo cual facilitará la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (IPSAS) y el proyecto Umoja.

31. El Secretario General también propone crear un Centro de Servicios de Conferencias y Aprendizaje en el Servicio de Apoyo de la Base y preparar un módulo de capacitación multianual para atender las necesidades de las operaciones sobre el terreno, que incluya cursos sobre aptitudes interpersonales, aptitudes funcionales, certificación profesional y perfeccionamiento del personal directivo, así como capacitación presencial en las misiones sobre el terreno o con modalidades de aprendizaje electrónico (véase A/66/724, párr. 29). Tras solicitar información al respecto, se informó a la Comisión Consultiva de que el Centro de Servicios de Conferencias y Aprendizaje se encargaba de la gestión operacional y administrativa de todos los servicios de capacitación del Centro Mundial de Servicios, incluida la celebración de todos los cursos, seminarios y talleres externos, y también de organizar, contratar y, en algunos casos, impartir cursos de capacitación para el Centro Mundial de Servicios y el personal sobre el terreno en varios ámbitos de la administración y la logística. También se informó a la Comisión de que el Servicio de Capacitación Integrada había sido encargado de impartir cursos de capacitación previa al despliegue para personal civil y que era cliente del Centro de Servicios de Conferencias y Aprendizaje y utilizaba sus instalaciones. Además, se informó a la Comisión Consultiva de que no había duplicación de funciones, ya que las entidades tenían sus propios mandatos operacionales.

### **Plan de reestructuración general**

32. La Comisión Consultiva observa que el Centro Mundial de Servicios ofrece una variedad cada vez mayor de servicios a las misiones sobre el terreno. A medida que el Centro evoluciona y asume un papel más importante en la prestación de servicios a las misiones sobre el terreno, la Comisión reitera la necesidad de que haya un plan general con una visión definitiva para el Centro. En su informe sobre la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno, la Comisión pidió al Secretario General que proporcionara dicho plan y aclarara la división de funciones entre la Sede y el Centro Mundial de Servicios, el Centro Regional de Servicios y las misiones sobre el terreno, y los criterios para determinar el mejor lugar desde el cual podrían prestarse los servicios y funciones, con detalles sobre las mejoras previstas de la eficiencia y eficacia de la prestación de servicios con la transferencia de funciones (véase A/66/718, secc. IV).

33. Además, el Comité ha subrayado la necesidad de hacer una evaluación de la experiencia adquirida con las antiguas dependencias arrendatarias y la transferencia de funciones iniciales al Centro en el marco de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno, en sus informes anteriores sobre la BLNU y las cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de mantenimiento de la paz (A/64/660/Add.12, A/65/743/Add.12 y A/65/743). La Comisión observa que durante algún tiempo la BLNU ha proporcionado servicios que no son estrictamente funciones logísticas, como los relativos a comunicaciones, capacitación, apoyo y seguridad aéreos, verificación de referencias y tramitación de los subsidios de

educación. Por lo tanto, se podría hacer un análisis completo de los gastos, incluidos los gastos generales, de la prestación de servicios del Centro, comparados con los posibles beneficios, incluso en economías, productividad y otras ganancias cualitativas. Por ejemplo, en su informe sobre el presupuesto de la BLNU para 2009/10, la Comisión Consultiva recomendó que se solicitara al Secretario General que hiciera una evaluación completa del proyecto piloto de Dependencia de Verificación de Referencias, incluido un análisis de la relación costo-beneficio (véase A/63/746/Add.17, párr. 14). En el desarrollo ulterior del Centro tendrá que tenerse en cuenta el resultado de dicho análisis. **La Comisión Consultiva lamenta que el Secretario General no haya respondido aún a lo que ya le solicitó anteriormente a este respecto. Insta al Secretario General a que lleve a cabo dicho análisis e informe sobre sus conclusiones en el contexto de su próximo informe sobre la marcha de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno.**

#### **Servicios de apoyo a las misiones**

34. La Comisión Consultiva observa que en el proyecto de presupuesto de la BLNU para 2012/13 se hacen numerosas referencias al papel creciente del Centro Mundial de Servicios en la prestación de apoyo y conocimientos especializados a las misiones sobre el terreno; también observa que en la plantilla de la Base Logística predomina el personal de contratación nacional. El Comité pidió aclaraciones sobre la función del personal nacional en la prestación de este tipo de conocimientos técnicos especializados y apoyo a las misiones sobre el terreno y, si la prestación de esos servicios suponía un aumento de los viajes a las misiones sobre el terreno, pidió detalles sobre la naturaleza de los arreglos de viaje del personal nacional. Se informó a la Comisión de que el personal nacional, que en la actualidad representa más del 71% de la dotación de personal del Centro Mundial de Servicios, desempeñó un papel fundamental en la prestación de servicios y conocimientos especializados a las misiones sobre el terreno, bien con su despliegue como parte de los equipos de apoyo a las misiones o con su apoyo administrativo auxiliar. El mayor nivel de apoyo prestado supuso por tanto un aumento de los viajes del personal nacional, en particular cuando se necesitaron conocimientos técnicos *in situ*. En tales casos, la misión receptora sufragó todos los gastos de viaje y los gastos de sustitución de los equipos de apoyo desplegados. No obstante, los viajes relacionados con la vigilancia y la supervisión, que también incluyeron un alto porcentaje de personal nacional, se centralizaron en el Centro Mundial de Servicios a fin de dar al Centro suficiente flexibilidad para atender las necesidades de apoyo a las operaciones sobre el terreno. **La Comisión Consultiva recomienda que se pida al Secretario General que presente un informe completo sobre la función del personal nacional en la prestación de servicios técnicos especializados a las misiones sobre el terreno en el contexto del plan general (véase A/66/718, secc. IV).**

#### **Marcos de presupuestación basada en los resultados**

35. La Comisión Consultiva observa que los marcos lógicos de la BLNU se presentan bajo un único logro previsto (garantizar la eficiencia y la eficacia de las operaciones de mantenimiento de la paz) y se agrupan en cuatro esferas funcionales: Servicio de Apoyo de la Base; Servicio Logístico; Servicio de Comunicaciones y Tecnología de la Información; y Sección de Gestión de Recursos Humanos sobre el

Terreno. También observa que los productos presentados en relación con cada esfera funcional parecen abarcar sólo una parte de las actividades previstas. Por ejemplo, mientras el informe sobre el presupuesto para 2012/13 contiene numerosas referencias al apoyo administrativo, técnico y operacional prestado a las misiones sobre el terreno por el Servicio de Apoyo de la Base, incluida la prestación de servicios de expertos y orientación y el desarrollo de paquetes de servicios (véase A/66/724, párrs. 15 y 27 a 29), en la lista de los productos correspondientes a los Servicios de Apoyo de la Base incluida en el informe no hay ninguna mención a los servicios que presta a las misiones sobre el terreno. De igual modo, las actividades de las diversas secciones del Servicio Logístico, incluida la Sección de Gestión del Activo, el Centro de Sistemas de Información Geográfica, la Sección Central de Almacenamiento y Distribución y el Centro de Operaciones Aéreas Estratégicas, están incluidas en una lista única de productos.

**36. La Comisión Consultiva considera que los marcos basados en los resultados de la BLNU siguen estando poco definidos, y solo reflejan parcialmente el alcance del apoyo prestado a las misiones sobre el terreno y otras entidades. En opinión de la Comisión, debería revisarse cómo se agrupan los objetivos y los resultados previstos reflejados en el presupuesto actual. Además, en vista de la reestructuración de la Base y la transferencia de nuevas funciones, la función de cada sección en la prestación de servicios debería estar más claramente indicada. La Comisión recomienda que se solicite al Secretario General que revise los marcos lógicos con el fin de reflejar más claramente los logros previstos, los indicadores de progreso y los productos de las funciones transferidas y que se propone transferir al Centro, con los correspondientes objetivos de desempeño, bases de referencia y parámetros (véase el párr. 32 anterior).**

## **B. Recursos necesarios**

37. El presupuesto de la BLNU para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 asciende a 70.461.600 dólares en cifras brutas (64.417.200 dólares en cifras netas), lo que representa un incremento de 1.949.100 dólares en cifras brutas, un 2,8%, con respecto a la suma de 68.512.500 dólares asignada en 2011/12. En el presupuesto se prevén recursos para el despliegue de 87 funcionarios de contratación internacional, 296 de contratación nacional y 16 plazas temporarias financiadas con cargo a los recursos para personal temporario general.

38. La diferencia refleja mayores necesidades para un incremento neto de 49 puestos y plazas debido a la propuesta de transferir funciones de logística y recursos humanos (34 puestos y 16 plazas de personal temporario general) de la Sede al Centro Mundial de Servicios, y suprimir un puesto de Asesor Policial en Comunicaciones (P-4) en la dependencia arrendataria de la Capacidad Permanente de Policía. El incremento se compensa en parte con las menores necesidades para construcción, reforma y renovación debido a que en 2011/12 se completaron algunos proyectos, como el establecimiento de las instalaciones de Valencia y la adquisición y sustitución de equipo de TIC.

## 1. Personal civil

<i>Categoría</i>	<i>Aprobados 2011/12<sup>a</sup></i>	<i>Propuestos 2012/13<sup>a</sup></i>	<i>Diferencia</i>
Personal internacional	71	87	16
Personal nacional <sup>b</sup>	265	296	31
Plazas temporarias	13	16	3

<sup>a</sup> Representa la dotación máxima autorizada o propuesta.

<sup>b</sup> Incluye a los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y al personal nacional de Servicios Generales.

<sup>c</sup> Financiados con cargo a los fondos para personal temporario general.

39. Las necesidades estimadas para el personal civil para el período 2012/13 ascienden a 43.818.700 dólares, lo que representa un incremento de 3.340.900 dólares, un 8,3%, con respecto a la suma de 40.477.800 dólares asignada en 2011/12. El incremento general se distribuye como sigue: a) un incremento de 1.243.100 dólares, un 6,7%, para personal internacional, debido sobre todo a la propuesta de transferir funciones de logística y recursos humanos de la Sede al Centro Mundial de Servicios en el período 2012/13, lo que supone un incremento neto de 15 puestos; b) un incremento de 1.980.900 dólares, un 9,5%, para personal nacional, debido principalmente a las mayores necesidades para sueldos y gastos conexos de los 31 puestos adicionales propuestos; y c) necesidades adicionales por valor de 116.900 dólares, debido principalmente a la propuesta de 12 plazas de personal temporario general de contratación internacional y 4 de contratación nacional en lugar de las 13 plazas de personal temporario general de contratación nacional incluidas en el presupuesto 2011/12. Las mayores necesidades para personal civil se compensan en parte con la reducción de las necesidades en 293.400 dólares, un 3,5%, para instalaciones e infraestructura; 711.300 dólares, un 9,5%, para comunicaciones; y 537.000 dólares, un 6,9%, para tecnología de la información.

40. El presupuesto para 2012/13 prevé un mayor factor de vacantes del personal internacional, un 18% en lugar del 12% del presupuesto actual. En el caso del personal nacional, se ha aplicado una tasa inferior, un 5% en lugar del 6% presupuestado en 2011/12. Se informó a la Comisión Consultiva que los factores de vacantes reflejaban los niveles actuales de ocupación (véase A/66/724, párr. 85).

41. La Comisión Consultiva recuerda que en su informe sobre las cuentas de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz correspondientes al ejercicio financiero terminado el 30 de junio de 2011 (A/66/5 (Vol. II)), la Junta de Auditores recomendó que, en coordinación con la División de Presupuesto y Finanzas de las Actividades sobre el Terreno y la Oficina del Contralor de la Sede, se aplicara una tasa de vacantes más realista al preparar presupuestos, teniendo en cuenta las tasas reales de vacantes anteriores. La Comisión Consultiva observa que durante el período 2010/11, la tasa media real de vacantes del personal internacional aumentó al 19,5% (véase A/66/603), y que la tasa de vacantes actual es del 20,3%, en lugar de la tasa presupuestada del 12% (véase el párr. 11 anterior). En respuesta a sus preguntas de por qué las tasas de vacantes de la Base seguían siendo elevadas, se informó a la Comisión Consultiva de que la diferencia entre las tasas de vacantes presupuestadas y las reales se debió principalmente al retraso en el despliegue de la Capacidad Permanente de Policía y

que la dificultad en contratar personal para estos puestos se debía a la gran demanda de servicios de expertos en este campo. Se informó además a la Comisión de que un total de 6 puestos de contratación internacional (de 39) en la Capacidad Permanente de Policía habían estado vacantes durante más de un año. **La Comisión Consultiva sigue preocupada por las repercusiones de esas elevadas tasas de vacantes en la ejecución del mandato de la Capacidad Permanente de Policía y recomienda que el Secretario General aborde esta cuestión como asunto prioritario. La Comisión reitera su posición de que el requisito vigente de que los puestos que han estado vacantes durante dos años o más deberían revisarse para proponer su retención o supresión.**

42. En respuesta a sus preguntas, se proporcionó a la Comisión Consultiva información sobre la distribución geográfica de los 99 funcionarios internacionales contratados al 20 de Marzo de 2012, que mostraba que había 52 países representados en la Base.

#### **Recomendaciones sobre puestos y plazas**

43. El Secretario General propone un incremento general neto de 49 puestos y plazas en la BLNU, con la propuesta de crear 34 puestos y 16 plazas, que se compensa con la eliminación de 1 puesto en la dependencia arrendataria de la Capacidad Permanente de Policía. Además, se propone convertir 13 plazas temporarias.

44. El Secretario General también propone la redistribución interna de varios puestos y plazas en el marco de la consolidación y racionalización de las capacidades de apoyo de la BLNU. En el anexo II del presente informe se puede encontrar un resumen detallado de los cambios propuestos en la dotación de personal; en el anexo III se ofrece un resumen de los puestos que se propone transferir de la Sede al Centro Mundial de Servicios. A menos que se indique lo contrario, la Comisión recomienda la aprobación de la redistribución interna en la BLNU. Habida cuenta de la recomendación formulada en el párrafo 23 anterior, la Comisión no hará más observaciones sobre los puestos que se propone crear en relación con la transferencia de funciones de la División de Personal sobre el Terreno al Centro Mundial de Servicios.

#### **Oficina del Director de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi**

45. Se propone crear los tres puestos siguientes en la Oficina del Director: un Director Adjunto (D-1), un Oficial Administrativo (P-4) y un Auxiliar Administrativo (Cuadro de Servicios Generales). También se propone suprimir tres puestos (1 D-1, 1 P-4 y 1 del Cuadro de Servicios Generales) en el Servicio de Apoyo Operacional de la División de Apoyo Logístico del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en la Sede (véase A/66/721, párrs. 251 y 252). Se indica que, con la continuación de la reestructuración de la BLNU como Centro Mundial de Servicios, el mandato de la Oficina del Director se está ampliando con el fin de prever una planificación y coordinación del Centro más efectivas en apoyo de las operaciones sobre el terreno de las Naciones Unidas (véase A/66/724, párr. 39). El Director Adjunto (D-1) aportaría el nivel de supervisión administrativa y liderazgo necesario para la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno y la reestructuración de la BLNU como Centro Mundial



de Servicios, y también se encargaría de supervisar la puesta en marcha en el Centro de proyectos especializados como los relativos a las IPSAS y Umoja (véase A/66/724, párr. 40). A este respecto, se informó también a la Comisión Consultiva de que el Centro Mundial de Servicios desempeñaría una función esencial de apoyar la ejecución sobre el terreno de las iniciativas de la Organización. El Oficial Administrativo (P-4) se aseguraría de que los programas y los servicios se presten y lleven a cabo de manera eficaz y eficiente con arreglo a las normas y directrices aplicables. El Auxiliar Administrativo (personal nacional de Servicios Generales) prestaría apoyo administrativo al Director, al Director Adjunto y al Oficial Administrativo (véase A/66/724, párr. 41). **La Comisión Consultiva reconoce la necesidad de una mayor planificación y coordinación de las actividades del Centro Mundial de Servicios y recomienda que se aprueben las propuestas del Secretario General.**

46. En la Oficina de Seguridad se propone la conversión de siete plazas de Auxiliar de Seguridad de Servicios Generales de contratación nacional en puestos (véase A/66/724, párr. 42) dado el carácter continuo de los servicios de seguridad prestados por los titulares y el carácter obligatorio de las funciones de seguridad de las Naciones Unidas. **La Comisión no tiene objeciones a la propuesta del Secretario General.**

#### **Servicio de Apoyo de la Base**

47. Los cambios que se proponen en la dotación de personal del Servicio de Apoyo de la Base se resumen en el cuadro que sigue al párrafo 44 del informe sobre el presupuesto de 2012/13 (A/66/724). Como se indica en el párrafo 27 del informe, el Servicio de Apoyo de la Base, que se estableció para dar apoyo a la BLNU, se está convirtiendo en proveedor de servicios globales y está adaptando su estructura para centrarse en la prestación de servicios y la formación del personal (véase A/66/724, párrs. 45 y 50). En este contexto, se propone, entre otras cosas, reconvertir el actual Centro de Capacitación en Centro de Servicios de Conferencias y Aprendizaje, que sería transferido de la Sección de Recursos Humanos al Servicio de Apoyo de la Base con siete puestos de personal nacional de Servicios Generales (véase el párr. 31 anterior). También se propone reforzar la Sección de Finanzas con la redistribución interna de un Auxiliar de Finanzas que se trasladaría de la Sección de Suministros suprimida del Servicio Logístico. **La Comisión no tiene objeciones a las redistribuciones propuestas para la Sección de Apoyo en el Recinto, la Sección de Finanzas y el Centro de Servicios de Conferencias y Aprendizaje.**

48. En la Sección de Recursos Humanos (véase A/66/724, párrs. 48 y 49), se propone convertir seis plazas de personal temporario nacional de Servicios Generales de la Dependencia de Verificación de Referencias, ubicada actualmente en la Sección de Recursos Humanos de Brindisi y cuyo traslado a Valencia se propone con 13 puestos (1 P-4, 2 P-3 y 10 de personal nacional de Servicios Generales) para la nueva Sección de Gestión de Recursos Humanos sobre el Terreno. **Habida cuenta de la recomendación formulada en el párrafo 22 anterior, la Comisión Consultiva recomienda que no se conviertan las seis plazas de personal temporario nacional de Servicios Generales de la Dependencia de Verificación de Referencias.**

### Servicio Logístico

49. Los cambios que se proponen en la dotación de personal del Servicio Logístico se resumen en el cuadro que sigue al párrafo 51 del informe sobre el presupuesto de 2012/13 (A/66/724). En el párrafo 52 del informe se indica que como parte de la segunda fase del proceso de reestructuración del Servicio Logístico (véase también el párr. 28 anterior), y dada la unificación y centralización de las actividades de almacenaje y los servicios de mantenimiento y reparaciones, se suprimirían la Sección de Transportes y la Sección de Suministros, y se crearían en su lugar dos nuevas secciones, a saber, la Sección Central de Almacenamiento y Distribución y la Sección Central de Mantenimiento y Reparación, con la redistribución de puestos correspondiente. Además, se propone crear tres dependencias en la Oficina del Jefe del Servicio Logístico para mejorar la supervisión y el liderazgo en la gestión de proyectos especiales relacionados con la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno, a saber, la Dependencia de Gestión de Programas, la Dependencia de Atención al Cliente y la Dependencia de Existencias para el Despliegue Estratégico. **La Comisión no tiene objeciones a la propuesta del Secretario General.**

50. Como se indica en el párrafo 53 del informe sobre el presupuesto de 2012/13, además de las redistribuciones dentro de la BLNU, se propone crear 20 puestos en el Servicio Logístico de la BLNU, al tiempo que se propone suprimirlos en la División de Apoyo Logístico del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en la Sede. Las recomendaciones de la Comisión sobre las propuestas de dotación de personal de la División de Apoyo Logístico figuran en su informe sobre el presupuesto de la cuenta de apoyo de 2012/13 (A/66/779). La Comisión observa que esos puestos se refieren a la transferencia de funciones de gestión de las existencias para el despliegue estratégico y la gestión general de activos e inventario de la División de Apoyo Logístico del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno a la BLNU (véase el párr. 19 anterior).

51. La Comisión Consultiva observa que las propuestas del Secretario General entrañan el traslado de dependencias enteras, como la Dependencia de Existencias para el Despliegue Estratégico, así como de determinados puestos de determinadas dependencias. Respondiendo a sus consultas sobre la lógica de trasladar determinados puestos en lugar de dependencias enteras, se informó a la Comisión de que las funciones que requerían establecer contactos con los Estados Miembros e interactuar con órganos de supervisión interna y externa y otras divisiones de la Secretaría debían realizarse en la Sede y por tanto no se proponía su transferencia. Por ejemplo, se propuso transferir solo uno de los cuatro puestos de la Dependencia de Apoyo a las Misiones (Sección de Transporte de Superficie del Servicio de Transporte) porque los puestos restantes estaban asociados con las funciones de supervisión y planificación estratégica, incluida la coordinación del apoyo de transporte y la planificación de recursos para todas las misiones y la supervisión de las misiones en la aportación y utilización de los recursos financieros para las necesidades de transporte de superficie. **La Comisión Consultiva recomienda que se pida al Secretario General que, en sus futuras propuestas de transferencia de funciones al Centro Mundial de Servicios, ofrezca explicaciones más detalladas sobre la lógica de la selección de las funciones que se propone trasladar, así como el impacto de la transferencia propuesta en la estructura y las funciones restantes de las dependencias de la Sede de las que serían transferidas.**

52. Se hacen las propuestas siguientes con respecto a la transferencia de funciones y dependencias de la División de Apoyo Logístico del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno al Centro Mundial de Servicios:

a) Se propone transferir la Dependencia de Existencias para el Despliegue Estratégico de la División de Apoyo Logístico de la Oficina del Jefe del Servicio Logístico y crear los cuatro puestos siguientes: uno de Jefe de la Dependencia de Existencias para el Despliegue Estratégico (P-4), uno de Oficial de Logística (P-3) y dos de Auxiliar Administrativo (personal nacional de Servicios Generales). A su vez se propone suprimir cuatro puestos (1 D-1, 1 P-4, 1 P-3, 1 de Servicios Generales (otras categorías) y 1 de Servicios Generales (categoría principal)) en el Servicio de Apoyo Operacional de la División de Apoyo Logístico (véase A/66/721, párrs. 255 a 257 y A/66/724, párr. 54). La Dependencia mantendría sus funciones y competencias en la gestión general de las existencias para el despliegue estratégico, incluidas la planificación, la elaboración de normativas y procedimientos, y la supervisión. También se encargaría de preparar paquetes de servicios globales y de la reposición y rotación de las existencias para el despliegue estratégico, en colaboración con los administradores de activos del Centro Mundial de Servicios. Tras solicitar información al respecto, se informó a la Comisión Consultiva de que la Dependencia tenía una función operacional centrada en las actividades sobre el terreno y que su transferencia al Centro Mundial de Servicios facilitaría los contactos diarios y el despliegue de las existencias para el despliegue estratégico necesarias a las misiones sobre el terreno. La División de Apoyo Logístico mantendría sus funciones de establecer contactos con la División de Adquisiciones del Departamento de Gestión para los contratos marco. Estas funciones correspondían en la actualidad al Servicio de Transporte y Desplazamientos y al Servicio de Apoyo Especializado de la División de Apoyo Logístico y no estaba previsto transferirlas al Centro Mundial de Servicios. **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben las propuestas del Secretario General relativas a la Dependencia de Existencias para el Despliegue Estratégico;**

b) Se propone crear la Dependencia de Atención al Cliente en la Oficina del Jefe del Servicio Logístico y transferir los tres puestos siguientes de la División de Apoyo Logístico: un Oficial de Logística (P-4) y dos Auxiliares de Logística (personal nacional de Servicios Generales). A su vez se propone suprimir tres puestos (1 P-4 y 2 de personal nacional de Servicios Generales) en el Servicio de Apoyo Especializado de la División de Apoyo Logístico (véase A/66/721, párrs. 259 a 261 y A/66/724, párr. 54). **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben las propuestas del Secretario General relativas a la Dependencia de Atención al Cliente;**

c) Se propone crear la Sección de Gestión del Activo en el Servicio Logístico, y transferir los siete puestos siguientes de la División de Apoyo Logístico: un Oficial de Ingeniería (P-4), un Oficial de Suministros (P-3), un Oficial de Transportes (P-3), un Oficial de Administración y Liquidación de Bienes (P-3), un Auxiliar de Transportes (personal nacional de Servicios Generales), un Auxiliar de Suministros (personal nacional del Cuadro de Servicios Generales) y un Auxiliar de Administración y Liquidación de Bienes (personal nacional de Servicios Generales). A su vez se propone suprimir siete puestos en el Servicio de Apoyo Operacional (1 P-3 y 1 de Servicios Generales (otras categorías)), el Servicio de Apoyo Especializado (1 P-4 y 1 P-3) y el Servicio de Transporte y Desplazamientos (1 P-3 y 2 de Servicios Generales (otras categorías)) de la División de Apoyo

Logístico (véase A/66/721, párrs. 253 a 267). La Sección de Gestión del Activo se encargaría de garantizar que las existencias a nivel mundial son administradas y utilizadas de manera eficiente; mantener una visión de conjunto de los inventarios a nivel mundial; asesorar a las misiones sobre la utilización de las existencias; promover las transferencias de activos, según sea necesario; prestar asesoramiento sobre la aplicación de las políticas; y formular directrices, elaborar orientaciones e impartir capacitación cuando sea necesario (véase A/66/724, párrs. 57 y 58). **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben las propuestas del Secretario General relativas a la Sección de Gestión del Activo;**

d) Se propone transferir un puesto de Oficial de Suministros (P-3) de la División de Apoyo Logístico y crearlo en la Sección Central de Almacenamiento y Distribución propuesta, con la consiguiente supresión en el Servicio de Apoyo Especializado de la División de Apoyo Logístico (véase A/66/721, párrs. 259 a 261 y A/66/724 párrs. 60 y 61). **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben las propuestas del Secretario General (véase el párr. 19 anterior);**

e) Se propone transferir las funciones de ingeniería de la División de Apoyo Logístico al Centro de Normas y Diseño Técnicos y crear los cinco puestos siguientes: tres puestos de Ingeniero (P-3) y dos de Auxiliar de Ingeniería (personal nacional de Servicios Generales). A su vez se propone suprimir cinco puestos (3 P-3 y 2 de personal nacional de Servicios Generales) en la Sección de Ingeniería de la División de Apoyo Logístico (véase A/66/721, párrs. 262 a 264). El Centro de Normas y Diseño Técnicos se encarga de reforzar el apoyo prestado a las misiones sobre el terreno en lo que se refiere al asesoramiento especializado sobre la planificación y las políticas de desarrollo de largo alcance; la elaboración de contratos marco; la gestión de proyectos de ingeniería complejos y específicos; el examen y aprobación del diseño y construcción de grandes estructuras, locales y sistemas y de las actividades de ingeniería sobre el terreno; la prestación de todo tipo de aportaciones en materia de ingeniería a las misiones nuevas y los contactos con otras dependencias del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y de las Naciones Unidas sobre asuntos relativos al apoyo de ingeniería; y las principales funciones de certificación para todos los centros de costos conexos (véase A/66/724, párrs. 63 y 64). **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben las propuestas del Secretario General relativas al Centro de Normas y Diseño Técnicos (véase el párr. 21 anterior).**

### **Servicio de Comunicaciones y Tecnología de la Información**

53. Los cambios que se proponen en la dotación de personal del Servicio de Comunicaciones y Tecnología de la Información se resumen en el cuadro que sigue al párrafo 65 del informe sobre el presupuesto de 2012/13 (A/66/724). Se propone redistribuir un puesto de Coordinador del Apoyo Informático (Servicio Móvil) de la Sección de Apoyo en el Recinto a la Oficina del Jefe del Servicio de Comunicaciones y Tecnología de la Información (véase A/66/724, párr. 66) y redistribuir un puesto de Técnico de Telecomunicaciones (Servicio Móvil) de la Sección de Apoyo a la Red de Brindisi a la Sección de Apoyo a la Red de Valencia (véase A/66/724, párr. 67). **La Comisión no tiene objeciones a la propuesta del Secretario General.**

### Sección de Gestión de Recursos Humanos sobre el Terreno

54. Los cambios que se proponen en la dotación de personal de la Sección de Gestión de Recursos Humanos sobre el Terreno se resumen en el cuadro que sigue al párrafo 68 del informe sobre el presupuesto de 2012/13 (A/66/724). El Secretario General propone transferir las funciones de recursos humanos sobre el terreno de la División de Personal sobre el Terreno del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno de la Sede al centro de Valencia y crear una Sección de Gestión de Recursos Humanos sobre el Terreno en Valencia, compuesta de la Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos, la Dependencia de la Junta Central de Examen de las Actividades sobre el Terreno, la Dependencia de Verificación de Referencias y la Dependencia de Subsidios de Educación. **Como se indica en los párrafos 22 y 23 anteriores, la Comisión Consultiva recomienda que no se establezca la Sección de Gestión de Recursos Humanos sobre el Terreno en Valencia ni se transfieran más funciones de la División de Personal sobre el Terreno de la Sede al Centro Mundial de Servicios. Por consiguiente, la Comisión recomienda que no se cree un total de 11 puestos (1 P-5, 1 P-4, 1 P-3 y 8 de Servicios Generales) y 16 plazas temporarias (12 P-3 y 4 de Servicios Generales) en el centro de Valencia. La Comisión recomienda también que no se trasladen la Dependencia de la Junta Central de Examen de las Actividades sobre el Terreno, la Dependencia de Verificación de Referencias y la Dependencia de Subsidios de Educación, ubicadas en la actualidad en Brindisi, a Valencia con 13 puestos (1 P-4, 2 P-3 y 10 de Servicios Generales).**

### Dependencias arrendatarias

55. Se propone suprimir un puesto de Asesor Policial en Comunicaciones (P-4) en la dependencia arrendataria de la Capacidad Permanente de Policía, en función del examen de las necesidades de personal de la División de Policía (véase A/66/724, párr. 81). **La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben las propuestas del Secretario General relativas a la dependencia arrendataria de la Capacidad Permanente de Policía.**

## 2. Gastos operacionales

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Fondos asignados 2011/12</i>	<i>Propuestos 2012/13</i>	<i>Diferencia</i>
28.034.700	26.642.900	(1.391.800)

56. Los gastos operacionales correspondientes al período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 se calculan en los 26.642.900 dólares, lo que representa una reducción de 1.391.800 dólares, es decir, el 5% respecto de los fondos asignados para el período en curso. La reducción obedece principalmente a las menores necesidades para comunicaciones (711.000 dólares), tecnología de la información (537.000 dólares) e instalaciones e infraestructura (293.400 dólares), debido a lo siguiente: a) las menores necesidades para la adquisición y sustitución de equipo de comunicaciones a causa del aplazamiento de las adquisiciones y la prolongación de la duración de utilización de los activos actuales; b) las menores necesidades para reemplazar equipo de tecnología de la información durante el ejercicio 2012/13 a causa del aplazamiento de las adquisiciones y la prolongación de

la duración de utilización de activos existentes; y c) la finalización de los proyectos de construcción y renovación en Valencia y Brindisi durante el período 2011/12 (véase A/66/724, párr. 93). **La Comisión Consultiva recomienda que las necesidades operacionales se ajusten a fin de reflejar sus recomendaciones formuladas en el párrafo 54 anterior.**

## V. Otros asuntos

### Aumento de la eficiencia

57. El cuadro del párrafo 83 del informe sobre el presupuesto de 2012/13 (A/66/724) proporciona información sobre las ganancias en eficiencia que se han tenido en cuenta en las estimaciones para 2012/13. La Comisión Consultiva observa que la mayor parte de las ganancias, más del 85%, se obtienen por el aplazamiento de la adquisición de equipo de tecnología de la información y las comunicaciones. La Comisión solicitó información adicional sobre el tiempo que se esperaba aplazar esa adquisición y lo que se había hecho para lograr ganancias en eficiencia más sostenibles o recurrentes. Se informó a la Comisión de que se consideraría sustituir el equipo cuya adquisición se había aplazado durante el siguiente ejercicio presupuestario en el caso de que los fabricantes ya no prestasen servicios en relación con dicho equipo. A la hora de determinar cómo se podían lograr ganancias en eficiencia durante el período 2012/13, se tuvieron en cuenta las necesidades del Centro Mundial de Servicios, en cuanto a construcción, reforma y renovación, y adquisición de infraestructura, equipo de instalaciones, así como la adquisición de vehículos y equipo de TIC. Además, se habían evaluado cuidadosamente las necesidades del Centro sobre la base de su situación, las nuevas necesidades operacionales y las existencias disponibles. Se habían examinado también los requisitos estándar para las operaciones sobre el terreno a fin de asegurar que los activos disponibles se utilizaban para el mejor fin posible, y para lograr un mayor equilibrio entre el mantenimiento y la enajenación de activos. Con respecto a la sostenibilidad de las ganancias en eficiencia, se informó a la Comisión de que el Servicio de Comunicaciones y Tecnología de la Información había propuesto ganancias sostenibles en eficiencia para el período 2012/13 por valor de 150.900 dólares, de los que 90.000 dólares se obtendrían de la producción de energía mediante paneles fotovoltaicos instalados en la Base de Apoyo de las Naciones Unidas en Valencia y 60.900 dólares de la puesta en funcionamiento de escritorios virtuales. **La Comisión Consultiva alienta a que continúen los esfuerzos para determinar áreas en las que se pueden lograr más ganancias en eficiencia, así como para cuantificar su efecto financiero.**

### Liquidación de reclamaciones

58. En el párrafo 29 del informe de ejecución para el período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011 (A/66/603), la Comisión Consultiva observa que el aumento de las necesidades en suministros, servicios y equipo de otro tipo (2.381.500 dólares) se debió principalmente a las pérdidas ocasionadas por las variaciones del tipo de cambio y al hecho de haberse consignado una suma negociada para liquidar las reclamaciones de seis contratistas particulares que habían sido empleados previamente. En la información complementaria que se le proporcionó, la Comisión observa que la diferencia debida a la liquidación de reclamaciones aumentó a 553.000 dólares. Se informó a la Comisión Consultiva de

que como resultado de la experiencia adquirida, la BLNU evitaría que situaciones similares se repitieran en el futuro.

#### **Aplicación de las recomendaciones de la Junta de Auditores**

59. La Comisión Consultiva observa que en su informe sobre las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011 (A/66/5 (Vol. II)), la Junta de Auditores formuló una serie de recomendaciones relativas a los bienes fungibles y la gestión de las adquisiciones y los contratos en la BLNU, en particular la necesidad de: a) establecer un mecanismo para determinar si hay bienes en las existencias antes de adquirir nuevos activos, a fin de asegurar que se utilizan plenamente esas existencias y conseguir de este modo una buena relación costo-calidad; b) cumplir estrictamente las directrices del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno recurriendo siempre primero a las existencias para el despliegue estratégico a la hora de adquirir activos; c) establecer en las existencias niveles máximos, niveles de seguridad, niveles mínimos, niveles en los que hay que hacer nuevos pedidos y alertas para pedidos de los bienes fungibles del sistema Galileo según lo exigido por el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno; y d) realizar una verificación física completa de los bienes fungibles para asegurar que los inventarios son correctos y facilitar una transición sin dificultades al nuevo sistema de codificación. **La Comisión Consultiva espera que estas recomendaciones se aborden de manera prioritaria. También insiste en que, en su calidad de entidad responsable de la gestión de las existencias para el despliegue estratégico y la gestión mundial de activos y materiales, la BLNU debería dar ejemplo a este respecto.**

## **VI. Conclusiones**

60. Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General con respecto a la financiación de la BLNU para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 se indican en el párrafo 97 del informe del Secretario General sobre el presupuesto para ese período. **La Comisión Consultiva recomienda que la Asamblea General haga lo siguiente:**

a) **Apruebe la suma de 68.626.900 dólares para el mantenimiento de la BLNU durante el período de 12 meses comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013;**

b) **Prorratee la suma mencionada en el apartado a) anterior entre los presupuestos de las operaciones de mantenimiento de la paz activas para satisfacer las necesidades de financiación de la BLNU durante el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013.**

*Documentación*

- Informe del Secretario General sobre la ejecución del presupuesto de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia) en el período comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011 (A/66/603)
- Informe del Secretario General sobre el presupuesto de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia) para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 (A/66/724)
- Informe de la Junta de Auditores sobre las cuentas de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz correspondientes al ejercicio financiero terminado el 30 de junio de 2011 (A/66/5 (Vol. II))
- Resolución 65/291 de la Asamblea General relativa a la financiación de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia)
- Informe del Secretario General sobre los progresos en la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno (A/66/591 y Add.1)
- Informe del Secretario General sobre el presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 (A/66/721)



## Anexo I

### Gastos corrientes y previstos para el período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012 (estimaciones a 31 de marzo de 2012)

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

	1 de julio de 2011 a 31 de marzo de 2012			Previsión (1 de marzo a 30 de junio de 2012)				Justificación de las diferencias
	Fondos asignados	Total de gastos	Saldo no comprometido	Gastos	Total de gastos 2011/12	Saldo no comprometido al 30 de junio de 2012	Diferencia (porcentaje)	
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)=(2)+(4)	(6)=(1)-(5)	(7)=(6)÷(1)	
<b>Personal civil</b>								
Personal internacional	18 667,3	13 672,1	4 995,2	5 077,2	18 749,3	(82,0)	(0,4)	
Personal nacional	20 834,5	14 564,2	6 270,3	6 300,0	20 864,2	(29,7)	(0,1)	
Voluntarios de las Naciones Unidas	—	—	—	—	—	—	—	
Personal temporario general	976,0	663,8	312,2	268,6	932,4	43,6	4,5	
<b>Subtotal</b>	<b>40 477,8</b>	<b>28 900,1</b>	<b>11 577,7</b>	<b>11 645,8</b>	<b>40 545,9</b>	<b>(68,1)</b>	<b>(0,2)</b>	
<b>Gastos operacionales</b>								
Personal proporcionado por los gobiernos	—	—	—	—	—	—	—	
Observadores electorales civiles	—	—	—	—	—	—	—	
Consultores	672,1	254,9	417,2	409,3	664,2	7,9	1,2	
Viajes oficiales	1 242,6	676,3	566,3	557,5	1 233,8	8,8	0,7	
Instalaciones e infraestructura	8 457,5	6 422,6	2 034,9	1 994,2	8 416,8	40,7	0,5	
Transporte terrestre	609,0	459,4	149,6	143,3	602,7	6,3	1,0	
Transporte aéreo	—	—	—	—	—	—	—	
Transporte naval	—	—	—	—	—	—	—	
Comunicaciones	7 508,2	6 367,3	1 140,9	1 186,9	7 554,2	(46,0)	(0,6)	
Tecnología de la información	7 833,4	4 261,0	3 572,4	3 555,3	7 816,3	17,1	0,2	

	1 de julio de 2011 a 31 de marzo de 2012			Previsión (1 de marzo a 30 de junio de 2012)				Justificación de las diferencias
	Fondos asignados	Total de gastos	Saldo no comprometido	Gastos	Total de gastos 2011/12	Saldo no comprometido al 30 de junio de 2012	Diferencia (porcentaje)	
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)=(2)+(4)	(6)=(1)-(5)	(7)=(6)÷(1)	
Servicio médico	340,1	183,6	156,5	102,2	285,8	54,3	16,0	Obedece principalmente a una reducción en las existencias para el despliegue estratégico debido a que continúa la reducción del número de artículos de poco uso, lo que ha conllevado una reducción del espacio ocupado por las existencias médicas para el despliegue estratégico en el almacén del proveedor
Equipo especial	—	—	—	—	—	—	—	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	1 371,8	931,4	440,4	418,8	1 350,2	21,6	1,6	
Proyectos de efecto rápido	—	—	—	—	—	—	—	
Subtotal	28 034,7	19 556,5	8 478,2	8 367,5	27 924,0	110,7	0,4	
Recursos necesarios en cifras brutas	68 512,5	48 456,6	20 055,9	20 013,3	68 469,9	42,6	0,1	
Ingresos en concepto de contribuciones del personal	6 249,9	4 003,8	2 246,1	2 824,6	6 828,4	(578,5)	(9,3)	
Recursos necesarios en cifras netas	62 262,6	44 452,8	17 809,8	17 188,8	61 641,6	621,0	1,0	
Contribuciones voluntarias en especie (presupuestadas)	—	—	—	—	—	—	—	
Total de recursos necesarios	68 512,5	48 456,6	20 055,9	20 013,3	68 469,9	42,6	0,1	

## Anexo II

### Resumen de los cambios propuestos en la dotación de personal para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013

<i>Oficina/Sección/Dependencia</i>	<i>Número de funcionarios de la BLNU</i>	<i>Categoría</i>	<i>Número de nuevos funcionarios de la BLNU</i>	<i>Categoría</i>	<i>Descripción</i>
<b>Oficina del Director</b>					
Oficina del Director			+1	D-1	Creado del puesto que se suprimirá en la División de Apoyo Logístico (Sede)
			+1	P-4	Creado del puesto que se suprimirá en la División de Apoyo Logístico (Sede)
			+1	NSG	Creado del puesto que se suprimirá en la División de Apoyo Logístico (Sede)
Oficina de Seguridad	+7	NSG			Conversión de plazas de personal temporario general a puestos
	-7	NSG/PTG			Plazas de personal temporario general convertidos a puestos
Junta Central de Examen de las Actividades sobre el Terreno	-1	P-4			Redistribuidos a la Sección de Gestión de Recursos Humanos sobre el Terreno (Valencia)
	-2	P-3			Redistribuidos a la Sección de Gestión de Recursos Humanos sobre el Terreno (Valencia)
	-4	NSG			Redistribuidos a la Sección de Gestión de Recursos Humanos sobre el Terreno (Valencia)
<b>Subtotal</b>	<b>-7</b>		<b>+3</b>		
<b>Servicio de Apoyo de la Base</b>					
Sección de Apoyo en el Recinto	-1	SM			Reasignado a la Oficina del Jefe del Servicio de Comunicaciones y Tecnología de la Información, de Valencia
	-1	NSG			Redistribuido a la Sección Central de Almacenamiento y Distribución del Servicio Logístico
	-2	NSG			Redistribuidos al Centro de Servicios de Conferencias y Aprendizaje del Servicio de Apoyo de la Base
Sección de Finanzas	+1	NSG			Reasignado de la Sección de Suministros
Sección de Recursos Humanos	-3	NSG			Redistribuidos al Centro de Servicios de Conferencias y Aprendizaje del Servicio de Apoyo de la Base
	-6	NSG/PTG			Redistribuidos a la Dependencia de Verificación de Referencias de la Sección de Gestión de Recursos Humanos de Valencia y convertidos en puestos

<i>Oficina/Sección/Dependencia</i>	<i>Número de funcionarios de la BLNU</i>	<i>Categoría</i>	<i>Número de nuevos funcionarios de la BLNU</i>	<i>Categoría</i>	<i>Descripción</i>
Centro de Servicios de Conferencias y Aprendizaje	+2	NSG			Redistribuidos de la Sección de Apoyo en el Recinto del Servicio de Apoyo de la Base
	+3	NSG			Redistribuidos de la Sección de Recursos Humanos del Servicio de Apoyo de la Base
	+2	NSG			Reasignados de la Sección de Suministros
<b>Subtotal</b>	<b>-5</b>				
<b>Servicio Logístico</b>					
Oficina del Jefe del Servicio Logístico			+2	P-4	Creados de los puestos que se suprimirán en la División de Apoyo Logístico (Sede)
			+1	P-3	Creado del puesto que se suprimirá en la División de Apoyo Logístico (Sede)
			+4	NSG	Creados de los puestos que se suprimirán en la División de Apoyo Logístico (Sede)
	+1	P-4			Redistribuido de la Sección de Operaciones Logísticas del Servicio Logístico
	+2	NSG			Redistribuidos de la Sección de Suministros del Servicio Logístico
	+4	NSG			Redistribuidos de la Sección de Transporte del Servicio Logístico
Sección de Suministros	-1	P-4			Redistribuido a la Sección Central de Almacenamiento y Distribución del Servicio Logístico
	-1	P-3			Redistribuido a la Sección Central de Almacenamiento y Distribución del Servicio Logístico
	-1	NSG			Reasignado a la Sección de Finanzas del Servicio de Apoyo de la Base
	-2	NSG			Reasignados al Centro de Servicios de Conferencias y Aprendizaje del Servicio de Apoyo de la Base
	-2	NSG			Redistribuidos a la Oficina del Jefe del Servicio Logístico
	-19	NSG			Redistribuidos a la Sección Central de Almacenamiento y Distribución del Servicio Logístico
	-3	NSG			Redistribuidos a la Sección Central de Mantenimiento y Reparación del Servicio Logístico
Sección de Transporte	-1	P-4			Redistribuido a la Sección Central de Mantenimiento y Reparación del Servicio Logístico
	-2	SM			Redistribuidos a la Sección Central de Mantenimiento y Reparación del Servicio Logístico

<i>Oficina/Sección/Dependencia</i>	<i>Número de funcionarios de la BLNU</i>	<i>Categoría</i>	<i>Número de nuevos funcionarios de la BLNU</i>	<i>Categoría</i>	<i>Descripción</i>
	-4	NSG			Redistribuidos a la Oficina del Jefe del Servicio Logístico
	-21	NSG			Redistribuidos a la Sección Central de Mantenimiento y Reparación del Servicio Logístico
	-8	NSG			Redistribuidos a la Sección Central de Almacenamiento y Distribución del Servicio Logístico
	-1	NSG			Redistribuido de la Sección de Operaciones Logísticas del Servicio Logístico
Sección de Operaciones Logísticas	-1	P-4			Redistribuido a la Oficina del Jefe del Servicio Logístico
	+1	NSG			Redistribuido de la Sección de Transporte del Servicio Logístico
Sección de Gestión del Activo			+1	P-4	Creado del puesto que se suprimirá en la División de Apoyo Logístico (Sede)
			+3	P-3	Creados de los puestos que se suprimirán en la División de Apoyo Logístico (Sede)
			+3	NSG	Creados de los puestos que se suprimirán en la División de Apoyo Logístico (Sede)
Sección Central de Mantenimiento y Reparación	+1	P-4			Redistribuido de la Sección de Transporte del Servicio Logístico
	+2	SM			Redistribuidos de la Sección de Transporte del Servicio Logístico
	+3	NSG			Redistribuidos de la Sección de Suministros del Servicio Logístico
	+21	NSG			Redistribuidos de la Sección de Transporte del Servicio Logístico
Sección Central de Almacenamiento y Distribución	+1	P-4			Redistribuido de la Sección de Suministros del Servicio Logístico
	+1	P-3			Redistribuido de la Sección de Suministros del Servicio Logístico
	+1	NSG			Redistribuido de la Sección de Apoyo en el Recinto del Servicio de Apoyo de la Base
	+19	NSG			Redistribuidos de la Sección de Suministros del Servicio Logístico
	+8	NSG			Redistribuidos de la Sección de Transporte del Servicio Logístico
			+1	P-3	Creado del puesto que se suprimirá en la División de Apoyo Logístico (Sede)
Centro de Normas y Diseño Técnico			+3	P-3	Creados de los puestos que se suprimirán en la División de Apoyo Logístico (Sede)
			+2	NSG	Creados del puesto que se suprimirá en la División de Apoyo Logístico (Sede)
<b>Subtotal</b>	<b>-2</b>		<b>+20</b>		

<i>Oficina/Sección/Dependencia</i>	<i>Número de funcionarios de la BLNU</i>	<i>Categoría</i>	<i>Número de nuevos funcionarios de la BLNU</i>	<i>Categoría</i>	<i>Descripción</i>
<b>Servicio de Comunicaciones y Tecnología de la Información</b>					
Servicio de Comunicaciones y Tecnología de la Información (Brindisi)	-1	SM			Redistribuido a la Sección de Apoyo a la Red del Servicio de Comunicaciones y Tecnología de la Información (Valencia)
Servicio de Comunicaciones y Tecnología de la Información (Valencia)	+1	SM			Redistribuido de la Sección de Apoyo en el Recinto del Servicio de Apoyo de la Base
	+1	SM			Redistribuido a la Sección de Apoyo a la Red del Servicio de Comunicaciones y Tecnología de la Información (Brindisi)
<b>Subtotal</b>	<b>+1</b>				
<b>Sección de Gestión de Recursos Humanos sobre el Terreno (Valencia)</b>					
Oficina del Jefe, Sección de Gestión de Recursos Humanos sobre el Terreno			+1	P-5	Creado del puesto que se suprimirá en la División de Personal sobre el Terreno (Sede)
			+1	NSG	Creado del puesto que se suprimirá en la División de Personal sobre el Terreno (Sede)
Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos			+5	NSG	Creados de los puestos que se suprimirán en la División de Personal sobre el Terreno (Sede)
			+12	P-3/PTG	Creados de los puestos de personal temporario general que se suprimirán en la División de Personal sobre el Terreno (Sede)
			+4	NSG/PTG	Creados de los puestos de personal temporario general que se suprimirán en la División de Personal sobre el Terreno (Sede)
Dependencia de la Junta Central de Examen de las Actividades sobre el Terreno	+1	P-4			Redistribuido de la Junta Central de Examen de las Actividades sobre el Terreno de la Oficina del Director
	+2	P-3			Redistribuidos de la Junta Central de Examen de las Actividades sobre el Terreno de la Oficina del Director
	+2	NSG			Redistribuidos de la Junta Central de Examen de las Actividades sobre el Terreno de la Oficina del Director
Dependencia de Verificación de Referencias	+6	NSG			Redistribuidos de la Sección de Gestión de Recursos Humanos y convertidos de personal temporario general
Dependencia de Subsidios de Educación	+2	NSG			Redistribuidos de la Junta Central de Examen de las Actividades sobre el Terreno de la Oficina del Director
Dependencia de Creación de Capacidad			+1	P-4	Creado del puesto que se suprimirá en la División de Personal sobre el Terreno (Sede)

<i>Oficina/Sección/Dependencia</i>	<i>Número de funcionarios de la BLNU</i>	<i>Categoría</i>	<i>Número de nuevos funcionarios de la BLNU</i>	<i>Categoría</i>	<i>Descripción</i>
			+1	P-3	Creado del puesto que se suprimirá en la División de Personal sobre el Terreno (Sede)
			+2	NSG	Creados de los puestos que se suprimirán en la División de Personal sobre el Terreno (Sede)
<b>Subtotal</b>	<b>+13</b>		<b>+27</b>		
<b>Dependencias arrendatarias</b>					
Capacidad Permanente de Policía	-1	P-4			Suprimido en la capacidad permanente de policía
<b>Subtotal</b>	<b>-1</b>				
<b>Total</b>	<b>-1</b>		<b>+50</b>		
Puestos internacionales	+15				
Puestos nacionales	+31				
Personal temporario general					
Plazas de contratación internacional	+12				
Plazas de contratación nacional	-9				

*Abreviaturas:* NSG, personal nacional de Servicios Generales; SM, Servicio Móvil; PTG, personal temporario general.

## Anexo III

### Resumen de los puestos que se propone transferir de la Sede al Centro Mundial de Servicios

#### División de Apoyo Logístico del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno

<i>Oficina/Sección/Dependencia</i>	<i>Categoría del puesto</i>	<i>Denominación del cargo</i>	<i>Situación</i>	<i>Sección del Centro Mundial de Servicios</i>
<b>Servicio de Apoyo Operacional</b>				
Servicio de Apoyo Operacional	D-1	Jefe de Servicio	Ocupado	Oficina del Director del Centro Mundial de Servicios
Dependencia de existencias para el despliegue estratégico	P-4	Jefe de Dependencia	Ocupado	Oficina del Jefe del Servicio Logístico de la Dependencia de existencias para el despliegue estratégico
Dependencia de existencias para el despliegue estratégico	P-3	Oficial de Logística	Ocupado temporalmente (vacante a partir de mayo de 2012)	Oficina del Jefe del Servicio Logístico de la Dependencia de existencias para el despliegue estratégico
Sección de Operaciones Logísticas	P-3	Oficial de Logística	Ocupado	Sección de Gestión del Activo
Sección de Operaciones Logísticas	SG	Auxiliar de Logística	Vacante	Sección de Gestión del Activo
Sección de Operaciones Logísticas	SG	Auxiliar Administrativo	Ocupado	Oficina del Director del Centro Mundial de Servicios
Dependencia de existencias para el despliegue estratégico	SG	Auxiliar de Finanzas y Presupuesto	Ocupado	Oficina del Jefe del Servicio Logístico de la Dependencia de existencias para el despliegue estratégico
Dependencia de existencias para el despliegue estratégico	SG	Auxiliar de Equipo	Ocupado	Oficina del Jefe del Servicio Logístico de la Dependencia de existencias para el despliegue estratégico
<b>Servicios de Apoyo Especializado</b>				
Sección de Ingeniería	P-4	Jefe de Dependencia	Vacante a partir de mayo de 2012	Sección de Gestión del Activo
Sección de Suministros	P-4	Jefe de Dependencia	Vacante	Oficina del Jefe del Servicio Logístico/Dependencia de Atención al Cliente
Sección de Suministros	P-4	Jefe de Dependencia	Ocupado	Oficina del Director del Centro Mundial de Servicios
Sección Ingeniería	P-3	Ingeniero Civil	Ocupado	Centro de Normas y Diseño Técnicos
Sección Ingeniería	P-3	Ingeniero	Ocupado	Centro de Normas y Diseño Técnicos
Sección Ingeniería	P-3	Ingeniero Civil	Ocupado	Centro de Normas y Diseño Técnicos
Sección Ingeniería	P-3	Ingeniero	Vacante	Sección de Gestión del Activo
Sección de Suministros	P-3	Oficial de Suministros	Ocupado	Sección Central de Almacenamiento y Distribución
Sección Ingeniería	SG	Auxiliar de Logística	Ocupado	Centro de Normas y Diseño Técnicos
Sección Ingeniería	SG	Secretario	Ocupado	Centro de Normas y Diseño Técnicos



<i>Oficina/Sección/Dependencia</i>	<i>Categoría del puesto</i>	<i>Denominación del cargo</i>	<i>Situación</i>	<i>Sección del Centro Mundial de Servicios</i>
Sección de Suministros	SG	Auxiliar Administrativo	Ocupado	Oficina del Jefe del Servicio Logístico/ Dependencia de Atención al Cliente
Sección de Suministros	SG	Auxiliar de Suministros y Existencias	Ocupado	Oficina del Jefe del Servicio Logístico/ Dependencia de Atención al Cliente
<b>Servicio de Transporte y Desplazamiento</b>				
Sección de Transporte de Superficie	P-3	Oficial de Transporte	Ocupado	Sección de Gestión del Activo
Sección de Transporte de Superficie	SG	Auxiliar de Equipo	Ocupado	Sección de Gestión del Activo
Sección de Transporte de Superficie	SG	Auxiliar Administrativo	Ocupado	Sección de Gestión del Activo

## **División de Personal sobre el Terreno/Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno**

<i>Oficina/Sección/Dependencia</i>	<i>Categoría del puesto</i>	<i>Denominación del cargo</i>	<i>Situación</i>	<i>Sección del Centro Mundial de Servicios</i>
<b>Servicio de Operaciones del Personal sobre el Terreno</b>				
Servicio de Operaciones del Personal sobre el Terreno	P-5	Jefe de Sección	Vacante	Oficina del Jefe de la Sección de Gestión de Recursos Humanos sobre el Terreno
Servicio de Operaciones del Personal sobre el Terreno	P-4	Oficial de Recursos Humanos	Vacante	Dependencia de Creación de Capacidad
Servicio de Operaciones del Personal sobre el Terreno	SG	Auxiliar de Recursos Humanos	Ocupado	Oficina del Jefe de la Sección de Gestión de Recursos Humanos sobre el Terreno
Servicio de Operaciones del Personal sobre el Terreno	SG	Auxiliar de Recursos Humanos	Ocupado	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Servicio de Operaciones del Personal sobre el Terreno	SG	Auxiliar de Recursos Humanos	Ocupado	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
<b>Servicio de Apoyo Especializado del Personal sobre el Terreno</b>				
Servicio de Apoyo Especializado al Personal sobre el Terreno	P-3	Oficial de Recursos Humanos	Vacante	Dependencia de Creación de Capacidad
Servicio de Apoyo Especializado al Personal sobre el Terreno	SG	Auxiliar de Recursos Humanos	Vacante	Dependencia de Creación de Capacidad
Servicio de Apoyo Especializado al Personal sobre el Terreno	SG	Auxiliar de Recursos Humanos	Vacante	Dependencia de Creación de Capacidad
Servicio de Apoyo Especializado al Personal sobre el Terreno	SG	Auxiliar de Recursos Humanos	Ocupado	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Servicio de Apoyo Especializado al Personal sobre el Terreno	SG	Auxiliar de Recursos Humanos	Ocupado	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Servicio de Apoyo Especializado al Personal sobre el Terreno	SG	Auxiliar de Recursos Humanos	Ocupado	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
<b>Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera</b>				
Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	P-3 (PTG)	Oficial de Recursos Humanos	Vacante	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos

<i>Oficina/Sección/Dependencia</i>	<i>Categoría del puesto</i>	<i>Denominación del cargo</i>	<i>Situación</i>	<i>Sección del Centro Mundial de Servicios</i>
Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	P-3 (PTG)	Oficial de Recursos Humanos	Vacante	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	P-3 (PTG)	Oficial de Recursos Humanos	Vacante	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	P-3 (PTG)	Oficial de Recursos Humanos	Vacante	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	P-3 (PTG)	Oficial de Recursos Humanos	Vacante	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	P-3/PTG	Oficial de Recursos Humanos	Ocupado	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	P-3 (PTG)	Oficial de Recursos Humanos	Ocupado	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	P-3 (PTG)	Oficial de Recursos Humanos	Ocupado	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	P-3 (PTG)	Oficial de Recursos Humanos	Ocupado	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	P-3 (PTG)	Oficial de Recursos Humanos	Ocupado	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	P-3 (PTG)	Oficial de Recursos Humanos	Ocupado	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	P-3 (PTG)	Oficial de Recursos Humanos	Ocupado	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	P-3 (PTG)	Oficial de Recursos Humanos	Ocupado	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	SG (PTG)	Auxiliar de Recursos Humanos	Vacante	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	SG (PTG)	Auxiliar de Recursos Humanos	Vacante	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	SG (PTG)	Auxiliar de Recursos Humanos	Ocupado	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos
Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	SG (PTG)	Auxiliar de Recursos Humanos	Ocupado	Dependencia de Gestión de las Listas de Candidatos

*Abreviaturas:* SG, Servicios Generales; PTG, personal temporario general.

## Anexo IV

### **Evolución de la transferencia de cuatro funciones/dependencias y ocho puestos del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno al Centro Mundial de Servicios**

En su resolución 65/291, la Asamblea General aprobó la transferencia de cuatro funciones/dependencias con ocho puestos conexos del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno de la Sede al Centro Mundial de Servicios. Las funciones transferidas fueron las siguientes: gestión de los activos de tecnología de la información y las comunicaciones; apoyo técnico a los sistemas financieros; tramitación mundial de los subsidios de educación en las misiones fuera de África; gestión de los contratos sobre el terreno.

1. La transferencia de las cuatro funciones/dependencias se encuentran en la situación siguiente:

- Dos de las funciones transferidas de la Sede (la Dependencia de tramitación mundial de los subsidios de educación y la Dependencia de Gestión de Contratos sobre el Terreno) están en pleno funcionamiento desde enero de 2012
- Las dos funciones restantes actualmente no son operacionales en el Centro Mundial de Servicios; se ofrecen detalles en el cuadro siguiente

2. La transferencia de los ocho puestos se encuentra en la situación siguiente:

- Los ocho puestos de las cuatro funciones cuya transferencia fue aprobada al Centro Mundial de Servicios fueron suprimidos en el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno de la Sede y creados en la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia) (BLNU) al 1 de julio de 2011, de conformidad con la resolución 65/291
- De los puestos cuya transferencia a la BLNU en 2011/12 fue aprobada, dos (1 P-3 y 1 P-4) estaban ocupados. Los dos funcionarios expresaron su preferencia de no trasladarse a la BLNU por razones personales y familiares. Los funcionarios fueron reasignados a otras vacantes adecuadas en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno
- No hubo gastos de reinstalación ni de colocación, ya que ninguno de los ocho puestos transferidos a la BLNU supuso la transferencia de personal de Nueva York a Brindisi
- En el cuadro siguiente se ofrece un resumen de la contratación correspondiente a cada puesto:

<i>Función</i>	<i>Situación</i>	<i>Denominación del puesto</i>	<i>Categoría</i>	<i>Situación del puesto en la BLNU</i>
Gestión de activos de tecnología de la información y las comunicaciones	No está activa en el Centro Mundial de Servicios. La Sede ha seguido gestionando los activos de tecnología de la información y las comunicaciones a la espera de la selección del personal de gestión de activos que está actualmente en marcha	Oficial Administrativo	P-4	Puesto en proceso de contratación
		Auxiliar Administrativo	SG	Selección realizada el 16 de abril de 2012
Apoyo Técnico a los Sistemas Financieros	No está activa en el Centro Mundial de Servicios. Esta función será transferida por la Sede al Centro Mundial de Servicios el 1 de mayo de 2012	Oficial de Programas	P-3	Está previsto que el candidato seleccionado llegue el 27 de abril de 2012
Dependencia de tramitación mundial de los subsidios de educación	Activa desde enero de 2012	Auxiliar de Recursos Humanos	SG	Puesto cubierto el 9 de enero de 2012
		Auxiliar de Recursos Humanos	SG	Puesto cubierto el 24 de enero de 2012
Gestión de Contratos sobre el Terreno	Activa desde enero de 2012	Jefe y Oficial de Contratos sobre el Terreno	P-4	Puesto cubierto el 7 de enero de 2012
		Oficial de Gestión de Contratos	P-3	Puesto cubierto el 22 de febrero de 2012
		Auxiliar de Gestión de Contratos	P-2	Candidato seleccionado

*Abreviatura:* SG: Servicios Generales.

3. Datos sobre las transacciones realizadas por la Dependencia de tramitación mundial de los subsidios de educación al 24 de abril de 2012:

- 312 solicitudes recibidas en el Centro Mundial de Servicios
- 290 solicitudes tramitadas (certificadas y presentadas a la Sección de Nóminas)
- 22 solicitudes pendientes de correcciones por las misiones sobre el terreno
- 6 solicitudes devueltas por la Sección de Nóminas al Centro Mundial de Servicios
- Plazo medio de tramitación de las solicitudes, incluida la certificación y la presentación a la Sección de Nóminas: 28 días.

4. Los datos de las transacciones de la Dependencia de Gestión de Contratos sobre el Terreno todavía no están disponibles. La Dependencia está formulando indicadores clave del desempeño y las bases y parámetros de referencia correspondientes.

## Anexo V

### **Función del grupo de tareas de apoyo al personal**

Se ha creado un grupo de tareas de apoyo al personal de asociados pertinentes de la Secretaría a fin de prestar apoyo al personal que pudiera verse afectado por la supresión de puestos si la Asamblea General aprobara la transferencia de funciones asociadas con sus puestos del Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno de la Sede al Centro Mundial de Servicios. El grupo de tareas está integrado por las cuatro divisiones del Departamento, la Oficina Ejecutiva y la Oficina de Gestión de Recursos Humanos. La finalidad del grupo de tareas es prestar apoyo al personal, siempre que sea posible, a la hora de examinar las opciones que puedan estar a disposición del personal afectado, de manera justa y transparente y con arreglo a las normas y los reglamentos de las Naciones Unidas. Se asegurará también de que el personal afectado reciba toda la asistencia posible, incluso orientación personal y contactos con el Sindicato del Personal. El grupo de tareas trabaja actualmente en lo siguiente:

- a) Elaboración de directrices con relación al carácter del apoyo que se proporcionará al personal que debe colocarse dentro o fuera del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno;
- b) Presentar al personal afectado opciones basadas en las políticas, las normas y los reglamentos existentes, incluida la posibilidad de encontrar nuevos destinos dentro del Departamento;
- c) Elaborar y ejecutar un plan que determine las acciones, la oficina encargada y los plazos para la aplicación de las recomendaciones del grupo de tareas acordadas;
- d) Elaborar y ejecutar una estrategia de comunicaciones para ofrecer claridad y transparencia al personal que pueda verse afectado;
- e) Proporcionar servicios de orientación;
- f) Asegurar que se consulta de forma oportuna y sistémica a los representantes del personal.