

Distr.: General
2 May 2012
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السادسة والستون

البند ١٤٦ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

أداء الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه
٢٠١١ والميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى
٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في
برينديزي، إيطاليا

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

اعتمادات الفترة ٢٠١١/٢٠١٠	٦٨ ١٧٠ ٦٠٠ دولار
نفقات الفترة ٢٠١١/٢٠١٠	٦٨ ١١٦ ٧٠٠ دولار
الرصيد الحر للفترة ٢٠١١/٢٠١٠	٥٣ ٩٠٠ دولار
اعتمادات الفترة ٢٠١٢/٢٠١١	٦٨ ٥١٢ ٥٠٠ دولار
النفقات المتوقعة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ ^(أ)	٦٨ ٤٦٩ ٩٠٠ دولار
الرصيد الحر المقدر للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	٤٢ ٦٠٠ دولار
المقترح المقدم من الأمين العام للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٧٠ ٤٦١ ٦٠٠ دولار
توصية اللجنة الاستشارية للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	٦٨ ٦٢٦ ٩٠٠ دولار

(أ) تقديرات في ٣١ آذار/مارس ٢٠١٢ (انظر المرفق الأول لهذا التقرير).



أولا - مقدمة

١ - ستنتطوي توصيتا اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية الواردتان في الفقرتين ٥٤ و ٥٦ أدناه على خفض في الميزانية المقترحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ بمبلغ قدره ٧٠٠ ٨٣٤ ١ دولار.

٢ - ويرد تقرير اللجنة الاستشارية عن الملاحظات والتوصيات بشأن القضايا الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام في الوثيقة A/66/718. وفي هذا التقرير، تنظر اللجنة في الموارد وغيرها من البنود المتصلة بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات تحديدا.

٣ - وراعت اللجنة الاستشارية لدى نظرها في المقترحات المقدمة من الأمين العام في تقريره عن ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/66/724) توصيات مجلس مراجعي الحسابات بشأن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (انظر A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). وبالإضافة إلى ذلك، يرد تقرير اللجنة الاستشارية بشأن تقرير المجلس عن حسابات عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في الوثيقة A/66/719. ولا تزال اللجنة الاستشارية تشدد على قيمة الاستنتاجات التي توصل إليها مجلس مراجعي الحسابات وهي تؤكد مجددا على ضرورة تنفيذ توصياته ضمن الأطر الزمنية التي حددها الأمين العام.

٤ - وترد في نهاية هذا التقرير الوثائق التي استعرضتها اللجنة الاستشارية وتلك التي استعانت بها للحصول على معلومات أساسية لدى نظرها في تمويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات.

٥ - ويتضمن عدد من التقارير الأخرى للأمين العام المعروضة على الجمعية العامة مقترحات بشأن قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومنها التقرير عن ميزانية حساب الدعم لعمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (A/66/721) والتقرير عن التقدم المحرز في تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/66/591 و Add.1). وترد تعليقات اللجنة الاستشارية وتوصياتها بشأن تلك المقترحات في تقريرها ذوي الصلة (A/66/779 و A/66/718).

ثانياً - أداء الميزانية في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١

٦ - رصدت الجمعية العامة بموجب قرارها ٦٤/٢٧٠ اعتماداً إجماليه ٦٠٠ ١٧٠ ٦٨ دولار (صافيه ١٠٠ ٣٤ ٦٣ دولار) للإنفاق على قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١. وقد قُسم كامل هذا المبلغ على الدول الأعضاء. وبلغ مجموع النفقات لتلك الفترة ما إجماليه ٦٨ ١١٦ ٧٠٠ دولار (صافيه ٤٠٠ ٤٢ ٦٢ دولار)، نجم عنه رصيد حر إجماليه ٥٣ ٩٠٠ دولار (صافيه ٧٠٠ ٢٩١ دولار)، يمثل عملياً، من حيث القيمة الإجمالية، كامل مجموع الاعتمادات. ويرد في الفرع الرابع من تقرير الأداء ذي الصلة (A/66/603) تحليل مفصل لأوجه التباين هذه.

٧ - وجرى تكبد نفقات فاقت ما هو مدرج في الميزانية تحت عدة أوجه إنفاق بينها ما يلي:

(أ) الموظفون الدوليون (٦٠٠ ٨٣٥ دولار أو ما نسبته ٦,٣ في المائة)، تُعزى بشكل رئيسي إلى ارتفاع تكاليف الموظفين الناتجة أساساً عن السفر المرتبط باستقدام الموظفين الدوليين المعيّنين حديثاً وبمنح تكليفهم، وكذلك إلى زيادة في تسوية مقر العمل في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات بلغت ١٢,٨ نقطة اعتباراً من ١ حزيران/يونيه ٢٠١١؛

(ب) لوازم وخدمات ومعدات أخرى (٢ ٣٨١ ٥٠٠ دولار أو ما نسبته ١٩٣,١ في المائة)، تُعزى بشكل رئيسي إلى الخسائر الناجمة عن أسعار صرف العملات، وإلى تسجيل مبلغ تسوية عن طريق التفاوض للمطالبات المتعلقة بستة أفراد من المقاولين السابقين.

٨ - وقابلت جزئياً النفقات أعلاه التي فاقت ما هو مدرج في الميزانية، نفقات أدنى مما هو مدرج في الميزانية، تحت عدة أوجه إنفاق بينها ما يلي:

(أ) الموظفون الوطنيون (١ ٤٢٧ ٣٠٠ دولار أو ما نسبته ٧,٦ في المائة)، تُعزى بشكل رئيسي إلى التقلبات في سعر صرف العملات؛

(ب) المرافق والبنية التحتية (٨٥٤ ٥٠٠ دولار أو ما نسبته ٦,٥ في المائة)، تُعزى بشكل رئيسي إلى إرجاء تشييد المنظومة الكهربائية في مجال الخدمات اللوجستية وإلى إلغاء تركيب نظم لمنع نشوب الحريق، وتحسين الطرق والمرور من حيث الخدمات اللوجستية، وتحديد بعض المناطق، نظراً لضرورة التعويض جزئياً عن الخسائر الناجمة عن أسعار صرف العملات ونفقات المطالبات؛

(ج) الاتصالات (٢٠٠ ٩٤٧ دولار أو ما نسبته ١١,٩ في المائة) تُعزى بشكل رئيسي إلى إرجاء الاستبدال المقرر للمعدات الساتلية نتيجة لضرورة إعادة توزيع أوجه الإنفاق على اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى لتعويض جزئيا عن الخسائر في أسعار صرف العملات ونفقات المطالبات.

٩ - ويمكن الاطلاع على تعليقات اللجنة الاستشارية على المعلومات الواردة في تقرير الأداء في ما يتعلق بكل من أوجه الإنفاق، عند الاقتضاء، في مناقشة الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه عام ٢٠١٣، في الفرع الرابع أدناه.

ثالثا - الوضع المالي والمعلومات في ما يتعلق بالأداء في الفترة الحالية

١٠ - أبلغت اللجنة الاستشارية أنه حتى ٣١ آذار/مارس ٢٠١٢ كانت النفقات للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ بلغت ما إجماليه ٤٨ ٤٥٦ ٦٠٠ دولار مقابل مبلغ مقسم إجماليه ٦٨ ٥١٢ ٥٠٠ دولار. ولكامل الفترة المالية، تبلغ النفقات الحالية والمتوقعة ٩٠٠ ٤٦٩ ٦٨ دولار، ما يُقسي على رصيد حر متوقع يبلغ ٤٢ ٦٠٠ دولار (انظر المرفق الأول لهذا التقرير). وحتى ١٢ آذار/مارس ٢٠١٢، بلغت السيولة النقدية ٩٨ ٠٠٠ دولار (بما فيها الأموال النقدية المتوفرة لمخزونات النشر الاستراتيجية)، وهي تشمل احتياطي تشغيل لمدة ثلاثة أشهر بقيمة ١٧ ١٢٨ دولارا.

١١ - وأبلغت اللجنة الاستشارية بأن شغل وظائف الموارد البشرية بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ كان على النحو التالي:

الفترة	القوام المأذون به ^(أ)	القوام المقرر	الوظائف المشغولة	معدل الشغور (نسبة مئوية)
الوظائف				
موظفون دوليون	١١٨	١١٨	٩٤	٢٠,٣
موظفون وطنيون	٢٧٠	٢٧٠	٢٦٠	٣,٧
المساعدة المؤقتة العامة				
متطوعو وطنيون	١٣	١٣	١٠	٢٣,١

(أ) يمثل أعلى قوام مأذون به للفترة.

رابعاً - الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

ألف - الهدف والنتائج المزمع تحقيقها

١٢ - كما هو مبين في التقرير عن ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (A/66/724)، إن الهدف من إنشاء قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات هو ضمان كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها. والغرض من قاعدة اللوجستيات الإسهام في المجالات الفنية التالية: تقديم خدمات دعم القاعدة؛ تقديم الخدمات اللوجستية؛ تقديم خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات. إن إعادة تشكيل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لتصبح مركز الخدمات العالمي، التي بدأت في الفترة ٢٠١٠/٢٠١١ في إطار استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، ستستمر في خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وتلاحظ اللجنة الاستشارية من الفقرة ٣٤ من الوثيقة، أن المكتب الإقليمي لسلامة الطيران سيستمر في توفير الإشراف على سلامة الطيران في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص. وبالإطلاع على المعلومات الواردة في الفقرات ٣٥ إلى ٣٧ من التقرير عن الشراكات والتنسيق مع الأفرقة القطرية، تحيط اللجنة علماً أيضاً بالدور الذي تقوم به قاعدة اللوجستيات في توفير خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية لغيرها من كيانات الأمم المتحدة، وبتعاونها على أساس تقاسم التكاليف مع برنامج الأغذية العالمي في مجالات من قبيل خدمات الطيران والخدمات الطبية. وبالإضافة إلى ذلك، تحيط اللجنة علماً بأن قاعدة اللوجستيات تواصل تقديم الدعم إلى البعثات الميدانية. وتحيط اللجنة علماً كذلك بأن المرفق العامل الثانوي للاتصالات السلكية واللاسلكية في فالنسيا، إسبانيا، تابع لمدير قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وبأن قاعدة اللوجستيات مسؤولة أيضاً عن الاهتمام بذلك المرفق وعن صيانتها (انظر A/66/724، الفرع هاء).

الوحدات المستضافة

١٣ - تشمل الوحدات المستضافة الموجودة حالياً في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات القدرة الشرطية الدائمة، والقدرة الدائمة للعدل والإصلاحات ودائرة التدريب المتكامل. وتلاحظ اللجنة أنه رغم تقديم متطلبات الوحدات المستضافة في إطار ميزانية حساب الدعم اعتباراً من الفترة المالية ٢٠١١/٢٠١٢، فإن الوحدات المستضافة، بمواقعها الـ ٥١، لا تزال موجودة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وهي تقدم تقاريرها إلى المكاتب المسؤولة

عنها في المقر وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني (انظر A/66/724، الفقرات ٣٠-٣٣ و A/65/760، الفقرة ٧٣).

إعادة تشكيل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لتصبح مركز الخدمات العالمي

١٤ - عملاً بقرار الجمعية العامة ٦٤/٢٦٩، قدم الأمين العام تقريراً عن التقدم المحرز في تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/66/591 و Add.1)، الذي تضمّن مقترحات لعملية إعادة التشكيل المستمرة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لتصبح مركز الخدمات العالمي. وترد تعليقات اللجنة الاستشارية على تنفيذ هذه الاستراتيجية في الفرع الرابع من تقريرها بشأن القضايا الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام (A/66/718). ويتضمن التقرير عن ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (A/66/724) مقترحات محددة للموارد في ما يتصل بعملية إعادة التشكيل؛ وترد توصيات اللجنة بشأن تلك المقترحات في الفقرات أدناه.

١٥ - وأورد تقرير الأمين العام عن الميزانية المقترحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ (A/65/760) خطة من ثلاث مراحل لعملية إعادة التشكيل المستمرة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لتصبح مركز الخدمات العالمي في إطار استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وقدم التقرير ذو الصلة للجنة الاستشارية جدولاً زمنياً لتنفيذ الخطة (انظر A/65/743/Add.12، المرفق الثاني). وتركزت المرحلة الأولى من الخطة، المقابلة للفترة المالية ٢٠١١/٢٠١٢، على توحيد وتبسيط قدرات ومهام الدعم التي تقدمها قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات من خلال دوائرها الثلاث (دائرة الخدمات اللوجستية ودائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ودائرة خدمات دعم القاعدة). والغاية من هذا التبسيط إعداد قاعدة اللوجستيات لأداء مهام المكاتب الخلفية، لا سيما في مجالات إدارة شؤون الموظفين والشؤون المالية والميزانية. وستركز المرحلة الثانية من الخطة، المقابلة للفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣، على نقل إدارة مخزونات النشر الاستراتيجية والأصول العالمية وإدارة المخزون وتحسين مجمل سلسلة التوريد العالمية، بما يشمل اعتماد مفهوم التخزين المركزي، ما من شأنه أن يتيح القيام بجملة أمور منها إدخال تحسينات على استخدام الحيز المتوفر، والمخزون، ودوران المخزون واستخدام الموارد البشرية. وبالإضافة إلى ذلك، سيتواصل نقل مهام المكاتب الخلفية. وفي المرحلة الثالثة، ستنبص الجهود على تقديم خدمات الدعم من خلال حزم من الخدمات والوحدات لتلبية احتياجات البعثات من الدعم طوال فترة عملها.

١٦ - وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن الأمين العام اقترح في تقريره عن الميزانية للفترة ٢٠١١/٢٠١٢، في إطار المرحلة الأولى، نقل الاضطلاع بالمهام الخمس التالية، إلى

جانب ما يتصل بها من وظائف وموارد، من المقرر إلى مركز الخدمات العالمي: إدارة أصول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ والدعم التقني للنظم المالية؛ وتجهيز منح التعليم على الصعيد العالمي؛ وإدارة العقود الميدانية؛ ومعايير المطارات والمحطات الجوية. وفي القرار ٢٩١/٦٥، وافقت الجمعية العامة على نقل أربع من هذه المهام الخمس (باستثناء معايير المطارات والمحطات الجوية)، ناقلة معها ٨ وظائف. ولدى الاستفسار عن المرحلة التي بلغها التنفيذ في ما يتعلق بالمهام الأربع، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن: (أ) وحدة تجهيز منح التعليم على الصعيد العالمي ووحدة إدارة العقود الميدانية كانتا تعملان بكامل طاقتهما منذ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢؛ (ب) المقرر كان يضطلع بمهمة إدارة أصول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في انتظار تعيين موظف شؤون إدارية (ف-٤) ومساعد إداري (فئة الخدمات العامة الوطنية)؛ و (ج) المقرر كان يقدم أيضا الدعم التقني للنظم المالية إلا أنه كان من المقرر نقل القيام بهذه المهمة لمركز الخدمات العالمي بحلول ١ أيار/مايو ٢٠١٢، بعد الوصول المتوقع في ٢٧ نيسان/أبريل ٢٠١٢ لموظف برامج (ف-٣). وبالإضافة إلى ذلك، قدم إلى اللجنة جدول يبين المرحلة التي بلغها تنفيذ عمليات نقل وتعيين الوظائف الثماني ذات الصلة، وهو يرد في المرفق الرابع لهذا التقرير.

١٧ - وطلبت اللجنة الاستشارية توضيحا بشأن الإجراءات المتبعة في نقل الوظائف من المقرر إلى مركز الخدمات العالمي، ولا سيما الوظائف المشغولة. وأبلغت أن فرقة عمل لدعم الموظفين مكونة من شركاء الأمانة العامة المعنيين كانت قد أنشئت لدعم الموظفين الذين قد يتأثرون جراء إلغاء الوظائف في حال موافقة الجمعية العامة على اقتراح نقل المهام. وضمت فرقة العمل ممثلين عن الشعب الأربع والمكتب التنفيذي لإدارة الدعم الميداني، فضلا عن مكتب إدارة الموارد البشرية. وترد تفاصيل عن دور فرقة العمل هذه في المرفق الخامس لهذا التقرير.

١٨ - ويقترح الأمين العام في تقريره عن ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ تعزيز مركز الخدمات العالمي في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ ليصبح كيانا موحدا يضم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومرفقا عاملا ثانويا للاتصالات السلكية واللاسلكية في فالنسيا، إسبانيا، له هيكلية وظيفية قائمة على قدرتين رئيسيتين هما: إدارة سلسلة التوريد وخدمات الدعم. وستعمل قاعدة اللوجستيات باعتبارها مركزا لتقديم الخبرات إلى الميدان في حقل الخدمات وذلك في ميادين اللوجستيات وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك تنفيذ الإدارة المتكاملة لسلسلة التوريد وتطبيق نظام الوحدات. وسيصبح المرفق في فالنسيا مركزا لتقديم الخبرة في مجال الخدمات في ميادين إدارة شؤون الموظفين الميدانيين والميزانية والمالية للعمليات الميدانية، بالإضافة إلى خدمة موقع عامل ثانوي للاتصالات السلكية واللاسلكية لاستعادة

القدرة على العمل بعد الكوارث ومركز البيانات المؤسسية. ويقترح الأمين العام مواصلة نقل وظائف المعاملات التي تؤديها حاليا في المقر بنيويورك إدارة الدعم الميداني، وتحديدًا شعبة الدعم اللوجستي لصالح برينديزي، وشعبة الموظفين الميدانيين لصالح فالنسيا.

١٩ - ويرد وصف للوظائف المقترح نقلها من شعبة الدعم اللوجستي بإدارة الدعم الميداني إلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في الفقرة ١٠ من التقرير عن ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، وهي تشمل ما يلي:

(أ) إدارة الأصول والمواد العالمية المستخدمة في الهندسة والنقل السطحي وهي تشمل: تطوير وتطبيق ممارسات إدارة المخزون، والمبادئ التوجيهية وإجراءات التشغيل الموحدة للاسترشاد بها في رصد ومراقبة المخزون؛ استحداث عملية توريد مركزية لتحسين الدعم المقدم للأنشطة الداخلية والأنشطة الخاصة بكل من البعثات؛ دمج المهام الهندسية في العمليات الجارية في مركز الخدمات العالمي بغية تحسين إدارة الأصول ودعم الخدمات المقدمة إلى الميدان؛ واستحداث مهمة إدارة قطع الغيار بغية وضع السياسة العامة والمبادئ التوجيهية وإجراءات العمل الموحدة لإدارة قطع غيار المركبات، ورصد مخزون قطع الغيار في البعثات بما يسمح بتقديم دعم شامل ومبسط للبعثات الميدانية في حيازة قطع الغيار؛

(ب) تقديم الدعم العملي للبعثات، بما في ذلك تطبيق السياسات والإرشادات المتعلقة بالتوريد والهندسة التي وُضعت في المقر؛ رصد المشاريع العالية القيمة أو الحساسة في البعثات الميدانية؛ تطوير مجالات العمل ودفاتر الشروط؛ رصد وتنسيق حيازة المشتريات للبعثات والتخطيط لها؛ إدارة ورصد الطلب على الإمدادات وعقود النظم الهندسية العالمية؛ وتجهيز طلبات الشراء وإدارة قواعد البيانات ذات الصلة؛

(ج) إدارة مخزونات النشر الاستراتيجية، بما في ذلك إدارة وضبط مجمل مخزونات النشر الاستراتيجية وتحديد أهداف الإسراع في الإفراج عن المواد والمعدات للعمليات الميدانية، وتحسين دوران المخزون وتحديث تكوين المخزونات في إطار برنامج تطبيق نظام الوحدات، وتحسين التعاطي مع البعثات الميدانية في ما يتعلق باحتياجاتها ومستلزمات تمويلها، وتحسين التنبؤ بالاحتياجات وتحديد أولوياتها؛

(د) فريق تصفية البعثة، بما في ذلك نقل مهام التخلص من الأصول خلال مرحلتي خفض التدريجي للبعثة وتصفيته من دائرة دعم العمليات في شعبة الدعم اللوجستي إلى مركز الخدمات العالمي بهدف تحسين تقديم المساعدة إلى البعثات الميدانية في القيام بأنشطة التصفية والتخلص من الأصول؛ وضمان الامتثال للسياسات والمبادئ التوجيهية؛ واستحداث

آليات التحقق اللازمة وإقرارها وإجراء المتابعة في ما يتعلق بخطط التخلص من الأصول والإبلاغ عن المخزون.

وفي ما يتعلق بنقل الاضطلاع بتلك المهام الأربع، سيلغى ما مجموعه ٢٣ وظيفة (١ مد-١ و ٤ ف-٤ و ٨ ف-٣ و ١٠ من فئة الخدمات العامة) في شعبة الدعم اللوجستي بإدارة الدعم الميداني، ممولة حاليا في إطار حساب الدعم لعمليات حفظ السلام تمهيدا لاستحداثها في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. ولدى الاستفسار، قُدمت إلى اللجنة الاستشارية معلومات عن الوفورات والتكاليف المرتبطة بالنقل المقترح لتلك المهام من شعبة الدعم اللوجستي إلى مركز الخدمات العالمي. وتناقش اللجنة الاستشارية هذه المسألة في سياق ملاحظاتها على استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، الواردة في تقريرها بشأن القضايا الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام (انظر A/66/718، الفقرة ٢٤٥ والمرفق العاشر).

٢٠ - وكما هو مبين في الفقرات ١٢ إلى ١٤ من التقرير عن ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، يقترح الأمين العام أيضا إنشاء قسم لإدارة الموارد البشرية الميدانية في مرفق فالنسيا، يتكون من وحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني، ووحدة التحقق من الجهات المرجعية ووحدة منح التعليم، الموجودة حاليا في برينديزي، فضلا عن وحدة إدارة قوائم المرشحين، ووحدة بناء القدرات. وسيُلغى ما مجموعه ١١ وظيفة (١ ف-٥ و ١ ف-٤ و ١ ف-٣ و ٨ من فئة الخدمات العامة) و ١٦ منصبا مؤقتا (١٢ ف-٣ و ٤ من فئة الخدمات العامة) في شعبة الموظفين الميدانيين بإدارة الدعم الميداني، ممولة حاليا من حساب الدعم، تمهيدا لاستحداثها في مرفق فالنسيا لتعيين موظفين في وحدة إدارة قوائم المرشحين ووحدة بناء القدرات. ومن المقترح نقل المهام المضطلع بها حاليا في برينديزي (وحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني، ووحدة التحقق من الجهات المرجعية ووحدة منح التعليم) إلى مرفق فالنسيا (١ ف-٤ و ٢ ف-٣ و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة و ٦ مناصب من فئة الخدمات العامة الوطنية) (انظر A/66/724، الفقرات ٧٣-٧٥).

٢١ - وفي ما يتعلق باقتراح نقل مهام من شعبة الدعم اللوجستي إلى مركز الخدمات العالمي، تعي اللجنة الاستشارية مزايا دمج المهام اللوجستية وتوفير خدمات مركزية للبعثات الميدانية في مجالات مثل مخزونات النشر الاستراتيجية، والتخزين المركزي، وإدارة الأصول والمواد على الصعيد العالمي للتوريد الهندسي والنقل السطحي. ولدى الاستفسار، أُبلغت اللجنة بأن عمليات النقل المقترحة لن تؤثر على مسائل المشتريات التي يشملها قرار الجمعية العامة ٢٨٨/٥٩ كما أنها لن تؤثر على تفويض سلطة الشراء. لذا توصي اللجنة

الاستشارية بأن يؤذن للأمين العام بالمضي في نقل المهام الأربع من شعبة الدعم اللوجستي إلى مركز الخدمات العالمي (انظر أيضا A/66/718، الفرع الرابع). وترد تعليقات اللجنة على وظائف محددة مقترح إلغاؤها أو استحداثها في الفقرات ٤٣ إلى ٥٤ أدناه.

٢٢ - وأجرت اللجنة الاستشارية مناقشات مستفيضة مع ممثلي الأمين العام بشأن المقترحات الأخرى المتصلة بإعادة تشكيل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لتصبح مركز الخدمات العالمي، ولا سيما بشأن المبرر المنطقي والآثار التنظيمية والمالية لنشر المركز في موقعين جغرافيين مختلفين في برينديزي وفالنسيا. ورغم التفسيرات المقدمة، لا تزال اللجنة الاستشارية غير مقتنعة بالاحتياجات التشغيلية لهذا الترتيب أو بالفوائد الناجمة عنه. وتعرب اللجنة في تقريرها بشأن القضايا الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام عن رأيها بأن نشر مركز الخدمات العالمي في موقعين جغرافيين مختلفين يشكل خروجاً كبيراً عن المقترحات الأولية للاستراتيجية، يمكن أن تترتب عليه تبعات تنظيمية ومالية كبيرة (انظر A/66/718، الفرع الرابع). لذا توصي اللجنة بأن يُطلب من الأمين العام أن يقدم لنظر الجمعية العامة دراسة شاملة توضح المبرر المنطقي لنشر المركز في موقعين، وتحليلاً للحلول البديلة المحتملة وما يرتبط بها من تكاليف وفوائد نسبية. وتحيط اللجنة الاستشارية علماً أيضاً في التقرير بأن الجمعية وافقت حتى تاريخه على استخدام موقع فالنسيا كمرفق عامل ثان للاتصالات السلكية واللاسلكية في ذلك الموقع فقط. وفي ضوء ما تقدّم، توصي اللجنة الاستشارية بعدم استحداث قسم لإدارة الموارد البشرية الميدانية في فالنسيا في الوقت الراهن (انظر A/66/718، الفرع الرابع).

٢٣ - وترد معلومات عن مهام الفريق الحالي لإدارة قوائم المرشحين في الفقرتين ٧١ و ٧٢ من التقرير عن ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (A/66/724). وتشير اللجنة الاستشارية بشكل خاص إلى الدور الرئيسي الذي يضطلع به مديرو الفئة المهنية المقترحة في وضع وتحديث قائمة بأسماء المرشحين المناسبين والمتوفرين ومن أصحاب المؤهلات العالية لتلبية الاحتياجات الحالية والمتوقعة لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام من التوظيف، بما في ذلك عن طريق استعراض طلبات المرشحين الخارجيين؛ وتحديد مرشحين لمواصلة تقييمهم؛ والعمل كأمناء لأفرقة الخبراء؛ والتعاون مع أخصائيي التطوير الوظيفي؛ والتواصل مع الدول الأعضاء والشركاء في حفظ السلام ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها؛ والتواصل مع المؤسسات والجمعيات المهنية. وترى اللجنة الاستشارية أن من الضروري إجراء مزيد من التحليل للوقوف على ما إذا كانت وظيفة إدارة قوائم المرشحين تستوفي بالكامل معايير الأمين العام لنقل المهام إلى مركز الخدمات العالمي، أي بأنه ينبغي لها أن تكون ذات طابع متعلق بتسيير المعاملات لا ذات طابع استراتيجي، وبأنها لا تتطلب تعاطياً مع الدول

الأعضاء. وفي انتظار إجراء مزيد من التحليل، توصي اللجنة الاستشارية بعدم نقل مهام شعبة الموظفين الميدانيين بإدارة الدعم الميداني إلى مركز الخدمات العالمي.

تطبيق نظام الوحدات وحزم الخدمات المحددة مسبقاً

٢٤ - يقدم الأمين العام تحديثاً لعملية تطوير حزم الخدمات المقدمة وفق نظام الوحدات في التقرير عن التقدم المحرز في تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (Add.1 و A/66/591). وتشمل المراحل الثلاث المزمع تنفيذها على مدى خمس سنوات استحداث حزم خدمات من أجل: معسكر متوسط الحجم يستوعب ٢٠٠ شخص (المرحلة ١، قيد التنفيذ)؛ قاعدة كبيرة الحجم تستوعب ١٠٠٠ شخص؛ موقع متقدم يستوعب ٥٠ شخصاً؛ مجموعة مواد استطلاعية متغيرة الحجم لإقامة معسكر تمهيدي؛ قاعدة لوجستية؛ وقاعدة جوية مستوفية للاحتياجات الفنية لمطار صغير. كما يقدم التقرير معلومات عن تطبيق نظام الوحدات الأول لمعسكر يستوعب ٢٠٠ شخص والدروس المستفادة؛ تقديرات وفورات في التكاليف والاحتياجات من الموارد في ما يتعلق بالتخطيط واللوجستيات والتركيب؛ مؤشرات الأداء الرئيسية للبعثات الميدانية وإدارة الدعم الميداني ومركز الخدمات العالمي؛ ولحظة عامة عن الخطوات المقبلة المزمع القيام بها. وترد ملاحظات اللجنة وتوصياتها بشأن عنصر تطبيق نظام الوحدات في تقريرها بشأن القضايا الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام (انظر A/66/718، الفرع الرابع).

مبادرات دعم البعثات

٢٥ - ترد معلومات عن مبادرات دعم البعثات في الفقرات ١٥ إلى ٢٩ من التقرير عن ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (A/66/724). ويقترح الأمين العام مواصلة تنمية قدرات فريق دعم البعثات وتعزيز نطاق المهارات المتوفرة في خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. ويشير الأمين العام إلى أن أفرقة دعم البعثات تعمل بوصفها جهات موفرة للخدمات الأساسية للبعثات الميدانية عن طريق نشر موظفين من أصحاب المهارات من مركز الخدمات العالمي لتنفيذ مشاريع ومبادرات محددة وسدّ الثغرات التي تعترض القدرات المتوفرة. وأفيد أيضاً بأن أفرقة دعم البعثات نشرت، منذ إنشائها في عام ٢٠١٠، أكثر من ١٠٠ موظف، سواء في شكل أفراد أو أفرقة، دعماً لـ ١١ بعثة ميدانية بهدف توفير حلول سريعة وموجهة لتلبية المستلزمات الميدانية. وبالإضافة إلى ذلك، تقدّم خبرات المركز ضمن حزم من وحدات الخدمات المحددة مسبقاً إلى البعثات الميدانية على أساس استرداد التكاليف في إطار برنامج تطبيق نظام الوحدات (انظر A/66/724 الفقرتان ٢١ و ٢٨؛ انظر أيضاً الفقرة ٢٧ أدناه).

٢٦ - ويشير الأمين العام أيضا إلى أن ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر A/66/724) تأخذ في الاعتبار عددا من مبادرات التحسين الرامية إلى دعم أنشطة دائرة الخدمات اللوجستية ودائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ودائرة خدمات دعم القاعدة، تقدم الدعم الإداري والفني والعملي إلى البعثات الميدانية ومركز الخدمات العالمي.

دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

٢٧ - يرد وصف للخدمات التي تقدمها دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في الفقرات ٢٠ إلى ٢٢ من التقرير عن ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (A/66/724). وتحيط اللجنة الاستشارية علما بأن: (أ) المركز العالمي للاتصالات السلكية واللاسلكية العامل من برينديزي وفالنسيا سيظل يقدم خدمات الدعم إلى الشركاء والعملاء من إدارة الدعم الميداني، بما في ذلك استضافة النظم المؤسسية وتوفير خدمات استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث للأمانة العامة؛ (ب) ستمتد البنية التحتية المحسنة في مجالي الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات للموقعين في برينديزي وفالنسيا العمل في وقت واحد كمركز وحيد يوزع بالتساوي حركة الاتصالات عبر الموقعين ويحقق الاستخدام الأمثل للموارد، وسينطوي ذلك على مخاطر أقل لانقطاع توفير الخدمات الحيوية؛ (ج) ستوفر بيئة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات خدمات مرنة ومتواترة بنسبة ١٠٠ في المائة للاتصال الصوتي ونقل البيانات والتداول عن طريق الفيديو؛ (د) ستواصل الدائرة جهودها في سبيل تركيز وترشيد خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الصعيد العالمي في المركز؛ و (هـ) ستواصل الدائرة تحسين القدرات الحالية لفريق الاستجابة المتقدمة التابع لها في مجالي المعلومات والاتصالات على النشر السريع للدعم التقني للبعثات الميدانية ضمن أفرقة صغيرة من الخبراء التقنيين القادرين على تنفيذ بنية تحتية محددة مسبقا يسهل تكرارها لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في البعثات الميدانية. وفي هذا الصدد، يشير الأمين العام إلى أن الأمثلة على حزم الخدمات المحددة مسبقا المتاحة بالفعل للبعثات الميدانية تشمل فريق الاستجابة المتقدمة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والخدمة الشاملة للدعم العملي للبعثات والحيازة (انظر A/66/724، الفقرتان ٢١ و ٢٨).

دائرة الخدمات اللوجستية

٢٨ - في ما يتعلق بدائرة الخدمات اللوجستية، يشير إلى الأمين العام إلى أنها تشهد المرحلة الثانية من إعادة هيكلتها التي تهدف إلى توحيد مهام وحدات الهندسة ودعم المجمع والإمدادات والخدمات اللوجستية والنقل، وتقديمها بشكل مركزي، ضمن ثلاثة مكونات

رئيسية هي قسم التخزين والتوزيع المركزي وقسم الصيانة والتصليح المركزي ووحدة إدارة البرامج (انظر A/66/724، الفقرات ٢٣-٢٦).

دائرة خدمات دعم القاعدة

٢٩ - يشير الأمين العام إلى أن دائرة خدمات دعم القاعدة، التي أنيطت بها المسؤولية عن تحقيق الاكتفاء الذاتي لعمليات قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، آخذة بالتطور لتصبح الجهة المقدمة للخدمات على الصعيد العالمي عن طريق توفير الدعم الإداري والمقدم من الخبراء والتوجيه للبعثات الميدانية، ومواصلة البحث في الوقت نفسه عن خيارات لتقديم خبرتها ضمن نظام الوحدات في ما يتعلق بخدمات محددة. وبغية استيعاب هذا النموذج التجاري، عملت دائرة خدمات دعم القاعدة على تكييف هيكلها خلال الفترة ٢٠١١/٢٠١٢ بحيث تركز على تقديم الخدمة وتنمية قدرات الموظفين بهدف تلبية الاحتياجات الإدارية ومستلزمات دعم المكتب الخلفي للبعثات الميدانية.

٣٠ - وبالإضافة إلى ذلك، يشير الأمين العام إلى أنه جرى تصميم حزمة من الخدمات العالمية، هي الخدمة الشاملة للدعم العمالي للبعثات والحيازة، بهدف تقديم الدعم إلى البعثات السياسية الخاصة ذات القدرة المحدودة على القيام بالمشتريات وفي المجالات ذات الصلة، وقد نُفذت بنجاح كمشروع تجريبي في مكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي في وسط أفريقيا. ولدى الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن المشروع التجريبي كانت لا يزال قيد التنفيذ وبأنه سيجري تقييم فعالية حزمة هذه الخدمة بعد إنجاز المشروع التجريبي. وقد صُممت هذه الحزمة كخدمة من المقرر تقديمها إلى البعثات السياسية الخاصة على أساس استرداد التكاليف، أو في شكل انتداب لموظفين من تلك البعثات إلى مركز الخدمات العالمي لأداء مهام المكاتب الخلفية المتصلة ببعثة كل منهم. وستكون هذه الحزمة تاليا قابلة للتعديل بما يلي المتطلبات المتغيرة للبعثات الميدانية من الخدمات من دون أن يستدعي ذلك زيادة في عنصر الموظفين في المركز. وكان أول العملاء الذين استهدفهم حزمة الخدمات هم البعثات السياسية الخاصة الصغيرة التي تضم عنصر دعم محدود وغير القادرة على تحمّل أو تنفيذ تفويض السلطات من المقر، والتي تحتاج تاليا إلى الاستعانة بهيكلية الدعم الإداري للمركز من أجل الاضطلاع بولايتها العمالية. وأبلغت اللجنة الاستشارية بأن الحزمة أتاحت للبعثات السياسية الخاصة خيار الاستعانة على نحو فعال بمصادر خارجية للاضطلاع بمهامها في تقديم الدعم الإداري والمتعلق بالمشتريات، وهو حل لم يكن فقط فعالا من حيث التكلفة للبعثات، بل سمح أيضا بنقل المسؤولية والمخاطر إلى مركز الخدمات العالمي المجهز تماما للاضطلاع بهذه المهام. وعلاوة على ذلك، أتاح تقديم حزمة الخدمات للمركز

الاستفادة من قدرته القائمة على المهارات في دعم البعثات الميدانية، كما قدم برنامجا لمواصلة مواءمة وتوحيد إجراءات العمل المتصلة بالتخطيط لعمليات الحياة، وبالمشتريات وإدارة العقود، مما يسهل تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ومشروع تخطيط الموارد في المؤسسة، نظام أو موجا.

٣١ - ويقترح الأمين العام أيضا إنشاء مركز لخدمات المؤتمرات والتعلم في دائرة خدمات دعم القاعدة، واستحداث حزمة من البرامج التدريبية المتعددة السنوات تتعلق بالاحتياجات الميدانية، تشمل تنظيم حلقات عمل عن المهارات السلوكية الشخصية والمهارات الوظيفية وعن إصدار الشهادات المهنية والتنمية الإدارية، فضلا عن توفير التدريب في الموقع بالبعثات الميدانية أو من خلال طرائق التعلم الإلكتروني (انظر A/66/724، الفقرة ٢٩). ولدى الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن مركز خدمات المؤتمرات والتعلم كان مسؤولا عن استضافة الحصص الدراسية الخارجية والحلقات الدراسية وحلقات العمل فضلا عن تنظيم دورات تدريبية والتعاقد لتنظيمها، وفي بعض الحالات، تقديمها لمركز الخدمات العالمي والموظفين الميدانيين في عدد من المجالات الإدارية واللوجستية. وأبلغت اللجنة أيضا بأن دائرة التدريب المتكامل كانت مكلفة بتقديم التدريب للموظفين المدنيين قبل إيفادهم وكانت تستفيد من مركز خدمات المؤتمرات والتعلم وتستخدم مرافقه. كما أبلغت اللجنة بعدم حصول ازدواج في المهام لأن لكل من تلك الكيانات ولايته التنفيذية الخاصة به.

خطة إعادة التشكيل الشاملة

٣٢ - تلاحظ اللجنة الاستشارية مجموعة الخدمات المقدمة من مركز الخدمات العالمية إلى البعثات الميدانية، والتي يتسع نطاقها على نحو متزايد. وفيما المركز يتطور ويأخذ على عاتقه دوراً أكبر في تقديم الخدمات إلى البعثات الميدانية، تكرر اللجنة تأكيد الحاجة إلى خطة شاملة تتضمن الرؤية النهائية لوضع المركز. وطلبت اللجنة إلى الأمين العام، في تقريرها عن التقدم المحرز في تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، أن يقدم هذه الخطة، إضافة إلى توضيح الأدوار الموزعة فيما بين المقر ومركز الخدمات العالمي ومركز الخدمات الإقليمي والبعثات الميدانية، وتوضيح معايير تحديد الموقع الأمثل الذي يمكن أن تتوفر فيه المهام والخدمات، بما يشمل تفاصيل عن التحسينات المتوقعة في كفاءة وفعالية تقديم الخدمات عن طريق نقل المهام (انظر A/66/718، الفرع الرابع).

٣٣ - وعلاوة على ذلك، أكدت اللجنة في تقاريرها السابقة المتعلقة بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات والمسائل الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام (A/64/660/Add.12 و A/65/743/ Add.12 و A/65/743)، على الحاجة إلى توفير تقييم للخبرات المكتسبة عن طريق

تنفيذ الوحدات المستضافة السابقة ونقل المهام الأولية إلى المركز في إطار استراتيجية تقدم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وتلاحظ اللجنة أن قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات كانت، لبعض الوقت، تقدم خدمات لا تدرج حصراً في فئة اللوجستيات، مثل الاتصالات، والتدريب، والدعم الجوي والأمن، والجهات المرجعية والتحقق منها، وتجهيز منح التعليم. ولذا، ينبغي إتاحة إجراء تحليل كامل للتكاليف، بما في ذلك التكاليف العامة المترتبة على تقديم الخدمات انطلاقاً من المركز، وموازنتها بالفوائد المحتملة، بما في ذلك الوفورات والإنتاجية والمكاسب الأخرى على صعيد الجودة. فعلى سبيل المثال، أوصت اللجنة الاستشارية في تقريرها المتعلق بالميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٠/٢٠٠٩، بأن يُطلب إلى الأمين العام إجراء تقييم شامل للمشروع التحريي لوحدة التحقق من الجهات المرجعية، يتضمن تحليلاً للتكاليف/الفوائد (انظر A/63/746/Add.17، الفقرة ١٤). وينبغي لعملية مواصلة تطوير المركز أن تراعي نتائج هذا التحليل. وتشعر اللجنة الاستشارية بخيبة الأمل لعدم ورود ردٍّ من الأمين العام حتى الآن على طلباتها السابقة في هذا الصدد. وهي تحت الأمين العام على إجراء هذا التحليل والإبلاغ عن استنتاجاته في سياق تقريره المرحلي المقبل المتعلق باستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي.

خدمات الدعم المقدمة إلى البعثات

٣٤ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن الميزانية المقترحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ تتضمن إشارات عديدة إلى الدور المتزايد لمركز الخدمات العالمية في تقديم الدعم والخبرات إلى البعثات الميدانية. وتلاحظ أيضاً غلبة الموظفين الوطنيين في عنصر الملاك الوظيفي لقاعدة اللوجستيات. وطلبت اللجنة توضيحاً لدور الموظفين الوطنيين في تقديم هذه الخبرات التقنية/هذا الدعم إلى البعثات الميدانية، وما إذا كان تقدم هذه الخدمات ينطوي على زيادة السفر إلى البعثات الميدانية، وتفاصيل أخرى متعلقة بطبيعة ترتيبات السفر للموظفين الوطنيين. وأبلغت اللجنة بأن الموظفين الوطنيين، الذين يمثلون حالياً أكثر من ٧١ في المائة من الملاك الوظيفي في مركز الخدمات العالمي، يضطلعون بدور أساسي في تقديم الخدمات والخبرات إلى البعثات الميدانية، سواء عن طريق نشرهم كجزء من أفرقة دعم البعثات، أو من خلال الدعم الإداري في المكتب الخلفي. وبالتالي، يستتبع ارتفاع مستوى الدعم المقدم زيادة سفر الموظفين الوطنيين، وعلى وجه الخصوص عند الاحتياج إلى الخبرات التقنية في الموقع. وفي مثل هذه الحالات، تتحمل البعثة المستفيدة من تلك الخدمات جميع التكاليف المرتبطة بالسفر والاستبدال نتيجةً لانتشار أفرقة دعم البعثة. لكن السفر المتصل بالرصد والرقابة، الذي يشمل أيضاً نسبة مئوية عالية من الموظفين الوطنيين، يبقى مركّزاً في

مركز الخدمات العالمية بغية منحه ما يكفي من المرونة لتلبية متطلبات الدعم الميداني. وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يُطلب إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً شاملاً عن دور الموظفين الوطنيين في تقديم الخبرات التقنية إلى البعثات الميدانية (انظر A/66/718، الفرع الرابع في سياق الخطة الشاملة).

أطر الميزنة القائمة على النتائج

٣٥ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن الأطر المنطقية لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات واردة تحت إنجاز متوقع واحد (ضمان كفاءة عمليات السلام وفعاليتها) وأنها جُمعت تحت مجالات وظيفية أربعة هي: دائرة خدمات دعم القاعدة؛ ودائرة الخدمات اللوجستية؛ ودائرة خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات؛ وقسم إدارة الموارد البشرية الميدانية. وتلاحظ اللجنة أيضاً أن النواتج الواردة تحت كل مجال وظيفي يبدو أنها لا تشمل سوى جزء من الأنشطة المتوخاة. فعلى سبيل المثال، وفي حين يتضمن الجزء السردى من التقرير عن الميزانية للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ إشارات عديدة إلى الدعم الإداري والتقني والعملياتي المقدم من دائرة خدمات دعم القاعدة إلى البعثات الميدانية، مما يشمل توفير الخبرات والتوجيه، ووضع مجموعات من الخدمات (انظر A/66/724، الفقرة ١٥ والفقرات ٢٧-٢٩)، فإن قائمة نواتج دائرة خدمات دعم القاعدة الواردة في التقرير لا تحوي أي إشارة إلى الخدمات التي تقدمها الدائرة إلى البعثات الميدانية. وبالمثل، فإن أنشطة مختلف أقسام دائرة الخدمات اللوجستية (بما في ذلك قسم إدارة الأصول، ومركز نظم المعلومات الجغرافية، وقسم التخزين والتوزيع المركزي، ومركز العمليات الجوية الاستراتيجية) مشمولة بقائمة واحدة فقط من النواتج.

٣٦ - وترى اللجنة الاستشارية أن الأطر القائمة على النتائج لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ما زالت ضعيفة، ولا تعكس إلا جزئياً نطاق الدعم المقدم إلى البعثات الميدانية والكيانات الأخرى. وفي رأي اللجنة، ينبغي النظر من جديد في مستوى تجميع الأهداف والنواتج المتوقعة الواردة في التقرير الحالي. وعلاوة على ذلك، وفي ضوء إعادة تشكيل قاعدة اللوجستيات ونقل المهام الجديدة، ينبغي أن يُشار بوضوح أكبر إلى مسؤولية كل قسم في تقديم الخدمات. وتوصي اللجنة بأن يُطلب إلى الأمين العام مواصلة تطوير الأطر المنطقية بحيث تعكس بوضوح أكبر الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز والنواتج للمهام المنقولة أو المقترح نقلها إلى المركز، إلى جانب تحديد الأداء المستهدف والمعلومات الأساسية والأسس المرجعية لتقييم الأداء (انظر الفقرة ٣٢ أعلاه).

باء - الاحتياجات من الموارد

٣٧ - تبلغ الميزانية المقترحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ ما إجماليه ٦٠٠ ٤٦١ ٧٠ دولار (صافيه ٢٠٠ ٤١٧ ٦٤ دولار)، مما يمثل زيادة قدرها ١٠٠ ٩٤٩ ١ دولار بالقيمة الإجمالية، أو ٢,٨ في المائة، بالمقارنة مع مبلغ ٦٨ ٥١٢ ٥٠٠ دولار الذي قُسم كإنصبة مقررة للفترة ٢٠١١/٢٠١٢. وتغطي الميزانية تكاليف نشر ٨٧ موظفاً دولياً، و ٢٩٦ موظفاً وطنياً، و ١٦ وظيفة مؤقتة ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

٣٨ - ويمثل هذا الفرق ارتفاع الاحتياجات نتيجةً لزيادة صافية قدرها ٤٩ وظيفة ثابتة ومؤقتة نظراً لاقتراح نقل الخدمات اللوجستية ومهام الموارد البشرية (٣٤ وظيفة ثابتة و ١٦ وظيفة مؤقتة في إطار المساعدة المؤقتة العامة) من المقر إلى مركز الخدمات العالمي، وإلغاء وظيفة لمستشار شؤون اتصالات الشرطة (ف-٤) في الوحدة المستضافة للقدرات الشريطة الدائمة. ويقابل الزيادة جزئياً انخفاض الاحتياجات تحت بند التشييد والتعديلات والتجديدات نتيجةً لإنجاز المشاريع في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، بما في ذلك إنشاء المرفق في فالنسيا، واقتناء واستبدال معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

١ - الموظفون المدنيون

الفئة	القوام المعتمد للفترة ٢٠١١-٢٠١٢ ^(أ)	القوام المقترح للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ ^(أ)	الفرق
الموظفون الدوليون	٧١	٨٧	١٦
الموظفون الوطنيون ^(ب)	٢٦٥	٢٩٦	٣١
الوظائف المؤقتة ^(ج)	١٣	١٦	٣

(أ) يمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.

(ب) تشمل الموظفين الفنيين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ج) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

٣٩ - وتبلغ الاحتياجات المقدرة من الموظفين المدنيين للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ مبلغ ٧٠٠ ٨١٨ ٤٣ دولار، مما يمثل زيادة قدرها ٩٠٠ ٣٣٤٠ دولار، أو ٨,٣ في المائة، بالمقارنة مع مبلغ ٨٠٠ ٤٧٧ ٤٠ دولار الذي قُسم كإنصبة مقررة للفترة ٢٠١١/٢٠١٢. وتشمل الزيادة الكلية: (أ) زيادة قدرها ١٠٠ ٢٤٣ ١ دولار، أو ٦,٧ في المائة، للموظفين

الدوليين، تُعزى بدرجة كبيرة إلى اقتراح نقل الخدمات اللوجستية ومهام الموارد البشرية من المقر إلى مركز الخدمات العالمي في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، بزيادة صافية قدرها ١٥ وظيفة؛ (ب) زيادة قدرها ٩٠٠ ٩٨٠ دولار أو ٩,٥ في المائة، تحت بند الموظفين الوطنيين، تُعزى بشكل رئيسي إلى زيادة في الاحتياجات المتعلقة بالمرتبات والتكاليف ذات الصلة للوظائف الإضافية الـ ٣١ المقترحة؛ (ج) احتياجات إضافية بقدر ٩٠٠ ١١٦ دولار، تُعزى بشكل رئيسي إلى اقتراح ١٢ وظيفة دولية و ٤ وظائف وطنية في إطار المساعدة المؤقتة العامة، بالمقارنة مع ١٣ وظيفة وطنية معتمدة في إطار المساعدة المؤقتة العامة للفترة ٢٠١١/٢٠١٢. ويقابل الزيادة في الاحتياجات من الموظفين المدنيين، جزئياً، انخفاض الاحتياجات بقدر ٤٠٠ ٢٩٣ دولار، أو ٣,٥ في المائة تحت بند المرافق والهياكل الأساسية؛ و ٣٠٠ ٧١١ دولار، أو ٩,٥ في المائة تحت بند الاتصالات؛ و ٥٣٧ ٠٠٠ دولار، أو ٦,٩ في المائة تحت بند تكنولوجيا المعلومات.

٤٠ - وتشمل الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ عامل شغور أعلى يبلغ ١٨ في المائة للموظفين الدوليين بالمقارنة مع العامل المعتمد بنسبة ١٢ في المائة في الميزانية الحالية. ويطبق معدل أدنى يبلغ ٥ في المائة للموظفين الوطنيين بالمقارنة مع نسبة ٦ في المائة المدرجة في الميزانية للفترة ٢٠١١/٢٠١٢. وأبلغت اللجنة الاستشارية بأن عوامل الشغور تعكس مستويات شغل الوظائف الحالية (انظر A/66/724، الفقرة ٨٥).

٤١ - وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن مجلس مراجعي الحسابات أوصى في تقريره المتعلق بحسابات عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام عن الفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (A/66/5 (Vol. II))، بأن يجري بالتنسيق مع شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية ومكتب المراقب المالي في المقر، تطبيق معدل شغور واقعي أكثر عند إعداد الميزانيات في المستقبل، مع مراعاة معدلات الشغور التاريخية الفعلية. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه خلال الفترة ٢٠١٠/٢٠١١، ارتفع متوسط معدل الشغور الفعلي للموظفين الدوليين إلى ١٩,٥ في المائة (انظر A/66/603)، وأن معدل الشغور الحالي يبلغ ٢٠,٣ في المائة مقابل معدل مدرج في الميزانية يبلغ ١٢ في المائة (انظر الفقرة ١١ أعلاه). وعند الاستفسار عن الأسباب وراء استمرار ارتفاع معدلات الشغور في قاعدة اللوجستيات، أُبلغت اللجنة بأن الفرق بين معدلات الشغور المدرجة في الميزانية ومعدلات الشغور الفعلية يعود بشكل رئيسي إلى تأخر نشر القدرات الشرطية الدائمة، وأن الصعوبات التي صودفت لاستقدام الموظفين إلى هذه الوظائف تُعزى إلى الطلب العالي على الخبرات في هذا المجال. وأبلغت اللجنة أيضاً بأن ما مجموعه ٦ وظائف دولية (من ٣٩) في القدرات الشرطية الدائمة شاغرة منذ أكثر من سنة. وما زالت اللجنة الاستشارية تشعر بالقلق إزاء تأثير ارتفاع معدلات

الشغور هذه على تنفيذ ولاية القدرات الشرطية الدائمة، وهي توصي بأن يعالج الأمين العام هذه المسألة باعتبارها ذات أولوية. وتكرر اللجنة تأكيد موقفها بأنه ينبغي استعراض الحاجة المستمرة إلى الوظائف التي ظلت شاغرة لمدة سنتين أو أكثر، واقتراح الاحتفاظ بها أو إلغائها.

٤٢ - وعند الاستفسار، زُودت اللجنة الاستشارية بمعلومات تتعلق بالتوزيع الجغرافي للموظفين الدوليين الـ ٩٩ العاملين في القاعدة اعتباراً من ٢٠ آذار/مارس ٢٠١٢، وتبين أن ٥٢ من البلدان ممثلة فيها.

توصيات بشأن الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة

٤٣ - يقترح الأمين العام زيادة صافية كلية قدرها ٤٩ وظيفة ثابتة ومؤقتة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، نتيجةً لاقتراح إنشاء ٣٤ وظيفة ثابتة و ١٦ وظيفة مؤقتة، يقابلها انخفاض في عدد الوظائف بواقع وظيفة واحدة ثابتة في الوحدة المستضافة للقدرات الشرطية الدائمة. وبالإضافة إلى ذلك، يُقترح تحويل ١٣ وظيفة مؤقتة إلى وظائف ثابتة.

٤٤ - ويقترح الأمين العام أيضاً النقل الداخلي لوظائف ثابتة ومؤقتة عديدة فيما يتعلق بتوحيد وتبسيط قدرات الدعم الحالية لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. ويرد في المرفق الثاني لهذا التقرير موجز تفصيلي بالتغييرات المقترحة في ملاك الموظفين؛ ويتضمن المرفق الثالث موجزاً بالوظائف التي يُقترح نقلها من المقر إلى مركز الخدمات العالمي. وتوصي اللجنة، ما لم يُذكر خلاف ذلك، بالموافقة على المناقالات داخل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. ولن تدلي اللجنة، في ضوء توصيتها الواردة في الفقرة ٢٣ أعلاه، بأي تعليقات إضافية على الوظائف المقترح إنشاؤها في ما يتصل بنقل المهام من شعبة الموظفين الميدانيين إلى مركز الخدمات العالمي.

مكتب المدير، قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي

٤٥ - يُقترح إنشاء الوظائف الثلاث التالية في مكتب المدير: وظيفة نائب مدير (مد-١)؛ ووظيفة موظف إداري (ف-٤)؛ ووظيفة مساعد إداري (من فئة الخدمات العامة). ويُقترح أيضاً أن يتزامن ذلك مع إلغاء ثلاث وظائف (١ مد-١، ١ ف-٤، و ١ من فئة الخدمات العامة) في دائرة دعم العمليات بشعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني بالمقر (انظر A/66/721، الفقرتان ٢٥١ و ٢٥٢). وذكر أنه مع استمرار إعادة تشكيل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لتصبح مركز الخدمات العالمي، تتسع ولاية مكتب المدير ببحث باتت تتضمن توفير التخطيط والتنسيق لمركز الخدمات العالمي على نحو أكثر فعالية دعماً للعمليات

الميدانية للأمم المتحدة (انظر A/66/724، الفقرة ٣٩). وسيوفر نائب المدير (مد-١) مستوى الرقابة الإدارية والقيادة المطلوبة لتنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي وإعادة تشكيل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لتصبح مركز الخدمات العالمي، وسيكون مسؤولاً أيضاً عن الإشراف على تنفيذ المشاريع المتخصصة في المركز مثل مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظام أوموجا (انظر A/66/724، الفقرة ٤٠). وفي هذا الصدد، أُبلغت اللجنة الاستشارية أيضاً بأن مركز الخدمات العالمي سيضطلع بدور رئيسي في دعم التنفيذ الميداني للمبادرات على نطاق المنظمة. وسيكفل الموظف الإداري (ف-٤) تنفيذ البرامج وتقديم الخدمات وإنجاز هذه وتلك بطريقة تتسم بالفعالية والكفاءة في إطار السياسات والمبادئ التوجيهية المتبعة. وسيقدم المساعد الإداري (من فئة الخدمات العامة الوطنية) الدعم الإداري إلى المدير ونائب المدير والموظف الإداري (انظر A/66/724، الفقرة ٤١). وتقرر اللجنة الاستشارية بالحاجة إلى زيادة تخطيط وتنسيق أنشطة مركز الخدمات العالمي، وتوصي بالموافقة على مقترحات الأمين العام.

٤٦ - وفي مكتب الأمن، يُقترح تحويل سبع وظائف مؤقتة لمساعدين لشؤون الأمن من فئة الخدمات العامة الوطنية إلى وظائف ثابتة (انظر A/66/724، الفقرة ٤٢) بالنظر إلى الطابع المستمر للخدمات الأمنية التي يقدمها شاغلو هذه الوظائف، والطبيعة الإلزامية للمهام الأمنية للأمم المتحدة. وليس لدى اللجنة الاستشارية أي اعتراض على اقتراح الأمين العام.

دائرة خدمات دعم القاعدة

٤٧ - يتضمن الجدول الوارد في أدنى الفقرة ٤٤ من التقرير عن الميزانية للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (A/66/724) موجزاً بالتغييرات المقترحة في الملاك الوظيفي لدائرة خدمات دعم القاعدة. وعلى نحو ما ذكر في الفقرة ٢٧ من التقرير، فإن دائرة خدمات دعم قاعدة اللوجستيات التي أُسست لتقديم الدعم إلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، بدأت تتحول على نحو متزايد إلى كيان عالمي لتقديم الخدمات، وتكثف هيكلها من أجل التركيز على تقديم الخدمات وتنمية قدرات الموظفين (انظر A/66/724، الفقرتان ٤٥ و ٥٠). وفي هذا السياق، يُقترح، في جملة أمور، أن تجري إعادة تشكيل مركز التدريب الحالي ليصبح مركز خدمات المؤتمرات والتعلم، ونقله من قسم الموارد البشرية إلى دائرة خدمات دعم القاعدة مع سبع وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية (انظر الفقرة ٣١ أعلاه). ويُقترح أيضاً تعزيز قسم الشؤون المالية من خلال النقل الداخلي لوظيفة مساعد مالي يُعاد ندها من قسم الإمدادات بدائرة الخدمات اللوجستية. وليس لدى اللجنة الاستشارية أي اعتراض على

عمليات نقل الوظائف المقترحة بشأن قسم دعم المجمع وقسم الشؤون المالية ومركز خدمات المؤتمرات والتعلم.

٤٨ - وفي قسم الموارد البشرية (انظر A/66/724، الفقرتان ٤٨ و ٤٩)، يُقترح تحويل ست وظائف مؤقتة من فئة الخدمات العامة الوطنية إلى وظائف ثابتة في وحدة التحقق من الجهات المرجعية، قائمة حالياً في قسم الموارد البشرية في برينديزي، ونقلها إلى مرفق فالنسيا مع ١٣ وظيفة ثابتة (١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ١٠ من فئة الخدمات العامة الوطنية) بقسم إدارة الموارد البشرية الميدانية المنشأ حديثاً. وتوصي اللجنة الاستشارية، في ضوء توصيتها الواردة في الفقرة ٢٢ أعلاه، بعدم الموافقة على تحويل الوظائف المؤقتة الست من فئة الخدمات العامة الوطنية إلى وظائف ثابتة في وحدة التحقق من الجهات المرجعية.

دائرة الخدمات اللوجستية

٤٩ - يتضمن الجدول الوارد في أدنى الفقرة ٥١ من التقرير عن الميزانية للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (A/66/724) موجزاً بالتغييرات المقترحة في الملاك الوظيفي لدائرة الخدمات اللوجستية. وفي الفقرة ٥٢ من التقرير، ذكر أنه في إطار المرحلة الثانية من إعادة هيكلة دائرة الخدمات اللوجستية (انظر أيضاً الفقرة ٢٨ أعلاه) ونظراً إلى توحيد أنشطة التخزين ووظائف الصيانة والتصليح وتقديمهما مركزياً، سيُلغى قسم الإمدادات وقسم النقل، وسيجري إنشاء قسمين جديدين هما قسم التخزين والتوزيع المركزي، وقسم الصيانة والتصليح المركزي، ونقل وظائف إليهما. وبالإضافة إلى ذلك، يُقترح إنشاء ثلاث وحدات في مكتب رئيس دائرة الخدمات اللوجستية بهدف تحسين الرقابة الإدارية والقيادة فيما يتعلق بالمشاريع الخاصة المتصلة بتنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، وهي: وحدة إدارة البرامج، ووحدة خدمة العملاء، ووحدة مخزونات النشر الاستراتيجية. وليس لدى اللجنة الاستشارية أي اعتراض على عمليات نقل الوظائف المقترحة.

٥٠ - وعلى نحو ما ذكر في الفقرة ٥٣ من التقرير عن الميزانية للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، وإضافةً إلى عمليات نقل الوظائف داخل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، يُقترح إنشاء ٢٠ وظيفة في دائرة الخدمات اللوجستية بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، على أن يتزامن ذلك مع إلغائها من شعبة الدعم اللوجستي بإدارة الدعم الميداني بالمقر. ويتضمن تقرير اللجنة الاستشارية المتعلق بالميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (A/66/779) توصياتها بشأن المقترحات المتعلقة بالملاك الوظيفي في شعبة الدعم اللوجستي. وتلاحظ اللجنة أن هذه الوظائف تتصل بنقل مهام إدارة مخزونات النشر الاستراتيجية وإدارة الأصول

والمخزون على الصعيد العالمي من شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني إلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (انظر الفقرة ١٩ أعلاه).

٥١ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن مقترحات الأمين العام تنطوي على نقل وحدات بأكملها، مثل وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية، إضافةً إلى وظائف مختارة في وحدات معينة. وعند الاستفسار عن الأساس المنطقي لنقل وظائف مختارة بدلاً من وحدات بأكملها، أبلغت اللجنة بأنه يتعين الاضطلاع في المقر بالمهام التي تتطلب الاتصال مع الدول الأعضاء والتعاطي مع الهيئات الرقابية الداخلية والخارجية ومع الإدارات الأخرى داخل الأمانة العامة، ما يفسر عدم اقتراح نقل هذه المهام. وعلى سبيل المثال، اقترح نقل وظيفة واحدة فقط من الوظائف الأربع في وحدة دعم البعثات (قسم النقل السطحي، دائرة النقل) لأن الوظائف المتبقية مرتبطة بدور الرقابة والتخطيط الاستراتيجي للوحدة، بما في ذلك تنسيق الدعم في مجال النقل وتخطيط الموارد لجميع البعثات، وممارسة الرقابة على البعثات في توفير واستخدام الموارد المالية من أجل تلبية الاحتياجات من النقل السطحي. وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يُطلب إلى الأمين العام أن يوفر في مقترحاته المقبلة المتعلقة بنقل مزيد من المهام إلى مركز الخدمات العالمي تفسيرات أكثر تفصيلاً عن الأساس المنطقي لاختيار المهام المقترح نقلها، وأثر النقل المقترح على هيكل وحدات المقر التي يجري نقلها منها وعلى المهام المتبقية فيها.

٥٢ - وقُدمت المقترحات التالية فيما يتعلق بنقل المهام/الوحدات والوظائف ذات الصلة من شعبة الدعم اللوجستي في إدارة الدعم الميداني بالمقر إلى دائرة الخدمات اللوجستية في مركز الخدمات العالمي:

(أ) يُقترح نقل وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية من شعبة الدعم اللوجستي إلى مكتب رئيس دائرة الخدمات اللوجستية، مع إنشاء الوظائف الأربع التالية: وظيفة رئيس لوحدة مخزونات النشر الاستراتيجية (ف-٤)، ووظيفة لموظف لوجستيات (ف-٣)، ووظيفتان لمساعدين إداريين (من فئة الخدمات العامة الوطنية). ويُقترح أن يتزامن ذلك مع إلغاء أربع وظائف ١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) في دائرة دعم العمليات بشعبة الدعم اللوجستي (انظر A/66/721، الفقرات ٢٥٥-٢٥٧ و A/66/724، الفقرة ٥٤). وستحتفظ الوحدة بمهامها وواجباتها في الإدارة العامة لمخزونات النشر الاستراتيجية، بما فيها التخطيط ووضع السياسات وتحديد الإجراءات والرصد. وستضطلع أيضاً بمسؤولية تطوير مجموعات من الخدمات العالمية وتحديد مخزونات النشر الاستراتيجية ودورها، وذلك بالتعاون مع مديري

الأصول في مركز الخدمات العالمي. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن لدى الوحدة مهمة عملياتية مركزة على الميدان، وأن من شأن نقلها إلى مركز الخدمات العالمي تيسير الاتصال اليومي ونشر مخزونات النشر الاستراتيجية اللازمة إلى البعثات الميدانية. وستبقى شعبة الدعم اللوجستي على مسؤوليتها في الحفاظ على الاتصال مع شعبة المشتريات بإدارة الشؤون الإدارية في ما يتعلق بالعقود الإطارية. وتقع تلك المهام تحت مسؤولية دائرة النقل والحركة ودائرة الدعم المتخصص بشعبة الدعم اللوجستي، وليس من المقرر نقلها إلى مركز الخدمات العالمي. وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على مقترحات الأمين العام بشأن وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية؛

(ب) ويُقترح إنشاء وحدة خدمة العملاء في مكتب رئيس دائرة الخدمات اللوجستية، ونقل الوظائف الثلاث التالية من شعبة الدعم اللوجستي: وظيفة لموظف لوجستيات (ف-٤) ووظيفتان لمساعدين لشؤون اللوجستيات (من فئة الخدمات العامة الوطنية). ويُقترح أن يتزامن ذلك مع إلغاء ثلاث وظائف (١ ف-٤ و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية) في دائرة الدعم المتخصص بشعبة الدعم اللوجستي (انظر A/66/721، الفقرات ٢٥٩-٢٦١ و A/66/724، الفقرة ٥٤). وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على مقترحات الأمين العام بشأن وحدة خدمة العملاء؛

(ج) ويُقترح إنشاء قسم إدارة الأصول في شعبة العمليات اللوجستية مع نقل الوظائف السبع التالية من شعبة الدعم اللوجستي: وظيفة لموظف الشؤون الهندسية (ف-٤)، ووظيفة لموظف إمدادات (ف-٣)، ووظيفة لموظف نقل (ف-٣)، ووظيفة لموظف شؤون إدارة الممتلكات وتصفياتها (ف-٣)، ووظيفة لمساعد شؤون النقل (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ووظيفة لمساعد شؤون الإمدادات (من فئة الخدمات العامة الوطنية) ووظيفة لمساعد شؤون إدارة الممتلكات وتصفياتها (من فئة الخدمات العامة الوطنية). ويُقترح أن يتزامن ذلك مع إلغاء سبع وظائف في دائرة الدعم العملياني (١ ف-٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ودائرة الدعم المتخصص (١ ف-٤ و ١ ف-٣)، ودائرة النقل والحركة (١ ف-٣ و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وشعبة الدعم اللوجستي (انظر A/66/721، الفقرات ٢٥٣-٢٦٧). ويتولى قسم إدارة الأصول المسؤولية عن كفالة إدارة المخزونات على المستوى العالمي واستخدامها بطريقة فعالة؛ ومواصلة استعراض المخزونات على المستوى العالمي؛ وتقديم المشورة إلى البعثات بشأن استخدام المخزونات؛ وتعزيز نقل الأصول حسب الضرورة؛ وتقديم المشورة المتعلقة بتنفيذ السياسات؛ وإصدار التوجيهات ووضع الإرشادات وتوفير التدريب على النحو المطلوب

(انظر A/66/724، الفقرتان ٥٧ و ٥٨). وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على مقترحات الأمين العام بشأن قسم إدارة الأصول؛

(د) ويُقترح نقل وظيفة موظف إمدادات (ف-٣) من شعبة الدعم اللوجستي وإنشاؤها في قسم التخزين والتوزيع المركزي المقترح، وأن يتزامن ذلك مع إلغائها من دائرة الدعم المتخصص بشعبة الدعم اللوجستي (انظر A/66/724، الفقرات ٢٥٩-٢٦١؛ و A/66/724 الفقرتان ٦٠ و ٦١). وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على مقترحات الأمين العام (انظر الفقرة ١٩ أعلاه)؛

(هـ) ويُقترح نقل المهام الهندسية من شعبة الدعم اللوجستي إلى مركز المعايير والتصاميم الهندسية، مع إنشاء الوظائف الخمس التالية: وظائف لثلاثة مهندسين (ف-٣) ووظيفتان لمساعدتين لشؤون الهندسة (من فئة الخدمات العامة الوطنية). ويُقترح أن يتزامن ذلك مع إلغاء خمس وظائف (٣ ف-٣ و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية) في القسم الهندسي بشعبة الدعم اللوجستي (انظر A/66/271، الفقرات ٢٦٢-٢٦٤). ويتولى مركز المعايير والتصاميم الهندسية مسؤولية تعزيز الدعم المقدم إلى البعثات الميدانية في ما يتعلق بتقديم مشورة الخبراء في وضع الخطط والسياسات الطويلة الأجل؛ وإعداد العقود الإطارية؛ وإدارة المشاريع الهندسية المعقدة والمحددة؛ واستعراض وإقرار التصاميم وتشديد الهياكل والمرافق والمنظومات الرئيسية والأعمال الهندسية في الميدان؛ وإعداد إسهامات هندسية لجميع البعثات الجديدة والاتصال مع الوحدات الأخرى داخل إدارة الدعم الميداني وفي الأمم المتحدة بشأن المسائل المرتبطة بتقديم الدعم الهندسي؛ ومهام التصديق الرئيسية لجميع مراكز التكاليف ذات الصلة (انظر A/66/724، الفقرتان ٦٣ و ٦٤). وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على مقترحات الأمين العام بشأن مركز المعايير والتصاميم الهندسية (انظر الفقرة ٢١ أعلاه).

دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

٥٣ - يتضمن الجدول الوارد في أدنى الفقرة ٦٥ من التقرير عن الميزانية للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (A/66/724) موجزاً بالتغييرات المقترحة في الملاك الوظيفي لدائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (A/66/724). ويُقترح نقل وظيفة لمنسق دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (من فئة الخدمة الميدانية) من قسم دعم المجمع إلى مكتب رئيس دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (انظر A/66/724، الفقرة ٦٦) ونقل وظيفة لفني اتصالات سلكية ولاسلكية (من فئة الخدمة الميدانية) من قسم دعم الشبكات في برينديزي إلى قسم

دعم الشبكات في فالنسيا (انظر A/66/724، الفقرة ٦٧). وليس لدى اللجنة الاستشارية أي اعتراض على عمليات النقل المقترحة.

قسم إدارة الموارد البشرية الميدانية

٥٤ - يتضمّن الجدول الوارد في أدنى الفقرة ٦٨ من التقرير عن الميزانية للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (A/66/724) موجزاً بالتغييرات المقترحة في الملاك الوظيفي لقسم إدارة الموارد البشرية الميدانية المقترح إنشاؤه. ويقترح الأمين العام نقل مهام الموارد البشرية الميدانية من شعبة الموظفين الميدانيين التابعة لإدارة الدعم الميداني في المقر إلى المرفق القائم في فالنسيا، وإنشاء قسم لإدارة الموارد البشرية الميدانية في فالنسيا، يتألف من وحدة إدارة قائمة المرشحين ووحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني، ووحدة التحقق من الجهات المرجعية، ووحدة بناء القدرات، ووحدة منح التعليم. وعلى نحو ما ذكر في الفقرتين ٢٢ و ٢٣ أعلاه، توصي اللجنة الاستشارية بعدم الموافقة على إنشاء قسم إدارة الموارد البشرية الميدانية في فالنسيا ونقل مهام إضافية من شعبة الموظفين الميدانيين في المقر إلى مركز الخدمات العالمي. ووفقاً لذلك، توصي اللجنة بعدم الموافقة على إنشاء ما مجموعه ١١ وظيفة (١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٨ وظائف من فئة الخدمات العامة) و ١٦ وظيفة مؤقتة (١٢ ف-٣ و ٤ من فئة الخدمات العامة) في مرفق فالنسيا. وتوصي اللجنة أيضاً بعدم الموافقة على نقل وحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني ووحدة التحقق من الجهات المرجعية ووحدة منح التعليم، القائمة حالياً في برينديزي، إلى فالنسيا مع ١٣ وظيفة (١ ف-٤ و ٢ ف-٣ و ١٠ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

الوحدات المستضافة

٥٥ - يُقترح إلغاء وظيفة مستشار شؤون اتصالات الشرطة (ف-٤) في الوحدة المستضافة للقدرات الشرطية الدائمة على أساس استعراض أجرته شعبة الشرطة لاحتياجات الوحدة من الموظفين (انظر A/66/724، الفقرة ٨١). وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على مقترح الأمين العام بشأن الوحدة المستضافة للقدرات الشرطية الدائمة.

٢ - التكاليف التشغيلية

(بدولارات الولايات المتحدة)

الاعتماد المخصص للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	الاعتماد المقترح للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الفرق
٢٨ ٠٣٤ ٧٠٠	٢٦ ٦٤٢ ٩٠٠	(١ ٣٩١ ٨٠٠)

٥٦ - تبلغ التكاليف التشغيلية المقدّرة للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ مبلغ ٢٦ ٦٤٢ ٩٠٠ دولار، مما يمثل انخفاضاً قدره ١ ٣٩١ ٨٠٠ دولار، أو ٥ في المائة، بالمقارنة مع المبلغ المقسّم كأُنصبة مقررة للفترة الحالية. ويُعزى الانخفاض أساساً إلى تقلص الاحتياجات تحت بند الاتصالات (٧١١ ٠٠٠ دولار)، وبند تكنولوجيا المعلومات (٥٣٧ ٠٠٠ دولار)، وبند المرافق والهياكل الأساسية (٢٩٣ ٤٠٠ دولار)، مما يعكس: (أ) انخفاض الاحتياجات لاقتناء واستبدال معدات الاتصالات نتيجة لإرجاء عمليات الشراء وتمديد فترة الاستعمال المجدي للأصول الحالية؛ (ب) انخفاض الاحتياجات لاستبدال معدات تكنولوجيا المعلومات خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ نتيجة لإرجاء عمليات الشراء وتمديد فترة الاستعمال المجدي للأصول الحالية؛ (ج) إنحياز مشاريع التشييد والتجديد في فالنسيا وبرينديزي خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ (انظر A/66/724، الفقرة ٩٣). وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يجري تعديل الاحتياجات التشغيلية على نحو يعكس توصياتها الواردة في الفقرة ٥٤ أعلاه.

خامسا - مسائل أخرى

المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

٥٧ - يقدم الجدول الوارد في الفقرة ٨٣ من التقرير المتعلق بميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (A/66/724) معلومات عن المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة التي أُخذت في الاعتبار في تقديرات الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن الجزء الأكبر من المكاسب، أي ما يزيد على ٨٥ في المائة، يعزى إلى إرجاء عملية اقتناء معدات لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وقد طلبت اللجنة معلومات إضافية عن المدة المتوقعة أن يستغرقها إرجاء عملية اقتناء هذه المعدات، وعن الجهود المبذولة لتحديد مجالات تحقيق مكاسب ناتجة عن زيادة الكفاءة بطريقة مستدامة أو متكررة. وأبلغت اللجنة أنه سيُنظر في استبدال المعدات التي أُجل اقتناؤها في فترة الميزانية المقبلة في حال لم تعد الشركات المصنعة تدعم الأصناف المعنية. وقد

أولي الاعتبار في تحديد المجالات المحتمل أن تتحقق فيها مكاسب ناتجة عن زيادة الكفاءة خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ لاحتياجات مركز الخدمات العالمي فيما يتعلق بأعمال البناء والتغيير والتجديد، واقتناء تجهيزات المرافق والهياكل الأساسية، واقتناء مركبات ومعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وبالإضافة إلى ذلك، قُيِّمت احتياجات المركز تقييماً دقيقاً بالاستناد إلى وضعه واحتياجاته التشغيلية الناشئة وأصوله الحالية. واستُعرضت أيضاً الاحتياجات المعيارية في العمليات الميدانية لكفالة استخدام الأصول المتاحة على أفضل نحو وتحقيق توازن أفضل بين صيانة الأصول والتصرف فيها. وفيما يتعلق باستدامة المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة، أبلغت اللجنة بأن دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات اقترحت مكاسب مستدامة ناتجة عن زيادة الكفاءة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ قدرها ٩٠٠ ٩٥٠ دولار، ٩٠ ٠٠٠ دولار منها يعزى إلى إنتاج الطاقة عن طريق ألواح للطاقة الشمسية مثبتة في قاعدة الأمم المتحدة للدعم في فالنسيا، و ٦٠ ٩٥٠ دولار إلى تنفيذ تطبيقات افتراضية للحواسيب المكتبية. وتشجع اللجنة الاستشارية على مواصلة الجهود لتحديد المجالات التي يمكن أن يتحقق فيها قدر أكبر من المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة، ولتحديد الأثر المالي لهذه المكاسب.

تسوية المطالبات

٥٨ - تلاحظ اللجنة الاستشارية من الفقرة ٢٩ من تقرير الأداء المتعلق بالفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (A/66/603) أن الزيادة في الاحتياجات في إطار بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى (٢ ٣٨١ ٥٠٠ دولار) تعزى أساساً إلى الخسائر الناجمة عن أسعار صرف العملات وتسجيل مبلغ تسوية متفاوض عليه للمطالبات المتعلقة بستة متعاقدين معينين سابقين. وتلاحظ اللجنة من المعلومات التكميلية المقدمة إليها أن الفرق المنسوب إلى تسوية المطالبات قد ارتفع إلى ٥٥٣ ٠٠٠ دولار. وأبلغت اللجنة الاستشارية بأنه نتيجة للدروس المستفادة من هذه التجربة، ستفادى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات تكرار حالات مماثلة في المستقبل.

تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات

٥٩ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن مجلس مراجعي الحسابات قدّم، في تقريره عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (A/66/5 (Vol. II)، عدداً من التوصيات المتعلقة بالملكيات المستهلكة والمشتريات وإدارة العقود والمشتريات في قاعدة اللوجستيات، ولا سيما ضرورة القيام بما يلي: (أ) وضع آلية لتحديد المخزون الحالي أولاً عند شراء أصول جديدة من أجل التأكد من الاستفادة التامة من

مخزون الأصول، وبالتالي الحصول على أعلى جودة بأفضل سعر؛ (ب) والامتنال الصارم لتوجيه إدارة الدعم الميداني المتعلق بوضع مخزونات النشر الاستراتيجية دوماً على رأس الأولويات عند شراء الأصول؛ (ج) وتحديد الحد الأقصى والحد الآمن والحد الأدنى لمستويات المخزون ومستوى معاودة طلب المخزون وإشعارات التنبيه بضرورة طلب المخزون من الممتلكات المستهلكة في إطار نظام غاليليو على النحو الذي حددته إدارة الدعم الميداني؛ (د) وإجراء عملية تحقق مادي كامل من الممتلكات المستهلكة لكفالة دقة قوائم الجرد وتيسير الانتقال بسلاسة إلى نظام التدوين الجديد. وتتوقع اللجنة الاستشارية التعامل مع هذه التوصيات باعتبارها مسألة ذات أولوية. وتشدد على أنه ينبغي لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، باعتبارها الجهة المسؤولة عن إدارة مخزونات النشر الاستراتيجية وعن إدارة الأصول والمواد على الصعيد العالمي، أن تكون مثالا يحتذى به في هذا الصدد.

سادساً - الاستنتاجات

٦٠ - ترد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها بشأن تمويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ في الفقرة ٩٧ من تقرير الأمين العام عن ميزانية تلك الفترة. وتوصي اللجنة الاستشارية الجمعية العامة بما يلي:

(أ) الموافقة على مبلغ ٩٠٠ ٦٢٦ ٦٨ دولار للإنفاق على قاعدة اللوجستيات خلال فترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣؛

(ب) قسمة المبلغ المحدد في الفقرة الفرعية (أ) أعلاه تناسباً بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة من أجل تلبية الاحتياجات التمويلية لقاعدة اللوجستيات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣.

الوثائق

- تقرير الأمين العام عن أداء ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (A/66/603)
- تقرير الأمين العام عن ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/66/724)
- تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن حسابات عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام عن

- الفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (A/66/5 (Vol. II))
- قرار الجمعية العامة ٢٩١/٦٥ بشأن تمويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا
 - تقرير الأمين العام عن التقدم المحرز في تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/66/591 و Add.1)
 - تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/66/721)

المرفق الأول

النفقات الجارية والمتوقعة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (التقديرات في ٣١ آذار/مارس ٢٠١٢)

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات الجارية والمتوقعة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢		النفقات المتوقعة للفترة من ١ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢		١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣١ آذار/مارس ٢٠١٢		النفقات الجارية والمتوقعة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢	
المخصصات	مجموع النفقات	الرصيد الحر	النفقات	مجموع النفقات	الرصيد الحر	مجموع النفقات	الرصيد الحر
(١)	(٢)	(٣)=(١)-(٢)	(٤)	(٥)=(٢)+(٤)	(٦)=(١)-(٥)	(٧)=(٢)-(٤)	(٨)=(٥)-(٦)
أسباب الفرق	النسبة المئوية	٢٠١٢	٢٠١١	٢٠١٢	٢٠١١	٢٠١٢	٢٠١١
الموظفون المدنيون							
الموظفون الدوليون	١٨ ٦٦٧,٣	١٣ ٦٧٢,١	٤ ٩٩٥,٢	٥ ٠٧٧,٢	١٨ ٧٤٩,٣	(٨٢,٠)	(٠,٤)
الموظفون الوطنيون	٢٠ ٨٣٤,٥	١٤ ٥٦٤,٢	٦ ٢٧٠,٣	٦ ٣٠٠,٠	٢٠ ٨٦٤,٢	(٢٩,٧)	(٠,١)
متطوعو الأمم المتحدة	-	-	-	-	-	-	-
المساعدة المؤقتة العامة	٩٧٦,٠	٦٦٣,٨	٣١٢,٢	٢٦٨,٦	٩٣٢,٤	٤٣,٦	٤,٥
المجموع الفرعي	٤٠ ٤٧٧,٨	٢٨ ٩٠٠,١	١١ ٥٧٧,٧	١١ ٦٤٥,٨	٤٠ ٥٤٥,٩	(٦٨,١)	(٠,٢)
التكاليف التشغيلية							
الأفراد المقدمون من الحكومات	-	-	-	-	-	-	-
مراقبو الانتخابات المدنيون	-	-	-	-	-	-	-

١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣١ آذار/مارس ٢٠١٢				النفقات المتوقعة للفترة من ١ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢			
المخصصات	مجموع النفقات	الرصيد الحر	النفقات	مجموع النفقات	المقــدَّر في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢	الفرق	
(١)	(٢)	(٣)=(١)-(٢)	(٤)	(٥)=(٢)+(٤)	(٦)=(١)-(٥)	(٧)=(٦)÷(١)	أسباب الفرق
الخبراء الاستشاريون	٦٧٢,١	٢٥٤,٩	٤١٧,٢	٤٠٩,٣	٧,٩	١,٢	
السفر الرسمي	١ ٢٤٢,٦	٦٧٦,٣	٥٦٦,٣	٥٥٧,٥	٨,٨	٠,٧	
المرافق والمباني الأساسية	٨ ٤٥٧,٥	٦ ٤٢٢,٦	٢ ٠٣٤,٩	١ ٩٩٤,٢	٤٠,٧	٠,٥	
النقل البري	٦٠٩,٠	٤٥٩,٤	١٤٩,٦	١٤٣,٣	٦,٣	١,٠	
النقل الجوي	-	-	-	-	-	-	
النقل البحري	-	-	-	-	-	-	
الاتصالات	٧ ٥٠٨,٢	٦ ٣٦٧,٣	١ ١٤٠,٩	١ ١٨٦,٩	(٤٦,٠)	(٠,٦)	
تكنولوجيا المعلومات	٧ ٨٣٣,٤	٤ ٢٦١,٠	٣ ٥٧٢,٤	٣ ٥٥٥,٣	١٧,١	٠,٢	
الخدمات الطبية	٣٤٠,١	١٨٣,٦	١٥٦,٥	١٠٢,٢	٥٤,٣	١٦,٠	يعزى الفرق أساسا إلى انخفاض في مخزونات النشر الاستراتيجية بسبب الانخفاض المتواصل في كمية البنود البطيئة التصريف، مما أدى إلى انخفاض في حجم الحيز الذي تشغله مخزونات النشر الاستراتيجية الطبية في مستودع البائع
المعدات الخاصة	-	-	-	-	-	-	
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١ ٣٧١,٨	٩٣١,٤	٤٤٠,٤	٤١٨,٨	٢١,٦	١,٦	
المشاريع السريعة الأثر	-	-	-	-	-	-	

١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣١ آذار/مارس ٢٠١٢				النفقات المتوقعة للفترة من ١ نيسان/أبريل إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢			
المخصصات	مجموع النفقات	الرصيد الحر	النفقات	مجموع النفقات للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	الرصيد الحر المقدَّر في ٣٠ حزيران/ يونيه ٢٠١٢	الفرق (النسبة المئوية)	أسباب الفرق
(١)	(٢)	(٣)=(١)-(٢)	(٤)	(٥)=(٢)+(٤)	(٦)=(١)-(٥)	(٧)=(٦)-(١)÷	
المجموع الفرعي	٢٨ ٠٣٤,٧	٨ ٤٧٨,٢	٨ ٣٦٧,٥	٢٧ ٩٢٤,٠	١١٠,٧	٠,٤	
إجمالي الاحتياجات	٦٨ ٥١٢,٥	٢٠ ٠٥٥,٩	٢٠ ٠١٣,٣	٦٨ ٤٦٩,٩	٤٢,٦	٠,١	
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٦ ٢٤٩,٩	٢ ٢٤٦,١	٢ ٨٢٤,٦	٦ ٨٢٨,٤	(٥٧٨,٥)	(٩,٣)	
صافي الاحتياجات	٦٢ ٢٦٢,٦	١٧ ٨٠٩,٨	١٧ ١٨٨,٨	٦١ ٦٤١,٦	٦٢١,٠	١,٠	
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-	-	
مجموع الاحتياجات	٦٨ ٥١٢,٥	٢٠ ٠٥٥,٩	٢٠ ٠١٣,٣	٦٨ ٤٦٩,٩	٤٢,٦	٠,١	

المرفق الثاني

موجز التغييرات المقترحة في ملاك الوظائف من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

المكتب/القسم/الوحدة	عدد الموظفين داخل قاعدة اللوجستيات	الرتبة	عدد الموظفين الحدد في قاعدة اللوجستيات	الرتبة	البيان
مكتب المدير					
المكتب المباشر للمدير			١ +	مد-١	أنشئت محل وظيفة ستُلغى من شعبة الدعم اللوجستي بالمقر
			١ +	ف-٤	أنشئت محل وظيفة ستُلغى من شعبة الدعم اللوجستي بالمقر
			١ +	خ ع و	أنشئت محل وظيفة ستُلغى من شعبة الدعم اللوجستي بالمقر
مكتب الأمن	٧ +	خ ع و			حوّلت من وظائف مساعدة مؤقتة عامة إلى وظائف ثابتة
	٧ -	خ ع و = م م ع			حوّلت من وظائف مساعدة مؤقتة عامة إلى وظائف ثابتة
مجلس الاستعراض المركزي الميداني	١ -	ف-٤			نُقلت إلى قسم إدارة الموارد البشرية الميدانية في فالنسيا
	٢ -	ف-٣			نُقلت إلى قسم إدارة الموارد البشرية الميدانية في فالنسيا
	٤ -	خ ع و			نُقلت إلى قسم إدارة الموارد البشرية الميدانية في فالنسيا
المجموع الفرعي		٧ -	٣ +		
دائرة خدمات دعم القاعدة					
قسم دعم المجمع	١ -	خ م			نُقلت إلى مكتب رئيس دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في فالنسيا
	١ -	خ ع و			نُقلت إلى قسم التخزين والتوزيع المركزي في دائرة الخدمات اللوجستية

المكتب/القسم/الوحدة	عدد الموظفين داخل قاعدة		عدد الموظفين الجدد في قاعدة		البيان
	الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة	
	- ٢	خ ع و			نُقلت إلى مركز خدمات المؤتمرات والتعلم في دائرة خدمات دعم القاعدة
قسم الشؤون المالية	+ ١	خ ع و			نُقلت من قسم الإمدادات
قسم الموارد البشرية	- ٣	خ ع و			نُقلت إلى مركز خدمات المؤتمرات والتعلم في دائرة خدمات دعم القاعدة
	- ٦	خ ع و = م م ع			نُقلت إلى وحدة التحقق من الجهات المرجعية في قسم إدارة الموارد البشرية الميدانية في فالنسيا وحُولت إلى وظائف ثابتة
مركز خدمات المؤتمرات والتعلم	+ ٢	خ ع و			نُقلت من قسم دعم المجمع في دائرة خدمات دعم القاعدة
	+ ٣	خ ع و			نُقلت من قسم الموارد البشرية في دائرة خدمات دعم القاعدة
	+ ٢	خ ع و			نُقلت من قسم الإمدادات
المجموع الفرعي					
	- ٥				
دائرة الخدمات اللوجستية					
مكتب رئيس دائرة الخدمات اللوجستية		+ ٢	ف-٤		أُنشئت محل وظيفة سَتُلغى من شعبة الدعم اللوجستي بالمقر
		+ ١	ف-٣		أُنشئت محل وظيفة سَتُلغى من شعبة الدعم اللوجستي بالمقر
		+ ٤	خ ع و		أُنشئت محل وظيفة سَتُلغى من شعبة الدعم اللوجستي بالمقر
	+ ١	ف-٤			نُقلت من قسم العمليات اللوجستية في دائرة الخدمات اللوجستية
	+ ٢	خ ع و			نُقلت من قسم الإمدادات في دائرة الخدمات اللوجستية

المكتب/القسم/الوحدة	عدد الموظفين داخل قاعدة اللوجستيات	الرتبة	عدد الموظفين الحدد في قاعدة اللوجستيات	الرتبة	البيان
قسم الإمدادات	٤ +	خ ع و	نُقلت من قسم النقل في دائرة الخدمات اللوجستية		
	١ -	ف-٤	نُقلت إلى قسم التخزين والتوزيع المركزي في دائرة الخدمات اللوجستية		
	١ -	ف-٣	نُقلت إلى قسم التخزين والتوزيع المركزي في دائرة الخدمات اللوجستية		
	١ -	خ ع و	أُعيد انتداب شاغلها للعمل في قسم الشؤون المالية التابع لدائرة خدمات دعم القاعدة		
	٢ -	خ ع و	أُعيد انتداب شاغلها للعمل في مركز خدمات المؤتمرات والتعلم التابع لدائرة خدمات دعم القاعدة		
قسم النقل	٢ -	خ ع و	نُقلت إلى مكتب رئيس دائرة الخدمات اللوجستية		
	١٩ -	خ ع و	نُقلت إلى قسم التخزين والتوزيع المركزي في دائرة الخدمات اللوجستية		
	٣ -	خ ع و	نُقلت إلى قسم الصيانة والتصليح المركزي في دائرة الخدمات اللوجستية		
	١ -	ف-٤	نُقلت إلى قسم الصيانة والتصليح المركزي في دائرة الخدمات اللوجستية		
	٢ -	خ م	نُقلت إلى قسم الصيانة والتصليح المركزي في دائرة الخدمات اللوجستية		
	٤ -	خ ع و	نُقلت إلى مكتب رئيس دائرة اللوجستيات		

المكتب/القسم/الوحدة	عدد الموظفين داخل قاعدة		عدد الموظفين الجدد في قاعدة		البيان
	اللوجستيات	الرتبة	اللوجستيات	الرتبة	
	٢١ -	خ ع و			نُقلت إلى قسم الصيانة والتصليح المركزي في دائرة الخدمات اللوجستية
	٨ -	خ ع و			نُقلت إلى قسم التخزين والتوزيع المركزي في دائرة الخدمات اللوجستية
	١ -	خ ع و			نُقلت إلى قسم العمليات اللوجستية في دائرة الخدمات اللوجستية
قسم العمليات اللوجستية	١ -	ف-٤			نُقلت إلى مكتب رئيس دائرة الخدمات اللوجستية
	١ +	خ ع و			نُقلت من قسم النقل في دائرة الخدمات اللوجستية
قسم إدارة الأصول			١ +	ف-٤	أُنشئت محل وظيفة سَتْلَغى من شعبة الدعم اللوجستي بالمقر
			٣ +	ف-٣	أُنشئت محل وظيفة سَتْلَغى من شعبة الدعم اللوجستي بالمقر
			٣ +	خ ع و	أُنشئت محل وظيفة سَتْلَغى من شعبة الدعم اللوجستي بالمقر
قسم الصيانة والتصليح المركزي	١ +	ف-٤			نُقلت من قسم النقل في دائرة الخدمات اللوجستية
	٢ +	خ م			نُقلت من قسم النقل في دائرة الخدمات اللوجستية
	٣ +	خ ع و			نُقلت من قسم الإمدادات في دائرة الخدمات اللوجستية
	٢١ +	خ ع و			نُقلت من قسم النقل في دائرة الخدمات اللوجستية
قسم التخزين والتوزيع المركزي	١ +	ف-٤			نُقلت من قسم الإمدادات في دائرة الخدمات اللوجستية
	١ +	ف-٣			نُقلت من قسم الإمدادات في دائرة الخدمات اللوجستية
	١ +	خ ع و			نُقلت من قسم دعم المجمع في دائرة خدمات دعم القاعدة
	١٩ +	خ ع و			نُقلت من قسم الإمدادات في دائرة الخدمات اللوجستية

المكتب/القسم/الوحدة	عدد الموظفين داخل قاعدة اللوحيات	الرتبة	عدد الموظفين الجدد في قاعدة اللوحيات	الرتبة	البيان
٨ +	خ ع و				نُقلت من قسم النقل في دائرة الخدمات اللوجستية
			١ +	ف-٣	أُنشئت محل وظيفة سُلغى من شعبة الدعم اللوجستي بالمقر
			٣ +	ف-٣	أُنشئت محل وظيفة سُلغى من شعبة الدعم اللوجستي بالمقر
			٢ +	خ ع و	أُنشئت محل وظيفة سُلغى من شعبة الدعم اللوجستي بالمقر
المجموع الفرعي	٢ -		٢٠ +		
دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات					
دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في برينديزي	١ -	خ م			نُقلت إلى قسم دعم الشبكات في دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في فالنسيا
دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في فالنسيا	١ +	خ م			نُقلت من قسم دعم المجمع في دائرة خدمات دعم القاعدة
١ +	خ م				نُقلت من قسم دعم الشبكات في دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في برينديزي
المجموع الفرعي	١ +				
قسم إدارة الموارد البشرية الميدانية في فالنسيا					
مكتب رئيس قسم إدارة الموارد البشرية الميدانية			١ +	ف-٥	أُنشئت محل وظيفة سُلغى من شعبة الموظفين الميدانيين بالمقر
			١ +	خ ع و	أُنشئت محل وظيفة سُلغى من شعبة الموظفين الميدانيين بالمقر

المكتب/القسم/الوحدة	عدد الموظفين داخل قاعدة اللوحيات	الرتبة	عدد الموظفين الجدد في قاعدة اللوحيات	الرتبة	البيان
وحدة إدارة قوائم المرشحين			٥ +	خ ع و	أنشئت محل وظائف ستُلغى من شعبة الموظفين الميدانيين بالمقر
			١٢ +	ف-٣ = م م ع	أنشئت محل وظائف ستُلغى من شعبة الموظفين الميدانيين بالمقر
			٤ +	خ ع و = م م ع	أنشئت محل وظائف ستُلغى من شعبة الموظفين الميدانيين بالمقر
وحدة مجلس الاستعراض + ١	ف-٤				نُقلت من مجلس الاستعراض المركزي الميداني التابع لمكتب المدير المركزي الميداني
	٢ +	ف-٣			نُقلت من مجلس الاستعراض المركزي الميداني التابع لمكتب المدير
	٢ +	خ ع و			نُقلت من مجلس الاستعراض المركزي الميداني التابع لمكتب المدير
وحدة التحقق من الجهات + ٦	خ ع و				نُقلت من قسم إدارة الموارد البشرية وحُوّلت من وظيفة مساعدة المرجعية
وحدة منح التعليم	٢ +	خ ع و			نُقلت من مجلس الاستعراض المركزي الميداني التابع لمكتب المدير
وحدة بناء القدرات			١ +	ف-٤	أنشئت محل وظيفة ستُلغى من شعبة الموظفين الميدانيين بالمقر
			١ +	ف-٣	أنشئت محل وظيفة ستُلغى من شعبة الموظفين الميدانيين بالمقر
			٢ +	خ ع و	أنشئت محل وظائف ستُلغى من شعبة الموظفين الميدانيين بالمقر
المجموع الفرعي	١٣ +		٢٧ +		
الوحدات المستضافة					
القدرات الشرطية الدائمة	١ -	ف-٤			أُلغيت من القدرات الشرطية الدائمة
المجموع الفرعي	١ -				

المكتب/القسم/الوحدة	عدد الموظفين داخل قاعدة اللوحيات	عدد الموظفين الجدد في قاعدة اللوحيات	البيان
المجموع	١ -	٥٠ +	
الوظائف الدولية	١٥ +		
الوظائف الوطنية	٣١ +		
المساعدة المؤقتة العامة			
الوظائف الدولية	١٢ +		
الوظائف الوطنية	٩ -		

المختصرات: خ ع و: خدمة عامة وطنية؛ خ م: خدمة ميدانية؛ م م ع: مساعدة مؤقتة عامة.

المرفق الثالث

موجز للوظائف المقترح نقلها من المقر إلى مركز الخدمات العالمي

شعبة الدعم اللوجستي/إدارة الدعم الميداني

الدائرة/القسم/الوحدة	رتبة الوظيفة	اللقب الوظيفي	حالة شغل الوظائف	القسم التابع لمركز الخدمات العالمي
دائرة دعم العمليات				
دائرة دعم العمليات	مد-١	رئيس الدائرة	مشغولة	مكتب مدير مركز الخدمات العالمي
وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية	ف-٤	رئيس الوحدة	مشغولة	مكتب رئيس دائرة الخدمات اللوجستية/وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية
وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية	ف-٣	موظف لوجستيات	مشغولة مؤقتاً (شاغرة اعتباراً من أيار/مايو ٢٠١٢)	مكتب رئيس دائرة الخدمات اللوجستية/وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية
قسم العمليات اللوجستية	ف-٣	موظف لوجستيات	مشغولة	قسم إدارة الأصول
قسم العمليات اللوجستية	خ ع	مساعد لشؤون اللوجستيات	شاغرة	قسم إدارة الأصول
قسم العمليات اللوجستية	خ ع	مساعد إداري	مشغولة	مكتب مدير مركز الخدمات العالمي
وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية	خ ع	مساعد لشؤون المالية والميزانية	مشغولة	مكتب رئيس دائرة الخدمات اللوجستية/وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية
وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية	خ ع	مساعد فريق	مشغولة	مكتب رئيس دائرة الخدمات اللوجستية/وحدة مخزونات النشر الاستراتيجية

الدائرة/القسم/الوحدة	رتبة الوظيفة	اللقب الوظيفي	حالة شغل الوظائف	القسم التابع لمركز الخدمات العالمي
دائرة الدعم المتخصص				
القسم الهندسي	ف-٤	رئيس الوحدة	شاغرة اعتباراً من أيار/مايو ٢٠١٢	قسم إدارة الأصول
قسم الإمدادات	ف-٤	رئيس الوحدة	شاغرة	مكتب رئيس دائرة الخدمات اللوجستية/وحدة خدمة العملاء
قسم الإمدادات	ف-٤	رئيس الوحدة	مشغولة	مكتب مدير مركز الخدمات العالمي
القسم الهندسي	ف-٣	مهندس مدني	مشغولة	مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية
القسم الهندسي	ف-٣	مهندس	مشغولة	مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية
القسم الهندسي	ف-٣	مهندس مدني	مشغولة	مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية
القسم الهندسي	ف-٣	مهندس	شاغرة	قسم إدارة الأصول
قسم الإمدادات	ف-٣	موظف إمدادات	مشغولة	قسم التخزين والتوزيع المركزي
القسم الهندسي	خ ع	مساعد لشؤون اللوجستيات	مشغولة	مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية
القسم الهندسي	خ ع	سكرتير	مشغولة	مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية
قسم الإمدادات	خ ع	مساعد إداري	مشغولة	مكتب رئيس دائرة الخدمات اللوجستية/وحدة خدمة العملاء
قسم الإمدادات	خ ع	مساعد لشؤون المخزون والإمدادات	مشغولة	مكتب رئيس دائرة الخدمات اللوجستية/وحدة خدمة العملاء
دائرة النقل والحركة				
قسم النقل السطحي	ف-٣	موظف نقل	مشغولة	قسم إدارة الأصول
قسم النقل السطحي	خ ع	مساعد فريق	مشغولة	قسم إدارة الأصول
قسم النقل السطحي	خ ع	مساعد إداري	مشغولة	قسم إدارة الأصول

شعبة الموظفين الميدانيين/إدارة الدعم الميداني

الدائرة/القسم/الوحدة	رتبة الوظيفة	اللقب الوظيفي	حالة شغل الوظائف	القسم التابع لمركز الخدمات العالمي
دائرة عمليات الموظفين الميدانيين				
دائرة عمليات الموظفين الميدانيين	ف-٥	رئيس قسم	شاغرة	مكتب رئيس قسم إدارة الموارد البشرية الميدانية
دائرة عمليات الموظفين الميدانيين	ف-٤	موظف للموارد البشرية	شاغرة	وحدة بناء القدرات
دائرة عمليات الموظفين الميدانيين	خ ع	مساعد للموارد البشرية	مشغولة	مكتب رئيس قسم إدارة الموارد البشرية الميدانية
دائرة عمليات الموظفين الميدانيين	خ ع	مساعد للموارد البشرية	مشغولة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
دائرة عمليات الموظفين الميدانيين	خ ع	مساعد للموارد البشرية	مشغولة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين				
دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين	ف-٣	موظف للموارد البشرية	شاغرة	وحدة بناء القدرات
دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين	خ ع	مساعد للموارد البشرية	شاغرة	وحدة بناء القدرات
دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين	خ ع	مساعد للموارد البشرية	شاغرة	وحدة بناء القدرات
دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين	خ ع	مساعد للموارد البشرية	مشغولة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين	خ ع	مساعد للموارد البشرية	مشغولة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين	خ ع	مساعد للموارد البشرية	مشغولة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي				
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	ف-٣ (م م ع)	موظف للموارد البشرية	شاغرة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	ف-٣ (م م ع)	موظف للموارد البشرية	شاغرة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	ف-٣ (م م ع)	موظف للموارد البشرية	شاغرة	وحدة إدارة قوائم المرشحين

الدائرة/القسم/الوحدة	رتبة الوظيفة	اللقب الوظيفي	حالة شغل الوظائف	القسم التابع لمركز الخدمات العالمي
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	ف-٣ (م ع)	موظف للموارد البشرية	شاغرة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	ف-٣ (م ع)	موظف للموارد البشرية	شاغرة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	ف-٣ (م ع)	موظف للموارد البشرية	مشغولة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	ف-٣ (م ع)	موظف للموارد البشرية	مشغولة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	ف-٣ (م ع)	موظف للموارد البشرية	مشغولة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	ف-٣ (م ع)	موظف للموارد البشرية	مشغولة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	ف-٣ (م ع)	موظف للموارد البشرية	مشغولة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	ف-٣ (م ع)	موظف للموارد البشرية	مشغولة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	خ ع (م ع)	مساعد للموارد البشرية	شاغرة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	خ ع (م ع)	مساعد للموارد البشرية	شاغرة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	خ ع (م ع)	مساعد للموارد البشرية	مشغولة	وحدة إدارة قوائم المرشحين
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	خ ع (م ع)	مساعد للموارد البشرية	مشغولة	وحدة إدارة قوائم المرشحين

المختصرات: خ ع: خدمات عامة؛ م ع: مساعدة مؤقتة عامة.

المرفق الرابع

حالة نقل أربع مهام/وحدات وثمانى وظائف من إدارة الدعم الميداني إلى مركز الخدمات العالمي

وافقت الجمعية العامة في قرارها ٢٩١/٦٥ على نقل أربع مهام/وحدات مع ثمانى وظائف متصلة بها من إدارة الدعم الميداني في المقر إلى مركز الخدمات العالمي. والمهام المعنية هي كالتالي: إدارة أصول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ والدعم التقني للنظم المالية؛ وتجهيز طلبات منح التعليم على الصعيد العالمي للبعثات غير الأفريقية؛ وإدارة العقود الميدانية.

١ - وحالة نقل المهام/الوحدات الأربع هي كالتالي:

- تنفّذ بالكامل اثنتان من المهام الأربع المنقولة من المقر (وحدة تجهيز منح التعليم على الصعيد العالمي ووحدة إدارة العقود الميدانية) منذ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢
- لا تنفّذ حالياً المهمتان المتبقيتان في مركز الخدمات العالمي؛ وترد التفاصيل في الجدول أدناه

٢ - وحالة نقل الوظائف الثماني هي كالتالي:

- ألغيت كل الوظائف الثماني المتعلقة بالمهام الأربع التي تمت الموافقة على نقلها إلى مركز الخدمات العالمي من إدارة الدعم الميداني في المقر، وأنشئت في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بإيطاليا اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠١١، وفقاً للقرار ٢٩١/٦٥
- اثنتان (١ ف-٣ و ١ ف-٤) من الوظائف التي تمت الموافقة على نقلها إلى القاعدة في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، مشغولتان. ويفضّل الموظفان اللذان يشغلانها عدم الانتقال إلى قاعدة اللوجستيات لأسباب شخصية/عائلية. وقد أعيد انتداب هذين الموظفين للمء وظيفتين شاغرتين أخريين مناسبتين داخل إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
- لم تترتب على ذلك أي تكاليف انتقال وتنسب لأن أياً من الوظائف الثماني المنقولة إلى القاعدة لم تنطو على نقل موظفين من نيويورك إلى برينديزي
- يلخص الجدول أدناه حالة عملية الاستقدام المتعلقة بكل وظيفة من الوظائف:

المهام	الوضع الحالي	لقب الوظيفة	الرتبة	حالة الوظائف في قاعدة اللوجستيات
إدارة أصول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	لا تنفذ هذه المهمة حاليا في مركز الخدمات العالمي. ويواصل المقر إدارة أصول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى حين اختيار موظفي إدارة الأصول، وهي عملية جارية	موظف إداري	ف-٤	الاستقدام جار لهذه الوظيفة
الدعم التقني للنظم المالية	لا تنفذ هذه المهمة حاليا في مركز الخدمات العالمي. وسيسلم المقر هذه المهمة إلى المركز في ١ أيار/مايو ٢٠١٢	موظف برامج	ف-٣	يتوقع أن يلتحق المرشح المختار بعمله في ٢٧ نيسان/أبريل ٢٠١٢
وحدة تجهيز منح التعليم على الصعيد العالمي	تنفذ هذه المهمة منذ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢	مساعد للموارد البشرية	خ ع	مُثلت هذه الوظيفة في ٩ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢
إدارة العقود الميدانية	تنفذ هذه المهمة منذ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢	مساعد للموارد البشرية	خ ع	مُثلت هذه الوظيفة في ٢٤ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢
	٢٠١٢	كبير موظفي إدارة العقود الميدانية	ف-٤	مُثلت هذه الوظيفة في ٧ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢
	٢٠١٢	موظف لإدارة العقود	ف-٣	مُثلت هذه الوظيفة في ٢٢ شباط/فبراير ٢٠١٢
		موظف معاون لإدارة العقود	ف-٢	حُدِد المرشح المطلوب

٣ - وفيما يلي بيانات عن المعاملات التي قامت بها وحدة تجهيز منح التعليم على الصعيد العالمي حتى ٢٤ نيسان/أبريل ٢٠١٢:

- وردت على مركز الخدمات الدولي ٣١٢ مطالبة
- جُهِّزَت ٢٩٠ مطالبة (صودق عليها وقُدِّمت إلى وحدة جدول الرواتب)

- رُدَّت ٢٢ مطالبة إلى البعثات الميدانية لتصحيحها
 - ردت وحدة جدول الرواتب ٦ مطالبات إلى مركز الخدمات العالمي
 - متوسط الوقت الذي استغرقه تجهيز المطالبات، بما في ذلك المصادقة عليها وتقديمها إلى وحدة جدول الرواتب: ٢٨ يوما
- ٤ - أما البيانات المتعلقة بمعاملات وحدة إدارة العقود الميدانية فهي غير متاحة حتى الآن. وتقوم الوحدة حاليا بوضع مؤشرات أداء رئيسية وإعداد ما يتصل بها من معلومات ونقاط مرجعية.

المرفق الخامس

دور فرقة العمل المعنية بدعم الموظفين

أنشئت فرقة عمل معنية بدعم الموظفين، تضم مختلف الشركاء المعنيين في الأمانة العامة، لدعم الموظفين الذين قد يتضررون من إلغاء الوظائف في حال موافقة الجمعية العامة على نقل المهام المرتبطة بوظائفهم من إدارة الدعم الميداني في المقر إلى مركز الخدمات العالمي. وتضم فرقة العمل ممثلين عن الشعب الأربع لإدارة الدعم الميداني والمكتب التنفيذي ومكتب إدارة الموارد البشرية. والغرض من فرقة العمل هو دعم الموظفين، حيثما أمكن ذلك، في النظر في الخيارات التي قد تتاح للموظفين المتضررين، وذلك بطريقة عادلة وشفافة ووفقاً لقواعد الأمم المتحدة وأنظمتها. وستكفل أيضاً حصول الموظفين المتضررين على المساعدة الممكنة، بما في ذلك المشورة الفردية والتنسيق مع اتحاد الموظفين. وتعمل الفرقة حالياً على ما يلي:

- (أ) إعداد توجيهات بشأن طبيعة الدعم الذي سيقدم إلى الموظفين الذين يحتاجون إلى التنسيب داخل إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني أو خارجهما؛
- (ب) تقديم خيارات للموظفين المتضررين بالاستناد إلى السياسات والقواعد والأنظمة المعمول بها، بما في ذلك إمكانية تكليفهم بمهام جديدة داخل الإدارة؛
- (ج) وضع خطة تنفيذ تحدد الإجراءات والمكتب المسؤول والإطار الزمني لتنفيذ توصيات فرقة العمل التي تمت الموافقة عليها؛
- (د) وضع وتنفيذ استراتيجية اتصالات لتوفير الوضوح والشفافية للموظفين المحتمل أن يتضرروا؛
- (هـ) تقديم خدمات المشورة؛
- (و) كفالة التشاور مع ممثلي الموظفين في الوقت المناسب وبطريقة منهجية.