

**Asamblea General**

Distr. general
1 de mayo de 2012
Español
Original: inglés

Sexagésimo sexto período de sesiones

Temas 146 y 161 del programa

**Aspectos administrativos y presupuestarios de la
financiación de las operaciones de las Naciones
Unidas para el mantenimiento de la paz****Financiación de la Misión de las Naciones Unidas
en Sudán del Sur****Proyecto de presupuesto de la Misión de las Naciones
Unidas en Sudán del Sur para el período comprendido
entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013****Informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos
y de Presupuesto**

	<i>Dólares EE.UU.</i>
Consignación 2011/12	722.129.600
Gastos previstos 2011/12 ^a	721.987.100
Saldo no comprometido estimado 2011/12 ^a	142.500
Propuesta presentada por el Secretario General para 2012/13	839.762.500
Recomendación de la Comisión Consultiva para 2012/13	839.636.300

^a Estimaciones al 29 de febrero de 2012 (véase el anexo I).



I. Introducción

1. Las recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto que figuran en los párrafos 37 a 40 entrañarían una reducción de 126.200 dólares en el proyecto de presupuesto de la Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur (UNMISS) para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013. En el presente informe la Comisión ha formulado las observaciones y recomendaciones que corresponde.

2. El informe de la Comisión Consultiva sobre cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz figura en el documento A/66/718. En el presente informe la Comisión se refiere a los recursos y otros temas que guardan relación directa con la UNMISS.

3. Al examinar el proyecto de presupuesto de la UNMISS para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 (A/66/733), la Comisión Consultiva ha tenido en cuenta las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores (véase A/66/5 (Vol. II), cap. II). El informe de la Comisión relativo al informe de la Junta sobre las cuentas de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz correspondientes al ejercicio financiero terminado el 30 de junio de 2011 figura en el documento A/66/719. **La Comisión sigue haciendo hincapié en el valor de las conclusiones de la Junta de Auditores y reitera que es necesario aplicar las recomendaciones de la Junta en los plazos establecidos por el Secretario General.**

4. Al final del presente informe se enumeran los documentos estudiados y utilizados como antecedentes por la Comisión Consultiva en su examen de la financiación de la UNMISS.

II. Situación financiera e información sobre la ejecución financiera en el período en curso

5. Se informó a la Comisión Consultiva de que, al 15 de marzo de 2012, se había prorrateado entre los Estados Miembros un total de 443.338.000 dólares para la UNMISS desde su inicio. Los pagos recibidos hasta la misma fecha ascendían a 105.772.000 dólares, por lo que el saldo pendiente era de 337.566.000 dólares. Se informó también a la Comisión de que en 2011 se habían reembolsado 8.037.157 dólares por concepto de gastos de los contingentes hasta el mes de agosto, y que, al 31 de diciembre, la suma adeudada era de 23.600.974 dólares. Se informó además a la Comisión de que al 31 de diciembre de 2011 la suma que se adeudaba en concepto de equipo de propiedad de los contingentes era de 22.734.691 dólares y que no se habían hecho pagos de ese tipo desde el inicio de la Misión. **La Comisión observa que al 15 de marzo de 2012 el saldo de caja disponible de la Misión era de 78.700.000 dólares, suma que incluía 50 millones de dólares tomados en préstamo del fondo de reserva para el mantenimiento de la paz, y observa con preocupación que el saldo de caja no llega a cubrir la reserva operacional de efectivo para tres meses, que es de 122.667.000 dólares (lo que representa un déficit de 43.967.000 dólares).** La Comisión recuerda que la Asamblea General ha destacado sistemáticamente que todos los Estados Miembros deben cumplir sus obligaciones financieras puntual e íntegramente y sin condiciones, de

conformidad con las disposiciones de la Carta de las Naciones Unidas (véase la resolución 65/293)¹.

6. Se informó a la Comisión Consultiva de que al 29 de febrero de 2012 seguía pendiente de resolver una reclamación por muerte o discapacidad hecha a la Misión y que la UNMISS aún no había efectuado pago alguno por concepto de indemnizaciones por muerte o discapacidad. En las cuentas de la UNMISS aún no se habían consignado obligaciones para saldar las reclamaciones pendientes. **La Comisión espera que la reclamación pendiente, y las reclamaciones que se presenten en el futuro, se salden sin demora.**

7. La Comisión Consultiva recibió información sobre la ocupación de puestos de personal militar y civil en la UNMISS en el período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012, que al 29 de febrero de 2012 era la siguiente:

<i>Categoría</i>	<i>Puestos autorizados^a</i>	<i>Puestos ocupados</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)</i>
Observadores militares	166	141	15,1
Contingentes militares	6 834	4 882	28,6
Policía de las Naciones Unidas	900	461	17,7
Puestos			
Personal internacional	955	720	24,6
Funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico	179	89	50,3
Personal nacional del Cuadro de Servicios Generales	1 407	1 049	25,4
Personal temporario general			
Personal internacional	83	47	43,4
Personal nacional	420	247	41,2
Voluntarios de las Naciones Unidas	506	246	51,4

^a Representa la máxima dotación autorizada para el período.

8. Se facilitó también a la Comisión Consultiva un cuadro sobre los gastos corrientes y previstos para el período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012, que incluía explicaciones de las diferencias (véase el anexo I). Al 29 de febrero de 2012, los gastos corrientes ascendían a 391.878.600 dólares en cifras brutas (385.800.100 dólares en cifras netas), frente a una consignación de 722.129.600 dólares en cifras brutas (712.052.800 dólares en cifras netas). Se prevé que el total de gastos para todo el ejercicio económico ascienda a 721.987.100 dólares, de modo que el saldo no comprometido previsto es de 142.500 dólares, que equivale al 0,02% de la consignación.

9. La Comisión Consultiva observa que el total de gastos, estimado en 721.987.100 dólares, comprende gastos superiores a lo previsto, que el Secretario General atribuye en términos generales a las diferencias en las necesidades reales en comparación con las previstas en el perfil de misión correspondiente del modelo estandarizado de financiación que se había utilizado para calcular el presupuesto de la UNMISS para 2011/12. Esas diferencias se produjeron en las partidas siguientes:

¹ Véanse también las resoluciones de la Asamblea General 64/243, 62/236, 56/253 y 54/249.

a) Observadores militares (3.271.200 dólares), debido al despliegue medio efectivo de 166 observadores militares durante el período 2011/12, mientras que en el presupuesto basado en el modelo se preveía un despliegue medio de 120 observadores militares;

b) Policía de las Naciones Unidas (9.799.600 dólares), debido al despliegue medio previsto de 455 agentes de policía en la UNMISS, mientras que el presupuesto basado en el modelo disponía el despliegue de 331 agentes de policía de las Naciones Unidas como promedio, así como a los gastos de emplazamiento que fueron superiores a los previstos en el modelo estandarizado de financiación;

c) Personal nacional (3.786.300 dólares), debido al despliegue medio mensual previsto de 1.299 funcionarios de contratación nacional en la UNMISS, frente a los 642 previstos en el presupuesto basado en el modelo;

d) Voluntarios de las Naciones Unidas (7.327.900 dólares), atribuible al despliegue mensual previsto de 239 Voluntarios, frente a las 125 plazas contempladas en el presupuesto basado en el modelo;

e) Personal temporario general (72.548.000 dólares), pues todo el personal fue contratado inicialmente con cargo a los recursos para puestos temporarios hasta que la Asamblea General autorizó la plantilla en diciembre de 2011 y porque en el modelo estandarizado de financiación no se asignaban recursos para personal temporario general;

f) Personal proporcionado por los gobiernos (1.525.000 dólares), dado que en el modelo estandarizado de financiación no se asignaban recursos para el despliegue de personal de este tipo;

g) Consultores (837.200 dólares), debido a que en el presupuesto basado en el modelo se asignaron 165.000 dólares solamente para contratar consultores;

h) Viajes oficiales (2.162.800 dólares), debido a la estructura descentralizada de la Misión y a la necesidad de que los equipos móviles presten apoyo a más emplazamientos, frente a la suma de 1.466.100 dólares consignada en el presupuesto basado en el modelo;

i) Instalaciones e infraestructura (931.400 dólares), atribuible a los gastos efectivos por concepto de combustible, que fueron de 1,49 dólares por litro, es decir, un 60% superior a los 0,85 dólares por litro previstos en el presupuesto basado en el modelo, y al incremento de las necesidades de recursos para la contratación de servicios, pues el modelo estandarizado de financiación asumía factores de demora en su contratación;

j) Suministros, servicios y equipo de otro tipo (45.333.700 dólares), debido a los recursos necesarios para las actividades de detección y remoción de minas y los programas de desarme, desmovilización y reintegración, para los cuales no se solicitaban créditos en el modelo estandarizado de financiación, y a los 12 millones de dólares adicionales necesarios para sufragar otros gastos de flete para el traslado de equipo de propiedad de los contingentes dentro de la zona de la Misión.

10. La Comisión Consultiva observa que los gastos superiores a los previstos se compensarían con gastos inferiores a los previstos en diversas categorías, lo que obedece a las diferencias entre las necesidades reales y el perfil de misión

correspondiente en el modelo estandarizado de financiación. Esas diferencias se produjeron en las partidas siguientes:

a) Contingentes militares (44.083.400 dólares), debido a que el crédito previsto para el desplazamiento del equipo de propiedad de los contingentes es de 20 millones de dólares, en tanto que el modelo estandarizado de financiación asumía que los gastos de flete correspondientes a ese equipo ascenderían a 61 millones de dólares;

b) Unidades de policía constituidas (26.535.700 dólares), dado que el mandato de la UNMISS no incluye unidades de policía constituidas, mientras que el modelo estandarizado de financiación aplicado preveía créditos para el despliegue de personal de ese tipo;

c) Personal internacional (6.083.600 dólares), debido a que inicialmente se habían imputado los gastos de personal internacional a la partida de personal temporario general; no obstante, la Comisión Consultiva observa que el despliegue medio mensual efectivo de 771 funcionarios de contratación internacional excederá considerablemente del nivel de 331 funcionarios contemplado en el presupuesto basado en el modelo;

d) Transporte terrestre (40.619.600 dólares), debido a las adquisiciones limitadas de vehículos y equipo conexo, pues se recibieron vehículos sobrantes de la Misión de las Naciones Unidas en el Sudán (UNMIS), que estaba en fase de liquidación, mientras que el presupuesto basado en el modelo preveía la adquisición de vehículos en el primer año de una nueva misión;

e) Transporte aéreo (5.292.400 dólares), debido a las menores necesidades para 32 aeronaves de la flota de la UNMISS, frente a las 34 aeronaves presupuestadas conforme al modelo estandarizado de financiación;

f) Comunicaciones (19.180.600 dólares), tecnología de la información (3.069.300 dólares), servicios médicos (2.004.500 dólares) y equipo especial (435.000 dólares), debido a que se recibió equipo sobrante para esas partidas de la Misión de las Naciones Unidas en la República Centroafricana y el Chad (MINURCAT) y la UNMIS, que se encuentran en fase de liquidación, y de varias misiones en curso (la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo (MONUSCO), la Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur (UNAMID) y la Misión Integrada de las Naciones Unidas en Timor-Leste (UNMIT)), mientras que el modelo estandarizado de financiación preveía la adquisición de equipo de ese tipo en el primer año de una nueva misión;

g) Proyectos de efecto rápido (380.300 dólares), debido a que se prevé una reducción del número de proyectos que podrán ejecutarse en el período en curso, en comparación con la suma de 880.300 dólares presupuestada sobre la base del modelo estandarizado de financiación.

11. La Comisión Consultiva recuerda que ha hecho hincapié en que formular solicitudes presupuestarias sobre la base de un modelo estandarizado de financiación no debería en modo alguno disminuir la exigencia de que se justifiquen plenamente los recursos propuestos (véase A/64/660, párr. 90) y que la Comisión prestaría especial atención al nivel y a la utilización de los recursos humanos y financieros previstos para el primer año de la Misión en el contexto de su examen del presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 (véase A/66/592, párr. 35). La Comisión indicó asimismo que en el contexto del

informe de ejecución financiera de la UNMISS haría observaciones sobre la aplicación del modelo estandarizado de financiación en la UNMISS, así como recomendaciones con respecto a su aplicación posterior (*ibid.*, párr. 36). **Dado que la UNMISS, en su calidad de misión sucesora de la Misión de las Naciones Unidas en el Sudán, no era una misión en fase inicial “típica” por su mandato, tamaño, estructura descentralizada y necesidades operacionales singulares, este aspecto deberá quedar reflejado en el examen que haga la Comisión de la aplicabilidad de la metodología del modelo estandarizado de financiación en el contexto del informe de ejecución financiera de la UNMISS correspondiente al período 2011/12. La Comisión observa además que los niveles de recursos consignados para 2011/12, que se derivan del modelo estandarizado de financiación, no proporcionan una base de referencia idónea para analizar el efecto de las diferencias con respecto a la consignación actual o la solicitud presupuestaria para el período 2012/13. Por último, la Comisión señala que es difícil evaluar en qué medida se están logrando los resultados previstos para el ejercicio en curso.**

III. Proyecto de presupuesto para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013

A. Mandato y resultados previstos

12. El mandato de la UNMISS fue establecido por el Consejo de Seguridad en su resolución 1996 (2011), de 8 de julio de 2011, por un período inicial de un año, con la intención de renovarlo por otros períodos según fuera necesario.

13. En los párrafos 6 a 23 del informe sobre el proyecto de presupuesto (A/66/733) se describen las actividades sustantivas que habrá de llevar a cabo la Misión durante el período 2012/13. Según se indica en ese informe, la UNMISS prestará apoyo prioritario al establecimiento de instituciones gubernamentales funcionales, transparentes e inclusivas en Sudán del Sur y de un entorno de protección para la población civil en todo el país. Se comunicó a la Comisión Consultiva que los principales factores determinantes de los costos del presupuesto de la UNMISS para 2012/13 eran: a) la protección de los civiles, en apoyo a los objetivos de fomentar la capacidad del Estado de reducir el peligro que suponen para la población civil el conflicto armado y la violencia y de prevenir el daño a los civiles mediante la alerta temprana y la disuasión, y b) la ejecución de los programas de desarme, desmovilización y reintegración.

Marcos de presupuestación basada en los resultados

14. La Comisión Consultiva, al examinar el proyecto de presupuesto para el período 2012/13, estudió diversos productos, logros previstos e indicadores de progreso de los marcos de presupuestación basada en los resultados de la Misión. A petición suya, se facilitó a la Comisión información sobre los principales productos e indicadores de progreso en los ámbitos de los derechos humanos y el apoyo a la misión. Tras examinar la información recibida, la Comisión opina que la formulación de los indicadores de progreso podría mejorar para que reflejaran de manera más realista lo que la propia Misión podría lograr y las actividades por las que habría de dar cuentas (véase A/62/781, párr. 11).

Metodología de presentación del presupuesto

15. La Comisión Consultiva observa en el informe del Secretario General sobre la sinopsis de la financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz que el presupuesto de la UNMISS para el período 2012/13 se presentaría en un informe experimental racionalizado en el contexto de las mejoras en la metodología de presentación del presupuesto (véase A/66/679, párr. 148). Cuando indagó sobre el asunto, se informó a la Comisión de que las características principales de la presentación mejorada eran: a) marcos simplificados de presupuestación basada en los resultados, con un menor número de productos; b) hipótesis de planificación más detalladas que abarcan todos los componentes y eliminación de las repeticiones en los distintos componentes mediante la supresión de los párrafos introductorios; c) eliminación de las repeticiones en la sección sobre recursos financieros mediante la inclusión de referencias específicas a los correspondientes logros previstos, por ejemplo en lo que respecta a los servicios de detección y remoción de minas y los programas de desarme, desmovilización y reintegración; y d) anexos simplificados, de los que se han eliminado las definiciones estándar o la información sobre organismos, fondos y programas. **La Comisión, si bien observa los esfuerzos desplegados para mejorar la metodología de presentación del presupuesto, considera que las medidas adoptadas para simplificar la presentación del presupuesto de la UNMISS no han tenido efectos visibles. La Comisión confía en que la próxima solicitud presupuestaria contenga mejoras en la presentación.** La Comisión formula más observaciones sobre el formato y la presentación de los documentos presupuestarios en su informe sobre cuestiones intersectoriales relacionadas con las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz (A/66/718).

B. Recursos necesarios

16. El proyecto de presupuesto de la UNMISS para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 asciende a 839.762.500 dólares en cifras brutas (821.729.700 dólares en cifras netas), lo que representa un aumento de 117.632.900 dólares, o sea del 16,3% en cifras brutas, respecto de la consignación para el ejercicio anterior, que se basó en el presupuesto de la UNMISS preparado con la metodología del modelo estandarizado de financiación. La Comisión Consultiva observa que, en comparación con los gastos de 721.987.100 dólares previstos para 2011/12 (véase el párr. 8), el incremento de recursos propuesto para 2012/13 ascendería a 117.775.400 dólares. La Comisión ha incluido una comparación de los recursos que se solicitan para 2012/13 con el nivel previsto de gastos de la UNMISS para el período en curso (véase el anexo II). En la sección III del informe del Secretario General sobre el proyecto de presupuesto se presenta un análisis de las diferencias (véase A/66/733, párrs. 83 a 102).

17. En el proyecto de presupuesto de la UNMISS se prevé el despliegue de 166 observadores militares, 6.834 efectivos de contingentes militares, 900 agentes de policía de las Naciones Unidas, 1.018 funcionarios de contratación internacional, 1.636 funcionarios de contratación nacional, 560 Voluntarios de las Naciones Unidas y 81 funcionarios proporcionados por los gobiernos.

1. Personal militar y de policía

<i>Categoría</i>	<i>Puestos aprobados 2011/12^a</i>	<i>Puestos propuestos 2012/13^a</i>
Observadores militares	166	166
Personal de contingentes militares	6 834	6 834
Policía de las Naciones Unidas	900	900

^a Representa la dotación máxima autorizada para el período.

18. Se estima que los recursos necesarios para sufragar los gastos del personal militar y de policía en el período 2012/13 ascienden a 229.870.600 dólares, una disminución de 11.739.400 dólares, o el 4,9%, respecto de la suma de 241.610.000 dólares consignada para 2011/12. Esta estimación refleja un aumento general de 45.808.800 dólares, es decir, el 24,9%, con respecto a los gastos previstos para el período en curso. La cifra total comprende necesidades superiores, en comparación con la consignación, para observadores militares y policía de las Naciones Unidas (incrementos de 2.830.900 dólares y 16.407.500 dólares, respectivamente), compensadas en parte por la reducción de los recursos necesarios para los contingentes militares y las unidades de policía constituidas (reducciones de 4.442.100 dólares y 26.535.700 dólares, respectivamente).

19. La Comisión Consultiva observa que, según la información complementaria que se le facilitó, al 29 de febrero de 2012 la tasa real de vacantes para los observadores militares era del 15,1%, mientras que en el proyecto de presupuesto de la UNMISS para 2012/13 se ha aplicado un factor de demora en el despliegue del 0%; la tasa real de vacantes para los contingentes militares era del 28,6%, mientras que en el proyecto de presupuesto de la UNMISS para 2012/13 se ha aplicado un factor de demora en el despliegue del 5%; y la tasa real de vacantes para la policía de las Naciones Unidas era del 17,7%, mientras que en el proyecto de presupuesto de la UNMISS para 2012/13 se ha aplicado un factor de demora en el despliegue del 5%.

20. Se informó a la Comisión Consultiva de que al 29 de febrero de 2012 se habían desplegado en la UNMISS 5.023 efectivos militares, incluidos observadores militares y soldados. Tras pedir aclaraciones, se informó a la Comisión de que al 31 de marzo de 2012 ese número había aumentado a 5.278 efectivos militares y que se habían tomado disposiciones para llegar a un total de 6.227 efectivos militares desplegados en la UNMISS a más tardar el 1 de julio de 2012. Según se indica en el proyecto, el nivel de personal militar desplegado por etapas se lograría con el despliegue programado de personal militar adicional durante el mes de julio de 2012. Se informó también a la Comisión de que al 29 de febrero de 2012 la UNMISS contaba con un total de 461 agentes de policía de las Naciones Unidas. Se informó a la Comisión, cuando se interesó al respecto, de que al 31 de marzo de 2012 se habían desplegado en la Misión 534 agentes de policía de las Naciones Unidas y que se habían hecho arreglos para alcanzar a más tardar el 1 de julio de 2012 el nivel de despliegue previsto de 560 agentes de policía de las Naciones Unidas de los 900 autorizados, de conformidad con el despliegue por etapas previsto en el presupuesto para el período 2012/13. **La Comisión observa que la solicitud de recursos hecha por el Secretario General se basa en el despliegue gradual de personal militar y de policía y en la aplicación de un factor de demora en el despliegue, como se ha hecho recientemente en los casos de misiones de mantenimiento de la paz**

nuevas y ampliadas. Si bien la Comisión no pone objeciones a los recursos solicitados para personal militar y de policía, pide al Secretario General que facilite a la Asamblea General información actualizada sobre la situación real del despliegue de personal militar y de policía cuando esta examine el proyecto de presupuesto de la UNMISS para 2012/13. La Comisión formula más observaciones sobre la presupuestación del personal militar y de policía en su informe sobre cuestiones intersectoriales (A/66/718).

2. Personal civil

<i>Categoría</i>	<i>Puestos aprobados 2011/12^a</i>	<i>Puestos propuestos 2012/13^a</i>
Personal internacional	955	971
Personal nacional ^b	1 586	1 618
Plazas temporarias ^c	503	65
Voluntarios de las Naciones Unidas	506	560
Personal proporcionado por los gobiernos ^d	81	81

^a Representa la dotación máxima autorizada o propuesta.

^b Incluye a los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y al personal nacional del Cuadro de Servicios Generales.

^c Financiado con cargo a los fondos para personal temporario general.

^d Financiado con cargo a los fondos para gastos operacionales.

21. Se estima que los recursos necesarios para sufragar los gastos del personal civil en el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 ascienden a 213.037.800 dólares, lo que supone un aumento de 123.367.300 dólares, o el 137,6%, en comparación con la consignación para 2011/12 basada en el modelo estandarizado de financiación. Las necesidades estimadas reflejan un incremento de 45.788.700 dólares, o el 27,4%, respecto de los gastos previstos para el período en curso. El aumento general, en comparación con la suma consignada, comprende: a) un incremento de 83.184.700 dólares en los recursos para personal internacional, que refleja la aplicación de un factor de demora en la contratación del 20%; b) un incremento de 17.735.000 dólares en la partida de personal nacional, que refleja un factor de demora en la contratación del 40% para los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y del 20% para el personal nacional de Servicios Generales; c) un incremento de 13.427.800 dólares en la partida de Voluntarios de las Naciones Unidas, que refleja un factor de demora en la contratación del 35%; y d) un incremento de 9.019.800 dólares en la partida de personal temporario general, que refleja un factor de demora en la contratación del 20% para las plazas de contratación internacional, del 40% para los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico y del 20% para las plazas de personal nacional de Servicios Generales, mientras que la consignación actual no incluye recursos para personal temporario. El proyecto de presupuesto refleja un factor de demora en la contratación del 20% con respecto al despliegue de 81 funcionarios proporcionados por los gobiernos y presupuestados en la partida de gastos operacionales.

22. En la sección I del informe del Secretario General se solicitan recursos para el Centro Regional de Servicios de Entebbe (Uganda) por valor de 8.309.100 dólares, suma que comprende gastos de personal civil (6.570.600 dólares) y gastos

operacionales (1.738.500 dólares), para 2012/13. La Comisión observa, sin embargo, que en el cuadro de la sección V del informe del Secretario General sobre los progresos en la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno (A/66/591/Add.1) se indica que los recursos financieros que la UNMISS proporcionará al Centro Regional de Servicios en 2012/13 ascienden a 9.541.600 dólares. Cuando indagó sobre la cuestión, se informó a la Comisión de que las sumas que figuraban en ese informe reflejaban la información más precisa disponible en ese momento y se habían dado a conocer después de preparados los proyectos de presupuesto de las misiones interesadas. **La Comisión recomienda que los recursos proporcionados por la Misión para sufragar su parte de los recursos necesarios para el Centro Regional de Servicios no exceda de la suma de 8.309.100 dólares indicada en el proyecto de presupuesto de la Misión.** La Comisión formula otras observaciones sobre el tema de la financiación del Centro Regional de Servicios en su informe sobre cuestiones intersectoriales (A/66/718).

Observaciones y recomendaciones sobre puestos y plazas

Composición de las bases de apoyo en los condados

23. La Comisión Consultiva recuerda que para el período 2011/12, primer año de la Misión, se había planeado que la UNMISS estableciera 10 oficinas en las capitales de estado y 19 de las 35 bases de apoyo a nivel de condado previstas, y que, en el segundo año, necesitaría personal adicional para otras nueve bases de apoyo, con lo que el total de bases construidas aumentaría a 28 (A/66/592, párrs. 12 y 13; véase también el párr. 59). Por consiguiente, el proyecto de presupuesto para el período 2012/13 contempla el establecimiento de nueve nuevas bases de apoyo en los condados. En respuesta a sus indagaciones, se informó a la Comisión de que la plantilla de las bases de apoyo en los condados estaba integrada por nueve funcionarios, a saber, un Oficial de Seguridad (Servicio Móvil), un Auxiliar Administrativo (voluntario internacional de las Naciones Unidas), un Oficial de Programas de Recuperación, Reintegración y Estabilización (voluntario internacional de las Naciones Unidas), dos Oficiales de Asuntos Civiles (1 voluntario de las Naciones Unidas de contratación internacional y 1 de contratación nacional), un Oficial de Derechos Humanos (voluntario internacional de las Naciones Unidas), un Auxiliar de Administración de Locales (personal nacional de Servicios Generales), un Auxiliar de Ingeniería (personal nacional de Servicios Generales) y un Conductor/Auxiliar de Idiomas (personal nacional de Servicios Generales).

24. El Secretario General propone una disminución general neta de 336 puestos y plazas en la UNMISS, producto de una reducción neta de 438 plazas temporarias, que es contrarrestada por un aumento neto de 16 puestos internacionales y 32 nacionales y 54 Voluntarios de las Naciones Unidas. El Secretario General propone también convertir 7 plazas en puestos, reclasificar 1 puesto, redistribuir 83 puestos y plazas en el Centro Regional de Servicios (véase el párr. 41) y suprimir 438 puestos y plazas. En el anexo III del presente informe figura un resumen detallado de los cambios propuestos en la dotación de personal.

Nuevos puestos y plazas

Componente 1: Consolidación de la paz y ampliación de la autoridad del Estado

25. En la Sección de Recuperación, Reintegración y Consolidación de la Paz, se propone desplegar un voluntario internacional de las Naciones Unidas, como Oficial

de Recuperación, Reintegración y Consolidación de la Paz, en cada una de las nueve nuevas bases de apoyo en los condados. Los oficiales apoyarán las iniciativas de la Misión para utilizar las bases de apoyo en los condados como plataformas para fomentar la consolidación de la paz a más largo plazo, la construcción del Estado y el desarrollo económico a nivel local (véase A/66/733, párr. 38).

Componente 2: Mitigación de los conflictos y protección de la población civil

26. En la División de Asuntos Civiles, se propone que en cada una de las nueve bases de apoyo en los condados se desplieguen un nuevo voluntario de las Naciones Unidas de contratación internacional y un nuevo voluntario de contratación nacional como oficiales de asuntos civiles, lo que arroja un total de 18 nuevas plazas de Voluntarios de las Naciones Unidas. En el informe se indica que el voluntario internacional será el coordinador general de las secciones sustantivas de la base de apoyo, representará a la UNMISS ante los funcionarios y dirigentes locales y la población en general, e informará periódicamente al Coordinador Estatal y al jefe del Equipo Estatal de Asuntos Civiles sobre los asuntos y dinámicas del condado, particularmente en lo que atañe a las cuestiones políticas, las preocupaciones sobre los conflictos y otros asuntos que afecten el funcionamiento y el rendimiento general de la base de apoyo del condado. Cada Oficial de Asuntos Civiles de contratación internacional contará con la asistencia de un Oficial de Asuntos Civiles de contratación nacional, que estará bajo su supervisión (*ibid.*, párr. 39).

27. En la División de Derechos Humanos, se propone desplegar en cada una de las nueve nuevas bases de apoyo en los condados un nuevo Oficial de Derechos Humanos (voluntario internacional de las Naciones Unidas) como observador de la situación de los derechos humanos. Este oficial recibirá asistencia y orientación del equipo del estado. Se señala en el informe que los oficiales de derechos humanos propuestos se ocuparán principalmente de vigilar, investigar, verificar e informar sobre la situación de los derechos humanos en los niveles de condado y de *payam* (subdivisión administrativa local de un condado) y de llevar a cabo programas de sensibilización de la comunidad sobre los derechos humanos, como se prevé en la iniciativa de descentralización del Gobierno. Además, en colaboración con el resto del equipo de las bases de apoyo en los condados, los titulares de las nuevas plazas participarán en el análisis de las amenazas para garantizar la aplicación de los sistemas de alerta en los que se basa la capacidad de la UNMISS para proteger a los civiles de modo eficaz.

28. La Comisión Consultiva observa que, según la propuesta del Secretario General, la responsabilidad por la coordinación general de las actividades sustantivas de las bases de apoyo en los condados recae en Voluntarios de las Naciones Unidas. La Comisión pide que la Misión examine este arreglo y se cerciore de que garantiza una supervisión y rendición de cuentas apropiadas, de un nivel similar al de las bases de apoyo en los condados que están a cargo de personal de las Naciones Unidas, y que informe al respecto en el contexto del informe de ejecución financiera correspondiente a 2011/12.

Apoyo a la Misión

29. En la Oficina del Director de Apoyo a la Misión, se propone crear una nueva plaza de Oficial Administrativo (voluntario internacional de las Naciones Unidas) en cada una de las nueve nuevas bases de apoyo en los condados. En el informe se señala que los oficiales administrativos son responsables de coordinar cuestiones administrativas, mantener contactos con las capitales de los estados y prestar apoyo básico al personal de las bases de apoyo en los condados, además, se ocuparán de

orientar y asesorar al personal en lo relativo a procedimientos, procesos y prácticas de administración, preparar, procesar y controlar las disposiciones administrativas relacionadas con los viajes oficiales, y preparar actividades de capacitación (*ibid.*, párr. 43).

30. En la Sección de Servicios Generales, se propone crear un nuevo puesto del Servicio Móvil para la oficina de Bentiu, a fin de ofrecer servicios de apoyo a la administración de locales y supervisar las operaciones de servicios generales en las respectivas bases de apoyo en los condados que dependen de la capital del estado. En el informe se indica que el titular de este puesto realizará funciones relacionadas con la administración de bienes y la verificación de reclamaciones (*ibid.*, párr. 44). Además, el Secretario General propone crear 9 nuevos puestos de Auxiliar de Administración de Locales (personal nacional de Servicios Generales) en cada una de las nueve bases de apoyo nuevas. La Sección se ocupa, entre otras cosas, de la administración de los locales y los servicios de correo y valija diplomática para el personal de la UNMISS desplegado en las bases de apoyo en los condados (*ibid.*, párr. 45).

31. El Secretario General propone crear una plaza de Voluntario de las Naciones Unidas de contratación internacional en la Sección de Asesoramiento y Bienestar del Personal. El titular de esa plaza se ocupará de prestar servicios al personal desplegado en las oficinas de los estados y las bases de apoyo en los condados y viajará cada semana a las oficinas de la UNMISS en siete estados para ejecutar programas de capacitación en control de estrés y celebrar eventos sociales, culturales, comunitarios, deportivos y recreativos (*ibid.*, párr. 46).

32. En la Sección de Servicios Médicos, se propone crear un nuevo puesto de Técnico de Radiología (Servicio Móvil) para proporcionar apoyo médico especializado, lo que permitirá diagnosticar con más precisión y rapidez lesiones o enfermedades de los pacientes. Se señala en el informe que con un Técnico de Radiología en la Sección se reducirá la necesidad de derivar pacientes a centros situados fuera de la zona de la Misión para someterse a una exploración o un tratamiento (*ibid.*, párr. 47).

33. El Secretario General propone crear en total de ocho nuevas plazas de Voluntario de las Naciones Unidas de contratación internacional en la Sección de Aviación para apoyar los servicios en las capitales de los estados, donde es indispensable contar con la presencia de bomberos experimentados con la debida cualificación internacional que realicen labores diarias de vigilancia, asesoramiento, control de calidad, orientación y capacitación para el personal del cuerpo de bomberos de Sudán del Sur que presta servicio en los aeródromos y los bomberos de contratación nacional destinados en las capitales de los estados. El Secretario General indica en el párrafo 51 del informe sobre el presupuesto que, sin ese personal, el mantenimiento de los aeródromos no cumplirá los niveles mínimos de seguridad. Se informó a la Comisión Consultiva, cuando pidió aclaraciones, de que los titulares de esas plazas ayudarían al personal nacional a adquirir las competencias necesarias para asumir más adelante las funciones necesarias. **La Comisión considera que, si bien este enfoque del fomento de la capacidad es beneficioso, el período durante el cual los voluntarios internacionales de las Naciones Unidas desempeñarán esas funciones debe ser de duración limitada. La Comisión pide que en las solicitudes presupuestarias siguientes la Misión vuelva a justificar la necesidad de seguir solicitando recursos para plazas de Voluntarios de las Naciones Unidas en la Sección de Aviación.**

34. En la Sección de Ingeniería se solicita para 2012/13 un puesto adicional de Técnico en Ingeniería (Servicio Móvil) y nueve puestos adicionales de Auxiliar de

Ingeniería (personal nacional de Servicios Generales) que se desplegarán en cada una de las nueve bases de apoyo nuevas. El Técnico en Ingeniería (Servicio Móvil) estará especializado en varias disciplinas y velará por la eficacia del funcionamiento general de los edificios, las instalaciones y los servicios de la Misión, entre los que figuran los generadores, el saneamiento, el alcantarillado, el suministro de agua y electricidad, los sistemas de aire acondicionado y eliminación de residuos, las instalaciones de seguridad y los dispositivos de protección contra incendios. El titular del puesto estará destinado en el emplazamiento central de la Misión, desde donde se desplazará para vigilar y supervisar la construcción y el mantenimiento de las nueve nuevas bases de apoyo en los condados (*ibid.*, párr. 53). Los Auxiliares de Ingeniería serán responsables de la construcción y el mantenimiento de las nuevas bases de apoyo en los condados.

35. En la Sección de Seguridad, se propone que se creen otros nueve puestos de personal nacional de Servicios Generales (Servicio Móvil), cuyos titulares prestarán servicios de seguridad en cada una de las nuevas bases de apoyo en los condados.

36. La Comisión Consultiva recomienda que se aprueben las propuestas del Secretario General sobre nuevos puestos y plazas que se relacionan en los párrafos 25 a 35.

37. Se propone aumentar la dotación de personal de la Sección de Control de Tráfico con un puesto de Oficial de Transportes (Servicio Móvil) para atender y organizar con eficacia las necesidades de apoyo logístico derivadas de los desplazamientos de funcionarios y efectivos militares y el movimiento de bienes de la Misión en las nueve bases de apoyo nuevas a nivel de condado (*ibid.*, párr. 56). **La Comisión Consultiva considera que, a la luz del despliegue efectivo de personal en la UNMISS durante el período en curso, las necesidades adicionales para el control del desplazamiento de personal y el movimiento de bienes en los niveles de estado y de condado en 2012/13 pueden ser atendidas por el personal de la Sección de Control de Tráfico, que comprende 138 puestos y plazas aprobados. En consecuencia, la Comisión recomienda que no se apruebe el puesto de Auxiliar de Control de Tráfico propuesto.**

38. El Secretario General propone que se establezcan en la Sección de Transportes un nuevo puesto de Oficial de Transportes (Servicio Móvil) y nueve puestos de Conductor/Auxiliar de Idiomas (personal nacional de Servicios Generales) a fin de que las nueve bases de apoyo adicionales a nivel de condado reciban apoyo operacional y logístico en materia de transporte. El titular del puesto del Servicio Móvil prestará apoyo a la planificación y coordinación de los servicios de transporte en vehículos de la Misión y reforzará la prestación de apoyo técnico y administrativo sobre el terreno en calidad de supervisor de transporte itinerante (*ibid.*, párr. 57). **La Comisión Consultiva reconoce que, como resultado del establecimiento de las nueve bases de apoyo en los condados, ha aumentado el volumen de trabajo de los conductores/auxiliares de idiomas (personal nacional de Servicios Generales), pero no está convencida de que sea necesario añadir un nuevo puesto del Servicio Móvil en la Sección de Transportes, que ya cuenta con 274 puestos y plazas aprobados. Por consiguiente, la Comisión recomienda que se aprueben los nueve puestos adicionales de Conductor/Auxiliar de Idiomas (personal nacional de Servicios Generales) en la Sección de Transportes, pero que no se apruebe el puesto adicional de Oficial de Transportes (Servicio Móvil).**

39. Se solicita también otro puesto de Auxiliar de Suministros (Servicio Móvil) en la Sección de Suministros para prestar apoyo a las nueve nuevas bases de apoyo en los condados. El Auxiliar de Suministros estará a cargo de la recepción, el

almacenamiento, el mantenimiento, la seguridad y la expedición de las existencias, así como de las operaciones de combustible y raciones para los clientes de las bases de apoyo (*ibid.*, párr. 58). **La Comisión Consultiva considera que la dotación de personal actual de la Sección de Suministros, que comprende 116 puestos y plazas aprobados, es suficiente para atender esas tareas, por lo que recomienda que no se apruebe el puesto de Auxiliar de Suministros (Servicio Móvil).**

40. Se propone aumentar la dotación de personal de la Sección de Servicios de Comunicaciones y Tecnología de la Información con un Especialista en Redes (Servicio Móvil) para reforzar la función de apoyo de la red de comunicaciones, sobre todo debido a la intensificación del despliegue de personal en toda la zona de la Misión y a la correspondiente ampliación de la red (*ibid.*, párr. 60). **La Comisión Consultiva considera que las funciones previstas para el puesto propuesto pueden ser desempeñadas por el personal existente en la Sección, que comprende 216 puestos y plazas aprobados, y recomienda que no se apruebe el puesto del Servicio Móvil en la Sección de Servicios de Comunicaciones y Tecnología de la Información.**

Redistribución de puestos

41. El Secretario General propone la redistribución en el Centro Regional de Servicios de Entebbe de 83 puestos y plazas de la UNMISS. La Comisión Consultiva observa que la UNMISS tiene actualmente 14 puestos autorizados en el Centro y que la redistribución de puestos que se propone aumentaría a 97 el número total de puestos y plazas del Centro financiados con cargo a la UNMISS, número que se desglosa en 47 puestos de contratación internacional, 47 puestos de contratación nacional y 3 plazas de Voluntarios de las Naciones Unidas. Los 83 puestos y plazas que se propone redistribuir en el período 2012/13 comprenderían 38 puestos de la Sección de Finanzas, a saber, 4 Oficiales de Finanzas (P-4), 2 Oficiales Adjuntos de Finanzas (funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico), 28 Auxiliares de Finanzas (10 puestos del Servicio Móvil y 18 de personal nacional de Servicios Generales), 1 Cajero (Servicio Móvil), 1 Administrador de Bases de Datos (Servicio Móvil) y 2 Auxiliares de Oficina (personal nacional de Servicios Generales), y 45 puestos y plazas que procederían de la Sección de Recursos Humanos, a saber, 9 Oficiales de Recursos Humanos (3 P-4, 1 P-3, 3 del Servicio Móvil y 2 funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico), 1 Oficial Adjunto de Recursos Humanos (P-2), 31 Auxiliares de Recursos Humanos (14 puestos del Servicio Móvil, 3 de Voluntarios de las Naciones Unidas y 14 de personal nacional de Servicios Generales), 1 Oficial de Viajes (funcionario nacional del Cuadro Orgánico), 2 Auxiliares de Viajes (personal nacional de Servicios Generales) y 1 Auxiliar de Oficina (personal nacional de Servicios Generales) (*ibid.*, párrs. 48 y 49).

42. Se informó a la Comisión Consultiva, cuando pidió aclaraciones al respecto, de que, en relación con los puestos y plazas de contratación internacional que se propone redistribuir de la sede de la UNMISS al Centro Regional de Servicios, los titulares actuales se trasladarían manteniendo sus respectivos puestos y plazas. Se informó además a la Comisión de que los titulares de puestos y plazas de contratación nacional no serían transferidos al Centro Regional de Servicios y que habría que contratar personal nuevo a nivel local mediante un proceso de selección competitivo.

43. **No obstante las observaciones sobre la supresión de puestos que formula más adelante en el párrafo 51, la Comisión Consultiva no pone objeciones a la redistribución en el Centro Regional de Servicios de Entebbe de puestos y plazas y funciones conexas, como propone el Secretario General.** La Comisión formula

otras observaciones sobre la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno en la sección IV de su informe sobre cuestiones intersectoriales (A/66/718).

Reclasificaciones

Componente 1: Consolidación de la paz y ampliación de la autoridad del Estado

44. En el párrafo 37 del informe sobre el presupuesto, el Secretario General propone reclasificar un puesto de categoría P-4 de Oficial de Asuntos Electorales en un puesto de Oficial de Asuntos Políticos dentro de la División de Asuntos Políticos, teniendo en cuenta el nexo entre la labor política y la labor electoral en el período previo a los preparativos para las elecciones de 2014. El titular del cargo prestará apoyo a la Comisión Electoral Nacional en los preparativos para las elecciones, incluso suministrándole asistencia en relación con el establecimiento de un marco integral de normas y procedimientos y el fomento de la participación de los partidos políticos y la sociedad civil mediante la impartición de sesiones de capacitación, la publicación de materiales informativos y la participación en foros públicos. **La Comisión Consultiva no tiene objeciones que oponer a las medidas propuestas por el Secretario General. Señala, sin embargo, que sería más apropiado describir esta reclasificación como la reasignación de un puesto aprobado dentro de la misma categoría.**

Conversión de plazas

Dirección y gestión ejecutivas

45. En la Oficina del Representante Especial del Secretario General se propone convertir en puestos una plaza temporaria de contratación internacional de categoría P-5 y dos plazas de funcionario nacional del Cuadro Orgánico (*ibid.*, párr. 35). La Comisión Consultiva recuerda que había recomendado que en el período en curso se aprobaran como plazas temporarias un puesto propuesto de categoría P-5 y dos de funcionario nacional del Cuadro Orgánico en la Oficina del Jefe de Gabinete, a la espera de recibir una justificación más detallada en el proyecto de presupuesto para 2012/13 (véase A/66/592, párrs. 46 a 49). El Secretario General propone la conversión de la plaza de Oficial Superior (P-5), que es necesario para la gestión interna de la Oficina del Jefe de Gabinete y para apoyar al Jefe en la administración de las significativas cuestiones que son de su responsabilidad, así como para prestar un apoyo administrativo constante y regular a las oficinas en los estados. Las dos plazas de funcionario nacional del Cuadro Orgánico en la Oficina del Jefe de Gabinete se ocupan de realizar el gran volumen de trabajo que supone la coordinación y organización de misiones y reuniones y el mantenimiento de vínculos estrechos con funcionarios del Gobierno, así como la coordinación de otras medidas de apoyo (véase A/66/733, párr. 35). La Comisión observa que aumentará el número de misiones de funcionarios del Gobierno sobre el terreno con el apoyo de la UNMISS y que los Oficiales de Protocolo desempeñan una importante función en la interacción con esos funcionarios en situaciones de emergencia (*ibid.*, párr. 36).

Componente 3: Creación de capacidad

46. En la Oficina de Fomento del Estado de Derecho y de las Instituciones de Seguridad, se propone convertir en puesto una plaza de categoría P-5 y convertir cuatro plazas de categoría P-2 de la Sección de Asesoramiento sobre Asuntos Judiciales en puestos de funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico. El titular de

la plaza de Asesor Superior aprobada ayudará al Ministro de Seguridad Nacional en la preparación de una estrategia nacional de seguridad y a mejorar la gestión y supervisión del sector de la seguridad. El Secretario General señala que está previsto que las funciones del Asesor Superior sean necesarias hasta que se alcance la fase final de la Misión (*ibid.*, párr. 40).

47. En el párrafo 41 del informe del Secretario General se señala que la Sección de Asesoramiento sobre Asuntos Judiciales se ocupa de dos ámbitos temáticos principales: fortalecer el sector de la justicia y poner fin a las detenciones arbitrarias y prolongadas, para lo que se requiere un profundo conocimiento del derecho tradicional/consuetudinario y del formal/legislado, tanto de Sudán del Sur como de las variantes propias de los diferentes estados. Cinco estados cuentan actualmente con Asesores de Asuntos Judiciales con categoría de funcionario nacional del Cuadro Orgánico y se propone convertir cuatro plazas internacionales de Asesores de Asuntos Judiciales de categoría P-2 en puestos de funcionario nacional del Cuadro Orgánico, que están mejor posicionados para ayudar a sus homólogos internacionales y a los jueces estatales y de condado, fiscales, abogados defensores y autoridades jurídicas. Se señala en el informe que las funciones de los Asesores de Asuntos Judiciales serán necesarias hasta la fase final de las operaciones de la UNMISS. **La Comisión Consultiva observa que las revisiones propuestas de la dotación de personal se describen en el informe como supresiones y conversiones de puestos, mientras que habría sido más adecuado describirlas como la conversión de puestos internacionales en puestos de funcionario nacional del Cuadro Orgánico.**

Apoyo a la Misión

48. En la Sección de Seguridad, se propone convertir en puestos dos plazas temporarias del Servicio Móvil, habida cuenta de las dimensiones de los complejos de la UNMISS en Tompong y Yuba House, y el número de guardias de seguridad que requieren supervisión. Se propone también convertir en puesto una plaza temporaria de Oficial de Seguridad (P-3) a fin de que supervise la Dependencia de Planes y Políticas de Seguridad y se ocupe de redactar, cotejar y actualizar documentos de seguridad esenciales, incluidos procedimientos operativos estándar, informes trimestrales para la Sede de las Naciones Unidas y planes de respuesta de emergencia (*ibid.*, párr. 63).

49. **La Comisión Consultiva no tiene objeciones que oponer a la conversión de plazas propuesta por el Secretario General, conforme se describe en los párrafos 45 a 48 *supra*.**

Supresiones

50. En el informe sobre el presupuesto se señala que se propone suprimir seis puestos debido a la transferencia de funciones y del personal conexo de la División de Apoyo a la Misión al Centro Regional de Servicios y a la integración y simplificación de las funciones basadas en el examen de los requisitos de personal, teniendo en cuenta las sinergias entre la Sección de Recursos Humanos y la Sección de Finanzas y el Centro Regional de Servicios. Los puestos incluyen un puesto de Auxiliar de Finanzas (funcionario nacional del Cuadro de Servicios Generales), uno de Oficial Asociado de Recursos Humanos (P-2) y cuatro de Auxiliares de Recursos Humanos (Servicio Móvil de contratación internacional) (*ibid.*, párrs. 48 y 49). **La Comisión Consultiva señala que en el informe del Secretario General sobre los**

progresos en la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno (A/66/591/Add.1) se indica que una reducción total de 14 puestos de la UNMISS obedece al establecimiento del Centro Regional de Servicios; sin embargo, la Comisión observa que solamente se propone la supresión de 6 puestos en la UNMISS en el ejercicio 2012/13, mientras que los 8 puestos aprobados restantes formaban parte de la plantilla de la UNMIS.

51. Tras la supresión de 6 puestos y la redistribución de los 83 puestos y plazas al Centro Regional de Servicios, la Sección de Finanzas de la UNMISS estaría compuesta por 27 puestos y plazas en 2012/13 y la Sección de Recursos Humanos contaría con 45 puestos y plazas. **La Comisión Consultiva considera que podrían obtenerse mayores eficiencias de la integración y simplificación de las funciones en la Misión y la redistribución propuesta de 83 puestos de las Secciones de Finanzas y de Recursos Humanos de la UNMISS al Centro Regional de Servicios (véase el párr. 41 *supra*). La Comisión recuerda la recomendación de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna de que el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno revisara y confirmara las funciones que se proponía trasladar al Centro Mundial de Servicios y al Centro Regional de Servicios, así como la organización de los demás procesos de apoyo sobre el terreno, para que siguieran ajustándose a la visión definitiva (véase A/66/714, párr. 19). La Comisión considera que, en vista de los recursos que se propone transferir al Centro Regional de Servicios, el número de puestos que se suprimirían en la UNMISS en este contexto es significativo. Además, se propone que muchos puestos continúen desempeñando funciones similares en los ámbitos de las finanzas y la gestión de los recursos humanos en el cuartel general de la Misión. Por lo tanto, la Comisión espera que la Misión examine sus necesidades en cuanto a la totalidad de su plantilla con miras a determinar otras eficiencias que puedan alcanzarse en el apoyo administrativo como consecuencia del uso del Centro Regional de Servicios y que informe al respecto en el marco del presupuesto para 2013/14. La Comisión formula otras observaciones respecto de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno en la sección IV de su informe sobre cuestiones intersectoriales (A/66/718).**

52. El Secretario General propone que se supriman una plaza temporaria de Oficial de Capacitación (P-3) en la Sección de Capacitación, debido a que se ha dejado de necesitar (véase A/66/733, párr. 50); una plaza temporaria de Auxiliar de Operaciones Aéreas (Servicio Móvil) (*ibid.*, párr. 52); seis plazas temporarias de Auxiliar de Ingeniería (Servicio Móvil) (*ibid.*, párr. 55); siete plazas temporarias de Auxiliar de Comunicaciones y Tecnología de la Información (Servicio Móvil) (*ibid.*, párr. 61); y seis plazas temporarias de Auxiliar de Suministros (Servicio Móvil) (*ibid.*, párr. 59). En relación con la contratación externa de los servicios de guardia en la UNMISS, se propone la supresión de 400 plazas temporarias de guardia (Servicios Generales) y 6 plazas de contratación internacional, a saber, 3 de categoría P-3, 1 de categoría P-2 y 2 del Servicio Móvil en la Sección de Seguridad (véase también el párr. 72 *infra*).

53. **Teniendo en cuenta sus observaciones en relación con la supresión de puestos como resultado de la transferencia de funciones al Centro Regional de Servicios de Entebbe formuladas en el párrafo 51 *supra*, la Comisión Consultiva no tiene objeciones que oponer a las supresiones propuestas por el Secretario General.**

3. Gastos operacionales

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

	<i>Fondos asignados 2011/12</i>	<i>Gastos propuestos 2012/13</i>	<i>Diferencia</i>
Gastos operacionales	390 849,1	396 854,1	6 005,0

54. Los gastos operacionales del período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 se estiman en 396.854.100 dólares, lo que representa un aumento de 6.005.000 dólares o del 1,5%, en comparación con los fondos asignados para el período 2011/12. Las necesidades estimadas para gastos operacionales en el período 2012/13 representan un aumento de 26.177.900 dólares, o el 7,1%, en relación con los gastos correspondientes al período en curso. El aumento, en comparación con la consignación actual, obedece principalmente al incremento de las necesidades para personal proporcionado por los gobiernos, consultores, viajes oficiales, transporte aéreo, servicios médicos, equipo especial, suministros, servicios y equipo de otro tipo, y proyectos de efecto rápido; este se ve compensado en parte por una disminución de las necesidades para instalaciones e infraestructura, transporte terrestre, comunicaciones y tecnología de la información.

Viajes oficiales

55. Las necesidades estimadas para viajes oficiales en el ejercicio 2012/13 ascienden a 5.966.000 dólares, lo que representa un aumento de 4.499.900 dólares, o el 306,9%, en relación con la consignación de 1.466.100 dólares para el ejercicio anterior. En el párrafo 93 de su informe, el Secretario General señala que el aumento de las necesidades se basa en más de 9.000 viajes dentro de la zona de la Misión y 300 viajes fuera de ella, y que el gran número de viajes dentro de la zona de la Misión se debe a la estructura descentralizada de la UNMISS y a la necesidad de llegar a emplazamientos en los estados y condados. Se informó a la Comisión Consultiva de que la construcción prevista de las 35 bases de apoyo en los condados a lo largo de un período de tres años hacía necesario viajar a los condados con más frecuencia. La Comisión observa que en el modelo estandarizado de financiación no figuran las necesidades de viajes oficiales para misiones con una estructura descentralizada. **En vista de la aclaración proporcionada, la Comisión considera que las presentaciones presupuestarias que se realicen en el futuro deberían incluir la reducción de las necesidades de viajes a medida que se establezcan las bases de apoyo en los condados y estas comiencen a funcionar.** La Comisión formula otras observaciones respecto de los viajes oficiales en su informe sobre cuestiones intersectoriales (A/66/718).

Instalaciones e infraestructura

56. Las necesidades estimadas para instalaciones e infraestructura en el ejercicio 2012/13 ascienden a 100.245.800 dólares, lo que representa una disminución de 20.542.800 dólares, o el 17,0%, en relación con los fondos asignados en el presupuesto basado en el modelo estandarizado de financiación de 120.788.600 dólares para el ejercicio anterior. En el párrafo 94 de su informe, el Secretario General señala que la disminución del presupuesto propuesto obedece principalmente a la adquisición de equipos durante el período anterior o a su

transferencia desde misiones en fase de liquidación; esto se contrarresta en parte con el incremento de los gastos en gasolina, aceite y lubricantes. La Comisión Consultiva observa que el consumo de combustible previsto en este apartado asciende a 19,4 millones de litros en el ejercicio 2012/13, mientras que en el modelo estandarizado de financiación se proporcionaban recursos para la adquisición de solamente 0,9 millones de litros en 2011/12.

Proyectos de construcción

57. Se informó a la Comisión Consultiva de que se proponía un total de 26,9 millones de dólares para servicios de construcción en el ejercicio 2012/13. La Comisión recuerda que había expresado preocupación por la cuestión de si la UNMISS tendría la capacidad adecuada para supervisar el ambicioso programa de construcciones que se había planeado para la crítica fase de puesta en marcha de las operaciones (véase A/66/592, párr. 63). En la información complementaria que se le proporcionó, la Comisión observa que, en el período en curso, del total de 31.365.200 dólares de fondos asignados para servicios de construcción, solamente se habían gastado 3.314.800 dólares, el equivalente del 10,6%, para el 29 de febrero de 2012. Se proporcionó a la Comisión un resumen del estado actual de los proyectos de construcción e ingeniería de la UNMISS (véase el anexo IV).

58. En respuesta a sus consultas, se informó a la Comisión Consultiva de que, al 11 de abril de 2012, los proyectos de construcción finalizados en el cuartel general de la Misión incluían 12 edificios de oficinas de paredes rígidas, una clínica médica de paredes rígidas, un edificio de bienestar/café, tres casetas para generadores, cuatro talleres de paredes rígidas para industria artesanal y 12 km de carreteras internas. Se informó a la Comisión también que los proyectos de construcción en curso incluían 59 unidades de alojamiento para el personal de paredes rígidas, el centro de datos de tecnología de las comunicaciones y de la información, el edificio de seguridad y el sistema de lucha contra incendios. En el emplazamiento de Tomping, los proyectos de construcción concluidos incluían viviendas para el personal, un depósito de desechos y una tubería de agua, con un total de 3,2 km de largo, desde el río Nilo hasta el emplazamiento; se estaba avanzando en la construcción de la base logística, cuya finalización está prevista para junio de 2012, y de la zona de estacionamiento de aeronaves del aeropuerto de Yuba.

59. En respuesta a sus consultas, se informó a la Comisión Consultiva de que las demoras en la construcción planificada de 19 bases de apoyo en los condados se habían debido a la congestión del Puerto de Mombasa, que afectó la entrega de los artículos necesarios a la Misión, así como a retrasos en la liberación de contenedores de la UNAMID por las autoridades gubernamentales y en la concertación de acuerdos con las autoridades locales sobre el uso de las tierras, además de la falta de disponibilidad de bienes y servicios en la zona de la Misión. Se informó también a la Comisión de que se había terminado de construir 5 de las 19 bases de apoyo en los condados previstas para 2011/12 (Mardid, Nasser, Turlei, Raja y Melut) y que las 14 bases restantes estarían finalizadas para el 30 de junio de 2012.

60. En cuanto a las oficinas de los coordinadores estatales, se informó a la Comisión Consultiva de que se estaban construyendo 175 unidades de alojamiento para el personal en las capitales de nueve estados y que se preveía que estuvieran finalizadas para el 31 de mayo de 2012.

61. En respuesta a sus consultas, se informó a la Comisión Consultiva de que los proyectos de construcción en el ejercicio 2012/13 incluirían la instalación de alambrados alrededor de aerovías y pistas de aterrizaje (3,8 millones de dólares); talleres de transporte para las capitales de los estados (1,5 millones de dólares); las nueve bases de apoyo en los condados planificadas restantes (5 millones de dólares); la ampliación de la base y los centros de apoyo a la misión (6 millones de dólares); la construcción de edificios de paredes rígidas en las capitales de los estados y en las bases de apoyo en los condados (12,5 millones de dólares); sistemas de desagüe para zonas de estacionamiento de aeronaves y pistas de carreteo y de aterrizaje (5 millones de dólares); y helipuertos (800.000 dólares). Se informó también a la Comisión de que en el proyecto de presupuesto se había aplicado un factor de demora del 25% en relación con las necesidades para proyectos de construcción en el ejercicio 2012/13. Se informó además a la Comisión, en respuesta a sus consultas, de que ninguno de los proyectos de construcción que se preveía terminar en 2011/12 se habían postergado a 2012/13 y que se utilizaría la totalidad de las consignaciones para servicios de construcción en 2011/12. **La Comisión espera que la Misión siga de cerca el avance de los proyectos de construcción a fin de evitar demoras en el despliegue oportuno y eficaz de la UNMISS en los niveles de los estados y de los condados. La Comisión considera que se necesita un apoyo y supervisión más directos de la Sede a fin de asegurar la planificación y aplicación eficaces de los principales proyectos de construcción en las operaciones de mantenimiento de la paz.** La Comisión formula otras observaciones respecto de la construcción en su informe sobre cuestiones intersectoriales (A/66/718).

Generadores

62. En respuesta a sus consultas, se informó a la Comisión Consultiva de que en el ejercicio 2011/12 se había recibido de la UNMIS, que estaba en etapa de liquidación, equipo de ingeniería, incluidos generadores, con un precio de compra de 71.549.000 dólares y un valor residual de 32.441.000 dólares, y de la MINURCAT, que se había liquidado, equipo de ingeniería con un precio de compra de 2.215.000 dólares y un valor residual de 1.515.000 dólares. Se informó también a la Comisión de que el equipo de ingeniería recibido por la UNMISS incluía 431 generadores, con un precio de compra de 12.367.918 dólares y un valor residual de 7.601.901 dólares. La Comisión observa que se han gastado 2.036.400 dólares en total en la compra de generadores en el ejercicio en curso y que no se solicitaron créditos en el presupuesto de la UNMISS para la compra de generadores en 2012/13. En respuesta a sus consultas, se informó a la Comisión de que los generadores más potentes recibidos de la UNMIS (500 kVA) se habían desplegado en las oficinas de la UNMISS en las capitales de los estados, como Wau, Malakal y Bentiu, donde se utilizan plenamente, y de que los generadores adquiridos en el ejercicio en curso incluyen 70 generadores más pequeños (125 kVA), que se han desplegado en las bases de apoyo en los condados. **Preocupa a la Comisión que, además de los generadores adquiridos en 2011/12, la Misión haya recibido un inventario significativo de generadores excedentes de la UNMIS y la MINURCAT durante su período de liquidación y, por lo tanto, podría haber acumulado un exceso de generadores. La Comisión solicita que la Misión examine sus existencias de generadores y realice ajustes, según corresponda.**

Transporte terrestre

63. Las necesidades estimadas de recursos para transporte terrestre en el ejercicio 2012/13 ascienden a 21.393.300 dólares, lo que representa una reducción de 37.552.200 dólares, o del 63,7%, en comparación con la consignación de 58.945.500 dólares prevista en el presupuesto basado en el modelo estandarizado de financiación en el ejercicio anterior. En la propuesta del Secretario General se indica que la disminución de las necesidades obedece principalmente a la adquisición de vehículos o a su transferencia desde misiones en fase de liquidación durante el ejercicio en curso, y que las principales necesidades de recursos para transporte terrestre en 2012/13 incluían gasolina, aceite y lubricantes (9,4 millones de dólares), alquiler de vehículos (4,5 millones de dólares) y adquisición de equipo de taller (2,1 millones de dólares) (*ibid.*, párr. 95). En respuesta a sus consultas, se informó a la Comisión Consultiva de que la UNMISS había recibido de la UNMIS, que estaba en fase de liquidación, equipo de transporte terrestre con un precio de compra de 81.567.000 dólares y un valor residual de 33.269.000 dólares.

64. A partir de la información complementaria recibida, la Comisión Consultiva observa que en el ejercicio 2012/13, para el que se propone una dotación de 1.542 funcionarios internacionales, se prevé que, de las existencias previstas de 1.098 vehículos ligeros, se distribuirán 551 vehículos ligeros para el transporte de pasajeros entre el personal internacional, asignación que supera la que derivaría de la aplicación de las relaciones establecidas para las operaciones de mantenimiento de la paz. La Comisión señala que, en su examen del proyecto de presupuesto de la MONUSCO para 2012/13, se la informó de que la UNMISS transferiría los vehículos excedentes a la MONUSCO con el fin de armonizar las relaciones de asignación de la misión con las relaciones establecidas. **La Comisión reconoce la necesidad de que el personal de las misiones tenga acceso a vehículos para el desempeño de sus deberes oficiales, pero recomienda que la UNMISS siga examinando sus existencias de vehículos y realice los ajustes necesarios para que estos estén conformes con las relaciones establecidas. La Comisión solicita que se presente información a este respecto en el marco de proyecto de presupuesto para el ejercicio 2013/14, incluida, si procede, la justificación de las existencias propuestas que excedan de las relaciones establecidas.** La Comisión formula otras observaciones respecto de las existencias de vehículos y las relaciones establecidas en su informe sobre cuestiones intersectoriales (A/66/718).

Transporte aéreo

65. Las necesidades estimadas para transporte aéreo para el ejercicio 2012/13 ascienden a 150.419.800 dólares, lo que representa un aumento de 11.552.100 dólares, o el 8,3%, en comparación con la consignación de 138.897.700 dólares prevista en el presupuesto basado en el modelo estandarizado de financiación en el ejercicio anterior. Se señala que el aumento con respecto al ejercicio 2011/12 obedece principalmente al incremento del precio y el consumo de combustible a 1,30 dólares por litro, además de una tasa de gestión de aproximadamente 10 millones de dólares, compensada parcialmente por la reducción del consumo de combustible de aviación, ya que la Misión necesitará aproximadamente 16,5 millones de litros, en comparación con el nivel de consumo de 22 millones de litros previsto en el presupuesto basado en el modelo estandarizado de financiación. Se señala en el informe que el aumento de las necesidades para transporte aéreo obedece también a la mayor dependencia de los helicópteros, debido a la falta de pistas en los emplazamientos en los estados y

condados (A/66/733, párr. 96). Se informó a la Comisión Consultiva de que la flota de la UNMISS estaría formada por 8 aviones y 21 helicópteros.

Tecnología de la información

66. La Comisión Consultiva observa que los créditos solicitados para la adquisición de equipo de tecnología de la información en el ejercicio 2012/13 reflejan una disminución de 9.604.500 dólares, o el 93,9%, en comparación con la consignación de 10.231.000 dólares prevista en el presupuesto basado en el modelo estandarizado de financiación en el ejercicio anterior. Se afirma que esto obedece a que se adquirió o transfirió de misiones en fase de liquidación equipo de tecnología de la información en el período anterior, lo que se compensa en parte por un aumento de los consultores de tecnología de la información (5,7 millones de dólares), que se necesitan debido a las demoras en la contratación de personal nacional calificado para desempeñar tareas vinculadas a este ámbito en Yuba y en los emplazamientos en los estados y los condados. Se informó a la Comisión que las existencias actuales ascendían a 5.690 computadoras, incluidas 1.102 que se utilizan con fines de capacitación, en cibercafés, para suministrar conexiones a Internet a los contingentes, para la facturación de comunicaciones telefónicas, para su uso como repuestos, para la programación de servidores, para ser empleadas como radios, etc.; para préstamos; para los sistemas CarLog, y para sistemas de transmisión de datos de alta frecuencia. Además, la Comisión observa que el proyecto de presupuesto para 2012/13 se basa en una proporción de usuarios por computadora para el personal internacional de 0,8 a 1, mientras que la proporción estándar es de 1 a 1. La Comisión observa que la proporción en el caso del personal nacional es de 1,3 a 1, mientras que la proporción estándar es de 2,5 a 1. **Si bien observa la reducción en el nivel de adquisición de equipo de tecnología de la información, la Comisión considera que la Misión debería reducir más sus existencias de computadoras.** La Comisión formula otras observaciones respecto de las existencias de equipo de tecnología de la información en su informe sobre cuestiones intersectoriales (A/66/718).

Proyectos de efecto rápido

67. Las necesidades estimadas para proyectos de efecto rápido para el ejercicio 2012/13 ascienden a 2 millones de dólares, lo que representa un aumento de 1.119.700 dólares, o el 127,2%, en comparación con los fondos asignados en el presupuesto basado en el modelo estandarizado de financiación en el ejercicio anterior, que ascendían a 880.300 dólares. En el informe se señala que el incremento en el ejercicio 2012/13 obedece principalmente al aumento de los programas y los proyectos de base comunitaria previstos. La Misión tiene previsto emplear Oficiales de Recuperación, Reintegración y Consolidación de la Paz, destinados en las bases de apoyo a nivel de condado, para facilitar la ejecución de los proyectos de efecto rápido en esos emplazamientos (A/66/733, párr. 102). Se informó a la Comisión Consultiva de que la Misión había asignado prioridad a los proyectos de efecto rápido en apoyo del enfoque descentralizado de la consolidación de la paz mediante la presencia de la Misión en las bases de apoyo en los condados. Se informó también a la Comisión, en respuesta a sus consultas, de que el Secretario General había incrementado el límite de fondos para cada proyecto de efecto rápido a un máximo de 100.000 dólares en la UNMISS hasta el 30 de junio de 2012. **La Comisión considera que los proyectos de efecto rápido constituyen un instrumento eficaz y espera que la Misión los**

aplique oportunamente. La Comisión formula otras observaciones respecto de los proyectos de efecto rápido en su informe sobre cuestiones intersectoriales (A/66/718).

68. La Comisión Consultiva no tiene objeciones que oponer a los recursos propuestos para gastos operacionales descritos en los párrafos 54 a 67 *supra*.

Capacitación

69. Se solicitan créditos por valor de 2.733.400 dólares para actividades de capacitación en el período 2012/13, a saber, 1.474.300 dólares para viajes relacionados con la capacitación, 343.400 dólares para consultores de capacitación y 915.700 dólares para honorarios, suministros y servicios de capacitación (véase A/66/733, párrs. 71 a 73). En el párrafo 72 del informe sobre el presupuesto se proporciona información sobre el número previsto de participantes en cursos externos y en los que se habían de realizar dentro de la UNMISS. La Comisión Consultiva observa que se prevé que el personal internacional participe en cursos de capacitación fuera de la zona de la Misión en 209 oportunidades en 2012/13, y en 624 cursos dentro de la zona de la Misión, incluido el Centro Regional de Servicios de Entebbe. **La Comisión insta a la Misión a que se mantengan los viajes relacionados con la capacitación en el mínimo necesario.** La Comisión formula otras observaciones respecto de la capacitación en su informe sobre cuestiones intersectoriales (A/66/718).

IV. Otros asuntos

Iniciativas de eficiencia

70. En el informe del Secretario General se indica que se lograrán aumentos de la eficiencia, que darán lugar a una reducción en el proyecto de presupuesto por valor de 8.181.700 dólares (véase A/66/733, párr. 67), en las esferas siguientes:

a) Instalaciones e infraestructura (387.700 dólares), mediante el uso de un sistema de flujo por gravedad en los cuarteles generales de sector y las bases de operaciones para reducir el número de bombas de agua necesarias para suministrar agua a las instalaciones y los lavabos. Este sistema reducirá la electricidad que proporcionan los generadores, disminuyendo así las necesidades de combustible;

b) Seguridad (6.368.000 dólares), mediante la contratación externa de la fuerza de guardias (véase el párr. 72);

c) Transporte terrestre (970.000 dólares), mediante la contratación externa de los servicios de transporte del personal nacional, lo que reducirá la cantidad de autobuses, combustible y piezas de repuesto que necesitará la Misión. Tras pedir aclaraciones, la Comisión Consultiva fue informada de que la Misión había detectado nuevas posibilidades de aumentar la eficiencia en el ámbito del transporte terrestre mediante la contratación externa de los servicios de mantenimiento de ciertos vehículos pesados, como excavadoras, camiones volquete y topadoras;

d) Combustible y raciones (456.000 dólares), aumentando la rapidez con que se verifican, tramitan y pagan las facturas relacionadas con el combustible y las raciones (un plazo máximo de 30 días), lo que se espera permita obtener un descuento del 0,5% del valor total de las facturas. **La Comisión toma nota de la iniciativa destinada a aumentar la rapidez con que se verifican, tramitan y pagan las facturas relacionadas con el combustible y las raciones, y alienta al Secretario**

General a que comparta la experiencia adquirida con otras misiones de mantenimiento de la paz para lograr beneficios similares.

71. La Comisión Consultiva toma nota de las iniciativas de eficiencia incluidas en el presupuesto de la UNMISS para el periodo 2012/13. **La Comisión subraya la importancia de utilizar con prudencia los activos aéreos de la UNMISS para lograr una mayor eficiencia y eficacia en la gestión de las operaciones aéreas.** La Comisión formula otras observaciones sobre el aumento de la eficiencia en su informe sobre cuestiones intersectoriales (A/66/718).

Contratación externa de la fuerza de guardias

72. En el informe se indica que las funciones que realiza la fuerza de guardias se subcontratarán con una empresa de seguridad calificada, lo que permitirá disponer de una fuerza más profesional y mejor capacitada, gracias a lo cual la administración podrá dedicar más tiempo y esfuerzo a la planificación y la formulación de políticas (véase A/66/733, párr. 67). Tras pedir aclaraciones, la Comisión Consultiva fue informada de que el plan de contratación externa implicaba sustituir 400 puestos nacionales de seguridad, cuyo costo anual aproximado era de 8,9 millones de dólares, 788 puestos de personal por contrata, cuyo costo anual era de 3,1 millones de dólares, y 4 puestos internacionales, cuyo costo era de 0,5 millones de dólares, por los servicios de seguridad de un contratista, cuyo costo se determinaría una vez concluido el proceso de adquisiciones. La Comisión recuerda que el Comité Especial de Operaciones de Mantenimiento de la Paz ha subrayado la importancia de investigar a fondo los antecedentes del personal local de seguridad contratado por las misiones de mantenimiento de la paz, incluso los antecedentes relativos a la comisión de delitos y violaciones de los derechos humanos, así como a posibles vínculos con empresas de seguridad (véase A/65/19, párr. 44). **La Comisión insta a la Misión a asegurarse de que el contratista local investigue cuidadosamente los antecedentes del personal de seguridad encargado de proteger los locales de las Naciones Unidas.**

Creación de capacidad nacional

73. La Comisión Consultiva recuerda sus observaciones sobre la creación de capacidad nacional en la UNMISS (véase A/66/592, párr. 19) y observa que en el informe del Secretario General se dice que la Misión llevará a cabo sus operaciones con miras a lograr el máximo efecto positivo en la economía, la sociedad y el medio ambiente de Sudán del Sur, y, cuando sea práctico, procurará adquirir productos del país, contratar a personal local y aumentar sus conocimientos, y diseñar sus infraestructuras y operaciones teniendo en cuenta el legado que dejará tras de sí. Se informó a la Comisión de que la UNMISS procuraba en especial anunciar las vacantes de puestos de contratación nacional en medios con la mayor difusión posible, como su sitio web, la prensa local y la emisora de radio de la UNMISS, Radio Miraya. La Comisión formulará sus observaciones acerca del próximo informe del Secretario General sobre la capacidad civil después de los conflictos, indicando si sus recomendaciones son aplicables a la UNMISS, cuando examine dicho informe. **La Comisión alienta a la Misión a que siga centrándose en la creación de capacidad nacional.**

Servicios de detección y remoción de minas

74. Por lo que respecta a las actividades de detección y remoción de minas, en el informe se indica que la Misión llevará a cabo operaciones de detección y limpieza en 488 zonas peligrosas, 9 campos minados y 27 zonas presuntamente peligrosas, y entregará esas zonas a las comunidades locales para usos productivos; responderá rápidamente a las peticiones de servicios urgentes de detección y limpieza; y realizará operaciones de detección, verificación y, si procede, limpieza en al menos 1.050 km de carreteras, así como actividades informativas comunitarias sobre el riesgo de las minas dirigidas a 100.000 personas.

75. Las necesidades estimadas para los servicios de detección y remoción de minas en el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 ascienden a 40.441.400 dólares en la partida de suministros, servicios y equipo de otro tipo, dado que durante el período anterior no se habían incluido los recursos correspondientes en el presupuesto basado en el modelo estandarizado de financiación. La Comisión Consultiva observa que, al 29 de febrero de 2012, los gastos del período en curso ocasionados por los servicios de detección y remoción de minas ascendían a 19.274.800 dólares. **La Comisión alienta a la Misión a que siga colaborando con sus asociados para realizar actividades de detección y remoción de minas.**

Actividades de desarme, desmovilización y reintegración

76. Las necesidades estimadas para las actividades de desarme, desmovilización y reintegración en el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 ascienden a 16.193.200 dólares (véase A/66/733, párrs. 74 y 75), mientras que el presupuesto basado en el modelo estandarizado de financiación no incluía créditos para tales actividades. Se informó a la Comisión Consultiva de que, al 29 de febrero de 2012, los gastos del período en curso ocasionados por los servicios de apoyo a las actividades de desarme, desmovilización y reintegración ascendían a 259.700 dólares. Tras pedir aclaraciones, la Comisión fue informada además de que estaba previsto que el programa de desarme, desmovilización y reintegración comenzara en abril de 2012, y ya se había ultimado la estrategia de la Misión en materia de desarme, desmovilización y reintegración.

V. Conclusión

77. Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General con respecto a la financiación de la Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 figuran en la sección IV del proyecto de presupuesto (A/66/733). **La Comisión Consultiva recomienda que, si el Consejo de Seguridad decide prorrogar el mandato de la Misión, la Asamblea General consigne la suma de 839.636.300 dólares para el mantenimiento de la Misión durante el período de 12 meses comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013.**

Documentación

- Presupuesto para la Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013 (A/66/733)
- Presupuesto de la Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur para el período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012 (A/66/532)
- Adición del informe del Secretario General sobre los progresos en la aplicación de la estrategia global de apoyo a las actividades sobre el terreno (A/66/591/Add.1)
- Informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto sobre el presupuesto para la Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012 (A/66/592)
- Informe financiero y estados financieros comprobados correspondientes al período de 12 meses comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011 e informe de la Junta de Auditores sobre las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz (A/66/5 (Vol. II))
- Resoluciones de la Asamblea General 65/293 y 66/243
- Resolución 1996 (2011) del Consejo de Seguridad
- Informe del Secretario General sobre Sudán del Sur (S/2012/140)

Anexo I

Gastos corrientes y previstos de la Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur para el período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

	Previsión (1 de marzo a 30 de junio de 2012)							Justificación de las diferencias
	1 de julio de 2011 a 29 de febrero de 2012			Saldo no comprometido				
	Fondos asignados	Total de gastos	Saldo no comprometido	Gastos	Total de gastos 2011/12	Saldo no comprometido estimado al 30 de junio de 2012	Diferencia (porcentaje)	
(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)=(2)+(4)	(6)=(1)-(5)	(7)=(6)÷(1)		
Personal militar y de policía								
Observadores militares	5 456,4	6 398,4	(942,0)	2 329,2	8 727,6	(3 271,2)	(60,0)	El modelo estandarizado de financiación preveía el despliegue de 120 observadores militares, frente a los 166 del año en curso
Contingentes militares	194 574,3	64 219,6	130 354,7	86 271,3	150 490,9	44 083,4	22,7	Debido principalmente a que el modelo estandarizado de financiación preveía 61 millones de dólares para el flete del equipo de propiedad de los contingentes (de acuerdo con las estimaciones para la fase de puesta en marcha), frente a los 20 millones de dólares incluidos en las previsiones de la UNMISS
Policía de las Naciones Unidas	15 043,6	13 186,8	1 856,8	11 656,5	24 843,2	(9 799,6)	(65,1)	El modelo estandarizado de financiación preveía el despliegue de una media de 331 agentes de policía de las Naciones Unidas, frente a los 455 incluidos en las previsiones de la UNMISS, y el costo medio del emplazamiento era mayor en las previsiones de la UNMISS que en el modelo estandarizado de financiación
Unidades de policía constituidas	26 535,7	—	26 535,7	—	—	26 535,7	100,0	No hay unidades de policía constituidas en la UNMISS
Subtotal	241 610,0	83 804,8	157 805,2	100 257,0	184 061,8	57 548,2	23,8	

	1 de julio de 2011 a 29 de febrero de 2012			Previsión (1 de marzo a 30 de junio de 2012)				Justificación de las diferencias
	Fondos asignados	Total de gastos	Saldo no comprometido	Gastos	Total de gastos 2011/12	Saldo no comprometido estimado al 30 de junio de 2012	Diferencia (porcentaje)	
(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)=(2)+(4)	(6)=(1)-(5)	(7)=(6)÷(1)		
Personal civil								
Personal internacional	64 659,3	20 383,1	44 276,2	38 192,6	58 575,7	6 083,6	9,4	Despliegue mensual medio de 771 funcionarios internacionales, frente a los 331 del modelo estandarizado de financiación, por lo que se prevé que las necesidades sean bastante mayores que los fondos asignados (teniendo en cuenta también al personal temporario general de contratación internacional)
Personal nacional	22 315,8	4 691,7	17 624,1	21 410,4	26 102,1	(3 786,3)	(17,0)	Despliegue mensual medio de 1.299 funcionarios, frente a los 642 del modelo estandarizado de financiación, por lo que se prevé que las necesidades sean bastante mayores que los fondos asignados (teniendo en cuenta también al personal temporario general de contratación nacional)
Voluntarios de las Naciones Unidas	2 695,4	4 983,3	(2 287,9)	5 040,0	10 023,3	(7 327,9)	(271,9)	Despliegue mensual medio de 239 voluntarios de las Naciones Unidas, frente a los 125 del modelo estandarizado de financiación
Personal temporario general	—	70 148,0	(70 148,0)	2 400,0	72 548,0	(72 548,0)	—	Todo el personal fue incluido en el personal temporario general hasta que la Asamblea General autorizó la plantilla en diciembre de 2011, por lo que al considerar la diferencia deben tenerse en cuenta las cifras de personal internacional y nacional indicadas anteriormente
Subtotal	89 670,5	100 206,1	(10 535,6)	67 043,0	167 249,1	(77 578,6)	(86,5)	

	1 de julio de 2011 a 29 de febrero de 2012			Previsión (1 de marzo a 30 de junio de 2012)				Justificación de las diferencias
	Fondos asignados	Total de gastos	Saldo no comprometido	Gastos	Saldo no comprometido estimado al 30 de junio de 2012		Diferencia (porcentaje)	
					Total de gastos 2011/12			
(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)=(2)+(4)	(6)=(1)-(5)	(7)=(6)÷(1)		
Gastos operacionales								
Personal proporcionado por los gobiernos	–	875,3	(875,3)	649,7	1 525,0	(1 525,0)	–	El personal proporcionado por los gobiernos no se incluyó en las estimaciones del modelo estandarizado de financiación
Observadores electorales civiles	–	–	–	–	–	–	–	
Consultores	165,0	637,3	(472,3)	364,9	1 002,2	(837,2)	(507,4)	Mayores necesidades debido a que el modelo estandarizado de financiación se basan en el costo medio efectivo de los consultores como proporción del personal civil autorizado en la fase de puesta en marcha de una misión; los gastos de la UNMISS reflejan las necesidades reales
Viajes oficiales	1 466,1	1 314,4	151,7	2 314,5	3 628,9	(2 162,8)	(147,5)	Mayores necesidades de viajes debido a la estructura descentralizada de la Misión, y a la necesidad de que los equipos sean móviles para prestar apoyo en más lugares
Instalaciones e infraestructura	120 788,6	50 719,8	70 068,8	71 000,2	121 720,0	(931,4)	(0,8)	Mayores necesidades debido a que los costos relacionados con los servicios, reflejan las necesidades reales, mientras que el modelo estandarizado de financiación preveía un factor de demora, y a que los gastos de gasolina, aceite y lubricantes se basan en un precio medio del combustible superior en un 60% al del modelo estandarizado de financiación

	Previsión (1 de marzo a 30 de junio de 2012)							Justificación de las diferencias
	1 de julio de 2011 a 29 de febrero de 2012			Saldo no comprometido				
	Fondos asignados	Total de gastos	Saldo no comprometido	Gastos	Total de gastos 2011/12	Saldo no comprometido estimado al 30 de junio de 2012	Diferencia (porcentaje)	
(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)=(2)+(4)	(6)=(1)-(5)	(7)=(6)÷(1)		
Transporte terrestre	58 945,5	9 952,0	48 993,5	8 373,9	18 325,9	40 619,6	68,9	Se incluyó un número limitado de adquisiciones en las previsiones de la UNMISS para 2011/12, mientras que el modelo estandarizado de financiación presupone que todos los vehículos se adquieren en el primer año de una operación en fase de puesta en marcha
Transporte aéreo	138 897,7	89 369,3	49 528,4	44 236,0	133 605,3	5 292,4	3,8	Menores necesidades debido a que la flota del modelo estandarizado de financiación constaba de 34 aeronaves, frente a las 32 de la UNMISS
Transporte naval	—	18,6	(18,6)	—	18,6	(18,6)	—	
Comunicaciones	33 040,8	10 498,3	22 542,5	3 361,9	13 860,2	19 180,6	58,1	Menores necesidades debido al número limitado de adquisiciones de la UNMISS en 2011/12
Tecnología de la información	12 803,5	5 359,2	7 444,3	4 375,0	9 734,2	3 069,3	24,0	Menores necesidades debido al número limitado de adquisiciones de la UNMISS en 2011/12
Gastos médicos	4 410,5	914,0	3 496,5	1 492,0	2 406,0	2 004,5	45,4	Menores necesidades debido al número limitado de adquisiciones de la UNMISS en 2011/12
Equipo especial	2 321,6	943,3	1 378,3	943,3	1 886,6	435,0	18,7	Menores necesidades debido al número limitado de adquisiciones de la UNMISS en 2011/12
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	17 129,5	37 266,2	(20 136,7)	25 197,0	62 463,2	(45 333,7)	(264,7)	Mayores necesidades debido a que las actividades relativas a las minas y las de desarme, desmovilización y reintegración, no se incluyeron en las estimaciones del modelo estandarizado de financiación, y a una suma adicional de 12 millones de dólares para otros gastos de flete relacionados con el transporte del equipo de propiedad de los contingentes dentro de la zona de la Misión

	1 de julio de 2011 a 29 de febrero de 2012			Previsión (1 de marzo a 30 de junio de 2012)				Justificación de las diferencias
	Fondos asignados	Total de gastos	Saldo no comprometido	Gastos	Saldo no comprometido estimado al 30 de junio de 2012			
					Total de gastos 2011/12	Diferencia (porcentaje)		
(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)=(2)+(4)	(6)=(1)-(5)	(7)=(6)÷(1)		
Proyectos de efecto rápido	880,3	–	880,3	500,0	500,0	380,3	43,2	Las previsiones reflejan los proyectos que podrían llevarse a cabo en el actual ejercicio económico
Subtotal	390 849,1	207 867,7	182 981,4	162 808,5	370 676,2	20 172,9	5,2	
Recursos necesarios en cifras brutas	722 129,6	391 878,6	330 251,0	330 108,5	721 987,1	142,5	–	
Ingresos en concepto de contribuciones del personal	10 076,8	6 078,5	–	–	6 078,5	3 998,3	39,7	
Recursos necesarios en cifras netas	712 052,8	385 800,1	330 251,0	330 108,5	715 908,6	(3 855,8)	(0,5)	
Contribuciones voluntarias en especie (presupuestadas)	–	–	–	–	–	–	–	
Total de recursos necesarios	722 129,6	391 878,6	330 251,0	330 108,5	721 987,1	142,5	0,02	

Anexo II

Gastos de la Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur previstos para el período 2011/12 en comparación con el proyecto de presupuesto para 2012/13

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

	Fondos asignados 2011/12	Gastos previstos 2011/12)	Proyecto de presupuesto 2012/13	Diferencia entre el proyecto de presupuesto y los gastos previstos	
				Monto	Porcentaje
Personal militar y de policía					
Observadores militares	5 456,4	8 727,6	8 287,3	(440,3)	(5,0)
Contingentes militares	194 574,3	150 490,9	190 132,2	39 641,3	26,3
Policía de las Naciones Unidas	15 043,6	24 843,2	31 451,1	6 607,9	26,6
Unidades de policía constituidas	26 535,7	—	—	—	—
Subtotal	241 610,0	184 061,8	229 870,6	45 808,8	24,9
Personal civil					
Personal internacional	64 659,3	58 575,7	147 844,0	89 268,3	152,4
Personal nacional	22 315,8	26 102,1	40 050,8	13 948,7	53,4
Voluntarios de las Naciones Unidas	2 695,4	10 023,3	16 123,2	6 099,9	60,9
Personal temporario general	—	72 548,0	9 019,8	(63 528,2)	(87,6)
Subtotal	89 670,5	167 249,1	213 037,8	45 788,7	27,4
Gastos operacionales					
Personal proporcionado por los gobiernos	—	1 525,0	3 127,0	1 602,0	105,1
Observadores electorales civiles	—	—	—	—	—
Consultores	165,0	1 002,2	828,3	(173,9)	(17,4)
Viajes oficiales	1 466,1	3 628,9	5 966,0	2 337,1	64,4
Instalaciones e infraestructura	120 788,6	121 72—	100 245,8	(21 474,2)	(17,6)
Transporte terrestre	58 945,5	18 325,9	21 393,3	3 067,4	16,7
Transporte aéreo	138 897,7	133 605,3	150 419,8	16 814,5	12,6
Transporte naval	—	18,6	—	(18,6)	(100,0)
Comunicaciones	33 040,8	13 860,2	24 691,4	10 831,2	78,1
Tecnología de la información	12 803,5	9 734,2	9 611,7	(122,5)	(1,3)
Gastos médicos	4 410,5	2 406,0	5 930,3	3 524,2	146,5
Equipo especial	2 321,6	1 886,6	3 153,7	1 267,1	67,2
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	17 129,5	62 463,2	69 486,8	7 023,6	11,2
Proyectos de efecto rápido	880,3	500,0	2 000,0	1 500,0	300,0
Subtotal	390 849,1	370 676,2	396 854,1	26 177,9	7,1
Recursos necesarios en cifras brutas	722 129,6	721 987,1	839 762,5	117 775,4	16,3
Ingresos en concepto de contribuciones del personal	10 076,8	6 078,5	18 032,8	11 954,3	196,7
Recursos necesarios en cifras netas	712 052,8	715 908,6	821 729,7	105 821,1	14,8
Contribuciones voluntarias en especie (presupuestadas)	—	—	—	—	—
Total de recursos necesarios	722 129,6	721 987,1	839 762,5	117 775,4	16,3

Anexo III

Resumen de los cambios propuestos en la dotación de personal de la Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur para el período comprendido entre el 1 de julio de 2012 y el 30 de junio de 2013

<i>Oficina/Sección/Dependencia</i>	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>	<i>Descripción</i>
Dirección y gestión ejecutivas			
Oficina del Jefe de Gabinete	+1	P-5	Conversión de una plaza temporaria de Oficial Superior
	+2	FNCO	Conversión de 2 plazas temporarias de Oficial de Protocolo/Enlace
	-1	P-5	Conversión de una plaza temporaria de Oficial Superior
	-2	FNCO	Conversión de 2 plazas temporarias de Oficial de Protocolo/Enlace
Subtotal	+0		
Componente 1: Consolidación de la paz y ampliación de la autoridad del Estado			
Sección de Recuperación, Reintegración y Consolidación de la Paz	+9	VNU	Creación de 9 puestos internacionales de Oficial de Recuperación, Reintegración y Consolidación de la Paz
Subtotal	+9		
Componente 2: Mitigación de los conflictos y protección de la población civil			
División de Asuntos Civiles	+9	VNU	Creación de 9 puestos internacionales de Oficial de Asuntos Civiles
	+9	VNU	Creación de 9 puestos nacionales de Oficial de Asuntos Civiles
Subtotal	+18		
Componente 3: Creación de capacidad			
Oficina de Fomento del Estado de Derecho y de las Instituciones de Seguridad	+1	P-5	Conversión de una plaza temporaria de Asesor Superior
	-1	P-5	Conversión de una plaza temporaria de Asesor Superior
Subtotal	+0		
Sección de Asesoramiento sobre Asuntos Judiciales	-4	P-2	Supresión de 4 plazas temporarias de Asesor de Asuntos Judiciales
	+4	FNCO	Creación de 4 puestos nacionales de Asesor de Asuntos Judiciales
Subtotal	+0		

<i>Oficina/Sección/Dependencia</i>	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>	<i>Descripción</i>
Componente 4: Derechos humanos			
División de Derechos Humanos	+9	VNU	Creación de 9 puestos internacionales de Oficial de Derechos Humanos
Subtotal	+9		
Componente 5: Apoyo			
Oficina del Director de Apoyo a la Misión	+9	VNU	Creación de 9 puestos internacionales de Oficial Administrativo
Subtotal	+9		
<i>Servicios administrativos</i>			
Dependencia de Capacitación	-1	P-3	Supresión de una plaza temporaria de Oficial de Capacitación
Subtotal	-1		
Sección de Servicios Generales	+9	PN	Creación de 9 puestos de Auxiliar de Administración de Locales
	+1	SM	Creación de un puesto de Auxiliar de Servicios Generales
Subtotal	+10		
Sección de Asesoramiento y Bienestar del Personal	+1	VNU	Creación de un puesto internacional de Oficial de Bienestar
Subtotal	+1		
Sección de Servicios Médicos	+1	SM	Creación de un puesto de Técnico de Radiología
Subtotal	+1		
Sección de Finanzas	-1	PN	Supresión de un puesto de Auxiliar de Finanzas (CRS)
	-4	P-4	Redistribución de 4 puestos de Oficial de Finanzas en el CRS
	-12	SM	Redistribución de 1 puesto de Cajero, 10 de Auxiliar de Finanzas y 1 de Administrador de Bases de Datos en el CRS
	-2	FNCO	Redistribución de 2 puestos de Oficial Auxiliar de Finanzas en el CRS
	-20	PN	Redistribución de 2 puestos de Auxiliar de Oficina y 18 de Auxiliar de Finanzas en el CRS
Subtotal	-39		
Sección de Recursos Humanos	-1	P-2	Supresión de un puesto de Oficial Asociado de Recursos Humanos (CRS)
	-4	SM	Supresión de 4 puestos de Auxiliar de Recursos Humanos (CRS)

<i>Oficina/Sección/Dependencia</i>	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>	<i>Descripción</i>
	-3	P-4	Redistribución de 3 puestos de Oficial de Recursos Humanos en el CRS
	-1	P-3	Redistribución de 1 puesto de Oficial de Recursos Humanos en el CRS
	-1	P-2	Redistribución de 1 puesto de Oficial Asociado de Recursos Humanos en el CRS
	-17	SM	Redistribución de 3 puestos de Oficial de Recursos Humanos y 14 de Auxiliar de Recursos Humanos en el CRS
	-3	FNCO	Redistribución de 2 puestos de Oficial de Recursos Humanos y 1 de Oficial de Viajes en el CRS
	-17	PN	Redistribución de 2 puestos de Auxiliar de Viajes, 1 de Auxiliar de Oficina y 14 de Auxiliar de Recursos Humanos en el CRS
	-3	VNU	Redistribución de 3 puestos de Auxiliar de Recursos Humanos en el CRS
Subtotal	-50		
<i>Servicios integrados de apoyo</i>			
Sección de Aviación	-1	SM	Supresión de una plaza de Auxiliar de Operaciones Aéreas
	+8	VNU	Creación de 8 puestos internacionales de Bombero
Subtotal	+7		
Sección de Ingeniería	+1	SM	Creación de un puesto de Técnico en Ingeniería
	+9	PN	Creación de 9 puestos de Auxiliar de Ingeniería
	-6	SM	Supresión de 6 plazas temporarias de Auxiliar de Ingeniería
Subtotal	+4		
Sección de Servicios de Comunicaciones y Tecnología de la Información	-7	SM	Supresión de 5 plazas temporarias de Auxiliar de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, 1 de Técnico de Radio y 1 de Operador de Radio
	+1	SM	Creación de un puesto de Especialista en Redes
Subtotal	-6		
Sección de Control de Tráfico	+1	SM	Creación de un puesto de Auxiliar de Control de Tráfico
Subtotal	+1		
Sección de Suministros	+1	SM	Creación de un puesto de Auxiliar de Suministros
	-6	SM	Supresión de 6 plazas temporarias de Auxiliar de Suministros
Subtotal	-5		

<i>Oficina/Sección/Dependencia</i>	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>	<i>Descripción</i>
Sección de Transportes	+1	SM	Creación de un puesto de Oficial de Transportes
	+9	PN	Creación de 9 puestos de Conductor/Auxiliar de Idiomas
Subtotal	+10		
<i>Sección de Seguridad</i>			
	+2	SM	Conversión de 2 plazas temporarias de Oficial de Seguridad
	+1	P-3	Conversión de una plaza temporaria de Oficial de Planes y Políticas
	+9	SM	Creación de 9 puestos de Oficial de Seguridad
	-400	PN	Supresión de 400 plazas temporarias del Cuadro de Servicios Generales de contratación nacional
	-4	P-3	Conversión de 1 plaza temporaria de Oficial de Planes y Políticas y supresión de 3 de Oficial de Seguridad
	-1	P-2	Supresión de una plaza temporaria de Oficial de Seguridad
	-4	SM	Conversión de 2 plazas temporarias de Oficial de Seguridad y supresión de 2 plazas temporarias de Oficial de Seguridad
Subtotal	-397		
<i>Centro Regional de Servicios de Entebbe (Uganda)</i>	+4	P-4	Redistribución de 4 puestos de Oficial de Finanzas en el CRS
	+12	SM	Redistribución de 1 puesto de Cajero, 10 de Auxiliar de Finanzas y 1 de Administrador de Bases de Datos en el CRS
	+2	FNCO	Redistribución de 2 puestos de Oficial Adjunto de Finanzas en el CRS
	+20	PN	Redistribución de 2 puestos de Auxiliar de Oficina y 18 de Auxiliar de Finanzas en el CRS
	+3	P-4	Redistribución de 3 puestos de Oficial de Recursos Humanos en el CRS
	+1	P-3	Redistribución de 1 puesto de Oficial de Recursos Humanos en el CRS
	+1	P-2	Redistribución de 1 puesto de Oficial Adjunto de Recursos Humanos en el CRS
	+17	SM	Redistribución de 3 puestos de Oficial de Recursos Humanos y 14 de Auxiliar de Recursos Humanos en el CRS
	+3	FNCO	Redistribución de 2 puestos de Oficial de Recursos Humanos y 1 de Oficial de Viajes en el CRS

<i>Oficina/Sección/Dependencia</i>	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>	<i>Descripción</i>
	+17	PN	Redistribución de 2 puestos de Auxiliar de Viajes, 1 de Auxiliar de Oficina y 14 de Auxiliar de Recursos Humanos en el CRS
	+3	VNU	Redistribución de 3 puestos de Auxiliar de Recursos Humanos en el CRS
Subtotal	+83		
Puestos internacionales	+16		
Puestos nacionales	+32		
Personal temporario general	-438		
Voluntarios de las Naciones Unidas	+54		
Total	-336		

Abreviaturas: CRS, Centro Regional de Servicios; FNCO, funcionario nacional del Cuadro Orgánico; PN, personal nacional; SM, Servicio Móvil; VNU, voluntario de las Naciones Unidas.

Anexo IV

Situación de los principales proyectos de construcción e ingeniería de la Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur

<i>Descripción de las necesidades</i>	<i>Lugar</i>	<i>Situación</i>
Suministro, entrega y construcción de tuberías de agua	Conducción de agua para Topping	Terminado
Fabricación, suministro y entrega de bloques sólidos de cemento reforzado para toda la zona de la Misión, que servirá como soporte de la base de los contenedores	BAC, BOC	En curso
Diseño y construcción de edificios de oficinas, alojamientos para el personal y carreteras internas en la Casa de las Naciones Unidas	Casa de las Naciones Unidas	Parcialmente terminado y en curso
Instalación de mamparas adicionales en edificios de la Casa de las Naciones Unidas	Casa de las Naciones Unidas	En curso
Asfaltado con cemento de la plataforma de la UNMISS en el aeropuerto internacional de Yuba	Plataforma	En curso
Edificio de la terminal aérea del aeropuerto internacional de Yuba	Terminal de pasajeros	Solicitud de autorización para adquisiciones locales pendiente de aprobación
Vallas de tela metálica (contrato marco)	Proyectos para toda la Misión	En curso
Suministro y entrega de cables eléctricos, un cuadro de distribución, un interruptor automático, un panel de control y lámparas	Proyectos para toda la Misión	En curso
Estudio geofísico y perforación de pozos de agua productivos en las bases de apoyo a nivel de condado, las capitales de los estados y la Casa de las Naciones Unidas en toda la zona de la Misión	Proyectos para toda la Misión	Ofertas recibidas
Suministro y entrega de cemento en la Casa de las Naciones Unidas (Yuba), la base logística de Yuba y los cuarteles generales de sector de Malakal y Wau, el cemento se utilizará en la Casa de las Naciones Unidas para construir alojamientos para el personal y en obras de servicios públicos, y en tres sectores para mejorar las instalaciones de las BAC, para construir nuevas instalaciones y estructuras rígidas de alojamiento, y para otras obras en las capitales de los estados y distintas obras de construcción en los cuarteles generales	Proyectos para toda la Misión	En curso

<i>Descripción de las necesidades</i>	<i>Lugar</i>	<i>Situación</i>
Suministro y entrega de arena, gravilla y grava natural para mejorar las BAC, mejorar y construir instalaciones en las capitales de los estados y construir alojamientos para el personal en la Casa de las Naciones Unidas y la capital del estado, así como para obras de construcción y reforma conexas y obras de renovación en toda la zona de la Misión	Proyectos para toda la Misión	Ofertas recibidas
Suministro de acero estructural y de refuerzo para obras de construcción en toda la zona de la Misión	Proyectos para toda la Misión	Esperando entrega
Suministro y entrega de contrachapado para obras de construcción en toda la zona de la Misión (contrato marco PDE/C0012/11)	Proyectos para toda la Misión	Esperando entrega
Suministro y entrega de madera y contrachapado para obras de construcción en toda la zona de la Misión (contrato marco "A")	Proyectos para toda la Misión	Esperando entrega
Suministro y entrega de azulejos y baldosas de cerámica para obras de construcción (contrato marco "B")	Proyectos para toda la Misión	Esperando entrega
Suministro y entrega de sanitarios y grifería para obras de construcción y de otro tipo en toda la zona de la Misión	Proyectos para toda la Misión	En curso
Suministro y entrega de cemento estabilizador para pisos de vertisol negro en toda la zona de la Misión	BOC y BAC	Terminado
Construcción de una carpa en la base logística de Yuba y de pisos para carpas en las capitales de los estados de Wau, Malakal, Bor y Bentiu	Capitales de los estados, centrales	En curso
Generadores	BAC y capitales de los estados	Esperando entrega

Abreviaturas: BAC, base de apoyo a nivel de condado; BOC, base de operaciones de las compañías.