

Distr.: General  
5 April 2012  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



## الدورة السادسة والستون

البندان ١٤٦ و ١٥٨ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات

الأمم المتحدة لحفظ السلام

تمويل بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو

أداء ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة  
من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ وميزانيتها  
المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

## تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

٢٠١١/٢٠١٠	الاعتمادات للفترة
٤٧ ٨٧٤ ٤٠٠	دولار
٢٠١١/٢٠١٠	النفقات للفترة
٤٧ ٨٦٧ ٠٠٠	دولار
٢٠١١/٢٠١٠	الرصيد الحر للفترة
٧ ٤٠٠	دولار
٢٠١٢/٢٠١١	الاعتمادات للفترة
٤٤ ٩١٤ ٨٠٠	دولار
٢٠١٢/٢٠١١	النفقات المتوقعة للفترة
٤٤ ٩١٤ ٨٠٠	دولار
٢٠١٢/٢٠١١	الرصيد الحر المقدّر للفترة
--	دولار
٢٠١٣/٢٠١٢	المقترح المقدم من الأمين العام للفترة
٤٦ ٩٦٣ ٢٠٠	دولار
٢٠١٣/٢٠١٢	توصية اللجنة الاستشارية للفترة
٤٦ ٩٦٣ ٢٠٠	دولار

(أ) التقديرات في ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢ (انظر المرفق الأول).

\* أعيد إصدارها لأسباب فنية في ٢٤ نيسان/أبريل ٢٠١٢.



## أولا - مقدمة

١ - توصي اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بقبول مقترحات الأمين العام بشأن بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/66/673). وتقدم اللجنة توصياتها وملاحظاتهما، عند الاقتضاء، في الفقرات الواردة أدناه.

٢ - ويرد تقرير اللجنة الاستشارية عن المسائل الشاملة المتعلقة بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في الوثيقة (A/66/718). وتتناول اللجنة، في هذا التقرير، الموارد وغيرها من المسائل المتعلقة تحديداً ببعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو.

٣ - ولدى النظر في تقرير الأمين العام بشأن أداء ميزانية البعثة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (A/66/577)، أخذت اللجنة الاستشارية في اعتبارها توصيات مجلس مراجعي الحسابات ذات الصلة بالبعثة (انظر الفصل الثاني من الوثيقة (A/65/5 (Vol. II) على النحو المشار إليه في الفقرتين ٣٦ و ٣٧ أدناه. وعلاوة على ذلك، يرد تقرير اللجنة المتعلق بتقرير المجلس عن حسابات عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ في الوثيقة A/66/719. وتواصل اللجنة الاستشارية التشديد على قيمة النتائج التي يخلص إليها مجلس مراجعي الحسابات وتكرر تأكيد الحاجة إلى سرعة تنفيذ التوصيات ذات الصلة المقدمة من مجلس مراجعي الحسابات.

٤ - وترد في نهاية هذا التقرير قائمة بالوثائق التي استعرضتها اللجنة الاستشارية والتي استعانت بها كمصدر معلومات أساسية لدى نظرها في تمويل البعثة.

## ثانياً - تقرير الأداء المالي عن الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١

٥ - اعتمدت الجمعية العامة بقرارها ٦٤/٢٧٩ مبلغاً إجمالياً ٤٠٠ ٨٧٤ ٤٧ دولار (صافيه ٣٠٠ ٣١٦ ٤٣ دولار) لتغطية نفقات البعثة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١. وبلغ مجموع نفقات البعثة في هذه الفترة ما إجماليه ٤٧ ٨٦٧ ٠٠٠ دولار (صافيه ٩٠٠ ٢٦١ ٤٣ دولار). ويمثل الرصيد الحر الناشئ عن ذلك، البالغ ٧ ٤٠٠ دولار بالقيمة الإجمالية، ٢,٠ في المائة من الاعتماد. ويرد في القسم الرابع من تقرير الأداء تحليل للفروق للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (A/66/577).

٦ - وأبلغت اللجنة الاستشارية أن الفروق الرئيسية في الموارد تتجلى في ثلاث فئات من فئات الإنفاق، هي الموظفون الدوليون والموظفون الوطنيون واللوازم والخدمات والمعدات الأخرى.

٧ - ويرجع انخفاض الاحتياجات تحت بند الموظفين الدوليين (٣٠٠ ٨٥٧ ٢ دولار)، في المقام الأول، إلى ما يلي: (أ) انخفاض في متوسط المضاعف الفعلي لتسوية مقر العمل البالغ ٤٣,٠ في المائة بالمقارنة مع مضاعف تسوية مقر العمل المدرج في الميزانية، والبالغ ٥١,٤ في المائة، والذي كان هو المعدل الفعلي في كانون الثاني/يناير ٢٠١٠ في وقت إعداد الميزانية، (ب) وانخفاض الاحتياجات المتعلقة بالتكاليف العامة للموظفين الناتج عن استخدام البيانات التاريخية التي لا تعكس تماما الآثار المالية الفعلية لتنفيذ شروط الخدمة الجديدة للموظفين الدوليين على النحو المبين في قرار الجمعية العامة ٦٣/٢٥٠ بشأن إدارة الموارد البشرية، (ج) والمتوسط الفعلي لمعدل الشغور البالغ ١٣,٩ في المائة بالمقارنة مع معدل الشغور المدرج في الميزانية، والذي تبلغ نسبته ١٢ في المائة (A/66/577، الفقرة ٣٠).

٨ - وتُعزى الزيادة في الاحتياجات تحت بند الموظفين الوطنيين (٧٠٠ ٦٥٦ دولار) بصفة أساسية إلى ما يلي: (أ) أن المستوى الفعلي لمتوسط مرتب ملاك الموظفين الوطنيين في فئة الخدمات العامة كان أعلى مما ورد في الميزانية (الرتبة ٥ - الدرجة ٦ مقارنة بالمستوى المدرج في الميزانية وهو الرتبة ٤ - الدرجة ٧)، (ب) الزيادة في جدول مرتبات الموظفين الوطنيين في فئة الخدمات العامة بنسبة ٦,٧ في المائة اعتباراً من شباط/فبراير ٢٠١١ بناء على دراسة استقصائية للمرتبات، (ج) المتوسط الفعلي لمعدل الشغور، البالغ ٢,٥ في المائة، وهو أقل من معدل الشغور المدرج في الميزانية، والبالغ ٤,٠ في المائة (A/66/577، الفقرة ٣١؛ وانظر أيضاً A/65/743/Add.4، الفقرة ٧).

٩ - وتُعزى الزيادة في الاحتياجات تحت بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى (٦٠٠ ١ ٠٠١ دولار) في المقام الأول إلى الخسارة الناجمة عن أسعار الصرف الناتجة عن التسوية باليورو لمطالبة مقدمة من مؤسسة جماعية بدفع تكاليف استئجار مقر البعثة في بريشتينا. وبالإضافة إلى ذلك، تم تكبد نفقات غير مخطط لها لتسوية المطالبات المقدمة من أطراف ثالثة تتعلق بإصابات لحقت بهم خلال المظاهرة التي جرت يوم ١٠ شباط/فبراير ٢٠٠٧ في بريشتينا، ولتغطية الاحتياجات الإضافية للخدمات الطبية (A/66/577، الفقرة ٤٠).

١٠ - ويمكن الاطلاع على تعليقات اللجنة الاستشارية على المعلومات الواردة في تقرير الأداء والمتعلقة بكل وجه من وجوه الإنفاق، حسب الاقتضاء، في مناقشة الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ في الفقرات الواردة أدناه.

### ثالثاً - المعلومات المتعلقة بالأداء للفترة الحالية

١١ - أُبلغت اللجنة الاستشارية بأن المبلغ الذي قُسم على الدول الأعضاء حتى ١٤ شباط/فبراير ٢٠١٢ وصل في مجموعه إلى ٢ ٨٤٦ ٦١٩ ٠٠٠ دولار فيما يتعلق ببعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو منذ إنشائها. ووصلت المبالغ المتلقاة حتى ذلك التاريخ إلى ٢ ٨٠٤ ٣١٤ ٠٠٠ دولار، ليصبح الرصيد غير المسدد ٤٢ ٣٠٥ ٠٠٠ دولار. وتلاحظ اللجنة مع القلق أن المركز النقدي للبعثة بلغ ٥ ١٠٠ ٠٠٠ دولار في ١٣ شباط/فبراير ٢٠١٢، وهو مبلغ لا يغطي الاحتياطي النقدي التشغيلي لمدة ثلاثة أشهر الذي يبلغ ١١ ٢٢٩ ٠٠٠ دولار (بعجز قدره ٦ ١٢٩ ٠٠٠ دولار). وتشير اللجنة إلى أن الجمعية العامة تؤكد باستمرار على ضرورة أن تفي جميع الدول الأعضاء بالتزاماتها المالية في حينها بالكامل ودون شروط (انظر القرارات ٢٩٣/٦٥ و ٢٤٣/٦٤ و ٦٣٦/٦٢ و ٢٥٣/٥٦ و ٢٤٩/٥٤).

١٢ - وأبلغت اللجنة الاستشارية بأن هناك مطلبين معلقين بخصوص تعويضات الوفاة والعجز. وفي هذا الصدد، تشجع اللجنة البعثة على تسوية المطالبتين المعلقين بخصوص الوفاة والعجز بأسرع ما يمكن.

١٣ - وأبلغت اللجنة الاستشارية أيضاً بأن معدل شغل الوظائف في البعثة، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، كان في ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢، على النحو التالي:

الفئة	المأذون بها <sup>(أ)</sup>	الوظائف المشغولة <sup>(ب)</sup>	معدل الشغور (نسبة مئوية)
<b>الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة</b>			
المراقبون العسكريون	٨	٩	١٢,٥-
شرطة الأمم المتحدة	٨	٧	١٢,٥
<b>الأفراد المدنيون</b>			
الموظفون الدوليون	١٦٥	١٥١	٨,٥
الموظفون الوطنيون	٢١٨	٢١٦	٠,٩
<b>المساعدة المؤقتة العامة</b>			
الوظائف الوطنية	١	١	صفر
متطوعو الأمم المتحدة	٢٨	٢٥	١٠,٧

(أ) يمثل أعلى قوام مأذون به لهذه الفترة.

(ب) كان عدد المراقبين العسكريين ٩ مراقبين لمدة ثلاثة أيام فقط بسبب تسليم الواجبات إلى مراقب عسكري وصل حديثاً.

١٤ - وزوّدت اللجنة الاستشارية بجدول يبين النفقات الحالية والمتوقعة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، مع بيان أسباب الفروق (انظر المرفق الأول). وحتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢، بلغت النفقات لهذه الفترة ٢٨ ٩٤٣ ٤٠٠ دولار. وتشير التقديرات إلى أن مجموع النفقات سيصل بنهاية الفترة المالية الحالية إلى ٤٤ ٩١٤ ٨٠٠ دولار مقابل الاعتماد البالغ ٤٤ ٩١٤ ٨٠٠ دولار، مما لا يدع أي رصيد حر متوقع.

#### رابعاً - الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

##### ألف - الولاية والنتائج المقررة

١٥ - حدد مجلس الأمن ولاية البعثة في قراره ١٢٤٤ (١٩٩٩). ويرد شرح لولاية البعثة والنتائج المقررة وافتراسات التخطيط ومبادرات دعم البعثة في الفقرات من ٢ إلى ١٣ من الميزانية المقترحة (A/66/673). ويشير الأمين العام في تقرير الأداء إلى أن البعثة تابعت تنفيذ خطة دعم البعثة للعام الثاني على التوالي بهدف تحقيق المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة وخفض تكاليف الدعم، وأبرمت عقوداً للاستعانة بمصادر خارجية من أجل توفير خدمات الأمن والتنظيف وبعض خدمات صيانة المرافق ونفذت هذه العقود، وباشرت مشروعاً تجريبياً للاستعانة بمصادر خارجية من أجل توفير خدمات صيانة المركبات. وشيدت البعثة أيضاً مستودعاً موحداً داخل مجمع المقر الرئيسي في بريشتينا، أتاح لها توحيد ورش أقسام الإمدادات والهندسة والنقل ومستودعاتها وإخلاء مرافق الدعم (A/66/577)، الفقرة ١٥؛ وانظر الفقرة ٣٠ أدناه).

١٦ - وترد المعلومات المتعلقة بالشراكات والتنسيق مع الفريق القطري والبعثات المتكاملة في الفقرتين ١٤ و ١٥ من تقرير الأمين العام. وستواصل البعثة التنسيق والتعاون بشكل وثيق مع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو كجزء من عملية التخطيط المتكامل للبعثات تعظيماً للأثر الشامل لأنشطة الأمم المتحدة في كوسوفو. وستواصل البعثة العمل مع بعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون على المستوى التقني في مجال سيادة القانون ومع بعثة منظمة الأمن والتعاون في أوروبا في مجال بناء المؤسسات، وستقيم اتصالاتاً وتعاوناً وثيقين مع قوة كوسوفو في مجال الأمن والاستقرار في المنطقة.

١٧ - ولدى الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأنه ليس ثمة خطط لتقليل أنشطة البعثة المتعلقة بحماية الأقليات؛ بل سيُبدل كل جهد ممكن لتعزيز فعالية عمل البعثة في هذا المجال عن طريق تدعيم التعاون والتنسيق مع الأطراف المعنية الأخرى، وعن طريق إعداد نُهج أقوى واستباقية بقدر أكبر للحصول على نتائج أفضل وأسرع.

١٨ - وتحتفظ البعثة بمقر لها في بريشتينا، ولها مكتبان ميدانيان في متروفيتشا وبيتش، بينما يضطلع مكتب الأمم المتحدة في بلغراد بدور سياسي ودبلوماسي مهم. وسيُغلق مكتب اتصال البعثة في سكوبيه (انظر A/66/673، الفقرتين ٥ و ١٣؛ وانظر أيضا الفقرة ٣١ أدناه). وترد الخرائط التنظيمية للبعثة في المرفق الثاني من الميزانية المقترحة.

## باء - الاحتياجات من الموارد

١٩ - تصل الميزانية المقترحة لبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ إلى مبلغ ٤٦ ٩٦٣ ٢٠٠ دولار، بما يمثل زيادة مقدارها ٢٠٤٨ ٤٠٠ دولار، أو ٤,٦ في المائة، بالقيمة الإجمالية، مقارنة بالاعتماد البالغ ٨٠٠ ٩١٤ ٤٤ دولار للفترة ٢٠١٢/٢٠١١. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه قياسا على النفقات المتوقعة البالغة ٨٠٠ ٩١٤ ٤٤ دولار للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ (انظر الفقرة ١٤ أعلاه)، فإن الزيادة المقترحة في الموارد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ ستبلغ ٢٠٤٨ ٤٠٠ دولار. وتغطي تكاليف النشر المعتزم لـ ٨ مراقبين عسكريين، و ٨ ضباط من شرطة الأمم المتحدة، و ١٦١ موظفا دوليا، و ٢١٣ موظفا وطنيا، وموظف وطني من فئة الخدمات العامة في وظيفة مؤقتة، و ٢٨ متطوعا من متطوعي الأمم المتحدة.

٢٠ - ويُعزى العامل الرئيسي في ارتفاع الاحتياجات من الموارد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (١ ٥٤٨ ٥٠٠ دولار) إلى الزيادة بنسبة ٦,٧ في المائة في جدول مرتبات الموظفين المدنيين المطبقة بدءا من شباط/فبراير ٢٠١١، فضلا عن المتوسط الأعلى لرتب الموظفين الوظيفية (فئة الخدمات العامة الرتبة ٥ - الدرجة ٩، مقارنة بالرتبة ٤ - الدرجة ٨، المطبق في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١١) على أساس المتوسط الفعلي لرتبة ودرجة الموظفين الوطنيين في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١، ويعوض ذلك جزئيا نقصان صافٍ في ملاك الموظفين الوطنيين قدره ٦ وظائف. ويرد تحليل للفروق في القسم الثالث من الميزانية المقترحة.

## ١ - الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

الفئة	القوام المعتمد للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ <sup>(أ)</sup>	القوام المقترح للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الفرق
المراقبون العسكريون	٨	٨	-
شرطة الأمم المتحدة	٨	٨	-

(أ) يمثل أعلى قوام مأذون به لهذه الفترة.

٢١ - تصل الاحتياجات المقدّرة من الموارد للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ إلى ٧٤٠ ٠٠٠ دولار، بزيادة قدرها ٨ ٧٠٠ دولار، أو ١,٢ في المائة، مقارنة بالاعتماد المرصود للفترة ٢٠١١/٢٠١٢.

## ٢ - الأفراد المدنيون

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الفرق
الموظفون الدوليون	١٦٥	١٦١	(٤)
الموظفون الوطنيون	٢١٨	٢١٢	(٦)
الوظائف المؤقتة	١	١	-
متطوعو الأمم المتحدة	٢٨	٢٨	-
المجموع	٤١٢	٤٠٢	(١٠)

٢٢ - تصل الاحتياجات المقدّرة للموظفين المدنيين للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ إلى ٣٧ ٣٢٦ ١٠٠ دولار، بزيادة قدرها ٢ ١٣٧ ١٠٠ دولار، أو ٦,١ في المائة، مقارنة بالاعتماد المخصص للفترة ٢٠١٢/٢٠١١. وتعكس تقديرات التكاليف للموظفين المدنيين عوامل متعلقة بالشواغر قدرها ١٠ في المائة للموظفين الدوليين، و ٥ في المائة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية، و ١ في المائة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة، و ٨ في المائة لمتطوعي الأمم المتحدة (انظر A/66/673، الفقرة ٤٠).

٢٣ - وتتعلق الزيادة في الاحتياجات من الموارد أساساً بما يلي: (أ) الموظفون الوطنيون (انظر الفقرة ٢٠ أعلاه)؛ (ب) وجدول المرتبات المنقح للموظفين الدوليين والأحكام المتعلقة بتكاليف السفر المتكبدة في إطار الراحة والاستجمام للموظفين الدوليين لدى تنقلهم فيما بين بريشتينا والوجهة المقصودة (سلوفينيا وليوبليانا) (٤٠٩ ٣٠٠ دولار).

٢٤ - ويشير الأمين العام في الميزانية المقترحة إلى أن الهيكل التنظيمي للبعثة سيظل إلى حد كبير على ما هو عليه باستثناء إغلاق مكتب الاتصال في سكوبيه، الأمر الذي يسفر عن إلغاء ست وظائف (انظر الفقرة ٣١ أدناه). ومن المقترح أيضاً تخفيض ملاك الموظفين بأربع وظائف إضافية وإعادة ندب وإعادة تصنيف ثلاث وظائف لتعزيز عمليات البعثة بأقصى قدر وذلك دعماً لتنفيذها لولايتها، على النحو المبين في إطار الميزنة القائمة على النتائج.

## توصيات بشأن الوظائف

٢٥ - يتضمن المرفق الثاني من هذا التقرير موجزا للتغيرات المقترحة في ملاك الموظفين. ويرد وصف تفصيلي للتغيرات المقترحة في إطار كل عنصر في تقرير الأمين العام عن الميزانية المقترحة (انظر A/66/673، الفقرات من ١٨ إلى ٣٧). وكما هو مبين في الجدول الوارد أعلاه، يمثل مستوى جدول الوظائف المقترحة نقصانا قدره ١٠ وظائف. وباستثناء التوصيتين المحددتين الواردتين في الفقرتين ٢٦ و ٢٧ أدناه، توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على التغيرات التي يقترح الأمين العام إدخالها على جدول الوظائف.

٢٦ - ويقترح الأمين العام ندب وظيفة موظف أقدم للشؤون السياسية (ف-٥) من مكتب دعم المجتمعات المحلية وتيسير شؤونها إلى مكتب الممثل الخاص للأمين العام بصفته موظفا أقدم لشؤون التنسيق، لتعزيز قدرة البعثة على التخطيط المتكامل وتوفير الدعم لتنمية تقييم المخاطر تنفيذا للولاية، نظرا لأن البعثة ليس لديها مركز للتحليل المشترك للبعثة. وسيتولى الموظف الأقدم لشؤون التنسيق مسؤولية وضع إجراءات وإقامة آلية للتنسيق لتحقيق أقصى قدر من التآزر بين مختلف وحدات البعثة لكفالة إجراء تحليل متكامل عالي الجودة للتهديدات والمخاطر التي يُحتمل أن تعترض تنفيذ الولاية والأمن والقضايا المتعلقة بالقانون والنظام. وإضافة إلى ذلك، سيقوم شاغل الوظيفة بإنشاء آليات لرصد الاتجاهات وتحديدتها وكفالة حسن التنسيق في متابعة الحوادث التي تمس طوائف الأقليات. ولدى الاستفسار، أُبلغت اللجنة الاستشارية بأن الوظيفة ستُنْتدب إلى مكتب رئيس الموظفين في مكتب الممثل الخاص للأمين العام من أجل استعادة هيكل المكتب إلى وضعه الأصلي، الذي كان يضم في المعتاد نائبا لرئيس الموظفين برتبة ف-٥. وأبلغت اللجنة كذلك بأن الندب لن يقلل من قدرات مكتب دعم المجتمعات المحلية وتيسير شؤونها. وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن وظيفة نائب رئيس الموظفين، برتبة ف-٥، قد نُقلت في السابق على أساس أنها لن تظل لازمة بعد فصل مهام نائب الممثل الخاص للأمين العام ورئيس الموظفين، وتعزيز مكتب الممثل الخاص للأمين العام (انظر A/65/743/Add.4، الفقرة ٣١). ولذلك فإن اللجنة غير مقتنعة بأن الوظيفة لازمة في مكتب رئيس الموظفين. ولهذا السبب، فإن اللجنة لا توصي بالموافقة على إعادة الندب.

٢٧ - ويُقترح كذلك إعادة ندب وظيفة من فئة الخدمة الميدانية من عنصر الدعم في مكتب ميتروفييتشا، بمكتب رئيس دعم البعثة، إلى مكتب رئيس خدمات الدعم التقني الذي يضم وظيفة برتبة ف-٥، بدون أي وظائف للدعم. وستشمل مهام المساعد الإداري تقديم الدعم الإداري واللوجستي للرئيس، وتنسيق مختلف التقارير الواردة من الأقسام التابعة إدارياً للرئيس، ومختلف الأنشطة التي تضطلع بها هذه الأقسام، وتنسيق أنشطة المستودع المركزي.



وعلاوة على ذلك، سوف يقوم شاغل الوظيفة بتنسيق الاتصالات بين أقسام الخدمات التقنية والمكاتب الأخرى التابعة للبعثة، وكذلك أداء المهام الإدارية الأخرى بما في ذلك تولي مهام أمين لجان البعثة التي يرأسها رئيس خدمات الدعم التقني. وفضلاً عن ذلك، سيكون المساعد الإداري بمثابة مسؤول الاتصال المعيّن من جانب مجلس التحقيق. وتلاحظ اللجنة الاستشارية إنه وإن كان مكتب رئيس خدمات الدعم التقني لا يضم وظائف للدعم، فإن خدمات الدعم التقني تضم ٢٠ من موظفي الخدمة الميدانية و ٥٥ موظفاً وطنياً، بالإضافة إلى موظفين آخرين في الفئة الفنية ومتطوعي الأمم المتحدة (انظر A/66/673، الجدول ٣، للوظائف المعتمدة ٢٠١١/٢٠١٢). ونظراً لتوافر هذه القدرات، فإن اللجنة ترى أنه يمكن أداء مهام مكتب رئيس خدمات الدعم التقني بدون وظيفة إضافية. وترى اللجنة أنه إذا لم تعد مهام وظيفة الخدمة الميدانية في مكتب متروفيتشا، في مكتب رئيس دعم البعثة، لازمةً فينبغي إلغاء الوظيفة.

### ٣ - التكاليف التشغيلية

الفرق	المبلغ المقترح للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الاعتماد المخصص للفترة ٢٠١٢/٢٠١١
(٩٧ ٤٠٠ دولار)	٨ ٨٩٧ ١٠٠ دولار	٨ ٩٩٤ ٥٠٠ دولار

٢٨ - تقدّر الاحتياجات التشغيلية للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ بمبلغ ٨ ٨٩٧ ١٠٠ دولار، مما يمثل نقصاً قدره ٩٧ ٤٠٠ دولار أو ١,١ في المائة قياساً إلى الاعتماد المخصص للفترة ٢٠١٢/٢٠١١.

٢٩ - ويُعزى النقصان بشكل رئيسي إلى انخفاض الاحتياجات تحت بند المرافق والهياكل الأساسية (٢٦٣ ٥٠٠ دولار) نتيجة لما يلي: (أ) إلغاء المخصصات المرصودة لخدمات البناء نظراً لعدم وجود مشاريع بناء مقررة في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢، (ب) والانخفاض في الاحتياجات في إطار خدمات الصيانة واستئجار معدات المكاتب نتيجة الانخفاض المتوقع في التكاليف التعاقدية لخدمات النظافة واستئجار آلات النسخ التصويري. ويقابل جزئياً الانخفاض الكلي في الاحتياجات زيادة في المخصصات المرصودة لخدمات الأمن نتيجة الزيادة المتوقعة في أجر الساعة لحراس الأمن المتعاقد معهم بنسبة ١٨ في المائة، وتمرکز ٣ حراس أمن إضافيين في موقعين لأجهزة إعادة الإرسال وفي مقر سكن الممثل الخاص للأمين العام.

## مسائل أخرى

### المكاسب الناتجة عن الكفاءة

٣٠ - أشير إلى أن المكاسب الناتجة عن الكفاءة ستتحقق في مجالات النقل البري وتكنولوجيا المعلومات وكذلك من خلال تبسيط مهام الدعم. وفي ما يتعلق بالنقل البري، فيما أن عقد صيانة المركبات المستعان فيه بجهات خارجية يشمل بنداً عن قطع الغيار والخدمات، فإن البعثة ستقوم بتوريد قطع الغيار التي يمكن شراؤها بتكلفة أقل من خلال عقود منظومة الأمم المتحدة الإطارية، إلى التعاقد الذي يقدم الخدمات. ويمكن تحقيق خفض في استهلاك الوقود من ٤٠٠ ٠٠٠ لتر في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ إلى ٢٨٥ ٠٠٠ لتر في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ من خلال خفض عدد ما يخصص من مركبات. ومن شأن تبسيط مهام الدعم أن يمكن من تخفيض الملاك الوظيفي لوظائف الدعم بموظف واحد من فئة الخدمة الميدانية وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية. وتشمل مبادرات تكنولوجيا المعلومات عمليات توحيد النظم، والتشغيل المركزي باستخدام تكنولوجيا الحوسبة الافتراضية القائمة على بنية تحتية من الخوادم، وتخفيض عدد الأجهزة الحاسوبية المستخدمة. وستحد البعثة أيضاً من التكاليف من خلال تأجيل شراء المركبات، وشراء تذاكر السفر بالطائرة أسبوعين على الأقل قبل أوان السفر، وإغلاق مكاتبها في سكوبيه. وستخفف البعثة الأثر البيئي لأنشطتها التشغيلية من خلال تركيب وصيانة محطات لمعالجة مياه الصرف في متروفيشينا وبريشيتينا، واستبدال ٤٠ مصباحاً يُستخدم فيها بخار الزئبق لأغراض الأمن بنظام الإضاءة الشمسية في ٣ مواقع لإعادة الإرسال، وذلك بهدف الحد من استخدام مولدات الكهرباء في المواقع ذات تكاليف الطاقة المرتفعة (A/66/673، الفقرتان ٩ و ١٠). وتتوقع اللجنة الاستشارية أن يجري إدراج المكاسب المتحققة نتيجة للكفاءة بسبب هذه المبادرة وغيرها من المبادرات في الميزانيات المقترحة في المستقبل.

### مكتب الاتصال في سكوبيه

٣١ - يقترح الأمين العام إغلاق مكتب الاتصال في سكوبيه، مما يسفر عن إلغاء ست وظائف، أربع منها من مكتب الاتصال ووظيفتين من مكتب رئيس دعم البعثة (انظر A/66/673، الفقرتين ٢٦ و ٣٢). وسيضطلع الموظفون الموجودون في مقر البعثة في بريشتينا بالمهام التي يؤديها مكتب سكوبيه. وستجري البعثة اتصالات سياسية مع سلطات جمهورية مقدونيا اليوغوسلافية السابقة من بريشتينا، بما في ذلك القيام بزيارات، إن اقتضى الحال ذلك، وستلتزم المساعدة من وكالات الأمم المتحدة في سكوبيه في هذا

الشأن عند الضرورة. ولدى الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن إلغاء ست وظائف سيسفر عن نقصان قدره ٨٠٠ ٤٩٢ دولار على أساس التكلفة الكاملة وستنقص تكاليف التشغيل بمقدار ٩٩ ٠٠٠ دولار.

#### النسب المطبقة بخصوص معدات تكنولوجيا المعلومات

٣٢ - أبلغت اللجنة الاستشارية بأن البعثة تطبق نسبة تبلغ ١:١ جهاز حاسوبي للموظف. وهناك أجهزة حاسوبية مستخدمة مجموعها ٥٦١ جهازاً، منها ١٦١ جهازاً من أجل الموظفين المدنيين الدوليين، و ٢١٣ من أجل الموظفين الوطنيين، و ٢٠ من أجل المتعاقدين و ٢٠ لقاعة مكرسة للتدريب. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة بأن نسبة ١:١ هي النسبة التي تقررت وفقاً لتوصية إدارة الدعم الميداني المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وترد تعليقات اللجنة على نسبة الأجهزة الحاسوبية في تقريرها عن المسائل الشاملة المتعلقة بعمليات حفظ السلام (A/66/718).

#### التدريب

٣٣ - ترد المعلومات المتعلقة بالاحتياجات المقدرة المتعلقة بالتدريب للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ في الفقرات من ٤١ إلى ٤٣ من تقرير الأمين العام عن الميزانية المقترحة. وتستند خطة التدريب إلى تقييم لاحتياجات التدريب المتعلقة بالعنصر الفني، وبرنامج تحديد تراخيص الأسلحة النارية والبرنامج التدريبي لأفراد الأمن على الحراسة الشخصية، والتدريب في تخصصات متعددة بغرض تسهيل التطوير المهني والقدرة على التنقل في عنصر الدعم. وستقوم البعثة بتدريب ١١٠ موظفين وطنيين في تخصصات مختلفة داخلياً، مستعينة في ذلك بموظفين دوليين ووطنيين دُربوا في تلك التخصصات كمدرسين. وتشمل مبادرات التدريب الأخرى التدريب على المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، والتدريب في مجال الإدارة، وبرامج تدريبية متنوعة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، إلى جانب برامج تدريبية على الإنترنت وبرامج لتدريب المدربين. وسيتلقى الموظفون العاملون في المخزن المجمع ووحدة إدارة المشاريع تدريباً لتمكينهم من الوفاء بمتطلبات المفهوم الجديد لإدارة سلسلة الإمدادات. ومن شأن خطة التدريب أن تسهّل تبسيط العمليات وإجراءات العمل. وسينصب الاهتمام على التدريب الداخلي، مع الاستعانة بالتدريب الخارجي في الحالات التي لا يمكن توفير ذلك التدريب داخلياً.

٣٤ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن العدد المقترح للمشاركين في التدريب في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ بلغ ٩٧ موظفا دوليا و ١٢٢ موظفا وطنيا، وهو ما يمثل زيادة تفوق العدد المقرر للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ بما عدده ٦٤ موظفا دوليا و ٥٦ موظفا وطنيا. وتلاحظ اللجنة أيضا أن الزيادة في احتياجات السفر لأغراض رسمية في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢ (٢٠٠ ٣٧٧ دولار)، ترجع إلى زيادة في السفر لأغراض رسمية تفوق المتوقع، بما في ذلك السفر لأغراض التدريب (A/66/577، الفقرات ٣٣-٣٥). وتشجع اللجنة الاستشارية البعثة على تقليل السفر لأغراض التدريب حيثما أمكن، بما في ذلك إجراء مزيد من التدريب داخليا.

٣٥ - وتتناول اللجنة الاستشارية موضوع التدريب في بعثات حفظ السلام في سياق تقريرها عن المسائل الشاملة المتعلقة بعمليات حفظ السلام (A/66/718).

#### متابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات

٣٦ - يتضمن القسم الخامس - جيم في الميزانية المقترحة الإجراءات التي اتخذتها البعثة لتنفيذ طلبات/توصيات مجلس مراجعي الحسابات. ويشير تقرير الأمين العام إلى أنه في ما يتعلق بالامتلاكات غير المستهلكة لم تكن هناك فروق تنتظر التسوية نتيجة التحقق المادي. وأشار إلى أن البعثة نفذت التوصية المتعلقة بقصر الإطار الزمني لتقديم العروض، وأن إجراءات المشتريات المعتمدة في البعثة متطابقة تماما مع أحكام دليل المشتريات. ونفذت أيضا التوصية المتعلقة برصد ومراقبة استخدام المركبات خارج أوقات الدوام.

٣٧ - وفي ما يتعلق بالامتلاكات المستهلكة، يشير تقرير الأمين العام إلى أنه في نهاية الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، بلغت النسبة المئوية للأصناف المستهلكة في المخزون التي تم التحقق الفعلي منها ٨٦ في المائة، بينما بلغت نسبة جرد الأصناف المستهلكة ٨٩ في المائة، وهي في حدود المعدلات المسموح بها لمؤشر الأداء الرئيسي. وأشار كذلك إلى أن بذل الجهود لا يزال مستمرا لتحقيق النسبة المستهدفة للجرد الفعلي البالغة ١٠٠ في المائة.

#### مكتب خدمات الرقابة الداخلية

٣٨ - أبلغت اللجنة الاستشارية، عند الاستفسار عن توصية مكتب خدمات الرقابة الداخلية بشأن المطالبات المتعلقة بأماكن عمل البعثة، بأن طلب تسوية المطالبة المتبقية المتصلة بأماكن العمل قد تمت الموافقة عليه في ١٣ شباط/فبراير ٢٠١٢.

## خامسا - الخلاصة

٣٩ - ترد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في ما يتعلق بتمويل بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ في القسم خامساً من تقرير الأداء (A/66/577). وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يقيّد لحساب الدول الأعضاء الرصيد الحر البالغ ٧ ٤٠٠ دولار وكذلك الإيرادات والتسويات الأخرى البالغة ١ ٥٠١ ٥٠٠ دولار.

٤٠ - وترد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ في القسم الرابع من الميزانية المقترحة (A/66/673). وتوصي اللجنة الاستشارية بأن تعتمد الجمعية العامة مبلغاً قدره ٢٠٠ ٩٦٣ ٤٦ دولار للإبقاء على البعثة لفترة الإثني عشر شهراً من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ لغاية ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣.

### الوثائق

- أداء ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (A/66/577)
- ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/66/673)
- تقرير الأمين العام عن بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو (S/2012/72)
- تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام عن فترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠، (A/65/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)
- تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام عن فترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، (A/66/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)
- تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن الأداء المالي لبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو عن الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠ وميزانيتها المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/65/743/Add.4)
- قرار الجمعية العامة ٢٧٩/٦٤ و ٣٠٠/٦٥ بشأن تمويل بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو
- قرار مجلس الأمن ١٢٤٤ (١٩٩٩)

## المرفق الأول

### النفقات الحالية والمتوقعة للبعثة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات المتوقعة من ١ شباط/فبراير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢				من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢			
المخصصات	مجموع النفقات	الرصيد الحر	النفقات	مجموع النفقات	الرصيد الحر	النفقات	مجموع النفقات، الرصيد الحر المقدّر مما فيها النفقات المتوقعة في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢
(١)	(٢)	(٣)=(١)-(٢)	(٤)	(٢)	(٣)=(١)-(٢)	(٤)	(٧)=(٦)-(١) أسباب الفرق
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة							
المراقبون العسكريون	٣٦١,٧	٢٠٣,٤	١٥٨,٣	١٤٥,٨	٣٤٩,٢	١٢,٥	٣,٥
الوحدات العسكرية	-	-	-	-	-	-	-
شرطة الأمم المتحدة	٣٦٩,٦	١٧٦,٩	١٩٢,٧	١١٩,٠	٢٩٥,٩	٧٣,٧	١٩,٩
يُعزى الرصيد الحر إلى انخفاض تكلفة السفر من أجل التوظيف والتناوب والإعادة إلى الوطن، ونشر ٧ مراقبين عسكريين من أيلول/سبتمبر ٢٠١١ إلى كانون الثاني/يناير ٢٠١٢ مقارنة بعدد المراقبين المدرج في الميزانية البالغ ٨							
وحدات الشرطة المشكلة	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي							
٧٣١,٣	٣٨٠,٣	٣٥١,٠	٢٦٤,٨	٦٤٥,١	٨٦,٢	١١,٨	
الموظفون المدنيون							
الموظفون الدوليون	٢٧ ٥١٥,١	١٦ ٥١٩,٨	١٠ ٩٩٥,٣	١٠ ٩٨٩,٦	٢٧ ٥٠٩,٤	٥,٧	صفر

من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢		النفقات المتوقعة من ١ شباط/فبراير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢					
المخصصات	مجموع النفقات	الرصيد الحر	النفقات	مجموع النفقات، الرصيد الحر المقدّر مما فيها النفقات في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢		الفرق	أسباب الفرق
				(٥)=(٢)+(٤)	(٦)=(١)-(٥)		
(١)	(٢)	(٣)=(١)-(٢)	(٤)	(٥)=(٢)+(٤)	(٦)=(١)-(٥)	(٧)=(٦)-(١)	(٨)
الموظفون الوطنيون	٦ ٥٠٤,٥	٤ ٦٩٨,٦	١ ٨٠٥,٦	٢ ٩٩٦,٤	٧ ٦٩٥,٣	(١ ١٩٠,٨)	(١٨,٣)
يُعزى الفرق إلى المتوسط الأعلى الفعلي لرتب الموظفين الوطنيين الوظيفية (فئة الخدمات العامة من الرتبة ٥ الدرجة ٩ مقارنة بالرتبة ٤ الدرجة ٨ المطبق في الميزانية) فضلا عن الزيادة البالغة ٦,٧ في المائة في ملاك الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة في بريشتينا، وانخفاض معدل الشواغر عن المخطط							
متطوعو الأمم المتحدة	١ ١٤٠,٦	٦٨٦,٨	٤٥٣,٨	٣١٠,٠	٩٩٦,٨	١٤٣,٨	١٢,٦
المساعدة المؤقتة العامة	٢٨,٨	١٧,٦	١١,٢	١١,٤	٢٩,٠	(٠,٢)	(٠,٧)
<b>المجموع الفرعي</b>							
	٣٥ ١٨٩,٠	٢١ ٩٢٣,١	١٣ ٢٦٥,٩	١٤ ٣٠٧,٤	٣٦ ٢٣٠,٥	(١ ٠٤١,٥)	(٣,٠)
<b>التكاليف التشغيلية</b>							
الأفراد المقدمون من الحكومات	-	-	-	-	-	-	-
مراقبو الانتخابات المدنيين	-	-	-	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون	٢٨٣,٣	٨٢,٦	٢٠٠,٧	٩٢,٠	١٧٤,٦	١٠٨,٧	٣٨,٤
يُعزى الرصيد الحر إلى انخفاض تكاليف تدريب الخبراء الاستشاريين بالمقارنة بالاعتماد المدرج في الميزانية، وانخفاض تكاليف سفر الخبراء الاستشاريين في الفريق الاستشاري لحقوق الإنسان							

من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢		النفقات المتوقعة من ١ شباط/فبراير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢					
المخصصات	مجموع النفقات	الرصيد الحر	النفقات	مجموع النفقات، الرصيد الحر المقدّر مما فيها النفقات في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢		الفرق	أسباب الفرق
				(٥)=(٢)+(٤)	(٦)=(١)-(٥)		(٧)=(٦)-(١) أسباب الفرق
السفر في مهام رسمية	٦٢٧,٦	٣٠٤,٧	٣٢٢,٩	٢٨٥,٠	٥٨٩,٧	٣٧,٩	٦,٠
المرافق والهياكل الأساسية	٤٠٨٣,٨	٣١٨٥,٠	٨٩٨,٨	٣٠٧,٤	٣٤٩٢,٤	٥٩١,٤	١٤,٥
النقل البري	٧٠٦,٢	٤٨٩,٥	٢١٦,٧	١٠٩,٣	٥٩٨,٨	١٠٧,٤	١٥,٢
النقل الجوي	-	-	-	-	-	-	-
النقل البحري	-	-	-	-	-	-	-
الاتصالات	١٥٧٢,٠	١٠١١,٥	٥٦٠,٥	٢٨٦,٠	١٢٩٧,٥	٢٧٤,٥	١٧,٥
تكنولوجيا المعلومات	١٢٠٥,٤	١٠٠٣,٩	٢٠١,٥	٢١٨,٦	١٢٢٢,٥	(١٧,١)	(١,٤)
الخدمات الطبية	١٣١,٠	٥٨,٦	٧٢,٤	٦٩,٨	١٢٨,٤	٢,٦	٢,٠
المعدات الخاصة	-	-	-	-	-	-	-
اللسوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٣٨٥,٢	٥٠٤,٢	(١١٩,٠)	٣١,١	٥٣٥,٣	(١٥٠,١)	(٣٩,٠)
المشاريع السريعة الأثر	-	-	-	-	-	-	-



من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢		النفقات المتوقعة من ١ شباط/فبراير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢					
المخصصات	مجموع النفقات	الرصيد الحر	النفقات	مما فيها النفقات المتوقعة	الرصيد الحر المقدّر في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢	الفرق (النسبة المئوية)	أسباب الفرق
(١)	(٢)	(٣)=(١)-(٢)	(٤)	(٥)=(٢)+(٤)	(٦)=(١)-(٥)	(٧)=(٦)-(١)	
٨ ٩٩٤,٥	٦ ٦٤٠,٠	٢ ٣٥٤,٥	١ ٣٩٩,٢	٨ ٠٣٩,٢	٩٥٥,٣	١٠,٦	
إجمالي الاحتياجات	٤٤ ٩١٤,٨	٢٨ ٩٤٣,٤	١٥ ٩٧١,٤	١٥ ٩٧١,٤	٤٤ ٩١٤,٨	-	
الإيرادات المتأتية من الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٤ ٣٨١,٣	٢ ٧٧٣,٣	-	١ ٦٩٤,٠	٤ ٤٦٧,٣	(٨٦,٠)	(٢,٠)
صافي الاحتياجات	٤٠ ٥٣٣,٥	٢٦ ١٧٠,١	١٥ ٩٧١,٤	١٤ ٢٧٧,٤	٤٠ ٤٤٧,٥	٨٦,٠	٠,٢
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	٤٤ ٩١٤,٨	٢٨ ٩٤٣,٤	١٥ ٩٧١,٤	١٥ ٩٧١,٤	٤٤ ٩١٤,٨	-	-

## المرفق الثاني

موجز للتغييرات المقترحة في ملاك الموظفين في البعثة من ١ تموز/يوليه  
٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	الوصف
التوجيه التنفيذي والإدارة			
مكتب الممثل الخاص للأمين العام			
١+	ف-٥		ندب موظف أقدم للشؤون السياسية من مكتب دعم المجتمعات المحلية وتيسير شؤونها
١-	خ ع و		إلغاء وظيفة مساعد إداري
المجموع الفرعي		صفر	
العنصر ١: العنصر الفني			
مكتب دعم المجتمعات المحلية وتيسير شؤونها			
١-	ف-٥		إعادة ندب وظيفة موظف أقدم للشؤون السياسية إلى مكتب الممثل الخاص للأمين العام
١-	ف - ٢		إلغاء وظيفة موظف مختص بالتقارير
١+	خ ع و		إنشاء وظيفة مساعد لشؤون البرامج
المجموع الفرعي		١-	
مكتب الأمم المتحدة للاتصال في سكوبيه			
١-	ف-٣		إلغاء وظيفة موظف للشؤون السياسية
١-	خ م		إلغاء وظيفة مساعد إداري
١-	خ ع و		إلغاء وظيفة مساعد إداري
١-	خ ع و		إلغاء وظيفة مساعد لغوي
المجموع الفرعي		٤-	

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	الوصف
<b>العنصر ٢: الدعم</b>			
مكتب رئيس دعم البعثة			
١-	خ م	إعادة ندب وظيفة مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات إلى مكتب رئيس خدمات الدعم التقني	
١+	م ف و	إعادة تصنيف وظيفة طبيب من وظيفة مساعد طبي	
١-	خ ع و	إعادة تصنيف وظيفة مساعد طبي إلى وظيفة طبيب	
١-	خ ع و	إلغاء وظيفة مساعد إداري	
١-	خ ع و	إلغاء وظيفة سائق	
<b>المجموع الفرعي</b>		٣-	
الخدمات الإدارية			
١-	خ ع و	إلغاء وظيفة مساعد لشؤون السفر	
<b>المجموع الفرعي</b>		١-	
خدمات الدعم التقني			
١-	خ م	إلغاء وظيفة مساعد لشؤون النقل	
١+	خ م	إعادة ندب وظيفة مساعد إداري من مكتب رئيس دعم البعثة	
١-	خ ع و	إلغاء وظيفة فني مركبات	
<b>المجموع الفرعي</b>		١-	
<b>المجموع</b>			
٤-		الوظائف الدولية	
٦-		الوظائف الوطنية	
-		متطوعو الأمم المتحدة	
-		المساعدة المؤقتة العامة	

المختصرات: م ف و = موظف فني وطني؛ خ ع و = وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة؛  
خ م = خدمة ميدانية.