



# Assemblée générale

Distr. générale  
14 février 2012  
Français  
Original : anglais

---

## Soixante-sixième session

Point 115 l) de l'ordre du jour

### Nominations aux sièges devenus vacants dans les organes subsidiaires et autres nominations

## Nominations de membres de la Commission de la fonction publique internationale

### Note du Secrétaire général

1. Le Secrétaire général a reçu notification de la démission de Gilberto Paranhos Velloso (Brésil) de la Commission de la fonction publique internationale à compter du 6 octobre 2011. En conséquence, l'Assemblée générale devra, à sa présente session, pourvoir le poste devenu vacant en nommant un membre pour le reste du mandat de M. Paranhos Velloso, qui expire le 31 décembre 2013.
2. À sa 52<sup>e</sup> séance plénière, le 9 novembre 2011, l'Assemblée générale a décidé, sur la recommandation du Bureau faisant suite à la demande du Secrétaire général (A/66/233), d'inscrire à l'ordre du jour de sa soixante-sixième session, au titre de la question intitulée « Nominations aux sièges devenus vacants dans les organes subsidiaires et autres nominations », une question subsidiaire intitulée « Nomination de membres de la Commission de la fonction publique internationale » et de la renvoyer à la Cinquième Commission.
3. Le Gouvernement mexicain a nommé Luis Mariano Hermosillo pour pourvoir le poste devenu vacant à la suite de la démission de M. Paranhos Velloso.
4. Dans une communication datée du 20 janvier 2012, le Président du Groupe des États d'Amérique latine et des Caraïbes a informé le Secrétariat que la candidature de M. Hermosillo avait été approuvée par le Groupe.
5. La nomination des membres de la Commission est régie par les dispositions des articles 3, 4 et 5 de son statut. En application de ces dispositions et conformément aux paragraphes 3 et 4 de la partie II de la résolution 43/226 de l'Assemblée générale, le Secrétaire général a engagé des consultations avec les États Membres, par l'intermédiaire des présidents des divers groupes régionaux, avec les chefs de secrétariat des autres organisations, avec les représentants du personnel, par l'intermédiaire de la Fédération des associations de fonctionnaires internationaux et du Comité de la coordination des syndicats et associations autonomes du personnel



du système des Nations Unies, et avec le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires.

6. Le Secrétaire général présente donc, pour examen, à l'Assemblée générale le candidat proposé comme membre de la Commission de la fonction publique internationale pour le reste du mandat de M. Paranhos Velloso, qui expire le 31 décembre 2013.

7. Le curriculum vitae du candidat est joint en annexe à la présente note.

## Annexe

### Luis Mariano Hermosillo Sosa (Mexique)

<b>Études universitaires</b>	<p>Licence d'informatique, Université nationale autonome de Mexico</p> <p>Diplômé de comptabilité et finances, Institut technologique autonome de Mexico</p> <p>Diplômé en réseaux informatiques (Institut des hautes études technologiques de Monterrey)</p> <p>Études diverses en systèmes de qualité, reconfiguration de processus et outils de développement informatique</p>
<b>Profil</b>	<p>Vingt-quatre années d'expérience professionnelle dans l'administration publique fédérale mexicaine dont sept années comme directeur général de la programmation, de l'organisation et du budget du Ministère de l'économie et huit années à un poste équivalent au Ministère des affaires étrangères</p>
<b>Expérience</b>	<p>Planification et exécution du budget public fédéral des ministères d'État ayant à coordonner sur le plan sectoriel des organismes parapublics; représentations au niveau national et à l'étranger</p> <p>Mise en place de systèmes de garantie de la qualité afin d'identifier, d'évaluer, de contrôler et d'améliorer les divers mécanismes de base de la fonction publique, et partant de les rendre plus efficaces</p> <p>Mise au point de logiciels aux fins de l'exécution du budget et de la gestion de la dette publique</p> <p>Membre titulaire des comités de contrôle et d'audit et des conseils exécutifs des organes décentralisés et des organismes publics coordonnés par le Ministère de l'économie</p> <p>Membre du Comité des commissaires aux comptes de l'Organisation des États américains</p> <p>Membre du Comité des contributions des Nations Unies en 2009 et 2010</p>
<b>Expérience professionnelle</b>	<p>Ministère des affaires étrangères</p> <p>Directeur général de la programmation, de l'organisation et du budget (2003-présent)</p>
	<p><b>Fonctions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification et intégration du budget-programme annuel du Ministère et de ses 154 représentations diplomatiques à l'étranger</li> <li>• Administration de l'exécution du budget-programme</li> <li>• Élaboration de rapports comptables et d'états financiers</li> <li>• Contrôle et administration des recettes consulaires</li> <li>• Coordination du programme d'amélioration du Ministère</li> </ul>
	<p><b>Réalisations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décentralisation de l'administration de l'exécution du budget</li> <li>• Reconfiguration des processus et des normes liés à l'exécution du budget au Ministère des affaires étrangères et dans les représentations diplomatiques du Mexique</li> <li>• Élaboration d'un budget de fonctionnement de base des représentations diplomatiques du Mexique</li> </ul>

- Négociations de haut niveau avec le Ministère des finances et du crédit public concernant le budget de fonctionnement du Ministère des affaires étrangères et de ses 154 représentations diplomatiques
- Conception et mise en place d'un système de budgétisation pour les représentations à l'étranger
- Mise en place d'un système visant à répondre aux besoins des représentations à l'étranger, compte tenu des tâches à exécuter
- Contribution à l'amélioration de l'administration de l'Organisation des États américains en qualité de membre du Comité des commissaires aux comptes de l'OEA qui a évalué les rapports financiers sur les années 2004, 2005 et 2006
- Organisation et coordination des activités d'installation et de fonctionnement, en 2010, du Village du changement climatique, espace qui a reçu plus de 128 000 visiteurs et accueilli près de 160 manifestations et débats des organisations de la société civile pendant la seizième Conférence des Parties à la Convention-cadre des Nations Unies sur le changement climatique

**Ministère de l'économie****Directeur général de la programmation, du budget et de l'organisation (1996-2003)****Fonctions**

- Planification et intégration du budget-programme annuel du Ministère
- Administration de la budgétisation
- Rédaction de rapports comptables et d'états financiers
- Coordination du programme d'amélioration du Ministère
- Coordination de l'établissement du budget des fonds, fonds d'affectation spéciale, organes décentralisés et organismes parapublics de secteur
- Membre titulaire des comités de contrôle interne et des conseils exécutifs des fonds, fonds d'affectation spéciale, organes décentralisés et organismes parapublics coordonnés du secteur économique

**Réalisations**

- Systématisation des méthodes de budgétisation du Ministère
- Mise en place d'un système de garantie de la qualité fondé sur la norme ISO 9000 : 1994 et passage à un système de gestion de la qualité fondé sur la norme ISO 9000 : 2000 applicables pour les services budgétaires, avec la transformation de la direction générale de la programmation du budget et de l'organisation en un service public structuré transparent et efficace
- Gestion budgétaire transparente au point qu'aucune sanction n'a été imposée par un organe de contrôle quelconque en sept ans

**Ministère de l'économie (1995-1996)****Directeur de l'informatique et des communications****Fonctions**

- Planification, achats et gestion de l'infrastructure informatique nécessaire au fonctionnement du Ministère et des délégations

### **Ministère des finances et du crédit public**

Plusieurs postes de direction et d'exécution couvrant les activités ci-après :

- Coordination du fonctionnement des huit centres informatiques régionaux et des 64 centres locaux de la Perception générale de la Direction des recettes publiques
- Développement de projets d'infrastructure informatique, de communication et d'installations annexes aux fins du fonctionnement des centres informatiques régionaux et locaux de la Direction des recettes publiques
- Gestion et exploitation du centre informatique, ce qui comprend notamment la planification et l'exploitation des dispositifs de collecte et le soutien technique
- Supervision du fonctionnement des moyens informatiques des perceptions locales de la Direction des recettes publiques
- Mise au point des logiciels pour la Direction des finances et du crédit public, notamment pour la gestion de la trésorerie, l'analyse de la dette publique, le contrôle des activités sous franchise, et la gestion des sociétés de placement
- Gestion des bases de données et des systèmes d'exploitation de la Direction des finances et du crédit public
- Conception et analyse des systèmes informatiques de la Direction des finances et du crédit public

**Connaissances informatiques** Word, Excel, PowerPoint et Access

**Langues** Espagnol et anglais