



# Asamblea General

Distr. general  
14 de febrero de 2012  
Español  
Original: inglés

---

## Sexagésimo sexto período de sesiones

Tema 115 l) del programa

### Nombramientos para llenar vacantes en órganos subsidiarios y otros nombramientos

## Nombramiento de miembros de la Comisión de Administración Pública Internacional

### Nota del Secretario General

1. El Secretario General ha recibido la notificación de la dimisión del Sr. Gilberto Paranhos Velloso (Brasil) de la Comisión de Administración Pública Internacional, efectiva el 6 de octubre de 2011. Por consiguiente, en su período de sesiones en curso, la Asamblea General deberá nombrar a una persona para que ocupe el puesto durante el resto del mandato del Sr. Paranhos Velloso, que expira el 31 de diciembre de 2013.
2. En su 52ª sesión plenaria, celebrada el 9 de noviembre de 2011, la Asamblea General, por recomendación de la Mesa tras recibir la solicitud del Secretario General (A/66/233), decidió incluir en el programa del sexagésimo sexto período de sesiones el subtema titulado “Nombramiento de miembros de la Comisión de Administración Pública Internacional” en relación con el tema titulado “Nombramientos para llenar vacantes en órganos subsidiarios y otros nombramientos”, y asignarlo a la Quinta Comisión.
3. El Gobierno de México ha designado al Sr. Luis Mariano Hermosillo para llenar la vacante que se produce con la dimisión del Sr. Paranhos Velloso.
4. En una comunicación de fecha 20 de enero de 2012, el Presidente del Grupo de los Estados de América Latina y el Caribe informó a la Secretaría de que el Grupo respaldaba la candidatura del Sr. Hermosillo.
5. El nombramiento de los miembros de la Comisión se rige por lo dispuesto en los artículos 3, 4 y 5 de su estatuto. Con arreglo a esas disposiciones y de conformidad con los párrafos 3 y 4 de la sección II de la resolución 43/226 de la Asamblea General, el Secretario General ha celebrado consultas con los Estados Miembros, por conducto de los presidentes de los diversos grupos regionales, con los jefes ejecutivos de las demás organizaciones, con los representantes del personal, por conducto de la Federación de Asociaciones de Funcionarios Públicos Internacionales y el Comité Coordinador de Sindicatos y Asociaciones



Internacionales del Personal del Sistema de las Naciones Unidas, y con la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto.

6. El Secretario General transmite por la presente a la Asamblea General, para su examen, la información del candidato propuesto para que ocupe el puesto en la Comisión de Administración Pública Internacional durante el resto del mandato del Sr. Paranhos Velloso, que expira el 31 de diciembre de 2013.

7. El *curriculum vitae* del candidato figura en el anexo de la presente nota.

## Anexo

### Curriculum Vitae

#### Luis Mariano Hermosillo Sosa (México)

<b>Formación académica</b>	<p>Ingeniero en Computación Universidad Nacional Autónoma de México</p> <p>Diplomado en Contabilidad y Finanzas Instituto Tecnológico Autónomo de México</p> <p>Diplomado en Redes de Computadoras Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey</p> <p>Estudios diversos en materia de sistemas de calidad, reingeniería y herramientas para el desarrollo de sistemas informáticos</p>
<b>Perfil</b>	<p>Experiencia de 24 años en la administración pública federal mexicana. Destacan siete años como Director General de Programación, Organización y Presupuesto en la Secretaría de Economía y otros ocho con la misma posición en la Secretaría de Relaciones Exteriores</p>
<b>Áreas de Experiencia</b>	<p>Planeación y ejecución del gasto público federal de Secretarías de Estado con entidades paraestatales bajo su coordinación sectorial, así como representaciones nacionales y en el exterior</p> <p>Implementación de sistemas de calidad y de mejora continua.</p> <p>Desarrollo e implantación de sistemas informáticos principalmente para la administración del ejercicio programático presupuestal y sistemas de aplicación hacendaria (recaudación y deuda externa)</p> <p>Miembro titular de comités de control y auditoría, así como de consejos directivos de los órganos desconcentrados y entidades paraestatales bajo la coordinación de la Secretaría de Comercio y Fomento y después en la Secretaría de Economía</p> <p>Miembro de la Junta de Auditores Externos de la Organización de los Estados Americanos por México, electo por su asamblea para el período 2005-2007</p> <p>Miembro de la Comisión de Cuotas de Naciones Unidas 2009 y 2010</p>
<b>Cargos ocupados</b>	<p><b>Secretaría de Relaciones Exteriores</b> <b>Director General de Programación, Organización y Presupuesto (2003-a la fecha)</b></p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación e integración del programa-presupuesto anual de la Secretaría incluyendo sus 154 representaciones diplomáticas en el exterior</li> <li>• Administración del ejercicio programático-presupuestal</li> <li>• Elaboración de informes contables y rendición de cuentas</li> <li>• Control y administración de la recaudación consular</li> <li>• Coordinación del programa de mejora regulatoria de La Secretaría</li> </ul>

**Logros:**

- Descentralización de la administración del ejercicio del presupuesto
- Reingeniería de los procesos y de la normatividad asociada al ejercicio del presupuesto en la Cancillería y en las representaciones diplomáticas de México
- Determinación de un presupuesto básico para la operación de las representaciones diplomáticas de México
- Negociación de alto nivel con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de los recursos necesarios para la operación de la Secretaría de Relaciones Exteriores y sus 154 representaciones diplomáticas
- Diseño e implantación de un sistema para la gestión programático-presupuestal de las representaciones en el exterior
- Implantación de un sistema para la atención de requerimientos de las representaciones en el exterior, basado en flujos de trabajo
- Contribución a la mejora administrativa de la Organización de los Estados Americanos, a través de la participación como miembro titular de la Junta de Auditores Externos de dicho organismo, la cual elaboró los informes correspondientes a los años 2004, 2005 y 2006
- Diseño y coordinación de la instalación y operación en 2010 de la Villa de Cambio Climático, espacio que durante la Decimosexta Conferencia de las Partes en la Convención Marco de Naciones Unidas sobre el Cambio Climático, recibió a más de 128.000 visitantes y fue sede de casi 160 expresiones y diálogos de las organizaciones de la sociedad civil

**Secretaría de Economía****Director General de Programación, Organización y Presupuesto  
(1996-2003)****Funciones:**

- Planeación e integración del programa-presupuesto anual de la Secretaría
- Administración del ejercicio programático-presupuestal
- Elaboración de informes contables y rendición de cuentas
- Coordinación del programa de mejora regulatoria de la Secretaría
- Coordinación programática-presupuestal de los fondos, fideicomisos, órganos desconcentrados y entidades paraestatales sectorizadas
- Miembro titular de los comités de control interno y consejos directivos de fondos, fideicomisos, órganos desconcentrados y entidades paraestatales coordinados por el sector economía

**Logros:**

- Sistematización de la operación programática-presupuestal de la Secretaría
- Implantación de un sistema de aseguramiento de calidad basado en la norma ISO 9000:1994 y migración a un sistema de gestión de la calidad basado en la norma ISO 9000:2000 para los servicios presupuestales, que implicó la transformación de la dirección general, en un área sistematizada, con actitud de servicio, comprometida, transparente y eficiente

- Gestión presupuestal programática transparente y apegada a la normatividad. Durante siete años no se recibió sanción alguna por parte de ningún órgano fiscalizador

**Secretaría de Comercio y Fomento Industrial (1995-1996)**  
**Director de Infraestructura de Cómputo y Comunicaciones**

Funciones:

- Planeación, adquisición y administración de la infraestructura de cómputo necesaria para la operación de la Secretaría y sus delegaciones federales

**Secretaría de Hacienda y Crédito Público**

Diversos puestos directivos y operativos asociados a:

- La coordinación de la operación en los 8 centros de cómputos regionales y 64 locales de la Administración General de Recaudación de la Subsecretaría de Ingresos
- El desarrollo de los proyectos de infraestructura de cómputo, comunicaciones e instalaciones auxiliares para la operación de los centros de cómputo, regionales y locales de la Subsecretaría de Ingresos
- La administración y operación del centro de cómputo, incluyendo la planeación y ejecución de los procesos de recaudación, soporte técnico, entre otros
- La supervisión de la operación informática en las administraciones locales de recaudación metropolitanas de la Subsecretaría de Ingresos
- El desarrollo de los sistemas de información de la Subsecretaría del ramo, incluyendo el sistema de información hacendaria, deuda pública, créditos bilaterales, control de franquicias, control de casas de cambio, control de sociedades de inversión
- La administración de las bases de datos y sistemas operativos de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público
- El análisis y diseño de los sistemas de información de la Subsecretaría de Hacienda y Crédito Público

**Habilidades informáticas** Word, Excel, PowerPoint y Access

**Idiomas** Español e inglés

---