



## 大会

Distr.: General  
30 January 2012  
Chinese  
Original: English

## 第六十六届会议

## 议程项目 158

## 联合国科索沃临时行政当局

## 特派团经费的筹措

联合国科索沃临时行政当局特派团 2012 年 7 月 1 日至 2013  
年 6 月 30 日期间预算

## 秘书长的报告

## 目录

	页次
一. 任务和计划成果 .....	5
A. 概述 .....	5
B. 规划假设和特派团支助举措 .....	5
C. 伙伴关系、与国家工作队的协调以及统筹执行任务 .....	6
D. 成果预算编制框架 .....	7
二. 财政资源 .....	20
A. 总表 .....	20
B. 增效 .....	21
C. 空缺率 .....	22
D. 培训 .....	23
三. 差异分析 .....	24
四. 有待大会采取的行动 .....	26



---

五.	为执行大会第 65/289 号决议中的决定和要求、大会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议以及联合国审计委员会和内部监督事务厅的要求和建议而采取的后续行动摘要 .....	26
附件		
一.	定义 .....	39
二.	组织结构图 .....	41
	地图 .....	43

## 摘要

本报告载列联合国科索沃临时行政当局特派团(科索沃特派团)2012年7月1日至2013年6月30日期间预算,数额为46 963 200美元。

预算用于部署8名军事观察员、8名联合国警察、161名国际工作人员、213名本国工作人员(包括1名临时本国一般事务人员)和28名联合国志愿人员。

科索沃特派团2012年7月1日至2013年6月30日财政期间所需资源总额,已通过按实务和支助构成部分归类的若干成果预算编制框架与特派团的目标相联系。特派团的人力资源已按人数划入每个构成部分,但涉及整个特派团的行政领导和管理除外。

对人力资源和财政资源的水平差异酌情与特派团规划的特定产出相联系。

## 财政资源

(单位:千美元。预算年度为7月1日至6月30日。)

类别	支出 (2010/11)	分摊数 (2011/12)	费用估计数 (2012/13)	差异	
				数额	百分比
军事和警务人员	1 060.5	731.3	740.0	8.7	1.2
文职人员	33 431.6	35 189.0	37 326.1	2 137.1	6.1
业务费用	13 374.9	8 994.5	8 897.1	(97.4)	(1.1)
<b>所需经费毛额</b>	<b>47 867.0</b>	<b>44 914.8</b>	<b>46 963.2</b>	<b>2 048.4</b>	<b>4.6</b>
工作人员薪金税收入	4 605.1	4 381.3	3 767.5	(613.8)	(14.0)
<b>所需经费净额</b>	<b>43 261.9</b>	<b>40 533.5</b>	<b>43 195.7</b>	<b>2 662.2</b>	<b>6.6</b>
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
<b>所需经费共计</b>	<b>47 867.0</b>	<b>44 914.8</b>	<b>46 963.2</b>	<b>2 048.4</b>	<b>4.6</b>

## 人力资源<sup>a</sup>

	军事 观察员	联合国 警察	国际工作 人员	本国工作 人员 <sup>b</sup>	临时 职位 <sup>c</sup>	联合国 志愿人员	共计
<b>行政领导和管理</b>							
2011/12 年核定数	—	—	20	11	—	4	<b>35</b>
2012/13 年拟议数	—	—	21	10	—	4	<b>35</b>
<b>构成部分</b>							
<b>实务</b>							
2011/12 年核定数	8	8	57	58	—	14	<b>145</b>
2012/13 年拟议数	8	8	53	57	—	14	<b>140</b>
<b>支助</b>							
2011/12 年核定数	—	—	88	149	1	10	<b>248</b>
2012/13 年拟议数	—	—	87	145	1	10	<b>243</b>
<b>共计</b>							
2011/12 年核定数	8	8	165	218	1	28	<b>428</b>
2012/13 年拟议数	8	8	161	212	1	28	<b>418</b>
<b>净变动</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>(4)</b>	<b>(6)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>(10)</b>

<sup>a</sup> 系最高核定/拟议人数。

<sup>b</sup> 包括本国干事和本国一般事务人员。

<sup>c</sup> 在一般临时人员项下供资。

有待大会采取的行动载于本报告第四节。

## 一. 任务和计划成果

### A. 概述

1. 联合国科索沃临时行政当局特派团(科索沃特派团)的任务是安全理事会第1244(1999)号决议确定的。
2. 特派团的任务是帮助安全理事会实现一个总体目标,即确保科索沃所有居民过上和平、正常的生活,推进西巴尔干的区域稳定。
3. 在这一总体目标范围内,科索沃特派团将于本预算期间提供下文各框架所载的有关关键产出,为实现一系列预期成绩作出贡献。这些框架按特派团任务产生的实务和支助构成部分归类。
4. 如果能实现各项预期成绩,就可以在该特派团任务期限内实现安全理事会的目标,而绩效指标则是衡量本预算期间内在实现此种成果方面所取得进展的一个尺度。特派团的人力资源已按人数划入每个构成部分,但涉及整个特派团的行政领导和管理除外。与2011/12年度预算相比的人数差异,包括员额的改叙,在有关构成部分下予以说明。
5. 特派团总部设在普里什蒂纳,由米特罗维察和佩奇的外地办事处提供支助。此外,联合国贝尔格莱德办事处发挥重要的政治和外交作用,与塞尔维亚高级政治领导人进行联络。
6. 科索沃特派团团长由秘书长特别代表担任,他拥有安全理事会第1244(1999)号决议授予的民事行政权。特别代表确保国际民事力量采取协调一致的办法。特别代表还确保与欧洲联盟驻科索沃法治特派团(欧盟驻科法治团)团长进行协调,该法治团承担法治领域的全面业务责任。欧盟驻科法治团是根据安全理事会第1244(1999)号决议部署的,在联合国的总体领导下开展活动。

### B. 规划假设和特派团支助举措

7. 依照安全理事会第1244(1999)号决议,特派团的战略目标仍是促进科索沃及该区域的巩固和平与安全和稳定的进程。为此,特派团将继续监测、报告并协助解决有关科索沃各族裔和解的问题;协助科索沃参与各种区域和国际论坛,特别是旨在改善科索沃经济状况的论坛;促进贝尔格莱德与普里什蒂纳就回返、失踪人员和文化遗产等实际关切问题进行对话。特派团将在其他国际行动体无法行动的地区积极开展活动,特别是在科索沃北部,科索沃特派团仍在那里发挥行政作用,对维持和平与稳定至关重要。特派团将集中应对实际和政治挑战,推动并鼓励合作,促进稳定。

8. 特派团还将继续支助大会第 64/298 号决议要求的由欧洲联盟推动的普里什蒂纳与贝尔格莱德之间的对话。2010 年，在与欧洲联盟外交与安全政策高级代表换文后，秘书长向欧盟表示，联合国随时准备为对话提供援助。科索沃特派团自 2011 年创建以来，一直担任对话进程指导小组成员。特派团将继续就对话过程中讨论的问题分享其机构记忆和专门知识。

9. 将在陆运和信息技术领域并通过精简支助职能实现增效。关于陆运，由于外包车辆维修合同包括备件和服务内容，科索沃特派团将通过联合国系统合同以更低的成本采购并向服务承包商提供备件。此外，由于车辆数目减少，2012/13 年度燃料消耗将从 2011/12 年度的预算水平 400 000 升减至 285 000 升。精简支助职能后，支助人员的编制将减少 1 个外勤员额和 3 个本国一般事务员额。信息技术举措包括实施系统整合流程、虚拟技术和减少在用计算设备。特派团还将延缓购置车辆，至少提前两周购买飞机票，并关闭在斯科普里的办事处，以此控制业务费用。

10. 特派团还将在米特罗维察和普里什蒂纳安装和维护废水处理成套设备，以降低其业务活动带来的环境影响，还将在 3 个中继器地点用太阳能照明系统取代 40 个安全水银灯，从而在能源成本较高的地方减少使用发电机。

11. 2010/11 年期间，特派团建造了一个综合集中仓库，合并储存通信和信息技术科和后勤科的库存。新成立了项目管理股，负责监测需求并维持最低库存水平。成立项目管理股和使用集中仓库将改善特派团的供应链管理。项目管理股由技术支助事务处现有工作人员组成。这样可以带来诸多效益，其中包括建立一个资产购置和供应链业务综合中心，并整合资产和库存。将根据特派团的风险管理战略，制定特派团特有的供应链管理计划。采用这种集中仓库作法还可以与联合国全球服务中心实现协同增效，支助实施“团结”项目和国际公共部门会计准则。此外，将根据需求监测情况和业务规划制定购置计划。

12. 2012/13 财政期间拟议预算与 2011/12 年度核定预算相比增加 2 000 000 美元(4.6%)，主要包括本国工作人员的薪金和一般工作人员费用所需经费增加，其原因是从 2011 年 2 月起上调薪金，而且本国工作人员的实际平均职等增高。经费增加将因裁撤 10 个员额而部分抵消。

13. 除了关闭斯科普里办事处外，特派团的组织结构基本不变。关闭斯科普里办事处将导致裁撤 6 个员额。此外，拟议再减少 4 个员额编制，改派和改叙 3 个员额，以优化科索沃特派团的业务，支持其履行成果预算编制框架所载的任务。

### C. 伙伴关系、与国家工作队的协调以及统筹执行任务

14. 作为统筹执行任务规划流程的一部分，科索沃特派团将继续与联合国科索沃工作队密切协调与合作，以最大限度地扩大联合国在科索沃活动的综合影响。科

索沃特派团和联合国科索沃工作队将继续执行联合国科索沃战略框架，重点是在多族裔城镇促进包容；促进回返者利用保证可持续回返和重返社会的有效架构和机制；监测科索沃当局和驻科索沃国际机构遵守人权和性别平等方面的情况；为科索沃与条约机构接触提供支持；协调联合国在米特罗维察地区的活动。

15. 科索沃特派团将在法治领域继续与欧盟驻科法治团开展技术层面的合作，与欧洲安全与合作组织(欧安组织)驻科索沃特派团在机构建设领域合作，并与驻科索沃部队(驻科部队)在该区域的安全与稳定方面保持密切联络与合作。

## D. 成果预算编制框架

16. 为便于列报人力资源方面的拟议变动，确定了在人员配置方面可能采取的六类行动。这六类行动的术语定义载于本报告附件一.A。

### 行政领导和管理

17. 秘书长特别代表直属办公室负责特派团的全面领导和管理。

表 1

### 人力资源：行政领导和管理

	国际工作人员						本国工作 人员 <sup>a</sup>	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤人员	小计			
秘书长特别代表办公室									
2011/12 年度核定数	1	2	7	7	3	20	11	4	35
2012/13 年度拟议数	1	2	8	7	3	21	10	4	35
净变动	—	—	—	—	—	1	(1)	—	—

<sup>a</sup> 包括本国干事和本国一般事务人员。

### 秘书长特别代表办公室

国际工作人员：增加 1 个员额(从社区支助和促进办公室改派 1 个 P-5 员额)

本国工作人员：减少 1 个员额(裁撤 1 个本国一般事务员额)

18. 拟议将社区支助和促进办公室 P-5 高级政治事务干事员额改派到秘书长特别代表办公室担任高级协调干事。科索沃特派团的组织结构中没有设置联合特派团分析中心，需要高级协调干事加强特派团的综合规划能力，支助对执行任务进行风险评估。高级协调干事将负责提供短期、中期和长期综合分析，设计和执行各种程序，以尽可能扩大特派团的分析能力。高级协调干事还负责拟定程序和协调

机制，使科索沃特派团各部门之间实现最大限度的协同增效，从而确保对执行任务和安全方面的潜在威胁和风险以及与法律和秩序有关的问题进行高质量的综合分析。此外，任职者还将创建各种机制，监测和查明趋势，确保对影响少数族裔的事件协调采取后续行动。为此，需要广泛监测信息来源，包括各种报告以及与政府官员、民间社会组织、地方社区、欧盟驻科法治团和欧安组织进行互动交流。

19. 还拟议裁撤 1 个本国一般事务行政助理员额，因为大会在审议特派团 2011/12 年度拟议预算(A/65/711)时核准将办公室主任办公室并入秘书长特别代表办公室，因而所需行政支助减少。

**构成部分 1：实务**

20. 在预算期间，特派团的重点是促进科索沃所有族群间的和解，以及科索沃与贝尔格莱德、区域邻国和国际组织的合作与对话。

21. 如预期成绩 1.1 所述，科索沃特派团将监测和报告对科索沃和次区域族裔间关系和稳定产生影响的政治、安全和族群方面的发展情况。作为统筹执行任务规划流程的一部分，特派团将继续与在科索沃的联合国机构、基金和方案加强合作，并且在这方面，将在多族裔城市促进包容性；推动难民和境内流离失所者回返；为科索沃与人权条约机构的接触提供支持，并加强对人权和性别平等的遵守；为科索沃各机构和民间社会间的对话及合作提供有利环境。

22. 如预期成绩 1.2 所述，科索沃特派团将协助为科索沃参与各项国际倡议和协定作出安排，并促进普里什蒂纳和贝尔格莱德进行有关实际关切问题的对话。

预期成绩	绩效指标
1.1 科索沃所有族群的和解与融合取得进展	1.1.1 执行以参与、包容和对性别有敏感认识的方式制定的社区行动计划的多族裔城市数量增加(2010/11 年：0；2011/12 年：3；2012/13 年：4)
	1.1.2 伊巴尔河以北和以南机构和民间社会组织之间的调解会议和联合行动数量增加，内容包括与回返有关的问题和技术问题(2010/11 年：30；2011/12 年：40；2012/13 年：45)

**产出**

- 每日采取措施，推动解决对少数族裔或科索沃地方族群间关系产生影响的实际问题
- 与地方机构和族群协商，召开工作组季度会议，以便相关国际利益攸关方交流有关多族裔城市的信息，并制定战略，为增强这些城市的包容性作出贡献



- 每日和每周向国际社会报告各城市与族群有关的问题，包括回返问题、科索沃当局为加强少数民族裔参与地方行政机构并增加其代表人数所采取的措施，以及科索沃各族群的社会、文化和宗教表达权利
- 与地方机构和族群协商，视需要召开工作组季度会议，以便相关国际组织交流有关回返问题的信息并提出报告，以解决回归者的各种需求
- 每年至少与普里什蒂纳当局和北部 3 个城市当局举行 12 次会议并进行特别沟通，讨论有关提供预算支助、公共服务以及少数民族裔获得这些服务等问题
- 召开工作组季度会议，以便相关的联合国行动者和国际行动者就战略宣传和报告包括性别平等问题在内的人权情况交流信息并进行协调
- 处理已向人权咨询小组报告并转送给法律事务办公室的 150 个指称侵犯人权的案件
- 与北部 3 个城市的市政官员举行周会议，协助欧盟驻科法治团在科索沃北部开展活动，并讨论警务、海关、司法、边界、塞族遗留财产、交通和基础设施等领域的实际关切问题
- 每日与驻科部队和欧盟驻科法治团的相关分支进行联络，交流有关安全事项的情报，以协调在科索沃北部等地的行动
- 每日、每月以及专门地向包括欧安组织和联合国驻科索沃各机构在内的国际社会，报告对族群产生影响的安保相关事项，报告内容包括与驻科部队、欧安组织、欧盟驻科法治团、联合国机构和其他相关的利益攸关方每日联络后获得的信息
- 每日和每周向包括欧安组织和联合国科索沃各机构在内的国际社会报告科索沃的政治发展情况
- 进行 1 000 多次关于科索沃的情况通报，通报对象包括会员国、驻科部队、欧盟驻科法治团、欧安组织、欧洲联盟委员会联络处和其他国际行动者，通报内容包括科索沃北部 3 个城市的每日简报，以及科索沃其他地点的定期简报，目标是让利益攸关方了解最新情况，协调工作，以便有效促进科索沃所有族群的和解与融合
- 每季度发表提交给安全理事会的覆盖科索沃所有相关情况的报告
- 媒体产品和定期更新，目的是报道并促使人们认识及了解各种情况的发展和问题，包括但不限于以下领域：行动自由、回返权利、保护少数民族裔、政治发展及进程、族群间对话、安全和人权等问题。这些产品和更新包括：10 份新闻稿；在网络以及广播电台做 12 次公共服务通告；每周 7 天、每天 24 小时运作的科索沃特派团调频广播网络 (Ophelia 调频)，其目标受众是少数民族裔；通过电子邮件 (超过 1 500 位订阅者)、网站和社会媒体更新发布每日媒体监督报告 (每天两版、地方和国际报刊、电视、广播和互联网)，每日和媒体的联系

预期成绩	绩效指标
1.2 科索沃与贝尔格莱德和该区域各邻国以及国际组织的合作和对话取得进展	<p>1.2.1 主持贝尔格莱德和普里什蒂纳之间的会议，讨论关于失踪人员、文化遗产和回返等共同关注的问题(2010/11 年：13；2011/12 年：15；2012/13 年：15)</p> <p>1.2.2 普里什蒂纳当局继续参与贝尔格莱德也参与的国际/区域行动和协议(2010/11 年：61 次会议；2011/12 年：60 次会议；2012/13 年：60 次会议)</p> <p>1.2.3 索沃继续编写有关人权文书执行情况的呈件(2010/11 年：2；2011/12 年：3；2012/13 年：4)</p>

#### 产出

- 为大会第 64/298 号决议预见的、欧盟推动的贝尔格莱德和普里什蒂纳间的对话和协议提供支持，包括继续分享特派团关于对话所讨论问题的机构记忆和专门知识
- 科索沃特派团高级领导层与贝尔格莱德和普里什蒂纳举行 18 次会议，讨论共同关注的政治问题
- 协助科索沃参加约 60 次双边、多边会议/大会和倡议，既可事先和事后与地方机构、国际利益攸关方和组织进行联络，也可直接参与和出席国际活动，例如以下各方主持的活动：中欧自由贸易协定、能源共同体、核心区域运输网络(东南欧运输观察站)、欧洲共同飞行区、区域合作委员会、东南欧合作进程和东南欧投资委员会
- 召开会议并分享信息，向科索沃机构提供建议和支持，助其编写提交给人权条约机构和监督机制的呈件，这些人权条约机构和监督机制包括：经济、社会和文化权利委员会、消除对妇女歧视委员会、儿童权利委员会，保护少数民族框架公约和欧洲委员会打击人口贩运公约监测机制
- 至少参加失踪人员工作组的 4 次会议，每周与科索沃失踪人员委员会、塞尔维亚政府失踪人员委员会和红十字国际委员会联络，推动贝尔格莱德与普里什蒂纳间关于失踪人员的对话
- 就有关保护科索沃文化和宗教遗产地问题每半个月与相关的国际和地方利益攸关方联络、协调和调解
- 特派团高级领导层与会员国、区域组织和联合国机构举行 200 次会议，讨论对普里什蒂纳、贝尔格莱德、该区域各邻国和国际组织关系产生影响的各种问题
- 依照适用的国际法和地方法律以及与其他国家政府签订的双边协定，处理和编写本预算期内，从科索沃机构、不承认科索沃独立的成员国和(或)欧盟驻科法治团收到的 1 000 项司法互助请求的相关文件和法律文书

- 处理科索沃居民、不承认科索沃独立的国家及各联络处提出的约 900 项请求，这些请求涉及科索沃特派团对需要在不承认科索沃独立的国家使用的科索沃公民身份证、养恤金证和学历证书等文件的认证和证明
- 根据适用的法律处理和编写文件，涉及发布国际通缉令(亦称国际刑事警察组织(国际刑警组织)“红色通缉令”)的约 12 项请求
- 处理和移交约 1 500 起国际刑警组织的案件(国际犯罪和车辆盗窃)，以便科索沃相关行动者展开调查
- 科索沃特派团和驻科部队特遣队拟订并达成约 5 项协议，内容涉及移交属于社会或公有财产的驻科部队房舍/营地
- 组织谈判并解决预算期内，来自特别分庭和国内法院的约 100 起悬而未决的法律索赔案，以及因涉及科索沃信托机构的活动而产生的案件

#### 外部因素

区域安全环境保持平静。欧盟驻科法治团、欧安组织和驻科部队继续提供支持。

表 2  
人力资源：构成部分 1，实务

类别	总计								
一. 军事观察员									
2011/12 年核定数									8
2012/13 年拟议数									8
净变动									—
二. 联合国警察									
2011/12 年核定数									8
2012/13 年拟议数									8
净变动									—
国际工作人员									
三. 文职人员	副秘书长— 助理秘书长	D-2— D-1	P-5— P-4	P-3— P-2	外勤人员	小计	本国工作 人员 <sup>a</sup>	联合国 志愿人员	总计
政治事务办公室									
2011/12 年核定员额	—	1	2	1	—	4	6	2	12
2012/13 年拟议员额	—	1	2	1	—	4	6	2	12
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

三. 文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 <sup>a</sup>	联合国 志愿人员	总计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤人员	小计			
法律事务办公室									
2011/12 年核定员额	—	1	4	6	1	12	2	—	14
2012/13 年拟议员额	—	1	4	6	1	12	2	—	14
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
社区支助和促进办公室									
2011/12 年核定员额	—	1	5	4	—	10	7	4	21
2012/13 年拟议员额	—	1	4	3	—	8	8	4	20
净变动	—	—	(1)	(1)	—	(2)	1	—	(1)
法治联络处									
2011/12 年核定员额	—	—	2	4	1	7	6	2	15
2012/13 年拟议员额	—	—	2	4	1	7	6	2	15
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
米特罗维察办事处									
2011/12 年核定员额	—	1	6	5	1	13	19	5	37
2012/13 年拟议员额	—	1	6	5	1	13	19	5	37
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
联合国贝尔格莱德办事处									
2011/12 年核定员额	—	1	2	1	2	6	4	—	10
2012/13 年拟议员额	—	1	2	1	2	6	4	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
联合国斯科普里办事处									
2011/12 年核定员额	—	—	—	1	1	2	2	—	4
2012/13 年拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	(1)	(1)	(2)	(2)	—	(4)
发言人和新闻办公室									
2011/12 年核定员额	—	—	2	—	—	2	9	1	12
2012/13 年拟议员额	—	—	2	—	—	2	9	1	12
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
军事联络办公室									
2011/12 年核定员额	—	—	1	—	—	1	3	—	4
2012/13 年拟议员额	—	—	1	—	—	1	3	—	4
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

三. 文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 <sup>a</sup>	联合国 志愿人员	总计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤人员	小计			
文职人员小计									
2011/12 年核定员额	—	5	24	22	6	57	58	14	129
2012/13 年拟议员额	—	5	23	20	5	53	57	14	124
净变动	—	—	(1)	(2)	(1)	(4)	(1)	—	(5)
共计(一至三)									
2011/12 年核定数									145
2012/13 年拟议数									140
净变动									(5)

<sup>a</sup> 包括本国干事和本国一般事务人员。

国际工作人员：减少 4 个员额(将 1 个 P-5 员额改派至秘书长特别代表办公室，裁撤 1 个 P-3、1 个 P-2 和 1 个外勤员额)

本国工作人员：净减 1 个员额(裁撤 2 个本国一般事务员额，但新设 1 个本国一般事务员额)

#### 社区支助和促进办公室

国际工作人员：减少 2 个员额(改派 1 个 P-5 员额，裁撤 1 个 P-2 员额)

本国工作人员：增加 1 个员额(设立 1 个本国一般事务员额)

23. 拟议将高级政治事务干事这一 P-5 员额改派至秘书长特别代表办公室担任高级协调干事。高级政治事务干事的主要职能是担任特代办主任的副手，并监督有关回返问题的报告。不过，特代办已逐渐精简管理层，因此，特代办主任不在时，另外两个 P-5 级干事就足以保证工作连续性和有效管理。一名专门负责回返问题的 P-3 新闻干事将有效地处理这个问题。此外，通过开展统筹执行任务规划进程，加强了与联合国难民事务高级专员办事处和其他联合国机构、基金和方案的合作，另外，还建立了一个负责此问题的联合工作组(欧安组织也参加了工作组)，因此，回返领域的工作得到了改进。

24. 此外，拟议裁撤报告干事这一 P-2 员额。经验显示，本国工作人员在接触市政当局和获得当地族群的信任方面更有优势。在科索沃目前的形势下，国际工作人员无需支援就能开展工作的能力有限，他们也没有受到与科索沃本国工作人员同事同等程度的保密对待和信任。这个 P-2 员额的职能是及时有效地应对影响格尼拉内地区少数民族的问题和情况，这一职能将由拟议设立的一个新本国一般事务员额(见下文第 25 段)接管。

25. 在此情况下，拟议设立一个方案助理本国一般事务员额。与国际工作人员相比，方案助理能更有效地监督和报告格尼拉内地区非多数族群的情况。方案助理和市政当局、政治和族群领袖、村长老、非政府组织、民间社会代表和科索沃警察联系互动。每日实地访问获取的信息将在当天报告并传达给科索沃的国际利益攸关方，以便他们进行可能的交涉和补救行动。预计设立该员额后，科索沃特派团将能够提高一致和持续监测尼拉内地区非多数族群情况的能力，为族群提供及时有效的帮助，推动和保护他们的权利。

### **斯科普里联络处**

国际工作人员：减少 2 个员额(裁撤 1 个 P-3 员额和 1 个外勤员额)

本国工作人员：减少 2 个员额(裁撤 2 个本国一般事务员额)

26. 拟议裁撤联合国斯科普里联络处的 4 个员额：1 个 P-3 员额(政治事务干事)、1 个外勤员额(行政助理)和 2 个本国一般事务员额(行政助理和语文助理)。在科索沃特派团于 2008/09 年进行改组和缩编后，设立了斯科普里联络处，将其作为特派团的区域支助办公室，其首要任务变成报告实质性事务，工作重点是汇编每日新闻评论。斯科普里联络处的各项职能将由特派团普里什蒂纳总部的现有工作人员承担。科索沃特派团将在普里什蒂纳与前南马其顿当局保持政治联系，包括酌情进行访问，并且在必要时寻求联合国驻斯科普里机构的支助。

### **构成部分 2：支助**

27. 特派团的支助部分将提供高效益和高效率的后勤、行政、技术和安保服务，以支持特派团执行任务。将向核定的 8 名军事联络官、8 名联合国警员和 402 名文职人员，提供支助。支助的范围包含所有支助服务：人事管理、保健、信息技术、通信、设施维护、陆运和供应活动等后勤业务、总务、签证和旅行、财产管理、记录和档案、特派团任务区的保安服务和执行一项行为和纪律方案。

28. 2012/13 年期间，支助部分将根据下面列出的绩效指标改善财产管理。为了确保工作人员有一个安全的环境以及预制楼内资产的安全，特派团将对 9 座建筑物里须要维修或翻新的 3 座建筑物进行翻修，其余 6 座建筑物的翻修要求将在稍后阶段进行评估。即将进行翻修的 3 座预制建筑物早就超过预期寿命，而且出现了裂缝和渗漏。

预期成绩	绩效指标
2.1 向特派团提供高效益、高效率的后勤、行政和安全支助	<p>2.1.1 通过百分之百完成 3 个主要业绩指标，财产管理得到改善。这些指标是：(a) 实物问责制：检查 100% 的资产和核查 100% 的消耗品库存；(b) 核销和处理：处理时限为 180 天，重点是通过商业出售处理；(c) 地方财产调查委员会：最多只有 10% 的核销过程超过 12 个月，处理每个案件的时限不超过 90 天</p> <p>2.1.2 使普里什蒂纳和米特罗维察之间的数据和通信接通率达到 98%，改善通信服务 (2010/11 年：90%；2011/12 年：95%；2012/13 年：98%)</p> <p>2.1.3 处理特派团总部大院的全部废水 (30 立方米/天)，以减少特派团业务活动造成的环境影响，为联合国绿色倡议做出贡献</p>

#### 产出

#### 改善服务

- 对全部资产和消耗性财产进行实物核查；维持库存系统(伽利略)最新信息，消除不一致情况，核销和处理资产，地方财产调查委员会无积压案件
- 替换 2 台数字微波中继器，以提供更可靠和更高效的数据及语音通信
- 安装和维护废水处理成套设备，以改善废水管理

#### 军事、警务和文职人员

- 平均 8 名军事联络官和 8 名联合国警员进驻、轮调和返国。
- 管理 402 名文职工作人员，包括 161 名国际工作人员、213 名本国工作人员(包括 1 个临时职位)和 28 名联合国志愿人员
- 执行一项针对所有军事、警务和文职人员的行为和纪律方案，包括训练、预防、监测和在发生不当行为后提出关于补救行动的建议

#### 设施和基础设施

- 保养和维修普里什蒂纳的 2 个文职人员房地(总部大院以及秘书长特别代表官邸的一个安保支助办公室)，米特罗维察的一个办事处房地，贝尔格莱德的一个办事处房地和 7 个转发站
- 翻修 3 座预制建筑物

## 陆运

- 使用和维护 158 辆联合国所属汽车，包括 113 辆轻型客车、14 辆装甲汽车 (4×4)、4 辆救护车、4 辆巴士、9 辆卡车、6 台移动物料装卸机、2 台移动工程机、6 辆通用重型车辆

## 通信

- 支持和维护一个卫星通信网络，包括 1 个地面站中心、6 个甚小口径终端、16 个电话交换台、26 台微波中继器、7 个电视会议系统和 34 台甚高频中继器
- 维护和运行 5 个调频无线电广播站和 1 个无线电节目制作和广播室
- 更换 1 个电话交换台和 30 部手机，以便与网络电话技术兼容

## 信息技术

- 支持和维护普里什蒂纳、贝尔格莱德、米特罗维察和佩奇 6 个不同地点的 125 个虚拟服务器、4 个刀片服务器、5 个高端服务器、67 个交换机、31 个路由器、40 个无线局域网工具包、8 个备份系统、8 个安全系统、561 个计算机设备、89 台打印机和 50 台数字发送装置以及支持和维护 443 个电子邮件账户
- 淘汰 10 台传统服务器，更换成 1 台可扩缩和模块化刀片服务器，以提高质量和减少占用的空间

## 医务

- 运营并维护普里什蒂纳的一个一级诊所和米特罗维察的一个初级诊所，向全体联合国工作人员提供 X 光检查和化验以及稳定伤势的紧急服务

## 安保

- 为特派团任务区内的全体联合国工作人员提供每周 7 天、每天 24 小时的安保服务
- 对全特派团办公场地和各种场所进行安保评估，包括为所有刚刚抵达的人员和变更住址的人员进行住地调查
- 通过在每月一次的安全委员会会议上提供咨询意见、定期监测工作场所的安全和安保、组织特派团全体人员举行 2 次消防演习和定期对全体消防协管员进行消防培训等方式，支持和维持工作场所安全和安保的方案

---

## 外部因素

区域安全环境保持平静。毗连的边界仍然开放，可以交付货物和服务

---



表 3

区域安全环境保持平静。毗连的边界仍然开放，可以交付货物和服务

三. 文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 <sup>a</sup>	联合国 志愿人员	总计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤人员	小计			
行为和纪律股									
2011/12 年核定员额	—	—	1	—	—	1	—	—	1
2012/13 年拟议员额	—	—	1	—	—	1	—	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2011/12 年核定临时职位 <sup>b</sup>	—	—	—	—	—	—	1	—	1
2012/13 年拟议临时职位 <sup>b</sup>	—	—	—	—	—	—	1	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
小计									
2011/12 年核定数	—	—	1	—	—	1	1	—	2
2012/13 年拟议数	—	—	1	—	—	1	1	—	2
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
特派团支助司									
特派团支助事务主管办公室									
(包括贝尔格莱德和米特罗维察 的区域支助办事处)									
2011/12 年核定员额	—	1	2	2	3	8	15	6	29
2012/13 年拟议数	—	1	2	2	2	7	13	6	26
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	(2)	—	(3)
行政事务									
2011/12 年核定员额	—	—	5	5	17	27	36	—	63
2012/13 年拟议员额	—	—	5	5	17	27	35	—	62
净变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)
技术支助事务									
2011/12 年核定员额	—	—	3	1	20	24	55	4	83
2012/13 年拟议员额	—	—	3	1	20	24	54	4	82
净变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)
特派团支助司，小计									
2011/12 年核定员额	—	1	10	8	40	59	106	10	175
2012/13 年拟议员额	—	1	10	8	39	58	102	10	170
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	(4)	—	(5)

三. 文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 <sup>a</sup>	联合国 志愿人员	总计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤人员	小计			
安保科									
2011/12 年核定员额	—	—	—	2	26	28	43	—	71
2012/13 年拟议员额	—	—	—	2	26	28	43	—	71
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
总计									
2011/12 年核定员额	—	1	11	10	66	88	149	10	247
2012/13 年拟议员额	—	1	11	10	65	87	145	10	242
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	(4)	—	(5)
2011/12 年核定临时职位 <sup>b</sup>									
2011/12 年核定临时职位 <sup>b</sup>	—	—	—	—	—	—	1	—	1
2012/13 年拟议临时职位 <sup>b</sup>									
2012/13 年拟议临时职位 <sup>b</sup>	—	—	—	—	—	—	1	—	1
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
总计									
2011/12 年核定数	—	1	11	10	66	88	150	10	248
2012/13 年拟议数	—	1	11	10	65	87	146	10	243
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	(4)	—	(5)

<sup>a</sup> 包括本国干事和本国一般事务人员。

<sup>b</sup> 在一般临时人员项下供资。

### 特派团支助司

国际工作人员：减少 1 个员额(裁撤 1 个外勤员额)

本国工作人员：净减 4 个员额(裁撤 4 个本国一般事务人员员额，将 1 个本国一般事务人员改划为本国干事员额)

### 特派团支助事务主管办公室

国际工作人员：减少 1 个员额(改派 1 个外勤员额)

本国工作人员：减少 2 个员额(将 1 个本国一般事务员额改划为本国干事员额，裁撤 2 个本国一般事务员额)

29. 特派团支助事务主管办公室负责管理医务股、预算和费用控制股、联合国志愿人员支助股以及贝尔格莱德和米特罗维察区域支助办事处的支助工作人员。

30. 在医务处，拟议将本国一般事务职等医务助理员额改划为本国干事职等医生员额。该员额任职者的职能将包括提供日常病人照顾；与当地和地区医疗设施、世界卫生组织和联合国其他机构联络；就科索沃的流行病学现状和目前对特派团工作人员健康的威胁向医务长提供咨询；把机密的医疗文件从当地语文译成英文。

31. 还拟议将一名外勤职等信息技术助理员额从米特罗维察办事处调至普里什蒂纳技术支助主管办公室。米特罗维察办事处信息技术支持需求将由普里什蒂纳通信和信息技术科现有工作人员解决。

32. 此外，由于联合国驻斯科普里办事处关闭，还拟议裁撤行政助理和司机的两个本国一般事务员额。

### 行政事务

本国工作人员：减少 1 个员额(裁撤 1 个本国一般事务员额)

33. 行政事务主管办公室负责监督科索沃特派团的行政事务，其中包括财务科、总务科、人事科和采购科。

34. 拟议总务科裁撤本国一般事务人员职等旅行、签证和调度股差旅事务助理员额。该差旅事务助理员额的职能包括就以下方面向特派团工作人员提供咨询：差旅安排、应享权利和程序；接收报价单；编制旅行授权；保管文档等，有关职能将由旅行干事和两名调度助理承担。此外，总务科内也作出灵活安排，可临时使用其他股的工作人员，确保在工作量增加时提供服务。

### 技术支助事务处

国际工作人员：没有净变化(裁撤一个外勤员额，从米特罗维察办事处特派团支助事务主管办公室改派一个外勤员额)。

本国工作人员：减少 1 个员额(裁撤 1 个本国一般事务员额)

35. 技术支助事务主管办公室负责监督特派团的技术支助事务，包括通信和信息技术科和后勤科。

36. 拟议加强普里什蒂纳技术支助事务主管办公室，从特派团支助事务主管办公室米特罗维察办事处支助部门改派一个外勤员额，作为外勤职等行政助理员额。目前，技术支助事务主管办公室有一个 P-5 员额，没有辅助员额。为实现特派团技术支助事务的目标和承诺，主管需要得到行政支持。行政助理的职能将包括向主管提供行政和后勤方面的支助，协调各科上报主管的各项报告和活动，协调中央仓库的各项活动。此外，任职者将协调各技术事务科与特派团其他办公室之间的联络，并履行其他行政任务，包括由技术支助事务主管担任科索沃特派团委员会的秘书。另外，行政助理将担任指定的调查委员会协调员。

37. 由于车辆维修服务外包使得工作量减少，拟议在后勤处裁撤一个外勤职等运输助理员额，以及一个本国一般事务职等车辆技术员员额。

## 二. 财政资源

### A. 总表

(单位：千美元。预算年度是7月1日至6月30日。)

类别	支出 (2010/11)	分摊数 (2011/12)	费用估计数 (2012/13)	差异	
	(1)	(2)	(3)	数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
<b>军事和警务人员</b>					
军事观察员	318.1	361.7	364.9	3.2	0.9
军事特遣队员	—	—	—	—	—
联合国警察	742.4	369.6	375.1	5.5	1.5
建制警察部队	—	—	—	—	—
<b>小计</b>	<b>1 060.5</b>	<b>731.3</b>	<b>740.0</b>	<b>8.7</b>	<b>1.2</b>
<b>文职人员</b>					
国际工作人员	24 478.6	27 515.1	27 924.4	409.3	1.5
本国工作人员	7 873.4	6 504.5	8 053.0	1 548.5	23.8
联合国志愿人员	1 048.3	1 140.6	1 314.6	174.0	15.3
一般临时人员	31.3	28.8	34.1	5.3	18.4
<b>小计</b>	<b>33 431.6</b>	<b>35 189.0</b>	<b>37 326.1</b>	<b>2 137.1</b>	<b>6.1</b>
<b>业务费用</b>					
政府提供的人员	—	—	—	—	—
咨询人	215.7	283.3	262.3	(21.0)	(7.4)
公务差旅	1 006.3	627.6	675.4	47.8	7.6
设施和基础设施	4 600.4	4 083.8	3 820.3	(263.5)	(6.5)
陆运	1 768.4	706.2	715.2	9.0	1.3
空运	—	—	—	—	—
水运	—	—	—	—	—
通信	2 271.9	1 572.0	1 600.4	28.4	1.8
信息技术	1 668.1	1 205.4	1 135.2	(70.2)	(5.8)
医务	159.8	131.0	202.9	71.9	54.9

类别	支出	分摊数	费用估计数	差异	
	(2010/11)	(2011/12)	(2012/13)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	1 684.3	385.2	485.4	100.2	26.0
速效项目	—	—	—	—	—
<b>小计</b>	<b>13 374.9</b>	<b>8 994.5</b>	<b>8 897.1</b>	<b>(97.4)</b>	<b>(1.1)</b>
<b>所需资源毛额</b>	<b>47 867.0</b>	<b>44 914.8</b>	<b>46 963.2</b>	<b>2 048.4</b>	<b>4.6</b>
工作人员薪金税收入	4 605.1	4 381.3	3 767.5	(613.8)	(14.0)
<b>所需资源净额</b>	<b>43 261.9</b>	<b>40 533.5</b>	<b>43 195.7</b>	<b>2 662.2</b>	<b>6.6</b>
自愿实物捐助(已编入预算)	—	—	—	—	—
<b>所需资源总共计</b>	<b>47 867.0</b>	<b>44 914.8</b>	<b>46 963.2</b>	<b>2 048.4</b>	<b>4.6</b>

## B. 增效

38. 2012年7月1日至2013年6月30日期间费用估计数考虑到以下效益举措：

(单位：千美元)

类别	数额	举措
精简支助职能	260.0	通过精简行政支助、差旅手续职能以及将车辆维修职能外包，减少了支助工作人员的编制(1个外勤，3个本国一般事务)。
陆运	102.0	特派团外包车辆维修合同含有零配件和服务部分。效益举措包括向供应商提供特派团通过联合国系统合同购置的零配件，这种做法更具成本效益。此外，通过改革车辆分配，特派团将减少使用的车辆数目，从而减低燃油消费和维修成本。
信息技术	37.8	通过以下一些措施实现了节省，包括系统合并、运用虚拟桌面基础设施技术进行集中化作业以及建立和强化“只用一种计算装置”政策，这将减少所使用的计算装置的数目，降低购买企业许可证的所需经费
<b>共计</b>	<b>399.8</b>	

## C. 空缺率

39. 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日期间的费用估计数考虑到下列空缺率：

(百分比)

类别	2010/11 年实际数	2011/2012 年预算数	2012/2013 年预测数
<b>军事和警务人员</b>			
军事观察员	—	—	—
联合国警察	—	—	—
<b>文职人员</b>			
国际工作人员	13.9	12.0	10.0
本国工作人员			
本国干事	9.1	10.0	5.0
本国一般事务人员	2.2	1.0	1.0
联合国志愿人员	10.7	8.0	8.0
临时职位 <sup>a</sup>			
本国工作人员	—	—	—

<sup>a</sup> 有一个员额由一般临时人员项下供资。

40. 根据 2010/11 年期间军事联络官和联合国警官的实际出缺率，预计在本预算期，这两类人员将全面部署。根据 2011 年 7 月至 12 月国际工作人员 10.3% 的实际出缺率，以及 2012/13 年预算拟议减少 4 个国际员额，此类人员的出缺率已从 2011/12 年期间的 12% 降至 2012/13 年的 10%。由于 2011 年 7 月至 12 月本国干事全员任职，此类人员出缺率已从 2011/12 年的 10% 降至 2012/13 年的 5%。考虑到 2011 年 7 月至 12 月本国一般事务人员和联合国志愿人员的实际平均出缺率分别为 1.4% 和 7.1%，这两类人员的出缺率仍将与 2011/12 年预算相同，分别保持在 1% 和 8%。

## D. 培训

41. 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日期间培训所需资源估计数如下：

(单位：千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	90.0
公务差旅	
公务差旅、培训	149.7
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	36.6
<b>共计</b>	<b>276.3</b>

42. 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日期间计划参加人数与以往期间相比的情况如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员			军事和警务人员		
	2010/11 年 实际数	2011/12 年 计划数	2012/13 年 拟议数	2010/11 年 实际数	2011/12 年 计划数	2012/13 年 拟议数	2010/11 年 实际数	2011/12 年 计划数	2012/13 年 拟议数
内部	134	40	55	28	40	110	—	—	—
外部 <sup>a</sup>	93	24	42	34	16	12	3	—	—
<b>共计</b>	<b>227</b>	<b>64</b>	<b>97</b>	<b>62</b>	<b>56</b>	<b>122</b>	<b>3</b>	<b>—</b>	<b>—</b>

<sup>a</sup> 包括在意大利布林迪西联合国后勤基地和任务区以外其他地区的培训。

43. 2012/13 年培训计划依据了对以下方面培训需要的评估：务实部门、火器重新认证、安保人员的近身保护方案以及交叉培训，以便利支助部门的职业发展和流动性。科索沃特派团将在内部对 110 位本国工作人员进行各种培训，将由受过各学科培训的国际和本国工作人员担任培训员。其他培训活动包括国际公共部门会计准则培训、管理培训、信通技术领域的各种培训方案、网上培训和培训员培训方案。综合仓库和项目管理股的工作人员将接受培训，以满足新的供应链管理理念的要求。培训计划将有利于简化业务活动和工作流程。重点将放在内部培训上，只有在内部无法进行培训时，才可进行外部培训。

### 三. 差异分析<sup>1</sup>

44. 本报告附件一.B 中定义了用于分析下文资源差异的标准术语。所使用的术语与以往报告中的术语一致。

	差异	
国际工作人员	409.3	1.5%

- 管理：投入增加，产出不变

45. 所需经费增加主要原因是订正了国际工作人员薪金表，并根据大会第 65/248 号决议，为国际工作人员提供在普里什蒂纳和指定地点(斯洛文尼亚卢布尔雅那)之间的休养框架差旅费。

	差异	
本国工作人员	1 548.5	23.8%

- 费用参数：薪金表和职等变化

46. 所需经费增加的主要原因是本国工作人员的薪金从 2011 年 2 月起增加 6.7%，以及按照截止 2011 年 12 月 31 日本国工作人员的平均实际职等，提高了本国工作人员的平均职等(与 2011/12 年适用的一般事务职等 4，职挡 8 相比，提至一般事务职等 5，职挡 9)。

47. 所需经费总增加额因净减 6 个本国工作人员编制而部分抵销，(裁撤了 7 个本国一般事务员额，但拟议增加一个新的本国干事员额)。

	差异	
联合国志愿人员	174.0	15.3%

- 管理：增加投入，产出不变

48. 所需经费增加的原因是根据现有志愿人员的资料，增加了遣返和安排联合国志愿人员的数目(与 2011/12 年期间预算的 10 人相比，在 2012/13 年度期间计划 15 人)。

	差异	
一般临时人员	5.3	18.4%

- 费用参数：薪金表和职等变化

49. 所需经费增加主要原因是本国工作人员的薪金从 2011 年 2 月起增加 6.7%，并提高了本国工作人员职等(与 2011/12 年适用的一般事务职等 4，职挡 8 相比，提至一般事务职等 5，职挡 9)。

<sup>1</sup> 资源差异额以千美元计。仅对增减至少 5%或 100 000 美元的差异作分析。



	差异	
咨询人	(21.0)	(7.4%)

- 管理：投入和产出减少

50. 所需经费减少的原因是在 2012/13 年期间，计划减少聘用培训咨询人。

	差异	
公务旅行	47.8	7.6%

- 管理：投入和产出增加

51. 所需经费增加的主要原因是基于一项培训计划评估结果的务实部门工作人员培训的差旅费。

52. 所需经费增加总额因特派团支助部门培训旅费减少而部分抵销。

	差异	
设施和基础设施	(263.5)	(6.5%)

- 管理：投入和产出减少

53. 所需经费减少的主要原因是取消了建筑服务经费，因为 2012/13 年没有计划执行建筑项目，而 2011/12 年在特派团总部修建了一个新的出入口。此外，由于预计清洁服务和复印机租赁合同费用降低，维修服务和办公设备租赁的所需经费均有减少。

54. 所需经费减少总额因安保服务经费增加而部分抵销，因为预计承包警卫每小时费用将增加 18%，另外需要新增 3 名警卫员额，用于两个中继站以及秘书长特别代表的居所。

	差异	
信息技术	(70.2)	(5.8%)

- 管理：投入减少，产出不变

55. 所需经费减少的原因是通过系统合并进程、运用虚拟桌面基础设施技术进行集中化作业以及采取成本效益分配比例，减少了计算装置的数目和费用，也减少了所使用的企业许可证。

56. 所需经费减少总额因额外购置对特派团业务能力十分关键的软件包而部分抵销。

	差异	
医务	71.9	54.9%

• 管理：投入和产出增加

57. 所需经费增加的主要原因是医疗用品的补充。继 2008/09 年度特派团大幅度缩编后，2010/11 年动用了部分剩余储备，但 2011/12 年期间储备将全部告罄，需按照既定准则加以补充。

	差异	
其他用品、服务和设备	100.2	26.0%

• 管理：投入和产出增加

58. 产生差异的主要原因是根据审计委员会的规定，外部审计所需经费有所增加，与一家商业服务公司订约以监测燃油价格和当地燃料供应商的情况也需要经费。

四. 有待大会采取的行动

59. 就联合国科索沃临时行政当局特派团经费筹措而言，有待大会采取的行动是：

(a) 批款和分摊 46 963 200 美元，充作特派团 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费。

五. 为执行大会第 65/289 号决议中的决定和要求、大会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议以及联合国审计委员会和内部监督事务厅的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有问题  
(A/65/289)

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
着重指出秘书长必须采取进一步措施，改进预算的列报方式并作出更准确的预测（第 15 段）。	特派团已安排实务和支助部分的工作人员参加了关于成果预算编制框架和全面预算编制的培训。
请秘书长加紧努力，在外地特派团内部及其相互间实现规模效益，但不得损害其业务需求及其各自任务的执行，并在概览报告中报告有关情况（第 17 段）。	综合仓库将实现规模经济，而不是每个部门管理自己的仓库。交叉培训对于使合并后的单位有效运作十分必要，将有助于规模经济，即以较少的工作人员执行各种各样的任务。特派团在向供应商购买资产之前，将继续寻求从其他特派团获得资产。归档文件将运到联合国总部档案和记录管理科，而不是花钱存储在特派团。

## 决定/要求

## 为执行决定/要求而采取的行动

强调需要采取进一步措施，除其他外通过训练培训员和在可行条件下利用视频会议和电子学习手段，使培训方案更具相关性，更有成本效益；着重指出，应仔细审查为培训进行的旅行(第 31 段)。

注意到本国工作人员在维持和平行动中发挥的作用越来越大，有必要建立国家能力和为本国工作人员提供职业发展机会，并强调应将本国工作人员充分纳入所有相关培训方案(第 32 段)。

着重指出有效的口粮管理意味着确保联合国维和人员能够得到一日三餐所需质量适当的足够口粮，包括对从最初请购到最后支付供应商的各项业务进行规划、组织和控制，以及做好准确和可靠的记录和存档(第 40 段)。

请秘书长确保所有特派团都对口粮承包商的质量管理系统进行监测和评价，以确保食品质量和卫生条件符合规定的标准(第 41 段)。

促请秘书长继续根据 2010 年的审查结果，对个人信息和通信技术设备实行新的标准比率，并确保考虑到业务需要，使特派团内的每个地点都能得到最适当的卫星通信和因特网服务(第 42 段)。

请秘书长继续确保按现行做法，在使用系统合同前全面分析各项费用(第 44 段)。

着重指出将在秘书长的权限范围内对任何违反这些标准的情况采取适当行动，国家特遣队成员的刑事和纪律责任则视乎会员国的本国法律而定(第 57 段)。

强调应毫不迟延地根据适当法律程序以及联合国同会员国之间签订的谅解备忘录调查和惩处所有性剥削和性虐待行为(第 58 段)。

特派团进行了培训需求评估；聘请了顾问提供内部培训，从而使更多工作人员(本国和国际)在降低成本基础上有了培训机会；促进工作人员参与人事厅的电子学习培训方案及其他在线培训；大量投资于工作人员在通信和信息技术方面的培训以及在职交叉培训，以使工作人员掌握相关技能，确保在缩编的各个业务领域提供服务的连续性。

科索沃特派团继续着重于国家能力建设。2010/11 年期间，有 62 名本国工作人员参加了各种培训课程，而 2009/10 年只有 20 人。2012/13 年期间计划培训 122 名本国工作人员。

在科索沃没有特遣队，但科索沃特派团按照规定，保持了应急口粮。

对口粮合同的监测和评价，完全符合为联合国维持和平特派团设立的标准。

特派团已开始执行新的标准比率，目的是到 2011-12 年度预算期终了时完全达到要求。科索沃特派团目前为特派团每个地点提供了联合国标准的卫星通信服务，互联网服务也是当地市场最佳水平。

特派团尽可能利用系统合同。系统合同采购占 2010/11 年度采购订单的 21.2%。

科索沃特派团在其组织结构中没有特遣队。

科索沃特派团没有待处理的性剥削或性虐待案件。

决定/要求	为执行决定/要求而采取的行动
<p>请秘书长继续努力，就性剥削和性虐待问题开展标准化的培训和提高认识工作(第 64 段)。</p>	<p>科索沃特派团把性剥削和性虐待问题纳入由行为和纪律小组为科索沃特派团所有工作人员准备和进行的提高认识简报会中。关于防止性剥削和性虐待的提高认识文件和指南也张贴在科索沃特派团的内联网和互联网上。</p>
<p>赞赏地注意到为防止由于无事实根据的不当行为指控而使任何联合国维持和平特派团或部队/警察派遣国或联合国维和人员信誉受损而采取的行动，请秘书长就此采取适当措施，并确保迅速采取行动，在不当行为指控最终未能依法证实的情况下，恢复任何联合国维持和平特派团、部队或警察派遣国或联合国维和人员的形象和信誉(第 68 段)。</p>	<p>所有不当行为案件均提交适当的惩戒机构，以防止由于无事实根据的不当行为指控而使特派团和联合国的信誉受损。一旦证明指控无事实根据，则迅速采取行动，恢复被不当怀疑人员的形象。</p>
<p>关切地注意到再次发生审计委员会以前查出的与消耗性和非消耗性财产管理有关的问题(第 75 段)。</p>	<p>在管理消耗性和非消耗性财产方面取得明显改善。审计委员会的 4 项建议已得到解决，科索沃特派团的关键绩效指标已达标或处于可容忍范围内。内部控制已得到加强，财产核实、差异、对帐和处置措施现均达到关键绩效指标所涉各项目标。</p>
<p>着重指出秘书长必须指导管理维持和平资产，包括消耗性和非消耗性财产以及战略部署物资储存；再次请秘书长为管理这些资产加强内部控制，以确保有适当的保障措施，防止给本组织造成浪费和财务损失(第 76 段)。</p>	<p>科索沃特派团已采取行动加强对特派团资产的内部管理。财产核实和处置措施现均达到关键绩效指标所涉各项目标。</p>

## B. 行政和预算问题咨询委员会

### 共有问题

(A/65/743)

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
<p>行预咨委会仍然认为，预算执行情况应当根据成果预算编制框架中所列目标的完成情况和资源使用效率来评判，而不是只通过预算支出率来评判。行预咨委会还重申，必须将节余和支出节余加以区分(见 A/63/746，第 16 段)。</p> <p>节余实际是通过增效措施实现的费用减少，将降低供资水平基线，因此对未来预算产生影响，而支出节余可能是因为方案活动的执行发生延误，可能导致下一期间的支出增加。此外，可能导致支出节余的因素不只是方案活动的执行延误或不执行。这类因素还可能包括预算编制过高或在为有关举措的执行请求资源前未能对其进行充分分析(见 A/65/743/Add. 6，第 8 和 9 段)。(第 19 段)</p> <p>关于财务管理，行预咨委会注意到审计委员会指出的总体改进，并期待这一趋势能够在今后的财政期间中得以保持。不过，行预咨委会仍然感到关切的是，审计委员会继续发现系统性缺陷以及一再出现的问题。行预咨委会还对审计委员会的建议执行缓慢感到关切。行预咨委会还强调，在这一问题上采取的管理行动与本组织为实现问责制而进行的总体努力是密切相关的(见 A/65/782，第 12 段)。(第 20 段)</p> <p>行预咨委会认识到，维和特派团迅速变化的工作环境可能使得有必要调整业务计划，因此在本财政期间，可能需要在不同支出类别之间调配预算资源。不过，为保持预算透明度和预算纪律，行预咨委会希望将继续对调资提议进行审查，以确保所发出的授权限于应对变化的优先事项需要所必须。(第 22 段)</p>	<p>特派团力求以高效率、高效益管理和使用资金。重点放在实现成果预算编制框架中所列目标并履行特派团的任务规定。</p> <p>管理层采取了一致行动，确保已接受的审计建议得到执行。29 条审计建议中已有 26 条得到充分执行。审计委员会已确认，其余 3 条建议的执行工作正在进展之中。</p> <p>特派团遵守预算要求，证明调资提议的理由。在订正拨款建议获准之前，方案规划、预算和账户厅维持和平经费筹措司先审查特派团的调资请求。</p>

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
<p>行预咨委会确认目前为完善和改进维持和平预算的列报方式和逻辑框架而进行的努力。然而，正如审计委员会在其最近关于维持和平行动的报告(A/65/5 (Vol II))中所强调指出的那样，这方面仍然存在欠缺。行预咨委会同意这种看法，认为例如一些特派团的预算文件中列报的产出过多和过于详细。它认为，逻辑框架列报方面的难题之一，是如何提供可衡量的基准，使会员国能够评估各项任务是如何有效完成的并满足秘书处将这种框架作为规划和监测工具的具体需要。行预咨委会从其在预算审查过程中的作用的角度出发，表示认为这一框架尤其对于维持和平行动的可行性需要重新检查。(第 26 段)</p>	<p>审计委员会已注意到科索沃特派团逻辑框架编写工作的改进。</p>
<p>2009/10 年的维持和平支出超过 75 亿美元，考虑到目前的支出额，行预咨委会认为，2 400 万美元左右的增效是不够的。(第 27 段)</p> <p>行预咨委会指出，尽管本预算期使用了世界银行的汇率预测来计算本国工作人员薪金费用估计数，但在编制 2011/12 年维持和平预算时使用了联合国的业务汇率(A/65/715, 第 26 段)。大会第 64/269 号决议要求就在列报维持和平预算和管理维持和平账户过程中解决汇率浮动影响而采取的措施提出报告，按照这一要求，主计长告知行预咨委会，为了确保报告的答复是全面的并反映所有将涵盖的问题，将在大会第六十六届会议的主要会期向其提出报告。(第 29 段)</p>	<p>本报告中说明了将要实现的增效。在过去两个预算期间，科索沃特派团通过执行特派团支助计划，包括合并房地和外包一些特派团支助项目，产生了显著增效。</p> <p>计算 2012/13 年本国工作人员费用时采用的汇率是 2011 年 12 月 1 日的联合国业务汇率。</p>
<p>下文第 43 段指出，行预咨委会认为秘书长应继续审查长期空缺员额及其职能可能不再必要的员额。此外，它仍然认为应裁撤不再需要的员额，并充分说明新员额的理由(见 A/64/660, 第 19 段)。(第 30 段)</p>	<p>在过去三个预算期间，科索沃特派团缩减了文职人员编制，核定员额从 2009/10 年的 494 个减至 2011/12 年的 412 个，减少了 82 个员额。此外，在 2012/13 年拟议预算中拟议裁撤 10 个员额。</p>
<p>行预咨委会认为，依照大会第 65/248 号决议所开展的工作还突显出很多维持和平员额依然长期空缺的程度。审计委员会关于维持和平行动的报告中也提到这一问题，该委员会认为，这可能意味着所涉职位不再需要，特别是如果各特派团利用现有资源令人满意地执行其各项任务(A/65/5 Vol II, 第 218 段)。行预咨委会再次表示需要持续审查长期空缺的员额，尤其是在向大会提出设立新员额的建议之前。(第 43 段)</p>	<p>特派团的空缺管理符合行预咨委会的建议。</p>

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
鉴于掌握最新信息和准确数据对有效管理人力资源很重要，行预咨委会认为，鉴于[在记录员额空缺方面存在的]这些差异的程度，需要对其根本原因进行分析和解决。(第 44 段)	特派团及时记录了工作人员流动和员额填补情况，员额任职方面没有任何差异。
鉴于名册上预先批准的候选人数目很多，而且有可能从处于削减阶段或过渡阶段的特派团获得工作人员，行预咨委会预计在降低维和行动空缺率方面和征聘工作人员所需时间方面，现在将开始看到可观的影响。这些因素还应减少对使用征聘“老虎小组”的需要，如行预咨委会以前指出的那样，“老虎小组”是个费用高昂的机制(见 A/64/660，第 42 段)。(第 47 段)	科索沃特派团从过渡特派团和名册中聘用工作人员，从而降低了空缺率，并大大缩短了征聘时间。特派团实际空缺率降低，国际工作人员平均实际空缺率从 2010/11 年预算期的 13.9%降至 2011/12 年预算期前六个月的 10%。
鉴于燃料的支出额巨大，而且燃料业务易受到欺诈和滥用，行预咨委会期望优先重视在所有维和行动及时实施燃料管理电子系统。在此期间，行预咨委会期望继续努力确保适当的监督和内部控制。(第 62 段)	科索沃特派团 2002 年实施燃料管理电子系统。没有记录任何燃料业务欺诈现象。
行预咨委会欣见以当地经济作为来源向维持和平人员提供口粮的做法。行预咨委会注意到秘书长报告的口粮平均费用方面的减少情况，并鼓励继续作出努力，确保在所有维持和平行动中都做到以成本效益高的和及时的方式提供符合质量要求的食品。(第 65 段)	通过系统合同为科索沃特派团人员采购应急口粮包。
行预咨委会希望在确定通过系统合同采购的物项是否适合用于某一特定地点时能考虑到环境条件。在确立每个维持和平行动的适当的设备更换周期时同样要将普遍环境条件作为考虑因素(第 68 段)	科索沃特派团的采购招标文件中要求遵守欧盟各项标准，包括有关向特派团提供的所有货物和服务的环境条件因素的标准。
行预咨委会关切地注意到审计委员会对某些特派团[航空机队]利用不足和占用率低情况的审计结果(A/65/5 (Vol. II)，第 238 至 250 段)。行预咨委会还注意到秘书长报告(A/65/738，第 6 段)中强调的航空燃油费用增加所造成的财政影响。行预咨委会希望秘书长所述措施将在这些方面产生积极影响。(第 86 段)	科索沃特派团不开展空中业务。
行预咨委会感到关切的是，大多数特派团还没有完成所要求的特派团全面培训方案。行预咨委会建议秘书长要求确保所有特派团遵守这项规定。(第 114 段)	科索沃特派团已完成本期一项培训计划。

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
行预咨委会一再强调，培训方案和培训目的都需要与执行任务和组织目标相联系。行预咨委会认为，确定维和培训的战略优先事项，规定每个特派团制订全面培训计划以反映特派团的具体需求，是努力确保建立这种联系的积极步骤。行预咨委会希望，在 2012-2013 年特派团拟议预算中请求培训资源，将以各特派团培训计划中列明的明确优先事项为基础。(第 115 段)	一项培训需求分析为 2012/13 年预算请批培训资源提供了依据。
鉴于提供给培训活动的经费水平，行预咨委会认为需要继续努力，以最有效益和效率的方式实施培训方案。在这方面，行预咨委会重申其立场，认为应密切审查培训差旅，并尽可能予以限制(见 A/63/746，第 63 段)。(第 135 段)	科索沃特派团 2011/12 年和 2012/13 年培训计划强调内部培训优先于外部培训，外部培训将限于内部无法提供的实质性技能培训。

## 联合国科索沃临时行政当局特派团经费的筹措

(A/65/743/Add. 4)

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
在审议秘书长关于科索沃特派团 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间拟议预算时，行预咨委会考虑到审计委员会关于该特派团的建议(见 A/65/5 (Vol. II)，第二章)，并在下文第 45 和 46 段对此提出具体意见。行预咨委会关于审计委员会关于 2010 年 6 月 30 日终了财政期间联合国维持和平行动账户的报告载于 A/65/782 号文件。 <b>行预咨委会重申，必须加速执行审计委员会的相关建议。</b> (第 3 段)	科索沃特派团继续加紧努力执行审计委员会关于下落不明资产的建议。
秘书长在 2011 年 1 月 28 日向安全理事会提交的报告中告知安理会，大会第 64/298 号决议欢迎贝尔格莱德和普里什蒂纳双方代表在欧盟协助下开始对话，但这一对话因 2010 年底科索沃发生的事件而推迟(见 S/2011/43，第 3 和第 15 段)。科索沃特派团表示，特派团随时准备在开始对话后，就可能讨论的问题分享其机构记忆和专门知识，支持对话进程，并进一步扩大与欧洲联盟协调人的接触。行预咨委会指出，根据拟议预算，在这一进程的当前筹备阶段无法预测对话对 2011/12 年度特派团活动产生的影响，因此，拟议预算的成果预算编制框架没有直接体现这一进程的影响(A/65/711，第 11 段)。	特派团将继续支助贝尔格莱德和普里什蒂纳应大会第 64/298 号决议的呼吁在欧盟协助下进行对话。2010 年，秘书长在与欧盟外交与安全政策高级代表换文之后向欧洲联盟表示，联合国随时准备提供对话协助，而且，自 2011 年成立对话进程指导小组以来，科索沃特派团一直是该小组的成员。  科索沃特派团将继续就对话中讨论的问题分享特派团的机构记忆和专门知识，并在特派团 2012/13 年成果预算编制实务框架中列入了一项相关产出。特派团预期可为对话提供持续支助而无需追加资源。  此外，虽然在欧盟协助下的对话期间有望达成的协议可能会对特派团 2012/13 年预算期的活动产生影响，但这种影响的性质和程度目前还无法预测。



行预咨委会期望，在对话启动后，特派团将向这一进程提供预期的支助，并在成果预算编制框架中相应地体现这一支助。(第16段)

造成2011/12年度所需资源降低的主要因素是，采用了截至2010年12月的联合国业务汇率，这样美元对欧元的汇率与2010/11年度预算相比升值9.1%，从而造成可能用欧元付款的支出减少。(第20段)

行预咨委会对此指出，欧元对美元升值4.9%，造成2009/2010年度以欧元计值付款的支出增加(见上文第6段)，但美元对欧元升值9.1%，降低了2011/2012年度拟议预算中目前的所需经费估计数(见上文第20段)。行预咨委会注意到，采用业务汇率对特派团预算和支出产生重大影响。(第21段)

行预咨委会预计，计划进行的职能外包及相关的员额减少，不会对完成特派团任务产生不利影响。(第28段)

行预咨委会进一步获悉，已考虑在完成第四阶段后执行新增加的特派团支助计划第五阶段。行预咨委会经查询获悉，拟议第五阶段将包括以下内容：

(a) 通信和信息技术基础设施实现现代化以及在当地外包各项服务：这一举措将大大缩小特派团基础设施的规模，同时根据最新的商业标准提高绩效。这将使相关员额减少5%至10%，在2012/13年度拟议预算中将反映节余情况；

(b) 提供专家医疗能力：特派团通过利用短期个体订约人向工作人员提供二级医疗服务，其中包括实验室、放射科、心脏科和妇科服务，同时等待欧盟驻科法治团建立一个常设二级医疗设施。但欧盟驻科法治团现已证实，将无力建立这样一个设施，因此在科索沃无法提供这些方面的可靠服务。因此，特派团建议在2012/13年度拟议预算中正式建立这些服务的内部能力；

(c) 将米特罗维察区域办事处从当前地点迁至合适的商用房地，因为办事处目前的所在地属于一家社会所有制企业，不符合卫生和安全标准。在2011/12年度拟议预算中已列入该区域办事处的租金费用。(第39段)

计算2012/13年度资源时采用的汇率是2011年12月的联合国业务汇率。

科索沃特派团外包了安保服务、设施维修服务、翻译服务、车辆维修服务以及清洁和商务旅行服务。任务的执行迄今没有明显受到不利影响。正在密切监测供应商执行2010年11月生效的车辆维修合同的情况。

(a) 由于努力削减业务费用，部分实施了信息技术设施现代化。推迟了模拟无线电系统、微波中继器、计算机、打印机、数字发送装置以及网络和安全优化装置的更换。

(b) 自2008/09年度缩编以来，特派团一直在提供放射科、实验室、心脏科、妇科服务的个体订约人以及一名X光技术员和一名医生协助下运营一个一级医疗设施。外勤支助部和维持和平行动部将与科索沃特派团共同探索其他替代办法。

(c) 特派团已同欧盟驻科法治团订立安排，将米特罗维察区域总部迁往欧盟驻科法治团使用的建筑群。

行预咨委会重申，希望特派团继续评价实施特派团支助计划取得的成果。应在提交的下一份预算中列入取得的成果和查明的增效情况(见A/64/660/Add. 6，第31段)。(第40段)

2011/12年度拟议预算第57段介绍了增效情况。一项旨在减少特派团二氧化碳排放量的拟议绿色技术举措是一个潜在的增效领域，将通过该举措安装太阳能热水器(30 000美元)，从2012/13年度起使耗电量减少30%。根据2011/12年度的用电费用估计数为290 300美元计算，今后每年节约约为87 100美元，再减去维修费用(A/65/711，第14和57段)。行预咨委会期望在今后提交的预算中反映通过这一举措及其他举措取得的增效情况。(第41段)

行预咨委会从拟议预算第五节注意到，在非消耗性财产方面，特派团接受了审计委员会的建议，制定了实物核查程序，以纠正差异。因此，无法找到的资产总数从648件(库存价值为161万美元)减少到274件(折旧价值为190 035美元)。另有报失或下落不明的物品共46件，已上报供采取进一步核销程序(A/65/711，第五.C节，第39页)。关于库存比率和剩余问题，行预咨委会注意到，截至2011年1月，特派团根据主要的业绩指标已确认550件物品可能是剩余财产，宣布其中状况良好、折旧价值为66 987美元的179件物品为剩余财产(同上，第40页)。行预咨委会认为，尽管存在上述情况，特派团应继续加大工作力度，落实审计委员会提出的各项建议。(第45页)

取得的成果将列入2011/12年度执行情况报告。

计划在2011/12年度实施太阳能热水器试点安装项目。预期的增效估计过高，因为太阳能热水器只会减少热水耗电量，而不是全面减少耗电量。该举措可产生的预期增效将取决于天气条件，因此很难衡量。

科索沃特派团继续加紧努力执行审计委员会关于下落不明资产的建议。在科索沃特派团2010/11年度实物核查周期期间，确定8项资产下落不明，价值2 580.14美元。这8项资产中，7项有待调查后核销，其余一项已在本实物核查周期(2011/12年度)期间找到并核实。

C. 审计委员会

(A/65/5(Vol. II))

要求/建议

为执行要求/建议而采取的行动

差异调节

审计委员会曾在上一份报告中强调，实物核查中出现很多差异，特别是“没有找到”的资产，这些差异也没有及时得到调节。审计委员会重申以前的建议，即所有特派团及时调查与非消耗性财产有关的差异，并采取适当措施，确保资产记录准确可靠。在本报告所述期间，审计委员会仍然

2010/11年实物核查周期结束时，没有出现有待调节的差异。科索沃特派团全面达到这项主要业绩指标(100%)。

## 要求/建议

## 为执行要求/建议而采取的行动

发现各特派团存在下列类似的差异：

(a) 资产下落不明……；

(b) 没有及时进行调整……；例如，在达尔富尔混合行动，2 808 件资产的实际状况等待调节的时间超过了 30 天，等待期最长的达到 352 天。在科索沃特派团、联利特派团、联苏特派团和非索特派团支助办也发现类似的差异……(第 129 段)

**审计委员会建议，外勤支助部应该要求各特派团：**

(a) 对非消耗性财产进行全面、彻底的实物核查；

(b) 尽一切努力确定财产下落不明的原因；(c) 加快差异调节过程，以确保非消耗性财产相关数据准确无误。(第 130 段)

#### 资产核销和处置的准备时间

审计委员会注意到资产核销和处置长期拖延的情况。各特派团普遍存在这一问题，情况如下：

……

(c) 在后勤基地，价值 270 万美元的 40 件资产等待核销的时间超过六个月，等待期最长达 596 天。另外，价值 486 万美元的 1 188 件资产已获准核销但尚未处置。在联海稳定团、科索沃特派团、联利特派团和联东综合团也发现类似的情况。(第 137 段)

**审计委员会重申其以前的建议，即行政当局应加强监测各特派团非消耗性财产的核销和处置，以确保采取适当措施，加快所有待处理的核销和处置。(第 138 段)**

#### 实物盘点和差异调节

审计委员会注意到，2009/10 年度，10 个在役特派团及后勤基地对其 80% 的消耗性财产进行了实物盘点；西撒特派团、联海稳定团、科索沃特派团和联苏特派团的平均清点率为 71%。对消耗性财产的实物核查有所改进，但发现以下缺陷：

……

(b) 在联苏特派团，13 件物品中有 7 件与伽利略系统中记录的状况不符，6 件没有找到。该特派团对 190 件物品进行的实物核查表明，121 件物品所在地点与伽利略系统中记录的地点不符。在科索沃特派团也发现类似的差异；……(第 157 段)

科索沃特派团执行了这项建议。2010/11 年周期，为确保加快核销和处置行动采取了措施。

2011 年 6 月底已达到地方财产调查委员会和处置时间的主要业绩指标。截至 2011 年 7 月底商业销售形式的处置时间是 144 天，低于 180 天的目标天数。

对消耗性财产进行了实物盘点和实物核查。2010/11 年底，库存中的消耗性物品的实物核查比率为 86%，消耗性物品的盘点比率为 89%，属于为该项主要业绩指标规定的容忍度之内。仍在继续努力实现 100% 的实物盘点目标。

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
<p>审计委员会认为，全面、有效地进行实物盘点并及时调节所有已发现差异，对于完整和准确记录消耗性财产并便利消耗性财产相关决策至关重要。(第158段)</p> <p>外勤支助部同意审计委员会重申的建议，即行政当局应加强消耗性财产的管理和控制，确保做好准确记录，定期进行实物盘点，及时调查差异和及时采取纠正行动。(第159段)</p>	
<p>投标时限短</p> <p>审计委员会在前次报告(A/64/5(Vol. II)，第87段)中指出，一些特派团的投标书提交时间短于规定的最短投标时限，并建议行政当局确保各特派团遵守《采购手册》关于投标书提交最短时限的规定。在本报告所述期间提出同样的意见。在达尔富尔混合行动、联苏特派团、联东综合团、非索特派团支助办、联刚稳定团和科索沃特派团，在有些情况下，给予潜在供应商的投标书提交时间大大短于《采购手册》规定的最短时间，并且没有提供说明理由文件。招标收到的答复率也相当低。例如在达尔富尔混合行动，在抽样的153项招标中，有108项招标的答复率低于50%。具体而言，所有邀标书收到的答复率均低于50%。(第179段)</p> <p>审计委员会建议外勤支助部要求所有特派团按照《采购手册》的规定，给予供应商提交投标书的足够时间，或者说明规定时限短的理由。(第181段)</p>	<p>此项建议已经落实。科索沃特派团的采购程序完全符合《采购手册》的规定。投标准备时限得到遵守和密切监测。</p>
<p>招聘周期</p> <p>冗长的招聘周期可对特派团的业务产生不利影响，并可能助长高空缺率。表二.15显示，尽管制定了自空缺员额公布之日起至填补该员额共75天的目标，几个特派团的实际招聘周期要长得多。例如，对抽样员额进行分析后发现，在联刚稳定团、科索沃特派团和联利特派团，自员额出缺之日起至新雇员就职之日的时间超过120天，最长达1 157天。(第221段)</p> <p>审计委员会重申以前提出的建议，即外勤支助部采取适当措施，缩短真正需要的空缺员额的招聘周期。(第222段)</p>	<p>此项建议正在执行之中。不过全面遵守建议的一些决定因素是特派团无法掌控的。</p> <p>特派团还利用名册尽快填补很多员额。</p>

## 要求/建议

## 为执行要求/建议而采取的行动

## 考绩制度

工作人员考绩是联合国问责制框架的重要组成部分。行政指示ST/AI/2010/5和Corr.1规定，除向副秘书长报告各自领域工作的助理秘书长和向秘书长直接报告的副秘书长两个职等的工作人员以外，每年必须对签署至少一年任用合同的工作人员在3月31日终了12个月期间的业绩进行考核。审计委员会发现，各特派团有许多工作人员未能完成考绩。例如，在联合国后勤基地、东帝汶综合团和非索特派团支助办，没有用电子考绩系统(e-PAS)完成2009/10年度考绩的国际工作人员比例分别为16%、13%和56%。在达尔富尔混合行动和联合国后勤基地，分别有8%和17%的本国工作人员没有完成2009/10年度考绩。而在科索沃特派团，截至2010年6月30日的平均完成率是64%。(第229段)

外勤支助部同意审计委员会再次提出的建议，即所有特派团应执行有关程序，确保及时完成和签结考绩。(第232段)

## 因私使用情况

特派团工作人员因个人原因使用车辆可导致车辆燃油和维修费用出现本可避免的增长。审计委员会发现，各特派团监测和控制车辆因私使用情况的机制既不一致也不够。例如：

.....

(c) 在科索沃特派团，在660 321公里下班后旅行里程中，只有107 278公里被记录为因私里程并向工作人员收费，其余553 043公里均被记录为非因私里程。(第269段)

审计委员会建议外勤支助部要求所有特派团监测所有车辆的使用情况，连贯一致地记录所有因私里程，并向有关工作人员收取相关费用。(第270段)

此项建议正在执行之中。特派团各科都任命了协调人。人事科多次用广播发出提醒通知。联合监察委员会和管理审查委员会参与监督科索沃特派团遵守e-PAS的情况。特派团在完成e-PAS方面的业绩已有改善，截至2011年3月28日，上一个报告周期的完成率为98.1%。

此项建议已经执行。通过行车记录系统对所有车辆的使用情况进行监督，工作人员在公务时间外用车行程超过50公里后须支付费用。

## D. 内部监督事务厅

(A/65/271 (Part II))

要求/建议	为执行要求/建议而采取的行动
<p>关于科索沃特派团房地地的索偿 (AP2010/650/01)。2009 年 7 月, 科索沃特派团开始处理与特派团房地地有关的索偿, 当时成立了一个任务组, 以简化程序并向索偿股分配责任。然而, 进程受到阻碍, 原因是缺乏处理查明与核实社会企业所有权、租赁协议签署方以及支付模式方面复杂问题的政策指示。科索沃特派团 2010 年 9 月 16 日收到主计长的一份备忘录, 其中提供了必要的政策准则。外勤支助部解释称, 2010 年 9 月 16 日主计长的备忘录与一个具体的索偿案件有关。其附件载有的法律意见也是关于该案件的。尽管该信件是为处理一具体案件, 但主计长和法律事务厅采用的办法可适用于有类似事实的其他案件, 并可被认为是具有普遍意义的“政策指导”。(第 89 段)</p>	<p>此项建议得到执行。2010 年 9 月 16 日备忘录中所提具体案件已经了结。</p> <p>一个与房舍有关的索偿案仍未结案, 正等待法律事务厅就索偿所涉赔偿期提供咨询意见。此案在收到咨询意见后, 将提交地方索偿审查委员会审议。</p>

## 附件一

### 定义

#### A. 与人力资源拟议改变有关的术语

在涉及人力资源的拟议改变方面使用了下列术语(见第一节)：

- **员额的设立：**在需要用额外资源以及在不可能从其他办公室调动资源或以其他方式用现有资源进行具体活动时，提议设立新员额
- **员额职能的改变：**提议将原定执行某职能的核定员额改为执行与原职能无关的其他优先法定活动。员额职能的改变可涉及办公室地点的改变，但不改变员额的类别或职等
- **员额的调动：**提议将核定员额调到另一办公室执行类似或相关职能
- **员额的改叙：**在员额的职责和责任大幅改变时，提议改变核定员额的等级(升级或降级)
- **员额的裁撤：**在不再需要一个核定员额来执行原定由其执行的活动，也不需要其来执行任务范围内其他优先法定活动时，提议裁减该员额
- **员额的改划：**三种可能的员额改划方式如下：
  - 将一般临时人员职位改划为员额：在所履行的职能为持续性职能时，提议将一般临时人员项下提供经费的核定职位改划为员额
  - 将个体订约人或根据采购合同提供服务的个人改划为本国工作人员员额：考虑到某些职能为持续性职能，依照大会第 59/296 号决议第八节第 11 段，提议将根据采购合同提供服务的个人承包者或个人改划为本国工作人员员额
  - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额提议：将核定的国际工作人员员额改划为本国工作人员员额

#### B. 与差异分析有关的术语

本报告第三节按下列四个标准类别所包含的具体标准选项说明造成每项资源差异的最主要因素：

- **任务：**任务规模或范围变动或任务促使预期成果变动导致的差异
- **外部因素：**联合国以外各方或情况导致的差异

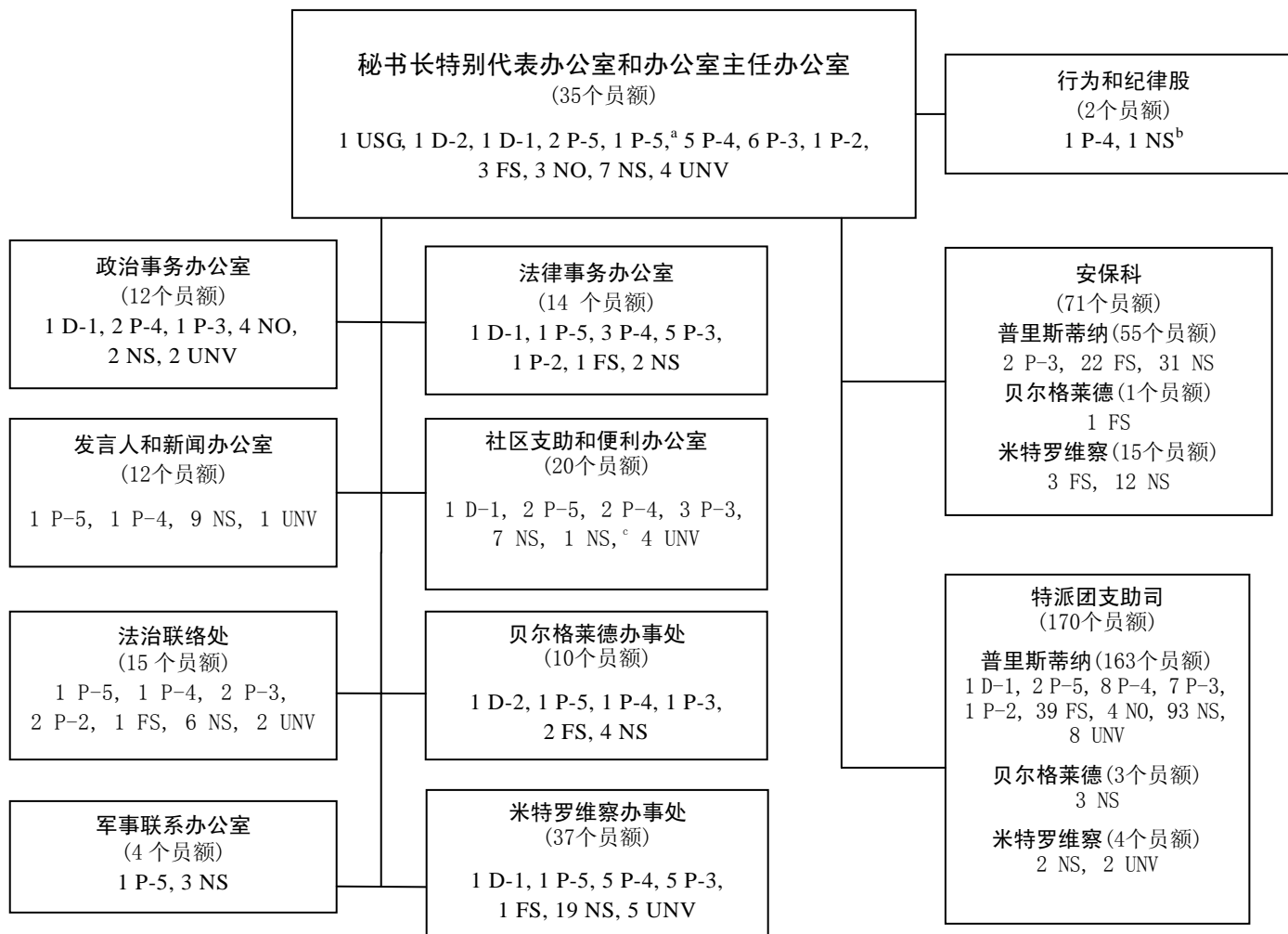
- **费用参数：**联合国条例、细则和政策导致的差异
- **管理：**管理部门为了以更高成效(如调整某些产出优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入，但产出水平维持不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异，以及(或)与执行方面的问题(如低估了为实现一定产出所需投入的成本或数量，或人员征聘发生延误)导致的差异



## 附件二

## 组织结构图

## A. 联合国科索沃临时行政当局特派团



简称：USG：副秘书长；FS：外勤事务；NO：本国干事；NS：本国工作人员；UNV：联合国志愿人员。

<sup>a</sup> 调动员额。<sup>b</sup> 一般临时人员职位。<sup>c</sup> 新员额。

<sup>a</sup> 改叙员额。<sup>b</sup> 调动员额。

## 地图

