



Asamblea General

Distr. general
14 de septiembre de 2011

Sexagésimo quinto período de sesiones
Tema 143 del programa

Resolución aprobada por la Asamblea General el 30 de junio de 2011

[sobre la base del informe de la Quinta Comisión (A/65/890)]

65/290. Fortalecimiento de la capacidad de las Naciones Unidas para gestionar y sostener operaciones de mantenimiento de la paz

La Asamblea General,

Recordando sus resoluciones 45/258, de 3 de mayo de 1991, 47/218 A, de 23 de diciembre de 1992, 48/226 A, de 23 de diciembre de 1993, 55/238, de 23 de diciembre de 2000, 56/241, de 24 de diciembre de 2001, 56/293, de 27 de junio de 2002, 57/318, de 18 de junio de 2003, 58/298, de 18 de junio de 2004, 59/301, de 22 de junio de 2005, 60/268, de 30 de junio de 2006, 61/245 y 61/246, de 22 de diciembre de 2006, 61/256, de 15 de marzo de 2007, 61/279, de 29 de junio de 2007, 62/250, de 20 de junio de 2008, 63/287, de 30 de junio de 2009, y 64/271, de 24 de junio de 2010, sus decisiones 48/489, de 8 de julio de 1994, 49/469, de 23 de diciembre de 1994, y 50/473, de 23 de diciembre de 1995, y sus demás resoluciones sobre la cuestión,

Habiendo examinado los informes del Secretario General sobre el fortalecimiento de la capacidad de las Naciones Unidas para gestionar y sostener operaciones de mantenimiento de la paz¹, sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010² y sobre el presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012³, el informe preliminar de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna sobre el estado de ejecución del proyecto piloto designado por la Asamblea General en su resolución 63/287⁴, el informe del Comité Asesor de Auditoría Independiente sobre el presupuesto de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz para el período

¹ A/65/624 y Corr.1.

² A/65/610 y Add.1.

³ A/65/761 y Corrs.1 y 2.

⁴ A/65/765.



comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012⁵ y el informe conexo de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto⁶, así como el informe de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna sobre la evaluación temática de la cooperación entre el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno de la Secretaría, por una parte, y las organizaciones regionales, por la otra⁷,

Reconociendo la importancia de que las Naciones Unidas estén en condiciones de responder y desplegar con rapidez una operación de mantenimiento de la paz tras la aprobación de la resolución correspondiente del Consejo de Seguridad, en un plazo de treinta días en el caso de las operaciones tradicionales de mantenimiento de la paz y de noventa días en el caso de las operaciones complejas de mantenimiento de la paz,

Reconociendo también la necesidad de que se preste un apoyo adecuado durante todas las etapas de las operaciones de mantenimiento de la paz, incluso durante su liquidación y cierre,

Teniendo presente que el monto de la cuenta de apoyo debe estar en consonancia, en términos generales, con el mandato, el número, el tamaño y la complejidad de las misiones de mantenimiento de la paz,

1. *Reafirma* la función que le incumbe de analizar pormenorizadamente y aprobar los recursos humanos y financieros y las políticas pertinentes, con miras a asegurar la ejecución cabal, eficaz y eficiente de todos los programas y actividades encomendados y la aplicación de las políticas a ese respecto;

2. *Reafirma también* que la Quinta Comisión es la Comisión Principal de la Asamblea General encargada de las cuestiones administrativas y presupuestarias;

3. *Reafirma además* el artículo 153 de su reglamento;

4. *Reafirma* que los fondos de la cuenta de apoyo se utilizarán exclusivamente para financiar las necesidades de recursos humanos y de otra índole para los servicios de refuerzo y apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz en la Sede, y que cualquier cambio respecto de esa limitación requerirá la aprobación previa de la Asamblea General;

5. *Reafirma también* la necesidad de que se disponga de fondos suficientes para prestar apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz, así como la necesidad de que esos fondos se justifiquen plenamente en las solicitudes presupuestarias para la cuenta de apoyo;

6. *Pone de relieve* la importancia de la interacción y la coordinación con los países que aportan contingentes;

7. *Recuerda* la sección I, párrafo 6, de su resolución 55/238, el párrafo 11 de su resolución 56/241, el párrafo 19 de su resolución 61/279 y el párrafo 22 de su resolución 62/250, y solicita al Secretario General que siga adoptando medidas concretas para asegurar que los países que aportan contingentes estén debidamente representados en el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno de la Secretaría, teniendo

⁵ A/65/734.

⁶ A/65/827.

⁷ A/65/762.

en cuenta su contribución a las actividades de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz;

8. *Reconoce* el importante papel que desempeña la División de Policía del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz con su contribución a las operaciones de mantenimiento de la paz, incluidas sus iniciativas de mantenimiento de la paz, y el aumento de las actividades de policía en varias operaciones;

9. *Reafirma* la necesidad de que la administración y la gestión financiera de las operaciones de mantenimiento de la paz sean eficaces y eficientes, e insta al Secretario General a que siga determinando medidas para aumentar la productividad y la eficiencia de la cuenta de apoyo;

10. *Solicita* al Secretario General que asegure el cabal cumplimiento de lo dispuesto en sus resoluciones 59/296, de 22 de junio de 2005, 60/266, de 30 de junio de 2006, 61/276, de 29 de junio de 2007, 64/269, de 24 de junio de 2010, y 65/289, de 30 de junio de 2011, y demás resoluciones pertinentes;

11. *Hace suyas* las conclusiones y recomendaciones que figuran en el informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto⁶, con sujeción a lo dispuesto en la presente resolución, y solicita al Secretario General que asegure su plena aplicación;

12. *Toma nota* del informe de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna sobre la evaluación temática de la cooperación entre el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, por una parte, y las organizaciones regionales, por la otra⁷;

13. *Reafirma* el papel que le corresponde con respecto a la estructura de la Secretaría y destaca que las propuestas para modificar la estructura general de los departamentos, así como el formato de los presupuestos de la Organización y del plan por programas bienal, están sujetas a su examen y aprobación;

14. *Observa* los beneficios generales de la reestructuración del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz y el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno, y solicita al Secretario General que evalúe esos beneficios y que siga haciendo todo lo posible por mejorar la capacidad de la Organización para gestionar y sostener las operaciones de mantenimiento de la paz;

15. *Subraya* la importancia crucial de asegurar que la experiencia adquirida y las mejores prácticas de las misiones de mantenimiento de la paz se recojan, sistematicen e incorporen en directrices y políticas de manera adecuada, especialmente en lo que respecta a las actividades de consolidación de la paz realizadas por el personal de mantenimiento de la paz y las operaciones de mantenimiento de la paz en transición, y reconoce a este respecto la importante función que desempeñan sobre el terreno la Sección de Mejores Prácticas de Mantenimiento de la Paz y los oficiales de mejores prácticas;

16. *Observa* que la Secretaría aún está preparando la estrategia de consolidación de la paz en las etapas iniciales y, a este respecto, solicita al Secretario General que mantenga estrechas consultas, durante el proceso de preparación de la estrategia, con los Estados Miembros, la Comisión de Consolidación de la Paz, los organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas y todas las demás entidades competentes de la Secretaría, y subraya que las actividades concretas de consolidación de la paz realizadas por las misiones de

mantenimiento de la paz deben basarse en las prioridades del país de que se trate y tener en cuenta el contexto concreto;

17. *Toma nota* del informe del Secretario General sobre el presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012³ y del informe del Comité Asesor de Auditoría Independiente sobre el presupuesto de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz para el período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012⁵;

18. *Decide* mantener, para el ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012, el mecanismo de financiación para la cuenta de apoyo utilizado en el ejercicio comprendido entre el 1 de julio de 2010 y el 30 de junio de 2011, aprobado en el párrafo 3 de su resolución 50/221 B, de 7 de junio de 1996;

19. *Toma nota* de los párrafos 44 y 55 del informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto⁶;

20. *Reitera su petición* al Secretario General de que examine periódicamente el monto de la cuenta de apoyo tomando en consideración el número, el tamaño y la complejidad de las operaciones de mantenimiento de la paz;

21. *Pone de relieve* que las funciones de apoyo deben ser ajustables en función del tamaño y el alcance de las operaciones de mantenimiento de la paz;

22. *Solicita* al Secretario General que cubra todas las vacantes rápidamente;

Informe de ejecución financiera correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010

23. *Toma nota* del informe del Secretario General sobre la ejecución financiera de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010²;

Estimaciones presupuestarias correspondientes al período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012

24. *Aprueba* las necesidades de recursos para la cuenta de apoyo por valor de 344.792.400 dólares de los Estados Unidos para el ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012, que comprenden la suma de 47.185.200 dólares para el proyecto de planificación de los recursos institucionales conforme a lo previsto en su resolución 64/243, de 24 de diciembre de 2009, incluidos los 1.294 puestos existentes y 1 nuevo puesto temporario, así como la redistribución, reasignación y reclasificación de los puestos que figuran en el anexo I de la presente resolución, y las 151 plazas de personal temporario general existentes y 11 plazas nuevas de personal temporario general que figuran en el anexo II, así como los recursos conexos, tanto relacionados como no relacionados con puestos;

Financiación de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente a los períodos comprendidos entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010 y entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012

25. *Decide* que las necesidades de recursos para la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondientes a los ejercicios económicos comprendidos entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010 y entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012 se financiarán con:

a) Una suma adicional de 24.444.900 dólares que se consignará y prorrateará en relación con el ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2009 y el 30 de junio de 2010;

b) La suma total de 6.048.000 dólares, que incluye los ingresos en concepto de intereses por valor de 2.161.000 dólares, otros ingresos diversos por valor de 1.359.000 dólares y la cancelación de obligaciones correspondientes a ejercicios anteriores por valor de 2.528.000 dólares, se destinará a sufragar las necesidades del ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012;

c) La suma de 3.377.000 dólares, que representa el excedente del monto autorizado del Fondo de Reserva para el Mantenimiento de la Paz respecto del ejercicio económico terminado el 30 de junio de 2010, se destinará a sufragar las necesidades del ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012;

d) El saldo de 359.812.300 dólares se prorrateará entre los presupuestos de las operaciones de mantenimiento de la paz en curso correspondientes al ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012;

e) El monto de los ingresos netos por concepto de contribuciones del personal, estimados en 30.474.500 dólares, suma que comprende 29.685.000 dólares correspondientes al ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012 y el aumento de 789.500 dólares respecto del ejercicio económico terminado el 30 de junio de 2010, se deducirá del saldo a que se hace referencia en el apartado d) *supra* y se prorrateará entre los presupuestos de las distintas operaciones de mantenimiento de la paz en curso.

*106ª sesión plenaria
30 de junio de 2011*

Anexo I**A. Puestos financiados con cargo a la cuenta de apoyo que se establecerán en el período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012**

<i>Dependencia orgánica</i>		<i>Número</i>	<i>Categoría</i>	<i>Función</i>	<i>Condición</i>
Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz					
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	Sección de Mejores Prácticas de Mantenimiento de la Paz	1	P-4	Asesor de Protección del Niño	Conversión de personal temporario general
Total		1			

B. Redistribución, reasignación, reclasificación, reestructuración y supresión de puestos financiados con cargo a la cuenta de apoyo para el período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012

Redistribución

Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz / Oficina de Operaciones / División de África I / Equipo operacional integrado de la Misión de las Naciones Unidas en la República Centroafricana y el Chad

Redistribución de 1 puesto (Oficial Superior de Asuntos Políticos, P-5) a la División de África II, Equipo operacional integrado de la Misión de las Naciones Unidas en Liberia / Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire

Redistribución de 1 puesto (Oficial de Asuntos Políticos, P-3) a la División de África I, Equipo operacional integrado de la Misión de las Naciones Unidas en el Sudán

Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz / Oficina de Asuntos Militares / Servicio de Planificación Militar

Redistribución de 2 puestos (1 puesto de Oficial de Creación de Capacidad, P-4, y 1 puesto de Oficial de Política y Doctrina Militares, P-4) a la Oficina del Asesor Militar, Equipo de Políticas y Doctrina

Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz / Oficina de Fomento del Estado de Derecho y de las Instituciones de Seguridad / División de Policía

Redistribución de 16 puestos [1 puesto de Jefe de Sección, P-5, 6 puestos de Oficial de Selección y Contratación, P-4, 7 puestos de Oficial de Selección y Contratación, P-3, y 2 puestos de Auxiliar Administrativo, Servicios Generales (Otras Categorías)] de la Sección de Apoyo a la Administración de las Misiones a la Sección de Selección y Contratación

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno / División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno / Oficina del Director / Dependencia de Gestión de Procedimientos Financieros de las Actividades sobre el Terreno

Redistribución de 5 puestos [1 puesto de Oficial de Gestión Administrativa, P-4, 2 puestos de Oficial Administrativo, P-3, 1 puesto de Auxiliar de Finanzas, Servicios Generales (Otras Categorías), y 1 puesto de Auxiliar de Equipo, Servicios Generales (Otras Categorías)] a la Dirección / Oficina del Director (reestructuración de la División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno)

Redistribución de 2 puestos [1 puesto de Oficial de Finanzas, P-4, y 1 puesto de Auxiliar de Finanzas, Servicios Generales (Otras Categorías)] al Servicio de Presupuesto e Informes de Ejecución (reestructuración de la División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno)

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno / División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno / Oficina del Director / Dependencia de Apoyo a los Sistemas sobre el Terreno

Redistribución de 4 puestos [1 puesto de Jefe, P-4, 1 puesto de Analista de Sistemas, P-3, 1 puesto de Analista de Programas Adjunto, P-2, y 1 puesto de Auxiliar de

Sistemas Informáticos, Servicios Generales (Otras Categorías)] al Servicio de Presupuesto e Informes de Ejecución (reestructuración de la División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno)

Redistribución de 1 puesto (Analista de Programas, P-3) a la Oficina del Jefe / Servicios de Comunicaciones y Tecnología de la Información [Base Logística de las Naciones Unidas, Brindisi (Italia)]

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno / División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno / Sección de Memorandos de Entendimiento y Reclamaciones Conexas

Redistribución de 1 puesto (Oficial de Finanzas y Presupuesto, P-3) a la Oficina del Secretario General Adjunto / Equipo de Coordinación de la Ejecución de los Programas (estrategia global de apoyo sobre el terreno)

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno / División de Personal sobre el Terreno / Servicio de Operaciones de Personal sobre el Terreno

Redistribución de 2 puestos [Auxiliares de Recursos Humanos, Servicios Generales (Otras Categorías)] a la Junta Central de Examen de las Actividades sobre el Terreno (Base Logística de las Naciones Unidas)

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno / División de Apoyo Logístico / Servicio de Apoyo Especializado / Sección de Suministros

Redistribución de 3 puestos (1 puesto de Jefe de la Dependencia de Gestión de Contratos, P-4, 1 puesto de Oficial de Contratos, P-3, y 1 puesto de Oficial Adjunto de Contratos, P-2) a la Oficina del Director (Base Logística de las Naciones Unidas)

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno / División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones / Servicio de Operaciones de Tecnología de la Información y las Comunicaciones sobre el Terreno

Redistribución de 2 puestos [1 puesto de Oficial de Telecomunicaciones para Existencias para el Despliegue Estratégico, P-4, y 1 Auxiliar de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, Servicios Generales (Otras Categorías)] a la Sección de Administración de Bienes / Servicios de Comunicaciones y Tecnología de la Información (Base Logística de las Naciones Unidas)

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno / División de Tecnología de la Información y las Comunicaciones / Servicio de Operaciones de Tecnología de la Información y las Comunicaciones sobre el Terreno / Dependencia de Administración y Logística

Redistribución de 1 puesto [Auxiliar Administrativo, Servicios Generales (Otras Categorías)] a la Oficina del Secretario General Adjunto / Equipo de Coordinación de la Ejecución de los Programas (estrategia global de apoyo sobre el terreno)

Oficina de Servicios de Supervisión Interna / División de Auditoría Interna / Misión de Administración Provisional de las Naciones Unidas en Kosovo

Redistribución de 1 puesto (Auditor Residente, P-4) a la División de Auditoría Interna / Centro Regional de Auditoría, Entebbe (Uganda)

Oficina de Servicios de Supervisión Interna / División de Auditoría Interna / Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo

Redistribución de 1 puesto (Auxiliar de Auditoría, Servicio Móvil) a la División de Auditoría Interna / Centro Regional de Auditoría (Entebbe)

Reasignación

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno / División de Apoyo Logístico / Servicio de Apoyo Especializado / Sección de Ingeniería

Reasignación de 1 puesto (Ingeniero, P-4) a la Oficina del Secretario General Adjunto / Equipo de Coordinación de la Ejecución de los Programas (Oficial de Programas, P-4) (estrategia global de apoyo sobre el terreno)

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno / División de Personal sobre el Terreno / Servicio de Operaciones de Personal sobre el Terreno

Reasignación de 1 puesto (Oficial de Recursos Humanos, P-4) a la Oficina del Secretario General Adjunto / Equipo de Coordinación de la Ejecución de los Programas (Oficial de Programas, P-4) (estrategia global de apoyo sobre el terreno)

Oficina de Servicios de Supervisión Interna / División de Auditoría Interna / Misión de Administración Provisional de las Naciones Unidas en Kosovo

Reasignación de 1 puesto (Auditor Residente Jefe, P-5) a la División de Inspección y Evaluación (Oficial Superior de Evaluación, P-5)

Reclasificación

Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas / Misión de las Naciones Unidas en el Sudán

Reclasificación de 1 puesto (Auxiliar Administrativo, de personal nacional del Cuadro de Servicios Generales a Servicio Móvil)

Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas / Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo

Reclasificación de 1 puesto (Auxiliar Administrativo, de personal nacional del Cuadro de Servicios Generales a Servicio Móvil)

Reestructuración

Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

Cambio de denominación de la “Sección de Mejores Prácticas de Mantenimiento de la Paz” a “Servicio de Políticas y Mejores Prácticas”

Creación del Equipo de Coordinación de la Protección en la División de Políticas, Evaluación y Capacitación / Servicio de Políticas y Mejores Prácticas

Creación de la Sección de Selección y Contratación en la Oficina de Fomento del Estado de Derecho y de las Instituciones de Seguridad / División de Policía

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno

Supresión de la Dependencia de Gestión de Procedimientos Financieros de las Actividades sobre el Terreno y la Dependencia de Apoyo a los Sistemas sobre el Terreno de la División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno

Supresión

Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz / Oficina de Operaciones /

División de África I / Equipo operacional integrado de la Misión de las Naciones Unidas en la República Centroafricana y el Chad

Supresión de 1 puesto (Oficial de Asuntos Políticos, P-4)

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno / División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno / Oficina del Director / Dependencia de Apoyo a los Sistemas sobre el Terreno

Supresión de 1 puesto [Auxiliar de Gestión de la Información, Servicios Generales (Otras Categorías)]

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno / División de Personal sobre el Terreno / Sección de Orientación y Diseño Orgánico

Supresión de 1 puesto [Auxiliar de Equipo, Servicios Generales (Otras Categorías)]

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno / División de Apoyo Logístico / Servicio de Apoyo Operacional

Supresión de 1 puesto [Auxiliar de Equipo, Servicios Generales (Otras Categorías)]

Oficina de Servicios de Supervisión Interna / División de Auditoría Interna / Misión de las Naciones Unidas en la República Centroafricana y el Chad

Supresión de 1 puesto (Oficial Residente Jefe, P-5)

Supresión de 3 puestos (1 puesto de Auditor Residente, P-4, 1 puesto de Auditor Residente, P-3, y 1 puesto de Auxiliar de Auditoría, Servicio Móvil)

Oficina de Servicios de Supervisión Interna / División de Auditoría Interna / Misión de Administración Provisional de las Naciones Unidas en Kosovo

Supresión de 1 puesto (Auxiliar Administrativo, personal nacional del Cuadro de Servicios Generales)

Anexo II

Plazas de personal temporario general financiadas con cargo a la cuenta de apoyo que se establecerán en el periodo comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012

<i>Dependencia orgánica</i>		<i>Número de plazas</i>	<i>Categoría de las plazas</i>	<i>Función^a</i>	<i>Condición</i>
Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz					
Oficina del Secretario General Adjunto	Dirección	1	P-4	Oficial de Resiliencia Institucional	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar de Equipo – Resiliencia Institucional	Continuación
	Oficina Ejecutiva	–	3 P-3 (4 meses)	Oficial Administrativo	–
		–	3 SG (OC) (4 meses)	Auxiliar Administrativo	–
	Sección de Asuntos Públicos	1	P-3	Oficial de Comunicaciones Internas	Continuación
Oficina de Operaciones	División de África II	1	D-1	Oficial Principal	Continuación
		1	P-4	Oficial de Asuntos Políticos	Continuación
		1	P-3	Oficial de Asuntos Políticos	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar de Equipo	Continuación
Oficina de Asuntos Militares	División de África I	1	SG (OC)	Auxiliar de Equipo	Continuación
	Servicio de Planificación Militar	1	SG (OC)	Auxiliar de Equipo	Continuación
	Servicio de Operaciones Militares en Curso	1	SG (OC)	Auxiliar de Equipo	Continuación
Oficina de Fomento del Estado de Derecho y de las Instituciones de Seguridad	Servicio de Asesoramiento en Derecho Penal y Asuntos Judiciales	1	P-4	Oficial Judicial (Derecho Islámico)	Continuación
		1	P-3	Oficial Penitenciario (Generación de Fuerzas)	Continuación
		1	P-4	Oficial Judicial	Nueva
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	Equipo de Asociaciones	1	P-5	Oficial Superior de Coordinación	Continuación
		1	P-4	Oficial de Coordinación	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar de Equipo	Continuación
		1	P-4	Oficial de Coordinación (Protección de Civiles)	Nueva
	Sección de Mejores Prácticas de Mantenimiento de la Paz	2	P-3	Oficial de Coordinación	Continuación
		1	P-4	Oficial de Capacitación [Programa de capacitación en administración y gestión de recursos para el personal directivo de las misiones (SMART)]	Continuación
		1	P-3	Oficial de Capacitación (SMART)	Continuación
		2	P-4	Oficial de Coordinación de las	Continuación

Dependencia orgánica		Número de plazas	Categoría de las plazas	Función ^a	Condición
Actividades de Capacitación					
Subtotal		23			
Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno					
Oficina del Secretario General Adjunto	Equipo de apoyo en la Sede a la Misión de la Unión Africana en Somalia	1	P-5	Oficial Superior de Apoyo	Continuación
		1	P-4	Oficial de Apoyo	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar Administrativo	Continuación
		1	D-1	Jefe de Equipo	Continuación
División de Personal sobre el Terreno	Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera / Grupo Ocupacional	12	P-3	Oficial de Recursos Humanos	Continuación
		4	SG (OC)	Auxiliar de Recursos Humanos	Continuación
		1	P-3	Oficial de Recursos Humanos	Continuación
División de Apoyo Logístico	Sección de Transporte Aéreo / Dependencia de Aeródromos y Terminales Aéreas	1	P-3	Oficial de Transporte Aéreo	Continuación
		1	P-3	Ingeniero Hidráulico	Continuación
		1	P-3	Analista de Límites	Continuación
Subtotal		24			
Departamento de Gestión					
Oficina del Secretario General Adjunto	Oficina Ejecutiva	–	3 P-4 (4 meses)	Oficial Administrativo	–
		–	3 SG (OC) (4 meses)	Auxiliar Administrativo	–
	Comité de Contratos de la Sede	1	P-4	Oficial de Fomento de la Capacidad	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar de Capacitación y Análisis	Continuación
Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General	División de Contaduría	1	P-4	Oficial de Orientación Normativa y Capacitación	Continuación
		1	P-4	Oficial de Existencias para el Despliegue Estratégico	Continuación
		3	SG (OC)	Auxiliar de Finanzas (Cuentas de Operaciones de Mantenimiento de la Paz)	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar de Finanzas (Seguro)	Continuación
		1	P-4	Analista de Política Contable (Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector	Nueva

<i>Dependencia orgánica</i>		<i>Número de plazas</i>	<i>Categoría de las plazas</i>	<i>Función^a</i>	<i>Condición</i>
				Público)	
		2	P-3	Analista de Política Contable (Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público)	Nueva
	Tesorería	1	P-3	Oficial de Finanzas	Continuación
		1	P-2	Oficial Adjunto de Finanzas	Continuación
	Servicio de Operaciones de Información Financiera	1	P-4	Oficial de Sistemas de Información	Continuación
		1	P-2	Oficial de Sistemas de Información	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar de Sistemas de Información	Continuación
	División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	2	P-3	Oficial de Finanzas y Presupuesto	Continuación
Oficina de Gestión de Recursos Humanos	Servicio de Políticas de Recursos Humanos	1	P-2	Oficial Jurídico Adjunto	Continuación
		1	P-3	Oficial Jurídico	Continuación
	División de Aprendizaje, Perfeccionamiento y Servicios de Recursos Humanos	2	P-3	Oficial de Recursos Humanos	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar de Recursos Humanos	Continuación
	Sección de Sistemas de Información sobre Recursos Humanos (Nueva York)	1	P-4	Director del Proyecto de Depósito de Datos	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar del Servicio de Asistencia a los Usuarios del Sistema Integrado de Información de Gestión	Continuación
	Sección de Sistemas de Información sobre Recursos Humanos (Bangkok) / Centro de Excelencia Inspira	1	P-4	Jefe	Continuación
		1	P-3	Director del Servicio de Asistencia a los Usuarios	Nueva
		1	P-3	Analista de Apoyo al Desarrollo y la Producción	Continuación
		1	P-2	Oficial Adjunto de Apoyo a las Aplicaciones	Continuación
		1	SG (OC)	Administrador de Bases de Datos	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar Administrativo	Continuación
		1	SG (CP)	Representante del Servicio de Apoyo a los Usuarios	Continuación
		6	SG (OC)	Representante del Servicio de Apoyo a los Usuarios	Continuación
	División de Planificación Estratégica y Dotación de Personal	–	P-4 (6 meses)	Oficial de Recursos Humanos	–
Oficina de Servicios Centrales de Apoyo	Oficina del Subsecretario General	1	P-3	Oficial Administrativo	Continuación

Dependencia orgánica		Número de plazas	Categoría de las plazas	Función ^a	Condición
	División de Adquisiciones	1	P-3	Oficial de Adquisiciones (Inscripción de Proveedores)	Nueva
		3	SG (OC)	Auxiliar de Adquisiciones (Inscripción de Proveedores)	Continuación
		3	P-3	Oficial de Adquisiciones (Ingeniería, Logística, Vehículos)	Continuación
	División de Locales y de Servicios Comerciales	1	P-3	Oficial de Planificación del Espacio de Oficinas	Continuación
		1	P-2	Oficial Adjunto de Gestión de la Información	Continuación
Subtotal		48			
Oficina de Servicios de Supervisión Interna					
Oficina Ejecutiva		–	P-3 (4 meses)	Auditor	–
		–	P-3 (4 meses)	Investigador	–
		–	3 SG (OC) (4 meses)	Auxiliar Administrativo	–
División de Auditoría Interna	Nueva York	1	P-4	Auditor	Continuación
	Apoyo de las Naciones Unidas a la Misión de la Unión Africana en Somalia	1	P-4	Auditor Residente	Continuación
División de Investigaciones	Nueva York	1	P-5	Investigador Superior	Continuación
		3	P-4	Investigador	Continuación
		1	P-3	Investigador	Continuación
		1	P-3	Oficial Administrativo	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar Administrativo	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar de Oficina	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar de Tecnología de la Información	Continuación
División de Investigaciones	Viena	1	D-1	Director Adjunto	Continuación
		1	P-5	Investigador Superior	Continuación
		1	P-4	Investigador Forense	Continuación
		1	P-4	Investigador	Continuación
		7	P-3	Investigador	Continuación
		1	SG (CP)	Auxiliar de Investigación	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar de Investigación	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar de Tecnología de la Información	Continuación
División de Investigaciones	Nairobi	1	D-1	Director Adjunto	Continuación
		1	P-5	Investigador Superior	Continuación

Dependencia orgánica		Número de plazas	Categoría de las plazas	Función ^a	Condición
División de Investigaciones	Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití	1	P-4	Investigador Forense	Continuación
		3	P-4	Investigador	Continuación
		1	P-4	Investigador	Nueva
		6	P-3	Investigador	Continuación
		1	P-3	Investigador	Nueva
		1	SG (OC)	Auxiliar Administrativo	Continuación
		3	SG (OC)	Auxiliar de Investigación	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar de Investigación	Nueva
		1	P-4	Investigador Residente	Continuación
		1	P-4	Investigador Residente Jefe	Continuación
		1	P-3	Investigador Residente	Continuación
		1	SGN	Auxiliar Administrativo	Continuación
		1	P-4	Investigador Residente Jefe	Continuación
		2	P-3	Investigador Residente	Continuación
		1	SGN	Auxiliar Administrativo	Continuación
Misión de las Naciones Unidas en Liberia	1	P-4	Investigador Residente Jefe	Continuación	
	1	P-4	Investigador Residente	Continuación	
	2	P-3	Investigador Residente	Continuación	
Misión de las Naciones Unidas en el Sudán	1	P-4	Investigador Residente Jefe	Continuación	
	2	P-3	Investigador Residente	Continuación	
	1	P-4	Investigador Residente	Continuación	
Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire		1	P-4	Investigador Residente	Continuación
Subtotal		56			
Oficina Ejecutiva del Secretario General		–	2 SG (OC) (6 meses)	Auxiliar Administrativo	–
Subtotal		–			
Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación		1	P-4	Oficial de Casos	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar Administrativo	Continuación
Subtotal		2			
Oficina de Ética		1	P-3	Oficial de Ética	Continuación
		1	SG (OC)	Auxiliar Administrativo	Continuación
Subtotal		2			
Oficina de Asuntos Jurídicos					
División de Asuntos Jurídicos Generales		1	P-4	Oficial Jurídico	Continuación
		1	P-4	Oficial Jurídico	Nueva
		1	P-3	Oficial Jurídico	Nueva
Oficina del Asesor Jurídico		–	P-4 (6 meses)	Oficial Jurídico	–
Subtotal		3			

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Número de plazas</i>	<i>Categoría de las plazas</i>	<i>Función^a</i>	<i>Condición</i>
Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones				
Sección de Sistemas sobre el Terreno	1	P-4	Director de Proyectos (gestión de las relaciones con los clientes / gestión de la aportación de contingentes)	Continuación
	1	P-3	Oficial de Sistemas de Información (gestión de las relaciones con los clientes / gestión de la aportación de contingentes)	Continuación
	1	P-4	Director de Proyectos (sistema de gestión de raciones)	Continuación
Subtotal	3			
Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto	1	P-4	Oficial de Gestión Administrativa	Continuación
Subtotal	1			
Total	162 plazas (de las cuales 11 son nuevas)			
	y 92 meses/persona (plazas de menos de 12 meses de duración)^b			

Abreviaturas: SG (OC), Cuadro de Servicios Generales (Otras Categorías); SG (CP), Cuadro de Servicios Generales (Categoría Principal); SGN, personal nacional del Cuadro de Servicios Generales.

^a La asignación concreta de las plazas de personal temporario general figura en el informe del Secretario General sobre el presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2011 y el 30 de junio de 2012 (A/65/761 y Corrs. 1 y 2) y se menciona en el informe conexo de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (A/65/827), con la excepción de 1 plaza de categoría P-4 para el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz en la Oficina de Operaciones / División de África II, 1 plaza P-3 para el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno en la División de Apoyo Logístico, Sección de Transporte Aéreo / Dependencia de Aeródromos y Terminales Aéreas, y 1 plaza P-4, 1 plaza P-3 y 1 plaza del Cuadro de Servicios Generales (Otras Categorías) para la Oficina de Servicios de Supervisión Interna en la División de Investigaciones / Nairobi.

^b Los meses/persona se indican en la columna titulada “categoría de las plazas”.