



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
18 August 2009

Russian
Original: English

Шестьдесят четвертая сессия

Пункты 127 и 128 предварительной повестки дня*

**Бюджет по программам на двухгодичный период
2008–2009 годов**

**Предлагаемый бюджет по программам
на двухгодичный период 2010–2011 годов**

Административные расходы Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

Доклад Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Общий обзор	4
II. Бюджетная смета на двухгодичный период 2008–2009 годов: отчет об исполнении бюджета	9
A. Административные расходы	12
B. Инвестиционные расходы	16
C. Расходы на ревизию	19
D. Расходы Правления	19
E. Внебюджетные расходы	20
III. Смета расходов на двухгодичный период 2010–2011 годов: ориентированная на результаты рамочная программа и анализ потребностей в ресурсах	20
A. Введение	20
B. Административные расходы	34
C. Инвестиционные расходы	60
D. Расходы на ревизию	82
E. Расходы Правления Фонда	85
IV. Чрезвычайный фонд	86

* A/64/150.



V. Действия, которые должны быть предприняты Генеральной Ассамблеей.....	86
VI. Краткий обзор последующих мер, принятых во исполнение просьб и рекомендаций Комиссии ревизоров и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам.....	87
Приложения	
I. Дополнительная информация по бюджетной смете на двухгодичный период 2010– 2011 годов: расходы на финансирование	95
II. Дополнительная информация по бюджетной смете на двухгодичный период 2010–2011 годов: административные расходы	96
III. Дополнительная информация к бюджетной смете на двухгодичный период 2010– 2011 годов: инвестиционные расходы	165
IV. Дополнительная информация к бюджетной смете на двухгодичный период 2010– 2011 годов: расходы на ревизию	197
V. Соглашение о совместном несении расходов между Организацией Объединенных Наций и Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций	201
VI. Медицинское страхование сотрудников, вышедших на пенсию.....	205
VII. Обсуждение Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций пересмотренной бюджетной сметы на двухгодичный период 2008– 2009 годов и бюджетной сметы на двухгодичный период 2010–2011 годов	209
VIII. Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: утвержденная организационная структура на двухгодичный период 2008–2009 годов.....	224
IX. Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: предложенная организационная структура на двухгодичный период 2010–2011 годов.....	225
X. Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: число участников с разбивкой по организациям-членам по состоянию на 31 декабря 2008 года.....	226
XI. Статистические данные по Объединенному пенсионному фонду персонала Организации Объединенных Наций с декабря 1995 года по декабрь 2008 года	227
XII. Предлагаемая новая структура для Секции операций на двухгодичный период 2010–2011 годов	228
XIII. Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	229

Резюме

Настоящий доклад содержит пересмотренный бюджет Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций на двухгодичный период 2008–2009 годов, который отражает сокращение объема ассигнований на 21 709 300 долл. США. Это сокращение является результатом неполного расходования бюджетных средств по статьям "административные расходы" (3 763 600 долл. США), "инвестиционные расходы" (17 855 000 долл. США) и "расходы на ревизию" (118 000 долл. США), что было в определенной степени компенсировано увеличением на 27 300 долл. США расходов по статье "расходы Правления Пенсионного фонда". С учетом этого пересмотренный объем ассигнований на двухгодичный период 2008–2009 годов составит 131 489 800 долл. США, в том числе 72 135 600 долл. США – по статье "административные расходы", 56 782 500 долл. США – по статье "инвестиционные расходы", 2 471 700 долл. США – по статье "расходы на ревизию" и 100 000 долл. США – по статье "расходы Правления Фонда". Из этой суммы 18 712 000 долл. США подлежат к оплате Организацией Объединенных Наций в рамках механизма совместного несения расходов.

Доклад также содержит смету расходов на период с 1 января 2010 года до 31 декабря 2011 года на общую сумму в 179 131 200 долл. США (до пересчета), в том числе 94 468 300 долл. США – по статье "административные расходы", 81 855 200 долл. США – по статье "инвестиционные расходы", 2 797 700 долл. США – по статье "расходы на ревизию" и 100 000 долл. США – по статье "расходы Правления Пенсионного фонда". Доклад предусматривает сохранение 214 должностей, создание 23 новых штатных должностей и 18 временных должностей.

Потребности в ресурсах

Категория	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Количество должностей	
	2008–2009 годы	2010–2011 годы (до пересчета)	2008–2009 годы	2010–2011 годы
Административные расходы ^a	75 899,2	94 468,3	165	197
Инвестиционные расходы	74 637,5	81 855,2	49	58
Расходы на ревизию	2 589,7	2 707,7	–	–
Правление Пенсионного фонда	72,7	100,0	–	–
Всего	153 199,1	179 131,2	214	255

^a Одна внебюджетная должность категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемая организациями-членами.

I. Общий обзор

1. Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций был учрежден Генеральной Ассамблеей в 1949 году в целях обеспечения персонала Организации Объединенных Наций и таких других организаций, которые могут быть приняты в члены Фонда, пенсиями, пособиями в связи со смертью или потерей трудоспособности и другими соответствующими пособиями. В настоящее время членами Фонда являются 23 организации; общее число действующих участников и получателей пособий, выплачиваемых на периодической основе, по состоянию на 31 декабря 2008 года составляло 172 749 человек.

2. В соответствии с положениями, принятыми Генеральной Ассамблеей, административное управление Фондом осуществляют Правление Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, комитет по пенсиям персонала каждой организации-члена и секретариаты Правления и каждого такого комитета. Третью часть членов Правления избирает Генеральная Ассамблея и соответствующими руководящими органами других организаций-членов, треть – административными руководителями и треть – участниками. Правление Пенсионного фонда представляет Генеральной Ассамблее доклады о деятельности Фонда и инвестировании его активов. При необходимости оно рекомендует поправки к положениям, регулирующим, среди прочего, ставки взносов участников (в настоящее время 7,9 процента от размера зачитываемого для пенсии вознаграждения) и организаций (в настоящее время 15,8 процента), право на членство и размеры пособий, которые могут выплачиваться участникам и их иждивенцам.

Оперативная деятельность

3. В течение двухгодичного периода, закончившегося 31 декабря 2007 года, число участников Фонда возросло с 93 683 до 106 566, или на 13,8 процента; количество выплачиваемых на периодической основе пособий увеличилось с 55 140 до 58 084, или на 5,3 процента. По состоянию на 31 декабря 2008 года число действующих участников достигло 112 804 (что отражает дополнительное увеличение на 5,9 процента в течение одного года), а количество выплачиваемых на периодической основе пособий увеличилось до 59 945 (что отражает дополнительное увеличение на 3,2 процента). По состоянию на 31 декабря 2008 года на периодической основе выплачивались следующие пособия: 20 550 пенсионных пособий, 13 653 досрочные пенсии, 6 932 отсроченные пенсии, 9 538 пенсий для вдов/вдовцов, 8 072 пособия на ребенка, 1 161 пособие по нетрудоспособности и 39 пособий на иждивенцев второй ступени. В течение года, закончившегося 31 декабря 2008 года, было выплачено 6 325 пособий в связи с увольнением и были произведены другие выплаты.

Диаграмма I
Общие темпы роста числа действующих участников Пенсионного фонда
за период с 1997 года

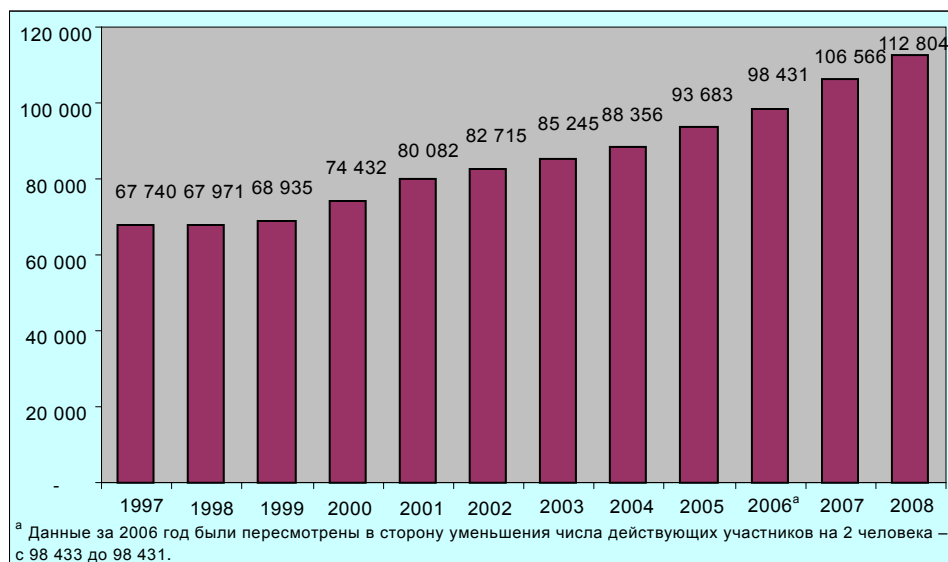
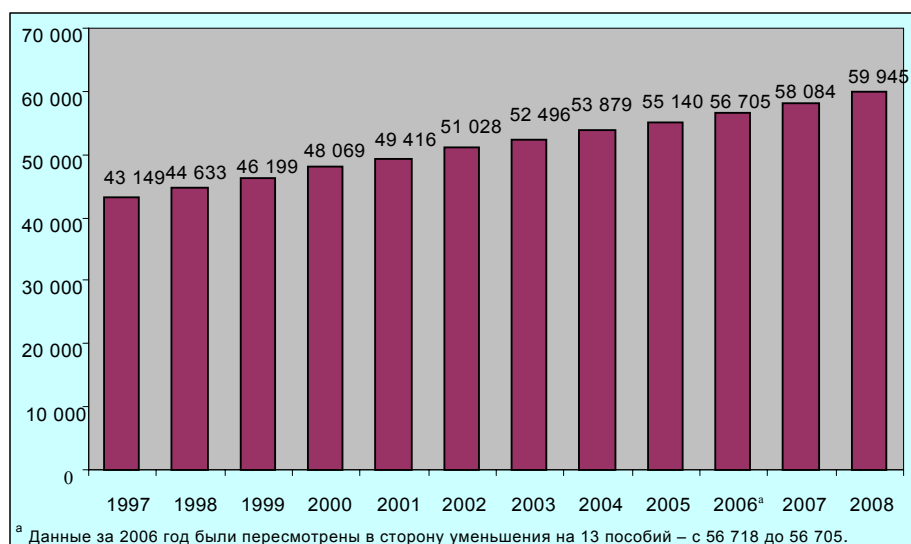


Диаграмма II
Общие темпы роста количества пособий, выплачиваемых
на периодической основе, за период после 1997 года



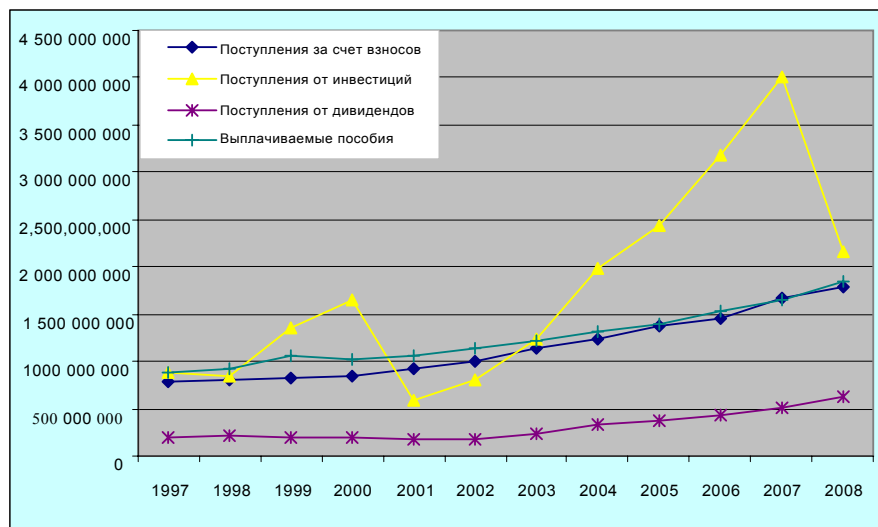
Поступления и выплата пособий

4. Фонд опирается на три источника поступлений: а) взносы организаций-нанимателей, б) взносы сотрудников и с) поступления от инвестиций. Относительное значение каждого из этих источников поступлений с годами

изменяется. В 2008 году общая сумма взносов составила 1 789,3 млн. долл. США, а общая сумма выплаченных пособий – 1 842,5 млн. долл. США. В 1994 году впервые с момента создания Фонда сумма выплаченных пособий превысила сумму собранных взносов (729,8 млн. долл. США по сравнению с 711,7 млн. долл. США), и в этой связи для сокращения дефицита потребовалось прибегнуть к использованию поступлений от инвестиций. В 2008 году объем взносов составил 97,1 процента объема выплаты пособий, при этом сумма выплат превысила общий объем поступлений в виде взносов на 53,2 млн. долл. США. В связи с тем, что Фонд продолжает развиваться, он будет во все большей степени опираться на поступления от инвестиций в целях выплаты пенсионных и других соответствующих пособий.

Диаграмма III

Динамика изменения размера поступлений и выплачиваемых пособий за период после 1997 года (в долл. США)



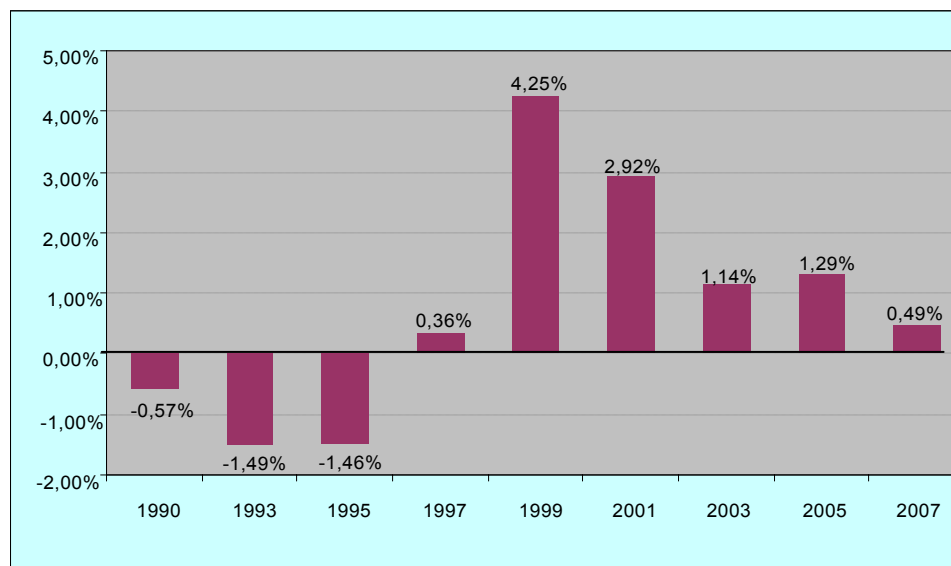
5. Актуарные оценки деятельности Фонда с использованием различных наборов экономических и демографических сценариев проводятся один раз в два года для определения того, насколько существующие и прогнозируемые на будущее активы Фонда будут достаточны для покрытия его текущих сметных обязательств.

6. Результаты регулярной оценки по состоянию на 31 декабря 2007 года свидетельствовали о существовании шестой раз подряд положительного сальдо в размере 0,49 процента от зачитываемого для пенсии вознаграждения. Как было установлено в ходе ранее проведенных пяти оценок (по состоянию на 31 декабря 2005 года, 31 декабря 2003 года, 31 декабря 2001 года, 31 декабря 1999 года и 31 декабря 1997 года), положительное сальдо составляло 1,29; 1,14; 2,92; 4,25 и 0,36 процента от зачитываемого для пенсии вознаграждения соответственно. С учетом результатов последней актуарной оценки, включающей анализ затрат, связанных с увеличением продолжительности жизни, что нашло свое отражение в новых статистических таблицах смертности, одобренных Правлением Пенсионного фонда, Комитет актуариев

и актуарий-консультант Фонда высказали мнение о том, что нынешняя ставка взноса (23,70 процента) является достаточной для удовлетворения потребностей, связанных с выплатой пенсионных пособий в рамках Плана. Правление Пенсионного фонда одобрило их заявление по вопросу об актуарном положении Фонда.

Диаграмма IV

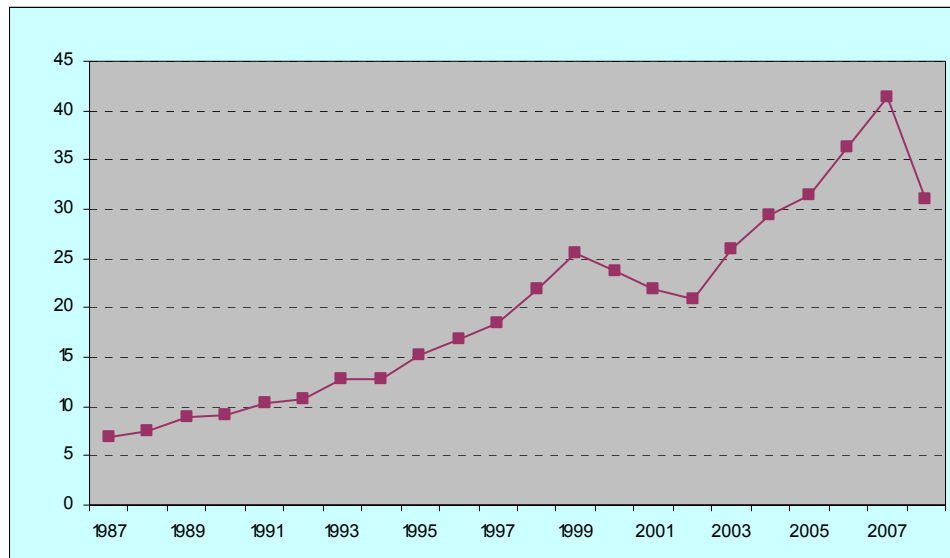
**Динамика изменения актуарного положения за период с 1990 года
(в процентах)**



Инвестиции

7. По состоянию на 31 декабря 2008 года рыночная стоимость активов Фонда составляла 31 289 млн. долл. США по сравнению с 41 713 млн. долл. США по состоянию на конец декабря 2007 года, что соответствует сокращению на 25 процентов. По состоянию на 31 марта 2009 года, то есть на дату представления докладов Правлению Пенсионного фонда, рыночная стоимость активов Фонда составляла 29 018 млн. долл. США по сравнению с 40 588 млн. долл. США в предыдущем году, что соответствует сокращению на 28,5 процента. Общая прибыль на инвестированный капитал с учетом графика движения денежной наличности в этот же период составила 28,3 процента, что означает "реальную" или скорректированную с поправкой на инфляцию прибыль в размере 28,1 процента.

Диаграмма V
**Рыночная стоимость активов Пенсионного фонда, 31 декабря 1987 года –
31 декабря 2008 года**
(в млрд. долл. США)



8. Долгосрочные цели Фонда в области инвестиционной деятельности заключаются в обеспечении в долгосрочной перспективе оптимальной прибыли на инвестированный капитал и избегании при этом чрезмерных рисков. Совокупная годовая норма прибыли за 20-летний период, закончившийся 31 марта 2009 года, составила 7,2 процента. Этот показатель соответствует годовой реальной норме прибыли в размере 4,3 процента за указанный период после корректировки с учетом индекса потребительских цен в Соединенных Штатах.

II. Бюджетная смета на двухгодичный период 2008–2009 годов: отчет об исполнении бюджета

Таблица 1

Пересмотренная смета на двухгодичный период 2008–2009 годов с разбивкой по статьям расходов

(в тыс. долл. США)

Утвержденные ассигнования				Расходы за 15-месячный период с 1 января 2008 года по 31 марта 2009 года			Предполагаемые расходы за 9-месячный период с 1 апреля по 31 декабря 2009 года			Увеличение или сокращение за двухгодичный период 2008–2009 годов			Предлагаемый окончательный объем ассигнований на период 2008–2009 годов		
Пенсионный фонд	Органи- зация	Объеди- ненных Наций	Итого	Пенсион- ный фонд	Органи- зация	Объеди- ненных Наций	Итого	Пенсионный фонд	Органи- зация	Объеди- ненных Наций	Итого	Пенсионный фонд	Органи- зация	Объеди- ненных Наций	Итого
	(a)				(b)				(c)				(d)=(b)+(c)-(a)		
Административ- ные расходы															
Должности	24020,9	11231,8	35252,7	14400,4	6745,6	21146,0	9447,7	4425,6	13873,3	(172,8)	(60,6)	(233,4)	23848,1	11171,2	35019,3
Прочие расходы по персоналу	3268,6	364,0	3632,6	850,6	299,9	1150,5	2008,2	50,2	2058,4	(409,8)	(13,9)	(423,7)	2858,8	350,1	3208,9
Консультанты	85,0	-	85,0	91,4		91,4			6,40		6,40		91,4		91,4
Путевые расходы	1075,2	-	1075,2	473,1	-	473,1	600,0		600,0	(2,1)		(2,10)	1073,1		1073,1
Услуги по контрактам	16015,2	3362,9	19378,1	10550,2	2857,6	13407,8	4666,3	455,0	5121,3	(798,7)	(50,3)	(849,0)	15216,5	3312,6	18529,1
Представитель- ские расходы	3,2	-	3,2	1,5		1,5	1,7		1,7				3,2		3,2
Общие оперативные расходы	8846,0	2925,4	11771,4	5504,1	2588,7	8092,8	1211,4	359,2	1570,6	(2130,5)	22,5	(2108,0)	6715,5	2947,9	9663,4
Принадлежно- сти и материалы	173,0	66,4	239,4	126,5	49,3	175,8	20,9	1,7	22,5	(25,7)	(15,5)	(41,1)	147,4	51,0	198,3
Мебель и оборудование	3995,7	465,9	4461,6	1189,1	347,2	1536,3	2696,0	116,5	2812,6	(110,6)	(2,1)	(112,7)	3,885,1	463,8	4348,9
Всего, административ- ные расходы	57482,8	18416,4	75899,2	33186,9	12888,3	46075,2	20652,2	5408,2	26060,4	(3643,7)	(119,9)	(3763,6)	53839,1	18296,5	72135,6
Расходы на инвестиции															
Должности	12122,5		12122,5	6287,9		6287,9	4924,7		4924,7	(909,9)		(909,9)	11212,6		11212,6
Прочие расходы по персоналу	657,0		657,0	196,1		196,1	477,6		477,6	16,7		16,7	673,7		673,7
Консультанты	1384,5		1384,5	276,8		276,8	1000,0		1000,0	(107,7)		(107,7)	1276,8		1276,8

	Утвержденные ассигнования			Расходы за 15-месячный период с 1 января 2008 года по 31 марта 2009 года			Предполагаемые расходы за 9-месячный период с 1 апреля по 31 декабря 2009 года			Увеличение или сокращение за двухгодичный период 2008–2009 годов			Предлагаемый окончательный объем ассигнований на период 2008–2009 годов		
	Организация Объединенных Наций			Организация Объединенных Наций			Организация Объединенных Наций			Организация Объединенных Наций			Организация Объединенных Наций		
	Пенсионный фонд	Итого	Пенсионный фонд	Итого	Пенсионный фонд	Итого	Пенсионный фонд	Итого	Пенсионный фонд	Итого	(d)=(b)+(c)-(a)	Пенсионный фонд	Итого	Пенсионный фонд	Итого
	(a)			(b)			(c)			(d)=(b)+(c)-(a)			(e)=(a)+(d)		
Путевые расходы	1888,0	1888,0	620,6	620,6	1000,0	1000,0	(267,4)	(267,4)	1620,6	1620,6					
Услуги по контрактам	52210,2	52210,2	19533,0	19533,0	16124,6	16124,6	(16,552,6)	(16,552,6)	35,657,6	35,657,6					
Представительские расходы	22,0	22,0	7,9	7,9	14,0	14,0	(0,1)	(0,1)	21,9	21,9					
Общие оперативные расходы	5662,5	5662,5	2772,5	2772,5	2851,5	2851,5	(38,5)	(38,5)	5624,0	5624,0					
Принадлежности и материалы	101,2	101,2	80,1	80,1	25,6	25,6	4,5	4,5	105,7	105,7					
Мебель и оборудование	589,6	589,6			589,6	589,6			589,6	589,6					
Всего, расходы на инвестиции	74637,5	74637,5	29774,9	29774,9	27007,6	27007,6	(17855,0)	(17855,0)	56782,5	5682,5					
Расходы на ревизию															
Внешняя ревизия	568,4	113,7	682,1	238,0	47,6	285,6	307,1	62,9	370,0	(23,3)	(3,2)	(26,5)	545,1	110,5	655,6
Внутренняя ревизия	1589,7	317,9	1907,6	896,9	179,2	1076,1	614,2	125,8	740,0	(78,6)	(12,9)	(91,5)	1511,1	305,0	1816,1
Всего, расходы на ревизию	2158,1	431,6	2589,7	1134,9	226,8	1361,7	921,3	188,7	1,110,0	(101,9)	(16,1)	(118,0)	2,056,2	415,5	2,471,7
Расходы Правления	72,7	72,7				100,0	100,0	27,3	27,3	100,0	100,0				
Общий объем ресурсов	134,351,1	18848,0	153199,1	64096,7	13115,1	77211,8	46681,1	5596,9	54278,0	(21573,3)	(136,0)	(2109,3)	112777,8	18712,0	131489,8
Внебюджетные расходы (система медицинского страхования после выхода в отставку)															
Оперативная деятельность	153,6	–	153,6	69,2	69,2	63,4	–	63,4	(21,0)	–	(21,0)	132,6	–	132,6	

9. В таблице 1 в обобщенном виде приводятся суммарные данные о предусмотренных сметой расходах в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов. Для того чтобы доклад Фонда об исполнении бюджета носил более содержательный характер, расходы в течение двухгодичного периода были разнесены на две различные группы: а) фактические расходы за 15-месячный период с 1 января 2008 года по 31 марта 2009 года и б) предполагаемые расходы за 9-месячный период с 1 апреля по 31 декабря 2009 года. Фактические расходы за период с 1 января 2008 года по 31 марта 2009 года были рассчитаны на базе учета методом начисления, это означает, что сделки и другие события отражаются в финансовой отчетности на момент их возникновения, а не по факту поступления или выплаты денежных средств или их эквивалентов. Кроме этого, большее внимание было уделено обоснованию перерасхода или неполного расходования бюджетных средств.

10. В своей резолюции 62/241 Генеральная Ассамблея утвердила ассигнования на двухгодичный период 2008–2009 годов в размере 150 995 100 долл. США, включающие в себя административные расходы (75 994 800 долл. США), расходы на инвестиции (72 347 900 долл. США), расходы на ревизию (2 589 700 долл. США) и расходы Правления (62 700 долл. США). Из этой суммы 131 996 500 долл. США должны быть отнесены непосредственно на счет Фонда, а 18 998 600 долл. США представляют собой долю расходов, финансируемых Организацией Объединенных Наций. Кроме этого, были предусмотрены внебюджетные расходы в размере 153 600 долл. США, которые финансируются рядом организаций-членов. В разделе I своей резолюции 63/252 Генеральная Ассамблея предусмотрела увеличение общего объема ассигнований на 2 204 000 долл. США до общей величины в 153 199 100 долл. США, включая административные расходы (75 899 200 долл. США), расходы на инвестиции (74 637 500 долл. США), расходы на ревизию (2 589 700 долл. США) и расходы Правления (72 700 долл. США). Из этой суммы 134 351 100 долл. США должны быть отнесены непосредственно на счет Фонда, а 18 848 000 долл. США представляют собой долю расходов, финансируемых Организацией Объединенных Наций.

11. Дополнительные ассигнования были утверждены на следующие цели:

а) административные расходы: чистое сокращение на 95 600 долл. США при увеличении расходов на консультантов в связи с проведением Всеобъемлющего обзора делопроизводства и увеличение путевых расходов рабочей группы по разработке планов, компенсированное сокращением объема сметы на аренду помещений;

б) инвестиционные расходы (2 289 600 долл. США): увеличение расходов на услуги по контрактам, мебель и оборудование в рамках финансирования затрат, связанных с переездом на 20-й этаж здания по адресу: 1 Dag Hammarskjöld Plaza, и внедрением системы передачи сообщений в формате Международной межбанковской электронной системы платежей (SWIFT);

с) Расходы Правления (10 000 долл. США).

Общая величина сметных расходов на двухгодичный период 2008–2009 годов оценивается в 131 489 800 долл. США, включая административные расходы (72 135 600 долл. США), расходы на инвестиции (56 782 500 долл. США),

расходы на ревизию (2 471 700 долл. США) и расходы Правления (100 000 долл. США), что в результате предполагает экономию в размере 21 709 300 долл. США, или 14 процентов общего объема ассигнований. В дополнение к этому предполагаемые затраты в размере 132 600 долл. США в рамках внебюджетных расходов будут иметь своим результатом неполное расходование средств в объеме 21 000 долл. США, или 13,7 процента объема ассигнований.

A. Административные расходы

12. Осуществление сметных административных расходов в объеме 72 135 600 долл. США будет иметь своим результатом неполное расходование бюджетных средств в размере 3 763 600 долл. США, или 4,96 процента их объема. К числу основных статей бюджета, характеризующихся разницей между запланированными и фактическими расходами и обуславливающими частичное неполное использование бюджетных средств, относится следующее:

1. Прочие расходы по персоналу – неполное использование бюджетных средств в размере 423 700 долл. США

13. Неполное использование бюджетных средств связано главным образом с сокращением масштабов использования временного персонала общего назначения (300 000 долл. США). Помимо этого в связи с наличием других обязательств Службы систем управления информацией (ССУИ) и Операционных служб не удалось в полном объеме использовать средства, предусмотренные для повышения квалификации персонала. Это привело к неполному использованию бюджетных средств в размере 66 800 долл. США.

2. Общие оперативные расходы – неполное использование бюджетных средств в размере 2 108 000 долл. США

14. Неполное использование средств обусловлено экономией средств на аренду помещений, услуги связи и внешние типографские работы.

3. Проекты, осуществлявшиеся в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов

15. Ниже приводятся краткие данные о состоянии проектов в области информационных технологий, осуществленных в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов.

Таблица 2

Состояние проектов, 2008–2009 годы
(в долл. США)

<i>Проект</i>	<i>Планируемая/фактическая дата завершения</i>	<i>Ассигнования</i>	<i>Сметные расходы</i>	<i>Перерасход или неполное использование средств</i>
Инициативы в области обмена информацией между организациями-членами	Декабрь 2009 года	2 167 100	2 161 190	(5 910)
Инициативы в области обслуживания клиентов	Декабрь 2009 года	1 130 164	1 054 162	(76 002)
Инициативы по развитию сети	Октябрь 2009 года	2 361 589	2 684 793	323 204
Инициативы в области корпоративных систем	Завершен	1 931 170	1 572 235	(358 935)
Инициативы в области корпоративных операций	Сентябрь 2009 года	2 263 114	2 131 666	(131 448)
Инициатива по объединению информационно-технологических служб со Службой управления инвестициями	Декабрь 2009 года	798 763	792 756	(6 007)
Итого		10651900	10396802	(255098)

Инициативы в области обмена информацией между организациями-членами

16. "Инициативы в области обмена информацией между организациями-членами" были предприняты для дальнейшего развития прикладных программ, обеспечивающих интерфейс с организациями-членами, в целях более активного электронного обмена информацией, касающейся участников и бенефициаров, а именно всей информацией о кадровых решениях и соответствующих финансовых операциях. В рамках реализации этой инициативы достигнут существенный прогресс, и Фонд добился своей цели по обеспечению обслуживания 75 процентов всех участников с использованием электронного интерфейса. В рамках проекта по созданию финансового интерфейса осуществляется сбор файлов, содержащих финансовые данные по состоянию на конец года, которыми обмениваются организации-члены и Фонд. Эти файлы в настоящее время пересылаются с использованием более надежного и эффективного метода передачи файлов, что способствует дальнейшей оптимизации процесса сбора финансовых данных. Фонд успешно завершил реализацию экспериментального проекта с Детским фондом Организации Объединенных Наций на основе использования обеспечивающего необходимый уровень безопасности метода передачи файлов. Целью проекта было предоставление соответствующих возможностей для 10 процентов общего числа ассоциированных членов в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов, что и было достигнуто. Значительный прогресс был достигнут также в рамках создания системы по учету несовпадения данных о взносах участников. Завершена реализация первого этапа, предполагавшего проведение анализа процесса и требований. В настоящее время осуществляется реализация второго этапа проекта, что позволит разработать механизм представления отчетности.

Инициативы в области обслуживания клиентов

17. Реализация инициатив в области обслуживания клиентов предполагает проведение анализа системы управления взаимоотношениями с клиентами и создание модуля сравнения графической подписи, что позволит Группе по обслуживанию клиентов более эффективно справляться с рабочей нагрузкой при одновременном сокращении риска мошенничества и повышении эффективности связи с участниками и бенефициарами. К концу двухгодичного периода 2008–2009 годов должен быть введен в действие размещенный на сайте Модуль по управлению инцидентами и контактами. Реализация данной инициативы позволит расширить потенциал Группы в плане осуществления основных бизнес-процессов при использовании многочисленных каналов связи с бенефициарами и участниками. Масштабы этой инициативы будут в дальнейшем расширены в целях обеспечения интеграции дополнительных функций и процессов для оптимизации дополнительных параметров системы связи с клиентами. Будут расширены возможности существующих прикладных программ, обеспечивающих управление информационным содержанием, в целях создания возможностей для использования графической подписи в рамках электронных пакетов.

Инициативы по развитию сети

18. "Инициативы по развитию сети" обеспечивают предоставление бенефициарам и участникам прямого доступа к персональным данным с применением пользовательских сетевых прикладных программ. Стандартной услугой для клиентов в настоящее время стала возможность использования важнейших прикладных программ, включая двухвалютную систему и систему расчета пособий, систему отслеживания сертификатов о праве на пособие и ежегодные ведомости. В 2009 году станет возможным получение ведомостей, отражающих изменение стоимости жизни, в режиме реального времени. Проектирование и разработка этого веб-приложения завершена, и в настоящее время проводится анализ рабочего прототипа. В настоящее время ведутся работы по созданию усовершенствованного интерфейса для расчета размера пособий, и работы планируется завершить таким образом, чтобы клиенты могли воспользоваться им для получения ведомостей за 2010 год. В текущем двухгодичном периоде будет завершена оценка возможности обмена персональными данными членов с использованием сети. В рамках реализации этой инициативы также были созданы пользовательские порталы, обеспечивающие интерактивную связь между сотрудниками Пенсионного фонда, организациями-членами, участниками и бенефициарами. В рамках предпринимаемых Фондом усилий по предоставлению необходимого сопровождения в условиях повышения нагрузки на сетевые прикладные программы была усовершенствована вся внутренняя структура веб-сайта в целях обеспечения его более стабильной и надежной работы. В целях расширения возможностей Фонда по обслуживанию клиентов также была создана автономная линия выхода в интернет и домен Пенсионного фонда. Новые сетевые порталы обеспечат ролевые и одноточечные интерфейсы для многих сетевых прикладных программ, используемых в рамках всего Фонда. Также ведется работа по расширению масштабов использования порталных приложений для повышения качества связи. В целях удовлетворения основных требований в области обучения мерам безопасности также были использованы прикладные программы по электронному обучению, включая Программу повышения степени информированности в области обеспечения безопасности, а также проведение нескольких семинаров для персонала. Также ведется работа по проведению оценки и разработке системы учета судебных дел для юридического отдела.

Инициативы в области корпоративных систем

19. Реализация инициатив в области корпоративных систем позволяет обеспечить соответствие необходимых для выполнения поставленных задач систем осуществлению коммерческой деятельности (например, механизма регулирования информационного содержания и финансовой системы Lawson) разрабатываемым поставщиками новым усовершенствованным версиям и редакциям продуктов при одновременном учете изменений, происходящих в бизнес-модели функционирования Фонда. Была успешно завершена работа по обновлению финансовой системы Lawson и всех связанных с ее использованием пользовательских интерфейсов. Разработанная с использованием передовых технологий сетевая платформа облегчает использование возможностей осуществления и обработки соответствующих операций. Путем проведения такого рода обновлений Фонду удастся

минимизировать риски, связанные с использованием устаревшей и неподдерживаемой платформы в рамках усилий по обеспечению оптимизации процедур использования прикладного интерфейса. В текущем двухгодичном периоде к числу важнейших инициатив, предпринятых в рамках развития системного обеспечения, относятся успешное проведение работы по обновлению протокола доступа к межсетевому интерфейсу в сфере банковских услуг, переход к использованию новой буквенно-цифровой системы учета пенсионных свидетельств и формирование более совершенного механизма сканирования.

Инициативы в области корпоративных операций

20. Инициативы в области корпоративных операций обеспечат соответствие вычислительной инфраструктуры Фонда изменяющимся запросам корпоративных пользователей при одновременном использовании возможностей передовых технологий для дальнейшего укрепления безопасности, повышения эффективности деятельности и качества услуг. В рамках выполнения задач в области развития корпоративных операций была успешно завершена реализация проекта по созданию виртуальной среды. Виртуальная инфраструктура, как правило, позволяет обеспечить сокращение величины совокупной стоимости владения серверами и повышение степени загруженности серверных ресурсов наряду с повышением эксплуатационной эффективности и расширением возможностей по управлению инфраструктурой сервера. За счет установления выделенной магистральной линии связи между отделениями Фонда в Нью-Йорке и Женеве было обеспечено расширение функциональных возможностей сети и магистральной линии связи. Были проведены работы по модернизации инфраструктуры сообщений и установке отказоустойчивого кластера. Это позволяет предоставить максимальное время для обслуживания пользователей с учетом их требований. В Женеве была спроектирована и испытана архитектура аварийного сервера для службы электронной почты. Были успешно завершены работы по созданию объединенного домена электронной почты в рамках отделений Фонда в Нью-Йорке и Женеве и переводу пользователей в Женеве на использование домена Пенсионного фонда. В рамках оказания поддержки всем проектам, предусмотренным механизмом управления в сфере информационных технологий, осуществлялось управление техническими средствами центра данных, а также их техническое обслуживание и модернизация. С учетом дополнительных требований, предъявляемых объединенным центром данных и новыми прикладными программами, в рамках центра данных ведутся работы по модернизации Системы бесперебойного питания. В центре данных была создана система экологического мониторинга в целях своевременного получения предупреждений о возникновении факторов, способных оказать негативное воздействие на функционирование систем. В центре данных отделения в Женеве проведены работы по модернизации в целях развития инфраструктуры с учетом предъявляемых некоторыми системами требований в отношении дублирования и необходимости формирования соответствующей архитектуры, включая виртуальную среду и сервисы каталога.

Инициатива по объединению информационно-технологических служб со Службой управления инвестициями

21. Рабочая группа по проекту объединения информационно-технологических служб достигла соглашения в отношении оптимальной модели обеспечения эффективного и действенного объединения объектов инфраструктуры под эгидой Службы систем управления информацией, позволяющей добиться полного объединения информационно-вычислительной инфраструктуры Службы управления инвестициями и Секретариата Фонда. Соглашение предусматривает предоставление Службой систем управления информацией ряда услуг. Тем временем Служба управления инвестициями использовала выделенные в рамках реализации этой инициативы ресурсы для обеспечения функционирования своих систем. Предполагается, что 75 процентов объема работ по объединению будет выполнено к концу двухгодичного периода 2008–2009 годов. Из 38 областей, определенных для объединения, в текущем двухгодичном периоде будет закончено объединение в рамках 29, а осуществление объединения в рамках оставшихся 9 областей будет включено в цели деятельности двухгодичного периода 2010–2011 годов. Это охватывает полный переход на использование новой архитектуры сети и системы мониторинга, новой и объединенной системы электронной почты, а также разработку и внедрение веб-сервисов. В рамках реализации определенных руководством Службы управления инвестициями приоритетов в процессе осуществления инициативы по объединению были начаты работы по внедрению системы SWIFT и системы управления торговыми приказами Charles River. Предполагается, что эти системы начнут функционировать в течение двухгодичного периода, а разработка функционального решения, позволяющего обеспечить послеаварийное восстановление работоспособности, будет закончена в ближайшем будущем.

В. Инвестиционные расходы

22. Сметная величина инвестиционных расходов в 56 782 500 долл. США приведет к экономии средств в размере 17 855 000 долл. США, или 23,9 процента. К числу основных статей бюджета, характеризующихся разницей между запланированными и фактическими расходами и обуславливающими неполное использование бюджетных средств, относятся:

1. Должности – неполное использование бюджетных средств в размере 909 900 долл. США

23. Неполное использование бюджетных средств обусловлено более поздним, чем предполагалось, наймом персонала.

2. Консультанты – неполное использование бюджетных средств в размере 107 700 долл. США

24. Привлечение консультантов потребовало меньшего объема затрат по сравнению с первоначальными оценками, в частности при разработке Принципов ответственного инвестирования.

3. Путевые расходы – неполное использование бюджетных средств в размере 267 400 долл. США

25. Неполное использование бюджетных средств по статье "путевые расходы персонала" обусловлено теми же причинами, что и в отношении статьи "должности". Более поздний, чем предполагалось, наем сотрудников ограничил число сотрудников и их поездки. Кроме того, финансирование поездок представителей предполагало, что Инвестиционный комитет состоит из 12 человек, тогда как он состоял лишь из 10 или 11 членов, которые принимали участие не во всех заседаниях.

4. Услуги по контрактам – неполное использование бюджетных средств в размере 16 552 600 долл. США

Таблица 3

Услуги по контрактам: сметные расходы в течение 2008–2009 годов
(в тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования на 2008–2009 годы	Сметные расходы	Перерасход или неполное использование средств
Внешний консультант по правовым вопросам	532,5	1 432,5	900,0
Услуги третьих сторон			
а) Глобальный хранитель и консультанты			
Глобальный хранитель	1 278,0	1 278,0	–
Консультанты	14 217,1	14 217,1	–
Итого (а)	15 495,1	15 495,1	–
б) Управление портфелем инвестиций			
Активы с низким уровнем капитализации	20 943,2	12 000,0	(8 943,2)
Обращающиеся на рынке ценные бумаги	4 366,5	–	(4 366,5)
активов недвижимости			
Индексация	4 142,9	–	(4 142,9)
Итого (б)	29 452,6	12 000,0	(17 452,6)
в) Услуги по предоставлению данных о конъюнктуре на рынках	1 942,1	1 942,1	–
Итого, услуги третьих сторон	46 889,8	29 437,2	(17 452,6)
Услуги по контрактам, связанным с использованием системы SWIFT	690,0	690,0	–
Прочие услуги по контрактам	4 097,9	4 097,9	–
Всего	52 210,2	35 657,6	(16 552,6)

26. Как следует из таблицы 3, выше, неполное использование бюджетных средств было обусловлено характером взаимоотношений с поставщиками услуг третьих сторон. Индексация суммы в размере 4 142 900 долл. США была перенесена на следующий двухгодичный период. Помимо этого, использование услуг действующего на рынке недвижимости оператора (4 366 500 долл. США) было отложено на более позднее время, а запрос о предоставлении предложений от поставщиков был направлен поставщикам лишь в мае 2009 года. Действие контракта с японским управляющим активами с низким уровнем капитализации было прекращено, а размещение запроса о предоставлении предложений от поставщиков в отношении нового

управляющего было отложено в связи с неблагоприятной ситуацией на рынках. Экономия также была обеспечена за счет сокращения объема выплат трем другим управляющим активами с низким уровнем капитализации в связи с неудовлетворительными показателями доходности портфеля активов (размер выплат определяется показателями доходности портфеля активов).

**Проекты, осуществленные в течение двухгодичного периода
2008–2009 годов**

27. В таблице 4, ниже, приводятся краткие данные о состоянии проектов в области информационных технологий, профинансированных и осуществленных в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов.

Таблица 4

Состояние проектов, двухгодичный период 2008–2009 годов
(в долл. США)

Проект	Планируемая/ фактическая		Сметные расходы	Перерасход или неполное использование средств
	дата завершения	Ассигнования		
a. Анализ портфельных рисков и оценка эффективности инвестиций	Июнь 2010 года	80 000	200 000	(120 000)
b. Электронная обработка заказов и торгов	Март 2010 года	50 300	150 300	(100 000)
c. Обеспечение соблюдения требований до и после торгов	Март 2010 года	20 600	20 600	–
d. Учет портфельных инвестиций и выверка данных	Июнь 2010 года	200 100	100 100	100 000
e. SWIFT	Сентябрь 2009 года	690 000	690 000	–
Итого		1 041 000	1 161 000	(120 000)

Система анализа портфельных рисков и оценки эффективности инвестиций

28. По состоянию на июнь 2009 года Служба управления инвестициями проводила техническую оценку (комплексную проверку) процесса осуществления закупок и выдачи подрядов. Существующие оценки позволяют говорить о возможности подписания контракта к сентябрю 2009 года. После первоначальной адаптации система будет функционировать на постоянной основе. Предполагается, что этот проект будет закончен и в полном объеме начнет функционировать к марту 2010 года.

Система электронной обработки заказов и торгов

29. В январе 2009 года Служба закупок Организации Объединенных Наций подписало контракт с поставщиком услуг. По состоянию на июнь 2009 года персонал Секции информационного обслуживания прошел подготовку по вопросам системного администрирования и организации системы планирования процесса реализации проекта. Для данной системы электронной обработки результатов торгов была разработана процедура инфраструктурной поддержки и было начато ее использование, что предполагает использование новых приобретенных вспомогательных услуг и баз данных совместно с консолидацией информационных технологий.

Предполагается, что этот проект будет закончен и в полном объеме начнет функционировать к марту 2010 года.

Система обеспечения соблюдения требований до и после торгов

30. Данный проект предусматривает внедрение комплексного модуля, который дополнит электронные системы торгов и создаст возможности для проведения ревизии и разработки более тысячи правил совершения операций. Эта работа должна быть в полном объеме завершена к марту 2010 года.

Система учета портфельных инвестиций и выверки данных

31. По состоянию на июнь 2009 года Служба управления инвестициями завершила первый этап проведения технической оценки процесса осуществления закупок. Предполагается, что после подписания контракта первоначальная адаптация приобретенной электронной системы будет завершена к середине 2010 года, а затем система будет функционировать на постоянной основе.

SWIFT

32. По состоянию на июнь 2009 года была завершена закупка всех аппаратных элементов и услуг, необходимых для обеспечения функционирования системы SWIFT. Реализацию этого проекта предполагается завершить к сентябрю 2009 года. Система будет функционировать на постоянной основе.

C. Расходы на ревизию

33. Осуществление сметных расходов на проведение ревизии будет иметь результатом использование в полном объеме выделенных на эти цели ассигнований в размере 2 589 700 долл. США, включая расходы на проведение внешней ревизии (682 100 долл. США) и внутренней ревизии (1 907 600 долл. США).

34. При этом в рамках данных сумм предполагается перераспределение ресурсов с учетом необходимости выделения дополнительных средств на оплату услуг консультантов в соответствии с рекомендациями ревизионного комитета в отношении перенесения Управлением служб внутреннего надзора на более ранний срок проведения запланированной ревизии деятельности Службы управления инвестициями, что потребует перевода средств из категории "услуги по контрактам" в категорию "оплата услуг индивидуальных консультантов".

D. Расходы Правления

35. Первоначальная смета расходов Правления в размере 72 700 долл. США должна была, как предполагалось, в полном объеме обеспечить финансирование затрат, понесенных в течение двухгодичного периода. Тем не менее в настоящее время требуется ассигнование дополнительной суммы в размере 27 300 долл. США для оплаты недавно полученных счетов за проведение заседания Совета в 2002 году.

Е. Внебюджетные расходы

36. Первоначальная смета расходов в размере 153,100 долл. США на одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемых из внебюджетных средств, была подготовлена на основе стандартной таблицы заработной платы, в которой в качестве базы используется среднее значение оклада пятой категории должности уровня общего обслуживания (прочие разряды). Экономия средств по данной статье сметы расходов в размере 21 000 долл. США ожидается в связи с задержкой в наеме сотрудника на эту должность.

III. Смета расходов на двухгодичный период 2010–2011 годов: ориентированная на результаты рамочная программа и анализ потребностей в ресурсах

А. Введение

1. Общий обзор

37. Действуя под руководством Правления Пенсионного фонда, Пенсионный фонд уполномочен выплачивать пенсионные пособия, пособия в связи со смертью, пособия по инвалидности и другие виды пособий и оказывать связанные с ними услуги своим участникам, пенсионерам и бенефициарам. С целью выполнения своих долгосрочных обязательств Фонд должен обеспечивать надлежащий уровень инвестиционной доходности своих активов, принимая во внимание принятые принципы терпимости к рискам и требования, связанные с пассивами Фонда. Он также должен обеспечивать наилучшее соответствие всех его действий требованиям безопасности, подотчетности, социальной ответственности и устойчивого развития при осуществлении деятельности в полном соответствии с наиболее высокими стандартами качества, эффективности, компетентности и профессиональной честности.

38. В Третьей хартии по вопросам управления, утвержденной Советом в 2008 году, Фондом был отмечен целый ряд проблем, которые он должен решить в течение 2010–2011 годов для достижения предусмотренных его мандатом целей. Некоторые из этих проблем связаны с изменением общих условий функционирования обществ и организаций, включая увеличение ожидаемой продолжительности жизни, краткосрочные изменения структуры занятости, контрактные обязательства сотрудников и мобильность рабочей силы. Другие проблемы связаны с изменением приоритетов социального развития, тенденциями развития глобальной экономики, характером функционирования финансовых рынков и изменчивостью валютных курсов. Наконец, действующие в настоящее время в Фонде операционные, инфраструктурные и управленческие механизмы создают определенные ограничения деятельности и риски, которые необходимо учитывать и преодолевать. Фонд подразделяет все эти проблемы на следующие пять категорий: а) усложнение характера деятельности Фонда; б) повышение степени взаимозависимости между активами и пассивами; с) устаревание информационных систем и повышение

уровня спроса на соответствующие услуги; d) повышение необходимости предоставления услуг более высокого качества и соблюдения более высоких стандартов обслуживания; и e) повышение ответственности за решение социальных и экологических проблем.

39. Фонд предусмотрел возможность "стратегического ответа" на каждую из перечисленных выше проблем. В течение двухгодичного периода 2010–2011 годов Фонд продолжит оказание услуг при повышении их качества заинтересованным в его деятельности лицам в области начисления и выплаты пособий и управления инвестициями. Он также разработает и реализует в будущем приоритетные проекты, перечисленные в Третьей хартии по вопросам управления и представленные на рассмотрение Правления Пенсионного фонда в 2008 году, включая Интегрированную систему административного управления деятельностью по выплате пенсий, новые стандарты отчетности и перераспределение персонала в соответствии с рекомендациями, подготовленными в рамках Всеобъемлющего обзора делопроизводства и представленными Ревизионной комиссией.

Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий

40. Создание Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий станет наиболее важным организационным мероприятием Пенсионного фонда в течение двух следующих двухгодичных периодов, притом что подготовительная работа уже началась в течение текущего двухгодичного периода 2008–2009 годов. Проект по созданию Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий позволит существенно повысить эффективность использования ресурсов Фонда за счет модернизации технологической платформы и перехода от деятельности, определяемой обстоятельствами, к деятельности, ориентированной на процессы. Помимо этого реализация данного проекта облегчит администрирование и анализ процесса выплаты пособий за счет создания "информационной панели", разработанной с учетом интересов и потребностей руководящих органов, руководителей высшего звена, ответственных за технологический процесс, участников, пенсионеров и бенефициаров.

41. Успешное внедрение системы позволит создать комплексную информационную систему, которая будет обеспечивать поддержку Фонда, его персонала, организаций-членов, участников и пенсионеров/бенефициаров, а также всех заинтересованных сторон на протяжении длительного времени. В рамках создания Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий Фонд руководствуется подходом, предполагающим осуществление работ в шесть этапов: a) общее планирование проекта и разработка решений; b) документирование используемых в настоящее время в Фонде процессов; c) перепроектирование используемых в Фонде процессов; d) документирование перепроектированных процессов; e) определение технологических решений в соответствии с перепроектированными процессами; и f) получение и развертывание всей системы.

42. Первый этап независимого исследования (планирование и проектирование) был выполнен при содействии внешней специализированной консультационной компании, имеющей опыт как в сфере пенсионного обеспечения, так и в использовании информационных технологий. Коллектив разработчиков проекта (в составе сотрудников Пенсионного фонда и экспертов консультационной компании в области информационных технологий, пенсионного обеспечения и разработки процессов) провел анализ используемой Фондом в настоящее время организационной модели в целях осуществления независимой оценки того, какие методы оптимизации или изменения можно или следует предусмотреть в целях повышения эффективности, снижения риска и обогащения опыта субъектов, пользующихся услугами Фонда.

43. Коллектив разработчиков проекта составил схему всех процессов Фонда и предложил Фонду целевую операционную модель, построенную на принципах стандартизации процессов и системной интеграции и ориентированную в первую очередь на решение проблем, отраженных в выводах, содержащихся в материалах Оценки текущего состояния процессов, проведенной в рамках исследования. Наконец, коллектив разработчиков проекта разработал комплексный план реализации проекта, определил объем необходимых ресурсов и подготовил Экономическое обоснование проекта высокого уровня. Посвященный проекту доклад был представлен Правлению в рамках проведения его сессии 2008 года; данные о потребностях в финансовых и людских ресурсах приведены (см. Приложение XIII к настоящему докладу).

44. За счет осуществления проекта Пенсионный фонд рассчитывает получить следующие результаты, обеспечивающие повышение эффективности его деятельности:

- обеспечение интеграции и стандартизации процессов, что позволит сократить до минимального уровня количество случаев несовпадения данных и ошибок и добиться единообразного подхода к ведению дел;
- формирование единой среды базы данных по всем операциям Фонда, что сократит количество внутренних интерфейсов;
- обеспечение централизованной сквозной обработки операций в целях сокращения числа операций передачи, увеличения объема обрабатываемых материалов и внедрения принципа ответственности за ведение дел;
- обеспечение непосредственного выполнения работ с использованием там, где это возможно, комплексных и интуитивных принципов организации рабочего процесса;
- предоставление более существенной информации с точки зрения организации управления, что позволит обеспечить более качественное принятие решений и стратегическое планирование и будет способствовать расширению опыта участников, пенсионеров и бенефициаров за счет повышения уровня обслуживания;
- повышение эффективности использования методов внутреннего контроля;

- стандартизация базовых аппаратных и прикладных средств там, где это возможно;
- укрепление потенциала в области обеспечения непрерывной деятельности и аварийного восстановления за счет более жесткой стандартизации;
- документирование результатов функционирования всех систем и процессов наряду с обеспечением надлежащего управления в отношении контроля версий и архивизации информации;
- реализация рекомендаций, разработанных по итогам внутренней ревизии.

Всеобъемлющий обзор делопроизводства

45. Всеобъемлющий обзор делопроизводства был проведен в 2008 году на основании рекомендаций, полученных от Правления Пенсионного фонда. Проведение обзора предполагало выполнение положений пунктов 4 и 5 Резолюции 62/241 Генеральной Ассамблеи, предусматривающих, что Ассамблея принимает к сведению необходимость применения более стратегического подхода к потребностям Фонда в людских ресурсах и соглашается с просьбой Правления в отношении того, чтобы Главный административный сотрудник Фонда и представитель Генерального секретаря по инвестиционной деятельности провели общий обзор штатной и организационной структуры в их соответствующих сферах деятельности, опираясь, в частности, на соответствующие отраслевые нормы и передовой опыт. Проведение Всеобъемлющего обзора делопроизводства было осуществлено в целях: а) получения стратегических, объективных и независимых оценок деятельности и структуры Фонда с учетом контрольных показателей и передовой практики в сфере пенсионного обеспечения; б) выявления возможностей использования альтернативных структур и кадровых ресурсов, необходимых для удовлетворения текущих и будущих организационных потребностей, и подготовки соответствующих рекомендаций; и с) оказания Фонду помощи в выполнении поручения Правления в отношении разработки носящего в большей степени стратегический характер подхода к удовлетворению потребностей Фонда в людских ресурсах.

46. Фонд продолжил практику использования профессиональных услуг внешних консультантов для проведения исследования, результаты которого были представлены на рассмотрение Правления в 2008 году. С учетом рекомендаций консультантов предлагаемая штатная структура и ожидаемые потребности в привлечении дополнительного числа сотрудников в течение двухгодичного периода 2010–2011 годов предполагают создание достаточных возможностей для решения проблем, осуществления деятельности и выполнения задач, отраженных в Третьей хартии по вопросам управления.

Новые стандарты учета и практика консолидированной отчетности

47. В мае 2006 года Генеральная Ассамблея утвердила внедрение Международных стандартов учета в государственном секторе в качестве одного из элементов общесистемной инициативы Организации Объединенных Наций. Ассамблея также утвердила объем ресурсов, испрашенных Генеральным секретарем для начала внедрения Стандартов. В этих целях была сформирована общесистемная Группа по проекту внедрения. Пенсионный фонд взаимодействует с этой Группой и приступил к анализу возможностей

использования на альтернативной основе Международных стандартов учета в государственном секторе или Международных стандартов финансовой отчетности с учетом особенностей и характера своей деятельности.

48. В последующем Организация Объединенных Наций, оценив сложный характер задачи и масштабы необходимых изменений в своих информационных системах, перенесла внедрение Международных стандартов учета в государственном секторе на 2012 год.

49. В настоящее время Фонд разрабатывает комплексный план осуществления проекта по внедрению новых стандартов учета и пришел к выводу, что с учетом объема предполагаемых работ, необходимых для эффективной реализации этой важной инициативы, потребуется привлечение дополнительного числа специалистов. Настоящее предложение по смете расходов включает финансирование услуг по оказанию содействия во внедрении и расходов, связанных с оплатой услуг дополнительного персонала.

50. В соответствии с рекомендацией Ревизионного комитета в отношении использования более системного и комплексного подхода при подготовке материалов финансовой отчетности в рамках одного подразделения настоящее предложение по смете расходов предусматривает повышение роли функций бухгалтерского учета и создание должности руководителя по финансовым вопросам, который будет отвечать за подготовку бухгалтерских и отчетных материалов, имеющих отношение к активам и пассивам Фонда.

Служебные помещения

51. В настоящее время секретариат полностью занимает 37-й, 38-й и 39-й этажи, а также приблизительно 37 процентов площади 4-го этажа в здании, по адресу: 1 Dag Hammarskjöld Plaza; оставшуюся часть площади 4-го этажа занимает Служба управления инвестициями. Кроме того, на 4-м этаже размещаются центры данных как секретариата, так и Службы управления инвестициями. В третьем квартале 2009 года после завершения ремонта Служба управления инвестициями переместится на 20-й этаж, что позволит секретариату сосредоточить на 4-м этаже Службу систем управления информацией, в настоящее время размещающуюся на всех четырех этажах вместе с Группой по реализации проекта внедрения Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий.

52. В течение двухгодичного периода потребуются дополнительные служебные помещения для размещения 23 занимающих штатные должности сотрудников и 18 сотрудников, занимающих временные должности, испрошенных в настоящем документе. В здании, в котором в настоящее время размещаются находящиеся в Нью-Йорке подразделения Фонда, один этаж, в соответствии с существующими оценками, позволяет разместить еще около 50 сотрудников в зависимости от утвержденного плана. Окончательная смета будет представлена в рамках пересмотренного бюджета в 2010 году.

53. Расположенное в Женеве отделение арендует площадь в офисном здании, расположенном недалеко от аэропорта. Она состоит из служебного помещения на 2-м этаже и отдельного помещения для обслуживания и приема клиентов на 1-м этаже. В сумму арендной платы включена оплата всех коммунальных услуг, материально-технического обслуживания и использования офисной

мебели. В 2007 году было подписано соглашение об аренде на 5-летний срок (с правом пролонгации), предусматривающее корректировку суммы арендных платежей с учетом изменения индекса стоимости жизни в Швейцарии, публикуемого Федеральным статистическим управлением.

Бюджетирование, ориентированное на достижение конкретных результатов, методология и терминология

54. Текущая бюджетная смета подготовлена исходя из принципов бюджетирования, ориентированного на достижение конкретных результатов, утвержденных Фондом в рамках представления бюджета на 2008–2009 годы. Ресурсы запрашиваются в соответствии с программами Фонда, и в основной части документа содержится информация общего характера, в то время как обоснование и дополнительная информация приводятся в приложениях I–XIII.

55. При расчете объема ресурсов учитывались следующие факторы:

а) Как для Нью-Йорка, так и для Женевы при расчете показателей на 2010 и 2011 годы коэффициент учета задержки с наймом персонала применялся к сохраняющимся должностям категории специалистов (93,5 процента), новым должностям категории специалистов (50,0 процентов), сохраняющимся должностям категории общего обслуживания (96,5 процента) и новым должностям категории общего обслуживания (65,0 процентов); эти коэффициенты в настоящее время используются Секретариатом Организации Объединенных Наций для целей бюджетирования.

б) Среднегодовые темпы инфляции, применявшиеся при расчетах на 2010 и 2011 годы, составляют для Нью-Йорка 2,4 процента, а для Женевы – 1,5 процента.

с) Обменный курс, применявшийся при расчетах показателей на 2010 и 2011 годы для Женевы, составляет 1,14.

д) В соответствии с соглашением между Организацией Объединенных Наций и Фондом о совместном несении расходов соотношение распределения расходов на персонал было рассчитано на основе текущего утвержденного штатного расписания. С учетом соотношения между количеством утвержденных должностей в секретариате (165) и Службе управления инвестициями (49) 77,1 процента расходов на должности Службы систем управления информацией будет подпадать под действие соглашения о совместном несении расходов, а оставшаяся часть расходов будет относиться непосредственно на основной капитал Фонда. Это соотношение будет скорректировано с учетом утвержденного штатного расписания по состоянию на 1 января 2010 года и будет использоваться для целей распределения расходов в течение всего двухгодичного периода.

56. В документах и докладах, представленных Главным административным сотрудником/секретарем для их рассмотрения Правлением Пенсионного фонда в рамках проведения его пятьдесят шестой сессии и содержащих информацию и документы по вопросам инвестирования активов Фонда, полученные от представителя Генерального секретаря, без должной дифференциации используются словосочетания "Служба управления инвестициями" и "Отдел по управлению инвестициями", а также соответствующие им сокращения СУИ и ОУИ, что отражает проведенное в мае 2009 года переименование Службы управления инвестициями в Отдел по управлению инвестициями. Следует отметить, что секретариат Фонда не получил официального подтверждения в

отношении упомянутого выше изменения названия ни от представителя Генерального секретаря, ни от Управления людских ресурсов. В ожидании подтверждения в настоящем документе используется название "Служба управления инвестициями".

2. Общий объем испрашиваемых ресурсов

57. Ниже приводятся данные об общем объеме людских и финансовых ресурсов, испрашиваемых для Фонда в целом, наряду со сметными внебюджетными ресурсами, а также данные о потребностях в дополнительных должностях.

Таблица 5

Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Итого	
	2008–2009 годы	2010–2011 годы	2008–2009 годы	2010–2011 годы	2008–2009 годы	2010–2011 годы	2008–2009 годы	2010–2011 годы
Административные должности								
Категория специалистов и выше								
ПГС	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	3	4	–	–	–	–	3	4
С-5	9	9	–	1	–	–	9	10
С-4	17	20	–	8	–	–	17	28
С-3	25	28	–	4	–	–	25	32
С-2/1	1	1	–	–	–	–	1	1
Итого	57	64	–	13	–	–	57	77
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	8	10	–	–	–	–	8	10
Прочие разряды	99	104	–	5	1	1	100	110
Итого	107	114	–	5	1	1	108	120
Всего, административные должности	164	178	–	18	1	1	165	197
Инвестиции								
Категория специалистов и выше								
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	2	2	–	–	–	–	2	2
С-5	10	10	–	–	–	–	10	10
С-4	8	13	–	–	–	–	8	13
С-3	5	7	–	–	–	–	5	7
С-2	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	26	33	–	–	–	–	26	33
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	9	10	–	–	–	–	9	10
Прочие разряды	14	15	–	–	–	–	14	15
Итого	23	25	–	–	–	–	23	25
Всего, инвестиции	49	58	–	–	–	–	49	58
Всего, Пенсионный фонд	213	236	–	18	1^a	1^a	214	255

^a Одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемая организациями-членами.

58. Как следует из приведенной выше таблицы 5, настоящий проект бюджета предусматривает введение 23 дополнительных штатных должностей и 18 временных должностей следующим образом:

а) Для секретариата предусмотрены ассигнования на 14 дополнительных штатных должностей (1 должность категории Д-1, 3 должности категории С-4, 3 должности категории С-3, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд), 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также на 18 временных должностей (1 должность категории С-5, 8 должностей категории С-4, 4 должности категории С-3 и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)). Ассигнования также предусмотрены для сохранения одной должности, финансируемой за счет внебюджетных средств (1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), которая финансируется организациями-членами;

б) Для Службы управления инвестициями предусмотрены ассигнования на 9 дополнительных штатных должностей (5 должностей категории С-4, 2 должности категории С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)).

Таблица 6

Потребности в финансовых ресурсах

(в тыс. долл. США)

Категория	Расходы за 2006– 2007 годы	Ассигно- вания на 2008– 2009 годы	Рост объема ресурсов		Итого (до пересчета)	Сумма пересчета	Распределение		Смета на 2010– 2011 годы
			Сумма	Процент			Организация Объединен- ных Наций	Пенсионный фонд	
Административные расходы									
Должности	28811,5	35 252,7	1 970,1	5,6	37 222,8	3 594,9	12 985,6	27 832,1	40 817,7
Временные должности в рамках реализации проекта по созданию ИПАС	–	–	2 630,4	100,0	2 630,4	340,5	–	2 970,9	2 970,9
Прочие расходы по персоналу	1 465,7	3 632,6	305,6	8,4	3 938,2	–	1 202,0	2 736,2	3 938,2
Консультанты	–	85,0	352,6	414,8	437,6	–	–	437,6	437,6
Путевые расходы	514,4	1 075,2	352,9	32,8	1 428,1	–	–	1 428,1	1 428,1
Услуги по контрактам	11 883,1	19 378,1	8 406,6	43,4	27 784,7	–	3 851,7	23 933,0	27 784,7
Представительские расходы	3,3	3,2	0,8	25,0	4,0	–	–	4,0	4,0
Общие оперативные расходы ^a	9 780,6	11 771,4	(894,4)	(7,6)	10 877,0	–	3 220,2	7 656,8	10 877,0
Принадлежности и материалы	373,1	239,4	(29,3)	(12,2)	210,1	–	87,5	122,6	210,1
Мебель и оборудование	2 623,4	4 461,6	1 538,4	34,5	6 000	–	440,0	5 560,0	6 000,0
Итого, административные расходы	55 455,1	75 899,2	14 633,7	19,3	90 532,9	3 935,4	21 787,0	72 681,3	94 468,3
Расходы на инвестиции									
Должности	7 277,3	12 122,5	1 412,4	11,7	13 534,9	2 372,2	–	15 907,1	15 907,1

Категория	Расходы за 2006–2007 годы	Ассигнования на 2008–2009 годы	Рост объема ресурсов		Итого (до пересчета)	Сумма пересчета	Распределение		Смета на 2010–2011 годы
			Сумма	Процент			Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
Прочие расходы по персоналу	78,1	657,0	365,3	55,6	1 022,3	–		1 022,3	1 022,3
Консультанты	869,4	1 384,5	444,3	32,1	1 828,8	–	–	1 828,8	1 828,8
Путевые расходы	576,9	1 888,0	112,0	5,9	2,000	–	–	2,000	2,000
Услуги по контрактам	31 766,8	52 210,2	4 216,7	8,1	56 426,9	–	–	56 426,9	56 426,9
Представительские расходы	9,5	22,0	–	–	22,0	–	–	22,0	22,0
Общие оперативные расходы	2 082,8	5 662,5	(1 874,4)	(33,1)	3 788,1	–	–	3 788,1	3 788,1
Принадлежности и материалы	161,4	101,2	58,8	58,1	160,0	–	–	160,0	160,0
Мебель и оборудование	343,3	589,6	110,4	18,7	700,0	–	–	700,0	700,0
Итого, расходы на инвестиции	43 165,5	74 637,5	4 845,5	6,5	79 483,0	2 372,2	–	81 855,2	81 855,2
Расходы на ревизию									
Расходы на внешнюю ревизию	582,3	682,1	(20,9)	(3,1)	661,2	–	110,2	551,0	661,2
Расходы на внутреннюю ревизию	1 016,3	1 907,6	(65,8)	(3,4)	1 841,8	204,7	341,1	1 705,4	2 046,5
Итого, расходы на ревизию	1 598,6	2 589,7	(86,7)	(3,3)	2 503,0	204,7	451,3	2 256,4	2 707,7
Расходы Правления	–	72,7	27,3	37,6	100,0	–	–	100,0	100,0
Итого, потребности в ресурсах	100 219,2	153 199,1	19 419,8	12,7	172 618,9	6 512,3	22 238,3	156 892,9	179 131,2
^a Включает банковский процент за двухгодичные периоды 2006–2007 и 2008–2009 годов.									
Внебюджетные расходы (система медицинского страхования после выхода в отставку)									
Оперативная деятельность	153,6	–	–	–	153,6	9,0	–	162,6	162,6

59. Как следует из приведенной выше таблицы 6, общее увеличение объема испрашиваемых ресурсов составляет до пересчета 19 419 800 долл. США, или 12,7 процента, в связи с увеличением административных расходов (на 14 633 700 долл. США), и расходов на инвестиции (на 4 845 500 долл. США) и расходов Правления (на 23000 долл. США), что частично компенсируется сокращением объема расходов на ревизию (на 86 700 долл. США). Ниже приводится краткое изложение причин увеличения расходов с подробным объяснением и обоснованием необходимости административных расходов (пункт 62 и приложение II, ниже), расходов на инвестиции (пункт 104 и приложение III), расходов на ревизию (пункт 125 и приложение IV) и расходов Правления (пункт 129).

а) Увеличение объема ресурсов на административные расходы в размере 14 633 700 долл. США складывается за счет совокупного результата предлагаемого увеличения расходов на должности (4 600 500 долл. США), а

также других расходов, не связанных с должностями (10 033 200 долл. США). Причиной увеличения не связанных с должностями расходов стали в первую очередь увеличение затрат на услуги по контрактам (8 406 600 долл. США), мебель и оборудование (1 538 400 долл. США), путевые расходы сотрудников и представителей (352 900 долл. США), услуги консультантов (352 600 долл. США), а также увеличение прочих расходов по персоналу (305 600 долл. США) и представительских расходов (800 долл. США); при этом рост расходов по этим статьям был частично компенсирован сокращением общих оперативных расходов на 894 400 долл. США и затрат на принадлежности и материалы на 29 300 долл. США. В рамках общего увеличения объема ресурсов затраты в размере 14 121 500 долл. США самым непосредственным образом связаны с реализацией проекта создания Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий.

б) Увеличение объема ресурсов по статье "расходы на инвестиции" на 4 845 500 долл. США обусловлено совокупным результатом предлагаемого увеличения расходов на должности (1 412 400 долл. США), а также по другим статьям, не связанным с должностями (3 433 100 долл. США). Причиной увеличения расходов, не связанных с должностями, стали в первую очередь рост затрат на оплату услуг по контрактам (4 216 700 долл. США) и услуг консультантов (444 300 долл. США), а также увеличение прочих расходов по персоналу (365 300 долл. США), путевых расходов (112 000 долл. США), расходов на мебель и оборудование (110 400 долл. США) и принадлежности и материалы (58 800 долл. США); рост расходов по этим статьям частично компенсируется сокращением общих оперативных расходов на 1 874 400 долл. США благодаря завершению работ по ремонту 20-го этажа.

с) Сокращение объема ресурсов по статье "расходы на ревизию" в размере 86 700 долл. США отражает сокращение оплачиваемой Фондом части расходов Комиссии ревизоров (20 900 долл. США), а по статье "внутренняя ревизия" – совокупный результат предлагаемого увеличения расходов на привлечение консультантов (80 000 долл. США), подготовку кадров (21 800 долл. США), общих оперативных расходов (20 800 долл. США) и затрат на принадлежности и материалы (3 500 долл. США), а также сокращения расходов на услуги по контрактам (на 146 300 долл. США), путевых расходов персонала (44 100 долл. США) и затрат на мебель и оборудование (1 500 долл. США).

60. Предполагаемое процентное распределение ресурсов и запрашиваемых ресурсов для Фонда по отдельным компонентам приводится ниже, в таблице 7 и таблице 8 соответственно.

Таблица 7
Процентное распределение ресурсов с разбивкой по компонентам, Фонд

Компонент	Регулярный бюджет	Внебюджетные средства
A. Административное руководство и управление	8,0	
B. Программа работы		
1. Операционные службы, Секция финансового обслуживания	16,8	100,0
2. Инвестиции	33,5	
Итого, В	50,3	100,0
C. Поддержка		
1. Информационные технологии	30,6	
2. Административная поддержка	9,5	
Итого, С	40,1	
D. Аудит	1,5	
E. Правление Пенсионного фонда	0,1	
Всего	100,0	100,0

Таблица 8
Запрашиваемые ресурсы с разбивкой по компонентам, Фонд
 (в тыс. долл. США)

Компонент	Ассигнования на 2008–2009 годы	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пере-счета	Распределение		Смета на 2010–2011 годы
		Сумма	Процент			Организация Объединенных Наций	Пенсион-ный фонд	
1. Регулярный бюджет								
A. Административное руководство и управление	10 847,1	2 967,4	27,4	13 814,5	1 001,2	1 895,5	12 920,2	14 815,7
B. Программа работы								
Операционные службы, Секция финансового обслуживания	28 412,9	664,2	2,3	29 077,1	2 329,7	9 527,0	21 879,8	31 406,8
Инвестиции	57 143,2	630,0	1,1	57 773,2	1 838,1	–	59 611,3	59 611,3
Итого, В	8 556,1	1 294,2	1,5	86 850,3	4 167,8	9 527,0	81 491,1	91 018,1
C. Поддержка								
1. Информационные технологии	36 539,4	16 341,0	44,7	52 880,4	950,9	6 750,0	47 081,3	53 831,3
2. Административная поддержка	17 594,1	(1 123,4)	(6,4)	16 470,7	187,7	3 614,5	13 043,9	16 658,4
Итого, С	54 133,5	15 217,6	28,1	69 351,1	1 138,6	10 364,5	60 125,2	70 489,7
D. Аудит	2 589,7	(86,7)	(3,3)	2 503,0	204,7	451,3	2 256,4	2 707,7
E. Правление Пенсионного фонда	72,7	27,3	37,5	100,0	–	–	100,0	100,0
Всего	153 199,1	19 419,8	12,7	172 618,9	6 512,3	22 238,3	156 892,9	179 131,2
2. Внебюджетные средства	153,6	–	–	153,6	9,0	–	162,6	162,6

61. Краткая информация об испрашиваемых дополнительных должностях приводится в таблице 9.

Таблица 9

Краткая информация об испрашиваемых должностях

<i>Подразделение</i>	<i>Мера</i>	<i>Должность</i>	<i>Количество должностей</i>	<i>Категория</i>
Администрация				
Административное руководство и управление				
Канцелярия Главного административного сотрудника				
Канцелярия Главного административного сотрудника	Создание новой должности	Старший помощник по кадровым вопросам	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)
	Создание новой должности	Помощник по юридическим вопросам	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)
	Создание новой должности	Сотрудник по вопросам управления рисками	1	С-4
Программа работы				
Операционные службы				
Операционные службы	Создание новой должности	Старший сотрудник по вопросам пособий	1	С-4
	Создание новой должности	Сотрудник по вопросам управления информацией	1	С-3
	Создание новой должности	Старший помощник по вопросам пособий	2	Категория общего обслуживания (высший разряд)
	Создание новой должности	Помощник по вопросам пособий	2	Категория общего обслуживания (прочие разряды)
	Создание временной должности	Координатор проекта (участие), Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	1	С-4
	Создание временной должности	Координатор проекта (пенсионные права), Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	1	С-4
	Создание временной должности	Руководитель проекта (двухвалютная система), Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	1	С-4
	Создание временной должности	Сотрудник по вопросам пособий, Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	2	С-3
	Создание временной должности	Помощник по проекту (Группа по обслуживанию клиентов и учету документов),	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)

Подразделение	Мера	Должность	Количество должностей	Категория
Секция финансового обслуживания		Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий		
	Создание новой должности	Старший сотрудник по финансовым вопросам	1	Д-1
	Создание новой должности	Помощник кассира	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)
	Создание временной должности	Координатор проекта (платежи, Система административного управления деятельностью по выплате пенсий, отчетность), Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	3	С-4
	Создание временной должности	Помощник по проекту (казначейские и кассовые операции, интерфейсы, отчетность), Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	3	Категория общего обслуживания (прочие разряды)
Женевское отделение	Создание новой должности	Бухгалтер	1	С-3
Поддержка программы				
Служба систем управления информацией	Создание новой должности	Сотрудник службы обработки информации – сотрудник, отвечающий за управление технологическим процессом и обеспечение качества	1	С-4
	Создание новой должности	Специалист по вопросам информационной безопасности	1	С-3
	Создание временной должности	Управляющий проектом, Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	1	С-5
	Создание временной должности	Сотрудник по вопросам осуществления закупок (в отдел закупок товаров и услуг Организации Объединенных Наций), с работой по проекту Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий (один год)	1	С-4
	Создание временной должности	Менеджер – обслуживание клиентов и права на получение пособий, Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	1	С-4

Подразделение	Мера	Должность	Количество должностей	Категория
	Создание временной должности	Системный аналитик (выплата пенсий), Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	1	C-3
	Создание временной должности	Администратор системы Юникс, Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	1	C-3
	Создание временной должности	Администратор компьютерных систем (сетевая поддержка), Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)
Инвестиции				
Программа работы				
Секция инвестиций	Создание новой должности	Сотрудник по инвестициям – североамериканские акции	1	C-4
	Создание новой должности	Сотрудник по инвестициям – операции с ценными бумагами с фиксированным доходом	1	C-4
	Создание новой должности	Сотрудник по инвестициям – операции с недвижимостью	1	C-4
	Создание новой должности	Помощник по вопросам управления инвестициями – операции с ценными бумагами с фиксированным доходом	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)
Программа поддержки				
Секция информационных систем	Создание новой должности	Администратор базы данных	1	C-4
	Создание новой должности	Сотрудник по вопросам эксплуатации информационных систем и обеспечения информационной безопасности	1	C-4
	Создание новой должности	Сотрудник по вопросам использования систем торгов, оперативной деятельности и выверки данных	1	C-3
	Создание новой должности	Сотрудник по вопросам использования системы СВИФТ, оценки рисков и обеспечения соблюдения установленных требований	1	C-3
	Создание новой должности	Старший помощник по вопросам эксплуатации информационных систем	1	Категория общего обслуживания (высший разряд)

В. Административные расходы

1. Общий обзор

62. Секретариат отвечает за управление Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций под руководством Правления Пенсионного фонда. Задачей Фонда является предоставление соответствующих услуг участникам, а также выплата пенсий и соответствующих пособий лицам, вышедшим на пенсию, и бенефициарам при обеспечении максимального уровня безопасности, результативности, ответственности и подотчетности, а также соблюдении наивысших стандартов эффективности, компетентности и профессиональной честности. В целях предоставления услуг такого качества Фонд должен работать со все более сложным сводом нормативно-правовых документов, имеющих отношение к решениям, принятым ранее по соображениям экономии или в ответ на активный общественный спрос на новые категории бенефициаров. Он также должен продолжать процесс адаптации своих операций и процедур к постоянно изменяющимся условиям банковской деятельности и правовой среды.

63. Общий объем ресурсов на финансирование административных расходов составляет до пересчета 90 532 900 долл. США, что отражает чистый прирост в размере 14 633 700 долл. США, или 19,3 процента, по сравнению с пересмотренным объемом ассигнований на двухгодичный период 2008–2009 годов. Как следует из таблицы 11, ниже, чистый прирост в обобщенном виде может быть представлен следующим образом.

а) Административное руководство и управление: увеличение объема ресурсов на 2 045 900 долл. США отражает потребности, связанные с должностями, а также другие не связанные с должностями потребности в связи с созданием трех дополнительных должностей в Канцелярии Главного административного сотрудника (одна должность категории С-4 и две должности категории общего обслуживания, прочие разряды). Увеличение не связанных с должностями расходов обусловлено ростом объема прочих расходов по персоналу (1 069 300 долл. США), путевых расходов (298 700 долл. США), расходов на оплату услуг консультантов (152 600 долл. США) и услуг по контрактам (148 300 долл. США), а также увеличением объема представительских расходов (800 долл. США).

б) Программа работы, Операционные службы и Секция финансового обслуживания: увеличение на 664 200 долл. США является результатом испрашиваемого финансирования в объеме 3 029 200 долл. США на создание предлагаемых 9 новых штатных должностей (1 должность категории Д-1, 1 должность категории С-4, 2 должности категории С-3, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд), 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и 12 временных должностей в рамках реализации проекта ИПАС (6 должностей категории С-4, 2 должности категории С-3, 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)); а также испрашиваемого предоставления дополнительных ресурсов, не связанных с должностями, в объеме 700 000 долл. США на оплату услуг по контрактам (500 000 долл. США) и финансирование затрат, связанных с привлечением консультантов (200 000 долл. США). Следует отметить, что

общее увеличение объема ресурсов, как связанных, так и не связанных с должностями, компенсируется сокращением на 2 003 700 долл. США оперативных расходов и уменьшением на 1 061 300 долл. США объема временной помощи общего назначения.

с) Поддержка программы: увеличение расходов на 11 923 600 долл. США связано с ростом расходов ССУИ (9 246 400 долл. США) и Административной канцелярии (2 677 200 долл. США). Увеличение объема ресурсов, необходимых ССУИ для финансирования расходов на должности, является результатом предлагаемого создания двух новых штатных должностей (1 должность категории С-4 и 1 должность категории С-3) и 6 новых временных должностей в рамках реализации проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий (1 должность категории С-5, 2 должности категории С-4, 2 должности категории С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). Увеличение объема включает главным образом услуги по контрактам (5 833 600 долл. США), закупку дополнительной мебели и оборудования (1 544 500 долл. США), а также увеличение общих оперативных расходов в форме расходов на оплату связи (321 400 долл. США), временной помощи общего назначения (297 600 долл. США) и путевых расходов (54 200 долл. США). Увеличение объема не связанных с должностями ресурсов обусловлено реализацией проектов в области информационных технологий, включая внедрение Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий (11 860 500 долл. США). Увеличение не связанных с должностями потребностей в ресурсах Административной канцелярии на оказываемые по контрактам услуги (1 924 700 долл. США) и общих оперативных расходов обусловлено реализацией проектов по материально-техническому обслуживанию и ремонту и использованием дополнительных служебных помещений в связи с размещением секретариата на всей площади 4-го этажа, что предполагает аренду помещений и оборудования, а также оперативные расходы на основании фактической величины соответствующих затрат.

64. Предполагаемое сметой распределение ресурсов отражено в таблице 10, а потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам – в таблице 11, ниже.

Таблица 10

**Процентное распределение ресурсов с разбивкой по компонентам:
административные расходы**

<i>Компонент</i>		<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Внебюджетные средства</i>
A.	Административное руководство и управление	8,0	
B.	Программа работ (Операционные службы, Секция финансового обслуживания)	32,1	100,0
C.	Поддержка		
1.	Служба систем управления информацией	45,5	
2.	Административная канцелярия	14,4	
Итого, C		59,9	

Всего	100,0	100,0
--------------	--------------	--------------

Таблица 11

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам: административные расходы

(в тыс. долл. США)

Компонент	Ассигнования на 2008–2009 годы	Рост объема ресурсов		Итого (до пересчета)	Сумма пере-счета	Распределение		Смета на 2010–2011 годы
		Сумма	Процент			Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
1. Регулярный бюджет								
A. Административное руководство и управление	5 226,6	2 045,9	39,1	7 272,5	665,9	1 895,5	6 042,9	7 938,4
B. Программа работы (Операционные службы, СФО)	28 412,9	664,2	2,3	29 077,1	2 329,7	9 527,0	21 879,8	31 406,8
C. Поддержка								
1. Служба систем управления информацией	31 939,9	9 246,4	28,9	41 186,3	752,1	6 749,9	35 188,5	41 938,4
2. Административная канцелярия	10 319,8	2 677,2	25,9	12 997,0	187,7	3 614,6	9 570,1	13 184,7
Итого, C	42 259,7	11 923,6	28,2	54 183,3	939,8	10 364,5	44 758,6	55 123,1
Всего	75 899,2	14 633,7	19,3	90 532,9	3 935,4	21 787,0	72 681,3	94 468,3
2. Внебюджетные средства	153,6	–	–	153,6	9,0	–	162,6	162,6

2. Административное руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 7 272 500 долл. США

65. Главный административный сотрудник Фонда отвечает за организацию всей работы, необходимой для осуществления руководства деятельностью Пенсионного фонда, в соответствии с решениями Правления, в рамках предоставления соответствующих услуг организациям-членам, участникам, пенсионерам и бенефициарам. При оказании такого рода услуг Главный административный сотрудник должен обеспечить функционирование систем, позволяющих Фонду действовать на основании принципов обеспечения безопасности и эффективности деятельности, а также ответственности и подотчетности и в полном соответствии с требованиями в отношении эффективности, компетенции и профессиональной честности. В рамках выполнения такого рода комплексных задач Фонд вынужден заниматься решением все более сложных по своему характеру и постоянно возникающих проблем в планировании своей деятельности, предусмотренной его положениями и правилами, а также в рамках реализации его уникальной и комплексной системы пенсионных коррективов. Главный административный сотрудник должен обеспечить создание для Фонда соответствующих возможностей для постоянного и тщательного анализа своих актуарных затрат,

корректировки своих планов, а также соответствующих процессов и процедур с учетом постоянно изменяющегося характера рабочей силы, что, безусловно, отражает долгосрочные изменения в характере социального развития, включая увеличение продолжительности жизни, при одновременном выполнении своих обязательств с учетом изменяющихся условий банковской деятельности и правовой среды.

66. За период шестидесятилетней истории деятельности Фонда отмечается резкое увеличение количества организаций-членов и его числа участников, пенсионеров и бенефициаров, а также изменение финансовых условий его деятельности и стоимости находящихся в его управлении активов и пассивов. Общее число лиц, использующих услуги Фонда, уже превысившее 170 000 человек, будет, как предполагается, постоянно увеличиваться в среднесрочной и долгосрочной перспективе. Международный масштаб деятельности Фонда, предполагающий участие в его работе многочисленных организаций, наряду с многоуровневой системой выплаты пособий будут создавать новые и все более сложные проблемы, требующие решения. Отмечается устойчивое и значительное по своим масштабам нарастание требований в отношении деятельности Фонда и выполняемых им функций, причем этот процесс сохранится и в будущем. В соответствии с предложением Правления об использовании в большей степени характеризующегося стратегическими соображениями подхода в отношении потребностей в людских ресурсах, а также в целях определения своих среднесрочных потребностей, Фонд провел укрупненный анализ условий деятельности Фонда и стоящих перед ним проблем, требующих безотлагательного решения.

67. Результаты стратегического анализа проблем в рамках проведения Всеобъемлющего обзора делопроизводства Фонда были представлены Правлению в 2008 году. Содержавшиеся в этом обзоре рекомендации были направлены не только на обеспечение эффективного руководства деятельностью Фонда в среднесрочной перспективе, но и на начало работы по формированию основы для управления Фондом на длительный период. Фонд является организацией, деятельность которой рассчитана на длительное время, и его актуарные оценки предполагают бессрочный характер деятельности. Несмотря на существование подтверждений того, что Фонд обладает эффективным актуарным процессом, а также того, что осуществляемое им распределение активов носит надежный характер и что он стабилен и хорошо финансируется, руководство Фонда должно продолжить работу по обеспечению соответствия его кадровой и организационной структуры растущим потребностям в его услугах. Помимо обеспечения необходимого уровня заполнения штатного расписания руководство Фонда должно обеспечить наличие у сотрудников технического опыта, профессиональной квалификации и комплексного понимания процесса разработки планов Фонда, необходимых для обеспечения долгосрочной оперативной и финансовой устойчивости. Несмотря на постоянный мониторинг, оценку и должное понимание финансовых рисков в деятельности Фонда, расширение масштабов Фонда и являющееся результатом этого процесса усложнение характера его операций, создающее не менее серьезные риски, не могут быть также легко оценены и осознаны. С учетом усложнения характера операций Фонд нуждается в использовании соответствующих механизмов не только в рамках своей оперативной деятельности, но и при разработке планов работы.

Информация о первом этапе этого процесса долгосрочного планирования была представлена Правлению в июле 2008 года в рамках материалов Всеобъемлющего обзора делопроизводства Фонда. В этом обзоре отмечается необходимость формирования новой группы специалистов, способной обеспечить преемственность в рамках использования технического опыта Фонда и его возможностей в области мониторинга риска. Исходя из этой рекомендации, Фонд предусматривает формирование Группы технической оценки и управления рисками.

68. Фактически эта Группа станет действующей на постоянной основе специализированной структурой Фонда, занимающейся проведением периодических актуарных оценок и обеспечением выполнения недавно сформулированных требований в отношении проведения на периодической основе имитационного анализа соотношения между активами и пассивами и расширения потенциала в рамках реализации принципов политики Фонда в области управления риском. В целях оказания содействия в обработке и анализе значительного объема пенсионных данных и соответствующих актуарных последствий Фонд должен располагать возможностями по осуществлению руководства всей необходимой актуарной работой. Он также должен располагать всеми необходимыми возможностями для осуществления контроля и проведения на более регулярной основе оценки факторов риска, обусловленных высоким уровнем технической сложности работы по управлению Фондом в целом и, в частности, уникальными особенностями и комплексным характером процессов разработки планов. Путем создания отдельной Группы технической оценки и управления рисками, располагающей богатым опытом решения актуарных проблем Фонда, а также вопросов, связанных с управлением рисками, Фонд сможет более эффективно решать технические проблемы, которые регулярно привлекают к себе внимание Правления и самым непосредственным образом отражаются на участниках и бенефициарах Пенсионного фонда. Это позволит руководству Фонда уделять пристальное внимание наиболее серьезным факторам риска в рамках оперативной деятельности Фонда и разработки планов. Тем не менее следует подчеркнуть, что наличие возможностей для проведения внутренней актуарной экспертизы не предполагает, что Фонд будет самостоятельно заниматься актуарным моделированием и моделированием активов и пассивов. Более того, наличие собственных возможностей по проведению актуарных расчетов должно обеспечить проведение актуарной работы силами сторонних организаций на систематической, комплексной и целостной основе с учетом позиции Комитета актуариев и указаний Правления Пенсионного фонда. Новая Группа также обеспечит выполнение недавно принятого решения Фонда о включении процесса управления активами и пассивами в долгосрочную программу деятельности Фонда и о начале проведения формальных конкурсных торгов на заключение в будущем договорных соглашений на оказание актуарных услуг. Более того, в 2008 году Правление сообщило о своем намерении предложить развитие собственного потенциала в области осуществления актуарных расчетов в целях дополнения услуг, предоставляемых актуарием-консультантом. В дополнение к этому и с учетом проведения в будущем открытых конкурсных торгов наличие такого рода потенциала предоставит Фонду необходимые возможности для обеспечения преемственности используемой им актуарной практики. Таким образом, Группа технической оценки и управления рисками также поможет обеспечить

последовательность в понимании сложных процессов разработки планов Фонда, претерпевших изменения в течение шестидесяти лет. Наличие такого рода собственных технических возможностей также поможет принимающим решения лицам в более четком понимании последствий изменения в порядке разработки планов Фонда (то есть изменений в размере и структуре пособий, пересмотр положений, предусмотренных двухвалютной системой и т. д.) с точки зрения характера функционирования операционной платформы, долгосрочной платежеспособности в рамках реализации плана и финансовой стабильности.

69. Работа Группы технической оценки и управления рисками должна носить сугубо технический характер и заключаться в предоставлении необходимых консультаций. Несмотря на то, что Группа технической оценки и управления рисками не будет функционально относиться к Канцелярии Главного административного сотрудника, описание ее роли и полномочий включено в настоящий раздел документа для упрощения поиска. В дополнение к существующей в Фонде должности статистика (С-3) в будущем в Группе будет создано три новых должности. Тем не менее в рамках двухгодичного периода 2010–2011 годов предлагается только создание должности сотрудника по управлению рисками. Правление Пенсионного фонда не рекомендовало включать в предложение по бюджету две дополнительные должности (Д-1 и должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), необходимые для формирования Группы. Таким образом, формирование Группы в описанном выше виде будет перенесено на более поздний срок.

Таблица 12

Цели на двухгодичный период, ожидаемые результаты, показатели достижения результатов и запланированные мероприятия

Цель Организации: обеспечение реализации в полном объеме программы работы Фонда в соответствии с Положениями и правилами Фонда, а также решениями и руководящими указаниями Правления Пенсионного фонда и Генеральной Ассамблеи		
Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
1) Реализация программы работы Фонда в соответствии с Хартией Фонда по вопросам управления	1.1) Успешное выполнение подробных планов действий <i>Показатели для оценки работы</i> 2006–2007 годы: 100 процентов Смета на 2008–2009 годы: 100 процентов Цель на 2010–2011 годы: 100 процентов	1.1.1) Организация эффективного, результативного, транспарентного и устойчивого процесса обработки взносов и платежей в счет выплаты пособий
2) Своевременный набор и расстановка кадров	2.1) Сокращение среднего количества дней, в течение которых вакантной остается должность категории специалистов 2006–2007 годы: 200 дней Смета на 2008–2009 годы: 200 дней Цель на 2010–2011 годы: 150 дней	2.1.1) Обеспечение сохранения на минимальном уровне количества вакантных должностей
3) Улучшение гендерного баланса персонала	3.1) Повышение процентной доли женщин в общей численности сотрудников категории специалистов и выше при	3.1.1) Формирование производственных условий, обеспечивающих более широкое

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
	назначении на должность на год и более	представительство обладающих соответствующей квалификацией женщин
	<i>Показатели для оценки работы</i>	
	2006–2007 годы: 35 процентов Смета на 2008–2009 годы: 36 процентов Цель на 2010–2011 годы: 50 процентов	
4) Эффективная административная поддержка/обслуживание органов управления и комитетов, а также управление ими	4.1) Положительная оценка работы со стороны Правления Пенсионного фонда, Постоянного комитета, Комитета актуариев, Ревизионного комитета и рабочих групп	4.1.1) Подготовка на надлежащем техническом уровне приблизительно 100 необходимых документов для их представления Правлению Пенсионного фонда, Комитету актуариев и рабочим группам
	<i>Показатели для оценки работы (количество претензий)</i>	
	2006–2007 годы: отсутствие претензий в отношении предоставленной поддержки Смета на 2008–2009 годы: отсутствие претензий в отношении предоставленной поддержки Цель на 2010–2011 годы: отсутствие претензий в отношении предоставленной поддержки	
5) Проведение мониторинга и работ в целях повышения общей эффективности деятельности	5.1) Разработка обобщенных квартальных показателей деятельности и осуществление мониторинга процесса их достижения в рамках выполнения основных задач, предусмотренных Хартией по вопросам управления	5.1.1) Подготовка восьми ежеквартальных докладов о ходе достижения целей и выполнения планов действий, предусмотренных Хартией по вопросам управления
	<i>Показатели для оценки работы</i>	
	2006–2007 годы: неприменимо	
	Цель на 2008–2009 годы: неприменимо 2010–2011 годы: 100 процентов показателей деятельности	
6) Повышение степени информированности и обеспечение соблюдения соответствующих требований в контексте положений, правил и системы пенсионных коррективов	6.1) Разработка и популяризация дайджеста по делам Пенсионного фонда в целях систематизации правовых вопросов, связанных с делами, рассматриваемыми Постоянным комитетом и Административным трибуналом Организации Объединенных Наций в апелляционном порядке	6.1.1) Разработка дайджеста по делам Пенсионного фонда
	<i>Показатели для оценки работы</i>	
	2006–2007 годы: неприменимо	

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
	Цель на 2008–2009годы: неприменимо 2010–2011 годы: 90 процентов дел	

Внешние факторы

70. Подразделение административного руководства и управления сможет обеспечить выполнение своей цели и достижение ожидаемых результатов при условии предоставления необходимых людских и финансовых ресурсов.

Прочие мероприятия

71. В течение двухгодичного периода предполагается обеспечить достижение следующих результатов:

а) обслуживание межправительственных органов и групп экспертов: 2 сессии Правления Пенсионного фонда; 2 заседания Постоянного комитета, 2 заседания Комитета актуариев, 6 заседаний Ревизионного комитета и приблизительно 4 встречи рабочих групп; 1 совместная сессия Комитета актуариев и Инвестиционного комитета; 8 заседаний Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций;

б) подготовка проектов документов: приблизительно 100 документов для Правления Пенсионного фонда, Комитета актуариев и рабочих групп; 15 записок для Ревизионного комитета в дополнение к материально-правовому, техническому и административному обслуживанию его заседаний; 8 заседаний Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций;

с) материально-правовое, техническое и административное обслуживание заседаний Постоянного комитета: подготовка приблизительно 12 запросов/апелляций для рассмотрения Постоянным комитетом; вынесение вопросов на рассмотрение Комитета и подготовка проектов его решений; выступление в качестве ответчика в Административном трибунале Организации Объединенных Наций по делам, связанным с пенсионными вопросами, включая подготовку возражений ответчика (приблизительно 10); юридические исследования, анализ прецедентов, переписка с истцами;

д) материально-правовое, техническое и административное обслуживание заседаний Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций (8): подготовка заявлений на получение пособий в связи с нетрудоспособностью (приблизительно 140 новых случаев для взрослых, 40 – для детей и 190 случаев пересмотра принятых ранее решений); 2 случая подачи апелляционных жалоб;

е) другие важные направления деятельности:

- i) эффективное планирование замены для выходящих на пенсию сотрудников; заблаговременное планирование в целях предотвращения появления вакантных должностей в связи с выходом сотрудников на пенсию, а также заполнение других вакансий, возникающих в связи с ротацией персонала, в течение пяти месяцев с момента объявления вакансии;
- ii) Эффективное администрирование и контроль в отношении нижеследующего:
 - проект по созданию Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий;

- планирование мероприятий по обеспечению бесперебойного рабочего процесса и ликвидации последствий аварийных отключений
 - объединение информационно-технологических служб
 - проведение исследования по вопросу управления активами и пассивами
 - анализ последствий для коммерческой деятельности
 - функционирование системы централизованного хранения данных
 - деятельность Консультативного комитета по закупкам;
- iii) консультирование и оказание содействия по вопросам сохранения привилегий и иммунитетов Фонда; консультирование по вопросам, связанным с толкованием и применением положений Пенсионного фонда, административных правил и процедур; согласование договоров и других правовых инструментов с международными и межправительственными организациями; систематизация правовых вопросов, связанных с делами, рассматриваемыми Постоянным комитетом и Административным трибуналом.

Таблица 13
Потребности в ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Объем ресурсов (в тыс. долл. США)</i>		<i>Должности</i>	
	<i>2008–2009 годы</i>	<i>2010–2011 годы (до пересчета)</i>	<i>2008– 2009 годы</i>	<i>2010– 2011 годы</i>
Ресурсы, связанные с должностями	2 982,9	3 359,1	10	13
Ресурсы, не связанные с должностями	2 153,7	3 913,4	–	–
Всего	5 226,6	7 272,5	10	13

72. Сумма в 7 272 500 долл. США обеспечивает сохранение 10 существующих должностей и создание 3 новых должностей в Канцелярии Главного административного сотрудника (1 должность категории С-4 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)). Не связанные с должностями ресурсы относятся к сфере администрации в целом и включают в себя затраты по таким статьям, как "прочие расходы по персоналу", "консультанты", "путевые расходы персонала", "путевые расходы членов Комитета актуариев и Ревизионного комитета", а также расходы на оплату услуг по контрактам и представительские расходы.

3. Программа работы

Операционные службы

Потребности в ресурсах (до пересчета): 29 077 100 долл. США

73. В соответствии с рекомендациями, разработанными на основании проведения в 2008 году Всеобъемлющего обзора делопроизводства, Главный административный сотрудник принял решение об отделении Секции финансового обслуживания от Операционных служб Фонда. Несмотря на существование очевидной связи между операциями по расчету размеров пособий и обработкой соответствующих документов (Операционные службы) и последующими операциями по выплате пособий и ведению учета (Секция финансового обслуживания) было принято решение о четком разделении этих функциональных обязанностей. Главный административный сотрудник принял решение о выполнении этой рекомендации по целому ряду причин.

74. Во-первых, был сделан вывод о том, что масштабы и объемы финансовых операций Фонда обуславливают необходимость целенаправленного руководства с учетом специфики осуществляемых операций. Ежегодный объем финансовых операций Фонда составляет около 3,6 млрд. долл. США (с учетом выплат пособий и сбора взносов). Ежемесячно Фонд обрабатывает около 60 тыс. документов, связанных с выплатой на периодической основе пособий в 15 валютах и осуществляет платежи в адрес пенсионеров и других бенефициаров, проживающих почти в 190 странах. Во-вторых, операции по определению размера пенсионных выплат и обработке соответствующих документов, характеризующиеся увеличением масштаба и повышением их сложности, серьезно отличаются по своему характеру от операций, осуществляемых в рамках финансовой деятельности. В связи с этим Операционные службы должны сосредоточить все свое внимание на обеспечении правильного расчета подлежащих к выплате пособий. Секция финансового обслуживания должна сосредоточить свои усилия на обеспечении точности при выплате пособий, размер которых уже определен. Операционные службы уделяют основное внимание обеспечению точности расчетов, поскольку установленные размеры пенсии остаются неизменными в течение жизни пенсионера и обладающего соответствующими правами лица, пережившего кормильца. Секция финансового обслуживания концентрирует свои усилия на обеспечении точности при осуществлении платежей. Путем разделения этих двух функций и придания Секции финансового обслуживания статуса отдельной и обособленной от Операционных служб структуры можно обеспечить четкое распределение обязанностей, а также повышение уровня ответственности в рамках выполнения Фондом этих двух основных функций. В-третьих, существуют серьезные различия в требованиях к профессиональной квалификации сотрудников в рамках операционной деятельности и осуществления финансовых операций. Четвертый и наиболее веский довод в пользу разделения этих важнейших функций Фонда вытекает из анализа передовой отраслевой практики. Во всех крупнейших пенсионных системах эти функции разделены в целях повышения эффективности средств и методов контроля. Наличие двух обособленных структур, одна из которых осуществляет оформление прав, расчеты и обработку документов для последующей выплаты пособий, а другая непосредственно осуществляет платежи и ведет их учет, позволяет предотвратить возникновение возможного

внутреннего конфликта в сфере управления деятельностью по выплате пенсий. Как руководитель Операционных служб, так и руководитель Секции финансового обслуживания независимо друг от друга и непосредственно подчиняются Главному административному сотруднику Фонда.

75. Операционные службы включают Секцию пенсионных прав, а также группы по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов в Нью-Йоркском и Женевском отделениях. Руководитель Операционных служб отвечает за осуществление руководства и организацию оказания услуг в соответствии с задачами, сформулированными в Хартии Фонда по вопросам управления. Руководитель Операционных служб должен обеспечить соблюдение положений, правил и принципов системы пенсионных коррективов Фонда при одновременном соблюдении тех положений, которые касаются управления качеством, внутреннего контроля и коммуникации. В частности, Операционные службы отвечают за общее руководство и контроль в рамках оформления всей документации, связанной с пенсионными правами клиентов Пенсионного фонда, и оказания ориентированных на нужды клиентов услуг участникам, пенсионерам и другим бенефициарам, число которых превышает 170 тыс. человек.

Таблица 14

Цели на двухгодичный период, ожидаемые результаты, показатели достижения результатов и запланированные мероприятия

Цель Организации: обеспечение обслуживания обладающих соответствующими правами участников, пенсионеров и других бенефициаров в соответствии с Положениями, правилами и системой пенсионных коррективов Фонда при одновременном соблюдении принципов политики в области коммуникации, управления качеством и внутреннего контроля, как это предусмотрено в Хартии Фонда по вопросам управления (2008–2011 годы).

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
1) Эффективное управление деятельностью по обработке документации, связанной с оформлением пенсионных прав в рамках Пенсионного фонда	<p>1.1) Своевременное проведение расчета при выходе из Фонда, а также расчетов <i>выплат пенсионных пособий на периодической основе и единовременных пособий, заменяющих пособия на периодической основе</i></p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> (контрольный показатель 15 рабочих дней): 2004–2005 годы: 72 процента случаев было обработано в течение 15 дней 2006–2007 годы: 79 процентов случаев было обработано в течение 15 дней Смета на 2008–2009 годы: обработка 82 процента случаев в течение 15 дней Цель на 2010–2011 годы: обработка 82 процента случаев в течение 15 дней</p>	<p>1.1.1) Обработка около 17 тыс. случаев, связанных с расчетом при выходе из Фонда и расчетом пенсионных пособий</p> <p>1.1.2) Обработка 5300 случаев, связанных с выплатой других пособий (то есть пособий пережившим кормильца, пособий на содержание ребенка, пособий в рамках двухвалютной системы выплат и т. д.)</p>
2) Предоставление качественных и последовательно ориентированных на нужды клиентов услуг клиентуре Пенсионного фонда	<p>2.1) Своевременный ответ на входящую корреспонденцию с помощью обычной и электронной почты:</p>	<p>2.1.1) Обработка приблизительно 11 тыс. запросов, поступающих по обычной и электронной почте</p>

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
	<p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>(контрольный показатель 15 рабочих дней):</p> <p>2004–2005 годы: на 31 процент запросов ответы были направлены в течение 15 рабочих дней</p> <p>2006–2007 годы: на 55 процентов запросов ответы были направлены в течение 15 рабочих дней;</p> <p>Смета на 2008–2009 годы: ответить на 65 процентов запросов в течение 15 рабочих дней</p> <p>Цель на 2010–2011 годы: ответить на 65 процентов запросов в течение 15 рабочих дней</p>	<p>2.1.2) Прием приблизительно 6 тыс. клиентов и предоставление им соответствующих услуг</p>

Внешние факторы

76. Предполагается, что Операционные службы смогут достичь стоящих перед ними целей при условии выделения необходимых людских и финансовых ресурсов. В связи с этим необходимо признать критическую ситуацию, складывающуюся в процессе развития Фонда и находящуюся вне его контроля. Деятельность Фонда с момента его создания характеризуется неуклонным ростом числа обслуживаемых им лиц, при этом в течение последних 10 лет темпы этого роста носят беспрецедентный характер. Одновременно с этим Фонд расширяет масштабы оказываемых им услуг не только за счет увеличения числа обслуживаемых им лиц, но и в результате расширения перечня случаев их предоставления, что имеет своим результатом усложнение характера его деятельности. Нарастание объемов и сложности соответствующей деятельности в Операционных службах происходит одновременно с постепенной утратой преемственности в их работе. Эта проблема усугубляется тем, что в настоящее время Фонд пытается ускорить темпы перехода к новой платформе Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, что повлечет за собой наиболее серьезные последствия для операционных подразделений Фонда.

Другие направления деятельности и прочие мероприятия

77. В дополнение к запланированным мероприятиям, перечисленным в таблице 14, выше, Операционные службы примут участие в работе, связанной с осуществлением нижеперечисленных видов деятельности и проведением мероприятий в течение периода, охватываемого третьей Хартией Фонда по вопросам управления (2008–2011 годы):

а) выполнение предпроектных работ, таких как документирование процедур и алгоритмов с последующим переходом на платформу Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий;

b) повышение эффективности учета, мониторинга и управления взаимодействием с клиентами;

c) разработка и внедрение системы управления взаимоотношениями с клиентами;

d) анализ и разработка усовершенствованных учебных материалов для проведения совещаний и семинаров с участием сотрудников Фонда (в двух его отделениях), участников, пенсионеров и других бенефициаров, а также сотрудников секретариата Комитета по Пенсионному фонду персонала и прочих кадровых служб организаций-членов;

e) разработка и внедрение системы безопасного использования подписи, предполагающей добавление графической подписи в электронное досье всех обслуживаемых Фондом лиц в целях сличения подписей;

f) оптимизация формы контроля за использованием сертификатов пенсионного обеспечения и изменение его формата в рамках дополнительных усилий по упрощению процесса оформления сертификатов;

g) усовершенствование и постоянное уточнение данных о качестве выполняемой работы.

Секция финансового обслуживания

78. Как было отмечено в предыдущем разделе документа, в соответствии с рекомендациями, подготовленными на основании проведенного в 2008 году Всеобъемлющего обзора делопроизводства, Главный административный сотрудник принял решение о выделении Секции финансового обслуживания из структуры Операционных служб. В соответствии с измененной организационной структурой руководитель Секции финансового обслуживания подчиняется непосредственно Главному административному сотруднику Фонда.

79. Секция финансового обслуживания оказывает комплексные услуги через свои группы платежей, счетов и кассового/денежного обслуживания и отвечает за все финансовые, бухгалтерские и платежные операции Фонда. Общий объем ежегодных финансовых операций Фонда составляет около 3,6 млрд. долл. США (с учетом выплаты пособий и сбора взносов). Ежемесячно Фонд рассчитывает суммы приблизительно 60 тыс. выплачиваемых на периодической основе пособий в 15 валютах и осуществляет платежи в адрес пенсионеров и других бенефициаров, проживающих более чем в 190 странах. Секция также отвечает за своевременную подготовку в рамках Фонда в целом достоверной финансовой отчетности, включая предоставление информации для Секции управления инвестициями, а также за связи с внутренними и внешними ревизорами и координацию их действий в части финансовых аспектов деятельности Фонда.

Таблица 15

Цели на двухгодичный период, ожидаемые результаты, показатели достижения результатов и запланированные мероприятия

Цель Организации: Подготовка всех отчетных материалов по всем финансовым, бухгалтерским и платежным операциям Фонда, включая своевременное предоставление достоверной финансовой отчетности и осуществление связи с внутренними и внешними ревизорами в части финансовых аспектов деятельности.

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
1) Эффективное управление деятельностью по осуществлению периодических платежей	<p>1.1) Своевременные выплаты по платежной ведомости Пенсионного фонда</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> 2006–2007 годы: 1 100 000 Смета на 2008–2009 годы: 1 200 000 Цель на 2010–2011 годы: 1 300 000</p> <p>1.2) Своевременная выплата прочих платежей в рамках Пенсионного фонда</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> (осуществление выплат, связанных с восстановлением прав на получение пособий, в течение 15 дней с даты получения соответствующих документов; осуществление всех прочих платежей в течение 30 дней с даты получения) 2006–2007 годы: 100 процентов Смета на 2008–2009 годы: 100 процентов Цель на 2010–2011 годы: 100 процентов</p>	1.1.1) Обеспечение своевременного получения пособий в полном объеме всеми бенефициарами
2) Предоставление качественных и последовательно осуществляемых услуг по учету поступающих взносов, включая своевременное рассмотрение случаев несовпадения данных о взносах участников (НДВУ), выявленных в результате выверки данных по состоянию на конец года	<p>2.1) Количество урегулированных случаев несовпадения данных о взносах участников</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> 2006–2007 годы: 7 000 Смета на 2008–2009 годы: 8 000 Цель на 2010–2011 годы: 8 500</p> <p>2.2) Своевременная обработка ведомостей, представляемых в конце года организациями-членами</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> (проверка данных по всем участникам в течение 6 недель после получения представляемых в конце года ведомостей) 2006–2007 годы: 100 процентов Смета на 2008–2009 годы: 100 процентов Цель на 2010–2011 годы: 100 процентов</p>	2.1.1) Своевременная обработка ведомостей, получаемых в конце года, и сокращение количества неурегулированных случаев несовпадения данных о взносах участников

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
3) Предоставление качественно подготовленных и согласованных финансовых ведомостей и формирование политики и процедур в целях перехода к использованию соответствующих международных стандартов бухгалтерской отчетности	<p>3.1) Своевременное предоставление финансовых ведомостей</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> (подготовка проекта отчета к 15 апрелю следующего года) 2006–2007 годы: своевременное предоставление Смета на 2008–2009 годы: своевременное предоставление Цель на 2010–2011 годы: своевременное предоставление</p> <p>3.2) Внедрение соответствующих международных стандартов</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> 2006–2007 годы: неприменимо Смета на 2008–2009 годы: неприменимо Цель на 2010–2011 годы: использование процедур и процессов, предусмотренных системой международных стандартов бухгалтерской отчетности Цель на 2012 год: подготовка финансовой отчетности Фонда на основе использования соответствующих международных стандартов</p>	3.1.1) Подготовка финансовой отчетности Фонда на основе использования соответствующих международных стандартов

Другие важные направления деятельности:

- a) Подготовка трех комплектов финансовых ведомостей и сопутствующих документов. Подготовка уточненных финансовых ведомостей и правил в связи с переходом от Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций к Международным стандартам учета – 26.
- b) Сокращение количества замечаний, сделанных ревизорами в период между докладами (что дает возможность для представления дополнительных замечаний в этот период), в отношении находящихся под контролем областей, а также технических вопросов ведения бухгалтерского учета.
- c) Полная выверка данных по всем переводящим деньги организациям в рамках оговоренного периода времени продолжительностью в шесть месяцев с момента представления финансовых ведомостей по состоянию на конец года.
- d) Полная сверка данных, содержащихся в архиве записей об увольнении, с данными о выплачивавшейся сотрудникам в период службы заработной плате для целей закрытия годового и двухгодичного периода.
- e) Проведение презентаций и организация курсов повышения квалификации по вопросам случаев НДСУ в Нью-Йорке и Женеве, а также в крупных организациях, представляющих отчетность.
- f) Своевременное проведение заверенной банковской сверки.
- g) Ежемесячное проведение банковской сверки.

Таблица 16
Потребности в ресурсах

Категория	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2008–2009 годы	2010–2011 годы (до пересчета)	2008– 2009 годы	2010– 2011 годы
Ресурсы, связанные с должностями	23 547,2	26 576,4	121	142
Ресурсы, не связанные с должностями	4 865,7	2 500,7	–	–
Итого	28 412,9	29 077,1	121	142
Внебюджетные средства	153,6	153,6	1	1
Всего	28 566,5	29 230,7	122	143

80. Сумма в 29 077 100 долл. США предусматривает сохранение 121 должности, создание 9 новых штатных должностей (1 должность категории Д-1, 1 должность категории С-4, 2 должности категории С-3, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд), 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и 12 новых временных должностей (6 должностей категории С-4, 2 должности категории С-3, 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также финансирование не связанных с должностями потребностей. Не связанные с должностями ресурсы необходимы для финансирования временной помощи общего назначения, оплаты услуг консультантов, услуг по контрактам и банковских процентов. Увеличение объема не связанных с должностями ресурсов объясняется, главным образом, реализацией в 2010–2011 годах проектов по внедрению Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий и Международных стандартов финансовой отчетности/Международных стандартов учета в государственном секторе.

81. В рамках своего 186-го заседания Постоянный комитет рассмотрел записку об осуществляемой Пенсионным фондом программе вычета премий в связи с медицинским страхованием после выхода в отставку. В результате были утверждены внебюджетные ресурсы, финансируемые за счет организаций-участников без дополнительных расходов со стороны Фонда. В течение двухгодичных периодов 2006–2007 и 2008–2009 годов была профинансирована одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды), и существует необходимость сохранения должности категории общего обслуживания в течение двухгодичного периода 2010–2011 годов. Предусмотрены ассигнования в размере 153 600 долл. США (до пересчета) для одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды), которая будет финансироваться организациями-членами, участвующими в программе медицинского страхования после выхода на пенсию.

4. Поддержка программы

Служба систем управления информацией

Потребности в ресурсах (до пересчета): 41 186 300 долл. США

82. В рамках применяемой Пенсионным фондом модели использования информационно-коммуникационных технологий Служба систем управления информацией отвечает за функционирование служб информационных систем Фонда,

использование информационно-коммуникационных технологий; координацию работы по реализации стратегических решений, принятых Исполнительным комитетом по информационным технологиям; разработку программ повышения квалификации сотрудников, работающих в сфере информационно-коммуникационных технологий, и формирование необходимых механизмов для обеспечения обмена знаниями и создания условий для коллективной работы.

83. Служба отвечает за обеспечение комплексной автоматизации делопроизводства с использованием компьютерной техники, за разработку, развитие и внедрение программного обеспечения/систем, аппаратную поддержку, электросвязь, совместно используемые объекты инфраструктуры, включая Службу управления инвестициями, технический надзор и сопровождение работы информационных систем в отделении Фонда в Женеве, управление ресурсами и объектами инфраструктуры, а также за обеспечение работы зала заседаний.

84. Группа корпоративных систем осуществляет анализ, разработку, программирование и внедрение комплексных пакетных программных продуктов заданной спецификации, используемых при осуществлении Фондом различных операций, необходимых для выполнения стоящих перед ним задач, а также для обеспечения его связи с различными организациями-членами. Группа корпоративных операций координирует и контролирует работу, безопасность и целостность сложных интегрированных систем Фонда. Она обеспечивает поддержку функционирования инфраструктуры для таких общеорганизационных программных продуктов, как электронная почта, административная система Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, система Lawson, механизм регулирования информационного содержания, веб-сайт Пенсионного фонда, система централизованного хранения данных, система управления знаниями, а также осуществляет функции службы поддержки и аварийного восстановления данных в связи с операциями Фонда. Группа управления корпоративной информацией обеспечивает функционирование разнообразных многоплатформных баз данных Фонда и предоставляет сводную отчетность с использованием системы отчетности Фонда на базе систем централизованного хранения данных.

85. В течение двухгодичного периода 2010–2011 годов ССУИ продолжит развитие инициатив, сформулированных в Третьей хартии Фонда по вопросам управления, уделяя при этом особое внимание разработке, развитию и внедрению Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, что позволит обеспечить повышение эффективности, результативности и качества оказываемых услуг в целом.

86. Служба также будет обеспечивать предоставление комплексных услуг, связанных с использованием информационных технологий, всему Фонду, включая Службу управления инвестициями и Женевское отделение Фонда. В своей деятельности Служба будет опираться на результаты недавно осуществленных инициатив, уделяя при этом повышенное внимание таким вопросам, как управление знаниями, унифицированное совместное проведение операций, управление рисками в сфере информационной безопасности, объединенная система обработки данных и подготовки отчетных материалов, контроль качества и коммуникации. Для достижения поставленных целей и решения соответствующих задач ССУИ будет уделять повышенное внимание вопросам, связанным с планированием проектов и управлением качеством.

87. Для достижения целей, сформулированных в Третьей хартии по вопросам управления на двухгодичный период 2010–2011 годов, ССУИ будет уделять особое внимание обеспечению качества осуществляемых операций при одновременной реализации новых проектов в целях использования функциональной бизнес-модели, решения задач по наращиванию потенциала и повышения качества оказываемых клиентам услуг и расширения сферы обслуживания.

88. В рамках проведения в июле 2008 года своей пятьдесят пятой сессии Правление с признательностью приняло к сведению результаты исследования, проведенного Фондом и фирмой – внешним консультантом, на основании которого был рекомендован переход к использованию Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, предполагающей внедрение новых определяемых необходимостью реализации практических задач процессов, модернизацию информационно-технологической платформы и переход к использованию (в случае необходимости) новых систем. Программа осуществления изменений была также изложена в экономическом обосновании проекта высокого уровня, представленном на рассмотрение Правления. Правление одобрило предложенный подход к реализации проекта и предложило секретарю/Главному административному сотруднику представить в рамках подготовки бюджетной сметы на 2010–2011 годы носящие комплексный характер предложения по данному вопросу, включая подробные данные о распределении затрат, касающихся: а) аппаратных средств; б) программного обеспечения; в) услуг по контрактам, включая затраты на привлечение системных интеграторов и других внешних консультантов; и г) прочих затрат, связанных с реализацией проекта. Носящее комплексный характер предложение в отношении реализации проекта, содержащее оценку необходимых для этого финансовых и временных затрат, приводится в приложении XIII к настоящему документу.

89. На двухгодичный период 2010–2011 годов испрашивается финансирование следующих семи инициатив, включая осуществление в приоритетном порядке проекта по внедрению Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий:

а) Реализация Инициативы по созданию комплексной системы управления деятельностью по выплате пенсий должна предполагать внедрение Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий в рамках замены устаревающих элементов системной среды Фонда. Реализация данного проекта обуславливает более 40 процентов прироста объема ресурсов, необходимых в сфере информационных технологий в течение двухгодичного периода 2010–2011 годов, и представляет собой важнейшую программу, осуществление которой позволит провести замену устаревающих информационных систем и расширить потенциал благодаря использованию целевой операционной модели, представленной Правлению Пенсионного фонда в рамках проведения его сессии в 2008 году. Реализация этой инициативы также будет способствовать разработке общеорганизационных информационно-технологических систем, обеспечивающих возможности поддержки единого подхода к вопросам управления процессами осуществления операций, с

разрушением устоявшихся стереотипов в рамках перехода к использованию сквозного метода работы.

b) Инициативы в области обмена информацией между организациями-членами позволят осуществить дальнейшее развитие прикладных программ, обеспечивающих взаимодействие с организациями-членами, в целях более активного электронного обмена информацией, касающейся участников и бенефициаров, а именно всей информацией о кадровых решениях и соответствующих финансовых операциях.

c) Инициативы в области обслуживания клиентов обеспечат повышение эффективности работы системы взаимоотношений с участниками и бенефициарами за счет внедрения предполагающих возможность совместного использования программных средств Системы управления взаимоотношениями с клиентами, что позволит группам по обслуживанию клиентов в Нью-Йорке и Женеве более эффективно справляться с рабочей нагрузкой.

d) Инициативы по развитию сети предоставят бенефициарам и участникам прямой доступ к персональным данным с применением пользовательских сетевых прикладных программ. Этот проект также предполагает создание пользовательских "порталов", обеспечивающих интерактивную связь между сотрудниками Пенсионного фонда, организациями-членами, участниками, бенефициарами, комитетами, регулирующими органами и рабочими группами.

e) Инициативы в области корпоративных систем обеспечат соответствие необходимых для выполнения поставленных коммерческих задач систем (например, механизма регулирования информационного содержания и системы Lawson) разрабатываемым поставщиками новым усовершенствованным версиям и редакциям продуктов. Реализация этой инициативы позволит обеспечить дальнейшее развитие корпоративных систем, необходимых для работы Фонда.

f) Инициативы в области корпоративных операций обеспечат безопасность, обновление и приспособляемость вычислительной инфраструктуры Пенсионного фонда к условиям функционирования при одновременном использовании возможностей передовых технологий для дальнейшего повышения эффективности деятельности и качества оказываемых услуг.

g) Инициатива по объединению Службы информационных технологий со Службой управления инвестициями обеспечит решение всех нерешенных вопросов, связанных с объединением компьютерной инфраструктуры Службы управления инвестициями и секретариата Пенсионного фонда в рамках одной службы, действующей на основании соглашения о предоставлении услуг. На основании соответствующих запросов будут реализовываться новые проекты Службы управления инвестициями, предполагающие использование информационных технологий.

Таблица 17

Задачи на двухгодичный период, ожидаемые результаты, показатели достижения результатов и запланированные мероприятия

Цель Организации: обеспечение использования информационно-коммуникационных технологий в качестве эффективного инструмента развития и модернизации информационных систем Пенсионного фонда.

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
1) Достижение прогресса в модернизации платформы информационных систем Фонда	<p>1.1) Создание архитектуры корпоративных информационно-технологических систем, поддерживающей перестроенные бизнес-процессы</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> 2006–2007 годы: нет данных Смета на 2008–2009 годы: нет данных Цель на 2010–2011 годы: завершение предусмотренных проектом мероприятий в соответствии с контрольными сроками</p>	<p>1.1.1) Приобретение и внедрение на эффективной и рациональной основе архитектуры ИКТ, предусматривающей учет функциональных и операционных потребностей Организации, для реализации предложенной Инициативы по созданию Интегрированной системы управления деятельностью по выплате пенсий с уделением особого внимания вопросам совершенствования процессов управления информационными потоками и повышения эффективности операций Фонда</p>
2) Повышение эффективности и результативности предоставляемых клиентам услуг	<p>2.1) Доля времени, в течение которого клиенты имеют возможность использовать услуги с использованием информационных технологий</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> 2006–2007 годы: 99 процентов Смета на 2008–2009 годы: 99 процентов Цель на 2010–2011 годы: 99 процентов</p>	<p>2.1.1) Реализация инициатив в области корпоративных операций позволит обеспечить техническую и операционную поддержку, а также оказание помощи в рамках функционирования прикладных программ, серверов, персональных компьютеров и мобильных устройств, подключенных к сетям Фонда в Нью-Йорке и Женеве</p>
3) Повышение эффективности модели управления на основе информационных технологий, методологий разработки программного обеспечения и процессов управления	<p>3.1) Процент информационно-технологических систем при нынешнем уровне поддержки</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> 2006–2007 годы: 85 процентов Смета на 2008–2009 годы: 95 процентов Цель на 2010–2011 годы: 95 процентов</p>	<p>3.1.1) Служба корпоративных операций и информационные службы будут осуществлять контроль за рабочей нагрузкой/трафиком различных прикладных систем, оборудования и сетей из центра управления в целях предотвращения аварийного прекращения их работы. Они также обеспечат, когда это практически возможно, соответствие версий программного обеспечения современным требованиям и в случае необходимости проведут модернизацию систем с использованием методологии определения жизненного цикла программного обеспечения</p>

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
4) Расширение использования электронных хранилищ данных для обмена информацией	<p>4.1) Процент от общего объема документации ССУИ, доступной в рамках системы управления знаниями</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> 2006–2007 годы: 50 процентов Смета на 2008–2009 годы: 80 процентов Цель на 2010–2011 годы: 95 процентов</p>	<p>Служба корпоративных операций обеспечит:</p> <p>4.1.1) Усовершенствование и внедрение более простых в использовании технологий для системы управления знаниями</p> <p>4.1.2) Обучение различных клиентов и оказание им поддержки</p> <p>4.1.3) Подключение к системе управления знаниями для облегчения процесса обмена информацией</p>
5) Повышение уровня информационной безопасности	<p>5.1) Определяемое на ежегодной основе процентное увеличение случаев соблюдения соответствующих требований в отношении установленных задач в соответствии с стандартом безопасности ISO 17799</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> 2006–2007 годы: 78 процентов Смета на 2008–2009 годы: 90 процентов Цель на 2010–2011 годы: 95 процентов</p>	<p>5.1.1) Служба корпоративной безопасности обеспечит проведение периодических оценок риска в отношении безопасности технологических структур и операций отделений Фонда в Нью-Йорке и Женеве, обеспечивая безопасность сети с помощью различных средств безопасности, таких как системы защиты доступа, программы борьбы со спамом и вирусами</p> <p>5.1.2) Реализация инициатив в области корпоративных операций позволит на централизованной основе предоставлять доступ и отказывать в доступе к персональным данным и упорядочить процессы расширения базы персональной информации в рамках процесса управления системой идентификации</p>
6) Расширение обмена электронной информацией с участниками, бенефициарами и другими клиентами	<p>6.1) Доля участников, обменивающихся информацией о людских ресурсах с использованием электронных средств</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> 2006–2007 годы: 50 процентов Смета на 2008–2009 годы: 75 процентов Цель на 2010–2011 годы: 80 процентов</p>	<p>Реализация инициатив в области обмена информацией между организациями-членами позволит обеспечить:</p> <p>6.1.1) Использование инициативы в области обмена информацией между организациями-членами для сбора данных в рамках проекта "Информация о людских ресурсах"</p> <p>6.1.2) Возможность для небольших организаций пользоваться сервером для безопасного управления и обмена информацией о людских ресурсах с использованием электронных средств</p> <p>6.1.3) Использование настраиваемых интерфейсов и системного программирования для активизации процесса сбора данных о людских ресурсах с помощью интерфейсов системы общеорганизационного планирования ресурсов, применяемых различными организациями</p>

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
	<p>6.2) Доля участников, обменивающихся финансовой информацией с использованием электронных средств</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> 2006–2007 годы: нет данных Смета на 2008–2009 годы: 10 процентов Цель на 2010–2011 годы: 20 процентов</p>	<p>Реализация инициатив в области обмена информацией между организациями-членами позволит:</p> <p>6.2.1) Использовать Инициативу в области обмена информацией между организациями-членами для сбора данных в рамках "Финансовой информации".</p> <p>6.2.2) Использовать интерфейс системы электронной передачи файлов для надежной поддержки процессов обмена финансовой информацией и ее перевода</p> <p>(6.2.3) Использовать настраиваемые интерфейсы и возможности системного программирования для активизации сбора финансовых данных с использованием интерфейсов системы общеорганизационного планирования ресурсов, применяемых различными организациями</p>

Внешние факторы

90. В рамках настоящей подпрограммы предполагается обеспечить выполнение целей и достижение результатов при условии, что: а) развитие технологии будет происходить в соответствии с прогнозами; б) для достижения важнейших целевых показателей будут предоставлены как внутренние ресурсы, так и ресурсы, поступающие из внешних источников; и с) заинтересованные стороны выполняют свои обязанности и обязательства и обеспечат полную поддержку для достижения целей стратегии в области информационно-коммуникационных технологий, что имеет особое значение на этапе обзора и пересмотра подхода к планированию соответствующих процедур.

Запланированные мероприятия

91. В дополнение к перечисленным выше запланированным мероприятиям в течение двухгодичного периода 2010–2011 годов будет осуществлено следующее:

Служба корпоративных операций

а) Политика. Обеспечение соответствия всех услуг, предоставляемых ССУИ в области информационно-коммуникационных технологий, планам Исполнительного комитета Фонда по информационным технологиям и соответствующим отраслевым стандартам (например, библиотека передового опыта управления ИТ и система целей в области контроля за

информационными и смежными технологиями). Укрепление безопасности систем информационно-коммуникационной инфраструктуры Фонда в соответствии со стандартом безопасности ISO 17799 (соблюдение соответствующих правил и сертификация систем безопасности);

b) Коммуникации. Предоставление базовых услуг связи, в том числе интернет, частные выделенные линии, аппаратура и оборудование электросвязи, оборудование для проведения видеоконференций, а также необходимое число линий связи, используемых для установления связи между различными подразделениями Фонда, включая секретариат Фонда, отделение в Женеве и Службу управления инвестициями, расширение функциональных возможностей базовой сети связи Нью-Йоркского отделения и обеспечение ее устойчивости к сбоям в целях оказания поддержки крупным пользователям с широким кругом потребностей в высокоскоростном трафике данных для решения критически важных задач, а также в речевом трафике и видеотрафике на их ПК;

c) Технические средства. Работа в несколько смен, управление техническими средствами центра данных Фонда в Нью-Йорке и Женеве, а также их техническое обслуживание, включая установку новой и обслуживание существующей системы бесперебойного питания; контроль за функционированием и управление такими системами, как система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха, система пожаротушения, спринклерная противопожарная система и приборы экологического мониторинга; контроль за рабочей нагрузкой/трафиком различных прикладных систем, оборудования и сетей из центра управления в целях предотвращения аварийных ситуаций;

d) Поддержка пользователей/служба помощи. Обеспечение технической и операционной поддержки, а также оказание помощи функционированию прикладных программ, серверов, персональных компьютеров и мобильных устройств, подключенных к сетям Пенсионного фонда; обеспечение системной поддержки всех одобренных прикладных программных приложений, таких как системы повышения производительности, электронная почта, служба управления знаниями и настраиваемые прикладные программы; эксплуатация и обслуживание расположенных в конференц-зале устройств и оборудования, включая видео/аудио и проекционное оборудование;

e) Передача сообщений. Предоставление услуг по передаче электронных сообщений, включая электронную почту, систему передачи голоса по протоколу IP и единую систему обмена сообщениями, а также проведение необходимых работ по техническому обслуживанию; предоставление услуг по передаче сообщений и коммуникации с использованием мобильной связи и карманных компьютеров, а также проведение необходимых работ по техническому обслуживанию.

Службы корпоративных систем

f) Разработка. Техническое обслуживание систем, обеспечивающих повышение производительности и эффективности работы, путем использования тех из них, которые сокращают объем ручной обработки

пособий, повышают эффективность оформления документов участников и бенефициаров и совместимы с интерфейсами систем банковского обслуживания, бухгалтерского учета и организации рабочего процесса;

g) Техническое обслуживание корпоративных систем. Техническое обслуживание и повышение производительности корпоративных систем, используемых при проведении основных коммерческих операций, включая бухгалтерский учет и управление информационным содержанием; совершенствование клиентских прикладных программ путем внедрения системы управления взаимоотношениями с клиентами;

h) Техническое обслуживание унаследованных систем. Техническое обслуживание и повышение производительности корпоративных приложений, включая ПЕНСИС, для удовлетворения потребностей, связанных с осуществлением коммерческих операций.

Корпоративные информационные службы

i) Управление базой данных. Создание, техническое обслуживание и расширение доступа к базам данных Пенсионного фонда в рамках различных информационно-коммуникационных платформ; проведение модернизации базы данных, осуществление мониторинга и решение возникающих проблем, разработка новых таблиц и форм представления данных, выявление проблем, связанных с обеспечением целостности данных и оказание поддержки в разработке систем, имеющих отношение к обеспечению доступа к базе данных для удовлетворения потребностей, связанных с осуществлением коммерческих операций;

j) Системное программирование. Создание и техническое обслуживание в необходимом объеме систем баз данных и операционных систем и программ базового компьютера в целях внесения данных, необходимых для выполнения особо важных задач, в различные прикладные системы и интерфейсы;

k) Поддержка системы хранения данных. Создание, техническое обслуживание и расширение доступа к системе хранения данных; обеспечение очистки и интеграции данных, размещенных на различных платформах;

l) Административная отчетность. Создание, техническое обслуживание и совершенствование системы административной отчетности с использованием инструментов сбора, обработки и анализа коммерческой информации.

Службы обеспечения корпоративной безопасности

m) Информационная безопасность. Периодическая оценка риска в отношении безопасности технологических конструкций и операций отделений Пенсионного фонда в Нью-Йорке и Женеве, а также обеспечение безопасности сети с использованием различных средств обеспечения безопасности, таких как системы защиты доступа, программы борьбы со спамом и вирусами;

n) Управление личными данными. Создание возможностей для осуществления на централизованной основе управления процессами предоставления доступа к личным данным и прекращения такого рода доступа,

а также упорядочивания процесса увеличения объема базы идентифицирующих данных;

о) Послеаварийное восстановление. Разработка, утверждение и реализация многолетнего плана обеспечения послеаварийного восстановления с учетом потребностей Пенсионного фонда в обеспечении его бесперебойной деятельности.

Службы по управлению проектами

р) Управление. Расширение возможностей и развитие инфраструктуры управления программой с усиленными управленческими функциями на основе модели, используемой руководящими органами ССУИ;

q) Методология управления проектами. Предоставление руководящих указаний в рамках осуществления управления проектами и соответствующих методических материалов, позволяющих обеспечить эффективную работу, а также устойчивые и унифицированные результаты;

г) Поддержка в управлении проектами. Обеспечение инструктажа и поддержки в рамках усилий по повышению профессионального уровня управления проектами;

с) Организация и проведение ревизий. Устранение выявленных при проведении как внутренней, так и внешней проверки несоответствий рекомендуемой практике предоставления информационно-коммуникационных услуг.

Службы по проверке качества и контролю за делопроизводством в рамках осуществления корпоративной деятельности

t) Стандартизация качества. Определение и документирование потребностей в различных стандартах качества для их использования при предоставлении услуг в рамках деятельности ССУИ;

u) Управление изменениями. Разработка и реализация комплексной системы управления изменениями, предполагающей должное распределение обязанностей;

v) Соглашения об уровне обслуживания и предоставлении услуг. Сбор статистических данных и контроль за выполнением подписанных ССУИ соглашений об уровне обслуживания и предоставлении услуг;

w) Контроль за делопроизводством. Осуществление надзора за Группой контроля качества в целях обеспечения того, чтобы все системы использовались в процессе делопроизводства лишь после проведения их всесторонней оценки и проверки приемлемости для пользователя.

Службы контроля и над исполнением контактов

x) Мониторинг исполнения различных компонентов бюджета ССУИ; обеспечение административной поддержки услуг в области информационно-коммуникационных технологий, включая определение объема имеющихся в

распоряжении ресурсов, введение данных о заявках и их обработку, а также обработку данных по заказам на покупку и соответствующим счетам-фактурам; учет активов службы; управление взаимоотношениями с поставщиками, включая партнеров в области технологии и контрагентов, а также привлекаемые сторонние организации; предоставление экспертных услуг при разработке исходной спецификации в рамках закупки технологии. Непосредственное взаимодействие со Службой закупок Организации Объединенных Наций в целях приобретения обеспечивающих прирост добавленной стоимости программных решений по минимальной цене.

Таблица 18

Потребности в ресурсах

Категория	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2008–2009 годы	2010–2011 годы (до пересчета)	2008–2009 годы	2010–2011 годы
Должности	7 177,1	8 372,2	26	34
Не связанные с должностями потребности в ресурсах	24 762,8	32 814,1	–	–
Всего	31 939,9	41 186,3	26	34

92. Сумма в размере 41 16 300 долл. США предусматривает сохранение 26 должностей и создание 2 новых штатных должностей (1 должность категории С-4 и 1 должность категории С-3), 6 новых временных должностей (одной должности категории С-5, двух должностей категории С-4, двух должностей категории С-3, одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также удовлетворение потребностей в ресурсах, не связанных с должностями. Не относящиеся к должностям ресурсы относятся к прочим расходам по персоналу, путевым расходам сотрудников, оказываемым по контрактам услугам, общим операционным расходам и поставкам, включая поставки мебели и оборудования. Увеличение затрат, связанных с должностями, главным образом обусловлено включением в смету расходов, связанных с финансированием шести временных должностей, необходимых для реализации программы Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий. Увеличение объема не связанных с должностями ресурсов обусловлено реализацией проектов в области использования информационных технологий, включая Интегрированную систему административного управления деятельностью по выплате пенсий и связанного с ее внедрением оборудования.

Административная канцелярия**Потребности в ресурсах (до пересчета): 12 997 000 долл. США**

93. Административная канцелярия осуществляет необходимую для деятельности Фонда административную поддержку, а также оказывает поддержку программам. Она помогает Главному административному

сотруднику и директору Службы управления инвестициями в подготовке проектов бюджетов на двухгодичные периоды и предоставляет соответствующие услуги по эффективному использованию людских и финансовых ресурсов. Она также выполняет функции общего руководства и управления служебными помещениями и оборудованием.

Таблица 19
Потребности в ресурсах

Категория	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2008–2009 годы	2010–2011 годы (до пересчета)	2008–2009 годы	2010–2011 годы
Должности	1 545,5	1 545,5	7	7
Не связанные с должностями потребности в ресурсах	8 774,3	11 451,5	–	–
Всего	10 319,8	12 997,0	7	7

94. Сумма в размере 12 997 000 долл. США предназначена для сохранения семи должностей и удовлетворения не связанных с должностями потребностей в области оказываемых по контрактам услуг и осуществления общих операционных расходов (главным образом связанных с арендой помещений). Увеличение объема не связанных с должностями ресурсов главным образом обусловлено реализацией проектов по обеспечению технического обслуживания и модернизации в рамках оказываемых по контрактам услуг и предполагаемой эксплуатации служебного помещения с учетом размещения секретариата Фонда на всей площади 4-го этажа здания по адресу: 1 Dag Hammarskjöld Plaza.

С. Инвестиционные расходы

1. Общий обзор

95. Главная задача Службы управления инвестициями заключается в обеспечении поступления доходов от портфельных инвестиций в необходимом для выполнения обязательств Фонда объеме без превышения запланированного риска в соответствии с полномочиями, делегированными представителем Генерального секретаря в соответствии со статьей 19 Положений и правил Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. Для этого потребуются обеспечить надлежащее распределение функций контроля над инвестициями с высокой степенью риска между отдельными управляющими и классами активов. Фонд осуществляет свою деятельность в условиях высокой нестабильности, обусловленной нынешними глобальными экономическими потрясениями. Инвестиционный климат характеризуется как "беспрецедентный". Многие государства-члены активно реализуют программы стимулирования, направляя на финансовые рынки значительные объемы новых ликвидных средств. Рынки акций, облигаций, нефти и других сырьевых

товаров характеризовались рекордным уровнем волатильности. Диверсификация активов Фонда позволит снизить нефакторные риски в это тревожное время, предоставив при этом возможности для определения перспективных направлений инвестиционной деятельности, способных обеспечить получение прибыли в долгосрочной перспективе. В рамках диверсификации своего портфеля Фонд будет стремиться вкладывать средства в альтернативные активы и более широкий перечень объектов недвижимости.

96. Фонд вкладывает средства в развитие инфраструктуры в целях расширения возможностей для осуществления инвестиций в экономику развитых стран, предотвращения катастрофических по своему масштабу операционных убытков, обеспечения устойчивости в долгосрочном плане и возможности управления риском, связанным со снижением курса акций вследствие действия факторов рыночного и кредитного рисков. Основная часть дополнительно испрашиваемых средств может быть отнесена на развитие инфраструктуры по управлению рисками, и, как предполагается, объем бюджета в будущем будет оставаться неизменным, что позволяет рассматривать это увеличение в качестве единовременной операции. В связи с наблюдаемыми в настоящее время финансовыми потрясениями Службе управления инвестициями следует отказаться от использования практики доверительного хранения активов в одном банке и расширить число поставщиков депозитарных услуг в целях минимизации риска, связанного с возможностью банкротства этого одного-единственного банка.

97. Фонд диверсифицирует свою инвестиционную деятельность, осуществляя инвестиции в различные классы активов, и активно вкладывает средства в развивающиеся страны и государства с формирующейся рыночной экономикой. Фонд нуждается в получении конкретных рекомендаций в отношении оценки различных инвестиционных возможностей. 21 процент величины прироста объема бюджета обусловлен использованием услуг консультантов.

98. Служба управления инвестициями осуществляет инвестиции в развитие платежной системы SWIFT в целях создания защищенной системы платежей в рамках реализации стратегии активной диверсификации инвестиционной деятельности на рынках развивающихся стран и государств с формирующейся рыночной экономикой. Затраты на внедрение системы SWIFT следует рассматривать в качестве единовременных затрат. Аналогичным образом Служба управления инвестициями осуществляет инвестиции в развитие системы анализа рисков и портфеля ценных бумаг в целях обеспечения управления риском снижения курса акций в результате действия факторов рыночного риска. Затраты, связанные с внедрением системы анализа рисков и портфеля ценных бумаг, также должны рассматриваться в качестве единовременных.

99. В течение двухгодичного периода 2010–2011 годов Служба управления инвестициями будет продолжать концентрировать свои усилия на наращивании потенциала группы инвестиций, увеличив при этом численность персонала секции информационных систем. В состав группы инвестиций будут включены дополнительные сотрудники, которые будут заниматься вопросами, связанными с ответственным инвестированием, ценными бумагами с

фиксированным доходом, недвижимостью, альтернативными инвестициями и североамериканскими ценными бумагами. В секцию информационных систем будут приняты сотрудники для выполнения функций по управлению базами данных, обеспечению функционирования систем торговли и обработки документации, системы SWIFT, а также по проблемам рисков и безопасности.

100. Фонд будет заниматься внедрением нового механизма банковского обслуживания в целях повышения степени защиты всех своих активов в это тревожное время. Фонд перейдет от обслуживания в одном банке (глобальный хранитель) к использованию услуг нескольких хранителей активов и генерального регистратора. Это позволит обеспечить размещение всех активов в нескольких банках и предоставит Фонду дополнительные возможности контроля за всеми направлениями инвестиционной деятельности.

101. Фонд также планирует внедрение системы связи SWIFT и электронной системы торговли ценными бумагами. Использование этих систем будет способствовать повышению степени надежности при проведении торговых операций и обеспечит повышение эффективности инвестиционной деятельности Фонда. Для проведения дополнительной проверки финансовой информации будет внедрена система проверки бухгалтерских операций. Новая система управления рисками позволит Фонду повысить эффективность деятельности по управлению инвестиционными рисками.

102. Таким образом, Служба управления инвестициями будет заниматься внедрением и осуществлением поддержки нескольких прикладных программ, имеющих важнейшее значение для его деятельности, а именно: системы управления торговыми приказами (Charles River), системы операций и учета, системы анализа акций, системы выверки данных, системы контроля за соблюдением соответствующих требований, системы управления рисками и их анализа и системы SWIFT. В дополнение к этому Служба будет продолжать поддержку основных существующих прикладных программ; а именно: Bloomberg, Datastream, Data hub, а также интерфейсов к системам Lawson, Custodian, Bloomberg&Datastream.

103. Предлагаемое штатное расписание и удовлетворение дополнительных потребностей в людских ресурсах ставят своей целью создание необходимого потенциала для решения существующих проблем, выполнения мероприятий и решений сформулированных в Третьей хартии по вопросам управления.

104. Общий объем ресурсов для Службы управления инвестициями составляет 79 483 000 долл. США до пересчета, что отражает чистый прирост на 4 845 500 долл. США, или на 6,5 процента, по сравнению с пересмотренным объемом ассигнований на двухгодичный период 2008–2009 годов. Как следует из таблицы 21, ниже, чистый прирост может быть в кратком виде представлен следующим образом:

а) Административное руководство и управление: увеличение на 921 600 долл. США связано с ростом не связанных с должностями расходов в результате увеличения объема расходов на оплату услуг консультантов (444 300 долл. США) и медицинское страхование после выхода на пенсию

(186 600 долл. США), путевых расходов (112 000 долл. США), временной помощи общего назначения (178 200 долл. США) и выплат за внеурочную работу (900 долл. США), что частично компенсируется сокращением затрат на профессиональную подготовку сотрудников на 400 долл. США.

б) Программа работы: увеличение на 630 000 долл. США связано с созданием 4 дополнительных должностей (634 400 долл. США), которые частично компенсируются сокращением объема не связанных с должностями ресурсов в размере 4 400 долл. США (что обусловлено изменением объема расходов на услуги по контрактам, связанным с осуществлением инвестиций).

с) Поддержка программы: чистый прирост в размере 3 293 900 долл. США является результатом создания пяти дополнительных должностей (778 000 долл. США), увеличения объема услуг по контрактам (5 302 600 долл. США), а также затрат на мебель, оборудование, принадлежности и материалы (733 400 долл. США), а также операционные расходы (280 500 долл. США) в Секции информационных систем, что частично компенсируется общим сокращением расходов на административную поддержку в размере 3 800 600 долл. США. Снижение затрат на административную поддержку является результатом сокращения общих операционных расходов (2 154 900 долл. США), объема привлекаемых по контрактам услуг (1 081 500 долл. США), а также по таким статьям расходов, как мебель, оборудование, принадлежности и материалы (564 200 долл. США), которые ранее были связаны с проведением ремонтных работ для Службы управления рисками на 20-м этаже.

105. Предполагаемое распределение ресурсов и потребности с разбивкой по компонентам показаны в таблице 20 и 21, ниже.

Таблица 20

Процентное распределение ресурсов с разбивкой по компонентам

<i>Компонент</i>		<i>Регулярный бюджет</i>
A.	Административное руководство и управление	8,2
B.	Программа работы	
1.	Инвестиции	68,1
2.	Оценка рисков и соблюдение установленных требований	2,0
3.	Оперативная деятельность	2,6
Итого, программа работы		72,7
C.	Поддержка	
1.	Секция информационных систем	14,7
2.	Административная поддержка	4,4
Итого, поддержка		19,1
Всего		100,0

Таблица 21
Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам
 (в тыс. долл. США)

Компонент	Рост ресурсов				Распределение			
	Ассигнования на 2008– 2009 годы			Итого (до пересчета)	Сумма пере- счета	Органи- зация		Смета на 2010– 2011 годы
		Сумма	Процент			Объеди- ненных Наций	Пенсион- ный фонд	
A. Административное руководство и управление	5 620,5	921,6	16,4	6 542,1	335,3	–	6 877,4	6 877,4
B. Программа работы								
1. Инвестиции	53 446,8	630,0	1,2	54 076,8	1 300,5	–	55 377,3	55 377,3
2. Оценка рисков и соблюдение установленных требований	1 621,3	–	–	1 621,3	375,0	–	1 996,3	1 996,3
3. Оперативная деятельность	2 075,1	–	–	2 075,1	162,6	–	2 237,7	2 237,7
Итого, B	57 143,2	630,0	1,1	57 773,2	1 838,1	–	59 611,3	59 611,3
C. Поддержка								
1. Секция информационных систем	4 599,5	7 094,5	154,2	11 694,0	198,8	–	11 892,8	11 892,8
2. Административная поддержка	7 274,3	(3 800,6)	(52,2)	3 473,7	–	–	3 473,7	3 473,7
Итого, C	11 873,8	3 293,9	27,7	15 167,7	198,8	–	15 366,5	15 366,5
Всего	74 637,5	4 845,5	6,5	79 483,0	2 372,2	–	81 855,2	81 855,2

2. Административное руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 6 542 100 долл. США

106. Директор Службы управления инвестициями отвечает за всю инвестиционную деятельность Фонда и руководит работой четырех структурных подразделений, а именно: Секции инвестиций, Секции по вопросам рисков и соблюдения требований, Операционной секции и Секции информационных систем. Директор отвечает за разработку общей политики Фонда, а также за осуществление инвестиций, надзор, руководство и управление инвестиционной деятельностью Фонда в соответствии с полномочиями, делегированными представителем Генерального секретаря, и действует под его контролем. Директор также отвечает за оказание представителю Генерального секретаря поддержки в рамках взаимодействия с Правлением Пенсионного фонда, Комитетом по инвестициям, Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и Пятым комитетом.

107. Деятельность Канцелярии директора осуществляется по трем основным направлениям. Канцелярия должна оказывать директору поддержку в осуществлении эффективного взаимодействия с руководящими органами

Фонда, а именно; с Комитетом по инвестициям, Правлением Пенсионного фонда, Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и Пятым комитетом. Она также должна обеспечивать предоставление необходимой поддержки директору в рамках его взаимоотношений с другими заинтересованными сторонами и оказывать ему содействие в координации деятельности по привлечению услуг, необходимых для обеспечения деятельности Службы управления инвестициями. Канцелярия также отвечает за оказание необходимой административной поддержки директору и персоналу при осуществлении своих задач и полномочий, связанных с выполнением целей деятельности Службы управления инвестициями и его плана работы. Для этого Канцелярия оказывает персоналу Службы управления инвестициями административные услуги по всем вопросам, относящимся к управлению, осуществлению закупок, найму сотрудников, людским ресурсам, оформлению командировок должностных лиц, некоторым бюджетным и финансовым вопросам, а также ведет соответствующие архивы и документацию. Канцелярия взаимодействует с соответствующими подразделениями Секретариата Пенсионного фонда и департаментами Секретариата Организации Объединенных Наций и действует в целях обеспечения развития тесного сотрудничества с контрольными органами, включая Управление служб внутреннего надзора и Управление по вопросам этики.

Таблица 22

Задачи на двухгодичный период, ожидаемые результаты, показатели достижения результатов и запланированные мероприятия

Цель Организации: обеспечение выполнения в полном объеме законодательно установленных мандатов и соблюдения политики и процедур Организации Объединенных Наций, а также Положений и правил Фонда, относящихся к осуществлению программы работы Фонда, связанной с инвестированием средств, а также с использованием кадровых и финансовых ресурсов.

Ожидаемые результаты	Показатель достижения результатов	Запланированные мероприятия
1) Обеспечение эффективного планирования, разработки рекомендаций и реализации политики и программ в сфере осуществления инвестиций; разработка руководящих принципов в отношении сферы распределения активов, валютных резервов, взвешивания отдельных рыночных компонентов по степени их значимости, стратегического и тактического краткосрочного распределения активов; анализ инвестиционных возможностей; использование информационных систем и операционной инфраструктуры	1.1) Превышение контрольных показателей в области инвестиционной деятельности Фонда	1.1.1) Совершенствование и практическая реализация инвестиционной стратегии 1.1.2) Регулярное уточнение и активная реализация инвестиционной стратегии 1.1.3) Разработка плана информационно-технической поддержки
2) Своевременный найм и расстановка кадров	2.1) Сокращение среднего количества дней, в течение которых должность остается вакантной 2.2) Сокращение доли вакантных	2.1.1) Разработка плана действий в области людских ресурсов 2.1.2) Активная работа по найму персонала

Ожидаемые результаты	Показатель достижения результатов	Запланированные мероприятия
	должностей <i>Показатели для оценки работы</i> Количество дней, в течение которых должности остаются вакантными. 2006–2007 годы: 230 дней 2008–2009 годы: 200 дней Цель на 2010–2011 годы: 200 дней	2.2.1) Обеспечение полной укомплектованности кадрами всех секций Службы управления инвестициями
3) Эффективная административная поддержка/обслуживание Комитета по инвестициям и руководство им, а также подготовка отчетной документации для законодательных органов	3.1) Своевременное предоставление достоверной документации и отчетов высокого качества 3.2) Проведение всех необходимых мероприятий для своевременного проведения заседаний Комитета по инвестициям <i>Показатели для оценки работы</i> Проведение девяти заседаний Комитета по инвестициям и предоставление в контрольные сроки отчетов в законодательные органы и прочих отчетных материалов 2006–2007 годы: 100 процентов Смета на 2008–2009 годы: 100 процентов Цель на 2010–2011 годы: 100 процентов	3.1.1) Представление отчетов и других данных законодательным органам 3.1.2) Предоставление законодательным органам и другим располагающим соответствующими полномочиями сторонам необходимой и точной информации об инвестиционной деятельности и стратегии Фонда 3.2.1) Проведение 9 заседаний Комитета по инвестициям, включая 2 заседания с Правлением Пенсионного фонда (причем 2 заседания будут проведены не в Нью-Йорке)
4) Эффективное планирование и координация потребностей Службы управления инвестициями в осуществлении закупок.	4.1) Количество успешно проведенных операций по закупкам. 4.2) Заблаговременное проведение мероприятий в целях своевременной поставки товаров и сохранение или замену поставщиков услуг <i>Показатели для оценки работы</i> Количество успешно проведенных плановых операций по осуществлению закупки 2006–2007 годы: нет данных 2008–2009 годы: нет данных 2010–2011 годы: 60 процентов	4.1.1) Разработка плана закупок 4.1.2) Осуществление закупок товаров и услуг. 4.2.1) Регулярное проведение совещаний по вопросам контроля с Отделом закупок 4.2.2) Разработка временного графика и плана действий для каждой операции по осуществлению закупок
5) Эффективное планирование работы и предоставление административной поддержки в целях оказания Службе управления инвестициями содействия в осуществлении ее мандата	5.1) Оказание необходимой административной поддержки, включая своевременное обеспечение в необходимом объеме канцелярскими товарами 5.2) Обеспечение своевременной обработки запросов на организацию поездок 5.3) Количество командировок сотрудников	5.1.1) Разработка для Службы управления инвестициями плана работы по осуществлению поставленных задач и реализация этого плана, в частности, планов организации поездок и курсов повышения квалификации 5.2.1) Участие сотрудников в семинарах, посещениях компаний и осуществление прочих поездок

Ожидаемые результаты	Показатель достижения результатов	Запланированные мероприятия
	5.4) Количество мероприятий по повышению квалификации сотрудников	согласно планам без задержек или затруднений
	<i>Показатели для оценки работы</i>	5.3.1) Оказание содействия в организации поездок сотрудников Службы управления инвестициями в целях успешного выполнения плана поездок Службы управления инвестициями в полном объеме
	2006–2007 годы: нет данных	5.4.1) Обеспечение реализации плана повышения квалификации сотрудников Службы управления инвестициями и проведение запланированных учебных мероприятий
	2008–2009 годы: нет данных	
	2010–2011 годы: 90 процентов	

Внешние факторы

108. Последовательное выполнение задач и достижение результатов могут быть обеспечены при условии, что: а) все заинтересованные стороны будут оказывать поддержку усилиям Службы управления инвестициями и тесно сотрудничать с ней; б) удастся избежать значительного дефицита финансирования в ходе выполнения мандата, выданного Генеральной Ассамблеей и Правлением Пенсионного фонда.

Таблица 23

Потребности в ресурсах

Категория	Объем ресурсов в тыс. долл. США)		Должности	
	2008–2009 годы	2010–2011 годы (до пересчета)	2008–2009 годы	2010–2011 годы
Должности	1 669,0	1 669,0	7	7
Не связанные с должностями потребности	3 951,5	4 873,1	–	–
Всего	5 620,5	6 542,1	7	7

109. Сумма в 6 542 100 долл. США предусматривает сохранение 7 должностей, а также выделение ресурсов для удовлетворения не связанных с должностями потребностей, относящихся к Службе управления инвестициями в целом и включающих прочие расходы по персоналу, расходы на привлечение консультантов, поездки сотрудников и представителей, а также расходы на представительские цели.

3. Программа работы

Секция инвестиций

Потребности в ресурсах (до пересчета): 54 076 800 долл. США

110. Секция инвестиций отвечает за обеспечение для Фонда оптимальной нормы прибыли на инвестиции, избегая при этом неоправданных рисков. Секция состоит из семи структурных подразделений, а именно: секторов североамериканских акций, европейских акций, акций стран Азиатско-Тихоокеанского региона, акций глобальных формирующихся рынков, инструментов с фиксированным доходом, недвижимости и альтернативных инвестиций. К числу основных задач относятся мониторинг существующих портфелей активов, выявление и изучение тенденций на финансовых рынках, а также подготовка и реализация инвестиционных решений. Выполнение этих задач предполагает проведение финансового анализа, участие в заседаниях и конференциях, а также поездки в разные страны для проведения встреч с аналитиками и руководством компаний. Дополнительной функцией является участие в подготовке докладов для всех органов управления.

111. Задачи, стоящие перед Секцией инвестиций на 2010–2011 годы включают следующее: а) достижение долгосрочной цели обеспечения реальной нормы прибыли от инвестиций Фонда в годовом исчислении в размере 3,5 процента с поправкой на индекс потребительских цен в Соединенных Штатах; б) последовательное превышение директивного контрольного показателя, характеризующего инвестиционную деятельность Фонда; в) сохранение уровня риска, соответствующего запланированной прибыльности инвестиций; и d) снижение валютных и страновых рисков путем обоснованной диверсификации.

Таблица 24

Цели на двухгодичный период, ожидаемые результаты, показатели достижения результатов и запланированные мероприятия

<p>Цель Организации: долгосрочными целями являются: а) сохранение основного капитала Фонда в реальном исчислении; б) получение оптимальной прибыли от инвестиций без необоснованного риска; и с) диверсификация портфеля инвестиций по типу активов, виду валют и географии размещения.</p>		
Ожидаемые результаты	Показатель достижения результатов	Запланированные мероприятия
1) Долгосрочное обеспечение реальной нормы прибыли от инвестиций Фонда в годовом исчислении в размере 3,5 процента с поправкой на индекс потребительских цен Соединенных Штатов	1.1) Общий объем прибыли Фонда по сравнению с долгосрочной целью Фонда <i>Показатели для оценки работы</i> 2006–2007 годы: превышение целевых показателей Фонда на 2,7 процента в течение 10-летнего периода, завершившегося в декабре 2007 года 2008–2009 годы: отставание в получении целевых показателей Фонда на 1,8 процента в течение десятилетнего периода, завершившегося в декабре 2008 года Цель на 2010–2011 годы: превышение долгосрочных целевых показателей в отношении реальной нормы прибыли от инвестиций в размере 3,5 процента	1.1.1) Превышение целевого показателя общего объема прибыли Фонда
2) Устойчивое превышение директивных контрольных показателей, характеризующих инвестиционную деятельность Фонда и предполагающих следующую структуру инвестиций: 60 процентов – акции, 31 процент – инструменты с фиксированным доходом, 6 процентов – недвижимость и 3 процента – денежные средства	2.1) Общий объем прибыли Фонда по сравнению с директивным контрольным показателем <i>Показатели для оценки работы:</i> 2006–2007 годы: превышение контрольного показателя на 0,7 процента в течение пятилетнего периода, закончившегося в декабре 2007 года 2008–2009 годы: превышение контрольного показателя на 1,1 процента в течение пятилетнего периода, закончившегося в декабре 2008 года Цель на 2010–2011 годы: превышение директивного контрольного показателя	2.1.1) Превышение директивного контрольного показателя общей прибыльности деятельности Фонда
3) Сокращение валютных и страновых рисков путем обоснованной диверсификации	3.1) Количество валют и стран, в которых размещены инвестиции <i>Показатели для оценки работы:</i> 2006–2007 годы: размещение инвестиций в 27 валютах и 48 странах 2008–2009 годы: размещение инвестиций в 27 валютах, 45 странах и в 7 международных/региональных организациях Цель на 2010–2011 годы: осуществление дальнейшей оптимизации структуры активов фонда с точки зрения валют и стран размещения	3.1.1) Обеспечение необходимого уровня диверсификации портфеля активов с точки зрения валют и стран их размещения.

Ожидаемые результаты	Показатель достижения результатов	Запланированные мероприятия
4) Диверсификация активов путем осуществления инвестиций в альтернативные классы активов	4.1) Количество реализуемых Фондом программ по осуществлению инвестиций в альтернативные классы активов <i>Показатели для оценки работы</i> 2006–2007 годы: нет данных 2008–2009 годы: нет данных Цель на 2010–2011 годы: успешное размещение инвестиций в альтернативные классы инвестиций в соответствии с целями Фонда	4.1.1) Успешное размещение активов в альтернативные классы инвестиций в соответствии с целями Фонда в условиях благоприятной для Фонда рыночной конъюнктуры
5) Участие в конференциях и семинарах, посвященных вопросам, непосредственно связанным с осуществлением инвестиционной деятельности и управлением портфелем активов.	5.1) Число и тематика конференций или семинаров, в которых приняли участие представители Фонда. Данный показатель зависит от факта и времени проведения соответствующих мероприятий. <i>Показатели для оценки работы:</i> 2006–2007 годы: нет данных 2008–2009 годы: нет данных Цель на 2010–2011 годы: участие каждого из сотрудников по крайней мере в одном семинаре или конференции	5.1.1) Профессиональная подготовка сотрудников и приобретение ими более глубоких знаний в целях повышения эффективности деятельности Фонда

Внешние факторы

112. Последовательное выполнение задач и достижение результатов могут быть обеспечены при условии, что: а) все заинтересованные стороны будут оказывать поддержку усилиям Службе управления инвестициями и тесно сотрудничать с ней); б) не произойдет существенного сокращения объема финансирования на цели выполнения задач, поставленных Генеральной Ассамблеей и Правлением Пенсионного фонда; и с) финансовые рынки, такие как мировые рынки акций, рынки глобальных инструментов получения фиксированного дохода, рынки недвижимости и операций с иностранной валютой будут развиваться в соответствии с имеющимися долгосрочными прогнозами.

Таблица 25

Потребности в ресурсах

Категория	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2008– 2009 годы	2010–2011 годы (до пересчета)	2008– 2009 годы	2010– 2011 годы
Должности	6 024,5	6 658,9	23	27
Не связанные с должностями потребности в ресурсах	47 422,3	47 417,9	–	–
Всего	53 446,8	54 076,8	23	27

113. Сумма в 54 076 800 долл. США предусматривает сохранение 23 должностей и создание 4 новых должностей (3 должности категории С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), а также выделение ресурсов для удовлетворения не связанных с должностями потребностей, относящихся к выполнению оказываемых на контрактной основе услуг. Увеличение объема не связанных с должностями ресурсов обусловлено увеличением ассигнований на такие цели, как оплата услуг глобального хранителя архивов, привлечение внешних юридических консультантов, оплата услуг по предоставлению данных конъюнктурных и услуг консультантов, что компенсируется сокращением объема расходов после их индексации.

Оценка рисков и обеспечение соблюдения установленных требований

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 621 300 долл. США

114. Секция оценки рисков и обеспечения соблюдения установленных требований является недавно созданным подразделением, отвечающим за разработку мер по минимизации рисков и управлению ими в контексте деятельности Фонда. Помимо этого, в рамках обеспечения соблюдения установленных требований она уполномочена проводить необходимый мониторинг и осуществлять контроль над инвестиционной деятельностью Фонда. Эти задачи реализуются в рамках деятельности ее трех подразделений, занимающихся оценкой рисков, обеспечением соблюдения установленных требований и юридическими вопросами.

Таблица 26

Задачи на двухгодичный период, ожидаемые результаты, показатели достижения результатов и запланированные мероприятия

Цель Организации: осуществлять мониторинг и обеспечивать контроль в отношении соблюдения требований по минимизации уровня рисков, которым подвергается Фонд, включая рыночные, операционные, кредитные, юридические и репутационные риски. В число задач также входит формирование бюджета по устранению рисков на уровне управления активами и управленческой деятельности, осуществление контроля над использованием бюджетных средств, предусмотренных на преодоление факторов риска, и оказание содействия в осуществлении инвестиционной деятельности в целях повышения уровня доходности с поправкой на риск с учетом утвержденных параметров приемлемого риска.

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
1) Обеспечение эффективного контроля над рисками, связанными с инвестиционными операциями Фонда	1.1) Количество инвестиционных сделок, в отношении которых осуществляется эффективный мониторинг <i>Показатели для оценки работы (количество сделок)</i> 2006–2007 годы: 100 процентов 2008–2009 годы: 100 процентов Цель на 2010–2011 годы: 100 процентов	1.1.1) Составление отчетов по результатам анализа деятельности на ежемесячной, ежеквартальной и ежегодной основе (всего 24 отчета) 1.1.2) Внедрение модели рисков и подготовка восьми квартальных отчетов

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
2) Формирование системы управления рисками	2.1) Осуществление выбора и внедрение системы управления рисками	2.1.1) Внесение результатов анализа деятельности и анализа рисков в "голубую книгу" для Комитета по инвестициям 2.1.2) Формирование системы управления рисками
3) Обеспечение соблюдения положений утвержденной политики и руководящих принципов Службы управления инвестициями	3.1) Доля сделок, соответствующих положениям утвержденных руководящих принципов Службы управления инвестициями <i>Показатели для оценки работы</i> (количество сделок) 2004–2005 годы: нет данных Смета на 2006–2007 годы: нет данных Цель на 2008–2009 годы: 100 процентов	3.1.1) Разработка и использование в практической работе документа, посвященного вопросам соблюдения установленных требований 3.1.2) Разработка и обновление справочника по этическим нормам 3.1.3) Выполнение для персонала функции координатора по вопросам обеспечения соблюдения требований Получение от сотрудников на регулярной основе письменных подтверждений об ознакомлении с кодексом этических норм (две программы, охватывающие 53 запрошенных сотрудников Службы управления инвестициями) 3.1.4) Надзор за ведением ведомостей по учету подарков 3.1.5) Координация хода реализации программы по раскрытию финансовой информации для Службы управления инвестициями (2 программы, охватывающие, как ожидается, 53 сотрудников) 3.1.6) Организация по мере необходимости учебных программ по изучению кодекса этических норм 3.1.7) Разработка и обновление учебного пособия по процедурам проверки соблюдения установленных требований 3.1.8) Подготовка 8 периодических аналитических докладов по вопросам соблюдения установленных требований в отношении инвестиционной деятельности Фонда в целях определения на основе репрезентативного тестирования, насколько соблюдаются правила и положения, политика и соответствующие процедуры, в частности инвестиционная политика в Службе управления инвестициями, в рамках обеспечения эффективного управления рисками Фонда в контексте соблюдения установленных требований, выявления и устранения

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
		<p>нежелательных рисков, а также документирования и оценки эффективности процедур внутреннего контроля</p> <p>3.1.9) Подготовка для высшего руководства 8 докладов по вопросам обеспечения соблюдения установленных требований, отражающих, в частности, результаты анализа рисков в области соблюдения требований и представляющих в обобщенном виде все выявленные нарушения или недостатки, а также содержащие рекомендации по принятию соответствующих мер для их устранения, если таковые будут выявлены</p> <p>3.1.10) Подготовка докладов для Комитета по инвестициям и Ревизионного комитета Правления Пенсионного фонда в соответствии с указаниями высшего руководства</p> <p>3.1.11) Выполнение функции основного органа Службы управления инвестициями для контактов с департаментами Организации Объединенных Наций в качестве Управления по вопросам этики или Управления служб внутреннего надзора</p>
4) Формирование бюджетов на покрытие рисков, связанных с инвестиционной деятельностью Пенсионного фонда	<p>4.1) Доля случаев соблюдения сроков подготовки отчетов</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2004–2005 годы: нет данных</p> <p>Смета на 2006–2007 годы: нет данных</p> <p>Цель на 2008–2009 годы: 100 процентов</p>	4.1.1) Формирование ежегодных бюджетов, выделенных на покрытие рисков, и ежемесячный контроль за их исполнением
5) Обеспечение выполнения условий и сроков реализации контрактов, заключенных Службой управления инвестициями с поставщиками услуг	<p>5.1) Количество случаев невыполнения условий и сроков реализации соглашений с поставщиками услуг</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2004–2005 годы: нет данных</p> <p>Смета на 2006–2007 годы: нет данных</p> <p>Цель на 2008–2009 годы: ни одного случая</p>	<p>5.1.1) Координация процесса внедрения адаптированных прикладных программ мониторинга процесса, позволяющих осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, которые могут быть предоставлены глобальным хранителем и генеральным регистратором и/или выбранным поставщиком новой системы передачи распоряжений и решений в отношении биржевых операций и системы объединения и хранения финансовых данных</p> <p>5.1.2) Взаимодействие с соответствующими внешними организациями по вопросам обеспечения</p>

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
		<p>соблюдения членами установленных требований (например, с сертифицированными брокерами, регулирующими органами, организациями, определяющими стандарты и т. д.)</p> <p>5.1.3) Подготовка в установленном порядке проектов контрактов и/или дополнений к ним в рамках взаимоотношений с поставщиками услуг (например, с глобальным хранителем, 4 управляющими активами с низким уровнем капитализации и 4 консультантами по вопросам инвестиций)</p> <p>5.1.4) Подготовка ежегодных обзоров в целях обеспечения соблюдения требований, предусмотренных условиями 9 контрактов, заключенных с поставщиками услуг Службой управления инвестициями (18 обзоров)</p> <p>5.1.5) Предоставление юридических консультаций секциям Операционной службы в целях возврата Фонду удержанных налогов (в настоящее время общая сумма требований о возврате налогов в семи странах составляет 8,8 млн. долл. США)</p>
6) Своевременный анализ юридических документов, связанных с инвестициями в объекты недвижимости	<p>6.1) Процент операций по осуществлению инвестиций в объекты недвижимости, осуществленных в течение 30 дней после их утверждения</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i> 2004–2005 годы: нет данных Смета на 2006–2007 годы: нет данных Цель на 2008–2009 годы: 100 процентов</p>	<p>6.1.1) Завершение подготовки юридической документации для инвестиций Фонда в недвижимость (в течение периода предполагается осуществить инвестиции в 20 объектов недвижимости)</p>
7) Оказание содействия в согласовании условий контрактов со всеми партнерами	7.1) Окончательно согласованные контракты и предусмотренные ими технические задания с различными партнерами	7.1.1) Согласование контрактов и технических заданий с различными контрагентами
8) Оказание содействия в проведении анализа эффективности деятельности всех внешних консультантов и брокеров, взаимодействие с Отделом закупок в целях продления/изменения условий контрактов со всеми внешними консультантами/брокерами	8.1) Изменение условий контрактов с внешними консультантами/брокерами	8.1.1) Изменение условий контрактов с внешними консультантами/брокерами

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
9) Участие в учебных семинарах и конференциях, посвященных вопросам, непосредственно связанным с осуществлением инвестиционной деятельности и управлением рисками	9.1) Количество и тематика конференций или семинаров, в которых было принято участие, в зависимости от времени проведения соответствующих мероприятий Цель на 2010–2011 годы: участие каждого из сотрудников по крайней мере в одном семинаре или конференции	9.1.1) Профессиональная подготовка сотрудников и приобретение ими более глубоких знаний в целях повышения эффективности деятельности Фонда

Внешние факторы

115. Предполагается, что Секция по вопросам рисков и соблюдения требований сможет выполнить поставленные цели и достичь соответствующих результатов при условии, что все внешние контрагенты будут оказывать Секции поддержку в предпринимаемых ею усилиях и тесно сотрудничать с ней.

Таблица 27

Потребности в ресурсах

Категория	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2008– 2009 годы	2010–2011 годы (до пересчета)	2008– 2009 годы	2010– 2011 годы
Должность	1 621,3	1 621,3	6	6
Всего	1 621,3	1 621,3	6	6

116. Сумма в 1 621 300 долл. США предусматривает сохранение шести должностей.

Операции

Анализ потребностей в ресурсах (до пересчета): 2 075 100 долл. США

117. Секция операций Службы управления инвестициями занимается обработкой документации по сопровождению сделок и ведет учет инвестиционных операций. Секция работает в тесном контакте с глобальным хранителем/генеральным регистратором и хранителями в целях обеспечения того, чтобы все расчеты по торговым операциям, осуществляемые Секцией по инвестициям, производились своевременно и точно и чтобы все инвестиционные операции, включая торговые сделки, операции, касающиеся дохода, соблюдения сроков платежей, сбора налогов, доверительного управления и корпоративных мероприятий, правильно регистрировались для подготовки финансовой отчетности и отчетности по исполнению бюджета. Секция отвечает также за составление ежедневных прогнозов о состоянии наличности, что позволяет Секции по инвестициям управлять кассовой наличностью во всех валютах, используемых Службой для инвестиционных

целей. Кроме того, Секция операций ведет мониторинг операций по бюджету Службы, контролируя соответствие расходов выделенным бюджетным средствам и осуществляя соответствующие платежи. Секция работает в тесном контакте с Секцией информационных систем в целях повышения эффективности рабочих процессов, обеспечения внутреннего контроля и расширения масштабов компьютеризации в сфере инвестиционной деятельности Службы управления инвестициями.

Таблица 28

Задачи на двухгодичный период, ожидаемые результаты, показатели достижения результатов и запланированные мероприятия

Цель Организации: обеспечение максимального уровня сохранности активов Фонда путем своевременного осуществления, учета и выверки всех транзакций, включая осуществление контроля со стороны генерального регистратора. В дополнение к этому составление достоверных отчетов о транзакциях и финансовом состоянии инвестиций Фонда и обеспечение эффективной поддержки Директора при подготовке бюджета Службы управления инвестициями, а также мониторинг и оформление документации, касающейся расходов.

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
1) Успешная операционная поддержка и сопровождение при заключении торговых сделок и валютных операций. Переход на полностью автоматизированную систему обработки документации по инвестиционным операциям. Обеспечение точности данных по всем электронным операциям	1.1) Своевременное осуществление всех утвержденных инвестиционных сделок в соответствии с рыночными сроками исполнения сделки: <i>Показатели для оценки работы:</i> 2006–2007 годы: 100 процентов Смета на 2008–2009 годы: 100 процентов Цель на 2010–2011 годы: 100 процентов	1.1.1) Оформление сделок по купле-продаже ценных бумаг 1.1.2) Выполнение распоряжений по обмену валюты 1.1.3) Контроль над административными расходами, включая составление ежемесячных отчетов о состоянии бюджета, отчетов о пересмотренном бюджете и отчетов об исполнении бюджета
2) Повышение качества составления финансовых ведомостей и отчетов об управлении финансовыми средствами. Внедрение международных стандартов финансовой отчетности в том виде, в котором они приняты Пенсионным фондом в координации с руководящими органами, обеспечение плавного перехода к работе с несколькими хранителями и генеральным регистратором	2.1) Получение безоговорочного заключения Комиссии ревизоров в отношении финансовых ведомостей <i>Показатели для оценки работы:</i> 2006–2007 годы: получение безоговорочного заключения ревизоров Смета на 2008–2009 годы: получение безоговорочного заключения ревизоров Цель на 2008–2009 годы: получение безоговорочного заключения ревизоров	2.1.1) Проведение операций по выверке ценных бумаг, корпоративных действий, дивидендов, сроков платежа и коммерческих бумаг 2.1.2) Составление финансовых отчетов
3) Изучение всех уведомлений о корпоративных действиях и голосовании по доверенности и принятие ответных мер	3.1) Получение от Службы управления инвестициями обоснованного заключения о характере необходимых ответных действий со стороны Службы управления инвестициями	3.1.1) Вынесение заключений на основе уведомлений о корпоративных действиях и голосовании по доверенности

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
4) Налаживание полномасштабного взаимодействия с новым хранителем и генеральным регистратором	4.1) Обеспечение полномасштабного функционирования всех операционных систем после выбора нового хранителя и генеральных регистраторов	4.1.1) Подготовка всей отчетности по выверке данных после выхода в онлайн-режим работы с новым хранителем и генеральным регистратором

Внешние факторы

118. Предполагается, что Секция операций сможет выполнить свои задачи при условии предоставления глобальным хранителем предусмотренных контрактом услуг и обеспечить должный контроль над сохранностью всех фондовых активов, а также своевременное и точное предоставление всей информации, запрошенной Службой управления инвестициями.

Таблица 29

Потребности в ресурсах

Категория	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2008–2009 годы	2010–2011 годы (до пересчета)	2008–2009 годы	2010–2011 годы
Должность	2 075,1	2 075,1	11	11
Всего	2 075,1	2 075,1	11	11

119. Сумма в 2 075 100 долл. США предусматривает сохранение 11 должностей.

4. Поддержка программы

Секция информационных систем

Потребности в ресурсах (до пересчета): 11 694 000 долл. США

120. Секция информационных систем занимается вопросами технологии, управления данными ОУИ, прикладных программ, стратегий, процедур и управления, имеющими отношение к реализации проектов в области инвестиционной деятельности и обеспечения надежности инвестиционных данных. Секция продолжит работу по повышению качества инвестиционных данных и удобства их использования, упрощению и стандартизации инвестиционных процессов и внедрению технически надлежащей технологии в сфере безопасности, обеспечивающих непрерывность деятельности и осуществление контроля в соответствии с принятыми в ОУИ руководящими положениями в целях снижения операционных и коммерческих рисков в инвестиционной сфере. Более важно то, что Секция будет предоставлять Фонду надежные инвестиционные данные в целях получения доходов и обеспечения продуманного управления рисками. В рамках бюджетного цикла 2008–2009 годов в контексте программы объединения потенциала Секции и Службы управления инвестициями в области информационных технологий Секция укрепит инфраструктуру Службы, обеспечивая такие услуги, как

аварийное восстановление данных. Кроме того, Секция при поддержке пользователей Службы управления инвестициями ведет работу по внедрению системы управления приказами на совершение операций купли-продажи, стандартного отраслевого протокола торговых операций FIX и системы межбанковских сообщений SWIFT. Наряду с этим Секция занимается закупкой систем контроля инвестиционных операций и мультивалютного бухгалтерского учета, управления рисками и выверки. В рамках бюджетного цикла 2010–2011 годов Секция продолжит работать с ССУИ в части дальнейшего обеспечения таких услуг, как система общеорганизационного контент-менеджмента. Секция также продолжит работу по укреплению инфраструктуры Службы управления инвестициями в области информационных технологий и политики в сфере безопасности в целях обеспечения непрерывности деловых операций. Наряду с этим Секция завершит внедрение хозяйственных приложений, закупленных в рамках бюджета 2008–2009 годов. Кроме того, она обеспечит стандартизацию бизнес-процессов в соответствии с передовой отраслевой практикой и создаст "эталонную" инвестиционную базу данных, которая станет для Службы управления инвестициями узлом данных по инвестициям – стандартным источником данных для инвестиционных отчетов. Этот центр данных будет содержать надежные, обоснованные и качественные инвестиционные данные. Обмен данными с внешними финансовыми учреждениями и брокерами будет осуществляться исключительно по двум защищенным каналам связи, а именно SWIFT и Протокол обмена финансовой информацией. Для достижения вышеупомянутых целей Секция будет испрашивать больший объем ресурсов и пять дополнительных штатных должностей. В настоящее время в Секции работают пять штатных сотрудников. Два сотрудника будут перемещены в ССУИ после завершения объединения системы в области информационных технологий, и один сотрудник будет занимать должность категории временного персонала общего назначения. Дополнительные ресурсы жизненно необходимы для внедрения и обслуживания восьми важнейших прикладных программ по основным направлениям работы Службы управления инвестициями. Кроме того, персонал Секции будет обслуживать крайне сложные реляционные базы данных и интерфейсы с системами поступления данных. На приведенных ниже диаграммах показана архитектура системы Службы управления инвестициями и системы распределения нагрузки.

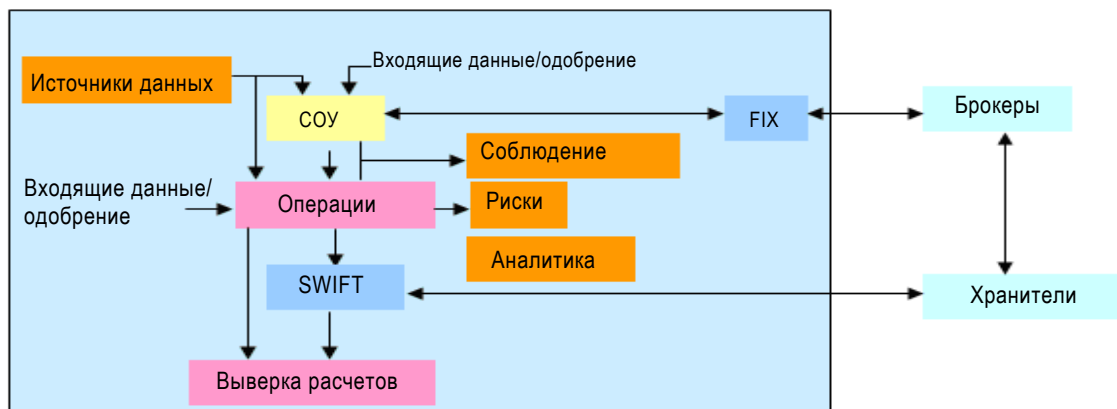
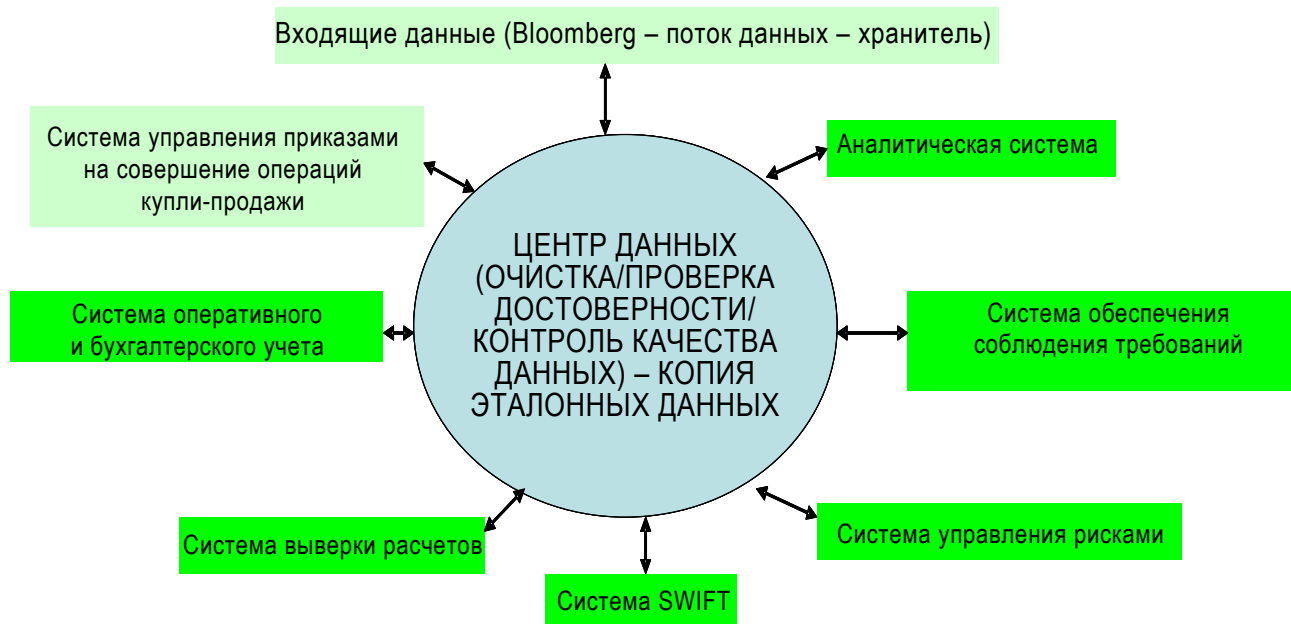


Таблица 30

Цели на двухгодичный период, ожидаемые результаты, показатели достижения результатов и запланированные мероприятия

Цель Организации: обеспечение технической поддержки на базе информационных технологий для сквозной обработки инвестиционных транзакций, стандартизации инвестиционных процессов и распространение выверенной инвестиционной информации в режиме реального времени.

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
1) Внедрение пяти новых систем обеспечения инвестиционных операций	1.1) Обеспечение безошибочной сквозной обработки инвестиционных транзакций	1.1.1) Обеспечение работы важнейших профильных систем Службы управления инвестициями
	<i>Показатели для оценки работы:</i> Процентная доля операций, прошедших сквозную обработку. 2006–2007 годы: нет данных 2008–2009 годы: нет данных Цель на 2010–2011 годы: 90 процентов	1.1.2) Внедрение операционной системы и системы мультивалютного бухгалтерского учета 1.1.3) Обеспечение безопасности и сквозной обработки всех инвестиционных транзакций
	1.2) Обеспечение стандартизации бизнес-процессов и внедрение передовой отраслевой практики. <i>Показатели для оценки работы:</i> Процентная доля стандартизованных бизнес-процессов 2006–2007 годы: нет данных 2008–2009 годы: нет данных Цель на 2010–2011 годы: 90 процентов	1.2.1) Внедрение операционной системы 1.2.2) Документальное оформление инвестиционных операций 1.2.3) Оказание содействия в стандартизации и упрощении бизнес-процессов
2) Повышение качества и сохранности инвестиционных данных и совершенствование услуг в области информационных технологий	1.3) Внедрение систем управления рисками и надзора в отношении нормативно-правового соответствия	1.3.1) Внедрение системы управления рисками и надзора в отношении нормативно-правового соответствия
	<i>Показатели для оценки работы:</i> Число предложенных инструментов управления рисками и обеспечения нормативно-правового соответствия 2006–2007 годы: нет данных 2008–2009 годы: нет данных Цель на 2010–2011 годы: 2	1.3.2) Оказание содействия в мониторинге инвестиционных рисков и обеспечении нормативно-правового соответствия 1.3.3) Обеспечение процесса принятия инвестиционных решений
	2.1) Обеспечение своевременной выверки инвестиционных данных. <i>Показатели для оценки работы:</i> Процентная доля надежных инвестиционных отчетов, составленных Службой управления инвестициями 2006–2007 годы: 45 процентов 2008–2009 годы: 50 процентов Цель на 2010–2011 годы: 90 процентов	2.1.1) Активизация узла данных Службы управления инвестициями 2.1.2) Обеспечение проверки достоверности данных Службы управления инвестициями 2.1.2) Внедрение системы выверки расчетов

Ожидаемые результаты	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия
	2.2) Высокая доступность услуг в области информационных технологий	2.2.1) Укрепление инфраструктуры в области информационных технологий Службы управления инвестициями
	<i>Показатели для оценки работы:</i> Процентная доля потенциальных операционных рисков в сфере информационных технологий	2.2.2) Внедрение стратегий обеспечения безопасности и аварийного восстановления данных
	2006–2007 годы: 25 процентов 2008–2009 годы: 20 процентов Цель на 2010–2011 годы: менее 1 процента	2.2.3) Обеспечение непрерывности деятельности

Внешние факторы

121. Предполагается, что данное подразделение сможет выполнить свои задачи и достичь результатов при условии: а) завершения процедуры закупок и оказания юридических услуг в запланированные сроки; б) выполнения заинтересованными сторонами своих обязанностей и обязательств и оказания ими полной поддержки в решении задач по осуществлению мероприятий в сфере информационных технологий в целях содействия инвестиционной деятельности; с) своевременного завершения процесса объединения с ССУИ в области информационных технологий.

Таблица 31

Потребности в ресурсах

Категория	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2008–2009 годы	2010–2011 годы (до пересчета)	2008–2009 годы	2010–2011 годы
Должность	732,6	1 510,6	2	7
Не связанные с должностями потребности	3 866,9	10 183,4	–	–
Всего	4 599,5	11 694,0	2	7

122. Сумма в 11 694 000 долл. США предусматривает сохранение 2 должностей, создание 5 новых должностей (2 должности категории С-4, 2 должности категории С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд)), а ресурсы для удовлетворения не связанных с должностями потребностей требуются для финансирования затрат на оплату услуг по контрактам, оперативных расходов, принадлежностей и материалов, мебели и оборудования.

Административная поддержка**Потребности в ресурсах (до пересчета): 3 473 700 долл. США**

Таблица 32

Потребности в финансовых ресурсах

(в тыс. долл. США)

Категория	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2008–2009 годы	2010–2011 годы (до пересчета)	2008–2009 годы	2010–2011 годы
Не связанные с должностями потребности	7 274,3	3 473,7	–	–
Всего	7 274,3	3 473,7	–	–

123. Ресурсы для удовлетворения не связанных с должностями потребностей требуются для финансирования затрат на оплату услуг по контрактам, общих оперативных расходов, (аренда помещений, аренда оборудования, оперативные расходы, производство типографских работ внешними подрядчиками), а также принадлежностей и материалов, мебели и оборудования.

D. Расходы на ревизию**Запрашиваемые ресурсы (до пересчета): 2 503 000 долл. США**

124. Распределение ресурсов показано в таблице 33.

Таблица 33

Потребности в финансовых ресурсах

(в тыс. долл. США)

Категория	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2008–2009 годы	2010–2011 годы (до пересчета)	2008–2009 годы	2010–2011 годы
Внешняя ревизия	682,1	661,2	–	–
Внутренняя ревизия	1 907,6	1 841,0	–	–
Всего	2 589,7	2 503,0	–	–

125. Сумма в 2 503 000 долл. США предназначена для удовлетворения сметных потребностей, связанных с внешней ревизией (661 204 долл. США) в соответствии с запросом Комиссии ревизоров, и с внутренней ревизией (1 841 800 долл. США) в соответствии с запросом Управления служб внутреннего надзора.

1. Внешняя ревизия**Потребности в ресурсах (до пересчета): 661 204 долл. США**

126. Сумма в 661 204 долл. США предусматривает связанные с работой Комиссии ревизоров расходы, которые будут частично компенсированы Фонду секретариатом Правления Фонда.

2. Внутренняя ревизия

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 841 800 долл. США

127. Сумма в 1 841 800 долл. США предусматривает сохранение 5 должностей временной помощи общего назначения (1 должность категории С-5, 2 должности категории С-4, 1 должность категории С-3, 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), повышение квалификации и ресурсы для удовлетворения не связанных с должностями потребностей, включая привлечение консультантов, путевые расходы сотрудников, услуги по контрактам, услуги связи, оперативные расходы, принадлежности и материалы, мебель и оборудование.

Таблица 34

Цели на двухгодичный период, ожидаемые результаты, показатели достижения результатов и запланированные мероприятия

Цель Организации: укрепление системы управления рисками Фонда и процедуры внутреннего контроля, содействие улучшению корпоративного управления Фондом.

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия (не более трех на один показатель)
1) Расширение возможностей Правления Пенсионного фонда, секретариата и Службы управления инвестициями принимать решения на основе результатов внутренней ревизии, направленных на укрепление процедур внутреннего контроля и корпоративного управления и улучшение системы управления рисками	<p>1.1) Увеличение процентной доли заинтересованных сторон, которые удовлетворены точностью и актуальностью отчетов Отдела внутренней ревизии</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2006–2007 годы: 80 процентов 2008–2009 годы: нет данных Цель на 2010–2011 годы: 95 процентов</p>	<p>1.1.1) Подготовка 6 отчетов для Ревизионного комитета по статусу выполнения программы работы по проведению внутренней ревизии Пенсионного фонда</p> <p>1.1.2) Подготовка 4 отчетов о консультационных услугах в области управления, предоставленных секретариату Пенсионного фонда и Службе управления инвестициями</p> <p>Переменные показатели: Управление служб внутреннего надзора проводит ежегодные обследования своих клиентов, включая: а) Ревизионный комитет Правления Пенсионного фонда; б) Секретариат Пенсионного фонда; и с) Службу управления инвестициями. Вопросник обследования качества обслуживания клиентов включает оценку заинтересованными сторонами работы Отдела внутренней ревизии по четырех-бальной шкале по таким аспектам, как объективность и профессионализм штатных ревизоров; своевременность, точность и четкость отчетов, а также значение ревизий для улучшения бизнес-процессов и осуществления контроля. Заполненные вопросники анализируются в сопоставлении с целевыми показателями Управления служб внутреннего надзора</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия (не более трех на один показатель)
	<p>1.2) Сохранение прежней доли особо важных рекомендаций ревизоров, касающихся управления рисками, с которыми согласились руководители программ</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2006–2007 годы: 95 процентов 2008–2009 годы: нет данных Цель на 2010–2011 годы: 95 процентов</p>	<p>1.2.1) Проведение в 2011 году одной общеорганизационной оценки рисков</p> <p>1.2.2) Подготовка для ревизоров секретариата Пенсионного фонда и Службы управления инвестициями 16 отчетов, содержащих особо важные для организации рекомендации по снижению высоких и средних рисков</p> <p>Переменные показатели:</p> <p>Все рекомендации ревизоров и ответные меры со стороны менеджеров программ фиксируются в "базе данных по отслеживанию статуса вопросов" (база данных рекомендаций УСВН). С периодичностью в шесть месяцев менеджеры программ должны предоставить Управлению информацию о ходе выполнения рекомендаций ревизоров. Ответы фиксируются в базе данных, и рекомендации либо снимаются в случае выполнения, либо клиента информируют о дополнительных мерах, которые необходимы для того, чтобы закрыть вопрос о рекомендации. Информация из этой базы данных анализируется для мониторинга выполнения показателя</p>
2) Повышение эффективности и результативности выполнения мандатов и обеспечение большей подотчетности со стороны менеджеров Фонда	<p>2.1) Сохранение прежней доли особо важных рекомендаций ревизоров, касающихся подотчетности, эффективности и результативности, с которыми согласились руководители программ</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2006–2007 годы: 95 процентов 2008–2009 годы: нет данных Цель на 2010–2011 годы: 95 процентов</p>	<p>2.1.1) Подготовка 16 отчетов ревизоров для секретариата Пенсионного фонда и Службы управления инвестициями, содержащих особо важные рекомендации по обеспечению большей подотчетности, эффективности и результативности</p> <p>Переменные показатели:</p> <p>Все рекомендации ревизоров и ответные меры со стороны менеджеров программ фиксируются в базе данных по отслеживанию статуса вопросов (база данных рекомендаций Управления служб внутреннего надзора). С периодичностью в шесть месяцев менеджеры программ должны предоставить Управлению информацию о ходе выполнения рекомендаций по итогам ревизии. Ответы фиксируются в базе данных, и рекомендации либо снимаются в случае выполнения, либо клиента информируют о дополнительных мерах, которые необходимо принять для того, чтобы закрыть вопрос о рекомендации. Информация из этой базы данных анализируется для мониторинга выполнения показателя</p>

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов	Запланированные мероприятия (не более трех на один показатель)
	<p>2.2) Сохранение прежней доли особо важных рекомендаций ревизоров, касающихся экономии, взыскания убытков переплат, а также дополнительных поступлений, с которыми согласились руководители программ</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>2006–2007 годы: 95 процентов</p> <p>2008–2009 годы: нет данных</p> <p>Цель на 2010–2011 годы: 95 процентов</p>	<p>2.2.1) Подготовка для Секретариата ОПФПООН и Службы управления инвестициями 4 отчетов ревизоров с особо важными рекомендациями, касающимися экономии, взыскания убытков и переплат, а также дополнительных поступлений</p> <p>Переменные показатели: Рекомендуемый объем сбережений и возвратов (в млн. долл. США)</p>

Внешние факторы

128. Предполагается, что цели и достижения будут реализованы при условии, что руководители Фонда окажут полномасштабную поддержку проведению внутренних ревизий и согласятся с рекомендациями ревизоров.

Е. Расходы Правления

Запрашиваемые ресурсы (до пересчета): 100 000 долл. США

Таблица 35

Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Объем ресурсов (в тыс. долл. США)		Должности	
	2008–2009 годы	2010–2011 годы (до пересчета)	2008–2009 годы	2010–2011 годы
Расходы Правления Фонда	72,7	100,0	–	–

129. Генеральная Ассамблея в разделе IV своей резолюции 61/240 постановила, что расходы Правления, включающие административные расходы на проведение сессий Правления, путевые расходы Председателя и членов рабочих групп, должны включаться в бюджет Фонда и покрываться как административные расходы.

130. Сумма в 100 000 долл. США предназначена для покрытия сметных расходов Правления и включает путевые расходы Председателя Правления, связанные с участием в работе пятьдесят седьмой и пятьдесят восьмой сессий Правления, проведением совещаний с Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и Пятым комитетом, а также административные расходы на организацию в Лондоне в июле 2010 года

пятьдесят седьмой сессии, принимающей стороной которой выступает Международная морская организация.

IV. Чрезвычайный фонд

131. Генеральная Ассамблея в разделе III своей резолюции 62/241 уполномочила Пенсионный фонд в дополнение к добровольным взносам в Чрезвычайный фонд на двухгодичный период 2008–2009 годов выделить сумму, не превышающую 200 000 долл. США.

132. Предлагается рекомендовать Генеральной Ассамблее уполномочить Правление Пенсионного фонда в дополнение к взносам в Чрезвычайный фонд на двухгодичный период 2010–2011 годов выделить сумму, не превышающую 200 000 долл. США.

V. Действия, которые должна предпринять Генеральная Ассамблея

133. Правление Пенсионного фонда рекомендует Генеральной Ассамблее предпринять следующее:

а) утвердить сокращение ассигнований на двухгодичный период 2008–2009 годов на сумму 21 709 300 долл. США. В этом случае пересмотренные ассигнования на двухгодичный период 2008–2009 годов составят 131 489 800 долл. США, включая: административные расходы (72 135 600 долл. США), расходы на инвестиции (56 782 500 долл. США), расходы на ревизию (2 471 700 долл. США) и расходы Правления (100 000 долл. США). Из указанной суммы 112 777 800 долл. США будут выделены Фонду, а сумма в 18 720 000 долл. США подлежит оплате непосредственно Организацией Объединенных Наций в соответствии с соглашением о совместном несении расходов;

б) утвердить пересмотренную смету на двухгодичный период 2008–2009 годов на сумму 132 600 долл. США на внебюджетные расходы;

с) утвердить смету Пенсионного фонда на двухгодичный период 2010–2011 годов в размере 179 131 200 долл. США, включая административные расходы (94 468 300 долл. США), расходы на инвестиции (81 855 200 долл. США), расходы на ревизию (2 707 700 долл. США) и расходы Правления (100 000 долл. США). Из указанной суммы 156 892 900 долл. США будут выделены Фонду, а сумма в 22 238 300 долл. США – Организации Объединенных Наций в соответствии с соглашением о совместном несении расходов. Указанные суммы скорректированы с учетом стандартной задержки с наймом персонала в соответствии с рекомендациями Правления Фонда;

д) утвердить на двухгодичный период 2010–2011 годов выделение ресурсов в размере 162 600 долл. США на внебюджетные расходы, которые будут профинансированы рядом организаций-членов;

е) утвердить выделение в дополнение к взносам в Чрезвычайный фонд суммы, не превышающей 200 000 долл. США.

VI. Краткий обзор последующих мер, принятых во исполнение просьб и рекомендаций Комиссии ревизоров и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

Таблица 36

А. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

(A/63/556)

<i>Просьба/рекомендация</i>	<i>Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации</i>
1. Комитет рекомендует секретариату Фонда продолжать информировать пенсионеров по различным каналам о значительных изменениях, касающихся инвестиций Фонда (пункт 11).	Фонд предоставляет информацию всем вышедшим на пенсию сотрудникам и участникам посредством ежегодного письма Главного административного сотрудника, а также различных статей, обновлений на своем веб-сайте, встреч с ассоциациями пенсионеров, Федерацией ассоциаций бывших международных гражданских служащих и встреч в городских муниципалитетах.
2. "Комитет призывает Фонд проконсультироваться с главным сотрудником по информационным технологиям в отношении технических характеристик комплексной системы управления деятельностью по выплате пенсий (КСУП)" (пункт 13).	Проведено несколько встреч между персоналом Фонда и персоналом главного сотрудника по информационным технологиям, касающихся Интеграционной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий и общеорганизационного планирования ресурсов. Эти встречи проводятся на регулярной основе.

В. Комиссия ревизоров

(A/63/9)

<i>Просьба/рекомендация</i>	<i>Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации</i>
Согласно основным рекомендациям Комиссии Фонду следует:	Служба управления инвестициями согласилась внести обновления в поясняющие записки к финансовым ведомостям, касающимся инвестиций в недвижимость. В настоящее время объявлен запрос о предоставлении предложений, касающийся услуг генерального регистратора и хранителей, которые будут предоставлять обновленную информацию.
а) Обновить поясняющие записки к финансовым ведомостям, касающиеся инвестиций в недвижимость (пункт 29).	
б) Осуществлять контроль с целью выявления и предупреждения осуществления платежей без коррекции остатка кредиторской задолженности, проводить регулярный обзор всех кредиторских задолженностей и корректировать те суммы кредиторских задолженностей, которые уже оплачены (пункт 38).	Внедрение летом 2008 года системы "Lawson 9.0", предназначенной для оформления платежей и управления кредиторской задолженностью, которая позволяет вести автоматизированный учет платежей сразу же после их осуществления Группой кассовых операций. Что касается выверки проведенных сумм платежей, то в июне 2008 года Группа расчетов провела обзор остаточной кредиторской задолженности, связанной с единовременными выплатами, которые

<i>Просьба/рекомендация</i>	<i>Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации</i>
<p>с) Соблюдать положения документа "Руководство по вопросам политики и процедур в области инвестиционной деятельности" при составлении консультативных докладов по инвестиционным продажам/покупкам, а также выдаче разрешений на совершение операций (пункт 53).</p>	<p>следовало отменить до переоформления платежей, и оформила их надлежащим образом. Кроме того, регулярный обзор кредиторской задолженности является частью процедуры прекращения выплаты пособий, осуществляемой Группой расчетов, когда связанные с этим суммы проходят обработку в Системе выплаты пенсии ОПФПООН (ПЕНСИС) после прекращения регулярных выплат из Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций.</p> <p>Служба управления инвестициями наняла сотрудника по вопросам выполнения рекомендаций и в настоящее время находится в процессе внедрения торговой площадки Charles River. Сотрудник по вопросам выполнения рекомендаций обеспечит соблюдение всех руководящих положений по инвестиционной деятельности. Наряду с этим торговая площадка Charles River имеет дополнительные встроенные функции проверки нормативно-правового соответствия. Новый запрос на представление предложений, касающийся услуг хранителя, предусматривает наличие у хранителя дополнительных инструментов, которые позволят обеспечить соблюдение указанных руководящих положений.</p>
<p>d) Обеспечить проведение актуарной оценки всех обязательств, связанных с прекращением службы, включая обязательства по медицинскому страхованию вышедших на пенсию сотрудников, и предусмотреть эти обязательства в своих финансовых ведомостях (пункт 58).</p>	<p>Фонд независимой консультативной компании Mercer подписал контракт на проведение оценки, касающейся обязательств Фонда по медицинскому страхованию вышедших на пенсию сотрудников. Согласно отчету консультативной компании, по состоянию на 31 декабря 2007 года Фонд накопил обязательства по расходам на медицинское страхование вышедших на пенсию сотрудников на сумму примерно 27,5 млн. долл. США. Фонд был поставлен в известность о том, что ряд организаций-членов покрыли свои обязательства по страхованию путем отнесения их на резервные фонды и выделения необходимых ассигнований. Кроме того, согласно данным Фонда в рамках Организации Объединенных Наций продолжается обсуждение вопроса о последствиях внедрения Международных стандартов учета в государственном секторе (в данном случае ИПСАС 25) и влиянии на отчетность Организации Объединенных Наций по медицинскому страхованию вышедших на пенсию сотрудников. До окончательного прояснения вопросов о том, каким образом и на какие счета Фонда по медицинскому страхованию вышедших на пенсию сотрудников следует отнести накопленные расходы и каким образом будут учитываться средства, поступающие в Организацию Объединенных Наций или оплачиваемые Организацией, Фонд представил отчетность по обязательствам, накопленным по медицинскому страхованию вышедших</p>

<i>Просьба/рекомендация</i>	<i>Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации</i>
е) Ввести надлежащую систему показателей и стандартов учета деятельности и разработать план внедрения принятых стандартов (пункт 64).	<p data-bbox="812 281 1328 336">на пенсию сотрудников, в форме примечания к финансовым ведомостям за 2008 год.</p> <p data-bbox="812 373 1442 688">На пятьдесят шестой сессии Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций Фонд представил документ, касающийся запланированного принятия Фондом надлежащих стандартов бухгалтерского учета. В документе содержится запрос на одобрение и принятие Международных стандартов финансовой отчетности в качестве рамочной системы бухгалтерского учета и отчетности Фонда, которая будет введена в действие в двухгодичном периоде, начинающемся с 2012 года.</p> <p data-bbox="812 697 1442 1071">В документе отмечается, что Международные стандарты финансовой отчетности являются системой, более приемлемой для Фонда, поскольку в ней содержатся конкретные руководящие положения, касающиеся пенсионных планов и, в частности планов с фиксированным размером пенсионных выплат. В Международных стандартах учета в государственном секторе не предусмотрены стандарты отчетности по пенсионным фондам. В документе также отмечается, что Международные стандарты финансовой отчетности приняты в качестве основы для предоставления финансовой отчетности по пенсионному плану Всемирного банка.</p> <p data-bbox="812 1079 1442 1545">На пятьдесят шестой сессии Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций было отмечено, что Секретарь/Главный административный сотрудник приступил к обсуждению вопроса о принятии Фондом международных стандартов бухгалтерского учета, и что этот вопрос также обсуждался с внутренними и внешними ревизорами и с Ревизионным комитетом. В свете продолжающегося обсуждения этого вопроса Правление считает преждевременным принимать решение о том, какой свод стандартов предпочтителен для Фонда. Правление будет готово рекомендовать принятие любых международных стандартов учета позднее, после того как Фонд проведет дополнительное обсуждение этого вопроса с Ревизионным комитетом и после консультаций с внешними ревизорами.</p> <p data-bbox="812 1554 1442 1839">В этот промежуточный период, согласно решению Правления, Фонд в ходе подготовки своих финансовых ведомостей будет соблюдать Международный стандарт бухгалтерского учета № 26, относящийся к системе Международных стандартов в части бухгалтерского учета и отчетности по пенсионным пособиям и подготовки финансовых ведомостей Фонда, если по итогам консультаций Главного административного сотрудника с Комитетом ревизоров временное принятие такого стандарта будет признано обоснованным.</p>

<i>Просьба/рекомендация</i>	<i>Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации</i>
<p>f) Привести реестр учета активов в соответствие с фактически имеющимися товарно-материальными ценностями и обеспечить дальнейшее регулярное проведение инвентаризации и ее сверку с реестром учета активов (пункт 80).</p>	<p>Фонд представил точную финансовую информацию касательно имущества длительного пользования в примечании 7 к финансовым ведомостям по состоянию на 31 декабря 2008 года. Кроме того, во исполнение рекомендации Комитета ревизоров для обеспечения проведения инвентаризации и выверки на регулярной основе Фонд принял следующие меры и рабочие процедуры: а) Фонд намерен ежегодно проводить процедуру выверки; б) была создана группа управления имуществом; с) Главным административным сотрудником были официально назначены ответственные за хранение ведомостей по имуществу; все назначенные сотрудники были проинструктированы в отношении их функций и обязанностей. Персоналу были вновь даны инструкции об уведомлении сотрудников, ответственных за ведомости по имуществу, о любом перемещении оборудования и/или мебели.</p> <p>Активы, выявленные по итогам первичной выверки Фонда (по состоянию на конец сентября 2008 года): Общее количество единиц имущества: 3704 Общая стоимость имущества: 7 369 811,33 долл. США За минусом: передачи изношенного имущества Отдела информационно-технического обслуживания в процессе выверки За минусом: уничтожения изношенного имущества Имущество, находящееся "в использовании" в помещениях Фонда после внутренней инвентаризации и выверки, передачи и уничтожения имущества (по состоянию на конец декабря 2008 года) Общее количество единиц имущества: 3130 Общая стоимость имущества: 6 161 875,08 долл. США</p>
<p>Комитет рекомендует Фонду разработать план управления людскими ресурсами (пункт 85).</p>	<p>План управления людскими ресурсами находится в процессе разработки в соответствии с задачами Административной канцелярии, зафиксированными в третьей Хартии управления. План управления людскими ресурсами будет представлен на рассмотрение Правления на его пятьдесят седьмой сессии в июле 2010 года.</p>
<p>g) Комитет рекомендует Фонду проводить ротацию актуариев через разумные промежутки времени и рассмотреть возможность совместного назначения актуариев с целью содействия передаче знаний и опыта (пункт 95).</p>	<p>Фонд пересмотрел условия контракта с актуарием-консультантом таким образом, чтобы срок контракта совпадал с двухгодичным периодом, необходимым для процесса актуарной оценки. Актуарий-консультант проводит актуарную оценку в четные годы, а в нечетные осуществляет экспертную оценку в целях определения экономических и демографических допущений, которые будут использованы в последующей оценке. Фонд принял такие меры, с тем чтобы получить возможность для проведения "конкретных торгов" по завершении текущего цикла (2009–2010 годов). После рассмотрения</p>

<i>Просьба/рекомендация</i>	<i>Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации</i>
h) Провести выверку ежемесячных взносов организаций-членов и своевременно отслеживать связанные со сверкой вопросы, а также усовершенствовать систему с целью оказания содействия в проведении обычной выверки в случае необходимости (пункт 112).	<p>этого вопроса Правление одобрило предложение не распространять процедуру конкурсных торгов на действующий контракт, продлив, таким образом, срок его действия до 31 декабря 2010 года. Этот дополнительный двухгодичный период охватит полностью весь цикл актуарной оценки, включая обзор экономических и демографических допущений в 2009 году, а также актуарную оценку по состоянию на 31 декабря 2009 года. Правление потребовало, чтобы в соответствии с рекомендациями внутренних ревизоров и Комиссии ревизоров для заключения будущего контракта на услуги актуария были организованы официальные торги и список основных поставщиков был представлен на рассмотрение Правления на его сессии в 2010 году.</p>
а) Создать системы проверки точности информации, предоставляемой организациями-членами до подведения итогов финансового года и обеспечить проведение выверки и проверки до завершения работы над финансовыми ведомостями (пункт 119).	<p>Правление признало, что в рамках действующих оперативных процедур Фонд не способен проводить ежемесячные выверки взносов. Фонд пришел к выводу, что единственным способом выверки взносов в режиме реального времени является система, которая будет ежемесячно выставлять счета организациям за их взносы. Эта система потребует существенной корректировки действующих процедур и систем, обеспечения прямого и немедленного доступа Фонда к информации организаций-членов по людским ресурсам и фонду заработной платы и радикальных изменений в принципах, на которых до сих пор основывались взаимоотношения сторон. Фонд пока не прибегал к выставлению формальных счетов, а предпринял лишь предварительные шаги по разработке прототипов систем, структур и процедур, которые потребуются для внедрения системы выставления счетов или аналогичного подхода. Процесс создания комплексной системы административного управления пенсионными пособиями, предусматривающей выставление счетов, является многолетним проектом, который пока находится на предварительной стадии разработки.</p>
	<p>Фонд функционирует в условиях ограничений, обусловленных тем, что доступные для Фонда в настоящее время данные не позволяют ему проводить независимую проверку взносов, перечисляемых ежемесячно или до закрытия финансового года. Однако внедрение системы выставления счетов, упомянутой в ответе на пункт h) выше, устранил необходимость в действующей процедуре составления графиков на конец финансового года. Фонд получит доступ к информации организаций-членов по людским ресурсам в реальном времени, данные по участникам будут немедленно проверяться, и этим организациям будут выставляться счета на подлежащие выплатам суммы.</p>

<i>Просьба/рекомендация</i>	<i>Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации</i>
i) Провести исследование и рассмотреть вопрос об альтернативных формах контроля (помимо простых предупреждений) с целью укрепления системы регистрации прав на получение пенсионного пособия (пункт 129).	<p>В результате сумма взноса, зафиксированная в финансовых отчетах, не потребует дополнительной выверки на момент закрытия финансового года. Главное внимание будет уделяться проведенной надлежащим образом своевременной тщательной проверке обновляемых данных.</p> <p>Фонд осуществляет строгий контроль над процедурой удостоверения сертификатов на получение пенсионных пособий в целях обеспечения выплаты пособий законным бенефициарам и сведения к минимуму случаев мошенничества и причинения финансового ущерба, в том числе посредством следующих мер:</p> <p>а) Сертификат на получение пенсионных пособий должен быть возвращен в Фонд с оригиналом подписи бенефициара (или законного опекуна). Если вместо подписи поставлен отпечаток пальца, то он должен быть заверен или подтвержден официальным лицом системы Организации Объединенных Наций, наблюдающим врачом или местным органом власти, которые удостоверяют неспособность бенефициара поставить свою подпись на сертификате. В случае невозврата сертификата в течение строго установленного срока, равного 7 месяцам, выплата пособия приостанавливается.</p> <p>б) Фонд принимает только сертификаты с оригинальной подписью; иными словами, не принимаются копии, факсы или приложения, направленные по электронной почте.</p> <p>с) Проверка подлинности подписей на сертификатах проводится в соответствии с руководящими положениями, установленными в Общей процедуре № 2001-68. В связи с рекомендацией об улучшении процесса выдачи сертификатов, в частности процедуры проверки подлинности подписей, Фонд внес изменения в критерии атрибутивной выборки для цикла выдачи сертификатов на получение пенсионных пособий 2008 года в отношении следующих групп:</p> <p>i) все бенефициары, получающие пособие по инвалидности;</p> <p>ii) все бенефициары, получающие пособие вдовы/вдовца;</p> <p>iii) все бенефициары в возрасте старше 75 лет;</p> <p>iv) все бенефициары, включенные в ведомости заработной платы, предоставляемые организациям-членам;</p> <p>v) бенефициары, не вошедшие в указанные выше категории; для цикла выдачи сертификатов 2008 года в отношении этой категории Фонд принял решение о чрезвычайных мерах по проверке подлинности подписей</p>

<i>Просьба/рекомендация</i>	<i>Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации</i>
j) сотрудничать с организациями-членами в целях существенного сокращения случаев несовпадения данных о взносах участников и увеличения доли выверенных данных на конец года (пункт 148).	<p>всех бенефициаров, получавших пособия до 1 мая 2007 года (вместо 20-процентной случайной выборки, проводившейся для этой группы в предыдущие циклы).</p> <p>В ходе цикла выдачи сертификатов на получение пенсионных пособий 2009 года Фонд в дополнение к уже введенной ежегодной атрибутивной выборке увеличит охват случайной выборкой с 20 до 25 процентов для повышения вероятности того, что подлинность подписи каждого бенефициара будет проверяться по меньшей мере раз в четыре года.</p> <p>4. В 2009 году были организованы курсы повышения квалификации по анализу почерка. Этот курс в обязательном порядке прошли все сотрудники, отвечающие за проверку подлинности подписей.</p> <p>5. Осуществляются другие инициативы, такие как создание программного обеспечения, составляющего файлы подписей всех бенефициаров Фонда, что позволяет пользователям из года в год наглядно отслеживать изменение подписи того или иного бенефициара. Это позволит более системным образом проводить обзор/сравнение/сопоставление подписей, имеющих в архиве, с последними образцами.</p> <p>6. Наряду с этим Фонд в настоящее время осуществляет проект изменения формы сертификата в соответствии с решением Генеральной Ассамблеи/Правления, касающимся отмены штрафа за брак, заключаемый детьми, которое вступило в силу с 1 января 2009 года. Этот проект, как ожидается, затянется на несколько месяцев, и маловероятно, что он будет завершен к началу цикла выдачи сертификатов 2009 года. Тем не менее Фонд поставил цель завершить изменение формы сертификата и все связанные с этим процедуры к началу цикла выдачи сертификатов на получение пенсионных пособий 2010 года.</p> <p>7. Новый сертификат на получение пенсионных пособий будет включать предупреждение о том, что подделка подписи или данных в сертификатах считается мошенничеством.</p> <p>В рамках изменения формы сертификата также рассматривается возможность обеспечения более тщательной проверки подлинности данных в отношении страны постоянного места жительства тех бенефициаров, пособия которых рассчитываются в рамках двухвалютной системы.</p> <p>См. ответ в пункте h), выше.</p>

<i>Просьба/рекомендация</i>	<i>Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации</i>
k) Комиссия подтверждает свою предшествующую рекомендацию о том, что секретариат Фонда должен вести дальнейшую работу по увеличению доли участников, охваченных автоматизированной системой передачи данных.	Фонд завершил проект по обеспечению автоматической передачи данных охваченных страхованием лиц для 75 процентов участников Фонда. Эта цель уже достигнута. Потребуется постоянное обслуживание для настройки и модификации прикладных функций системы общеорганизационного планирования ресурсов со стороны организаций-членов. Эта работа будет проводиться в рамках отдельных проектов в обычном рабочем режиме.
l) Комиссия рекомендует секретариату Фонда: а) улучшить процедуры и меры контроля для обеспечения своевременного возврата сумм, которые должны быть возмещены за счет имущества умерших; и b) ввести систему бухгалтерского учета сумм, не погашенных в течение длительного срока и не подлежащих взысканию.	Фонд создал группу по кредиторской задолженности в рамках Секции финансового обслуживания. Специальной задачей этой группы является принятие последующих мер по остаточной кредиторской задолженности. На настоящий момент общая сумма полученных средств составляет 9,5 млн. долл. США.

Приложение I Дополнительная информация по бюджетной смете на двухгодичный период 2010–2011 годов: расходы на финансирование

Таблица 1

Финансовые ресурсы (в тыс. долл. США)

Категория	Расходы за 2006– 2007 годы	Ассигнования на 2008– 2009 годы	Рост объема ресурсов			Сумма пересчета	Распределение		Смета на 2010– 2011 годы
			Сумма	В про- центах	Итого до пересчета		Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
А. Административные расходы	55 455,1	75 899,2	14 633,7	19,3	90 532,9	3 935,4	21 787,0	72 681,3	94 468,3
В. Расходы на инвестиции	43 165,5	74 637,5	4 845,5	6,5	79 483,0	2 372,2	–	81 855,2	81 855,2
С. Расходы на ревизию	1 598,6	2 589,7	(86,7)	(3,3)	2 503,0	204,7	451,3	2 256,4	2 707,7
Д. Расходы Правления	–	72,7	27,3	37,6	100,0	–	–	100,0	100,0
Общий объем финансирования	100 219,2	153 199,1	19 419,8	12,7	172 618,9	6 512,3	22 238,3	156 892,9	179 131,2
Внебюджетная оперативная деятельность	142,7	153,6	–	–	153,6	9,0	–	162,6	162,6

Таблица 2

Людские ресурсы

	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО-Вр	ОО-Пр	Итого
Административное управление										
Утверждено (2008–2009 годы)	1	1	3	9	17	25	1	8	100	165
Новые должности	–	–	1	–	3	3	–	2	5	14
Новые временные должности	–	–	–	1	8	4	–	–	5	18
Итого (2010–2011 годы)^a	1	1	4	10	28	32	1	10	110	197
Инвестиции										
Утверждено (2008–2009 годы)	–	1	2	10	8	5	–	9	14	49
Новые должности	–	–	–	–	5	2	–	1	1	9
Итого (2010–2011 годы)	–	1	2	10	13	7	–	10	15	58
Фонд										
Утверждено (2008–2009 годы)	1	2	5	19	25	30	1	17	114	214
Новые должности	–	–	1	–	8	5	–	3	6	23
Новые временные должности	–	–	–	1	8	4	–	–	5	18
Всего (2008–2009 годы)^a	1	2	6	20	41	39	1	20	125	255

Сокращения: ПГС – помощник Генерального секретаря; ОО-Пр – Общее обслуживание (прочие разряды); ОО-Вр – Общее обслуживание (высший разряд).

^a Включая одну должность внебюджетной категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемую участвующими организациями-членами.

Приложение II

Дополнительная информация по бюджетной смете на двухгодичный период 2010–2011 годов: административные расходы

А. Руководство и управление

Таблица 1

Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Итого	
	2008–2009 годы	2010–2011 годы	2008–2009 годы	2010–2011 годы	2008–2009 годы	2010–2011 годы	2008–2009 годы	2010–2011 годы
Категория специалистов и выше								
ПГС	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-1	–	–	–	–	–	–	–	–
С-5	3	3	–	–	–	–	3	3
С-4	1	2	–	–	–	–	1	2
С-3	1	1	–	–	–	–	1	2
Итого	7	8	–	–	–	–	7	8
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	1	1	–	–	–	–	1	1
Прочие разряды	2	4	–	–	–	–	2	4
Итого	3	5	–	–	–	–	3	5
Всего	10	13	–	–	–	–	10	13

Сокращения: ПГС – помощник Генерального секретаря.

Обоснование для введения новых должностей

Канцелярия Главного административного сотрудника

Сотрудник по управлению рисками: (должность категории С-4)

1. Предлагается введение должности сотрудника по управлению рисками на уровне категории С-4. Сотрудник по управлению рисками будет выступать в качестве постоянного единственного контактного лица, отвечающего за оценку и мониторинг рисков, как операционных, так и актуарных, а также за создание протоколов, способствующих лучшему пониманию таких рисков. Сотрудник по управлению рисками обеспечит защиту системы внутреннего контроля, финансовую состоятельность операционной среды, что повысит общую репутацию Фонда. При выполнении таких функций Сотрудник по управлению рисками будет также отвечать за разработку инструментов, которые могли бы отмечать отдельные случаи, а также потенциальные ошибки обработки данных, которые потребуют конкретного и дополнительного рассмотрения. Кроме того, сотрудник будет отвечать за соблюдение общеорганизационной политики в

сфере управления рисками, утвержденной Правлением Фонда в 2006 году. Сотрудник будет также нести ответственность за обеспечение скорейшего урегулирования всех нерешенных проблем, которые, по мнению ревизоров, связаны с высоким риском, и в случае необходимости вносить требуемые изменения в операционные процедуры Фонда. По сути, сотрудник будет отвечать за бесперебойное функционирование операционной системы и формирование "культуры соблюдения требований" в рамках Фонда.

Старший помощник по кадрам (должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

2. Как было сообщено Правлению в 2008 году, Фонд провел полный обзор работы офиса, в результате которого было выдвинуто предложение о предоставлении, среди прочего, более серьезной поддержки в обслуживании заседаний Правления Постоянного комитета, Комитета актуариев и других комитетов и рабочих групп. Такое расширение масштабов обслуживания предусматривает выполнение как основных, так и административных функций. Действующий сотрудник по обслуживанию заседаний (должность категории общего обслуживания (высшие разряды)) оказывает административную поддержку руководящим сотрудникам и услуги по организации совещаний Канцелярии главного административного сотрудника. С учетом проведения 14 крупных заседаний в Нью-Йорке и за его пределами, рабочая нагрузка и функции, предусмотренные в рамках этой должности, недостаточны для обеспечения надлежащего административного и секретарского обслуживания Канцелярии. Таким образом, предлагаемая должность обеспечит дополнительную административную и секретарскую поддержку для Канцелярии, которая будет также включать новую группу по вопросам технической оценки и управления рисками, как предусмотрено в общем предложении по реструктуризации. Под руководством Главного административного сотрудника новый сотрудник будет работать в качестве старшего помощника Главного административного сотрудника по кадрам, с основной обязанностью по обеспечению административной и кадровой поддержки для Канцелярии главного административного сотрудника. Новый сотрудник будет отвечать за внутренние и внешние коммуникации и корреспонденцию, заниматься вопросами распределения обязанностей и оказания поддержки в плане координации командировок и совещаний, подготовки выступлений, организации и проведения различных презентаций и/или последующих мер в соответствии с решениями группы старших руководителей.

Юридический отдел

3. Юридический отдел отвечает за согласованное юридическое сопровождение административной и оперативной деятельности Фонда, а также за субстантивное, процедурное и административное обслуживание сессий Ревизионного комитета и Постоянного комитета (в части апелляций) Правления Пенсионного фонда, а также Комитета по пенсиям персонала Организации Объединенных Наций (по вопросам инвалидности). Отдел отвечает за то, чтобы операции Фонда соответствовали Положениям и правилам Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, единообразное толкование этих положений, принимая во внимание историю принятия и изменения Положений, а также за проведение надлежащих правовых исследований и анализа прецедентов и адекватную защиту правовых интересов Фонда другими методами. Для выполнения задач Юридического отдела требуется его дальнейшее укрепление и модернизация.

Помощник по правовым вопросам (должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

4. Предлагается укрепить Юридический отдел за счет введения должности помощника по правовым вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)). Задачи, выполняемые помощником по правовым вопросам, будут включать помощь Юридическому отделу Фонда в его усилиях по кодификации и систематической публикации (с помощью современных информационных технологий) правовых прецедентов и постановлений, политических решений и согласованных процедур для обеспечения единообразия в толковании Положений и правил Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. Такой более современный и усовершенствованный обмен знаниями по правовым вопросам расширит доступ к информации, касающейся управления Фондом и его оперативной деятельности, повысит осведомленность по различным вопросам и таким образом минимизирует юридические риски, повысив эффективность рабочих процессов и обеспечив применение передового опыта.

5. Возросшая потребность в проведении правовой экспертизы и поддержке оперативной деятельности требует применения нового подхода к обработке документации и обмену правовыми прецедентами, постановлениями и политическими решениями по пенсионным проблемам, который позволит менеджерам и сотрудникам Фонда повышать свою осведомленность в правовых вопросах, учитывать юридические риски в процессе принятия текущих решений и более активно использовать передовой опыт. Помощник по правовым вопросам будет помогать Юридическому отделу готовить документы, резюме, деловые записки и под соответствующим надзором публиковать и распространять такую информацию. Этот сотрудник будет оказывать помощь Отделу в кодификации и систематической записи справочных файлов по юридической проблематике, заключений, документов и прецедентов в систему управления знаниями для обеспечения быстрого извлечения наиболее важной информации. В дополнение к этому сотрудник будет готовить документы для хранения в электронном виде, обеспечивать доступ к информации, заниматься их рассылкой/публикацией; участвовать в проведении обзора содержательной части и извлечении ключевых данных и текстовых выдержек для целей категоризации и индексирования и облегчения поиска по ссылкам.

6. Кроме того, помощник по правовым вопросам будет помогать сотрудникам по правовым вопросам в проведении исследований и сборе юридических материалов в целях их использования при подготовке юридических заключений, включения в исследования и доклады по вопросам, находящимся на рассмотрении Постоянного комитета Правления Пенсионного фонда и Административного трибунала Организации Объединенных Наций. Занимающий данную должность сотрудник будет обслуживать различные комитеты, слушания и другие заседания, готовить проекты протоколов и справок и осуществлять мониторинг последующих мер. Занимающий данную должность сотрудник будет обрабатывать разнообразные сравнительно сложные устные и письменные запросы от внутренних и внешних заинтересованных сторон, включая представление подробной информации по процессам и процедурам, связанным с различными видами юридической деятельности.

Таблица 2
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования на 2008– 2009 годы	Рост объема ресурсов		Всего до пересчета	Сумма пересчета	Распределение		Смета на 2008–2009 годы
		Сумма	В процентах			Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
Должности	2 982,9	376,2	12,6	3 359,1	665,9	1 341,7	2 683,3	4 025,0
Прочие расходы по персоналу	732,6	1 069,3	146,0	1 801,9	–	553,8	1 248,1	1 801,9
Консультанты	85,0	152,6	179,5	237,6	–	–	237,6	237,6
Путевые расходы	911,2	298,7	32,8	1 209,9	–	–	1 209,9	1 209,9
Услуги по контрактам	511,7	148,3	29,0	660,0	–	–	660,0	660,0
Представительские расходы	3,2	0,8	25,0	4,0	–	–	4,0	4,0
Всего	5 226,6	2 045,9	39,1	7 272,5	665,9	1 895,5	6 042,9	7 938,4

	Смета расходов	Разница
Должности	3 359,1	376,2 12,6%

7. Смета на сумму 3 359,100 долл. США испрашивается на 10 сохраняющихся должностей и предлагаемых 3 новых штатных должностей.

	Смета расходов	Разница
Прочие расходы по персоналу	1 801,9	1 069,3 146,0%

8. Испрашиваются средства на финансирование в течение 24 месяцев временной помощи общего назначения (эквивалент 2 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) для обеспечения дополнительного потенциала Канцелярии главного административного сотрудника в целях осуществления специальных проектов и выполнения дополнительного объема работы в ходе подготовки совещаний Правления Пенсионного фонда, обслуживания заседаний рабочей группы, Ревизионного комитета и Комитета актуариев (303 100 долл. США), оплату 12 110 часов сверхурочной работы (557 900 долл. США), которая будет осуществляться персоналом в наиболее загруженные периоды года, профессиональную подготовку персонала (140 400 долл. США), в соответствии с планом профессиональной подготовки на 2008–2009 годы и расходами, запланированными на текущий двухгодичный период. Кроме того, испрашивается сумма в 800 500 долл. США на финансирование медицинского страхования 43 вышедших на пенсию сотрудников исходя из текущих расходов, отнесенных на счета Фонда.

9. Разница обусловлена следующими дополнительными расходами на медицинское страхование вышедших на пенсию сотрудников, сверхурочную работу и профессиональную подготовку:

Таблица 3

Потребности в ресурсах на прочие расходы по персоналу
(в тыс. долл. США)

Описание	Ассигнования на 2008–2009 годы	Смета на 2010–2011 годы	Увеличение/ уменьшение
Временная помощь общего назначения	217,6	303,1	85,5
Сверхурочная работа	413,8	557,9	144,1
Профессиональная подготовка	101,2	140,4	39,2
Медицинское страхование пенсионеров	–	800,5	800,5
Всего	732,6	1 801,9	1 069,3

	Смета расходов	Разница
Консультанты	237,6	152,6 179,5%

10. Испрашиваются средства на финансирование внешних экспертов для проведения семинаров по стратегическому планированию и стратегиям выполнения программ (12 600 долл. США) и исследования по вопросу управления активами/пассивами (225 000 долл. США), которые будут осуществляться в 2011 году, как указано в пунктах 12–19 Приложения III.

	Смета расходов	Разница
Путевые расходы	1 209,9	298,7 32,8%

11. На двухгодичный период 2010–2011 годов испрашиваются следующие ресурсы на финансирование путевых расходов:

Таблица 4

Путевые расходы представителей и сотрудников

Вид поездки	Сумма (долл. США)	Цель поездки
Управление	134 575,3	Участие главного административного сотрудника и его сотрудников в двух сессиях Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций.
Техническая поддержка	161 629,4	Посещение ассоциаций пенсионеров, встречи с членами и секретарями местных пенсионных комитетов персонала
Поездки по административно-управленческим делам	139 248,7	Поездки главного административного сотрудника и его сотрудников в Женеву и обратно по административно-управленческим делам.

<i>Вид поездки</i>	<i>Сумма (долл. США)</i>	<i>Цель поездки</i>
Конференции и поездки с прочими целями	138 470,7	—
Итого, поездки сотрудников	573 924,1	
Поездки представителей		
Управление (Комитет актуариев)	317 404,7	Участие в трех совещаниях Комитета актуариев Участие в двух сессиях Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций
Управление (Ревизионный комитет)	250 993,3	Участие в шести совещаниях Ревизионного комитета
Управление (рабочая группа)	67 541,1	Участие рабочей группы в четырех совещаниях.
Итого, поездки представителей	635 939,1	
Всего	1 209 863,2	

12. Средства испрашиваются для главного административного сотрудника и его персонала на цели: участия в двух сессиях Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций; проведения ряда встреч с ассоциациями пенсионеров, участниками программ и пенсионными комитетами персонала; осуществления поездок по административно-управленческим делам в Женеву; участия в двух семинарах Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий по разработке и внедрению стратегии в различных поездках.

13. Поездки представителей включают участие в трех совещаниях Комитета актуариев, проводимых в течение двухлетнего периода, участие официальных лиц в двух совещаниях Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. Кроме того, средства испрашиваются на участие в течение двух лет в шести совещаниях Ревизионного комитета. Дополнительные средства испрашиваются на поездки рабочей группы.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Услуги по контрактам	660,0	148,3	29,0%

14. Увеличение ресурсов на сумму в 148 300 долл. США испрашивается на услуги подрядных организаций, которые в качестве внешних компаний будут по-прежнему предоставлять актуарные услуги (500 000 долл. США), проводить сравнительный анализ (100 000 долл. США) и оценку людских ресурсов (60 000 долл. США), исходя из фактических сумм, расходованных на аналогичные услуги в течение 2008–2009 годов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Представительские расходы	4,0	0,8	25,0%

15. Предусматривается увеличение представительских расходов на сумму 800 долл. США в связи с выполнением официальных функций главного административного сотрудника и, вследствие этого, испрашивается 4 000 долл. США.

В. Программа работы

Таблица 5

Потребности в людских ресурсах

Категория	<i>Штатные должности</i>		<i>Временные должности</i>		<i>Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств</i>		<i>Всего</i>	
	<i>2008–</i>	<i>2010–</i>	<i>2008–</i>	<i>2010–</i>	<i>2008–</i>	<i>2010–</i>	<i>2008–</i>	<i>2010–</i>
	<i>2009 годы</i>	<i>2011 годы</i>	<i>2009 годы</i>	<i>2011 годы</i>	<i>2009 годы</i>	<i>2011 годы</i>	<i>2009 годы</i>	<i>2011 годы</i>
Категория специалистов и выше								
Д-2	–	–	–	–	–	–	–	–
Д-1	2	3	–	–	–	–	2	3
С-5	3	3	–	–	–	–	3	3
С-4	9	10	–	6	–	–	9	16
С-3	13	15	–	2	–	–	13	17
С-2/1	1	1	–	–	–	–	1	1
Итого	28	32	–	8	–	–	28	40
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	6	8	–	–	–	–	6	8
Прочие разряды ^а	87	90	–	4	1	1	88	95
Итого	93	98	–	4	1	1	94	103
Всего	121	130	–	12	1	1	122	143

^а Одна должность во внебюджетной категории общего обслуживания финансируется участвующими организациями-членами.

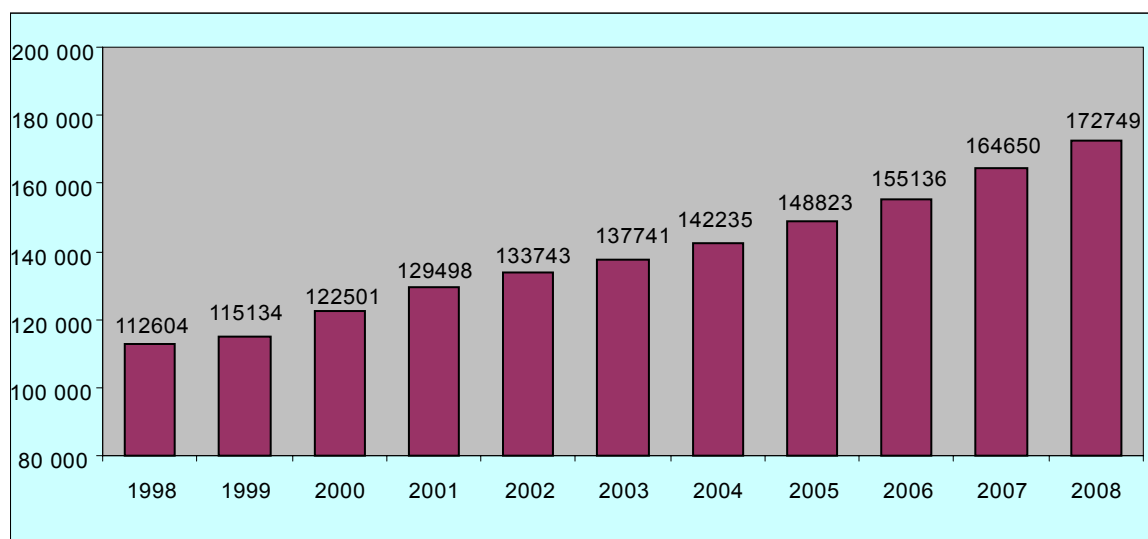
Операционная деятельность: общие соображения и общая рабочая нагрузка

16. Наблюдается постоянное и стабильное увеличение общей численности участников, пенсионеров и прочих бенефициаров, охваченных услугами Фонда (см. раздел I, рисунки I и II). Результатом стал постоянный рост рабочих нагрузок, сопутствующее усложнение функций и увеличение числа оформленных дел и клиентов, которые обслуживаются различными оперативными подразделениями.

17. Последние десять лет были отмечены беспрецедентным ростом численности действующих участников Фонда, которая в начале 2007 года достигла и быстро превзошла порог в 100 000 человек. Как показано на рисунке 1, за последние десять лет рост общей численности обслуживаемых клиентов фонда (действующие участники, пенсионеры и прочие бенефициары) составил свыше 53 процентов (т. е. сегодня Фонд обслуживает около 173 тыс. человек).

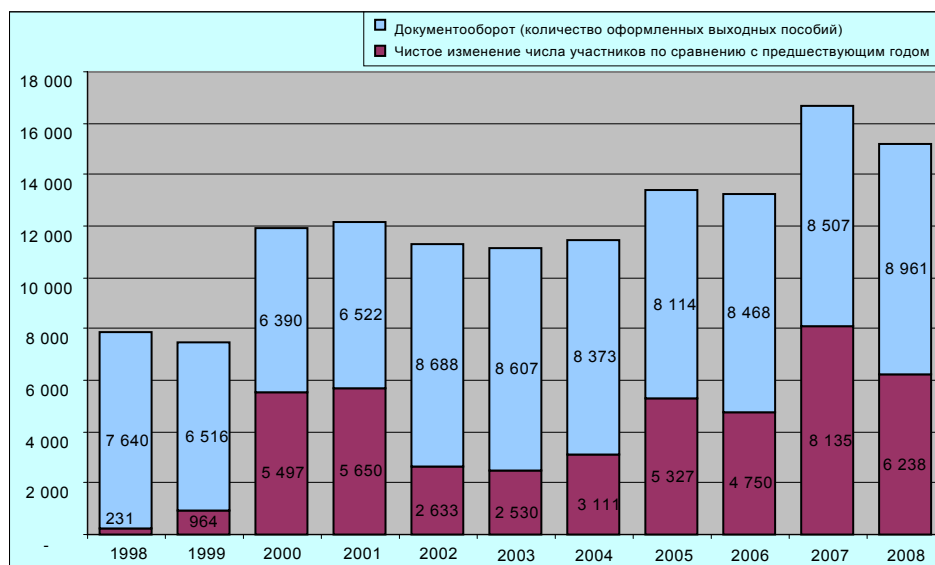
Рисунок I

Общий рост действующих участников, 1998 /2008 годы = +53%



18. За этот период наблюдался не только прирост численности фонда, составивший в среднем свыше 5 процентов в год, но и связанный с этим постоянный рост документооборота (т. е. числа оформленных новых участников и выплаты при выходе в отставку пенсионных пособий и других выходных пособий). Как ожидается, тенденция к увеличению рабочей нагрузки будет сохраняться по мере того, как будет расти общая численность участников, документы которых ежегодно обрабатывает Фонд (см. рисунок II).

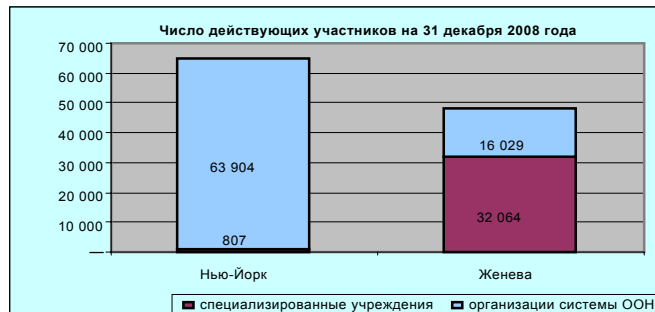
Рисунок II
Число оформленных новых участников



19. Как и в предшествующие годы, самый быстрый рост числа участников наблюдается в Департаменте операций по поддержанию мира. Управление его миссиями практически в полном объеме осуществляется отделением Фонда в Нью-Йорке. В отличие от других организаций-членов, имеющих собственные комитеты по пенсионному фонду персонала, Фонд выступает в качестве Комитета по пенсионному фонду персонала для всех организаций системы Организации Объединенных Наций. Для таких участников Фонд определяет права на членство, ведет досье участников, обрабатывает запросы на подтверждение и восстановление пенсионных прав, собирает документы о прекращении службы, начисляет и выплачивает пособия, устраняет расхождения между данными о взносах и предоставляет сопутствующие и необходимые клиентские услуги. Более того, Фонд по-прежнему зависит от оперативного персонала своего отделения в Нью-Йорке в части координации программ повышения квалификации и осуществления технической поддержки по вопросам существа при рассмотрении наиболее сложных дел, а также взаимодействия со службами Фонда, действующими в сфере информационных технологий, в части разработки и тестирования новых процедур, связанных с изменениями структуры Фонда. Хотя под управлением Нью-Йоркского отделения находится около 80 процентов участников из организаций системы Организации Объединенных Наций (см. рисунок III ниже), штат сектора, на который ложится основная нагрузка по обработке документации, исходящей из организаций системы Организации Объединенных Наций (т. е. Секция пенсионных прав Нью-Йоркского отделения), существенно не увеличивался с начала 1990-х годов. Только за последние четыре года число участников из организаций, входящих в систему Организации Объединенных Наций, возросло на 34,2 процента: с 59 542 человек по состоянию на 31 декабря 2004 года до 79 933 человек по состоянию на 31 декабря 2008 года.

Рисунок III

Число участников в разбивке по организациям системы Организации Объединенных Наций и специализированным учреждениям



20. С начала 1990-х годов значительно усложнились положения, правила и система корректировки пенсий Фонда. В связи с этим следует отметить, что сокращение за последние десять лет количества оформляемых вручную пособий и льгот легко перевешивается тем дополнительным рабочим временем, которое требуется персоналу для изучения сложных случаев, например, связанных со смертью после ухода со службы, выдачей пособий разведенному вдовцу/вдове, повторным браком после развода, а также случаев, связанных с растущим количеством соглашений о передаче прав. Например, в 1997 году Фонд изучил 782 дела в связи со смертью после ухода со службы (смерть главных бенефициаров и лиц, получавших пособия в связи с потерей кормильца); в 2008 году число таких дел составляло уже 1237. Эта категория пособий относится к числу наиболее сложных случаев и, следовательно, более трудоемких для оформления. Решение о назначении таких пособий часто требует ряда последующих действий для получения Фондом всей необходимой и подтверждающей документации. Иногда требуется скоординировать выплаты пособий нескольким супругам, получающим различные детские пособия, причем во многих случаях бенефициары проживают в разных странах. Кроме того, такие случаи зачастую требуют дополнительных разъяснений и калькуляций в части положений о двухвалютной корректировке, поскольку оставшиеся супруги могут изменить свое первоначальное принятое по этим вопросам решение.

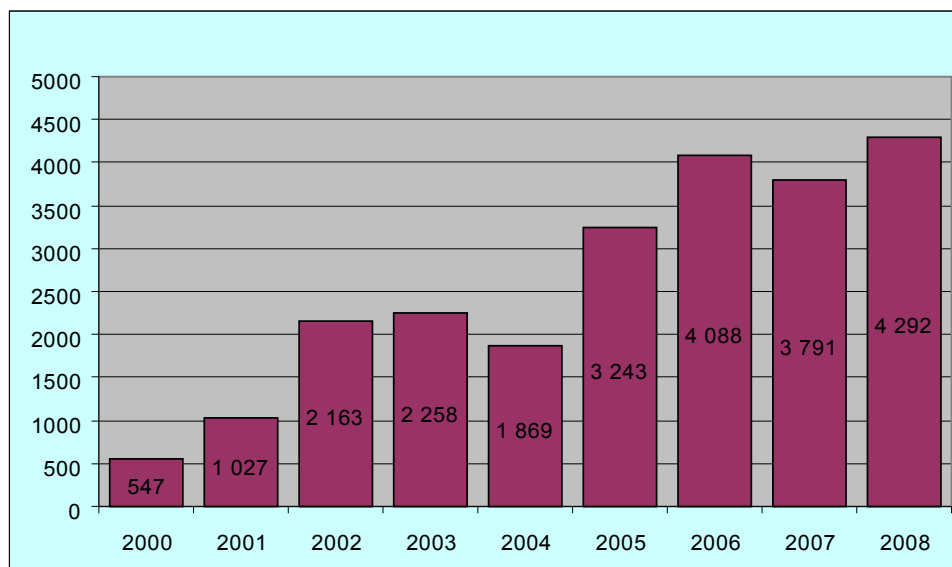
21. Указанная выше информация, связанные с ней статистика и рабочая нагрузка относятся прежде всего к секциям по пенсионным правам Операционной службы (в Нью-Йорке и Женеве). Однако отмеченные тенденции имеют не менее важное значение и, вероятно, более существенные долгосрочные последствия в плане рабочей нагрузки для персонала Группы по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов Операционной службы. Подразделения по обслуживанию клиентов являются передовым рубежом Фонда в том, что касается контактов с участниками, пенсионерами и прочими бенефициарами Фонда, включая все связанные с этим коммуникации, в том числе регулярное отправляемое писем, электронных сообщений, факсов, ведение телефонных переговоров и личное общение с приходящими

клиентами. По результатам такого обмена информацией персонал по учету и распространению документов должен также распределять все связанные с этим рабочие задания в рамках системы документооборота Фонда.

22. Вытекающая из вышесказанного и растущая сложность положений, правил и системы корректировки пенсий продолжает вызывать массу вопросов со стороны участников, пенсионеров и прочих бенефициаров Фонда. Безусловно, используемые технологии, в частности улучшенные интерфейсы и усовершенствованный веб-сайт, оказывают существенную помощь. Однако в то же время следует признать, что такие усовершенствования одновременно повышают информированность клиентской базы, следствием которой являются более подробные вопросы, требующие более развернутых и продуманных ответов со стороны персонала, связанного с обслуживанием клиентов. Для того чтобы Группа по обслуживанию клиентов была способна эффективно обрабатывать и своевременно отвечать на растущий объем запросов, Фонду следует серьезно рассмотреть вопрос об увеличении штата этого подразделения. Статистические данные, приведенные на рисунке IV, наглядно демонстрируют существенный рост объемов входящей корреспонденции.

Рисунок IV

**Запросы общего характера – Нью-Йоркское отделение
(обычная и электронная почта)**

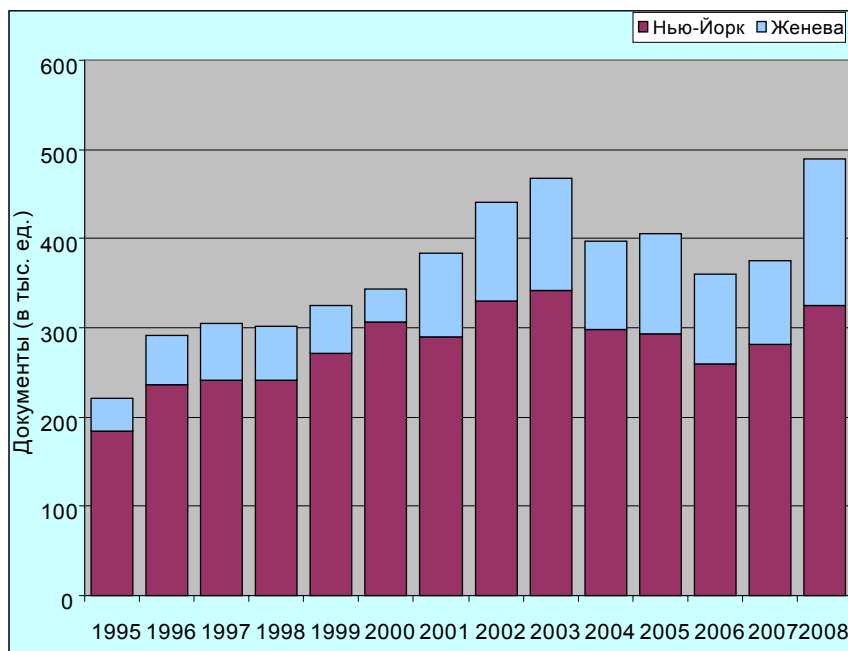


23. Постоянно предпринимаются усилия по совершенствованию инструментов, доступных Группе по обслуживанию клиентов. Ожидается внесение дополнительных усовершенствований в веб-сайт Фонда. Кроме того, это подразделение уделяет серьезное внимание внедрению системы обеспечения взаимодействия с клиентами, которая повысит эффективность работы и уровень обслуживания клиентов. Подобные прикладные системы позволяют улучшить качество предоставляемых услуг посредством более четкой обработки документов и получения обратной информации от клиентов.

Группа по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов в настоящее время изучает одну из программ по обеспечению взаимодействия с клиентами, которая уже применяется в Организации Объединенных Наций и может быть увязана с действующими системами информационных технологий Фонда. Система по обеспечению взаимодействия с клиентами предназначена для организации "самообслуживания" клиентов путем переадресации наиболее часто задаваемых клиентами вопросов в соответствующий тематический раздел. Это в свою очередь позволит сотрудникам Группы обслуживания клиентов уделять больше внимания подготовке более подробных ответов на растущее число сложных запросов, направляемых клиентами. Система также позволит осуществлять более систематизированный сбор данных, связанных с обслуживанием клиентов, которые можно использовать для выявления и более эффективного решения конкретных и наиболее важных вопросов.

24. Группы по учету и распространению документов (в Нью-Йорке и Женеве) обрабатывают, по сути, всю входящую и исходящую корреспонденцию Фонда, готовят документы и сканируют их в базы данных, где они индексируются (архивируются в электронной форме). Впоследствии открытые на основании документов рабочие файлы передаются на исполнение соответствующим сотрудникам Фонда. Рост численности участников и бенефициаров ведет к увеличению в геометрической прогрессии объема документов, получаемых и сканируемых в соответствующие файлы. Резкое увеличение в 2008 году количества отсканированных документов обусловлено в значительной мере частым перемещением персонала миссий по поддержанию мира. Эти миссии либо сокращаются, либо вновь создаются, в связи с чем возрастает объем работы с анкетами персонала, которые необходимо отсканировать для размещения надлежащих файлов. Следует отметить, что, несмотря на повысившуюся эффективность работы, обусловленную более широким использованием системных интерфейсов с целым рядом организаций-членов, общий объем документов, подлежащих сканированию, сократился незначительно, поскольку основная часть форм и документов от организаций, участников, пенсионеров и прочих бенефициаров направляется в Фонд на бумажных носителях. Большой объем проводимой в этой области работы (сотни тысяч страниц) ясно показан на рисунке V.

Рисунок V



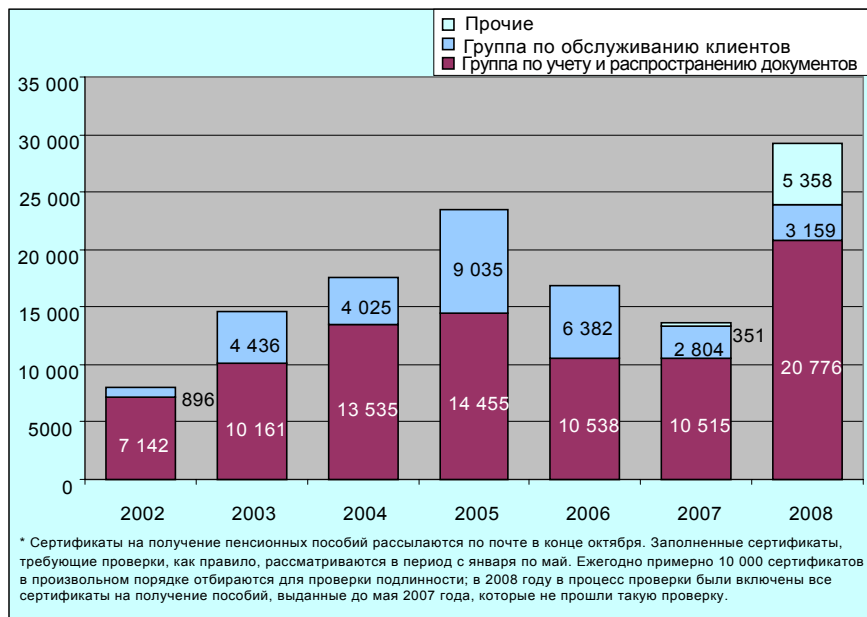
25. Кроме того, Группа по учету и распространению документов в Нью-Йоркском отделении отвечает за ежегодную проверку сертификатов на получение пенсионных пособий. За последние годы значительно возросло количество сертификатов, при выдаче которых требуется обязательное подтверждение подписи. Эта операция, осуществляемая в течение семи месяцев, требует от персонала еще большего напряжения, поскольку сотрудники обязаны по-прежнему обрабатывать большой объем входящих документов, сканировать такую документацию и в форме конкретных заданий передавать соответствующим сотрудникам по каналам системы документооборота Фонда. Существенный рост количества сертификатов, требующих обязательного подтверждения подписи, еще больше увеличивают нагрузку на персонал. В действительности в целях обеспечения обработки растущего объема документации Фонд был вынужден запрашивать дополнительные ресурсы за рамками Группы по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов в 2007 и 2008 годах.

26. Цикл работы с сертификатами на получение пенсионных пособий 2008 года был связан с еще большим напряжением в связи с рекомендацией со стороны Управления служб внутреннего надзора, в которой Фонду было предложено применять атрибутивную выборку для повышения вероятности того, что подписи на сертификатах бенефициаров будут проверяться на подлинность не менее одного раза в пять лет. Во исполнение данной рекомендации было решено, что применительно только к циклу выдачи и проверки сертификатов 2008 года подлинность подписей будет проверяться на всех сертификатах на получение пособий, начавших действовать до мая 2007 года. Это привело к дополнительному увеличению рабочей нагрузки на Группу по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов, что вызвало необходимость в привлечении дополнительных ресурсов для

содействия в процедуре проверки. Кроме того, благодаря недавно внедренной на веб-сайте инициативе, бенефициары получили возможность устанавливать дату прибытия их сертификата. В результате обеспечивается более качественное и эффективное обслуживание пенсионеров и бенефициаров Фонда, которое, однако, требует от персонала дополнительных усилий по своевременному оформлению сертификатов. Любая задержка в этой процедуре может повлиять на персонал группы по обслуживанию клиентов, так как пенсионеры и прочие бенефициары тут же начинают отправлять электронные сообщения с вопросами о том, почему их сертификат не появился в системах документооборота Фонда. Фонд надеется повысить качество своих услуг по оформлению сертификатов и в настоящее время изучает возможность более четкого разделения данных функций между Нью-Йоркским и Женевским отделениями Фонда. Объем работы на этом направлении показан на рисунке VI.

Рисунок VI

Проверенные сертификаты на получение пенсионных пособий



27. В пунктах 16–27 выше излагаются соображения общего характера и обзор проблем, связанных с повышением рабочей нагрузки персонала операционных подразделений. В следующем разделе даются пояснения по поводу бизнес-сценариев, а также необходимости более широкого применения стратегического подхода к планированию будущей операционной деятельности Фонда. В нем также дается полное пояснение и обоснование необходимости в выделении дополнительных ресурсов на этом критически важном для Фонда направлении.

Обоснование для введения новых должностей

Секция по вопросам пенсионных прав

28. Фонд достиг критического рубежа в своем развитии. С момента создания Фонда число его участников постоянно увеличивалось, а за последние десять лет рост обслуживаемой им клиентуры происходил беспрецедентными ^{а)}. С течением лет увеличивался масштаб операций Фонда по выплате пособий, что было вызвано не только ростом численности получателей, но и более широким спектром подлежащих рассмотрению уникальных обстоятельств. Эти факторы усложнили операционную деятельность и расширили сферу соответствующих обязанностей сотрудников. Более того, тот факт, что Фонд имеет международный характер и объединяет различные организации, а также многоуровневая структура пенсионных прав будут ставить перед Фондом новые, более сложные задачи. Требующие постоянного реагирования факторы, такие как увеличение рабочей нагрузки и растущая сложность заданий, приобретают особую остроту в тот момент, когда наблюдается стабильная "потеря институциональной памяти" в операционных подразделениях Фонда. Этот важнейший аспект был признан Фондом в его третьей Хартии управления, в которой растущая сложность операционной деятельности упоминается в качестве одной из основных проблем, стоящих перед Фондом. Эта проблема особенно актуальна для операционных подразделений с учетом потери значительного числа ключевых сотрудников, имеющих уникальные знания и опыт в том, что касается сложной системы оформления пособий и связанных с этим внутренних процедур. В то же время расширяются обязанности оставшихся сотрудников по учету документов. Эта проблема усугубляется тем, что Фонд в настоящее время готовится к переходу на новую программу – "Интегрированную систему административного управления деятельностью по выплате пенсий", которая окажет весьма серьезное воздействие на оперативные подразделения Фонда.

29. Не следует забывать о том, что Операционная служба Фонда делает основной упор в своей работе на включение новых участников в свои системы. Наряду с этим оперативные подразделения должны в качестве приоритетного направления устанавливать долгосрочные аннуитеты, которые подлежат выплате участникам после их выхода в отставку из 23 входящих в Фонд организаций. Это требование рассматривается как важнейшее с учетом необходимости непрерывного обеспечения поступления доходов для участников, которые уходят с активной службы и переходят в разряд пенсионеров; это особенно важно для тех сотрудников, которые живут "от зарплаты до зарплаты". Для достижения этой цели Операционная служба стремится к тому, чтобы начать выплачивать сотруднику пенсионные пособия в

а) Стабильный рост численности обслуживаемых Фондом лиц отражен на рисунках I и II в разделе I настоящего документа; за последние десять лет темпы роста достигли беспрецедентного уровня. С 1999 по 2008 годы число действующих участников, обслуживаемых Фондом, увеличилось на 64 процента. За этот же период на 29 процентов увеличилось число выплачиваемых пособий. Все эти факторы обуславливают значительное увеличение потребностей в оформлении пособий и связанных с ними запросов, а также последующих мер, осуществление которых чаще всего поручается оперативным подразделениям.

течение 15 дней после получения от его бывшей организации-работодателя всех требуемых документов о выходе сотрудника в отставку. Для выполнения своих функций в условиях выплаты пособий более чем 170 000 участников, обслуживаемых Фондом, Операционной службе требуется большой штат знающих, профессионально подготовленных сотрудников, постоянно повышающих свою квалификацию и имеющих длительный опыт работы.

*Конкретные функции, выполняемые персоналом по оформлению пособий
(Секции по вопросам пенсионных прав Нью-Йорка и Женевы)*

30. На рисунке VII показано растущее число новых участников Фонда, а также оформленных за последние 12 месяцев случаев передачи прав на пособия и выходных пособий. Эти цифры непосредственно и конкретно относятся к тем оперативным задачам, которые решали сотрудники подразделений по вопросам пенсионных прав в период с 1998 по 2009 годы. Эта диаграмма отражает существенный рост конкретных рабочих нагрузок за последние 12 лет. Иными словами, число новых принятых на обслуживание Фондом индивидуальных участников, а также документов на передачу пенсионных прав и выходных пособий, оформленных в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов, будет, как ожидается, на 81 процент выше, нежели в течение двухлетнего периода 1998–1999 годов. Этот значительно возросший объем документов был обработан с помощью служб информационных технологий Фонда. Однако следует отметить, что в этот период кадровый состав, выполняющий соответствующие функции, увеличился только на 26 процентов¹, несмотря на значительно возросшую рабочую нагрузку и сложность выполняемых задач. Это 26-процентное увеличение штата за последние 12 лет в сравнении с увеличением на 81 процент количества конкретных задач, выполняемых штатными сотрудниками, свидетельствует о значительном росте продуктивности. Иными словами, можно сказать, что в течение двухгодичного периода 1998–1999 годов 30 781 поддающихся измерению задач, указанных на рисунке VII, были выполнены 35 сотрудниками. Получающийся в результате коэффициент составляет 880:1 (количество задач на одного сотрудника). Применительно к 55 620 задачам, которые предполагается выполнить в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов, данный коэффициент значительно возрастет и составит примерно 1 260:1.

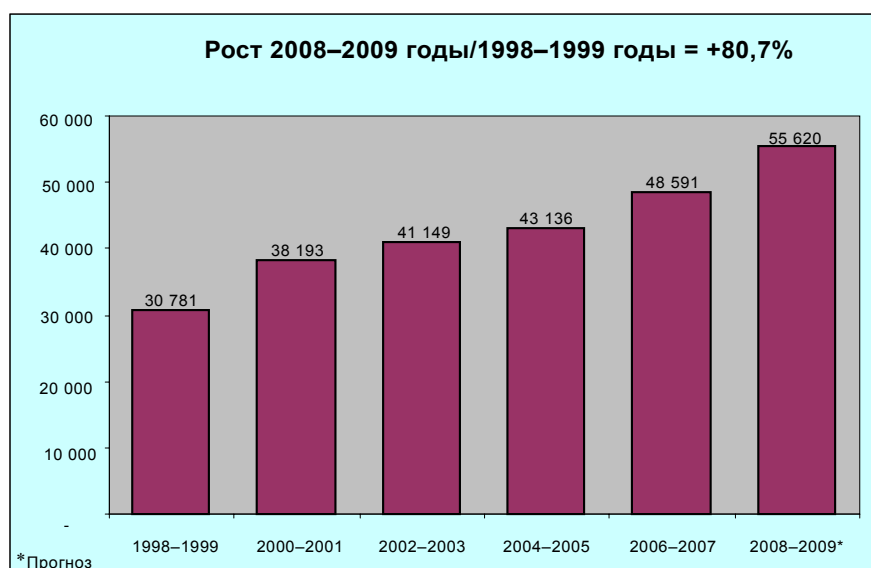
31. Такой рост показателей объясняется технологическими нововведениями, такими как увеличение числа и усовершенствование интерфейсов, а также дальнейшей автоматизацией процесса начисления пособий. Следует, однако, подчеркнуть, что, хотя кадровый состав, напрямую связанный с этими задачами, решал их с заслуживающей высокой оценки эффективностью, потенциал подразделения этих сотрудников в плане выполнения постоянно возрастающего объема новых задач, количество которых, по прогнозам, будет только увеличиваться (и уже в значительной мере сказывается на работе Группы по обслуживанию клиентов), быстро сократится, если не будет найдено

¹ Общее число сотрудников (Нью-Йоркское и Женевское отделения), выполняющих функции по оформлению пособий, в 1998 году составляло 35 человек, а в 2009 году – 44 человека.

скорейшее решение кадровой проблемы. В более конкретном плане следует сказать, что текущая рабочая нагрузка этих сотрудников уже чрезмерна, что не может не вызывать тревогу. Так, на определенную дату (например, 31 марта 2009 года) сотрудники по оформлению пособий уже должны были выполнить свыше 11 000 конкретных операций. В среднем в пересчете это означает 250 рабочих заданий для каждой из 44 штатных единиц, предусмотренных для работы по оформлению пособий. Иными словами, в любой момент времени средний штатный сотрудник, выполняющий функции по оформлению пособий, имеет на руках примерно 250 рабочих заданий.

Рисунок VII

Оформление документов по прикреплению новых участников, передаче пенсионных прав и выходе в отставку



32. Кроме того, а также в результате роста численности действующих участников, увеличения продолжительности жизни пенсионеров и других бенефициаров Фонда, а также в результате расширения категории лиц, охваченных пособиями, в связи с конкретными обстоятельствами, операционным службам Фонда приходится оформлять все больше пособий, которые требуют калькуляции и обработки после начисления первоначального выходного пособия. И это также свидетельствует о существенном увеличении конкретной рабочей нагрузки за последние 12 лет. По прогнозам, в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов рабочая нагрузка возрастет примерно на 62 процента по сравнению с аналогичным периодом 1998–1999 годов, несмотря на сравнительно небольшое увеличение численности соответствующего кадрового состава. Следует иметь в виду, что существенно возрастает не только количество пособий, но и тот факт, что оно представляет собой наиболее сложные и трудоемкие в оформлении виды документов. Например, эти пособия связаны с такими случаями, как смерть после ухода со службы; отложенные к начислению пособия; система двухвалютной коррекции; специальные меры и выплаты остаточной стоимости. Как указано в

предыдущем пункте, существенный рост эффективности в части оформления пособий после ухода сотрудников со службы можно также проиллюстрировать с помощью соответствующих коэффициентов. В связи с этим следует отметить, что 3511 поддающихся измерению рабочих заданий, связанных с пособиями, начисление которых производилось после первичного оформления документов о выходе в отставку в течение двухгодичного периода 1998–1999 годов, дает коэффициент на уровне примерно 100:1; в то время как 5676 заданий, прогнозируемых к выполнению в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов, дают коэффициент, составляющий приблизительно 129:1. Фактически операционные подразделения должны быть готовы к такому сохраняющемуся и ускоряющемуся росту. Этот фактор становится еще более важным в связи с тем, что подобные дела являются более сложными и трудоемкими для оформления и, следовательно, требуют высокой квалификации, которой обладают только более опытные сотрудники, имеющие длительный стаж работы.

33. Кроме сложности таких дел Фонд часто получает требования на выплаты от лиц, не отвечающих надлежащим критериям, которые полагают, что имеют право на получение таких пособий. На рассмотрение таких дел зачастую уходит много времени, поскольку необходимо изучить подтверждающую документацию и во многих случаях предпринять ряд последующих действий. При установлении факта несоответствия заявителя необходимым критериям, его дело аннулируется. Хотя такая работа требует значительных усилий и времени со стороны персонала по оформлению пособий, она не включается в статистику, отражающую количество фактически оформленных пособий. Например, в течение двухгодичного периода 2000–2001 годов было аннулировано 106 таких дел. Эта работа была проведена в дополнение к 3422 делам, обработанным за этот период. За двухгодичный период 2006–2007 годов число аннулированных дел возросло до 405, что составляет рост на 282 процента всего лишь за восемь лет.

34. Представленная выше информация свидетельствует о значительном увеличении объема работы, которую должен осуществлять персонал по оформлению пособий, работающий в отделениях в Нью-Йорке и Женеве. Более того, если кадровые проблемы не будут решены в самое ближайшее время, то увеличение объема обязанностей, связанных с оформлением пособий, соответствующих запросов и принятием необходимых последующих мер, а также растущая потребность в прямых контактах между сотрудниками этих подразделений и различными организациями-членами и/или отдельными участниками и бенефициарами приведут к тому, что сотрудники, отвечающие за это направление, перестанут справляться с работой.

35. Имеет место регулярное и заметное увеличение сметных расчетов, предоставляемых отделениями Фонда в Нью-Йорке и Женеве. Это увеличение сопоставимо с указанными выше показателями роста и связано с фактическими операциями по оформлению пособий. Что касается составления сметных расчетов, то конкретная рабочая нагрузка в этой области также значительно возросла за последние 12 лет. Цифры ясно показывают увеличение количества дел, обработка которых должна производиться соответствующим персоналом операционных подразделений. Ожидается, что в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов эта рабочая нагрузка

возрастет примерно на 84 процента по сравнению с двухгодичным периодом 1998–1999 годов, несмотря на увеличение соответствующего штата сотрудников на 26 процентов. В связи с этим необходимо подчеркнуть, что, несмотря на значительную помощь, которую оказывает веб-сайт Фонда, существует значительное и растущее число лиц, которые предпочитают запрашивать сметные расчеты по своим пособиям непосредственно у сотрудников подразделений Фонда по оформлению пособий, а иногда предоставить им личные консультации. Следует отметить, что в 2008 году через веб-сайт Фонда было предоставлено свыше 170 000 сметных расчетов.

36. И наконец, необходимо учесть, что установленный 15-дневный предельный срок оформления пенсионных пособий и цель по дальнейшему улучшению указанных выше показателей обработки документов сопряжены с риском снижения качества расчетов, который следует тщательно взвесить. Соответствующие риски будут продолжать возрастать даже при оптимальном сценарии ввиду непрерывного роста обслуживаемых Фондом лиц, а также с учетом усложняющих факторов, которые продолжают включаться в связанные с планом руководящие положения. Таким образом, в свете планируемого перехода на новую платформу Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий ожидается, что такие риски не только возрастут, но и, вероятнее всего, станут более многочисленными. Предполагается, что этот переход окажет негативное воздействие на соблюдение 15-дневного предельного срока и других важных показателей, связанных с оформлением пособий, особенно в том случае, если штат сотрудников до указанного перехода не будет расширен.

Растущие сложности, с которыми сталкиваются сотрудники подразделений по оформлению пособий (Секция по вопросам пенсионных прав в отделениях в Нью-Йорке и Женеве)

37. Следует подчеркнуть, что сотрудники операционных подразделений работают с делами, значение и сложность которых постоянно возрастают. Как отмечено независимыми консультантами, проводившими обзор работы всего офиса, сложность увеличивает риски в управлении пенсионным фондом и любое исключение из правил увеличивает риски в системе пенсионного фонда не в арифметической, а в геометрической прогрессии. На рисунках VIII и IX отражены постоянно усложняющиеся и "все еще меняющиеся" правила, содержащиеся в Положениях и правилах Фонда. Эти рисунки иллюстрируют резко возросшее число разнообразных правил, касающихся выхода сотрудников в отставку, которые были внесены в Положения и правила с 1971 года. Например, применительно к пособиям на ребенка в 1971 году существовало шесть правил. Сегодня в отношении таких пособий действует 42 правила.

Усложнение процедуры оформления пособий при прекращении службы согласно Положениям и правилам
Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

Рисунок VIII

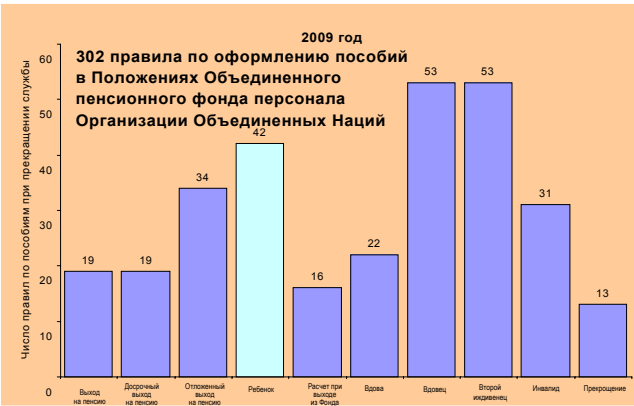


Рисунок IX



Пример: пособия на ребенка при прекращении службы

2009 год (42 правила)					
1	ИНВАЛИДНОСТЬ (NIP)	36(c)	22	СИРОТА – ОБЫЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ (e)-(d)	36(d)(e)
2	\$1800 – МАКСИМУМ (NIP)	36(c)	23	СИРОТА – МИНИМУМ	36(b)(d)(e)
3	\$300 – МИНИМУМ (NIP)	36(c)	24	ИНВАЛИДНОСТЬ – СИРОТА (e)	36(b)(d)(e)
4	\$600 – МАКСИМУМ (NIP)	36(c)	25	ИНВАЛИДНОСТЬ – СИРОТА (d)	36(b)(d)(e)
5	СИРОТА \$1800 FAR МАКСИМУМ (NIP)	36(c)	26	ИНВАЛИДНОСТЬ – СИРОТА (d)-(e)	36(b)(d)(e)
6	СИРОТА \$1800 FAR МАКС (D)	36(d)(e)(f)	27	ИНВАЛИДНОСТЬ – СИРОТА – МИНИМУМ	
7	ВЫПЛАЧИВАЕМОЕ ПОСОБИЕ НА РЕБЕНКА – ПОВТОРНОЕ ТРУДОУСТ.		28	СИРОТА FAR – МАКСИМУМ	36(f)
8	НЕВЫПЛАЧИВАЕМОЕ ПОСОБИЕ НА РЕБЕНКА – ПОВТОРНОЕ ТРУДОУСТ.		29	\$1800 FAR МАКСИМУМ	36(f)(d)
9	РАССМОТРЕНИЕ – ОЖИДАНИЕ PI		30	ОБЫЧНОЕ ПОСОБИЕ 1/3 ОТ 1/50 FAR (NIP)	36(c)
10	ОБЫЧНОЕ 1/3 ОТ 1/50 FAR	36(d)	31	FAR – МАКСИМУМ (NIP)	36(c)
11	ОБЫЧНОЕ 1/3 ОТ 1/30 FAR	36(d)	32	FAR СИРОТА	36(c)
12	ОБЫЧНОЕ 1/3 ОТ \$180	36(d)	33	СИРОТА \$1800 FAR МАКС (D)	36(d)(e)(f)
13	\$300 – МИНИМУМ (NIP)	36(d)	34	РАССМОТРЕНИЕ – ОЖИДАНИЕ PI	
14	\$600 – МАКСИМУМ (NIP)	36(d)	35	СИРОТА – ОБЫЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ (e)	36(d)(e)
15	ИНВАЛИДНОСТЬ 1/3 ОТ 1/50 FAR	36(d)	36	СИРОТА ОБЫЧНОЕ	36(d)
16	ИНВАЛИДНОСТЬ 1/3 ОТ 1/30 FAR	36(d)	37	СИРОТА – ОБЫЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ (e)-(d)	36(d)(e)
17	ИНВАЛИДНОСТЬ 1/3 ОТ \$180	36(d)	38	СИРОТА – МИНИМУМ	36(d)(e)
18	ИНВАЛИДНОСТЬ \$300 – МИНИМУМ	36(d)	39	ИНВАЛИДНОСТЬ – СИРОТА (e)	36(b)(d)(e)
19	ИНВАЛИДНОСТЬ \$600 – МАКСИМУМ	36(d)	40	ИНВАЛИДНОСТЬ – СИРОТА (d)	36(b)(d)(e)
20	СИРОТА – ОБЫЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ (e)	36(d)(e)	41	ИНВАЛИДНОСТЬ – СИРОТА (d)-(e)	36(b)(d)(e)
21	СИРОТА ОБЫЧНОЕ 36(d)	36(d)(e)	42	ИНВАЛИДНОСТЬ, СИРОТА – МИНИМУМ	

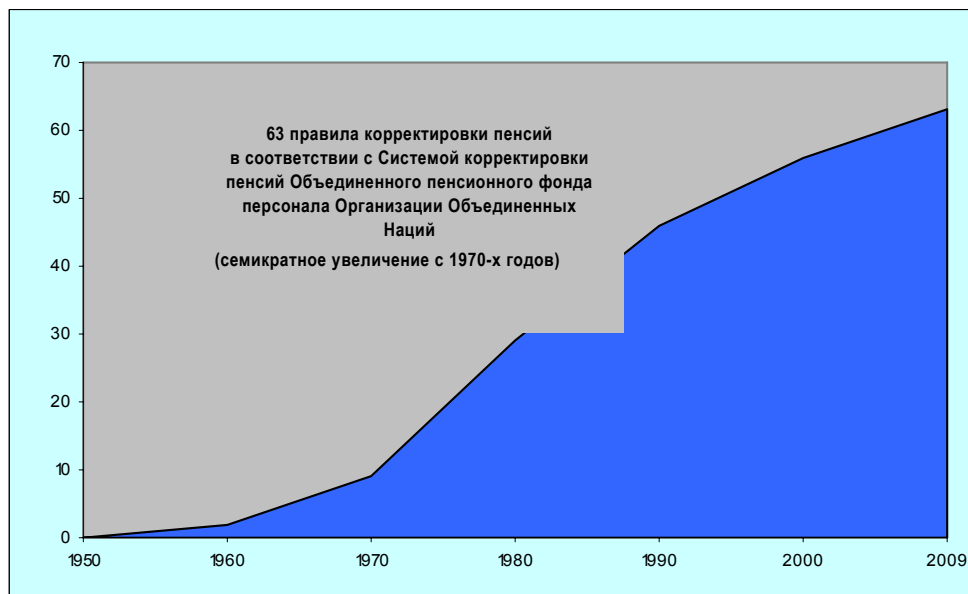
1971 год (6 правил)		
1	Обычное	37 (d)
2	Минимальное или максимальное	37(d)
3	Сирота	37(e)
4	От пособия при досрочном выходе в отставку	37(c)
5	Восстановление после прекращ. выплат	37
6	Инвалидность	37(b)

* FAR (final average remuneration) = окончательное среднее вознаграждение
** NIP (net income percentage) = процентная доля от чистого дохода

38. Следует далее отметить усложнение не только правил начисления пособий при прекращении службы, но и самой Системы корректировки пенсий. В связи с этим на приведенном ниже рисунке X проиллюстрированы возрастающие сложности, с которыми приходится сталкиваться сотрудникам операционных подразделений (а также сотрудникам Секции финансового обслуживания). Этот рисунок дает общее представление об увеличении числа различных положений, включенных в Систему корректировки пенсий с момента его создания.

Рисунок X

Усложнение положений Системы корректировки пенсий Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций



Стратегические обзоры, оценки и предложения

39. В 2007 году Правление признало наличие серьезных проблем и рекомендовало Фонду провести стратегический обзор своих функций и структуры и более широко принять стратегический подход при оценке своих потребностей в области людских ресурсов. Правление отметило, что такой план должен предусматривать несколько сценариев развития Фонда с учетом его кадровых потребностей. В представленном Правлению в 2008 году Всеобъемлющем обзоре делопроизводства отражена, в том числе, необходимость в стратегических структурных подвижках, которые Фонд уже начал осуществлять. В более конкретном плане, как отмечалось выше, Главный административный сотрудник принял решение о разделении функций между операционными и финансовыми службами. Это стало первым значимым стратегическим шагом, который свидетельствует о необходимости уделять особое внимание двум важнейшим ключевым направлениям в работе Фонда.

40. Представляя запрос на проведение Всеобъемлющего обзора делопроизводства Правление преследовало цель отказаться от принятого в прошлом подхода, предусматривавшего составление бюджетных смет Фонда по частям. Именно с этой целью операционная служба пошла дальше в выполнении этой задачи и сделала очень важный и логичный шаг в данном процессе, конкретно изучив положение дел, сложившееся в операционных подразделениях в рамках новой организационной структуры Фонда. В дополнение к финансовым рискам, мониторинг которых осуществляется на регулярной основе в рамках периодически проводимых Фондом актуарных оценок, и независимо от них, этот обзор выявил еще одну серьезную проблему.

Этой проблемой является растущий, однако трудно поддающийся количественной оценке "операционный риск". В связи с этим не следует забывать о том, что Управление служб внутреннего надзора подписало контракт на консультативное обслуживание с компанией Price Waterhouse Coopers и проведение комплексной оценки рисков Фонда. В этом обзоре был выявлен целый ряд областей, которые требуют улучшений со стороны Фонда, включая сохранение преемственности в организации, предоставление адекватных кадровых ресурсов для распределения растущей общей рабочей нагрузки и обеспечения единообразия в оформлении пенсионных пособий в отделениях в Нью-Йорке и Женеве. Все эти проблемы были в полной мере учтены при составлении для операционных служб приводимых ниже бюджетных смет.

41. Уровни и различные характеристики выявленных "операционных рисков" требуют тщательно продуманных мер контроля, которые в первую очередь должны соблюдаться персоналом, регулярно проходящим курс всеобъемлющей подготовки, и стать фундаментальной основой его деятельности, что может быть реализовано только при участии наиболее опытных сотрудников операционных подразделений. Более того, учитывая, что столь уникальную и глубокую специализацию можно приобрести только на основе многолетнего личного опыта работы, Фонд должен прилагать скоординированные усилия для сохранения персонала на долгосрочный период, несмотря на обозначившуюся тенденцию к сокращению сроков службы. Следовательно, необходимо уделять особое внимание расширению перспектив для карьерного роста сотрудников, ставя одновременно задачу сохранения коллективного опыта своей организации посредством принятия систематических и долгосрочных мер по повышению квалификации и планового замещения персонала.

42. На основе оценки деятельности операционных подразделений, Фонд пришел к выводу о том, что в рамках Операционной службы следует создать отдельную группу для рассмотрения все возрастающего количества вопросов, связанных с политикой Фонда, включая следующие: необходимость сохранения преемственности, насущная необходимость в более систематической и специализированной регулярной профессиональной подготовке сотрудников отделений Фонда в Нью-Йорке и Женеве, увеличение числа срочных запросов по специальным проектам и обзорам, возрастающая потребность в последующих мерах и/или осуществлении действий, связанных с выполнением рекомендаций по итогам ревизий и других важных требований в отношении отчетности, количество которых постоянно увеличивается. В более конкретном плане предлагаемое в данном обзоре новое подразделение позволит четко отделить связанные с политическими вопросами функции Операционной службы от ее обычных и наиболее важных обязанностей по оформлению пособий и обслуживанию клиентов. Такое разделение функций позволит более полно сконцентрировать усилия на выполнении соответствующих обязанностей в рамках каждого из направлений. Действительно, в проведенном независимыми консультантами Всеобъемлющем обзоре делопроизводства делается вывод о том, что Операционная служба должна "фокусироваться" на правильном и четком оформлении пенсионных выплат. В ходе оценки работы Операционной службы было признано, что в сложившейся обстановке эта цель становится все более

труднодостижимой; причем ее будет еще сложнее достичь в будущем с учетом выявленного в ходе оценки нового сценария развития.

43. Вместо того чтобы сфокусироваться на своих основных обязанностях по оформлению пособий, Операционная служба сталкивается с рядом других не менее важных проблем, число которых продолжает возрастать. Среди таких проблем – требования по предоставлению более многочисленных, а также более развернутых ответов надзорным органам и другим подразделениям Фонда. Не следует забывать, что Фонд подготавливает ответы на запросы Правления и/или его Постоянного комитета, внутренних ревизоров, Комитета ревизоров и нового Ревизионного комитета Правления, запросы других рабочих групп и подкомитетов Правления Фонда, Комитета актуариев, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Пятого комитета и пенсионных комитетов 23 организаций-членов, а также Федерации ассоциаций бывших международных гражданских служащих и входящих в ее состав ассоциаций пенсионеров. Эти достаточно обширные обязанности по предоставлению отчетности вполне объяснимы с учетом масштабов и многоуровневой структуры пенсионного плана, многочисленных категорий охваченных сотрудников и географического разброса участников Фонда, пенсионеров и других обслуживаемых им лиц. При всей целесообразности и важности осуществления надзора и прочих обязанностей по предоставлению отчетности для такого пенсионного фонда, как Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций, обслуживающего сотрудников различных учреждений, следует одновременно признать, что такой надзор может на практике привести к непредусмотренным и дополнительным рискам, в случае если Фонд на регулярной основе поручает подготовку отчетных документов обычному персоналу, занятому оформлением пособий и льгот в рамках Операционной службы. Иными словами, в дополнение к оказанию административных услуг более чем 170 000 лиц, штатным сотрудникам Операционной службы часто поручается подготовка обширных обзоров для предоставления подробных, всеобъемлющих и адекватных данных, статистики и разъяснений любому из вышеупомянутых органов, входящих в структуру организации. В действительности, поскольку сам Фонд признал необходимость в более подробной отчетности по показателям своей работы, к персоналу Операционной службы предъявляется все больше дополнительных требований. Хотя необходимость в таких требованиях к отчетности достаточно очевидна, они часто несут в себе дополнительные риски в случае недостаточной укомплектованности штата того или иного организационного подразделения, поскольку имеющиеся в штате сотрудники не способны в полной мере сосредоточиться на своих основных обязанностях по оформлению пособий. Дополнительные требования по отчетности могут оказать и оказывают влияние на сроки первичного расчета пенсий и на качество услуг, которые Фонд предоставляет своим клиентам.

44. Предложение по созданию нового отдела, которое было разработано на базе общей оценки деятельности Операционной службы, в своей основе направлено на разделение функций Операционной службы, связанных с разработкой политики (например, таких как требования к профессиональной подготовке, документирование рабочих процедур, рассмотрение нестандартных дел, предоставление отчетности надзорным и другим

управляющим органам и т. д.) от своих обычных обязанностей по оформлению пособий и обслуживанию клиентов. Однако к разделению функций следует подходить осторожно, уделяя особое внимание и приоритет наиболее важным и основополагающим требованиям по оформлению вступающих в Фонд участников и точному начислению новых пенсионных пособий, которые во многих случаях выплачиваются на протяжении более тридцати лет. В этой связи необходимо подчеркнуть, что Операционная служба отвечает за определение суммы и оформление всех платежных документов, касающихся выплачиваемых Фондом пособий. Годовая сумма пособий, первоначально установленных Операционной службой и выплачиваемых в настоящее время Фондом достигает примерно 1,84 млрд. долл. США². По оценкам, общая сумма годового дохода по дополнительным, периодически выплачиваемым пособиям и денежным выплатам, которые ежегодно рассчитываются, проверяются и санкционируются к выплате Операционной службой, достигает почти одного млрд. долл. США. Поэтому риски в этой области могут быть весьма существенными.

45. Кроме того, структурные изменения в целях разделения различных функций, о которых говорилось выше, становятся все более актуальными ввиду осуществляемого Фондом важного проекта по переходу на платформу Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий и с учетом серьезных требований, которые, безусловно, будут предъявляться к персоналу Операционной службы с внедрением такой системы. В действительности создание нового подразделения станет также ответной мерой на две рекомендации, содержащиеся в Всеобъемлющем обзоре делопроизводства, а именно, такое подразделение: i) поможет снизить риски, связанные с внедрением Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий; и ii) наряду с этим будет содействовать надлежащему укомплектованию штата подразделения Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий.

46. В настоящее время Операционная служба находится в той критической точке, когда: а) сложность выполняемых ею функций продолжает возрастать; б) продолжает увеличиваться объем рабочей нагрузки; в) имеющийся персонал пытается соблюдать требования политики управленческой мобильности; г) выходит в отставку значительное число сотрудников, имеющих большой стаж и опыт работы, причем во многих случаях это происходит в результате соблюдения политики низкого возрастного ценза обязательного выхода в отставку; д) идет подготовка к переходу с действующих систем на новую платформу Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий; е) возникает все больше сложностей в замещении ключевых вакансий категории специалистов, а также старших должностей категории общего обслуживания, требующих уникальной, все более глубокой специализации, которую невозможно приобрести за пределами Фонда; и г) излишне продолжительным становится срок обучения персонала Операционной службы, выполняющего задачи по оформлению пособий³. В то

² Эта цифра основана на данных по состоянию на 31 декабря 2008 года.

³ Как показала оценка деятельности Операционной службы и как показывает таблица в

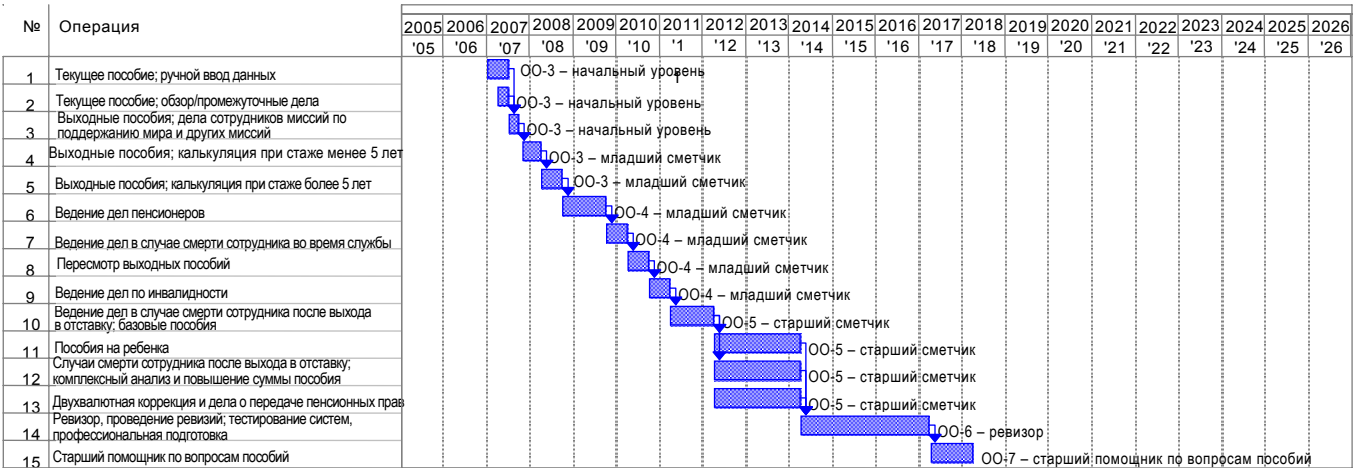
же время поступающие на службу более молодые сотрудники, стремящиеся к профессиональному росту, заинтересованы в повышении квалификации и наставничестве со стороны более опытных коллег, что на практике становится все более нереальным. Короче говоря, необходимо изыскать средства, которые позволят осуществлять управление Фондом, в максимальной степени соблюдая интересы обслуживаемых им лиц.

47. Таким образом, Операционная служба должна создать постоянную рамочную основу, которая позволит противостоять более высокому и продолжающему расти уровню рисков посредством проведения на регулярной основе всеобъемлющих программ профессиональной подготовки без отрыва от производства и долгосрочного планирования кадровых замещений. В рамках этой системы Операционная служба должна обеспечить, чтобы все процедуры проходили полное документальное оформление, сообщались широкому кругу сотрудников и были совместимыми между различными подразделениями и между обоими отделениями Фонда (т. е. между Нью-Йорком и Женевой). Ввиду растущей сложности структуры Фонда в различных отчетах ревизоров была признана насущная необходимость в более полных письменных описаниях операционных процедур. Следует отметить, что Фонд полностью согласен с выводами ревизоров; однако у него нет необходимых опытных сотрудников для полномасштабного документального оформления всего процесса работы, поскольку все больше таких опытных сотрудников привлекается к выполнению более срочных и увеличивающихся обязанностей по оформлению пособий. Иными словами, важной и фактически основной функции, признанной ревизорами, зачастую не уделяется внимания в силу наличия более срочной и насущной потребности в безотлагательном оформлении пособий отдельных участников.

48. При внедрении долгосрочной и постоянной системы для решения этих конкретных задач Фонд должен также рассматривать пути и средства для обеспечения более быстрого и основанного на результатах работы карьерного роста своих сотрудников. Это должно делаться таким образом, чтобы сотрудники, в обучение которых Фонд инвестировал и будет продолжать инвестировать значительные ресурсы и время, были в большей степени мотивированы работать в Фонде в течение длительного срока, обеспечивая таким образом для Фонда долгосрочную эффективность и финансовые результаты. Это также поможет Фонду увеличить штат квалифицированных сотрудников Операционной службы, который является основополагающим и необходимым условием выполнения Фондом растущих объемов все более сложных операций, снижения связанных с ними рисков и повышении ответственности. Согласно оценке деятельности Операционной службы, этот фактор играет важнейшую роль особенно с учетом чрезмерно длительного цикла подготовки, который требуется персоналу для приобретения всех необходимых навыков по оформлению пособий на всех участках работы. Длительность срока, необходимого для приобретения такой профессиональной квалификации, отражена на рисунке XI.

пункте 62, требуется примерно 10 лет для того, чтобы новый сотрудник Операционной службы полностью овладел всем комплексом навыков по оформлению пособий.

Рисунок XI



49. Кроме того, предполагается, что в случае укомплектования нового подразделения наиболее опытными сотрудниками руководящего звена, эта новая структура может стать площадкой для контролируемой передачи коллективного опыта организации от более старших и опытных профессионалов новым сотрудникам, что позволит избежать сбоев в выполнении ключевых функций Операционной службы. Необходимость сохранения институционального опыта, чему в прошлом не придавалось особого значения, становится все более важной и насущной задачей, особенно в свете обширных и специализированных навыков, которые требуются от персонала Операционной службы, и с учетом постоянной и все более масштабной потери таких ключевых для организации сотрудников.

50. Главный вывод, который был сделан по итогам обзора и оценки проблем, стоящих перед Операционной службой, состоит в том, что управление этими подразделениями Фонда должно осуществляться таким образом, чтобы привлекать к работе лучших сотрудников, повышать их квалификацию и сохранять в своих рядах. Для достижения этой цели Операционная служба должна разработать постоянную платформу, которая обеспечивала бы регулярную, систематическую и комплексную подготовку такого персонала, гарантируя в то же время объективность при оперативном продвижении по службе тех сотрудников, которые решат посвятить основную часть своей профессиональной деятельности работе в Фонде.

51. Содержащиеся в данном документе предложения по бюджету Операционной службы позволят секретариату Фонда лучше выполнять свои основные функции по управлению пенсионными пособиями, их начислению, выплате как нынешним, так и будущим участникам и пенсионерам в самой отдаленной перспективе. В то же время такие меры позволят повысить качество услуг, которые будут более оперативно и эффективно предоставляться постоянно растущему и все более разнообразному по составу контингенту лиц, обслуживаемых Фондом. Указанная выше рекомендация касается

стратегического решения о разделении функций Операционной службы, связанных с разработкой политики, от обычного круга обязанностей по оформлению пособий и обслуживанию клиентов, которое будет осуществлено посредством создания новой группы по операционному обзору и развитию. Это позволит Фонду лучше справляться с усложняющимися функциями, одновременно контролируя риски, что, как признается во Всеобъемлющем обзоре делопроизводства, является важным элементом стратегического руководства.

52. Благодаря новой группе появится возможность четко разделить обычные функции по оформлению пособий и функции, в большей мере связанные с разработкой политики, которую выполняют сотрудники Операционной службы. Группой по операционному обзору и развитию будет руководить сотрудник в должности категории С-4, который будет отвечать за формирование и управление этой группой. Кроме того, с учетом важнейшей роли, которую играет Секция по вопросам пенсионных прав, руководитель Группы будет также выполнять функции заместителя руководителя Секции по вопросам пенсионных прав; таким образом Секция получит в свое распоряжение столь необходимого ей квалифицированного сотрудника, обладающего необходимой подготовкой и опытом и готового в случае необходимости взять на себя руководство Секцией. Новая группа будет укомплектована двумя сотрудниками категории ОО-7 и двумя сотрудниками категории ОО-6. Группа будет также включать два отдельных компонента, которые обеспечат: а) в случае необходимости постоянный и непрерывный процесс повышения квалификации, документирование рабочих процессов и разработку новых административных процедур; и b) рассмотрение на постоянной основе наиболее важных и сложных дел (таких как недавно произошедшая задержка в оформлении пособий с двухвалютной коррекцией и растущее число аналогичных случаев); эта группа будет осуществлять специальные проекты и операционные обзоры, а также обеспечивать принятие более оперативных последующих мер и, при необходимости, выполнение всех рекомендаций ревизоров, касающихся операционной деятельности. Каждая из функциональных единиц группы потребует наличия одной штатной единицы категории ОО-7 и одной штатной единицы категории ОО-6, которые в обоих случаях будут работать вместе, применяя методы, которые принесли Фонду немалую пользу в прошлом. Иными словами, новые сотрудники на двух должностях категории ОО-6 будут заниматься расчетом пособий по наиболее сложным и важным делам и/или организовывать процесс работы и программы профессиональной подготовки. Новые сотрудники на двух соответствующих должностях категории ОО-7 будут проверять, утверждать и визировать такие начисления и рабочие процессы. В соответствии с рекомендациями ревизоров новая группа, применяя комплексный подход, будет также на постоянной основе координировать процесс повышения квалификации сотрудников двух отделений Фонда (в Нью-Йорке и Женеве) и служить в качестве постоянного органа, занимающегося вопросами изучения и/или осуществления рекомендаций, вынесенных по итогам ревизий и/или других специальных проектов, а также требований в сфере отчетности. Хотя группа и не будет заниматься оформлением отдельных пособий и льгот на регулярной основе, ее работа будет в полной мере синхронизирована с работой сотрудников по

оформлению пособий в целях обеспечения первоочередного выполнения именно этой функции.

53. Резюмируя, можно сказать, что группа по операционному обзору и развитию предоставит Фонду возможность осуществлять следующие меры:

- a) Систематическое, последовательное и непрерывное повышение квалификации всех сотрудников, отвечающих за оформление пособий и обслуживание клиентов;
- b) Систематическое и комплексное повышение квалификации сотрудников отделения в Женеве в части оформления всех пособий с помощью программ профессиональной подготовки, направленных на обеспечение более высокой степени согласованности между двумя отделениями. Это будет достигнуто посредством организации на постоянной основе регулярных посещений отделения специальной группой сотрудников, которые будут заниматься исключительно вопросом повышения квалификации сотрудников в сфере оформления пособий и обслуживания клиентов; при этом такие программы повышения квалификации будут распространяться и на персонал секретариатов комитетов по пенсиям организаций-членов;
- c) Группа, в которую будут входить руководящие и наиболее опытные сотрудники Фонда, сможет взять на себя обязанности по рассмотрению наиболее важных и/или сложных дел (таких как недавно произошедшая задержка в оформлении резко увеличивающегося числа пособий с двухвалютной коррекцией);
- d) Группа будет готова осуществлять большинство, если не все специальные и наиболее срочные проекты, которые регулярно возникают в рамках Операционной службы;
- e) Обладающий огромным опытом коллектив сотрудников будет не только подготавливать проекты ответов на все рекомендации, вынесенные по итогам ревизий в отношении деятельности Операционной службы, но и фиксировать и вести отчетность по ходу выполнения каждой рекомендации ревизоров и в случае необходимости отвечать за оперативное принятие последующих мер и/или мер по осуществлению каждой рекомендации ревизоров;
- f) В Группу будет входить достаточное число опытных сотрудников, которые в переходный период в координации с руководителем Секции по вопросам пенсионных пособий сможет обеспечить всестороннюю поддержку на этапе перехода от системы административной системы Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций к платформе Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, а после внедрения последней будет отвечать за профессиональную подготовку персонала для работы в новой Интегрированной системе административного управления деятельностью по выплате пенсий;

- g) Группа будет включать руководителей, наиболее опытных сотрудников предпенсионного возраста из трех уже функционирующих подразделений по оформлению пособий в Секции по вопросам пенсионных прав и/или Группы по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов и, таким образом, позволит систематизировать процесс кадровых замещений и смягчить негативные последствия выхода на пенсию наиболее опытных руководящих сотрудников, выполняющих операции в сфере оформления пособий и обслуживания клиентов Фонда;
- h) Структура расширит карьерные перспективы для тех сотрудников Фонда, которые посвятили многие годы оформлению пособий и накопили бесценный опыт в этой сфере и которые в связи с этим не имеют таких возможностей выбора в рамках организации, какие имеют сотрудники, выполняющие более общие функции;
- i) Структура обеспечит специализированную и целенаправленную систему профессиональной подготовки, что позволит существенно сократить нынешний излишне длительный срок обучения персонала Секции по вопросам пенсионных прав и Группы по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов;
- j) Группа будет одновременно обладать надлежащей квалификацией и более благоприятными возможностями для разработки и/или обновления подробных процедур и руководящих положений по всем функциям, связанным с оформлением пособий; тот опыт, который будет объединен в этой группе, может быть также направлен на разработку упрощенных процедур оформления пособий, что в долгосрочном плане может способствовать повышению эффективности работы в этой области;
- k) Группа будет отвечать за перспективные проекты по поиску и сбору уникальных данных, необходимых Операционной службе, например, данных по исчислению дифференцированного коэффициента стоимости жизни и соответствующей коррекции специальных индексов;
- l) Группа обеспечит Фонду страховку от растущих рисков, связанных с увеличением рабочей нагрузки, усложнением задач и более широкими обязанностями по предоставлению отчетности. Иными словами, такая структура обеспечит и будет гарантировать более высокое качество входящих данных, которые в конечном счете будут использоваться для регулярных актуарных оценок, а также процедуры управления активами/пассивами, которая была недавно включена в программу Фонда;
- m) Группа будет решать основную часть вопросов, связанных с политикой в сфере операционной деятельности, и таким образом, обеспечит разграничение различных функций и создание платформы, которая поможет трем подразделениям по оформлению пособий в

Секции по вопросам пенсионных прав и сотрудникам по работе с клиентами Группы по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов сконцентрировать усилия на функциях оформления пособий и обслуживания клиентов, обеспечить дальнейшее снижение рисков и повысить качество обслуживания участников, пенсионеров и других бенефициаров Фонда;

- n) Специальная группа в случае острой необходимости сможет предоставить высококвалифицированных и хорошо подготовленных сотрудников для замещения персонала и/или оказания дополнительной поддержки в выполнении функций оформления пособий и обслуживания клиентов в рамках Операционной службы;
- o) Предлагаемая структура также увеличит общий резерв хорошо подготовленного персонала, которым Фонд сможет воспользоваться, если возникнет потребность в наборе сотрудников для выполнения функций за рамками Операционной службы, обладающих опытом, который можно приобрести только после практической работы в операционных подразделениях.

54. Исходя из оценки, проведенной в отношении деятельности Операционной службы и кратко изложенной в данном разделе, а также в целях адекватного укомплектования новой группы персоналом с расчетом на длительный период Фонду потребуется одна должность категории С-4, две должности категории ОО-7 и две должности категории ОО-6.

Секция пенсионных прав

Старший сотрудник по вопросам пособий и льгот (должность уровня С-4)

55. Старшему сотруднику по вопросам пособий и льгот (категория С-4) будут поручены задачи по осуществлению руководства, развитию и координации деятельности группы по операционному обзору и развитию/ООР в целях предоставления Фонду высокоспециализированной и нередко имеющей решающее значение поддержки, суть которой отражена в перечисленных 15 пунктах, содержащихся в пункте 53, выше. Также предполагается, что старший сотрудник по вопросам пособий и льгот должен будет при необходимости принимать на себя роль начальника Секции пенсионных прав, обеспечивая наилучшим образом осуществление одной из важнейших функций Фонда; в то же время новая должность даст более широкие возможности начальникам Секции пенсионных прав и Группы обслуживания клиентов, учета и распространения документов и/или другим сотрудникам операционных подразделений в плане посещения участников и бенефициаров на местах, а также своих коллег в комитетах по пенсиям персонала организаций-членов для проведения, например, семинаров, практикумов, программ повышения квалификации и т. д. Регулярное и систематическое взаимодействие между различными субъектами и партнерами Фонда становится все более важным с учетом все более частой ротации персонала за пределами Фонда. Характер деятельности Фонда и связанные с ней очевидные сложности требуют более активного операционного взаимодействия и контактов, чем в большинстве областей деятельности Организации. Старший сотрудник по вопросам пособий

и льгот также будет заниматься вопросами общего операционного управления и контроля и на временной основе оказывать существенную поддержку в вопросах перехода на Интегрированную систему административного управления деятельностью по выплате пенсии и реализации этого важного для Фонда проекта, на Интегрированную систему административного управления деятельностью по выплате пенсии, осуществление которого предстоит в ближайшее время.

Старшие помощники по вопросам пособий и льгот (2 должности категории общего обслуживания (высший разряд))

56. Новые сотрудники на две должности категории общего обслуживания (высший разряд) в Группу по операционному обзору и развитию потребуются в случае возникновения необходимости в выполнении любых функций, которые обычно поручаются сотрудникам на должностях категории ОО-7 старших помощников по вопросам пособий и льгот в Секции по вопросам пособий и льгот. При этом предполагается, что эти две новые должности будут составлять важнейшую часть нового подразделения и будут почти исключительно выполнять связанные с политикой задачи в целях обеспечения Фонда поддержкой, говорится в 15 пунктах пункта 53, выше. Эти функции в настоящее время выполняются на нерегулярной основе и только по мере возможности персоналом по оформлению пособий и льгот в Секции по вопросам пособий и льгот. Однако, как указано выше, такие сотрудники по необходимости больше внимания уделяют начислению долгосрочных аннуитетов, которые подлежат выплате участникам после их выхода в отставку из 23 организаций – членов Фонда. Это требование считается особо важным с учетом необходимости поддержки постоянного дохода тех лиц, которые уходят с активной службы на пенсию, и в частности, для тех, которые живут от зарплаты до зарплаты. В результате важные и самые необходимые функции нередко упускаются из вида или исполняются ненадлежащим образом. Дополнительный потенциал поможет справиться с растущей рабочей нагрузкой Операционной службы, обусловленной увеличением общей численности лиц, обслуживаемых Фондом. Кроме того, введение этих двух новых должностей также поможет Операционной службе продолжать улучшение своих контрольных показателей работы и обслуживания клиентов, укрепляя ее возможности в части более своевременного и быстрого оформления расчетных документов при выходе в отставку. Один из новых сотрудников будет заниматься в основном вопросами повышения квалификации и документирования рабочих процессов. Другой новый сотрудник будет заниматься наиболее важными и сложными делами и оказывать помощь в целях повышения оперативности в отношении выполнения замечаний и/или рекомендаций ревизоров. Оба новых сотрудника также будут проводить обзор и проверку всех смежных работ, осуществляемых соответствующим сотрудником категории общего обслуживания (ОО-6), приписанным к данному подразделению.

Помощники по вопросам пособий и льгот (2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды))

57. Новые сотрудники на должностях категории общего обслуживания (прочие разряды) в Группе по операционному обзору и развитию потребуются по мере необходимости для выполнения функций, которые обычно поручаются

сотрудникам на должностях категории ОО-6 – помощникам по вопросам пособий и льгот в Секции по вопросам пособий и льгот. В том же контексте, что запрашиваемые в пункте 53 должности, новые сотрудники на этих двух должностях станут важной частью коллектива, им будут поручаться практически исключительно задачи, связанные с политикой, для обеспечения Фонда поддержкой, о которой говорится в перечисленных в пункте 53 15 пунктах. В обязанности новых сотрудников на этих должностях будет входить разработка рабочих процессов и программ повышения квалификации, осуществление первичного расчета пособий и льгот по важнейшим и наиболее срочным делам и оказание первоначальной поддержки в подготовке ответов на замечания и/или рекомендации ревизоров. Работа новых сотрудников будет тщательно проверяться, подвергаться подтверждению и передаваться дальше соответствующими новыми сотрудниками на должностях категории ОО-7.

Группа обслуживания клиентов, учета и распространения документов

58. В дополнение к острой необходимости создания нового подразделения для выполнения описанных выше функций Фонду также следует по-прежнему уделять серьезное внимание повышению своего потенциала в области клиентского обслуживания. В связи с этим описанное выше новое подразделение Группы по операционному обзору и развитию также позволит Операционной службе более целенаправленно концентрировать свое внимание на укреплении собственного потенциала в области обслуживания клиентов. Иными словами, новое подразделение также будет оказывать поддержку в работе сотрудникам по обслуживанию клиентов и повышению их квалификации. В рамках этой новой структуры, предлагаемой к формированию в рамках Операционной службы, и как это зафиксировано в Всеобъемлющем обзоре делопроизводства, руководитель Группы по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов должен поступить под непосредственное подчинение руководителя Операционной службы. В связи с этим необходимо признать, что рабочие нагрузки служб по обслуживанию клиентов будут, безусловно, расти по мере продолжающегося расширения Фонда. Это означает, что по мере выхода на пенсию все большего числа активных участников, а также по мере повышения продолжительности жизни пенсионеров, потребность в службах по обслуживанию клиентов будет лишь возрастать. Кроме того, старение пенсионеров Фонда обусловит необходимость повышенного ухода и внимания к особым потребностям, которые, учитывая численность этих клиентов, может обеспечить лишь укомплектованная лучшим оборудованием и персоналом Группа по обслуживанию клиентов. Фонду необходимо быть готовым к тому, что неизбежно. Бюджетные предложения Фонда в части операционных функций были разработаны с полным учетом именно этих факторов. В более конкретном плане ожидается, что после исчерпания потенциала повышения эффективности за счет полномасштабно функционирующей Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, Фонд сможет перемещать некоторых из своих уже хорошо подготовленных сотрудников, выполняющих функции по оформлению пособий и льгот, на новые роли по обслуживанию клиентов.

59. В нынешних условиях для Группы по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов становится сложнее успевать за потоком со стороны не только увеличивающихся по количеству, но и основанных на

лучшей информированности, а значит, и более сложных запросов. Эта группа отвечает за предоставление по запросам подробной информации и других услуг любому из обслуживаемых Фондом лиц по всему миру. Весьма значительные риски обусловлены суммами получаемых взносов, стоимостью пособий, начисляемых ежегодно и ожидаемых к выплате в форме долгосрочных аннуитетов, а также связанной с этим и все более детальной информацией, в том числе более сложными расчетами, оценками и пояснениями, которые должны предоставляться более 170 тыс. участникам и бенефициарам Фонда.

60. Кроме того, в настоящее время, имея доступ к веб-сайту, любое из обслуживаемых Фондом лиц может связаться с Группой по обслуживанию клиентов Фонда для запроса, а в некоторых случаях – для начала диалога. Положения плана Фонда также должны отвечать потребностям более 170 тыс. лиц, работающих и живущих примерно в 190 странах. Вследствие этого такие положения должны применяться в отношении всех операционных валют, которые не всегда совпадают с официально публикуемыми показателями темпов инфляции, принимая при этом во внимание многие уникальные и постоянно меняющиеся налоговые законы, которые все находятся в зависимости от различных типов экономики, функционирующей на различных этапах экономического цикла.

61. Таким образом, Группа по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов должна быть полностью укомплектована и способна реагировать на возникающие все более сложные и постоянно меняющиеся проблемы. В то же время она не должна отставать от исключительных темпов роста общей численности обслуживаемого контингента, которые присущи Фонду в последние 10 лет и в настоящее время. Этот рост включает не только увеличение числа охваченных Фондом участников, но и расширение и усложнение положений, направленных на предоставление более широкого спектра пособий и льгот. Увеличение объема и круга услуг также обусловлено эффектом от снижения коэффициентов смертности и повышения продолжительности жизни пенсионеров и бенефициаров Фонда. Заметное увеличение общего контингента, охваченного Фондом, в свою очередь ведет к росту потребностей в информации и услугах. Наряду с этими важными тенденциями, растущие темпы совершенствования технологий накладывают все более серьезные требования на Операционную службу в плане необходимости более широкого, частого и быстрого реагирования на запросы, поступающие от более 170 тыс. человек, которых она обслуживает. Этот контингент, численность которого продолжает увеличиваться, благодаря новым технологиям становится все лучше информированным, а значит – более требовательным, что оборачивается дополнительными требованиями и в отношении ресурсов Группы по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов. Кроме того, с учетом растущей сложности операций Фонда обслуживаемый им контингент требует и, по сути, имеет право на получение более широкой персональной информации, которая подчас требует более длительных и подробных разъяснений. Основное внимание в работе и вся энергия Операционной службы за последние десять лет были сосредоточены на том, чтобы просто не отставать в исполнении своих быстро расширяющихся и все более сложных обязанностей по оформлению пособий и льгот и в обеспечении более обширной и своевременной информации. В этих бюджетных предложениях Операционная

служба ставит своей целью использовать более стратегический подход для сохранения возможностей предоставления всех необходимых услуг, которые требуются в рамках столь обширной и масштабной структуры, которой является Фонд.

62. С учетом беспрецедентного роста объемов, сложности операций и связанных с этим обязанностей Фонд установил, что Группе по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов требуется новая должность категории С-3 в Группе по учету и распространению документов, с тем чтобы все подразделение в целом могло лучше справляться с растущей рабочей нагрузкой. Это должно помочь данному подразделению надлежащим образом реагировать на растущее число пожилых, обслуживаемых Фондом. Новый сотрудник на новой должности категории С-3 будет осуществлять надзор за работой Группы по учету и распространению документов, которая также сталкивается со значительным объемом и сложностью работ. Для улучшения управления и контроля над распределением всех входящих заданий сотрудники, на которых возложены соответствующие обязанности, должны в полной мере понимать, как функционируют разветвленные системы документооборота и сложное распределение обязанностей в рамках Фонда.

63. Введение новой должности категории С-3 в целях управления деятельностью Группы по учету и распространению документов завершит важный процесс разделения Группы по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов на два отдельных элемента: один – исключительно для нужд обслуживания клиентов, другой – для выполнения функций учета и распространения документации, которая значительно увеличивается не только в объемах, но и в сложности, с учетом растущей необходимости в полном понимании многочисленных и разнообразных потоков документации Фонда.

64. Исходя из краткоизложенной выше оценки и в целях адекватного кадрового укомплектования Группы по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов, Фонд испрашивает одну новую должность категории С-3.

Группа по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов

Сотрудник по информационному обеспечению (должность категории С-3)

65. Группе по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов требуется сотрудник по учету документов и информационному обеспечению на должности категории С-3, который будет осуществлять надзор за работой Группы по учету и распространению документов, штат которой в настоящее время состоит из восьми должностей категории общего обслуживания. Это позволит работающему в Группе по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов сотруднику по вопросам пособий и льгот (должность категории С-3) в большей мере сконцентрироваться исключительно на обслуживании клиентов, и ему не придется заниматься одновременно обслуживанием клиентов и проблемами учета и распространения документов. В свою очередь, это позволит Фонду обеспечить более оперативное обслуживание своего растущего и стареющего контингента. Руководитель Группы по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов в этом случае

сможет концентрировать свое внимание на более стратегических вопросах, таких как обзор действующих рабочих процессов, включая документирование и введение адекватных мер контроля процессов и процедур по обслуживанию клиентов. В целом введение этой должности позволит Фонду обеспечить более оперативное и эффективное обслуживание своей растущей клиентуры. Потребность в этом становится еще более насущной в условиях, когда увеличивается средний возраст пенсионеров и бенефициаров Фонда, которые требуют и ожидают получить более качественные и комплексные услуги.

66. Предложенная новая организационная структура Операционной службы, отражающая предложения по новым должностям (включая должности, связанные с проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий) приводится в Приложении XII.

Временные должности в рамках проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий

Координатор проекта (участие, пенсионные права) (2 должности категории С-4)

Администратор проекта (двухвалютные начисления) (должность категории С-4)

Сотрудники по вопросам пособий и льгот (2 должности категории С-3)

Младший сотрудник проекта (Группа по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов) (должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

67. Ключевой задачей третьей хартии по вопросам управления является замена всех устаревших систем Фонда на Интегрированную систему административного управления деятельностью по выплате пенсий. В течение двухгодичного периода 2010–2011 годов секретариат Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций будет осуществлять ряд инициатив, направленных на успешное внедрение Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий. Как ожидается, этапы разработки и внедрения Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий окажут значительное влияние на рабочие функции и поддерживающую их инфраструктуру информационно-коммуникационных технологий Фонда.

68. В связи с внедрением Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий Фонд должен будет осуществить ряд предпроектных, переходных и иных мероприятий для оказания помощи в обеспечении будущих изменений, которые повысят эффективность, снизят риск и повысят общее качество услуг, предоставляемых участникам и бенефициарам Фонда, а также 23 организациям-членам, которые опираются на Фонд в части последовательного и эффективного обслуживания. Для осуществления указанных мер потребуются временный персонал проекта. Предлагаемый персонал позволит обеспечить надежность, документирование и адаптацию всех процедур к новой платформе Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, а также провести их полное испытание.

69. В первоначальной оценке Фонда, представленной Правлению в 2008 году, сделан вывод о том, что проект Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий потребует поэтапного подхода, и его осуществление займет несколько лет, в особенности в силу того, что данный проект сопряжен с большими операционными и информационно-технологическими требованиями и последующей перестройкой систем. Фонд определил круг важных предпроектных и прочих работ, которые потребуют поддержания достаточного уровня персонала проекта в Секции операций для осуществления таких конкретных видов работ в координации с Секцией информационного обслуживания систем Фонда. Фонд также предлагает создание нового подразделения, которое в переходный период будет служить в качестве связующего звена между опытными сотрудниками и тем персоналом проекта, который требуется для доведения до конца проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий. Важность этого подхода также была признана в обзоре делопроизводства. Существует принципиальная необходимость в разработке и обновлении процедурной документации для создания всеобъемлющей схемы, которая станет основой "карт процесса", обозначенных в оценке текущего состояния проекта, представленной в 2008 году. Существует столь же важная и базовая потребность в подготовке и обновлении алгоритмов расчета пособий и льгот для формального изложения сложного и очень детализованного процесса начисления и коррекции пенсионных пособий в соответствии с Положениями Фонда и Системой корректировки пенсий Фонда. Фонду понадобится опытный персонал для внедрения необходимых процессов и формул, задействованных в определении размеров выплачиваемых Фондом пособий и льгот, и столь же опытный персонал для проведения важных и сложных испытаний таких процессов. Проект Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий также потребует сильной команды экспертов в области систем административного управления деятельностью по выплате пенсий. В то же время в ходе предпроектного и переходного этапов проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий Фонд должен гарантировать выполнение своих важных стандартных обязанностей и требований в сфере оформления пособий и льгот.

Временная помощь общего назначения по проекту Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий

<i>Предлагаемые категории/уровень</i>	<i>Предлагаемое название должности</i>
C-4	Координатор проекта (участие)
C-4	Координатор проекта (пенсионные права)
C-4	Координатор проекта (двухвалютные начисления)
C-3	Сотрудник по вопросам пособий и льгот
C-3	Сотрудник по вопросам пособий и льгот
Должность категории общего обслуживания (прочие разряды)	Младший сотрудник проекта
Всего	6

Секции финансовых услуг и бухгалтерского учета

Главный сотрудник по финансовым вопросам (должность категории Д-1)

70. У Ревизионного комитета Правления Пенсионного фонда была возможность изложить свои соображения по поводу структуры распределения обязанностей и функций, связанных с подготовкой финансовой отчетности Фонда. В частности, Комитет поставил под вопрос обоснованность отсутствия структуры, на которую конкретно возложены полномочия и общая ответственность по подготовке финансовой отчетности Фонда. Действующая структура может потенциально дать сбой в обеспечении комплексного, согласованного подхода к подготовке и публикации информации в рамках финансовой отчетности Фонда.

71. В настоящее время эти обязанности распределены между руководителями Секции финансовых услуг (в части доходов от взносов участников и расходов, связанных с пенсионными выплатами); руководителем операционной деятельности Службы управления инвестициями (в части всей инвестиционной деятельности) и Главным административным сотрудником (в части административных расходов). Подготовка финансовых ведомостей ведется Группой бухгалтерского учета Секции финансовых услуг Фонда. Разные секции и группы используют различные источники и системы для данных бухгалтерского учета, которые они предоставляют: Административную систему Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций для универсальной ЭВМ Фонда и бухгалтерскую программу Lawson для Секции финансовых услуг, отчетность генерального депозитария для Службы управления инвестициями и систему "ИМИС" для практически всего массива административных расходов (исключение составляют операционные банковские расходы по выплатам пособий, которые выплачиваются напрямую банку и изначально учитываются отдельно, а затем включаются в административные расходы, как бухгалтерская коррекция). Бухгалтерская программа Lawson используется в качестве окончательного депозитария финансовой и бухгалтерской отчетности, полученной из изначальных систем, причем отчеты для публикации составляются именно на основе этой последней системы.

72. Текущий сегментированный подход приводит к ситуации, когда сферы ответственности распределены, но при этом на практике бухгалтерский учет ведется параллельно, а его результаты "сшиваются" для представления Правлению Фонда и ревизионным органам. Ревизионный комитет высказался за рассмотрение возможности введения функции главного сотрудника по финансовым вопросам для обеспечения единообразия подходов и четкого возложения ответственности за подготовку финансовых отчетов Фонда.

73. Первоначальными основными функциями главного сотрудника по финансовым вопросам Фонда будут: объединение всех источников финансовых данных вне зависимости от используемой платформы, обеспечение их целостности и формирование комплексного процесса финансовой отчетности, который будет включать все отчетные секции. По этой причине предлагается создание новой должности главного сотрудника по финансовым вопросам на уровне Д-1 для руководства финансовой службой, которая в настоящее время подотчетна непосредственно Главному административному сотруднику. Это

предложение отражает не только сложность и объем операций Фонда, но и то важное значение, которое придается обеспечению надлежащего и всеобъемлющего финансового руководства, включая общий контроль и ответственность за ведение бухгалтерского учета Фонда.

74. Главный сотрудник по финансовым вопросам будет не только подотчетен непосредственно Главному административному сотруднику, но для отражения более широких полномочий этой должности предлагается установить функциональную подотчетность директору Службы управления инвестициями и представителю Генерального секретаря по вопросу о инвестиционной деятельности.

75. Такая структура облегчит работу нового сотрудника, когда он/она будет осуществлять переход от Стандартов учета системы Организации Объединенных Наций к предложенному Фонду комбинированному решению, объединяющему Международные стандарты бухгалтерского учета 26 и Международные стандарты учета в государственном секторе. В рамках этой деятельности вполне вероятно, что новому сотруднику потребуется осуществлять надзор над внедрением ряда усовершенствованных процессов бухгалтерского учета, исходя из изменений в политике бухгалтерского учета, а именно: перехода к учету рыночных инвестиций на базе текущей рыночной стоимости, публикаций долгосрочных пассивов и изменения практики бухгалтерского учета применительно к статьям административных расходов, включая медицинское страхование пенсионеров.

76. Кроме того, потребуется приложить значительные усилия в части тех компонентов финансовой отчетности, которые будут иметь значение при внедрении Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий. Это будет включать потенциальное изменение тех методов, с помощью которых Фонд ведет учет доходов от обязательных взносов, поступающих от организаций-членов.

77. Для осуществления полной интеграции Главному сотруднику по финансовым вопросам будут даны полномочия в отношении финансовой отчетности, составляемой по различным областям деятельности, однако подчеркивается, что это будет сделано без нарушения операционной независимости тех, кто отвечает за операционные вопросы в этих областях. Таким образом не будет нанесен ущерб сертификационным полномочиям Административной канцелярии, также ненарушенными останутся полномочия Службы управления инвестициями по принятию инвестиционных решений.

78. Для достижения этой цели потребуется предоставление Главному сотруднику по финансовым вопросам полного доступа (в режиме "только для чтения") к системам источников данных, используемым Административной канцелярией и Службой управления инвестициями, а также к любой другой информации, актуальной для обеспечения целостности данных. Ниже приводится краткий обзор структуры используемых систем (до внедрения интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий):

<i>Подразделение</i>	<i>Система</i>
Административная канцелярия	Система бухгалтерского учета ИМИС
Административная канцелярия	Система учета закупок и материально-технического обеспечения Lotus Notes
Административная канцелярия	Система инвентарного учета Организации Объединенных Наций ProcurePlus
Служба управления инвестициями	Паспортная система Northern Trust
Служба управления инвестициями	Главный бухгалтер по основным записям
Служба управления инвестициями	Глобальный хранитель
Секция финансовых услуг	Система Lawson
Секция финансовых услуг	Административная система Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций
Секция финансовых услуг	Патентованные системы J.P. Morgan Chase

79. Предлагаемая структура Финансовой службы будет по-прежнему состоять из трех подразделений: Группы кассовых операций; Группы расчетов и Секции бухгалтерского учета, которая будет возглавляться руководителем секции на должности категории С-5 (для этой цели будет передана имевшаяся ранее должность уровня С-5 руководителя Службы финансовых услуг). Коммерческий аналитик в рамках Службы финансовых услуг будет подчиняться непосредственно Главному сотруднику по финансовым вопросам. Новый подход также потребует создания дополнительных протоколов обеспечения целостности данных для обеспечения во взаимодействии с персоналом соответствующих подразделений, адекватного контроля и ревизии различных источников данных. Например:

- Административные расходы (ежемесячно)
- Инвентаризация (каждые полгода)
- Система закупок ProcurePlus (ежегодно)
- Паспортная система Northern Trust (ежемесячно)

80. Дополнительный контроль будет осуществляться исключительно в целях финансовой отчетности и не будет предназначен для того, чтобы заменить собой текущий операционный контроль и/или контроль в целях предупреждения мошенничества, осуществляемые соответствующими сотрудниками в различных областях. Дополнительные меры контроля будут введены во взаимодействии с отчетными подразделениями для оказания помощи в полном понимании той или иной отчетности, которая должна быть формально засвидетельствована в какой-либо форме для целей ревизии.

Предлагаемое описание должностных функций

81. Главный финансовый сотрудник будет подчиняться Главному административному сотруднику Фонда, однако будет иметь дополнительную функциональную подотчетность перед директором Службы управления инвестициями и представителем Генерального секретаря по вопросам инвестиций. Поскольку новый сотрудник будет входить в состав группы старших руководителей Фонда и будет, как ожидается, осуществлять экспертное

руководство по всем вопросам финансовой и бухгалтерской отчетности, осуществления платежей, функционирования казначейства и выплаты заработной платы в соответствии с наивысшими профессиональными стандартами. Его деятельность будет иметь весьма широкий охват и потребует специальных знаний в целом ряде областей применительно к начислению пенсионных льгот, платежам, работе казначейства и ведению финансовой отчетности, а также соблюдения требований отчетности для пенсионного плана с установленными выплатами, располагающего значительным инвестиционным портфелем. Ниже дается обзор соответствующих должностных обязанностей:

- ежедневный контроль текущей работы Секции финансовых услуг, включая наставничество в отношении ее персонала;
- координация усилий с руководителями групп и отделов Секции финансовых услуг и других подразделений секретариата и Службы управления инвестициями Фонда;
- обеспечение руководства в области улучшения деятельности по выплате пенсионных пособий, работы казначейства и финансовой отчетности по всему спектру деятельности Фонда;
- разработка проекта плана работы Секции финансовых услуг на двухгодичный период;
- рассмотрение проекта плана работы Секции финансовых услуг на двухгодичный период;
- согласование с Главным административным сотрудником плана работы Секции финансовых услуг в части сроков и бюджета;
- окончательная доработка двухгодичного плана работы;
- проведение специальных обзоров операционных задач и связанных с ними финансовой политики и процедур, влияющих на действующие в Фонде системы бухгалтерской и финансовой отчетности;
- принятие на себя руководящей роли в разработке и внедрении необходимых изменений;
- проведение анализа улучшения процессов и специальных проектов;
- постановка перед Секцией финансовых услуг целей и рабочих задач, объединяя усилия всех подразделений этой секции, Административной канцелярии и Службы управления инвестициями;
- оценка эффективности, показателей работы и системных улучшений;
- подготовка ежемесячных докладов по показателям работы;
- подготовка резюме ежемесячных докладов по показателям работы и согласование их с Главным административным сотрудником;
- представление Главному административному сотруднику итоговых ежемесячных докладов по показателям работы с пояснительными примечаниями и комментариями;
- участие в ревизиях финансовой и бухгалтерской отчетности и ответы на замечания по итогам таких ревизий;
- консультирование, интерпретация финансовой документации, учет и устранение замечаний со стороны внутренних ревизоров и других запросов для обеспечения соблюдения Финансовых положений и правил Фонда, Правил о персонале, Административных инструкций и бюллетеней Генерального секретаря;

- консультирование, интерпретация финансовой документации, учет и устранение замечаний со стороны внешних ревизоров и других запросов для обеспечения соблюдения Финансовых положений и правил Фонда, Правил о персонале, Административных инструкций и бюллетеней Генерального секретаря.

Старший помощник, Группа по кассовым операциям (должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

82. Группа по кассовым операциям выполняет функции казначейства, осуществляя основные операционные задачи, обусловленные контрактами Фонда на банковское обслуживание по осуществлению выплат пособий. В дополнение к составлению текущих отчетов по финансированию, валютно-торговым операциям, расследованиям по платежам, помощи в выверке бухгалтерских счетов, Группа должна предоставлять отчетность высокого уровня Группе руководящих сотрудников Фонда и внешним ревизорам. Имеющиеся ресурсы недостаточны для подготовки любых докладов, отличающихся от обычной отчетности. С учетом объема оформляемых платежей уровень обслуживания, предоставляемый Группой по кассовым операциям, ниже достижимого оптимального уровня. Вследствие этого для обеспечения адекватного уровня обслуживания испрашивается дополнительная должность категории общего обслуживания высшего разряда.

83. В целях достижения предельного срока в 14 дней для урегулирования жалоб бенефициаров на неполучение ежемесячных пенсий требуется больше ресурсов, которые обеспечат более структурированную организацию работы. В настоящее время жалобы обрабатываются по мере их поступления, и практически не проводится обзор исходящих ответов. Для обеспечения надлежащего внутреннего контроля все ответы на жалобы в связи с неполучением пособия должны на первом этапе обрабатываться одним сотрудником и проверяться руководителем на предмет правильности таких ответов. В силу текущих кадровых ограничений сотрудники категории специалистов вынуждены тратить свое время на рассмотрение текущих дел. Ответственность за проверку исходящих ответов на запросы бенефициаров должны быть официально поручены сотруднику на должности категории общего обслуживания (высший разряд), что высвободит дефицитные кадровые ресурсы специалистов для осуществления надзора за работой и проведения расследований, связанных с делами, которые проходят через Группу по кассовым операциям.

84. По мере роста объема и охвата транзакционных операций Фонда руководящим сотрудникам должны поручаться задачи обзора и анализа банковских отчетов, текущих тенденций в банковском секторе, изменений во взаимосвязях банков и т. д. в целях сведения к минимуму негативных последствий таких изменений и тенденций для текущих и единовременных выплат пособий и льгот. В настоящее время эта работа ведется на нерегулярной основе, однако она должна быть внесена в список официальных обязанностей. За эту работу будет отвечать новый сотрудник на должности категории общего обслуживания высшего разряда, который должен всегда быть в курсе событий и тенденций.

85. На Группу по кассовым операциям также должна быть возложена задача составления инструкций по непериодическим платежам. Анализ платежей, в том числе оформляемых не по стандартной схеме; случаев неполучения ежемесячных пенсий, платежей неопределенного назначения, аннулированных и возвращенных платежей показывает, что причиной основной доли неудачных переводов средств являются неточные платежные инструкции, предоставленные Фондом. Поскольку Группа по кассовым операциям является прямым каналом связи Фонда с его банками, на ответственности руководящего персонала лежит анализ и сравнение платежных инструкций бенефициара с действующими банковскими требованиями и собственными техническими требованиями Фонда по формату платежей. Еще раз необходимо отметить, что Группа по кассовым операциям в настоящее время ведет эту работу на нерегулярной основе, и ее необходимо внести в список официальных обязанностей группы. Требованием к сотрудникам группы является наличие опыта в области банковских требований и процедур осуществления платежей. Ответственность за эти функции будет лежать на сотруднике в должности категории общего обслуживания (ОО-7). Как отмечается, Фонду известно, что подобный подход уже использовался Казначейством Организации Объединенных Наций. За счет передачи Группе по кассовым операциям задач по оформлению платежных инструкций Фонд должен добиться ускорения темпов сквозной обработки платежей, что будет означать уменьшение задержек и сложностей в получении пособий. Ускорение темпов сквозной обработки платежей также будет означать возможную экономию средств для Фонда путем сокращения расходов на оплату банковских услуг, связанных с устранением ошибок в неполных и неправильных платежных инструкциях и возвратом платежей. Кроме того, значительно сократится затрачиваемое на обработку платежных инструкций рабочее время персонала в других подразделениях, и это рабочее время высвободится для других проектов.

Временные должности в рамках проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий

86. Для успешного осуществления проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий Фонд установил, что в сфере Финансовой службы на каждое подразделение потребуется по одной следующей должности категории специалистов и одной должности уровня старшего помощника.

Координаторы проекта (платежи, система административного управления деятельностью по выплате пенсий, бухгалтерский учет) (3 должности категории С-4)

Младший сотрудник проекта (казначейство и кассовые операции, интерфейсы, выверка расчетов) (3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды))

87. На период подготовки, разработки, испытания и внедрения с 2010 по 2012 годы потребуются дополнительные временные ресурсы для документирования текущих процедур, формирующих основу настоящих и будущих потребностей и усовершенствований Фонда, в результате которых будет обеспечен упрощенный системный процесс, который обеспечит участникам и бенефициарам Фонда безопасный доступ в сеть, организациям-

членам – в полной мере интегрированный двусторонний защищенный обмен данными. Подробные требования станут неотъемлемой частью документации запросов на предложения. В ходе процесса рассылки запросов на предложения будут разработаны скрипты для применения на этапах программирования и проверки степени одобрения со стороны пользователей.

88. В течение двухгодичного периода 2010–2011 годов предлагаемый проект Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий будет включать соответствующие мероприятия по закупке, договоры на услуги программистов и системных интеграторов, предпроектные работы, документирование и оптимизацию процессов, очистку и подготовку данных, а также частичное системное внедрение.

Женевское отделение

Бухгалтер, Секция финансовых услуг (должность категории С-3)

89. Секция финансовых услуг в ее нынешнем виде входила в состав бывшей Секции финансирования и информационных систем, которая состояла из подразделений клиентских услуг/учета документации, финансового и информационно-технологического подразделений. В настоящее время каждое подразделение стало группой или секцией. Финансовая группа теперь подчиняется напрямую начальнику Женевского отделения.

90. Финансовая группа отвечает за осуществление всего спектра платежей, кассовые и, в меньшей степени, бухгалтерские функции. Хотя данная секция в ближайшей перспективе не стремится взять на себя полный спектр функций, выполняемых в Нью-Йорке, она должна наращивать свой потенциал для обеспечения готовности к непрерывному осуществлению рабочих процессов. При наличии только одного сотрудника категории специалистов в этой секции (сотрудник по финансовым вопросам категории С-3), на практике не существует прямой цепочки подчинения, для того чтобы данный сотрудник исполнял обязанности руководителя при отсутствии сотрудника по финансовым вопросам.

91. В силу ограниченности ресурсов сотрудник по финансовым вопросам одновременно выступает в качестве ревизора и выносит окончательное одобрение на все транзакционные операции. Для платежей по бухгалтерской системе Lawson используемая в Нью-Йорке трехуровневая система одобрения (ввод данных, ревизия и разрешение на платеж) не может быть принята, поскольку функции ревизии и разрешения на платеж исполняются одним и тем же сотрудником. Поскольку все действия должны быть одобрены и подтверждены одним сотрудником категории специалистов, все платежные действия, требующие трехуровневого одобрения, в настоящее время не могут осуществляться коллективом Женевского отделения. Это означает, что операции по удалению бенефициаров, временному прекращению и возобновлению их обслуживания остаются незавершенными, ограничивая таким образом возможности предоставления полного спектра услуг из Женевы. На практике это означает, что в случаях, когда какое-либо расследование со стороны Секции финансовых услуг приводит к выводу о том, что прекращенный платеж может быть возобновлен, невозможно принять какие-либо меры по исправлению ситуации, даже когда такие меры являются вполне обоснованными. Поскольку

это структурный контроль, необходимый для обеспечения надлежащего разделения функций в рамках имеющихся ресурсов, дополнительные ресурсы позволят обеспечить более эффективное обслуживание бенефициаров.

92. Дополнительные ресурсы Финансовой группы смогут усилить потенциал для обработки данных в Женеве и позволить эффективно и непрерывно осуществлять выплаты пособий и льгот в чрезвычайных ситуациях.

93. За счет введения дополнительных должностей категории специалистов и категории общего обслуживания могут быть устранены нынешние ограничения и укреплен имеющийся потенциал. Это даст возможность воспользоваться преимуществами дублирования большего числа функций Фонда, связанных с основными видами обслуживания клиентов. В более долгосрочном плане необходимо предусмотреть введение трех должностей категории специалистов и шести должностей категории общего обслуживания. Однако для двухгодичного периода 2010–2011 годов признано достаточным добавление одной должности категории специалистов уровня C-3.

94. Запрашиваемые финансовые ресурсы показаны в таблице 10.

Таблица 10

Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования на 2008– 2009 годы	Рост объема ресурсов			Всего до пересчета	Сумма пересчета	Распределение		Смета на 2010– 2011 годы
		Сумма	В процентах	Организация Объединен- ных Наций			Пенсионный фонд		
Должности	23 547,2	1 268,2	5,4	24 815,4	2 118,5	8 978,0	17 955,9	26 933,9	
Временные должности (ИПАС)	–	1 761,0	100,0	1 761,0	211,2	–	1 972,2	1 972,2	
Прочие расходы по персоналу	2 708,3	(1 061,3)	(39,2)	1 647,0	–	549,0	1 098,0	1 647,0	
Консультанты	–	200,0	100,0	200,0	–	–	200,0	200,0	
Услуги по контрактам	–	500,0	100,0	500,0	–	–	500,0	500,0	
Общие операционные расходы	2 157,4	(2 003,7)	(92,9)	153,7	–	–	153,7	153,7	
Всего	28 412,9	664,2	2,3	29 077,1	2 329,7	9 527,0	21 879,8	31 406,8	

Должности	Смета расходов	Разница
	24 815,4	1 268,2 5,4%

95. Сумма в размере 24 815 400 долл. США испрашивается на финансирование в отношении 121 сохраняющейся должности и предлагаемых девяти новых штатных должностей. Разница объясняется увеличением числа должностей. Следует отметить, что одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды) для программы медицинского страхования после выхода в отставку финансируется из внебюджетных ресурсов участвующих организаций-членов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Временные должности в рамках Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий	1 761,0	1 761,0	100,0%

96. Предусматриваемая сумма в размере 1 761 000 долл. США предназначена для финансирования 12 временных должностей в рамках проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий (6 должностей категории С-4, 2 должностей категории С-3, 4 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)). Разница объясняется увеличением числа новых должностей.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Прочие расходы по персоналу	1 647,0	(1 061,3)	39,2%

97. Для финансирования временной помощи общего назначения испрашивается сумма в размере 1 647 000 долл. США (что эквивалентно финансированию 24 человеко-месяцев одной должности категории С-4, одной должности категории С-3, шести должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) для удовлетворения временных потребностей Операционной службы, Секции финансовых услуг и Женевского отделения, в том числе в силу отсутствия персонала и помощи в пиковые периоды, что подробно рассматривается ниже:

Временная помощь общего назначения:

Операционная служба

Временная помощь общего назначения, не связанная с проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий (4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды))

98. Запросы в отношении временной помощи общего назначения, не связанные с проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, охватывают такие сферы, как документирование рабочих процедур и разработка программ повышения квалификации, а также анализ различных проблем и разработку мер контроля в областях, сопряженных с риском. За последние 10 лет наблюдался стабильный и постоянный рост (в среднем свыше 5,0 процентов в год) численности активных участников, пенсионеров и других бенефициаров. По прогнозам эта тенденция сохранится в основном в силу значительного увеличения числа операций по поддержанию мира по всему миру, а также по мере того, как активные участники начинают переходить в категорию пенсионеров/бенефициаров. Как признается в Третьей хартии по вопросам управления Фонда, Операционная служба обязана соответствовать возрастающим потребностям его растущей клиентской базы. Целью стандартов контроля качества является обеспечение оформления всех пособий в течение 15 рабочих дней после получения требуемой документации, при этом ответы на запросы клиентов должны даваться в такой же срок. Временный персонал позволит Операционной службе дополнить текущий кадровый уровень, когда это потребуются для сохранения приемлемых темпов обработки данных,

улучшить показатели работы, ликвидировать остаточные объемы невыполненных работ и поставить цель достижения более высокого уровня обслуживания по сравнению с установленными контрольными показателями работы Фонда. В связи с этим в рамках бюджета временной помощи потребуются замещение следующих конкретных должностей: а) три должности категории общего обслуживания/прочих разрядов в Секции по вопросам пенсионных прав в целях расширения при определенных обстоятельствах кадрового состава подразделений для реагирования на возросшую рабочую нагрузку, основная часть которой имеет сезонный характер и хорошо предсказуема и б) одна должность категории общего обслуживания/прочих разрядов в Группе по учету и распространению документов для весьма трудоемкой ежегодной процедуры рассылки пенсионных сертификатов и выполнения специфических функций, связанных с этим процессом, таких как оказание помощи в почтовой рассылке сертификатов, осуществление проверки подлинности подписей на сертификатах и т. д. Краткий обзор временных должностей дается ниже:

Временная помощь общего назначения, не связанная с проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий

<i>Предлагаемая категория/уровень</i>	<i>Предлагаемое подразделение</i>
Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Секция пенсионных прав
Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Секция пенсионных прав
Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Секция пенсионных прав
Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Группа по обслуживанию клиентов, учету и распространению документов
Всего	4

Секция финансовых услуг

99. Секретариат Фонда будет осуществлять проект Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий и ряд проектов, не относящихся к Интегрированной системе административного управления деятельностью по выплате пенсий, что потребует значительного вклада со стороны коммерческой части Фонда, то есть как Операционной службы, так и Секции финансовых услуг. В целях высвобождения опытных сотрудников для их участия в различных проектах и передачи своего опыта и руководства, их необходимо замещать в исполнении ежедневных функций, с тем чтобы Фонд продолжал выплачивать пособия бенефициарам и осуществлять свои ключевые виды деятельности. Временные должности, которые требуются для своевременного и эффективного осуществления проектов, приведены в таблице, ниже.

Временная помощь общего назначения, не связанная с проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий

Координатор проекта (должность категории С-3)

100. Временная помощь общего назначения для работ, не связанных с проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, связана с должностью координатора проекта категории С-3, который будет работать в тесном контакте с финансовым аналитиком, и ему будет поручено управление и координация постоянно осуществляемых проектов, не связанных с Интегрированной системой административного управления деятельностью по выплате пенсий; проектов текущего обслуживания и совершенствования бухгалтерской системы Lawson, а также улучшения операций по подведению итогов года и в сфере несовпадения данных о взносах участников. Временный сотрудник будет работать с Группой по кассовым операциям, Группой по платежам, Группой по работе с дебиторской задолженностью и Группой по взносам, с тем чтобы эти подразделения могли справиться с растущим объемом работы.

Технический сотрудник проекта (должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

101. Кроме того, испрашивается временная должность помощника по проектам категории общего обслуживания (прочих разрядов) для оказания помощи финансовому аналитику и координатору проекта. Этот новый сотрудник будет обеспечивать поддержку проектов, помогая в вопросах документирования всех инициатив по проекту, планирования проектов и проведения проверки степени одобрения со стороны пользователей под руководством координатора и финансового аналитика.

102. Необходимо сохранять эти должности в рамках временной помощи на весь срок осуществления проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий. После завершения проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий будет установлено, произошла ли компенсация объема работы за счет роста эффективности в результате внедрения Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, а также есть ли необходимость в сохранении части или всех должностей в будущем.

Женевское отделение

103. Предусматриваемая сумма в размере 580 400 долл. США предназначена для финансирования временной помощи общего назначения (эквивалентной 1 должности категории С-4 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) для замены сотрудников в течение их отпусков по болезни, беременности/родам и уходу за ребенком для матерей и отцов с общим сроком работы в течение 24 месяцев.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Консультанты	200,0	200,0	100,0%

104. В дополнение к этому потребуются экспертные услуги консультантов для проекта введения стандартов бухгалтерского учета Международных стандартов финансовой отчетности/Международных стандартов учета в

государственном секторе (200 000 долл. США) в целях найма экспертов, которые будут направлять деятельность Фонда и помогать ему в планировании перехода к разработке и внедрению новой политики бухгалтерского учета. Эти специалисты также будут выступать в качестве независимого источника данных и технических знаний, с тем чтобы обеспечить Фонду потенциал для успешного перехода к новым стандартам бухгалтерского учета. Эти консультанты также внесут свой вклад в составление общего плана осуществления проекта и в обеспечение того, чтобы финансовые отчеты Фонда готовились в полном соответствии со всеми применимыми техническими стандартами и официальными решениями.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Услуги по контрактам	500,0	500,0	100,0%

105. Предусматриваемая сумма в размере 500 000 долл. США связана с осуществлением проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий и предназначена в рамках услуг по проведению актуарных оценок для помощи в обеспечении точности расчетов, подготовки "испытательной базы", а также в других технических вопросах.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Операционные расходы	153,7	(2 003,7)	(92,9%)

106. Предусматриваемая сумма в размере 153 700 долл. США предназначена для оплаты банковских расходов.

С. Программа поддержки

1. Служба систем управления информацией

Таблица 11

Потребности в людских ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Штатные должности</i>		<i>Временные должности</i>		<i>Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств</i>		<i>Всего</i>	
	<i>2008–</i>	<i>2010–</i>	<i>2008–</i>	<i>2010–</i>	<i>2008–</i>	<i>2010–</i>	<i>2008–</i>	<i>2010–</i>
	<i>2009 годы</i>	<i>2011 годы</i>	<i>2009 годы</i>	<i>2011 годы</i>	<i>2009 годы</i>	<i>2011 годы</i>	<i>2009 годы</i>	<i>2011 годы</i>
Категория специалистов и выше								
Д-1	1	1	–	–	–	–	1	1
С-5	2	2	–	1	–	–	2	3
С-4	6	7	–	2	–	–	6	9
С-3	10	11	–	2	–	–	10	13
Итого	19	21	–	5	–	–	19	26
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	1	1	–	–	–	–	1	1
Прочие разряды	6	6	–	1	–	–	6	7
Итого	7	7	–	1	–	–	7	8
Всего	26	28	–	6	–	–	26	34

Обоснование для новых постоянных должностей и временных должностей, связанных с проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий

Сотрудник по информационным системам – Контроль производства и обеспечение качества (должность категории С-4)

107. В 2009 году Группа ревизоров провела ревизию рисков ИТ-среды Пенсионного фонда. В своих предварительных заключениях Группа выявила недостаточное разделение обязанностей и обозначила этот фактор как область повышенного риска, рекомендував при этом создание независимой должности по обеспечению качества. Риски, связанные с недостаточным разделением обязанностей, также были выявлены со стороны Управления служб внутреннего надзора в ходе ревизии системы ПЕНСИС и системы графического представления документов (Задание № АТ2008/800/01). Новый сотрудник на рекомендуемой должности будет отвечать за вопросы обеспечения качества и введет компенсационные меры контроля для обеспечения желаемого распределения обязанностей в рамках Службы систем управления информацией (ССУИ). ССУИ проведет стандартизацию своих рабочих процессов, процедур и практики в соответствии с отраслевыми стандартами (например, ITIL, COBIT, ISO 17799) по распределению обязанностей. Новый сотрудник будет отвечать за внедрение политики распределения обязанностей в сфере информационных систем, основанной на стандартах Ассоциации ревизии и контроля информационных систем и Системы обеспечения качества информационных технологий. Новый сотрудник будет отвечать за разработку, внедрение и поддержку стандартизированной, общеведомственной программы обеспечения качества в соответствии с передовой практикой и требованиями внешних органов контроля и аккредитации. Новый сотрудник также будет отвечать за проверку всех систем до начала их запуска в производство после тестирования, поддерживая высокие стандарты надежности, изучая зоны повышенного риска, проводя расследования по различным вопросам и составляя аналитические доклады, которые должны приводить к надлежащим действиям для устранения нарушений. Описание должностных обязанностей было составлено с помощью внешнего консультанта, который также провел семинар по тематике обеспечения качества и распределения обязанностей.

Специалист по анализу информационной безопасности (должность категории С-3)

108. Новый сотрудник на этой должности обеспечит надлежащее распределение обязанностей в части разработки, осуществления, мониторинга и обеспечения соблюдения мер контроля в сфере безопасности, как это определено и рекомендовано со стороны УСВН по итогам ревизии безопасности данных, проведенной секретариатом Пенсионного фонда и Службы управления инвестициями (Задание № АТ2007/800/01). Он обеспечит дальнейшее выполнение рекомендации по итогам Всеобъемлющего обзора делопроизводства в отношении перевода функций сотрудника по вопросам безопасности в штатную должность и повышения значения этой должности с учетом конфиденциальности, проходящей через Фонд финансовой и персональной информации. Функции обеспечения безопасности в настоящее время выполняются единственным сотрудником на должности сотрудника по вопросам безопасности категории С-4. В результате объединения ИТ-инфраструктуры Службы управления инвестициями с ССУИ возрастает роль

контроля в сфере безопасности. Соблюдение стандартов безопасности и внутреннего контроля в финансовой сфере требует наличия профильного сотрудника для помощи сотруднику по вопросам ИТ-безопасности. Специалист по анализу информационной безопасности будет отвечать за мониторинг соблюдения со стороны Пенсионного фонда принятой политики в сфере безопасности и установленных стандартов безопасности и будет докладывать о любых инцидентах сотруднику по вопросам безопасности. Новый сотрудник будет помогать сотруднику по вопросам безопасности в обеспечении введения надлежащих мер контроля и сообщать ему о наличии любого риска или уязвимости ИТ-инфраструктуры в части соблюдения мер безопасности в отношении всех системных функций. Этот новый сотрудник также будет отвечать за то, что любая новая технология, внедряемая в рамках единой системы обслуживания, отвечала самым строгим стандартам безопасности перед ее внедрением.

Временные должности в рамках проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий

<i>Предлагаемые категории/уровень</i>	<i>Предлагаемое название должности</i>
C-5	Управляющий проектом
C-4	Управляющий – обслуживание клиентов и пенсионные права
C-4	Сотрудник по закупкам Отдела закупок, работающий только по проекту Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий
C-3	Системный аналитик (системы выплаты пенсионных пособий)
C-3	Администратор системы UNIX
Должность категории общего обслуживания (прочие разряды)	Системный администратор (сетевая поддержка)
Всего:	6

Управляющий проектом – проект Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий (должность категории C-5)

109. Управление проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий будет координироваться группой управления проектом в составе управляющего проектом, имеющего опыт в осуществлении аналогичных проектов, ориентированных на пенсионные системы в общеведомственных масштабах. Новый сотрудник в должности управляющего проектом будет отвечать за составление подробных планов и осуществление проекта, работая в тесном контакте с другими членами различных функциональных подразделений, включая операционные, финансовые, кадровые подразделения и старших руководящих сотрудников. Управляющий проектом будет нести прямую ответственность за проектное планирование, составление графиков, управление ресурсами, кадровые изменения, управление рабочими процессами, административное управление и

управление техническими вопросами. Новый сотрудник также будет отвечать за координацию работы специалиста(ов) по системной интеграции, которые будут согласовывать свои рабочие задания с Описанием объема работ в соответствии с положениями принятой Фондом методологии разработки систем и проектного управления. Новый сотрудник должен владеть методами осуществления комплексной программы изменений и должен быть способен одновременно выполнять самые разнообразные и сложные задачи и этапы осуществления проекта своевременно, профессионально и с учетом необходимости экономии ресурсов.

Управляющий – обслуживание клиентов и пенсионные права (должность категории C-4)

110. Должность управляющего по вопросам обслуживания клиентов и пенсионных прав требуется для оказания поддержки Группе корпоративных систем ССУИ, связанной с проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, и этот новый сотрудник будет привлекаться к анализу и разработке информационных систем, связанных с пенсионными правами. Новый сотрудник будет проводить процессы начисления пенсионных пособий, и будет работать с Группой проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий по проектированию и разработке ключевых модулей административного управления пенсионными пособиями, которые заменят устаревающую систему ПЕНСИС. Новый сотрудник также будет участвовать в разработке новой целевой операционной модели, которая перестроит действующие текущие рабочие процессы в соответствии с новыми стандартами, которые имеют лучшее технологическое обеспечение, что расширит возможности обработки транзакционных операций без участия человека. Новый сотрудник также будет вводить дополнительную автоматизацию для обеспечения прямого распределения рабочих заданий, которая будет поддерживаться комплексной и удобной в использовании системой документооборота. В связи с увеличением рабочей нагрузки Группы корпоративных систем ССУИ, что связано с планированием и осуществлением проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, новый сотрудник также будет участвовать в обеспечении текущих операций действующих систем оформления пособий и льгот.

Сотрудник по закупкам (в Отделе закупок) (должность категории C-4)

111. Сотрудник по закупкам в Отделе закупок будет на один год прикомандирован к проекту Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий с целью оказания услуг в сфере закупок на всех необходимых этапах проекта, включая координацию размещения запросов на предложения, организацию и проведение совещаний с участниками торгов, оценку предложений поставщиков и ведение переговоров по контрактам с поставщиками системных элементов и устанавливающими их фирмами. Эта временная должность будет финансироваться из бюджета проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий.

Системный аналитик (Системы выплаты пенсионных пособий) (должность категории С-3)

112. Должность системного аналитика (системы выплаты пенсионных пособий) испрашивается для оказания поддержки Группе корпоративных систем ССУИ в связи проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, и этот сотрудник будет привлекаться к анализу и разработке информационных систем, связанных Системой выплаты пенсионных пособий и Системой административного управления пенсионными пособиями. Этот новый сотрудник будет заниматься проблемами Системы выплаты пенсионных пособий, которая была еще более усложнена вносимыми в течение многих лет изменениями в Положения и правила Фонда, и будет устанавливать правила делового оборота для использования в предлагаемой Интегрированной системе административного управления деятельностью по выплате пенсий. В связи с увеличением рабочей нагрузки ССУИ, связанной с планированием и осуществлением проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, новый сотрудник также будет участвовать в обеспечении текущих операций действующих систем выплаты пособий и льгот.

Администратор системы UNIX (должность категории С-3)

113. Администратор системы UNIX будет поддерживать работу Группы разработки системной инфраструктуры, связанной с проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, и будет отвечать за управление операционной средой UNIX по всем запрашиваемым системам, основанным на UNIX. Новый сотрудник также будет отвечать за установку, обслуживание, настройку и безопасность программного обеспечения и программ операционной системы (IBM/AIX, Linux и т. д.), поддерживаемых этими операционными системами компьютерных программ, хранение данных (сопряженность с сетью устройств хранения данных) и сетевые услуги (кластеризацию серверов, интернет-серверы, услуги каталогизации, услуги обеспечения безопасности). Новый сотрудник будет нести ответственность за целостность системной инфраструктуры, за все работы, связанные с управлением производственными системами, устранение проблем, соответствующее планирование, составление графиков работы, тестирование и координацию систем, ведение статистики роста объема работы, прогнозирование потребностей емкости памяти систем, инвентаризацию оборудования и программного обеспечения и резервное копирование данных. Новый сотрудник также будет осуществлять техническую поддержку работы других групп, и будет активно участвовать в управлении операционной системой и мониторинге ее работы, а также в планировании и тестировании систем аварийного восстановления данных.

Системный администратор (сетевая поддержка) (должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

114. Новый сотрудник на должности системного администратора (по вопросам сетевой поддержки) будет оказывать поддержку работе группы, занимающейся вопросами сетей и безопасности, связанных с проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, а также участвовать в проектировании, внедрении и

управлении сетевой инфраструктурой, необходимой для обеспечения функционирования местных и территориальных сетей, включая сетевые коммутаторы, концентраторы, серверы и другие смежные устройства. Новый сотрудник на этой должности будет отвечать за управление и мониторинг функционирования различных элементов сети, которые необходимы для обеспечения максимального срока безотказной работы ключевых устройств, находящихся в любом месте сети. Этот сотрудник будет поддерживать деятельность Группы по сетям и вопросам их безопасности, объем работы которой возрастет в связи с осуществлением проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, поскольку для этого проекта потребуется разработка комплексной сетевой инфраструктуры и обеспечение ее безопасности. Новый сотрудник также будет заниматься разработкой и поддержанием контрольных стандартов работы сети; собирать и вести параметры пользователей и устранять сбои и проблемы в работе сети; заниматься установкой, обслуживанием, модернизацией, выявлением неполадок и ремонтом всего сетевого оборудования и программного обеспечения, используя документированные процедуры; готовить графики и диаграммы для документирования всего функционирования сети; формулировать рекомендации по соответствующим технологиям для использования в рамках компьютерной операционной среды Пенсионного фонда.

Таблица 12

Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Рост объема ресурсов					Распределение		Смета на 2010–2011 годы
	Ассигнования на 2008–2009 годы	Сумма	В процентах	Всего до пересчета	Сумма пересчета	Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
Должности	7 177,1	325,7	4,5	7 502,8	622,8	2 088,3	6 037,3	8 125,6
Временные должности в рамках проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий	–	869,4	н/д	869,4	129,3	–	998,7	998,7
Прочие расходы по персоналу								
Повышение квалификации	191,7	–	–	191,7	–	–	191,7	191,7
Временная помощь общего назначения	–	297,6	н/д	297,6	–	99,2	198,4	297,6
Итого прочие расходы по персоналу	191,7	297,6		489,3		99,2	390,1	489,3
Путевые расходы	164,0	54,2	33,0	218,2	–	–	218,2	218,2
Услуги по контрактам	18 866,4	5 833,6	30,9	24 700,0	–	3 851,7	20 848,3	24 700,0
Общие операционные расходы	1 006,0	321,4	31,9	1 327,4	–	183,3	1 144,1	1 327,4
Принадлежности и материалы	127,8	–	–	127,8	–	87,5	40,3	127,8
Мебель и оборудование	4 406,9	1 544,5	35,0	5 951,4	–	440,0	5 511,4	5 951,4
Всего	31 939,9	9 246,4	28,9	41 186,3	752,1	6 750,0	35 188,5	41 938,4

115. В июле 2008 года Правление Фонда на своей пятьдесят пятой сессии дало высокую оценку исследованию, проведенному Фондом и независимой консультационной фирмой, в котором было рекомендовано, чтобы переход на Интегрированную систему административного управления деятельностью по выплате пенсий включал внедрение новой практики работы, основанной на отдельных процессах; модернизацию ИТ-платформы и внедрение (где необходимо) новых систем. В экономическом обосновании проекта высокого уровня также была сформулирована и представлена на рассмотрение Правления программа соответствующих изменений. Правление одобрило рекомендуемый подход к осуществлению проекта и обратилось к присутствующему секретарю/Главному административному сотруднику с просьбой сформировать в рамках презентации бюджета на 2010–2011 годы всеобъемлющее предложение по данному направлению, включая детальную разбивку расходов, связанных со следующими статьями: а) оборудование; б) программное обеспечение; с) услуги по контрактам, включая расходы специалистов по системной интеграции и других внешних консультантов и d) прочие необходимые по проекту расходы. Всеобъемлющее предложение по проекту Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, включая сметы финансирования и графики завершения, представлены в приложении XIII.

116. Общий объем запрашиваемых ресурсов на финансирование информационных технологий на двухгодичный период 2010–2011 годов представлен в таблице 12 с учетом роста объема ресурсов, который включает проект Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий. Сравнение показателей роста объема ресурсов без реализации проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий приведено в таблице 13.

Таблица 13
Реальный рост объема ресурсов
(в тыс. долл. США)

Рост объема ресурсов								
Категория	Ассигнования на 2008– 2009 годы	Ресурсы ССУИ без проекта ИПАС в процентах	Ресурсы ССУИ без проекта ИПАС	ИПАС, реальный рост в процентах	ИПАС, реальный рост	Общий рост в процентах	Общий рост объема ресурсов	Смета до пересчета 2010– 2011 годы
Должности	7 177,1	4,5	325,7	–	–	4,5	325,7	7 502,8
Временные должности в рамках Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий	–	–	–	н/д	869,4	н/д	869,4	869,4
Прочие расходы по персоналу	–	–	–	–	–	–	–	–
Повышение квалификации	191,7	–	–	–	–	–	–	191,7

Временная помощь общего назначения		н/д	297,6	–	–	н/д	297,6	297,6
Итого прочие расходы по персоналу	191,7	155,2	297,6	–	–	155,2	297,6	489,3
Путевые расходы сотрудников	164,0	–	–	51,7	84,8	33,0	54,2	218,2
Услуги по контрактам	–	–	–	–	–	–	–	–
Проекты	8 388,8	-37,6	-3 150,1	94,2	7 906,3	56,7	4 756,2	13 145,0
Техническое обслуживание	10 477,6	10,3	1 077,4	–	–	10,3	1 077,4	11 555,0
Итого услуги по контрактам	18 866,4	-11,0	-2 072,7	41,9	7 906,3	30,9	5 833,6	24 700,0
Общие операционные расходы	–	–	–	–	–	–	–	–
Операционные расходы	202,4	–	–	–	–	–	–	202,4
Расходы на связь	803,6	40,0	321,4	–	–	40,0	321,4	1 125,0
Итого общие операционные расходы	1 006,0	31,9	321,4	–	–	31,9	321,4	1 327,4
Принадлежности и материалы	127,8	–	–	–	–	–	–	127,8
Мебель и оборудование								
Закупка	2 683,8	-39,2	-1 052,4	111,8	3 000,0	72,6	1 947,6	4 631,4
Замена	1 723,1	-23,4	-403,1	–	–	-23,4	-403,1	1 320,0
Итого мебель и оборудование	4 406,9	-33,0	-1 455,5	68,1	3 000,0	35,1	1 544,5	5 951,4
Всего	31 939,9	-8,1	-2 583,5	37,1	11 860,5	28,9	9 246,4	41 186,3

Сокращение: ИПАС – Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Должности	7 502,8	325,7	4,5%

117. Сумма в размере 7 502 800 долл. США будет покрывать расходы на 26 сохраняющихся должностей и предлагаемые 2 новые штатные должности (1 должность категории С-4, 1 должность категории С-3). Разница обусловлена увеличением числа должностей.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Временные должности в рамках проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий	869,4	869,4	100,0%

118. Сумма в размере 869 400 долл. США будет покрывать расходы на финансирование окладов, общих расходов по персоналу и кадровую оценку в отношении 6 предлагаемых новых временных должностей для внедрения проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий (1 должность категории С-5, 2 должности категории С-4, 2 должности категории С-3, 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). Разница обусловлена введением новых временных должностей.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Прочие расходы по персоналу	489,3	297,6	155,2%

119. Предусматриваемая сумма в размере 489 300 долл. США предназначена для финансирования временной помощи общего назначения для инициатив в области обслуживания клиентов (297 600 долл. США) и повышения квалификации персонала в технической области и сетевого администрирования, управления базами данных, программирования и системного анализа (191 700 долл. США).

Временная помощь общего назначения

Системный аналитик – инициативы по обслуживанию клиентов (должность категории С-3)

120. Временная помощь общего назначения испрашивается на должность системного аналитика в области инициатив по обслуживанию клиентов для улучшения и обеспечения коммуникации с участниками и бенефициарами посредством внедрения специальных прикладных модулей, которые помогут Группе по обслуживанию клиентов более эффективно справляться с рабочей нагрузкой и снижать риск мошенничества. Основным прикладным направлением использования технологии является внедрение таких систем, которые улучшат обработку результатов коммуникации по таким каналам связи, как электронная почта и телефонная связь. Электронные письма, число которых ежедневно растет, будут автоматически включаться в систему документооборота и направляться надлежащим исполнителям. Эти системы также обеспечат возможности мониторинга и отчетности для повышения общего уровня удовлетворенности клиентов. Новый сотрудник будет отвечать за разработку и обслуживание систем, связанных с этими требованиями.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Путевые расходы	218,2	54,2	33,0%

121. Испрашиваемая сумма в 218 200 долл. США относится к путевым расходам сотрудников для посещения организаций-членов, участия в технических конференциях и семинарах и представительских функций в Сети информационно-коммуникационных технологий и участия в совещаниях Международного вычислительного центра. Бюджет путевых расходов был увеличен на 54 200 долл. США в целях учета путевых расходов в связи с закупками, включая особо тщательную экспертизу и посещения различных объектов для отбора Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, как указано в таблице 14.

Таблица 14
Запросы по путевым расходам для Службы систем управления информацией

<i>Вид поездки</i>	<i>Сумма (в долл. США)</i>	<i>Цель поездки</i>
Путевые расходы сотрудников		
Закупки по проекту Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий (Руководящий комитет Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий)	84 800,0	Поездки отдельных членов Руководящего комитета Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий на различные объекты для оценки возможностей различных продуктов в ходе осуществления закупок для системы Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий
Техническое обеспечение (информационные технологии)	78 600,0	Поездки ИТ-персонала в Женеву и на объект Фонда по обеспечению аварийного восстановления данных
Конференции	20 400,0	Общеорганизационные системы и операционные службы
Путевые расходы для участия в работе комитетов и рабочих групп	34 400,0	Участие старших руководящих сотрудников (ССУИ) в работе различных комитетов и рабочих групп
Всего	218 200,0	

122. Ассигнования в размере 218 200 долл. США испрашиваются на выполнение персоналом ССУИ своих обязанностей в Женевском отделении и на объекте Фонда по обеспечению аварийного восстановления данных (78 600 долл. США), на участие в конференциях по вопросам технологии (20 400 долл. США), путевые расходы для участия в работе различных комитетов и рабочих групп (16 700 долл. США) и в совещаниях Сети ИКТ и МВЦ (17 700 долл. США). Увеличение ассигнований (54 200 долл. США) обусловлено оплатой дополнительных путевых расходов (84 800 долл. США), которые предполагаются на этапе закупок в рамках проекта Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Услуги по контрактам	24 700,0	5 833,6	30,9%

123. Предусматриваемая сумма в размере 24 700 000 долл. США испрашивается на оплату услуг по контрактам, связанным с информационными системами в рамках расходов по новым проектам (13 145 000 долл. США) и на техническое обслуживание действующих систем (11 555 000 долл. США). Услуги по контрактам, связанным с проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий (7 906 300 долл. США), будут использованы для осуществления работ, указанных в экономическом обосновании проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий высокого уровня. В настоящее время Международный вычислительный центр осуществляет для Фонда техническое обслуживание и услуги в области

интернета, рассылки сообщений и сетей, а также ожидается, что хостинг центральной ЭВМ. В рамках общих расходов на услуги по контрактам ожидается, что Международный вычислительный центр осуществит новые проекты на сумму 2 913 787 долл. США, а также что расходы на техническое обслуживание и поддержку действующих систем составят 8 700 000 долл. США.

124. Из испрашиваемых ассигнований расходы на техническое обслуживание и ремонт в размере 11 555 000 долл. США представляют собой периодические расходы. Расходы по проектам в сумме 13 145 000 долл. США являются единовременными расходами. Увеличение объема услуг по контрактам на сумму 5 833 600 долл. США разъясняется в таблице 15. Увеличение объема связанных с проектами услуг по контрактам обусловлено осуществлением проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий (7 906 300 долл. США). Ожидаемое увеличение объема услуг, предоставляемых Международным вычислительным центром (810 387 долл. США), обусловлено дополнительными расходами на техническое обслуживание.

Таблица 15
Рост объема ресурсов – услуги по контрактам
(в долл. США)

Статья	Ассигнования на 2008–2009 годы	Смета 2010–2011 годы	Увеличение/(уменьшение)	
			Стоимость	В процентах
Техническое обслуживание				
Международный вычислительный центр	7 712 500,0	8 700 000,0	987 500,0	12,8
Прочие подрядчики	2 765 100,0	2 855 000,0	89 900,0	3,3
Итого техническое обслуживание^a	10 477 600,0	11 555 000,0	1 077 400,0	10,3
Проекты				
Международный вычислительный центр	3 090 900,0	2 913 786,8	-177 113,2	-5,7
Прочие подрядчики	5 297 900,0	10 231 213,2	4 933 313,2	93,1
Итого проекты^b	8 388 800,0	13 145 000,0	4 756 200,0	56,7
Всего	18 866 400,0	24 700 000,0	5 833 600,0	30,9

^a Периодические расходы.

^b Единовременные расходы.

	Смета расходов	Разница	
Общие операционные расходы	1 327,4	321,4	31,9%

125. Предусматриваемая сумма в размере 1 327 400 долл. США предназначена для оплаты услуг связи (1 125 000 долл. США) и услуг на объекте по обеспечению аварийного восстановления данных (202 400 долл. США). Услуги в области коммуникации включают использование переносных

средств связи и мобильных телефонов (200 000 долл. США), доступ в интернет, лизинг и аренду линий (390 000 долл. США), международную телефонную связь для Международного вычислительного центра (275 000 долл. США), а также 10 000 долл. США, выплачиваемые в рамках совместного с Организацией Объединенных Наций покрытия коммуникационных услуг секретариата, как указано в таблице 16. Увеличение ассигнований обусловлено прежде всего внедрением в Организации Объединенных Наций кольцевой сети СОНЕТ (250 000 долл. США), которая свяжет учреждения Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, обеспечив высокоскоростное и надежное соединение.

Таблица 16

Расходы на услуги связи
(в тыс. долл. США)

<i>Статья</i>	<i>ССУИ</i>	<i>СУИ</i>	<i>Всего</i>
Переносные средства связи	125,0	75,0	200,0
Доступ в интернет/арендованные линии	165,0	225,0	390,0
Система связи СОНЕТ	250,0	—	250,0
Международная телефонная связь	10,0	275,0	285,0
Всего	550,0	575,0	1 125,0

126. Ассигнования в размере (202 400 долл. США) выделены на систему аварийного восстановления данных, которая поддерживает международную вычислительную инфраструктуру Фонда.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Принадлежности и материалы	127,8	—	—

127. Сметные потребности на принадлежности и материалы в размере 127 800 долл. США связаны с оптическими дисками, картриджами и проводами для принтеров и прочими материалами.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Мебель и оборудование	5 951,4	1 544,5	35,1%

128. Ассигнования в размере 5 951 400 долл. США выделяются на мебель и оборудование в рамках проводимой Фондом программы, согласно которой оборудование заменяется после четырех лет использования (1 320 000 долл. США), на оборудование, требуемое для проектов (4 246 400 долл. США), а также на новое дополнительное оборудование (385 000 долл. США). Увеличение ассигнований на оборудование для проектов (1 544 500 долл. США) обусловлено в первую очередь оборудованием, необходимым для обеспечения реализации проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий (3 000 000 долл. США). Более подробное описание общего увеличения ассигнований (1 544 500 долл. США) приведено в таблице 17:

Таблица 17
Мебель и оборудование
 (в тыс. долл. США)

<i>Статья</i>	<i>Ассигнования на 2008– 2009 годы</i>	<i>Смета на 2010– 2011 годы</i>	<i>Увеличение/(уменьшение)</i>
Программа замены ^a	1 723 097,0	1 320 000,0	-403 097,0
Проекты ^b	2 263 100,0	4 246 400,0	1 983 300,0
Новое оборудование ^b	420 703,0	385 000,0	-35 703,0
Всего	4 406 900,0	5 951 400,0	1 544 500,0

^a Периодические расходы.

^b Единовременные расходы.

**Проекты, запланированные к осуществлению на двухгодичный период
 2010–2011 годов (17 476 200 долл. США)**

Таблица 18
**Краткий обзор всех расходов по проектам на двухгодичный период
 2010–2011 годов**
 (в тыс. долл. США)

<i>Проект</i>	<i>Служба систем управления информацией</i>			<i>Всего</i>
	<i>Оборудование/ программное обеспечение</i>	<i>Путевые расходы</i>	<i>Услуги по контрактам</i>	
Инициативы по Интегрированной системе административного управления деятельностью по выплате пенсий	3 000,0	84,8	7 906,3	10 991,1
Инициативы по обмену информацией с организациями-членами	50,0		1 699,8	1 749,8
Инициативы по обслуживанию клиентов	65,0		404,7	469,7
Инициативы по развитию сети	350,0		1 359,3	1 709,3
Инициативы по развитию корпоративных систем	0,0		1 063,3	1 063,3
Инициативы в сфере корпоративных операционных систем	781,4		250,0	1 031,4
Объединение ИТ-служб	-		461,6	461,6
Всего	4 246,4	84,8	13 145,0	17 476,2

**Инициатива по Интегрированной системе административного управления
 деятельностью по выплате пенсий (10 991 100 долл. США)**

129. Инициатива по Интегрированной системе административного управления деятельностью по выплате пенсий приведет к внедрению системы управления деятельностью по выплате пенсий взамен устаревающей действующей системы Фонда. В рамках этой инициативы будут разработаны общеорганизационные ИТ-системы, поддерживающие горизонтальный подход к управлению транзакционными операциями, отказ от установившихся вертикалей в пользу подхода, основанного на сквозном процессе "от начала до конца".

Всеобъемлющее предложение по проекту, включая сметы финансирования и графики завершения, представлено в приложении XIII.

130. В июле 2006 года Правление Пенсионного фонда одобрило выделение ассигнований на исследование, которое определит сроки, стоимость и прочие требуемые ресурсы, необходимые для достижения цели создания общеорганизационной системы в рамках всего Фонда. Исходя из одобренных ресурсов Фонд по каналам Отдела закупок Организации Объединенных Наций провел закупочные мероприятия, приведшие к заключению подрядного контракта с независимой консультационной фирмой, которая провела исследование, и по итогам этого исследования Правлению Фонда в 2008 году были представлены: оценка текущего положения дел, целевая операционная модель и экономическое обоснование проекта высокого уровня.

131. На основе проведенного обзора консультанты пришли к выводу о том, что операционные процессы фрагментированы, а операционная среда отличается высокой сложностью. Внимание Правления было привлечено также к тому, что, по мнению консультантов, существует излишнее число интерфейсов между системами, что может ограничить возможности Фонда в деле обработки и представления полных и достоверных данных. Исследование также выявило, что информационно-технологические платформы Фонда устаревают, в нем также подчеркивается ограниченность управленческой информации и отсутствие центральной базы данных. Тем не менее деятельность Фонда была признана стабильной и полноценной. Консультанты заявили, что в настоящее время не существует никаких "горящих платформ".

132. На основе этого исследования Фонду было рекомендовано использовать подход, ориентированный на процессы, а не на обрабатываемые дела, что обеспечит оптимизацию и интеграцию рабочих процессов. Также было рекомендовано провести стандартизацию и модернизацию технологии для внедрения единой, центральной базы данных. Эти меры приведут к внедрению таких систем, которые позволят Фонду осуществлять прямое распределение рабочих заданий исполнителям, ответственным за отдельные процессы, улучшая управленческую информацию. Это также приведет к улучшению внутреннего контроля, преемственности деятельности, возможностей аварийного восстановления данных за счет более высокого уровня стандартизации. Эти меры также дадут возможность полного документирования всех систем, процессов и процедур.

133. В ходе обследования была разработана целевая операционная модель для новой технологической платформы, которая приводится на рисунке II в приложении XIII.

134. В рамках инициативы по Интегрированной системе административного управления деятельностью по выплате пенсий: а) все операционные системы будут интегрированы в единую, общеорганизационную информационную платформу; б) все устаревающие и сложные в обслуживании системы будут заменены более современными и устойчивыми прикладными функциями; в) все процессы будут оптимизированы в целях снижения количества интерфейсов и д) с помощью всех применимых систем будет обеспечиваться доступ к центральной базе данных.

135. Внедрение новой операционной модели, базирующейся на принципах стандартизации процессов и системной интеграции, решит многие операционные и технологические проблемы. В рамках этой работы будет производиться замена следующих систем:

<i>Действующая система</i>	<i>Описание</i>	<i>Обоснование обновления</i>
ПЕНСИС	Администрирование пенсионных пособий	Программа написана на языке COBOL (устаревающий компьютерный язык). Система применяется в рамках Фонда с 1992 года; она устаревает, и кроме того, все труднее становится найти программистов, работающих на языке COBOL
Lawson	Бухгалтерский учет	"Готовый коммерческий" продукт, но при этом в значительной степени адаптированный для соответствия системе ПЕНСИС. Это означает высокие расходы и дополнительные сложности при необходимости внедрения обновленных версий программы
Операционная информационная система	Документооборот/ управленческая информация	Текущая управленческая информация базируется на данных электронных таблиц, получаемых из системы ПЕНСИС; при замене этой системы электронные таблицы станут ненужными.
Content manager	Управление документами	Поскольку действующий поставщик недавно приобрел конкурирующий продукт, который обеспечивает функции, эквивалентные программе Content manager, этот поставщик объявил о том, что дальнейшие версии этого продукта будут предлагаться в формате программы Content manager; кроме того, прекращается аппаратная поддержка ЭВМ модели AS400

136. Основываясь в значительной мере на проведенном консультантами анализе, включающем рыночное исследование, общие расходы по проекту оцениваются на уровне 22,7 млн. долл. США. Для завершения проекта в сроки, предложенные в исследовании, потребуются определенные ресурсы. Также планируется, что Фонд будет по-прежнему использовать "механизмы" Организации Объединенных Наций для закупок и найма кадровых ресурсов в целях формирования в полной мере компетентной группы опытных работников, привлеченных из внутренних и внешних источников.

137. Группа по проекту будет включать:

а) Группу Пенсионного фонда по осуществлению проекта, состоящую из приблизительно 18 сотрудников коммерческих и ИТ-подразделений, а также сотрудника по закупкам Отдела закупок. Дополнительные ресурсы будут предоставлены Фонду для проведения предпроектных работ, которые будут включать профессиональную подготовку в области структуры и практики работы Пенсионного фонда. Тогда эти сотрудники останутся на своих местах на весь срок осуществления проекта;

б) Группу управления проектом, состоящую из опытного управляющего проектом при поддержке консультантов проекта, имеющих опыт внедрения систем, процессов и проектов в сфере пенсионных пособий;

в) Группу представителей поставщиков и специалистов по системной интеграции, которые будут предлагать технические решения.

138. Проект Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий будет осуществляться на протяжении двух

двухгодичных периодов 2010–2011 годов и 2012–2013 годов. В течение двухгодичного периода 2010–2011 годов в рамках проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий будут проведены:

- a) мероприятия, связанные с закупками;
- b) заключение подрядных контрактов на услуги в области программирования и системной интеграции;
- c) предпроектные услуги;
 - i) документирование и оптимизация процессов;
 - ii) очистка и подготовка данных;
- d) создание системной архитектуры и защита концепции;
- e) внедрение системы (частичное).

139. В течение двухгодичного периода 2012–2013 годов проект Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий будет завершен, и в рамках плана осуществления данного проекта должны быть достигнуты следующие итоговые результаты:

- a) внедрение системы;
- b) межсистемный перевод данных;
- c) повышение квалификации кадров.

140. Соответственно на двухгодичный период 2010–2011 годов Фонд испрашивает 14 121 500 долл. США. Сюда включена сумма в 2 630 400 долл. США на финансирование временных должностей, как указано в таблице, ниже.

<i>Секция/Служба</i>	<i>Название должности и уровень</i>	<i>Предлагаемая сумма (в тыс. долл. США)</i>
Секция по вопросам пенсионных прав и обслуживания клиентов	Координатор проекта, 2–4	928,9
	Старший сотрудник проекта по административной поддержке, С-4	
	Сотрудник по проекту, 2 С-3	
	Старший технический сотрудник по проекту ОО (Пр)	
Финансовые службы	Координатор проекта, 3 С-4	832,1
	Старший технический сотрудник проекта, 3 ОО (Пр)	
Системы управления информацией	Управляющий по проекту – Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий, С-5	869,4
	Управляющий – обслуживание клиентов и пенсионные права, С-4	
	Сотрудник по закупкам (в Отделе закупок), С-4	
	Системный аналитик (выплаты пенсионных пособий), С-3	
	Администратор системы UNIX, С-3	
	Системный администратор (сетевая поддержка) ОО (Пр)	
Итого		2 630,4

141. В соответствии с нашими ожиданиями, внедрение Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий улучшит текущую операционную деятельность и позволит учесть ожидаемое увеличение числа участников и бенефициаров, улучшив таким образом обслуживание всех клиентов Фонда. Эта система также позволит модернизировать действующую ИТ-платформу, позволяя одновременно обеспечить передачу знаний и опыта, что приведет к улучшению анализа и возможностей планирования в отношении систем управления информацией. Когда Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий будет функционировать в полном объеме, операционные риски будут снижены посредством усиления контроля и улучшения соответствующих процессов, что повысит удовлетворенность тех лиц, которых обслуживает Фонд.

**Инициативы по обмену информацией с организациями-членами
(1 749 780 долл. США)**

142. В рамках "Инициатив по обмену информацией с организациями-членами" предусмотрено расширение функций, касающихся интерфейсов с организациями-членами, для электронного обмена большим объемом информации в отношении участников и бенефициаров, в частности, предпринятых персоналом действий и связанных с этим финансовых транзакций. В 2009 году Фонд достиг поставленной им цели, согласно которой 75 процентов участников должны иметь доступ к электронному обмену информацией по соответствующим людским ресурсам, а Фонд – использовать интерфейсы для контактов с организациями-членами. По мере перехода организаций-членов на платформы общеорганизационного планирования ресурсов. Фонду необходимо модифицировать необходимые интерфейсы. Прогресс в этой области был более медленным, нежели ожидалось, однако заинтересованность со стороны поставщиков программ общеорганизационного планирования ресурсов (например, SAP и Oracle) обусловила появление нового подхода, который будет реализован в течение двухгодичного периода 2010–2011 годов. В части обмена финансовой информацией Фонд продолжит совместную работу с организациями-членами для достижения порогового показателя в 20 процентов для объема финансовой информации с помощью новых технологий. В этом принятом Фондом подходе учитываются требования проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, который основывается на наличии эффективных интерфейсов с организациями-членами.

Инициативы по обслуживанию клиентов (469 670 долл. США)

143. Инициативы по обслуживанию клиентов улучшат коммуникации с участниками и бенефициарами с помощью внедрения совместного программного обеспечения системы обеспечения взаимодействия с клиентами, которая поможет клиентским службам более эффективно справляться с рабочей нагрузкой и снижать риск мошенничества. Основные сферы применения технологий сводятся к внедрению систем, которые улучшат обработку результатов коммуникации с помощью модернизированных каналов электронной почты и голосовой связи. Электронные письма, число которых ежедневно растет, будут автоматически включаться в систему документооборота Фонда и направляться надлежащим исполнителям. Эти

системы также обеспечивают возможности мониторинга и отчетности для повышения общего уровня удовлетворенности клиентов.

Инициативы по развитию сети (1 709 340 долл. США)

144. Инициативы по развитию сети обеспечат клиентам прямой доступ к индивидуально адаптированной информации благодаря внедрению пользовательских сетевых приложений. В ходе грядущего двухгодичного периода ССУИ продолжит расширять сетевые функции, включая в них отчеты по пособиям и льготам наряду с дополнительной информацией по участникам и бенефициарам, что позволяет просматривать обновленные данные, содержащиеся в информационной базе Пенсионного фонда. Интернет-порталы будут по-прежнему предоставляться учрежденным рабочим группам (например, Группе по структуре пенсионного плана) и комитетам (например, Ревизионному комитету), новые порталы будут созданы для других групп, и их обновление продолжится. Фонд также введет "пульты управления" для управляющих, которые позволят улучшить мониторинг работы персонала и качество обслуживания.

Инициативы по развитию корпоративных систем (1 063 280 долл. США)

145. Инициативы по развитию корпоративных систем обеспечат соответствие важнейших для деятельности бизнес-систем (например, Content manager и Lawson) последним версиям, изданиям и обновлениям поставщиков, учитывая при этом изменения в модели коммерческой деятельности бизнес-модели ОПФПООН. Данная инициатива будет способствовать дальнейшему улучшению этих корпоративных систем для соответствия требованиям проводимой деятельности.

Инициативы в сфере корпоративных операционных систем (1 031 400 долл. США)

146. Инициативы в сфере корпоративных операционных систем должны обеспечивать соответствие компьютерной инфраструктуры Фонда изменяющимся требованиям коммерческих пользователей, используя для этой цели преимущества передовых технологий в части обеспечения безопасности, результативности работы и качества обслуживания. Фонд рассчитывает обновить различные элементы инфраструктуры центра данных, включая источники бесперебойного питания. Также потребуются новые технологии для поддержки инициатив в области обслуживания клиентов, включая единую систему сообщения и телефонию по протоколу Интернет. Фонд также намерен создать основу для управления основными данными для тех данных, которые охватывают много областей и категорий клиентов в целях обеспечения с помощью этой инициативы единого информационного потока и внедрения услуг управления корпоративной информацией и формирования архитектуры данных. С помощью этой инициативы Фонд намерен централизованно управлять регистрацией и снятием регистрации персональных данных и объединить широкие базы хранения персональных данных.

Объединение информационно-технологических служб со Службой управления инвестициями (461 630 долл. США)

147. Объединение информационно-технологических служб со Службой управления инвестициями обеспечит полное объединение всех элементов информационно-вычислительной инфраструктуры Службы и секретариата Пенсионного фонда в одну службу, работающую в рамках единого соглашения об уровне обслуживания. Как ожидается, к концу двухгодичного периода 2008–2009 годов такое объединение будет завершено на 75 процентов. Из 38 областей, намеченных для объединения, 29 будут объединены, а 9 областей останутся без изменений, включая полный переход к новой сетевой архитектуре и системе мониторинга, новой и единой системе электронной почты, а также разработку и внедрение интернет-услуг. В этот спектр также будут включены усиленная инфраструктура безопасности и услуга предоставления финансовых данных банка-депозитария. Новые проекты Службы, требующие услуг компьютерной инфраструктуры, будут осуществляться по мере необходимости.

2. Административная канцелярия

Таблица 19

Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Всего	
	2008–2009 годы	2010–2011 годы	2008–2009 годы	2010–2011 годы	2008–2009 годы	2010–2011 годы	2008–2009 годы	2010–2011 годы
Категория специалистов и выше								
С-5	1	1	-	-	-	-	1	1
С-4	1	1	-	-	-	-	1	1
С-3	1	1	-	-	-	-	1	1
Итого	3	3	-	-	-	-	3	3
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие разряды	4	4	-	-	-	-	4	4
Итого	4	4	-	-	-	-	4	4
Всего	7	7	-	-	-	-	7	7

Таблица 20
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования на 2008– 2009 годы	Рост объема ресурсов			Сумма пересчета	Распределение		Смета на 2008– 2009 годы
		Сумма	В процен- тах	Всего до пересчета		Организация Объеди- ненных Наций	Пенсионный фонд	
Должности	1 545,5	–	–	1 545,5	187,7	577,8	1 155,4	1 733,2
Услуги по контрактам	–	1 924,7	100,0	1 924,7	–	–	1 924,7	1 924,7
Общие операционные расходы								
Аренда помещений	8 166,5	840,2	10,3	9 006,7	–	3 002,2	6 004,5	9 006,7
Аренда оборудования	98,6	5,3	5,4	103,9	–	34,6	69,3	103,9
Операционные расходы	287,6	(57,6)	(20,0)	230,0	–	–	230,0	230,0
Производство типографских работ внешними подрядчиками	55,3	–	–	55,3	–	–	55,3	55,3
Итого общие операционные расходы	8 608,0	787,9	9,2	9 395,9	–	3 036,8	6 359,1	9 395,9
Принадлежности и материалы	111,6	(29,3)	(26,3)	82,3	–	–	82,3	82,3
Мебель и оборудование	54,7	(6,1)	11,2	48,6	–	–	48,6	48,6
Всего	10 319,8	2 677,2	25,9	12 997,0	187,7	3 614,6	9 570,1	13 184,7

	Смета расходов	Разница
Должности	1 545,5	-
148. Сумма в размере 1 545 500 долл. США испрашивается на финансирование 7 сохраняющихся должностей.		
	Смета расходов	Разница
Услуги по контрактам	1 924,7	1 924,7 100,0%

149. Сумма в размере 1 924 700 долл. США испрашивается на проекты технического обслуживания и модернизации (1 420 000 долл. США), закупку и укладку нового коврового покрытия (386 800 долл. США). Кроме того, 117 900 долл. США потребуются для финансирования контрактов по хранению документов на складе и утилизации оборудования. Увеличение обусловлено перераспределением ресурсов с аренды помещений и общих операционных расходов на услуги по контрактам по сравнению с двухгодичным периодом 2008–2009 годов, исходя из фактических расходов.

	Смета расходов	Разница
Общие операционные расходы	9 395,9	787,9 9,2%

150. Ниже представлен подробный анализ различий в общих операционных расходах, предлагаемых на двухгодичный период 2010–2011 годов, при этом

необходимо отметить, что сметы на 2010–2011 годы основаны на фактических расходах.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Аренда помещений	9 006,7	840,2	10,3%

151. Смета секретариата по аренде помещений прогнозируется исходя из использования полностью всех четырех этажей, занимаемых Фондом, а также одного дополнительного этажа, который ремонтируется для Службы управления инвестициями в здании по адресу: 1 Dag Hammarskjöld Plaza.

152. В течение следующего двухгодичного периода потребуется один дополнительный этаж для размещения 41 сотрудника в должностях, испрашиваемых в данном документе. В здании по адресу 1 Dag Hammarskjöld Plaza building один этаж, по оценкам, имеет площади для размещения примерно 50 дополнительных сотрудников в зависимости от одобренной структуры подразделения.

153. Фонд занимает административное здание и, следовательно, несет ответственность за многие расходы, которые обычно находятся в сфере компетенции Службы эксплуатации зданий. В связи с этим Фонд отвечает за такие расходы, как налоги на недвижимость, принимаемая на себя арендатором часть эксплуатационных расходов здания, уборка помещений и контракты на техническое обслуживание (освещение, дератизация, пожарное оборудование и установки кондиционирования воздуха), потребление электроэнергии, охлаждение воды для вспомогательных кондиционеров, ремонт и обслуживание оборудования, пользование грузовым лифтом в нерабочее время, вывоз части мусора, пропуска в здание и пропорционально распределяемые между арендаторами платежи, связанные с изменениями законодательства Нью-Йорка в отношении коммерческих зданий.

154. Ассигнования в размере 9 006 700 долл. США включают: аренду помещений на административных площадях в здании по адресу 1 Dag Hammarskjöld Plaza (5 755 000 долл. США) и в здании Du Pont в Женеве (602 000 долл. США). В дополнение к этому, ассигнования на сумму 2 649 694 долл. США предусмотрены исходя из текущих расходов и испрашиваются на оплату холодной воды (950 473 долл. США), электроэнергии (466 884 долл. США), эксплуатационных расходов по зданиям (408 066 долл. США), услуг по уборке помещений (319 545 долл. США), присутствие сотрудников Службы безопасности и охраны Организации Объединенных Наций на 37-м этаже, обеспечивающей безопасность с 8 до 18 часов с понедельника по пятницу (304 200 долл. США), обслуживание установок кондиционирования воздуха (95 626 долл. США), налоги на недвижимость (41 917 долл. США), расходы на проверку пожарной безопасности (29 331 долл. США), уничтожение документов (6 960 долл. США) и прочие расходы (26 690 долл. США).

155. Разница в ассигнованиях на аренду помещений обусловлена увеличением арендных платежей в результате ожидаемого использования новых административных площадей для предлагаемых новых сотрудников и

ожидаемого полного использования секретариатом площадей 4-го этажа, который ранее занимала Служба управления инвестициями.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Аренда и обслуживание оборудования	103,9	5,3	5,4%

156. Фонд арендует фотокопировальную технику через Отдел информационно-технологических служб (ОИТС). Рост расходов вызван выделением средств на дополнительный фотокопировальный аппарат, который будет установлен на 4-м этаже здания по адресу 1 Dag Hammarskjöld Plaza, исходя из текущих расходов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Операционные расходы	230,0	(57,6)	(20,0%)

157. Ассигнования испрашиваются на услуги по грузоперевозке и расходы на услуги курьерской почты (200 000 долл. США) и почтовые услуги (30 000 долл. США), исходя из текущих расходов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Производство типографских работ внешними подрядчиками	55,5	-	-

158. Не испрашивается какого-либо увеличения средств на производство внешних типографских работ, к которым относится издание брошюр и буклетов, а также печать бланков и конвертов (55 300 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Принадлежности и материалы	82,3	(29,3)	(26,3%)

159. На двухгодичный период 2010–2011 годов испрашивается снижение на 29 300 долл. США средств на расходные принадлежности и материалы в связи со значительным снижением запросов, и эти ассигнования базируются на фактических расходах за 2008 год.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Мебель и оборудование	48,6	(6,1)	(11,2%)

160. Смета в размере 48 600 долл. США включает приобретение дополнительной мебели для новых сотрудников, а также расходы на замену мебели.

Приложение III

Дополнительная информация к бюджетной смете на двухгодичный период 2010–2011 годов: инвестиционные расходы

А. Административное руководство и управление

Таблица 1
Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Всего	
	2008–2009	2010–2011	2008–2009	2010–2011	2008–2009	2010–2011	2008–2009	2010–2011
	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы
Категория специалистов и выше								
Д-2	1	1	–	–	–	–	1	1
С-5	1	1	–	–	–	–	1	1
С-4	1	1	–	–	–	–	1	1
Итого	3	3	–	–	–	–	3	3
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	1	1	–	–	–	–	1	1
Прочие разряды	3	3	–	–	–	–	3	3
Итого	4	4	–	–	–	–	4	4
Всего	7	7	–	–	–	–	7	7

Таблица 2
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Рост объема ресурсов				Распределение			
	Ассигнования на 2008–2009 годы	Сумма	В процентах	Всего до пересчета	Сумма пересчета	Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	Смета на 2010–2011 годы
Должности	1 669,0	–	–	1 669,0	335,3	–	2 004,3	2 004,3
Прочие расходы по персоналу	657,0	365,3	55,6	1 022,3	–	–	1 022,3	1 022,3
Консультанты	1 384,5	444,3	32,1	1 828,8	–	–	1 828,8	1 828,8
Путевые расходы	1 888,0	112,0	5,9	2 000,0	–	–	2 000,0	2 000,0
Представительские расходы	22,0	–	–	22,0	–	–	22,0	22,0
Всего	5 620,5	921,6	16,4	6 542,1	335,3	–	6 877,4	6 877,4

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Должности	1 669,0	–	–

1. Смета на сумму 1 669 000 долл. США испрашивается на семь сохраняющихся должностей (одна должность категории Д-2, одна должность категории С-5, одна должность категории С-4, одна должность категории общего обслуживания (высший разряд) и три должности категории общего обслуживания (прочие разряды)).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Прочие расходы по персоналу	1 022,3	365,3	55,6%

2. Ассигнования в размере 255 000 долл. США испрашиваются для временной помощи общего назначения на 17 месяцев на уровне категории С-3 на замещение персонала, находящегося в отпусках по болезни или по беременности/родам и уходу за ребенком. Дополнительно испрашиваются средства на семь месяцев на уровне категории общего обслуживания (прочие разряды), которые требуются в периоды пиковой рабочей нагрузки, такие как подготовка заседаний Правления Фонда и девяти заседаний Комитета по инвестициям, запланированных на 2010–2011 годы.

3. Кроме того, ассигнования в размере 25 700 долл. США испрашиваются на 504 часа сверхурочной работы, необходимой в периоды пиковой рабочей нагрузки, связанной с подготовкой документации, отчетности и административной поддержкой до, в ходе и после заседаний Комитета по инвестициям (пять заседаний в год) и сессий Правления Фонда и Генеральной Ассамблеи. Комитету по инвестициям предоставляются максимально обновленные, прошедшие ревизию данные по показателям деятельности, которые предоставляются генеральным регистратором непосредственно перед каждым заседанием. Предполагаемый объем сверхурочной работы охватывает непредвиденные и специальные запросы и требования по данным в целях представления показателей работы и управления инвестиционными портфелями. Потребности в сверхурочной работе в течение 2010–2011 годов, как ожидается, возрастут в результате дополнительных работ, связанных с внедрением новых систем, таких как система размещения заказов на торговые операции, система учета операций и инвестиционных портфелей и система анализа портфельных рисков и оценки эффективности инвестиций, система связи SWIFT, а также с переходом к новым соглашениям об услугах генерального регистратора (для чего требуются интегрирование ИТ-систем СУИ и генерального регистратора для точной, своевременной, а главное – ведущийся в онлайн-режиме учет).

4. Испрашиваемая сумма в размере 555 021 долл. США базируется на планируемых мероприятиях по повышению квалификации и включает проведение четырех связанных с инвестиционной тематикой конференций, практикумов, семинаров и курсов повышения квалификации (310 652 долл. США), четырех конференций по тематике управления рисками, ответственного инвестирования, этики и соблюдения нормативно-правовых требований (59 177 долл. США), 20 технических курсов повышения квалификации, семинаров, практикумов, связанных с информационными технологиями и

операциями с ценными бумагами (109 090 долл. США), шести курсов повышения квалификации, семинаров, практикумов, связанных с коммерческой политикой и ее осуществлением, учетом альтернативных инвестиций (57 768 долл. США), четырех экзаменов по получению лицензий для дипломированных финансовых аналитиков и экспертов по управлению рисками (9595 долл. США) и один выездной курс повышения квалификации в Нью-Йорке для сотрудников по инвестициям (8939 долл. США).

5. Ассигнования в сумме 186 600 долл. США испрашиваются на медицинское страхование сотрудников, вышедших на пенсию, для 10 вышедших на пенсию сотрудников Службы управления инвестициями, исходя из текущих платежей, отнесенных на счет Фонда.

Таблица 4

Потребности в ресурсах на прочие расходы по персоналу
(в тыс. долл. США)

<i>Статья</i>	<i>Ассигнования на 2008–2009 годы</i>	<i>Смета на 2010–2011 годы</i>	<i>Увеличение/ (уменьшение)</i>
Временная помощь общего назначения	76,8	255,0	178,2
Сверхурочная работа	24,8	25,7	0,9
Повышение квалификации	555,4	555,0	(0,4)
Медицинское страхование сотрудников, вышедших на пенсию	–	186,6	186,6
Всего	657,0	1 022,3	365,3

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>
Консультанты	1 828,8	444,3 32,1%

6. Ниже приводятся потребности, относящиеся к консультационным услугам, на сумму 1 828 800 долл. США на двухгодичный период 2010–2011 годов.

Временная помощь в области внедрения модели "двойного хранителя"
Управляющий проектом (150 000 долл. США)

7. Поскольку Фонд переходит от одного глобального хранителя к схеме из нескольких депозитариев и одного генерального регистратора, то возникает необходимость в консультационных услугах для обеспечения надлежащего своевременного и точного планирования и перемещения инвестиционных портфелей и финансовой информации Фонда. Консультант обеспечит, чтобы Фонд не понес потерь ни в области финансовой информации, ни в сфере дополнительных платежей, а также гарантирует безопасный перевод всех активов. Кроме того, данный проект позволит Фонду транспарентно перейти к использованию нового набора банковских услуг без прекращения своей торгово-финансовой деятельности.

Обеспечение выполнения принципов ответственного инвестирования
(203 800 долл. США)

8. Служба управления инвестициями Пенсионного фонда испрашивает финансирование этих консультационных проектов для содействия в

выполнении рекомендаций Службы, которые в принципе были поддержаны Правлением Фонда (на его пятьдесят пятой сессии), а также Комитетом по инвестициям (на его 197-м заседании) в части включения экологических, социальных и управленческих аспектов в инвестиционную деятельность Пенсионного фонда. В задачу консультанта будут входить: а) разработка формулировок и требований в рамках "ответственного инвестирования"; б) обзор имеющихся услуг проведения голосования по доверенности на предмет их соответствия политике Фонда, включая постоянные услуги по проведению голосования по доверенности, исследованию и выработке рекомендаций по этому вопросу и инициативы в отношении коллективной работы; с) выработка рекомендаций по имплементационным рамкам в отношении традиционных и альтернативных активов; d) планирование и формулирование задач и индивидуально адаптированных требований; е) подготовка и проведение курсов повышения квалификации для занятых операционной и инвестиционной деятельностью сотрудников Службы управления инвестициями. Служба будет осуществлять руководство проектами в целях утверждения стратегий в экологической, социальной и управленческой областях, в соответствии с Принципами ответственного инвестирования и Глобальным договором Организации Объединенных Наций без ущерба для четырех критериев в области инвестирования, каковыми являются безопасность, доходность, ликвидность и конвертируемость.

Страховые фонды (400 000 долл. США)

9. Служба управления инвестициями обращается к этим фондам с просьбой о содействии в осуществлении рекомендованных ею предложений, которые обсуждались Правлением Фонда (на его пятьдесят пятой сессии) и были одобрены Комитетом по инвестициям (на его 197-м заседании) в отношении добавления альтернативных классов активов в инвестиционный портфель. Консультационные проекты могут включать: повышение квалификации штатных сотрудников по вопросам отбора и мониторинга "фондов фондов" и страховых фондов; проведение проверки анкетных данных ключевых сотрудников; проведение отраслевых обзоров; сопоставление затрат; подробную экспертную оценку систем подразделений по учету и обработке документации; брокерские операции и отношения с брокерами; оценку портфелей третьих сторон и связанных с этим технологических требований. Служба управления инвестициями будет руководить этим проектом без ущерба для четырех критериев инвестиций, каковыми являются безопасность, доходность, ликвидность и конвертируемость.

Учет/оценка рисков операций и инвестиционных портфелей (350 000 долл. США)

10. Секция информационных систем и Служба управления инвестициями потребуют от консультантов оказания помощи в ведении учета операционной деятельности и инвестиционных портфелей и работы систем оценки рисков. Для каждого проекта потребуются два консультанта на срок в шесть месяцев. Консультанты будут помогать в установке и индивидуальной адаптации программного обеспечения для того, чтобы оно соответствовало требованиям Службы управления инвестициями. Индивидуальная адаптация будет заключаться в основном в привязке рабочих процессов Службы к функциям соответствующих систем. От консультантов потребуется проведение обзора

рабочих процессов Службы с учетом возможностей системы и выдвижение предложений по улучшению практических методов и использование, где возможно, самой передовой практики.

Инвестирование в акционерный капитал (500 000 долл. США)

11. Служба управления инвестициями обращается к этим фондам с просьбой о содействии в осуществлении предложений, рекомендованных со стороны Службы, которые обсуждались Правлением Фонда (на его пятьдесят пятой сессии) и были одобрены Комитетом по инвестициям (на его 197-м заседании), в отношении добавления альтернативных классов активов в инвестиционный портфель. Консультационные проекты могут включать: повышение квалификации штатных сотрудников по вопросам отбора и мониторинга управляющих акционерных фондов; проведение проверки анкетных данных ключевых сотрудников; проведение отраслевых обзоров; сопоставление затрат; подробную экспертную оценку систем подразделений по учету и обработке документации и операций с фондами; оценку инвестиционных портфелей третьих сторон и связанные с этим технологические интеграционные требования. Служба управления инвестициями будет руководить этим проектом без ущерба для четырех критериев инвестиций, каковыми являются безопасность, доходность, ликвидность и конвертируемость.

Исследование управления активами и пассивами в соответствии с отраслевыми стандартами (225 000 долл. США)

12. В 2005 году Постоянный комитет в рамках бюджетного предложения по Фонду на 2006–2007 годы одобрил выделение средств на всеобъемлющее исследование управления активами и пассивами, которое было включено в бюджет Фонда на 2006–2007 годы, одобренный Генеральной Ассамблеей.

13. Исследование было завершено в апреле 2007 года и представлено на рассмотрение Правления Фонда на его пятьдесят четвертой сессии. Как отражено в его докладе Генеральной Ассамблее, представленном на этой сессии, Правление с удовлетворением отозвалось об этом докладе и согласилось с тем, что Фонд будет проводить исследование в отношении управления активами и пассивами каждые четыре года или чаще в случае внесения существенных изменений в структуру плана или в экономические или демографические допущения.

14. Используемый для управления активами и пассивами метод совокупного управления рисками и прибылями позволит сотруднику, принимающему инвестиционные решения, сформировать стратегический план размещения активов (долгосрочную политическую директиву) в соответствии со структурой пассивов Фонда.

15. Управление активами и пассивами – это процесс осуществления контроля над соотношением активов и пассивов, а именно управления маржей между ними. Это необходимо для обеспечения защищенности пособий и льгот в рамках приемлемых параметров расходов. Пассивы возрастают за счет дополнительных услуг и будущих темпов инфляции. Активы растут за счет взносов и варьируются за счет колебаний инвестиционных показателей. Сведение к минимуму колебаний между активами и текущей стоимостью

пассивов требует сопоставления характеристик пассивов с активами, имеющими аналогичные характеристики с поправкой на инфляцию. Основной целью исследования активов – управления пассивами является определение оптимального состава стратегического портфеля активов Пенсионного фонда.

16. Например, необходимо изучить следующие вопросы:

- оптимальный состав портфеля активов в части соотношения между акциями, ценными бумагами с фиксированным доходом, недвижимостью, альтернативными активами и наличием для выполнения задач Фонда, учитывая при этом совокупные факторы риска, включая актуарные затраты, коэффициент обеспеченности и отношение активов к выплачиваемым пособиям;
- распределение между инвестициями внутри страны и за рубежом, а также региональное распределение каждого класса активов;
- долгосрочная оценка валютного соотношения пассивов, включая сроки их погашения;
- оценка расходов на двухвалютную систему выплат.

Широко признается, что первый аспект оказывает наиболее существенное влияние на ожидаемые доходность и риск.

17. Ключевыми соображениями при определении соответствующей стратегии должны быть:

- характер и срок погашения пассивов;
- актив/пассив сальдо Фонда;
- любые ограничения в сфере бухгалтерского учета;
- потоки средств по взносам и расходам.

При этом задачами Фонда, как правило, являются:

- максимизация доходности с поправкой на риск;
- безопасность капитала;
- ликвидность и позиции в отношении рисков.

18. Для распределения активов обычно требуется использование модели активов/пассивов для изучения последствий различных стратегий распределения активов с точки зрения доходности и риска.

19. Исследование будет проводиться специализированной консультативной фирмой и осуществляться параллельно со следующей актуарной оценкой.

Проекты с привлечением консультантов
(в долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Смета на 2010–2011 годы</i>
Временная помощь и внедрение модели двойного хранителя	150 000,0
Поддержка в осуществлении принципов ответственного инвестирования	203 800,0
Страховые фонды	400 000,0
Учет и оценка рисков операционной деятельности и инвестиционного портфеля	350 000,0
Осуществление инвестиций в частный акционерный капитал	500 000,0
Исследование по вопросу управления активами и пассивами	225 000,0
Всего	1 828 800,0

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>
Путевые расходы	2 000,0	112,0 5,9%

20. Ассигнования на путевые расходы на двухгодичный период 2010–2011 годов в сумме 2 000 000 долл. США представлены в таблице, ниже:

Таблица 5

Путевые расходы сотрудников и представителей

<i>Вид поездки</i>	<i>Сумма (в долл. США)</i>	<i>Цель поездки</i>
Путевые расходы сотрудников		
Управление	122 400,0	Посещение представителем Генерального секретаря, директором и сотрудниками Службы управления инвестициями сессий Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и одного из заседаний Комитета по инвестициям, которое состоится в Китае
Техническое обеспечение (информационные технологии)	344 000,0	
Прочие путевые расходы	920 600,0	Посещение компаний, посещение регионов, глобальный хранитель
Итого, путевые расходы сотрудников	1 387 000,0	
Путевые расходы представителей		
Управление (Комитет по инвестициям)	613 000,0	Участие членов в девяти заседаниях Комитета по инвестициям (6 – в Нью-Йорке и 3 – за пределами Нью-Йорка)
Итого путевые расходы представителей	613 000,0	
Всего	2 000 000,0	

21. Испрашиваются средства в размере 122 400 долл. США для семи сотрудников Службы управления инвестициями, включая представителя Генерального секретаря и директора Службы, на участие в одном заседании Комитета по инвестициям, которое состоится за пределами Нью-Йорка, а также на участие в двух сессиях Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, одна из которых состоится в Лондоне в 2010 году, а другая, как планируется, в Женеве в 2011 году. Испрашиваются средства в размере 920 600 долл. США на посещение 152 компаний, 18 посещений регионов и 20 посещений (в целях повышения квалификации/ориентации/осуществления стратегий) компании "Нортерн Траст", которая является глобальным хранителем/генеральным регистратором активов Фонда. Наряду с этим испрашиваются средства в размере 344 000 долл. США на проведение 18 практикумов по повышению квалификации в вопросах технической поддержки и информационных технологий. Разница на сумму 322 000 долл. США обусловлена испрашиваемыми дополнительными должностями, благодаря которым у сотрудников появится больше времени для официальных поездок.

22. Испрашиваются средства в размере 613 000 долл. США для поездок 11–12 членов Комитета по инвестициям в целях участия в девяти квартальных заседаниях, в том числе в двух заседаниях с Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и одном квартальном заседании в Китае. Смета основана на дневных нормах командировочных расходов, вступивших в силу с 1 февраля 2009 года, и последних данных по стоимости авиабилетов. Отрицательная разница в размере 210 000 долл. США обусловлена сокращением числа квартальных заседаний с десяти до девяти в 2010–2011 годах.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Представительские расходы	22,0	–	–

23. Испрашиваются средства в размере 22 000 долл. США на покрытие предполагаемых расходов, связанных с выполнением официальных функций представителем Генерального секретаря и директором Службы управления инвестициями в части представительских расходов, связанных с девятью совещаниями Комитета по инвестициям.

В. Программа работы

1. Секция инвестиций

Таблица 6

Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Всего	
	2008–2009	2010–2011	2008–2009	2010–2011	2008–2009	2010–2011	2008–2009	2010–2011
	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы
Категория специалистов и выше								
Д-1	1	1	–	–	–	–	1	1
С-5	7	7	–	–	–	–	7	7
С-4	3	6	–	–	–	–	3	6
С-3	4	4	–	–	–	–	4	4
Итого	15	18	–	–	–	–	15	18
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	4	4	–	–	–	–	4	4
Прочие разряды	4	5	–	–	–	–	4	5
Итого	8	9	–	–	–	–	8	9
Всего	23	27	–	–	–	–	23	27

24. Секция инвестиций состоит из 15 сотрудников по инвестициям и 8 помощников по инвестиционным вопросам.

Обоснование новых должностей

Портфель североамериканских акций

25. Портфель североамериканских акций, включающий акции компаний как из Соединенных Штатов Америки, так и из Канады, представляет собой крупнейший портфель акций из всех регионов, обычно составляя примерно 40–50 процентов общей рыночной стоимости акционерного портфеля Фонда. В настоящее время управлением этого портфеля занимается один Старший сотрудник по инвестициям (категории С-5); этому Сотруднику оказывает помощь один штатный сотрудник на должности категории общего обслуживания (высшего разряда).

26. Группе североамериканских акций для оказания надлежащей помощи и обеспечения работы Старшего сотрудника по инвестициям потребуются дополнительные должности сотрудника по инвестициям на уровне С-4 и одного сотрудника по инвестициям на уровне С-3. В инвестиционное поле Северной

Америки входят свыше 700 видов ценных бумаг, при этом на наиболее сложных рынках необходимо проведение углубленных исследований. Группа североамериканских акций также вносит очень важный вклад в принятие решений касательно распределения активов, которые оказывают значительное воздействие на другие регионы. В отсутствие дублирующих сотрудников в группе североамериканских акций Фонд столкнется с серьезным операционным риском. Кроме того, добавление двух должностей сотрудников по инвестициям в группу североамериканских акций делает структуру ее штатного расписания похожей на существующую структуру штатов других региональных групп, занимающихся акционерными портфелями.

Сотрудник по инвестициям (должность категории C-4)

27. В рамках делегированных полномочий новый сотрудник по инвестициям будет оказывать помощь Старшему сотруднику по инвестициям в инвестировании и управлении активами Фонда в рамках портфеля североамериканских акций для обеспечения оптимального уровня доходности инвестиций во избежание необоснованного риска, а также для поддержания баланса долгосрочных стратегий в целях достижения результатов, превышающих контрольные показатели индекса "Морган Стэнли групп" за счет следующих мер:

a) формирование и мониторинг находящегося под внутренним управлением портфеля с помощью целевых исследований методами как восходящего, так и нисходящего анализа при соблюдении параметров контроля рисков, оговоренных в "Пособии по инвестициям";

b) проведение инвестиционных исследований, включая регулярное посещение инвестируемых компаний и постоянные контакты с компаниями, брокерскими домами и другими финансовыми учреждениями;

c) ежедневное или по мере необходимости выдвижение рекомендаций и осуществление специальных сделок купли-продажи ценных бумаг в целях достижения результатов, превосходящих контрольные показатели, и обеспечение осуществления инвестиционных сделок брокерами в соответствии с инструкциями и сложившейся на тот момент рыночной конъюнктурой;

d) включение Принципов ответственного инвестирования в инвестиционный анализ при условии соблюдения принятых Службой управления инвестициями стандартов фидуциарной ответственности перед Фондом;

e) подготовка отчетов по доходности инвестиций и инвестиционным стратегиям для рассмотрения на очередных плановых заседаниях, таких как заседания Комитета по инвестициям и заседания по анализу инвестиционного портфеля.

Портфель ценных бумаг с фиксированным доходом

28. Группе по ценным бумагам с фиксированным доходом потребуется один дополнительный сотрудник по инвестициям категории C-4 и один помощник по вопросам инвестиций (категория общего обслуживания (прочие разряды)).

Сотрудник по инвестициям (должность категории C-4)

29. Доля облигаций в общем инвестиционном портфеле составляет примерно 30 процентов от всего фонда или 12 млрд. долл. США. В виду объема, стоимости и сложности инвестиций в облигации в дополнение к быстро меняющейся и связанной с растущим риском конъюнктуры инвестиций в ценные бумаги с фиксированным доходом требуется должность дополнительного сотрудника по инвестициям для портфеля с фиксированным доходом. Необходимо отметить, что сделки по ценным бумагам с фиксированным доходом прежде осуществлялись инвестиционными консультантами без дискреционных полномочий. В 2008 году Фонд решил принять на себя ответственность за эти функции в целях повышения качества исполнения сделок по ценным бумагам с фиксированным доходом. За последние 12 месяцев объем сделок по ценным бумагам с фиксированным доходом, проведенных сотрудниками по инвестициям в Пенсионном фонде, увеличился на 158 процентов, в то время как объем валютных операций увеличился на 650 процентов. В связи со сложностью сделок, масштабом и процентной долей средств, вложенных в долларах США – деноминированных облигациях, управлением инвестиций, деноминированных в долларах США, будет заниматься специально выделенный дополнительный сотрудник по инвестициям, отвечающий за портфель с фиксированным доходом. Этот новый сотрудник обеспечит, чтобы инвестиционный портфель в долларах США соответствовал действующим положениям Организации Объединенных Наций и директивам Старшего сотрудника по инвестициям; он также будет обеспечивать соблюдение в отношении Фонда требований безопасности, доходности, ликвидности и конвертируемости; осуществлять мониторинг рисков банкротства контрагента, кредитных рисков и рисков потери доходности в отношении инвестиций в долларах США; определять оптимальное распределение активов и разрабатывать инвестиционную стратегию в целях максимизации доходности, ликвидности и безопасности; ежедневно осуществлять инвестиции в долларах США и мониторинг показателей и контрольных параметров долларового портфеля; оказывать помощь Старшему сотруднику по инвестициям в разработке рекомендаций по инвестиционной политике и стратегии для глобального инвестиционного портфеля с фиксированным доходом; поддерживать отношения с банками и брокером для обеспечения своевременного проведения торговых сделок и участвовать в конференциях для полной информированности о динамике рынков и текущих экономических тенденциях; оказывать помощь в подготовке квартальных отчетов Пятому комитету, Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, Комитету по инвестициям и предоставлять другую специальную отчетность; оказывать помощь в контроле работы помощников по инвестиционным вопросам.

Помощник по инвестиционным вопросам (должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

30. Группа управления инвестиционным портфелем с фиксированным доходом предлагает ввести одну дополнительную должность помощника по

инвестиционным вопросам для выполнения задач в связи с возросшим объемом и сложностью торговых операций с облигационной частью фондов инвестиционного портфеля Пенсионного фонда. В этом контексте новый помощник по инвестиционным вопросам будет готовить документацию торговых сделок для обеспечения своевременных и точных расчетов по инвестициям с фиксированным доходом. Новый сотрудник также будет обеспечивать ежедневный контроль соблюдения моделей/систем, как внешних, так и внутренних рисков для отслеживания характеристик, факторов риска и показателей инвестиционного портфеля по отношению к одобренным контрольным показателям. Новый сотрудник также будет предоставлять сотрудникам по инвестициям все необходимые данные или аналитические материалы, которые требуются для принятия решений при работе с поставщиками финансовых услуг, а также готовить графики и данные для квартальной и специальной отчетности. С учетом этой дополнительной сферы ответственности Служба управления инвестициями сможет обеспечить надлежащее документирование торговых операций и осуществление транзакций, а также укрепит свои внутренние возможности отслеживания параметров работы, которые позволяют фиксировать ошибки в инвестиционном портфеле с фиксированным доходом.

Портфель недвижимости

31. Портфель недвижимости Пенсионного фонда состоит из 44 фондов общей стоимостью примерно 1,8 млрд. долл. США, находящихся в управлении 25 управляющих фондами, отобранных Пенсионным фондом. Эти фонды относятся либо к фондам открытого типа с возможностью обратного выкупа, либо к фондам закрытого типа с ограничениями обратного выкупа. Каждый фонд проводит собственное годовое собрание, а также ежеквартальные телефонные конференции инвесторов. Кроме того, представители Пенсионного фонда обычно входят в состав консультативных комитетов, которые проводят дополнительно четыре заседания в год. Инвестиции в новые фонды требуют тщательного проведения обширной предварительной экспертизы до осуществления инвестиций, а также больших временных затрат на проведение Управлением по правовым вопросам правовой экспертизы. Действующим советником по инвестициям в недвижимость является компания "Таунсенд Групп". Этот портфель также включает ограниченное число обращающихся на рынке ценных бумаг в сфере недвижимости.

32. Как упомянуто выше, большинство инвестиций в недвижимость осуществляется в не находящиеся в рыночном обороте фонды, которые требуют гораздо большей тщательности, нежели рыночные инвестиции, в силу ограниченных возможностей обратного выкупа. Тщательного изучения требуют не только от самого фонда, но и от организатора фонда. Компания "Таунсенд Групп" тесно работает со Службой управления инвестициями по вопросам проведения тщательных проверок, при этом вся процедура поделена между ними. После осуществления инвестиций значительное время затрачивается на изучение финансовых результатов фонда. Это делается как с помощью обзора квартальных и годовых отчетов, так и посредством участия в годовых собраниях, квартальных телефонных конференциях инвесторов и визитов на объекты недвижимости. Дополнительное время затрачивается на участие в заседаниях консультативных комитетов каждого фонда. Представитель Службы управления инвестициями, как правило, входит в состав консультативного совета инвесторов каждого фонда. Совместно с консультантом

ежегодно составляется стратегический план по инвестиционному портфелю. Этот стратегический план включает общие рекомендации по распределению активов портфеля, как в географическом плане, так и по типу недвижимости и уровню риска, а также рекомендации по распоряжению активами.

33. На заседании Правления Фонда в июле 2008 года было согласовано, что Служба управления инвестициями расширит свой инвестиционный портфель недвижимости и включит в него активы в таких секторах, как инфраструктура, деревообработка и сельское хозяйство. Нынешний штат сотрудников, занимающихся портфелем недвижимости, состоит из Старшего сотрудника по инвестициям категории С-5 и помощника по вопросам инвестиций (категория общего обслуживания высшего разряда). Все инвестиционные экспертизы с должной тщательностью, мониторинг портфеля и его стратегия осуществляются Старшим сотрудником по инвестициям и фирмой-советником. Помощник по инвестиционным вопросам также обрабатывает всю операционную документацию, связанную с инвестициями, требованиями на капитал и распределением средств между каждым из имеющихся фондов. Причиной запроса дополнительных штатных сотрудников в группу по недвижимости является необходимость в проведении с должной тщательностью более полной экспертизы по инвестициям в фонды недвижимости и необходимость дополнительных временных затрат на мониторинг и оценку имеющегося инвестиционного портфеля в сфере недвижимости. Кроме того, отчетность по фондам недвижимости должна быть полностью синхронизирована между генеральным регистратором и фирмой-советником, что было невозможно до настоящего времени в связи с дефицитом штатов. Также добавление к портфелю недвижимости новых классов активов, включая активы в секторах инфраструктуры, деревообработки и сельского хозяйства, повысят требования к имеющимся в штате сотрудникам.

34. Группе по недвижимости потребуется дополнительная должность сотрудника по инвестициям категории С-4.

Сотрудник по инвестициям (должность категории С-4)

35. Новый сотрудник на этой должности будет работать прежде всего в качестве управляющего портфелем большой группы фондов в рамках инвестиционного портфеля недвижимости, участвовать в годовых собраниях и квартальных заседаниях советов инвесторов и консультативных советов, а также посещать объекты недвижимости в рамках этих фондов. Он/она будет работать с Управлением по правовым вопросам в целях обработки юридической документации фондов и обновления информации. Новый сотрудник также будет работать с фирмой-советником и генеральным регистратором в части синхронизации финансовой отчетности. Он/она будет оказывать помощь Старшему сотруднику по инвестициям в проведении экспертиз с должной тщательностью, а также по осуществлению новых инвестиций и проведению собеседований с потенциальными управляющими фондов. Он/она будет на регулярной основе проводить оценку работы действующих управляющих фондов и регулярные обзоры результатов по всем порученным ему/ей фондам, а также проводить годовой обзор всех фондов в рамках порученного ему/ей портфеля.

Таблица 7
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Статья	Ассигнования на 2008–2009 годы	Рост объема ресурсов		Всего до пересчета	Сумма пересчета	Распределение		Смета на 2010–2011 годы
		Сумма	В процентах			Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
Должности	6 024,5	634,4	10,5	6 658,9	1 300,5	–	7 959,4	7 959,4
Услуги по контрактам	47 422,3	(4,4)	(0,01)	47 417,9	–	–	47 417,9	47 417,9
Всего	53 446,8	630,0	1,2	54 076,8	1 300,5	–	55 377,3	55 377,3

Должности	Смета расходов	Разница	
	6 658,9	634,4	10,5%

36. Сумма в размере 6 658 900 долл. США испрашивается на 23 сохраняющиеся должности и четыре предлагаемые новые штатные должности (3 должности категории С-4, 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). Разница обусловлена увеличением числа должностей.

Услуги по контрактам	Смета расходов	Разница	
	47 417,9	(4,4)	(0,01%)

37. Средства в размере 47 417 900 долл. США на услуги по контрактам испрашиваются на внешних юрисконсультов (1 200 000 долл. США) и независимых внешних поставщиков услуг (46 217 900 долл. США) подробная информация по которым приводится в таблице 8.

Постоянный договор с внешним юрисконсультантом (1 200 000 долл. США)

38. Увеличение бюджета испрашивается на услуги внешнего юрисконсульта, в частности в связи со сложными инвестициями в недвижимость, осуществляемыми Фондом. Кроме того, в свете текущих общих экономических условий предполагается, что внешний юрисконсульт потребуется для более частого оказания помощи Фонду в части управления теми портфельными инвестициями, на которых сказалось негативное влияние экономического кризиса. Внешний юрисконсульт потребуется для консультирования Фонда в связи с формированием надлежащей политики, соблюдения нормативно-правовых требований и осуществления с должной тщательностью процедур экспертизы, которые требуются в связи с инвестициями в недвижимость и альтернативные классы активов, планируемые Фондом. Консультации внешнего юрисконсульта потребуются при подготовке договора на услуги советников для новых советников по вопросам активов недвижимости и по мультивалютным инструментам с фиксированным доходом, а также для обзора договорной базы в связи с новой запланированной Службой управления инвестициями конфигурацией банковского обслуживания, предусматривающей использование одного генерального регистратора и региональных хранителей. Помощь внешнего юрисконсульта также потребуется в связи с разработкой проекта типового договора, который должен заключаться с используемыми Фондом брокерами.

Внешние поставщики услуг (46 217 900 долл. США)

Глобальный хранитель/генеральный регистратор (10 500 000 долл. США)

39. В настоящее время Фонд имеет договор с глобальным хранителем. Этот конкретный банк наряду с депозитариями-субподрядчиками являются держателями всех активов Фонда. В сложившихся в настоящее время нестабильных условиях мировой экономики Служба управления инвестициями планирует провести диверсификацию рисков Фонда путем привлечения не менее двух региональных банков-хранителей, чтобы они также выступали держателями активов Фонда. Кроме того, будет подписан договор с генеральным регистратором для осуществления контроля над банками-хранителями и предоставления Фонду финансовой и бухгалтерской отчетности и осуществления мониторинга в отношении хранителей. Независимый генеральный регистратор обеспечит прозрачность мониторинга и отчетности по активам, как это рекомендовано УСВН. Действующий договор с глобальным хранителем был продлен до марта 2010 года, как это предусмотрено первоначальным договором. Испрашиваемая смета базируется на расходах, понесенных в течение последнего периода, когда Фонд пользовался услугами генерального регистратора в период 2000–2003 годов. Расходы на генерального регистратора испрашиваются на двухгодичный период 2010–2011 годов в размере 5,5 млн. долл. США. Расходы на депозитариев (предполагается подписание договоров не менее чем с двумя) испрашиваются на двухгодичный период в сумме 5,0 млн. долл. США.

Инвестиционные советники (16 976 400 долл. США)

40. Оплата услуг советников базируется на текущих оценках четырех законтрактованных советников, которым оплачивается фиксированный годовой гонорар на консультирование по акционерным рынкам Северной Америки, Европы и Азии, а также по глобальному рынку ценных бумаг с фиксированными доходами и по портфелям недвижимости. Пенсионный фонд намерен сохранить эту группу фирм-советников на уровне действующих договоров. Дополнительные средства испрашиваются на двух новых советников Фонда в таких областях, как мультивалютные инструменты с фиксированным доходом, активы недвижимости и альтернативные активы.

41. Советник по мультивалютным инструментам будет обеспечивать непрерывное консультирование по вопросам инвестирования и реинвестирования в портфель с фиксированным доходом Фонда. Советник будет представлять письменные рекомендации по инвестициям в конкретные ценные бумаги, основываясь на надлежащей экспертизе, осуществлять мониторинг инвестиций после их осуществления, представлять обобщенную отчетность по этим инвестициям и по мере необходимости проводить совещания с Комитетом по инвестициям Фонда и сотрудниками Службы управления инвестициями.

42. Советник по активам в сфере недвижимости будет предоставлять на недискриминационной основе консультационные услуги по портфелю активов недвижимости Фонда. Активы в сфере недвижимости включают различные объекты недвижимости, в том числе, в секторах инфраструктуры,

деревообработки и сельского хозяйства. Советник будет давать рекомендации по общей стратегии инвестиций в недвижимость, предоставлять письменные рекомендации по инвестициям в конкретные фонды на основе надлежащей экспертизы, оказывать помощь в размещении ценных бумаг, проводить мониторинг инвестиций после их осуществления, представлять обобщенную отчетность по этим инвестициям и по мере необходимости проводить совещания с Комитетом по инвестициям Фонда и сотрудниками Службы управления инвестициями.

43. Советник (советники) по активам в сфере недвижимости будет (будут) предоставлять на недискриминационной основе консультационные услуги по портфелю альтернативных активов Фонда. Советник будет давать рекомендации по общей стратегии инвестиций в альтернативные активы, предоставлять письменные рекомендации по инвестициям в конкретные фонды на основе надлежащей экспертизы, оказывать помощь в размещении ценных бумаг, проводить мониторинг инвестиций после их осуществления, представлять обобщенную отчетность по этим инвестициям и по мере необходимости проводить совещания с Комитетом по инвестициям Фонда и сотрудниками Службы управления инвестициями. К альтернативным активам относятся акционерные фонды и страховые фонды.

Управляющие акционерными портфелями с низким уровнем капитализации (12 500 000 долл. США)

44. Фонд имеет договоры с несколькими региональными управляющими компаниями по акционерным портфелям с низким уровнем капитализации, услуги которых оплачиваются ежеквартально, исходя из рыночной стоимости портфелей, которые колеблются в зависимости от рыночной конъюнктуры и показателей портфелей. В связи с недавней неустойчивостью рынков на следующий двухгодичный период 2010–2011 годов потребуется меньше средств, что отражает снижение рыночной стоимости находящихся в управлении портфелей.

Обращающиеся на рынке ценные бумаги активов недвижимости (2 700 000 долл. США)

45. Фонд испрашивает средства на финансирование услуг внешнего управляющего, который будет поддерживать и расширять имеющийся портфель обращающихся на рынке ценных бумаг активов недвижимости. Этот управляющий будет обладать дискреционными полномочиями по данному портфелю при условии согласования общей стратегии совместно со Службой управления инвестициями. Ей/ему будет поручено весьма диверсифицировано инвестировать средства в обращающиеся на рынке ценные бумаги активов недвижимости по всему миру. Управляющий будет предоставлять Службе управления инвестициями все исследования по находящимся под его управлением инвестициям для Службы.

Индексация (0 долл. США)

46. Фонд не испрашивает ресурсы на индексацию североамериканских акций. Даже несмотря на то, что это было одобрено Правлением в июле 2006 года, а административные расходы на ее осуществление были утверждены

Генеральной Ассамблеей в декабре 2006 года, индексация была отложена в связи с начавшимся в октябре 2007 года снижением рынков, после чего основной акцент деятельности Службы управления инвестициями сместился на сохранение капитала. Все время, пока продолжается нынешний финансовый кризис, особенно важную роль играет отказ от работы в наиболее уязвимых секторах, и до настоящего момента это достигалось активным управлением. В течение периода нестабильности рынков в 2007–2008 годах в результате активного управления действительно был достигнут выход рабочих характеристик за установленные пределы, что добавило к портфелю свыше 1,1 млрд. долл. США в дополнение к установленным Фондом контрольным показателям.

47. Индексация – это инструмент, который может быть использован в целях обеспечения гибкости в управлении активами Фонда и, в частности, "тонкой настройки" распределения активов. Поскольку индексация уравнивает доходность финансовых рынков в целом, этот инструмент с максимальными преимуществами используется в условиях растущих рынков. В соответствующих обстоятельствах Фонд может использовать это преимущество с помощью биржевых индексных фондов в силу гибкости этих инструментов.

Услуги по предоставлению данных о конъюнктуре рынков (3 541 500 долл. США)

48. Удвоение бюджета в 2010–2011 годах увязано с прогнозируемым увеличением численности пользователей. Число пользователей услуг, предоставляемых компанией "Блумберг", по прогнозам, возрастет с текущих 33 до 47 пользователей при расходах на одного пользователя на уровне 40 931 долл. США. Это приведет к росту расходов на услуги компании "Блумберг" с 1,3 до 1,93 млн. долл. США. Кроме того, в настоящее время работают два одновременных соединения с информационным порталом компании "Томсон Файнэншл ДатаСтрим энд Институциональная система брокерской оценки". Принимая во внимание медленный показатель времени отклика системы на запрос в связи с большим числом пользователей, а также предполагаемое увеличение своего штата Служба управления инвестициями, прогнозирует увеличение числа параллельных соединений до шести. Прогнозируемые расходы в три раза превышают текущий уровень в 893 000 долл. США. С учетом увеличения штата, Службы управления инвестициями ожидается рост годовой оплаты за систему принятия инвестиционных решений до 190 000 долл. США. В связи с этим Служба управления инвестициями прогнозирует расходы на уровне 380 000 долл. США на двухгодичный период. Стоимость данных по индексам возрастает в связи с тем, что Служба управления инвестициями планирует купить услуги по данным составного индекса "Леман" в дополнение к индексу "Морган Стэнли". Расходы на получение данных по составному индексу "Леман" оцениваются на уровне 56 000 долл. США. Расходы на индекс "Морган Стэнли", как ожидается, останутся прежними, то есть на уровне 280 000 долл. США. Таким образом, общие расходы составят 336 000 долл. США.

Таблица 8
Услуги по контрактам
(в долл. США)

<i>Статья</i>	<i>Ассигнования на 2008–2009 годы</i>	<i>Смета на 2010–2011 годы</i>	<i>Разница увеличение/ (уменьшение)</i>
Внешний юрисконсульт	532 500,0	1 200 000,0	667 500,0
Внешние поставщики услуг			
а) Глобальный хранитель и консультанты			
Главный хранитель	1 278 000,0	10 500 000,0	9,222,000.0
Инвестиционные советники	14 217 100,0	16 976 400,0	2,759,300.0
Итого	15 495 100,0	27 476 400,0	11,981,300.0
б) Управление портфелями			
Акции с низким уровнем капитализации	20 943 200,0	12 500 000,0	(8,443,200.0)
Свободно обращающаяся на рынке недвижимость	4 366 500,0	2 700 000,0	(1,666,500.0)
Индексация	4 142 900,0	–	(4,142,900.0)
Итого	29 452 600,0	15 200 000,0	(14,252,600.0)
с) Услуги по предоставлению данных о рынке	1 942 100,0	3 541 500,0	1,599,400.0
Итого, внешние поставщики услуг	46 889 800,0	46 217 900,0	(671 900,0)
Всего	47 422 300,0	47 417 900,0	(4 400,0)

2. Секция по вопросам рисков и соблюдения требований

Таблица 9

Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Всего	
	2008–2009	2010–2011	2008–2009	2010–2011	2008–2009	2010–2011	2008–2009	2010–2011
	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы
Категория специалистов и выше								
Д-1	1	1	–	–	–	–	1	1
С-5	–	–	–	–	–	–	–	–
С-4	3	3	–	–	–	–	3	3
С-3	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	4	4	–	–	–	–	4	4
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	2	2	–	–	–	–	2	2
Прочие разряды	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	2	2	–	–	–	–	2	2
Всего	6	6	–	–	–	–	6	6

Таблица 10

Потребности в финансовых ресурсах

(в тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования на 2008–2009 годы	Рост объема ресурсов		Всего до пере-счета	Сумма пере-счета	Распределение		Смета на 2010–2011 годы
		Сумма	В про-центах			Организация Объединен-ных Наций	Пенсион-ный фонд	
Должности	1 621,3	–	–	1 621,3	375,0	–	1 996,3	1 996,3
Всего	1 621,3	246,1	15,2	1 621,3	375,0	–	1 996,3	1 996,3

Должности	Смета расходов	Разница
	1 621,3	–

49. Сумма в размере 1 621 300 долл. США испрашивается на шесть сохраняющихся должностей.

3. Секция операций

Таблица 11

Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Всего	
	2008–2009	2010–2011	2008–2009	2010–2011	2008–2009	2010–2011	2008–2009	2010–2011
	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы
Категория специалистов и выше								
С-5	1	1	–	–	–	–	1	1
С-4	–	–	–	–	–	–	–	–
С-3	1	1	–	–	–	–	1	1
Итого	2	2	–	–	–	–	2	2
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	2	2	–	–	–	–	2	2
Прочие разряды	7	7	–	–	–	–	7	7
Итого	9	9	–	–	–	–	9	9
Всего	11	11	–	–	–	–	11	11

Таблица 12

Потребности в финансовых ресурсах

(в тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования на 2008–2009 годы	Рост объема ресурсов		Всего до пересчета	Сумма пересчета	Распределение		Смета на 2010–2011 годы
		Сумма	В процентах			Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
Должности	2 075,1	–	–	2 075,1	162,6	–	2 237,7	2 237,7
Всего	2 075,1	–	–	2 075,1	162,6	–	2 237,7	2 237,7

Должности	Смета расходов	Разница	
	2 075,1	–	–

50. Сумма в размере 2 075 100 долл. США испрашивается на 11 сохраняющихся должностей (1 должность категории С-5, 1 должность категории С-3, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд), 7 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды). Нулевой рост объема ресурсов обусловлен сохранением штатного расписания на текущем уровне.

С. Поддержка программы

1. Служба информационных систем

Таблица 13

Потребности в людских ресурсах

Категория	Штатные должности		Временные должности		Должности, финансируемые за счет внебюджетных средств		Всего	
	2008–2009	2010–2011	2008–2009	2010–2011	2008–2009	2010–2011	2008–2009	2010–2011
	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы	годы
Категория специалистов и выше								
С-5	1	1	–	–	–	–	1	1
С-4	1	3	–	–	–	–	1	3
С-3	–	2	–	–	–	–	–	2
Итого	2	6	–	–	–	–	2	6
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	–	1	–	–	–	–	–	1
Прочие разряды	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	–	1	–	–	–	–	–	1
Всего	2	7	–	–	–	–	2	7

Обоснование для введения новых должностей

51. Нынешний технический состав Службы информационных систем и Службы управления инвестициями насчитывает две штатные должности категории С-5 и С-4, его поддержку осуществляет один временный сотрудник (временная помощь общего назначения). В целях автоматизации и повышения эффективности рабочих процессов Службы управления инвестициями, путем применения наиболее передовой отраслевой практики и снижения операционных и коммерческих рисков в соответствии с рекомендациями внутренних ревизоров, Служба информационных систем испрашивает пять дополнительных должностей в информационно-технологической сфере: три должности категории специалистов и две должности категории общего обслуживания, а также просит преобразовать имеющуюся временную должность общего назначения в соответствующую штатную должность. Фактически, Служба информационных систем испрашивает трех дополнительных ИТ-сотрудников. На бюджетный цикл 2008–2009 годов Служба информационных систем согласовала перевод в 2010 году двух из ее штатных ИТ-должностей в ССУИ после завершения процесса объединения ИКТ. В 2009 году осуществление и обеспечение функционирования межбанковских сообщений и системы размещения заказов и управления торговыми операциями в значительной мере зависит от этих двух должностей.

Восемь новых сотрудников Службы информационных систем будут оказывать помощь во внедрении пяти прикладных систем и обеспечивать работу восьми специализированных и узкофункциональных систем, включая управление весьма сложным центром инвестиционных данных, базами данных и интерфейсы с системами входа внешних данных. Такая новая конфигурация штата Службы информационных систем рекомендована в рамках ряда внешних исследований, и будет иметь следующий состав:

Штатные должности

*Старший сотрудник по информационным системам
(должность категории C-5)*

52. Сотрудник на этой должности осуществляет управление и надзор за работой Секции информационных систем Службы управления инвестициями для обеспечения внедрения субстантивных рабочих программ и вошедших в эти программы мероприятий с соблюдением высоких стандартов качества и в надлежащие сроки. Новый сотрудник отвечает за подготовку программы работы Секции информационных систем Службы управления инвестициями, определяет и осуществляет ИКТ-стратегию Службы управления инвестициями, включая разработку и внедрение передовой отраслевой практики, а также управление инвестиционными данными Службы управления инвестициями.

Сотрудник по информационным системам (должность категории C-4)

53. Новый сотрудник на этой должности подчиняется Старшему сотруднику по информационным системам. Он/она будет концентрировать усилия прежде всего на общей координации внедрения и обеспечения работы прикладных программ Службы управления инвестициями. Новый сотрудник будет обеспечивать выполнение задач и достижение соответствующих результатов Секцией информационных систем, каковыми являются: сквозная обработка документов, стандартизация рабочих процессов и создание эталонной "золотой" базы данных Службы управления инвестициями. Данная должность станет второй должностью сотрудника по обеспечению безопасности базы данных. Кроме того, он/она будет отвечать за все входящие данные и системы ведения валютных операций.

Предлагаемые дополнительные должности

54. С учетом важности и решающего значения внедряемых систем, а также с учетом разделения обязанностей следующая должность незаменима для обеспечения высокой доступности и защищенности инвестиционных данных Службы управления инвестициями. Обеспечение качественных данных существенно важно в деле принятия разумных инвестиционных решений.

Администратор базы данных (должность категории C-4)

55. Администратор базы данных на должности категории C-4 будет подчиняться Старшему сотруднику по информационным системам. Он/она будет отвечать за администрирование сложнейших баз данных Службы управления инвестициями, включая: центр данных, базы данных по операционной деятельности, систему размещения заказов и управления

торговыми операциями, систему обеспечения нормативно-правового соответствия и систему SWIFT; обеспечивая высокую доступность базы данных путем применения технических решений аварийного восстановления данных Службы управления инвестициями; проверку точности и целостности данных; защищенность и конфиденциальность базы данных; разработку и осуществление стратегии резервного копирования и восстановления данных; помощь в создании интерфейсов с различными внутренними и внешними системами; мониторинг и настройку функционирования баз данных; оказание помощи в составлении важнейших инвестиционных отчетов; выявление и внедрение передовой отраслевой практики и стандартов. Сотрудник на этой должности будет выступать как первый сотрудник по безопасности всех рабочих прикладных программ.

*Сотрудник по безопасности информационных систем
(должность категории С-4)*

56. Аналитик информационных систем будет подчиняться Старшему сотруднику по информационным системам. Сотрудник на этой должности будет отвечать за предоставление на высоком уровне поддержки инфраструктуры всех критически важных рабочих прикладных систем Службы управления инвестициями; разработку политики в области прикладных программ и политики в сфере безопасности и нормативно-правового соответствия, используя передовую отраслевую практику; обеспечение выполнения и мониторинг политики в сфере безопасности и нормативно-правовых требований; разработку и управление осуществлением политики в сфере контроля изменения систем; взаимодействие с ССУИ по инфраструктурным требованиям для обеспечения функционирования рабочих прикладных программ Службы управления инвестициями, по требованиям Службы управления инвестициями в ИТ-сфере в рамках текущей деятельности, например компьютерных программных пакетов для ПК и управления документацией; проведение программы объединения ИКТ-функций с ССУИ, обеспечивая, чтобы определенные услуги ССУИ соответствовали требованиям важнейших прикладных рабочих программ Службы управления инвестициями; формулирование требований к ИКТ-инфраструктуре в целях обеспечения функционирования рабочих программ Службы управления инвестициями; разработку проектов и мониторинг выполнения соглашений об уровне обслуживания, регулирующих услуги, предоставляемые со стороны ССУИ и других подразделений; разработку плана аварийного восстановления данных, гарантирование высокой доступности прикладных систем и непрерывности деятельности; и взаимодействие с ССУИ и Управлением по информационно-коммуникационным технологиям по всем вопросам, связанным ИКТ-инфраструктурой. Сотрудник на этой должности также будет нести ответственность за обслуживание протоколов связи SWIFT и обмена финансовой информацией, гарантируя их высокую доступность и безопасность.

Сотрудник по торгово-операционным и расчетным системам (должность категории C-3)

57. Сотрудник по торгово-операционным и расчетным системам будет подчиняться сотруднику по информационным системам. Сотрудник на этой должности будет отвечать за обслуживание трех прикладных программ: система размещения заказов и управления торговыми операциями, система комплексного учета и обеспечения операционной деятельности и система выверки расчетов. Он/она будет отвечать за обслуживание этих систем и внесение всех необходимых усовершенствований для сохранения соответствия этих систем отраслевым стандартам; составлять специальные инвестиционные отчеты по запросам сотрудников по инвестициям; проводить индивидуальную настройку пользовательских интерфейсов в рамках соответствующих стандартов; предоставлять техническую помощь всем пользователям Службы управления инвестициями в связи с данными прикладными системами; проведение политики обеспечения безопасности пользователей и выступать в качестве первого сотрудника по безопасности прикладных систем. Он/она также будет выступать в качестве дублирующего функции сотрудника по системам SWIFT, оценки риска и нормативно-правового соответствия, будет осуществлять взаимодействие со всеми поставщиками данных прикладных систем.

Сотрудник по системам SWIFT, оценки риска и нормативно-правового соответствия (должность категории C-3)

58. Сотрудник по системам SWIFT, оценки риска и нормативно-правового соответствия будет подчиняться Сотруднику по информационным системам. Сотрудник на этой должности будет отвечать за обслуживание трех прикладных программ: системы SWIFT, системы оценки риска и системы обеспечения нормативно-правового соответствия. Он/она будет отвечать за обслуживание этих систем и внесение всех необходимых усовершенствований для сохранения соответствия этих систем отраслевым стандартам; составлять специальные инвестиционные отчеты по запросам сотрудников по инвестициям; проводить индивидуальную настройку пользовательских интерфейсов в рамках соответствующих стандартов; предоставлять техническую помощь всем пользователям Службы управления инвестициями в связи с данными прикладными системами; проводить политику обеспечения безопасности пользователей и выступать в качестве второго сотрудника по безопасности прикладных систем. Он/она также будет выступать в качестве дублирующего функции сотрудника по торгово-операционным и расчетным системам; осуществлять взаимодействие со всеми поставщиками данных прикладных систем.

Старший помощник по информационным системам (должность категории общего обслуживания (высший разряд))

59. Старший помощник по информационным системам будет подчиняться Сотруднику по информационным системам и Сотруднику по безопасности информационных систем. Сотрудник на этой должности будет обеспечивать техническую поддержку пользователей по всем прикладным рабочим системам СУИ, включая системы поставки данных, такие как системы "Блумберг" и

"ДатаСтрим", система валютных операций FXALL и также все прикладные канцелярские системы, такие как управление документацией. Он/она также будет обеспечивать поддержку работы и выступать в качестве дублирующего функции сотрудника по торгово-операционным и расчетным системам и сотрудника по системам SWIFT, оценки риска и нормативно-правового соответствия. Он/она будет осуществлять взаимодействие по всем техническим вопросам с ССУИ в координации с сотрудником по безопасности информационных систем.

60. Запрашиваемые финансовые ресурсы указаны в таблице 14.

Таблица 14

Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования на 2008–2009 годы	Рост объема ресурсов			Сумма пересчета	Распределение		Смета на 2010–2011 годы
		Сумма	В процентах	Всего до пересчета		Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
Должности	732,6	778,0	106,2	1 510,6	198,8	–	1 709,4	1 709,4
Услуги по контрактам	3 547,4	5 302,6	149,5	8 850,0	–	–	8 850,0	8 850,0
Операционные расходы	319,5	280,5	87,8	600,0	–	–	600,0	600,0
Принадлежности и материалы	–	60,0	100,0	60,0	–	–	60,0	60,0
Мебель и оборудование	–	673,4	100,0	673,4	–	–	673,4	673,4
Всего	4 599,5	7 094,5	154,2	11 694,0	198,8	–	11 892,8	11 892,8

Должности	Смета расходов	Разница
	1 510,6	778,0 106,2%

61. Сумма в размере 1 510 600 долл. США испрашивается на две сохраняющиеся должности и пять предлагаемых должностей (2 должности категории С-4, 2 должности категории С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд)). Разница обусловлена увеличением количества должностей.

Услуги по контрактам	Смета расходов	Разница
	8 850,0	5 302,6 149,5%

62. На двухгодичный период 2010–2011 годов испрашиваются ресурсы на сумму 8 850 000 долл. США, которые подробно описаны в таблице 15. В целях предоставления эффективной и наиболее приемлемой технологии, гарантирующей полную доступность, безопасность, эффективность и прозрачность всех процессов, обеспечивающих управление и инвестиционную деятельность по всем активам Фонда необходимы внедрение, обслуживание,

интегрирование и техническая поддержка критически важных прикладных рабочих систем, перечисленных в пункте 63.

63. Новые системы, планируемые к приобретению и внедрению в течение следующего двухгодичного периода 2010–2011 годов:

а) Техническое решение по анализу рисков и факторному анализу по многим активам и многим валютам (1 020 000 долл. США) необходимо в целях осуществления ускоренного мониторинга в отношении инвестиционных показателей Фонда и принятых им на себя рисков. Этот инструмент в сочетании с инструментом оценки рисков соблюдения после проведения торгов способен в проактивном режиме выявлять предотвратимые риски и факторы снижения показателей.

б) Распространенной практикой для пенсионных фондов и компаний по управлению активами повсюду в мире является доступ к инструментам инвестиционного анализа (800 000 долл. США). Такие инструменты, обычно включающие сложное программное обеспечение по количественной оценке инвестиционных решений, имеющее выход на глобально сопоставимую платформу баз данных, будут использоваться Службой управления инвестициями для целей анализа по отдельным акциям, мировым секторам, странам и портфелям. С учетом растущей неустойчивости акционерных рынков такой аналитический инструмент становится особенно важным для Службы управления инвестициями, которая несет ответственность за финансовые показатели фондов. Этот инструмент будет использоваться всеми региональными инвестиционными группами Службы управления инвестициями, что обеспечит более высокую совместимость инвестиционных формулировок и процессов в Пенсионном фонде.

в) Техническое решение по системе бухгалтерского учета инвестиционных операций (канцелярий) по мультивалютным портфелям (1 300 000 долл. США), которое обеспечит своевременные, безопасные и точные взаиморасчеты по инвестиционным транзакциям. Кроме того, эта система будет рассчитывать относящиеся к инвестициям входящие бухгалтерские статьи, начисленные проценты и амортизацию. Она представит все необходимые инвестиционные отчеты. Данная система также будет хранить все инструкции по взаиморасчетам. Она будет вводить в систему размещения заказов на торговые операции все данные по портфелям, такие как имеющиеся активы, транзакции, кассовые балансы и т. д., а также торговую информацию и обеспечивать защищенную связь со всеми банками-депозитариями и другими банками по системе SWIFT.

г) Система нормативно-правового соответствия (600 000 долл. США) обеспечит соответствие всех инвестиционных транзакций после их завершения заранее установленным правилам соответствия Службы управления инвестициями. Эта система будет обеспечивать ежедневные отчеты и давать сигналы предупреждения, которые позволят старшим управляющим сотрудникам своевременно выявлять любые нарушения инвестиционной деятельности.

е) Система выверки данных (750 000 долл. США), которая обеспечит ежедневную, своевременную и всеобъемлющую выверку данных. Система будет сопоставлять инвестиционные данные Службы управления инвестициями с инвестиционными данными, которые будут предоставляться со стороны хранителей в Службе управления инвестициями и генеральными регистраторами. Инструмент выверки исключительно важен для создания надежной и высококачественной инвестиционной базы данных (центр инвестиционных данных Службы управления инвестициями). Она будет обеспечивать составление отчетов и предупреждений, которые позволят старшим управляющим сотрудникам осуществлять своевременный мониторинг качества инвестиционных данных Службы управления инвестициями.

ф) Система центра данных (450 000 долл. США), которая будет выступать в качестве "эталонной копии" инвестиционных данных Службы управления инвестициями. Эта система обеспечит, чтобы все имеющиеся инвестиционные данные были высококачественными и сопоставимыми с заранее установленными правилами Службы управления инвестициями в части качества данных. Эта система очень важна по трем причинам: i) она обеспечит поток данных; ii) она упростит внедрение всех прочих систем; iii) она внесет вклад в технические решения по повышению актуальности данных и разумному управлению рисками.

64. Потребуется следующие лицензии:

а) Система размещения заказов на торговые операции устанавливается в 2009 году. Сумма в 750 000 долл. США покрывает стоимость лицензионных сборов на два года. Годовой лицензионный сбор на 2009 год оценивается в 341 000 долл. США. Система размещения заказов и управления торговыми операциями с модулем предварительной оценки нормативно-правового соответствия является ключевым элементом обеспечения полномасштабного сквозного процесса и надлежащим образом защищает активы Фонда на основе лучших стандартов безопасности и коммуникационных протоколов.

б) Система межбанковских сообщений SWIFT устанавливается в 2009 году. Сумма в 220 000 долл. США покрывает расходы на техническое обслуживание и передачу сообщений на следующий двухгодичный период. Система SWIFT является жизненно важным элементом надежной сквозной обработки инвестиционных транзакций.

65. Согласно оценкам, средняя сумма в 125 000 долл. США в год обеспечит техническое сопровождение каждой из важнейших прикладных рабочих систем Службы управления инвестициями. Смета расходов на техническое сопровождение включает расходы на настройку системы и ее интерфейсов.

66. Согласно оценкам, средняя сумма в 60 000 долл. США будет достаточна для разработки и сопровождения плана аварийного восстановления функционирования каждой из прикладных рабочих систем Службы управления инвестициями. Служба будет использовать технические решения по аварийному восстановлению данных, разработанные Секцией систем информационного обеспечения. В настоящее время используется технология электромагнитной совместимости.

Таблица 15
Услуги по контрактам
(в долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Смета на 2010– 2011 годы</i>
Технические решения по анализу рисков и факторных показателей (лицензия на обслуживание)	1 020 000,0
Техническое обеспечение	250 000,0
Обеспечение аварийного восстановления данных	120 000,0
Программное обеспечение по анализу инвестиций (лицензия на обслуживание)	800 000,0
Техническое обеспечение	250 000,0
Обеспечение аварийного восстановления данных	120 000,0
Система размещения заказов и управления торговыми операциями с модулем нормативно-правового соответствия (лицензия на обслуживание)	750 000,0
Техническое обеспечение	250 000,0
Обеспечение аварийного восстановления данных	120 000,0
Система документооборота и бухгалтерского учета портфелей (лицензия на обслуживание)	1 300 000,0
Техническое обеспечение	250 000,0
Обеспечение аварийного восстановления данных	120 000,0
Система контроля нормативно-правового соответствия (лицензия на обслуживание)	600 000,0
Техническое обеспечение	250 000,0
Обеспечение аварийного восстановления данных	120 000,0
Система выверки расчетов (лицензия на обслуживание)	750 000,0
Техническое обеспечение	250 000,0
Обеспечение аварийного восстановления данных	120 000,0
Система SWIFT (лицензия на обслуживание)	220 000,0
Техническое обеспечение	250 000,0
Обеспечение аварийного восстановления данных	120 000,0
Центр данных (лицензия на обслуживание)	450 000,0
Техническое обеспечение	250 000,0
Обеспечение аварийного восстановления данных	120 000,0
Всего	8 850 000,0

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Операционные расходы	600,0	280,5	87,8%

67. Сумма в размере 400 000 долл. США испрашивается на создание объекта Службы управления инвестициями по обеспечению аварийного восстановления данных в Женеве. Служба будет использовать тот же объект и те же технические решения, которые в настоящее время предоставляются

Фонду Международным вычислительным центром. Эта сумма покрывает расходы на оборудование и программное обеспечение. В дополнение к этому испрашивается сумма в размере 200 000 долл. США для административных помещений, которые будут использоваться в случае объявления чрезвычайного положения. Действующий в настоящее время контракт Службы управления инвестициями с компанией "СанГард" на предоставление административных помещений будет продлен на следующий двухгодичный период. Существенно важно располагать полным дублированием функций и специально выделенным внешним объектом, что обеспечит немедленное восстановление данных ("горячий" объект). Эта операция будет осуществляться в координации с ССУИ.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Принадлежности и материалы	60,0	60,0	100,0%

68. Ассигнования в размере 60 000 долл. США испрашиваются для покрытия прочих расходов в области информационных технологий в части закупки цифровых записывающих устройств, принтеров, копировальных устройств, красящего порошка, дисков и накопителей памяти.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Мебель и оборудование	673,4	673,4	100,0%

69. Ассигнования в размере 673 400 долл. США испрашиваются на закупку оборудования для новых сотрудников и замену устаревшего оборудования. Кроме того, испрашиваются средства для приобретения оборудования для сервера ЮНИСЕФ в целях обеспечения работы всех важнейших прикладных программ СУИ. Платформа UNIX сохраняется, поскольку она обеспечивает хороший доступ и безопасность. Различное программное обеспечение потребуется для управления программной средой UNIX и реляционными базами данных. Подробная информация приводится в таблице 16.

Таблица 16
Мебель и оборудование
(в долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Смета на 2010–2011 годы</i>
Новые пользователи и замена оборудования	
Персональные компьютеры и двойные экраны (20 единиц)	60 000,0
Портативные компьютеры (20 единиц)	40 000,0
Карманные компьютеры (15 единиц)	3 000,0
Принтеры и сканнеры (20 единиц)	14 000,0
Итого	117 000,0
Поддержка крупных проектов	
Серверы UNIX (10 единиц)	456 400,0
Прочее программное обеспечение	100 000,0
Итого	556 400,0
Всего	673 400,0

2. Административная поддержка

70. Испрашиваемые финансовые ресурсы указаны в таблице 17 с разбивкой по реальному росту объемов и видимому росту объемов (ресурсы, переданные из одной секции в другую).

Таблица 17

Потребности в финансовых ресурсах

(в тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования на 2008–2009 годы	Рост объема ресурсов			Распределение			Смета на 2010–2011 годы
		Сумма	В процентах	Всего до пересчета	Сумма пересчета	Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	
Услуги по контрактам	1 240,5	(1 081,5)	(87,2)	159,0	–	–	159,0	159,0
Общие операционные расходы								
Аренда помещений	5 229,5	(2 901,0)	(55,5)	2 328,5	–	–	2 328,5	2 328,5
Аренда оборудования	28,1	(11,7)	(41,6)	16,4	–	–	16,4	16,4
Операционные расходы	63,2	757,8	1 199,1	821,0	–	–	821,0	821,0
Производство типографских работ внешними подрядчиками	22,2	–	–	22,2	–	–	22,2	22,2
Итого общие операционные расходы	5 343,00	(2 154,9)	(40,3)	3 188,10	–	–	3 188,10	3 188,10
Принадлежности и материалы	101,2	(1,2)	(1,2)	100,0	–	–	100,0	100,0
Мебель и оборудование	589,6	(563,0)	(95,5)	26,6	–	–	26,6	26,6
Всего	7 274,3	(3 800,6)	(52,2)	3 473,7	–	–	3 473,7	3 473,7

	Смета расходов	Разница
Услуги по контрактам	159,0	(1 081,5) (87,2%)

71. Ассигнования испрашиваются на обслуживание и мелкие проекты перепланировки помещений, связанные с размещением дополнительного персонала в 2010–2011 годах. Отрицательная разница обусловлена завершением крупного проекта по обновлению и ремонту помещений в 2009 году.

	Смета расходов	Разница
Аренда помещений	2 328,5	(2 901,0) (55,5%)

72. Смета на аренду помещений исходит из использования Службой управления инвестициями одного полного этажа в здании по адресу 1 Dag Hammarskjöld Plaza и базируется на фактических расходах на аренду помещений в здании. Отрицательная разница появилась в результате перераспределения ресурсов на эксплуатационные расходы, ранее запрошенных в целях аренды и обслуживания помещений.

73. Фонд занимает коммерческое здание и, следовательно, несет ответственность за значительную часть расходов, которые обычно находятся в сфере ответственности Службы по эксплуатации зданий. В этом отношении Фонд отвечает за такие расходы, как налоги на недвижимость, принимаемая на себя арендатором часть эксплуатационных расходов по зданию, уборка и контракты на техническое обслуживание (освещение, дератизация, пожарное оборудование и установки кондиционирования воздуха), потребление электроэнергии, охлаждение воды для вспомогательных кондиционеров, ремонт и обслуживание оборудования, пользование грузовым лифтом в нерабочее время, вывоз части мусора, пропуска в здание и пропорционально распределяемые между арендаторами платежи, связанные с изменениями законодательства Нью-Йорка в части коммерческих зданий.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Аренда и обслуживание оборудования	16,4	(11,7)	(41,6%)

74. Фонд арендует фотокопировальную технику через Отдел информационно-технологических служб. Снижение расходов вызвано выделением двух фотокопировальных аппаратов, которые будут установлены на 20-м этаже, исходя из текущих расходов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Операционные расходы	821,0	757,8	1 199,1%

75. Смета в размере 821 000 долл. США базируется на пропорционально скорректированных текущих расходах и испрашивается на расходы на холодную воду (268 000 долл. США), электроэнергию (131 645 долл. США), эксплуатационные расходы по зданию (115 060 долл. США), услуги по уборке помещений (90 102 долл. США), косметический и мелкий ремонт (98 000 долл. США), прочие услуги (51 000 долл. США), обслуживание установок кондиционирования воздуха (26 964 долл. США), налоги на недвижимость (11 819 долл. США), почтовые услуги (8000 долл. США), расходы на проверку пожарной безопасности (8270 долл. США), плата за уничтожение бумаг (3440 долл. США) и прочие расходы (8 700 долл. США). Разница обусловлена перераспределением ресурсов на аренду помещений, запрошенных на 2008–2009 годы.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Производство типографских работ внешними подрядчиками	22,2	–	–

76. Не испрашивается увеличение средств на производство типографских работ внешними подрядчиками, к которым относятся различные типографские расходы, издание брошюр, буклетов и печатных материалов и обновление глоссария инвестиционных терминов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Принадлежности и материалы	100,0	(1,2)	(1,2%)

77. Ассигнования в размере 100 000 долл. США испрашиваются на бланки, расходные и фотокопировальные материалы, а также на закупку отдельных профессиональных книжных изданий, подписку на профессиональные газеты и журналы для отслеживания последних тенденций и научных дискуссий по теории и практике в сфере инвестиций и управления инвестиционными портфелями, а также для ознакомления персонала с последними новостями и экономическими и политическими аналитическими материалами со всего мира, которые могут оказать влияние на рынки. Наряду с этим, Служба управления инвестициями является абонентом кабельного телевидения для получения новостей в реальном времени. Увеличение расходов базируется на оценке квартальных расходов в ходе текущего бюджетного цикла и увеличении численности персонала Службы.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Мебель и оборудование	26,6	(563,0)	(95,5%)

78. Сумма в размере 26 600 долл. США испрашивается на приобретение различной мебели и канцелярского оборудования. Снижение сметы обусловлено завершением перемещения Службы управления инвестициями в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов.

Приложение IV

Дополнительная информация к бюджетной смете на двухгодичный период 2010–2011 годов: расходы на ревизию

Таблица 1
Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования на 2008– 2009 годы	Рост объема ресурсов			Сумма пересчета	Распределение		Смета на 2010– 2011 годы
		Сумма	В процентах	Всего до пересчета		Организация Объединен- ных Наций	Пенсионный фонд	
Внешняя ревизия	682,1	(20,9)	(3,1)	661,2	–	110,2	551,0	661,2
Внутренняя ревизия	1 907,6	(65,8)	(3,4)	1 841,8	204,7	341,1	1 705,4	2 046,5
Всего	2 589,7	(86,7)	(3,3)	2 503,0	204,7	451,3	2 256,4	2 707,7

А. Внешняя ревизия

1. Ассигнования в размере 661 204 долл. США испрашивается Комиссией ревизоров как сумма, которая, по расчетам, покроет расходы на внешнюю ревизию Фонда в целом. С учетом соглашения о совместном несении расходов подсчитано, что примерно половина средств на внешнюю ревизию будет израсходована на ревизию административной деятельности и половина – на ревизию инвестиционной деятельности. Из расходов на ревизию административной деятельности одна треть (или одна шестая от общего объема средств) покрывается Организацией Объединенных Наций.

В. Внутренняя ревизия

Запрос и обоснование увеличения ресурсов

2. На двухгодичный период 2010–2011 годов Управлению служб внутреннего надзора (УСВН) необходимо сохранить текущий уровень расходов на персонал (одна должность начальника секции категории С-5, две должности ревизоров категории С-4, одна должность ревизора категории С-3 и одна должность помощника ревизора категории общего обслуживания (прочие разряды) с тем, чтобы обеспечить Управлению достаточный ревизионный охват деятельности Пенсионного фонда, что, в свою очередь, укрепит возможности Фонда по выполнению своих задач за счет повышения эффективности, подотчетности и создания эффективных с точки зрения расходов механизмов внутреннего контроля.

3. Испрашиваемые ассигнования позволят УСВН обеспечить необходимые услуги внутренней ревизии для секретариата Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и Службы управления инвестициями в соответствии с уставом ревизий Фонда и общепринятыми отраслевыми стандартами ревизии пенсионных фондов. По имеющимся

оценкам, в 2010–2011 годах в отделениях Фонда в Нью-Йорке и Женеве будет проведено 16 ревизий и четыре консультации в дополнение к одной комплексной общеорганизационной оценке рисков. УСВН также планирует вновь направить шесть докладов Ревизионному комитету Правления Фонда касательно положений с выполнением программы внутренних ревизий. Без предоставления фондом испрашиваемой суммы УСВН не сможет гарантировать проведение ревизий, необходимых для обеспечения эффективного и достаточного охвата операций Фонда, связанных со средним и высоким риском, поскольку эти ассигнования не были включены в обычную бюджетную смету УСВН.

Таблица 2

Потребности в финансовых ресурсах
(в тыс. долл. США)

Категория	Ассигнования на 2008–2009 годы	Рост объема ресурсов		Всего до пересчета	Сумма пересчета	Распределение		
		Сумма	В процентах			Организация Объединенных Наций	Пенсионный фонд	Смета на 2010–2011 годы
Прочие расходы по персоналу	1 534,1	21,8	1,4	1 555,9	204,7	293,4	1 467,2	1 760,6
Консультанты	–	80,0	100,0	80,0	–	13,3	66,7	80,0
Путевые расходы	76,0	(44,1)	(58,0)	31,9	–	5,3	26,6	31,9
Услуги по контрактам	266,3	(146,3)	(54,9)	120,0	–	20,0	100,0	120,0
Коммуникационные расходы	–	14,0	100,0	14,0	–	2,3	11,7	14,0
Операционные расходы	22,4	6,8	30,4	29,2	–	4,9	24,3	29,2
Принадлежности и материалы	4,5	3,5	77,8	8,0	–	1,3	6,7	8,0
Мебель и оборудование	4,3	(1,5)	(34,9)	2,8	–	0,5	2,3	2,8
Всего	1 907,6	(65,8)	(3,4)	1 841,8	204,7	341,1	1 705,4	2 046,5

Анализ потребностей в ресурсах

	Смета расходов	Разница	
Прочие расходы по персоналу	1 555,9	21,8	1,4%

4. Средства в размере 1 534 100 долл. США по линии временной помощи общего назначения испрашиваются для сохранения пяти должностей (одна должность категории С-5, две должности категории С-4, одна должность категории С-3 и одна должность категории общего обслуживания (прочие уровни)). Увеличение обусловлено дополнительными средствами в размере 21 845 долл. США, испрашиваемыми на проведение курсов повышения квалификации для сотрудников ревизионных служб Фонда.

	Смета расходов	Разница	
Консультанты	80,0	80,1	100,0%

5. Испрашиваемые средства предусмотрены на оплату экспертно-консультативных услуг для оказания помощи УСВН в проведении ревизии сложных инвестиций в недвижимость и альтернативных инвестиций (15 000 долл. США), систем в сфере информационно-коммуникационных технологий (15 000 долл. США) консультации по ИКТ для Системы административного управления пенсионными пособиями Организации Объединенных Наций (15 000 долл. США). Рост объема ресурсов обусловлен перераспределением средств в рамках услуг по контрактам и двух дополнительных консультаций, связанных с ревизией Службы управления инвестициями (35 000 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Путевые расходы	31,9	(44,1)	(58,0%)

6. Сумма в размере 31 920 долл. США испрашивается на покрытие путевых расходов на официальные деловые командировки в двухгодичный период 2010–2011 годов. Сокращение обусловлено снижением количества командировок, запланированных для проведения ревизий в Женеве.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Услуги по контрактам	120,0	(146,3)	(54,9%)

7. Испрашиваемые средства предусмотрены на оплату всеобъемлющей общеорганизационной оценки риска операций Фонда в 2011 году (120 000 долл. США). Отрицательная разница обусловлена перераспределением средств на оплату услуг консультантов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Расходы связи	14,0	14,0	100,0%

8. Ассигнования испрашиваются на оплату услуг телефонной и факсимильной связи в двухгодичный период 2010–2011 годов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Операционные расходы	29,2	6,8	30,4%

9. Сумма в 29 200 долл. США отражает возросшие потребности на оплату доли расходов по хостингу Отдела техники обработки информации на цели программного обеспечения в сфере проведения ревизий (4600 долл. США), доли расходов на аренду и техническое обслуживание оборудования обработки данных (4000 долл. США), расходов по установке программы "АутоАудит" компании "Пейсли" для пяти сотрудников (2000 долл. США) и соглашения об уровне услуг для пяти сотрудников (18 600 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Принадлежности и материалы	8,0	3,5	77,8%

10. Данная сумма покрывает расходы на канцелярские принадлежности (5000 долл. США), библиотечные книги, подписку и регламентные документы (3000 долл. США), испрашиваемые на двухгодичный период 2010–2011 годов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
Мебель и оборудование	2,8	(1,5)	(34,9%)

11. Данная сумма включает расходы на приобретение оборудования для автоматизации делопроизводства для двух должностей.

Приложение V

Соглашение о совместном несении расходов между Организацией Объединенных Наций и Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций

История вопроса

1. Совместное несение расходов по административному управлению Фондом основано на статьях 4 а) и 15 его Правил. Статья 4 а) предусматривает, что "административное управление Фондом осуществляется Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, комитетом по пенсиям персонала каждой организации-члена и секретариатами Правления и каждого такого комитета". Статья 15 предусматривает, что "а) Расходы, которые несет Правление по исполнению этих Правил, возмещаются за счет Фонда; б) смета расходов на двухгодичный период представляется Генеральной Ассамблее для утверждения; и с) расходы, которые несет по выполнению этих Правил организация-член, возмещаются данной организацией".
2. К расходам отдельных организаций-членов, согласно статье 15 с), относятся затраты секретариатов их местных комитетов по пенсиям персонала, необходимые издержки на услуги секретариатов местных пенсионных комитетов, предоставляемые участникам Фонда, нанятым соответствующей организацией, и проверка медицинской службой каждой организации-члена случаев инвалидности. Эти расходы полностью покрываются за счет бюджетов организаций-членов.
3. Административные договоренности между Фондом и Организацией Объединенных Наций и подконтрольными ей программами гораздо сложнее, поскольку, среди прочего, Организация Объединенных Наций выступает в роли головной организации Фонда, Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций отвечает за инвестирование Фонда, а секретариат Фонда предоставляет пенсионные услуги Организации Объединенных Наций и подконтрольным ей фондам и программам, в отношении которых Организация Объединенных Наций предусматривает взнос в разделе 1 своего регулярного бюджета.
4. В качестве головной и ведущей организации Организация Объединенных Наций бесплатно предоставляет также другое обеспечение и услуги, включая административные услуги, языковую подготовку, выплату жалования персоналу, материально-техническое снабжение, проведение конференций и другие смежные услуги.
5. В течение многих лет в соответствии с формулой пропорционального деления, согласованной Правлением и Генеральной Ассамблеей в 1954 году и подтвержденной, как обоснованной, в 1979 году, доля Организации Объединенных Наций составляла одну треть от общих расходов на штатные должности, сопутствующих общих расходов по персоналу и платы за сверхурочную работу, а также взноса на определяемые издержки на связь.

6. Во время пересмотра Правлением Пенсионного фонда соглашения о совместном несении расходов в 1998 году (см. A/53/9) секретариат Фонда и Администрация Организации Объединенных Наций пришли к общему выводу, что формула "одна треть/две трети" остается обоснованной и справедливой. Было также решено, что, если формула "одна треть/две трети" является справедливым условием для возмещения затрат на содержание обслуживающего персонала, она также должна использоваться в отношении издержек, которые ранее не распределялись: затрат на временный персонал общего назначения, компьютерные услуги, служебные помещения и проведение ревизий.

7. Организация Объединенных Наций согласилась, что одну треть расходов на служебные помещения, занимаемые секретариатом Фонда в Нью-Йорке и Женеве, за исключением помещений, занимаемых Службой управления инвестициями, берет на себя Организация Объединенных Наций, а две трети будет нести Фонд. Организация Объединенных Наций не принимает на себя каких-либо расходов, относящихся к Службе управления инвестициями.

8. Организация Объединенных Наций согласилась продолжать полностью покрывать расходы, связанные с другими услугами и средствами, предоставляемыми Фонду, такими как выполнение расчета заработной платы персонала, кадровая работа и материально-техническое снабжение, различные поставки и затраты на определенные телекоммуникационные услуги и т. д., при условии что, если будет произведена какая-либо корректировка соглашения в отношении формулы "одна треть/две трети" или поступят какие-либо просьбы в отношении покрытия Организацией дополнительных расходов, Организация Объединенных Наций сохранит свою позицию в отношении полного покрытия таких косвенных затрат.

Механизм финансирования

9. Таким образом, административные затраты Пенсионного фонда финансируются из трех источников: основного капитала Фонда; регулярного бюджета Организации Объединенных Наций и других организаций системы Организации Объединенных Наций. Это соответствует соглашению о совместном несении расходов, упоминавшемуся выше, которое предусматривает, что в обмен на выполнение Фондом роли секретариата Комитетов по пенсионному фонду персонала Организации Объединенных Наций и других фондов и программ Организация Объединенных Наций бесплатно предоставляет Фонду определенные услуги. Кроме того, Организация Объединенных Наций и другие организации будут покрывать часть административных расходов и затрат на проведение ревизий. Ниже приводится сводная таблица распределения расходов и даны ссылки на резолюцию Генеральной Ассамблеи 53/210:

<i>Администрация</i>	<i>Доля, отведенная Организации Объединенных Наций</i>	<i>Примечания</i>	<i>Справочный документ (A/53/9) Утверждено Генеральной Ассамблеей в ее Резолюции 53/210</i>
Должности по штатному расписанию	1/3		A/53/9, пункт 124
Временная помощь общего назначения	1/3		A/53/9, пункты 163–164
Консультанты			
Сверхурочная работа	1/3		A/53/9, пункт 124
Путевые расходы представителей			
Путевые расходы персонала			
Подготовка кадров			
Услуги по контрактам	1/3	Услуги, предоставленные Международным вычислительным центром, и другое компьютерное обеспечение	A/53/9, пункт 211
Представительские расходы			
Аренда помещений	1/3		A/53/9, пункты 157–159
Обработка данных и офисное оборудование	1/3		A/53/9, пункты 157–158 и 211
Оперативные расходы			
Связь	1/3		A/53/9, пункт 124
Принадлежности, мебель и оборудование	1/3	Программное обеспечение/принадлеж- ности, базовый блок, телефонное оборудование и т. д.	A/53/9, пункты 157–158 и 211
Внешние типографские работы			
Внешняя ревизия	1/6		A/53/9, пункты 157 и 161
Внутренняя ревизия	1/6		A/53/9, пункты 157 и 161

10. Это означает, что все расходы на Службу управления инвестициями несет Фонд, а затраты на конкретные элементы управления разделены между Фондом и Организацией Объединенных Наций в соотношении две трети и одна треть соответственно, а затраты на внутреннюю и внешнюю ревизию разделены на пять шестых и одну шестую соответственно (ревизоры считают, что 50 процентов времени ревизии тратится на Службу управления инвестициями).

11. Расходы, которые несет Организация Объединенных Наций (которые, разумеется, также включают расходы других организаций), в настоящее время разделены пропорционально в соотношении 63,1/36,9 между Организацией Объединенных Наций и другими фондами и программами. Такое соотношение определяется числом участников Организации Объединенных Наций в Фонде, разделенном на число участников других фондов и программ на момент подготовки предлагаемого бюджета программы. Это соотношение используется в течение всего двухгодичного периода. С учетом численности участников по состоянию на 31 декабря 2008 года предлагаемое соотношение между Организацией Объединенных Наций и другими фондами и программами составит на двухгодичный период 2010–2011 годов 70,9/29,1.

Приложение VI

Медицинское страхование сотрудников, вышедших на пенсию

1. По окончании службы штатные сотрудники имеют право на медицинское страхование после выхода на пенсию. Такое страхование предоставляется уже в течение многих лет. В прошлом Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций не предоставлял в своих финансовых отчетах информацию об обязательствах, касающихся пособий по окончании службы (накопленный отпуск и пособия в связи с возвращением на родину), и о вознаграждениях по медицинскому страхованию после выхода на пенсию; не производился и подсчет стоимости этих обязательств.

2. В соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи 60/255 и 61/264 и в процессе подготовки к принятию Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) некоторые организации системы Организации Объединенных Наций уже полностью обнародовали свои обязательства, связанные с окончанием службы, включая медицинское страхование после выхода на пенсию, или сделали бухгалтерские записи своих обязательств на финансовые циклы 2007 и 2008 годов. Пенсионный фонд также намерен в будущем полностью соблюдать требования МСУГС. Существующий график этого процесса предусматривает, что первый комплект финансовых отчетов, соответствующих МСУГС, должен быть опубликован после закрытия счетов за 2012 год.

3. Правление Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций рекомендовало, чтобы Пенсионный фонд получал актуарную оценку всех обязательств, связанных с окончанием службы, включая обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, и предусматривал эти обязательства в своих финансовых отчетах (см., A/63/9, пункт 58). Пенсионный фонд проинформировал Правление Пенсионного фонда, что, как он полагает, накопленные обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и будущие начисленные расходы будут указаны на лицевой стороне финансовых отчетов, а в 2009 году он представит подробный доклад Правлению с указанием вариантов финансирования для его дальнейшего рассмотрения Генеральной Ассамблеей. Обнародование и предоставление обязательств, связанных с окончанием службы, приведет к улучшению финансовой отчетности. Фонд проинформировал Правление, что он обеспечит, чтобы в будущем его сотрудники учитывались как часть персонала Секретариата Организации Объединенных Наций при оценке накопленных обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.

4. Соответственно, в 2008 году компания "Mercer" провела актуарную оценку пособий по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, чтобы представить сметную стоимость размера обязательств. Результаты оценки в обобщенном виде представлены ниже. По состоянию на 31 декабря 2007 года компания "Mercer" оценила стоимость обязательств Пенсионного

фонда по медицинскому страхованию после выхода на пенсию участников, включенных в план, следующим образом:

	<i>Текущая стоимость будущих пособий (в долл. США)</i>	<i>Начисленные обязательства (в долл. США)</i>
Общая стоимость обязательств	46 482 000,0	34 765 000,0
Компенсация за счет взносов сотрудников, вышедших на пенсию	9 697 000,0	7 243 000,0
Чистая сумма обязательств	36 785 000,0	27 522 000,0

5. Текущая стоимость будущих пособий представляет собой дисконтированную стоимость всех пособий за вычетом взносов сотрудников, вышедших на пенсию, которая будет в будущем выплачиваться всем сотрудникам, уже вышедшим на пенсию, и работающим сотрудникам, которым предстоит в будущем выйти на пенсию.

6. Накопленные обязательства представляют собой ту долю текущей стоимости пособий, которая накопилась за период с даты найма сотрудника до даты проведения оценки. Пособие работающего сотрудника полностью накапливается, когда данный сотрудник достигает момента приобретения полного права на получение пособий. Таким образом, для вышедших на пенсию и работающих сотрудников, которые имеют право на выход на пенсию с получением пособий, текущая стоимость будущих пособий равна накопленным обязательствам.

7. Для того чтобы проиллюстрировать различие между текущей стоимостью будущих пособий и накопленными обязательствами, чистую сумму обязательств можно разбить следующим образом:

	<i>Текущая стоимость будущих пособий (долл. США)</i>	<i>Накопленные обязательства (в долл. США)</i>
Сотрудники, вышедшие на пенсию	9 410 000,0	9 410 000,0
Работающие сотрудники, имеющие в настоящее время право на выход на пенсию	8 053 000,0	8 053 000,0
Работающие сотрудники, еще не имеющие права на выход на пенсию	19 322 000,0	10 059 000,0
Всего	36 785 000,0	27 522 000,0

8. Если бы Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций использовал кумулятивный метод начислений для медицинского страхования после выхода на пенсию, в финансовых отчетах были бы указаны расходы за год. Если бы Пенсионный фонд учитывал эти годовые расходы с начала осуществления указанного плана, финансировал обязательства по принципу выплаты пенсий из текущих доходов, никогда не менял определение правомочности в плане, пособия или взносы и никогда не

имел страховой прибыли или убытков от практики, отличной от запланированной, годовые расходы за 2008 год в долл. США составили бы:

Средние расходы по пенсионному плану	1 104 000,0
Затраты на погашение процентов	<u>1 502 000,0</u>
Расходы за год	2 606 000,0

9. В средних расходах по пенсионному плану учитывается, что доля обязательств по будущим пособиям для работающих сотрудников начисляется в течение периода работы сотрудника до того момента, когда он получает право на пенсию. В затратах на погашение процентов учитывается, что обязательства дисконтируются на определенную процентную величину и не финансируются.

10. Компания "Merger" пришла к выводу, что если бы Пенсионный фонд должен был принять кумулятивный метод начисления, годовые расходы, как правило, включали бы дополнительные компоненты, связанные с погашением долга по обязательствам на время принятия, а также изменения обязательств из-за модификаций плана или прибыли и убытков, связанных с применяемой практикой.

11. Обязательства, указанные на 31 декабря 2008 года, составлены на основе обязательств по состоянию на 31 декабря 2007 года.

*Окончание финансового года
31 декабря 2008 года
(долл. США)*

Начисленные обязательства на начало года	27 522 000,0
Средние расходы по пенсионному плану	1 104 000,0
Затраты на погашение процентов	1 502 000,0
Валовая прибыль	(556 000),0
Взносы сотрудников, вышедших на пенсию	115 000,0
Страховая (прибыль)/убытки	
Начисленные обязательства на конец года	29 687 000,0

Вероятность изменения результатов

Сумма обязательств на 31 декабря 2007 года была рассчитана на основе:

- Ценовых данных, предоставленных Пенсионным фондом, и информации о страховых премиях и взносах, предоставленной Организацией Объединенных Наций
- Фактического количества обращений за компенсацией, в связи со страховыми случаями по планам медицинского обслуживания "Эмна" и "Эмпайр блю кросс", по распространенному во всем мире плану медицинского обслуживания "Ванбрета", плану медицинского обслуживания "СИГНА"; планируемых дотационных рецептов на лекарства для сотрудников, вышедших на пенсию, по плану "Медикэр" в Соединенных Штатах

- Различных экономических и актуарных ориентировочных расчетов
- Общепринятых актуарных методов и практики.

Основные ориентировочные расчеты и информация

- Ценовые данные на 1 января 2008 года
- Учетная ставка в размере 5,5 процента
- Ориентировочные расчеты выбытия, выхода на пенсию и случаев смерти, которые должны быть использованы в актуарной оценке Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций по состоянию на 31 декабря 2007 года
- Издержки на компенсации по медицинским страховым случаям на одного человека, рассчитанные на основе выплаченных за последнее время компенсаций
- Дотации "Медикэр" на лекарства для вышедших на пенсию сотрудников, включенных в программу "Медикэр" в Соединенных Штатах
- Процентная ставка в здравоохранении в 2008 году составляла 9,50 процента, с тенденцией постепенного снижения до конечной ставки в размере 5,0 процента в 2015 году и далее для планов медицинского обслуживания в Соединенных Штатах, а для планов медицинского обслуживания за пределами Соединенных Штатов процентная ставка медицинского обслуживания составляла в 2008 году 5,70 процента с тенденцией постепенного снижения до конечной ставки в размере 4,5 процента в 2012 году и далее.

12. Что касается финансирования обязательств, то Пенсионный фонд будет придерживаться подхода Секретариата Организации Объединенных Наций, который будет изложен Генеральным секретарем в докладе на заседании Генеральной Ассамблеи в 2009 году. До опубликования этого доклада Организация Объединенных Наций приняла решение создать рабочую группу, в которую будет входить и Пенсионный фонд. По данным на апрель 2009 года, рабочая группа еще не начала свою деятельность. В отношении более долгосрочных обязательств из общего числа, рассчитанного компанией "Mercer", впредь до дальнейшего обсуждения в рамках Организации Объединенных Наций подхода, который она примет, Пенсионный фонд будет ждать результата этого дальнейшего обсуждения. Что касается счетов по состоянию на 31 декабря 2008 года, то Фонд обнародовал уже начисленную сумму в виде примечания к балансовому отчету.

Приложение VII

Обсуждение Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций пересмотренной бюджетной сметы на двухгодичный период 2008–2009 годов и бюджетной сметы на двухгодичный период 2010–2011 годов

Административные вопросы Фонда

а) Пересмотренная бюджетная смета на двухгодичный период 2008–2009 годов

1. Правление приняло к сведению пересмотренную бюджетную смету на двухгодичный период 2008–2009 годов, представленную в отчете Секретаря/Главного административного сотрудника об исполнении бюджета, и предлагаемый бюджет на двухгодичный период 2010–2011 годов.

2. Правление приняло решение сформировать специальную рабочую группу, состоящую из двух членов от каждой группы учредителей и двух представителей Федерации ассоциаций бывших международных гражданских служащих, для изучения пересмотренной бюджетной сметы на двухгодичный период 2008–2009 годов и предлагаемой бюджетной сметы на двухгодичный период 2010–2011 годов и представления рекомендаций Правлению.

3. Исходя из выводов рассмотрения, проведенного рабочей группой, Правление учло предложенное сокращение бюджета на двухгодичный период 2008–2009 годов на 21 709 300 долл. США по сравнению с утвержденными ассигнованиями. Пересмотренные ассигнования на двухгодичный период 2008–2009 годов составят в результате 131 489 800 долл. США, из которых 18 712 000 долл. США отнесены на счет Организации Объединенных Наций в соответствии с соглашением о совместном несении расходов.

б) Бюджетная смета на двухгодичный период 2010–2011 годов

4. Правление Пенсионного фонда рассмотрело бюджетную смету на двухгодичный период 2010–2011 годов, в которой отражены предлагаемые расходы в размере 197 045 200 долл. США (до пересчета) по сравнению с общей суммой 153 199 100 долл. США на двухгодичный период 2008–2009 годов. Бюджетный документ был представлен в валовом выражении, и по каждой категории расходов предусмотренная сумма была пропорционально распределена между Фондом и Организацией Объединенных Наций в соответствии с соглашением о совместном несении расходов. Кроме того, в смете были предусмотрены внебюджетные расходы в размере 163 200 долл. США на медицинское страхование после выхода на пенсию.

5. Секретарь/Главный административный сотрудник внес на рассмотрение документ и коснулся каждого из четырех основных компонентов бюджета, а именно административных расходов, расходов на инвестиции, ревизию и расходов Правления. Что касается административных расходов, то просьба о

выделении дополнительных ресурсов относилась прежде всего к осуществлению проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, рекомендациям, сделанным в сплошном обзоре штатного расписания, новым стандартам бухгалтерского учета и оперативным потребностям, обусловленным постоянным ростом числа участников и пособий, выплачиваемых на периодической основе. В целом просьба касалась 27 дополнительных штатных должностей и реклассификации 3 должностей. Кроме того, ввиду намеченного увеличения численности персонала потребовались ресурсы для дополнительных офисных помещений.

6. По разделу расходов на инвестиции представитель Генерального секретаря запросил средства на 14 дополнительных должностей и реклассификацию 2 должностей. Представитель Генерального секретаря представил Правлению Пенсионного фонда бюджетные потребности Службы управления инвестициями, отметив, что инвестиционные расходы покрываются непосредственно за счет основного капитала Фонда, а не организаций-членов. Он также отметил, что Служба управления инвестициями является одной из тех областей, где неправомерная экономия на должностях может стать причиной опасного отставания в оперативной работе, которое приведет к миллионным убыткам.

7. Представитель Генерального секретаря указал, что экономия в размере приблизительно 17,8 млн. долл. США по сравнению с утвержденными ассигнованиями на 2008–2009 годы явилась результатом перенесения сроков индексации и обращающихся на рынке инвестиций в недвижимость, а также сокращения затрат на гонорары управляющих компаний с низким уровнем капитализации, которые зависят от рыночной стоимости портфеля ценных бумаг. В 2010 году планируется завершение пяти основных проектов, касающихся рисков, электронной системы управления торговыми приказами, соблюдения установленных требований, составления отчетности и системы СВИФТ. Система СВИФТ была внедрена в первую неделю июля 2009 года.

8. Планируется, что инвестиционные расходы на двухгодичный период 2010–2011 годов будут увеличены на 16,9 процента в реальном выражении, что является относительно скромным ростом в общем контексте бюджета Пенсионного фонда. Представитель Генерального секретаря подробно остановился на причинах, по которым для эффективного выполнения в 2010–2011 годах мандатов управления инвестициями будут необходимы дополнительные расходы в размере 12,6 млн. долл. США по курсам 2008–2009 годов (в основном состоящие из 2,2 млн. долл. США на должности и 8,9 миллионов долл. США на услуги по контрактам):

а) должности – существующая в настоящее время численность персонала (49 человек), отвечающего за управление инвестициями в размере свыше 30 млрд. долл. США, является недостаточной, поскольку Фонд принял решение отказаться от аутсорсинга и, таким образом, в основном опирается на внутреннее управление более чем 90 процентами активов Фонда. В ряде случаев наблюдалась серьезная нехватка персонала, когда важные текущие функции исполнялись одним сотрудником. Такое положение является безусловно ненадежным и в будущем, как предполагается, может привести к серьезным провалам. Эта ситуация усугубится с введением новых систем

управления рисками, соблюдения установленных требований, управления торговыми приказами, системы СВИФТ и составления отчетности. Обзор функциональной модели в R.10 является четвертым в серии докладов внешних консультантов, который подтвердил неотложную необходимость укрепить кадровую базу для обеспечения резерва в области инвестирования, управления рисками и информационно-технологической поддержки;

b) статьи, не относящиеся к должностям – основная часть этого требования состоит в стратегии повышения качества управления рисками, чтобы покрыть расходы, которые могут возникнуть в связи с пересмотром соглашений о депозитарном хранении и ведении бухгалтерских записей. Хотя по соображениям экономии эти позиции были объединены, риск полной зависимости одновременно от единого депозитария и главного бухгалтера по основным записям является неприемлемым в нынешней изменчивой ситуации, учитывая уроки, извлеченные из исчезновения важных финансовых структур, таких как Bear Stearns и Lehman Brothers. Такая независимость обеспечила бы разделение функций. Кроме того, существовала необходимость усовершенствования соглашений о консультационных услугах.

9. Представитель Генерального секретаря подчеркнул, что исполнение запрашиваемого на 2010–2011 годы бюджета поможет обеспечить устойчивое управление инвестициями пенсионного фонда при улучшении управления всеми контролируемыми рисками и с использованием надежных ИТ-систем того же качества, которое имеется у внешних управляющих.

10. Положение о расходах на ревизии отражает уровень функционирования Группы ревизоров и Управления служб внутреннего надзора.

11. По статье "Расходы Правления" были предусмотрены расходы на проведение Правлением дополнительных заседаний.

12. Как и в предыдущие годы, запрашивались также внебюджетные средства для медицинского страхования после выхода на пенсию, финансируемые организациями-членами, участвующими в этой схеме.

13. Представитель исполнительного руководства рекомендовал, чтобы в будущем бюджетный документ имел большую стратегическую направленность. В этом контексте представители исполнительного руководства предложили Главному административному сотруднику и представителю Генерального секретаря разработать комплекс основных показателей эффективности и представить его Правлению на следующей сессии, включив в контекст разработку годовых административных расходов в сравнении с получаемыми взносами и пособиями, выплачиваемыми в течение того же года.

Общие замечания

14. Рабочая группа рассмотрела бюджетное предложение Фонда, которое составило испрашиваемую сумму в размере 197 045 200 долл. США (до пересчета) на двухгодичный период 2010–2011 годов, состоящую из 107 162 100 долл. США на административные расходы, 87 280 100 долл. США на инвестиционные расходы, 2 503 000 долл. США на расходы на ревизии и 100 000 долл. США на расходы Правления.

15. Предлагаемый бюджет отражает реальное увеличение на 28,6процента по сравнению с утвержденным бюджетом на 2008–2009 годы и на 50 процентов по сравнению с пересмотренным бюджетом на 2008–2009 годы. После пересчета предлагаемый бюджет на 2010–2011 годы составит 214 999 800 долл. США, представляя номинальный рост на 63,5 процента. Что касается потребности в должностях, то была предложена 41 дополнительная должность, из них 27 в администрации и 14 в Службе управления инвестициями.

Презентация и методология

16. Рабочая группа посчитала, что в будущем представление бюджета следует улучшить по следующим предложениям: а) четко отражать фактор отсроченного найма, относящийся к предыдущему двухгодичному периоду; б) четко и полно представлять регулярные и единовременные расходы, относящиеся как к предыдущему, так и к предлагаемому бюджету на двухгодичный период; и с) надлежащим образом применять стандартные расходы Организации Объединенных Наций на заработную плату и показывать в колонке "Пересчет" воздействие инфляции и валютных колебаний на расходы, не относящиеся к должностям. Кроме того, рабочей группой были отмечены некоторые неточности, например доля Организации Объединенных Наций в увеличении/снижении, показанная в пересмотренной смете на двухгодичный период 2008–2009 годов, которая была исправлена и переиздана Секретариатом.

17. Хотя рабочая группа оценила подробные данные, приведенные в 183 страничном документе, переданном Правлению, она выразила сожаление, что документ не был подготовлен с достаточным запасом времени до заседания Правления. Она также посчитала, что представление бюджета могло бы быть более прозрачным и четким, с заявлением, объяснением и обоснованием приоритетов, а также просьб в отношении дополнительных ресурсов, что облегчило бы работу рабочей группы и Правления, учитывая весьма ограниченное время для анализа. По мнению рабочей группы, в свете масштаба работы, требуемой для рассмотрения предложений, бюджетный документ следует передавать Правлению как минимум за месяц до годового заседания.

18. Рабочая группа рекомендовала, чтобы заключительный документ, содержащий пересмотренную бюджетную смету и предложения по бюджету, проверялся как Главным административным сотрудником, так и представителем Генерального секретаря до того, как он будет передан Правлению.

19. Все рекомендации рабочей группы были сделаны по цифрам до пересчета. В этом отношении рабочая группа привлекла внимание Секретариата к тому факту, что пересчет расходов на должности был произведен достаточно четко с применением коэффициента отсроченного найма в базе и применением 100 процентов в пересмотренных цифрах 2010–2011 годов, что привело к завышенным суммам при пересчете. Рабочая группа просила, чтобы до того, как Правление окончательно утвердит бюджет, при пересмотре таблиц были использованы правильные стандартные цифры расходов с соответствующими коэффициентами отсроченного найма. Эта просьба была удовлетворена.

20. Рабочая группа также отметила, что к статьям, не относящимся к должностям, пересчет не применялся. Секретариат пояснил, что цифры в колонке "До пересчета" уже отражали пересчитанные цифры. Рабочая группа рекомендовала исправить это при следующем представлении бюджета.

Общие замечания рабочей группы по предложению и аргументация для рекомендаций

21. Рабочая группа отметила, что предлагаемые виды деятельности по программам были в целом технически оправданы. Однако рабочая группа посчитала, что, учитывая исполнение предыдущего бюджета, общее количество видов деятельности, представленное на двухгодичный период, было излишне оптимистичным. По этой причине Главного административного сотрудника и директора Службы управления инвестициями просили – и они это сделали – установить приоритеты предлагаемой деятельности, и именно на этой основе рабочая группа предложила измененную редакцию бюджета.

22. Что касается потребностей в должностях, то рабочая группа полагала, что в этом предложении учтены рекомендации, содержащиеся в сплошном обзоре штатного расписания, который был проведен и передан Правлению в 2008 году, чтобы представить среднесрочные потребности Фонда в кадрах. В то же время рабочая группа понимала, что рекомендации, сделанные в сплошном обзоре штатного расписания, не нашли отражения в плане по развитию людских ресурсов с поэтапным осуществлением в течение четырех–шести лет, как того требовало Правление в 2007 году. Такая ситуация помешала рабочей группе определить степень срочности и приоритеты в рамках дополнительно испрашиваемых должностей. Изучая это предложение в бюджетном документе, рабочая группа тем самым не смогла полностью избежать некоторой раздробленности в подходе к оценке представленных просьб, касающихся укомплектования кадрами.

23. Рабочая группа рекомендовала, чтобы Фонд, как об этом просили ранее, представил Правлению документ, содержащий план развития людских ресурсов на среднесрочный период с учетом рекомендаций, сделанных в сплошном обзоре штатного расписания.

24. Рабочая группа также обсудила с руководством вопрос о незанятых помещениях на 20-м этаже здания № 1 на Dag Hammarskjöld Plaza и выразила обеспокоенность тем, что Пенсионный фонд выплачивает аренду уже более года, не занимая эти помещения.

Администрация

25. Административные расходы в предлагаемом бюджете составляют до пересчета 107 162 100 долл. США, что свидетельствует о росте ресурсов на 41,2 процента по сравнению с утвержденным бюджетом на 2008–2009 годы и на 48,6 процента по сравнению с пересмотренным бюджетом на 2008–2009 годы.

26. Рабочая группа поддержала начало осуществления проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий и укреплению Службы операций.

27. Предложение включало создание 27 дополнительных должностей и реклассификацию 3 должностей. Рабочая группа поддержала создание следующих 14 новых должностей:

<i>Категория/разряд</i>	<i>Название должности</i>
1 С-4	Старший сотрудник по вопросам пособий
1 С-3	Сотрудник по информационному обслуживанию
Общее обслуживание	Старший помощник по вопросам пособий
2 (высший разряд)	
Общее обслуживание	Помощник по вопросам пособий
2 (прочие разряды)	
1 Д-1	Начальник финансового отдела
1 С-3	Бухгалтер – Женевское отделение (предлагалось С-4)
1 С-4	Сотрудник по управлению рисками
	Сотрудник по информационным системам –
1 С-4	производственный контроль и контроль качества
1 С-4	Специалист по анализу информационной безопасности
Общее обслуживание	Помощник юриста (Нью-Йорк)
1 (прочие разряды)	
Общее обслуживание	Старший помощник по кадровым вопросам (Канцелярия
1 (прочие разряды)	Главного административного сотрудника)
Общее обслуживание	Помощник кассира (предлагался высший разряд)
1 (прочие разряды)	

28. Что касается должности Начальника финансового отдела, то поскольку предусматривалось, что назначаемый на эту должность отвечает за отражение финансового положения Секретариата и за координацию с представителем Генерального секретаря в отношении его ответственности, согласно статье 19 Правил Пенсионного фонда, за ведение детализированных счетов по всем инвестициям и всем другим транзакциям Фонда, связанным с инвестициями, определение функций и наем этого сотрудника должны производиться при непосредственных консультациях с Главным административным сотрудником и представителем Генерального секретаря, отвечающим за инвестиции. Кроме того, рабочая группа настоятельно рекомендовала, чтобы в характеристику этой должности было включено наличие существенных знаний и опыта работы с Международными стандартами учета в государственном секторе/Международными стандартами финансовой отчетности, в особенности Международным стандартом бухгалтерского учета 26.

29. Рабочая группа не поддержала создание отдельного подразделения ТОУР. Она поддержала создание должности сотрудника уровня С-4 по управлению рисками в Канцелярии Главного административного сотрудника, выполняющего функции, изложенные в Приложении II, пункт 1.

30. Предлагаемая сумма по другим расходам на персонал составила 9 256 400 долл. США, которая включала регулярные и единовременные

потребности в оплате сверхурочных по линии общей временной помощи, расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию и расходы, связанные с подготовкой кадров.

31. Что касается потребностей в общей временной помощи для проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, то рабочая группа поддержала все испрашиваемые должности с некоторыми оговорками:

а) все испрашиваемые должности по категории общего обслуживания были предложены на уровне высшего разряда, но рабочая группа смогла поддержать их, только отнеся к прочим разрядам;

б) рабочая группа поддержала создание должности сотрудника уровня С-4 по закупкам сроком только на один год;

с) все предложенные должности должны быть созданы как временные с применением соответствующего стандарта расходов, а также индекса отсроченного найма для оценки затрат.

32. Таким образом, по проекту Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий были утверждены следующие должности:

<i>Категория/разряд</i>		<i>Название должности</i>
1	С-4	Координатор проекта (участие)
1	С-4	Координатор проекта (права на получение пенсионных пособий
1	С-4	Администратор проекта(двухвалютные начисления)
2	С-3	Сотрудник по вопросам пособий
1	Общее обслуживание (прочие разряды)	Помощник (Группа по обслуживанию клиентов и учету документов)
1	С-4	Координатор проекта (выплаты)
1	С-4	Координатор проекта (Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий)
1	С-4	Координатор проекта (бухгалтерский учет)
3	Общее обслуживание (прочие разряды)	Помощник (казначейская деятельность и касса, интерфейсы, сверка счетов)
1	С-5	Руководитель проекта, проект Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий
1	С-4	Руководитель секции обслуживания клиентов и прав на пенсионные пособия
1	С-3	Системный аналитик (пенсионные выплаты)
1	С-3	Администратор системы UNIX
1	Общее обслуживание (прочие разряды)	Компьютерный администратор
1	С-4	Сотрудник по закупкам (в Отдел закупок – только на один год)

33. Общая временная помощь на уровне С-5 для проекта в области Международных стандартов учета в государственном секторе/Международных стандартов финансовой отчетности не были одобрены. Вместо этого было

одобрено выделение дополнительно 100 тыс. долл. США (сверх запрашиваемых 100 тыс. долл. США) на консультационные услуги.

34. В приведенной ниже таблице обобщены рекомендации по статьям, не относящимся к должностям. Ресурсы по разделам "Общие оперативные расходы", "Принадлежности и материалы", "Мебель и оборудование" были скорректированы с учетом количества рекомендованных должностей.

Таблица 1
(тыс. долл. США)

Консультанты	437,6
Путевые расходы	1,428,1
Услуги по контрактам	27,784.7
Представительские расходы	4,0
Общие оперативные расходы	10 877,0
Принадлежности и материалы	210,1
Мебель и оборудование	6 000,0

Служба управления инвестициями

35. В целом инвестиционные расходы в предлагаемом бюджете составляют до пересчета 87 280 100 долл. США, что свидетельствует о росте ресурсов на 16,9 процента по сравнению с утвержденным бюджетом на 2008–2009 годы (74 637 500 долл. США) и на 53,7 процента по сравнению с пересмотренным бюджетом на 2008–2009 годы (56 782 500 долл. США). Ожидается, что сумма неизрасходованных средств составит 17,9 млн. долл. США, в основном по разделу "Услуги по контрактам" (17,4 млн. долл. США), из-за отсрочки индексации, задержки с наймом управляющего фондом в публично торгуемой недвижимости, а также экономии средств в области управления компаниями с низким уровнем капитализации из-за неблагоприятной рыночной конъюнктуры.

36. Предложение включало создание 14 дополнительных должностей и реклассификацию 2 должностей, и рабочая группа поддержала создание следующих 9 должностей:

<i>Категория/разряд</i>	<i>Название должности</i>
1 С-4	Сотрудник по инвестициям – североамериканские активы
1 С-4	Сотрудник по инвестициям – ценные бумаги с фиксированным доходом
1 С-4	Сотрудник по инвестициям – недвижимость
Общее обслуживание	Помощник по вопросам управления инвестициями – ценные бумаги
1 (прочие разряды)	с фиксированным доходом
1 С-4	Администратор базы данных
1 С-4	Сотрудник по информационным системам и безопасности
1 С-3	Сотрудник по системам торговли, операций и сверке счетов
1 С-3	Сотрудник по системе оценки рисков и обеспечению соблюдения установленных требований – СВИФТ
Общее обслуживание	Старший помощник по информационным системам
1 (высший разряд)	

37. Поддержка созданию должностей была оказана ввиду того, что новый подход к управлению инвестициями, принятый Службой управления инвестициями, состоит в продолжении внутреннего управления инвестициями. Для этого требуется срочное заполнение резервных позиций в основных областях инвестирования. Кроме того, существует настоятельная необходимость в обеспечении надлежащей автоматизации инвестиционных транзакций, которые в настоящее время все еще осуществляются вручную.

38. Что касается статей расходов, не относящихся к должностям, то рабочая группа рекомендовала общую сумму расходов в размере 65 948 000 долл. США, как показано в таблице. Она сопоставима с предложением 72 989 300 долл. США и пересмотренным бюджетом в размере 45 569 900 долл. США на 2008–2009 годы.

Таблица 2
(тыс. долл. США)

Расходы на прочий персонал	1 022,3
Консультанты	1 828,8
Путевые расходы	2 000,0
Услуги по контрактам	56 426,9
Представительские расходы	22,0
Общие оперативные расходы	3 788,1
Принадлежности и материалы	160,0
Мебель и оборудование	700,0
Общие расходы, не относящиеся к должностям	65 948,0

Расходы на ревизию

39. Рабочая группа поддержала просьбу о выделении ресурсов на расходы по проведению ревизий (2 503 000 долл. США).

Расходы Правления Пенсионного фонда

40. Рабочая группа поддержала выделение ресурсов, испрашиваемых на расходы Правления (100 000 долл. США).

Внебюджетное финансирование

41. Рабочая группа поддержала выделение ресурсов для одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемой организациями-членами, участвующими в этой схеме.

Рекомендации Правления

42. Основываясь на рекомендациях рабочей группы, Пенсионный фонд одобрил к представлению Генеральной Ассамблее предлагаемую бюджетную смету в размере 179 131 200 долл. США, состоящую из административных расходов (95 104 300 долл. США), инвестиционных расходов (81 219 200 долл. США), расходов на ревизию (2 707 700 долл. США) и расходов Правления (100 000 долл. США). Эти средства будут пропорционально распределены

в соответствии с соглашением о совместном несении расходов: 155 708 900 долл. США отнесены на счет Пенсионного фонда и 23 422 300 – на счет Организации Объединенных Наций.

43. Вышеупомянутые объемы расходов на двухгодичный период 2010–2011 годов были скорректированы, с тем чтобы отразить стандартные коэффициенты задержки найма на должности, рекомендованные Пенсионным фондом; таким образом, административные расходы составили 4 468 300 долл. США, а инвестиционные расходы – 81 855 200 долл. США. Сумма в размере 179 131 200 долл. США после пересчета остается неизменной. Эти расходы будут пропорционально распределены между Пенсионным фондом (156 892 900 долл. США) и Организацией Объединенных Наций (22 238 300 долл. США) в соответствии с соглашением о совместном несении расходов.

44. Кроме того, Правление одобрило выделение ресурсов в размере 162 600 долл. США из средств внебюджетного финансирования ряду организаций-членов по их просьбе для выплаты страховых премий по программе медицинского страхования после выхода на пенсию.

Краткая информация об испрашиваемых должностях на 2010–11 годы: рекомендации Правления

Подразделение должностей	Мера	Должность	Количество должностей	Категория	Примечание
Администрация					
Административное руководство и управление					
Канцелярия Главного административного сотрудника	Создание новой должности	Старший помощник по кадровым вопросам	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Рекомендовано
Канцелярия Главного административного сотрудника	Реклассификация	Руководитель юридического отдела	1	С-5 – Д-1	Не рекомендовано
Юридический отдел	Создание новой должности	Помощник юриста	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Рекомендовано
Отдел политики и анализа	Создание новой должности	Старший сотрудник по вопросам политики и анализа	1	С-5	Не рекомендовано
	Создание новой должности	Сотрудник по управлению знаниями	1	С-4	Не рекомендовано
Группа технической оценки и управления рисками	Создание новой должности	Руководитель Группы технической оценки и управления рисками	1	С-1	Не рекомендовано
	Создание новой должности	Сотрудник по управлению рисками	1	С-4	Рекомендовано
	Создание новой должности	Помощник руководителя группы	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Не рекомендовано
Программа работы					
Оперативная деятельность	Создание новой должности	Старший сотрудник по вопросам пособий	1	С-4	Рекомендовано
Оперативный отдел	Создание новой должности	Сотрудник по управлению информацией	1	С-3	Рекомендовано
Оперативный отдел	Создание новых должностей	Старший помощник по вопросам пособий	2	Категория общего обслуживания (высший разряд)	Рекомендовано
	Создание новых должностей	Помощник по вопросам пособий	2	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Рекомендовано
	Создание временной должности	Координатор проекта (участие), Интегрированная система административного управления	1	С-4	Рекомендовано

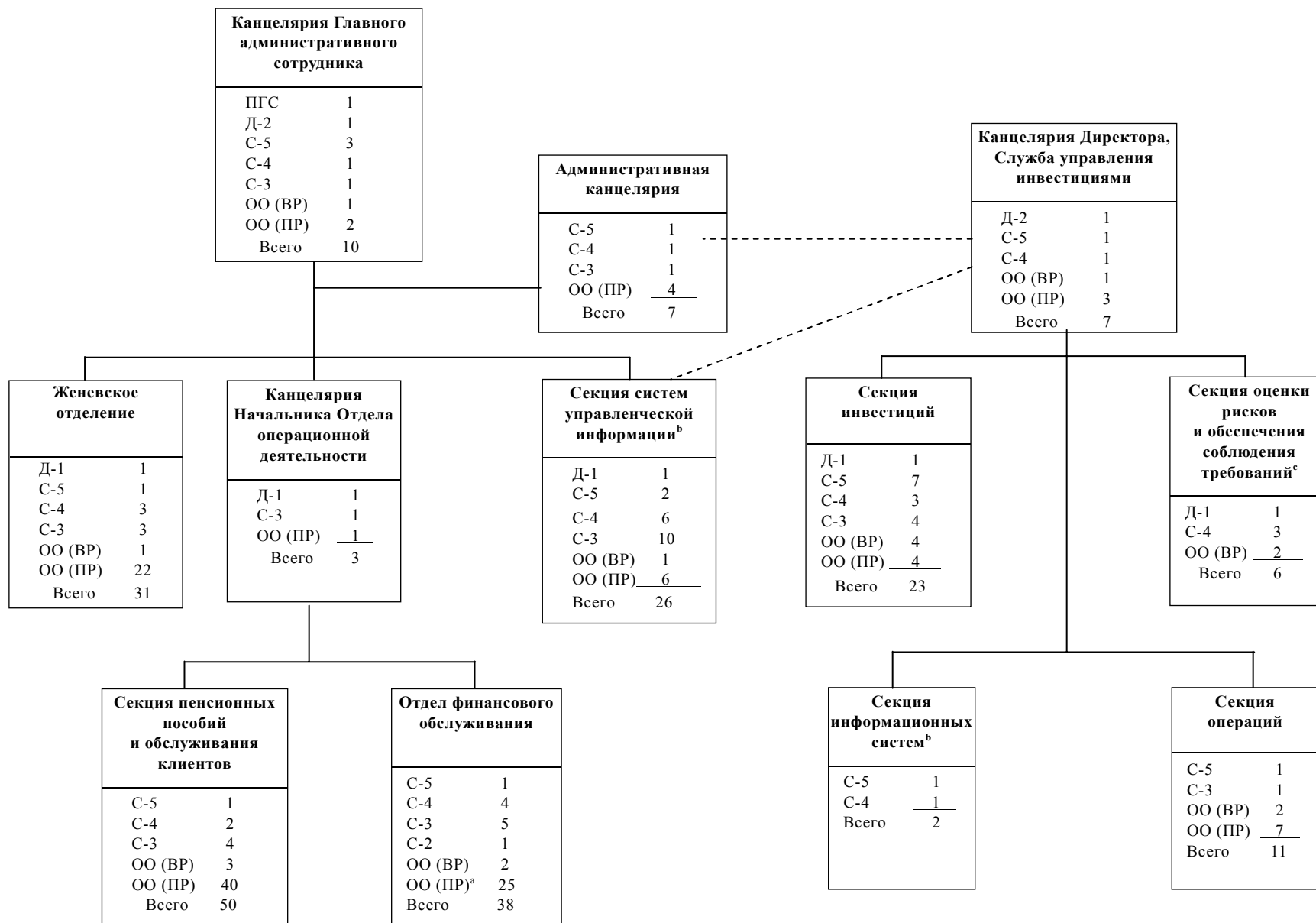
Подразделение должностей	Мера	Должность	Количество должностей	Категория	Примечание
Секция финансовых услуг		деятельностью по выплате пенсий			
	Создание временной должности	Координатор проекта (права на получение пенсионных пособий), Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	1	С-4	Рекомендовано
	Создание временной должности	Администратор проекта (двухвалютные начисления), Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	1	С-4	Рекомендовано
	Создание временной должности	Сотрудник по вопросам пособий, Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	2	С-3	Рекомендовано
	Создание временной должности	Старший помощник по проекту Группы по обслуживанию клиентов и учету документов, Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	1	Категория общего обслуживания (высший разряд)	Рекомендовано по категории общего обслуживания (прочие разряды)
	Создание новой должности	Руководитель финансового отдела	1	Д-1	Рекомендовано
	Создание новой должности	Специалист по Международным стандартам учета в государственном секторе/Международным стандартам финансовой отчетности	1	С-4	Не рекомендовано
	Реклассификация	Бухгалтер / Расчетный отдел	1	С-2 или С-3	Не рекомендовано
	Создание новой должности	Старший помощник, Кассовый отдел	1	Категория общего обслуживания (высший уровень)	Рекомендовано по категории общего обслуживания (прочие разряды)
	Создание временной должности	Координатор проекта (платежи, система корректировки пенсий, бухгалтерский учет), Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	3	С-4	Рекомендовано

Подразделение должностей	Мера	Должность	Количество должностей	Категория	Примечание
	Создание временной должности	Старший помощник по проекту (казначейская деятельность и касса, интерфейсы, сверка счетов), Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	3	Категория общего обслуживания (высший разряд)	Рекомендовано по категории общего обслуживания (прочие разряды)
Женевское отделение	Создание новой должности	Бухгалтер	1	C-4	Рекомендовано на уровне C-3
	Создание новой должности	Помощник по финансовым вопросам и бухгалтерскому учету	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Не рекомендовано
	Создание новой должности	Помощник юриста	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Не рекомендовано
Поддержка программ					
Служба систем управления информацией	Создание новой должности	Руководитель по вопросам корпоративной информацией (база данных)	1	C-5	Не рекомендовано
	Создание новой должности	Старший сотрудник по информационным системам – координатор отдела по управлению проектом	1	C-5	Не рекомендовано
	Создание новой должности	Сотрудник по информационным системам – менеджер по производственному контролю и контролю качества	1	C-4	Рекомендовано
	Создание новой должности	Сотрудник по управлению контрактами в сфере информационных технологий	1	C-4	Не рекомендовано
	Создание новой должности	Специалист по анализу информационной безопасности	1	C-3	Рекомендовано
	Создание временной должности	Управляющий проектом, Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий	1	C-5	Рекомендовано
	Создание временной должности	Сотрудник по закупкам (в Отдел закупок) выделенный для Международной программы содействия осуществлению проектов	1	C-4	Рекомендовано на один год
	Создание временной должности	Управляющий – обслуживание клиентов и права на получение пенсионных пособий,	1	C-4	Рекомендовано

Подразделение должностей	Мера	Должность	Количество должностей	Категория	Примечание
Административная канцелярия		Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий			
	Создание временной должности	Специалист по системному анализу (пенсионные выплаты), Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	1	C-3	Рекомендовано
	Создание временной должности	Администратор системы Unix, Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	1	C-3	Рекомендовано
	Создание временной должности	Компьютерный администратор (сетевая поддержка), Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий	1	Категория общего обслуживания (высший разряд)	Рекомендовано по категории общего обслуживания (прочие разряды)
	Создание новой должности	Сотрудник по людским ресурсам/ обучению кадров	1	C-3	Не рекомендовано
	Создание новой должности	Помощник по административным вопросам	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Не рекомендовано
	Создание новой должности	Помощник по вопросам путевых расходов	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Не рекомендовано
	Реклассификация	Помощник по эксплуатации оборудования	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды) или категория общего обслуживания (высший разряд)	Не рекомендовано
Инвестиции					
Программа работы					
Инвестиции	Создание новой должности	Сотрудник по инвестиционным вопросам – североамериканские акции	1	C-4	Рекомендовано
	Создание новой должности	Сотрудник по инвестиционным вопросам – ценные бумаги с фиксированным доходом	1	C-4	Рекомендовано
	Создание новой должности	Сотрудник по инвестиционным вопросам – недвижимость	1	C-4	Рекомендовано
	Создание новой должности	Сотрудник по вопросам инвестиций – ответственное инвестирование	1	C-4	Не рекомендовано

<i>Подразделение должностей</i>	<i>Мера</i>	<i>Должность</i>	<i>Количество должностей</i>	<i>Категория</i>	<i>Примечание</i>
Секция оценки рисков и обеспечения соблюдения требований	Создание новой должности	Сотрудник по инвестиционным вопросам – североамериканские акции	1	C-3	Не рекомендовано
	Создание новой должности	Помощник по управлению инвестициями – ценные бумаги с фиксированным доходом	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Рекомендовано
	Реклассификация	Помощник по управлению инвестициями	2	Категория общего обслуживания (прочие разряды) или категория общего обслуживания (высший разряд)	Не рекомендовано
	Создание новой должности	Специалист по анализу рисков	1	C-3	Не рекомендовано
	Создание новой должности	Помощник по управлению рисками	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Не рекомендовано
	Создание новой должности	Администратор базы данных	1	C-4	Не рекомендовано
Поддержка программ Информационные системы	Создание новой должности	Сотрудник по информационным системам и безопасности	1	C-4	Рекомендовано
	Создание новой должности	Сотрудник по системам торговли, операциям и сверке счетов	1	C-3	Рекомендовано
	Создание новой должности	Сотрудник по системам СВИФТ, оценки рисков и обеспечения соблюдения требований	1	C-3	Рекомендовано
	Создание новой должности	Старший помощник по информационным системам	1	Категория общего обслуживания (высший разряд)	Рекомендовано
	Создание новой должности	Помощник администратора базы данных	1	Категория общего обслуживания (прочие разряды)	Не рекомендовано
	Создание новой должности	Сотрудник по инвестиционным вопросам – североамериканские акции	1	C-3	Не рекомендовано

Приложение VIII **Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: утвержденная организационная структура на двухгодичный период 2008–2009 годов**



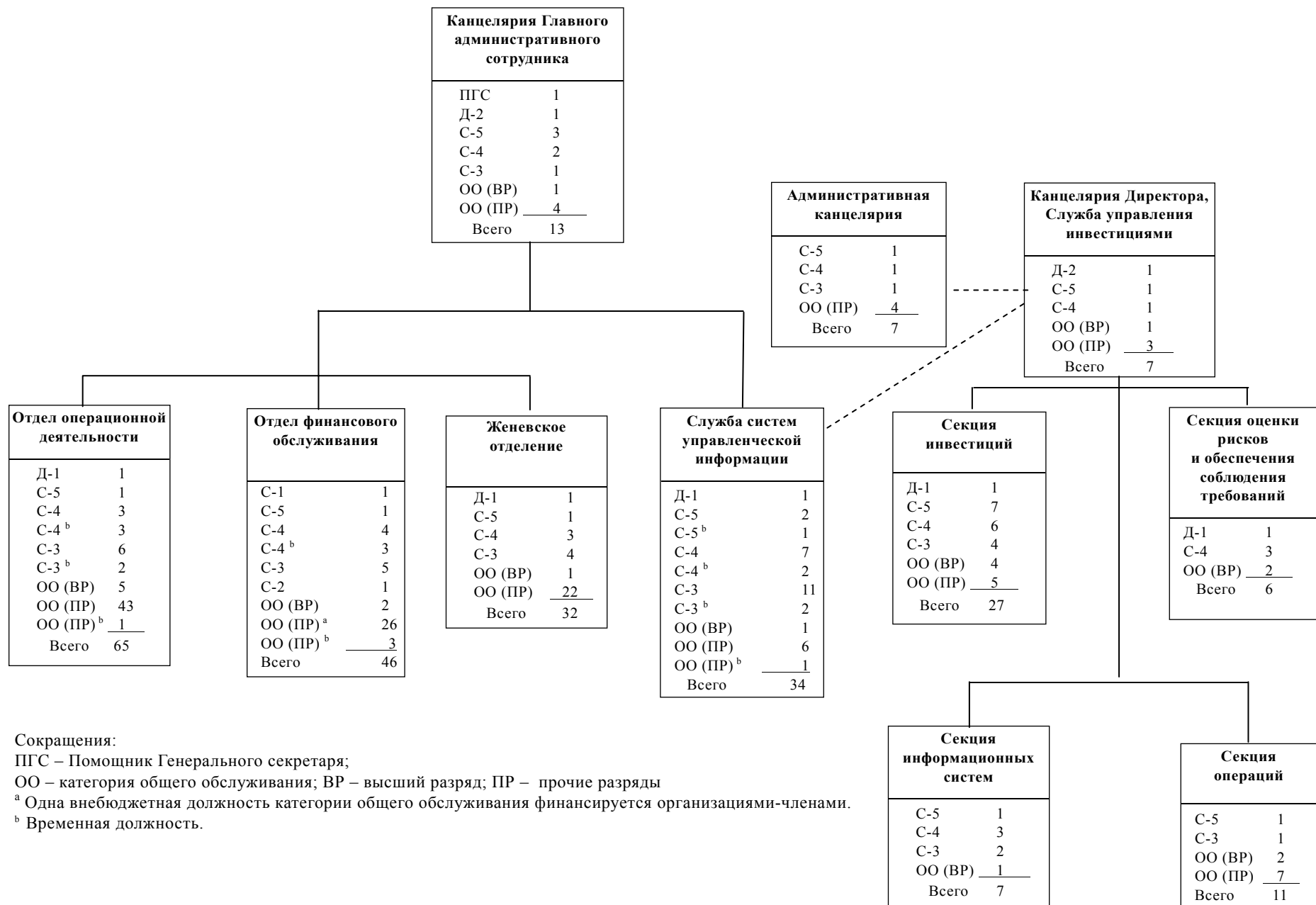
Сокращения: ПГС – помощник Генерального секретаря; ОО – категория общего обслуживания; БР – высший разряд; ПР – прочие разряды.

^a Одна внебюджетная должность категории общего обслуживания финансируется организациями-членами.

^b 2 должности (1 С-4, 1 ОО (ПР)) переведены из Секции информационных систем Службы управления инвестициями.

^c Одна должность категории С-5 переведена из Секции оценки рисков и обеспечения соблюдения требований в Секцию инвестиций в обмен на одну должность категории С-4.

Приложение IX Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: предлагаемая организационная структура на двухгодичный период 2010–2011 годов



Приложение X

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций: число участников с разбивкой по организациям-членам по состоянию на 31 декабря 2008 года

Организация	Число участников													
	1995 год	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год	2001 год	2002 год	2003 год	2004 год	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год
Организация Объединенных Наций ^a	44 059	43 869	43 864	43 751	44 958	50 126	54 953	56 287	57 541	59 542	64 092	68 853	74 575	79 933
Международная организация труда	2 823	2 632	2 599	2 620	2 612	2 650	2 747	2 863	3 044	3 221	3 330	3 261	3 366	3 572
Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций	5 735	5 540	5 435	5 387	5 340	5 315	5 344	5 447	5 648	5 822	5 918	5 774	5 735	5 722
Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры	2 561	2 667	2 588	2 650	2 629	2 452	2 414	2 437	2 517	2 528	2 508	2 469	2 526	2 553
Всемирная организация здравоохранения	6 125	5 965	5 935	6 180	6 409	6 817	7 375	8 181	8 966	9 498	9 932	10 072	10 157	10 435
Международная организация гражданской авиации	820	826	852	852	841	867	873	883	863	863	826	806	795	775
Всемирная метеорологическая организация	333	316	312	314	327	329	322	310	303	287	302	334	332	319
Генеральное соглашение по тарифам и торговле ^b	476	538	529	542	7	4	3	1	-	-	-	-	-	-
Международное агентство по атомной энергии	2 146	2 057	2 053	2 075	2 068	2 076	2 125	2 168	2 207	2 217	2 261	2 278	2 273	2 229
Международная морская организация	315	324	323	310	315	325	330	340	344	351	343	338	337	320
Международный союз электросвязи	908	885	905	921	965	953	967	1 006	971	875	871	854	843	823
Всемирная организация интеллектуальной собственности	611	672	712	807	955	1 033	1 106	1 189	1 240	1 206	1 166	1 130	1 134	1 139
Международный фонд сельскохозяйственного развития	302	295	298	332	338	344	383	435	462	488	506	502	519	526
Международный центр по изучению вопросов, сохранения и восстановления культурных ценностей	29	31	29	32	35	37	33	36	34	39	39	40	38	37
Европейская и средиземноморская организация по защите растений	10	11	11	12	12	12	12	11	11	11	11	12	12	13
Организация Объединенных Наций по промышленному развитию	1 455	1 163	1 064	921	851	810	813	821	786	791	783	753	759	779
Международный центр геномной инженерии и биотехнологии	-	136	138	141	142	145	145	150	152	162	171	173	177	191
Всемирная туристская организация	-	70	72	74	78	79	79	83	88	95	90	99	100	95
Международный трибунал по морскому праву	-	-	18	20	25	27	30	33	34	34	36	36	36	38
Международный орган по морскому дну	-	-	3	30	28	31	28	34	34	28	30	29	29	32
Международный уголовный суд ^c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	298	431	578	719	809
Международный парламентский союз ^d	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37	40	45	45
Международная организация по миграции ^e	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 059	2 419
Общее число участников	68 708	67 997	67 740	67 971	68 935	74 432	80 082	82 715	85 245	88 356	93 683	98 431	106 566	112 804
Общее число участвующих организаций	16	18	20	20	19	19	19	19	19	20	21	21	22	22

a Число участников сотрудников Организации Объединенных Наций в 2006 году было пересмотрено и сокращено на 2 – с 68 855 до 68 853.

b Генеральное соглашение по тарифам и торговле перестало участвовать в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций с 31 декабря 1998 года.

c Международный уголовный суд стал двадцатой организацией – членом Фонда с 1 января 2004 года.

d Международный парламентский союз стал двадцать первым членом с 1 января 2005 года.

e Международная организация по миграции стала двадцать вторым членом с 1 января 2007 года.

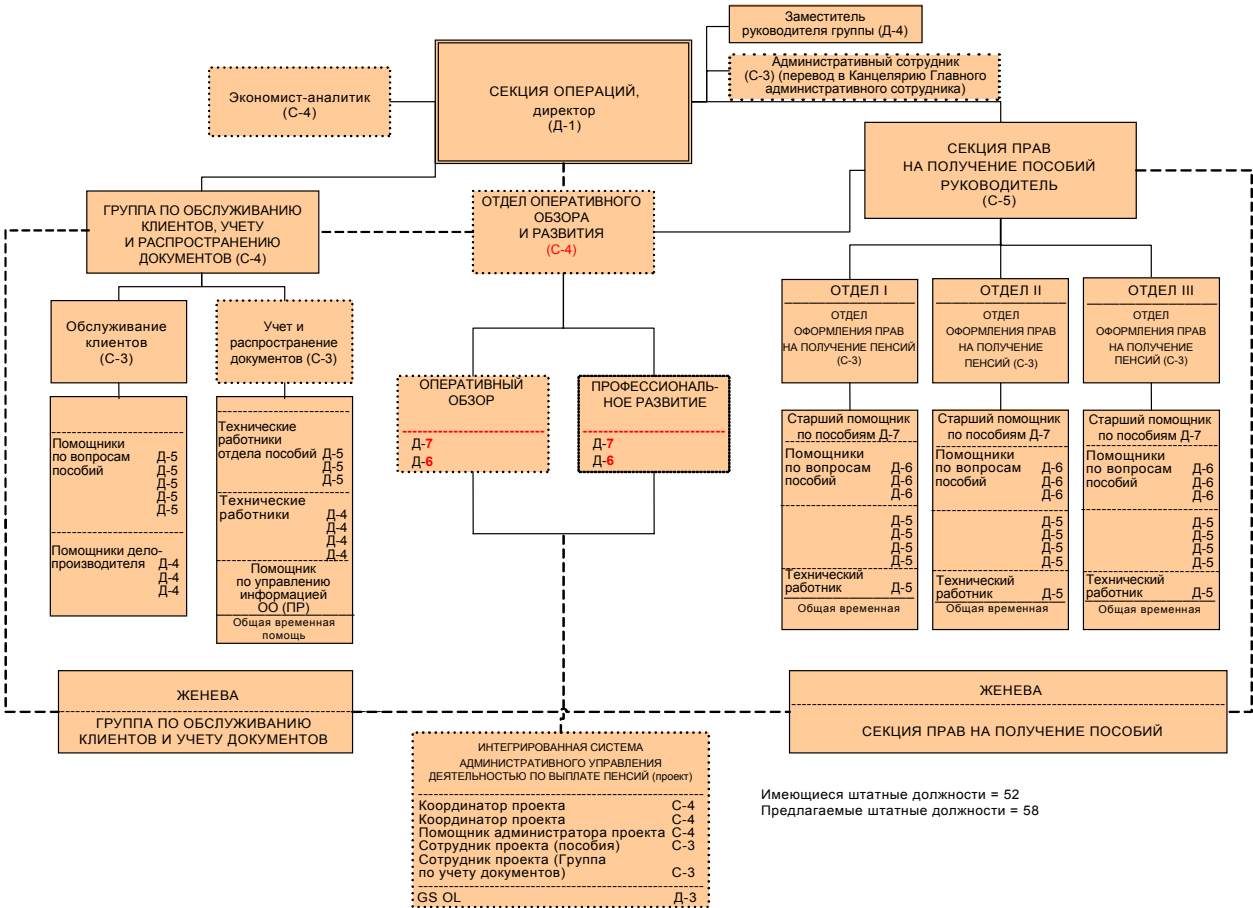
Приложение XI

Статистические данные по Объединенному пенсионному фонду персонала Организации Объединенных Наций с декабря 1995 года по декабрь 2008 года

	1995 год	1996 год	1997 год	1998 год	1999 год	2000 год	2001 год	2002 год	2003 год	2004 год	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год
Число участников	68 708	67 997	67 740	67 971	68 935	74 432	80 082	82 715	85 245	88 356	93 683	98 431	106 566	112 804
Число бенефициаров	38 914	41 433	43 149	44 633	46 199	48 069	49 416	51 028	52 496	53 879	55 140	56 705	58 084	59 945
Итого	107 622	109 430	110 889	112 604	115 134	122 501	129 498	133 743	137 741	142 235	148 823	155 136	164 650	172 749
Соотношение числа участников и бенефициаров	1.8:1	1.6:1	1.6:1	1.5:1	1.5:1	1.5:1	1.6:1	1.6:1	1.6:1	1.6:1	1.7:1	1.7:1	1.8:1	1.9:1
(в тыс. долл. США)														
Взносы сотрудников	260 032	264 955	263 027	267 907	272 834	285 314	310 247	337 544	379 532	413 615	459 156	488 360	566 407	602 851
Взносы нанимателей	517 518	535 782	524 463	533 885	543 823	569 233	618 387	672 139	756 900	825 215	913 615	975 192	1,106 279	1 186 447
Общая сумма взносов	777 550	800 737	787 490	801 792	816 657	854 547	928 634	1 009 683	1 136 432	1 238 830	1 372 771	1 463 552	1 672 686	1 789 298
Общая сумма выплачиваемых пособий	788 780	915 073	883 717	927 980	1 069 584	1 029 116	1 064 801	1 140 698	1 215 205	1 306 913	1 399 913	1 532 826	1 655 752	1 842 462
Взносы за вычетом суммы выплачиваемых пособий	-11 230	-114 336	-96 227	-126 188	-252 927	-174 569	-136 167	-131 015	-78 773	-68 083	-27 142	-69 274	-16 934	-53 164
Рыночная стоимость	15 187 804	16 913 379	18 526 325	21 795 940	25 577 614	23 848 302	21 527 878	20 573 815	25 749 260	29 245 673	31 428 274	36 308 791	41 381 230	31 052 129

Приложение XII

Предлагаемая новая структура для Секции операций на двухгодичный период 2010–2011 годов



Сокращения:
ОО – категория общего обслуживания; ВР – высший разряд;
ПР – прочие разряды.

Приложение XIII

Интегрированная система административного управления деятельностью по выплате пенсий

Введение

1. На своей пятьдесят пятой сессии в июле 2008 года Правление Пенсионного фонда с удовлетворением приняло к сведению исследование, проведенное Фондом и внешней консалтинговой фирмой, в котором Объединенному пенсионному фонду персонала Организации Объединенных Наций было рекомендовано перейти на Интегрированную систему административного управления деятельностью по выплате пенсий. Система будет включать принятие новых сквозных методов работы, модернизацию информационно-технологической операционной системы и внедрение, в случае необходимости, новых систем. Программа таких изменений была изложена в экономическом обосновании проекта высокого уровня, которое также было представлено Правлению. Правление одобрило в принципе рекомендации Главного административного сотрудника по модернизации информационно-технологической системы и принятию парадигмы, определяемой процессами оперативной деятельности. Правление также просило, чтобы в контексте бюджета на 2010–2011 годы было подготовлено и представлено подробное предложение по этой теме, включая детализированные затраты на: а) аппаратное оборудование; б) программное обеспечение; с) договорные услуги, включая затраты на системных интеграторов и других внешних консультантов; а также d) другие необходимые расходы по проекту.

2. Создание Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий позволит заменить устаревающую системную среду Фонда и обеспечит более высокий потенциал в соответствии с целевой операционной моделью, представленной Правлению Пенсионного фонда на его 55-й сессии в 2008 году. Эта инициатива также приведет к разработке корпоративных информационно-технологических систем, которые обеспечат горизонтальный подход к управлению транзакциями, позволяя ликвидировать разрозненность и перейти к сквозной операционной парадигме.

История вопроса

3. В 2006 году Правление Пенсионного фонда одобрило финансирование исследования, в котором предусматривалось определить сроки, затраты и другие требования, необходимые для достижения целей создания новой корпоративной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, включая разработку интегрированной информационной системы, которая будет обеспечивать поддержку Фонда, его персонала, организаций-членов, участников и пенсионеров/бенефициаров, а также всех заинтересованных сторон еще на протяжении долгого времени.

4. Ожидается, что число новых участников Фонда, плюс переводы и увольнение, оформленные в течение двухгодичного периода, заканчивающегося в 2009 году, будет на 81 процент выше, чем в двухгодичный

период 1998–99 годов. Справиться с таким существенным ростом удалось с помощью автоматической обработки, при этом численность сотрудников, ответственных за выполнение соответствующих задач, возросла за тот же период только на 26 процентов. Рост численности персонала на 26 процентов по сравнению с ростом на 81 процент конкретных задач, осуществляемых соответствующим кадровым составом, подтверждает значительный выигрыш в производительности.

5. Такой выигрыш был достигнут прежде всего благодаря техническим усовершенствованиям, таким как рост числа и расширение интерфейсов, а также дальнейшей автоматизации расчета пособий. Следует отметить, что инициативы Фонда по автоматизации, начатые в 2001 году, принесли желаемые результаты, позволив приспособиться к увеличению объема работы и справиться с ним, сократив ручную обработку пособий до относительно небольшого процента от общего объема расчетов.

6. В то же время необходимо подчеркнуть, что, хотя сотрудники, непосредственно занятые этими задачами, справлялись с ними весьма достойно, их потенциал по обработке возрастающего объема грядущих задач, который, по всей видимости, будет только расти, быстро снизится, если не будет разрешена кадровая ситуация в Секции операций и произведена замена прежней конфигурации оборудования.

7. Как было подтверждено в исследовании "Сплошной обзор штатного расписания", проведенном в мае 2008 года, планирование структуры Фонда является сложным вопросом, в значительной степени продиктованным общемировой средой, в которой функционирует Фонд. Его наиболее отличительные характеристики включают: а) двухвалютные начисления Системы пенсионных коррективов; б) учет семейного положения; в) управление колебаниями валютных курсов (которые влияют на управление потоками денежных средств, оценку пассивов, а также размещение активов); г) общемировой масштаб его платежей; д) сертификаты о праве на пенсию; а также е) оформление платежных поручений. Эти характеристики, будучи уникальными, к тому же осложняются необходимостью административного управления ими в глобальном масштабе (в 190 странах) и организации выплаты пособий в 15 разных валютах, в результате чего приходится иметь дело со множеством постоянно меняющихся правил иностранных банковских систем и нормативных требований.

8. Эти сложности оказывают существенное воздействие на операционные информационно-технологические системы Фонда. Предполагается, что проект Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий" приведет к значительно более эффективному использованию ресурсов за счет модернизации технологической платформы, отхода от программирования, основанного на языке КОБОЛ, и перехода от оформления отдельных дел к сквозным операциям. Таким образом, данный проект можно рассматривать как инвестиции в будущую операционную структуру и контролируемую среду Фонда, что позволит в долгосрочной перспективе достичь сокращения расходов на операции и повысить уровень обслуживания.

9. В 2007 году Главный административный сотрудник проинформировал Правление о своем решении создать Руководящий комитет Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий (в то время Система общеорганизационного планирования ресурсов), с тем чтобы надлежащим образом направлять деятельность, необходимую для разработки и осуществления Системы при участии представителей всех служб и канцелярий Фонда. Круг обязанностей Комитета, включая его состав, был представлен Правлению в документе JSPB/54/R.26.

10. Рабочая группа рекомендовала подход к осуществлению проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, состоящий из шести этапов:

- a) предпринять общее планирование проекта и конструктивные решения;
- b) задокументировать процессы, осуществляемые Фондом в настоящее время;
- c) модернизировать происходящие в Фонде процессы;
- d) задокументировать модернизированные процессы;
- e) определить технологические решения, касающиеся модернизированных процессов;
- f) выработать всеобъемлющее решение и применить его.

11. В соответствии с вышеупомянутым подходом Фонд через Отдел закупок Организации Объединенных Наций нанял профессиональную специализированную консалтинговую фирму, которая должна была оказать ему помощь в обзоре нынешнего состояния происходящих в Фонде процессов и ИТ-среды, в составлении схемы всех происходящих процессов, в разработке новой целевой операционной модели и новой структуры ИТ, которая повысила бы общую операционную эффективность и результативность деятельности Фонда, а также качество обслуживания при одновременном снижении рисков. Затем Фонд подготовил сводный доклад в формате экономического обоснования проекта высокого уровня.

12. Учитывая важность данного проекта и стратегическое оформление, которого он требует, Фонд предоставил консультантам соответствующее стратегическое направление и обратную связь и внес свой вклад в подготовку анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.

13. Общее исследование было проведено за три месяца начиная с июля 2007 года. Приглашенные консультанты являлись специалистами как в вопросе пенсий, так и в сфере информационных технологий и осуществили следующие виды работ, связанных с проектом:

- a) этап 1 – оценка нынешнего состояния. Консультанты исследовали существующую в настоящее время операционную среду Фонда, чтобы убедиться с независимой точки зрения, что оптимизация/изменения могут или должны рассматриваться как средство повышения эффективности, снижения рисков и расширения опыта участников, пенсионеров/бенефициаров и организаций-членов, которые пользуются услугами Фонда. Кроме того,

проектная группа (состоящая из штатных сотрудников Пенсионного фонда, а также консультантов) составила картограмму происходящих в Фонде процессов;

b) этап 2 – целевая операционная модель. В исследовании была предложена будущая операционная модель для Фонда, основанная на принципах стандартизации процессов и интеграции систем, конкретно направленная, где это возможно, на принятие мер по результатам первого этапа исследования;

c) этап 3 – предпроектные виды деятельности. В исследовании были предложены несколько видов деятельности, которые Фонд мог бы предпринять в поддержку будущих изменений, рекомендованных по итогам первых двух этапов исследования;

d) этап 4 – экономическое обоснование проекта высокого уровня. Проектная группа подготовила комплексный план проекта, рассчитала необходимые ресурсы и разработала экономическое обоснование проекта высокого уровня и техническое задание.

e) этап 5 – информирование. Проектная группа рассмотрела основные результаты исследования и подготовила аудиовизуальный материал для членов Правления Пенсионного фонда, в котором были обобщены основные результаты исследования. Руководство Фонда представило основные результаты исследования и обсудило их с персоналом Фонда в ходе ряда совещаний, включая два специальных общих заседания (в Нью-Йорке и Женеве). Кроме того, о предварительных результатах исследования были оповещены секретари комитетов по пенсиям персонала организаций-членов, имеющих офисы в Европе.

Общие замечания

14. По итогам работы, проделанной при проведении оценки функционирования Фонда и информационно-технологической среды, были сделаны следующие выводы:

a) повседневные процессы, происходящие в Фонде, сложны, в определенной степени разрознены и включают многочисленные операции передачи;

b) главная система административного управления деятельностью по выплате пенсий хранится в памяти устаревшего базового блока и основана на языке программирования КОБОЛ, чем обусловлена потребность в штате специалистов в области информационных технологий для разработки и поддержания системы;

c) в настоящее время в рамках Фонда не используется никаких стандартных аппаратных или программных средств;

d) доступ к управленческой информации и ее использование в рамках Фонда ограничены. Кроме того, имеющуюся информацию нельзя считать слишком полезной из-за ограниченности метода, ориентированного на различные типы операций (например, для полного завершения процесса

оформления дел они должны пройти различные операции; дела остаются открытыми до тех пор, пока участник или бенефициар не примет решения; дела не могут быть открыты и закрыты в течение одного и того же рабочего дня и т. д.);

е) в настоящее время не все процессы снабжены нормативно-методической документацией, хотя работа в этом направлении ведется;

ф) на эффективности работы Фонда серьезно отражается представление организациями-членами неполных или неточных данных; это важная задача, требующая решения. Отмечалось, что некоторые усилия по улучшению ситуации уже предпринимаются;

г) ряд сотрудников Пенсионного фонда, обладающих большим опытом или знаниями как в области информационных технологий, так и в сфере оперативной деятельности, в ближайшее время выходят на пенсию.

Задачи и рекомендации высокого уровня

15. Для того чтобы решить вышеупомянутые проблемы, консультанты предложили модернизировать процессы, чтобы придать им, по возможности, большую согласованность и стандартность, обеспечить их лучшей технологической поддержкой и расширить возможности для осуществления работы с незначительным применением ручного труда или вообще без него (то есть повысить уровень сквозной обработки транзакций) и сократить число операций передачи. Кроме того, проектная группа разработала новую целевую операционную модель (которая включает в себя предлагаемые модернизированные процессы). Задачи новой целевой операционной модели, в которой будет использоваться более современное и гибкое решение информационной системы и инфраструктуры ИТ, состоят в следующем:

а) осуществить интеграцию и стандартизацию процессов с целью сокращения до минимума количества случаев несовпадения данных и обеспечения одинакового подхода к ведению дел;

б) ввести одну общую центральную базу данных для всего Фонда, основанную на концепции использования отдельных записей для взносов и прав на получение пособий, с тем чтобы сократить количество внутренних интерфейсов, которое в настоящее время достигает 48;

с) повысить эффективность распределения работ с помощью применения более прямых, всесторонних и интуитивных технологических процессов;

д) производить более содержательную управленческую информацию, что создаст возможность более качественного принятия решений и стратегического планирования и будет способствовать совершенствованию опыта членов за счет более высоких стандартов обслуживания;

е) усовершенствовать средства и методы внутреннего контроля за счет упреждающего "выставления счета" на суммы взносов вместо реагирования на их "получение" с последующей выверкой;

f) стандартизировать базовые аппаратные и программные средства;

g) укрепить потенциал в области непрерывной деятельности и процедуры аварийного восстановления за счет более жесткой стандартизации.

16. Консультанты вместе с руководством Фонда проанализировали несколько вариантов и рекомендовали Фонду осуществить программу изменений путем принятия новой парадигмы, определяемой процессами оперативной деятельности, для модернизации его деятельности благодаря внедрению, если необходимо, новых систем и оптимизации методов работы. Такой выбор был сделан в основном из-за того, что базовая система административного управления деятельностью по выплате пенсий устаревает, а процессы сложны и разрознены. Эти вопросы будут решены после введения новой операционной модели, основанной на принципах стандартизации процессов и интеграции систем.

17. Главный административный сотрудник рекомендовал одобрить соответствующую программу изменений, изложенную в экономическом обосновании проекта высокого уровня, а также потребности в ресурсах, представленные в бюджетном документе Фонда на двухгодичный период 2010–2011 годов.

Управление проектом и его организация

18. Проект Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий потребует самоотдачи от всех групп, входящих в Фонд. Успешное завершение проекта является решающим условием способности Фонда обслуживать своих клиентов в обозримом будущем.

19. Для обеспечения успешного выполнения проекта Главный административный сотрудник распорядился создать Руководящий комитет Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий. В него войдут представители всех функционирующих групп Фонда.

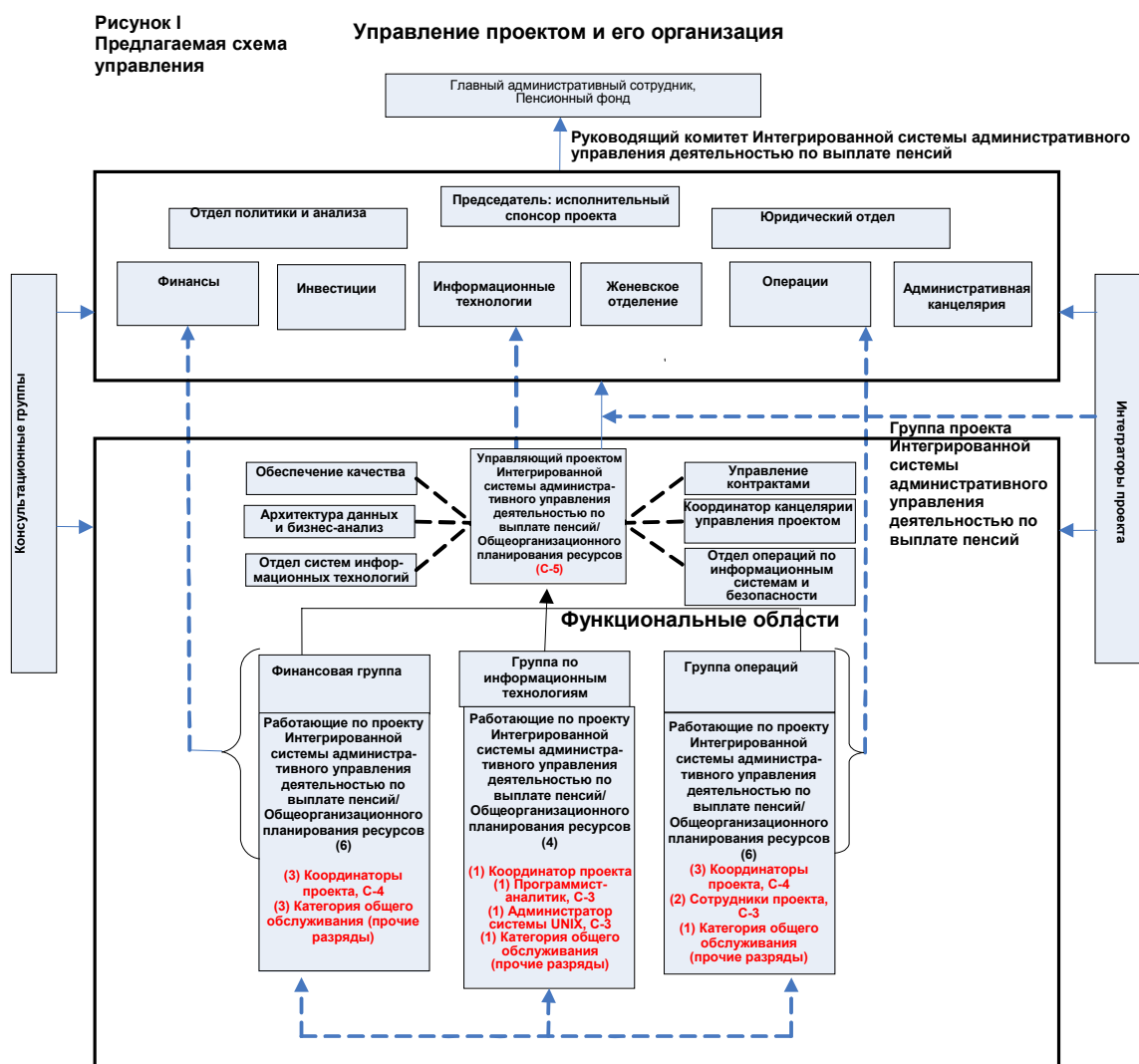
20. Руководящий комитет состоит из семи членов и секретаря. В роли председателя и куратора проекта выступит заместитель Главного административного сотрудника. Кроме того, каждый член комитета назначает альтернативного члена, который будет выполнять его обязанности в случае отсутствия или выбытия из Фонда. Как только начнется осуществление проекта, в работе комитета (как члены в силу должности) будут участвовать управляющий (управляющие) или руководитель (руководители) групп выбранного подрядчика по системной интеграции. В случае необходимости для участия в отдельных заседаниях Руководящий комитет будет также приглашать других лиц.

21. Ответственность за подробное планирование и исполнение проекта будет нести Управляющий проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, который будет отчитываться перед Руководящим комитетом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий. Члены проектной группы будут

работать в тесном контакте с управляющими Пенсионного фонда. В проектную группу войдут специалисты по управлению изменениями, управлению процессами, администрированию, технологиям, финансам и операциям (в проектной группе будут также работать специалисты во всех конкретных областях функционирования Фонда).

22. Для обеспечения участия, по мере необходимости, всех заинтересованных клиентов в работе по планированию, координации и реализации будет создано несколько консультативных групп. Эти группы будут содействовать поддержанию контактов и сотрудничества, с тем чтобы внедрение проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий в рамках всего Фонда стало процессом, требующим участия всех заинтересованных сторон.

23. На рисунке I представлен состав, структура и направление отчетности в предлагаемой схеме управления.



24. Проект Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий нельзя должным образом начинать, не имея специализированной, должным образом укомплектованной проектной группы и необходимых ресурсов. Тем не менее определенные предпроектные виды деятельности по упорядочению проекта при внесении необходимых улучшений в текущие операции уже были предприняты с использованием имеющихся ограниченных ресурсов.

Общее планирование проекта и разработка решений

Оценка текущего состояния процессов

25. Этот вид деятельности проводился для выявления повседневных и особых/групповых процессов, выполняемых различными функциями в Фонде в целом, после чего в рамках каждого из этих процессов были предприняты необходимые шаги для понимания:

а) фактических детализированных видов деятельности, проводимых для удовлетворения потребностей административного управления Фондом;

б) технологий (применения аппаратных средств и программного обеспечения);

с) операций передачи, которые существуют между деятельностью Фонда и других сторон либо в рамках организаций системы Организации Объединенных Наций, либо со специализированными учреждениями, и внешними организациями/лицами, являющимися третьими сторонами;

д) потоков данных к проводимой операции/от нее или в ее рамках проведения, направляемых с помощью электронных интерфейсов данных, либо по другим каналам связи;

е) среды контроля и управления рисками, используемой для обеспечения надлежащего руководства;

ф) качеств, которые делают Пенсионный фонд уникальным учреждением в плане особенностей его структуры, поистине глобальной природы организаций и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций, и требований, которые это разнообразие создает в отношении архитектуры системы.

26. В таблице 2 представлены обзор систем, которые следует заменить, и обоснование необходимых изменений.

Таблица 2
Системы, подлежащие замене

<i>Существующая система</i>	<i>Описание</i>	<i>Обоснование</i>
ПЕНСИС	Административное управление деятельностью по выплате пенсий	Составлена на языке COBOL (выходящий из употребления язык). Используется в Фонде с 1992 года. Система устаревает и будет труднее находить программистов, работающих с языком COBOL. Система работает по технологии мейнфрейм.
Lawson	Бухгалтерский учет	"Стандартный продукт", но в значительной степени адаптированный к потребностям ПЕНСИС. Это означает высокие затраты и дополнительные сложности в случае необходимости обновления.
УИС	Организация рабочего процесса/управленческая информация	Текущая управленческая информация основывается на электронных таблицах данных в формате Excel, получаемых от ПЕНСИС. С заменой ПЕНСИС отпадает необходимость в электронных таблицах Excel. Формат Excel имеет серьезные ограничения, что может привести к возникновению рисков.
Content Manager	Управление документами	Недавнее приобретение компанией IBM системы FileNet (которая обеспечит эквивалент системы Content Manager) заставило IBM объявить, что дальнейших обновлений системы Content Manager не будет. Кроме того, прекращается поддержка машины AS400.

Целевая операционная модель

27. Этот вид деятельности осуществлялся с целью введения высококачественного зрительного представления взаимодействия модернизированных процессов и новой технологии, основанной на принципах стандартизации и интеграции. Как уже упоминалось, целевая операционная модель выявила необходимость:

- a) интеграции и стандартизации процессов, что должно привести к сокращению до минимума случаев несовпадения/сбоев и одинаковому подходу к ведению дел;
- b) одной общей конфигурации базы данных для всей деятельности Фонда, основанной на концепции отдельных счетов для взносов и прав на получение пособий, что должно привести к сокращению числа внутренних интерфейсов;
- c) централизованной сквозной обработки для сокращения количества передач и увеличения объема обрабатываемого материала;
- d) прямой маршрутизации работы с применением, где это возможно, комплексных и интуитивных потоков работы;
- e) предоставления большего объема управленческой информации, что позволит улучшить процесс принятия решений и стратегическое планирование и будет способствовать расширению опыта членов благодаря более высоким стандартам обслуживания;

f) улучшения внутреннего контроля, например упреждающего "выставления" счетов на суммы взносов, а не реагирования на их "получение" с последующей выверкой;

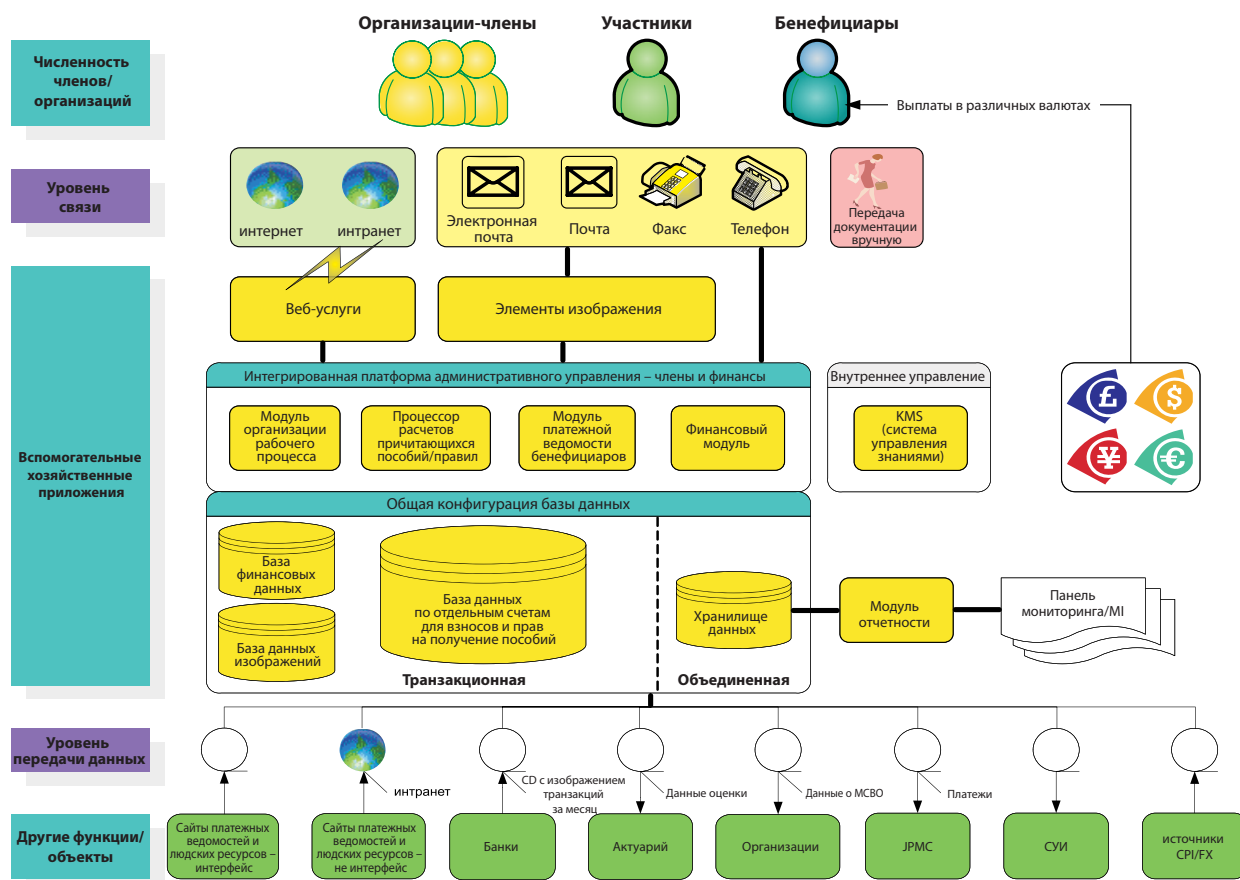
g) стандартизации аппаратных средств и программного обеспечения, когда это представляется возможным;

h) более надежного обеспечения бесперебойности в работе и способности к восстановлению после аварийных отключений за счет более высокого уровня стандартизации;

i) документирования всех систем и процессов в сочетании с умелым руководством по управлению версиями и архивированию.

28. Новое осуществимое решение представлено на рисунке II.

Рисунок II
Целевая операционная модель



Сокращения: МСВО – медицинское страхование после выхода в отставку.

29. Фонд полагает, что выполнение проекта, представленного в новой целевой операции онной модели, принесет ряд выгод, в том числе:

- a) увеличение количества повседневных операций;
- b) повышение операционного потенциала (что позволит обслуживать ожидаемый рост случаев выхода на пенсию в течение нескольких последующих лет);
- c) модернизация платформы информационных технологий (замена устаревающих платформ);
- d) сокращение разрыва в передаче знаний;
- e) улучшение управленческой информации и возможностей анализа и планирования;
- f) снижение операционных рисков за счет улучшения контроля и процессов;
- g) расширение опыта тех, кто пользуется этой услугой;
- h) ожидается, что в среднесрочной перспективе осуществление проекта не скажется на затратах Фонда (по расчетам, затраты окупятся приблизительно через 5–8 лет в зависимости от ориентировочных расчетов экономии затрат).

Предпроектные виды деятельности

30. На основании рекомендаций по планированию проекта и разработке решений в отношении предпроектных видов деятельности в течение двухгодичного периода 2008–2009 годов будут выполнены следующие задачи:

- a) составление подробных словарей данных используемых в настоящее время систем (ПЕНСИС и Lawson), там где их нет или где они не полностью отражают используемую базу данных;
- b) проведение подробного анализа данных по используемым в настоящее время системам как части словаря данных и, где это необходимо, начать очистку данных – или путем использования программ "тотального стирания" или, что более вероятно, путем привлечения либо имеющегося, либо временного персонала;
- c) начало создания/обновления процедурной документации для поддержки карт процессов, изготовленных в соответствии с оценкой текущего состояния;
- d) начало создания/обновления таблиц расчетов для представления сложной и детализированной расчетной базы Фонда с последующим обращением за утверждением к экспертам по данной операции и, возможно, к консультанту-актуарию;
- e) начало изготовления/обновления/пересмотра документации, в которой подробно представлен обмен данными (интерфейсы), существующие между применяемыми в настоящее время системами и другими объектами;
- f) начало работы по формированию подробных испытательных библиотек, охватывающих интерфейсы и расчеты.

Утверждение проекта, закупки и ввод в действие

31. Для того чтобы уложиться в запланированные временные рамки и выполнить все упомянутые виды деятельности на этапе планирования и разработки решений (при намеченной дате полного завершения работ в ноябре 2013 года), и, учитывая факторы масштаба, сложности и управления изменениями проекта, закупки и начальный этап должны быть завершены к ноябрю 2010 года, как это показано в таблице 3:

Таблица 3

Ключевые этапы: утверждение, закупки и начало работы по проекту Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий

Этап	Основные планируемые результаты	Дата представления	Статус
Планирование проекта	<ul style="list-style-type: none"> Оценка текущего состояния Целевая операционная модель Экономическое обоснование высокого уровня Ведомость расчетных требований 	июль 2008 года	Выполнено
		июль 2008 года	Выполнено
		июль 2008 года	Выполнено
		июль 2008 года	Выполнено
Утверждение проекта	Достижение руководящими органами принципиального соглашения о продолжении работ по проекту	декабрь 2008 года	Выполнено
Предпроектные виды деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Планирование Формирование словаря данных Очистка данных Документирование процессов Техническая документация 	январь 2009 года	Выполнено
		январь 2009 года	Выполнено
		апрель 2011 года	Выполняется
		март 2011 года	Выполняется
Утверждение ресурсов	Представление и утверждение бюджета проекта на двухгодичный период 2010–2011 годов	декабрь 2009 года	Выполняется
		июль 2009 года/декабрь 2009 года	Выполняется
Подбор и комплектация проектной группы	<ul style="list-style-type: none"> Подбор руководства проектом и согласование проектного отдела Составить должностные инструкции Укомплектовать проект специалистами 	март 2010 года	Выполняется
		октябрь 2009 года	Открыто
		июль 2010 года	Открыто
Подготовка дублирующей группы без отрыва от работы	Подготовка специалистов, которые будут заменять членов основной проектной группы	октябрь 2010 года	Открыто
Приобретение программного обеспечения, аппаратных средств и услуг	<ul style="list-style-type: none"> Сотрудник по закупкам, назначенный Отделом закупок Организации Объединенных Наций Ведомость расчетных требований, утвержденная Руководящим комитетом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий Заявка на предложение, рассылаемая поставщикам Совещание участников тендера Оценка предложений поставщиков Обсуждение условий контракта с Отделом закупок Проработка контракта с Управлением по правовым вопросам и заключение контракта 	май 2009 года	Выполнено
		ноябрь 2009 года	Открыто
		декабрь 2009 года	Открыто
		январь 2010 года	Открыто
		март 2010 года	Открыто
		июль 2010 года	Открыто
		сентябрь 2010 года	Открыто
Доказательство правильности концепции	Испытание доказательства правильности концепции	июнь 2011 года	Открыто

32. После утверждения проектных ресурсов и завершения процесса закупок план реализации проекта будет следовать процессам, связанным со стандартизированной методологией разработки систем. Задачи, связанные с проектированием, разработкой и испытаниями, будут отслеживаться с помощью механизма автоматизированного управления, и о ходе работы будет ежемесячно сообщаться через сформированную структуру управления.

33. Ожидается, что осуществление проекта официально начнется в ноябре 2010 года, как только пройдет испытание и будет утверждено доказательство правильности концепции проекта, а полностью проект будет завершен к ноябрю 2013 года, при условии что будут утверждены и предоставлены надлежащие ресурсы.

План осуществления

34. В таблице 4 обобщены основные планируемые результаты, необходимые для успешного и эффективного осуществления проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий. Предлагается, что внедрение этой Системы охватит два двухгодичных периода – 2010–2011 годы и 2012–2013 годы. В течение этого времени по предлагаемому проекту будут осуществлены виды деятельности, изложенные в таблице 4.

Таблица 4

Основные этапы: планируемые результаты осуществления реализации Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий

<i>Этап</i>	<i>Основные планируемые результаты</i>	<i>Расчетный срок выполнения</i>
Мобилизация проекта	<ul style="list-style-type: none"> Подготовить проектный план Мобилизовать проектную группу Провести обзор и уточнить объем реализации 	сентябрь 2010 года октябрь 2010 года октябрь 2010 года
Анализ и определение для каждого модуля Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий	<ul style="list-style-type: none"> Изучить текущее состояние карт процессов для интерфейсов, транзакций и управленческой отчетности Полностью документировать пересмотренные карты процессов для интерфейсов, транзакций и управленческой отчетности Доработать основной документ по текущему состоянию Составить карту текущего состояния для новой целевой операционной модели Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий Провести анализ пробелов Организовать семинар-практикум по выработке концепции Доработать целевую операционную модель Создать документ отображения данных Определить стратегию миграции данных Завизировать целевую операционную систему 	Выполнено ноябрь 2010 года ноябрь 2010 года декабрь 2010 года декабрь 2010 года декабрь 2010 года февраль 2011 года февраль 2011 года февраль 2011 года февраль 2011 года
Конструкция для всех модулей Интегрированной	Подготовить документацию по конфигурации проекта с необходимой адаптацией <ul style="list-style-type: none"> Пенсионный модуль Управление документацией 	апрель 2011 года апрель 2011 года

Этап	Основные планируемые результаты	Расчетный срок выполнения
системы административного управления деятельностью по выплате пенсий	<ul style="list-style-type: none"> • Главная бухгалтерская книга • Счета кредиторов/счета дебиторов • Управление наличностью Подготовить проектную документацию интерфейсов с необходимой адаптацией <ul style="list-style-type: none"> • Банковский интерфейс • Интерфейсы организаций и учреждений системы Организации Объединенных Наций для данных по людским ресурсам и финансам, включая взносы и медицинское страхование после выхода в отставку • Интерфейсы по управлению контентом для веб-систем • Подготовить документ по отчетности и миграции данных 	май 2011 года май 2011 года май 2011 года июль 2011 года август 2011 года август 2011 года август 2011 года
Создание инфраструктуры	<ul style="list-style-type: none"> • Составить план закупки аппаратных средств и программного обеспечения • Установить серверы Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий • Составить конфигурацию систем и провести испытание блоков • Провести первое пробное заседание с демонстрацией модулей Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий для владельцев процесса 	декабрь 2010 года июнь 2011 года ноябрь 2011 года декабрь 2011 года
Разработка	<ul style="list-style-type: none"> • Разработать индивидуализированные изделия в соответствии с документами о заказном проектировании • Разработать интерфейсы на основе документа о проектировании интерфейсов • Разработать отчеты на основе документа о структуре отчетов 	январь 2012 года январь 2012 года январь 2012 года
Испытания	<ul style="list-style-type: none"> • Испытания системной интеграции • Пробное испытание проекта в целом • Создать стратегию испытаний приемлемости системы для пользователей • Провести первое испытание приемлемости системы для пользователей • Исправить недостатки • Провести второе испытание приемлемости системы для пользователей 	март 2012 года апрель 2012 года апрель 2012 года сентябрь 2012 года октябрь 2012 года декабрь 2012 года
Ввод в действие	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить стратегию, план и контрольный перечень для передачи системы в эксплуатацию • Профессиональная подготовка пользователей • Завершить составление системной, технической и пользовательской документации • Провести третье испытание приемлемости системы для пользователей • Передача системы в эксплуатацию с производственным испытанием 	январь 2013 года апрель 2013 года апрель 2013 года апрель 2013 года июнь 2013 года
Функционирование внедренной системы	<ul style="list-style-type: none"> • Параллельные испытания • Исправить все недостатки • Провести обзор и составить план выполнения запросов на расширение функциональных возможностей 	сентябрь 2013 года октябрь 2013 года ноябрь 2013 года

Потребности в ресурсах

35. Полное освоение проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий потребует ресурсов, сопоставимых с его сложностью и масштабом, в течение всего периода ввода в действие, который, как ожидается, займет приблизительно два с половиной года (30 месяцев) после того, как будет проверено и принято доказательство правильности концепции. После ввода в действие текущие расходы будут направляться на обновление, обслуживание и функционирование системы.

Финансовые потребности

36. Как показано в таблице 5, общая стоимость проекта составит 22 660 300 долл. США. Смета расходов была составлена с использованием того же подхода и методологии, что и в экономическом обосновании проекта высокого уровня, подготовленном в 2007 году проектной группой Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий при содействии внешних консультантов и затем представленном Правлению в 2008 году (см. JSPB/55/R.22). В смете расходов по проекту учтен подробный анализ потребностей проектной группы в ресурсах, а также обновленные данные о расходах по персоналу.

37. Проект Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий следует рассматривать как инвестиционный проект, который принесет пользу Пенсионному фонду в целом; следовательно, средства на него должны быть выделены из активов Фонда.

Таблица 5

Сводная таблица потребностей в ресурсах на двухгодичный период 2010–2013 годов, с разбивкой по видам деятельности
(в тыс. долл. США)

Категория	Смета Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий до пересчета (2010–2013 годы)						Стоимость текущего технического обслуживания (в год)	
	2010–2011 годы				2012–2013 годы			Общая стоимость (сумма)
	Проект (стоимость)		Расходы, не относящиеся к должностям (сумма)	Временные должности (сумма)	Проект(стоимость) (сумма)			
	(сумма)	(проценты)						
Путевые расходы персонала	84,8	0,6	84,8			84,8		
Услуги по контрактам								
Расходы на закупки	89,3	0,6		89,3		89,3		
Техническое обслуживание системы	10 947,4	77,5	8 406,3	2 541,1	6,478,8	17 426,2		
Maintenance							624,4	
Итого, услуги по контрактам	11 036,7	78,2	8 406,3	2 630,4	6 478,8	17 515,5	624,4	
Мебель и оборудование								
Аппаратные средства	3 000,0	21,2	3 000,0			3 000,0		

Категория	Смета Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий до пересчета (2010–2013 годы)						Стоимость текущего технического обслуживания (в год)
	2010–2011 годы				2012–2013 годы	Общая стоимость (сумма)	
	Проект (стоимость)		Расходы, не относящиеся к должностям (сумма)	Временные должности (сумма)	Проект(стоимость)		
	(сумма)	(проценты)			(сумма)		
Лицензионные отчисления							275,0
Итого, мебель и оборудование	3,000.0	21,2	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	275,0
Всего	14,121.5	100,0	11 491,1	2 630,4	6 478,8	20 600,3	899,4
Непредвиденные обстоятельства в размере 10 процентов						2 060,0	
Общая стоимость проекта (включая корректив на непредвиденные обстоятельства)						22 660,3	

38. На двухгодичный период 2010–2011 годов Фонд запрашивает 14 121 500 долл. США, из которых 2 630 400 долл. США предназначены для временных должностей для проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий. Как и прогнозировалось в экономическом обосновании проекта высокого уровня и структуре решения, для данного проекта потребуются временные должности.

39. Планируется также, что Фонд будет продолжать применять механизм Организации Объединенных Наций для приобретения товаров и услуг и найма в полной мере компетентной группы лиц, обладающих большим опытом, привлекаемых как из внутренних, так и из внешних источников.

40. Согласно оценкам, оставшиеся средства в размере 6 478 800 долл. США будут выделены на двухгодичный период 2012–2013 годов для завершения проекта. В соответствии с целями планирования проекта эти средства будут выделены на услуги по контрактам. По мере того как требования будут уточняться, средства будут перенаправляться на соответствующую статью расходов и представлены в бюджете на двухгодичный период 2012–2013 годов.

41. Как указывалось в экономическом обосновании проекта высокого уровня, по расчетам, текущие издержки на техническое обслуживание составят 899 400 долл. США в год и эти затраты, как ожидается, возникнут в 2014 году.

42. С учетом характера и сложности проекта такого масштаба предусматриваются затраты на непредвиденные обстоятельства в размере 2 060 000 долл. США (что равно 10 процентам от стоимости проекта).

Потребности в отношении временных должностей

43. Проектная группа будет состоять примерно из 18 временных сотрудников из числа специалистов в области хозяйственной деятельности и информационных технологий, а также специально выделенных штатных сотрудников Отдела закупок для выполнения предпроектных видов работ, закупок, доказательства

правильности концепции, ввода проекта в действие и проведения испытаний. Кроме того, проектная группа будет также уделять время профессиональной подготовке отобранных сотрудников в отношении структуры проекта и практической деятельности Фонда.

44. Группа будет действовать в течение всего срока выполнения проекта. Координировать общие усилия по внедрению системы будет опытный руководитель проекта с помощью консультантов, имеющих опыт работы по внедрению систем выплаты пенсий. Поставщики и системные интеграторы будут работать в тесном контакте с проектной группой Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий.

45. Для выполнения проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий Пенсионному фонду потребуется существенный вклад со стороны служб операций и финансов Фонда. Чтобы успешно внедрить проект, Фонд определил ряд временных должностей, которые представлены в таблице 6.

Таблица 6

Потребности в отношении временных должностей

<i>Предлагаемая категория/уровень</i>	<i>Предлагаемое наименование должности</i>
Секция операций (2010–2011 годы)	
C–4	Координатор проекта (участие)
C–4	Координатор проекта (права на получение пособий)
C–4	Администратор проекта (двухвалютная система)
C–3	Сотрудник по вопросам пособий
C–3	Сотрудник по вопросам пособий
ОО (ПР)	Помощник по проекту (Группа по учету документов и обслуживанию клиентов)
Секция финансовых услуг (2010–2011 годы)	
C–4	Координатор проекта (платежи)
C–4	Координатор проекта (Система корректировки пенсий)
C–4	Координатор проекта (бухгалтерский учет)
ОО (ПР)	Помощник по проекту (казначейские операции и касса)
ОО (ПР)	Помощник по проекту (интерфейсы)
ОО (ПР)	Помощник по проекту (сверка счетов)
Служба систем управления информацией (2010–2011 годы)	
C–5	Руководитель проекта – проект Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий
C–4	Управляющий секцией прав на получение пособий и обслуживания клиентов
C–3	Системный аналитик (выплата пенсий)
C–3	Администратор системы UNIX
ОО (ПР)	Компьютерный администратор (сетевая поддержка)
C–4	Сотрудник по закупкам в Отделе закупок, специально выделенный для проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий (один год)

Временные должности для проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий – Служба систем управления информацией

Руководитель проекта – проект Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий (C-5)

46. Проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий будет руководить группа управления, возглавляемая опытным руководителем проекта, который хорошо зарекомендовал себя в работе с подобными системами пенсионных выплат и корпоративными проектами. Сотрудник, занимающий должность руководителя проекта, будет отвечать за составление подробного плана и осуществление проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий. Он или она будет координировать общую работу по проекту. Члены группы из различных функциональных областей, включая операции, финансы и людские ресурсы, будут подотчетны руководителю проекта. Занимающий эту должность сотрудник будет непосредственно отвечать за планирование проекта и составление графиков, управление ресурсами, изменениями, процессами, за административную работу и управление технологиями. Он будет также ответственен за координацию работы системных интеграторов, которые будут согласовывать свои задачи с обусловленным договором техническим заданием в соответствии с методологией разработки систем и управления проектом Фонда. Занимающий эту должность сотрудник должен быть знаком с процессом осуществления сложной программы изменений и быть в состоянии своевременно, экономно и профессионально заниматься многочисленными сложными проектными задачами и основными этапами.

Руководитель проекта – Обслуживание клиентов и права на получение пособий (C-4)

47. Сотрудник, занимающий должность руководителя проекта – обслуживание клиентов и права на получение пособий, должен оказывать поддержку группе по корпоративным системам ССУИ, связанным с проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, и оказывать помощь в проведении анализа и проектировании информационных систем, относящихся к правам на получение пособий. Он или она будет анализировать процессы, связанные с правами на получение пособий, и работать с группой проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий над конструированием и разработкой основных модулей административного управления выплатой пенсий, которая должна заменить устаревшую систему ПЕНСИС. Этот сотрудник будет также участвовать в разработке новой целевой операционной модели, которая преобразует существующие повседневные процессы таким образом, чтобы они соответствовали новым стандартам, имеющим более совершенную технологическую поддержку, и повысит способность Фонда обрабатывать транзакции без применения ручного труда. Занимающий эту должность сотрудник будет затем внедрять необходимую автоматизацию для обеспечения прямого распределения работы в сочетании со всесторонними и интуитивными технологическими процессами.

Системный аналитик (выплата пенсий) (С-3)

48. Сотрудник, занимающий должность системного аналитика (выплата пенсий), должен оказывать поддержку группе по корпоративным системам ССУИ, связанной с проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, и будет участвовать в поддержке анализа и проектирования информационных систем, относящихся к выплате пенсий и системе корректировки пенсий. Он или она будет заниматься сложными вопросами системы пенсионных выплат, которая за последние годы еще более усложнилась из-за изменений, которые были внесены в Правила и положения Фонда, и будет создавать корпоративные правила для использования в предлагаемой Интегрированной системе административного управления деятельностью по выплате пенсий.

Администратор системы UNIX (С-3)

49. Сотрудник, занимающий должность администратора системы UNIX, будет оказывать поддержку группе инфраструктуры корпоративных систем, относящейся к проекту Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, и будет отвечать за административное управление системой UNIX для всех запрошенных систем, основанных на UNIX. Он или она будет также отвечать за установку, техническое обслуживание, конфигурацию и безопасность компьютерного аппаратного оборудования и программного обеспечения операционных систем (IBM/AIX, Linux и т. д.), поддерживаемое программное обеспечение, хранение (подключаемость сети устройств памяти) и сетевые услуги (кластеризацию серверов, веб-серверы, услуги каталога, услуги по обеспечению безопасности). Этот сотрудник будет отвечать за целостность инфраструктуры систем, все виды деятельности, относящиеся к управлению производственной системой, разрешение проблем, за все виды деятельности, относящиеся к планированию, составлению графиков, испытаниям и координации, ведению статистики роста, оценке потребности в помещениях, инвентаризации аппаратных средств и программного обеспечения и резервному охвату. Этот сотрудник будет также оказывать техническую поддержку другим группам, активно участвовать в управлении операционной системой и мониторинге и принимать участие в планировании и испытаниях мер по восстановлению после аварийного отключения.

Компьютерный администратор (сетевая поддержка) (сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды))

50. Сотрудник, занимающий должность компьютерного администратора (сетевая поддержка) будет поддерживать группу по сетям и обеспечению безопасности, относящуюся к проекту Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, и будет заниматься конструированием, внедрением и управлением инфраструктуры сети, необходимой для поддержки локальных и глобальных вычислительных сетей, включая сетевые коммутаторы, концентраторы, серверы и другие соответствующие устройства. Он или она будет отвечать за управление и мониторинг различных сетевых компонентов, которые играют важную роль в обеспечении максимального периода безотказной работы для основных услуг

во всех точках. Этот сотрудник будет оказывать поддержку группе по сетям и обеспечению безопасности, нагрузка которой увеличится из-за внедрения проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, поскольку для него потребуется разработка сложной инфраструктуры сетей и безопасности. Он или она будет затем разрабатывать и поддерживать эталонные стандарты сети; сохранять параметры пользователей и устранять неисправности в системной сети; устанавливать, сохранять, обновлять и устранять неисправности в отношении всех аппаратных средств и программного обеспечения, относящихся к сети, используя документально зафиксированные процедуры; подготавливать схемы и диаграммы для документирования всей работы сети; и рекомендовать соответствующую технологию для использования в рамках вычислительной среды Пенсионного фонда.

Временные должности – Операционные службы

Координаторы проекта (участие, права на получение пенсий, двухвалютная система) (3 С-4)

Сотрудники по вопросам пособий (2 С-3)

Помощники по проекту (Группа по учету документов и обслуживанию клиентов) (2 категории общего обслуживания (прочие разряды))

Обоснование

51. Фонду необходимо будет осуществить ряд предпроектных, переходных и других видов деятельности, относящихся к Интегрированной системе административного управления деятельностью по выплате пенсий, в поддержку будущих изменений, которые повысят эффективность, снизят риск и увеличат общий объем услуг, предоставляемых участникам и бенефициарам Фонда, а также 23 организациям-членам, которые рассчитывают на Фонд в отношении бесперебойного и эффективного обслуживания. Для выполнения этих видов деятельности проекту потребуется временный персонал. Сотрудники, которые займут предлагаемые должности, помогут обеспечить, чтобы все процессы, процедуры и системы были надежными, зафиксированными документально, адаптированными к новой платформе Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий и прошли все испытания.

52. В первоначальной оценке Фонда, которая была представлена Правлению в 2008 году, сделан вывод о том, что проекту Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий потребуется поэтапный подход, который будет применяться на протяжении нескольких лет, в особенности в связи с тем, что он влечет за собой существенные операционные потребности и потребности в информационных технологиях, а также последующие переработки. Фонд определил важные предпроектные и другие виды деятельности, для которых потребуется сохранить достаточный уровень проектного персонала в Операционных службах, чтобы осуществить такие конкретные виды работ в координации со Службой систем управления информацией Фонда. Фонд также предлагает создать новое подразделение,

которое послужит своего рода посредником в промежуточный период между персоналом с большим опытом работы и персоналом проекта, необходимым для полного осуществления проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий. Важность такого подхода признается также во Всеобъемлющем обзоре делопроизводства Фонда. Существует базовая необходимость в подготовке и обновлении процедурной документации, чтобы обеспечить более детальный план в поддержку карт процессов, показанных на этапе оценки текущего состояния проекта, начатого в 2008 году. Столь же важно и абсолютно необходимо подготовить и обновить алгоритмы расчета пособий, чтобы официально представить сложный и очень подробный процесс обоснования и корректировки пенсионных пособий в соответствии с Правилами и Системой корректировки пенсий Фонда. Фонду потребуется персонал с длительным опытом работы для внедрения необходимых процессов и формул, применяемых при определении пособий, выплачиваемых Фондом, и столь же опытный персонал для осуществления важных и сложных испытаний таких процессов. Проекту Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий понадобится также сильная группа экспертов в области систем административного управления деятельностью по выплате пенсий. В то же время и в течение предпроектного и переходного этапов реализации проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий Фонд должен обеспечить, чтобы его имеющие большое значение обычные обязанности и требования по оформлению пособий выполнялись в прежнем режиме.

Временные должности – Секция финансового обслуживания

Координаторы проекта (платежи, система корректировки пенсий, бухгалтерский учет) (3 С-4)

Помощник по проекту (казначейская деятельность и касса, интерфейсы, сверка счетов) (3 общего обслуживания (прочие разряды))

Обоснование

53. Для успешного осуществления проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий Фонд определил следующие позиции, которые потребуются в области финансового обслуживания, предусмотрев одного специалиста и одного помощника высокого уровня на подразделение.

54. Основной целью третьей Хартии по вопросам управления является замена устаревших систем Фонда Интегрированной системой административного управления деятельностью по выплате пенсий. В течение двухгодичного периода 2010–2011 годов секретариат Пенсионного фонда будет предпринимать различные инициативы, которые приведут к успешной реализации проекта Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий. Ожидается, что этапы разработки и внедрения Системы окажут серьезное воздействие на хозяйственные функции и лежащую в их основе инфраструктуру ИКТ. Чтобы успешно реализовать

проект, Фонду необходимо 6 специально выделенных для проекта позиций, представляющих коммерческую сферу в Секции финансового обслуживания.

55. В период 2010–2013 годов, когда будут происходить подготовка, разработка, испытания и внедрение, потребуются дополнительные временные ресурсы для документирования текущих процедур, которые образуют основу для настоящих и будущих потребностей и расширенных возможностей Пенсионного фонда, что приведет к созданию системы с упорядоченными процессами, которая обеспечит участников и бенефициаров Фонда самостоятельным доступом к сети, а организации-члены – полностью интегрированным двусторонним безопасным обменом данными.

Поездки

56. На поездки, связанные с проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий, требуется 84 790 долл. США для посещения членами Руководящего комитета различных объектов для оценки качества продукции в ходе закупок для Системы. Предполагается, что проектной группе будет необходимо посетить пять объектов поставщиков.

Бюджет по поездкам для Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий

Откуда	Куда	Общая стоимость	Пояснения
Нью-Йорк	Международная	58 900,0 долл. США	Трехдневная поездка членов Руководящего комитета Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий с целью посещения двух международных объектов
Нью-Йорк	Местная	25 900,0 долл. США	Однодневные посещения отдельными членами Руководящего комитета Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий трех местных объектов
Всего		84 800,0 долл. США	

Услуги по контрактам

57. Связанные с проектом Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий договорные услуги на 2010–2011 годы (в сумме 11 036 700 долл. США) будут использованы для выполнения доказательства правильности концепции и работ по реализации проекта в соответствии с экономическим обоснованием высокого уровня для проекта. Сюда входят 7 906 300 долл. США на расходы по поставкам для внедрения системы; 500 000 долл. США на актуарные услуги для помощи в обеспечении точности расчетов, подготовки базы для испытаний и другие технические вопросы, связанные с правами на получение пособий и корректировкой пенсий; и 2 630 400 долл. США на создание временных должностей.

(в долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Расходы на 2010– 2011 годы (долл. США)</i>	<i>Примечания</i>
Услуги по контрактам		
а) Расходы поставщиков на внедрение системы	6 250 000,0	
б) Дополнительная надбавка за адаптацию/коэффициент сложности/интеграцию/подключение к сети	937 500,0	Примерно 15 процентов от а)
с) Другие расходы на внедрение системы	718 800,0	Примерно 10 процентов от а) и б)
Итого (расходы поставщиков на внедрение системы)	7 906 300,0	
д) Актуарные услуги	500 000,0	
Итого (расходы, не относящиеся к должностям)	8 406 300,0	
е) Временные должности – Операционные службы	928 900,0	
ф) Временные должности – Секция финансового обслуживания	832 100,0	
г) Временные должности – информационные технологии и руководитель проекта	780 100,0	
h) Временные должности – Отдел закупок (специально выделенный сотрудник по закупкам)	89 300,0	
Итого (должности)	2 630 400,0	
Общая стоимость услуг по контрактам	11 036 700,0	

Мебель и оборудование

58. Технологическая инфраструктура, необходимая для поддержки функционирующей в полном объеме Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий (3 000 000 долл. США), будет первоначально располагаться в помещениях Фонда в Нью-Йорке с резервной поддержкой для бесперебойной работы/восстановления после аварийного отключения в Международном вычислительном центре в Женеве. Как указывается в экономическом обосновании проекта высокого уровня, для поддержания работы по проекту после внедрения системы потребуются текущие расходы в размере 899 400 долл. США (624 400 долл. США на услуги по контрактам и плата за программное обеспечение/лицензионные сборы в размере 275 000 долл. США).

2010–2011 годы – потребности Интегрированной системы административного управления деятельностью по выплате пенсий в аппаратных средствах

Вид аппаратных средств	Кол-во	Стоимость единицы	Сметные издержки	Примечания
4 ЦП сервер	8	125 000,0	1 000 000,0	Высокопроизводительный сервер с применением среды 32 GB RAM-IPAS
8 ЦП сервер	4	250 000,0	1 000 000,0	Чрезвычайно высокопроизводительные базовые серверы с применением программного обеспечения 256GB RAM-Core IPAS
Потребности в памяти (SAN)	15	30 000,0	450 000,0	Потребность в хранении SAN для вышеупомянутой среды (применимый сегмент 25TB RAID)
Инфраструктура сети		250 000,0	250 000,0	Расширение возможностей магистральной инфраструктуры сетей и безопасности для поддержки среды
Обновление инфраструктуры UPS		300 000,0	300 000,0	Потребности UPS для поддержки новой среды
			3 000 000,0	
Всего			(долл. США)	