

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
11 August 2009
Russian
Original: English

Шестьдесят четвертая сессия

Пункт 126 предварительной повестки дня*

**Обзор эффективности административного
и финансового функционирования
Организации Объединенных Наций****Всеобъемлющий доклад о закупочной деятельности
Организации Объединенных Наций****Доклад Генерального секретаря***Резюме*

В настоящем докладе представлена информация об осуществлении программы работы в области реформы системы закупок, предложенной Генеральным секретарем в его докладе от 14 июня 2006 года (A/60/846/Add.5 и Corr.1) и предусматривающей укрепление системы внутреннего контроля, оптимизацию процесса закупок и обеспечение стратегического управления закупочной деятельности при расширении в то же самое время возможностей участия в закупочной деятельности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Настоящий доклад также дополняет предыдущий всеобъемлющий доклад Генерального секретаря о закупочной деятельности Организации Объединенных Наций (A/62/525), а в добавлениях к нему содержится подробная информация о предлагаемой системе руководства закупочной деятельностью Секретариата (A/64/284/Add.1) и о концепции экологически ответственной практики закупок (A/64/284/Add.2). В нем также содержатся ответы на различные запросы Генеральной Ассамблеи и отмечаются те достижения, которых добились закупочные службы Секретариата. В приложении I к докладу приводится информация о резолюциях Генеральной Ассамблеи и докладах Генерального секретаря, содержащих касающиеся реформы системы закупок мандаты, и указываются соответствующие пункты настоящего доклада.

Отдел закупок внес существенный вклад в операции по поддержанию мира и обеспечивает необходимую поддержку деятельности по выполнению мандатов полевых миссий. Кроме того, он дополняет механизмы материально-технического снабжения Секретариата коммерческими источниками. И наконец,

* A/64/150.



закупочная деятельность за последние три года изменилась, перейдя на передовую отраслевую практику для обслуживания своих клиентов в Центральных учреждениях и на местах.

За эти последние три года были проведены конкретные реформы в ключевых областях, в частности в области укрепления надзора, совершенствования управления и расширения круга поставщиков; отлаживания систем внутреннего контроля; соблюдения Финансовых положений и правил и положений Руководства по закупкам; и укрепления кадрового потенциала закупочных служб путем расширения профессиональной подготовки и закрепления этических норм и перехода на более совершенные информационные технологии. Также были заложены основы для внедрения эффективной системы стратегического управления закупочной деятельностью и разрабатываемой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Секретариат рассматривает реформу системы закупок как непрерывный процесс и поэтому продолжает постоянно совершенствовать работу закупочных служб и сопутствующую деятельность в рамках цикла снабжения. Были предприняты согласованные усилия по реализации всех связанных с реформой инициатив, упомянутых в документе A/60/846/Add.5 и Согг.1, и Секретариат приступил к реализации дополнительных инициатив по дальнейшему осуществлению программы реформы, особенно в плане расширения участия поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	4
II. Укрепление механизма внутреннего контроля в области закупочной деятельности Организации Объединенных Наций	7
A. Руководство	7
B. Информационные технологии	14
C. Этика, добросовестность и конфликт интересов	15
D. Управление персоналом	16
E. Профессиональная подготовка персонала	16
III. Оптимизация процессов управления снабжением и закупочной деятельностью	17
A. Партнерство с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в области закупочной деятельности	17
B. Принцип оптимальности затрат	18
C. Оперативное управление контрактами	18
IV. Стратегическое управление закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций	20
A. Закупочная сеть Комитета высокого уровня по вопросам управления	20
B. Расширение возможностей участия в закупочной деятельности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой	21
C. Экологически ответственная закупочная деятельность и другие инициативы. ...	27
V. Выводы и рекомендация	28
Приложения	
I. Решения директивных органов по реформе системы закупок	30
II. Объем закупок в разбивке по странам и территориям, 2008 год	31
III. Товары и услуги, закупленные в развивающихся странах, странах с переходной экономикой и наименее развитых странах в 2008 году	33
IV. Расписание бизнес-семинаров	35

I. Введение

1. Как видно из рисунков I и II, объем произведенных Секретариатом Организации Объединенных Наций закупок для Центральных учреждений и миссий по поддержанию мира увеличился с 1 310 565 098 долл. США в 2004 году до 3 172 271 966 долл. США в 2008 году в результате беспрецедентного расширения операций по поддержанию мира. Речь идет об увеличении стоимости закупок на 142 процента при увеличении ресурсов Отдела закупок за тот же период на 50 процентов (см. таблицу 1). Как видно из таблицы 1, объем закупок для Центральных учреждений Организации Объединенных Наций увеличился на 68 процентов с 258,4 млн. долл. США в 2007 году до 434,6 млн. долл. США в 2008 году. В течение того же периода объем закупок для миссий по поддержанию мира, произведенных Отделом закупок, увеличился с 714,4 млн. долл. США в 2007 году до 1 305,6 млн. долл. США в 2008 году, то есть рост на 83 процента. Закупки, произведенные миссиями по поддержанию мира, увеличились на 54 процента с 931,4 млн. долл. США в 2007 году до 1 432,1 млн. долл. США в 2008 году. Эти цифры охватывают заказы на поставку, размещенные миссиями по поддержанию мира в рамках системных контрактов, заключенных и исполняемых Отделом закупок. Стоимость закупок по таким заказам составила 466,9 млн. долл. США в 2007 году и 768,4 млн. долл. США в 2008 году. На закупки по системным контрактам, заключенным Отделом закупок, приходится примерно 50 процентов закупок миссий по поддержанию мира. Кроме того, количество заказов на поставку увеличилось с 13 192 в 1999 году до пика в 22 177 в 2005 году с последующим уменьшением до 21 578 в 2008 году. Сокращение количества заказов на поставку в период между 2006 и 2008 годами объясняется переходом на более эффективную практику закупок, такую, как более широкое использование системных контрактов и сведение воедино данных о потребностях миссий по поддержанию мира.

2. В таблице 1 и на рисунке III показана динамика изменения штатного состава Отдела закупок за период с 2004 по 2008 год. Как показано на рисунке III, за период с 2004 по 2006 год объем закупок существенно возрос (на 52 процента), в то время как штатный состав остался практически без изменений. Затем в 2007 году штатный состав увеличился на 43 процента, а объем закупок несколько уменьшился (на 4 процента). В 2008 году объем закупок резко возрос — общий объем расходов увеличился на 67 процентов, а штатный состав лишь на 3 процента. Описанная выше ситуация четко указывает на непропорциональное соотношение объема работы и численности персонала. В результате Отдел закупок с трудом справлялся с увеличением объема и сложности выполняемой работы при его нынешнем штатном составе. При этом очевидно, что возможности персонала Отдела закупок исчерпаны и он, видимо, не сможет продолжать справляться с ростом рабочей нагрузки в результате резкого расширения операций по поддержанию мира. Высокая рабочая нагрузка при нехватке людских ресурсов повышает вероятность сбоя в процессе закупок, что чревато большим риском для всей деятельности, связанной с закупочной деятельностью. Поэтому Отделу закупок необходим дополнительный персонал, с тем чтобы он мог и далее справляться с возросшим объемом работы по поддержке операций по поддержке мира.

Рисунок I
Объем заказов на поставку, 2004–2008 годы

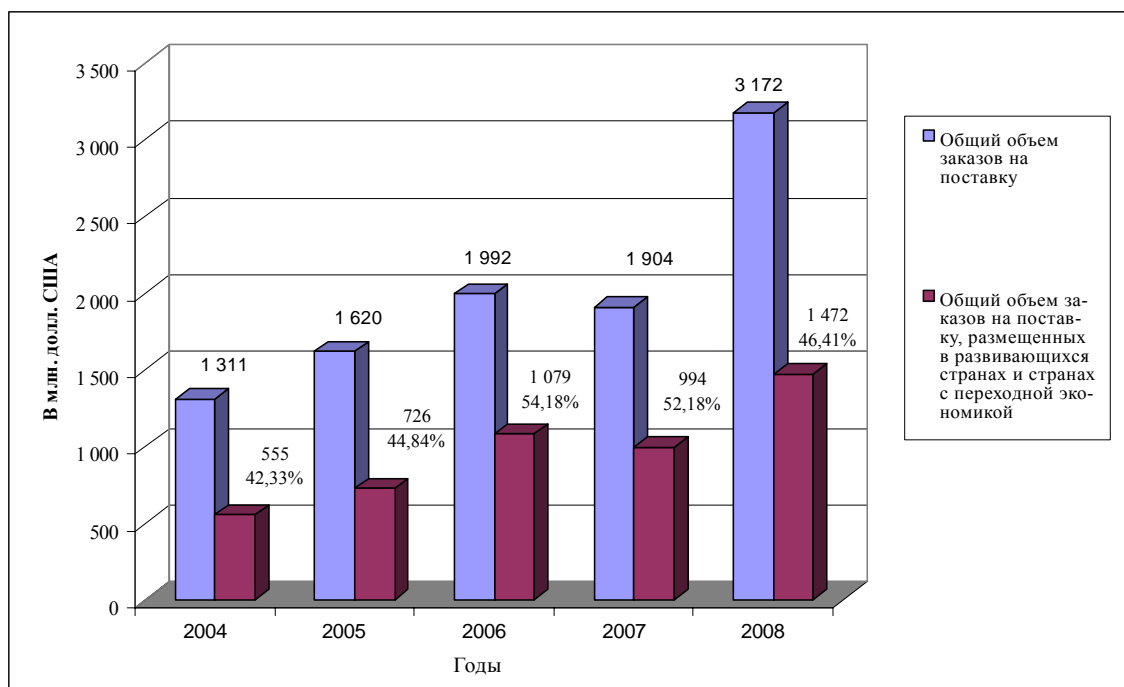


Рисунок II
Количество заказов на поставку, 2004–2008 годы

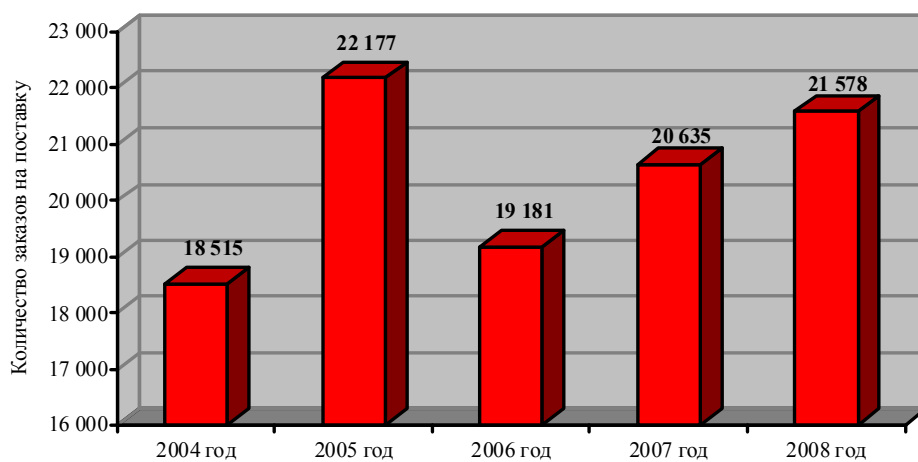
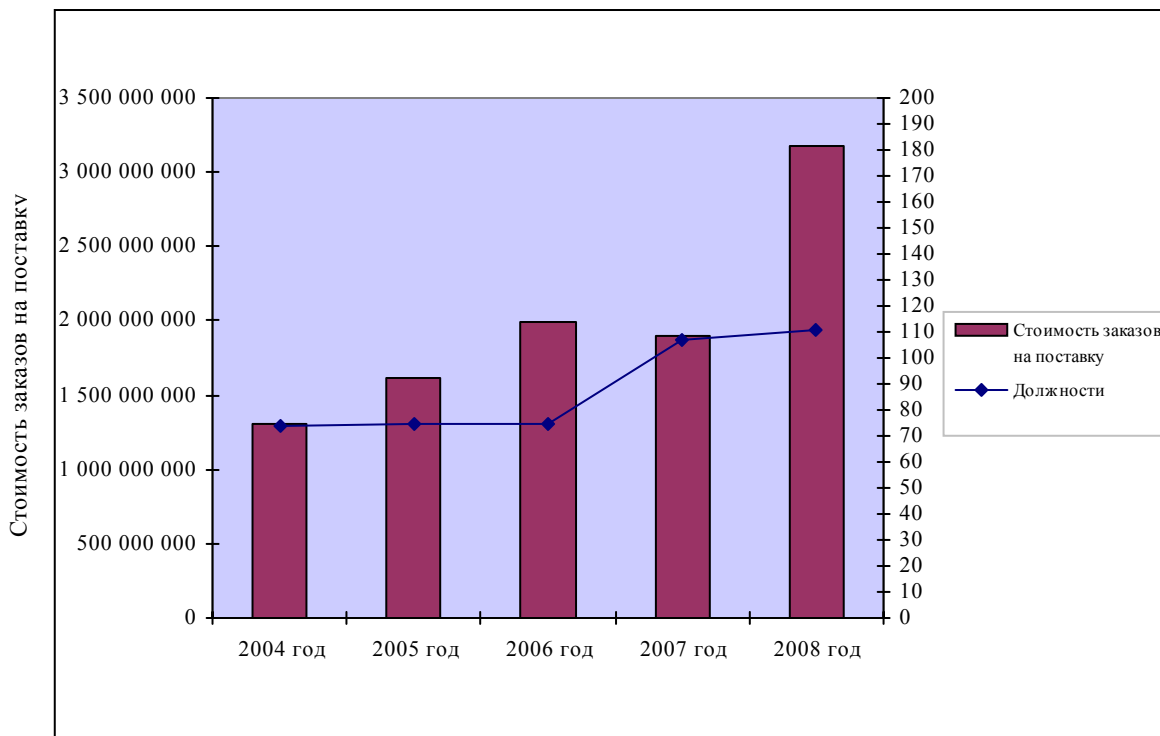


Таблица 1
Данные об объеме закупок, 2004–2008 годы
(В долл. США)

		2004 год	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год
Общий объем закупок	Количество заказов на поставку	18 515	22 177	19 181	20 635	21 578
(A+B+C)	Стоимость заказов на поставку	1 310 565 098	1 619 943 831	1 991 636 864	1 904 258 090	3 172 271 966
Закупки Отдела закупок для Центральных учреждений	Количество заказов на поставку	2016	2 198	1 940	2 226	1 890
(A)	Стоимость заказов на поставку	193 655 561	181 126 021	208 107 499	258 421 136	434 607 288
Закупки Отдела закупок для миссий по поддержанию мира	Количество заказов на поставку	2 309	2 093	1 553	1 721	2 301
(B)	Стоимость заказов на поставку	655 168 508	601 244 621	600 623 783	714 415 896	1 305 605 640
Закупки миссий по поддержанию мира	Количество заказов на поставку	14 190	17 886	15 688	16 688	17 387
(C)	Стоимость заказов на поставку	461 741 030	837 573 189	1 182 905 582	931 421 058	1 432 059 038
(C-1) Закупки миссий по поддержанию мира в рамках системных контрактов Централь-ных учреждений	Количество заказов на поставку	607	1 478	1 759	2 576	2 855
	Стоимость заказов на поставку	107 506 803	229 607 070	271 802 475	466 903 423	768 362 839
(C-2) Местные закупки миссий по поддержа-нию мира	Количество заказов на поставку	13 583	16 408	13 929	14 112	14 532
	Стоимость заказов на поставку	354 234 227	607 966 119	911 103 107	464 517 635	663 696 199
Утвержденные для От-дела закупок должно-сти ^a		74	75	75	107	111

^a За финансовый год, начинающийся в июле и заканчивающийся в июне следующего года. Например, 2008 год, указанный выше, означает период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года.

Рисунок III
**Стоимость заказов на поставку в сопоставлении с количеством
 утвержденных должностей**
(В долл.США)



II. Укрепление механизма внутреннего контроля в области закупочной деятельности Организации Объединенных Наций

A. Руководство

Структура руководства

3. В пункте 6 своей резолюции 62/269 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря ответить на просьбы, высказанные в ее резолюциях 59/288, 61/246 и 61/276, и представить доклад о руководстве закупочной деятельностью с полным обоснованием причин задержки. Доклад Генерального секретаря о руководстве закупочной деятельностью содержится в добавлении к настоящему докладу (A/64/284/Add.1).

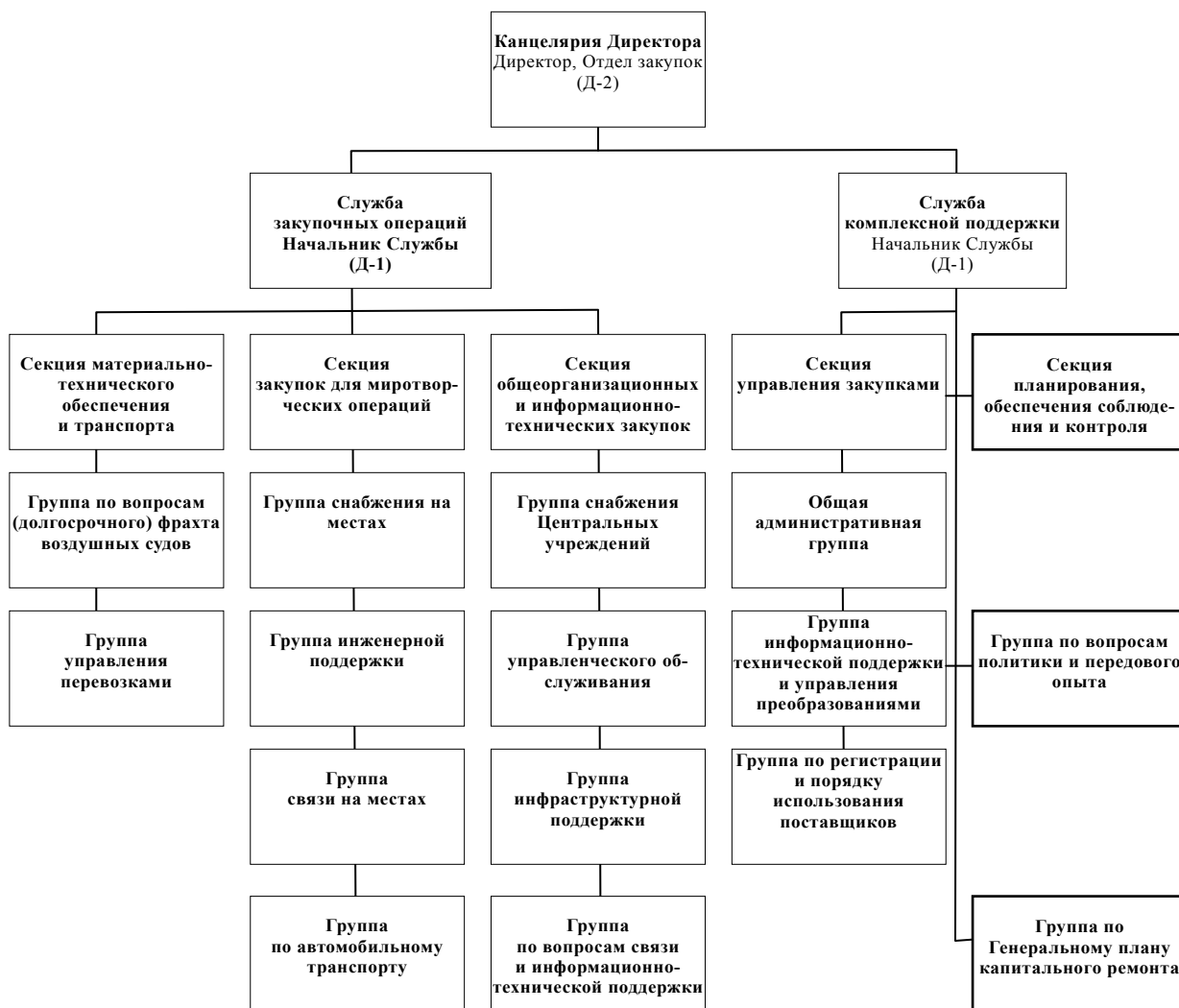
Организационная перестройка Отдела закупок

В 2008 году была успешно проведена организационная перестройка Отдела закупок в соответствии с докладом Генерального секретаря, содержащимся в документе (A/60/846/Add.5 и Corr.1). Оперативные стратегические цели

Отдела были ориентированы на создание нацеленного на обслуживание своих клиентов подразделения, способного не только своевременно реагировать на быстро меняющуюся обстановку в сегодняшних операциях по поддержанию мира, но и удовлетворять потребности других внутренних клиентов. Отдел закупок продолжал заниматься дальнейшим совершенствованием механизмов внутреннего контроля и реализацией других стратегических инициатив, призванных улучшить работу закупочных служб. С этой целью Отдел закупок был разделен на две службы. Службу закупочных операций и Службу комплексной поддержки (см. рисунок IV ниже). Служба закупочных операций является оперативным подразделением Отдела и отвечает за осуществление закупочной деятельности, в то время как Служба комплексной поддержки отвечает за административную и информационно-техническую поддержку, регистрацию поставщиков, контроль за соблюдением и поддержку в области выработки политики и обобщения передового опыта.

Рисунок IV

Организационная структура Отдела закупок



5. Генеральный секретарь продолжает подчеркивать необходимость обеспечения сбалансированности между двумя Службами, например при увеличении объема ресурсов, выделяемых на оперативную деятельность, в связи с возросшей рабочей нагрузкой, дополнительные ресурсы должны выделяться на цели поддержки, с тем чтобы обеспечивалось должное обслуживание Службы закупочных операций.

6. В финансовом году, закончившемся 30 июня 2009 года, для Отдела закупок были утверждены лишь одна дополнительная должность С-2 и две должности категории общего обслуживания (прочие разряды), а также три должности временного персонала общего назначения. Имеющиеся кадровые ресурсы, финансируемые со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, задействованы максимально. Отсутствие дополнительных ресурсов может существенно сказаться не только на обеспечении обслуживания, но и на других основных функциях, таких как профессиональная подготовка, обеспечение соблюдения и управление использованием поставщиков и т.д.

Экспериментальный проект использования независимой системы опротестовывания результатов торгов

7. Во исполнение просьб Генеральной Ассамблеи, высказанных в ее резолюциях 61/246 и 62/269, Секретариат в июне 2009 года приступил к осуществлению экспериментального проекта создания системы опротестовывания результатов торгов. Эта система была внедрена с 1 августа 2009 года на первоначальный испытательный период в 12 месяцев. Соответственно, когда проигравший участник торгов оспаривает присуждение контракта на осуществление крупного проекта по закупкам, независимый контрольный совет по контрактам, состоящий из внутренних и внешних специалистов, после проведения обязательного сбора информации будет рассматривать претензию поставщика по поводу присуждения контракта. Указанный совет будет выносить рекомендации заместителю Генерального секретаря по вопросам управления, с тем чтобы тот принял окончательное административное решение. Поскольку речь идет об экспериментальном проекте и по причине отсутствия конкретного дополнительного финансирования, на начальном этапе работу этого совета будет обслуживать секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам. Этот процесс не только позволит поставщикам высказать свои претензии, но и расширит возможности Отдела закупок с точки зрения совершенствования процесса и процедур и одновременно повысит доверие потенциальных поставщиков к закупочным структурам Организации Объединенных Наций и их уверенность в них. Соответствующие инструкции были размещены в Интернете, и в стандартные документы вносятся соответствующие изменения. Об оперативном опыте будет сообщено Генеральной Ассамблее после завершения эксперимента.

Надзор за поставщиками

8. В своей резолюции 61/246 Генеральная Ассамблея приняла к сведению доклад Генерального секретаря о реформе системы закупок (A/60/846/Add.5, и Согг.1). В соответствии с пунктами 28 и 29 этого доклада 15 июня 2009 года под председательством Директора Бюро по вопросам этики и при административной поддержке Отдела закупок был создан Комитет высокого уровня по проверке работы поставщиков. Перед Комитетом ставится задача готовить не-

зависимые рекомендации для заместителя Генерального секретаря по вопросам управления по предлагаемым санкциям в случаях обвинений в мошенничестве, коррупции или неэтичном поведении со стороны поставщиков, зарегистрированных в Секретариате. Этот Комитет был создан на испытательный период в один год, после чего Ассамблее будет представлен доклад о накопленном оперативном опыте.

Контроль соблюдения

9. В 2007 году значительно возросли показатели выполнения Отделом закупок рекомендаций ревизоров Управления служб внутреннего надзора (УСВН), Объединенной инспекционной группы и Комиссии ревизоров. В 2009 году показатели выполнения дополнительно улучшились, что явилось прямым результатом создания в 2007 году Секции планирования, обеспечения соблюдения и контроля. Однако Отделу необходимы дополнительные ресурсы для поддержки его усилий по обеспечению эффективного реагирования на запросы надзорных органов и контроля за выполнением рекомендаций с учетом растущего числа проверок, проводимых этими органами. В этой связи Отдел за период с августа 2008 года по июнь 2009 года представил ответы на 13 докладов надзорных органов.

Независимость Комитета Центральных учреждений по контрактам

10. В пункте 44 своей резолюции 62/269 Генеральная Ассамблея напомнила о своей просьбе, высказанной в ее резолюции 59/288, безотлагательно рассмотреть варианты более эффективного обеспечения независимости Комитета Центральных учреждений по контрактам и призвала Генерального секретаря разработать дополнительные меры для смягчения последствий сильной подверженности финансовому риску. В рекомендации 1 в докладе УСВН о функционировании Комитета Центральных учреждений по контрактам (A/58/294) отмечалось, что заместителю Генерального секретаря по вопросам управления следует провести обзор организационной структуры Управления централизованного вспомогательного обслуживания и рассмотреть вопрос о выведении секретариата Комитета Центральных учреждений по контрактам из административного подчинения Управления и его включении в Канцелярию заместителя Генерального секретаря; хотя на момент подготовки указанного доклада УСВН администрация согласилась с этой рекомендацией, впоследствии она была реализована, с тем чтобы лучше гарантировать независимость деятельности Комитета Центральных учреждений по контрактам. Председатель Комитета, который возглавляет его секретариат, с административной точки зрения подчиняется непосредственно заместителю Генерального секретаря. В своей оперативной деятельности Комитет независим. Кроме того, Комитет состоит из членов, представляющих функциональные подразделения — Канцелярию заместителя Генерального секретаря, Управление по планированию программ, бюджету и счетам, Управление по правовым вопросам и Департамент по экономическим и социальным вопросам. Эти члены принимают участие в работе Комитета на основе неполного рабочего дня и официально подчиняются своим руководителям в своих соответствующих департаментах.

Подотчетность и делегирование полномочий

11. Генеральный секретарь неоднократно подтверждал свою твердую приверженность обеспечению дальнейшего повышения подотчетности в рамках Организации. Как отмечено в пункте 45 его всеобъемлющего доклада о закупочной деятельности (A/62/525), делегирование полномочий на закупку используется в качестве одного из главных инструментов для решения вопросов личной подотчетности при осуществлении закупочной деятельности; это справедливо и сейчас, когда Организация продолжает принимать меры по обеспечению общеорганизационной подотчетности и управлению рисками. Проводится регулярный анализ делегирования полномочий среди сотрудников, функции которых связаны с закупочной деятельностью. Верхний предел стоимости заявок на закупку, которые должны рассматриваться Комитетом Центральных учреждений по контрактам, в 2008 году был увеличен с учетом рекомендации надзорного органа, влияния инфляции и того, что предыдущий пересмотр проводился в 1996 году. Верхний предел был повышен с 200 000 долл. США до 500 000 долл. США. В результате предельный объем делегируемых заместителю Генерального секретаря полевой поддержке и директору Отдела закупок полномочий на закупку был увеличен до 500 000 долл. США. Такое увеличение объема делегируемых полномочий также позволило ускорить обработку второстепенных, нестратегических закупок, от чего выиграли конечные пользователи.

Предоставление субконтрактов

12. В своей резолюции 62/269 Генеральная Ассамблея с обеспокоенностью отметила риски, которые могут возникнуть для Организации в связи с отсутствием оговорки по вопросу о предоставлении субконтрактов, а также то, что от субподрядчиков не требовалось соблюдать соответствующие правила Организации. Вопрос о субконтрактах рассматривался в ходе существенного пересмотра в январе 2008 года Общих условий контрактов Организации Объединенных Наций. В ходе этого пересмотра проводились консультации с Управлением служб внутреннего надзора по многим положениям пересмотренных Общих условий, в том числе по вопросу о том, как должно регулироваться использование субподрядчиков в рамках контрактов Организации Объединенных Наций.

13. В статье 5 Общих условий контрактов отражено взаимопонимание между Организацией и подрядчиками в отношении надзора за субподрядчиками, а именно:

«5. Предоставление субподрядов: в случае если подрядчику требуются услуги субподрядчиков для выполнения любых обязательств по контракту, подрядчик заблаговременно должен получить письменное согласие Организации Объединенных Наций. Организация Объединенных Наций имеет право, исключительно по своему усмотрению, проверять квалификацию любых субподрядчиков и отклонять любого из предложенных субподрядчиков, кого Организация Объединенных Наций имеет разумные основания считать не обладающим квалификацией для выполнения обязательств по контракту. Организация Объединенных Наций имеет право потребовать удаления любого субподрядчика из помещений Организации Объединенных Наций без необходимости предоставления каких-либо

объяснений. Любое такое отклонение субподрядчика или просьба об его удалении сами по себе не наделяют подрядчика правом требовать каких-либо отсрочек выполнения контракта или объяснять этим невыполнение любого из обязательств по контракту, и за все услуги и обязательства своих субподрядчиков отвечает исключительно подрядчик. Условия любого субподряда регулируются всеми условиями и положениями контракта, и любой субподряд должен составляться таким образом, чтобы полностью им соответствовать».

14. Как предусмотрено в статье 5 Общих условий контрактов, подрядчики Организации Объединенных Наций до заключения с ними каких-либо соглашений должны сообщить о том, каких субподрядчиков они будут использовать. Помимо этого, Организация Объединенных Наций исключительно по своему усмотрению имеет право отклонить любого субподрядчика. Соответственно Организация Объединенных Наций решает, какие подрядчики и какой персонал участвуют в ее деятельности и находятся в ее помещениях.

15. Что касается обеспокоенности в отношении способности обеспечивать подотчетность субподрядчиков, то в соответствии со статьей 5 подрядчик обязан брать на себя всю ответственность за управление своими субподрядчиками и за их работу, а также за то, чтобы условия любого субподряда соответствовали всем условиям и положениям контракта с Организацией Объединенных Наций. Поэтому, как это предусмотрено в Общих условиях, подрядчик отвечает за обеспечение того, чтобы субподрядчик выполнял все законы, постановления, правила и положения, касающиеся выполнения контракта. Если субподрядчик не выполняет это, ответственность несет подрядчик в соответствии со своим контрактом с Организацией Объединенных Наций. Кроме того, обеспечение подотчетности по контрактам в конечном счете ложится на подрядчиков Организации. Их неспособность обеспечить подотчетность субподрядчиков означает нарушение ими своих контрактных обязательств перед Организацией Объединенных Наций. Способность Организации Объединенных Наций обеспечивать ответственность подрядчиков за оказание всех услуг и выполнение всех обязательств в соответствии с контрактом будет подорвана, если Организация будет стремиться напрямую контролировать субподрядчиков, привлекаемых подрядчиком. Поэтому отказ от нынешней практики и требование к подрядчикам и их субподрядчикам представлять дополнительную информацию, помимо той, которая требуется в статье 5, не обеспечат какой-либо дополнительной защиты для Организации. Общие условия контрактов размещены на веб-сайте Отдела закупок по адресу: <http://www.un.org/depts/ptd/conditions.htm>.

Спецификации

16. Также в своей резолюции 62/269 Генеральная Ассамблея вновь подчеркнула необходимость обеспечения того, чтобы спецификации преднамеренно не готовились таким образом, чтобы предопределить выбор поставщика. В этой связи Генеральный секретарь выражает свое твердое мнение о том, что одной из предпосылок для обеспечения доверия процессу закупок в Организации Объединенных Наций является использование типовых спецификаций, и в этой связи Отделом закупок были внедрены механизмы для обеспечения выполнения указанного требования. В результате реализации инициативы по совершенствованию процессов “Lean Six Sigma”, о которой говорится в пункте 40 ниже, в 2009 году были введены обязательная стандартная форма описания ра-

бот и контрольный перечень описания работ для использования закупщиками при подготовке типовых спецификаций.

17. Используя механизмы, упомянутые выше, а также Руководство по закупкам, Отдел закупок будет инструктировать заказчиков о том, как правильно готовить спецификации. С этой целью в разделе 8.2 Руководства по закупкам указывается, что «заказчик должен прилагать все усилия для составления перечня потребностей с использованием типовых технических спецификаций, что позволит возможному поставщику удовлетворить указанные потребности». Кроме того, Отдел обучает заказчиков тонкостям закупочного процесса. Наличие четких, типовых и конкретных спецификаций является одним из ключевых условий для обеспечения того, чтобы Организация не только добивалась оптимального расходования средств, но и активной конкуренции на рынке.

Обновление базы данных о поставщиках

18. Отдел закупок в тесной консультации с сотрудниками, обеспечивающими работу системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», продолжает заниматься подготовкой базы данных о поставщиках к переводу данных в создаваемую систему общеорганизационного планирования ресурсов. Кроме того, Отдел в координации с Департаментом полевой поддержки и периферийными отделениями занимается централизацией регистрации поставщиков и базы данных о них, которая проводится в рамках Секретариата, в системе «Глобальный рынок». Частью этого проекта является перевод баз данных о поставщиках из миссий по поддержанию мира и периферийных отделений в систему «Глобальный рынок». Используя систему «Глобальный рынок», миссии по поддержанию мира смогут обновлять свои местные базы данных о поставщиках.

Упорядочение процесса регистрации поставщиков

19. В ответ на просьбу Генеральной Ассамблеи, высказанную в пункте 14 ее резолюции 62/269, в 2008 году был введен новый, упорядоченный процесс регистрации поставщиков для облегчения сетевой электронной регистрации на веб-сайте «Глобального рынка Организации Объединенных Наций». Критерии регистрации были пересмотрены, с тем чтобы поставщики могли регистрироваться исходя из стоимости контрактов, на которые они хотят претендовать. Такие пересмотренные критерии регистрации удобны для мелких местных предпринимателей из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, поскольку дают таким поставщикам больше возможностей выбрать тот уровень регистрации, который отвечает их финансовым и оперативным возможностям. Указанный новый подход позволяет мелким местным поставщикам с ограниченными ресурсами участвовать в закупочной деятельности, связанной с малым риском и небольшими закупками, без прохождения через громоздкие процедуры регистрации. Дополнительная информация о пересмотренном процессе регистрации и его критериях размещена на веб-сайте Отдела закупок <http://www.un.org/depts/ptd/register.htm>.

В. Информационные технологии

Общеорганизационное планирование ресурсов

20. Из-за использования в Секретариате и полевых миссиях разных информационно-технических систем, которые не взаимодействуют друг с другом, руководство лишено возможности усовершенствовать закупочный процесс и добиться оптимальных коммерческих результатов.

21. В настоящее время ведутся переговоры о заключении контракта на разработку нового программного обеспечения для системы общеорганизационного планирования ресурсов в Организации Объединенных Наций. Отобранное программное обеспечение, если решение об этом будет утверждено, позволит Организации Объединенных Наций обеспечивать поддержку всего процесса закупок с помощью одной-единственной информационно-технической прикладной программы, а не нескольких различных программ, как в настоящее время. Система общеорганизационного планирования ресурсов обеспечит единую базу данных и приведет закупочную практику Организации Объединенных Наций в соответствие с отраслевыми нормами. Ожидается, что система общеорганизационного планирования ресурсов будет иметь встроенные механизмы внутреннего контроля, позволяющие ограничить проведение пользователями лишь тех деловых операций, которые они уполномочены проводить в рамках делегированных им полномочий на закупки. Новая система также даст дополнительные инструменты для обеспечения надзора и соответствующего внутреннего контроля. Поэтому эту систему можно рассматривать в качестве инструмента обеспечения соблюдения, который поможет добиться значительного успеха в устранении недостатков, выявленных надзорными органами в информационно-технических системах, используемых в настоящее время в Отделе закупок и полевых миссиях. Кроме того, эта система будет использоваться в качестве отправной точки для стратегического совершенствования закупочной деятельности в рамках Секретариата и для формирования общеорганизационной культуры закупочной деятельности, которая будет встроена в закупочный процесс. Ожидается, что внутренняя общеорганизационная стратегия в области закупочной деятельности, определяющая управленческие решения в вопросах взаимодействия с рынком поставщиков, позволит обеспечить экономию за счет эффекта масштаба.

Общеорганизационное планирование ресурсов и руководство закупочной деятельностью

22. Система общеорганизационного планирования ресурсов необходима для реализации новой концепции руководства закупочной деятельностью. Когда эта система планирования будет полностью внедрена в рамках всей Организации, она позволит обобщать все данные и будет служить единым общедоступным порталом для всех закупочных подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций.

С. Этика, добросовестность и конфликт интересов

Определение «конфликта интересов»

23. Как отмечено в пункте 12 резолюции 62/269 Генеральной Ассамблеи, понятие «конфликт интересов» в действующих положениях и правилах Организации Объединенных Наций официально не определено. Поэтому Генеральный секретарь предлагает следующее определение конфликта интересов: «конфликт интересов имеет место, когда личные интересы сотрудников, например, связанные с внешними профессиональными контактами связи или личными финансовыми активами, препятствуют должному выполнению ими своих профессиональных функций или обязанностей в качестве должностных лиц Организации Объединенных Наций или могут быть сочтены таковыми». В контексте закупочной деятельности конфликт интересов может возникать в связи с такими личными интересами сотрудников, как личные инвестиции и активы, политическая или другая внешняя деятельность и ассоциации при нахождении на службе в Организации Объединенных Наций, трудоустройство после завершения службы в Организации Объединенных Наций и получение подарков, в результате чего сотрудник может оказаться своего рода должником. Конфликт интересов также охватывает использование активов Организации Объединенных Наций, включая людские, финансовые и материальные активы, или использование должностного положения в Организации Объединенных Наций или сведений, ставших известными при исполнении служебных функций, для личной выгоды или в ущерб положению тех, к кому они не благорасположены. Конфликт интересов может также возникать в ситуациях, когда сотрудник получает, как представляется, прямую или косвенную выгоду или позволяет третьей стороне, включая членов семьи, друзей или тех, кому он благорасположен, получать выгоду от принимаемых сотрудником решений.

Добровольное заявление о возможном конфликте интересов

24. Сотрудники закупочных подразделений продолжают проходить обязательную профессиональную подготовку по вопросам этики и добросовестности. В дополнение к программе декларирования доходов, которой занимается Бюро по вопросам этики, Отдел закупок ввел механизм, используя который сотрудники, занимающиеся закупочной деятельностью, могут добровольно уведомить Бюро по вопросам этики и руководство закупочных подразделений о любом возможном конфликте интересов в результате взаимоотношений между сотрудником или его или ее ближайшими родственниками и поставщиком.

Политика по вопросам подарков и знаков гостеприимства

25. В соответствии с пунктом 11 резолюции 62/269 Генеральной Ассамблеи заместитель Генерального секретаря по вопросам управления в настоящее время рассматривает положения для включения в административную инструкцию по вопросам подарков и знаков гостеприимства, а также вопрос о том, чтобы распространить действие руководящих принципов по вопросам подарков и знаков гостеприимства со стороны поставщиков Организации Объединенных Наций, основанных на «нулевой терпимости», на всех сотрудников, которые занимаются всеми аспектами приобретения товаров и услуг для Организации Объединенных Наций. Предусматривается, что любые подарки от поставщиков будут возвращаться получателем и поставщику будет напоминаться

о нулевой терпимости к подаркам и знакам гостеприимства. Положения, охватывающие этот вопрос, будут также включены в Кодекс поведения поставщиков.

Механизм контроля за соблюдением поставщиками этических норм Организации Объединенных Наций

26. В соответствии с пунктом 10 резолюции 62/269 Генеральной Ассамблеи Секретариат продолжает консультировать поставщиков и сотрудников Организации Объединенных Наций по нормам этического поведения путем организации подготовки по вопросам этики и обновления Кодекса поведения поставщиков, а также с помощью недавно созданного Комитета высокого уровня по проверке работы поставщиков.

D. Управление персоналом

Программа управленческих обзоров

27. С тем чтобы оказать поддержку со стороны Центральных учреждений и помочь в дальнейшей профессионализации закупочного персонала на местах, Отдел закупок в консультации с Департаментом полевой поддержки продолжает расширять существующую программу управленческих обзоров, которая способствует проведению коллегиального обзора закупочной деятельности миссий на основе рекомендаций Отдела закупок. Доклад по управленческим обзорам после его одобрения становится частью программы непрерывного усовершенствования, координируемой Департаментом полевой поддержки и полевыми миссиями.

E. Профессиональная подготовка персонала

Анализ потребности в профессиональной подготовке

28. Одним из наиболее важных компонентов реформы системы закупок является внедрение программ постоянного обучения закупочного персонала и профессионализации закупочной деятельности в Секретариате. Отдел закупок в настоящее время возглавляет усилия по наращиванию того первоначального успеха, который был достигнут группой по проведению реформы системы закупок при организации обучения основам закупочной деятельности, которое является обязательным для закупочного персонала. С этой целью в 2008 году была проведена всесторонняя оценка потребностей в профессиональной подготовке, которую возглавлял внешний консультант и которая была призвана определить потребности в профессиональной подготовке в области закупочной деятельности в Центральных учреждениях, миссиях по поддержанию мира и периферийных отделениях и вынести соответствующие рекомендации. На основе этой оценки потребностей планировалось разработать программу активной профессиональной подготовки, с тем чтобы соответствующие потребности в ресурсах были предусмотрены по вспомогательному счету и в бюджетах операций по поддержанию мира.

Система управления обучением

29. В настоящее время Отдел закупок заключил контракт с внешней компанией, предусматривающий введение всеобъемлющей онлайн-системы управления обучением. Эта система даст Секретариату возможность проводить онлайн-обучение по вопросам, которые ранее охватывались обычными учебными программами. Предполагается, что те программы, которые были разработаны в предыдущие годы, станут частью программы сертификации. Будет создана рабочая группа для разработки стандартов и определения того, какая профессиональная сертификация в области закупочной деятельности будет обеспечиваться Секретариатом.

Повышение профессиональной квалификации

30. В течение прошедших 12 месяцев сотрудники по вопросам закупок обучались на различных связанных с закупками курсах для дальнейшего повышения своей профессиональной квалификации. Следует отметить, что для повышения квалификации сотрудники используют свое личное время, а Организация этому обучению способствует. В настоящее время 30 сотрудников Отдела закупок и 40 сотрудников, занимающихся закупочной деятельностью на местах, обучаются на трех онлайн-курсах по вопросам закупок, которые предлагаются одной из государственных закупочных организаций, где они изучают вопросы подготовки спецификаций, анализа удельных издержек и обработки и оценки конкурсных предложений. Кроме того, семь сотрудников обучаются на различных других курсах, связанных с закупочной деятельностью, таких как курсы по ведению международных переговоров, анализу проектов для руководителей и подготовке проектов контрактов и соглашений и т.д.

Обучение представлению дел на рассмотрение Комитета Центральных учреждений по контрактам

31. Хотя Комитет Центральных учреждений по контрактам уже обучает сотрудников, занимающихся закупками в полевых миссиях, было решено организовать также обучение сотрудников Отдела закупок по вопросам представления дел на рассмотрение Комитета. Ожидается, что это позволит улучшить качество представления дел Комитету, что в свою очередь будет способствовать повышению эффективности и результативности как процесса их рассмотрения, так и обеспечения внутреннего контроля.

III. Оптимизация процессов управления снабжением и закупочной деятельностью

A. Партнерство с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в области закупочной деятельности

Электронные торги

32. В начале 2009 года Отдел закупок приступил к осуществлению шестимесячного экспериментального проекта проведения электронных торгов с использованием системы электронного представления заявок на торги, которая была разработана Всемирной продовольственной программой (ВПП). Эта сис-

тема облегчает рассылку документов с приглашением принять участие в торгах, а также получение оферт и предложений с помощью защищенной системы электронной почты параллельно с традиционными методами направления факсимильных сообщений или бумажных документов, что остается одним из доступных вариантов. Использование этой системы повышает эффективность и экономит время благодаря отказу от трудоемкого направления вручную документов с помощью факсимильной связи. По завершении экспериментального этапа Отдел примет решение о том, внедрять ли эту систему повсеместно.

В. Принцип оптимальности затрат

33. Принцип оптимальности затрат определяется как оптимизация полных издержек и показателей качества, необходимых для удовлетворения потребностей пользователей, с учетом возможных факторов риска и имеющихся ресурсов.

34. В финансовом положении 5.12 оптимальность затрат вводится в качестве общего принципа, действительного для процесса закупок во всей Организации, от определения потребностей, включая затем выделение бюджетных ассигнований, организацию процесса закупок, рассмотрение связанных с закупкой дел Комитетом Центральных учреждений по контрактам, решение о предоставлении контракта и управление контрактной деятельностью, и до административного обслуживания, оплаты и закрытия контракта. В процессе закупок принимают участие различные стороны, и некоторые ключевые виды деятельности не находятся в прямом подчинении Отдела закупок. В контексте процесса технической и финансовой оценки Отдел использует метод взвешенной оценки для анализа предложений, полученных в ответ на просьбу представлять оферты.

35. 25 марта 2009 года занимающиеся закупками сотрудники были ознакомлены с дополнительными руководящими принципами, касающимися использования методологии оптимальности затрат, включая все конкретные аспекты метода взвешенной оценки. Эти руководящие принципы дополняют пересмотренный в июне 2008 года вариант руководства по закупкам, а также подготовку по вопросам использования принципа оптимальности затрат, которая была проведена в 2007–2008 годах Отделом закупок.

36. В настоящее время Отдел закупок опробует новую электронную систему отслеживания административного управления контрактами, которая, в частности, будет использоваться для контроля над процессом заключения контрактов на основе методологии оптимальности затрат.

С. Оперативное управление контрактами

Системные контракты

37. Во исполнение пункта 27 резолюции 62/269 Генеральной Ассамблеи Секретариат продолжает обеспечивать, чтобы в случае использования системных контрактов проводился предварительный анализ всех затрат (приобретение, обслуживание, эксплуатация, запасные части, перевозка, послепродажное обслуживание, утилизация и т.д.) в соответствии с нынешней практикой. Кроме

того, системные контракты предоставляются после проведения конкурсных торгов и тщательного анализа с использованием нескольких этапов рассмотрения, в том числе в Комитете Центральных учреждений по контрактам. Вопрос о количестве их системных контрактов и использовании в настоящее время изучается Департаментом полевой поддержки в Центральных учреждениях с технической точки зрения, а Отделом закупок — с коммерческой точки зрения.

Ограничение числа товарных кодов при регистрации поставщиков

38. Генеральный секретарь подтверждает, что Секретариат строго придерживается установленного ограничения в семь товарных кодов для поставщиков, желающих зарегистрироваться в списке поставщиков Секретариата. Однако нынешняя информационно-техническая система закупочной деятельности, которая была введена в действие в начале 1990-х годов, имеет проблемы, которые решаются вручную, пока не будет внедрена новая система общеорганизационного планирования ресурсов.

Конференции участников торгов

39. Генеральный секретарь стремится обеспечивать справедливый и равный подход к поставщикам и оказывать им по мере необходимости соответствующую поддержку. По этой причине предпринимаются все усилия для обеспечения того, чтобы все поставщики могли участвовать в конференциях участников торгов. Эти усилия включают: а) предоставление рекомендательного письма для целей получения визы; б) проведение конференций участников торгов в миссиях по поддержанию мира или в соседних с ними странах; в) предоставление в случае необходимости транспорта для поездок в районе миссии; и г) проведение конференций участников торгов на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия.

Инициативы по повышению эффективности

40. Отдел закупок участвовал в реализации трех проектов совершенствования рабочих процессов "Lean Six Sigma", которые проводились совместно Департаментом по вопросам управления, Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки. Проводилось изучение процессов административного управления контрактами, подготовки описания работ и тендерных документов; и представления и рассмотрения контрактов в комитетах по контрактам. Предполагается, что реализация подготовленных с учетом этих проектов рекомендаций позволит существенно повысить эффективность закупочного процесса, в том числе: а) сократить цикл закупочного процесса, что позволит тем самым сократить сроки между подачей заказа на поставку и заключением контракта; б) улучшить контакты между покупателем и заказчиком; и в) обеспечить использование в тендерной документации типовых спецификаций путем предоставления заказчикам руководящих принципов, контрольных перечней и типовых форм подготовки спецификаций и описания работ. Конечной целью предлагаемых мер по повышению эффективности является содействие обеспечению своевременности оказания услуг для лучшего удовлетворения потребностей обслуживаемых департаментов.

Упрощение тендерной документации

41. Отдел закупок провел изучение своей тендерной документации, в частности просьб направлять оферты и предложений принять участие в торгах. По результатам этого анализа были подготовлены более простые и удобные для пользователей варианты этих документов.

Пересмотр Общих условий контрактов Организации Объединенных Наций

42. В течение двух лет до января 2008 года Управление по правовым вопросам проводило широкий анализ Общих условий контрактов, в котором участвовали занимающиеся закупочной деятельностью сотрудники и советники по правовым вопросам из подразделений системы Организации Объединенных Наций и ее программ и фондов. С учетом результатов этого анализа Общие условия контрактов Организации Объединенных Наций были существенно пересмотрены и опубликованы в январе 2008 года. В качестве примера можно назвать: а) введение в контракты об услугах новой оговорки об ответственности работников, которая дает Организации Объединенных Наций право проверять и удалять персонал подрядчика из расположения миссии или места осуществления проекта; б) поправку в положение о предоставлении субподрядов для обеспечения того, чтобы Организация Объединенных Наций имела определенные права контроля над тем, какие подрядчики и какой персонал участвуют в деятельности Организации Объединенных Наций и находятся в ее помещениях; в) поправку к положению о прекращении действия контрактов для обеспечения того, чтобы Организация Объединенных Наций имела право аннулировать контракт по любой причине с уведомлением за 60 дней. Пересмотренные Общие условия контрактов Организации Объединенных Наций размещены на веб-сайте Отдела закупок по адресу: <http://www.un.org/depts/ptd/conditions/htm>.

IV. Стратегическое управление закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций

A. Закупочная сеть Комитета высокого уровня по вопросам управления

43. Закупочная сеть Комитета высокого уровня по вопросам управления продолжала демонстрировать свою приверженность цели дальнейшего развития системы Стратегического управления закупочной деятельностью в рамках системы Организации Объединенных Наций, готовя проекты и создавая рабочие группы, занимающиеся, в частности, вопросами профессионализации закупочного персонала, доступа поставщиков к участию в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций и управлением деятельностью системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций».

В. Расширение возможностей участия в закупочной деятельности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой

44. Как отмечено в введении к настоящему докладу, в 2008 году Организация закупила для Централных учреждений и миссий по поддержанию мира товаров и услуг на 3 172 271 966 долл. США. Из этой суммы 1 472 406 822 долл. США, или 46,41 процента были израсходованы на закупку товаров и услуг у поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой¹. Это представляет собой увеличение на 478 811 877 долл. США, или 48,19 процента, по сравнению с 993 594 945 долл. США в 2007 году (см. рисунок I). Подробная статистическая информация размещена на веб-сайте Отдела закупок по адресу: <http://www.un.org/depts/ptd/statistics.htm>, а также показана в приложениях II и III.

45. В таблице 2 ниже показана динамика регистрации новых поставщиков за период с января 2004 года по май 2009 года. Таблица отражает резкое сокращение общего числа поставщиков, зарегистрированных в 2006 году, т.е. сокращение с 431 поставщика в 2005 году до 244 поставщиков в 2006 году, а затем резкое увеличение до 340 и 362 поставщиков соответственно в 2007 и 2008 годах. Таблица также показывает, что процентная доля поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой в 2008 году резко возросла после столь же резкого сокращения в 2006 году. Это увеличение можно прямо объяснить предпринимаемыми Отделом закупок и полевыми миссиями усилиями по работе с такими поставщиками. Следует отметить, что на 2006 год также приходится увеличение числа решаемых Отделом закупок вопросов обеспечения соблюдения, в частности в связи с работой Целевой группы по закупочной деятельности и другой связанной с надзором деятельности.

Таблица 2
Динамика регистрации поставщиков

	2004 год (май)	2005 год	2006 год	2007 год	2008 год	2009 год (июль)
Количество поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой	72 (18,13%)	87 (20,15%)	47 (19,26%)	70 (20,59%)	83 (22,93%)	45 (20,83%)
Количество поставщиков из промышленно развитых стран	319	344	197	270	279	171
Итого	391	431	244	340	362	216

¹ Из-за нехватки ресурсов и времени и несовершенства существующей информационно-технической платформы в статистических данных Секретариата указано не «происхождение товаров», а местонахождение штаб-квартир поставщиков, сообщаемое ими при регистрации.

Проблемы с участием развивающихся стран и стран с переходной экономикой в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций

46. На основе поступившей от поставщиков, участвовавших в бизнес-семинарах, информации, а также замечаний различных заинтересованных сторон в полевых миссиях были выявлены следующие возможные проблемы, которые препятствуют участию развивающихся стран и стран с переходной экономикой в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций:

а) местные поставщики могут быть не знакомы с закупочной деятельностью Организации Объединенных Наций и ее процедурами; могут иметь ограниченный опыт в области экспорта; могут сталкиваться с правовыми и административными барьерами в плане доступа в соседние страны для снабжения миссий по поддержанию мира; и могут сталкиваются с языковыми барьерами. Национальные базы данных о поставщиках в развивающихся странах могут быть ограниченными по своему объему;

б) ограниченные производственные возможности и финансовые ресурсы для удовлетворения, как правило, большого объема спроса на товары и услуги в полевых миссиях;

с) требование к поставщикам предоставлять гарантийные залоги подрядчика и участника торгов (гарантийные документы) воспринимается в качестве дополнительного финансового бремени, особенно для мелких поставщиков с ограниченным капиталом из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Эта проблема была решена путем пересмотра политики Организации Объединенных Наций в отношении гарантийных документов, о чем говорится в пункте 49 ниже;

д) процесс регистрации поставщиков Организации Объединенных Наций считается громоздким и сдерживает регистрацию поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, что обусловило упрощение процесса (о чем говорится в пункте 19 выше).

Предложения по решению выявленных проблем

47. Были приняты следующие меры по решению перечисленных выше проблем:

а) Организация Объединенных Наций 4 июня 2009 года подписала соглашение о сотрудничестве со Всемирной федерацией торгово-промышленных палат Международной торговой палаты. В соответствии с этим соглашением Организация Объединенных Наций проведет обучение персонала Федерации по вопросам, касающимся процесса регистрации поставщиков и закупочного процесса Организации Объединенных Наций, а сотрудники Федерации будут обучать национальных поставщиков, желающих зарегистрироваться в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», и оказывать им помощь. Федерация, в которой состоят 140 стран, будет также использовать свои контакты и сеть местных торговых палат для распространения информации о возможностях участия в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций среди своих членов. Особый упор был сделан на поиске потенциальных поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Федерация и Организация Объединенных Наций будут оказывать друг другу эти услуги, действуя в духе доброй воли и партнерства. Указанное соглашение помо-

жет решить большинство проблем, в частности тех, о которых говорится выше и с которыми сталкиваются поставщики из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Для достижения этой цели местные торговые палаты будут, в частности, обеспечивать местным поставщикам доступ к Интернету, помогать с переводом и консультировать их по экспортным процедурам и по вопросам делового сотрудничества с Организацией Объединенных Наций. Соглашение поможет обеспечить регистрацию поставщиков из стран, где имеется ограниченный доступ к Интернету, через местные торговые палаты;

b) пересмотр и упрощение критериев для регистрации поставщиков и соответствующей политики (см. пункт 19) предоставит поставщикам возможность выбирать уровень регистрации, соответствующий их производственным возможностям и опыту. В конечном счете это позволит учесть интересы мелких местных поставщиков, имеющих ограниченные возможности, ресурсы и опыт в области экспорта;

c) создание в рамках «Глобального рынка Организации Объединенных Наций» базы данных о местных поставщиках, которым занимается Комитет высокого уровня по вопросам управления, позволит обеспечить регистрацию поставщиков, которые активно работают на местном и региональном уровне и которые могут быть заинтересованы в участии лишь в местных закупках Организации Объединенных Наций. Первый экспериментальный проект будет осуществлен в миссиях по поддержанию мира в декабре 2009 года;

d) предлагается предоставить местным поставщикам, которые имеют ограниченный доступ к Интернету или не имеют его вовсе, бесплатный доступ к Интернету через операции по поддержанию мира, с тем чтобы они могли зарегистрироваться в качестве поставщиков в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» и проверять возможности участия в торгах, которые объявляются на веб-сайте Отдела закупок. Это предложение будет реализовано после создания базы данных о местных поставщиках в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций», о чем говорится в пункте (c) выше;

e) финансирование поставщиков является одним из вариантов, которые в настоящее время рассматриваются Секретариатом в качестве решения связанных с финансами проблем, которые могут препятствовать участию поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Программа финансирования цепочки поставок предусматривает предоставление поставщикам Секретариата и миссий по поддержанию мира Организации Объединенных Наций финансовых средств до и после отправки груза. Она ориентирована на поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, с тем чтобы облегчить проблемы с ликвидностью, вызванные нынешним глобальным кредитным кризисом. Предусматривается, что эти средства будут выделяться группой частных банков, которую еще предстоит определить. Однако на данном этапе то, как будет реализована эта инициатива, еще окончательно не решено. В настоящее время Секретариат проводит консультации с одним из банков, заинтересованных в предоставлении финансовых средств поставщикам. Предполагается организовать это финансирование таким образом, чтобы не возникала какая-либо ответственность для Организации.

Гарантийные залоги подрядчика и участника торгов

48. Гарантийные залоги подрядчика и участника торгов являются гарантийными документами, призванными оградить Организацию от риска невыполнения подрядчиками или поставщиками своих обязательств по контрактам. Гарантийные документы используются для обеспечения надежности оферты или предложения поставщика и сокращения риска в тех случаях, когда задержки или невыполнение обязательств могут иметь негативные оперативные или финансовые последствия для Организации. Эти залоги также предназначены для покрытия расходов, связанных с поиском другого поставщика.

49. В 2009 году политика в отношении гарантийных документов была пересмотрена и изменена с тем, чтобы учесть нужды мелких подрядчиков и избежать каких-либо ограничений доступа к закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Например, залоги участника торгов не требуются для неофициальных тендеров на сумму 30 000 долл. США или меньше, когда в качестве метода запрашивания предложений используется просьба представить расценки. При официальных тендерах залоги участника торгов требуются в том случае, если сметная стоимость контракта превышает 500 000 долл. США или 1 млн. долл. США в случае основных потребностей. Кроме того, пересмотренные критерии регистрации позволяют мелким и средним предприятиям регистрироваться на предмет получения контрактов стоимостью до 200 000 долл. США (уровень 1) и 1 млн. долл. США (уровень 2), которые имеют менее строгие требования в отношении гарантийных документов. В настоящее время гарантийные залоги подрядчиков устанавливаются в размере 10 процентов от стоимости контракта, однако эта цифра может меняться в зависимости от риска невыполнения контракта и серьезности возможных последствий нарушения его условий. В этой связи вопрос о том, требовать ли гарантийный залог подрядчика, включая сумму залога, может оставаться на профессиональное усмотрение главного сотрудника по закупкам.

50. Секретариат также использует другие основанные на контрактах гарантии для защиты интересов Организации в течение срока действия контракта. Одним из общих методов является использование поэтапных выплат, что позволяет производить выплату по завершении основных этапов выполнения контракта. Кроме того, Организация Объединенных Наций может удерживать заранее согласованный процент по любому неоплаченному счету-фактуре за уже оказанные услуги. Кроме того, в контракты на поставку технического оборудования вносятся специальные оговорки, которые обязывают поставщика обеспечивать обслуживание этого оборудования в течение всего срока его использования.

Текущие и новые инициативы

Бизнес-семинары

51. В целях расширения для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой возможностей принимать участие в закупочной деятельности Отдел закупок увеличил число бизнес-семинаров, проводимых в этих странах, с 18 в 2007 году (из общей сложности 34) до 22 в 2008 году (из общей сложности 25). В течение первой половины 2009 года было проведено 13 бизнес-семинаров, из которых 12 состоялись в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. Еще 7 семинаров запланировано, утвержде-

но и будет проведено в течение 2009 года. Список стран, в которых были проведены бизнес-семинары, приводится в приложении IV.

52. Предпринимаемые сотрудниками Секретариата усилия по проведению большого числа бизнес-семинаров для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой также приносят пользу всем другим фондам, программам и специальным учреждениям Организации Объединенных Наций, таким как Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), ВПП, Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ), Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО) и Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ). Поэтому общее увеличение числа поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, зарегистрированных в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» и в закупочной системе Организации Объединенных Наций в целом, является прямым результатом бизнес-семинаров, проведенных Секретариатом.

53. С тем чтобы обеспечить максимальный доступ поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к возможностям участия в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций, в 6 из 22 стран Отдел закупок приглашал к участию в организации бизнес-семинаров в качестве партнеров другие подразделения системы Организации Объединенных Наций, такие как ПРООН, миссии по поддержанию мира и Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна. В результате этих усилий в 2008 году было зарегистрировано 83 новых поставщика из развивающихся стран и стран с переходной экономикой по сравнению с 47 и 70 соответственно в 2006 и 2007 годах (см. пункт 45 выше). Подборка материалов, посвященная бизнес-семинарам, размещена в экстранете Отдела закупок по адресу: http://extranet.unsystem.org/pd/business_seminars.htm, и в нее добавлен аудиовизуальный материал с комплектом слайдов.

Обновление Общей системы кодирования Организации Объединенных Наций

54. На заседании Закупочной сети Комитета высокого уровня по вопросам управления, проведенном в Риме в сентябре 2008 года, Отдел закупок предложил пересмотреть и обновить Общую систему кодирования Организации Объединенных Наций, с тем чтобы сделать ее более удобной для поставщиков, особенно поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, желающих принять участие в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. Эти коды были обновлены для: а) отражения потребностей Организации и более точного описания требующихся товаров и услуг; б) учета постоянных технических изменений в ключевых коммерческих секторах, обслуживающих Организацию Объединенных Наций, и в экспертном опыте поставщиков; и с) упрощения выбора кодов для поставщиков, особенно поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. С этой целью в феврале 2009 года была сформирована вспомогательная рабочая группа, и осуществление этой инициативы возглавил Отдел закупок в консультации с Руководящим комитетом «Глобального рынка Организации Объединенных Наций». Отдел закупок завершил определение видов товаров, которым требуются новые коды и более подробное описание, и через Закупочную сеть Комитета высокого уровня по вопросам управления эта информация будет представлена

системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» для изучения и внедрения.

Участие в торгах совместных предприятий

55. Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить доклад об обосновании и правовом регулировании совместных предприятий, их регистрации в списке поставщиков Организации Объединенных Наций и о мерах по предотвращению возможных ограничений конкуренции. В этой связи следует отметить следующее:

а) **обоснование.** Мелкие и средние предприятия, объединяя свои ресурсы, смогут увеличить свою ресурсную базу и производственные возможности до уровня, на котором они будут способны эффективно конкурировать с точки зрения удовлетворения объемных потребностей Организации Объединенных Наций в области закупок. Это предложение в первую очередь ориентировано на мелкие и средние предприятия, которые обычно не принимают участие в проводимых Организацией Объединенных Наций торгах по причине, в частности, ограниченных производственных возможностей и финансовых ресурсов. Выгоды от реализации этого предложения двояки: больше поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой и рост конкуренции. Ожидается, что поставщики будут создавать совместные предприятия по своей собственной инициативе без участия Отдела закупок. Отдел будет принимать oferty от совместных предприятий, проводя в каждом отдельном случае всесторонний анализ, с тем чтобы не допустить попыток обойти правила свободной и честной конкуренции;

б) **регистрация совместных предприятий в списке поставщиков Организации Объединенных Наций.** Совместное предприятие может стать юридическим лицом, зарегистрировавшись в качестве корпорации, компании с ограниченной ответственностью или предприятия в любой другой юридической форме. Подобные совместные предприятия регулируются правилами и законами, которые регулируют выбранную форму такого предприятия. Группа по регистрации поставщиков Организации Объединенных Наций рассматривает такие предприятия в качестве отдельных от головных компаний образований и регистрирует их в качестве таковых. При другом варианте поставщики могут предпочесть сохранить свое индивидуальное лицо в совместном предприятии. Группа по регистрации поставщиков Организации Объединенных Наций будет регистрировать не само совместное предприятие, а отдельных поставщиков, которые участвуют в этом совместном предприятии. Такие поставщики обязаны сообщать о наличии совместного предприятия при участии в торгах, и любой полученный контракт должен отражать этот факт. Контракт должны подписать все стороны, которые несут солидарную ответственность в своем индивидуальном корпоративном качестве за любое нарушение контракта.

Группа по работе с поставщиками услуг по фрахту воздушных судов

56. Отдел закупок также приступил к реализации проекта по работе с поставщиками услуг по фрахту воздушных судов, ориентированного на поставщиков во всех странах с уделением особого внимания поставщикам из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, путем проведения конференций и посещения авиасалонов и отраслевых выставок. После начала осу-

ществления программы работы с поставщиками с просьбой о регистрации обратилось 25 новых поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой.

57. Упомянутые выше инициативы находятся на различных этапах осуществления. Ряд из них был реализован несколько месяцев тому назад, в то время как другие до сих пор осуществляются. Чтобы количественно оценить результаты, должно пройти определенное время. Поддержание связей с поставщиками представляет собой проблему из-за их географической разбросанности, разнообразия потребностей Организации (товары и услуги) и глобальной финансовой обстановки. Генеральный секретарь привержен реализации цели поощрения более широкого участия поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой в целях их регистрации в базе данных поставщиков Секретариата Организации Объединенных Наций и обеспечения их доступа к возможностям участия в закупочной деятельности, что является для него основным приоритетом.

С. Экологически ответственная закупочная деятельность и другие инициативы

Экологически ответственная закупочная деятельность

58. В пункте 33 своей резолюции 62/269 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря подготовить для рассмотрения на ее шестьдесят четвертой сессии всеобъемлющий доклад о содержании и критериях концепции экологически безопасной и ответственной практики закупок. Отдел закупок с помощью Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) подготовил указанный доклад. Этот доклад прилагается к настоящему докладу в качестве добавления (A/64/284/Add.2).

Восстановление информации о координаторах на веб-сайте Отдела закупок

59. Во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, высказанной в пункте 15 ее резолюции 62/269, Отдел закупок восстановил на своем веб-сайте информацию о координаторах Отдела, предоставляющих консультационные услуги по вопросам процедуры регистрации поставщиков, на шести официальных языках Организации Объединенных Наций (см. <http://www.un.org/depts/ptd/register.htm>).

Брошюра Секретариата по закупкам

60. Обновленный вариант брошюры Секретариата по закупкам на английском языке, который размещен на веб-сайте Отдела закупок и распространяется на бизнес-семинарах, будет переведен на другие пять официальных языков Организации Объединенных Наций и опубликован в сентябре 2009 года.

Проект по пересмотру Руководства по закупкам

61. Отдел закупок приступил к реализации инициативы, призванной упорядочить и упростить Руководство по закупкам. Цель указанной инициативы заключается в том, чтобы структура Руководства по закупкам состояла из разделов, посвященных принципам, политике и процедурам и практике (что также

называется 4 «П»), а также в создании интерактивного инструмента, работающего в онлайн-режиме. Руководство по закупкам будет также переведено в библиотечный формат “wiki”, что позволит легко осуществлять поиск, находить перекрестные ссылки и переводить информацию в форму базы данных с поисковыми возможностями. Предполагается, что интерактивный онлайн-вариант Руководства по закупкам будет готов в третьем квартале 2009 года. Руководство по закупкам в настоящее время имеется на английском и французском языках. Завершается перевод на испанский язык нынешнего варианта Руководства, однако до публикации в конце 2009 года пересмотренного Руководства по закупкам в формате “wiki” в этот текст необходимо будет внести изменения.

План в области коммуникации

62. В своем докладе о реформе системы закупок (A/60/846/Add.5 и Corr.1) Генеральный секретарь указал на необходимость разработки и осуществления программы Отдела закупок в области коммуникаций. Комиссия ревизоров в 2008 году отметила, что разработка политики в области коммуникации позволит улучшить работу Отдела закупок. Соответственно, Отдел разработал и в мае 2008 года принял план в области коммуникации. Цель плана в области коммуникации заключается, в частности в том, чтобы обеспечить активное распространение информации среди всех заинтересованных в закупочном процессе сторон для поддержания с ними постоянной и эффективной связи. Кроме того, план в области коммуникации призван расширить возможности Отдела закупок с точки зрения использования достижений технического прогресса, а также веб-сайтов в Интернете и других средств распространения информации и повышения транспарентности.

V. Выводы и рекомендация

63. Закупочная деятельность является уникальной и сложной функцией Секретариата, которая заслуживает всесторонней поддержки, поскольку существуют самые разнообразные риски (в том числе оперативные, стратегические, экономические, риски для репутации и т.д.), которые могут возникнуть в связи с закупочным процессом. Эти риски либо непосредственно связаны с деятельностью, осуществляемой сотрудниками по закупкам, либо с теми факторами, которые являются внешними для Организации, например с действиями заинтересованных сторон или с внешними событиями, не контролируемые Организацией Объединенных Наций. Для сокращения этих рисков и управления ими современная закупочная деятельность должна опираться на три важнейших компонента: информационно-техническую поддержку, профессионально подготовленный персонал и нормативную базу и профессиональную подготовку. В настоящее время закупочные подразделения Секретариата не располагают необходимыми ресурсами, и им необходима всесторонняя поддержка со стороны государств-членов, с тем чтобы они могли справиться с удовлетворением резко возросших потребностей миссий по поддержанию мира. Генеральный секретарь будет стремиться обеспечивать максимальную отдачу от работы закупочных подразделений при условии, что Организация произ-

ведет необходимые инвестиции в их оснащение, ресурсную базу и финансирование.

64. Чтобы Отдел закупок смог справиться с растущими объемами, сложностью и интенсивностью деятельности по поддержанию мира, смог провести реформу системы закупок и оправдать те ожидания, которые высказаны в документе A/60/846/Add.5 и Corr.1, государствам-членам предлагается признать тот факт, что закупочная функция является стратегическим элементом и незаменимым компонентом для планомерного и эффективного осуществления деятельности Организации.

65. Генеральной Ассамблее предлагается принять к сведению настоящий доклад.

Приложение I

Решения директивных органов по реформе системы закупок

<i>Вопрос</i>	<i>Резолюция Генеральной Ассамблеи</i>	<i>Номер пункта (A/64/284)</i>
Руководство	62/269, пункт 6, 61/276, 61/246 и 59/288	3
Независимость Комитета Центральных учреждений по контрактам	62/269, пункт 44	10
Независимая система опротестовывания результатов торгов	62/269, пункты 16, 61/246, пункт 13	7
Внутренний контроль: надзор за поставщиками	62/269, пункт 8, 59/288, пункт 17, A/60/846/Add.5 и Corr.1, пункты 28 и 29	8
Подотчетность и делегирование полномочий	62/269, пункты 9 и 34, 61/246, пункт 3, A/62/525, пункт 45	11
Спецификации	62/269, пункт 4	16–17
Упрощенная процедура регистрации поставщиков	62/269, пункты 13–15	19
Общеорганизационное планирование ресурсов	62/269, пункты 41 и 42	20–22
Этика	62/269, пункты 10–12	23–26
Предоставление субконтрактов	62/269, пункты 36 и 37	12–15
Профессиональная подготовка	62/269, пункты 9 и 40	28–31
Принцип оптимальности затрат	62/269, пункты 24 и 25, 61/246, пункт 33	33–36
Системные контракты	62/269, пункт 27	37
Товарные коды (ограничения при регистрации поставщиков)	62/269, пункт 30	38
Конференции участников торгов	62/269, пункт 31	39
Расширение возможностей участия в закупочной деятельности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой	62/269, пункты 17–23, 61/246, пункты 6 и 20–24, 61/276, раздел XIX, пункт 4	44–54
Гарантийные залоги подрядчика и участника торгов	62/269, пункт 32	48–50
Бизнес-семинары	62/269, пункты 17–23	51–53
Участие в торгах совместных предприятий	62/269, пункт 28	55
Экологически ответственная закупочная деятельность	62/269, пункт 33	58

Приложение II

Объем закупок в разбивке по странам и территориям, 2008 год

<i>Страна</i>	<i>Объем</i>	<i>В процентах</i>	<i>Страна</i>	<i>Объем</i>	<i>В процентах</i>
Афганистан*	6 060 795	0,19	Кения*	4 215 223	0,13
Алжир*	361 805	0,01	Кувейт*	18 686 156	0,59
Ангола*	16 841 986	0,53	Ливан*	55 386 124	1,75
Австралия	16 592 631	0,52	Либерия*	35 841 411	1,13
Австрия	9 086 292	0,29	Малайзия*	2 371 837	0,07
Бахрейн*	(2 332)	0,00	Маврикий*	1 997 848	0,06
Бельгия	4 416 321	0,14	Мексика*	4 200	0,00
Белиз*	155 583	0,00	Марокко*	7 464 519	0,24
Боливия (Многонациональное Государство)*	17 100	0,00	Непал*	3 351 124	0,11
Ботсвана*	5 000	0,00	Нидерланды	12 512 453	0,39
Бразилия*	5 000	0,00	Новая Зеландия	4 635 477	0,15
Болгария*	6 784 839	0,21	Нигерия*	278	0,00
Бурунди*	3 816 107	0,12	Норвегия	17 946 841	0,57
Камерун*	65 937	0,00	Оккупированная палестинская территория*	184 391	0,01
Канада	55 531 502	1,75	Оман*	(44 164)	0,00
Центральноафриканская Республика*	473 798	0,01	Пакистан*	6 351 486	0,20
Чад*	12 539 319	0,40	Панама*	136 612 621	4,31
Китай*	22 786 497	0,72	Перу*	11 050	0,00
Кот-д'Ивуар*	31 093 385	0,98	Филиппины*	(6 742)	0,00
Кипр*	7 242 847	0,23	Польша	14 384	0,00
Чешская Республика	4 190 550	0,13	Португалия	716 587	0,02
Демократическая Республика Конго*	115 026 391	3,63	Катар*	1 002 365	0,03
Дания	60 597 876	1,91	Республика Корея*	9 987 946	0,31
Джибути*	34 802	0,00	Российская Федерация*	383 073 550	12,08
Доминиканская Республика*	(3 523 054)	-0,11	Руанда*	228 976	0,01
Эквадор*	10 500	0,00	Саудовская Аравия*	5 296 182	0,17
Египет*	6 378 997	0,20	Сенегал*	21 951	0,00
Эритрея*	(1 209 177)	-0,04	Сербия*	9 479 741	0,30
Эфиопия*	2 387 374	0,08	Сьерра-Леоне*	3 201 419	0,10
Финляндия	2 167 495	0,07	Сингапур*	1 607 945	0,05
Франция	120 771 092	3,81	Южная Африка*	42 448 564	1,34
Грузия*	11 017 257	0,35	Испания	21 481 015	0,68
Германия	143 198 697	4,51	Судан*	220 966 938	6,97

<i>Страна</i>	<i>Объем</i>	<i>В процентах</i>	<i>Страна</i>	<i>Объем</i>	<i>В процентах</i>
Гана*	1 930 839	0,06	Швеция	7 837 304	0,25
Греция	28 923	0,00	Швейцария	68 359 872	2,15
Гаити*	29 705 866	0,94	Сирийская Арабская Республика*	3 938 412	0,12
Венгрия	2 452 355	0,08	Таиланд*	20 584 037	0,65
			Бывшая югославская Республика		
Индия*	5 643 587	0,18	Македония*	354 002	0,01
Индонезия*	56 845	0,00	Тимор-Лешти*	6 276 058	0,20
Иран (Исламская Республика)*	3 197	0,00	Тунис*	1 536	0,00
Ирак*	4 419 343	0,14	Турция*	2 545 012	0,08
Ирландия	5 478 616	0,17	Уганда*	9 276 701	0,29
Израиль*	22 739 797	0,72	Украина*	50 808 248	1,60
Италия	224 035 672	7,06	Объединенные Арабские Эмираты*	21 230 950	0,67
Япония	75 644 820	2,38	Соединенное Королевство	97 549 733	3,08
Иордания*	59 024 387	1,86	Объединенная Республика Танзания*	877 726	0,03
Казахстан*	44 843 020	1,41	Соединенные Штаты Америки	744 618 636	23,47
			Западная Сахара*	33 564	0,00
Итого			3 172 271 966		
* Развивающиеся страны и страны с переходной экономикой			1 472 406 822		

Приложение III

Товары и услуги, закупленные в развивающихся странах, странах с переходной экономикой и наименее развитых странах в 2008 году

<i>Товары и услуги</i>	<i>Стоимость заказов на поставку (в долл. США)</i>	<i>В процентах</i>
Услуги по воздушным перевозкам	630 672 439	42,83275718
Химическая продукция и нефтепродукты	322 019 732	21,87029608
Продовольственные пайки/услуги по организации питания	141 068 701	9,580823629
Фрахтовая перевозка и услуги по доставке	64 387 567	4,372946823
Услуги по эксплуатации и ремонту	34 564 908	2,347510753
Архитектурные, инженерные и строительные услуги	34 387 161	2,335438839
Аренда	29 015 539	1,970619687
Генераторные установки	25 565 177	1,736284855
Эксплуатация и обслуживание зданий	20 963 704	1,423771165
Автотранспорт/запасные части и транспортное оборудование	15 487 335	1,051838012
Услуги по уборке и удалению отходов	14 488 380	0,983992963
Оборудование и услуги по обеспечению безопасности и охраны	13 964 975	0,948445386
Услуги, связанные с кондиционированием воздуха, отоплением и сантехникой	12 704 600	0,862845742
Аэропортное обслуживание	11 751 664	0,798126188
Прочие услуги	11 444 465	0,777262428
Управленческие услуги	10 575 080	0,718217286
Инструменты и металлоизделия	10 335 534	0,701948258
Аппаратура связи и услуги связи	10 079 367	0,684550418
Электрическое оборудование, электронные компоненты	8 953 548	0,608089253
Сборные здания	6 335 426	0,4302769
Аппаратура электронной обработки данных и услуги по ее обслуживанию	3 897 717	0,264717386
Аренда канцелярского оборудования	3 466 908	0,235458555
Энергоустановки, солнечные панели и обслуживание	3 049 861	0,207134377
Мебель	2 975 893	0,202110774
Канцелярские и смежные товары	2 186 174	0,14847621
Мосты	2 150 701	0,146067012
Страхование	2 061 963	0,140040323
Графический дизайн и изготовление печатей, издательские услуги	1 948 446	0,132330714
Бумага и бумажные товары	1 809 843	0,122917325

<i>Товары и услуги</i>	<i>Стоимость заказов на поставку (в долл. США)</i>	<i>В процентах</i>
Форма/личное снаряжение	1 703 805	0,115715671
Текстильные товары, помимо одежды	1 622 563	0,110198036
Туристические и смежные услуги	1 604 354	0,108961303
Научные исследования и оборудование	1 567 216	0,106439055
Напитки	1 563 291	0,106172512
Шины и резиновые изделия	1 440 507	0,097833499
Технические и проектные исследования	1 217 882	0,0827137
Услуги по письменному и устному переводу	1 136 817	0,077208061
Услуги по обеспечению радиосвязи и телевизионного вещания	998 283	0,067799425
Банковские и инвестиционные услуги	988 615	0,067142799
Стеклянные товары	761 386	0,051710305
Предметы медицинского назначения и контрольно-измерительные приборы	697 530	0,047373437
Аудиовизуальное оборудование и услуги	593 492	0,04030762
Реклама, маркетинг и организация совещаний	582 078	0,039532444
Канцелярское и бухгалтерское оборудование	559 378	0,0379907
Профессиональная подготовка	537 219	0,036485801
Фармацевтическая продукция и вакцины	497 558	0,033792182
Услуги, связанные с компьютерами и информационными технологиями	492 406	0,033442231
Фотографическое оборудование и принадлежности	465 452	0,031611611
Архивные услуги	357 547	0,024283145
Трансформаторы	265 557	0,018035594
Механизмы и запасные части	144 553	0,009817456
Материально-техническое обеспечение	89 534	0,006080788
Проекторы	85 622	0,005815122
Юридические услуги	46 695	0,003171316
Услуги по организации поездок и смежные услуги	34 643	0,002352834
Консультационные услуги	27 632	0,001876679
Типографская краска и типографские принадлежности	8 438	0,000573061
Подписка на периодические издания	3 962	0,000269096
Итого	1 472 406 822	100

Приложение IV

Расписание бизнес-семинаров

<i>Год</i>	<i>Месяц</i>	<i>Государство-член</i>	<i>Город</i>	<i>Приглашенные партнеры из системы Организации Объединенных Наций</i>
2007	Февраль	Республика Корея	Бусан/Сеул	—
2007	Апрель	Нигерия	Абуджа	—
2007	Апрель	Китай	Гуанчжоу	—
2007	Май	Тринидад и Тобаго	Порт-оф-Спейн	—
2007	Июнь	Южная Африка		—
2007	Июнь	Алжир	Алжир	—
2007	Июнь	Румыния	Бухарест	—
2007	Июнь	Тунис	Тунис	—
2007	Июль	Турция		—
2007	Сентябрь	Израиль	Тель-Авив	—
2007	Октябрь	Бразилия	Сан-Пауло	—
2007	Ноябрь	Республика Корея	Сеул	—
2007	Декабрь	Вьетнам	Ханой	—
2007	Январь	Хорватия	Загреб	—
2007	Январь	бывшая югославская Республика Македония	Скопье	—
2007	Май	Беларусь	Минск	—
2007	Май	Российская Федерация	Москва	—
2007	Октябрь	Украина		—
2007	Январь	Швеция	Нью-Йорк	—
2007	Январь	Австрия	Вена	—
2007	Март	Канада	Торонто	—
2007	Май	Нидерланды	Гаага	—
2007	Май	Италия		—
2007	Июнь	Канада	Квебек	—
2007	Июнь	Испания	Барселона	—
2007	Июнь	Франция	Париж	—
2007	Июль	Соединенное Королевство	Лондон	—
2007	Июль	Италия	Нью-Йорк	—
2007	Сентябрь	Соединенное Королевство		—
2007	Сентябрь	Италия	Нью-Йорк	—
2007	Октябрь	Австралия	Нью-Йорк	—
2007	Октябрь	Испания	Нью-Йорк	—
2007	Ноябрь	Соединенное Королевство	Нью-Йорк	—
2007	Декабрь	Канада	Монреаль/Квебек	—

<i>Год</i>	<i>Месяц</i>	<i>Государство-член</i>	<i>Город</i>	<i>Приглашенные партнеры из системы Организации Объединенных Наций</i>
2008	Май	Республика Корея	Сеул	—
2008	Май	Эквадор	Кито	—
2008	Май	Китай	Пекин	—
2008	Июнь	Египет	Каир	ЮНАМИД, ВСООНЛ, МООНВС, ОНВУП
2008	Июнь	Таиланд		—
2008	Июль	Филиппины	Манила	—
2008	Июль	Сингапур	Сингапур	—
2008	Июль	Индонезия	Джакарта	—
2008	Июль	Малайзия	Куала-Лумпур	—
2008	Июль	Сирийская Арабская Республика	Дамаск/Алеппо	—
2008	Сентябрь	Иран (Исламская Республика)	Тегеран	—
2008	Октябрь	Болгария	София	—
2008	Октябрь	Словения	Любляна	—
2008	Октябрь	Объединенные Арабские Эмираты (региональный семинар)	Дубай	—
2008	Октябрь	Йемен	Сана	
2008	Ноябрь	Аргентина	Буэнос-Айрес	ПРООН, ЭКЛАК
2008	Декабрь	Панама	Панама	ПРООН
2008	Декабрь	Словакия	Нитра	
2008	Декабрь	Мексика	Мехико	ПРООН
2008	Ноябрь	Узбекистан	Ташкент	
2008	Ноябрь	Республика Молдова	Кишинев	ПРООН
2008	Ноябрь	Украина	Киев	ПРООН
2008	Июнь	Европейский союз	Нью-Йорк	—
2008	Ноябрь	Германия	Нью-Йорк	—
2008	Декабрь	Франция	Нью-Йорк	—
2009	Февраль	Руанда	Кигали	—
2009	Март	Тунис	Тунис	—
2009	Март	Чад	Нджамена	МИНУРКАТ
2009	Март	Кения	Найроби	ЮНОН
2009	Март	Эфиопия	Аддис-Абеба	ЭКА
2009	Март	Республика Корея	Сеул	—
2009	Март	Венгрия	Будапешт	—
2009	Апрель	Марокко	Касабланка	—
2009	Апрель	Перу	Лима	МИНУРКАТ

<i>Год</i>	<i>Месяц</i>	<i>Государство-член</i>	<i>Город</i>	<i>Приглашенные партнеры из системы Организации Объединенных Наций</i>
2009	Май	Того	Ломе	—
2009	Май	Бенин	Котону	ПРООН
2009	Май	Австралия	Нью-Йорк	—
2009	Апрель	Российская Федерация	Саратов	ВПП
<i>Сводные данные</i>				
2007 год		Семинары для развивающихся стран и стран с переходной экономикой		18
2007 год		Семинары для промышленно развитых стран		16
		Итого		34
2008 год		Семинары для развивающихся стран и стран с переходной экономикой		22
2008 год		Семинары для промышленно развитых стран		3
		Итого		25
2009 год (на настоящий момент)		Семинары для развивающихся стран и стран с переходной экономикой		12
2009 год (на настоящий момент)		Семинары для промышленно развитых стран		1
		Итого		13

Сокращения:

ВПП	Всемирная продовольственная программа
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
МИНУРКАТ	Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде
МООНВС	Миссия Организации Объединенных Наций в Судане
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ПРООН	Программа развития Организации Объединенных Наций
ЭКА	Экономическая комиссия для Африки
ЭКЛАК	Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНОН	Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби