

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
25 August 2008
Russian
Original: English

Шестьдесят третья сессия

Пункт 119 предварительной повестки дня*

Финансовые доклады и проверенные

финансовые ведомости и доклады

Комиссии ревизоров

**Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров,
содержащихся в ее докладах по Организации
Объединенных Наций за двухгодичный период,
закончившийся 31 декабря 2007 года, и по генеральному
плану капитального ремонта за год, закончившийся
31 декабря 2007 года**

Доклад Генерального секретаря

Резюме

В настоящем докладе содержится дополнительная информация, представляемая в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров, содержащиеся в ее докладе по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, и в ее докладе по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2007 года. Этот доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблеи, в котором она просила Генерального секретаря одновременно с представлением Ассамблее рекомендаций Комиссии ревизоров представлять ей доклад с указанием мер, которые приняты или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Администрация согласна со многими рекомендациями Комиссии, и большинство комментариев Генерального секретаря надлежащим образом отражены в докладах Комиссии. Поэтому в целях сокращения объема документа и его упрощения в настоящем докладе дополнительные комментарии Администрации приводятся лишь при необходимости, а также представлена информация о ходе выполнения, ответственном подразделении, предполагаемых сроках выполнения и степени приоритетности для каждой рекомендации, содержащейся в док-

* A/63/150.



ладах Комиссии ревизоров. Кроме того, доклад содержит обновленную информацию о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и о которых Комиссия в приложениях к своим докладам сообщала как о выполненных не в полном объеме.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	4
II. Организация Объединенных Наций	5
A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года	5
B. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров о деятельности Организации Объединенных Наций за предыдущие финансовые периоды	29
III. Генеральный план капитального ремонта	64
A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров о генеральном плане капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2007 года	64
B. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров о генеральном плане капитального ремонта за предыдущие годы	68

I. Введение

1. В пункте 7 своей резолюции 48/216 В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря докладывать ей о мерах, которые приняты или будут приняты, по выполнению рекомендаций Комиссии ревизоров одновременно с представлением Ассамблее докладов Комиссии. В соответствии с этим настоящий доклад представляется в ответ на рекомендации Комиссии, содержащиеся в ее докладе по Организации Объединенных Наций за период, закончившийся 31 декабря 2007 года¹, и в ее докладе по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2007 года².

2. При подготовке настоящего доклада были учтены положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции 48/216 В, в частности пункта 8, в котором Генеральному секретарю предлагалось обратить внимание в своих докладах на те рекомендации Комиссии ревизоров, для осуществления которых необходимо принятие решений Генеральной Ассамблеей;

б) резолюции 52/212 В (в частности, пунктов 3–5) и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии о внесении улучшений в сферу осуществления ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение); и

с) резолюции 62/223 А, в пункте 11 которой Ассамблея вновь обращалась с просьбой к Генеральному секретарю указывать в будущих докладах предполагаемые сроки, ответственных должностных лиц и порядок очередности их осуществления, а в пункте 10 вновь просила Генерального секретаря давать полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии за предыдущие периоды, в частности тех, все еще не выполненных в полном объеме рекомендаций, после вынесения которых прошло два года и более.

3. Относительно порядка очередности отмечается, что Комиссия относит наиболее важные рекомендации к категории «основных». Даже если все принятые рекомендации Комиссии будут выполнены своевременно, основные рекомендации будут рассматриваться в качестве первоочередных.

4. Поскольку Администрация согласна с большинством рекомендаций Комиссии, а многие ее комментарии надлежащим образом отражены в докладах Комиссии ревизоров, подробные комментарии даются лишь в тех случаях, когда это считается необходимым в отношении рекомендаций, касающихся финансового периода, закончившегося 31 декабря 2007 года. Однако в соответствии с пунктом 10 резолюции 62/223 А дополнительная информация будет представлена по всем рекомендациям, касающимся предыдущих периодов, которые, по мнению Комиссии, не были выполнены в полном объеме.

5. В соответствии с вышеупомянутыми резолюциями в части II настоящего доклада содержится информация, запрошенная Генеральной Ассамблеей, относительно выполнения рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ре-

¹ *Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, шестьдесят третья сессия, Дополнение № 5, том I (A/63/5), vol. I)*, глава II.

² Там же, том V.

визоров по Организации Объединенных Наций. Раздел II.A содержит информацию о выполнении рекомендаций Комиссии по ее докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, а раздел II.B содержит информацию о выполнении рекомендаций, которые Комиссия считает выполненными не в полном объеме и которые касаются ее докладов за двухгодичные периоды, закончившиеся 31 декабря 1999, 2001, 2003 и 2005 годов. Раздел III содержит информацию о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров о генеральном плане капитального ремонта. Раздел III.A содержит информацию о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2007 года, а раздел III.B содержит информацию о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2006 года, которые, по мнению Комиссии, выполнены не в полном объеме³.

II. Организация Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года

Общий обзор

6. Ниже приводится информация, запрошенная Генеральной Ассамблеей, о ходе осуществления рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за период, закончившийся 31 декабря 2007 года. Большинство комментариев Администрации уже включены в доклад Комиссии; поэтому ниже приводятся дополнительные комментарии только с учетом необходимости.

7. В таблицах 1 и 2 ниже приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2008 года.

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась				Конечный срок опре- делен	Конечный срок не определен
	Число ре- комендаций	Выполненные рекомендации	Выполняемые рекомендации			
Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению	2	—	—	2	2	—
Департамент по экономическим и социальным вопросам	1	1	—	—	—	—
Департамент по вопросам управления	22	1	6	15	10	5
Комиссия по международной гражданской службе	1	—	—	1	—	1

³ Там же, *шестьдесят вторая сессия, Дополнение № 5 (A/62/5)*, том V.

Ответственный департамент	Рекомендации, с которыми				Конечный срок опре- делен	Конечный срок не определен
	Число ре- комендаций	администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Выполняемые рекомендации		
Управление служб внутреннего над- зора	2	—	—	2	2	—
Канцелярия главного информацион- ного сотрудника	1	—	—	1	—	1
Отделение Организации Объединен- ных Наций в Женеве	2	—	—	2	2	—
Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций	2	—	—	2	2	—
Отделение Организации Объединен- ных Наций в Найроби	1	—	—	1	1	—
Отделение Организации Объединен- ных Наций в Вене	2	1	—	1	1	—
Многочисленные департаменты	1	—	—	1	1	—
Итого	37	3	6	28	21	7
Сфера компетенции Генеральной Ас- самблеи	2					
Итого	39					

8. Таблица 1 выше содержит сводные данные о ходе выполнения 39 основных рекомендаций Комиссии. Две рекомендации относятся к сфере компетенции Генеральной Ассамблеи и не могут выполняться Секретариатом без ее указания. Двадцать восемь рекомендаций находятся в стадии выполнения. Из семи рекомендаций, конечный срок выполнения которых был определен, одна касается текущей деятельности, по двум этот срок должен быть определен, а выполнение четырех рекомендаций зависит от рассмотрения Генеральной Ассамблеи или выполнения Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС).

Таблица 2

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Рекомендации, с которыми				Конечный срок опре- делен	Конечный срок не определен
	Число ре- комендаций	администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Выполняемые рекомендации		
Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению	3	—	—	3	3	—
Департамент по экономическим и со- циальным вопросам	1	1				
Департамент по вопросам управле- ния	32	1	9	22	15	7
Комиссия по международной граж- данской службе	3	—	1	2	—	2

Ответственный департамент	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась				Конечный срок опре- делен	Конечный срок не определен
	Число ре- комендаций	Выполненные рекомендации	Выполняемые рекомендации			
Управление служб внутреннего надзора	2	—	—	2	2	—
Канцелярия главного информационного сотрудника	4	—	—	4	1	3
Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций	3	—	—	3	3	—
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	9	—	2	7	5	2
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	3	—	1	2	2	—
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	2	1	—	1	1	—
Многочисленные департаменты	4	—	—	4	4	—
Итого	66	3	13	50	36	14
Сфера компетенции Генеральной Ассамблеи	4					
Итого	70					

9. В таблице 2 выше приводятся сводные данные о ходе выполнения в общей сложности 70 рекомендаций Комиссии. Четыре рекомендации относятся к сфере компетенции Генеральной Ассамблеи и не могут выполняться Секретариатом без ее указания. Пятьдесят рекомендаций находятся в стадии выполнения. Из 14 рекомендаций, конечные сроки выполнения которых не определены, четыре относятся к текущей деятельности, в отношении 3 сроки не определены, а выполнение 7 рекомендаций зависит от рассмотрения Генеральной Ассамблеей или выполнения Международных стандартов учета в государственном секторе.

Детальная информация о ходе выполнения

10. В пункте 27 Комиссия рекомендовала Администрации продолжить усилия по подготовке к обобщению или агрегированию финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций в соответствии с МСУГС.

11. Этот вопрос находится в стадии рассмотрения; запрошены консультативные экспертные услуги внешней фирмы и Управления по правовым вопросам.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: внедрение МСУГС

12. В пункте 41 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ускорить автоматизацию процесса управления взносами, с тем чтобы можно было в реальном режиме времени управлять данными о выплатах, произведенных государствами-членами.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

13. В пункте 47 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что будущая система автоматизированного управления должна быть спроектирована таким образом, чтобы в уведомлениях о взносах указывались суммы и распределение самых последних полученных платежей, состояние причитающихся и подлежащих оплате платежей и метод, который использовался для расчета суммы взноса.

14. Эта рекомендация принята к выполнению в процессе будущего совершенствования автоматизированной системы.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2009 года

15. В пункте 51 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно изучения возможности направления государствам-членам универсальных писем с напоминанием в конце каждого квартала с целью повышения показателя поступления взносов.

16. После внедрения автоматизированной системы Администрация изучит возможность ежеквартального направления писем с напоминанием.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2009 года

17. В пункте 54 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно принятия Администрацией по обеспечению мер своевременной сертификации счетов-фактур для осуществления оплаты в течение предусмотренного стандартного периода в 30 дней после получения товаров или услуг.

18. Имеется в виду, что с помощью системы планирования общеорганизационных ресурсов удастся усовершенствовать нынешние рабочие процессы и от-

слеживать временные промежутки между доставкой товара или предоставлением услуг и соответствующей оплатой.

19. Пока сводки о состоянии неоплаченных счетов-фактур составляются на еженедельной основе с использованием системы отслеживания счетов-фактур в целях проверки сертификации получения и инспекции товаров и услуг подразделениями-заказчиками для направления платежа продавцам в предусмотренный стандартный период в 30 дней. Кроме того, одному из крупных подразделений-заказчиков был направлен меморандум с напоминанием о необходимости своевременной сертификации счетов-фактур. Внедрение разрабатываемой в настоящее время автоматизированной системы проверки путем совершенствования системы отслеживания счетов ожидается в середине 2009 года.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2009 года

20. В пункте 61 Комиссия рекомендовала Организации держать в поле зрения вопрос об учете непоступивших начисленных взносов.

21. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 53/204 одобрила замечания, высказанные Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в его докладе A/53/513, в том числе заключение Консультативного комитета о том, что начисленные взносы подлежат выплате, пока Ассамблея не примет иного решения. В своей резолюции 61/233 В Ассамблея вновь заявила, что вопрос о просроченной задолженности по начисленным взносам является вопросом политики, решаемым Генеральной Ассамблеей. В этой связи Администрация не может выполнять рекомендацию, которая относится к сфере компетенции Генеральной Ассамблеи.

22. Политика Организации в отношении порядка учета невыплаченных начисленных взносов соответствует решениям Генеральной Ассамблеи и стандартам учета системы Организации Объединенных Наций.

Ответственный департамент: рекомендация относится к сфере компетенции Генеральной Ассамблеи

Ход выполнения: не применимо

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

23. В пункте 67 Комиссия рекомендовала Организации утвердить стратегию ее финансовых обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы и после выхода на пенсию.

24. В соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, сформулированной в ее резолюции 61/264, доклад Генерального секретаря о долгосрочных стратегиях предлагаемого финансирования, который должен быть представлен Ассамблее на ее шестьдесят третьей сессии, в настоящее время находится в про-

цессе подготовки. Стратегия финансирования будет принята на основе решения Ассамблеи по предложениям, содержащимся в докладе Генерального секретаря.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: выполнение зависит от решения Генеральной Ассамблеи

25. В пункте 72 Комиссия рекомендовала Администрации пересмотреть содержание ведомости движения денежной наличности путем включения в нее денежных пулов как части остатка денежной наличности.

26. Данные о денежных пулах в настоящее время представляются в соответствии с давно сложившейся практикой, которую использовали несколько составов Комиссии ревизоров во всех сертифицированных финансовых ведомостях. В соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций инвестиции определяются как конкретно относящиеся к средствам денежного пула. Поэтому денежный пул определяется как составная часть инвестиций и изменения в денежном пуле представляют собой изменения в инвестиционной деятельности, которая соответственно классифицируется в рамках «движения денежной наличности в связи с инвестиционной деятельностью» согласно приложению IV А к стандартам учета системы Организации Объединенных Наций. Поскольку представленные в ведомости движения денежной наличности данные о денежном пуле как части инвестиционной деятельности соответствуют стандартам учета, Администрация не может согласиться с этой рекомендацией.

27. Однако в процессе внедрения Международных стандартов учета в государственном секторе Администрация будет учитывать озабоченности, высказанные Комиссией.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: не принято

Степень приоритетности: не применимо

Срок выполнения: не применимо

28. В пункте 74 Комиссия рекомендовала Администрации пересмотреть в следующем двухгодичном периоде формат ведомости ассигнований, чтобы привести ее в соответствие с форматом, рекомендованным в стандартах учета системы Организации Объединенных Наций.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

29. В пункте 89 Комиссия рекомендовала Администрации создать для всех видов своей деятельности в области технического сотрудничества механизм определения результатов, сопоставимый с тем, что требуется для проектов, финансируемых за счет Счета развития.

30. В отношении всех финансируемых из внебюджетных средств проектов технического сотрудничества все подразделения-исполнители Секретариата применяют принципы составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, во всех своих проектах путем использования логических рамок, признавая пользу этих принципов для оценки воздействия и достигнутых результатов.

31. В отношении деятельности в рамках регулярной программы технического сотрудничества (раздел 22) Администрация согласилась с этой рекомендацией, отметив, однако, что для учета особенностей и масштабов этой деятельности необходимо продолжить разработку и внедрение новых механизмов оценки результатов.

32. Решение, которое должно быть принято, будет предусматривать обзор, разработку и поэтапное внедрение критериев оценки к концу 2008 года. Администрация надеется, что более совершенные механизмы оценки результатов могут быть созданы в конце двухгодичного периода 2010–2011 годов.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2011 года

33. В пункте 104 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, чтоб Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций (ФМПООН) установил причины большой суммы и частоты списания непогашенных обязательств с целью уменьшения масштабов такого списания в будущем.

Ответственный департамент: Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2009 года

34. В пункте 110 Администрация согласилась с вновь высказанной рекомендацией о том, что ФМПООН следует продолжать добиваться строгого выполнения требования о своевременном представлении отчетов об использовании финансовых средств.

Ответственный департамент: Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2009 года

35. В пункте 117 Комиссия рекомендовала Администрации принять меры к тому, чтобы ФМПООН:

а) продолжал следить за сроками авансов и соответствующих процентных платежей с помощью своих существующих механизмов, используя обзоры и анализ расходов по проектам в сопоставлении с авансами и процентными платежами, указанными в отчетах об использовании финансовых средств;

б) рассмотрел вопрос о выплате авансов партнерам-исполнителям траншами после ликвидации предыдущих авансов во избежание выплаты партнеру-исполнителю авансов, охватывающих продленный период.

Ответственный департамент: Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2009 года

36. В пункте 124 Комиссия рекомендовала Администрации на постоянной основе рассматривать основные вехи в подготовке к внедрению МСУГС.

37. Администрация согласилась с этой рекомендацией и в настоящее время обновляет свои планы, в том числе касающиеся внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, с учетом достигнутого прогресса и произошедших изменений.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: внедрение Международных стандартов учета в государственном секторе

38. В пункте 136 Комиссия рекомендовала Организации принять решение по предложениям Генерального секретаря, касающимся системы общеорганизационного планирования ресурсов Секретариата.

39. Решение по предложениям Генерального секретаря относительно системы общеорганизационного планирования ресурсов будет принимать Генеральная Ассамблея. Это означает, что Администрация не имеет возможности выполнить эту рекомендацию, так как данный вопрос относится к компетенции Генеральной Ассамблеи.

Ответственный департамент: вопрос, который затрагивается в рекомендации, относится к компетенции Генеральной Ассамблеи

Ход выполнения: не применимо

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

40. В пункте 144 Комиссия рекомендовала Администрации завершить разработку системы высшего руководства в Отделе закупок и уточнить его положение в Секретариате.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

41. В пункте 147 Комиссия рекомендовала, чтобы в соответствии с решениями, изложенными Генеральным секретарем в его докладе от 14 июня 2006 года (A/60/846/Add.5 и Corr.1), Администрация включила в Руководство по закупкам положения, которые имеют своей целью обеспечить оперативное реагирование в области закупок для удовлетворения незамедлительных оперативных потребностей.

42. Соответствующие положения были включены в Руководство по закупкам.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

43. В пункте 151 Комиссия рекомендовала Администрации осуществлять подготовку ежемесячной таблицы с указанием показателей исполнения, включая мнения заказчиков и сроки исполнения заказов.

44. Администрация соглашается с этой рекомендацией и отмечает, что для ее выполнения необходимо сохранить должность консультанта, который разрабатывал бы ежемесячную таблицу показателей исполнения с указанием потребностей и ожиданий подразделений-заказчиков и сроков обработки запросов на закупку в соответствии с нормативными документами Организации.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2009 года

45. В пункте 152 Комиссия также рекомендовала Администрации осуществлять независимую оценку степени удовлетворенности заказчиков в связи с закупками через определенные интервалы времени и осуществлять оценку результатов.

46. Администрация соглашается с этой рекомендацией и отмечает, что для ее выполнения необходимо сохранить должность консультанта, который разработал бы методику проведения периодических независимых обзоров и оценок степени удовлетворенности заказчиков качеством услуг в области закупок.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2009 года

47. В пункте 157 Администрация согласилась с подтвержденной рекомендацией Комиссии о том, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве напомнило всем своим внутренним и внешним подразделениям-клиентам об обязательстве представлять до начала каждого двухгодичного периода полностью заполненные планы закупок.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: осуществляется ежегодно на постоянной основе

48. В пункте 160 Комиссия рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве реорганизовало свой Комитет по объявлению тендеров в соответствии с рекомендациями, изложенными в Руководстве по закупкам, обеспечив, в частности, чтобы его члены не были сотрудниками Секции закупок и транспорта.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

49. В пункте 163 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве должно напомнить поставщикам о важном значении подписания заказов на закупки и возвращения его копии в Службу закупок.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

50. В пункте 166 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что она должна обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве приняло все необходимые меры, с тем чтобы надлежащим образом вести свою базу данных о поставщиках.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2009 года

51. В пункте 169 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что она должна обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве осуществляло оценку рейтинга деятельности всех поставщиков в качестве основы для принятия решений о предоставлении контрактов.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

52. В пункте 176 Комиссия рекомендовала Администрации усилить контроль руководства за тендерными документами до их опубликования.

53. В разделе 11 издания Руководства по закупкам от июня 2008 года был опубликован пересмотренный типовой план выбора поставщика. В соответствии с этой процедурой план выбора поставщика должен быть подготовлен и утвержден соответствующими сторонами, т.е. сотрудником по закупкам и подразделением-заказчиком, до опубликования документов с приглашением принять участие в торгах.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

54. В пункте 185 Комиссия рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы руководители различных служб в Центральных учреждениях, а также в отделениях, находящихся вне пределов Центральных учреждений, улучшили учет имущества длительного пользования, который должен подкрепляться периодической инвентаризацией материальных средств.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: еще не определен

55. В пункте 186 Комиссия также рекомендовала Администрации подготовить и внедрить официальные процедуры внутреннего контроля в отношении имущества длительного пользования, с тем чтобы информация, касающаяся общей стоимости эксплуатации используемого оборудования в конце отчетных периодов, была достоверной.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: еще не определен

56. В пункте 190 Комиссия рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби осуществляло калькуляцию страховой стоимости, принимая во внимание срок эксплуатации имущества, которое подлежит страхованию, и вероятную степень рисков страхования.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

57. В пункте 195 Комиссия рекомендовала, чтобы ввиду предстоящего внедрения МСУГС Администрация обеспечила, чтобы Отдел счетов рассмотрел вопрос о капитализации ремонтно-строительных работ, связанных с активами Организации.

58. Как отмечается Комиссией в пункте 194, изменение методов бухгалтерского учета в настоящее время представляется нереалистичным. Кроме того, частичное применение стандарта МСУГС, касающегося капитализации зданий, сооружений и оборудования, в отношении ремонтно-строительных работ шло бы вразрез со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций, а полный переход на этот стандарт не представляется возможным из-за сложности и масштабов необходимой подготовительной работы.

59. Вместе с тем Администрация уже приступила к разработке общих принципов раздельного учета капитальных расходов и расходов на осуществление генерального плана капитального ремонта, что облегчит переход на МСУГС.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: внедрение МСУГС

60. В пункте 201 Комиссия рекомендовала Администрации выполнять общую стратегию использования служебных помещений.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2009 года

61. В пункте 203 Комиссия рекомендовала Администрации разработать письменные процедуры эксплуатации служебных помещений и обеспечить их применение в следующих областях: планирование потребностей; распределение помещений и арбитражное разбирательство в отношении просьб; поиск имеющихся служебных помещений; и ограничение числа срочных заявок.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2009 года

62. В пункте 207 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно принятия надлежащих мер с тем, чтобы привести систему зданий Централных учреждений в полное соответствие с нормами безопасности.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2013 года, по завершении осуществления генерального плана капитального ремонта

63. В пункте 209 Комиссия рекомендовала Администрации разработать всеобъемлющую таблицу использования служебных помещений и обсудить ее с руководителями департаментов.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2009 года

64. В пункте 217 Комиссия рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби осуществило всеобъемлющий анализ расходов, связанных с размещением 29 учреждений Организации Объединенных Наций и их персонала за пределами комплекса Гигири.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2009 года

65. В пункте 223 Комиссия рекомендовала Администрации изучить целесообразность включения всего или части парка Ариана или только Дворца Наций в перечень объектов всемирного культурного и природного наследия.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

66. В пункте 226 Комиссия рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве:

а) осуществляло инспекции и периодическое наблюдение за всеми зданиями, с тем чтобы определить объем необходимых работ для их эксплуатации или модернизации;

б) подготовило официальный график долгосрочных работ.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2009 года

67. В пункте 231 Комиссия рекомендовала Администрации разработать стратегии по сокращению доли вакантных должностей в своих конференционных центрах.

Ответственные департаменты: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана и Экономическая комиссия для Африки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2009 года

68. В пункте 236 Комиссия рекомендовала Администрации сделать условия использования конференционных центров более гибкими, осуществлять контроль за их использованием и разработать процедуры их коммерческого использования в соответствии с правилами, установленными Организацией.

Ответственные департаменты: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана и Экономическая комиссия для Африки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2009 года

69. В пункте 239 Комиссия рекомендовала Администрации:

а) осуществлять систематическую оценку технического оснащения конференционных центров, с тем чтобы можно было планировать его постепенную замену;

б) рассмотреть вопрос об адекватности конференционных центров и разработать многолетний план обновления оборудования.

Ответственные департаменты: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби и Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2009 года

70. В пункте 243 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует определить приоритетность задач, содержащихся в планах действий в области людских ресурсов, и наметить некоторые из них в качестве первоочередных.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

71. В пункте 248 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации поставить перед заместителем Генерального секретаря по вопросам управления, руководителем Управления людских ресурсов и соответствующими заместителями Генерального секретаря ряд общих задач в области вопросов управления людскими ресурсами, которые определены в качестве приоритетных.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

72. В пункте 250 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров обеспечить, чтобы Управление людских ресурсов проводило активную политику в области распространения рекламных материалов в отношении непредставленных и недопредставленных стран.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

73. В пункте 254 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров обеспечить, чтобы Управление людских ресурсов пересмотрело страновые ограничения на число кандидатов, допускаемых к участию в национальных конкурсных экзаменах для набора персонала.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

74. В пункте 257 Комиссия рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы Управление людских ресурсов приняло меры, направленные на сокращение фактического времени, необходимого для проведения конкурсных экзаменов.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: еще не определен

75. В пункте 261 Комиссия рекомендовала Администрации принять меры по обеспечению соблюдения резолюции 2(I) от февраля 1946 года и в этой связи рассмотреть, среди прочего, вопрос о формулировании требования в отношении того, чтобы новые сотрудники категории специалистов и выше, которые не владеют свободно обоими рабочими языками, проходили после поступления на службу языковую подготовку.

76. В пункте 3 своей резолюции 50/11 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить, чтобы назначение персонала Организации осуществлялось в строгом соответствии с положениями статьи 101 Устава и положениями, установленными Генеральной Ассамблеей согласно этой статье, и чтобы сотрудники, набираемые различными органами Организации, с момента их набора владели и пользовались как минимум одним из рабочих языков Секретариата или одним из рабочих языков какого-либо другого органа Организации, если речь идет о сотрудниках, которым предложено работать в этом органе и продолжительность контракта которых не превышает двухлетний период. Она просила его также обеспечить, чтобы использование какого-либо другого из шести рабочих языков надлежащим образом поощрялось и учитывалось, в частности при присвоении очередных классов и ступеней, с целью обеспечения языкового равновесия в Организации.

77. Поскольку, как представляется, эта рекомендация Комиссии не соответствует положениям вышеуказанной резолюции, Администрация не имеет возможности согласиться с ней, так как это предложение требует указаний со стороны государств-членов.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: будет определен государствами-членами

78. В пункте 262 Комиссия рекомендовала также Администрации проводить проверку владения обоими рабочими языками всех новых сотрудников категории специалистов и выше через определенный период времени после их поступления на службу.

79. См. комментарии в пунктах 76 и 77 выше.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: будет определен государствами-членами

80. В пункте 275 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы Комиссия по международной гражданской службе:

а) продолжала работу по совершенствованию методов проведения своих обследований стоимости жизни и сопоставительных обследований;

б) рассмотрела в качестве показателя деятельности общий временной разрыв между намеченной датой проведения обследований и датой опубликования циркуляра о коррективах по месту службы.

Ответственный департамент: Комиссия по международной гражданской службе

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

81. В пункте 279 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров обеспечить, чтобы Комиссия по международной гражданской службе предпринимала все возможные усилия, прежде всего за счет обращения к организациям с призывом предоставлять соответствующую информацию, для целей ежегодного обновления ставок суточных.

Ответственный департамент: Комиссия по международной гражданской службе

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

82. В пункте 287 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы Комиссия по международной гражданской службе проводила оценку хода осуществления ее предложений в отношении сотрудников, работающих в «несемейных» местах службы, и представляла информацию по этому вопросу в своем ежегодном докладе.

Ответственный департамент: Комиссия по международной гражданской службе

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

83. В пункте 294 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации увеличить объем ресурсов, выделяемых на процедуру отбора кандидатов для заполнения должностей в Управлении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

84. В пункте 297 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению проводил обзор методов отбора внешних под-

рядчиков, предоставляющих услуги по письменному переводу, и ужесточил критерии для оценки результативности работы отдельных письменных переводчиков.

Ответственный департамент: Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2009 года

85. В пункте 303 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению официально оформил эту процедуру и ужесточил критерии для включения в реестр контрактных переводчиков.

Ответственный департамент: Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2009 года

86. В пункте 304 Комиссия ревизоров рекомендовала также Департаменту по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению усилить процедуры контроля за соблюдением правил набора вышедших на пенсию сотрудников Организации, в частности правил, касающихся порогового уровня вознаграждения.

Ответственный департамент: Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2009 года

87. В пункте 308 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы Департамент по экономическим и социальным вопросам:

а) разработал формальную процедуру отбора консультантов для использования во всех отделах;

б) использовал общедепартаментский реестр, в котором содержится информация по каждому отделу и резюме консультантов, к услугам которых могут обращаться отделы.

88. Департамент по экономическим и социальным вопросам обязан соблюдать те же формальные процедуры, которые применяются во всех остальных департаментах и подразделениях. Администрация не считает, что Департамент

по экономическим и социальным вопросам должен брать на себя разработку каких-либо процедур помимо тех, которые применяются в других департаментах и подразделениях. Как отмечает Комитет, Управление людских ресурсов в настоящее время составляет централизованный общесекретариатский реестр консультантов.

Ответственный департамент: Департамент по экономическим и социальным вопросам

Ход выполнения: Администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: не применимо

Установленные сроки выполнения: не применимо

89. В пункте 316 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации подготовить документ с описанием всей архитектуры используемых ею систем и данных с указанием всех интерфейсов и порядка обмена данными между системами, их характера, а также документов по всем смежным механизмам контроля.

90. В отношении любой хозяйственной деятельности, входящей в сферу охвата проекта внедрения общеорганизационного планирования ресурсов (см. A/62/510/Rev.1), и соответствующей информационно-коммуникационной системы эта рекомендация будет выполняться в процессе осуществления проекта по внедрению общеорганизационного планирования ресурсов. Для выполнения этой рекомендации в полном объеме применительно ко всем остальным системам потребуются дополнительное финансирование. Вместе с тем, в рамках информационно-коммуникационной системы, предложенной в документе A/62/793 и Согг.1, будет предусмотрен механизм центрального управления, призванный координировать разработку архитектуры и стандартов (включая документацию), а также усилия по их поддержанию.

Ответственный департамент: Канцелярия Главного сотрудника по информационным технологиям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: выполнение в полном объеме будет зависеть от итогов рассмотрения Генеральной Ассамблеей документов A/62/510/Rev.1 и A/62/793 и Согг.1, а также от того, будут ли утверждены необходимые ассигнования для областей, не связанных с системой общеорганизационного планирования ресурсов.

91. В пункте 319 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации:

а) принять на вооружение эффективный по затратам подход к разработке и поддержке своих прикладных программ в области информационных технологий;

б) обеспечить надлежащее разделение обязанностей в связи с выполнением функций, связанных с информационными технологиями.

Ответственный департамент: Канцелярия Главного сотрудника по информационным технологиям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2009 года

92. В пункте 322 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации провести обзор своей методики оценки на основе рабочей модели с высоким потенциалом в части, касающейся проектов в области информационных технологий, в целях формирования массива информации, достаточно для оказания поддержки процессам принятия решений.

Ответственный департамент: Канцелярия Главного сотрудника по информационным технологиям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: выполнение в полном объеме будет зависеть от итогов рассмотрения Генеральной Ассамблеей документа A/62/793 и Согг.1.

93. В пункте 328 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации проводить регулярные проверки, не менее одного раза в год, в целях выявления любых счетов активных пользователей средств информационных технологий, числящихся за сотрудниками, которые в Организации Объединенных Наций уже не работают.

94. Эту рекомендацию планируется выполнить в рамках внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов и общеорганизационной системы идентификации.

Ответственный департамент: Канцелярия Главного сотрудника по информационным технологиям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: выполнение в полном объеме будет зависеть от итогов рассмотрения Генеральной Ассамблеей документа A/62/510/Rev.1 и от того, будут ли выделены ресурсы на внедрение общеорганизационной системы идентификации.

95. В пункте 332 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы система пожаротушения в помещениях, в которых установлены серверы, была в рабочем состоянии и чтобы сотрудники, отвечающие за ее состояние, обладали достаточными навыками для ее обслуживания.

96. Эта рекомендация была по существу выполнена.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

97. В пункте 333 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации немедленно освободить помещения, в которых установлены серверы, от пожароопасных средств и материалов.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

98. В пункте 338 Комиссия ревизоров рекомендовала Генеральному секретарю обеспечить, чтобы Отдел внутренней ревизии Управления служб внутреннего надзора продолжал развивать свою концепцию подхода на основе оценки рисков применительно к управлению программой его работы, увязке анализа рисков и процедурам внутреннего контроля, а также процедур контроля за выполнением вынесенных рекомендаций.

Ответственный департамент: Управление служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2008 года

99. В пункте 340 Комиссия ревизоров рекомендовала Генеральному секретарю обеспечить, чтобы Отдел внутренней ревизии принял меры по совершенствованию общего управления процессом ревизии, в частности системы учета рабочего времени ревизоров, в целях повышения показателя степени завершенности его программы.

Ответственный департамент: Управление служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

100. В пункте 349 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве приняло меры по сохранению институциональной памяти Организации, прежде всего документов, касающихся ее становления и формирования.

Ответственный департамент: Управление Организации Объединенных Наций в Женеве

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2010 года

101. В пункте 356 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби более оперативно выполнило рекомендации УСВН и заключило соглашения на обслуживание со всеми учреждениями Организации Объединенных Наций, сделав оговорку о том, что в дальнейшем услуги будут предоставляться только после получения формального обещания урегулировать просроченные более шести месяцев платежи.

102. Соглашения об обслуживании в последующем году подписываются и обновляются в последнем квартале текущего года. Совет по вопросам общего обслуживания — базирующийся в Найроби межучрежденческий орган, отвечающий за вопросы общего обслуживания, — утвердил политику и процедуры взыскания недоимок и прекращения обслуживания в случае систематической неуплаты.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

103. В пункте 360 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби поддерживало свой потенциал в области предоставления общих услуг другим подразделениям Организации Объединенных Наций и получало за них справедливую компенсацию.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2010 года

104. В пункте 363 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Вене занималось составлением таблиц взносов и поступлений, а также запланированных и освоенных ассигнований фондов, по которым оно ведет бухгалтерские книги.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Вене

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2009 года

105. В пункте 364 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы Отделение Организации Объединенных Наций в Вене определило свои расходы на управление и распределило их между Отделением Организации Объединенных Наций в Вене и Управлением Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности.

106. За обслуживание программ и подразделений Секретариата, базирующихся в Вене, отвечает Отдел по вопросам управления Отделения Организации Объединенных Наций в Вене/Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности. Этот отдел, будучи подразделением общего обслуживания, руководствуется той же политикой распределения расходов, которая применяется во всех остальных подразделениях Организации Объединенных Наций. В настоящее время Секретариат не определяет расходы на общее обслуживание тех или иных обслуживаемых программ и не распределяет их между ними, а также, как отмечает Комиссия, в настоящее время не существует действующей системы калькуляции расходов. Таким образом, Администрация не соглашается с этой рекомендацией.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Вене

Ход выполнения: Администрация не согласилась с рекомендацией

Степень приоритетности: не применимо

Срок выполнения: не применимо

107. В пункте 369 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров указывать в ведомости платежей ex gratia, по какому счету эти платежи были проведены.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2009 года

108. В пункте 376 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации обеспечить, чтобы в стандартных докладах о случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества, предоставляемых Комиссии, содержался достаточный объем информации, которая необходима для проведения тщательного анализа

109. Администрация будет совместно с Комиссией работать над пересмотром стандартных образцов докладов о случаях мошенничества.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2009 года

110. В пункте 377 Комиссия ревизоров также рекомендовала Администрации включать в доклады о случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества, препровождаемые Комиссии, информацию о случаях, выявленных и расследованных Отделом расследования УСВН и Целевой группой по закупочной деятельности.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров о деятельности Организации Объединенных Наций за предыдущие финансовые периоды

Общий обзор

111. В пункте 10 своей резолюции 62/223 А Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря давать полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии за предыдущие периоды, в частности тех не выполненных еще в полном объеме рекомендаций, после вынесения которых прошло два года и более.

112. В приложении I к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года¹, Комиссия представила краткие сведения о ходе выполнения рекомендаций за предыдущие финансовые периоды. Ниже приводится информация о 65 рекомендациях, которые в приложении I указаны как «частично выполненные». Информация представлена в том же порядке, как и рекомендации в приложении I.

113. В таблице ниже показано общее положение дел.

Таблица 3

Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые приведены в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, и которые считаются выполненными неполностью

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не приняты</i>	<i>Выполнены или утратили свою актуальность</i>	<i>Выполняются</i>	<i>Установленный срок выполнения</i>	<i>Сроки выполнения не установлены</i>
Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению	1	—	1	—	—	—

Ответственный департамент	Число рекомен- даций	Не при- няты	Выполнены или утратили свою актуальность	Выпол- няются	Установлен- ный срок вы- полнения	Сроки выпол- нения не ус- тановлены
Департамент по вопросам управления	26	—	6	20	9	11
Департамент по политическим вопросам	2	—	1	1	—	1
Департамент общественной информации	1	—	1	—	—	—
Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана	1	—	—	1	1	—
Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии	2	—	1	1	1	—
Экономическая комиссия для Африки	3	—	1	2	2	—
Европейская экономическая комиссия	1	—	1	—	—	—
Комиссия по международной гражданской службе	2	—	—	2	—	2
Управление по координации гуманитарных вопросов	2	—	2	—	—	—
Управление служб внутреннего надзора	1	—	—	1	—	1
Управление по правовым вопросам	2	—	2	—	—	—
Главный сотрудник по информационным технологиям	4	—	—	4	—	4
Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию	3	—	3	—	—	—
Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций	4	—	2	2	2	—
Межрегиональный научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций по вопросам преступности и правосудия	5	—	1	4	4	—
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	3	—	1	2	2	—
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	1	—	—	1	1	—
Научно-исследовательский институт социального развития при Организации Объединенных Наций	1	—	1	—	—	—
Итого	65	—	24	41	22	19

114. Как указано в таблице 3, идет выполнение 41 рекомендации за предыдущие годы. Из 19 рекомендаций, в отношении которых сроки выполнения не установлены, 5 рекомендаций выполняются, для 3 рекомендаций предполагается установить сроки, а выполнение 11 рекомендаций зависит от рассмотрения соответствующих вопросов Генеральной Ассамблеей или же от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов или применения МСУГС.

Подробная информация о ходе выполнения рекомендаций

1. Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период 1998–1999 годов⁴

115. В пункте 101 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации безотлагательно разработать и внедрить единую базу данных, с тем чтобы облегчить подготовку сводных финансовых ведомостей и ограничить степень зависимости от специальных отчетов. Комиссия рекомендует также Управлению по планированию программ, бюджету и счетам принять меры

⁴ Там же, пятьдесят пятая сессия, Дополнение № 5, vol. I (A/55/5 (Vol. I)), глава II.

к тому, чтобы все корректировки, внесенные в ходе подготовки финансовых ведомостей, утверждались и подкреплялись соответствующими ревизорскими данными.

116. Для подготовки финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций была реализована программа объединения семи баз данных на основе Комплексной системы управленческой информации (ИМИС), используемых отделениями за пределами Центральными учреждениями. Была также внедрена программа автоматизированной подготовки сводных финансовых ведомостей и ведомостей по отдельным целевым фондам, которая использовалась для составления ведомостей за двухгодичный период. Эта программа включает в себя полные данные о всех использованных источниках и произведенных корректировках, которые были внесены в ходе подготовки сводных финансовых ведомостей, и может быть использована для проведения ревизорской проверки.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

2. Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период 2000–2001 годов⁵

117. В пункте 282 Комиссия рекомендовала Администрации ускорить процесс создания комплексной компьютеризированной системы, которая обеспечивала бы увязку баз данных всех отделов, секций и групп Департамента по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному обслуживанию; Администрация согласилась с этой рекомендацией.

118. Системы E-Meets и eDOC объединяют базы данных всех отделов, секций и групп в Центральном учреждении в Нью-Йорке и используются соответственно для организации заседаний и для подготовки документации. Поэтому данная рекомендация считается выполненной.

119. На основе этой рекомендации и аналогичных рекомендаций, сделанных Управлением служб внутреннего надзора, Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению реализовывал концепцию комплексного глобального управления. В настоящее время во всех четырех местах службы, осуществляющих конференционное обслуживание, идет реализация глобальной инициативы в области информационных технологий, начало которой было положено в 2006 году, в целях обеспечения единообразия и согласованности процессов конференционного обслуживания, повышения эффективности и оперативной совместимости систем. Цель этой работы — реализовать общеорганизационную стратегию, позволяющую обеспечивать общие рабочие процессы, использовать информационные и технологические платформы на организационном уровне, с тем чтобы можно было применить глобальный стандартизованный подход в вопросах содействия процессу принятия решений и обеспечения доступа к данным в режиме реального времени, а также добиться более эффективного использования этих систем для реализации стратегии

⁵ Там же, *пятьдесят седьмая сессия, Дополнение № 5, vol. I* и исправление (A/57/5 (Vol. I и Corr.1)), глава II.

Организации в области информационно-коммуникационных технологий. Департамент уделяет приоритетное внимание вопросам разработки информационных технологий и их скорейшего внедрения. В настоящее время осуществляется создание общей базы данных по контрактам, а также единой терминологической базы данных. Департамент внедрил во всех четырех основных местах службы систему составления графиков заседаний и их обслуживания устными переводчиками (APG/eMeets), а также осуществляет дальнейшую доработку обеих главных систем APG/eMeets и eDOC (документооборот) в целях обеспечения полной интеграции.

Ответственный департамент: Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

3. Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период 2002–2003 годов⁶

120. В пункте 47 Комиссия ревизоров рекомендовала Организации Объединенных Наций провести анализ механизма финансирования в отношении обязательств по прекращению службы и после выхода на пенсию.

121. На своей шестьдесят первой сессии Генеральная Ассамблея постановила отложить рассмотрение вопроса о финансировании медицинского страхования после выхода в отставку. Очередное предложение, касающееся данного вопроса, выносится на рассмотрение Ассамблеей на ее шестьдесят третьей сессии. Соответствующие меры будут осуществлены на основе решений, принятых Ассамблеей. Накопленные обязательства по медицинскому страхованию после выхода в отставку были отражены в финансовых ведомостях за двухгодичный период 2006–2007 годов.

122. Суммы обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы, включая обязательства в отношении ежегодных отпусков и субсидии на репатриацию, значительно меньше сумм обязательств, касающихся медицинского страхования после выхода в отставку. Как таковые эти обязательства считаются частью общих расходов по персоналу в соответствии с установленными процедурами, при этом не было предусмотрено и не предполагается предусматривать авансовое покрытие этих обязательств, за исключением целевых фондов и фондов технического сотрудничества, когда субсидии на репатриацию суммируются и покрываются в рамках регулярного процесса начисления заработной платы за работу, проделанную персоналом.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: полное выполнение зависит от рассмотрения этого вопроса Генеральной Ассамблеей

⁶ Там же, *пятьдесят девятая сессия, Дополнение № 5, vol. I (A/59/5 (Vol. I)), глава II.*

123. В пункте 52 Комиссия ревизоров повторяет свою предыдущую рекомендацию в отношении того, чтобы Администрация провела обзор целевых фондов, которые давно выполнили поставленные перед ними задачи, для выявления и закрытия тех из них, которые бездействуют и более не требуются.

124. Отдел по планированию программ и бюджетов на регулярной основе пересматривает список бездействующих целевых фондов и консультируется с соответствующими подразделениями-исполнителями по поводу установления их статуса и принятия необходимых мер.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

125. В пункте 67 Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций согласился с повторной рекомендацией Комиссии ревизоров обеспечивать соблюдение политики в области отчетности в части представления заключительных заверенных и проверенных финансовых отчетов в целях обеспечения своевременного закрытия в бухгалтерских книгах всех завершенных в операционном и финансовом плане проектов. ФМПООН также согласился с рекомендацией Комиссии в отношении того, что партнеры-исполнители должны своевременно возвращать все неиспользованные средства по завершенным проектам.

126. В период с 1998 года по октябрь 2007 года процедура закрытия была применена в отношении 121 проекта (24 процента временных проектов); еще 57 проектов были закрыты на конец марта 2008 года. Помимо этого, на момент закрытия счетов за двухгодичный период 2006–2007 годов было получено 179 финансовых отчетов об использовании средств (95 процентов).

127. Удалось добиться значительных успехов в обеспечении своевременного закрытия завершенных в операционном и финансовом плане проектов. Достижению этих результатов способствовали следующие факторы: а) дополнительные средства, выделенные Фондом Организации Объединенных Наций для найма сотрудника по финансовым вопросам и сотрудника по программам для рассмотрения вопросов, связанных с ревизорской проверкой и представленными рекомендациями; а также б) разработка общей стратегии решения различных проблем, касающихся ревизии. Эта стратегия, помимо прочего, включает в себя следующие задачи: разработка типового порядка действий в отношении закрытия проектов; обновление руководства/руководящих принципов Фонда международного партнерства Организации Объединенных Наций; изменение политики в отношении завершенных проектов с неиспользованным остатком средств менее 1000 долл. США, которые могут быть удержаны партнерами-исполнителями (неиспользованные остатки средств более 1000 долл. США должны быть возвращены ФМПООН); совершенствование механизмов мониторинга.

128. ФМПООН проводит еженедельные совещания с Отделом счетов для анализа результатов работы с завершенными проектами, а также для выверки ос-

татков средств и рассмотрения других нерешенных вопросов. На основе финансовых отчетов на конец года ФМПООН провел анализ причитающихся процентных поступлений, непогашенных и причитающихся авансов по каждому проекту, а также провел выверку этих сумм с данными предыдущих финансовых отчетов, полученными от партнера-исполнителя, с данными ИМИС и базой данных финансового контроля ФМПООН. Затем выявленные расхождения выверяются с каждым партнером-исполнителем в целях устранения и закрытия счетов. Такой анализ позволил ФМПООН проанализировать все завершённые проекты с непогашенными остатками за период более двух лет. ФМПООН продолжает обсуждать с партнерами-исполнителями вопрос о причитающихся остатках процентных поступлений и непогашенных авансах и о необходимости возврата этих средств ФМПООН.

129. ФМПООН ввел механизм ежеквартальной отчетности и выверки непогашенных остатков, предусматривающий принятие соответствующих мер в рамках процедуры закрытия завершённых проектов. Представители ФМПООН также встретились с сотрудниками группы по субсидиям/финансированию в составе Фонда Организации Объединенных Наций и провели многочисленные совещания для обсуждения рабочих процессов, методов повышения результативности, в частности эффективных механизмов закрытия проектов, возврата сумм, причитающихся Фонду Организации Объединенных Наций, анализа расхождений между данными контроля финансовых операций у ФМПООН и у Фонда Организации Объединенных Наций, а также для оценки результатов закрытия завершённых проектов.

130. Меры, принятые для совершенствования процесса мониторинга проектов, позволили ФМПООН представить 95 процентов от общего числа отчетов об использовании средств за период, закончившийся 31 декабря 2007 года. На основе проведенного ФМПООН анализа давности непогашенных счетов и с учетом достигнутых на настоящий момент результатов ФМПООН прогнозирует, что около 75 процентов непогашенных остатков со сроком давности более одного года будут выплачены к концу 2008 года. Помимо этого ФМПООН прогнозирует на основе текущих результатов, что около 70 процентов невыполненных проектов будут закрыты к концу 2008 года. Таким образом, ФМПООН приступил к решению проблем, вызывающих задержки в представлении отчетов.

Ответственный департамент: Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

131. В пункте 70 Комиссия ревизоров указала, что Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций согласился с рекомендацией Комиссии в отношении решения совместно с партнерами-исполнителями проблемы несоблюдения сроков или непредставления описательных отчетов по завершённым проектам, с тем чтобы обеспечить своевременное получение таких отчетов.

132. ФМПООН занимается решением проблем, вызывающих задержки в представлении окончательных описательных отчетов, и в этих целях применяет следующие механизмы: направление партнерам-исполнителям уведомлений, напоминающих о сроках представления отчетов; разработка типового порядка действий для закрытия проектов; разработка типового порядка действий по подготовке отчетов; обновление руководства/руководящих принципов ФМПООН, в которых вновь подчеркивается необходимость подавать описательные отчеты в установленные сроки. Помимо этого, как указано выше, ФМПООН запросил и получил дополнительные финансовые средства от Фонда Организации Объединенных Наций, для того чтобы нанять для работы на полной ставке сотрудника по программам, который будет контролировать получение ежегодных и окончательных описательных отчетов и следить за тем, чтобы представленные данные были сверены с данными Фонда Организации Объединенных Наций. Сотрудник по программам также отвечает за рассмотрение и проверку числа неподанных окончательных описательных отчетов, и в частности за то, чтобы накопленный опыт и проекты, которые являются показательными в том или ином аспекте, были особо выделены и представлены в кратком виде для использования в последующей работе ФМПООН и Фонда Организации Объединенных Наций.

133. Помимо этого ФМПООН начал активно привлекать к своей работе стажеров и добровольцев в целях содействия мониторингу и оценке описательных отчетов. Для обеспечения единообразия в оценках, представляемых стажерами, сотрудник по программам, отвечающий за общее руководство этой работой и за контроль качества, разработал соответствующие руководящие принципы. ФМПООН также провел анализ ежегодных описательных отчетов на предмет их единообразия и практической ценности. На основе этого анализа ФМПООН разработал новую усовершенствованную методику подготовки ежегодного описательного отчета о ходе работы, с тем чтобы такие отчеты было легче читать, пересматривать и оценивать и тем самым улучшать общий процесс их мониторинга и оценки. Новый усовершенствованный формат подготовки отчетности предусматривает составление одного краткого сводного ежегодного отчета о ходе работы. Основное внимание уделяется краткости, связности, единообразию и взаимодействию. В соответствии с упомянутой методикой объем отчета сводится к резюме на четырех страницах, при этом в обязательном порядке следует включать нужную информацию. Новая процедура подготовки одного сводного ежегодного отчета о ходе работы должна обеспечить наличие информации от всех задействованных учреждений, что одновременно позволяет гарантировать единообразие и взаимодействие между партнерами-исполнителями при выполнении этой процедуры.

134. ФМПООН ввел механизм тщательного анализа и мониторинга в отношении описательных отчетов по всем проектам, которые до настоящего времени финансировались Фондом Организации Объединенных Наций. Соответственно, из всех 570 описательных отчетов, подлежащих представлению в конце 2007 года, ФМПООН получил 447 отчетов (79 процентов) до конечного срока подачи, 81 отчет (14 процентов) не требуется/необязателен для представления к конкретной дате, поскольку эти отчеты касаются планирования субсидий, при этом остается 42 отчета (7 процентов), которые не были получены к установленному сроку. ФМПООН занимается решением проблем, в силу которых описательные отчеты представляются с задержкой/не представляются.

Ответственный департамент: Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

135. В пункте 89 Комиссия рекомендовала Организации Объединенных Наций принять и внедрить единую методику определения общих затрат в области информационных и коммуникационных технологий в целях совершенствования процесса принятия решений по таким вопросам, как привлечение внешних исполнителей и принцип возмещения расходов.

136. На рассмотрение Генеральной Ассамблеи была представлена всеобъемлющая стратегия в области информационно-коммуникационных технологий (см. A/69/793 и Согг.1). Данная стратегия предполагает решение упомянутого вопроса за счет установления бюджетного надзора за осуществлением всех инициатив в области информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в Секретариате главным сотрудником по информационным технологиям, и предусматривает создание глобальной системы финансового управления в области использования информационно-коммуникационных технологий.

Ответственный департамент: Канцелярия главного сотрудника по информационным технологиям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: полное выполнение зависит от рассмотрения Генеральной Ассамблеей документа A/62/793 и Согг.1

137. В пункте 95 Комиссия ревизоров рекомендовала Организации Объединенных Наций проанализировать вопрос о делегировании полномочий, методику и контроль в области управления использованием компьютеризированных данных и информации.

138. На рассмотрение Генеральной Ассамблеи была представлена всеобъемлющая стратегия в области информационно-коммуникационных технологий (см. A/62/793 и Согг.1), а также бюллетень Генерального секретаря о чувствительном характере определенной информации, о ее классификации и обращении с ней (ST/SGB/2007/6). Группа архитектуры и стандартов, которую предлагается создать, проведет обзор текущих методик управления информацией. Однако, как сказано в бюллетене Генерального секретаря, многие решения о классификации данных и обращении с ними (как с компьютеризированными, так и некомпьютеризированными) принимаются непосредственно владельцами этих данных.

Ответственный департамент: Канцелярия главного сотрудника по информационным технологиям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: полное выполнение зависит от рассмотрения Генеральной Ассамблеей документа A/62/793 и Согг.1

139. В пункте 97 Комиссия ревизоров рекомендует Администрации создать, как это планировалось, официальный портфель ресурсов в области информационных технологий в соответствии с передовой практикой в области информационных и коммуникационных технологий в целях получения полного представления об инициативах, проектах и возможностях в области информационных и коммуникационных технологий в рамках всех подразделений системы Организации Объединенных Наций.

140. Процесс закупок для системы управления проектами и портфелями ресурсов был успешно завершен к концу марта 2008 года, и были приобретены лицензии на программное обеспечение. Однако для реализации данного проекта в двухгодичный период 2008–2009 годов не было необходимых ресурсов. В стратегии ИКТ, как она представлена в документе A/62/793 и Согг.1, подчеркивается важность комплексного подхода к управлению проектами ИКТ и инвестиционным портфелем. В стратегии предлагается внедрить общеорганизационную систему управления проектно-инвестиционным портфелем.

141. Хотя лицензии были приобретены, в связи с текущими финансовыми сложностями не удалось осуществить их внедрение, как это первоначально планировалось. Тем не менее, был создан механизм взаимодействия с Департаментом полевой поддержки в целях обеспечения частичного внедрения, при этом проектное управление предполагается осуществлять только для отдельных клиентов. Полная реализация системы управления проектами и портфелями для Секретариата Организации Объединенных Наций требует соответствующего финансирования в рамках будущего финансового периода. В общеорганизационную систему управления проектно-инвестиционным портфелем предлагается включить анализ функциональных механизмов системы управления активами.

Ответственный департамент: Канцелярия главного сотрудника по информационным технологиям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: полное выполнение зависит от рассмотрения Генеральной Ассамблеей документов A/62/793 и Согг.1 и A/62/510/Rev.1, а также от наличия соответствующих средств

142. В пункте 154 Комиссия ревизоров указала, что Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве согласилось с рекомендацией Комиссии относительно того, что оно должно: а) создать и документально оформить структуру и результаты тестирования для всех проектов в области информационных и коммуникационных технологий и б) обзавестись, как запланировано, справочной службой.

143. В Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве было создано бюро управления проектами, которое, помимо прочих задач, утверждает схемы

тестирования для всех проектов в области информационно-коммуникационных технологий. Таким образом, часть (а) упомянутой рекомендации выполнена.

144. Что касается части (b) упомянутой рекомендации, Секретариат предложил внедрить систему управления информацией о клиентах, которая будет включать в себя механизм обработки запросов службой технической поддержки. В промежуточный период Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве к концу 2008 года внедрит программу Open Source для службы технической поддержки.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

145. В пункте 214 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации применять процедуру раскрытия инвестиционных потерь в порядке, предусмотренном финансовым правилом 104.16 Организации Объединенных Наций.

146. Поскольку не всегда целесообразно сообщать о потерях или прибыли по индивидуальным сделкам, руководству на регулярной основе представляются сводные и очередные доклады по совокупным результатам инвестиционной деятельности.

147. Администрация считает, что правило 104.16 необходимо пересмотреть и сделать его более рациональным. В настоящее время идет осуществление проекта по унификации Финансовых положений и правил, и с учетом текущего графика процесс внутреннего обзора и консультаций намечено в целом завершить к концу 2008 года, после чего пересмотренные Финансовые положения и правила будут представлены на утверждение Генеральной Ассамблеи.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2009 года

148. В пункте 222 Администрация выразила согласие с рекомендацией Комиссии ревизоров о том, что в целях повышения эффективности процесса закупок следует определять и регулировать внесение уточнений в заявки на приемлемой стадии указанного процесса.

149. Продолжается пересмотр Руководства по закупкам. В раздел 8.5 «Стратегия приобретения» будут включены соответствующие положения, которые будут непосредственно касаться внесения изменений в эту стратегию, что позволит решить проблему, обозначенную Комиссией. Однако следует отметить, что в разделе 9.7 текущей версии Руководства по закупкам «Аннулирование пред-

ложений об участии в торгах» предусмотрены процедуры и условия аннулирования предложения об участии в торгах.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

150. В пункте 236 Комиссия ревизоров рекомендовала Экономической комиссии для Африки запросить Отдел закупок в отношении оказания помощи по внедрению кодекса этических норм и подписанию «деклараций независимости» всеми штатными сотрудниками, занимающимися закупочной деятельностью.

151. Отдел закупок начал подготовку проекта стандартов поведения для всех сотрудников Секретариата, в том числе сотрудников полевых миссий, подразделений за пределами штаб-квартир, а также сотрудников международных трибуналов. Был подготовлен бюллетень Генерального секретаря, который в настоящее время обсуждается с соответствующими подразделениями.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

152. В пункте 238 Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии (ЭСКЗА) согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров о том, что она должна а) в соответствии с требованиями, содержащимися в разделе 5.03 Руководства по закупкам, создать наблюдательный комитет по поставщикам, а также б) в соответствии с требованиями раздела 5.14 Руководства по закупкам проводить экспертизу результатов деятельности поставщиков до заключения с ними договоров подряда.

153. Хотя часть (а) указанной рекомендации, касающаяся создания наблюдательного комитета по поставщикам, вполне понятна, ее выполнение не представляется возможным в связи с масштабами закупочной деятельности ЭСКЗА, а также в связи с тем, что группа по вопросам закупок состоит всего из четырех сотрудников. Положения Руководства по закупкам, касающиеся регистрации потенциальных поставщиков, полностью выполняются, при этом Отдел закупок проводит тщательный анализ в пределах своих ограниченных ресурсов. За счет использования средств на временный персонал общего назначения на работу был принят сотрудник для проведения анализа заявок поставщиков и их документации.

154. Что касается части (б) той же рекомендации, все агенты по закупкам, а также сотрудники, занимающиеся приемом и инспектированием, были уведомлены о необходимости выполнять эту рекомендацию. Поставщики, чья деятельность не соответствует требованиям, не получают новых контрактов.

155. Таким образом, данная рекомендация была выполнена, насколько это было возможно.

Ответственный департамент: Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

156. В пункте 254 Комиссия ревизоров рекомендует Администрации под руководством Управления людских ресурсов, а также с учетом важной роли, которую играет Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций, осуществить следующие меры:

a) обеспечить предоставление отчетности о деятельности по подготовке персонала и соответствующих затратах;

b) провести обзор систем управленческой информации, с тем чтобы обеспечить надлежащий контроль за процессом подготовки;

c) рассмотреть вопрос о коллективном использовании в рамках общей системы Организации Объединенных Наций стандартного набора основных показателей, с тем чтобы облегчить определение базовых критериев в плане отдачи и затрат;

d) провести обзор в отношении соответствия настоящего уровня финансирования профессиональной подготовки персонала, а также достигнутых результатов тому приоритетному значению, которое придается работе с кадрами;

e) определить либо обновить и довести до сведения сотрудников четкие установки в отношении политики в области профессиональной подготовки персонала, а также руководящие принципы (в случае их отсутствия) в соответствии с организационной концепцией обучения, одобренной Сетью по вопросам людских ресурсов в июле 2003 года;

f) разработать реестры поставщиков услуг в области профессиональной подготовки персонала на соответствующих уровнях (Центральные учреждения, региональный, национальный уровни) для совместного использования всеми организациями;

g) разработать межучрежденческие механизмы обмена знаниями и материалами, полученными в ходе процесса обучения;

h) усовершенствовать систему оценки результатов, достигнутых в ходе процесса профессиональной подготовки, в целях уяснения степени влияния обучения на результативность и эффективность операций.

157. Следует отметить, что только часть (h) указанной рекомендации не была полностью выполнена.

158. Что касается этой рекомендации, в настоящее время идет разработка системы управления процессом обучения, которую планируется внедрить в 2009 году.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2009 года

159. В пункте 267 Комиссия ревизоров рекомендовала Управлению служб внутреннего надзора обратить внимание на причину задержек в составлении отчетов о результатах проведенных им ревизий с целью обеспечения своевременного выпуска отчетов.

160. Выполнение этой рекомендации является непрерывным процессом. Тем не менее Отдел внутренней ревизии принял ряд мер для обеспечения более своевременного выпуска отчетов ревизоров благодаря более тщательному мониторингу и отслеживанию хода выполнения каждой ревизии.

Ответственный департамент: Управление служб внутреннего надзора

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

161. В пункте 287 Межрегиональный научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций по вопросам преступности и правосудия (ЮНИКРИ) согласился с рекомендацией Комиссии ревизоров о необходимости оценки результатов осуществления проектов и выработки соответствующих руководящих принципов и показателей, а также доложил о том, что со времени ревизии, проведенной Комиссией, в каждый из разрабатываемых им проектов он вводит положения материально-правового и финансового характера, способствующие проведению их независимой оценки.

162. Что касается проектов, финансируемых из специальных фондов, ЮНИКРИ провел требуемую независимую оценку ряда таких проектов. Что касается учебной работы, вместо проведения предусмотренной независимой оценки ЮНИКРИ распространил анкеты и/или провел анализ качества обслуживания клиентов. Нынешнее руководство ЮНИКРИ поручило руководителям проектов/сотрудникам проводить на регулярной основе необходимую оценку проектов до конца 2008 года. Дирекция ЮНИКРИ в настоящее время разрабатывает руководящие принципы и критерии оценки.

Ответственный департамент: Межрегиональный научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций по вопросам преступности и правосудия

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2009 года

163. В пункте 290 Комиссия ревизоров повторила свою рекомендацию о том, чтобы Секретариат Организации Объединенных Наций делегировал Директору Межрегионального научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций по вопросам преступности и правосудия соответствующие полномочия.

164. Эта рекомендация пересматривается.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

165. В пункте 292 Комиссия ревизоров рекомендует Администрации принять все необходимые меры по своевременному заполнению вакантных должностей.

166. ЮНИКРИ принимает меры для своевременного заполнения вакантных должностей. С января 2008 года было заполнено четыре вакансии, и еще две остаются незаполненными. В обоих случаях процесс отбора кандидатов завершен, однако никто из них не был принят в штат. Проводится отбор кандидатов на оставшиеся должности, при этом ожидается, что эти вакансии будут заполнены к концу 2008 года.

Ответственный департамент: Межрегиональный научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций по вопросам преступности и правосудия

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

167. В пункте 306 Комиссия ревизоров рекомендует, чтобы Научно-исследовательский институт социального развития при Организации Объединенных Наций провел консультации с руководством Организации Объединенных Наций и другими научно-исследовательскими институтами, с тем чтобы найти приемлемое решение в отношении контрактов по многолетним проектам.

168. Были рассмотрены возможные варианты решения вопроса о контрактах по многолетним проектам. С учетом сложностей, касающихся найма научных специалистов в качестве консультантов на срок более двух лет и обусловленных действующими правилами Организации Объединенных Наций, Институт будет принимать сотрудников для исследовательской аналитической работы на срок не более 24 месяцев подряд.

Ответственный департамент: Научно-исследовательский институт социального развития при Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

169. В пункте 349 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации а) осуществить всеобъемлющий план по предупреждению мошенничества в системе Организации Объединенных Наций и довести его до сведения всех сотрудников, б) создать комитет по предотвращению коррупции и мошенничества, который бы стал эффективной основой и координационным механизмом по борьбе с коррупцией и мошенничеством во всей системе Организации Объединенных Наций, с) проводить обучение по вопросам этики, повышению осведомленности в отношении коррупции и мошенничества, а также семинары-практикумы по этой тематике с менеджерами, сотрудниками международных подразделений и местным персоналом, а также с другими заинтересованными лицами, d) создать надлежащие механизмы по рассмотрению выявленных случаев и обвинений в коррупции и мошенничестве и e) пересмотреть порядок проведения расследований в подразделениях вне Центральные учреждений.

170. Упомянутый план был пересмотрен в рамках проекта по разработке для Секретариата системы внутреннего контроля и общеорганизационного управления рисками. После того, как Генеральная Ассамблея рассмотрит эту систему в том виде, как она представлена в документе A/62/701 и Согл.1, упомянутый план будет скорректирован, с тем чтобы его функции были отражены в рамках указанной системы.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: полное выполнение зависит от рассмотрения данного вопроса Генеральной Ассамблеей

4. Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период 2004–2005 годов⁷

171. В пункте 85 Комиссия ревизоров отметила, что Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы она внимательно контролировала процесс удостоверения и утверждения выплаты суточных при выдаче авансов на поездки и обеспечила включение в ИМИС функции контроля, которая не позволяла бы выдавать два разных ваучера на поездки одному и тому же плательщику на основании требований с одинаковыми реквизитами.

172. Была апробирована система автоматизации обработки требований на покрытие путевых расходов. После продолжительного периода разработки и тестирования 5 мая 2008 года был введен в действие механизм обработки требований на покрытие путевых расходов, объединивший три департамента Центральные учреждения. На основе результатов апробирования указанной системы реализация этого проекта будет распространена и на другие департаменты в течение оставшейся части 2008 года и в первом квартале 2009 года.

⁷ Там же, *шестьдесят первая сессия, Дополнение № 5, Vol. I (A/61/5 (Vol. I))*, глава II.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2009 года

173. В пункте 117 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров о том, чтобы Управление по планированию программ, бюджету и счетам в координации со службами эксплуатации зданий усовершенствовало практику учета имущества и ведения учетной документации по нему для обеспечения того, чтобы имущество длительного пользования отражалось в примечаниях к финансовым ведомостям по правильной стоимости.

174. Коррективы, связанные с проведением в 2005 году инвентаризации наличных материальных ценностей в Центральных учреждениях, были выверены, надлежащим образом утверждены и включены в данные, касающиеся имущества длительного пользования, которые содержатся в примечаниях к финансовым ведомостям за 2006–2007 годы.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: еще не определен

175. В пункте 119 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров обеспечить строгое соблюдение положений административной инструкции ST/AI/2003/5 при проведении инвентаризаций наличных материальных ценностей.

176. Начиная с 31 декабря 2007 года предметы, которые регистрируются в инвентарной описи имущества длительного пользования, отвечают требованиям административной инструкции ST/AI/2003/5. Предметы, стоимостью менее 500 долл. США, за исключением мебели, были вычеркнуты из инвентарной описи, равно как и предметы стоимостью от 500 долл. США до 1500 долл. США, которые не считаются «ценным имуществом» или мебелью. Что касается указанной административной инструкции, инвентаризация наличных материальных ценностей проводится департаментами или управлениями, а не Группой инвентарного контроля и учета.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

177. В пункте 167 Комиссия ревизоров рекомендует Европейской экономической комиссии (ЕЭК) разработать всеобъемлющую стратегию сбора средств и надлежащие инструменты для ее осуществления.

178. Оценка возможностей ЕЭК по сбору средств, проведенная независимым консультантом в 2007 году, показала, что нет необходимости разрабатывать централизованную стратегию сбора средств. В докладе об оценке рекомендовано, помимо прочего, повысить авторитет ЕЭК среди двусторонних и многосторонних доноров как учреждения, занимающегося вопросами развития; обеспечить высокое реноме Комиссии; содействовать децентрализации процесса сбора средств, в частности через развитие сотрудничества между подразделениями и повышение совокупной эффективности работы агентов по сбору средств в различных структурах, через организацию учебных семинаров по различным методикам сбора средств и т.д. Вопрос сбора средств обсуждался Исполнительным комитетом ЕЭК в 2007 году в рамках пересмотра стратегии ЕЭК в области технического сотрудничества. На основе оценки выполнения стратегии технического сотрудничества за 2004 год государства-члены сделали вывод, что следует продолжить децентрализацию сбора средств в ЕЭК, поскольку подразделения ЕЭК и региональные консультанты лучше знают доноров, которые готовы поддержать секторальное техническое сотрудничество, и имеют к этим донорам более широкий доступ. Это мнение было отражено в пересмотренной стратегии ЕЭК в области технического сотрудничества, которая была одобрена в апреле 2007 года на шестьдесят второй сессии ЕЭК.

Ответственный департамент: Европейская экономическая комиссия

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

179. В пункте 204 Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций согласился с рекомендацией Комиссии ревизоров о том, что ему следует усилить контроль за представлением окончательных достоверных финансовых ведомостей для обеспечения скорейшего закрытия счетов всех завершенных в оперативном и финансовом плане проектов и соблюдения требования Фонда о возвращении партнерами-исполнителями всех неизрасходованных средств по завершенным проектам.

180. См. комментарии выше (пункты 126–130) в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 67 доклада Комиссии ревизоров за двухгодичный период 2002–2003 годов.

Ответственный департамент: Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

181. В пункте 212 Комиссия ревизоров повторяет свою ранее вынесенную рекомендацию о том, что Фонду международного партнерства Организации Объединенных Наций, действуя совместно со своими партнерами-исполнителями, следует заняться устранением причин несоблюдения сроков представления или непредставления описательных отчетов по завершённым проектам для обеспечения наличия информации, необходимой для контроля за текущими проектами и оценки новых проектных предложений.

182. См. комментарии выше (пункты 132–134) в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 70 доклада Комиссии ревизоров за двухгодичный период 2002–2003 годов.

Ответственный департамент: Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

183. В пункте 232 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров о том, что ей следует подготовить письменный план контроля за качеством информационно-коммуникационных технологий на основе принципов в отношении планирования и организации ревизий, предусмотренных системой целей в области контроля за информационными и смежными технологиями (КОБИТ), и изучить возможность корректировки деятельности с учетом предусматриваемого КОБИТ стандартного подхода к обеспечению гарантий качества или тех рамочных стандартов, которые будут внедрены.

184. Подготовка такого плана и корректировка деятельности с учетом упомянутых рамочных стандартов предусмотрены во всеобъемлющей стратегии в области информационно-коммуникационных технологий, которая была представлена на рассмотрение Генеральной Ассамблеи (см. A/62/793 и Согг.1).

Ответственный департамент: Канцелярия главного сотрудника по информационным технологиям

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: полное выполнение зависит от рассмотрения Генеральной Ассамблеей документа A/62/793 и Согг.1

185. В пункте 256 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации довести до конца все оставшиеся инициативы в области автоматизации, установить конкретные сроки их коллективного завершения и использования в производственной стадии и обеспечить решение вопросов контроля при разработке сопутствующего прикладного программного обеспечения.

186. В июле 2008 года был завершён первый этап проекта ИКОС (ИМИС, единая казначейская система и Комплексная система контроля за банковскими

операциями (ОПИКС)), при этом была достигнута первоначальная цель — автоматизация платежей при переходе от системы ИМИС к СВИФТ через использование ОПИКС. Две первоначальные цели второго этапа указанного проекта (проверка достаточности средств и объединение банковских счетов путем образования денежных пулов) будут достигнуты благодаря внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов. Эти функциональные задачи были перечислены в объявлении о принятии предложений. Функциональные механизмы, связанные с выверкой банковских счетов, будут созданы в рамках второго этапа проекта ИКОС к июню 2009 года.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: полное выполнение зависит от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов

187. В пункте 263 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации либо нанять резервных работников, либо найти решение проблемы обучения сотрудников Организации Объединенных Наций смежным функциям для обеспечения бесперебойного функционирования системы.

188. Для обеспечения бесперебойной работы четыре сотрудника, занимающихся системным администрированием, были в 2006 году направлены на учебные курсы по использованию архитектуры ОПИКС. Помимо этого, в соответствии с рекомендацией внешних консультантов, обязанности по обслуживанию систем Казначейства были переданы Отделу счетов и Службе информационного обеспечения финансовых операций. Последующие меры по обеспечению бесперебойного функционирования систем будут прежде всего направлены на обучение персонала смежным функциям.

189. Что касается функционального обеспечения операций, старшему сотруднику по инвестициям помогают два сотрудника по инвестициям, а кассиру — заместитель кассира.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

190. В пункте 270 Комиссия ревизоров вновь подтвердила свою рекомендацию о том, чтобы Организация Объединенных Наций разработала надлежащие механизмы обработки данных для контроля и регулирования денежной наличности.

191. Проект ИКОС должен был охватить как инвестиционные, так и кассовые операции. В рамках второго этапа проекта ИКОС предполагалось создать механизмы обработки данных для работы с наличностью. Как сказано в комментариях к рекомендациям Комиссии, содержащимся в пункте 256 ее доклада (пункт 186), ряд целей в рамках второго этапа проекта ИКОС (проверка доста-

точности средств и объединение банковских счетов путем образования денежных пулов) будут достигнуты благодаря внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов. Эти функциональные требования были включены в условия подряда.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: полное выполнение зависит от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов

192. В пункте 368 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров о том, чтобы Экономическая комиссия для Африки (ЭКА) в консультации с другими региональными комиссиями, Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и Группой по вопросам развития Организации Объединенных Наций разработала директивные и руководящие принципы поощрения координации деятельности между учреждениями системы Организации Объединенных Наций на региональном уровне. Комиссия ревизоров также рекомендует ЭКА принимать участие во всех совещаниях страновых групп Организации Объединенных Наций, которые служат форумом для обмена информацией, а это, следовательно, сведет к минимуму риск дублирования деятельности.

193. В ответ на рекомендации восьмого Регионального консультативного совещания, прошедшего в ноябре 2007 года, ЭКА дала поручение подготовить анализ текущей конфигурации и функционирования системы тематических направлений, используемой Региональным консультативным совещанием, с тем чтобы обеспечить ее соответствие как целям Нового партнерства в интересах развития Африки (НЕПАД), так и приоритетам и программам Африканского союза, с тем чтобы обеспечить эффективную поддержку совместной реализации НЕПАД и Программы сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом. В этом аналитическом докладе будут представлены практические рекомендации по обеспечению этого соответствия, механизмы координации, сотрудничества и совместной подготовки программ на региональном и субрегиональном уровнях, а также механизмы мобилизации ресурсов, мониторинга и оценки. Субрегиональные отделения ЭКА будут участвовать в деятельности страновых групп Организации Объединенных Наций. В частности, субрегиональное представительство в Восточной Африке активно участвовало в ряде мероприятий, результатом которых явилось подписание 28 ноября 2007 года соглашения между страновой группой Организации Объединенных Наций и правительством Руанды по реализации концепции «единства действий Организации Объединенных Наций».

Ответственный департамент: Экономическая комиссия для Африки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2008 года

194. В пункте 415 Комиссия ревизоров рекомендовала Казначейству в координации с Отделом счетов и Службой взносов рассмотреть вопросы сокращения числа банковских счетов на основе более широкого использования Комплексной системы контроля за обработкой банковских операций.

195. Второй этап проекта ИКОС подразумевает создание денежных пулов участвующих фондов, взаимозачеты остатков средств по межфондовым операциям на ежедневной основе, а также пропорциональное распределение сумм процентов и банковских комиссий между участвующими фондами. Это могло бы позволить Организации Объединенных Наций объединить банковские счета, поскольку ИКОС предполагает контроль баланса наличных средств каждого участвующего фонда на ежедневной основе, соответственно, не будет необходимости поддерживать отдельные банковские счета для контроля баланса наличности каждого фонда. Как указано в комментариях к рекомендации Комиссии, содержащейся в пункте 256, несколько целей в рамках второй фазы проекта ИКОС (проверка достаточности средств, объединение банковских счетов через создание денежных пулов) будут достигнуты благодаря внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов, а объединение банковских счетов через создание денежных пулов было включено группой по общеорганизационному планированию ресурсов в число функциональных требований, предъявляемых к упомянутой системе.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: полное выполнение зависит от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов

196. В пункте 431 Комиссия ревизоров рекомендовала Казначейству автоматизировать в максимально возможной степени процедуру проверки достаточности средств в Комплексной системе контроля за обработкой банковских операций.

197. Автоматизация процедуры проверки достаточности средств в Комплексной системе контроля за обработкой банковских операций является одной из целей второго этапа проекта ИКОС. Как указано в комментариях к рекомендации Комиссии, содержащейся в пункте 256, данный вопрос будет решаться в рамках внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, а проверка достаточности средств уже включена группой по общеорганизационному планированию ресурсов в число функциональных требований, предъявляемых к упомянутой системе.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: полное выполнение зависит от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов

198. В пункте 441 Комиссия ревизоров рекомендовала Казначейству автоматизировать все процедуры сопоставления и выверки операций, необходимые в рамках управления денежной наличностью и инвестициями, и данных между Комплексной системой контроля за обработкой банковских операций и Комплексной системой управленческой информации.

199. Автоматизированное сопоставление и выверка операций, с возможным использованием готовых пакетов программного обеспечения, является одной из целей второго этапа проекта ИКОС. Как указано в комментариях к рекомендации Комиссии, содержащейся в пункте 256, функциональные возможности, связанные с выверкой банковских операций, будут обеспечены в рамках второго этапа проекта ИКОС к июню 2009 года.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2009 года

200. В пункте 446 Комиссия ревизоров рекомендовала Казначейству в полной мере использовать возможности вновь установленного модуля валютных операций в Комплексной системе контроля за обработкой банковских операций.

201. Хотя модуль валютных операций Комплексной системы контроля за обработкой банковских операций уже установлен, из-за изменения оперативной потребности (необходимость обслуживать валютные операции отделений за пределами Центральными учреждениями, которые сложно обрабатывать с использованием модуля валютных операций Комплексной системы контроля за обработкой банковских операций) использование модуля валютных операций в настоящее время приостановлено. Потребность в создании модуля валютных операций, возможно вне Комплексной системы контроля за обработкой банковских операций, будет проанализирована в контексте внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: более не актуально

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

202. В пункте 484 Почтовая администрация Организации Объединенных Наций согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров о том, что ей следует пересмотреть свои процедуры в отношении уничтожения снятых с продажи марок и распоряжения ими.

203. До запланированного внедрения МСУГС Почтовая администрация Организации Объединенных Наций планирует тщательно проверить накопившиеся у нее снятые с продажи марки, с тем чтобы определить, какие из них следует сохранить, а какие являются избыточными и следует ли их уничтожить или распорядиться ими каким-либо другим образом. В ходе этой проверки запасов

также будет принято решение, какие из снятых с продажи марок следует использовать для рекламных материалов и для продажи в виде сувенирного набора гашеных марок. По завершении этой работы Почтовая администрация Организации Объединенных Наций сможет отразить в отчетности стоимость снятых с продажи марок не по номинальной цене, а по себестоимости. Однако официально изменить правила можно будет только после внедрения МСУГС.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: полное выполнение зависит от внедрения МСУГС

204. В пункте 490(а) Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации принять надлежащие меры для взыскания просроченной дебиторской задолженности.

205. В апреле 2007 года Группа экскурсионного обслуживания создала структуру, которая будет незамедлительно информировать все заинтересованные стороны о невыплаченных счетах. В настоящее время административное подразделение Группы ежемесячно проверяет вспомогательную книгу учета дебиторской задолженности, отмечает те счета, которые просрочены более чем на 30 дней, и, в случае необходимости, в следующем месяце рассылает повторные напоминания о задолженности. Если к третьему месяцу счет по-прежнему не оплачен, напротив соответствующей учетной записи в операционной системе ставится отметка, и сотрудники, которые занимаются бронированием, больше не принимают от должников заявки на экскурсии, а операции по соответствующему счету приостанавливаются до тех пор, пока необходимая сумма не будет выплачена полностью. Помимо этого больше не производится бронирование по заявкам от школ, поскольку теперь они должны полностью оплачивать услуги в день экскурсии.

206. Из заявленной общей суммы непогашенных счетов, которая составляет 20 000 долл. США, 15 500 долл. США были истребованы, а 4500 долл. США списаны. С момента введения новой системы взыскания долгов у Группы экскурсионного обслуживания за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года, не осталось причитающихся ей платежей, которые были бы просрочены более чем на 90 дней. Таким образом, рекомендация выполнена полностью.

Ответственный департамент: Департамент общественной информации

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

207. В пункте 499 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров о том, что ей следует обеспечивать строгое соблюдение резолюции 39/236 Генеральной Ассамблеи в тех случаях, когда платежи просрочены более чем на три месяца.

208. Начиная с сентября 2005 года резолюция 39/236 Генеральной Ассамблеи строго соблюдается. С этой даты постоянным представительствам с просроченными платежами разрешения на парковку больше не выдаются.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

209. В пункте 502 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров об издании ею административной инструкции, касающейся работы гаража Организации Объединенных Наций, и соответствующем обновлении руководства по процедурам работы гаражной Администрации.

210. Административная инструкция была пересмотрена и в июне 2008 года одобрена Советом по пересмотру заявок на пользование гаражом. Однако сейчас Администрация проводит анализ, каким образом реализация генерального плана капитального ремонта может отразиться на количестве парковочных мест, правах доступа и мерах безопасности. Обновление руководства по процедурам будет завершено после того, как будет утверждена указанная административная инструкция.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2009 года

211. В пункте 508 Комиссия ревизоров вновь рекомендовала Секретариату Организации Объединенных Наций официально делегировать Международному научно-исследовательскому институту Организации Объединенных Наций по вопросам преступности и правосудия полномочия на осуществление закупочной деятельности.

212. Отдел закупок начал процесс пересмотра закупочной деятельности ЮНИКРИ до официальной передачи полномочий на осуществление закупочной деятельности Директору Института.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

213. В пункте 557 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров о внедрении принципов осуществления мелких закупок в соответствии с Руководством по закупкам Организации Объединенных Наций и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных

Наций в целях оптимизации закупочной деятельности и работы персонала.

214. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве собрало информацию от других мест службы для разработки процедуры осуществления мелких закупок. Эта процедура будет оформлена и утверждена. Ее планируется апробировать в течение первого квартала 2009 года. Применение этой процедуры в рамках всего Отделения будет зависеть от результатов экспериментального периода.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2009 года

215. В пункте 564 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации периодически рассматривать и обновлять соглашения об объеме услуг Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

216. В настоящее время пересмотр соглашений об объеме услуг осуществляется уполномоченным органом — Консультативным комитетом по взаимоотношениям с клиентами, а также соответствующими конкретными службами.

Ответственный департамент: Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

217. В пункте 570 Комиссия ревизоров рекомендовала Администрации пересмотреть ее формулу возмещения расходов в части, касающейся расчетов фактических расходов по выполненным работам, расходов на материалы и накладных расходов, связанных с оказанием ею административных услуг другим учреждениям Организации Объединенных Наций.

218. Экономическая и социальная комиссия Организации Объединенных Наций для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО) предложила на конкурсной основе компаниям, занимающимся расчетом расходов, провести анализ текущей структуры возмещения расходов и сделать рекомендации в отношении возможного стандартизованного подхода к определению ставок возмещения расходов за услуги, которые ЭСКАТО предоставляет учреждениям Организации Объединенных Наций. В ответ на этот запрос одна из компаний представила предложение, отвечающее требованиям, однако стоимость услуг превысила бюджет. В результате ЭСКАТО отменила это мероприятие. Впоследствии ЭСКАТО рассмотрела возможность найма бухгалтера по учету расходов. В ноябре 2007 года был предпринят поиск специалистов по реестрам и были проведены собеседования с двумя претендентами, но их кандидатуры оказались неприемлемыми. С февраля 2008 года была открыта вакансия на должность бухгалтера

по учету расходов. Заявок поступило крайне мало, и ни одного подходящего кандидата не нашлось. В 2007 году Комиссия ревизоров высказала мнение, что первоначальные предложения, поступившие в ответ на запрос ЭСКАТО, несмотря на высокие заявленные ставки, необязательно являются завышенными, если учесть характер такой работы. В результате в 2008 году ЭСКАТО предусмотрела дополнительную статью бюджета для проведения анализа системы возмещения расходов и изменила условия запроса о представлении предложений от бухгалтерских компаний.

219. В настоящее время ЭСКАТО завершает подготовку перечня работ для новой заявки. Она планирует совместить это мероприятие с разработкой стратегии по возмещению расходов, касающихся конференционного центра Организации Объединенных Наций в Бангкоке. Расчет возмещения расходов планируется закончить к концу декабря 2008 года. Новую формулу возмещения расходов планируется внедрить в первом квартале 2009 года.

Ответственный департамент: Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2009 года

220. В пункте 581 Комиссия ревизоров рекомендовала Экономической комиссии для Африки дополнительно обсудить с соответствующими учреждениями и организациями вопрос о задолженности по арендной плате за 2004 год. Комиссия ревизоров также рекомендовала Экономической комиссии для Африки включить в меморандумы о взаимопонимании оговорку, в которой будут конкретно излагаться условия платежа, а также оговорку об оплате штрафа в случае задержки платежей за аренду.

221. ЭКА предприняла все усилия для взыскания задолженности по арендной плате. Ожидается, что в скором времени удастся взыскать последнюю недостающую сумму. Все учреждения Организации Объединенных Наций получили пересмотренный вариант меморандума о взаимопонимании, в котором содержится положение, оговаривающее условия оплаты, а также штрафы в случае задержки арендных платежей.

Ответственный департамент: Экономическая комиссия для Африки

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2008 года

222. В пункте 584 Комиссия ревизоров рекомендовала Экономической комиссии для Африки на ежегодной основе прилагать к каждому меморандуму о взаимопонимании подписанное обеими сторонами добавление с конкретным указанием размеров арендуемых площадей, описанием арендуемого помещения и сведениями об утвержденной ставке арендной платы, которая будет применяться за данный конкретный период.

223. Все учреждения Организации Объединенных Наций получили меморандум о взаимопонимании с добавлением, в котором содержится конкретное указание размеров арендуемых площадей, описание арендуемого помещения и сведения об утвержденной ставке арендной платы, которая будет применяться в 2008 году.

Ответственный департамент: Экономическая комиссия для Африки

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

224. В пункте 610 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров о том, что ей следует вернуться к рассмотрению своих стратегий улучшения географической представленности государств-членов, которые могут включать в себя вариант проведения национальных конкурсных экзаменов главным образом для граждан непредставленных и недопредставленных государств-членов, и повысить эффективность контроля за деятельностью департаментов и управлений в целях достижения справедливого географического распределения персонала.

225. Были приняты меры по улучшению географической представленности, оговоренные в разделах 7.3, 9.2 и 11.3 документа ST/AI/206/3; Управление людских ресурсов отслеживает результаты применения этих мер. В настоящее время в Отделе набора персонала и укомплектования штатов Управления людских ресурсов создается секция по информационно-агитационной работе, которая будет помогать департаментам/управлениям улучшать географическую представленность государств-членов. Был разработан и внедрен интерактивный механизм мониторинга в рамках плана действий в области кадровой политики, который позволяет получить последние имеющиеся данные о работе департаментов. Деятельность департаментов, касающаяся заключения договоров о найме на руководящие должности и выполнения планов действий в области кадровой политики, ежегодно анализируется, а результаты доводятся до сведения Совета по служебной деятельности руководителей.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

226. В пункте 621 Комиссия ревизоров рекомендовала Секретариату Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию стремиться к достижению более сбалансированного географического распределения его персонала.

227. Данная рекомендация выполняется с использованием системы плана действий в области кадровой политики, а результаты ее выполнения отслеживаются Управлением людских ресурсов. Соблюдение этой рекомендации представляет собой непрерывный процесс, поскольку а) вакансии и набор персонала

проводятся на регулярной основе, а b) статус представленности государств-членов в соответствии с политикой географического распределения Организации Объединенных Наций постоянно меняется (регулируется системой желательных квот), таким образом страна, которая вписывается в установленные квоты, может через какое-то время быть представлена сверх квоты или недопредставлена, в зависимости от общего числа принятых на службу или прекративших службу сотрудников, являющихся гражданами этой страны, в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций и в пределах того или иного отчетного периода.

228. Выводы Комиссии ревизоров, отраженные в пункте 620 и в таблице II.20 ее доклада, касаются справедливого регионального распределения и не относятся к политике географического распределения Организации Объединенных Наций. Политика Организации Объединенных Наций в отношении географического распределения применяется ко всему Секретариату Организации Объединенных Наций в глобальном масштабе и регулируется системой желательных квот, как было упомянуто Комиссией ревизоров в пункте 595 ее доклада.

Ответственный департамент: Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

229. В пункте 643 Комиссия ревизоров повторила свою рекомендацию о том, что Администрации следует принять надлежащие меры по своевременному заполнению вакантных должностей.

230. См. комментарии выше в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 292 доклада Комиссии ревизоров по финансовым отчетам и проверенным финансовым ведомостям за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2003 года⁶.

Ответственный департамент: Межрегиональный научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций по вопросам преступности и правосудия

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2008 года

231. В пункте 649 Комиссия ревизоров рекомендовала Экономической и социальной комиссии для Западной Азии назначать персонал на все уровни должностей в соответствии с должностными требованиями и утвержденным штатным расписанием и ускорить проведение текущего обзора классификации должностей в целях обеспечения упорядочения уровней должностей в соответствии с относящимися к ним должностными требованиями и штатными потребностями.

232. Обзор классификации должностей был закончен, и ЭСКЗА рассчитывает достичь 95-процентного показателя, в том что касается упорядочения уровней должностей в соответствии с относящимися к ним должностными требованиями и штатными потребностями.

Ответственный департамент: Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2009 года

233. В пункте 651 Межрегиональный научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций по вопросам преступности и правосудия согласился с рекомендацией Комиссии ревизоров о том, что ему следует разработать программу профессиональной подготовки на основе оценки потребностей.

234. К концу 2008 года будет создана новая должность административного сотрудника по ресурсам и партнерству. В сотрудничестве с административным сотрудником по исследовательской деятельности и под общим руководством Директора ЮНИКРИ новый сотрудник подготовит всеобъемлющий план профессиональной подготовки сотрудников ЮНИКРИ, который будет реализован в течение первого семестра 2009 года. Следует отметить, что в начале 2008 года будет подготовлен предварительный общий анализ потребностей в сфере профессиональной подготовки персонала в сотрудничестве с сотрудником по людским ресурсам и административным услугам Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности.

Ответственный департамент: Межрегиональный научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций по вопросам преступности и правосудия

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2009 года

235. В пункте 653 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров прилагать больше усилий для оценки строгого соблюдения административных инструкций в отношении найма, вознаграждения и оценки работы консультантов и индивидуальных подрядчиков и контроля за их строгим соблюдением.

236. Управление людских ресурсов продолжает выполнять эту рекомендацию, осуществляя надзор за тем, как департаменты и управления заключают и выполняют специальные соглашения об услугах консультантов и отдельных подрядчиков, а также осуществляя постоянный оперативный контроль в ряде конкретных случаев.

237. Планируется создать отдельный модуль в рамках новой системы управления кадрами/системы общеорганизационного планирования ресурсов, который

будет использоваться как централизованный реестр консультантов. В подготовительных целях Управление людских ресурсов провело обзор реестров консультантов различных департаментов, с тем чтобы будущий централизованный реестр был достаточно гибким, включал данные, отвечающие оперативным потребностям департаментов и облегчал кадровое планирование, мониторинг и отчетность.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: на постоянной основе

238. В пункте 673 Комиссия ревизоров рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов пересмотреть процедуры и системы учета с целью сокращения объема обрабатываемых вручную данных и повышения эффективности.

239. В январе 2008 года Управление по координации гуманитарных вопросов внедрило механизм авизо внутренних расчетов, который используется в Центральных учреждениях. Этот прикладной механизм позволяет загружать данные о платежах Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) для облегчения проверки принятых и не принятых к оплате авизо и для категоризации авизо в целях более быстрой обработки. Этот механизм позволяет также загружать обработанные данные, представленные в соответствии с ИМИС, для сравнения с авизо ПРООН. Автоматизация этого процесса позволила сократить время обработки и облегчила процесс сверки с отчетами ПРООН.

Ответственный департамент: Управление по координации гуманитарных вопросов

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

240. В пункте 677 Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов принять меры для получения банковских ведомостей по всем находящимся в его ведении счетам в Индонезии и Шри-Ланке и ежемесячно проводить выверку счетов. Комиссия рекомендовала также Управлению получить от заместителя Генерального секретаря по вопросам управления общее одобрение в отношении банковских счетов, которые были открыты без предварительного разрешения, и официально назначить ответственных за хранение мелкой денежной наличности в Индонезии и Шри-Ланке.

241. Управление по координации гуманитарных вопросов больше не имеет банковских счетов в Индонезии и Шри-Ланке. Все платежи обрабатываются ПРООН, за исключением небольших сумм на различные закупки, такие как закупки канцелярских принадлежностей и т.п. Для таких платежей используются

подотчетные суммы на мелкие расходы, находящиеся в ведении ПРООН. Имя сотрудника, ответственного за хранение мелкой денежной наличности, а также предельная сумма мелкой денежной наличности сообщаются Административной канцелярии Управления по координации гуманитарных вопросов в Женеве. Начальник Административной канцелярии пересматривает эту предельную сумму. Если материально-ответственным лицом является местный сотрудник (который работает по контракту с ПРООН или получает заработную плату по ведомостям ПРООН), то соответствующая санкция направляется ПРООН в виде разрешения на расходование финансовых средств. Если ответственным является международный сотрудник, то запрос в отношении предельной суммы мелкой денежной наличности направляется в финансовое управление Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве.

Ответственный департамент: Управление по координации гуманитарных вопросов

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

242. В пункте 739 Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов обеспечивать, чтобы различные учреждения системы Организации Объединенных Наций, участвующие в деятельности по оказанию чрезвычайной помощи, принимали общую стратегию по борьбе с мошенничеством и коррупцией.

243. Каждое из подразделений системы Организации Объединенных Наций самостоятельно принимает меры по борьбе с мошенничеством и коррупцией в соответствии со своей структурой управления. Поэтому Управление по координации гуманитарных вопросов не в состоянии обеспечивать, чтобы различные учреждения системы Организации Объединенных Наций, участвующие в деятельности по оказанию чрезвычайной помощи, принимали общую стратегию по борьбе с мошенничеством и коррупцией. Однако Администрация считает, что различные учреждения Организации Объединенных Наций должны координировать свою деятельность через Комитет высокого уровня по вопросам управления.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: еще не определен

244. В пункте 753 Комиссия рекомендовала Управлению по правовым вопросам прилагать больше усилий для достижения целевого показателя обработки решений, связанных с договорами, сданными на хранение Генеральному секретарю, в один день.

245. В настоящее время большинство решений, связанных с договорами, обрабатываются автоматически по шаблонам, за исключением редких случаев не-

стандартных решений по договорам. Эта рекомендация была выполнена, насколько это возможно.

Ответственный департамент: Управление по правовым вопросам

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

246. В пункте 757 Комиссия рекомендовала Управлению по правовым вопросам по-прежнему прилагать усилия для сокращения разрыва во времени между регистрацией и публикацией договоров.

247. Сократить разрыв во времени между регистрацией и публикацией договоров призван веб-сайт Договорной секции. Работа над веб-сайтом уже завершена, и он начнет функционировать в конце августа 2008 года.

Ответственный департамент: Управление по правовым вопросам

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

248. В пункте 771 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы указывать в плане закупок всю необходимую информацию.

249. Эта рекомендация была выполнена. В настоящее время координацию информации, представляемой учетно-затратными центрами для включения в план закупок, осуществляет специальный сотрудник по закупкам из Канцелярии Специального координатора Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу. В план закупок миссии включается вся необходимая информация.

Ответственный департамент: Департамент по политическим вопросам

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

250. В пункте 791 Администрация согласилась с повторной рекомендацией Комиссии о том, что ей следует продолжать совершенствовать систему управления имуществом.

251. Администрация по-прежнему полна решимости совершенствовать систему управления имуществом и будет продолжать оказывать специальным политическим миссиям помощь и направлять их работу в этой связи.

Ответственный департамент: Департамент по политическим вопросам

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

252. В пункте 798 Комиссия рекомендовала ЮНИКРИ завершить анализ остатка средств и решить вопрос о распределении имеющихся ресурсов.

253. При содействии сотрудников по бюджетно-финансовым вопросам Отделения Организации Объединенных Наций в Вене ЮНИКРИ к декабрю 2007 года завершила анализ остатка средств, выявив соотношение между ассигнованиями на общие цели и средствами целевого назначения.

Ответственный департамент: Межрегиональный научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций по вопросам преступности и правосудия

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

254. В пункте 800 Комиссия рекомендовала Организации Объединенных Наций издать пересмотренные инструкции по управлению целевыми фондами для содействия созданию оперативных резервов.

255. Реформирование целевых фондов еще продолжается, но степень его приоритетности была пересмотрена с появлением новых проектов, призванных решить более насущные задачи, включая внедрение системы общеорганизационного планирования ресурсов, переход на МСУГС, управление, ориентированное на конкретные результаты, подотчетность, общеорганизационное управление рисками и согласование Финансовых положений и правил.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: еще не определен

256. В пункте 811 Комиссия вновь подтвердила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, чтобы Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию (ЮНКТАД) утвердила всеобъемлющую стратегию мобилизации средств для удовлетворения потребности в ресурсах на среднесрочную и долгосрочную перспективу и обеспечила ее последовательное и скоординированное осуществление.

257. В своем решении 492 (LIV) ЮНКТАД просила секретариат инициировать процесс в целях определения годовых планов по тематическим целевым фондам в пределах отделов и между отделами на основе консультаций с государствами-членами. По итогам консультаций, состоявшихся в декабре 2007 года и феврале 2008 года, был утвержден рабочий план, который предусматривает 17 тематических блоков, охватывающих все направления деятельности технического сотрудничества по линии ЮНКТАД, в том числе осуществляемые в

настоящее время и предлагаемые многолетние проекты с участием ряда доноров. Консолидация осуществляется поэтапно, по согласованию с донорами и согласно рабочему плану. Кроме того, созданный в прошлом году Комитет по рассмотрению проектов в составе представителей различных отделов ежемесячно проводит совещания и успешно налаживает обмены между отделами, а также успешно выполняет свою функцию коллегиального механизма осуществления технического сотрудничества по линии ЮНКТАД.

Ответственный департамент: Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

258. В пункте 814 Комиссия рекомендовала ЮНКТАД продолжать развитие межучрежденческой координации и совместной деятельности в соответствии со стратегией, утвержденной ее руководящим органом.

259. 20 апреля 2008 года в ходе двенадцатой Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию, состоявшейся в Аккре, была создана тематическая группа по вопросам торговли и производственного потенциала. Эта группа, функционирующая при Координационном совете руководителей системы Организации Объединенных Наций, призвана обеспечивать координацию совместных мероприятий в области торговли и наращивания потенциала, осуществляемых рядом международных организаций. Помимо ЮНКТАД, в ее состав в настоящее время входят Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО), Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций (ФАО), Центр по международной торговле, Всемирная торговая организация, ПРООН и пять региональных комиссий Организации Объединенных Наций.

260. Создание этой группы свидетельствует о приверженности Организации Объединенных Наций делу повышения согласованности работы международных учреждений, как это предусматривает ее инициатива «Единство действий». Главной задачей группы является координация совместных мер в области торговли и наращивания производственного потенциала в восьми странах, где осуществляется экспериментальный проект Организации Объединенных Наций «Единство действий», и в рамках реализации планов по оказанию помощи в целях развития на страновом уровне.

Ответственный департамент: Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

261. В пункте 842 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Комиссия по международной гражданской службе продолжала

ла поощрять координаторов и сотрудников к участию в проведении обследований в соответствии с намеченными сроками; усовершенствовала административную систему контроля за результатами обследований; и направляла выездные миссии в проблематичные места службы для проверки полученных показателей стоимости жизни и других условий жизни.

262. Подавляющее большинство обследований стоимости жизни по-прежнему проводятся в соответствии с изданным графиком. Как и в прошлом, проведение ряда обследований было отложено на несколько месяцев из-за практических трудностей в местах службы. Однако ожидается, что все обследования, запланированные на 2008 год, будут завершены к концу года. Административная система контроля за результатами обследований функционирует надлежащим образом.

263. Из всех запланированных миссий, целью которых было содействие участию координаторов и сотрудников в проведении обследований, одна была направлена в Восточную Европу, а именно в Румынию и Болгарию — две страны, недавно вступившие в Европейский союз. В результате этого эти две страны были отнесены к местам службы Группы I, и теперь для них используется другая методология, чем до их присоединения к Европейскому союзу. Поэтому Комиссии было необходимо направить туда миссию, чтобы в сотрудничестве с работающими там организациями и сотрудниками подготовить почву для применения надлежащей методологии.

264. Еще четыре миссии были направлены в августе и сентябре 2008 года в общей сложности в девять мест службы: три в Африке и по два в Азии, Европе и Южной Америке. Комиссия по международной гражданской службе (КМГС) проведет также два семинара по вопросам, касающимся коррективов по месту службы, для организаций, базирующихся в Найроби и регионе ЭКЛАК. Кроме того, будут проводиться предварительные консультации с организациями и сотрудниками во всех местах расположения штаб-квартир и в Вашингтоне, округ Колумбия, в связи с предстоящим обследованием жилищных условий в этих местах службы. Эти консультации и семинары призваны ознакомить координаторов обследований с утвержденной методологией определения стоимости жизни и заручиться их содействием для внедрения в эту методологию усовершенствований, рекомендованных Консультативным комитетом КМГС по вопросам коррективов по месту службы и утвержденных Комиссией.

Ответственный департамент: Комиссия по международной гражданской службе

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

265. В пункте 848 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Комиссия по международной гражданской службе рассмотрела факторы и ограничения, влияющие на проведение обследований, с тем чтобы ставки суточных обновлялись в соответствии со статьей 11(b) ее статута и правилами процедуры.

266. КМГС приступила к ежегодному обзору ставок суточных на период с мая 2008 года по апрель 2009 года. Мы по-прежнему стремимся обеспечивать, чтобы все ставки суточных пересматривались по меньшей мере раз в 12 месяцев. В 1035 из 1216 мест службы, для которых на сегодняшний день установлены ставки суточных, они либо уже были обновлены в последние 12 месяцев, либо пересматриваются в настоящее время. С остальными местами службы установили контакты соответствующие учреждения, отвечающие за координацию. Данные по гостиницам и ресторанам КМГС рассчитывает получить в сроки, установленные для каждой из стран.

Ответственный департамент: Комиссия по международной гражданской службе

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

III. Генеральный план капитального ремонта

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров о генеральном плане капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2007 года²

Общая информация

267. Ниже излагается запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о положении дел с выполнением рекомендаций, которые содержатся в докладе Комиссии ревизоров о генеральном плане капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2007 года. Как указано в резюме настоящего доклада, большинство комментариев Администрации уже включено в доклад Комиссии; таким образом, дополнительные комментарии приводятся ниже лишь при необходимости.

268. В таблицах 4 и 5 ниже представлена краткая информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2008 года.

Таблица 4

Положение дел с выполнением основных рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Рекомендации с установленным сроком выполнения		Рекомендации без установленного срока выполнения	
		Выполненные рекомендации	Выполняемые рекомендации				
Департамент по вопросам управления	5	—	—	5	5	—	—
Всего	5	—	—	5	5	—	—

269. Из пяти основных рекомендаций, указанных в таблице 4, три должны быть выполнены к концу 2008 года и две — к третьему кварталу 2009 года.

Таблица 5
Положение дел с выполнением всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Выполняемые рекомендации	Рекомендации с установленным сроком выполнения		Рекомендации без установленного срока выполнения
		Выполненные	Выполняемые		с установленным сроком выполнения	с установленным сроком выполнения	
Департамент по вопросам управления	9	—	2	7	6		1
Всего	9	—	2	7	6		1

270. Как показано в таблице 5, семь рекомендаций выполняются в настоящее время. Рекомендация, для которой не установлено срока выполнения, касается перехода на МСУГС.

Подробная информация о положении дел с выполнением рекомендаций

271. В пункте 25 Комиссия рекомендовала Генеральному секретарю включить в его шестой годовой доклад о ходе осуществления генерального плана капитального ремонта обновленную информацию о графике осуществления проекта вместе с его оценкой. Она вновь вынесла рекомендацию о том, чтобы при подготовке данного графика в нем достаточно подробно были указаны шаги, связанные с процессами принятия решений в рамках Организации, и был предусмотрен реалистичный запас времени для осуществления этих шагов.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2008 года

272. В пункте 28 Комиссия рекомендовала Администрации конкретно указать в смете расходов суммы оплаты услуг, связанных с программой оптимизации стоимости проекта, а также общую сумму затрат на все исследования, связанные с проектом.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2008 года

273. В пункте 31 Комиссия рекомендовала Генеральному секретарю включить в его шестой годовой доклад о ходе осуществления генерального плана капитального ремонта новую смету расходов по всему проекту.

274. Следует отметить, что смета расходов будет подготовлена на основе промежуточной документации.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2008 года

275. В пункте 38 Комиссия рекомендовала Управлению генерального плана капитального ремонта представить подробную информацию об экономических предположениях, которые использовались при составлении сметы расходов по проекту, и следить за изменениями экономических показателей и их последствиями для проекта.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2009 года

276. В пункте 40 Комиссия рекомендовала Управлению генерального плана капитального ремонта включить в контракты факультативные оговорки в целях обеспечения, если это позволят экономические условия, оптимизации функциональных характеристик здания или увеличения срока его эксплуатации.

277. Факультативные оговорки были включены в качестве альтернативных положений в контракты с каждой из проектировочных групп с учетом предлагаемых концепций оптимизации издержек, призванных сократить расходы на проект до предусмотренных в первоначальной бюджетной смете.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

278. В пункте 49 Комиссия рекомендовала Управлению генерального плана капитального ремонта разработать сводный учетный табель для отражения в нем хода осуществления проекта на любой данный момент времени.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2009 года

279. В пункте 54 Комиссия вновь вынесла рекомендацию о том, чтобы Администрация создала консультативный совет, на который, среди прочего, будет возложена обязанность следить за качеством архитектурных ре-

шений в рамках проекта генерального плана капитального ремонта и оценивать информацию, получаемую на основе учетного табеля.

280. Во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи продолжается работа над созданием консультативного совета по проекту генерального плана капитального ремонта.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2009 года

281. В пункте 57 Комиссия вновь вынесла рекомендацию о том, чтобы Управление генерального плана капитального ремонта учитывало капитальные издержки отдельно от оперативных расходов по проекту.

282. В рамках усилий Организации, связанных с переходом на МСУГС, совместно с Отделом счетов и Отделом по планированию программ и бюджету проводятся предварительные оценки с целью создать общий механизм, который позволял бы разделять капитальные издержки и расходы по генеральному плану капитального ремонта. Когда будут определены общие принципы разделения капитальных издержек и оперативных расходов, Управление генерального плана капитального ремонта в тесном сотрудничестве с Отделом счетов и Отделом по планированию программ и бюджету приступит к анализу и соответствующему отдельному учету расходов в рамках подготовки к переходу на МСУГС.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: переход на МСУГС

283. В пункте 65 Комиссия рекомендовала Управлению генерального плана капитального ремонта вместе с Отделом счетов внедрить механизм, обеспечивающий прямую увязку фактических расходов и прогнозируемых сумм в целях обеспечения надежного руководства исполнением бюджета.

284. В рамках генерального плана капитального ремонта для операции, о которой говорится в пункте 283 выше, используется комплексная система управленческой информации (ИМИС). Меры контроля предусматривают несколько этапов: суммы прогнозируемых расходов резервируются в ИМИС как обязательства, а фактические расходы учитываются в ИМИС после утверждения платежей. Кроме того, для прогнозирования расходов на соответствующий календарный год используется сумма ассигнований, за счет которой затем покрываются обязательства. В целом на уровне проекта фактические расходы по настоящее время отслеживаются в сопоставлении с прогнозируемой общей суммой расходов по проекту в ежемесячных сводках о состоянии проекта, которые готовит руководитель программы. Таким образом, вышеуказанная рекомендация была выполнена.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров о генеральном плане капитального ремонта за предыдущие годы

Общая информация

285. В пункте 10 своей резолюции 62/223 А Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря давать полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, вынесенных в отношении предыдущих периодов, в частности тех не выполненных еще в полном объеме рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более.

286. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2007 года, Комиссия представила краткую информацию о положении дел с выполнением рекомендаций, вынесенных в отношении периода, закончившегося 31 декабря 2006 года. Ниже представлена информация относительно шести рекомендаций, которые в приложении указаны как выполненные частично или не выполненные, в порядке представления этих рекомендаций.

287. В таблице ниже кратко отражено общее положение дел.

Таблица 6

Положение дел с выполнением рекомендаций, вынесенных в отношении периода, закончившегося 31 декабря 2006 года

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>		<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>		<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>	
	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные</i>	<i>Выполняемые</i>	<i>срок выполнения</i>	<i>срок выполнения</i>	<i>срок выполнения</i>
Департамент по вопросам управления	6	—	2	4	2	2
Всего	6	—	2	4	2	2

288. Как указано в таблице 6, в настоящее время выполняются четыре рекомендации. Из двух рекомендаций, для которых не установлено срока выполнения, одна относится к деятельности, которая ведется на постоянной основе, и одна связана с переходом на МСУГС.

Подробная информация о положении дел с выполнением рекомендаций

289. В пункте 29 Комиссия рекомендовала Управлению генерального плана капитального ремонта предусмотреть меры для того, чтобы при учете расходов делалось различие между капитальными и оперативными расходами.

290. См. ответ в пункте 282 выше относительно рекомендации Совета, содержащейся в пункте 57.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: переход на МСУГС

291. В пункте 34 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии завершить процесс создания консультативного совета.

292. См. ответ в пункте 280 выше относительно рекомендации Совета, содержащейся в пункте 54.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2009 года

293. В пункте 45 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы при подготовке графиков Управлением генерального плана капитального ремонта в них достаточно подробно указывались шаги, связанные с процессами принятия решений в рамках Организации, и был предусмотрен реалистичный запас времени для осуществления этих шагов.

294. Эта рекомендация была выполнена. Нынешний график отличается существенный уровень детализации; в нем, в том числе, представлена информация об ожидаемых решениях и сотрудниках, ответственных за практическую деятельность.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

295. В пункте 47 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Управление генерального плана капитального ремонта предприняло шаги для обеспечения оптимального использования подменных помещений.

296. Поскольку теперь при планировании использования подменных помещений используется именно такой подход, эта рекомендация выполнена. Фактический переезд с учетом соответствующих изменений будет завершен в мае 2009 года.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2009 года

297. В пункте 50 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии изучить вопрос о том, как переносы графика влияют на бюджет проекта, и предложить меры по уменьшению такого влияния.

298. Эта деятельность будет вестись на протяжении всего срока осуществления проекта.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполняется

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

299. В пункте 62 Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии установить соответствующую процедуру для принятия решений по вопросам перемещения сотрудников на этапе строительства.

300. Утвержденная методология предусматривала разработку на высоком уровне концептуального предложения, а затем — проведение ряда совещаний со старшими должностными лицами каждого из затрагиваемых проектом департаментов. Впоследствии план был скорректирован и его детали проработаны совместно с представителями рабочего уровня. Пересмотренный план теперь размещен в системе iSeek, и с ним могут ознакомиться все сотрудники.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнено

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо
