



Asamblea General

Distr. general
25 de agosto de 2008
Español
Original: inglés

Sexagésimo tercer período de sesiones

Tema 119 del programa provisional*

Informes financieros y estados financieros comprobados e informes de la Junta de Auditores

Aplicación de las recomendaciones de la Junta de Auditores contenidas en su informe sobre las Naciones Unidas correspondiente al bienio terminado el 31 de diciembre de 2007 y su informe sobre el plan maestro de mejoras de infraestructura correspondiente al año terminado el 31 de diciembre de 2007

Informe del Secretario General

Resumen

En el presente informe se facilita información adicional en respuesta a las recomendaciones formuladas por la Junta de Auditores en su informe sobre las Naciones Unidas correspondiente al bienio terminado el 31 de diciembre de 2007 y en su informe sobre el plan maestro de mejoras de infraestructura correspondiente al año terminado el 31 de diciembre de 2007. El informe se presenta de conformidad con lo dispuesto en el párrafo 7 de la resolución 48/216 B de la Asamblea General, en que ésta pidió al Secretario General que, al tiempo que se presentaran a la Asamblea las recomendaciones de la Junta de Auditores, indicara las medidas que se hubieran tomado o que se fueran a tomar para aplicar esas recomendaciones.

La Administración está de acuerdo con muchas de las recomendaciones de la Junta, y la mayoría de las observaciones del Secretario General han quedado debidamente reflejadas en los informes de la Junta. Por consiguiente, a fin de reducir las duplicaciones y de racionalizar la documentación, en el presente informe sólo se incluyen las observaciones adicionales de la Administración en los casos necesarios, junto con la información sobre el estado de aplicación, el departamento encargado y la fecha estimada en que se completará, así como el grado de prioridad de cada una de las recomendaciones que figuran en los informes de la Junta de Auditores. Además, se facilita información actualizada sobre el estado de aplicación de las recomendaciones de la Junta relativas a períodos anteriores sobre las que la Junta indicó, en los anexos de sus informes, que no se habían aplicado plenamente.

* A/63/150.



Índice

	<i>Página</i>
I. Introducción.....	3
II. Naciones Unidas	4
A. Aplicación de las recomendaciones contenidas en el informe de la Junta de Auditores sobre las Naciones Unidas correspondiente al bienio terminado el 31 de diciembre de 2007.....	4
B. Aplicación de las recomendaciones contenidas en los informes de la Junta de Auditores sobre las Naciones Unidas en relación con ejercicios económicos anteriores	25
III. Plan maestro de mejoras de infraestructura.....	56
A. Aplicación de las recomendaciones contenidas en el informe de la Junta de Auditores sobre el plan maestro de mejoras de infraestructura correspondiente al año terminado el 31 de diciembre de 2007.....	56
B. Aplicación de las recomendaciones contenidas en los informes de la Junta de Auditores sobre el plan maestro de mejoras de infraestructura correspondientes a años anteriores.....	60

I. Introducción

1. En el párrafo 7 de su resolución 48/216 B, la Asamblea General pidió al Secretario General que, al tiempo que se presentasen los informes de la Junta de Auditores, le indicara las medidas que se fueran a tomar para aplicar las recomendaciones de la Junta. Por consiguiente, este informe se presenta en respuesta a las recomendaciones de la Junta contenidas en su informe sobre las Naciones Unidas correspondiente al bienio terminado el 31 de diciembre de 2007¹ y su informe sobre el plan maestro de mejoras de infraestructura correspondiente al año terminado el 31 de diciembre de 2007².

2. Para preparar el presente informe se tuvieron en cuenta las disposiciones de las siguientes resoluciones de la Asamblea General:

a) Resolución 48/216 B, en particular su párrafo 8, en que se pedía al Secretario General que se pusieran de relieve en sus informes las recomendaciones cuya aplicación requiriera la adopción de medidas por la Asamblea General;

b) Resolución 52/212 B (en particular párrs. 3 a 5) y la nota del Secretario General por la que se transmitían las propuestas de la Junta para mejorar la aplicación de sus recomendaciones aprobadas por la Asamblea (A/52/753, anexo);

c) Resolución 62/223 A, en cuyo párrafo 11 la Asamblea reiteró su solicitud al Secretario General de que indicara en futuros informes el plazo previsto para la aplicación de las recomendaciones, así como las prioridades de esa aplicación y los funcionarios que deberían rendir cuentas al respecto y, en el párrafo 10, reiteró su solicitud al Secretario General de que explicara plenamente en sus informes sobre la aplicación de las recomendaciones de la Junta relativas a la contabilidad de las Naciones Unidas y a los estados financieros de sus fondos y programas, los retrasos en la aplicación de esas recomendaciones, en particular de las recomendaciones que no se hubieran aplicado plenamente al cabo de dos o más años.

3. En relación con el orden de prioridad, se observa que la Junta califica las recomendaciones más importantes de recomendaciones “principales”. Aunque todas las recomendaciones aceptadas de la Junta se aplicarán en forma oportuna, se considerará que las recomendaciones principales tienen máxima prioridad.

4. Dado que la Administración está de acuerdo con la mayoría de las recomendaciones de la Junta y que muchas de sus observaciones se han recogido debidamente en los informes de la Junta de Auditores, tan sólo se facilitan respuestas detalladas cuando se considera necesario respecto de las recomendaciones correspondientes al ejercicio económico terminado el 31 de diciembre de 2007. Sin embargo, con arreglo a lo dispuesto en el párrafo 10 de la resolución 62/223 A, se suministrará información complementaria sobre todas las recomendaciones relativas a períodos anteriores que la Junta haya considerado no aplicadas plenamente.

5. De conformidad con las mencionadas resoluciones, en la sección II del presente informe figura la información solicitada por la Asamblea General en relación con la aplicación de las recomendaciones contenidas en los informes de la

¹ *Documentos Oficiales de la Asamblea General, sexagésimo tercer período de sesiones, Suplemento No. 5 (A/63/5), vol. I, cap. II.*

² *Ibíd.*, vol. V.

Junta de Auditores sobre las Naciones Unidas. En la sección II.A se ofrece información sobre la aplicación de las recomendaciones formuladas por la Junta en su informe correspondiente al bienio terminado el 31 de diciembre de 2007, mientras que en la sección II.B se ofrece información sobre la aplicación de las recomendaciones formuladas por la Junta en sus informes correspondientes a los bienios terminados el 31 de diciembre de 1999, 2001, 2003 y 2005 que se considera que no han sido aplicadas plenamente. En la sección III se ofrece información sobre la aplicación de las recomendaciones que figuran en los informes de la Junta de Auditores sobre el plan maestro de mejoras de infraestructura. En la sección III.A se ofrece información sobre la aplicación de las recomendaciones que figuran en el informe de la Junta correspondiente al ejercicio económico terminado el 31 de diciembre de 2007, y en la sección III.B se ofrece información sobre la aplicación de las recomendaciones que figuran en el informe de la Junta correspondiente al ejercicio económico terminado el 31 de diciembre de 2006 que a juicio de la Junta no se habían aplicado plenamente³.

II. Naciones Unidas

A. Aplicación de las recomendaciones contenidas en el informe de la Junta de Auditores sobre las Naciones Unidas correspondiente al bienio terminado el 31 de diciembre de 2007

Sinopsis

6. A continuación figura la información solicitada por la Asamblea General sobre el estado de aplicación de las recomendaciones contenidas en el informe de la Junta de Auditores sobre las Naciones Unidas correspondiente al bienio terminado el 31 de diciembre de 2007. La mayor parte de las observaciones de la Administración ya se incluyeron en el informe de la Junta; por consiguiente, a continuación se ofrecen observaciones adicionales únicamente en caso necesario.

7. En los cuadros 1 y 2 se resume el estado de aplicación de las recomendaciones en agosto de 2008.

Cuadro 1

Estado de aplicación de las recomendaciones principales

<i>Departamento encargado</i>	<i>Número de recomendaciones</i>	<i>No aceptadas</i>	<i>No Aplicadas</i>	<i>En marcha</i>	<i>Plazo fijado</i>	<i>Sin plazo</i>
Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias	2	—	—	2	2	—
Departamento de Asuntos Económicos y Sociales	1	1	—	—	—	—
Departamento de Gestión	22	1	6	15	10	5

³ *Ibíd.*, sexagésimo segundo período de sesiones, Suplemento No. 5 (A/62/5), vol. V.

<i>Departamento encargado</i>	<i>Número de recomendaciones</i>	<i>No aceptadas</i>	<i>Aplicadas</i>	<i>En marcha</i>	<i>Plazo fijado</i>	<i>Sin plazo</i>
Comisión de Administración Pública Internacional	1	–	–	1	–	1
Oficina de Servicios de Supervisión Interna	2	–	–	2	2	–
Oficina del Oficial Principal de Tecnología de la Información	1	–	–	1	–	1
Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra	2	–	–	2	2	–
Fondo de las Naciones Unidas para la Colaboración Internacional	2	–	–	2	2	–
Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi	1	–	–	1	1	–
Oficina de las Naciones Unidas en Viena	2	1	–	1	1	–
Varios departamentos	1	–	–	1	1	–
Subtotal	37	3	6	28	21	7
Competencia de la Asamblea General	2					
Total	39					

8. En el cuadro 1 se resume el estado de aplicación de las 39 recomendaciones principales de la Junta. Dos recomendaciones se inscriben en el ámbito de competencia de la Asamblea General, de modo que la Secretaría no puede aplicarlas sin recibir orientación de la Asamblea. Hay 28 recomendaciones cuya aplicación está en curso. Por lo que respecta a las siete recomendaciones para las que no se ha fijado un plazo, una se refiere a una actividad en curso y dos tienen sus fechas por determinar, mientras que la aplicación de cuatro de las recomendaciones está pendiente del examen por la Asamblea General o de la aplicación de las Normas Contables Internacionales para el Sector Público (IPSAS).

Cuadro 2

Estado de aplicación de todas las recomendaciones

<i>Departamento encargado</i>	<i>Número de recomendaciones</i>	<i>No aceptadas</i>	<i>Aplicadas</i>	<i>En marcha</i>	<i>Plazo fijado</i>	<i>Sin plazo</i>
Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias	3	–	–	3	3	–
Departamento de Asuntos Económicos y Sociales	1	1				
Departamento de Gestión	32	1	9	22	15	7
Comisión de Administración Pública Internacional	3	–	1	2	–	2
Oficina de Servicios de Supervisión Interna	2	–	–	2	2	–

<i>Departamento encargado</i>	<i>Número de recomendaciones</i>	<i>No aceptadas</i>	<i>No Aplicadas</i>	<i>En marcha</i>	<i>Plazo fijado</i>	<i>Sin plazo</i>
Oficina del Oficial Principal de Tecnología de la Información	4	–	–	4	1	3
Fondo de las Naciones Unidas para la Colaboración Internacional	3	–	–	3	3	–
Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra	9	–	2	7	5	2
Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi	3	–	1	2	2	–
Oficina de las Naciones Unidas en Viena	2	1	–	1	1	–
Varios departamentos	4	–	–	4	4	–
Subtotal	66	3	13	50	36	14
Competencia de la Asamblea General	4					
Total	70					

9. En el cuadro 2 se resume el estado de aplicación del total de las 70 recomendaciones de la Junta. Cuatro recomendaciones se inscriben en el ámbito de competencia de la Asamblea General, de modo que la Secretaría no puede aplicarlas sin recibir orientación de la Asamblea. Hay 50 recomendaciones cuya aplicación está en curso. Por lo que respecta a las 14 recomendaciones para las que no se ha fijado un plazo, cuatro se refieren a una actividad en curso y tres están por determinar, mientras que la aplicación de siete de las recomendaciones está pendiente del examen por la Asamblea General o de la aplicación de las Normas Contables Internacionales para el Sector Público.

Información detallada sobre el estado de aplicación

10. **En el párrafo 27, la Junta recomendó que la Administración prosiguiera sus esfuerzos por prepararse para la consolidación o agregación de los estados financieros de las Naciones Unidas de conformidad con las IPSAS.**

11. El asunto se está estudiando; se está solicitando asesoramiento a una firma externa y a la Oficina de Asuntos Jurídicos.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: aplicación de las IPSAS

12. **En el párrafo 41, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de que acelerara el proceso de automatización de la gestión de las cuotas a fin de gestionar en tiempo real los datos relativos a los pagos realizados por los Estados Miembros.**

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2008

13. **En el párrafo 47, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de que diseñara el futuro sistema automatizado de gestión para que indicara, en las notificaciones de las cuotas, el monto y la asignación de los pagos por ciento recibidos, el estado de los pagos pendientes y por pagar y el cálculo utilizado para obtener el monto de la contribución.**

14. Se acepta la recomendación para su aplicación en futuras modificaciones del sistema automatizado.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2009

15. **En el párrafo 51, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de que examinara la posibilidad de enviar cartas de recordatorio universales a los Estados Miembros al final de cada trimestre a fin de aumentar la tasa de cobro de las cuotas.**

16. A raíz de la aplicación del sistema automatizado, la Administración examinará la posibilidad de remitir cartas de recordatorio trimestralmente.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2009

17. **En el párrafo 54, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de que adoptara medidas para garantizar que las facturas se certificaran de manera oportuna a fin de asegurar el pago dentro del plazo habitual estipulado de 30 días de la entrega de los bienes o servicios.**

18. Está previsto que el sistema de planificación de los recursos institucionales disponga de la función necesaria para mejorar las corrientes de trabajo actuales y verificar los plazos de demora entre la entrega de bienes o servicios y el pago correspondiente.

19. Entretanto, el sistema de seguimiento de facturas genera semanalmente informes sobre las facturas pendientes para seguir de cerca, junto con los solicitantes de los pedidos, la certificación de la recepción e inspección de los bienes y servicios a fin de efectuar los pagos a los proveedores dentro del plazo estipulado de 30 días. También se ha enviado un memorando a uno de los principales solicitantes para recordarles la necesidad de certificar las facturas en los plazos debidos. Se está trabajando en la elaboración de un sistema automatizado de seguimiento mediante el perfeccionamiento del sistema de seguimiento de facturas, que previsiblemente estará terminado para mediados de 2009.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: segundo trimestre de 2009

20. En el párrafo 61, la Junta recomendó que la Organización siguiera examinando la cuestión del tratamiento contable de las cuotas pendientes de pago.

21. La Asamblea General, en su resolución 53/204, hizo suyas las observaciones formuladas por la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto en su informe A/53/513, incluida la opinión de la Comisión Consultiva de que las cuotas han de pagarse hasta que la Asamblea decida otra cosa. En su resolución 61/233 B, la Asamblea reiteró que la cuestión de las cuotas pendientes de pago era un asunto de política de la Asamblea General. Por consiguiente, la Administración no está en situación de aplicar la recomendación, que se inscribe en el ámbito de competencia de la Asamblea General.

22. Las políticas de la Organización respecto del tratamiento contable de las cuotas pendientes de pago se atienen a lo dispuesto en las decisiones de la Asamblea General y las Normas de contabilidad del sistema de las Naciones Unidas.

Departamento encargado: la recomendación se inscribe en el ámbito de competencia de la Asamblea General

Estado: no procede

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

23. En el párrafo 67, la Junta recomendó que la Organización adoptara una estrategia de financiación para sus obligaciones por terminación del servicio y posteriores a la jubilación.

24. Con arreglo a lo solicitado por la Asamblea General en su resolución 61/264, el informe del Secretario General sobre estrategias a largo plazo de opciones de financiación, que debía presentarse a la Asamblea en su sexagésimo tercer período de sesiones, está actualmente en preparación. Después de la decisión de la Asamblea General sobre las propuestas contenidas en el informe del Secretario General se adoptará una estrategia de financiación.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: la aplicación de la recomendación depende de la decisión de la Asamblea General

25. En el párrafo 72, la Junta recomendó que la Administración reconsiderara la presentación del estado financiero de las corrientes de efectivo para incluir las cuentas mancomunadas como parte del saldo total de caja.

26. La presentación actual de las cuentas mancomunadas se ajusta a prácticas establecidas desde hace mucho tiempo que las sucesivas Juntas de Auditores han aceptado en todos los estados financieros que se han certificado. Con arreglo a las Normas de contabilidad del sistema de las Naciones Unidas, se han definido las

inversiones para que incluyan específicamente las que se inscriben en la cuenta mancomunada. Así, la cuenta mancomunada se define como parte integrante de las inversiones, y las modificaciones de la cuenta mancomunada constituyen modificaciones de las actividades de inversión, que por consiguiente son clasificadas como “Corrientes de efectivo procedente de las actividades de inversión”, de acuerdo con la parte A del anexo IV de las Normas de contabilidad del sistema de las Naciones Unidas. Habida cuenta de que la presentación de la cuenta mancomunada como parte de las actividades de inversión en el estado de las corrientes de efectivo se ajusta a las Normas, la Administración no está en situación de aceptar la recomendación.

27. Sin embargo, la Administración tendrá en cuenta las inquietudes planteadas por la Junta en la aplicación de las Normas Contables Internacionales para el Sector Público.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: no aceptada

Prioridad: no procede

Plazo fijado: no procede

28. En el párrafo 74, la Junta recomendó que la Administración revisara en el siguiente bienio el formato del estado financiero de las consignaciones para que concordara con el recomendado en las Normas de contabilidad del sistema de las Naciones Unidas.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2008

29. En el párrafo 89, la Junta recomendó que la Administración estableciera para todas sus actividades de cooperación técnica un mecanismo de medición de los resultados comparable al requerido para los proyectos financiados con cargo a la Cuenta para el Desarrollo.

30. Para todos los proyectos de cooperación técnica con cargo a recursos extrapresupuestarios, todas las entidades de ejecución de la Secretaría han venido aplicando en sus proyectos los principios de la presupuestación basada en los resultados mediante el uso del marco lógico, reconociendo la contribución que ello supone para medir los efectos y resultados conseguidos.

31. Respecto de las actividades del programa ordinario de cooperación técnica (sección 22), la Administración aceptó la recomendación, aunque señaló que para seguir elaborando y aplicando mecanismos de medición de resultados habría que tener en cuenta la índole diferenciada y el alcance de esas actividades.

32. La medida que debería adoptarse implicaría examinar, elaborar y aplicar mediciones paulatinamente, comenzando hacia fines de 2008. La Administración prevé que los mecanismos perfeccionados de medición de resultados podrían estar en funcionamiento al final del bienio 2010-2011.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2011

33. En el párrafo 104, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de que el Fondo de las Naciones Unidas para la Colaboración Internacional (UNFIP) determinara las razones del elevado valor e incidencia de obligaciones por liquidar anuladas, a fin de reducir al mínimo el número de dichas anulaciones.

Departamento encargado: Fondo de las Naciones Unidas para la Colaboración Internacional

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2009

34. En el párrafo 110, la Administración aceptó la recomendación reiterada de la Junta de que el UNFIP siguiera haciendo que se cumplieran estrictamente los plazos de presentación de los informes sobre la utilización de fondos.

Departamento encargado: Fondo de las Naciones Unidas para la Colaboración Internacional

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2009

35. En el párrafo 117, la Junta recomendó que la Administración se asegurara que el UNFIP:

a) Siguiera haciendo un seguimiento del tiempo transcurrido desde que se realizaron anticipos y los intereses conexos con sus mecanismos actuales, utilizando el examen y análisis de los gastos de los proyectos frente a los anticipos y los intereses presentados en los informes de utilización de fondos;

b) Considerara la posibilidad de hacer anticipos por tramos a los asociados en la ejecución después de liquidar los anticipos anteriores, a fin de evitar la entrega de anticipos a asociados que abarcaran un largo período.

Departamento encargado: Fondo de las Naciones Unidas para la Colaboración Internacional

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2009

36. En el párrafo 124, la Junta recomendó que la Administración examinara continuamente sus criterios de referencia sobre los preparativos para la aplicación de las IPSAS.

37. Se acepta la recomendación, y la Administración pone al día sus planes teniendo en cuenta los progresos logrados hasta la fecha y la evolución de los acontecimientos, incluidos los planes de aplicación del sistema de planificación de los recursos institucionales.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: aplicación de las Normas Contables Internacionales para el Sector Público

38. En el párrafo 136, la Junta recomendó que la Organización adoptara una decisión sobre las propuestas del Secretario General relativas al sistema de planificación de los recursos institucionales de la Secretaría.

39. La decisión sobre las propuestas del Secretario General relativas al sistema de planificación de los recursos institucionales debe adoptarla la Asamblea General. Por consiguiente, la Administración no está en situación de aplicar la recomendación, que se inscribe en el ámbito de competencia de la Asamblea General.

Departamento encargado: la recomendación se inscribe en el ámbito de competencia de la Asamblea General

Estado: no procede

Prioridad: alta

Plazo fijado: no procede

40. En el párrafo 144, la Junta recomendó que la Administración finalizara la estructura superior de gestión de la División de Adquisiciones y su posición en la Secretaría.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: alta

Plazo fijado: no procede

41. En el párrafo 147, la Junta recomendó que, de conformidad con las decisiones esbozadas por el Secretario General en su informe de 14 de junio de 2006 (A/60/846/Add.5 y Corr.1), la Administración incluyera cláusulas en el Manual de Adquisiciones para poder realizar adquisiciones rápidamente en respuesta a necesidades operacionales inmediatas.

42. Se han insertado en el Manual de Adquisiciones las disposiciones pertinentes.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: alta

Plazo fijado: no procede

43. En el párrafo 151, la Junta recomendó que la Administración preparara una puntuación mensual sobre los indicadores de ejecución relacionados con las percepciones de los solicitantes y los plazos de tramitación de las adquisiciones.

44. La Administración acepta la recomendación y señala que su aplicación implica retener a un consultor para elaborar una puntuación mensual sobre los indicadores

de ejecución relacionados con las necesidades y expectativas de los solicitantes y los plazos necesarios para tramitar las solicitudes de adquisición de conformidad con el marco regulador de la Organización.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2009

45. En el párrafo 152, la Junta también recomendó que la Administración hiciera a intervalos regulares una evaluación independiente del grado de satisfacción de los solicitantes con el proceso de adquisiciones y evaluara los resultados.

46. La Administración acepta la recomendación y señala que su aplicación implica retener a un consultor que elabore la metodología para la ejecución periódica de evaluaciones independientes y valoraciones del grado de satisfacción de los solicitantes con el proceso de adquisiciones.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2009

47. En el párrafo 157, la Administración aceptó la recomendación reiterada de la Junta de velar por que la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra recordara a todas sus entidades clientes internas y externas la obligación de presentar, antes del inicio de cada bienio, planes de adquisiciones plenamente completados.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: proceso anual continuo

48. En el párrafo 160, la Junta recomendó que la Administración hiciera lo posible para que la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra reorganizara su Comité de Apertura de Ofertas de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Adquisiciones, asegurando, en particular, que sus miembros no formaran parte de la Sección de Adquisiciones y Transporte.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

49. En el párrafo 163, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de asegurarse de que la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra recordara a los proveedores la importancia de firmar la orden de compra y devolver una copia al servicio de adquisiciones.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2008

50. En el párrafo 166, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de que velara por que la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra tomara todas las medidas necesarias para mantener adecuadamente su base de datos de proveedores.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2009

51. En el párrafo 169, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de asegurarse de que la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra examinara todas las calificaciones de la actuación de los proveedores como base para la adopción de decisiones en la adjudicación de contratos.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: proceso en curso

52. En el párrafo 176, la Junta recomendó que la Administración aumentara la supervisión por parte de los administradores de los documentos de licitación antes de que se publicaran.

53. Se ha publicado la plantilla revisada del plan de selección de suministros en la sección 11 de la versión de junio de 2008 del Manual de Adquisiciones. Con arreglo al procedimiento, es necesario elaborar un plan de selección de proveedores que sea aprobado por las partes interesadas, es decir, el oficial de adquisiciones y la oficina encargada donde se originan los pedidos, antes de expedir los documentos de adquisición.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: alta

Plazo fijado: no procede

54. En el párrafo 185, la Junta recomendó que la Administración se asegurara de que los administradores de los diversos servicios en la Sede y en las oficinas situadas fuera de la Sede mejoraran el mantenimiento de los registros de los bienes no fungibles, que deberían ir respaldados por inventarios físicos periódicos.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: por determinar

55. En el párrafo 186, la Junta también recomendó que la Administración preparara y aplicara procedimientos formalizados de control interno de los bienes no fungibles a fin de garantizar que la información proporcionada sobre el valor total del equipo en uso al final de los períodos contables fuera exacta.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: por determinar

56. En el párrafo 190, la Junta recomendó que la Administración velara por que la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi calculara las primas teniendo en cuenta la antigüedad de los bienes que se estaban asegurando y la probabilidad de que se produjeran los riesgos asegurados.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2008

57. En el párrafo 195, la Junta recomendó que, habida cuenta de la aplicación de las IPSAS, la Administración se asegurara de que la División de Contaduría General considerara la posibilidad de capitalizar las obras de renovación realizadas en los activos de la Organización.

58. Como señaló la Junta en el párrafo 194, un cambio en la política contable no es realista en el presente momento. Además, la adopción parcial de la norma de las IPSAS sobre la capitalización de propiedades, planta y equipo a causa de obras de renovación sería contraria a las Normas de contabilidad del sistema de las Naciones Unidas, y la plena adopción no sería posible habida cuenta de la complejidad y magnitud de los trabajos de preparación necesarios.

59. Sin embargo, la Administración ya ha empezado a establecer un marco que determinará por separado los gastos que deben ser capitalizados y los que deben contabilizarse como gastos del plan maestro de mejoras de infraestructura, lo que facilitará la transición hacia las estipulaciones de las IPSAS.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: aplicación de las IPSAS

60. En el párrafo 201, la Junta recomendó que la Administración aplicara una estrategia general para la utilización del espacio de oficina.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2009

61. En el párrafo 203, la Junta recomendó que la Administración formulara procedimientos por escrito para la gestión del espacio y velara por su aplicación en las siguientes esferas: la planificación de las necesidades; la asignación del espacio y el arbitraje de las solicitudes; la recuperación del espacio; y la limitación de peticiones urgentes.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2009

62. En el párrafo 207, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de que adoptara medidas adecuadas para que los sistemas de los edificios de la Sede cumplieran plenamente las normas de seguridad.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2013, al terminar la ejecución del plan maestro de mejoras de infraestructura

63. En el párrafo 209, la Junta recomendó que la Administración elaborara un sistema amplio de puntuación sobre el uso del espacio y lo distribuyera a los jefes de los departamentos.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: segundo trimestre de 2009

64. En el párrafo 217, la Junta recomendó que la Administración velara por que la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi realizara un análisis amplio de los costos que suponía la presencia de 29 organismos de las Naciones Unidas y su personal fuera del complejo de Gigiri.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: primer trimestre de 2009

65. En el párrafo 223, la Junta recomendó que la Administración estudiara la conveniencia de que todo o parte del parque de Ariana, o solamente el Palacio de las Naciones, fuera declarado sitio del patrimonio mundial cultural y natural.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2010

66. En el párrafo 226, la Junta recomendó que la Administración se asegurara de que la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra:

a) Realizara inspecciones y supervisara periódicamente todos los edificios para definir los trabajos necesarios para conservarlos o mejorarlos;

b) Elaborara un calendario de trabajo a largo plazo.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2009

67. En el párrafo 231, la Junta recomendó que la Administración elaborara estrategias para reducir la tasa de vacantes de sus centros de conferencias.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra, Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi, Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico y Comisión Económica para África

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: segundo trimestre de 2009

68. En el párrafo 236, la Junta recomendó que la Administración velara por que las condiciones de uso de los centros de conferencias fueran más flexibles, supervisara su ocupación y ampliara su gestión comercial de conformidad con las normas establecidas por la Organización.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra, Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi, Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico y Comisión Económica para África

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: tercer trimestre de 2009

69. En el párrafo 239, la Junta recomendó que la Administración:

a) Hiciera una evaluación sistemática del equipo de los centros de conferencias a fin de planificar su sustitución progresiva;

b) Examinara la idoneidad de los centros de conferencias y elaborara un plan de renovación multianual del equipo.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi y Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: primer trimestre de 2009

70. En el párrafo 243, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de que estableciera prioridades para los objetivos de los planes de acción sobre recursos humanos y seleccionar un pequeño número como objetivos prioritarios.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: alta

Plazo fijado: no procede

71. En el párrafo 248, la Junta recomendó que la Administración asignara algunos objetivos comunes al Secretario General Adjunto de Gestión, el Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y los Secretarios Generales Adjuntos pertinentes relativos a las cuestiones de gestión de recursos humanos consideradas prioritarias.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: alta

Plazo fijado: no procede

72. En el párrafo 250, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de hacer lo posible para que la Oficina de Gestión de Recursos Humanos ejecutara una política proactiva de publicidad en países no representados e insuficientemente representados.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2008

73. En el párrafo 254, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de que se asegurara de que la Oficina de Gestión de Recursos Humanos revisara el límite nacional de los candidatos que pudieran participar en los exámenes nacionales para la contratación de personal.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: alta

Plazo fijado: no procede

74. En el párrafo 257, la Junta recomendó que la Administración velara porque la Oficina de Gestión de Recursos Humanos aplicara medidas para reducir la duración real de la ejecución de los concursos.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: por determinar

75. En el párrafo 261, la Junta recomendó que la Administración aplicara medidas para garantizar el cumplimiento de la resolución 2 (I) de febrero de 1946, y a ese respecto, considerara, entre otras cosas, la posibilidad de requerir que los nuevos funcionarios del cuadro orgánico y categorías superiores que no dominaran suficientemente los dos idiomas de trabajo recibieran capacitación en idiomas tras ingresar en la Administración.

76. En el párrafo 3 de su resolución 50/11, la Asamblea General pidió al Secretario General que se asegurara de que el nombramiento del personal de la Organización se efectuara en estricta conformidad con las disposiciones del Artículo 101 de la Carta y de acuerdo con las reglas establecidas por la Asamblea General en virtud de dicho Artículo y de que el personal contratado por los diferentes órganos de la Organización dominara y utilizara como mínimo uno de los idiomas de trabajo de la Secretaría o uno de los idiomas de trabajo de otro órgano de la Organización cuando se tratara de funcionarios que debieran trabajar para dicho órgano y cuyo contrato no excediera de dos años. Asimismo le pidió que se asegurara de que se alentara y se tuviera en cuenta debidamente la práctica de otro de los seis idiomas oficiales, particularmente en el momento de los ascensos y los incrementos periódicos dentro de una categoría, con objeto de garantizar el equilibrio lingüístico en el seno de la Organización.

77. Dado que la recomendación de la Junta no parece ser coherente con la mencionada resolución, la Administración no está en situación de aceptarla, dado que la propuesta exige la orientación de los Estados Miembros.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: por determinar por los Estados Miembros

78. En el párrafo 262, la Junta también recomendó que la Administración comprobara los conocimientos de ambos idiomas de trabajo de todos los nuevos funcionarios del cuadro orgánico y categorías superiores después de transcurrir un tiempo desde su entrada en funciones.

79. Véanse las observaciones formuladas en los párrafos 76 y 77 *supra*.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: por determinar por los Estados Miembros

80. En el párrafo 275, la Junta recomendó que la Administración velara por que la Comisión de Administración Pública Internacional:

a) Continuara mejorando los métodos de sus estudios sobre el costo de la vida y entre ciudades;

b) Considerara como indicador del desempeño el tiempo total transcurrido entre la fecha prevista de los estudios y la fecha de publicación de la circular sobre el ajuste por lugar de destino.

Departamento encargado: Comisión de Administración Pública Internacional

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: en curso

81. En el párrafo 279, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de velar por que la Comisión de Administración Pública Internacional hiciera todo lo posible, en especial fomentando la participación de las organizaciones para que proporcionaran información pertinente, para asegurar actualizaciones anuales de las dietas.

Departamento encargado: Comisión de Administración Pública Internacional

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: en curso

82. En el párrafo 287, la Junta recomendó que la Administración se asegurara de que la Comisión de Administración Pública Internacional evaluara la aplicación de sus propuestas relativas al personal que presta servicio en lugares de destino no aptos para familias y presentara información al respecto en su informe anual.

Departamento encargado: Comisión de Administración Pública Internacional

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

83. En el párrafo 294, La Junta recomendó que la Administración aumentara los recursos dedicados a la selección de candidatos para puestos en la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

84. En el párrafo 297, la Junta recomendó que la Administración garantizara que el Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias examinara el método para seleccionar empresas externas de servicios de traducción y reforzara los criterios de evaluación del desempeño de los traductores individuales.

Departamento encargado: Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: primer trimestre de 2009

85. En el párrafo 303, la Junta recomendó que la Administración asegurara que el Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias oficializara los procedimientos y reforzara los criterios de inclusión en la lista de traductores por contrata.

Departamento encargado: Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: primer trimestre de 2009

86. En el párrafo 304, la Junta también recomendó que la Administración reforzara sus procedimientos para controlar las normas aplicables a la contratación de jubilados de la Organización, en particular las relativas a los límites de la remuneración.

Departamento encargado: Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: primer trimestre de 2009

87. En el párrafo 308, la Junta recomendó que la Administración hiciera lo posible para que el Departamento de Asuntos Económicos y Sociales:

a) Elaborara un procedimiento oficial para elegir consultores a fin de que lo aplicaran todas las divisiones;

b) Se basara en una lista compartida por todo el Departamento que contuviera información de cada división y en la que figuraran los perfiles de los consultores a los que pudieran recurrir las divisiones.

88. El Departamento de Asuntos Económicos y Sociales está obligado a seguir los mismos procedimientos oficiales que son aplicables a todos los departamentos y oficinas. La Administración no considera que el Departamento de Asuntos Económicos y Sociales deba ser responsable de establecer procedimientos que estén fuera de los aplicables a otros departamentos y oficinas. Como señaló la Junta, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos está elaborando una lista centralizada de consultores para toda la Secretaría.

Departamento encargado: Departamento de Asuntos Económicos y Sociales

Estado: no aceptada

Prioridad: no procede

Plazo fijado: no procede

89. En el párrafo 316, la Junta recomendó que la Administración documentara toda la estructura de sistemas y datos que se utilizaran para indicar todas las interfaces e intercambios de datos entre los sistemas, su naturaleza y los documentos sobre todos los controles asociados.

90. Para todas las funciones institucionales y los sistemas asociados de tecnología de la información y las comunicaciones que se inscriban en el proyecto del sistema de planificación de los recursos institucionales (véase A/62/510/Rev.1), esta recomendación se aplicará como parte del proyecto del sistema de planificación de los recursos institucionales. Para cualquier otro sistema, se necesitarán fondos para aplicar plenamente la recomendación. Sin embargo, se establecerá una función de administración central en la organización de la tecnología de la información y las comunicaciones para coordinar la elaboración y el mantenimiento de la arquitectura y las normas (incluida la documentación) según lo que se propone en A/62/793 y Corr.1.

Departamento encargado: Oficina del Oficial Principal de Tecnología de la Información

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: la plena aplicación de la recomendación depende del examen de A/62/510/Rev.1 y A/62/793 y Corr.1 por la Asamblea General, así como de la aprobación de los fondos necesarios para los ámbitos no incluidos en el sistema de planificación de los recursos institucionales

91. En el párrafo 319, la Junta recomendó que la Administración:

a) Mantuviera un enfoque de eficacia en función de los costes respecto del desarrollo y mantenimiento de sus aplicaciones de tecnología de la información;

b) Lograra una segregación apropiada de tareas relacionadas con las funciones de tecnología de la información.

Departamento encargado: Oficina del Oficial Principal de Tecnología de la Información

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2009

92. En el párrafo 322, la Junta recomendó que la Administración examinara su metodología de estudio general de viabilidad respecto de los proyectos de tecnología de información a fin de proporcionar información suficiente que respaldara los procesos de adopción de decisiones.

Departamento encargado: Oficina del Oficial Principal de Tecnología de la Información

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: la plena aplicación de la recomendación depende del examen de A/62/793 y Corr.1 por la Asamblea General

93. En el párrafo 328, la Junta recomendó que la Administración realizara comprobaciones periódicas, al menos una vez al año, para detectar toda cuenta

de usuario activo de tecnología de la información asignada a funcionarios que hubieran dejado las Naciones Unidas.

94. Se prevé aplicar la recomendación en el contexto de la aplicación del sistema de planificación de los recursos institucionales y el sistema de control de la identificación institucional.

Departamento encargado: Oficina del Oficial Principal de Tecnología de la Información

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: la plena aplicación de la recomendación depende del examen de A/62/510/Rev.1 por la Asamblea General y la asignación de recursos para el sistema de control de la identificación institucional

95. En el párrafo 332, la Junta recomendó que la Administración se asegurara de que los sistemas contra incendios de las salas de servidores funcionaran y que el personal responsable de ellas tuviera los conocimientos suficientes para utilizarlos.

96. La recomendación se ha aplicado sustancialmente.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

97. En el párrafo 333, la Junta recomendó que la Administración retirara urgentemente de las salas de servidores el equipo y los materiales que representaran un riesgo de incendio.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

98. En el párrafo 338, la Junta recomendó que el Secretario General garantizara que la División de Auditoría Interna de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna ampliara aún más su enfoque basado en los riesgos respecto de la gestión de su programa de trabajo, las relaciones entre el análisis de los riesgos y los controles internos y los procedimientos de seguimiento de las recomendaciones realizadas.

Departamento encargado: Oficina de Servicios de Supervisión Interna

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: tercer trimestre de 2008

99. En el párrafo 340, la Junta recomendó que el Secretario General asegurara que la División de Auditoría Interna mejorara su gestión general del

proceso de auditoría, en particular el seguimiento de los días de trabajo de los auditores, a fin de aumentar la tasa de finalización de su programa.

Departamento encargado: Oficina de Servicios de Supervisión Interna

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2008

100. En el párrafo 349, la Junta recomendó que la Administración velara por que la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra aplicara estrategias para preservar la memoria institucional de la Organización, prestando atención especial a los documentos relativos a su génesis y comienzo.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2010

101. En el párrafo 356, la Junta recomendó que la Administración se asegurara de que la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi aplicara con más rapidez las recomendaciones de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna suscribiendo acuerdos de servicios con todos los organismos de las Naciones Unidas y disponiendo que la prestación de servicios ulteriores dependiera de una promesa formal de abonar las facturas en mora durante más de seis meses.

102. En el último trimestre de cada año se firman y actualizan acuerdos sobre el nivel de los servicios respecto de los servicios que se prestarán en el año siguiente. La Junta de Servicios Comunes, el organismo interinstitucional sobre los servicios comunes con sede en Nairobi, aprobó normas y procedimientos que debían aplicarse a la recaudación de las sumas en mora y al retiro de los servicios en casos de impago sistemático.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

103. En el párrafo 360, la Junta recomendó que la Administración hiciera lo posible para que la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi mantuviera su capacidad de ofrecer servicios comunes a otras entidades de las Naciones Unidas y obtuviera una compensación justa por ellos.

Departamento encargado: Departamento de Gestión y Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: primer trimestre de 2010

104. En el párrafo 363, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de que se asegurara de que la Oficina de las Naciones Unidas en Viena mantuviera tablas actualizadas de las dotaciones y los ingresos y los gastos previstos y realizados de los fondos de los que mantenían la contabilidad.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Viena

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2009

105. En el párrafo 364, la Junta recomendó que la Administración velara por que la Oficina de las Naciones Unidas en Viena determinara sus costos de gestión y su desglose entre la propia Oficina y la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito.

106. La División de Gestión de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena y la Oficina contra la Droga y el Delito presta servicios a los programas y oficinas de la Secretaría que tienen su sede en Viena. Como servicio común, la División está regida por las mismas políticas de asignación de gastos que se aplican en las demás oficinas de las Naciones Unidas. Actualmente, la Secretaría no determina ni atribuye gastos de servicios comunes a ningún programa de clientes por separado y, como reconoció la Junta, no hay establecido en este momento ningún sistema de contabilidad de los gastos. Por consiguiente, no se acepta la recomendación.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Viena

Estado: no aceptada

Prioridad: no procede

Plazo fijado: no procede

107. En el párrafo 369, la Administración estuvo de acuerdo con la recomendación de la Junta de que especificara en el estado financiero de los pagos a título graciable la cuenta a la que se cargarán.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2009

108. En el párrafo 376, la Junta recomendó que la Administración velara por que los informes sobre casos de fraude y de presunción de fraude presentados a la Junta contuvieran detalles suficientes para poder realizar un análisis adecuado.

109. La Administración colaborará con la Junta para revisar las plantillas estándar de los informes sobre casos de fraude.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: primer trimestre de 2009

110. En el párrafo 377, la Junta recomendó que la Administración incluyera en los casos de fraude y de presunción de fraude transmitidos a la Junta los detectados e investigados por la División de Investigaciones de la OSSI y el Equipo de Tareas sobre Adquisiciones.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

B. Aplicación de las recomendaciones contenidas en los informes de la Junta de Auditores sobre las Naciones Unidas en relación con ejercicios económicos anteriores

Sinopsis

111. En el párrafo 10 de la resolución 62/223 A de la Asamblea General, se pidió al Secretario General que proporcionara plenas explicaciones de los retrasos en la aplicación de las recomendaciones de la Junta correspondientes a períodos anteriores, en particular de las recomendaciones que no se hubieran aplicado plenamente al cabo de dos o más años.

112. En el anexo I de su informe correspondiente al bienio terminado el 31 de diciembre de 2007¹, la Junta presentó un resumen del estado de aplicación de las recomendaciones respecto de ejercicios económicos anteriores. A continuación se ofrece información sobre las 65 recomendaciones que figuraban en el anexo I como “aplicadas parcialmente”. La información se presenta en el orden en que aparecían las recomendaciones en el anexo I.

113. En el cuadro siguiente se resume la situación general.

Cuadro 3

Estado de aplicación de las recomendaciones respecto de períodos anteriores que se consideraban no aplicadas plenamente en el anexo I del informe de la Junta de Auditores correspondiente al bienio terminado el 31 de diciembre de 2007

<i>Departamento encargado</i>	<i>Número de recomen- daciones</i>	<i>No aceptadas</i>	<i>Aplicadas o superadas por los aconteci- mientos</i>	<i>En marcha</i>	<i>Plazo fijado</i>	<i>Sin plazo</i>
Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias	1	—	1	—	—	—
Departamento de Gestión	26	—	6	20	9	11
Departamento de Asuntos Políticos	2	—	1	1	—	1
Departamento de Información Pública	1	—	1	—	—	—
Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico	1	—	—	1	1	—

<i>Departamento encargado</i>	<i>Número de recomen- daciones</i>	<i>No aceptadas</i>	<i>Aplicadas o superadas por los aconteci- mientos</i>	<i>En marcha</i>	<i>Plazo fijado</i>	<i>Sin plazo</i>
Comisión Económica y Social para Asia Occidental	2	—	1	1	1	—
Comisión Económica para África	3	—	1	2	2	—
Comisión Económica para Europa	1	—	1	—	—	—
Comisión de Administración Pública Internacional	2	—	—	2	—	2
Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios	2	—	2	—	—	—
Oficina de Servicios de Supervisión Interna	1	—	—	1	—	1
Oficina de Asuntos Jurídicos	2	—	2	—	—	—
Oficina del Oficial Principal de Tecnología de la Información	4	—	—	4	—	4
Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo	3	—	3	—	—	—
Fondo de las Naciones Unidas para la Colaboración Internacional	4	—	2	2	2	—
Instituto Interregional de las Naciones Unidas para Investigaciones sobre la Delincuencia y la Justicia	5	—	1	4	4	—
Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra	3	—	1	2	2	—
Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi	1	—	—	1	1	—
Instituto de las Naciones Unidas de Investigaciones sobre el Desarrollo Social	1	—	1	—	—	—
Total	65	—	24	41	22	19

114. Como se indica en el cuadro 3, la aplicación de 41 recomendaciones de años anteriores está en marcha. De las 19 recomendaciones para las que no se ha fijado un plazo, 5 se refieren a una actividad en curso y 3 están por determinar, mientras que la aplicación de 11 de las recomendaciones está pendiente del examen por la Asamblea General o de la aplicación del sistema de planificación de los recursos institucionales o de las Normas Contables Internacionales para el Sector Público.

Información detallada sobre el estado de aplicación

1. Informe de la Junta correspondiente al bienio 1998-1999⁴

115. En el párrafo 101, la Junta recomendó que la Administración elaborara y pusiera en funcionamiento, con carácter prioritario, una base de datos consolidada a fin de facilitar la preparación de estados financieros consolidados y reducir la utilización de informes especiales. La Junta también recomendó

⁴ *Ibíd.*, quincuagésimo quinto período de sesiones, Suplemento No. 5, vol. I (A/55/5 (Vol. I)), cap. II.

que la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General velara por que todos los ajustes efectuados en la preparación de los estados financieros fueran aprobados y contaran con el respaldo de un rastro de auditoría apropiado.

116. Se ha puesto en funcionamiento un programa para consolidar las siete bases de datos basadas en el Sistema Integrado de Información de Gestión (IMIS) de las oficinas situadas fuera de la Sede a los efectos de presentar información en los estados financieros de las Naciones Unidas. También se ha puesto en funcionamiento un programa para preparar automáticamente los estados financieros consolidados e individuales de los fondos fiduciarios, que se ha utilizado para los estados financieros bienales. El programa incluye un rastro completo de todas las fuentes utilizadas y los ajustes efectuados para confeccionar los estados financieros consolidados, que está disponible para ser auditado.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: alta

Plazo fijado: no procede

2. Informe de la Junta correspondiente al bienio 2000-2001⁵

117. En el párrafo 282, la Junta recomendó que la Administración emprendiera, de manera acelerada, la creación de un sistema informático integrado que vinculara las bases de datos de todas las divisiones, secciones y dependencias del Departamento de Asuntos de la Asamblea General y de Servicios de Conferencias; la Administración estuvo de acuerdo con la recomendación.

118. En los sistemas e-Meets y e-Doc se vinculan bases de datos de todas las divisiones, secciones y dependencias del lugar de destino de Nueva York para las cadenas de las reuniones y de la documentación, respectivamente. Por consiguiente, se considera que esta recomendación se ha aplicado.

119. A raíz de esta recomendación y de otras semejantes formuladas por la Oficina de Servicios de Supervisión Interna, el Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias se ha establecido como meta el concepto de gestión global integrada. Está en curso de aplicación una iniciativa global sobre tecnología de la información que se puso en marcha en 2006, y los cuatro lugares de destino con servicios de conferencias procuran simplificar y armonizar los procesos de conferencias, promoviendo la interoperabilidad de los sistemas y la eficiencia. El objetivo es aplicar una estrategia de ámbito institucional para tratar los procesos institucionales, las bases de datos y las plataformas de tecnología comunes a nivel de Organización, lo que daría lugar a un procedimiento global uniforme para apoyar la adopción de decisiones y el acceso a los datos en tiempo real y para adecuar más eficazmente los sistemas a la estrategia de la Organización en materia de tecnología de la información y las comunicaciones. El Departamento ha dado prioridad en la medida de lo posible a su labor en materia de desarrollo e integración de la tecnología de la información. Se está preparando la puesta en funcionamiento de una base de datos compartida sobre contratos y una base de datos terminológicos común.

⁵ *Ibíd.*, quincuagésimo séptimo período de sesiones, Suplemento No. 5, vol. I y corrección (A/57/5 (Vol. I) y Corr.1), cap. II.

El Departamento ha extendido el sistema de planificación y servicios de reuniones (programa de asignación de intérpretes y sistema e-Meets) a los cuatro lugares de destino y ha seguido elaborando los sistemas principales del programa de asignación de intérpretes/e-Meets y del sistema e-Doc (gestión de documentos), avanzando hacia la plena integración.

Departamento encargado: Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

3. Informe de la Junta correspondiente al bienio 2002-2003⁶

120. En el párrafo 47, la Junta recomendó que las Naciones Unidas examinaran el mecanismo de financiación de las obligaciones correspondientes a prestaciones por separación del servicio y posteriores a la jubilación.

121. En su sexagésimo primer período de sesiones, la Asamblea General decidió aplazar el examen de la financiación del seguro médico después de la separación del servicio. Se va a presentar una nueva propuesta sobre la cuestión para someterla al examen de la Asamblea General en su sexagésimo tercer período de sesiones. Se adoptarán las medidas pertinentes sobre la base de las decisiones adoptadas por la Asamblea. Las obligaciones por seguro médico después de la separación del servicio se consignaron en los estados financieros correspondientes al bienio 2006-2007.

122. Las obligaciones por terminación del servicio relativas a las prestaciones de vacaciones anuales y prima de repatriación son considerablemente menores que las obligaciones por seguro médico después de la separación del servicio. Por consiguiente, se consideran parte de los gastos comunes de personal de conformidad con los procedimientos establecidos, sin que se hayan establecido ni previsto disposiciones especiales para prefinanciar esas obligaciones excepto en el caso de los fondos fiduciarios y los fondos de cooperación técnica, en que las prestaciones de la prima de repatriación se devengan y se financian en el contexto del proceso normal de la nómina de sueldos como servicio prestado al personal.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: la plena aplicación de la recomendación depende del examen de la Asamblea General

123. En el párrafo 52, la Junta reiteró su recomendación anterior de que la Administración tomara medidas para examinar los fondos fiduciarios cuya finalidad se hubiera cumplido a fin de determinar qué fondos estaban inactivos y ya no se necesitaban y cerrarlos.

⁶ Ibíd., quincuagésimo noveno período de sesiones, Suplemento No. 5, vol. I (A/59/5 (Vol. I)), cap. II.

124. La División de Planificación de Programas y Presupuesto examina periódicamente la lista de fondos fiduciarios inactivos y sigue de cerca la situación y las medidas que deben adoptarse junto con las respectivas oficinas de ejecución.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: alta

Plazo fijado: no procede

125. En el párrafo 67, el Fondo de las Naciones Unidas para la Colaboración Internacional estuvo de acuerdo con la recomendación reiterada de la Junta de que hiciera cumplir la política de presentación de informes financieros definitivos certificados y auditados a fin de garantizar el cierre inmediato en los libros contables de todos los proyectos terminados desde el punto de vista operacional y financiero. Además, el UNFIP estuvo de acuerdo con la recomendación de la Junta de que los asociados en la ejecución devolvieran sin demora todos los fondos no utilizados de los proyectos terminados.

126. De 1998 a octubre de 2007, 121 proyectos (el 24% de los proyectos terminados) fueron sometidos a procedimientos de cierre; a fines de marzo de 2008 se habían cerrado 57 proyectos más. Además, se habían recibido 179 informes sobre la utilización de fondos (lo que equivale al 95%) al cierre de las cuentas correspondientes al bienio 2006-2007.

127. Se han logrado avances importantes respecto del cierre en los plazos debidos de los proyectos terminados desde el punto de vista operacional y financiero. Esos avances son resultado de: a) los recursos adicionales proporcionados por la Fundación pro Naciones Unidas para contratar a un oficial de finanzas y un oficial de programas que se ocuparan de las cuestiones planteadas y las recomendaciones; y b) la elaboración de una estrategia general para abordar las distintas cuestiones de auditoría. La estrategia incluía, entre otras, las siguientes tareas: el establecimiento de procedimientos operativos estándar sobre el cierre de los proyectos; la actualización del manual y las directrices del UNFIP; un cambio de política respecto de los proyectos terminados con saldos no utilizados inferiores a 1.000 dólares que puedan ser retenidos por los asociados en la ejecución de proyectos (los saldos no utilizados superiores a 1.000 dólares deben reintegrarse al UNFIP); y el perfeccionamiento de los mecanismos de vigilancia.

128. El UNFIP celebra reuniones semanales con la División de Contaduría General para examinar los progresos logrados respecto de los proyectos terminados, la conciliación de sus saldos y otras cuestiones pendientes. Basándose en los informes financieros al cierre del ejercicio, el UNFIP ha analizado los ingresos por cobrar en concepto de intereses y los anticipos y cobros pendientes consignados para cada proyecto y ha hecho cuadrar esas cifras con las que figuran en los informes financieros pasados recibidos de los asociados en la ejecución de los proyectos, los archivos del IMIS y la base de datos de seguimiento del UNFIP. Las diferencias observadas se están conciliando con cada asociado en la ejecución para resolverlas y cerrar las cuentas. Ese análisis ha permitido al UNFIP analizar en dos años todos los proyectos terminados con saldos pendientes. El UNFIP se mantiene al corriente con los asociados en la ejecución de proyectos sobre la situación de sus saldos de

intereses atrasados y anticipos pendientes, así como sobre la necesidad de reintegrar esos saldos al UNFIP.

129. El UNFIP ha instituido la elaboración trimestral de informes y conciliaciones de los saldos pendientes, con la adopción de las medidas necesarias hasta el cierre de los proyectos terminados. También ha celebrado reuniones del equipo de finanzas y subvenciones de la Fundación pro Naciones Unidas, y numerosas reuniones dedicadas a examinar las corrientes de trabajo vigentes y el modo de mejorarlas y, concretamente respecto del cierre eficaz de los proyectos, el reintegro de las sumas acreditadas a la Fundación, las discrepancias entre el UNFIP y la Fundación en los datos de rastreo y los progresos logrados en el cierre de los proyectos terminados.

130. Gracias a las medidas adoptadas para mejorar el seguimiento de los proyectos, el UNFIP ha alcanzado una tasa de presentación de informes de utilización de fondos del 95% en relación con el período terminado el 31 de diciembre de 2007. Sobre la base del análisis de las demoras realizado por el UNFIP y las mejoras señaladas hasta la fecha, el UNFIP calcula que aproximadamente el 75% de los saldos pendientes de más de un año de antigüedad se habrán reintegrado para fines de 2008. Además, y habida cuenta de los progresos registrados hasta la fecha, el UNFIP calcula que aproximadamente el 70% de los proyectos pendientes estarán cerrados al finalizar 2008. Por consiguiente, el UNFIP se ha ocupado de las causas de la presentación de informes en mora.

Departamento encargado: Fondo de las Naciones Unidas para la Colaboración Internacional

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2008

131. En el párrafo 70, la Junta informó de que el Fondo de las Naciones Unidas para la Colaboración Internacional estuvo de acuerdo con la recomendación de la Junta de que, junto con sus asociados en la ejecución, el Fondo estudiara las causas de los retrasos o de la no presentación de informes descriptivos sobre proyectos terminados a fin de garantizar que esos informes estuvieran disponibles a su debido tiempo.

132. El UNFIP ha estudiado las causas de los retrasos en la presentación de los informes descriptivos finales mediante los mecanismos siguientes: el envío de memorandos de recordatorio a los asociados en la ejecución de proyectos; el establecimiento de procedimientos operativos estándar sobre el cierre de los proyectos; el establecimiento de procedimientos operativos estándar sobre los informes; y la actualización del manual y las directrices del UNFIP; en todos esos mecanismos se reitera la necesidad de presentar los informes descriptivos en los plazos fijados. Además, como se ha indicado más arriba, el UNFIP solicitó y recibió fondos adicionales de la Fundación pro Naciones Unidas para contratar a un oficial de programas a tiempo completo dedicado a seguir de cerca la recepción de los informes descriptivos anuales y finales, asegurándose de que los datos estén conciliados con los de la Fundación. El oficial de programas también se ocupa de examinar y evaluar la acumulación de informes descriptivos finales pendientes y, en particular, asegurar que la experiencia adquirida y los proyectos considerados

significativos queden destacados y sintetizados para que los utilicen en el futuro el UNFIP y la Fundación de las Naciones Unidas.

133. Además, el UNFIP ha comenzado a utilizar de modo intensivo pasantes y voluntarios de las Naciones Unidas para que presten ayuda en el seguimiento y la evaluación de los informes descriptivos. Para garantizar la coherencia de su labor de evaluación, los pasantes recibieron directrices y capacitación del oficial de programas responsable de la gestión general de esta tarea y del control de calidad. El UNFIP analizó asimismo los informes descriptivos anuales sobre la marcha de los proyectos para comprobar su coherencia y el valor aportado. Basándose en ese análisis, el UNFIP elaboró una nueva directriz más sintética para el informe descriptivo anual sobre la marcha del proyecto con objeto de facilitar la redacción, el examen y la evaluación de los informes y mejorar de ese modo el nivel general de seguimiento y evaluación. La nueva modalidad sintética del informe permite lograr un informe anual conciso y condensado sobre la marcha del proyecto. Se ha puesto el acento en la brevedad, la cohesión, la coherencia y la colaboración. La directriz limita la extensión del informe a un resumen de cuatro páginas, garantizando al mismo tiempo que se incluye toda la información necesaria. El propósito del nuevo procedimiento de presentación de un único informe anual consolidado sobre la marcha de los proyectos es asegurar la inclusión de aportaciones de todos los organismos participantes, garantizando la coherencia y la colaboración entre las partes que intervienen en la ejecución de los proyectos durante el procedimiento de elaboración de informes.

134. El UNFIP ha establecido un procedimiento riguroso de examen y seguimiento para los informes descriptivos de todos los proyectos financiados hasta la fecha por la Fundación pro Naciones Unidas. Así, del total de 570 informes descriptivos que debían presentarse hasta el fin de 2007, el UNFIP recibió 447 (79%) dentro del plazo, mientras que 81 informes (14%) no eran obligatorios o no debían entregarse en ese plazo, dado que se referían a subvenciones de planificación, lo que arroja un saldo de 42 informes (7%) no recibidos en el plazo fijado. Por consiguiente, el UNFIP ha estudiado las causas de los retrasos o la no presentación de los informes descriptivos.

Departamento encargado: Fondo de las Naciones Unidas para la Colaboración Internacional

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

135. En el párrafo 89, la Junta recomendó que las Naciones Unidas adoptaran y aplicaran una metodología uniforme para determinar los gastos totales en materia de tecnología de la información y las comunicaciones con miras a mejorar el proceso de adopción de decisiones respecto de cuestiones tales como la contratación externa y la recuperación de los costos.

136. Se ha preparado una amplia estrategia de tecnología de la información y las comunicaciones para someterla al examen de la Asamblea General (véase A/62/793 y Corr.1). Para abordar esta cuestión, la estrategia establece la supervisión presupuestaria del Oficial Principal de Tecnología de la Información sobre todas las iniciativas de tecnología de la información y las comunicaciones en la Secretaría y

propone un marco global de gestión financiera de la tecnología de la información y las comunicaciones.

Departamento encargado: Oficina del Oficial Principal de Tecnología de la Información

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: la plena aplicación de la recomendación depende del examen de A/62/793 y Corr.1 por la Asamblea General

137. En el párrafo 95, la Junta recomendó que las Naciones Unidas examinaran las delegaciones de competencias, la metodología y el seguimiento de la gestión de los datos y la información computarizados.

138. Se ha preparado una amplia estrategia de tecnología de la información y las comunicaciones para someterla al examen de la Asamblea General (véase A/62/793 y Corr.1) y se ha promulgado un boletín del Secretario General (ST/SGB/2007/6) sobre la confidencialidad, la clasificación y el tratamiento de la información. La dependencia de arquitectura y normas que se ha propuesto revisaría las prácticas vigentes de gestión de la información. Sin embargo, como se indica en el boletín del Secretario General, muchas decisiones sobre la clasificación y el manejo de los datos (computarizados o no) dependen de los mismos propietarios de los datos.

Departamento encargado: Oficina del Oficial Principal de Tecnología de la Información

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: la plena aplicación de la recomendación depende del examen de A/62/793 y Corr.1 por la Asamblea General

139. En el párrafo 97, la Junta recomendó que la Administración estableciera, según lo previsto, una cartera oficial de bienes de tecnología de la información, de conformidad con las mejores prácticas de la industria de la tecnología de la información y las comunicaciones, a fin de proporcionar una visión completa de las iniciativas, los proyectos y las instalaciones existentes en todas las dependencias de las Naciones Unidas en relación con la tecnología de la información y las comunicaciones.

140. El proceso de adquisición para el sistema de gestión de los proyectos y la cartera concluyó satisfactoriamente a fines de marzo de 2008, y se han contratado las correspondientes licencias de programas informáticos. Sin embargo, no había fondos disponibles para la ejecución del proyecto en el bienio 2008-2009. En la estrategia de la tecnología de la información y las comunicaciones (véase A/62/793 y Corr.1) se destaca la importancia de gestionar de forma integral los proyectos y la cartera de inversiones en materia de tecnología de la información y las comunicaciones. En la estrategia se propone el establecimiento de un sistema de gestión de la cartera de la Organización.

141. A causa de la actual escasez de recursos, aunque se han adquirido licencias, las labores de puesta en funcionamiento no han podido llevarse adelante como se había planeado. Sin embargo, se ha establecido un arreglo de colaboración con el

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno para lograr una aplicación limitada, destinada a la gestión de proyectos únicamente para determinados clientes. La plena aplicación del sistema de gestión de los proyectos y la cartera en la Secretaría de las Naciones Unidas exige una financiación suficiente en un ejercicio económico futuro. Está previsto que se incluya una función de gestión de los bienes en el proyecto del sistema de planificación de los recursos institucionales.

Departamento encargado: Oficina del Oficial Principal de Tecnología de la Información

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: la plena aplicación de la recomendación depende del examen de A/62/793 y Corr.1 y A/62/510/Rev.1 por la Asamblea General, así como del suministro de los fondos necesarios

142. En el párrafo 154, la Junta informó de que la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra estuvo de acuerdo con la recomendación de la Junta de que debía: a) establecer y documentar el marco de pruebas y resultados para todos los proyectos de tecnología de la información y las comunicaciones, y b) dotarse de un servicio de asistencia a los usuarios según estaba previsto.

143. Se ha establecido en la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra una oficina de dirección del proyecto que, entre otras tareas, valida los planes de pruebas de todos los proyectos de tecnología de la información y las comunicaciones. Por consiguiente, la parte a) de la recomendación ya se ha aplicado.

144. Por lo que respecta a la parte b) de la recomendación, la Secretaría ha propuesto el establecimiento de un sistema de gestión de las relaciones con los clientes, que incluirá un mecanismo de tramitación de solicitudes al servicio de asistencia a los usuarios. Entretanto, la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra pondrá en funcionamiento una solución informática de código abierto como sistema de asistencia a los usuarios para fines de 2008.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2008

145. En el párrafo 214, la Junta recomendó que la Administración aplicara el procedimiento de declaración de las pérdidas de inversión previsto en la regla 104.16 de la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas.

146. Habida cuenta de que no siempre es pertinente informar sobre ganancias o pérdidas por separado, ambos conceptos se combinan, y periódicamente se presentan informes a la dirección sobre la marcha general de las inversiones.

147. La Administración considera que la regla 104.16 debería revisarse para que resultara más práctica. El proyecto de armonización del Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada está en curso; según las previsiones actuales, la meta es que los exámenes y las consultas prácticamente hayan concluido para

finés de 2008, después de lo cual se presentarían a la Asamblea General el Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada para su aprobación.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: segundo trimestre de 2009

148. En el párrafo 222, la Administración coincidió con la recomendación de la Junta de que definiera y regulara las modificaciones de pedidos en la etapa adecuada del proceso de adquisiciones para aumentar la eficiencia.

149. El Manual de Adquisiciones está en proceso de revisión. En la sección 8.5, “Estrategia de adquisiciones”, se incluirán las disposiciones pertinentes que traten concretamente de las modificaciones del proceso de adquisición, con lo que se atenderá la inquietud de la Junta. Sin embargo, cabe señalar que en la sección 9.7 de la versión actual del Manual de Adquisiciones, “Cancelación de los pliegos de condiciones”, se establecen las circunstancias en que puede cancelarse un pliego de condiciones y los procedimientos correspondientes.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2008

150. En el párrafo 236, la Junta recomendó que la Comisión Económica para África pidiera para aplicar un código de conducta y que todos los funcionarios participantes en el proceso de adquisiciones firmaran una declaración de independencia.

151. La División de Adquisiciones ha comenzado a redactar una norma de conducta para todos los funcionarios de la Secretaría, inclusive las destinadas a las misiones sobre el terreno, las oficinas situadas fuera de la Sede y los tribunales internacionales. Se ha preparado un boletín del Secretario General que actualmente examinan las oficinas competentes.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2008

152. En el párrafo 238, la Comisión Económica y Social para Asia Occidental (CESPAO) estuvo de acuerdo con la recomendación de la Junta de que a) creara un comité para el examen de proveedores como establece la sección 5.03 del Manual de Adquisiciones, y b) examinara el desempeño de los proveedores antes de adjudicarles contratos, de conformidad con la sección 5.14 del Manual de Adquisiciones.

153. Aunque la parte a) de la recomendación, relativa al establecimiento de un comité para el examen de proveedores, es totalmente comprensible dado el volumen de las actividades de adquisición de la Comisión Económica y Social para Asia Occidental y el hecho de que el equipo de adquisiciones consiste en cuatro funcionarios, no es posible aplicarla. Se cumple plenamente el capítulo 4 del Manual de Adquisiciones sobre el registro de los posibles proveedores, y la Dependencia de Adquisiciones lleva a cabo un examen riguroso dentro de sus limitados recursos. Se contrató a un funcionario con cargo a personal temporario general para que examinara los expedientes y las solicitudes de los proveedores.

154. Por lo que respecta a la parte b) de la recomendación, se ha dado instrucciones a todos los funcionarios encargados de las compras y de las labores de recepción e inspección. No se adjudicarán nuevos contratos a los proveedores cuyo desempeño no haya sido satisfactorio.

155. Por consiguiente, esta recomendación se ha aplicado en la medida de lo posible.

Departamento encargado: Comisión Económica y Social para Asia Occidental

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

156. En el párrafo 254, la Junta recomendó que la Administración, con la orientación de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos y la activa participación de la Escuela Superior del Personal del Sistema de las Naciones Unidas:

- a) Presentara informes sobre las actividades de capacitación y sus gastos;**
- b) Examinara los sistemas de información de gestión para supervisar la capacitación de manera fiable;**
- c) Estudiara la posibilidad de compartir un conjunto de indicadores básicos similares en el régimen común de las Naciones Unidas para facilitar el establecimiento de criterios en términos de productos y gastos;**
- d) Considerara si el nivel actual de financiación para la capacitación y los resultados eran coherentes con la prioridad asignada al perfeccionamiento del personal;**
- e) Definiera o actualizara y difundiera políticas y directrices claras de capacitación cuando esto no se hubiera logrado de conformidad con el marco de aprendizaje organizacional aprobado por la Red de Recursos Humanos en julio de 2003;**
- f) Creara listas de proveedores de capacitación en los niveles adecuados (sedes, regional, nacional) para ser compartidas por las organizaciones;**
- g) Promoviera de manera más oficial el intercambio interinstitucional de conocimientos y material de capacitación;**

h) Mejorar la evaluación de los resultados alcanzados mediante la formación para determinar su efecto en la eficiencia y la eficacia de las operaciones.

157. Cabe señalar que únicamente la parte h) de la recomendación no se ha aplicado plenamente.

158. Por lo que respecta a esa recomendación, se están haciendo los preparativos para introducir un sistema de gestión del aprendizaje en 2009.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2009

159. En el párrafo 267, la Junta recomendó a la Oficina de Servicios de Supervisión Interna que solucionara las causas de las demoras en la presentación de sus resultados de auditoría con el fin de garantizar que los informes se publicaran a tiempo.

160. La aplicación de esta recomendación se hace de manera continua. Sin embargo, la División de Auditoría Interna ha adoptado medidas para mejorar los plazos de presentación de los informes de auditoría mediante un control y un seguimiento más rigurosos de la marcha de cada tarea de auditoría.

Departamento encargado: Oficina de Servicios de Supervisión Interna

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: en curso

161. En el párrafo 287, el Instituto Interregional de las Naciones Unidas para Investigaciones sobre la Delincuencia y la Justicia (UNICRI) se mostró de acuerdo con la recomendación de la Junta de que hiciera una evaluación de la ejecución de los proyectos y estableciera los consiguientes indicadores y directrices, e informó de que, desde que la Junta hizo su auditoría, había introducido disposiciones sustantivas y financieras sobre la evaluación externa de los proyectos en todos los proyectos que había elaborado.

162. En el caso de los proyectos financiados con cargo a fondos especiales, para algunos de esos proyectos el UNICRI se había sometido a las evaluaciones externas exigidas. Principalmente para las actividades de capacitación, en lugar de la evaluación externa prevista, el UNICRI optó por distribuir cuestionarios o realizar análisis sobre la satisfacción de los clientes. La dirección actual del UNICRI ha dado instrucciones a los directores y oficiales de proyectos de que establezcan para fines de 2008 la realización periódica de las evaluaciones de los proyectos exigidas. La dirección del UNICRI está ultimando las directrices y los indicadores correspondientes.

Departamento encargado: Instituto Interregional de las Naciones Unidas para Investigaciones sobre la Delincuencia y la Justicia

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: primer trimestre de 2009

163. En el párrafo 290, la Junta reiteró su recomendación de que la Secretaría de las Naciones Unidas emitiera una delegación de autoridad al Director del Instituto Interregional de las Naciones Unidas para Investigaciones sobre la Delincuencia y la Justicia.

164. La recomendación está siendo examinada.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2008

165. En el párrafo 292, la Junta recomendó que la Administración adoptara las medidas que correspondiera para cubrir los puestos vacantes con rapidez.

166. El UNICRI está adoptando medidas para cubrir los puestos vacantes con rapidez. Desde enero de 2008 se han llenado cuatro vacantes y hay dos que siguen pendientes. En los dos casos pendientes, el proceso de selección se terminó pero no dio como resultado la ocupación de los puestos. Se está preparando la lista eliminatoria de candidatos para las demás vacantes y se prevé que las dos vacantes pendientes se llenen para fines de 2008.

Departamento encargado: Instituto Interregional de las Naciones Unidas para Investigaciones sobre la Delincuencia y la Justicia

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2008

167. En el párrafo 306, la Junta recomendó al Instituto de Investigaciones de las Naciones Unidas para el Desarrollo Social que celebrara consultas con la administración de las Naciones Unidas y otros institutos de investigación con el fin de solucionar como correspondiera la cuestión de los contratos para trabajos que duraran varios años.

168. Se ha estudiado la cuestión de las soluciones contractuales para trabajos que duraran varios años. Habida cuenta de las dificultades que supone emplear a investigadores y consultores por más de dos años conforme a las reglas vigentes de las Naciones Unidas, el Instituto empleará a analistas de investigación por un máximo de 24 meses consecutivos.

Departamento encargado: Instituto de Investigaciones de las Naciones Unidas para el Desarrollo Social

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

169. En el párrafo 349, la Junta recomendó a la Administración que: a) ejecutara un plan amplio y bien comunicado de prevención del fraude y la corrupción en el sistema de las Naciones Unidas, b) estableciera un comité de prevención del fraude y la corrupción que sirviera de marco efectivo y de punto de coordinación para un mecanismo de prevención del fraude y la corrupción del sistema de las Naciones Unidas, c) organizara seminarios y sesiones de capacitación en materia de ética, corrupción y fraude dirigidos a directores, empleados internacionales y locales y otras partes interesadas, d) estableciera mecanismos de solución adecuados para los incidentes denunciados y detectados y las denuncias de corrupción y fraude, y e) revisara los procesos de investigación de las oficinas situadas fuera de la Sede.

170. El plan ha sido revisado dentro del proyecto para elaborar un marco de gestión del riesgo institucional y de control interno para la Secretaría. Cuando la Asamblea General haya examinado el marco para la gestión del riesgo institucional y de control interno de la Secretaría que figura en el documento A/62/701 y Corr.1, el plan se ajustará para adaptarlo a la función que le corresponde en ese marco.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: la plena aplicación de la recomendación depende del examen de la Asamblea General

4. Informe de la Junta correspondiente al bienio 2004-2005⁷

171. En el párrafo 85, la Junta informó de que la Administración aceptó la recomendación de la Junta de que reforzara sus controles para la certificación y aprobación de los pagos de adelantos de gastos de viajes correspondientes a las dietas y se asegurara de que la función de IMIS incluyera controles que rechazaran dos vales de viaje presentados por separado pero con el mismo beneficiario y la misma descripción.

172. El proyecto de automatización de las solicitudes de reembolso de los gastos de viaje se ha puesto en aplicación con carácter experimental. Después de un prolongado período de elaboración y prueba, la versión experimental del portal de reembolso de gastos de viaje con participación de tres departamentos de la Sede entró en funcionamiento el 5 de mayo de 2008. En función de los resultados de la versión experimental, el portal se extenderá a otros departamentos a lo largo del resto de 2008 y el primer trimestre de 2009.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: primer trimestre de 2009

173. En el párrafo 117, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de que la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría

⁷ Íbid., sexagésimo primer período de sesiones, Suplemento No. 5, vol. I (A/61/5 (Vol. I)), cap. II.

General, en coordinación con el Servicio de Administración de Locales, mejorara el asiento y mantenimiento de los registros de bienes para asegurar una valoración justa de los bienes no fungibles en las notas a los estados financieros.

174. Los ajustes resultantes del recuento de inventario de 2005 en la Sede fueron conciliados, debidamente autorizados e incorporados a los datos sobre bienes no fungibles consignados en las notas a los estados financieros correspondientes al bienio 2006-2007.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: por determinar

175. En el párrafo 119, la Administración estuvo de acuerdo con la recomendación de la Junta de que velara por la aplicación estricta de las disposiciones de la instrucción administrativa ST/AI/2003/5 en la realización de los inventarios físicos.

176. Desde el 31 de diciembre de 2007, las anotaciones de los artículos en el inventario de bienes no fungibles cumplen la instrucción administrativa ST/AI/2003/5. Los artículos de valor inferior a 500 dólares, excepto mobiliario, se han excluido, así como los artículos de valor comprendido entre 500 y 1.500 dólares que no se consideran “artículos atractivos” ni muebles. Con arreglo a la instrucción administrativa, son los departamentos u oficinas y no la Dependencia de Fiscalización de Bienes los que realizan los inventarios físicos.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

177. En el párrafo 167, la Junta recomendó que la Comisión Económica para Europa (CEPE) elaborara una estrategia integral de recaudación de fondos, junto con mecanismos adecuados para su aplicación.

178. En la evaluación de la capacidad de recaudación de fondos de la CEPE que llevó a cabo un consultor externo en 2007 no se indicaba la necesidad de elaborar una estrategia centralizada de recaudación de fondos. En el informe de la evaluación se recomendaba, entre otras cosas, aumentar la visibilidad de la CEPE como organismo de desarrollo entre los donantes bilaterales y multilaterales; desarrollar una potente imagen institucional de la Comisión; y facilitar la recaudación de fondos descentralizada, en particular promoviendo la cooperación entre divisiones y la sinergia entre la labor de los recaudadores de fondos de las distintas divisiones y organizando actividades de capacitación sobre técnicas de recaudación de fondos. El Comité Ejecutivo de la CEPE examinó la cuestión de la recaudación de fondos en 2007, al revisar la estrategia de cooperación técnica de la CEPE. Sobre la base de la evaluación de la ejecución de la estrategia de cooperación técnica de 2004, los Estados Miembros concluyeron que las actividades de recaudación de fondos de la CEPE debían mantenerse descentralizadas, dado que las divisiones y los asesores

regionales de la CEPE estaban en mejores condiciones de conocer y acceder a donantes dispuestos a apoyar las actividades sectoriales de cooperación técnica. Este entendimiento quedó reflejado en la estrategia revisada de cooperación técnica de la CEPE, aprobada por la CEPE en su sexagésimo segundo período de sesiones, en abril de 2007.

Departamento encargado: Comisión Económica para Europa

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

179. En el párrafo 204, el Fondo de las Naciones Unidas para la Colaboración Internacional aceptó la recomendación de la Junta de incrementar la supervisión de la presentación de estados financieros definitivos certificados a fin de garantizar el cierre inmediato en los libros de contabilidad de todos los proyectos terminados desde el punto de vista operacional y financiero y cumplir con el requisito establecido por el Fondo de que los asociados en la ejecución devolvieran sin demora todos los fondos no utilizados en los proyectos terminados.

180. Véanse las observaciones formuladas más arriba (párrs. 126 a 130) en respuesta al párrafo 67 del informe de la Junta correspondiente al bienio 2002-2003.

Departamento encargado: Fondo de las Naciones Unidas para la Colaboración Internacional

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2008

181. En el párrafo 212, la Junta reitera su recomendación anterior de que el Fondo de las Naciones Unidas para la Colaboración Internacional, junto con sus asociados en la ejecución, estudiara las causas de los retrasos o de la no presentación de informes descriptivos sobre proyectos terminados a fin de garantizar la disponibilidad de la información necesaria para supervisar los proyectos en curso y evaluar las propuestas de nuevos proyectos.

182. Véanse las observaciones formuladas más arriba (párrs. 132 a 134) en respuesta al párrafo 70 del informe de la Junta correspondiente al bienio 2002-2003.

Departamento encargado: Fondo de las Naciones Unidas para la Colaboración Internacional

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

183. En el párrafo 232, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de establecer un plan de calidad sobre la tecnología de la información y las comunicaciones por escrito basado en las directrices de auditoría de los Objetivos de Control para la Información y la Tecnología Relacionada (COBIT) para la planificación y la organización y considerar la posibilidad de adaptar

las operaciones al marco o la política general de control de calidad de los COBIT que se adoptara.

184. El establecimiento de ese plan y la adaptación de las operaciones a ese marco se incluyen en la estrategia amplia de tecnología de la información y las comunicaciones que se ha preparado para que la examine la Asamblea General (véase A/62/793 y Corr.1).

Departamento encargado: Oficina del Oficial Principal de Tecnología de la Información

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: la plena aplicación de la recomendación depende del examen de A/62/793 y Corr.1 por la Asamblea General

185. En el párrafo 256, la Junta recomendó que la Administración completara todas las iniciativas de automatización restantes, fijara plazos definidos para su conclusión y aplicación en la labor de tesorería y asegurara que, al desarrollar las aplicaciones correspondientes, se considerara la cuestión de los controles.

186. La primera etapa del proyecto ICOS (formado por el IMIS, el sistema consolidado de tesorería y el Sistema de Control Integrado para el Procesamiento de las Operaciones (OPICS)) concluyó en julio de 2008 habiendo alcanzado el objetivo inicial de automatizar los pagos del IMIS al sistema SWIFT (Sociedad de Telecomunicaciones Interbancarias Mundiales) por medio del sistema OPICS. Los objetivos iniciales de la segunda etapa del proyecto (verificación de la suficiencia de fondos y consolidación de cuentas bancarias mediante cuentas mancomunadas) se alcanzarán mediante la aplicación del sistema de planificación de los recursos institucionales. Estas exigencias funcionales se han incluido en el llamado a la presentación de propuestas. Las funciones relativas a la conciliación bancaria se prestarán dentro de la segunda etapa del proyecto ICOS para junio de 2009.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: la plena aplicación de la recomendación depende de la aplicación del sistema de planificación de los recursos institucionales

187. En el párrafo 263, la Junta recomendó que la Administración contratara personal de reserva o bien ideara una manera de ofrecer capacitación diversificada al personal de las Naciones Unidas a fin de asegurar la continuidad de las actividades.

188. A fin de asegurar la continuidad de las actividades, en 2006 se destinó a cuatro funcionarios de apoyo a los sistemas a que adquirieran capacitación sobre la arquitectura del sistema OPICS. Además, de acuerdo con lo recomendado por consultores externos, se ha transferido a la División de Contaduría General y al Servicio de Operaciones de Información Financiera la responsabilidad de prestar apoyo a los sistemas de tesorería. Las futuras medidas de continuidad estarán concentradas en la capacitación diversificada.

189. Por lo que respecta a la esfera institucional/funcional, un oficial superior de inversiones cuenta con el apoyo de dos oficiales de inversiones. El cajero es apoyado actualmente por un cajero adjunto.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

190. En el párrafo 270, la Junta reiteró su recomendación de que las Naciones Unidas elaboraran instrumentos adecuados de procesamiento de datos para la administración del efectivo.

191. El proyecto ICOS tenía por objeto abarcar las operaciones de inversión y de caja. Se previeron instrumentos de procesamiento de datos para la administración del efectivo que se elaborarían durante la segunda etapa. Como se señalaba en las observaciones sobre las recomendaciones de la Junta contenidas en el párrafo 256 de su informe (párr. 186), varios de los objetivos de la segunda etapa del proyecto (verificación de la suficiencia de fondos y consolidación de cuentas bancarias mediante cuentas mancomunadas) se alcanzarán mediante la aplicación del sistema de planificación de los recursos institucionales. Estas exigencias funcionales se han incluido en el llamado a la presentación de propuestas.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: la plena aplicación de la recomendación depende de la aplicación del sistema de planificación de los recursos institucionales

192. En el párrafo 368, la Junta informó de que la Administración aceptaba su recomendación de que la Comisión Económica para África (CEPA), en consulta con el resto de las comisiones regionales, la Sede de las Naciones Unidas y el Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo, formulara políticas y directrices para fomentar la coordinación interinstitucional a nivel regional entre los organismos de las Naciones Unidas. La Junta recomienda también que la CEPA participe en todas las reuniones del equipo de las Naciones Unidas en el país, lo que serviría de base para el intercambio de información, minimizándose así el riesgo de duplicación de tareas.

193. En respuesta a las recomendaciones de la octava reunión consultiva regional, celebrada en noviembre de 2007, la CEPA ha encargado un estudio sobre la configuración y el funcionamiento actuales del sistema de grupos temáticos de la reunión consultiva regional para adecuarlo debidamente a las prioridades y los programas de la Nueva Alianza para el Desarrollo de África (NEPAD) y la Unión Africana a fin de apoyar eficazmente la ejecución conjunta de la NEPAD y del programa de cooperación de las Naciones Unidas y la Unión Africana. En el informe resultante del estudio se propondrán directrices prácticas para lograr esa adecuación, mecanismos de coordinación, colaboración y programación conjunta en los planos regional y subregional y mecanismos de movilización de recursos y de seguimiento y evaluación. Las oficinas subregionales de la CEPA participan en las actividades de

los equipos de las Naciones Unidas en los países. Por ejemplo, la oficina subregional en África Oriental participó activamente en varias actividades que culminaron en la firma del acuerdo “Una ONU” entre el equipo de las Naciones Unidas en el país y el Gobierno de Rwanda el 28 de noviembre de 2007.

Departamento encargado: Comisión Económica para África

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: tercer trimestre de 2008

194. En el párrafo 415, la Junta recomendó que la Tesorería, en coordinación con la División de Contaduría General y el Servicio de Cuotas, considerara la posibilidad de reducir el número de cuentas bancarias haciendo mayor uso del Sistema de Control Integrado para el Procesamiento de las Operaciones.

195. En la segunda etapa del proyecto ICOS se preveía mancomunar el efectivo de los fondos participantes, liquidar diariamente los saldos entre fondos y distribuir proporcionalmente los intereses y los cargos bancarios entre los fondos participantes. Ello habría permitido a las Naciones Unidas consolidar las cuentas bancarias, ya que el ICOS verificaría diariamente el saldo de caja de cada fondo participante, evitando la necesidad de mantener cuentas bancarias independientes para verificar el saldo de caja de los distintos fondos. Como se señalaba en las observaciones sobre las recomendaciones de la Junta contenidas en el párrafo 256 de su informe, varios de los objetivos de la segunda etapa del proyecto (verificación de la suficiencia de fondos y consolidación de cuentas bancarias mediante cuentas mancomunadas) se alcanzarán mediante la aplicación del sistema de planificación de los recursos institucionales: el equipo del sistema de planificación de los recursos institucionales ha incluido la consolidación de cuentas bancarias mediante cuentas mancomunadas entre los requisitos funcionales del sistema.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: la plena aplicación de la recomendación depende de la aplicación del sistema de planificación de los recursos institucionales

196. En el párrafo 431, la Junta recomendó a la Tesorería que, en la medida de lo posible, automatizara la verificación de la suficiencia de fondos en el Sistema de Control Integrado para el Procesamiento de las Operaciones.

197. La automatización de la verificación de la suficiencia de fondos en el Sistema de Control Integrado para el Procesamiento de las Operaciones era uno de los objetivos de la segunda etapa del proyecto ICOS. Como se indicaba en las observaciones sobre la recomendación de la Junta contenida en el párrafo 256, la cuestión se abordará durante la aplicación del sistema de planificación de los recursos institucionales: el equipo del sistema de planificación de los recursos institucionales ha incluido la verificación de la suficiencia de fondos entre los requisitos funcionales del sistema.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: la plena aplicación de la recomendación depende de la aplicación del sistema de planificación de los recursos institucionales

198. En el párrafo 441, la Junta recomendó que la Tesorería automatizara todos los procesos de ajuste y conciliación requeridos por la administración del efectivo y las inversiones y entre el Sistema de Control Integrado para el Procesamiento de las Operaciones y el Sistema Integrado de Información de Gestión.

199. La automatización de los procesos de ajuste y conciliación, posiblemente utilizando un producto estándar de conciliación, era uno de los objetivos de la segunda etapa del proyecto ICOS. Como se indicaba en las observaciones sobre la recomendación de la Junta contenida en el párrafo 256, las funciones relativas a la conciliación bancaria comenzarán a prestarse dentro de la segunda etapa del proyecto ICOS para junio de 2009.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: segundo trimestre de 2009

200. En el párrafo 446, la Junta recomendó que la Tesorería hiciera pleno uso de la capacidad del módulo de cambio recientemente instalado en el Sistema de Control Integrado para el Procesamiento de las Operaciones.

201. Si bien se ha instalado el módulo de cambio de divisas en el Sistema de Control Integrado para el Procesamiento de las Operaciones, al haberse modificado los requisitos institucionales (la necesidad de apoyar las transacciones de cambio de divisas de las oficinas situadas fuera de la Sede que no pueden procesarse fácilmente mediante el módulo de cambio de divisas del Sistema de Control Integrado para el Procesamiento de las Operaciones), la utilización del módulo ha quedado en suspenso. La necesidad de un módulo de cambio de divisas, posiblemente externo al Sistema de Control Integrado para el Procesamiento de las Operaciones, se analizará en el contexto de la aplicación del sistema de planificación de los recursos institucionales.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: superada por los acontecimientos

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

202. En el párrafo 484, la Administración Postal de las Naciones Unidas aceptó la recomendación de la Junta de que revisara su política relativa a la destrucción y eliminación de los sellos retirados de la venta.

203. Antes de la introducción prevista de las IPSAS, la Administración Postal de las Naciones Unidas prevé revisar cuidadosamente sus existencias de sellos retirados de la venta para determinar qué sellos deben conservarse y cuáles representan exceso de existencias y deben ser destruidos y enajenados. La revisión de las existencias también implicará una decisión sobre cuáles de los sellos retirados de la venta se

utilizarán como material promocional y como artículos comerciales, por ejemplo para elaborar “paquetes de entretenimiento” marcados con matasellos. Cuando termine, la Administración Postal de las Naciones Unidas podrá informar del valor de los sellos retirados de la venta según su valor de producción y no su valor nominal. Sin embargo, no se prevé que cambie oficialmente la práctica hasta que se introduzcan las Normas Contables Internacionales para el Sector Público.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: La plena aplicación de la recomendación depende de la aplicación de las IPSAS

204. En el apartado a) del párrafo 490, la Junta recomendó que la Administración adoptara las medidas adecuadas para cobrar las deudas pendientes.

205. En abril de 2007, la Dependencia de Visitas Guiadas puso en funcionamiento una estructura para advertir a todos los interesados cuando una cuenta estuviera en mora. Actualmente, su Dependencia Administrativa revisa mensualmente el libro mayor auxiliar de las cuentas por cobrar, notifica las cuentas con más de 30 días de mora y envía un segundo recordatorio al mes siguiente, en caso necesario. Si a los tres meses la cuenta todavía está en mora, en el sistema operativo se marca la cuenta con una “bandera roja”, con lo que se avisa a los funcionarios encargados de las reservas de que dejen de aceptar reservas, y la cuenta queda suspendida hasta que se abone en su integridad. Además, ya no se aceptan las órdenes de compra de las escuelas, que actualmente deben pagar la suma íntegra el día de la visita.

206. Del saldo de 20.000 dólares de las deudas por cobrar, se han recaudado 15.500 dólares, mientras que 4.500 dólares se han pasado a pérdidas y ganancias. Desde que se aplica el nuevo sistema de recaudación, la Dependencia de Visitas Guiadas ya no ha tenido deudas por cobrar de más de 90 días para el bienio terminado el 31 de diciembre de 2007. La recomendación ya se ha aplicado plenamente.

Departamento encargado: Departamento de Información Pública

Estado: aplicada

Prioridad: alta

Plazo fijado: no procede

207. En el párrafo 499, la Administración convino con la recomendación de la Junta de que hiciera valer con rigor la resolución 39/236 de la Asamblea General cuando las cuotas llevaran más de tres meses en mora.

208. La resolución 39/236 de la Asamblea General se ha hecho valer con rigor desde septiembre de 2005. A las misiones permanentes con deudas en mora a partir de esa fecha no se les expiden permisos de estacionamiento.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

209. En el párrafo 502, la Administración convino con la recomendación de la Junta de que promulgara una instrucción administrativa sobre la administración del garaje de las Naciones Unidas y actualizara consecuentemente el manual de procedimiento de la Administración del Garaje.

210. Una vez revisada, la instrucción administrativa fue aprobada por la Junta de Examen de Permisos de Estacionamiento en junio de 2008. Sin embargo, la Administración está evaluando los efectos del plan maestro de mejoras de infraestructura, que puede afectar a la disponibilidad de estacionamiento, los derechos de acceso y las consideraciones de seguridad. Después de la aprobación de la instrucción administrativa se ultimaré el manual de procedimiento.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: primer trimestre de 2009

211. En el párrafo 508, la Junta reiteró su recomendación de que la Secretaría de las Naciones Unidas de manera oficial delegara competencias en materia de adquisiciones en el Instituto Interregional de las Naciones Unidas para Investigaciones sobre la Delincuencia y la Justicia.

212. La División de Adquisiciones ha iniciado un proceso de examen de las actividades de adquisición del Instituto antes de expedir una delegación oficial de competencias en materia de adquisiciones al Director del UNICRI.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2008

213. En el párrafo 557, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de que aplicara los principios de las adquisiciones de menor cuantía, de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Adquisiciones de las Naciones Unidas y en el Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas, a fin de optimizar las actividades de adquisición y el desempeño de los recursos humanos.

214. La Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra ha recogido información de otros lugares de destino para establecer un procedimiento relativo a las adquisiciones de bajo valor. El procedimiento se oficializará y validará. Se prevé que se ponga a prueba en el primer trimestre de 2009. La aplicación en el conjunto de la Oficina dependerá de las enseñanzas que se extraigan en el período de prueba.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: primer trimestre de 2009

215. En el párrafo 564, la Junta recomendó que la Administración examinara y actualizara periódicamente los acuerdos sobre el nivel de los servicios de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi.

216. Los acuerdos sobre el nivel de los servicios están siendo examinados actualmente por el órgano encargado, el Comité de asesoramiento sobre los clientes, junto con los distintos servicios competentes.

Departamento encargado: Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2008

217. En el párrafo 570, la Junta recomendó que la Administración examinara la fórmula de reembolso empleada para calcular los gastos reales correspondientes a mano de obra, material y gastos generales relativos a la prestación de servicios administrativos a otros organismos de las Naciones Unidas.

218. La Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico (CESPAP) solicitó ofertas de empresas de contabilidad de costos para que examinaran la estructura vigente de reembolso de los costos y formularan recomendaciones sobre un método uniforme para determinar las tasas de reembolso de los costos correspondientes a los servicios prestados a los organismos clientes de las Naciones Unidas. En respuesta al llamado a la presentación de propuestas, se recibió una propuesta satisfactoria, pero a un costo que superaba la cantidad presupuestada. Por consiguiente, la CESPAP tuvo que anular la iniciativa. Posteriormente, la Comisión estudió la posibilidad de contratar a un contador de costos. En noviembre de 2007 se realizó una selección y se entrevistó a dos candidatos, pero no se consideraron adecuados. En febrero de 2008 se publicó un anuncio de vacante para un puesto de contador de costos. La respuesta fue muy escasa y no se encontró a ningún candidato adecuado. En 2007, la Junta de Auditores expresó su opinión de que los presupuestos preliminares que se recibieron en respuesta al llamado a la presentación de propuestas podían haber sido elevados pero no necesariamente excesivos para una tarea de ese tipo. Como resultado de ello, en 2008 la Comisión consignó una partida adicional para realizar el estudio sobre el reembolso de los costos modificando el llamado y solicitando propuestas a empresas de contabilidad de costos.

219. La Comisión está ultimando el detalle de los trabajos para un nuevo llamado a la presentación de propuestas dirigido a empresas de contabilidad de costos. La CESPAP prevé combinar esa actividad con la estrategia de reembolso de los gastos que se necesita para el Centro de Conferencias de las Naciones Unidas en Bangkok. Se prevé que el estudio sobre el reembolso de los costos concluya para fines de diciembre de 2008. La nueva modalidad de reembolso se pondrá en práctica previsiblemente en el primer trimestre de 2009.

Departamento encargado: Comisión Económica y Social para Asia y el Pacífico

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: primer trimestre de 2009

220. En el párrafo 581, la Junta recomienda que la Comisión Económica para África haga un seguimiento con los organismos y las organizaciones pertinentes de los importes pendientes en concepto de alquiler correspondientes a 2004. La Junta recomendó también que la Comisión Económica para África incluyera en los memorandos de entendimiento una cláusula donde se especificaran las condiciones de pago y una cláusula de penalización por mora en el pago de los alquileres.

221. La CEPA ha hecho lo posible por cobrar los alquileres pendientes. Se prevé que la última suma pendiente se liquide próximamente. Se ha distribuido a todos los organismos de las Naciones Unidas un memorando de entendimiento revisado que incluye una cláusula en que se especifican las condiciones de pago y una cláusula de penalización por mora en el pago de los alquileres.

Departamento encargado: Comisión Económica para África

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: tercer trimestre de 2008

222. En el párrafo 584, la Junta recomendó que la Comisión Económica para África adjuntara anualmente a los memorandos de entendimiento un apéndice firmado por ambas partes donde se indicaran las dimensiones específicas de los locales, una descripción del espacio alquilado y el precio aprobado de alquiler que se cobraría en el período en cuestión.

223. Se ha distribuido a todos los organismos de las Naciones Unidas un memorando de entendimiento con un apéndice donde se indican las dimensiones específicas de los locales, una descripción del espacio alquilado y el precio aprobado de alquiler que se cobrará en 2008.

Departamento encargado: Comisión Económica para África

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

224. En el párrafo 610, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de que revisara sus estrategias para mejorar la representación geográfica de los Estados Miembros, lo que podría comprender la opción de celebrar exámenes competitivos nacionales principalmente para los Estados Miembros no representados e insuficientemente representados, y supervisara mejor el modo en que los departamentos y oficinas trataban de conseguir una distribución geográfica equitativa del personal.

225. Las medidas para mejorar la representación geográfica que figuran en las secciones 7.3, 9.2, y 11.3 de ST/AI/2006/3 se han aplicado y la Oficina de Gestión de Recursos Humanos verifica la marcha de su aplicación. Se está estableciendo una sección de extensión en la División de Contratación y Dotación de Personal de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos para ayudar a los departamentos y oficinas a mejorar la representación geográfica de los Estados Miembros. Se ha elaborado y aplicado un instrumento en línea de seguimiento del plan de acción de recursos humanos que proporciona los últimos datos disponibles sobre el desempeño

de los departamentos. El desempeño de los departamentos respecto de los pactos y planes de acción de recursos humanos se revisa anualmente y los resultados se comunican a la Junta sobre el Desempeño de las Funciones Directivas.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: alta

Plazo fijado: no procede

226. En el párrafo 621, la Junta recomendó que la secretaría de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo procurara lograr una distribución geográfica más equilibrada de sus funcionarios.

227. Esta recomendación se aplica mediante el sistema del plan de acción de recursos humanos y su aplicación está sujeta a seguimiento por parte de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos. El cumplimiento de los objetivos es un proceso continuo, puesto que a) las vacantes y el proceso de contratación tienen lugar de forma periódica, y b) la situación de la representación de los Estados Miembros conforme a la política de las Naciones Unidas sobre distribución geográfica (regida por el sistema de límites convenientes) no es estática, es decir, un país que está dentro de los límites puede pasar a la categoría de los países excesivamente representados o insuficientemente representados, dependiendo del número global de separaciones del servicio y contrataciones de sus nacionales en toda la Secretaría de las Naciones Unidas de un período examinado a otro.

228. Las conclusiones de la Junta de Auditores en el párrafo 620 y el cuadro II.20 de su informe tienen que ver con la distribución regional equitativa, que no es coherente con la política de las Naciones Unidas en materia de distribución geográfica. La política de las Naciones Unidas en materia de distribución geográfica se aplica al nivel de la Secretaría de las Naciones Unidas en general y está sujeta a un sistema de límites convenientes, como mencionaba la Junta de Auditores en el párrafo 595 de su informe.

Departamento encargado: Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

229. En el párrafo 643, la Junta reiteró su recomendación de que la Administración cubriera los puestos vacantes con rapidez.

230. Véanse las observaciones que figuran más arriba en relación con la recomendación formulada en el párrafo 292 del informe de la Junta de Auditores sobre los informes financieros y estados financieros comprobados correspondientes al período terminado el 31 de diciembre de 2003⁶.

Departamento encargado: Instituto Interregional de las Naciones Unidas para Investigaciones sobre la Delincuencia y la Justicia

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: cuarto trimestre de 2008

231. En el párrafo 649, la Junta recomendó que la Comisión Económica y Social para Asia Occidental nombrara a su personal dentro de los niveles que correspondieran a los requisitos de los puestos y con arreglo a la plantilla aprobada, y que agilizara la actual revisión de la clasificación de puestos para que las categorías se ajustaran a los requisitos de cada puesto y las necesidades de plantilla.

232. Se ha llevado a cabo la revisión de la clasificación de puestos y la CESPAC prevé lograr un 95% de adecuación de las categorías con los requisitos de cada puesto y las necesidades de plantilla.

Departamento encargado: Comisión Económica y Social para Asia Occidental

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: segundo trimestre de 2009

233. En el párrafo 651, el Instituto Interregional de las Naciones Unidas para Investigaciones sobre la Delincuencia y la Justicia se mostró de acuerdo con la recomendación de la Junta de preparar un programa de capacitación basado en una evaluación de las necesidades.

234. Para fines de 2008 se contará con un nuevo puesto de oficial ejecutivo de recursos y alianzas. En colaboración con el oficial ejecutivo de operaciones de investigación y bajo la orientación general del Director del UNICRI, el nuevo oficial preparará un plan de capacitación exhaustivo para el personal del UNICRI, que se pondrá en práctica en el primer semestre de 2009. Cabe señalar que a principios de 2008 se preparó una amplia evaluación inicial de las necesidades de capacitación en colaboración con un oficial de recursos humanos y servicios de administración de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito.

Departamento encargado: Instituto Interregional de las Naciones Unidas para Investigaciones sobre la Delincuencia y la Justicia

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: segundo trimestre de 2009

235. En el párrafo 653, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de que se esforzara más por evaluar y vigilar el estricto cumplimiento de las instrucciones administrativas en materia de contratación, remuneración y evaluación del desempeño de los consultores y contratistas individuales.

236. La Oficina de Gestión de Recursos Humanos sigue aplicando esta recomendación supervisando la tramitación por los departamentos y oficinas de los acuerdos de servicios especiales para los consultores y contratistas individuales y haciendo un seguimiento operacional continuo de cada caso en particular.

237. Se ha previsto un módulo dentro del nuevo sistema de gestión del talento/planificación de los recursos institucionales que servirá de lista centralizada

de candidatos a consultores. Como preparativo, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos ha realizado un estudio de las listas de consultores de los departamentos para asegurar que la futura lista centralizada sea suficientemente flexible e incluya los campos de datos que se precisan para atender las necesidades operacionales de los departamentos y facilitar la planificación y seguimiento de la dotación de plantilla y la presentación de informes al respecto.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: en curso

238. En el párrafo 673, la Junta recomendó que la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios revisara los procedimientos y sistemas contables para reducir el número de operaciones de procesamiento manual y mejorar la eficiencia.

239. En enero de 2008, la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios puso en funcionamiento la aplicación informática para gestionar el comprobante entre oficinas que se utilizaba en la Sede. Esa aplicación permite introducir los cargos del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) para verificar más fácilmente los cargos aceptables y rechazados y clasificar los cargos de modo que se puedan tramitar con mayor rapidez. También permite introducir las partidas procesadas en el IMIS para compararlas con los cargos del PNUD. Con la automatización del proceso se han reducido los plazos de tramitación y se ha facilitado una rápida conciliación con los informes del PNUD.

Departamento encargado: Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

240. En el párrafo 677, la Junta recomendó que la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios adoptara medidas para obtener estados bancarios de todas las cuentas en Indonesia y Sri Lanka que estuvieran bajo su control y llevara a cabo una conciliación mensual. La Junta también recomendó que la Oficina obtuviera la aprobación del Secretario General Adjunto de Gestión para las cuentas bancarias que se hubieran abierto sin autorización previa y designara oficialmente depositarios del efectivo para gastos menores en Indonesia y Sri Lanka.

241. La Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios ya no tiene cuentas bancarias en Indonesia y Sri Lanka. Todos los pagos son tramitados por el PNUD, excepto los de sumas de escaso valor para adquisiciones varias, por ejemplo papel y suministros de oficina. Para esas sumas existe un fondo de anticipos en efectivo para gastos menores gestionado por el PNUD. El nombre del encargado de custodiar el efectivo para gastos menores y el límite establecido para el efectivo se comunican a la oficina administrativa de la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios en Ginebra. El jefe de la oficina administrativa revisa el límite. Si el encargado de la custodia es un funcionario de contratación local (con un contrato del PNUD o

incluido en la nómina a través del PNUD), la aprobación se comunica mediante una autorización financiera al PNUD. Si se trata de un funcionario de contratación internacional, se envía una solicitud a la oficina financiera de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra para que establezca el límite del efectivo para gastos menores.

Departamento encargado: Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

242. En el párrafo 739, la Junta recomendó que la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios velara por que los diferentes organismos de las Naciones Unidas que participaban en labores de socorro de emergencia adoptaran una estrategia común contra el fraude y la corrupción.

243. Con arreglo a su respectiva estructura de gobernanza, cada entidad de las Naciones Unidas aplica sus propias medidas de lucha contra el fraude y la corrupción. A ese respecto, la Oficina de Coordinación de Asuntos Humanitarios no está en situación de garantizar la adopción de una estrategia común contra el fraude y la corrupción para los distintos organismos de las Naciones Unidas que participan en actividades de socorro de emergencia. Sin embargo, la Administración es de la opinión de que la coordinación entre los distintos organismos de las Naciones Unidas debería establecerse a través del Comité de Alto Nivel sobre Gestión.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: por determinar

244. En el párrafo 753, la Junta recomendó que la Oficina de Asuntos Jurídicos hiciera un mayor esfuerzo por lograr su objetivo de tramitar en un día las actividades relativas a los tratados depositados en poder del Secretario General.

245. Actualmente, la tramitación de las actividades relativas a los tratados es en gran parte automática y está basada en plantillas, con algunas excepciones en el caso de las actividades que se apartan de lo habitual. Esta recomendación se ha aplicado en la medida de lo posible.

Departamento encargado: Oficina de Asuntos Jurídicos

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

246. En el párrafo 757, la Junta recomendó que la Oficina de Asuntos Jurídicos siguiera tratando de reducir el período que transcurre entre el registro y la publicación de los tratados.

247. El sitio web de la Sección de Tratados servirá para reducir el período que transcurre entre el registro y la publicación de los tratados. El sitio web ya está preparado para su puesta en funcionamiento antes del fin de agosto de 2008.

Departamento encargado: Oficina de Asuntos Jurídicos

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

248. En el párrafo 771, la Administración se mostró de acuerdo con la recomendación de la Junta de que indicara toda la información necesaria en el plan de adquisiciones.

249. La recomendación se ha aplicado. El funcionario encargado de las adquisiciones de la Oficina del Coordinador Especial de las Naciones Unidas para el proceso de paz del Oriente Medio coordina actualmente las aportaciones al plan de adquisiciones que hacen los centros de gastos. Toda la información necesaria se incluye en el plan de adquisiciones de las misiones.

Departamento encargado: Departamento de Asuntos Políticos

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

250. En el párrafo 791, la Administración se mostró de acuerdo con la recomendación reiterada de la Junta de que siguiera mejorando el sistema de administración de activos.

251. La Administración mantiene su compromiso de mejorar el sistema de administración de activos y seguirá ofreciendo asistencia y orientación a las misiones políticas especiales en esta materia.

Departamento encargado: Departamento de Asuntos Políticos

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: actividad en curso

252. En el párrafo 798, la Junta recomendó que el UNICRI terminara el análisis de su saldo y adoptara una decisión sobre la asignación de los recursos disponibles.

253. Con la asistencia del personal de finanzas y presupuesto de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena, el UNICRI ha terminado el análisis de su saldo, en que ha determinado la asignación correspondiente a los fondos para fines generales y los fondos para fines especiales con cargo a sus recursos disponibles para diciembre de 2007.

Departamento encargado: Instituto Interregional de las Naciones Unidas para Investigaciones sobre la Delincuencia y la Justicia

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

254. En el párrafo 800, la Junta recomendó que las Naciones Unidas publicaran instrucciones revisadas para la gestión de los fondos fiduciarios, con objeto de facilitar la creación de reservas operacionales.

255. El proyecto de reforma de los fondos fiduciarios sigue su curso, pero ha habido que modificar el orden de prioridades en vista de otros proyectos más fundamentales, como los relativos al sistema de planificación de los recursos institucionales, las IPSAS, la gestión basada en los resultados, la rendición de cuentas, la gestión del riesgo institucional y la armonización de las reglamentaciones financieras.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: por determinar

256. En el párrafo 811, La Junta reiteró su recomendación anterior de que la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo (UNCTAD) adoptara una estrategia integral de recaudación de fondos que satisficiera la necesidad de recursos a medio y largo plazo, y asegurara su aplicación sistemática y coordinada.

257. En su decisión 492 (LIV), la UNCTAD pidió a la secretaría que iniciara un proceso encaminado a establecer planes anuales para los fondos fiduciarios temáticos entre las divisiones y dentro de ellas, en consulta con los Estados miembros. Las consultas celebradas en diciembre de 2007 y febrero de 2008 tuvieron como resultado la aprobación de un plan de trabajo con 17 grupos temáticos que abarcaban todas las actividades de cooperación técnica de la UNCTAD, incluidos los proyectos existentes y propuestos de carácter multianual y con múltiples donantes. El proceso de consolidación es gradual y sigue impulsándose en consulta con los donantes y sobre la base de ese plan de trabajo. Además, el Comité de Evaluación de Proyectos para las distintas divisiones, que se estableció en 2007 y se reúne mensualmente, está progresando en la consolidación de los intercambios entre divisiones y en su función como mecanismo colegiado para llevar adelante las actividades de cooperación técnica de la UNCTAD.

Departamento encargado: Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

258. En el párrafo 814, la Junta recomendó que la UNCTAD siguiera fomentando la coordinación interinstitucional y las actividades conjuntas, de conformidad con la estrategia adoptada por su órgano de gobierno.

259. El Grupo Interinstitucional sobre comercio y capacidad productiva se puso en marcha el 20 de abril de 2008 en la 12ª Conferencia de las Naciones Unidas sobre

Comercio y Desarrollo, celebrada en Accra. El Grupo, establecido en el seno de la Junta de los jefes ejecutivos del sistema de las Naciones Unidas para la coordinación, tiene por objeto coordinar las operaciones conjuntas de varias organizaciones internacionales en la esfera del comercio y el fomento de la capacidad. Además de la UNCTAD, sus miembros actuales son la Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial (ONUDI), la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO), el Centro de Comercio Internacional, la Organización Mundial del Comercio, el PNUD y las cinco comisiones regionales de las Naciones Unidas.

260. El Grupo responde al compromiso de las Naciones Unidas por mejorar la coherencia de la labor de las organizaciones internacionales, que se manifiesta en la estrategia “Unidos en la acción”. El principal objetivo del Grupo es coordinar las operaciones conjuntas relativas a las cuestiones de comercio y capacidad productiva en los ocho países piloto de la iniciativa “Una ONU” y en los planes de las Naciones Unidas de asistencia para el desarrollo a nivel nacional.

Departamento encargado: Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

261. En el párrafo 842, la Administración aceptó la recomendación de la Junta de que la Comisión de Administración Pública Internacional continuara alentando a los coordinadores y los funcionarios para que cooperaran en la realización de estudios en la fecha prevista, mejorara el sistema administrativo de seguimiento de los estudios y llevara a cabo misiones sobre el terreno en lugares de destino problemáticos para verificar las condiciones de vida y las mediciones del costo de la vida.

262. La gran mayoría de estudios del costo de la vida se siguen realizando de acuerdo con el calendario previsto. Como en el pasado, algunos estudios se han aplazado unos pocos meses a causa de impedimentos prácticos relativos a los lugares de destino. Sin embargo, se prevé que todos los estudios programados para 2008 se realicen antes de terminar el año. El sistema administrativo vigente de seguimiento de los estudios funciona satisfactoriamente.

263. Una de las misiones previstas para alentar a los coordinadores de los estudios y a los funcionarios a que cooperen en la realización de los estudios del costo de la vida se envió a Europa Oriental para que se ocupara de Rumania y Bulgaria, dos de los países que se adhirieron recientemente a la Unión Europea. Esos países se clasificaron consiguientemente como lugares de destino del grupo I, sujetos a una metodología distinta de la que se les aplicaba antes de su incorporación a la Unión Europea. Por consiguiente, era necesario que la Comisión enviara una misión que preparara el terreno para la aplicación de la metodología adecuada, en colaboración con las organizaciones y los funcionarios que prestaban servicio en la zona.

264. En agosto y septiembre de 2008 se enviarán otras cuatro misiones a un total de nueve lugares de destino: tres a África y dos a Asia, Europa y América del Sur, respectivamente. La Comisión de Administración Pública Internacional (CAPI) también celebrará dos seminarios sobre el ajuste por lugar de destino para las

organizaciones con base en Nairobi y en la región de la CEPAL. Además, antes de realizar los estudios se celebrarán consultas con organizaciones y funcionarios de todos los lugares de destino de la Sede y de Washington en relación con los estudios sobre la vivienda que se llevarán a cabo en esos lugares de destino. Las consultas y los seminarios tienen por objeto poner al corriente a los coordinadores de los estudios sobre la metodología aprobada en relación con el costo de la vida y estimular su cooperación al perfeccionamiento de esa metodología, de acuerdo con la recomendación del Comité Asesor en Asuntos de Ajustes por Lugar de Destino de la CAPI aprobada por la Comisión.

Departamento encargado: Comisión de Administración Pública Internacional

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: actividad en curso

265. En el párrafo 848, la Administración se mostró de acuerdo con la recomendación de la Junta de que la Comisión de Administración Pública Internacional se ocupara de los factores y las limitaciones que repercutían en la realización de los estudios, a fin de actualizar las escalas de dietas de conformidad con el apartado b) del artículo 11 de su estatuto y reglamento.

266. La CAPI ha iniciado su examen anual de las escalas de dietas para el período comprendido entre mayo de 2008 y abril de 2009. Se sigue avanzando hacia el objetivo de lograr que ninguna de las escalas tenga más de 12 meses de antigüedad. De los 1.216 lugares de destino para los que se publican actualmente las escalas de dietas, 1.035 han sido actualizados en los últimos 12 meses o están siendo revisados. Los correspondientes organismos de coordinación se han comunicado con el resto de lugares de destino. Se prevé que la CAPI reciba los datos sobre hoteles y restaurantes dentro del plazo acordado para cada país.

Departamento encargado: Comisión de Administración Pública Internacional

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: actividad en curso

III. Plan maestro de mejoras de infraestructura

A. Aplicación de las recomendaciones contenidas en el informe de la Junta de Auditores sobre el plan maestro de mejoras de infraestructura correspondiente al año terminado el 31 de diciembre de 2007²

Sinopsis

267. A continuación figura la información solicitada por la Asamblea General sobre el estado de aplicación de las recomendaciones contenidas en el informe de la Junta de Auditores sobre el plan maestro de mejoras de infraestructura correspondiente al año terminado el 31 de diciembre de 2007. Como se indica en el resumen del presente informe, la mayor parte de las observaciones de la Administración ya se

incluyeron en el informe de la Junta; por consiguiente, a continuación se ofrecen observaciones adicionales únicamente en caso necesario.

268. En los cuadros 4 y 5 se resume el estado de aplicación de las recomendaciones en agosto de 2008.

Cuadro 4

Estado de aplicación de las recomendaciones principales

<i>Departamento encargado</i>	<i>Número de recomendaciones</i>	<i>No aceptadas</i>	<i>Aplicadas</i>	<i>En marcha</i>	<i>Plazo fijado</i>	<i>Sin plazo</i>
Departamento de Gestión	5	–	–	5	5	–
Total	5	–	–	5	5	–

269. De las cinco recomendaciones principales a que se hace referencia en el cuadro 4, tres tienen prevista su aplicación para fines de 2008 y dos para el tercer trimestre de 2009.

Cuadro 5

Estado de aplicación de todas las recomendaciones

<i>Departamento encargado</i>	<i>Número de recomendaciones</i>	<i>No aceptadas</i>	<i>Aplicadas</i>	<i>En marcha</i>	<i>Plazo fijado</i>	<i>Sin plazo</i>
Departamento de Gestión	9	–	2	7	6	1
Total	9	–	2	7	6	1

270. Como se indica en el cuadro 5, la aplicación de siete recomendaciones está en marcha. La única recomendación para la que no se ha fijado un plazo guarda relación con la aplicación de las IPSAS.

Información detallada sobre el estado de aplicación

271. En el párrafo 25, la Junta recomendó que el Secretario General, en su sexto informe anual sobre la marcha de la ejecución del plan maestro de mejoras de infraestructura, presentara un calendario actualizado del proyecto, junto con su evaluación al respecto. Reiteró su recomendación de que en el calendario se enunciaran con suficiente detalle las etapas de los procesos de toma de decisiones de la Organización y se establecieran plazos realistas para su cumplimiento.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: tercer trimestre de 2008

272. En el párrafo 28, la Junta recomendó que la Administración especificara en la estimación de los gastos el costo de los honorarios relativos al programa de análisis de valor, así como el costo de todos los estudios relacionados con el proyecto.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: tercer trimestre de 2008

273. En el párrafo 31, la Junta recomendó que el Secretario General, en su sexto informe anual sobre la marcha de la ejecución del plan maestro de mejoras de infraestructura, incluyera una nueva estimación de los gastos para todo el proyecto.

274. Cabe señalar que la estimación de los gastos estará basada en documentos provisionales.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: tercer trimestre de 2008

275. En el párrafo 38, la Junta recomendó que la Oficina del Plan Maestro de Mejoras de Infraestructura expusiera en detalle los supuestos económicos utilizados para llegar a la estimación de gastos del proyecto e hiciera un seguimiento de ellos y de sus consecuencias para el proyecto.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: tercer trimestre de 2009

276. En el párrafo 40, la Junta recomendó que la Oficina del Plan Maestro de Mejoras de Infraestructura incluyera cláusulas opcionales en los contratos a fin de optimizar, si las condiciones económicas lo permitían, la funcionalidad del edificio o prolongar su vida.

277. Se han incorporado cláusulas opcionales, en forma de alternativas, en la labor de cada equipo de diseño, teniendo presentes los conceptos propuestos de análisis de valor a fin de que el proyecto vuelva a ajustarse al presupuesto inicial.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

278. En el párrafo 49, la Junta recomendó que la Oficina del Plan Maestro de Mejoras de Infraestructura preparara un cuadro resumido de indicadores para describir la situación de la operación en cualquier momento dado.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: primer trimestre de 2009

279. **En el párrafo 54, la Junta reiteró su recomendación de que la Administración creara la junta asesora para que se encargara, entre otras cosas, de controlar la calidad arquitectónica del proyecto del plan maestro de mejoras de infraestructura y evaluar la información recogida en el cuadro de indicadores.**

280. Siguen adelante los trabajos para crear la junta asesora del plan maestro de mejoras de infraestructura con arreglo a lo solicitado por la Asamblea General.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: primer trimestre de 2009

281. **En el párrafo 57, la Junta reiteró su recomendación de que la Oficina del Plan Maestro de Mejoras de Infraestructura mantuviera los gastos capitalizados separados de los gastos de funcionamiento relacionados con el proyecto.**

282. Se han iniciado evaluaciones preliminares en conjunción con la División de Contaduría General y la División de Planificación de Programas y Presupuesto, con objeto de establecer un marco en que se determinen separadamente los gastos que deben capitalizarse y los que deben contabilizarse como gastos para el plan maestro de mejoras de infraestructura, dentro del avance de la Organización hacia la aplicación de las IPSAS. Una vez se hayan establecido directrices para distinguir los gastos de capital de los gastos de funcionamiento, la Oficina del Plan Maestro de Mejoras de Infraestructura colaborará estrechamente con la División de Contaduría General y la División de Planificación de Programas y Presupuesto para analizar y desglosar los gastos en consecuencia, en preparación para la aplicación de las IPSAS.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: aplicación de las IPSAS

283. **En el párrafo 65, la Junta recomendó que la Oficina del Plan Maestro de Mejoras de Infraestructura pusiera en marcha, junto con la División de Contaduría General, un mecanismo que vinculara directamente los gastos efectivos y los gastos previstos a fin de que la administración del presupuesto fuera fiable.**

284. En el plan maestro de mejoras de infraestructura se utiliza el sistema IMIS para la operación descrita en el párrafo 283 *supra*. Hay varios niveles de controles: la previsión de los gastos en el IMIS se contabiliza como obligaciones,

mientras que los gastos se consignan al aprobarse los gastos en el IMIS. Además, una habilitación de créditos hace las funciones de previsión para el año civil, a la que posteriormente se imputan las obligaciones. A nivel del proyecto general, en los informes mensuales sobre la marcha de los trabajos preparados por el director del programa se hace un seguimiento de los gastos efectivos hasta la fecha respecto de la previsión para el conjunto del proyecto. Por lo tanto, se considera que esta recomendación ya ha sido aplicada.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

B. Aplicación de las recomendaciones contenidas en los informes de la Junta de Auditores sobre el plan maestro de mejoras de infraestructura correspondientes a años anteriores

Sinopsis

285. En el párrafo 10 de la resolución 62/223 A de la Asamblea General, se pidió al Secretario General que proporcionara plenas explicaciones de los retrasos en la aplicación de las recomendaciones de la Junta correspondientes a períodos anteriores, en particular de las recomendaciones que no se hubieran aplicado plenamente al cabo de dos o más años.

286. En el anexo de su informe correspondiente al año terminado el 31 de diciembre de 2007, la Junta presentó un resumen del estado de aplicación de las recomendaciones respecto del año terminado el 31 de diciembre de 2006. A continuación se ofrece información sobre las seis recomendaciones que figuraban en el anexo como “aplicadas parcialmente” o “no aplicadas”, presentada en el orden en que aparecían dichas recomendaciones.

287. En el cuadro siguiente se resume la situación general.

Cuadro 6

Estado de aplicación de las recomendaciones correspondientes al año terminado el 31 de diciembre de 2006

<i>Departamento encargado</i>	<i>Número de recomendaciones</i>	<i>No aceptadas</i>	<i>Aplicadas</i>	<i>En marcha</i>	<i>Plazo fijado</i>	<i>Sin plazo</i>
Departamento de Gestión	6	–	2	4	2	2
Total	6	–	2	4	2	2

288. Como se indica en el cuadro 6, la aplicación de cuatro recomendaciones está en marcha. De las dos recomendaciones para las que no se ha fijado un plazo, una se refiere a una actividad en curso y una guarda relación con la aplicación de las IPSAS.

Información detallada sobre el estado de aplicación

289. En el párrafo 29, la Junta recomendó que la Oficina del Plan Maestro de Mejoras de Infraestructura aplicara medidas para registrar por separado los gastos capitalizados y los gastos de funcionamiento.

290. Véase la respuesta que figura en el párrafo 282 *supra* en referencia a la recomendación formulada por la Junta en el párrafo 57.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: aplicación de las IPSAS

291. En el párrafo 34, la Administración convino con la recomendación de la Junta de que se ultimara el establecimiento de la junta asesora.

292. Véase la respuesta que figura en el párrafo 280 *supra* en referencia a la recomendación formulada por la Junta en el párrafo 54.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: primer trimestre de 2009

293. En el párrafo 45, la Administración convino con la recomendación de la Junta de que en los calendarios preparados por la Oficina del Plan Maestro de Mejoras de Infraestructura se enunciaran con suficiente detalle las etapas de los procesos de adopción de decisiones de la Organización y se establecieran plazos realistas para su cumplimiento.

294. La recomendación se ha aplicado. En el calendario vigente se ofrece un grado de detalle considerable, que incluye las decisiones previstas y los encargados de adoptar las medidas.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: media

Plazo fijado: no procede

295. En el párrafo 47, la Administración convino con la recomendación de la Junta de que la Oficina del Plan Maestro de Mejoras de Infraestructura tomara medidas para optimizar el uso de los locales provisionales.

296. Habida cuenta de que los planes respecto de los locales provisionales responden actualmente a ese planteamiento, se ha atendido la recomendación. Los cambios efectivos de locales en respuesta a las nuevas medidas se terminarán en mayo de 2009.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: alta

Plazo fijado: segundo trimestre de 2009

297. En el párrafo 50, la Administración convino con la recomendación de la Junta de que examinara la repercusión de los retrasos en el calendario sobre el presupuesto del proyecto y propusiera medidas para mitigar sus efectos.

298. Esta actividad será continua a lo largo del desarrollo del proyecto.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: en marcha

Prioridad: media

Plazo fijado: actividad en curso

299. En el párrafo 62, la Administración convino con la recomendación de la Junta de que se adoptara un procedimiento adecuado para tomar decisiones respecto del desplazamiento del personal durante la fase de construcción.

300. La metodología adoptada fue la de elaborar una propuesta conceptual de alto nivel, seguida de una serie de reuniones con los altos funcionarios de los distintos departamentos afectados. Posteriormente el plan se ajustó y se elaboraron los detalles con representantes a nivel de trabajo. El plan revisado se difunde actualmente para todo el personal por medio de iSeek.

Departamento encargado: Departamento de Gestión

Estado: aplicada

Prioridad: alta

Plazo fijado: no procede
