

Distr.: General  
18 October 2006  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة الحادية والستون

اللجنة الخامسة

البند ١٠٦ (أ) من جدول الأعمال

تعيينات لملء الشواغر في الأجهزة

الفرعية وتعيينات أخرى

تعيين أعضاء في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

مذكرة من الأمين العام

١ - كما ورد في الوثيقة A/61/101 المؤرخة ٢ آذار/مارس ٢٠٠٦، سيتعين أن تقوم الجمعية العامة، في دورتها الحالية، بتعيين ٥ أشخاص لملء الشواغر التي ستطرأ في عضوية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، لولاية مدتها ٣ سنوات تبدأ في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٧.

٢ - وقد رشح الأشخاص التالية أسماؤهم من قبل حكوماتهم لتعيينهم أو إعادة تعيينهم في اللجنة:

أندرزي ت. أبراسيزفسكي (بولندا)؛

كولين فيكسين كيلابيلي (بوتسوانا)؛

ستافورد أوليفر نيل (جامايكا)؛

محمد مصطفى التل (الأردن)؛

نونيه أودو (نيجيريا).

٣ - ويرد فيما يلي بيانات السيرة الذاتية للمرشحين.



## أندريه أبراز سيفسكي (بولندا)

## التعليم

ماجستير في الآداب، الكلية المركزية للشؤون الخارجية، وارسو، ١٩٦١؛ دكتوراه في القانون، كلية القانون، جامعة كويرنيكوس، تورون، بولندا، ١٩٧١؛ معهد بولندا للشؤون الدولية، وارسو (عضو هيئة البحوث العليا)؛ بحوث ودراسات عليا حول المنظمات الدولية، في لاهاي وجنيف وباريس وروما وفيينا ونيويورك.

## اللغات

الانكليزية والفرنسية والروسية والإسبانية

## الخبرة المهنية

## حاليا

نائب رئيس اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، وعضو هذه الهيئة منذ عام ٢٠٠١

رئيس وحدة التفتيش المشتركة	١٩٩٤
نائب رئيس وحدة التفتيش المشتركة	١٩٩٣-١٩٩٨
عضو وحدة التفتيش المشتركة	١٩٩١-٢٠٠٠
رئيس لجنة البرنامج والتنسيق	١٩٩٠
نائب رئيس لجنة البرنامج والتنسيق	١٩٨٩
نائب رئيس لجنة الاشتراكات	١٩٨٧ و ١٩٨٨
عضو لجنة الاشتراكات	١٩٨٣-١٩٨٨
رئيس اللجنة الخامسة في الدورة السابعة والثلاثين للجمعية العامة	١٩٨٢
نائب رئيس اللجنة الخامسة في الدورة الرابعة والثلاثين للجمعية العامة	١٩٧٩
عضو اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	١٩٧٧-١٩٨٢
عضو الفريق العامل المخصص لآليات البرامج والميزانية بالأمم المتحدة	١٩٧٥
ممثل بولندا في اللجنة الخامسة	١٩٧١-١٩٩٠
	و ٢٠٠١-٢٠٠٦

- ١٩٧٠ أمين اللجنة الوطنية البولندية المعنية بالاحتفال بالذكرى الخامسة والعشرين للأمم المتحدة
- ١٩٦١-١٩٧١ باحث بإدارة المنظمات الدولية، معهد بولندا للشؤون الدولية، وارسو

## المنشورات

### الكتب

- ١٩٦٧ أمريكا اللاتينية في الأمم المتحدة
- ١٩٧٣ تنسيق أنشطة المنظمات الدولية في منظومة الأمم المتحدة
- ١٩٧٥ بولندا في الأمم المتحدة (باللغة البولندية، صدرت الطبعة الانكليزية في ١٩٧٧)

مقالات ودراسات متعلقة بالمشاكل القانونية والسياسية والإدارية والمالية للأمم المتحدة، منشورة في الدوريات المتخصصة البولندية والأجنبية؛ مثال: ٢٠٠٠ - إصلاح الأمم المتحدة، تقرير مرحلي؛ ١٩٩٣ - تمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام نشرت في حولية جنيف الدولية، بيتر لانغ، بيرن، برلين، فرانكفورت/ميونخ، نيويورك، باريس، فيينا.

شارك في كتابة العديد من تقارير وحدة التفتيش المشتركة، بما في ذلك تقارير عن: المساءلة والرقابة، الميزنة المستندة إلى النتائج، عمليات حفظ السلام، الاستعانة بمصادر خارجية، استخدام المستشارين، ترتيبات السفر، التنسيق.

### مراجع

- Who's Who in the United Nations*, Omnigraphics Inc., Detroit 1992, p. 6
- The International Who's Who 2005*, Europa Publishing Company, London, p. 6

## كولين فيكسين كيلايلي (بوتسوانا)

تاريخ ومكان الميلاد	١٠ تموز/يوليه ١٩٦٨، ماتينغوي، بوتسوانا
الحالة الاجتماعية	متزوج وله ابن
اللغات التي يتحدثها	الانكليزية، السيستوانا، الإيكلانغا (اللغة الأم)
٢٠٠٤ حتى الآن	عضو اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية؛
١٩٩٨-٢٠٠٣	سكرتير ثالث وثمان وأول ومستشار (شؤون الإدارة والميزانية)، البعثة الدائمة لبوتسوانا لدى الأمم المتحدة، نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية؛
١٩٩٨-٢٠٠٣	ممثل بوتسوانا في اللجنة الخامسة خلال دورات الجمعية العامة من الثالثة والخمسين إلى الثامنة والخمسين؛
أيلول/سبتمبر ٢٠٠٠ - أيلول/سبتمبر ٢٠٠١	نائب رئيس اللجنة الخامسة أثناء الدورة الخامسة والخمسين للجمعية العامة؛
٢٠٠١-٢٠٠٣	ممثل بوتسوانا في الدورات الحادية والأربعين إلى الثالثة والأربعين للجنة البرنامج والتنسيق؛
٢٠٠٢	نائب رئيس الدورة الثانية والأربعين للجنة البرنامج والتنسيق؛
١٩٩٩ و ٢٠٠٠	مراقب عن بوتسوانا في الدورتين التاسعة والثلاثين والأربعين للجنة البرنامج والتنسيق؛
٢٠٠١-٢٠٠٣	مراقب عن بوتسوانا في جلسات لجنة المؤتمرات؛
٢٠٠١-٢٠٠٣	منسق فريق الخبراء الأفريقيين التابع للجنة الخامسة للجمعية العامة؛
١٩٩٩-٢٠٠٠	مساعد منسق لفريق الخبراء الأفريقيين التابع للجنة الخامسة للجمعية العامة؛
١٩٩٥-١٩٩٨	موظف شؤون خارجية من الدرجة الثالثة والموظف المناوب المسؤول عن منظومة الأمم المتحدة، وبلدان حركة عدم الانحياز، والتحالف العالمي من أجل أفريقيا: شعبة العلاقات الدولية، وزارة خارجية بوتسوانا؛

١٩٩٧ ممثل (مستشار) بوتسوانا لدى اللجنة الخامسة، أثناء الدورة الثانية والخمسين للجمعية العامة؛

### الاجتماعات والمؤتمرات الدولية

٢٠٠٣ عضو وفد بوتسوانا إلى مؤتمر القمة الثالث عشر لبلدان حركة عدم الانحياز، كوالالمبور؛

٢٠٠٢ عضو وفد بوتسوانا إلى الاجتماع الوزاري الثاني عشر لبلدان حركة عدم الانحياز، ديربان، جنوب أفريقيا؛

١٩٩٧ عضو وفد بوتسوانا إلى الدورة الثانية والخمسين للجمعية العامة؛

١٩٩٧ عضو وفد بوتسوانا إلى الاجتماع الوزاري الثاني عشر لبلدان حركة عدم الانحياز، نيودلهي؛

١٩٩٧ عضو وفد بوتسوانا إلى الدورة السادسة عشرة للجنة المستوطنات البشرية، نيروبي، كينيا؛

١٩٩٦ عضو وفد بوتسوانا إلى مؤتمر الأمم المتحدة الثاني المعني بالمستوطنات البشرية، اسطنبول، تركيا.

### حلقات التدريب وحلقات العمل والحلقات الدراسية الأخرى التي حضرها

٢٠٠٠ شارك في حلقة العمل المعنية بعملية الميزنة في الأمم المتحدة، التي نظمها معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (اليونيتار)، نيويورك؛

١٩٩٩ شارك في حلقة العمل المعنية بمياكل قرارات الأمم المتحدة وإعداد مشاريعها واعتمادها، التي نظمها اليونيتار، نيويورك؛

١٩٩٧ مثل وزارة الخارجية في حلقة دراسية تدريبية حول تنفيذ عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، التي نظمها المعهد الأفريقي للحلول البناءة للمنازعات، غابوروني؛

١٩٩٦ مثل وزارة الخارجية في حلقة عمل بشأن حفظ السجلات والتخلص منها نظمت لموظفي الإجراءات، غابوروني، بوتسوانا؛

١٩٩٦ مثل وزارة الخارجية في حلقة دراسية عن الإنتاجية، مركز بوتسوانا الوطني للإنتاجية، غابوروني؛

شارك في دورة للتدريب على الحاسوب نظمها معهد إدارة التنمية في غابوروني؛	١٩٩٦
حضر الحلقة المهنية العاشرة للدبلوماسيين الخارجيين، معهد الشؤون الخارجية، وزارة الخارجية، نيودلهي.	١٩٩٦
	<b>التعليم</b>
بكالوريوس آداب (إدارة عامة وعلوم سياسية)، جامعة بوتسوانا.	١٩٩٥

ستافورد أوليفر نيل (جامايكا)

تاريخ الميلاد ٣٠ حزيران/يونيه ١٩٤٥

الحالة الاجتماعية متزوج وله طفلان

التعليم والمؤهلات المهنية

التحق بمهنة القانون، رابطة القانونيين بجامايكا، ١٩٨٦

حصل على شهادة في القانون، كلية نورمان مالي للقانون، ١٩٨٦

حصل على الدكتوراه في القانون، كلية القانون بجامعة سانت

جون، نيويورك، ١٩٨٣

حصل على ماجستير العلوم (اقتصاد)، كلية لندن لعلوم الاقتصاد،

جامعة لندن، ١٩٦٩

حصل على بكالوريوس الآداب، (مرتبة الشرف)، جامعة ويست

إنديز، ١٩٦٧

كلية مونرو، ١٩٥٨-١٩٦٣، الشهادة الثانوية والشهادة الثانوية

العليا

مدرسة بول سافنا الابتدائية، ١٩٥٢-١٩٥٧

الخبرة المهنية

٢٠٠٢ - نيسان/أبريل ٢٠٠٦

سفير فوق العادة ومفوض، الممثل الدائم لجامايكا لدى الأمم

المتحدة

وكيل وزارة الشؤون الخارجية والتجارة الخارجية ورئيس السلك

الدبلوماسي

١٩٩٧-٢٠٠٢

سفير فوق العادة ومفوض لجامايكا لدى جمهورية البرازيل الاتحادية

(غير مقيم)

المدير العام لإدارات المنظمات الدولية، وشؤون أوروبا، والتجارة

الخارجية، بوزارة الشؤون الخارجية والتجارة الخارجية

١٩٩٥-١٩٩٧

سفير فوق العادة ومفوض لجامايكا لدى جمهورية كوبا (غير مقيم)	
المفوض السامي لجامايكا لدى جمهورية ترينداد وتوباغو، مقيم في بورت أوف سبين،	١٩٩٤-١٩٨٩
معتمد في نفس الوقت مفوضا ساميا لدى أنتيغو وبربودا، وبربادوس، ودومينيكا، وسانت فنسنت وجزر غرينادين، وسانت كيتس ونيفيس، وسانت لوسيا، وغرينادا، وغيانا، وسفيرا فوق العادة ومفوضا لدى سورينام.	
سفير فوق العادة ومفوض جامايكا لدى جمهورية فترويلا، مقيم في كراكاس، ومعتمد في نفس الوقت سفيرا لدى الأرجنتين وإكوادور والبرازيل وكولومبيا	١٩٨٩-١٩٨٧
مدير شعبة الشؤون الاقتصادية بوزارة الشؤون الخارجية والتجارة الخارجية	١٩٨٧-١٩٨٦
مدير شعبة الشؤون السياسية بوزارة الشؤون الخارجية والتجارة الخارجية	١٩٨٦-١٩٨٤
نائب مدير شعبة الشؤون السياسية بوزارة الشؤون الخارجية والتجارة الخارجية	١٩٨٤-١٩٨٣
مستشار بالبعثة الدائمة لجامايكا لدى الأمم المتحدة	١٩٨٣-١٩٧٦
كبير مساعدي وكيل وزارة الشؤون الخارجية	١٩٧٦-١٩٧٥
محاضر في تاريخ الاقتصاد بجامعة وست إنديز، كاف هيل، بربادوس	١٩٧٥-١٩٧٠

### التكريم على الصعيد الوطني

وسام الامتياز (بدرجة قائد)، الدفاع المدني، ٢٠٠١

### الدرجات الفخرية

دكتوراه في القانون، جامعة وست إنديز، ٢٠٠٥



محمد مصطفى التل (الأردن)

الحالة الاجتماعية متزوج

تاريخ الميلاد ٣ كانون الثاني/يناير ١٩٦٩

التعليم

ماجستير إدارة أعمال، كلية كيلوغ للعلوم الإدارية، جامعة نورث وسترن، كلية

ريكاناتي للعلوم الإدارية، جامعة تل أبيب، تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٩

ماجستير اقتصاد، جامعة ولاية واشنطن، تموز/يوليه ١٩٩٢

بكالوريوس اقتصاد، مع تخصص ثانوي في الرياضيات والإحصاء، جامعة ولاية

واشنطن، آب/أغسطس ١٩٩٠

اللغات

اللغة الأم العربية

اللغات الأخرى الانكليزية، بطلاقة

الميداليات وأنواط الشرف:

وسام الاستقلال من الدرجة الرابعة، المملكة الأردنية الهاشمية، ٤ تشرين الثاني/نوفمبر

٢٠٠١

خبرة العمل ذات الصلة

آب/أغسطس ٢٠٠٢ سكرتير ثان، بعثة الأردن لدى الأمم المتحدة، نيويورك،

المهام: ممثل البعثة في اللجنة الخامسة ورئيس لجنة المؤتمرات في

عام ٢٠٠٣

١ تموز/يوليه ٢٠٠٠ - سكرتير ثالث، مكتب وزير الخارجية/مكتب تنسيق عملية

٣١ تموز/يوليه ٢٠٠٢ السلام، وزارة الخارجية، عمان، الأردن، المهام: الموظف

المسؤول عن شؤون إسرائيل/شؤون عملية السلام/شؤون

جامعة الدول العربية

آذار/مارس ١٩٩٦ - ٣٠ ملحق/سكرتير ثالث، سفارة الأردن، تل أبيب، المهام:

حزيران/يونيه ٢٠٠٠ الشؤون السياسية والصحفية، الإدارة القنصلية والإدارة المالية

الداخلية

- شباط/فبراير ١٩٩٥ - ملحق، مكتب وزير الخارجية، وزارة الخارجية، عمان،  
شباط/فبراير ١٩٩٦ المهام: الشؤون السياسية والشؤون الصحفية
- كانون الثاني/يناير باحث مساعد، كلية إدارة الأعمال والاقتصاد/مكتب  
١٩٩٤ - آب/أغسطس البحوث المؤسسية، جامعة ولاية واشنطن،  
١٩٩٤
- آب/أغسطس ١٩٩٢ - منسق بحوث، مكتب المنح وتطوير البحوث، جامعة ولاية  
آب/أغسطس ١٩٩٤ واشنطن،
- آب/أغسطس ١٩٨٩ - مشرف مساعد/باحث مساعد، مركز البحوث الاجتماعية  
تشرين الثاني/نوفمبر والاقتصادية، جامعة ولاية واشنطن،  
١٩٩٣

#### البحوث الممولة والتقارير والمنشورات التقنية

- آب/أغسطس ١٩٩٤ "Probability Estimates of Graduation Determinants in the Pacific Northwest: A Case study of Washington State University", supervised by E. Stromsdorfer and D. Hindanov
- تموز/يوليه ١٩٩٤ "The Impact of Education of Future Earnings in the State of Washington: An Econometric Approach", supervised by E. Stromsdorfer
- تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٣ "Competition for Cool Season Produced food Legume Markets and United States Exports", technical report supervised by D. Moore of the Social and Economic Sciences Research Center, Washington State University
- آذار/مارس ١٩٩٣ "Extensions on the Analysis of the Rate of Return to Educational Investment in the State of Washington", a policy paper submitted to the Washington State Institute for Public Policy, Olympia, Washington
- حزيران/يونيه ٢٠٠٦ "United Nations management reform: a perspective", Global Policy Forum, New York
- "إصلاح الإدارة في الأمم المتحدة"، المنتدى العالمي  
للسياسات، نيويورك

### المؤتمرات والحلقات الدراسية:

- ٢٢ تشرين الأول / "الاتجاهات والتحديات الجديدة في مجالي الدفاع والسياسة  
أكتوبر - ٩ تشرين الخارجية"، الشرق الأدنى - مركز جنوب آسيا للدراسات  
الثاني/نوفمبر ٢٠٠١ الاستراتيجية، واشنطن دي سي
- ١٨-٢٤ شباط/فبراير "حلقة عمل حول تحديد الأسلحة ومراقبتها"، مركز جنيف  
للسياسات الأمنية، جنيف، سويسرا ٢٠٠١
- ٨ تشرين الأول / الممثل المناوب في اللجنة الخامسة، الدورة الخمسون للجمعية  
أكتوبر-٢٤ كانون العامة للأمم المتحدة، نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية  
الأول/ ديسمبر ١٩٩٥

عدد من الحلقات الدراسية وحلقات العمل التي نظمها اليونيتار

نونه أودو (نيجيريا)

التعليم

المعهد الدولي للإدارة العامة. شملت الدراسة في هذا المعهد الفرنسي للعلاقات الخارجية دراسات في القانون الدولي وتقنيات التفاوض والإدارة العامة.

ماجستير في الإدارة العامة [زماله الماسونية]

كلية جون ف. كيندي لشؤون الحكم. شملت الدراسة مجالات الإدارة العامة والاقتصاد والعمليات التشريعية؛ ودراسات خاصة في مجالي المفاوضات الدولية والتخطيط الاستراتيجي لكلية فليتشر للدراسات الدبلوماسية.

بكالوريوس آداب، بمرتبة الشرف:

جامعة كاليفورنيا، لوس أنجلوس.

الخبرة:

موظف السلك الدبلوماسي، وزارة خارجية نيجيريا

تقلدت مناصب مختلفة منها:

إدارة التخطيط والبحوث والإحصاء، وزارة الخارجية

- المساعدة الخاصة لمدير الإدارة
- أمينة الهيئة الإدارية العليا للوزارة
- عضو الأمانة المعنية بالدراسات التوجيهية للسفراء المبتدئين
- مسؤولة عن تنفيذ السياسات المتوسطة الأجل والطويلة الأجل
- مسؤولة عن تنظيم الاجتماعات/المؤتمرات

إدارة الشؤون الأفريقية

- موظفة مناوبة بمكتب شؤون أفريقيا الداخلية
- مسؤولة الترتيبات الابتدائية، بما في ذلك إعداد الإحاطات لاجتماعات الاتحاد الأفريقي

الإدارة الحكومية للبروتوكول

- المساعدة الخاصة لمدير البروتوكول

- موظفة اتصال مع اللجنة الوطنية للمرأة والمسؤولة عن جميع شؤون المرأة
- المسؤولة المساعدة للترتيبات المتعلقة بالزيارات الرسمية للدولة وغيرها من المناسبات الحكومية

#### دائرة التعاون الاقتصادي الدولي

- المساعدة الخاصة لمدير الدائرة
- منسقة أنشطة الوحدات المختلفة التابعة للدائرة
- مسؤولة تنظيم الاجتماعات المشتركة بين اللجان والاجتماعات المشتركة بين الوزارات
- المساعدة الخاصة لسفير نيجيريا لدى الولايات المتحدة الأمريكية، واشنطن العاصمة
- مسؤولة تجهيز وترتيب الفرص المتعلقة بالمفاوضات التجارية مع الشركات الرئيسية بالولايات المتحدة الأمريكية، شركة كوكاكولا، وشركة كيلوغ، وشركة موبيل
- مديرة العلاقات السياسية مع وزارة الخارجية الأمريكية والهيئات التنفيذية
- موظفة اتصال مع المنظمات النسائية (نيجيريا/الولايات المتحدة الأمريكية) لتوثيق العلاقات فيما بينها
- مسؤولة إعداد الكلمات الرسمية، بالإضافة إلى المساعدة في تصريف المهام التنفيذية الأخرى

#### المساعدة الشخصية لوكيل وزارة خارجية نيجيريا

- إعداد المذكرات لاجتماعات مجلس الوزراء، ضمن مهام أخرى
- الترجمة الشفوية للغة الفرنسية للوفود الرئاسية

#### معلومات شخصية

- ١' شاركت في عضوية وفود حكومية متعددة إلى المؤتمرات
- ٢' تتحدث الفرنسية
- ٣' متطوعة في المنظمات الكنسية المحلية
- ٤' تحب الغناء

## الوظيفة الحالية

مندوبة لدى اللجنة الخامسة، منذ حزيران/يونيه ٢٠٠٢

الخبرة في العمل مع اللجنة الخامسة:

- عملت منسقة لبنود مختلفة في جدول الأعمال
- عملت منسقة للمجموعة الأفريقية
- المهام ذات الصلة باللجنة
- عملت عضوا في لجنة البرنامج والتنسيق
- عملت نائبة لرئيس لجنة البرنامج والتنسيق في عام ٢٠٠٣
- عملت رئيسية للجنة البرنامج والتنسيق في عام ٢٠٠٤
- عضو لجنة المؤتمرات
- رئيسة لجنة المؤتمرات، ٢٠٠٦