



Conseil économique et social

Distr. limitée
5 septembre 2006
Français
Original : anglais

Comité du programme et de la coordination

Quarante-sixième session

14 août-8 septembre 2006

Point 8 de l'ordre du jour

Adoption du rapport du Comité sur les travaux de sa quarante-sixième session

Rapporteur : M. Valery **Zhdanovich** (Bélarus)

Additif

Projet de cadre stratégique pour l'exercice biennal 2008-2009

[Point 3 b)]

Programme 24

Services de gestion et d'appui

1. À sa 9^e séance, le 22 août 2006, le Comité a examiné le programme 24 (Services de gestion et d'appui) du projet de plan-programme biennal [A/61/6 (Prog. 24)].
2. Le représentant du Secrétaire général a présenté le rapport et répondu aux questions soulevées par le Comité pendant ses délibérations.

Examen de la question

3. Les délégations ont affirmé que le programme est un élément essentiel de l'Organisation et déclaré qu'il faudrait améliorer, sous le double rapport de l'efficacité et de l'efficience, le fonctionnement des services chargés des finances, de l'administration du personnel et de l'appui. Certaines ont souligné l'importance qu'elles attachent à une véritable réforme. On a aussi fait observer que les résultats de plusieurs années de réforme étaient mitigés et que beaucoup de choses restaient à améliorer.
4. Une délégation a déclaré que le programme devrait refléter plus fidèlement les obligations de responsabilité, notamment celle qui incombe au Secrétariat à l'égard des États Membres. On a salué la clarté et le style du rapport, et on s'est félicité qu'il prenne en compte les changements récents introduits par un certain nombre de



décisions des organes délibérants. On a aussi soutenu, toutefois, que certains objectifs, réalisations escomptées et indicateurs de succès demandaient à être améliorés. On s'est félicité du rôle que jouent les Offices des Nations Unies à Genève, Vienne et Nairobi pour ce qui est de faciliter la coopération interorganisations sur le plan des services communs.

5. Les délégations ont accueilli favorablement la stratégie proposée pour le sous-programme 1 (Services de gestion, administration de la justice et services à la Cinquième Commission de l'Assemblée générale et au Comité du programme et de la coordination), notamment en ce qu'elle met l'accent sur une communication effective avec les États Membres et au sein du Secrétariat au sujet des questions de politique générale, ainsi que sur les activités de surveillance et sur l'établissement de rapports sur les incidences de la réforme. Par contre, on a noté qu'il faudrait présenter de façon plus précise les réalisations escomptées et les indicateurs de succès, notamment ceux qui concernent les procédures, les contrôles internes et les bonnes pratiques, afin qu'ils soient plus explicites et se prêtent mieux à une quantification.

6. En ce qui concerne la composante Administration de la justice du sous-programme 1, on a trouvé qu'elle ne reflétait pas suffisamment la nécessité de disposer d'un système interne d'administration de la justice qui soit à la fois équitable et efficace. On a noté qu'il faudrait en revoir la formulation, notamment pour ce qui est des réalisations escomptées et des indicateurs de succès, en fonction des conclusions à venir des travaux du Groupe de la refonte du système d'administration de la justice des Nations Unies. Certaines délégations se sont inquiétées du fait que cette composante ait été placée sous la responsabilité du Département de la gestion.

7. En ce qui concerne les services à la Cinquième Commission et au Comité du programme et de la coordination, certaines délégations ont donné des avis sur les services techniques qu'elles attendaient du Secrétariat et sur les méthodes que celui-ci devrait employer pour mesurer la satisfaction des États Membres à l'égard de son travail.

8. En ce qui concerne le sous-programme 2, on s'est dit satisfait du rôle joué par le Bureau de la planification des programmes, du budget et de la comptabilité et de l'attention qu'il continue de prêter à la budgétisation axée sur les résultats. Une délégation a souhaité que les réalisations escomptées soient exprimées de façon plus concrète. Au sujet du sous-programme 2 b), on a fait observer que le Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires, les États Membres et les pays qui fournissent du personnel de police et des contingents militaires, qui sont évoqués ensemble sous la réalisation escomptée a), ne devaient pas être mis sur le même plan; qu'il n'était pas question de mesurer la performance des États Membres; et que l'indicateur de succès b) était trop limité. Une délégation a déclaré que le sous-programme 2 e) devrait faire de l'efficacité du recouvrement des contributions une réalisation escomptée et un indicateur de succès.

9. En ce qui concerne le sous-programme 3 (Gestion des ressources humaines), des préoccupations ont été exprimées par rapport à l'équilibre des effectifs entre les sexes et à l'intégration des sexospécificités, et on a fait observer que l'égalité des sexes n'était pas encore atteinte malgré les dispositions de l'Article 8 de la Charte des Nations Unies. Une délégation a rappelé que la représentation géographique ne s'inscrit qu'en complément de la compétence et du mérite dans les critères de recrutement du personnel, la considération dominante devant rester la nécessité

d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail et de compétence. On a dit aussi qu'il faudrait renouveler complètement le cadre de gestion des ressources humaines et modifier l'objectif assigné à l'Organisation sous la rubrique Valorisation des ressources humaines. De même, plusieurs délégations ont commenté les modifications apportées au projet de cadre stratégique pour 2008-2009 par rapport à celui de 2006-2007, et ont demandé quels étaient les textes autorisant ces modifications. Les indicateurs de succès relatifs aux délais de recrutement, au recrutement stratégique, à la satisfaction et à la motivation du personnel et à la mobilité ont eux aussi été contestés.

10. En ce qui concerne le sous-programme 4 (Services d'appui), les délégations ont déclaré qu'il avait un rôle crucial à jouer pour soutenir la réforme de l'Organisation mais qu'il faudrait l'améliorer encore, les progrès accomplis à ce stade n'étant pas encore suffisants. Des préoccupations ont été exprimées en ce qui concerne la rubrique Technologies de l'information et de la communication. On a notamment fait observer que l'efficacité au moindre coût était absente de la colonne des indicateurs de succès, alors qu'elle était clairement assignée comme objectif. On a demandé des éclaircissements sur la question de savoir comment le nouveau poste de directeur général de l'informatique serait intégré dans le cadre stratégique des technologies de l'information et de la communication. On a dit craindre que le service d'appui aux technologies de l'information et de la communication de Nairobi ne soit pas à la hauteur de sa mission, étant donné les difficultés techniques auxquelles on se heurtait quand on voulait avoir une vidéoconférence avec l'Office des Nations Unies dans cette ville. On a demandé si l'Organisation utilisait des logiciels à code source en accès libre et pourquoi cette utilisation ne faisait pas partie des réalisations escomptées et des indicateurs de succès. Pour ce qui est de la rubrique Autres services d'appui, on a trouvé préoccupant que l'accès des pays en développement aux marchés publics de l'Organisation ne soit pas inclus parmi les objectifs. Les délégations ont réclamé une amélioration des activités de passation des marchés du service des achats et l'application des normes déontologiques les plus strictes dans ce domaine.

Conclusions et recommandations

11. **Le Comité du programme et de la coordination note avec préoccupation que le texte d'orientation générale et le sous-programme 1 comportent des termes qui n'ont pas été approuvés par l'Assemblée générale et ne figurent dans aucun texte portant autorisation. Il recommande que les directeurs de programme soient invités à s'abstenir d'utiliser des termes qui n'ont pas été approuvés par l'Assemblée générale et à veiller à ce que les textes portant autorisation soient exactement transposés dans les programmes et les sous-programmes, en tenant fidèlement compte de l'article 4.2 et de la règle 104.7 e) du Règlement et des règles régissant la planification des programmes ainsi que des dispositions pertinentes des résolutions de l'Assemblée générale sur la budgétisation axée sur les résultats.**

12. **Le Comité note que l'Assemblée générale sera saisie à sa soixante et unième session de rapports sur la réforme de la gestion des ressources humaines et sur l'administration de la justice et recommande en conséquence que les sous-programmes correspondants du Programme 24 soient gardés à l'examen, de façon que les décisions éventuelles de l'Assemblée impliquant une révision du cadre logique puissent être incorporées dans le programme révisé.**

13. Le Comité recommande à l'Assemblée générale d'inviter le Département de la gestion à incorporer dans le texte d'orientation générale et dans le sous-programme 4 les décisions qu'elle prendra lorsqu'elle examinera le rapport sur l'informatique et la télématique qu'elle a demandé au Secrétaire général dans la section II de sa résolution 60/283.

14. Le Comité souligne qu'il faudra peut-être réviser à nouveau les réalisations escomptées et les indicateurs de succès du sous-programme 4 a) lorsque l'Assemblée générale aura reçu et examiné, à la première reprise de sa soixante et unième session, le rapport d'ensemble sur l'investissement dans l'informatique et la télématique qu'elle a demandé dans ses résolutions 60/260 et 60/283.

15. Le Comité recommande à l'Assemblée générale d'approuver le descriptif du Programme 24 (Services de gestion et d'appui) du projet de plan-programme biennal, sous réserve des modifications suivantes :

Orientation générale

Paragraphe 24.2

Remplacer les mots « 58/269 et 60/1 » par les mots « 58/269, 60/1, 60/260 et 60/283 ».

Paragraphe 24.3

Dans la première phrase, remplacer les mots « y compris celles » par le mot « et ».

Insérer une note en bas de page à la fin de la dernière phrase du paragraphe : « Par clients, on entend les organes intergouvernementaux, les États Membres, les différents services du Secrétariat et des organismes des Nations Unies, les fonctionnaires et tout autre destinataire des services et produits prévus par le programme ».

Paragraphe 24.4

Dans la première phrase, remplacer « normes internationales sur les meilleures pratiques » par « attentes des États Membres telles que les traduisent les résolutions et décisions de l'Assemblée générale ainsi que les règles et règlements pertinents des Nations Unies ».

Dans la deuxième phrase, insérer les mots « d'une application plus efficace de la gestion axée sur les résultats » entre les mots « des programmes » et les mots « et de pratiques ».

Paragraphe 24.5

Supprimer le paragraphe 24.5, et modifier en conséquence le numéro des paragraphes suivants.

Sous-programme 1

**Services de gestion, administration de la justice et services
à la Cinquième Commission de l'Assemblée générale
et au Comité du programme et de la coordination**

a) Services de gestion

Réalisations escomptées (Secrétariat)

Remplacer le texte de la réalisation escomptée a) par le texte suivant : « Amélioration des politiques de gestion, des procédures et des contrôles internes du Secrétariat, dans le strict respect des textes portant autorisation, et des règles et règlements pertinents ».

Ajouter la réalisation escomptée c) suivante : « Amélioration des méthodes, des outils et des techniques d'évaluation de l'efficacité et de la productivité dans les grandes fonctions de gestion et de service ».

Indicateurs de succès

Dans l'indicateur de succès a), remplacer les mots « qui égalent ou dépassent les meilleures pratiques internationales » par les mots « qui respectent strictement les textes portant autorisation et les règles et règlements pertinents ».

Ajouter l'indicateur de succès c) suivant : « Nombre des points de référence et autres méthodes et outils perfectionnés utilisés par le Secrétariat pour évaluer l'efficacité et la productivité, et présentation de rapports sur eux à l'Assemblée générale ».

Stratégie

Paragraphe 24.8 (ancien paragraphe 24.9)

À la fin de la troisième phrase, remplacer les mots « de la réforme sur la gestion » par les mots « des réformes approuvées sur la gestion ».

b) Administration de la justice

Réalisations escomptées (Secrétariat)

Remplacer les mots « rapide, cohérent et respectant » par les mots « équitable et efficace respectant »; ajouter les mots « relatives aux ressources humaines » après « de l'Organisation »; et ajouter la numérotation a) au début du paragraphe.

Ajouter la réalisation escomptée b) suivante : « Adoption de mesures assurant la participation en temps voulu des cadres à l'administration de la justice ».

Indicateurs de succès

Ajouter la numérotation a) avant l'indicateur de succès i).

Dans l'indicateur de succès a) iii), insérer les mots « et classés » après « réglés ».

Ajouter l'indicateur de succès a) iv) suivant : « Réduction des délais entre le jugement des appels et l'exécution des décisions des instances d'appel ».

Ajouter l'indicateur de succès a) v) suivant : « Accroissement du pourcentage de réponses indiquant que l'équité et l'efficacité du système d'administration interne de la justice donnent satisfaction ».

Ajouter l'indicateur de succès b) suivant : « Réduction concrète des délais ou de la prolongation de l'examen des affaires résultant de l'inertie des cadres ».

Sous-programme 2

Planification des programmes, budget et comptabilité

a) Planification des programmes et établissement du budget

Indicateurs de succès

Dans l'indicateur de succès a) iii), remplacer « du caractère clair et complet » par les mots « de la clarté, de la qualité et de l'exhaustivité ».

b) Services financiers relatifs aux opérations de maintien de la paix

Réalisations escomptées (Secrétariat)

Remplacer le texte de l'indicateur de succès a) par le texte suivant : « Amélioration des rapports sur les questions de maintien de la paix présentés au Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires, aux États Membres et aux pays qui fournissent du personnel de police et des contingents militaires ».

Indicateurs de succès

L'indicateur de succès b) devient b) i); ajouter l'indicateur de succès b) ii) suivant : « Multiplication des témoignages de satisfaction des opérations de maintien de la paix sur la qualité des conseils et services reçus ».

c) Services de trésorerie

Réalisations escomptées (Secrétariat)

Remplacer le texte de l'indicateur de succès a) par le texte suivant : « Maintien d'une prudente gestion des fonds ».

Sous-programme 3

Gestion des ressources humaines

a) Services opérationnels

Objectif de l'Organisation

Ajouter, à la fin de la phrase, les mots « en tenant dûment compte du principe d'une distribution géographique équitable des postes, en particulier aux échelons les plus élevés ».

Réalisations escomptées (Secrétariat)

Remplacer le texte de la réalisation a) par le texte suivant : « Amélioration du recrutement, du placement et de la promotion des fonctionnaires, ainsi que de la distribution géographique des postes et de l'équilibre des sexes ».

Indicateurs de succès

Remplacer le texte de l'indicateur de succès a) ii) par le texte suivant : « Augmentation du nombre des départements qui, en collaboration avec le Bureau de la gestion des ressources humaines, appliquent le recrutement stratégique et réalisent leurs objectifs de recrutement en vue d'une distribution géographique plus large des postes et d'un meilleur équilibre des sexes ».

Ajouter un indicateur de succès a) iii) : « Augmentation du nombre de ressortissants d'États Membres non représentés ou sous-représentés et de pays en développement dans l'effectif du Secrétariat, en particulier aux postes les plus élevés ».

Ajouter un indicateur de succès a) iv) : « Réduction du nombre moyen de jours pendant lesquels les postes du Secrétariat restent vacants ».

b) **Valorisation des ressources humaines***Objectif de l'Organisation*

Remplacer le texte actuel par le texte suivant : « Promouvoir un changement de culture institutionnelle au sein du Secrétariat, renforcer la polyvalence et l'adaptabilité du personnel et améliorer le cadre de travail ».

Indicateurs de succès

Remplacer le texte de l'indicateur de succès a) i) par le texte suivant : « Participation accrue du personnel aux programmes de formation et autres programmes de valorisation du personnel administrés par le Bureau de la gestion des ressources humaines au titre du présent sous-programme ».

Sous-programme 4
Services d'appui

a) **Technologies de l'information et de la communication****Stratégie***Paragraphe 24.20 (ancien paragraphe 24.21)*

Remplacer la première phrase du paragraphe 24.21 par la phrase suivante : « La responsabilité de l'exécution de ce sous-programme incombe à la Division de l'informatique du Bureau des services centraux d'appui, sous la direction stratégique du Directeur général de l'informatique ».

Ajouter un alinéa e) : « Encourager l'utilisation de logiciels à code source en accès libre par le Secrétariat de l'ONU ».

b) Autres services d'appui

Réalisations escomptées (Secrétariat)

Ajouter la réalisation escomptée f) suivante : « Accès et participation accrus des fournisseurs appartenant à des pays en développement et à des pays à économie de transition aux activités de passation de marchés des Nations Unies ».

Indicateurs de succès

Ajouter un indicateur de succès f) : « Augmentation des achats de biens et de services auprès de fournisseurs appartenant à des pays en développement et à des pays à économie de transition ».

B. Office des Nations Unies à Genève

Sous-programme 3

Gestion des ressources humaines

Indicateurs de succès

Remplacer l'indicateur b) i) par le texte suivant : « Hausse de l'indice de mobilité du personnel ».

C. Office des Nations Unies à Vienne

Sous-programme 3

Gestion des ressources humaines

Indicateurs de succès

Remplacer l'indicateur b) i) par le texte suivant : « Hausse de l'indice de mobilité du personnel ».

D. Office des Nations Unies à Nairobi

Sous-programme 3

Gestion des ressources humaines

Indicateurs de succès

Remplacer l'indicateur b) i) par le texte suivant : « Hausse de l'indice de mobilité du personnel ».

Textes portant autorisation

Ajouter les résolutions suivantes de l'Assemblée générale aux rubriques indiquées :

Textes de caractère général

- 59/296 Aspects administratifs et budgétaires du financement des opérations de maintien de la paix des Nations Unies : questions concernant l'ensemble des opérations**
- 60/266 Aspects administratifs et budgétaires du financement des opérations de maintien de la paix des Nations Unies : questions concernant l'ensemble des opérations**
- 60/283 Investir dans l'Organisation des Nations Unies pour lui donner les moyens de sa vocation mondiale**

Sous-programme 1

- 58/268 Planification des programmes**
- 60/260 Investir dans l'Organisation des Nations Unies pour lui donner les moyens de sa vocation mondiale**
- 60/283 Investir dans l'Organisation des Nations Unies pour lui donner les moyens de sa vocation mondiale**

Sous-programme 2

- 60/260 Investir dans l'Organisation des Nations Unies pour lui donner les moyens de sa vocation mondiale**
- 60/266 Aspects administratifs et budgétaires du financement des opérations de maintien de la paix des Nations Unies : questions concernant l'ensemble des opérations**
- 60/283 Investir dans l'Organisation des Nations Unies pour lui donner les moyens de sa vocation mondiale**

Sous-programme 3

- 59/296 Aspects administratifs et budgétaires du financement des opérations de maintien de la paix des Nations Unies : questions concernant l'ensemble des opérations**
- 60/1 Document final du Sommet mondial de 2005**
- 60/260 Investir dans l'Organisation des Nations Unies pour lui donner les moyens de sa vocation mondiale**
- 60/266 Aspects administratifs et budgétaires du financement des opérations de maintien de la paix des Nations Unies : questions concernant l'ensemble des opérations**

Sous-programme 4

- 59/296 Aspects administratifs et budgétaires du financement des opérations de maintien de la paix des Nations Unies : questions concernant l'ensemble des opérations**
- 59/289 Pratiques en matière d'externalisation**

- | | |
|---------------|--|
| 60/1 | Document final du Sommet mondial de 2005 |
| 60/260 | Investir dans l'Organisation des Nations Unies pour lui donner les moyens de sa vocation mondiale |
| 60/266 | Aspects administratifs et budgétaires du financement des opérations de maintien de la paix des Nations Unies : questions concernant l'ensemble des opérations |
| 60/283 | Investir dans l'Organisation des Nations Unies pour lui donner les moyens de sa vocation mondiale |
-