



## Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
17 February 2006  
Russian  
Original: English

### Шестидесятая сессия

Пункты 132 и 136 повестки дня

#### Доклад Генерального секретаря о деятельности Управления служб внутреннего надзора

Административные и бюджетные аспекты  
финансирования операций Организации  
Объединенных Наций по поддержанию мира

### **Доклад Управления служб внутреннего надзора о проверке стандартных расценок, которые используются для расчета накладных расходов в Центральных учреждениях**

#### *Резюме*

Во исполнение резолюции 59/301 Генеральной Ассамблеи Управление служб внутреннего надзора (УСВН) провело проверку стандартных расценок, которые используются для расчета накладных расходов в Центральных учреждениях по таким статьям, как мебель и аренда помещений, и определило сопоставимые расценки расходов по этим статьям по текущим рыночным ценам. Проверка проводилась в период с августа по ноябрь 2005 года.

В ходе проверки УСВН оценило, насколько последовательно применялись при подготовке бюджета руководящие положения по стандартным расценкам расходов на общее обслуживание в Нью-Йорке (руководящие положения по стандартным расценкам), которые готовятся Департаментом по вопросам управления для расчета накладных расходов в Центральных учреждениях. Была проведена проверка сметы расходов на помещения и объекты инфраструктуры, связь и информационные технологии на общую сумму порядка 18 млн. долл. США по бюджету вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года. В бюджете вспомогательного счета предусмотрены ассигнования для восьми департаментов и отделов, включая Департамент операций по поддержанию мира, участвующих в планировании, развертывании и поддержке миротворческих миссий. Некоторые виды накладных расходов в Центральных учреждениях были исключены из проверки, поскольку они относились к таким категориям, как, например, расходы на профессиональную подготовку и расходы на подписные

издания, для которых стандартные расценки не применяются, или к таким категориям, удельные расценки по которым рассчитаны по стандартным ставкам расходов на оклады и поездки, утвержденным в соответствующих административных инструкциях. К таким категориям относятся расходы на консультантов, временный персонал общего назначения и официальные поездки.

УСВН установило, что Департамент по вопросам управления не разработал программу пересмотра и обновления руководящих положений, которые в прошлом корректировались лишь для отражения роста расценок с учетом годовых темпов инфляции в размере 2,2 процента. Кроме того, в Департаменте отсутствовали некоторые виды документации, подтверждающей предусмотренную в руководящих положениях структуру расценок.

Руководящие положения применялись не ко всем статьям расходов. Так, например, в них не предусмотрена категория расходов на предметы, относимые к «прочим предметам снабжения», которые включают картриджи для печатающих устройств и цифровые камеры, на сумму около 5,3 млн. долл. США. Для расчета сметы расходов на эти предметы Отдел финансирования операций по поддержанию мира применяет специальные удельные расценки.

В то же время имеются случаи, в которых руководящие положения могли бы применяться, но не применялись. В отношении некоторых таких случаев УСВН отметило, что используемые Отделом финансирования операций по поддержанию мира удельные расценки являются более приемлемыми, поскольку они отражают текущую фактическую стоимость товаров и услуг.

Что касается расходов на помещения и объекты инфраструктуры, то УСВН установило, что предусмотренные в руководящих положениях стандартные расценки необходимо привести в соответствие с фактическими затратами. Кроме того, ни при расчете стоимости аренды помещений, ни при переоборудовании и ремонте помещений не применялись последовательно нормы площади служебных помещений Организации Объединенных Наций.

Что касается расходов на связь, то УСВН установило, что Отдел финансирования операций по поддержанию мира не пользуется руководящими положениями, а рассчитывает смету, исходя из фактических расходов каждого департамента. По мнению УСВН, такая практика является эффективной, и ее необходимо отразить в Руководстве.

В ходе проверки сметы расходов на информационные технологии УСВН обнаружило, что предусмотренную в соглашениях о гарантированном уровне обслуживания структуру фактических расходов необходимо привести в соответствие с текущей стоимостью услуг. Кроме того, УСВН отметило, что Департамент по вопросам управления не внедрил стратегию расчета наиболее оптимального соотношения количества печатающих устройств и настольных компьютеров и составления сметы расходов на запасные части и предметы снабжения.

УСВН рекомендует скорректировать объем накладных расходов в части вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, относящейся к Центральным учреждениям, с учетом подготовленной УСВН сметы по каждой проверенной категории расходов. Эти корректировки приведут к чистому сокращению предлагаемого бюджета по вспомогательному счету на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года на 970 000 долл. США. УСВН также

подготовило ряд рекомендаций по совершенствованию методики расчета накладных расходов в Центральных учреждениях.

*Департамент по вопросам управления в целом согласился с рекомендациями, подготовленными УСВН, и выполнит их в рамках пересмотра и обновления стандартных расценок в контексте подготовки бюджета вспомогательного счета на 2006/07 финансовый год.*

## Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
I. Введение .....	1–3	5
II. Расчет накладных расходов в Центральных учреждениях по стандартным расценкам .....	4–6	6
III. Помещения и объекты инфраструктуры .....	7–25	8
A. Аренда помещений .....	8–16	8
B. Переоборудование и ремонт помещений .....	17–20	11
C. Мебель .....	21–22	12
D. Аренда конторского оборудования и приобретение конторских принадлежностей и материалов .....	23–25	14
IV. Связь .....	26–28	15
V. Информационные технологии .....	29–51	16
A. Ремонтно-эксплуатационное обслуживание информационно-технических средств .....	31–43	18
B. Приобретение оргтехники .....	44–51	22
VI. Рекомендации .....	52–78	24

## I. Введение

1. В своей резолюции 59/301 Генеральная Ассамблея просила Управление служб внутреннего надзора (УСВН) «провести проверку стандартных расценок, которые используются для расчета накладных расходов в Центральных учреждениях по таким статьям, как мебель и аренда помещений, с предоставлением информации о сопоставимых расценках расходов по этим статьям по текущим рыночным ценам».

2. Бюджет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года (A/59/730) составлял в общей сложности 150 743 200 долл. США (см. таблицу 1). В бюджете предусмотрены ассигнования для планирования, развертывания и поддержки миротворческих миссий для восьми департаментов и управлений — Департамента операций по поддержанию мира, Управления служб внутреннего надзора, Департамента по вопросам управления, Канцелярии Генерального секретаря, Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций, Управления по правовым вопросам, Департамента общественной информации и Департамента по вопросам охраны и безопасности.

3. УСВН провело проверку сметы расходов на помещения и объекты инфраструктуры, связь и информационные технологии на общую сумму 18 328 100 долл. США (см. таблицу 1). УСВН не проверяло ассигнования по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование», для расчета которых используются не стандартные расценки, а конкретные показатели по каждому подразделению (ассигнования по этой категории охватывают главным образом плату за подписку, расходы на организацию учебных курсов и подготовку учебных и информационно-пропагандистских материалов). УСВН также исключило из проверки сметные расходы на должности, временный персонал общего назначения, консультантов и официальные поездки, для которых стандартные ставки установлены в соответствующих административных инструкциях.

Таблица 1

**Бюджет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года (A/59/730) и статьи расходов, проверенные Управлением служб внутреннего надзора**  
(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Бюджет на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года</i>	<i>Статьи расходов, проверенные УСВН</i>
Ресурсы, связанные с должностями	121 266,7	—
Ресурсы, не связанные с должностями		
Временный персонал общего назначения	1 788,5	—
Консультанты	2 956,0	—
Официальные поездки	5 050,0	—
Помещения и объекты инфраструктуры	10 164,9	10 164,9
Связь	1 215,2	1 215,2

<i>Категория</i>	<i>Бюджет на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года</i>	<i>Статьи расходов, проверенные УСВН</i>
Информационные технологии	6 948,0	6 948,0
Медицинские услуги	100,0	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 253,9	—
<b>Итого, ресурсы, не связанные с должностями</b>	<b>29 476,5</b>	
<b>Итого, ресурсы, связанные и не связанные с должностями</b>	<b>150 743,2</b>	
<b>Охвачено проверкой</b>		<b>18 328,1</b>

## II. Расчет накладных расходов в Центральных учреждениях по стандартным расценкам

4. Административная канцелярия Департамента по вопросам управления готовит и ежегодно публикует руководящие положения по стандартным расценкам расходов на общее обслуживание в Нью-Йорке (руководящие положения по стандартным расценкам), которые используются для расчета сметы расходов на помещения и объекты инфраструктуры, связь, информационные технологии и прочие предметы снабжения, услуги и оборудование. Вместе с тем УСВН отметило, что официальная программа обновления руководящих положений отсутствует. Начиная с 2002 года Департамент по вопросам управления ежегодно повышал стандартные расценки для учета годовых темпов инфляции в размере 2,2 процента, но не пересматривал первоначального обоснования таких расценок. Последний раз расценки пересматривались 23 марта 2004 года для отражения темпов инфляции в стандартных расценках на 2004 и 2005 годы. Канцелярия располагает большей частью документации, касающейся расчета величины накладных расходов в Центральных учреждениях.

5. Руководящие положения по стандартным расценкам применяются не ко всем статьям расходов. Например, как явствует из таблицы 2, статьи расходов на сметную сумму 5,8 млн. долл. США не соответствуют ни одной из категорий расходов, предусмотренных в руководящих положениях. Для расчета сметы расходов по этим статьям Отдел финансирования операций по поддержанию мира применяет специальные удельные расценки. Вместе с тем имеется ряд случаев, в которых руководящие положения могли бы применяться, но не применялись. В связи с некоторыми из этих случаев УСВН отметило, что использовавшиеся для расчетов удельные расценки более точно отражают фактическую текущую стоимость товаров и услуг.

Таблица 2  
**Постатейный охват расходов вспомогательного счета для операций по поддержанию мира руководящими положениями по стандартным расценкам на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года**  
*(В тыс. долл. США)*

Категория расходов	Бюджет- ные ассиг- нования	Наличие стандартных расценок (да/нет)	Применение стандартных расценок (да/нет)	Смета расходов, рассчитанных с применением стандартных расценок	Смета расходов, рассчитанных без применения стандартных расценок	Смета расходов, рассчитанных с применением стандартных рас- ценок, скорректи- рованная УСВН (столбец D)	Величина кор- ректировок, предложенных УСВН
	A	B	C	D	E	F	G = F-D
I. Помещения и объекты инфраструктуры							
Аренда помещений	8 491	Да	Нет	8 491	—	6 349	(2 142)
Переоборудование и ремонт помещений	958	Да	Да	958	—	1 342	384
Мебель	419	Да	Да	419	—	467	48
Аренда конторского оборудования	141	Только для некоторых предметов	Частично	87	54		
Конторские принад- лежности и материалы	144	Только для некоторых предметов	Частично	87	57	697	523
Прочие предметы снабжения <sup>a</sup>	12	Нет	Нет		12	0	0
Итого	10 165			10 042	123	8 855	(1 187)
II. Связь							
Расходы на связь	1 215	Только для некоторых предметов	Нет	922	293	922	0
Итого	1 215			922	293	922	0
III. Информационные технологии							
Расходы на эксплуата- цию оборудования	952	Да	Да	952	—	1 284	332
Приобретение обору- дования для автомати- зации конторской дея- тельности	5 996	Только для некоторых предметов	Частично	649	5 347	535	(114)
Итого	6 948			1 601	5 347	1 819	218
Всего	18 328			12 565	5 763	11 596	(969)

<sup>a</sup> Включает картриджи, цифровые камеры, дополнительные средства обеспечения безопасности, сканеры считывания с карт и видеопроекторы.

6. По мнению УСВН, использование руководящих положений по стандартным расценкам для подготовки бюджета является надлежащей практикой, которая может облегчить стандартизацию и повысить общую эффективность бюджетного процесса. Вместе с тем УСВН считает, что Департаменту по вопросам управления необходимо а) разработать официальные процедуры пересмотра структуры стандартных расценок каждые два года и в тех случаях, когда происходят значительные изменения в порядке функционирования департаментов, и б) обеспечить соблюдение этих процедур. Такие процедуры должны включать, среди прочего, политику сохранения документации для установления контрольного следа. Департаменту по вопросам управления необходимо также повысить эффективность контроля за использованием руководящих положений по стандартным расценкам для расчета расходов по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира в целях облегчения бюджетного контроля.

### **III. Помещения и объекты инфраструктуры**

7. За определение стандартных расценок расходов на помещения и объекты инфраструктуры, которые включают расходы на аренду помещений, переоборудование и ремонт помещений, мебель, аренду конторского оборудования и приобретение конторских принадлежностей и материалов, отвечает Управление централизованного вспомогательного обслуживания. Смета расходов по этим статьям на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года для восьми департаментов, ресурсы для которых выделяются по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира, составила 10 165 000 долл. США.

#### **A. Аренда помещений**

8. В опубликованных в ноябре 1974 года «Действующих нормах площади помещений в здании Секретариата» (A/9854, таблица 3) предусмотрены нормы площади служебных помещений в здании Секретариата для основных категорий персонала. Кроме того, в распространенном в 1989 году меморандуме «Руководящие принципы сдачи помещений в наем государствам-членам и другим пользователям» говорится, что взимаемая арендная плата будет рассчитываться по самым высоким ставкам, выплачиваемым Организацией за аренду служебных помещений. За основу была взята ставка, выплачиваемая Организацией Объединенных Наций за аренду 2-го, 3-го и 6-го этажей здания по адресу 866 United Nations Plaza. Такая же ставка применялась и для целей составления бюджета, хотя распоряжения, рекомендующие использовать ее в бюджете, отсутствуют. Ставки, предусмотренные в руководящих положениях по стандартным расценкам, составляли в 2002 году 45 долл. США за квадратный фут. Кроме того, на покрытие коммунальных и ремонтно-эксплуатационных расходов предусматривалось еще 14 долл. США за квадратный фут, в результате чего сметная стоимость аренды помещений в 2002 году составляла 59 долл. США за квадратный фут. С 2002 года корректировка величины этой ставки на инфляцию не производилась.

9. Отдел финансирования операций по поддержанию мира информировал УСВН о том, что смета расходов на аренду по вспомогательному счету для



операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года была рассчитана с использованием среднего показателя в 10 600 долл. США в расчете на одного сотрудника. Такой показатель был получен из расчета среднего показателя площади на одного сотрудника в 180 квадратных футов по стандартной ставке в 59 долл. США за квадратный фут. Предлагаемая величина расходов на аренду помещений в бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, рассчитанная Отделом финансирования операций по поддержанию мира, составила 8,5 млн. долл. США в расчете на 801 сотрудника.

10. Управление централизованного вспомогательного обслуживания пояснило, что средняя норма площади в 180 квадратных футов была получена в результате деления фактической общей площади помещений, занимаемой сотрудниками в Центральных учреждениях, на число сотрудников и других пользователей. Вместе с тем УСВН отметило, что смета расходов на переоборудование и ремонт помещений (см. пункт 17) рассчитана с использованием «действующих норм площади помещений в здании Секретариата» (см. пункт 8 выше), а не на основе среднего показателя в 180 квадратных футов.

11. УСВН произвело перерасчет стоимости аренды помещений для 801 сотрудника с использованием стандартных расценок. В таблице 3 показана разница в расчетах расходов на аренду помещений с использованием двух различных методов.

Таблица 3

**Смета расходов на аренду, рассчитанная с использованием стандартных расценок и единой ставки в расчете на сотрудника**

Метод расчета	Сумма (в тыс. долл. США)
Стандартные расценки (ставка в 59 долл. США за квадратный фут, помноженная на норму площади помещения в квадратных футах для каждой категории сотрудников с использованием «действующих норм площади помещений в здании Секретариата» (A/9854, таблица 3))	6 349
Единая ставка (10 600 долл. США в пересчете на 801 сотрудника)	8 491
Превышение сметных расходов над стандартными расценками	2 142

12. По сравнению со сметой, рассчитанной на основе строгого применения руководящих положений по стандартным расценкам, сумма расходов на аренду помещений, предусмотренная в бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года, как представляется, завышена на 2,1 млн. долл. США. Департамент по вопросам управления настаивал на использовании показателя в 180 квадратных футов в расчете на сотрудника, включающего фактически используемую площадь служебных помещений, залов заседаний и других помещений общего назначения, вместо среднего показателя в 134 квадратных фута, взятого УСВН из документа о действующих нормах площади помещений в здании Секретариата. В своих расчетах УСВН применяло положения документа «Действующие нормы площади помещений в здании Секретариата», в соответствии с которыми для разных категорий сотрудников установлены разные нормы площади

помещений. По мнению УСВН, такой метод более точно отражает политику Организации Объединенных Наций в области использования служебных помещений.

13. Вместе с тем УСВН также провело анализ текущих рыночных цен на аренду служебных помещений в районе вокзала «Гранд-сентрал» и на Ист-сайде, где находятся Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, и установило, что базовая ставка арендной платы в размере 45 долл. США, которая применяется для целей составления бюджета, в целом сопоставима с текущими рыночными ценами, что проиллюстрировано в таблице 4.

Таблица 4

**Сравнение базовой ставки арендной платы в размере 45 долл. США за квадратный фут с текущими рыночными ценами на аренду в районе вокзала «Гранд-сентрал» и на Ист-сайде**  
(В долл. США)

<i>Риэлтерская компания</i>	<i>Опубликованная средняя цена за квадратный фут</i>	
	<i>Район вокзала «Гранд-сентрал»</i>	<i>Район Ист-сайда</i>
Си-Би-Ар-И	51,48	44,92
«Стадли»	53,55	отсутствует
«Ньюмарк»	45,42	44,01
Минимальная опубликованная средняя ставка	45,42	44,01
Ставка на 2005 год, указанная в руководящих положениях по стандартным расценкам	45,00	

14. УСВН также сравнило расчетный показатель в размере 14 долл. США за кв. фут на оплату коммунальных ремонтно-эксплуатационных и других связанных с арендой расходов с соответствующими средними показателями фактических расходов, понесенных Организацией, а также со средними стандартными ставками арендной платы для центрального района Нью-Йорка, публикуемых Международным фондом Ассоциации владельцев и менеджеров зданий. Как явствует из таблицы 5, по оценкам УСВН, предусмотренная в бюджете величина примерно на 1 долл. США за кв. фут больше фактических показателей, заявленных Управлением централизованного вспомогательного обслуживания (14,00–13,08 долл. США), но ниже стандартной ставки арендной платы, установленной Ассоциацией владельцев и менеджеров зданий.

Таблица 5  
**Сравнение связанных с арендой стандартных расценок со средней величиной фактических расходов и стандартной ставкой арендной платы**  
*(В долл. США)*

	Стоимость в расчете на квадратный фут		
	Стандартная расценка на 2002 год (применяется также в 2005 году)	Средний показатель фактических платежей за 2005 год, заявленный Управлением централизованного вспомогательного обслуживания	Стандартная ставка арендной платы за 2005 год, установленная Ассоциацией владельцев и менеджеров зданий
Величина прироста	2,00	3,36	(Включена в другие компоненты ставки)
Коммунальные расходы	3,00	2,03	6,03
Эксплуатационные расходы	6,00	4,69	7,11
Административные расходы	3,00	3,00	5,08
<b>Всего за 2005 год</b>	<b>14,00</b>	<b>13,08</b>	<b>18,22</b>

15. УСВН считает, что Управлению централизованного вспомогательного обслуживания необходимо определить наиболее эффективный критерий площади помещений для расчета стоимости аренды (т.е. такой единый показатель для расчета стоимости аренды, за который может быть принята либо площадь помещения в кв. футах для каждого сотрудника в зависимости от класса его должности, либо одинаковая для всех сотрудников площадь помещения в кв. футах независимо от классов их должностей). Такой показатель должен быть принят для расчета расходов на аренду и, как об этом говорится в пункте 17 ниже, расходов на переоборудование и ремонт помещений.

16. Кроме того, при расчете стандартной удельной ставки платы за аренду помещений для включения в руководящие положения по стандартным расценкам Департаменту по вопросам управления необходимо рассмотреть вопрос о целесообразности использования текущих средних рыночных ставок вместо ставок, предусмотренных в «Руководящих принципах сдачи помещений в наем государствам-членам и другим пользователям», поскольку текущая рыночная цена является более перспективным показателем и поэтому в большей степени подходит для составления бюджетных прогнозов. Стандартные расценки коммунальных, эксплуатационных, административных и других связанных с арендой расходов в расчете на кв. фут должны быть приведены в соответствие с фактическими расходами.

## **В. Переоборудование и ремонт помещений**

17. В руководящих положениях по стандартным расценкам расходы на переоборудование и ремонт помещений рассматриваются как единовременные расходы, которые связаны только с новыми должностями, финансируемыми со

вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. По прогнозам Отдела финансирования операций по поддержанию мира, расходы по этой категории в связи с 72 новыми должностями составят в общей сложности 958 000 долл. США. Эта сумма была рассчитана на основе действующих норм площади, упоминаемых в пункте 8 выше, помноженных на среднюю стоимость кв. фута в размере 86 долл. США, установленную в руководящих положениях по стандартным расценкам на 2002 год и скорректированную на годовые темпы инфляции в размере 2,2 процента. Сметный показатель на двухгодичный период 2004–2005 годов составляет 90,8 долл. США, что является средним арифметическим ставки 2004 года в размере 89,8 долл. США и ставки 2005 года в размере 91,8 долл. США за кв. фут.

18. УСВН проанализировало средние стандартные расценки расходов на переоборудование и ремонт служебных помещений в высотных зданиях на рынке страны пребывания<sup>1</sup> и отметило, что стандартная стоимость таких работ составляет от 86 до 134 долл. США за кв. фут. Учитывая, что наименьший показатель упомянутых стандартных расходов не включает стоимость строительных работ, выполняемых на стройплощадке, и оборудования, УСВН и Управление централизованного вспомогательного обслуживания согласились с тем, что показатель в 86 долл. США может быть принят за соответствующий справочный показатель расходов на переоборудование и ремонт помещений.

19. Управление централизованного вспомогательного обслуживания предоставило УСВН информацию о стоимости отдельных работ по выборке из 14 крупных проектов, отобранных УСВН, связанных с переоборудованием и ремонтом помещений Организации Объединенных Наций в 2005 году. Стоимость соответствующих работ по этим проектам составляла от 35 до 409 долл. США за кв. фут при фактическом среднем показателе в 128 долл. США за кв. фут. Исходя из того, что средняя стоимость работ в расчете на кв. фут составляет 128 долл. США, расходы на переоборудование и ремонт помещений в связи с 72 новыми должностями составят 1 342 000 долл. США, а не 958 000 долл. США (исходя из стоимости работ в 90,8 долл. США на кв. фут), как было рассчитано на основе взятых из руководящих положений стандартных расценок и указано в бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года.

20. Учитывая значительную разницу между стандартными расценками расходов в расчете на квадратный фут, предусмотренными в руководящих положениях по стандартным расценкам, и фактической величиной средних расходов на переоборудование и ремонт помещений в рамках рассмотренных выше проектов, Управлению централизованного вспомогательного обслуживания необходимо пересмотреть расценки расходов на переоборудование и ремонт помещений в расчете на квадратный фут и использовать для расчета сметы расходов разумные величины.

## **С. Мебель**

21. В бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года предусмотрена сумма в

<sup>1</sup> 2004 *Building Construction Cost Data* (R.S. Means, Kingston, Massachusetts).

размере 419 000 долл. США на приобретение мебели в связи с 72 новыми должностями. В руководящих положениях по стандартным расценкам предусматривается, что нормы обеспечения мебелью зависят от класса должности сотрудника. При этом УСВН отметило, что показатель сметных расходов на приобретение мебели для сотрудника на должности уровня Д-1 равен показателю соответствующих расходов для сотрудников категории специалистов. Кроме того, Управление централизованного вспомогательного обслуживания разработало стандартные показатели обеспечения мебелью сотрудников каждого класса, которые не были в полной мере учтены в ходе последнего пересмотра руководящих положений по стандартным расценкам, на основе которых готовился бюджет вспомогательного счета.

22. УСВН установило, что в бюджете вспомогательного счета расходы на приобретение мебели для сотрудников категории общего обслуживания в результате ошибки указаны в размере 7300 долл. США вместо 3700 долл. США. Кроме того, Управление централизованного вспомогательного обслуживания предоставило УСВН данные о расценках на мебель на основе цен действующих системных контрактов. Используя обновленные расценки, УСВН подсчитало, что общие расходы на приобретение мебели для 72 сотрудников составят 355 000 долл. США, а не 419 000 долл. США, как указано в бюджете вспомогательного счета на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года. Вместе с тем Управление централизованного вспомогательного обслуживания указало на тот факт, что по эргономическим и практическим соображениям для оборудования рабочих мест как сотрудников категории специалистов, так и сотрудников категории общего обслуживания используется секционная мебель. Стоимость комплектов секционной мебели для оборудования рабочего места составляет 7000 долл. США для сотрудников категории специалистов и 5100 долл. США для сотрудников категории общего обслуживания. Исходя из этого общая стоимость мебели для 72 сотрудников должна фактически равняться 467 300 долл. США. УСВН считает, что в Руководстве по стандартным расценкам расходов на мебель необходимо отразить нынешнюю практику и стоимостные показатели.

Таблица 6

**Сравнение удельных расценок расходов на мебель, использованных в бюджете вспомогательного счета, с расценками из Руководства по стандартным расценкам и расчетными показателями Управления централизованного вспомогательного обслуживания**  
(В тыс. долл. США)

Уровень должности	Удельная стоимость		
	Использована в бюджете	По смете Управления централизованного вспомогательного обслуживания на июнь 2005 года	
		Отдельные предметы мебели	Рабочие места
Д-2	—	7,0	7,0
Д-1	5,35 <sup>a</sup>	5,9	5,9
С-5	5,35	5,5	7,0
С-1–С-4	5,35	5,5	7,0
Категория общего обслуживания	7,3	3,0	5,1

Уровень должности	Удельная стоимость		
	Использована в бюджете	По смете Управления централизованного вспомогательного обслуживания на июнь 2005 года	
		Отдельные предметы мебели	Рабочие места
<b>Всего</b>	<b>419</b>	<b>355</b>	<b>467</b>

<sup>a</sup> Отдел финансирования операций по поддержанию мира усреднил предусмотренные в Руководстве по стандартным расценкам показатели расходов на 2004 год (5300 долл. США) и на 2005 год (5400 долл. США).

## D. Аренда конторского оборудования и приобретение конторских принадлежностей и материалов

23. В бюджете статьи расходов на аренду конторского оборудования и приобретение конторских принадлежностей и материалов включают расходы на аренду фотокопировальных машин и приобретение расходных конторских принадлежностей и материалов, таких, как бумага, канцелярские товары и картриджи для печатающих устройств. Согласно действующим руководящим положениям по стандартным расценкам, стандартные расценки по этим двум бюджетным статьям составляют 200 долл. США в расчете на сотрудника. Эти цифры не обновлялись с 2001 года. УСВН отметило, что Отдел финансирования операций по поддержанию мира применяет эти стандартные расценки ко всем должностям независимо от категории.

24. Из учетных записей Комплексной системы управленческой информации (ИМИС) видно, что за 2005 финансовый год годовые расходы на аренду конторского оборудования и приобретение конторских принадлежностей и материалов в расчете на одного сотрудника в Центральных учреждениях в Нью-Йорке<sup>2</sup> составили порядка 800 долл. США по всем департаментам и управлениям в Секретариате за исключением Департамента операций по поддержанию мира, где средний показатель расходов на сотрудника составлял порядка 12 000 долл. США. Эта разница объясняется тем, что расходы, понесенные Департаментом операций по поддержанию мира в Нью-Йорке, и расходы, понесенные в миссиях, объединяются в ИМИС в одну и ту же категорию расходов. Учитывая значительную разницу между стандартными расценками в размере 200 долл. США и фактическими расходами в размере 800 долл. США в большинстве департаментов и большую разницу между средними показателями расходов в расчете на сотрудника между Департаментом операций по поддержанию мира и другими департаментами, УСВН считает, что Департаменту по вопросам управления необходимо пересмотреть порядок расчета стандартных расценок на аренду конторского оборудования и приобретение конторских принадлежностей и материалов.

<sup>2</sup> Для целей проверки УСВН в сотрудничестве с Управлением по планированию программ, бюджету и счетам и административной канцелярией Департамента по вопросам управления определило следующие товарные коды: приобретение конторского оборудования (5012); канцелярские и конторские принадлежности и материалы (5510); бумага писчая (5511); канцелярские и конторские принадлежности и материалы (5512); принадлежности для обработки данных (5515); и аренда конторского оборудования (4301).

25. Используя показатель в 800 долл. США в качестве фактического показателя средней величины расходов в расчете на сотрудника, УСВН подсчитало, что общая величина накладных расходов для 871 сотрудника в восьми департаментах и отделах в Центральных учреждениях, которые финансируются со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, составят порядка 697 000 долл. США, а не 174 000 долл. США, как это предусмотрено в бюджете.

#### IV. Связь

26. Сметные расходы на связь в бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года составляют 1 215 000 долл. США. Стандартные расценки, установленные в руководящих положениях по стандартным расценкам и не обновлявшиеся с 2002 года, включают два компонента — компонент единовременных расходов (200 долл. США на одного сотрудника) и компонент регулярных расходов (1100 долл. США на одного сотрудника). Компонент единовременных расходов определяется применительно к новым сотрудникам и покрывает расходы на установку новых телефонов. Компонент регулярных расходов включает постоянные затраты, расходы на техническое обслуживание и ремонт, расходы на модернизацию и эксплуатационные расходы, а также расходы, связанные с использованием телефонных линий. УСВН отмечает, что Отдел финансирования операций по поддержанию мира пользовался руководящими положениями по стандартным расценкам при расчете единовременных расходов, а смета регулярных расходов составлялась на основе среднедепартаментских расходов по данным выборки 2002 года.

Таблица 7

**Смета расходов на связь по бюджету вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года**  
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Департамент операций по поддержанию мира	Департамент по вопросам охраны и безопасности	Департамент по вопросам управления	Департамент общественной информации	Управление по правовым вопросам	Управление служб внутреннего надзора	Канцелярия Генерального секретаря и Канцелярия Омбудсмана	Итого
<i>Единовременные расходы в связи с новыми должностями</i>								
Удельные затраты	0,2	—	0,2	—	—	0,2	0,2	
Расходы на установку телефонов	(49 новых должностей)	—	(13 новых должностей)	—	—	(7 новых должностей)	(3 новые должности)	(72 новые должности)
	9,8		2,6			1,4	0,6	14,4
<i>Регулярные расходы в связи со всеми должностями</i>								
Сметные расходы в расчете на одну должность	1	1,93	1,5	1,45	0,7	1,3	2,4	
Расходы на коммерческую связь	(588 должностей)	(12 должностей)	(151 должность)	(2 должности)	(5 должностей)	(36 должностей)	(7 должностей)	(801 должность)
	588	23,2	226,5	2,9	3,5	46,8	16,8	907,7

Статья расходов	Департамент операций по поддержанию мира	Департамент по вопросам охраны и безопасности	Департамент по вопросам управления	Департамент общественной информации	Управление по правовым вопросам	Управление служб внутреннего надзора	Канцелярия Генерального секретаря и Канцелярия Омбудсмана	Итого
<i>Прочие расходы<sup>a</sup></i>								
Прочие расходы	293,1	—	—	—	—	—	—	293,1
<b>Всего</b>	<b>890,9</b>	<b>23,2</b>	<b>229,1</b>	<b>2,9</b>	<b>3,5</b>	<b>48,2</b>	<b>17,4</b>	<b>1 215,2</b>

<sup>a</sup> Прочие расходы Департамента операций по поддержанию мира включают: расходы на аренду конференционных помещений и оборудования и оплату различных услуг связи (30 000 долл. США); расходы на оборудование помещений для проведения видеоконференций в Службе специализированной поддержки (52 200 долл. США); расходы на замену 14 процентов всего оборудования связи (97 500 долл. США); и расходы на восполнение 15 процентов запасов запасных частей и принадлежностей к оборудованию связи (113 400 долл. США).

27. УСВН определило общий фактический объем расходов на связь по всем отделам и управлениям, охваченным бюджетом вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, в 2004 году и пришло к выводу, что Отдел финансирования операций по поддержанию мира использовал средние стандартные расценки, соответствующие реальным потребностям (1400 долл. США в расчете на одного сотрудника с учетом фактических расходов департаментов на обеспечение связи).

28. УСВН поддерживает подход Отдела финансирования операций по поддержанию мира к определению сметных расходов на связь на основе прошлых расходов, а не на основе единой ставки, установленной в Руководстве по стандартным расценкам (при условии обоснованности и разумности фактических расходов).

## V. Информационные технологии

29. За определение стандартных расценок расходов на информационные технологии отвечает Департамент управления. Общий объем ассигнований на информационные технологии, предусмотренный бюджетом вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года, составляет 6 948 000 долл. США.



Таблица 8  
**Разбивка сметных расходов на информационные технологии, показанных  
 в бюджете вспомогательного счета операций по поддержанию мира  
 на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года**  
*(В тыс. долл. США)*

Статья расходов	Департамент операций по поддержанию мира	Департамент по вопросам охраны и безопасности	Департамент по вопросам управления	Департамент общественной информации	Управление по правовым вопросам	Управление служб внутреннего надзора	Канцелярия Генерального секретаря	Канцелярия Омбудсмена	Итого
<b>I. На основе стандартных расценок</b>									
Ремонтно-эксплуатационное обслуживание	705,6	14,4	181,2	2,4	4,0	35,6	6,0	2,4	951,6
<b>Итого, ремонтно-эксплуатационное обслуживание</b>	<b>705,6</b>	<b>14,4</b>	<b>181,2</b>	<b>2,4</b>	<b>4,0</b>	<b>35,6</b>	<b>6,0</b>	<b>2,4</b>	<b>951,6</b>
Настольные компьютеры, принтеры и портативные компьютеры для новых сотрудников	112,2	0	45,0	0	0	31,6	4,4	4,0	197,2
Настольные компьютеры, принтеры и портативные компьютеры для сотрудников, прибывающих на замену	425,4	0	22,2	0	4,4	0	0	0	452,0
<b>Итого, аппаратные средства</b>	<b>537,6</b>	<b>0</b>	<b>67,2</b>	<b>0</b>	<b>4,4</b>	<b>31,6</b>	<b>4,4</b>	<b>4,0</b>	<b>649,2</b>
<b>Итого, стандартные расходы</b>	<b>1 243,2</b>	<b>14,4</b>	<b>248,4</b>	<b>2,4</b>	<b>8,4</b>	<b>67,2</b>	<b>10,4</b>	<b>6,4</b>	<b>1 600,6</b>
<b>II. Прочие аппаратные средства по нестандартным расценкам</b>									
Накопители	95,0	0	0	0	0	0	0	0	95,0
Прочая аппаратура	474,5	0	10,3	0	0	0	0	0	484,8
Запасные части и принадлежности	176,0	0	2,5	0	0	0	0	0	178,5
<b>Итого, нестандартные расходы на аппаратные средства</b>	<b>745,5</b>	<b>0</b>	<b>12,8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>758,3</b>
<b>III. Программное обеспечение и ремонтно-эксплуатационное обслуживание по нестандартным расценкам</b>									
Лицензии и платежи за использование программного обеспечения	490,0	0	329,0	0	0	22,4	0	0	841,4

Статья расходов	Департамент операций по поддержанию мира	Департамент по вопросам охраны и безопасности	Департамент по вопросам управления	Департамент общественной информации	Управление по правовым вопросам	Управление служб внутреннего надзора	Канцелярия Генерального секретаря	Канцелярия Омбудсмана	Итого
Текущее ремонтно-эксплуатационное обслуживание информационно-технических средств и информационно-техническая поддержка	2 762,5	0	985,0	0	0	0	0	0	3 747,5
<b>Итого, нестандартные расходы на программное обеспечение и ремонтно-эксплуатационное обслуживание</b>	<b>3 252,5</b>	<b>0</b>	<b>1 314</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22,4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4 588,9</b>
<b>Всего</b>	<b>5 241,3</b>	<b>14,4</b>	<b>1 575,2</b>	<b>2,4</b>	<b>8,4</b>	<b>89,6</b>	<b>10,4</b>	<b>6,4</b>	<b>6 948,0</b>

30. В Руководящих принципах по стандартным расценкам определяются лишь стандартные расценки на ремонтно-эксплуатационные услуги и стандартные расходы на приобретение оргтехники (из расчета один настольный компьютер и один принтер на одного сотрудника). Рекомендации по определению стандартных расходов на другие информационно-технические средства содержатся в Инструкции по составлению предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов, выпущенной Управлением по планированию программ, бюджету и счетам. Что касается Департамента операций по поддержанию мира, то информация об используемых им нормах затрат на приобретение информационно-технических средств, помимо стандартных настольных компьютеров, принтеров и портативных компьютеров, была предоставлена в распоряжение УСВН в виде электронной таблицы в формате “Lotus Notes”, которую ведет Отдел материально-технического обеспечения Департамента. Сметные расходы на другие виды информационно-технических средств, программного обеспечения и услуг определяются каждым департаментом самостоятельно. Информация о результатах проведенного УСВН обзора нормативов затрат, используемых при расчете сметных расходов на ремонтно-эксплуатационное обслуживание информационно-технических средств и приобретение конторского оборудования, приводится в разделах V.A и B ниже.

#### **A. Ремонтно-эксплуатационное обслуживание информационно-технических средств**

31. В соответствии с упомянутой выше Инструкцией по составлению бюджета на 2004–2005 годы каждое подразделение подписывает с Отделом информационно-технического обслуживания (ОИТО) соглашение о гарантированном уровне обслуживания (СГО), предусматривающее оказание услуг по ремонту и эксплуатации оргтехники. Виды СГО, которые могут быть заключены департаментами в зависимости от имеющихся в их распоряжении информационно-технических ресурсов, показаны в таблице 9.

Таблица 9  
**Годовые расходы подразделений Секретариата по соглашениям  
 о гарантированном уровне обслуживания в расчете  
 на одного сотрудника**  
*(В долл. США)*

<i>Услуги, оказываемые ОИТО</i>	<i>СГО категории "А"</i>	<i>СГО категории "В"</i>	<i>СГО категории "С"</i>
Локальные вычислительные сети (ЛВС) (групповое администрирование)	400	—	—
Текущая техническая помощь (аппа- ратные средства)	250	250	—
Текущая техническая помощь (про- граммное обеспечение)	150	150	150
Лицензии на программное обеспечение	175	175	175
Использование сетевого сервера	150	150	150
Плата за услуги по централизованно- му управлению программным обеспе- чением	75	75	75
<b>Итого</b>	<b>1 200</b>	<b>800</b>	<b>550</b>

32. По данным ОИТО, по состоянию на июнь 2005 года общее число подписчиков на услуги Отдела в Секретариате в Нью-Йорке составляло 6965 (1265 по СГО категории "А", 3002 по СГО категории "В" и 2698 по СГО категории "С"). УСВН изучило каждый из компонентов СГО, сопоставив их с фактическими затратами, а также со стандартными ставками на рынке.

**Текущая техническая помощь и локальные вычислительные сети  
 (групповое администрирование)**

33. Услуги по оказанию текущей технической помощи предоставляются всем заключившим СГО подразделениям в зависимости от категории таких соглашений. Оказанием данного вида услуг занимаются три фирмы. По оценкам ОИТО, общая стоимость таких услуг согласно условиям заключенных с ними подрядных соглашений составляет 3,2 млн. долл. США в год.

34. По расчетам УСВН, в соответствии с СГО, подписанными ОИТО с департаментами и управлениями Секретариата в Нью-Йорке, в 2005 году за услуги по оказанию текущей технической помощи и групповому администрированию ЛВС Отдел получил 2,6 млн. долл. США. Это означает, что ОИТО занизил стандартную стоимость услуг по оказанию текущей технической помощи и групповому администрированию ЛВС на 0,6 млн. долл. США (3,2 млн. долл. США по соглашениям с подрядчиками минус 2,6 млн. долл. США, полученные по СГО).

35. По данным ОИТО, 50 процентов ресурсов, выделенных на оказание текущей технической помощи и групповое администрирование ЛВС, используется подразделениями, заключившими СГО категории "А"; 37 процентов используется подписчиками СГО категории "В" и 13 процентов — подписчиками СГО категории "С". С учетом этого общие расходы на услуги по оказанию текущей

технической помощи и групповому администрированию ЛВС в расчете на одного пользователя по СГО категории “А” составляют, по оценке УСВН, 1265 долл. США (50 процентов от 3,2 млн. долл. США разделить на 1265 подписчиков СГО категории “А”). Для 3002 подписчиков СГО категории “В” и 2698 подписчиков СГО категории “С” такие расходы составляют соответственно 400 долл. США и 148 долл. США.

36. Кроме того, УСВН сопоставило расценки на конкретные услуги по СГО категории “А” с текущими стандартными расценками на рынках стран Северной Америки<sup>3</sup>. Выяснилось, что на некоторые виды услуг, такие, как оказание текущей технической помощи и сетевая поддержка, текущие рыночные расценки выше ставок по СГО категории “А”, а также ставок, рассчитанных УСВН. Следует, однако, отметить, что исследование, из которого Управление черпало свою информацию, не учитывает конкретных потребностей Организации и потому указанные в нем расценки по своей структуре, возможно, не вполне соответствуют расценкам, действующим в Организации.

### Лицензии на программное обеспечение

37. Стандартные программы, используемые для целей централизованного управления программным обеспечением, подразделяются на программы, за которые нужно платить на ежегодной основе, и программы, оплаченные сразу и используемые в течение нескольких лет (см. таблицу 10).

Таблица 10

**Расходы на программное обеспечение в Секретариате в Нью-Йорке в 2005 году**  
(В долл. США)

	<i>Единовременные расходы на приобретение</i>	<i>Ежегодные расходы</i>
Microsoft Office		517 000
Lotus Notes		213 000
Symantec antivirus		80 000
RealPlayer	39 207	7 500
Exceed	100 000	2 000
Adobe	50 100	—
WinZip	8 250	—
<b>Итого</b>	<b>197 557</b>	<b>819 500</b>

38. Таким образом, стоимость лицензий на программное обеспечение в расчете на одного пользователя составляет 118 долл. США (819 500 долл. США разделить на 6965 пользователей в Секретариате в Нью-Йорке), а не 175 долл. США, как это предусмотрено в СГО (см. таблицу 9).

<sup>3</sup> См. Gartner, “Use of benchmarks to get value from desktop outsourcing”, June 2003.

### Использование сетевого сервера

39. По оценкам ОИТО, стандартные расходы, связанные с использованием основных и резервных сетевых накопителей, составляют соответственно 75 долл. США и 50 долл. США. Поэтому исходя из ряда технических соображений УСВН определило стоимость использования сетевого сервера в расчете на одного сотрудника в 199 долл. США, что на 49 долл. США больше нынешних стандартных расценок по СГО.

### Плата за услуги по централизованному управлению программным обеспечением

40. При определении расценок на данный вид услуг ОИТО исходил из величины расходов, связанных с привлечением для оказания таких услуг двух внешних консультантов и одного индивидуального подрядчика по специальному соглашению на должность уровня О-5. Фактические же расходы на оплату труда, утилиты и программное обеспечение составили, по оценкам УСВН, 327 000 долл. США в год, или 46,95 долл. США в расчете на одного пользователя.

41. Как установило УСВН, фактические расходы на обслуживание информационно-технических средств подписчиков СГО категории "А" были существенно выше стандартных расходов, предусмотренных этими соглашениями (см. таблицу 11). С другой стороны, для подписчиков СГО категорий "В" и "С" стандартные расценки совпали с фактическими расходами, рассчитанными УСВН.

Таблица 11

**Расценки по соглашениям о гарантированном уровне обслуживания и фактические расходы в расчете на одного пользователя в Секретариате в Нью-Йорке в 2005 году**  
(В долл. США)

Услуги, оказываемые ОИТО	СГО категории "А"	Фактические расходы по СГО категории "А" (по расчетам УСВН)	СГО категории "В"	Фактические расходы по СГО категории "В" (по расчетам УСВН)	СГО категории "С"	Фактические расходы по СГО категории "С" (по расчетам УСВН)
ЛВС (групповое администрирование)	400		—		—	
Текущая техническая помощь (аппаратное обеспечение)	250	1 265	250	400	—	
Текущая техническая помощь (программное обеспечение)	150		150		150	148
Лицензии на программное обеспечение	175	118	175	118	175	118
Использование сетевого сервера	150	199	150	199	150	199

<i>Услуги, оказываемые ОИТО</i>	<i>СГО категории "А"</i>	<i>Фактические расходы по СГО категории "А" (по расчетам УСВН)</i>	<i>СГО категории "В"</i>	<i>Фактические расходы по СГО категории "В" (по расчетам УСВН)</i>	<i>СГО категории "С"</i>	<i>Фактические расходы по СГО категории "С" (по расчетам УСВН)</i>
Плата за услуги по централизованному управлению программным обеспечением	75	47	75	47	75	47
<b>Итого</b>	<b>1 200</b>	<b>1 629</b>	<b>800</b>	<b>764</b>	<b>550</b>	<b>512</b>

42. С учетом фактических затрат УСВН рассчитало, что на ремонтно-эксплуатационное обслуживание 801 единицы информационно-технических средств потребуется 1 284 069 долл. США, а не 951 600 долл. США, как это предусмотрено бюджетом вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года.

Таблица 12

**Сопоставление стандартных расценок и фактических расходов на ремонтно-эксплуатационное обслуживание информационно-технических средств, финансируемое из бюджета вспомогательного счета на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года**  
(В долл. США)

	<i>СГО категории "А"</i> <i>(777 подписчиков)</i>	<i>СГО категории "В"</i> <i>(24 подписчика)</i>	<i>Итого</i> <i>(801 подписчик)</i>
Удельные затраты по СГО	1 200	800	
Общий объем расходов, предусмотренных бюджетным документом	932 400	19 200	951 600
Удельные затраты по оценке УСВН	1 629	763	
<b>Общие фактические расходы по оценке УСВН</b>	<b>1 265 733</b>	<b>18 336</b>	<b>1 284 069</b>
<b>Разница</b>			<b>332 469</b>

43. По мнению УСВН, ОИТО следует пересмотреть ценовые параметры СГО в целях приведения их в соответствие с фактическими расходами, Департаменту управления — включить пересмотренные ставки по таким соглашениям в руководящие положения по стандартным расценкам.

## **В. Приобретение оргтехники**

44. Общая сумма средств, выделяемых на приобретение аппаратных средств по бюджету вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года, составляет 1 407 500 долл. США. Из этой суммы 649 200 долл. США предназначены для приобретения нового конторского оборудования, в том числе 273 настольных компьютеров (354 900 долл. США), 211 принтеров (189 900 долл. США) и 58 портативных компьютеров (104 400 долл. США). Остальные средства (758 300 долл. США)

выделяются на приобретение накопителя (95 000 долл. США), запасных частей и принадлежностей (178 500 долл. США) и прочего оборудования (484 800 долл. США), стандартные расценки на которое отсутствуют (см. таблицу 8).

### **Настольные компьютеры, принтеры и портативные компьютеры**

45. Согласно руководящим положениям по стандартным расценкам, расходы на приобретение оргтехники для новых сотрудников должны определяться из расчета 2000 долл. США на одного сотрудника. Однако Отдел финансирования операций по поддержанию мира оперирует другим нормативом — 2800 долл. США в расчете на одно рабочее место. Эта сумма включает стоимость одного настольного компьютера с монитором (1100 долл. США) и одного принтера средней производительности (900 долл. США) плюс 200 долл. США в расчете на один настольный компьютер для покрытия транспортных расходов.

46. УСВН изучило текущие системные контракты на закупку настольных и портативных компьютеров, заключенные с компанией «Ай-Би-Эм» (PD/C0260/04), а также текущие рыночные цены на аналогичные товары и пришло к выводу, что расценки, на основе которых определялись сметные расходы на приобретение настольных компьютеров, соответствуют расценкам, предусмотренным новым системным контрактом, заключенным Организацией, и рыночным ценам. При этом, однако, выяснилось, что системный контракт с компанией «Ай-Би-Эм» не предусматривает наценки на покрытие транспортных расходов в связи с доставкой компьютеров в Нью-Йорк. С учетом этого Управление считает, что транспортные расходы не должны фигурировать в смете, а общая стоимость 273 настольных компьютеров составляет 300 300 долл. США (273 умножить на 1100 долл. США), а не 354 900 долл. США (273 умножить на 1300 долл. США), что позволяет сэкономить 54 600 долл. США.

47. Согласно обычной практике Организации в дополнение к каждому новому настольному компьютеру предусматривается приобретение одного нового принтера средней производительности. УСВН считает, что это слишком расточительно для Организации и что Департаменту управления следует определить разумное соотношение между количеством принтеров и количеством настольных компьютеров.

48. Кроме того, УСВН изучило текущие рыночные цены и результаты последних торгов на поставку принтеров. Было установлено, что рыночная цена на принтер средней производительности составляет от 620 до 650 долл. США, а не 900 долл. США, как заложено в бюджет вспомогательного счета, и следовательно, текущая рыночная стоимость всей приобретаемой оргтехники на 59 000 долл. США меньше сметной: 900 долл. США – 620 долл. США = 280 долл. США × 211 принтеров. Таким образом, по расчетам УСВН, на приобретении оргтехники можно потенциально сэкономить 113 600 долл. США (54 600 долл. США на настольных компьютерах и 59 000 долл. США на принтерах).

49. По мнению УСВН, Департаменту управления следует обновлять расценки на настольные компьютеры, принтеры и портативные компьютеры всякий раз, когда этого требуют новые соглашения с поставщиками или рыночные условия, и на этой основе обеспечивать соответствие ставок, предусмотренных в

руководящих положениях по стандартным расценкам, ценам и условиям, предлагаемым выбранными поставщиками.

### **Прочие аппаратные средства**

50. По бюджету вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2005 года по 30 июня 2006 года на приобретение прочих информационно-технических средств, на которые Департаментом управления не установлено стандартных расценок, выделяется 579 800 долл. США. Из этой суммы 95 000 долл. США предназначены для приобретения нового накопителя, и 474 500 долл. США — на приобретение различных других технических средств, таких, как портативные и сетевые принтеры, сканеры, камеры и проекторы.

51. По информации Отдела материально-технического обеспечения Департамента операций по поддержанию мира, сметы расходов на приобретение запасных частей обычно составляются с учетом неофициального норматива таких расходов — 5 процентов от стоимости всех информационно-технических средств в Центральных учреждениях. По расчетам УСВН, общая стоимость используемых и хранящихся на складах в Департаменте информационно-технических средств составляла на октябрь 2005 года 5 млн. долл. США. Поэтому ассигнования на приобретение запасных частей и принадлежностей должны были бы составить 250 000 долл. США. Однако в бюджете на эти цели предусмотрено лишь 176 000 долл. США. Другие департаменты и вовсе не предусматривают расходов по этой статье, хотя Департаментом по вопросам управления выделено 2500 долл. США на приобретение вспомогательных технических средств. Кроме того, по данным Отдела материально-технического обеспечения, большая часть выделенных средств используется на закупку принадлежностей, главным образом картриджей для принтеров. УСВН считает, что Департаменту по вопросам управления следует разработать руководящие принципы, касающиеся ассигнований на закупку запасных частей. Причем ассигнования на принадлежности к конторскому оборудованию, например те же картриджи, должны проводиться по разделу «Принадлежности и материалы», а не по разделу ассигнований на информационные технологии.

## **VI. Рекомендации**

52. По результатам своей ревизии УСВН сформулировало 13 рекомендаций, касающихся улучшения использования стандартных расценок при подготовке бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и внесения корректировок в нынешний бюджет. Департамент по вопросам управления в целом согласился с этими рекомендациями.

### **Использование стандартных расценок**

#### **Рекомендация 1**

53. Департаменту по вопросам управления следует: а) каждые два года или всякий раз, когда происходят серьезные изменения в методах работы департаментов, проводить оценку соответствия его руководящих положений по стан-



дартным расценкам текущей ситуации и b) разработать официальные процедуры пересмотра руководящих положений, и в частности сформулировать политику в отношении сохранения документации, касающейся такого пересмотра, для целей ревизии (пункты 4–6) (АН2005/510/01/01).

54. *Департамент по вопросам управления согласился с УСВН в том, что руководящие положения по стандартным расценкам должны регулярно пересматриваться. Он отметил, что процедуры такого пересмотра уже разработаны и используются Административной канцелярией Департамента. Ежегодно, до начала бюджетного процесса, Административная канцелярия просит все заинтересованные подразделения в рамках Управления централизованного вспомогательного обслуживания обновить стандартные расценки, использовавшиеся при подготовке предыдущего бюджета. В последние несколько лет в стандартные расценки вносились лишь коррективы на инфляцию, поскольку это считалось достаточным для их приведения в соответствие с фактическими расходами.*

## **Рекомендация 2**

55. В целях облегчения контроля за подготовкой и исполнением бюджета Департаменту управления следует улучшить мониторинг использования руководящих положений по стандартным расценкам применительно к вспомогательному счету для операций поддержания мира (пункты 4–6) (АН2005/510/01/02).

56. *Департамент по вопросам управления согласился с этой рекомендацией и намерен улучшить работу в данной области и еще раз подчеркнуть ее важность в контексте подготовки бюджета вспомогательного счета на 2006/07 год.*

## **Аренда помещений**

### **Рекомендация 3**

57. Департаменту по вопросам управления следует принять меры к тому, чтобы Управление централизованного вспомогательного обслуживания определило наиболее эффективный норматив площади помещений для расчета стоимости аренды на основе единого показателя, за который может быть принято либо определенное число квадратных футов на одного сотрудника в зависимости от класса его должности, либо среднее число квадратных футов на одного сотрудника независимо от классов должностей (пункты 8–16) (АН2005/510/01/03).

58. *Департамент по вопросам управления приветствовал рекомендацию УСВН относительно использования единого норматива для расчета стоимости аренды помещений при составлении бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Департамент исходит из того, что для обеспечения согласованности и транспарентности при подготовке регулярного бюджета, бюджета вспомогательного счета и смет внебюджетных расходов необходимо использовать одни и те же критерии. Поэтому при составлении бюджетных смет он будет рассчитывать стоимость аренды помещений на основе единого показателя площади на одного сотрудника независимо от класса его должности и/или источника ее финансирования.*

#### **Рекомендация 4**

59. Департаменту по вопросам управления следует рассмотреть также возможность использования при составлении смет расходов на аренду помещений среднерыночных ставок (пункты 8–16) (АН2005/510/01/04).

60. *Департамент по вопросам управления согласился с тем, что бюджетные ассигнования на аренду помещений должны учитывать уровень фактических рыночных цен. Однако он предлагает использовать в качестве основы для определения общих сметных расходов на аренду помещений не среднюю ставку арендной платы за единицу площади, рассчитанную по результатам обследования рыночных цен, а фактическую стоимость аренды согласно договорам аренды зданий, в которых размещаются сотрудники Секретариата. Ставка же арендной платы должна затем рассчитываться путем деления общей стоимости аренды на общее число сотрудников. По мнению Департамента, подход, основанный на действующих договорах аренды, обеспечивает более реалистичный учет фактических ставок, чем подход УСВН, основанный на действующих нормах площади помещений в здании Секретариата и использующий умозрительные данные, касающиеся стоимости аренды одного квадратного фута и площади служебных помещений в расчете на одного сотрудника.*

#### **Рекомендация 5**

61. Департаменту по вопросам управления следует привести стандартные расценки на коммунальные услуги и услуги по эксплуатации зданий, а также другие расценки, связанные с арендой помещений, в соответствие с фактическими затратами (пункты 8–16) (АН2005/510/01/05).

62. *Департамент по вопросам управления согласился с этой рекомендацией, сообщив, что расценки на коммунальные услуги и услуги по эксплуатации указаны в договорах аренды, заключенных Организацией Объединенных Наций с владельцами зданий, и будут учтены в пересмотренной модели определения сметных расходов на аренду, о которой говорится в комментарии к рекомендации 4 выше.*

### **Переоборудование и ремонт помещений**

#### **Рекомендация 6**

63. Ввиду значительной разницы между стандартными расценками (за кв. фут) и фактическими затратами на переоборудование и ремонт помещений Департаменту по вопросам управления следует пересмотреть руководящие положения по стандартным расценкам, с тем чтобы расценки, касающиеся переоборудования и ремонта помещений, основывались на фактических расходах прошлых лет при условии их разумности (пункты 17–20) (АН2005/510/01/06).

64. *Департамент по вопросам управления согласился с УСВН в том, что необходимо пересмотреть стандартные расценки, касающиеся переоборудования и ремонта помещений, с учетом прошлых расходов. Он отметил, что, как показывает опыт, работы по переоборудованию и ремонту помещений зачастую проводятся не тогда, когда прибывают новые сотрудники, а при передислокации отделов или секций целиком. Поэтому Департамент предложил про-*

*изводить расчет стандартных ставок в привязке к общему числу сотрудников, а не только к новым должностям. Кроме того, при определении сметных расходов на переоборудование и ремонт помещений он намерен учитывать нормы площади (количество квадратных футов на одного сотрудника).*

## **Мебель, аренда конторского оборудования и приобретение конторских принадлежностей и материалов**

### **Рекомендация 7**

65. Департаменту по вопросам управления следует обновить руководящие положения по стандартным расценкам в целях учета в них последних данных о расходах Организации на закупку мебели, аренду конторского оборудования и приобретение конторских принадлежностей и материалов (пункты 21–25) (АН2005/510/01/07).

*66. Департамент по вопросам управления согласился с тем, что следует рассмотреть и, при необходимости, обновить нормы расходов на мебель. Пересмотр таких норм с учетом выводов УСВН будет производиться по мере необходимости. Предполагается обновить также нормы расходов на аренду конторского оборудования и закупку конторских принадлежностей и материалов для всех сотрудников (включая сотрудников Департамента операций по поддержанию мира). В соответствии с рекомендациями 7 и 12 УСВН обновленные нормы будут учитывать и расходы на картриджи для принтеров.*

## **Связь**

### **Рекомендация 8**

67. При обновлении руководящих положений по стандартным расценкам Департаменту по вопросам управления следует определять нормы расходов на связь отдельно для каждого департамента (с учетом прошлых расходов и любых других соответствующих соображений), а не устанавливать единую ставку для всех департаментов (пункты 26–28) (АН2005/510/01/08).

*68. Департамент по вопросам управления согласился с этой рекомендацией и будет продолжать применять в отношении всех новых должностей стандартную ставку единовременных расходов в размере 200 долл. США. Кроме того, при составлении сметы регулярных расходов на связь он будет продолжать исходить из нормы таких расходов, устанавливаемой для каждого департамента в отдельности и определяемой с учетом фактических расходов прошлых лет.*

## **Ремонтно-эксплуатационное обслуживание информационно-технических средств**

### **Рекомендация 9**

69. Департаменту по вопросам управления следует принять меры к тому, чтобы Отдел информационно-технического обслуживания пересмотрел ценовые параметры соглашений о гарантированном уровне обслуживания в целях при-

ведения их в соответствие с фактическими затратами. Расценки, установленные в пересмотренных соглашениях о гарантированном уровне обслуживания, следует включить в руководящие положения по стандартным расценкам (пункты 31–43) (АН2005/510/01/09).

70. Департамент по вопросам управления согласился с необходимостью пересмотра соглашений о гарантированном уровне обслуживания и обновления расценок по таким соглашениям. С учетом выводов УСВН Отдел информационно-технического обслуживания пересмотрит и обновит стандартные расценки, используемые при подготовке бюджета вспомогательного счета.

## Приобретение оргтехники

### Рекомендация 10

71. Департаменту по вопросам управления следует определить разумное соотношение между количеством принтеров и количеством настольных компьютеров (пункт 47) (АН2005/510/01/10).

72. Департамент по вопросам управления согласился с этой рекомендацией. В резолюции 59/296 Генеральной Ассамблеи устанавливается норма (один сетевой принтер на каждые четыре настольных компьютера), которой и будет руководствоваться Департамент при подготовке бюджета вспомогательного счета на 2006/07 год. Кроме того, Департамент примет меры к дальнейшей рационализации использования принтеров в Секретариате.

### Рекомендация 11

73. Департаменту по вопросам управления следует обновлять расценки на настольные компьютеры, принтеры и портативные компьютеры, содержащиеся в руководящих положениях по стандартным расценкам, всякий раз, когда заключаются новые контракты на поставку или меняются условия на рынке, с тем чтобы эти расценки соответствовали ценам и условиям, предлагаемым выбранными поставщиками (пункты 45–49) (АН2005/510/01/11).

74. Департамент по вопросам управления согласился с рекомендацией 11. В соответствии с положениями проекта доклада УСВН он намерен обновить свои стандартные расценки на информационно-технические средства и использовать их при подготовке регулярного бюджета и бюджета вспомогательного счета.

### Рекомендация 12

75. Департаменту по вопросам управления следует разработать и включить в руководящие положения по стандартным расценкам нормы расходов на запасные части и принадлежности (пункты 50–51) (АН2005/510/01/12).

76. Департамент по вопросам управления согласился с рекомендацией 12 и сообщил, что Отдел информационно-технического обслуживания осуществляет ремонтно-эксплуатационное обслуживание настольных компьютеров, принтеров и портативных компьютеров на основе подрядных соглашений и потому не нуждается в запасах запчастей в Центральных учреждениях. Он сообщил также, что его Административная канцелярия в сотрудничестве с

*Отделом информационно-технического обслуживания проанализирует данные об использовании запасных частей и принадлежностей в предыдущие годы. На основе результатов этой работы Департамент затем внесет изменения в ныне действующие нормы и при необходимости включит в них новые виды запасных частей и принадлежностей. Как было отмечено в связи с рекомендацией 7, расходы на картриджи для принтеров будут и впредь проводиться по разделу «Канторское оборудование и канторские принадлежности и материалы».*

## **Пересмотр текущей бюджетной сметы**

### **Рекомендация 13**

77. Департаменту по вопросам управления следует пересмотреть текущую бюджетную смету вспомогательного счета, внося в нее коррективы, рекомендованные УСВН в отношении расходов на помещения, объекты инфраструктуры, связь и информационные технологии (АН2005/510/01/13).

78. Департамент по вопросам управления не согласился с этой рекомендацией, однако заявил, что он пересмотрит нынешние нормы расходов и будет применять их при подготовке бюджета вспомогательного счета на 2006/07 год. Что касается любого неизрасходованного остатка средств по бюджету на 2005/06 год, то о нем будет сообщено в докладе об исполнении бюджета и он будет засчитан при составлении бюджета вспомогательного счета на 2007/08 год. УСВН приняло к сведению ответ Департамента по вопросам управления и будет следить за действиями, предпринимаемыми Департаментом.

(Подпись) Инга-Бритт Алениус  
Заместитель Генерального секретаря  
по вопросам служб внутреннего надзора