



Секретариат

28 November 2005

Бюллетень Генерального секретаря

Недопущение преследований, сексуальных домогательств и злоупотребления властью на работе

В целях усиления в Секретариате ответственности и расширения информированности сотрудников об их задачах и обязанностях в контексте создания и поддержания на работе атмосферы, свободной от преследований, сексуальных домогательств и злоупотреблений властью, Генеральный секретарь утверждает следующее:

Раздел 1 Назначение

Назначение настоящего бюллетеня — объявить о введении общесистемной программы самообучения, озаглавленной «Недопущение преследований, сексуальных домогательств и злоупотребления властью на работе».

Раздел 2 Программа обучения

2.1 Программа обучения была разработана совместно и в сотрудничестве с Группой Организации Объединенных Наций по вопросам развития, Программой развития Организации Объединенных Наций, Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Детским фондом Организации Объединенных Наций, Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов и Всемирной продовольственной программой. Содержание программы обучения, которая дополняет собой уже действующие соответствующие правила и процедуры, отражает стремление и коллективную обязанность персонала отстаивать принципы Устава Организации Объединенных Наций, обеспечивая уважение культурных и религиозных различий и равноправие женщин и мужчин.

2.2 Программа обучения предназначена для улучшения понимания проводимой Организацией политики абсолютной нетерпимости к преследованиям, сексуальным домогательствам и злоупотреблению властью, для информирования о правилах и процедурах Организации, которые должны применяться для рассмотрения случаев преследования, и для содействия созданию гармоничной



атмосферы на работе, которая исключала бы запугивание, враждебность, агрессивность и любые формы дискриминации или мщения.

2.3 Программу обучения можно пройти в сетевом режиме, и в скором времени Управление людских ресурсов сообщит сотрудникам подробную информацию о порядке работы с программой. По заявкам, которые следует направлять в Управление людских ресурсов через местное подразделение по управлению людскими ресурсами, программа будет также предоставляться на компьютерных компакт-дисках.

2.4 Программа обучения будет распространена на всех официальных языках Организации Объединенных Наций. Первоначально она будет выпущена на английском, французском и испанском языках в ноябре 2005 года. В декабре 2005 года она будет выпущена на арабском, китайском и русском языках.

Раздел 3

Осуществление

3.1 Все сотрудники на всех уровнях обязаны пройти данную программу обучения. После успешного прохождения программы будет оформляться сертификат, который должен храниться каждым сотрудником и копия которого будет помещена в его/ее официальное личное дело. Копия будет также предоставляться руководителю сотрудника.

3.2 Главы департаментов и подразделений обязаны сами пройти программу обучения и отвечают за ее прохождение их подчиненными и другими подотчетными им лицами.

3.3 Напоминаю сотрудникам, что Организация всецело привержена обеспечению того, чтобы любые утверждения о преследованиях, сексуальных домогательствах и/или злоупотреблении властью и впредь воспринимались серьезно и досконально расследовались.

Раздел 4

Заключительные положения

Настоящий бюллетень вступает в силу 1 декабря 2005 года.

(Подпись) Кофи А. Аннан
Генеральный секретарь