



第五十九届会议

议程项目 108、120 和 123

2004-2005 两年期方案预算

联合国司法行政

联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

秘书处的司法行政

秘书长的报告

摘要

本报告载有内部监督事务厅在提交对申诉程序进行的管理审查（作为/59/408 号文件分发）后就各项建议提出所涉经费问题的说明。

1. 秘书长关于秘书处的司法行政的报告（A/59/449），除其他外，谈及内部监督事务厅的建议，这些建议是内部监督厅按照大会第 57/307 号决议进行对申诉程序的管理审查后提出的，管理审查的报告已作为 A/59/408 号文件分发。鉴于内部监督事务厅建议增加参与申诉程序的组织单位的拨款，行政和预算问题咨询委员会提请向大会提出这些建议的所涉经费问题。

2. 在 2004-2005 两年期内，内部监督事务厅的建议估计所需资源载于附件。现在摘要说明如下。

（a）人力厅：177 800 美元，供一般临时事务人员之用，以便完成当前进行行政审查的积压事项和编辑提交联合申诉委员会的答辩人的答复；



(b) 日内瓦和内罗毕的联合申诉委员会：分别为 133 900 美元和 106 900 美元，供一般临时事务人员之用，以便完成申诉的手续和审理的当前积压事项；

(c) 副秘书长办公室：13 500 美元，供一般临时助理人员之用，以便完成行政和管理副秘书长办公室的积压事务和刷新电子形式的行政法庭判决的案件和判例摘录；

(d) 培训：30 000 美元，作为培训所有联合申诉委员会（纽约、日内瓦、维也纳和内罗毕）的成员的启动费。

3. 完成积压事项的全部费用共计 462 100 美元。这笔费用将在当前的 2004-2005 年资源内支付，因此，不会涉及增加拨款的问题。

4. 2006-2007 两年期所需额外经费共 1 021 600 美元。这些费用已在附件开列，其中包括下列各项。纽约联合申诉委员会 P-5 一名，P-3 一名，法律顾问小组 P-4 一名，人力资源管理厅行政法股 P-3 一名，日内瓦联合申诉委员会一名 P-2 员额提升至 P-3（副秘书长），维也纳联合申诉委员会 P-3 一名，和内罗毕联合申诉委员会 12 个月的一般临时助理人员。行政和管理副秘书长办公室提请的额外一般临时助理人员（27 000 美元）和培训（30 000 美元）的经费将由现有资源支付，其中包括培训费用在内。

5. 2006-2007 年所需额外经费共计 964 600 美元（1 021 600 美元减 57 000 美元），这是为了在规定时限内按时处理当前的案件所需的经常费用，从而符合现行时限的规定，并符合内部监督厅在其管理审查中建议的新的时限。本组织遵行规定时限将会有效解决当前上诉人关于追诉制度拖延时日的投诉，并将进一步回应行政法庭就这种拖延情况和其后给予补偿的问题而作出的批评。这些估计资源将在 2006-2007 两年期拟议方案预算和 2005-2006 年维持和平账户中向大会提出。将会尽力在预算的其他部分找寻扣减数额，以期这些建议不会引致本组织的整体资源的额外增加。

附件

内部监督事务厅关于申诉程序管理审查的建议（A/59/408） 所涉的经费问题

（美元）

有关的组织单位	内部监督事务厅的建议（A/59/408）		计划的成果指标	一般临时助理人员的估计费用	
	预期的成果			的估计费用	员额的估计费用
行政法股/人力资源管理厅	P-3, 法律干事	现行临时安排正规化, 以便对规定时限作出有效回应, 并防止积压累增(第 32 段和建议 8)	(一般临时助理人员消除积压状况后) 所有案件在限期内按时处理。不会出现行政法庭由于延缓向联合申诉委员会提交答辩人的答复而命令给予补偿的风险	-	131 100
	P-3 级的一般临时助理人员, 16 个工作月	按照进行审查的要求 消除当前的积压状况 , 并编制答辩人的答复(第 32 段和建议 8)	所有案件在限期内按时处理。 联合国行政法庭不会因为拖延而命令给予损害赔偿	177 800	-
联合申诉委员会/纽约	P-5, 会议主持人	将一个全职的会议主持人和主席当前的临时任务正规化, 以便继续简化和加速联合申诉委员会的工作(第 35 段和建议 9)	毫不延迟地就程序问题作出决定 , 顺利和有效地处理纽约联合申诉委员会日益增加的案件, 并主持会议	-	185 800
	P-3, 法律干事	提供较大能力, 使联合申诉委员会在积压善消除后保持其工作量(第 34 段和建议 9)	所有案件在限期内按时处理。 联合国行政法庭不会由于拖延而再发出给予损害赔偿的命令	-	131 100
联合申诉委员会/日内瓦	P-3, 副秘书长	把现在的 P-2 员额提升为 P-3, 担任秘书的副手(第 37-38 段和建议 10)	提高生产力 , 顺利和有效处理日内瓦联合申诉委员会的案件, 并保留机构的经验传承	-	57 800
	P-3 级的一般临时助理人员, 12 个工作月	消除现存的积压状况 (第 37-38 段和建议 10)	所有案件在限期内按时处理	133 900	-
联合申诉委员会/维也纳	P-3, 秘书	设置一个全职的发挥作用的联合申诉委员会秘书(第 40-41 段和建议 11)	提高生产力 , 顺利和有效处理维也纳联合申诉委员会的案件, 设置案件管理和追踪系统, 并按需要对其他联合申诉委员会秘书处提供协助	-	121 600
	G-5 (兼职) 行政助理	联合申诉委员会秘书提供行政支助(第 40-41 段和建议 11)	保持卷宗和数据库, 处理日常来往信件, 排定会议日程, 追踪遵守限期情况	-	70 800

有关的组织单位	内部监督事务厅的建议 (A/59/408)		计划的成果指标	一般临时助理人员的估计费用	
	预期的成果			的估计费用	员额的估计费用
联合申诉委员会/内罗毕	P-2 级一般临时助理人员, 24 个工作月	消除当前积压状况和设立案件管理和追踪系统 (第 45-46 段和建议 12)	所有案件在限期内按时处理。设立了有效的案件管理系统	106 900	106 900
法律顾问小组	P-4, 法律干事	对纽约和其他服务地点总部的法律顾问小组提供法律支助 (第 48-51 段和建议 13)	为工作人员提供专业法律代表服务: 增进及早解决的机会。按照需要对其他服务地点总部的法律顾问小组给予协助	-	159 500
副秘书长办公室/管理事务部	P-4 级一般临时助理人员, 每年 1 个工作月	消除积压现象。负责每年刷新和维持行政法庭判决的案件和判例摘录 (报告第 52 段)	所有案件在限期内按时处理。及时对新的判决进行分析, 并放入数据库	13 500	27 000*
人力资源管理厅	每年向每个服务地点总部的联合纪律委员会成员提供培训机会	联合申诉委员会按照本组织的规则和政策提交报告, 将促进内部追诉制度申诉阶段中的透明度和可预测性 (第 58-61 段和建议 15)	增进秘书长接受联合申诉委员会一致提出的建议的机会	30 000	30 000*
					1 021 600
					减
					57 000*
共计				462 100* (非经常性)	964 600 (经常性)

* 这些所需费用将由现有资源支付。