



**Conseil économique  
et social**

Distr.  
GÉNÉRALE

MP.EIA/AC.3/2004/1  
11 novembre 2003

FRANÇAIS  
Original: ANGLAIS

---

COMMISSION ÉCONOMIQUE POUR L'EUROPE

Réunion des Parties à la Convention sur l'évaluation de  
l'impact sur l'environnement dans un contexte transfrontière

Réunion préparatoire à la première réunion des Signataires  
du Protocole relatif à l'évaluation stratégique environnementale  
(Deuxième réunion, Genève, 26 et 27 janvier 2004)

**ORDRE DU JOUR PROVISOIRE DE LA DEUXIÈME RÉUNION**

qui se tiendra au Palais des Nations, à Genève,  
et s'ouvrira le lundi 26 janvier 2004, à 10 heures\*

1. Adoption de l'ordre du jour.
2. Comité de l'application et mise en œuvre.
3. Plan de travail et budget.
4. Financement des activités relevant du Protocole.
5. Questions relatives à l'organisation de la première réunion des Signataires.
6. Questions diverses.
7. Récapitulation des principales décisions adoptées et clôture de la réunion.

---

\* De nouvelles procédures d'accréditation s'appliquent à tous les représentants qui participent à des réunions au Palais des Nations. Ils sont donc priés de remplir le formulaire d'inscription ci-joint (également disponible sur le site Internet de la Division de l'environnement et de l'habitat de la CEE: <http://www.unece.org/env/eia/welcome.html>) et de le retourner au secrétariat de la CEE, deux semaines au moins avant la réunion, soit par télécopie (+41 22 917 0634/0107), soit par courrier électronique ([wiecher.schrage@unece.org](mailto:wiecher.schrage@unece.org)). Avant la réunion, les représentants sont priés de se présenter au bureau des cartes d'identité de la Section de la sécurité et de la sûreté, installé à la Villa Les Feuillantines, 13, avenue de la Paix, Genève (voir le plan ci-joint) afin d'obtenir une plaquette d'identité. En cas de difficulté, téléphoner au secrétariat de la CEE (poste 71204).

## NOTES EXPLICATIVES

La deuxième réunion préparatoire à la première réunion des Signataires du Protocole relatif à l'évaluation stratégique environnementale est convoquée conformément à la résolution adoptée à la réunion extraordinaire des Parties à la Convention, le 21 mai 2003 à Kiev. Elle se tiendra immédiatement avant la septième réunion du Groupe de travail de l'évaluation de l'impact sur l'environnement (Genève, 28-30 janvier 2004). L'ordre du jour et ses notes explicatives ont été établis par le secrétariat, comme demandé par le Bureau.

### Point 1. Adoption de l'ordre du jour

Le Président ouvrira la réunion, conformément au règlement intérieur de la Convention.

La Réunion devrait adopter son ordre du jour tel qu'il figure dans le présent document.

### Point 2. Comité de l'application et mise en œuvre

Les participants examineront les rapports des cinquième et sixième réunions du Comité d'application de la Convention qui leur seront présentés par son Président, M. Roger Gebbels. Ils devraient par ailleurs examiner les éléments d'un avant-projet de décision à soumettre à la Réunion des Parties à la Convention, qui appelle notamment à étendre le mandat du Comité de l'application au Protocole. La Réunion devrait donner des directives supplémentaires au sujet du projet de décision.

### Point 3. Plan de travail et budget

Les délégations seront invitées à proposer des activités à mener au titre du Protocole dans l'intervalle entre la première réunion des Signataires et l'entrée en vigueur du Protocole, suite aux discussions tenues à la première réunion préparatoire sur le document intitulé «Note d'information présentant des éléments qui pourraient figurer dans un plan de travail au titre du Protocole ESE» (MP.EIA/AC.3/2003/3).

La Réunion devrait examiner les activités à inscrire dans un projet de plan de travail et déterminer quelles seront les activités «de base». Celles-ci devraient être financées au moyen de ressources extrabudgétaires fournies par les Signataires du Protocole.

### Point 4. Financement des activités relevant du Protocole

Les Signataires devraient indiquer les mesures qu'ils ont prises pour fournir des ressources extrabudgétaires destinées au financement des activités relevant du Protocole. Le Président de la Réunion des Parties, M. Nenad Mikulic, rendra compte des progrès accomplis en vue de réunir les ressources nécessaires au financement de la première réunion des Signataires en Croatie.

La Réunion devrait finaliser un système permettant de financer les activités relevant du Protocole, y compris le poste du secrétariat non imputé sur le budget ordinaire, dans l'intervalle entre la première Réunion des Signataires et l'entrée en vigueur du Protocole, qui serait examiné par le Groupe de travail de l'EIE à sa septième réunion (28-30 janvier 2004).

Point 5. Questions relatives à l'organisation de la première réunion des Signataires

M. Mikulic informera la Réunion des modalités d'organisation de la première réunion des Signataires qui se tiendra du 31 mai au 4 juin 2004 à Cavtat (Croatie), à la suite de la troisième réunion des Parties à la Convention, la même semaine, également à Cavtat. La Réunion sera informée des activités prévues d'ici là. Elle aura à se prononcer sur les mesures à prendre pour préparer la première réunion des Signataires, notamment l'élaboration de projets de document.

Point 6. Questions diverses

Les délégations qui souhaitent faire des propositions au titre de ce point sont priées d'en informer le secrétariat dès que possible.

Point 7. Récapitulation des principales décisions adoptées et clôture de la réunion

Le Président conclura la réunion en récapitulant les principales décisions adoptées.





# UNITED NATIONS OFFICE AT GENEVA

## Conference Registration Form

**Please Print**

*Please fax this completed form to the Host Secretariat and **BRING THIS ORIGINAL** with you to Geneva.  
An additional form is required for spouses*

Title of the Conference

Date : \_\_\_\_\_

Delegation/Participant of Country, Organization or Agency

Participant

Mr. ☐

Family Name

First Name

Mrs. ☐

Ms. ☐

Participation Category

Head of Delegation ☐

Observer Organization ☐

Participating From / Until

Delegation Member ☐

NGO (ECOSOC Accred.) ☐

From

Observer Country ☐

Other (Please Specify Below) ☐

Until

Do you have a badge issued as a mission diplomat or employee, NGO card issued in Geneva or a long-duration conference badge issued at Geneva. If so, PLEASE TICK HERE ☐

Document Language Preference

English ☐

French ☐

Russian ☐

Official Occupation (in own country)

Passport or ID Number

Valid Until

Official Telephone N°.

Fax N°.

E-mail Address

Permanent Official Address

Address in Geneva

Accompanied by Spouse

Yes ☐

No ☐

### On Issue of ID Card

Participant Signature

Spouse Signature

Date

Participant photographe  
if form is sent in  
advance of the  
conference date.  
Please PRINT your  
name on the reverse side  
of the photograph

PLEASE NOTE ONLY  
CERTAIN  
CONFERENCES  
REQUIRE A PHOTO,  
IF YOU ARE NOT  
ASKED TO PROVIDE  
ONE BY THE  
CONFERENCE  
STAFF YOUR  
CONFERENCE IS  
NON PHOTO

### Security Use Only

Card N°. Issued

Initials, UN Official



**Security Identification Section**

Open 08.00 – 17.00 non-stop

