



Asamblea General

Distr. general
25 de junio de 2003
Español
Original: inglés

Quincuagésimo octavo período de sesiones

Tema 120 de la lista preliminar*

Informes financieros y estados financieros comprobados e informes de la Junta de Auditores

Segundo informe del Secretario General sobre la aplicación de las recomendaciones de la Junta de Auditores relativas a las cuentas de los fondos y programas de las Naciones Unidas correspondientes al bienio terminado el 31 de diciembre de 2001

Informe del Secretario General

Adición

Resumen

Según lo dispuesto por la Asamblea General en su resolución 52/212 B, de 31 de marzo de 1998, en el presente informe se actualiza la información anteriormente facilitada a la Asamblea en el documento A/57/416/Add.1 y se pone de relieve la constante labor de los jefes ejecutivos de los 12 fondos y programas de las Naciones Unidas y del Tribunal Internacional para Rwanda para aplicar las recomendaciones de la Junta de Auditores relativas a las cuentas correspondientes al ejercicio económico terminado el 31 de diciembre de 2001. En los casos en que una recomendación de la Junta se ha aplicado en su integridad desde la publicación del informe anterior, no se incluye en el presente información adicional.

* A/58/50/Rev.1 y Corr.1.



Índice

	<i>Párrafos</i>	<i>Página</i>
I. Introducción	1–2	3
II. Información actualizada sobre las medidas adoptadas o que se están adoptando para aplicar las recomendaciones de la Junta.	3–139	3
A. Centro de Comercio Internacional UNCTAD/OMC	3–9	3
B. Universidad de las Naciones Unidas	10–12	4
C. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo	13–26	5
D. Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia	27–45	7
E. Organismo de Obras Públicas y Socorro de las Naciones Unidas para los Refugiados de Palestina en el Cercano Oriente	46–75	9
F. Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones	76–82	12
G. Fondo del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente	83–92	13
H. Fondo de Población de las Naciones Unidas	93–100	14
I. Programa de las Naciones Unidas para la Fiscalización Internacional de Drogas	101–116	15
J. Oficina de Servicios para Proyectos de las Naciones Unidas	117–127	17
K. Tribunal Penal Internacional para el enjuiciamiento de los presuntos responsables de genocidio y otras violaciones graves del derecho internacional humanitario cometidas en el territorio de Rwanda y de los ciudadanos rwandeses presuntamente responsables de genocidio y otras violaciones de esa naturaleza cometidos en el territorio de Estados vecinos entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 1994.	128–139	18

I. Introducción

1. En su resolución 52/212 B, de 31 de marzo de 1998, la Asamblea General aceptó la recomendación de la Junta de Auditores que figuraba en el anexo de la nota del Secretario General (A/52/753) de que los informes sobre las medidas adoptadas o que se planease adoptar en respuesta a las recomendaciones de la Junta de Auditores debían presentarse a la Asamblea anualmente. En la preparación del presente informe, también se tuvieron en cuenta las disposiciones de las siguientes resoluciones de la Asamblea General: 49/216 A, de 23 de diciembre de 1994, concretamente los párrafos 9 y 10; 49/216 B, párrafos 3 y 4; 49/216 C, párrafo 3, 50/204 A, de 23 de diciembre de 1995, párrafo 4; 51/225, de 3 de abril de 1997, sección A, párrafo 10; y 52/212 B, de 31 de marzo de 1998, párrafos 3 a 5.

2. Así pues, el Secretario General tiene el honor de presentar para su examen por la Asamblea General una actualización de la información facilitada previamente en el informe A/57/416/Add.1 sobre las nuevas medidas adoptadas o que se están adoptando en cumplimiento de las recomendaciones de la Junta de Auditores por parte de los jefes ejecutivos de los siguientes fondos y programas: el Centro de Comercio Internacional UNCTAD/OMC (CCI), la Universidad de las Naciones Unidas (UNU), el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), el Organismo de Obras Públicas y Socorro de las Naciones Unidas para los Refugiados de Palestina en el Cercano Oriente (OOPS), el Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones (UNITAR), los fondos de contribuciones voluntarias administrados por el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados, el Fondo del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA), el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA), la Fundación de las Naciones Unidas para el Hábitat y los Asentamientos Humanos (ONU-Hábitat), el Programa de las Naciones Unidas para la Fiscalización Internacional de Drogas (PNUFID), la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) y el Tribunal Internacional para Rwanda.

II. Información actualizada sobre las medidas adoptadas o que se están adoptando para aplicar las recomendaciones de la Junta

A. Centro de Comercio Internacional UNCTAD/OMC¹

3. En el apartado b) del párrafo 9, la Junta recomendó al Centro de Comercio Internacional que realizase su examen previsto de los requisitos pendientes del Sistema de Información de Gestión del Centro, elaborase un sistema de supervisión eficiente en función de los costos y llegase a una decisión oficial sobre los dos módulos del Sistema de Información de Gestión del Centro cuya elaboración se había suspendido.

4. El Centro de Comercio Internacional ha aumentado considerablemente su uso del Sistema de Información de Gestión como portal para reunir los datos utilizados en la elaboración de informes sobre diversas actividades. En particular, los datos del Sistema de Información de Gestión y su módulo de presentación trimestral de informes están integrados en un nuevo proyecto de portal en línea a través de la Intranet.

La puesta en marcha del Sistema Integrado de Información de Gestión (IMIS) en abril de 2003 permitirá consultar los datos a diario en vez de mensualmente. Se está avanzando en la integración de los datos del IMIS en el Sistema de Información de Gestión del Centro y los trabajos de reestructuración de este último se retomarán durante el segundo trimestre de 2003. Se prevé que los módulos del sistema reestructurado se irán completando paulatinamente hacia finales de 2003.

5. La mayoría de los cambios que era preciso introducir en el IMIS para poder adaptarlo a las operaciones del Centro de Comercio Internacional, que se llevan en dos monedas distintas (el presupuesto en francos suizos y los informes en dólares americanos) han sido realizados por el equipo encargado del IMIS en la Sede de las Naciones Unidas y se están llevando a la práctica con la tercera entrega. Uno de los módulos está todavía en preparación y debería quedar terminado al final del segundo trimestre de 2003. Se prevé presentar un informe a la Asamblea General en el segundo trimestre de 2004 según el resultado de las consultas con las secretarías de las Naciones Unidas y la Organización Mundial del Comercio. La fecha de puesta en marcha del módulo en francos suizos del IMIS depende del equipo de las Naciones Unidas encargado de este Sistema en Nueva York.

6. Corresponde al Director de la División de Apoyo a los Programas aplicar esta recomendación.

7. En el párrafo 28, la Junta recomendó que el Centro simplificase aún más la gestión de sus proyectos y, en particular, elaborase y actualizase cuadros resumidos sobre la evolución de las cantidades recibidas y desembolsadas.

8. El Centro de Comercio Internacional puso en práctica el módulo financiero del IMIS el 1º de abril de 2003. Una vez consolidada su utilización, el Centro estudiará la viabilidad de producir informes automatizados para dar cumplimiento a las recomendaciones de los auditores. Para finales de 2003, la recomendación debería haberse cumplido en su integridad, si la carga de trabajo de la Sección de Servicios de Informática lo permite.

9. Corresponde al Jefe de la Sección de Gestión Financiera de la División de Administración aplicar esta recomendación.

B. Universidad de las Naciones Unidas²

10. En el apartado c) del párrafo 10 la Junta recomendó que la Universidad preparase el presupuesto y registrase los gastos por proyecto y por objeto de gastos e incorporase las cifras correspondientes en el Sistema de Gestión Financiera, Presupuestaria y de Personal; y mejorase dicho sistema a fin de que al ingresar los datos rechazase las obligaciones que superaran las habilitaciones de créditos previstas.

11. Continúan las negociaciones entre la Universidad de las Naciones Unidas y un consultor sobre la conversión del Sistema de Gestión Financiera, Presupuestaria y de Personal a un sistema basado en la Internet.

12. Corresponde al Jefe de Finanzas aplicar esta recomendación.

C. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo³

13. **En la recomendación 11 a) del párrafo 23, la Junta recomendó que el PNUD vigilase la situación financiera de los fondos que administraba y continuase tomando medidas para asegurar que se mantuviesen saldos prudenciales de sus recursos ordinarios.**

14. El Fondo de las Naciones Unidas para el Desarrollo de la Capitalización (FNUDC) ha confirmado que se han tomado y se seguirán tomando medidas para reducir los montos de los programas aprobados y los gastos de los programas a niveles que se comparezcan con los saldos de efectivo acumulados y los ingresos. El monto de los nuevos programas aprobados se redujo a 9 millones de dólares en 2002. Debido a que las contribuciones básicas fueron menores de lo previsto en 2002, el FNUDC tuvo que reprogramar una porción significativa de sus gastos de programa hasta reducirlos a 29 millones de dólares, en comparación con 32,8 millones de dólares en 2001. El FNUDC continuará vigilando estrechamente su situación financiera en 2003 para asegurar que los montos de los programas aprobados y los gastos de los programas en 2002 se correspondan con los recursos disponibles.

15. En cuanto a los ingresos, la Junta Ejecutiva en su decisión 2002/26 invitó a la comunidad internacional a ayudar a alcanzar el objetivo de movilización de recursos básicos del FNUDC por valor de 30 millones de dólares anuales. La consecución de este objetivo se considera necesaria para que el monto de los programas aprobados y los gastos de los programas del FNUDC alcance en el futuro cercano un nivel que ayude a reducir la considerable brecha que existe actualmente entre la demanda de inversiones y servicios de fomento de la capacidad por parte de los países en que se ejecutan programas y la capacidad del Fondo para hacerle frente.

16. **En la recomendación 11 d), la Junta recomendó y el PNUD convino en que se conciliasen todas las cuentas bancarias y se aplicase un procedimiento uniforme para el examen de las conciliaciones materiales de las cuentas bancarias.**

17. El Jefe de la Dependencia de Contabilidad General examina todos los meses la conciliación y remite una copia oficial a la Sección de Tesorería para que adopte las medidas oportunas en relación con las partidas sin conciliar.

18. **En el párrafo 56, la Junta recomendó que las obligaciones se registrasen únicamente sobre la base de documentos válidos y en el período contable adecuado.**

19. El Programa de Voluntarios de las Naciones Unidas conviene con la recomendación de la Junta. El Programa confirma que ha respetado siempre la norma, pero debió hacer una excepción en diciembre de 2001 porque se había comprometido claramente a hacer una compra de equipo informático y ya había dado todos los pasos necesarios a tal efecto antes del 31 de diciembre de 2001, con cargo a una consignación presupuestaria concreta identificada y confirmada al final del tercer trimestre. Sin embargo, al comprometer los fondos en 2001, el Programa pudo economizar 6.000 dólares.

20. **En el párrafo 69, la Junta recomendó que el PNUD intensificara sus esfuerzos para resolver las diferencias pendientes desde hacía tiempo que aún existían con los organismos de ejecución, y que hiciera los ajustes necesarios en los libros. Además, el PNUD debería prestar atención oportunamente a cualquier diferencia en las conciliaciones trimestrales y aplicar una base de comparación estable.**

21. El PNUD ha asignado a dos examinadores para que se dediquen a tiempo completo a conciliar las diferencias entre los libros de los organismos y los del PNUD. A continuación se indican las medidas que se están adoptando para resolver la cuestión. Con el nuevo formato de conciliación unificado que deben utilizar los organismos, se han precisado los detalles de los rubros pendientes desde hace tiempo, especialmente los que datan de antes de 1999, y se los está investigando a fondo. Se han enviado comunicaciones, en nombre de los organismos, a las oficinas exteriores y otras oficinas del PNUD, para facilitar la liquidación de los rubros en cuestión. Los organismos de ejecución y de aplicación resuelven las consultas de los organismos asociados para ayudar a aclarar las cuestiones pendientes. Se hacen las averiguaciones necesarias relativas a los gastos y los servicios administrativos y operacionales y los detalles, desglosados por proyectos, se remiten a los organismos para ayudarles a aclarar las discrepancias. Como los rubros en cuestión en algunos casos datan de los primeros años del decenio de 1990, se estima que tomará dos o tres años verificar la validez de los saldos pendientes que figuran en los estados de cuentas de los fondos de operaciones de los organismos.

22. Corresponde al Contralor de la Oficina de Finanzas y Administración de la Dirección de Gestión aplicar esta recomendación.

23. En el párrafo 164, la Junta recomendó que el PNUD aplicara los controles adecuados para velar por que se cumpliera lo dispuesto en el manual relativo al uso de tarjetas bancarias institucionales acerca del límite por transacción y que, cuando fuera preciso aumentar ese límite, el PNUD aplicara los controles adecuados para que los gastos no superaran los créditos habilitados.

24. Según el acuerdo suscrito con el banco, JP Morgan Chase, ninguna transacción excederá el límite de 2.500 dólares, ni se excederá el total de 10.000 dólares mensuales por titular. Para cualquier gasto que supere esas sumas deberá solicitarse la autorización del funcionario del PNUD encargado de la administración de las tarjetas. Durante el período experimental de utilización de las tarjetas de compra, el límite de cada transacción se fijó en 1.000 dólares. Esto dio lugar a que se autorizaran con carácter de excepción algunas transacciones de hasta 2.500 dólares, ya que el Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada permiten contratar bienes y servicios por valor de hasta 2.500 dólares sin necesidad de expedir una orden de compra por escrito. A medida que se obtuvo mayor experiencia con la utilización de la tarjeta de compra y la aplicación del programa informático PaymentNet, el límite para todos los titulares de tarjetas se elevó a 2.500 dólares por transacción. Con este nuevo tope, no ha habido excepciones en los últimos seis meses.

25. En el párrafo 166, la Junta recomendó que el PNUD aplicara controles para velar por que todos los titulares de tarjetas cumplieran las condiciones de pago convenidas en el acuerdo entre el PNUD y el banco para evitar gastos innecesarios.

26. El PNUD examina mensualmente la situación de los pagos de los titulares de las tarjetas y se comunica con los titulares que no han cumplido el plazo de fin de mes establecido para el pago de las sumas pendientes. Los recargos en que incurran los titulares por pago tardío se recuperan de sus sueldos y en casos de morosidad de más de 60 días se les retira el privilegio de utilizar la tarjeta. Para evitar los pagos tardíos se ha establecido un sitio en la Web de PaymentNet, que permite determinar quién está en mora en sus pagos, tarea de la que se ocupa la Oficina de Asesoramiento Jurídico y Apoyo a las Adquisiciones. El JP Morgan Chase

suministra mensualmente al PNUD la lista de titulares de tarjetas que están en mora más de cinco días, lo que permite agilizar los pagos.

D. Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia⁴

27. Corresponde a la Directora Ejecutiva supervisar la aplicación de las recomendaciones de los auditores. Sin embargo, esa responsabilidad es compartida con el personal directivo encargado de las esferas de actividad concretas a que se refieren las recomendaciones.

28. En el apartado g) del párrafo 14, y en el párrafo 138 la Junta recomendó que el UNICEF integrara la planificación de los suministros en el proceso de planificación de programas mediante un proceso de extracción automática de datos y que estableciera directrices claras para conseguir que las oficinas exteriores enviaran planes de suministro más realistas y precisos.

29. La planificación de los suministros ha sido integrada en el proceso de planificación de programas en la nueva versión del Sistema de gestión de programas. En cumplimiento de la recomendación se han realizado las siguientes actividades: en febrero de 2003 se puso a prueba el cubo de Cognos, que en la actualidad es una herramienta en línea que se pone al día semanalmente. La División de Suministros organizó una consulta global (Consulting) sobre la integración de la planificación de los suministros en el proceso de planificación de programas. El informe completo puede consultarse en <http://www.intranet.unicef.org/supply/sdvisionting/nsf>. A finales de febrero de 2003 se publicó una directriz en materia de suministros (CF/SD/2003/002) en la que se describe el proceso basado en el Sistema de gestión de programas para la planificación de los suministros para los programas por países del UNICEF y la rendición de cuentas de las oficinas exteriores, las oficinas regionales y la División de Suministros.

30. Corresponde al Director de la División de Suministros aplicar esta recomendación.

31. En el apartado h) del párrafo 14, la Junta recomendó que el UNICEF adoptara un manual de tesorería consolidado, examinara la conveniencia de incluir a miembros externos en su Comité Asesor en Asuntos Financieros, y considerara la posibilidad de invertir en una cartera más diversificada y de recurrir a administradores financieros externos.

32. Un segundo borrador del manual de tesorería consolidado está siendo ultimado. Además, se están analizando los cuestionarios de una encuesta sobre la inclusión de miembros externos en el Comité Asesor en Asuntos Financieros, y sobre la posibilidad de invertir en una cartera más diversificada y de recurrir a administradores financieros externos.

33. Corresponde al Contralor del UNICEF aplicar esta recomendación.

34. En el apartado i) del párrafo 14 la Junta recomendó que el UNICEF mejorara su seguridad en materia de tecnología de la información dando forma definitiva a su política sobre la materia y que, en consulta con otras organizaciones de las Naciones Unidas, finalizara lo antes posible su plan de recuperación en casos de desastre.

35. El proyecto de política de seguridad de la información se remitió a los grupos de gestión de sistemas de los procesos operacionales en septiembre de 2002. Los niveles superiores de la política (política, clasificación de datos y normas de conducta electrónica) se están terminando con la participación del Asesor Jurídico Superior y la División de Recursos Humanos. El informe se terminó en el primer trimestre de 2003. Ya se están tomando medidas en lo referente a la recuperación en casos de desastre. Se han dado pasos concretos para aumentar la redundancia entre los dos edificios ocupados por el UNICEF (633 Third Avenue y 3 UN Plaza). Según los recursos disponibles en 2004 se definirán nuevas acciones.

36. Corresponde al Director de la División de Tecnología de la Información aplicar esta recomendación.

37. En el párrafo 44, la Junta recomendó y el UNICEF convino en: a) examinar la posibilidad de recuperar todos los anticipos pendientes y procurar hacerlo; y b) reducir el volumen de los anticipos personales por recuperar que hubieran estado pendientes durante más de 24 meses.

38. Esta recomendación se está aplicando actualmente y continúa el trabajo de liquidación. El uso de anticipos permanentes para viajes y la interfaz mejorada con el módulo central del Sistema de gestión de programas producirán algunas mejoras. Todo el método de trabajo será examinado a finales del segundo trimestre de 2003.

39. Corresponde al Contralor aplicar esta recomendación.

40. En el párrafo 49, la Junta recomendó y el UNICEF convino en celebrar consultas con otras entidades de las Naciones Unidas para determinar un tratamiento contable común de los gastos del Fondo Rotario Central para Emergencias.

41. Esta recomendación se está aplicando actualmente. El UNICEF finalizará sus consultas con otras organizaciones de las Naciones Unidas a fin de determinar un tratamiento contable común del Fondo Rotario Central para Emergencias para el segundo semestre de 2003.

42. Corresponde al Contralor aplicar esta recomendación.

43. En el párrafo 146, la Junta recomendó: a) que el UNICEF examinara las reglas vigentes con miras a equipararlas con las normas más exigentes en materia de ética profesional, obsequios y ofrecimientos de hospitalidad; b) que se obtuviera de los funcionarios del cuadro orgánico de la División de Suministros una declaración de los intereses financieros que pudieran tener; y c) que se recordara a los funcionarios las normas y reglamentos vigentes en lo tocante a sus intereses financieros en las empresas proveedoras.

44. Esta recomendación se está aplicando actualmente. La División de Recursos Humanos organizó dos talleres sobre ética profesional en noviembre de 2002 con la participación de 36 funcionarios. Todos los nuevos funcionarios reciben un ejemplar del reglamento del personal, que incluye el código de conducta. Durante los talleres de orientación, se les recuerdan estas normas y el propio código de conducta.

45. Corresponde al Director de la División de Recursos Humanos aplicar esta recomendación.

E. Organismo de Obras Públicas y Socorro de las Naciones Unidas para los Refugiados de Palestina en el Cercano Oriente⁵

46. En el apartado a) del párrafo 11, la Junta recomendó que el Organismo, conjuntamente con la Sede de las Naciones Unidas, examinara el mecanismo y los objetivos para la financiación de las obligaciones relacionadas con las prestaciones posteriores a la separación del servicio, en consonancia con la práctica de otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas.

47. La recomendación sigue sin aplicarse. Como se indicó previamente (véase A/57/416/Add.1) en respuesta al informe de los auditores, la falta de fondos impide al Organismo establecer reservas específicas para ese fin. Sin embargo, las obligaciones relacionadas con prestaciones posteriores a la separación del servicio en un ejercicio económico se financian con cargo a los recursos existentes.

48. Corresponde al Comisionado General Adjunto y al Contralor aplicar esta recomendación.

49. En el apartado b) del párrafo 11, la Junta recomendó que, como cuestión de urgencia, el Organismo utilizara el módulo para la gestión de activos que forma parte del sistema de gestión financiera recientemente adquirido, a fin de subsanar las deficiencias de la gestión y fiscalización de los activos fijos. Además, los datos que figuran en el módulo de activos, deben validarse mediante un recuento correcto de los activos, y éstos deben consignarse debidamente en los estados financieros y las notas correspondientes, de conformidad con la política contable del Organismo.

50. El módulo para la gestión de los activos fijos del sistema de gestión financiera se está poniendo en marcha actualmente, y permitirá mejorar la fiscalización de dichos activos.

51. Corresponde al Contralor aplicar esta recomendación.

52. En el apartado e) del párrafo 11, la Junta recomendó que el Organismo examinara su política de financiación anticipada de proyectos especificados por los donantes, en vista de los efectos adversos que ello podía tener en la ejecución de otros proyectos y sus consecuencias para la corriente de efectivo del Organismo.

53. La recomendación no se ha cumplido en su totalidad. No existe una política establecida sobre la prefinanciación de los proyectos especificados por los donantes. En interés de una ejecución ágil y para recibir rápidamente de los donantes los fondos destinados a los proyectos, se han dado casos en los que, atendiendo a las circunstancias particulares, se han habilitado créditos con cargo a una promesa de contribución confirmada a fin de iniciar la ejecución del proyecto. Esta práctica no ha tenido un efecto negativo en el efectivo a disposición del Organismo ni en la ejecución de otros proyectos. En general, antes de que se hagan desembolsos con cargo a fondos para proyectos, será necesario que dichos fondos se hayan recibido. Sin embargo, debe observarse que algunos donantes insisten en condicionar la financiación del proyecto a un sistema de reembolso.

54. Corresponde al Contralor aplicar esta recomendación.

55. **En el apartado f) del párrafo 11, la Junta recomendó que el Organismo evaluara los gastos de funcionamiento de las sedes con miras a optimizar su eficiencia y eficacia. Esta evaluación debía abarcar tanto los aspectos cuantificables como los no cuantificables.**

56. La recomendación no pudo aplicarse puesto que la existencia de dos sedes es resultado de una decisión política y en las circunstancias políticas actuales, es improbable que se la modifique en un futuro próximo. Por lo tanto, la evaluación de los beneficios de la fusión de las dos sedes no sería útil en esta etapa.

57. Corresponde al Comisionado General Adjunto y al Contralor aplicar esta recomendación.

58. **En el apartado g) del párrafo 11, la Junta recomendó que el Organismo revisara su estrategia de contratación para reducir a un nivel aceptable el número de vacantes en las sedes, de modo que el Organismo pudiera desempeñar sus funciones de la manera más eficiente y eficaz.**

59. Desde abril de 2002 la Sección de Contratación de la División de Administración y Recursos Humanos ha podido contratar un número considerable de candidatos idóneos para cubrir los puestos internacionales vacantes en la sede de Gaza. A finales de diciembre de 2002, la tasa de vacantes en la plantilla internacional de todo el Organismo se redujo del 21% al 10,5%, frente al objetivo del 5% de la División. A finales de febrero de 2003, tan sólo cinco puestos de contratación internacional, de un total de 105, permanecían vacantes, lo que supone una tasa de vacantes del 5%. Varios de los puestos recientemente cubiertos se encuentran las sedes de Gaza y Amán. Con ello se prevé mejorar significativamente la eficacia de las funciones pertinentes de la sede.

60. El Director de la División de Administración y Recursos Humanos se asegurará de que se pongan en práctica las medidas arriba descritas.

61. **En el párrafo 78, la Junta recomendó que el Organismo ampliara la aplicación de las técnicas de auditoría informatizadas a fin de aumentar la eficacia y la eficiencia de las auditorías internas.**

62. El Departamento de Auditoría e Inspección ha obtenido el programa informático “Audit Command Language” (ACL), y ha contratado a un experto externo para dirigir en diciembre de 2002 una sesión de formación destinada al personal del Departamento.

63. **En el párrafo 97, la Junta recomendó que el Departamento de Auditoría e Inspección fortaleciera las funciones de supervisión, según procediera, así como su documentación del examen de supervisión.**

64. Las funciones de supervisión se están y se seguirán reforzando por medio de la delegación, cuando resulte procedente, y la documentación del examen de supervisión.

65. El Departamento de Auditoría e Inspección ha mejorado su cuadro de respuesta y aplicación de recomendaciones para facilitar el seguimiento de las respuestas recibidas. El Departamento informa periódicamente al Comisionado General de la aplicación de sus recomendaciones.

66. Corresponde al Director del Departamento de Auditoría e Inspección aplicar las recomendaciones arriba indicadas en relación con la División de Auditoría Interna.

67. En el párrafo 106, la Junta recomendó que el Organismo actualizara el plan de recuperación en casos de desastre en todas las esferas.

68. Dicha tarea se acaba de iniciar como resultado de haberse cubierto el nuevo puesto de Jefe de la Sección de Servicios Técnicos y Telecomunicaciones, que se introdujo a raíz de la recientemente aprobada reestructuración de la División de Sistemas de Información. El interesado se incorporó a su puesto el 1° de octubre de 2002.

69. En el párrafo 110, la Junta recomendó que el Organismo recopilase, documentase y aprobase oficialmente procedimientos de control de los cambios en los programas informáticos que abarcasen todo el proceso, desde la petición inicial de una modificación hasta la introducción final del cambio en el entorno de producción.

70. Siempre que sea posible se reúne y archiva la documentación de los cambios. Las aprobaciones de cambios sustanciales o adiciones al contrato están disponibles en los archivos del contrato con Ramco o en las minutas del Comité Directivo.

71. En el párrafo 121, la Junta recomendó que el Organismo elaborara su propio plan de prevención del fraude, con medidas para promover una mayor conciencia del problema. Al elaborar ese plan, el Organismo debería examinar sus características conjuntamente con los fondos y programas de las Naciones Unidas y otros fondos y programas, a fin de aprovechar las mejores prácticas, cuando las hubiera, en elementos concretos o en todos los elementos que se examinaran.

72. El Departamento de Auditoría e Inspección ha emprendido una iniciativa de prevención del fraude a nivel de todo el Organismo bajo la dirección del nuevo Director del Departamento.

73. Ya se han tomado medidas adicionales. Por ejemplo, a mediados de junio de 2002 se estableció un nuevo sistema para las Secciones de suministros generales, suministros médicos, y productos básicos. El nuevo sistema incluye una tarjeta magnética para restringir el acceso a esas secciones y una sala de reuniones exterior para los proveedores, a fin de evitar que puedan tener acceso de manera accidental a información sobre licitaciones.

74. Para prevenir el fraude, la División de Adquisiciones y Logística ha distribuido instrucciones en que se dispone que las visitas de proveedores sólo podrán realizarse previa cita, y que en sus reuniones deberán estar presentes como mínimo dos funcionarios, uno de los cuales debe ser el jefe de la Sección.

75. Corresponde a los jefes de departamento, en consulta con el Director del Departamento de Auditoría e Inspección aplicar esta recomendación.

F. Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones⁶

76. **En el párrafo 20, la Junta recomendó que el UNITAR continuara examinando la posible necesidad de establecer una reserva en el Fondo de Donaciones para Fines Especiales y que estableciera esa reserva, de conformidad con las instrucciones administrativas ST/AI/284 y ST/AI/285 del 1º de marzo de 1982 tan pronto como las circunstancias lo aconsejaran.**

77. Se hace referencia al párrafo 1 de la sección A de la parte III del anexo, de la instrucción ST/AI/284, donde se estipula lo siguiente: “Durante la ejecución de las actividades del fondo fiduciario, normalmente se mantendrá una reserva operacional en efectivo de un nivel constante del 15% de los gastos estimados anuales para enjugar posibles déficit, y se utilizará para sufragar los gastos finales con cargo al fondo fiduciario, incluidas cualesquiera obligaciones sin saldar”.

78. El UNITAR tiene alrededor de 80 cuentas de fondos fiduciarios. Todos los gastos se planifican por anticipado; normalmente se acuerda con los donantes un presupuesto detallado. No existe ningún margen para retener el 15%. Todos los gastos son objeto de un estricto control, especialmente desde que se estableció el Sistema Integrado de Información de Gestión. El UNITAR no realiza gastos superiores a los previstos, y se considera que la creación de una reserva responde a una actitud excesivamente prudente y que no es lo más conveniente para el Instituto ya que podría crearse un grave problema de flujo de efectivo. Además, la creación de ese fondo supondría que quedaría un saldo remanente después de terminado el proyecto, que normalmente debería devolverse a los donantes. En la instrucción administrativa ST/AI/284 se señala que “normalmente, se mantendrá una reserva operacional”, pero la reserva no es obligatoria. El UNITAR seguirá examinando la posible necesidad de establecer una reserva en el Fondo de Donaciones para Fines Especiales y la establecerá si se lo considera necesario, no obstante se estima que hacerlo ahora menoscabaría la ejecución eficaz de los proyectos y que ya existen suficientes controles financieros.

79. Corresponde al Director Ejecutivo y al Oficial de Administración y Finanzas aplicar esta recomendación.

80. **En el párrafo 25, la Junta consideró que, habida cuenta especialmente de los limitados y decrecientes recursos del UNITAR, esta circunstancia suscitaba preocupación, y recomendó que el Instituto previera recursos para sufragar los costos relacionados con la terminación del servicio de los funcionarios cuyos puestos se sufragaran con cargo a recursos extrapresupuestarios, y que tuvieran derecho a las prestaciones propias del personal de contratación internacional.**

81. El UNITAR acoge complacido esta recomendación, que está en curso de aplicación, y colaborará con la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra durante el actual ejercicio económico a fin de establecer un sistema apropiado.

82. Corresponde al Oficial de Administración y Finanzas aplicar esta recomendación.

G. Fondo del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente⁷

83. En el apartado d) del párrafo 12, la Junta recomendó que el PNUMA evaluara constantemente la eficacia y la eficiencia de la aplicación de los términos del acuerdo y estudiara las formas de optimizar los servicios contables y financieros prestados por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) con miras a lograr que en el futuro el acuerdo se basara en la eficiencia y la eficacia en función de los costos.

84. La Oficina Regional para América Latina y el Caribe del PNUMA se ha reunido periódicamente con la oficina administrativa y la oficina financiera de la CEPAL para examinar el problema de las demoras en la presentación de los informes, aprobar los estados financieros y verificar la situación de los pagos. La Oficina Regional del PNUMA también ha trabajado en estrecha cooperación con consultores de la CEPAL para revisar y racionalizar el formato de los informes. Los problemas operacionales que se plantean con la CEPAL se abordarán cuando se examine el acuerdo. No obstante, a partir de septiembre de 2002, la Oficina Regional dispone de una cuenta de anticipos y no depende de los servicios de la CEPAL.

85. Corresponde al Jefe del Servicio de Gestión Presupuestaria y Financiera de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi aplicar esta recomendación.

86. En el párrafo 38 la Junta recomendó que los proyectos se aprobaran antes de iniciarse. La Junta también recomendó que el PNUMA estableciera un plazo razonable para el examen y la aprobación de los documentos de los proyectos.

87. El Grupo de aprobación de proyectos ya está prestando especial atención a la fecha de iniciación propuesta para cada proyecto a fin de evitar que éste comience antes de haber sido aprobado oficialmente y, en septiembre de 2001, se envió un memorando para comunicar a todas las partes interesadas que el plazo medio necesario para la aprobación de un proyecto, una vez preparado y presentado para su examen, era de cuatro semanas. No se pagarán anticipos de caja a los organismos de ejecución antes de que un proyecto se apruebe oficialmente.

88. En un memorando de fecha 6 de abril de 2002 dirigido a todos los directores de división por el Director Ejecutivo Adjunto se explicó que cuando se presentara un proyecto debía tenerse en cuenta que el plazo para el examen y la aprobación de los documentos correspondientes sería normalmente de cuatro semanas, siempre y cuando los promotores del proyecto respondieran rápidamente a los comentarios y recomendaciones que se hicieran. También se señaló que los promotores del proyecto debían tener en cuenta que cuando se requiriera además la aprobación de los organismos de ejecución, el plazo podría prolongarse varios meses, en función del tiempo de respuesta de esos organismos. Además los patrocinadores debían velar por que ningún proyecto comenzara antes de tener la aprobación interna y de todos los asociados de ejecución, si los hubiere. Con estas explicaciones, la cuestión del plazo para el examen y la aprobación de los documentos relativos al proyecto quedó clara para todos los interesados. Ningún proyecto se iniciará antes de ser aprobado.

89. Corresponde a la Dependencia de Coordinación y Gestión de Programas aplicar esta recomendación.

90. **En el párrafo 48, la Junta recomendó que el Director Ejecutivo del PNUMA tomara la iniciativa de señalar a la atención de la Junta de los jefes ejecutivos del sistema de las Naciones Unidas la posibilidad de que se estableciera un marco para aplicar las políticas ambientales en el sistema de las Naciones Unidas.**

91. La mayor parte de los organismos de las Naciones Unidas ha designado un coordinador en cuestiones del medio ambiente para elaborar sus propias políticas en esa esfera. Aunque el mandato del PNUMA se refiere específicamente al medio ambiente, el PNUMA no puede imponer políticas ni sistemas de gestión en la materia a otros organismos de las Naciones Unidas, pues cada uno tiene sus propios órganos rectores que toman las decisiones normativas. El Grupo de Gestión Ambiental es el foro adecuado para abordar el objetivo fijado en la recomendación de los auditores. Ese Grupo se ha establecido de conformidad con lo dispuesto en la resolución 53/242 de la Asamblea General relativa al informe del Secretario General sobre el medio ambiente y los asentamientos humanos con el propósito de mejorar la coordinación entre organismos del sistema de las Naciones Unidas respecto de cuestiones específicas en la esfera del medio ambiente y los asentamientos humanos. El PNUMA desempeña las funciones de secretaría para el Grupo.

92. Corresponde al Director de la Dirección de Formulación de Políticas y Derecho Ambiental aplicar esta recomendación.

H. Fondo de Población de las Naciones Unidas⁸

93. **En el apartado c) del párrafo 10, la Junta recomendó una vez más que el UNFPA mejorara sus procedimientos de supervisión para que las oficinas de los países no efectuaran gastos que superaran el monto de sus asignaciones.**

94. El UNFPA reconoció que debía mejorar sus procedimientos de supervisión. La disciplina financiera es una competencia fundamental en el proceso de evaluación de la actuación profesional en el UNFPA. Los representantes y los directores de división que autoricen gastos superiores a sus asignaciones deberán rendir cuentas de ello. Durante 2002, el UNFPA modificó sus prácticas de presupuestación de proyectos para asegurar que los países no efectuaran gastos que superaran el monto de sus asignaciones. Esos controles se reflejaron en el nuevo sistema de las oficinas de los países (WINUNIFOS 2.O). Los directores de la división han intensificado asimismo sus consultas con esas oficinas acerca del control de los gastos. Durante 2002 los gastos se han mantenido dentro de los límites aprobados.

95. **En el apartado e) del párrafo 10, la Junta recomendó que el UNFPA redoblara los esfuerzos encaminados a aumentar el alcance de las auditorías en los países en que era limitado e impusiera controles para obtener garantías de que los fondos que se facilitaran a esos países se utilizaran para los fines previstos. El UNFPA aceptó esa recomendación.**

96. El Jefe de la Subdivisión de Servicios de Auditoría del UNFPA facilita a los directores de las divisiones geográficas datos sobre el alcance de las auditorías de los gastos de ejecución nacional para su seguimiento. Además, se han dado instrucciones a los directores de las divisiones para que soliciten pruebas de la utilización de los fondos y hagan todo lo posible por ampliar el alcance de esas auditorías. El hecho de que se audite un porcentaje reducido de los proyectos es uno de

los principales criterios para proceder a la evaluación de la gestión de una oficina externa. Cabe señalar que en 2001 se auditó el 86% de los proyectos de ejecución nacional.

97. En el apartado g) del párrafo 10, la Junta recomendó que el UNFPA llevara a cabo actividades de planificación prospectiva a fin de asegurar que se dispusiera de recursos suficientes para evaluar los informes de auditoría de los gastos de ejecución nacional en el plazo establecido para ellos. El UNFPA aceptó esa recomendación.

98. El Jefe de la Subdivisión de Servicios de Auditoría del UNFPA conviene en mejorar la planificación prospectiva a fin de que los informes de las auditorías se evalúen oportunamente. Se ha designado a un especialista para que trabaje exclusivamente en las auditorías de los gastos de ejecución nacional correspondientes a 2002 y se contratarán consultores durante los periodos de mayor actividad.

99. En el apartado i) del párrafo 10, la Junta recomendó que el UNFPA registrara datos sobre los gastos de auditoría de cada proyecto en la base de datos unificada y los analizara para determinar si los beneficios de llevar a cabo la auditoría eran mayores que sus costos, su relación con los gastos del proyecto y los riesgos asociados con éste.

100. El Jefe de la Subdivisión de Servicios de Auditoría ha registrado datos sobre los gastos de auditoría en la base de datos de la auditoría de los proyectos de ejecución nacional. Se está estudiando la posibilidad de establecer, para el próximo ciclo, un nivel mínimo para los gastos de los proyectos de ejecución nacional, por debajo del cual no se efectuarían auditorías.

I. Programa de las Naciones Unidas para la Fiscalización Internacional de Drogas⁹

101. En el apartado b) del párrafo 11 y en el párrafo 20, la Junta recomendó que el PNUFID* examinara el mecanismo y los objetivos para la financiación de las obligaciones relacionadas con las prestaciones posteriores a la separación del servicio, en consonancia con la práctica de otras organizaciones del sistema de las Naciones Unidas.

102. El PNUFID efectuará una evaluación actuarial, si no se ha incluido una en la evaluación ya realizada por la Secretaría de las Naciones Unidas, a fin de indicar el pasivo que representan las prestaciones posteriores a la separación del servicio en sus estados financieros correspondientes a 2002-2003. Corresponde al Director de la División de Tratados aplicar esta recomendación.

103. En el apartado c) del párrafo 11 y en el párrafo 23, la Junta recomendó que el PNUFID vigilara estrechamente los fondos para fines especiales que habían incurrido en déficit para asegurarse de que se recuperasen las sumas pendientes y que las obligaciones contraídas pudieran saldarse en caso de que no se recibieran los fondos prometidos.

* Denominado, a partir de 2002, Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito.

104. El PNUFID ha adoptado una actitud más dinámica para lograr que haya una correlación entre las promesas de contribuciones especiales recibidas y los gastos de los proyectos, siguiendo más de cerca las promesas y las cantidades recibidas y revisando más oportunamente el presupuesto cuando sea dudoso que se vayan a hacer efectivas durante el año en curso las cantidades por recibir.

105. Esta recomendación está en proceso de ejecución. Corresponde al Director de la División de Tratados aplicarla.

106. En el apartado g) del párrafo 11 y en el párrafo 48, la Junta recomendó que el PNUFID incluyera la cuenta bancaria local del Brasil en el libro mayor, contabilizara todas las transacciones de esa cuenta y se asegurara de que ninguna oficina exterior utilizaba cuentas bancarias de esta índole.

107. Esta recomendación ha sido aplicada en su totalidad. A partir de 2002, todas las transacciones notificadas trimestralmente por la oficina exterior se ajustan y asientan en el libro mayor. El PNUFID ya se ha cerciorado, teniendo en cuenta los datos proporcionados por el Tesorero de las Naciones Unidas, de que no existen otras cuentas bancarias de ese tipo. Las transacciones se van registrando continuamente en el libro mayor. Incumbe al Director de la División de Tratados la responsabilidad de aplicar esta recomendación.

108. En el párrafo 54, la Junta recomendó que a partir de 2002 el PNUFID indicara el monto total pasado a pérdidas y ganancias tanto en las oficinas exteriores como en la sede, junto con el valor de los bienes no fungibles.

109. A partir de 2002, se incluirá en la nota 17 de los estados financieros el monto de las existencias pasadas a pérdidas y ganancias con la aprobación de la Junta de Fiscalización de Bienes local, tanto en las oficinas exteriores como la sede, junto con el valor de los bienes no fungibles.

110. Corresponde al Director de la División de Tratados aplicar esta recomendación.

111. En el párrafo 74, la Junta recomendó que el PNUFID examinara las razones en que se fundaban las reservas de los auditores locales a fin de determinar las consecuencias financieras precisas y adoptar las medidas apropiadas conjuntamente con los organismos de ejecución pertinentes.

112. Esta recomendación sigue aplicándose de forma constante. Se adoptarán las medidas apropiadas en los casos en que los informes anuales de los auditores contengan reservas.

113. Corresponde al Director de la División de Tratados aplicar esta recomendación.

114. En el párrafo 84, la Junta recomendó que se utilizaran en forma paralela los dos sistemas de contabilidad por lo menos durante seis meses, hasta que se verificara que el nuevo sistema proporcionaba datos completos y correctos.

115. El PNUFID siguió utilizando el Sistema de Gestión de la Información Financiera (SGIF) y el ProFi, y cerrará las cuentas correspondientes a 2002 sobre la base de ambos sistemas. De esta forma se comprobará que el ProFi proporciona datos correctos. Se espera dejar de utilizar el SGIF a finales de junio de 2003, a más tardar.

116. Corresponde aplicar esta recomendación al Director de la División de Tratados, junto con el Jefe de la Sección de Tecnología de la Información de la Oficina de las Naciones Unidas en Viena.

J. Oficina de Servicios para Proyectos de las Naciones Unidas¹⁰

117. En el apartado d) del párrafo 10, la Junta recomendó que la UNOPS evaluara la base y el cálculo del costo de los servicios a fin de cerciorarse de que se identificaran y recuperaran todos los gastos, y que asegurara que en el sistema que se estaba ensayando se remediaban todas las deficiencias del sistema de cálculo del volumen de trabajo de los oficiales de gestión de proyectos.

118. Como medida inicial, el Director Ejecutivo Adjunto/Director de Operaciones formó un grupo de tareas encargado de analizar y formular propuestas sobre la estructura de honorarios de la UNOPS; la dirección de la UNOPS examinará las recomendaciones del grupo de tareas durante el primer trimestre de 2003. La UNOPS espera poder aplicar su nuevo sistema de cálculo de honorarios en toda la organización en 2004, con sujeción a la disponibilidad de recursos presupuestarios.

119. La ejecución de esta actividad corresponde al Director Ejecutivo Adjunto/Director de Operaciones.

120. En el apartado e) del párrafo 10 y en el párrafo 53, la Junta recomendó que la UNOPS, conjuntamente con las Naciones Unidas y otros fondos y programas, examinara el mecanismo y los objetivos para la financiación de las obligaciones relacionadas con las prestaciones posteriores a la separación del servicio. La Junta considera que la UNOPS, dados sus singulares principios financieros, quizás necesite examinar cuanto antes la financiación de dichas obligaciones del servicio.

121. La UNOPS sigue trabajando con las Naciones Unidas y está examinando las repercusiones en materia de financiación. Se propuso una serie de medidas al respecto hacia fines del segundo trimestre de 2003.

122. La ejecución de esta actividad corresponde al Director Ejecutivo Adjunto/Director de Operaciones.

123. En el párrafo 87 la Junta recomendó que se concertaran rápidamente los acuerdos entre la UNOPS y el PNUD a fin de reglamentar las funciones de los servicios centrales recibidos del PNUD y que éstos incluyeran las respectivas funciones, responsabilidades y estructuras de costos de la UNOPS y del PNUD. Además, la Junta recomienda que se concierte un acuerdo de nivel de servicios en materia de recursos humanos.

124. Se ha logrado un progreso considerable en cuanto a la conclusión de un acuerdo para estrechar la colaboración entre el PNUD y la UNOPS y aclarar las responsabilidades de las dos organizaciones en cuanto a los servicios centrales en materia de gestión de recursos humanos, tecnología de la información y las comunicaciones y finanzas y administración. La UNOPS está examinando los detalles de los servicios prestados y verificando los costos asociados a esos servicios distribuidos por el PNUD. Se prevé concluir el acuerdo sobre servicios antes del cierre de las cuentas de 2002.

125. La ejecución de esta actividad corresponde al Director Adjunto de Finanzas, Presupuesto y Administración.

126. En el párrafo 92, la Junta recomendó que la UNOPS: a) compilara un plan estratégico a corto y largo plazo para el despliegue de la tecnología de la información y las comunicaciones, que se actualizaría en forma continua; y

b) elaborara procedimientos o directrices oficialmente documentados y aprobados sobre aspectos tales como la seguridad, los planes de recuperación en casos de desastre, las copias de seguridad y el desarrollo de sistemas.

127. No ha habido ninguna novedad en lo que respecta a la aplicación de esta recomendación. El Jefe de Información se ocupa de las cuestiones en este ámbito.

K. Tribunal Penal Internacional para el enjuiciamiento de los presuntos responsables de genocidio y otras violaciones graves del derecho internacional humanitario cometidas en el territorio de Rwanda y de los ciudadanos rwandeses presuntamente responsables de genocidio y otras violaciones de esa naturaleza cometidos en el territorio de Estados vecinos entre el 1º de enero y el 31 de diciembre de 1994¹¹

128. En el apartado g) del párrafo 11, la Junta recomendó que el Tribunal estableciera normas claras e inequívocas para definir y reglamentar el concepto de “circunstancias excepcionales”, previsto en la regla 45 de las Reglas de Procedimiento y Prueba.

129. Esa recomendación se encuentra actualmente en examen. Las circunstancias excepcionales, por su propio carácter, no pueden determinarse con antelación, pues varían de un caso a otro y por tanto no pueden circunscribirse. En caso contrario se restringiría las facultades discrecionales de los magistrados para desarrollar la jurisprudencia del Tribunal de conformidad con las circunstancias particulares que se les presenten.

130. Incumbe a la Secretaría propiamente dicha y a la Dependencia de Abogados Defensores la responsabilidad de la aplicación de la recomendación.

131. En el párrafo 25, la Junta recomendó que el Tribunal acordara aplicar procedimientos estrictos para asegurar el debido control del presupuesto. El Tribunal aceptó la recomendación.

132. La administración ha asignado más responsabilidad a los directores de programas respecto de la supervisión de los gastos efectuados con cargo a las partidas presupuestarias aprobadas. Con la introducción del sistema contable Sun y el sistema de adquisiciones Mercury, los directores de programas cuentan con informes financieros precisos y actualizados que les permiten examinar los gastos y las obligaciones por liquidar y fiscalizar la ejecución del presupuesto. La Dependencia de Presupuesto, en calidad de coordinador general del control presupuestarios, supervisa, examina y aprueba en forma habitual los gastos efectuados con cargo a las consignaciones.

133. Los Jefes de Administración y Finanzas son los encargados de la aplicación de la recomendación.

134. En el párrafo 55, la Junta recomendó que el Tribunal definiera claramente y lo antes posible la función de investigar los casos de indigencia, como así también quién estaría encargado de esa tarea, a fin de aplicar procedimientos más eficaces para verificar y vigilar la situación financiera de los acusados que reciban asistencia letrada.

135. El investigador encargado de los casos de indigencia agilizará las gestiones del Tribunal destinadas a establecer relaciones de trabajo bien definidas y prácticas con los Estados Miembros en lo que respecta a la prestación de asistencia razonable para la verificación de la situación financiera del acusado. Bajo la supervisión del Secretario Adjunto, el investigador financiero se encargará de proporcionar asesoramiento y orientación jurídicos y técnicos respecto de las investigaciones más complejas y delicadas, en particular en relación con la indigencia, el reparto de honorarios o los acuerdos de reparto de honorarios y el rastreo, el congelamiento y la confiscación de los bienes financieros de los sospechosos y acusados, incluida la búsqueda e incautación. Además, el investigador se hará cargo de elaborar y aplicar estrategias de investigación, participará en misiones de investigación financiera y establecerá contactos y enlace con especialistas, en particular con las autoridades bancarias y financieras de otros países.

136. El Secretario Adjunto es el encargado de aplicar la recomendación.

137. En el párrafo 82, la Junta recomendó que el Tribunal indicara en los llamados a licitación la fecha y la hora de apertura de los pliegos de las ofertas para que todos los posibles contratistas pudieran asistir de conformidad con las directrices aprobadas.

138. A partir del 1º de enero de 2002, se invita a los licitadores a enviar representantes a la apertura de los pliegos.

139. El Oficial Administrativo Jefe y el Jefe de Adquisiciones son los encargados de la aplicación de la recomendación.

Notas

- ¹ *Documentos Oficiales de la Asamblea General, quincuagésimo séptimo período de sesiones, Suplemento No. 5 (A/57/5), vol. III y corrección (A/57/5/Corr.2), cap. II.*
- ² *Ibid., Suplemento No. 5 (A/57/5), vol. IV y corrección (A/57/5/Corr.3), cap. II.*
- ³ *Ibid., Suplemento No. 5A y corrección (A/57/5/Add.1 y Corr.1), cap. II.*
- ⁴ *Ibid., Suplemento No. 5B y corrección (A/57/5/Add.2 y Corr.1), cap. II.*
- ⁵ *Ibid., Suplemento No. 5C y corrección (A/57/5/Add.3 y Corr.1), cap. II.*
- ⁶ *Ibid., Suplemento No. 5D y corrección (A/57/5/Add.4 y Corr.1), cap. II.*
- ⁷ *Ibid., Suplemento No. 5F y corrección (A/57/5/Add.6 y Corr.1), cap. II.*
- ⁸ *Ibid., Suplemento No. 5G y corrección (A/57/5/Add.7 y Corr.1), cap. II.*
- ⁹ *Ibid., Suplemento No. 5I y corrección (A/57/5/Add.9 y Corr.1), cap. II.*
- ¹⁰ *Ibid., Suplemento No. 5J y corrección (A/57/5/Add.10 y Corr.1 y 2), cap. II.*
- ¹¹ *Ibid., Suplemento No. 5K y corrección (A/57/5/Add.11 y Corr.1 a 3), cap. II.*