

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
17 March 2003
Russian
Original: English

Пятьдесят восьмая сессия**Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов*****Часть IX
Внутренний надзор****Раздел 30
Внутренний надзор****(Программа 25 среднесрочного плана на период 2002–2005 годов)****Содержание**

	<i>Стр.</i>
Общий обзор	2
А. Руководство и управление	6
В. Программа работы	9
Подпрограмма 1. Внутренняя ревизия	10
Подпрограмма 2. Наблюдение, оценка и консультирование	12
Подпрограмма 3. Расследования	18
С. Вспомогательное обслуживание программы	21
Приложение	
Регулярные мероприятия, не подлежащие осуществлению в двухгодичном периоде 2004–2005 годов.	26

* Утвержденный бюджет по программам будет впоследствии опубликован в окончательном виде в качестве *Официальных отчетов Генеральной Ассамблеи, пятьдесят восьмая сессия, Дополнение No. 6 (A/58/6/Rev.1).*

Раздел 30

Внутренний надзор

(Программа 25 среднесрочного плана на период 2002–2005 годов)

Общий обзор

- 30.1 За осуществление программы работы по данному разделу отвечает Управление служб внутреннего надзора (УСВН), возглавляемое заместителем Генерального секретаря.
- 30.2 Деятельность, за осуществление которой отвечает Управление служб внутреннего надзора (УСВН), охватывается программой 25 «Внутренний надзор» среднесрочного плана на период 2002–2005 годов.
- 30.3 Общая цель программы заключается в повышении эффективности осуществления всех программ на основе постоянного совершенствования механизмов внутреннего контроля в рамках Организации. Стратегия достижения этой цели основывается на необходимости оказания государствам-членам и Организации помощи в обеспечении соблюдения в рамках программных мероприятий резолюций, положений, правил и директивных указаний; достижения более высоких результатов путем определения всех факторов, которые влияют на эффективное и результативное осуществление программ; и предупреждения и выявления случаев мошенничества, расточительства, злоупотреблений служебным положением, совершения должностных преступлений и ненадлежащего управления. Применяемый Управлением подход направлен на повышение эффективности управления как людскими, так и финансовыми ресурсами Организации, обеспечение более прозрачного распределения обязанностей и ответственности и совершенствование систем внутреннего контроля посредством контроля за выполнением рекомендаций, выносимых надзорными органами, и охраны имущества Организации. При выполнении своей работы Управление также координирует свою деятельность с деятельностью Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и Объединенной инспекционной группой в целях обеспечения надлежащего охвата механизма внутреннего надзора и недопущения при этом параллелизма в работе. Кроме того, Управление поддерживает тесные рабочие отношения с другими инспекционными и надзорными службами в системе Организации Объединенных Наций.
- 30.4 В августе 2001 года, учитывая результаты всеобъемлющего внутреннего обзора всех подпрограмм, включая функциональную и оперативную полезность объединения Группы централизованной оценки и Группы централизованного контроля и инспекций, как рекомендовано Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в его первом докладе о предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2000–2001 годов (A/54/7, пункт IX.7), Управление реорганизовало прежние четыре подпрограммы в три. В настоящее время структура Управления служб внутреннего надзора (УСВН) состоит из Канцелярии заместителя Генерального секретаря, Отдела внутренней ревизии, Отдела наблюдения, оценки и консультирования, Отдела расследований и Административной канцелярии.
- 30.5 Выполнение функций каждым подразделением, занимающимся надзором, будет регулироваться в целях обеспечения того, чтобы в рамках всеобъемлющего надзора функции дополняли друг друга и имели естественный совокупный эффект. Управление намеревается продолжить работу по подготовке подборок точной информации по клиентам, отражающих «эффективность» программы или департамента в виде обобщенных результатов всей работы по внутреннему надзору, проделанной в отношении этого клиента. Кроме того, используя горизонтальный подход, оно анализирует адекватность и эффективность механизмов

управленческого контроля над централизованным вспомогательным обслуживанием, охватывающим функции управления в областях высокого риска (персонал, денежные операции, закупки, поездки) во всех местах службы. Основной упор как и прежде будет делаться на самоконтроль и самооценку руководителей программ под руководством Управления.

- 30.6 Управление служб внутреннего надзора (УСВН) осуществляет ряд мероприятий, направленных на содействие выполнению Организацией установленных целей по учету гендерных факторов. Канцелярия заместителя Генерального секретаря осуществляет координацию программ деятельности Управления служб внутреннего надзора (УСВН) по наблюдению за усилиями Организации Объединенных Наций, связанными с учетом гендерных факторов. На оперативном уровне Управление служб внутреннего надзора (УСВН) как и прежде принимает меры для учета гендерных проблем в своей деятельности, прежде всего в таких областях, как оценка, наблюдение, инспекции и ревизии. Управление служб внутреннего надзора (УСВН) анализирует прогресс в достижении целей обеспечения равной представленности мужчин и женщин в Секретариате, и представляет доклады об осуществлении рекомендаций, касающихся учета гендерных факторов. Кроме того, Управление служб внутреннего надзора (УСВН) изучает возможности представления информации об исполнении программ с разбивкой по гендерному принципу.
- 30.7 Вместе с тем Управление служб внутреннего надзора (УСВН) прилагает усилия по оказанию Организации содействия в достижении лучших результатов на основе определения факторов, оказывающих воздействие на эффективную и результативную реализацию программ, как это сформулировано в Плате осуществления Декларации тысячелетия Организации Объединенных Наций (А/56/326). В докладе об исполнении программ за двухгодичный период 2004–2005 годов будет, в частности, отражен прогресс, достигнутый департаментами и управлениями в контексте целей Декларации тысячелетия.
- 30.8 В разделах «Программа работы» и «Руководство и управление» подробно определены основные ожидаемые достижения и показатели достижения результатов для Управления на двухгодичный период 2004–2005 годов, а также объем необходимых ресурсов. Сводная информация об этих ожидаемых достижениях и показателях достижения результатов приведена в таблице 30.1.

Таблица 30.1

Сводная информация об ожидаемых достижениях и показателях достижения результатов с разбивкой по компонентам

<i>Компонент</i>	<i>Количество ожидаемых достижений</i>	<i>Количество показателей достижения результатов</i>
А. Руководство и управление	3	4
В. Программа работы		
1. Внутренняя ревизия	4	4
2. Наблюдение, оценка и консультирование	11	11
3. Расследования	1	2
Всего	19	21

- 30.9 Общий объем ресурсов для Управления служб внутреннего надзора на двухгодичный период 2004–2005 годов составляет 21 413 300 долл. США, что отражает рост на 466 700 долл. США по сравнению с пересмотренными ассигнованиями на двухгодичный период 2002–

2003 годов. Общее увеличение объема ресурсов отражает создание новой должности (Д-2) в Отделе расследований и увеличение ассигнований на консультантов и покрытие общих оперативных расходов, что частично компенсируется сокращением прочих расходов по персоналу и расходов на мебель и оборудование.

- 30.10 Для обеспечения оптимального использования ограниченных ресурсов, имеющихся у УСВН, был тщательно изучен вопрос о распределении ресурсов между подпрограммами. В этой связи предполагается укрепить раздел «Руководство и управление», с тем чтобы за счет перераспределения имеющихся ресурсов способствовать созданию в Управлении необходимого информационно-технического вспомогательного потенциала. Отдел расследований и Административная канцелярия также будут усилены, в то время как в Отделе наблюдения, оценки и консультирования высвободятся ресурсы за счет перевода должностей.
- 30.11 Внебюджетные ресурсы, сметный объем которых составляет 23 086 100 долл. США, будут использоваться для осуществления деятельности, связанной с проведением ревизий и исследований в фондах и программах Организации Объединенных Наций, Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, Центре ЮНКТАД/ВТО по международной торговле, Компенсационной комиссии Организации Объединенных Наций (ККООН), Управлении Верховного комиссара по делам беженцев (УВКБ), Международном трибунале по бывшей Югославии, Международном уголовном трибунале по Руанде, а также в рамках мероприятий по техническому сотрудничеству и операций по поддержанию мира. Кроме того, внебюджетные ресурсы будут использоваться для повышения профессионального уровня специалистов, работа которых связана с осуществлением функций внутреннего надзора, а также для укрепления инфраструктуры, обеспечивающей добросовестное выполнение сотрудниками возложенных на них обязанностей.
- 30.12 Данные о процентном распределении сметных ресурсов по настоящему разделу приводятся в таблице 30.2.

Таблица 30.2

Процентное распределение ресурсов по компонентам

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Внебюджетные ресурсы</i>
А. Руководство и управление	7,2	2,8
В. Программа работы		
Подпрограмма 1. Внутренняя ревизия	41,8	72,6
Подпрограмма 2. Наблюдение, оценка и консультирование	20,7	5,0
Подпрограмма 3. Расследования	23,4	18,2
С. Вспомогательное обслуживание программы	6,9	1,4
Всего	100,0	100,0

- 30.13 Увеличение объема ресурсов по регулярному бюджету составит 2,2 процента до пересчета. Речь идет о существенном снижении темпов роста, которые в течение нескольких последних двухгодичных периодов были заметно выше, что отражало поддержку расширения этого нового подразделения.

Таблица 30.3

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам
(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

Компонент	Расходы за 2000–2001 гг.	Ассигно- вания на 2002–2003 гг.	Рост объема ресурсов		Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2008–2005 гг.
			Сумма	В процентах			
А. Руководство и управление	2 590,7	1 388,1	146,1	10,5	1 534,2	109,3	1 643,5
В. Программа работы	15 884,8	18 193,6	199,3	1,0	18 392,9	1 235,0	19 627,9
С. Вспомогательное обслуживание программы	—	1 364,9	121,3	8,8	1 486,2	89,8	1 576,0
Итого	18 475,5	20 946,6	466,7	2,2	21 413,3	1 434,1	22 847,4

2) *Внебюджетные ресурсы*

	Расходы за 2000–2001 гг.	Смета на 2002–2003 гг.	Смета на 2004–2005 гг.
А. Руководство и управление	—	1 017,5	646,9
В. Программа работы	7 360,1	18 100,1	22 115,4
С. Вспомогательное обслуживание программы	—	—	323,8
Итого	7 360,1	19 117,6	23 086,1
Всего 1 и 2	25 835,6	40 064,2	45 933,5

Таблица 30.4

Потребности в должностях

Категория	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.
	Категория специалистов и выше							
ЗГС	1	1	–	–	–	–	1	1
Д-2	1	2	–	–	–	–	1	2
Д-1	4	4	–	–	2	2	6	6
С-5	12	12	–	–	7	12	19	24
С-4/3	35	35	–	–	39	50	74	85

Категория	Штатные должности		Временные должности				Итого	
	Регулярный бюджет		Регулярный бюджет		Внебюджетные ресурсы			
	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.
С-2/1	8	8	–	–	2	2	10	10
Итого	61	62	–	–	50	66	111	128
Категория общего обслуживания								
Высший разряд	9	9	–	–	–	–	9	9
Прочие разряды	20	20	–	–	21	24	41	44
Итого	29	29	–	–	21	24	50	53
Прочие категории								
Местный разряд	1	1	–	–	1	1	2	2
Всего	91	92	–	–	72 ^a	91 ^b	163	183

^a Включает внебюджетные должности для осуществления деятельности по надзору за счет внебюджетных ресурсов в фондах и программах (1 должность С-4 и 1 должность местного разряда); ККООН (1 должность С-4); УВКБ (1 должность Д-1, 2 — С-5, 5 — С-4, 5 — С-3, 1 — С-2 и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)); ЦМТ (1 должность С-2); внебюджетная основная деятельность: ЮНДКП (1 должность С-4); вспомогательные расходы по программе в рамках внебюджетной основной деятельности (1 должность С-4, 1 должность С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)); деятельность по техническому сотрудничеству (1 должность С-4, 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)); поддержка деятельности по поддержанию мира (1 должность Д-1, 2 — С-5, 7 — С-4, 3 — С-3, 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и миссий по поддержанию мира (3 должности С-5, 7 — С-4, 6 — С-3, 11 должностей категории обслуживания (прочие разряды)) — в общей сложности 72 должности.

^b Включает внебюджетные должности для осуществления деятельности по надзору за счет внебюджетных ресурсов в фондах и программах (1 должность С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (местный разряд)); ККООН (1 должность С-4); УВКБ (1 должность Д-1, 2 — С-5, 4 — С-4, 4 — С-3, 1 — С-2 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)); ЦМТ (1 должность С-2); внебюджетная основная деятельность: ЮНДКП (1 должность С-4); расходы на вспомогательное обслуживание программы в рамках внебюджетной основной деятельности (1 должность С-4, 1 — С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)); деятельность по техническому сотрудничеству (1 должность С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)); поддержка деятельности по поддержанию мира (1 должность Д-1, 3 — С-5, 8 — С-4, 5 — С-3, 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) и миссий по поддержанию мира (7 должностей С-5, 12 — С-4, 11 — С-3, 13 должностей категории обслуживания (прочие разряды)) — в общей сложности 91 должность.

А. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 534 200 долл. США

- 30.14 Канцелярия заместителя Генерального секретаря обеспечивает стратегическое планирование деятельности Управления служб внутреннего надзора (УСВН) в целом и контроль за ней. Основной упор Управление будет делать на эффективном и стратегическом использовании информационных технологий в контексте введения новшеств и совершенствования управления.

- 30.15 Канцелярия заместителя Генерального секретаря координирует работу по осуществлению трех подпрограмм, обеспечивает взаимодействие Управления служб внутреннего надзора (УСВН) с Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций и Объединенной инспекционной группой и поддерживает тесные рабочие контакты с другими инспекционными и надзорными службами оперативных фондов и программ, а также с соответствующими службами организаций системы Организации Объединенных Наций.
- 30.16 Кроме того, Канцелярия обеспечивает строгий контроль за качеством докладов Управления служб внутреннего надзора (УСВН) Генеральной Ассамблее, следит за использованием ресурсов, руководит организацией служебной деятельности и действует в качестве координационного центра по контролю за выполнением рекомендаций Управления служб внутреннего надзора (УСВН).

Таблица 30.5

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели деятельности

Цель: Обеспечить эффективное и результативное осуществление программ, мероприятий и операций Управления и управление ими на основе соответствующих мандатов директивных органов и способствовать обеспечению большей транспарентности и подотчетности.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

- | | |
|--|--|
| а) Повышение эффективности координации деятельности с обслуживаемыми департаментами и управлениями, директивными и надзорными органами, а также в рамках Управления, включая содействие обеспечению учета гендерных факторов | а) Регулярные заседания по вопросам координации, посвященные вопросам политики и управления, инициативам в области информационно-коммуникационных технологий, стратегического планирования и управления персоналом |
| б) Совершенствование обслуживания Пятого комитета Генеральной Ассамблеи, департаментов и управлений, включая информационно-техническое обслуживание отделов УСВН | б) i) Степень удовлетворенности органов Генеральной Ассамблеи и обслуживаемых департаментов и управлений
ii) Степень удовлетворенности обслуживанием в области информационных технологий |
| с) Эффективное и продуманное управление реализацией программы работы при поддержке персонала | с) Своевременная реализация стратегических инициатив |

Внешние факторы

- 30.17 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что отделы предоставят достаточно времени для осуществления, что клиенты будут своевременно представлять информацию в рамках обратной связи и что внешние стороны будут сотрудничать.

Мероприятия

30.18 В течение двухгодичного периода будут осуществляться следующие мероприятия:

- а) обслуживание межправительственных и экспертных органов:
 - і) Генеральная Ассамблея
 - а. основное обслуживание Пятого комитета (6);
 - б. документация для заседающих органов: ежегодные аналитические и сводные доклады Генеральной Ассамблеи о деятельности Управления и специальные доклады Генеральной Ассамблеи о конкретной деятельности Управления (2);
- б) услуги в области внутреннего надзора (РБ/ВР): организация заседаний и последующая деятельность; стратегическое планирование и инициативы.

Таблица 30.6

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2002–2003 гг.	2004–2005 гг. (до пересчета)	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	1 278,8	1 398,0	5	6
Расходы, не связанные с должностями	109,3	136,2	0	0
Итого	1 388,1	1 534,2	5	6
Внебюджетные ресурсы	1 017,5	646,9	1	1

- 30.19 Ассигнования в размере 1 534 200 долл. США предусматриваются для покрытия расходов на шесть должностей на основе полного финансирования в Канцелярии заместителя Генерального секретаря. Четыре из этих шести должностей сохраняются с прошлого двухгодичного периода, а две должности (1 должность С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд)) предлагается перевести в Канцелярию из Отдела наблюдения, оценки и консультирования для создания Группы информационных технологий, с тем чтобы обеспечить техническую поддержку реализации всех трех программ работы. Кроме того, одна должность С-5 будет переведена из Канцелярии в Административную канцелярию. Предусматривается выделение ассигнований на покрытие расходов, не связанных с должностями, а именно расходов на временный персонал общего назначения, выплату сверхурочных, оплату услуг консультантов, поездок заместителя Генерального секретаря и/или его назначенного представителя, представительских расходов, расходов на приобретение канторских принадлежностей и материалов, мебели и аппаратуры обработки данных.

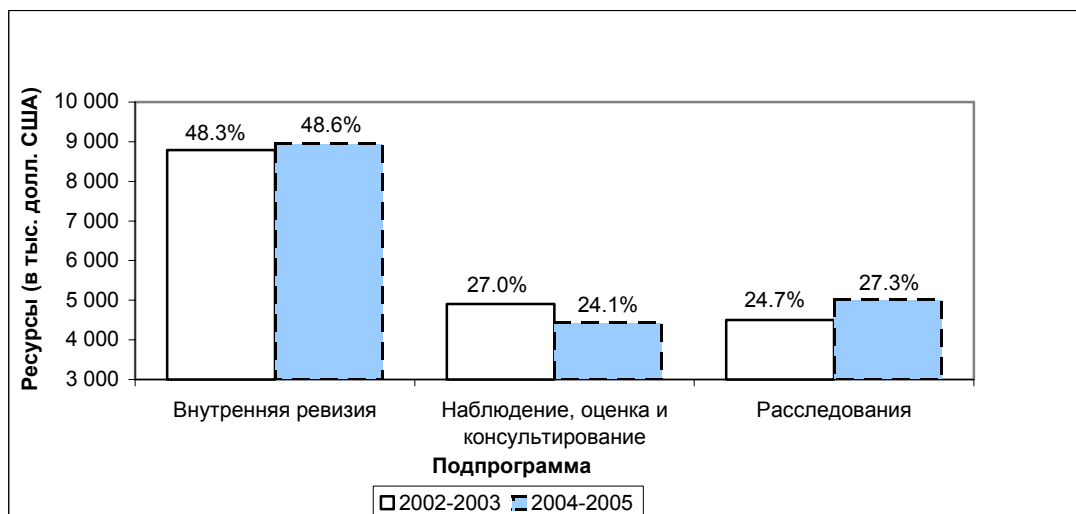
В. Программа работы

Таблица 30.7

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2002–2003 гг.	2004–2005 гг. (до пересчета)	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.
Регулярный бюджет				
1. Ревизия	8 785,5	8 941,4	40	41
2. Наблюдение, оценка и кон- сультирование	4 904,0	4 433,0	20	18
3. Расследования	4 504,1	5 018,5	20	21
Итого	18 193,6	18 392,9	80	80
Внебюджетные ресурсы	18 100,1	22 115,4	71	87

Потребности в ресурсах по регулярному бюджету с разбивкой по подпрограммам



Подпрограмма 1 Внутренняя ревизия

Потребности в ресурсах (до пересчета): 8 941 400 долл. США

- 30.20 За данную подпрограмму отвечает Отдел внутренней ревизии.
- 30.21 Отдел внутренней ревизии осуществляет стратегию, предусматривающую постепенное и существенное увеличение числа и охвата ревизий, которые по-разному называются ревизиями оперативной деятельности, результатов деятельности, исполнения программ, экономии и эффективности или отдачи от вложенных средств. Эти ревизии призваны: проверить соблюдение положений и правил, стратегии и процедур, а также выполнение решений директивных органов Организации; оценить качество операций, а также адекватность и эффективность механизмов внутреннего контроля, созданных для обеспечения достижения целей программ; выявить области высокого риска в деятельности различных департаментов, фондов и программ в целях совершенствования механизмов и процедур внутреннего контроля для сведения этого риска к минимуму.
- 30.22 В целях обеспечения максимальной эффективности и отдачи от вложенных средств охват Отделом деятельности Организации во всем мире обеспечивают пять секций в Центральных учреждениях, одна секция в Женеве и одна — в Найроби.

Таблица 30.8

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели деятельности

Цель: Обеспечить эффективное и результативное осуществление программ, мероприятий и операций и управление ими руководителями программ на основе соответствующих мандатов директивных органов.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

а) Более строгое соблюдение директивных установок Генеральной Ассамблеи и действующих положений, правил, стратегий и процедур, в том числе тех, в которых предусматривается уделение основного внимания гендерным аспектам

а) Уменьшение числа случаев несоблюдения, выявленных в ходе проверок

Показатели деятельности:

2000–2001 годы: 153 рекомендации

Оценка на 2002–2003 годы:
206 рекомендаций

Цель на 2004–2005 годы:
165 рекомендаций

б) Повышение транспарентности и подотчетности в рамках Организации

б) Увеличение числа рекомендаций ревизий, предусматривающих официальное делегирование полномочий, обновленных описаний должностных функций и полностью задокументированных стандартных процедур, четко возлагающих ответственность на конкретных сотрудников, для обеспечения под-

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

b) Повышение прозрачности и подотчетности в рамках Организации

b) Увеличение числа рекомендаций ревизий, предусматривающих официальное делегирование полномочий, обновленных описаний должностных функций и полностью задокументированных стандартных процедур, четко возлагающих ответственность на конкретных сотрудников, для обеспечения подотчетности на всех уровнях Организации

Показатели деятельности:

2000–2001 годы: 39 важных рекомендаций

Оценка на 2002–2003 годы: 18 важных рекомендаций

Цель на 2004–2005 годы: 30 важных рекомендаций

c) Повышение эффективности использования финансовых ресурсов

c) Увеличение суммы экономии и/или неоправданных расходов, выявленных в ходе ревизий

Показатели деятельности:

2000–2001 годы: 38,7 млн. долл. США

Оценка на 2002–2003 годы: 41 млн. долл. США

Цель на 2004–2005 годы: 45 млн. долл. США

d) Улучшение координации деятельности с органами внешнего надзора

d) Увеличение числа совместных с органами внешнего надзора совещаний, консультаций и заданий, результатом чего является улучшение координации и сотрудничества и сокращение дублирования и параллелизма ревизий, проводимых органами внутреннего и внешнего надзора

Показатели деятельности:

2000–2001 годы: два совместных совещания, консультации и задания

Оценка на 2002–2003 годы: четыре совместных совещания, консультации и задания

Цель на 2004–2005 годы: семь совместных заседаний, консультаций и заданий

Внешние факторы

- 30.23 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что: а) проверяемые департаменты и управления будут сотрудничать в выполнении рекомендаций ревизоров; б) вся Организация будет располагать информационной техникой для содействия выполнению рекомендаций ревизоров; с) совместные ревизии с другими органами внешнего надзора предполагают наличие подходящих объектов ревизий и сотрудничество со стороны Комиссии ревизоров и/или Объединенной инспекционной группы.

Мероприятия

- 30.24 В ходе двухгодичного периода будут осуществляться следующие мероприятия:
- а) обслуживание межправительственных и экспертных органов:
 - і) Генеральная Ассамблея:
 - а. основное обслуживание Пятого комитета (8);
 - б. документация для заседающих органов: доклады ревизоров, подготавливаемые на основе проведенных ревизий (8);
 - б) услуги в области внутреннего надзора (РБ/ВР): два совместных совещания, четыре консультации и одно важное совместное задание с Комиссией ревизоров и Объединенной инспекционной группой; 30 важных рекомендаций для усиления подотчетности в Организации; до 112 докладов ревизоров для руководителей программ в течение двухгодичного периода; и проверка выполнения департаментами и подразделениями рекомендаций ревизоров.

Таблица 30.9

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2002–2003 гг.	2004–2005 гг. (до пересчета)	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	8 296,8	8 484,4	40	41
Расходы, не связанные с должностями	488,7	457,0	0	0
Итого	8 785,5	8 941,4	40	41
Внебюджетные ресурсы	16 000,3	16 758,0	66	67

- 30.25 Сумма в размере 8 941 400 долл. США предусматривается для продолжения финансирования 40 должностей; перевода одной должности ревизора уровня С-2 в Отдел наблюдения, оценки и консультирования в обмен на одну должность С-3 и одну должность категории общего обслуживания (высший разряд) из этого Отдела; привлечения временного персонала общего назначения; выплаты сверхурочных; оплаты услуг консультантов; оплаты поездок; оплаты общих оперативных расходов; приобретения конторских принадлежностей и материалов; приобретения конторской мебели и оборудования.

Подпрограмма 2

Наблюдение, оценка и консультирование

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 433 000 долл. США

- 30.26 За данную подпрограмму отвечает Отдел наблюдения, оценки и консультирования.
- 30.27 Объединение четырех функций надзора, а именно наблюдения, инспекций, оценки и консультирования по вопросам управления, в рамках одного отдела позволит повысить эффективность междисциплинарной совместной работы, ее универсальность и согласованность. Основная задача Отдела заключается в оказании экспертной поддержки в целях внедрения методов управления во всей Организации на основе достигнутых результатов. Кроме того, Отдел оказывает консультационные услуги по мерам в целях исправления положения.

Таблица 30.10

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели деятельности

Централизованное наблюдение и инспекции

Цель: Повысить эффективность осуществления программ посредством наблюдения за их выполнением и результатами для определения того, целесообразны и своевременны ли они, согласуются ли они с мандатами, обеспечивают ли они эффективное достижение целей программ и эффективно ли используются ресурсы.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

а) Повышение эффективности наблюдения со стороны руководителей программ за осуществлением запланированных мероприятий и достижением ожидаемых результатов

а) Увеличение числа реализуемых руководителями программ (через руководителей подпрограмм) механизмов контроля и планов работы для отслеживания прогресса в выполнении запланированных мероприятий и достижении ожидаемых результатов

Показатели деятельности:

2000–2001 годы: 25 процентов

Оценка на 2002–2003 годы: 40 процентов

Цель на 2004–2005 годы: 60 процентов

б) Более своевременное представление руководителями программ докладов об исполнении программ

б) Число программ, исполненных в установленные сроки

Показатели деятельности:

2000–2001 годы: 44 процентов

Оценка на 2002–2003 годы: 50 процентов

Цель на 2004–2005 годы: 60 процентов

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

с) Совершенствование методов управления программами и административных процедур по итогам инспекций

с) Степень выполнения руководителями программ рекомендаций по итогам инспекций

Показатели деятельности:

2000–2001 годы: 45 процентов

Оценка на 2002–2003 годы: 45 процентов

Цель на 2004–2005 годы: 55 процентов

Централизованная оценка

Цель 1: Обеспечить межправительственным органам возможность оценивать с максимальной систематичностью и объективностью эффективность и результативность деятельности организаций с точки зрения достижения ее целей.

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

а) Повышение эффективности помощи, оказываемой межправительственным органам в определении актуальности, эффективности и результативности утвержденных программ и мероприятий

а) Увеличение доли содержащихся в докладах об углубленных оценках рекомендаций, которые одобрены Комитетом по программе и координации и Генеральной Ассамблеей

Показатели деятельности:

2000–2001 годы: 65 процентов

Оценка на 2002–2003 годы: 65 процентов

Цель на 2004–2005 годы: 75 процентов

б) Улучшение координации деятельности с органами внешнего надзора

б) Увеличение числа совместных совещаний, соглашений и оценок с органами внешнего надзора

Показатели деятельности:

2000–2001 годы: 2 совместных мероприятия

Оценка на 2002–2003 годы:
2 совместных мероприятия

Цель на 2004–2005 годы: 3 совместных мероприятия

Цель 2: Обеспечить Секретариат и государства-члены материалами для систематического анализа путей повышения эффективности основных программ Организации.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

а) Повышение показателей выполнения утвержденных рекомендаций, содержащихся в докладах об оценке

а) Увеличение числа утвержденных рекомендаций, выполненных руководителями программ

Показатели деятельности:

2000–2001 годы: 70 процентов

Оценка на 2002–2003 годы: 70 процентов

Цель на 2004–2005 годы: 80 процентов

б) Повышение качества рекомендаций по итогам оценок

б) Увеличение числа членов Комитета по программе и координации, высказывающих мнения о том, что качество рекомендаций, содержащихся в докладе об оценке, повысилось

Показатели деятельности:

2000–2001 годы: 0 процентов

Оценка на 2002–2003 годы: 20 процентов

Цель на 2004–2005 годы: 25 процентов

с) Повышение роли самооценки в Организации

с) Увеличение числа подпрограмм, в которых использовалась единообразная стандартная практика самооценки и результаты других оценок для анализа, корректировки и подготовки предложений по изменению их деятельности

Показатели деятельности:

2000–2001 годы: 50 процентов

Оценка на 2002–2003 годы: 50 процентов

Цель на 2004–2005 годы: 60 процентов

Консультирование по вопросам управления

Цель: Обеспечить эффективное и результативное осуществление руководителями программ мероприятий и операций и управление ими согласно соответствующим мандатам директивных органов.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
а) Более строгое соблюдение руководящих указаний Генеральной Ассамблеи, действующих положений, правил, стратегий и процедур	<p>а) Позитивный отклик обслуживаемых подразделений, свидетельствующий о том, что в результате оказания консультационных услуг по вопросам управления руководители программ более строго соблюдают руководящие указания Генеральной Ассамблеи, действующие правила, стратегии и процедуры</p> <p><i>Показатели деятельности:</i></p> <p>2000–2001 годы: предстоит определить</p> <p>Оценка на 2002–2003 годы: 85 процентов</p> <p>Цель на 2004–2005 годы: 90 процентов</p>
б) Повышение транспарентности и усиление подотчетности в Организации	<p>б) Удовлетворенность обслуживаемых подразделений тем, что транспарентность и подотчетность повысились в результате оказания консультационных услуг по вопросам управления</p> <p><i>Показатели деятельности:</i></p> <p>2000–2001 годы: предстоит определить</p> <p>Оценка на 2002–2003 годы: 85 процентов</p> <p>Цель на 2004–2005 годы: 90 процентов</p>
с) Повышение эффективности и результативности управления программами в результате оказания департаментам консультационных услуг по вопросам управления	<p>с) Число обслуживаемых департаментов, применяющих систематизированный подход к новым инициативам в области управления</p> <p><i>Показатели деятельности:</i></p> <p>2000–2001 годы: предстоит определить</p> <p>Оценка на 2002–2003 годы: 3 обслуживаемых департамента</p> <p>Цель на 2004–2005 годы: 3 обслуживаемых департамента</p>

Внешние факторы

- 30.28 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что: а) в Организации в целом будет усилена подотчетность для обеспечения всестороннего контроля и представления всеобъемлющих докладов об исполнении программ и выполнении рекомендаций по итогам инспекций; б) межправительственные органы будут уделять повышенное внимание включению в свои

органы будут уделять повышенное внимание включению в свои заключения качественных оценок рекомендаций УСВН; с) Объединенная инспекционная группа в своей работе будет уделять более пристальное внимание аспектам оценки; и d) руководители программ будут уделять больше внимания самооценке и важности привлечения для ее проведения более квалифицированных специалистов.

Мероприятия

30.29 В течение двухгодичного периода 2004–2005 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- a) обслуживание межправительственных и экспертных органов:
 - i) Генеральная Ассамблея:
 - a. основное обслуживание Пятого комитета (11);
 - b. документация для заседающих органов. Представляемый один раз в два года доклад об укреплении роли оценки (1); доклады по итогам первоначальных или последующих инспекций выбранных для проверки департаментов Секретариата и региональных комиссий (5); доклады, по мере необходимости, о предоставлении консультационных услуг по вопросам управления (2);
 - ii) Комитет по программе и координации и другие соответствующие межправительственные и экспертные комитеты:
 - a. основное обслуживание Комитета по программе и координации (10); основное обслуживание других межправительственных и экспертных комитетов, непосредственно занимающихся каждой из оцениваемых программ (20);
 - b. документация для заседающих органов: доклад об углубленной оценке в области населенных пунктов (1); доклад об углубленной оценке в области государственного управления, финансирования и развития (1); доклад Генерального секретаря об исполнении программ Организации за двухгодичный период 2002–2003 годов (1); доклады об углубленной оценке по темам, которые утвердит Комитет по программе и координации (2); проводимый один раз в три года обзор по итогам углубленной оценки, охватывающей дела Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и поддержку и координацию в рамках Экономического и Социального Совета (1); проводимый один раз в три года обзор по итогам углубленной оценки юридических вопросов (1); проводимый один раз в три года обзор по итогам углубленной оценки деятельности в области народонаселения (1); проводимый один раз в три года обзор по итогам углубленной оценки деятельности в области устойчивого развития (1);
- b) услуги в области внутреннего надзора (РБ/ВР):
 - i) наблюдение: повышение эффективности Комплексной информационной системы контроля и документации в качестве внутреннего механизма контроля и оказание поддержки в дальнейшем внедрении составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты; осуществление периодического контроля за исполнением программ по всем разделам бюджета по программам и представление рекомендаций руководителям программ; оказание помощи руководителям программ в усилении их деятельности по контролю и самоконтролю в поддержку обеспечения управления, ориентированного на конкретные результаты;

- ii) инспекции: проведение инспекций выбранных для проверки департаментов Секретариата и региональных комиссий; контроль за выполнением рекомендаций по итогам инспекций и представление Генеральному секретарю доклада о ходе их выполнения;
- iii) оценки: оказание содействия департаментам и управлениям в проведении их собственных мероприятий по оценке путем представления ответов на поставленные ими вопросы и организации для них учебных семинаров, подготовки руководств и периодических бюллетеней; оказание помощи в оценке отдачи от деятельности Департамента общественной информации; оказание содействия и поддержки департаментам и управлениям в проведении самооценки в контексте внедрения методов управления, ориентированных на конкретные результаты, путем обеспечения руководящих указаний, профессиональной подготовки и ответов на запросы; проверка выполнения департаментами и управлениями утвержденных рекомендаций по итогам оценок;
- iv) обзоры управления: предоставление по мере необходимости консультационных услуг по вопросам управления.

Таблица 30.11

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2002–2003 гг.	2004–2005 гг. (до пересчета)	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	4 679,4	4 216,4	20	18
Расходы, не связанные с должностями	224,6	216,6	0	0
Итого	4 904,0	4 433,0	20	18
Внебюджетные ресурсы	532,0	1 152,8	2	5

- 30.30 Сумма в размере 4 433 000 долл. США предназначена для продолжения финансирования 18 должностей и покрытия соответствующих расходов, не связанных с должностями. Штат из 18 должностей отражает перевод одной должности С-4 в Канцелярию заместителя Генерального секретаря и одной должности категории общего обслуживания (прочие разряды) в Отдел внутренней ревизии. Кроме того, в обмен на должность С-2 в Отдел внутренней ревизии будет переведена должность С-3. Ресурсы, не связанные с должностями, будут незначительно сокращены и они предназначены для привлечения временного персонала общего назначения и выплаты сверхурочных; оплаты услуг консультантов; поездок персонала; оплаты услуг по контрактам; приобретения канцелярских принадлежностей и материалов и канцелярской мебели и оборудования.

Подпрограмма 3

Расследования

Потребности в ресурсах (до пересчета): 5 018 500 долл. США

- 30.31 За данную подпрограмму отвечает Отдел расследований.

- 30.32 С момента создания УСВН в 1994 году число поступающих на расследование дел постоянно росло. В 2002 году поступившие на расследование дела распределялись следующим образом: по Секретариату в целом — 25 процентов, по подразделениям, не относящимся к Секретариату, — 35 процентов, и по миссиям по поддержанию мира — 40 процентов. Поскольку число дел, расследуемых вне Центральных учреждений, увеличивается быстрее, чем число тех, которые расследуются в Центральных учреждениях, можно предположить, что доля дел по подразделениям вне Центральных учреждений возрастет.

Таблица 30.12

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели деятельности

Цель: Обеспечить соблюдение положений и правил Организации Объединенных Наций и свести к минимуму случаи мошенничества, нарушений положений и правил Организации Объединенных Наций, ненадлежащего управления, неправомерного поведения, расточительного использования ресурсов и злоупотребления служебным положением.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

Усиление охраны имущества и ресурсов Организации и более строгое выполнение положений и правил Организации

- i) Число дел, переданных на рассмотрение соответствующему органу

Показатели деятельности:

2000–2001 годы: 4 дела

Оценка на 2002–2003 годы: 4 дела

Цель на 2004–2005 годы: 4 дела

- ii) Число выполненных рекомендаций в отношении проведения расследований

Показатели деятельности:

2000–2001 годы: 90 рекомендаций

Оценка на 2002–2003 годы: 90 рекомендаций

Цель на 2004–2005 годы: 90 рекомендаций

Внешние факторы

- 30.33 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии сотрудничества внешних сторон в проведении расследований.

Мероприятия

- 30.34 В течение двухгодичного периода 2004–2005 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- a) обслуживание Генеральной Ассамблеи:
 - i) основное обслуживание Пятого комитета (4);
 - ii) документация для заседающих органов: доклады о расследованиях на основе проведенных расследований (4);
- b) услуги в области внутреннего надзора (РБ/ВР): оценка в рамках областей деятельности по программам, а также в отделениях за пределами Центральных учреждений потенциальных возможностей мошенничества и других нарушений посредством анализа систем контроля за операциями с высокой степенью риска; завершение работы над делами, накопившимися за период с 1998 по 2003 год; постоянное совершенствование механизма конфиденциальных сообщений, созданного в соответствии с административной инструкцией ST/AI/397; ведение, по консервативным оценкам, 970 дополнительных дел, связанных с воровством, растратой, контрабандой, взяточничеством и другими формами ненадлежащего поведения, а также с расточительным использованием ресурсов, злоупотреблением служебным положением и ненадлежащим управлением; предоставление помощи и консультационных услуг по вопросам предотвращения случаев мошенничества и других действий, представляющих собой ненадлежащее поведение, а также расточительного использования ресурсов, превышения служебных полномочий и ненадлежащего управления; предоставление помощи и экспертных услуг руководителям программ и самостоятельным фондам и программам и следственным подразделениям других международных учреждений в целях удовлетворения их потребностей, связанных с расследованиями; предоставление услуг по расследованию и надзору, связанных с функциями, осуществляемыми сотрудниками Организации Объединенных Наций в связи с временными полномочиями, предоставленными Советом Безопасности; проверка соблюдения департаментами и управлениями рекомендаций по итогам расследований и оказание им помощи.

Таблица 30.13

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2002–2003 гг.	2004–2005 гг. (до пересчета)	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	3 992,6	4 472,6	20	21
Расходы, не связанные с должностями	511,5	545,9	0	0
Итого	4 504,1	5 018,5	20	21
Внебюджетные ресурсы	1 567,8	4 204,6	3	15

- 30.35 Сумма в размере 5 018 500 долл. США предназначена для финансирования новой должности директора Отдела на уровне Д-2 и продолжения финансирования 20 должностей; привлечения временного персонала общего назначения и выплаты сверхурочных; оплаты услуг консультантов; поездок персонала; покрытия общих оперативных расходов; приобретения конторских принадлежностей, конторской мебели и оборудования. Новая должность Д-2 позволит укрепить руководство Отделом в области планирования, разработки политики и новых проектов. Она позволит обеспечить полное признание важной роли подпрограммы, которая

за последние несколько двухгодичных периодов расширила свой потенциал и компетентность.

С. Вспомогательное обслуживание программы

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 486 200 долл. США

- 30.36 Ответственность за обеспечение вспомогательной поддержки деятельности в рамках программы внутреннего надзора возложена на Административную канцелярию.
- 30.37 С момента своего создания в 1994 году УСВН пользуется оперативной независимостью, как это предусмотрено в резолюциях 48/218 В от 29 июля 1994 года и 54/244 от 23 декабря 1999 года Генеральной Ассамблеи. В соответствии с принципом оперативной независимости УСВН предусмотренным в бюллетене ST/SGB/273, Генеральный секретарь делегировал полномочия в финансовых и кадровых вопросах заместителю Генерального секретаря по службам внутреннего надзора. Что касается набора, расстановки и продвижения по службе персонала УСВН, то в связи с внедрением новой системы отбора персонала «Гэлакси», которая начала функционировать 1 мая 2002 года, бывшая Группа по назначениям и повышению в должности была заменена Наблюдательным советом УСВН.

Мероприятия

- 30.38 В течение двухгодичного периода будут осуществляться следующие мероприятия:
- общее административное руководство и управление. Административное руководство персоналом и управление финансовыми ресурсами УСВН в Центральных учреждениях, Женеве, Найроби и других местах службы в рамках делегированных полномочий, предоставленных Генеральным секретарем (см. ST/AI/401), и в соответствии с положениями и правилами Организации Объединенных Наций; оказание консультационной помощи старшим руководящим сотрудникам УСВН в административных, финансовых, кадровых и бюджетных вопросах; и обслуживание Наблюдательного совета УСВН.

Таблица 30.14

Потребности в ресурсах

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2002–2003 гг.	2004–2005 гг. (до пересчета)	2002–2003 гг.	2004–2005 гг.
Регулярный бюджет				
Должности	1 049,3	1 192,2	6	6
Расходы, не связанные с должностями	315,6	294,0	0	0
Итого	1 364,9	1 486,2	6	6
Внебюджетные ресурсы	–	323,8	0	3

- 30.39 Требующиеся ресурсы в объеме 1 486 200 долл. США предназначены для продолжения финансирования шести должностей, что предполагает перевод одной должности С-5 из Канцелярии заместителя Генерального секретаря и перевод одной должности категории общего обслуживания (высший разряд) в Канцелярию заместителя Генерального секретаря, а также

для покрытия не связанных с должностями расходов, которые будут незначительно сокращены.

Таблица 30.15

Краткая информация о последующих мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций органов внутреннего и внешнего надзора и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

*Краткое изложение
рекомендации*

*Меры, принятые для выполнения
рекомендации*

**Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам
(A/56/7/, глава II)**

Комитет просил включить в предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов информацию о результатах работы новых структур и реорганизованных программ (пункт IX.14).

УСВН было реорганизовано в августе 2001 года для обеспечения согласованного выполнения его различных функций и обеспечения более эффективного с точки зрения затрат обслуживания. Объединение четырех надзорных функций в рамках недавно созданного Отдела наблюдения, оценки и консультирования содействовало более эффективному применению междисциплинарных методов коллективной работы в области наблюдения, инспекции, оценки и консультирования по вопросам управления. Представленные Генеральной Ассамблее два доклада, соответственно, о возможной дискриминации в организации и об оценке исполнения бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов, со всей очевидностью отражают синергический эффект предпринимаемых действий (см. A/57/451, пункты 144–146). Кроме того, создание новых структур и реорганизация программ позволили отделам УСВН провести совместные межфункциональные надзорные мероприятия в рамках механизма уменьшения риска, что повысило эффективность и действенность ежегодного процесса планирования деятельности УСВН.

**Доклад Комиссии ревизоров
(A/57/5, том I, глава II)**

Функции по проведению ревизии и потенциал информационно-технических и информационных систем

Комиссия рекомендует УСВН добиваться укрепления своего потенциала по проведению ревизии в рамках информационно-технических и информационных систем в целях дальнейшего осуществления процесса подготовки

В ходе трехстороннего совещания надзорных органов (Объединенная инспекционная группа, Комиссия ревизоров и Управление служб внутреннего надзора) была создана проектная группа для изучения стратегий укрепления

*Краткое изложение
рекомендации**Меры, принятые для выполнения
рекомендации*

Комиссия рекомендует УСВН добиваться укрепления своего потенциала по проведению ревизии в рамках информационно-технических и информационных систем в целях дальнейшего осуществления процесса подготовки ревизоров по финансовым вопросам и/или неинформационным технологиям/информационным системам, применяя при этом подход, рекомендованный Международной организацией высших ревизионных учреждений, и рассмотреть вопрос о включении в его стандарты внутренней ревизии стандарты, касающиеся ревизии в области информационных технологий и информационных систем (пункт 183).

В ходе трехстороннего совещания надзорных органов (Объединенная инспекционная группа, Комиссия ревизоров и Управление служб внутреннего надзора) была создана проектная группа для изучения стратегий укрепления потенциала Организации по проведению ревизий в рамках информационно-технических систем.

Документальное подтверждение результатов работы

Комиссия рекомендует УСВН добиваться того, чтобы ревизоры: а) надлежащим образом документально фиксировали результаты обзора механизмов внутреннего контроля; б) составляли рабочие документы, используя надлежащие ссылки и перекрестные ссылки; и с) сохраняли рабочие документы для справочных целей и для целей оценки. Комиссия также рекомендует УСВН добиваться того, чтобы результаты обзоров, проведенных руководителями-ревизорами, отражались в рабочих документах (пункт 185).

Отдел внутренней ревизии организовал учебную подготовку по вопросам стандартов рабочей документации во всех местах службы и в целях усиления контроля поручил ревизорским секциям сохранять рабочие документы. Отдел также подготовил контрольный список для проверки хода подготовки докладов, в котором, среди прочего, предусматривается подтверждение ответственными ревизорами и руководителями подразделений того, что подготовка рабочей документации завершена, документация проверена, проиндексирована и снабжена перекрестными ссылками и результаты обзоров, проведенных руководителями-ревизорами, отражены в рабочих документах. Для соблюдения рекомендаций Комиссии будет также организовано дополнительное обучение и введена практика проведения на коллегиальной основе периодических обзоров рабочих документов по выборочным темам. Кроме того, в настоящее время на экспериментальной основе Отдел занимается составлением рабочих документов в электронной форме, и успешное завершение этого проекта позволит полностью выполнить рекомендации Комиссии.

**Представление информации о возможной
экономии средств**

Комиссия рекомендует УСВН документально

В настоящее время Отдел внутренней ревизи-

*Краткое изложение
рекомендации**Меры, принятые для выполнения
рекомендации*

Комиссия рекомендует УСВН документально отразить основу и методы исчисления объема сэкономленных средств (пункт 189).

В настоящее время Отдел внутренней ревизии вносит соответствующие изменения для повышения качества докладов ревизоров, включая положение об оценке размеров возможной экономии, когда это представляется целесообразным. Исчисление объема сэкономленных средств во всех случаях находит документальное отражение в рабочих документах и является предметом изучения соответствующих руководителей.

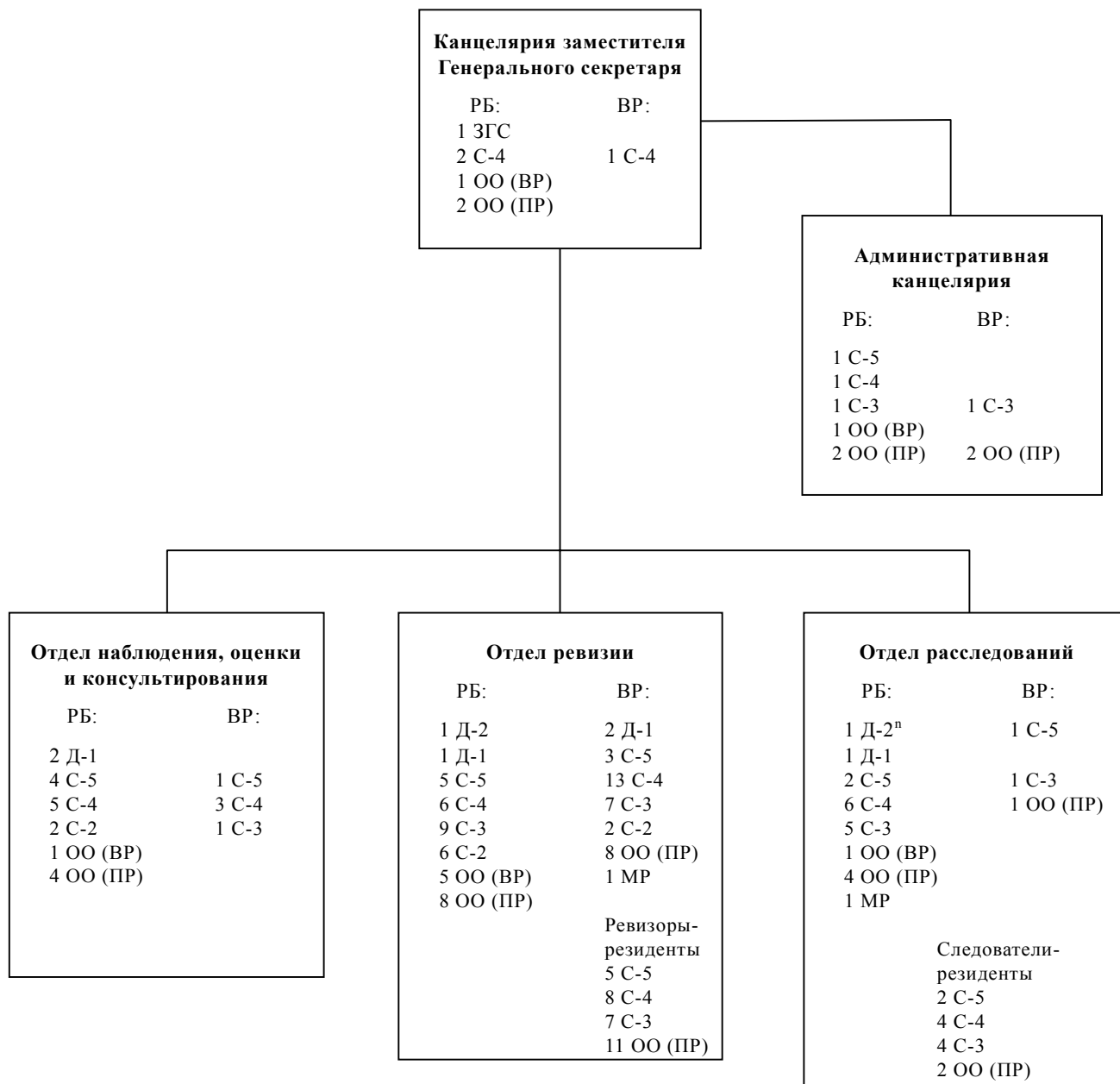
Расследования

Комиссия рекомендует Отделу расследований определить сроки подготовки отчетов по закрытым делам. Управление служб внутреннего надзора информировало Комиссию о том, что следователи готовят отчет по итогам каждого открытого расследования во время закрытия каждого дела. УСВН разработает руководящие принципы рассылки отчетов внешним сторонам (пункт 192).

Рекомендация выполнена.

Управление служб внутреннего надзора

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2004–2005 годов



^н Новые должности.

Сокращения: ОО — категория общего обслуживания; ВР — высший разряд; ПР — прочие разряды

Приложение

Регулярные мероприятия, не подлежащие осуществлению в двухгодичном периоде 2004–2005 годов Внутренний надзор

<i>А/56/6, пункт</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Количество</i>	<i>Причина прекращения</i>
Пункт 28.17(b)(ii)	Доклад, представляемый один раз в полгода в июне	2	Этот выходящий раз в полгода в июне доклад будет включен в годовой доклад в рамках общей цели объединения докладов для повышения эффективности.
Пункт 28.22(a)(ii)b.	Доклады об углубленной оценке по темам, утверждаемым Комитетом	2	Комитет по программе и координации согласился с тем, что службы централизованной оценки должны готовить не две, а одну углубленную оценку в год, что позволяет высвободить некоторые имеющиеся ресурсы для сосредоточения внимания на тематических оценках по представляющим общий интерес темам на приоритетных направлениях работы Организации (см. А/56/16, пункт 255).
Итого		4	

