

Distr.: General
1 May 2002
Arabic
Original: English

المجلس الاقتصادي والاجتماعي



لاتخاذ إجراء

منظمة الأمم المتحدة للطفولة

المجلس التنفيذي

الدورة السنوية لعام ٢٠٠٢

٣-٧ حزيران/يونيه ٢٠٠٢

البند ٢ من جدول الأعمال المؤقت

جدول الأعمال المشروح المؤقت وتنظيم الأعمال

لدورة المجلس التنفيذي السنوية لعام ٢٠٠٢ المقرر عقدها في مقر الأمم المتحدة في الفترة من ٣ إلى ٧ حزيران/يونيه ٢٠٠٢

موجز

تتضمن هذه الوثيقة جدول الأعمال المشروح المؤقت وتنظيم الأعمال لدورة المجلس التنفيذي السنوية لعام ٢٠٠٢. ويتضمن المرفق الجدول الزمني وتنظيم الأعمال المقترحين للدورة.

جدول الأعمال المؤقت

- | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| البند ١: | افتتاح الدورة: بيان رئيس المجلس التنفيذي وبيان المديرية التنفيذية |
| البند ٢: | إقرار جدول الأعمال المؤقت والجدول الزمني وتنظيم الأعمال |
| البند ٣: | تقرير المديرية التنفيذية (الجزء الثاني) |
| البند ٤: | موجز استعراضات منتصف المدة والتقييمات الرئيسية للبرامج القطرية |
| البند ٥: | تقرير عن مهمة التقييم في إطار الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل |
| البند ٦: | تقرير شفوي من المديرية التنفيذية عن الدورة الاستثنائية المعنية بالطفل |
| البند ٧: | الزيارات الميدانية التي يقوم بها أعضاء المجلس التنفيذي |
| البند ٨: | مسائل أخرى |
| البند ٩: | اختتام الدورة: ملاحظات المديرية التنفيذية ورئيس المجلس التنفيذي |

جدول الأعمال المشروح المؤقت

١ - افتتاح الدورة: بيان رئيس المجلس التنفيذي وبيان المديرية التنفيذية

سيدلي الرئيس والمديرية التنفيذية ببيانين استهلايين.

٢ - إقرار جدول الأعمال المؤقت والجدول الزمني وتنظيم الأعمال

[لاتخاذ إجراء - E/ICEF/2001/9]

أعد جدول الأعمال المؤقت وفقا لمقررات المجلس التنفيذي ذات الصلة، ولا سيما برنامج العمل لعام ٢٠٠٢ الذي اعتمدته المجلس في دورته المعقودة في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١ (E/ICEF/2001/6/Rev.1، المقرر ٢٣/٢٠٠١). ويرد في المرفق الجدول الزمني وتنظيم الأعمال المقترحان اللذان عرضا على المكتب (الوثيقة CF/EB/2002/20، المؤرخة ١ أيار/مايو ٢٠٠٢).

وستعتمد المقررات عقب احتتام مناقشة كل بند من بنود جدول الأعمال. بيد أنه، إذا اقتضى الأمر، سيخصص وقت لأعضاء المجلس من أجل إجراء مشاورات غير رسمية بشأن جميع مشاريع المقررات التي لم يُت فيها.

٣ - تقرير المديرية التنفيذية (الجزء الثاني)

[للعلم E/ICEF/2002/4 (Part II)]

هذا هو التقرير السنوي الرابع و الأخير للمديرية التنفيذية عن التقدم المحرز في تحقيق الأولويات التنظيمية للخطوة المتوسطة الأجل لليونيسيف للفترة ١٩٩٨-٢٠٠١ (E/ICEF/1998/13) و Corr.1)، كما طلب ذلك المجلس التنفيذي في دورته المعقودة في كانون الثاني/يناير ١٩٩٩ (E/ICEF/1999/7/Rev.1، المقرر ٧/١٩٩٩). ويشمل التقرير الأنشطة والتطورات التي تمت خلال عام ٢٠٠١، فضلا عن الإيرادات و النفقات بما فيها تعبئة الموارد، وإدارة الأداء. وتعرض مجموعة من المرفقات معلومات مفصلة عن النتائج البرنامجية والتنفيذية التي تحققت خلال السنة، بالإضافة إلى معلومات مالية.

٤ - موجز استعراضات منتصف المدة والتقييمات الرئيسية للبرامج القطرية

[للعلم E/ICEF/2002/P/L.17-E/ICEF/2002/P/L.23]

تم إعداد هذه التقارير استجابة لمقرر المجلس التنفيذي ٨/١٩٩٥ (E/ICEF/1995/9/Rev.1)، المتخذ في الدورة العادية الأولى لعام ١٩٩٥، والذي طُلب فيه إلى الأمانة أن تقدم إلى المجلس

ملخصاً بنتائج استعراضات منتصف المدة وتقارير التقييم الرئيسية للبرامج القطرية، يحدد في جملة أمور، النتائج المحققة والدروس المستفادة والحاجة إلى أي تعديل في المذكرة القطرية.

وتتناول هذه التقارير شرق أفريقيا والجنوب الأفريقي (E/ICEF/2002/P/L.17)، وغرب ووسط أفريقيا (E/ICEF/2002/P/L.18)؛ والأمريكتين ومنطقة البحر الكاريبي (E/ICEF/2002/P/L.19)؛ وشرق آسيا ومنطقة المحيط الهادئ (E/ICEF/2002/P/L.20)؛ وجنوب آسيا (E/ICEF/2002/P/L.21)؛ والشرق الأوسط وشمال أفريقيا (E/ICEF/2002/P/L.22)؛ ووسط وشرق أوروبا ورابطة الدول المستقلة ودول البلطيق (E/ICEF/2002/P/L.23). وسيقدم كل مدير إقليمي تقرير منطقته.

٥ - تقرير عن مهمة التقييم في إطار الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل

[لاتخاذ إجراء - E/ICEF/2002/10]

طلب المجلس التنفيذي، لدى موافقته على برنامج عمل دوراته لعام ٢٠٠٢ (E/ICEF/2001/6/Rev.1)، إلى الأمانة العامة إعداد تقرير عن مهمة التقييم في إطار الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥ (E/ICEF/2001/13 و Corr.1). وهذا التقرير الذي يتضمن مشروع توصية معروضة للحصول على موافقة المجلس، هو استجابة لهذا الطلب.

٦ - تقرير شفوي من المديرية التنفيذية عن الدورة الاستثنائية المعنية بالطفل

ستقدم المديرية التنفيذية تقريراً شفويًا عن الدورة الاستثنائية المعنية بالطفل التي عقدت في مقر الأمم المتحدة في الفترة من ٨ إلى ١٠ أيار/مايو.

٧ - الزيارات الميدانية التي يقوم بها أعضاء المجلس التنفيذي

[للعلم - E/ICEF/2002/CRP.7 و E/ICEF/2002/CRP.8]

قام فريق من أعضاء المجلس التنفيذي، اختارهم مجموعاتهم الإقليمية، بزيارة البرازيل في الأمريكتين ومنطقة البحر الكاريبي، وزار فريق ثانٍ في منطقة شرق آسيا ومنطقة المحيط الهادئ. والغرض من هذه الزيارات هو تمكين أعضاء المجلس من مشاهدة أنشطة برنامج اليونيسيف على الطبيعة. وسيقدم كل فريق تقريره.

٨ - مسائل أخرى

قد ينظر المجلس في مناقشة أي مسائل أخرى يرى أنه من الملائم والمناسب من حيث الوقت مناقشتها في إطار هذا البند من جدول الأعمال. وبالإضافة إلى ذلك، وتمشيا مع الممارسة السابقة، فإن رئيس الرابطة العالمية لموظفي اليونيسيف سيدلي حينئذ ببيان أمام المجلس التنفيذي.

٩ - اختتام الدورة: ملاحظات المديرية التنفيذية ورئيس المجلس التنفيذي

سيبدي كل من المديرية التنفيذية والرئيس ملاحظات ختامية يعقبها اختتام الدورة.

مرفق

الجدول الزمني وتنظيم الأعمال المقترحة لدورة المجلس التنفيذي
السنوية لعام ٢٠٠٢، المقرر عقدها في الفترة من ٣ إلى
٧ حزيران/يونيه*

| | | | |
|--------------------------|-------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| الاثنين، ٣ حزيران/يونيه | صباحا | البند ١ | افتتاح الدورة: بيان رئيس المجلس التنفيذي وبيان المديرية التنفيذية |
| | | البند ٢ | إقرار جدول الأعمال المؤقت والجدول الزمني وتنظيم الأعمال |
| | | البند ٦ | تقرير شفوي من المديرية التنفيذية عن الدورة الاستثنائية المعنية بالطفل |
| | مساء | البند ٣ | تقرير المديرية التنفيذية (الجزء الثاني) |
| الثلاثاء، ٤ حزيران/يونيه | صباحا | البند ٣ (تابع) | تقرير المديرية التنفيذية (الجزء الثاني) (تابع) |
| | مساء | البند ٤ | موجز استعراضات منتصف المدة والتقييمات الرئيسية للبرامج القطرية |
| الأربعاء، ٥ حزيران/يونيه | صباحا | البند ٤ (تابع) | موجز استعراضات منتصف المدة والتقييمات الرئيسية للبرامج القطرية (تابع) |
| | ومساء | | |
| الخميس، ٦ حزيران/يونيه | صباحا | البند ٥ | تقرير عن مهمة التقييم في إطار الخطة الاستراتيجية المتوسطة الأجل |
| | | البند ٧ | الزيارات الميدانية التي يقوم بها أعضاء المجلس التنفيذي |
| | | البند ٨ | مسائل أخرى |
| الجمعة، ٧ حزيران/يونيه | صباحا | البند ٩ | احتتام الدورة: ملاحظات المديرية التنفيذية ورئيس المجلس التنفيذي |
| | مساء | | |

* في حالة احتتام النظر في بند من بنود جدول الأعمال قبل انتهاء الوقت المخصص له، يتم تناول البند التالي ويعدل الجدول تبعاً لذلك.