

**Asamblea General**

Distr. general
2 de mayo de 2002
Español
Original: inglés

Quincuagésimo sexto período de sesiones

Quinta Comisión

Tema 123 del programa

Presupuesto por programas para el bienio 2002-2003

**Estimaciones relativas a los asuntos que se hallan sometidos
al Consejo de Seguridad: Misión de Asistencia de las
Naciones Unidas en el Afganistán**

Informe del Secretario General*

Resumen

En su resolución 1401 (2002), de 28 de marzo de 2002, el Consejo de Seguridad, entre otras cosas, aprobó el establecimiento, por un período inicial de 12 meses a partir de la fecha de la resolución, de la Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en el Afganistán (UNAMA), con el mandato y la estructura indicados en el informe del Secretario General sobre la situación en el Afganistán y sus consecuencias para la paz y la seguridad internacionales (A/56/875-S/2002/278).

El presente informe se ha preparado en atención a lo dispuesto en la mencionada resolución y contiene los recursos que se propone que se asignen a la Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en el Afganistán. El total de recursos necesarios para la Misión durante 12 meses es de 44.393.100 dólares en cifras netas (48.322.600 dólares en cifras brutas).

Teniendo en cuenta los fondos ya consignados para la Misión Especial de las Naciones Unidas en el Afganistán (UNSMIA) y la Oficina del Representante Especial del Secretario General para el Afganistán, por un total de 10.472.200 dólares, así como los gastos relacionados con esas dos operaciones y con la etapa preparatoria inicial de la UNAMA, por un total de 9.089.800 dólares, se estima que la UNAMA necesitará, hasta el mes de marzo de 2003 inclusive, recursos adicionales por valor de 43.010.700 dólares en cifras netas (46.940.200 dólares en cifras brutas) además de los fondos ya consignados.

* El Consejo de Seguridad aprobó la resolución 1401 (2002) el 28 de marzo de 2002, tras lo cual el personal de la Misión y el personal de los departamentos interesados de la Sede tuvieron que celebrar amplias consultas para preparar el informe.



En su resolución 56/254, la Asamblea General consignó 98.338.700 dólares para misiones políticas especiales en relación con la sección 3 (Asuntos políticos) del presupuesto por programas para el bienio 2002-2003. A la fecha de preparación del presente informe, de esa suma quedaba un saldo de 34.303.300 dólares.

Del total de recursos netos adicionales que necesitará la UNAMA, por valor de 43.010.700 dólares en cifras netas (46.940.200 dólares en cifras brutas), 34.303.300 dólares se imputarían al saldo de los recursos consignados para misiones políticas especiales en virtud de la resolución 56/254.

Puesto que el total de recursos que necesitará la UNAMA es superior al saldo de los créditos consignados en el presupuesto por programas para el bienio 2002-2003 para misiones políticas especiales, se solicita una consignación adicional de 8.707.400 dólares en cifras netas (12.636.900 dólares en cifras brutas) con arreglo al procedimiento previsto en el párrafo 11 del anexo I de la resolución 41/213 de la Asamblea General, de 11 de diciembre de 1987.

Índice

	<i>Párrafos</i>	<i>Página</i>
I. Introducción	1-10	4
II. Mandato de la Misión	11-12	7
III. Estructura de la Misión	13-33	7
IV. Necesidades previstas de la Misión durante el período comprendido entre el 1° de abril de 2002 y el 31 de marzo de 2003	34-35	13
V. Medidas que debe tomar la Asamblea General	36-37	14
Anexos.		
I. Estimaciones de gastos correspondientes al período comprendido entre el 1° de abril de 2002 y el 31 de marzo de 2003		15
A. Estado de cuentas resumido		15
B. Información complementaria		17
II. Costos estimados para el período comprendido entre el 1° de abril de 2002 y el 31 de marzo de 2003: análisis		23
A. Costos estándar y costos específicos de la Misión		23
B. Necesidades en materia de gastos no periódicos		30
III. Dotación de personal propuesta		41
A. Distribución del personal por dependencias		41
B. Detalles de la distribución de personal propuesta		42
IV. Organigramas		45

I. Introducción

1. El Consejo de Seguridad, en su resolución 1383 (2001), de 6 de diciembre de 2001, hizo suyo el Acuerdo de Bonn sobre las disposiciones provisionales en el Afganistán en espera de que se restableciesen las instituciones permanentes de gobierno (véase S/2001/1154); reafirmó su pleno apoyo al Representante Especial del Secretario General para el Afganistán y aprobó las funciones que se le habían confiado en el anexo II del Acuerdo.

2. En una carta de fecha 4 de febrero de 2002 dirigida al Presidente del Consejo de Seguridad (S/2002/156), el Secretario General indicó que se presentaría al Consejo un informe sobre el nivel de asistencia que las Naciones Unidas podrían tener que prestar en apoyo del Acuerdo de Bonn, y que ese informe contendría recomendaciones para el establecimiento de una nueva misión de asistencia de las Naciones Unidas en el Afganistán. Además, señaló que tenía intención, si así lo autorizaba el Consejo, de adoptar las medidas administrativas y financieras necesarias para facilitar el establecimiento de una misión integrada de las Naciones Unidas en el Afganistán y el apoyo a esa misión.

3. En su respuesta de fecha 8 de febrero de 2002 (S/2002/157), el Presidente del Consejo de Seguridad informó al Secretario General de que el Consejo había tomado nota de la intención expresada por el Secretario General en su carta, en el entendimiento de que las medidas administrativas y financieras provisionales se adoptarían sin perjuicio de las decisiones definitivas que pudieran tomarse sobre la financiación de la Misión.

4. Sobre esa base, y teniendo en cuenta la solicitud de recursos para la puesta en marcha de la Misión, la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto, en una carta de fecha 15 de febrero de 2002, autorizó al Secretario General a contraer obligaciones para atender a los gastos relacionados con la etapa preparatoria de la Misión.

5. En su informe ulterior sobre la situación en el Afganistán y sus consecuencias para la paz y la seguridad internacionales (A/56/875-S/2002/278), el Secretario General informó a la Asamblea General y al Consejo de Seguridad sobre la marcha de la aplicación del Acuerdo de Bonn, en particular sobre la evolución de la situación en el Afganistán desde la firma del Acuerdo, y propuso el establecimiento de la Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en el Afganistán (UNAMA), que integraría los distintos componentes de las Naciones Unidas en el Afganistán.

6. Tras examinar el informe, el Consejo de Seguridad, en su resolución 1401 (2002), de 28 de marzo de 2002, aprobó el establecimiento de la Misión, por un período inicial de 12 meses, con el mandato y la estructura indicados por el Secretario General en su informe.

7. El presente informe se ha preparado en atención a lo dispuesto en dicha resolución. Se propone consignar recursos para hacer frente a las necesidades de la UNAMA durante el período de 12 meses comprendido entre el 1° de abril de 2002 y el 31 de marzo de 2003, así como para atender al costo de las operaciones de puesta en marcha de la Misión que tuvieron lugar antes del 1° de abril de 2002.

8. Cabe recordar que la Asamblea General, en su resolución 56/254, de 24 de diciembre de 2001, consignó 7.355.400 dólares y 3.116.800 dólares para atender a las necesidades de la Misión Especial de las Naciones Unidas en el Afganistán y de la

Oficina del Representante Especial del Secretario General para el Afganistán, respectivamente, durante el período de 12 meses que terminará el 31 de diciembre de 2002. Esas consignaciones se imputaron a los fondos para misiones políticas especiales previstos en la sección 3 (Asuntos políticos) del presupuesto por programas para el bienio 2002-2003. Como indicó el Secretario General en su informe (A/56/875-S/2002/278), ambas operaciones se integrarían en la UNAMA. En consecuencia, la parte no utilizada de los recursos consignados para esas dos operaciones se ha tenido en cuenta al calcular el total de los recursos que necesitará la UNAMA durante el período del mandato que va hasta el 31 de marzo de 2003 inclusive el período de puesta en marcha de la Misión anterior al 1° de abril de 2002.

Cuadro 1

Recursos necesarios

(En miles de dólares EE.UU.)

Recursos necesarios para la Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en el Afganistán		Cifras netas
Recursos necesarios para el período comprendido entre el 1° de abril de 2002 y el 31 de marzo de 2003		44 393,1
Totales de recursos necesarios		44 393,1
Menos: Recursos ya consignados para las operaciones que han de fusionarse con las de la Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en el Afganistán		
Misión Especial de las Naciones Unidas en el Afganistán	(7 355,4)	
Oficina del Representante Especial del Secretario General para el Afganistán	(3 116,8)	
Total de recursos consignados		(10 472,2)
Más: Gastos anteriores al 1° de abril de 2002		
Misión Especial de las Naciones Unidas en el Afganistán	2 616,2	
Oficina del Representante Especial del Secretario General para el Afganistán	319,9	
Gastos efectuados en virtud de la autoridad para contraer obligaciones respecto de la etapa de puesta en marcha de la Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en el Afganistán (UNAMA) antes del 1° de abril de 2002	6 153,7	
Total de gastos efectuados antes del 1° de abril de 2002		9 089,8
Recursos netos que necesitará la UNAMA durante el período comprendido entre el 1° de abril de 2002 y el 31 de marzo de 2003		43 010,7

9. Se estima que los recursos netos que necesitará la UNAMA durante el período de 12 meses comprendido entre el 1° de abril de 2002 y el 31 de marzo de 2003 es de 44.393.100 dólares. Los recursos ya consignados para atender al costo de las operaciones que han de fusionarse con las de la UNAMA ascienden a 10.472.200 dólares. Los gastos efectuados en 2002 antes del 1° de abril ascienden a 9.089.800 dólares.

En consecuencia, para el período de 12 meses que terminará el 31 de marzo de 2003 se necesitarán recursos adicionales por un valor neto de 43.010.700 dólares (véase el cuadro 1).

Cuadro 2

Dotación necesaria

	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)=(4)+(5)
	<i>Misión Especial de las Naciones Unidas en el Afganistán 1° de enero a 31 de diciembre de 2002</i>	<i>Oficina del Representante Especial del Secretario General para el Afganistán 1° de enero a 31 de diciembre de 2002</i>	<i>UNAMA Puesta en marcha de la operación Período anterior al 1° de abril de 2002</i>	<i>Todos los componentes Período anterior al 1° de abril de 2002</i>	<i>Dotación adicional a partir del 1° de abril de 2002</i>	<i>Dotación propuesta 1° de abril de 2002 a 31 de marzo de 2003</i>
<i>Cuadro de personal</i>						
Personal de contratación internacional						
Cuadro orgánico y categorías superiores						
SGA	—	1	—	1	—	1
SsG	1	1	—	2	—	2
D-2	—	1	2	3	—	3
D-1	3	2	2	7	2	9
P-5	4	1	7	12	7	19
P-4	9	5	10	24	20	44
P-3	7	—	9	16	32	48
P-2/1	—	—	—	—	13	13
Subtotal	24	11	30	65	74	139
<i>Cuadro de servicios generales y cuadros conexos</i>						
Servicios generales (Categoría principal)	—	—	1	1	—	1
Servicios generales (Otras categorías)	5	6	5	16	2	18
Servicio Móvil	8	—	5	13	61	74
Subtotal	13	6	11	30	63	93
Total de funcionarios de contratación internacional	37	17	41	95	137	232
Oficiales nacionales	—	—	—	—	40	40
Funcionarios de contratación local	49	—	100	149	194	343
Subtotal	49	—	100	149	234	383
Total de funcionarios civiles	86	17	141	244	371	615
Asesores militares	3	—	—	3	2	5
Oficiales de policía civil	—	—	—	—	4	4

	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)=(4)+(5)
	<i>Misión Especial de las Naciones Unidas en el Afganistán 1° de enero a 31 de diciembre de 2002</i>	<i>Oficina del Representante Especial del Secretario General para el Afganistán 1° de enero a 31 de diciembre de 2002</i>	<i>UNAMA Puesta en marcha de la operación Período anterior al 1° de abril de 2002</i>	<i>Todos los componentes Período anterior al 1° de abril de 2002</i>	<i>Dotación adicional a partir del 1° de abril de 2002</i>	<i>Dotación propuesta 1° de abril de 2002 a 31 de marzo de 2003</i>
<i>Cuadro de personal</i>						
Total general	89	17	141	247	377	624

10. Para el período que comenzó el 1° de abril de 2002 se propone una dotación total de 615 puestos para la UNAMA: 232 puestos para personal de contratación internacional, 40 puestos para oficiales nacionales y 343 puestos para personal de contratación local; además se propone que la Misión cuente con cinco asesores militares y cuatro oficiales de policía civil (véase el cuadro 2).

II. Mandato de la Misión

11. El Representante Especial del Secretario General tiene a su cargo la coordinación general de todas las actividades de las Naciones Unidas en el Afganistán. A fin de orientar todos los esfuerzos de las Naciones Unidas hacia la prestación de apoyo pleno a la aplicación del Acuerdo de Bonn, todos los componentes existentes de las Naciones Unidas en el Afganistán se integrarán en una única misión.

12. El mandato básico de la Misión consistirá en lo siguiente:

- a) Cumplir las tareas y responsabilidades encomendadas a las Naciones Unidas en virtud del Acuerdo de Bonn y aprobadas por el Consejo de Seguridad en su resolución 1383 (2001), en particular las relativas a los derechos humanos, el estado de derecho y las cuestiones de género;
- b) Promover el acercamiento y la reconciliación nacionales en todo el país mediante los buenos oficios del Representante Especial del Secretario General;
- c) Administrar todas las actividades de socorro humanitario, recuperación y reconstrucción que llevan a cabo las Naciones Unidas en el Afganistán, bajo la autoridad general del Representante Especial del Secretario General y en coordinación con la Actividad Provisional y las administraciones nacionales que la sucedan.

III. Estructura de la Misión

13. En su informe a la Asamblea General y el Consejo de Seguridad, el Secretario General proponía que se compusiera la misión de la Oficina del Representante Especial del Secretario General; dos componentes principales ("pilares"): el pilar I, Asuntos políticos; y el pilar II, Socorro recuperación y reconstrucción, cada uno de los cuales estaría encabezado por un Representante Especial Adjunto que tendría la categoría de Subsecretario General y respondería directamente ante el Representante Especial del Secretario General; y un componente administrativo y logístico.

14. La Misión tendría su sede en Kabul y contaría con oficinas regionales en siete ciudades: Bamiyan, Gardez, Herat, Jalalabad, Kandahar, Mazar-e-Sharif y Kunduz. Se establecerían oficinas de enlace en Islamabad y Teherán.

15. La Misión no tendría personal uniformado, a excepción de los cinco asesores en asuntos militares y los cuatro asesores en asuntos de policía civil. La Oficina del Representante Especial del Secretario General estaría integrada por una oficina principal, una dependencia de asesoramiento militar que serviría de enlace con la Fuerza Internacional de Asistencia para la Seguridad y las fuerzas nacionales y de coalición y una dependencia de asuntos jurídicos.

16. La Oficina del Representante Especial del Secretario General tendría una oficina de comunicaciones e información pública para llevar a cabo el programa de información pública de la Misión. La Oficina también ayudaría a establecer una capacidad nacional de medios de información, para lo cual trabajaría junto con la Autoridad Provisional y los encargados de las actividades de asistencia bilateral y multilateral.

17. Además, la Oficina del Representante Especial del Secretario General requeriría el asesoramiento de expertos en las esferas que guardan relación con todos los aspectos de la labor de la Misión, en materia de derechos humanos, estado de derecho (justicia, policía y régimen penitenciario) e igualdad entre los géneros. El enfoque de la Misión en esos ámbitos se ceñiría fundamentalmente a las pautas que marquen la Comisión de Derechos Humanos y la Comisión Judicial, así como el Ministerio de Asuntos de la Mujer, a los cuales los asesores de la UNAMA en esas esferas prestarían apoyo y asistencia constantes. Cada uno de los asesores coordinaría las actividades de la Misión en su ámbito de competencia respectivo. Los asesores superiores en cuestiones de derechos humanos, judiciales y de género de la Oficina del Representante Especial proporcionarían al personal de los dos pilares de la Misión la orientación y la dirección necesarias para garantizar la aplicación, en todos los aspectos de la labor de la Misión, de un enfoque basado en los derechos humanos que tenga en cuenta las cuestiones de género.

18. El pilar I (Asuntos políticos), estaría encabezado por un Representante Especial Adjunto del Secretario General, cuyas responsabilidades serían las siguientes:

a) Supervisar y analizar la situación política y de derechos humanos en general y el estado de aplicación del Acuerdo de Bonn, sobre todo en lo que se refiere a las condiciones para convocar la *Loya Jirga* de Emergencia, e informar al respecto;

b) Apoyar la labor de la Comisión Especial Independiente para convocar una *Loya Jirga* de Emergencia;

c) Mantener contacto con los dirigentes, partidos políticos, grupos de la sociedad civil, instituciones y representantes de las autoridades centrales del Afganistán;

d) Mantener contacto con los representantes de la comunidad internacional;

e) Interponer sus buenos oficios, según sea necesario, en nombre del Representante Especial y en apoyo de las gestiones de las autoridades legítimas del Afganistán, sobre todo en materia de control de conflictos, fomento de la confianza y reconciliación;

f) Proporcionar información y orientación en relación con cuestiones políticas en apoyo de otras actividades de la UNAMA;

g) Investigar violaciones de los derechos humanos y, cuando sea necesario, recomendar medidas correctivas.

19. El personal del pilar I tendría su base de operaciones en la sede de la Misión, en Kabul, y sería desplegado en equipos pequeños (de hasta cuatro funcionarios) en

cada una de las ocho regiones. Los oficiales de asuntos políticos y civiles de contratación internacional en las distintas regiones contarían con el apoyo de equipos de funcionarios nacionales que los ayudarían a mantener contactos a nivel de distrito y local en todo el país.

20. El pilar II estaría encabezado por un Representante Especial Adjunto del Secretario General quien tendría a su cargo las funciones de socorro, recuperación y reconstrucción, se desempeñaría como coordinador residente y coordinador de asuntos humanitarios y sería el oficial designado para las cuestiones de seguridad del personal de las Naciones Unidas en el Afganistán. El/la Representante Especial Adjunto(a) tendría a su cargo la dirección y supervisión de las actividades de socorro, recuperación y reconstrucción en el Afganistán, en particular las vinculadas al regreso y la reinserción de los refugiados y las personas desplazadas internamente, así como las oficinas, los organismos y los fondos y los programas que realicen esas actividades. Ese funcionario o funcionaria coordinaría un programa integrado de asistencia de las Naciones Unidas fundado en principios. La Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General mantendría una relación de colaboración estratégica con la Administración Provisional y con la Dirección Nacional para la Coordinación de la Asistencia y prestaría asistencia directa a la Administración en la formulación de un marco nacional de desarrollo y en la coordinación de la asistencia internacional con miras a velar por que la asistencia se orientara estratégicamente y a apoyar las prioridades nacionales inmediatas y a más largo plazo.

21. Las tareas de supervisión del pilar II, que estarán a cargo del Representante Especial Adjunto del Secretario General encargado de las actividades de socorro, recuperación y reconstrucción, serían las siguientes:

a) Formular una visión estratégica de la asistencia de las Naciones Unidas al Afganistán, que responda a las necesidades inmediatas de los grupos más vulnerables de la población, que apoye las prioridades nacionales de recuperación y reconstrucción, que se base en los derechos y que tenga en cuenta las cuestiones de género;

b) Establecer un programa integrado de asistencia de las Naciones Unidas fundado en las ventajas comparativas, la capacidad, la experiencia y los mandatos de la comunidad de asistencia de las Naciones Unidas para supervisar la ejecución y velar por que se rindan cuentas de la ejecución de acuerdo con las normas establecidas a tal efecto, con especial referencia a las medidas relacionadas con la promoción de los derechos de la mujer y el ejercicio de sus derechos por los grupos más desfavorecidos y con servicios insuficientes y los grupos étnicos;

c) Velar por que la asistencia que prestan las Naciones Unidas sirva para apoyar las actividades de creación de capacidad en las administraciones y organizaciones afganas de contraparte en los planos nacional y subnacional, con miras a aumentar la capacidad de formulación de políticas, planificación, gestión, evaluación y coordinación. Con ese fin, todas las entidades de las Naciones Unidas (fondos, programas y organismos especializados) deberán prestar apoyo técnico, material y financiero a los departamentos administrativos de contraparte;

d) Crear, en colaboración con la Administración Provisional y otros entidades asociadas, un sistema eficaz de gestión de la información y los datos sobre los programas que utilice el Servicio de Gestión de Información sobre el Afganistán para suministrar la información necesaria, en un formato de fácil utilización, sobre el

alcance, la ejecución y la financiación de los programas, a través de diversos medios de comunicación, a los agentes en los planos nacional y subnacional y a los donantes y entidades asociadas de la comunidad internacional;

e) Velar por que las actividades de las oficinas, los organismos, los fondos y los programas de las Naciones Unidas a los niveles nacional y subnacional se realicen de forma eficiente, económica y coordinada y en colaboración con otros agentes —gubernamentales, no gubernamentales, del sector privado e internacionales— según convenga. Todos los agentes de las Naciones Unidas deberán emplear cada vez más en sus actividades personal nacional calificado de todos los grupos étnicos, así como mujeres y, con ese fin, iniciarán actividades de fomento de la capacidad interna. Asimismo, se hará lo posible por reducir los gastos generales y promover la utilización de servicios, sistemas e instalaciones comunes cuando ello sea viable;

f) Asignar, de común acuerdo con las autoridades nacionales, las principales funciones de coordinación por temas y sectores a organismos, fondos y programas de las Naciones Unidas, según convenga, para que apoyen a los departamentos de contraparte en la supervisión y coordinación de todos los agentes nacionales e internacionales y las actividades de cada sector, la adopción de medidas coherentes y acordes con las necesidades, los problemas y la necesidad de cambio, la aplicación de normas para la supervisión y la presentación de informes sobre los progresos alcanzados y la ejecución en comparación con los objetivos y las normas establecidos, y la promoción de una corriente regular de información entre los agentes, las autoridades y la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General;

g) Supervisar, orientar y apoyar a los coordinadores regionales de las actividades de socorro, recuperación y reconstrucción de las oficinas regionales de la UNAMA, para que los organismos de las Naciones Unidas puedan prestar un apoyo coordinado a las actividades de creación de la capacidad de las autoridades locales de contraparte y otras entidades asociadas con miras a la coordinación multisectorial y la solución de problemas, la supervisión de las actividades temáticas y sectoriales de las Naciones Unidas y la presentación de informes al respecto, el intercambio de información entre la capital y las localidades periféricas y la coordinación de las actividades de los pilares I y II a nivel subnacional;

h) Representar a los organismos de asistencia de las Naciones Unidas ante la comunidad internacional y la comunidad de donantes, velar por que se presenten informes integrados y apropiados sobre el desempeño general de los organismos de asistencia de las Naciones Unidas, asegurar la presentación oportuna de informes a los órganos de las Naciones Unidas, movilizar los recursos para programas de socorro, recuperación y rehabilitación, apoyar las prioridades de movilización de recursos de la Autoridad Provisional y sus sucesoras y administrar los fondos fiduciarios comunes para cuestiones de emergencia.

22. Los principios fundamentales que han orientado el establecimiento del pilar de la UNAMA encargado de las actividades de socorro, recuperación y reconstrucción son los siguientes:

- Integración de las actividades políticas con las actividades humanitarias, de desarrollo y de derechos humanos;
- Adopción de un enfoque de “presencia discreta”, con arreglo al cual las Naciones Unidas tomarán los recaudos necesarios para coordinar su presencia y no abrumar a las autoridades nacionales o locales, fortalecer la capacidad afgana

de desarrollo mediante la adscripción de profesionales calificados a instituciones de contraparte, promover la creciente utilización de la capacidad nacional por sus propios organismos, descentralizar debidamente sus actividades de modo que no estén concentradas únicamente en Kabul y otras ciudades importantes, mantener un nivel técnico óptimo, combinar la economía con la eficacia y garantizar la gestión y la difusión eficientes de la información;

- Elaboración de instrumentos que permitan a los miembros de las Naciones Unidas encargados de las actividades de socorro y desarrollo promover la estabilidad política y la seguridad de la población de todo el país mediante la ejecución de programas de asistencia;
- Mitigación de los enormes sufrimientos humanos en la realización de las actividades de recuperación y reconstrucción;
- Prestación de atención especial a los vínculos de asociación con un gobierno de contraparte reconocido internacionalmente, pero sumamente débil, y, en relación con esa tarea, orientación progresiva de los organismos de las Naciones Unidas hacia la prestación de apoyo y la creación de capacidad en lugar de la ejecución directa de las actividades.

23. Se trata, pues, de que los organismos del sistema de las Naciones Unidas aúnen esfuerzos bajo una dirección estratégica clara que dé prioridad a: a) una programación integrada a nivel nacional y subnacional; b) el desarrollo de la capacidad de las entidades de contraparte de modo que el Gobierno afgano, las instituciones locales y las organizaciones de la comunidad puedan asumir paulatinamente la dirección y la gestión de su propia recuperación y reconstrucción; c) el logro de la equidad entre los géneros en las prácticas de personal y las actividades de los programas; d) la aceleración de la descentralización de las atribuciones respecto de los programas y la rendición de cuentas; e) la orientación de la atención de los organismos de las Naciones Unidas hacia las esferas en las que tienen una ventaja comparativa; y f) la atención de las prioridades enunciadas en el marco de desarrollo nacional de la Autoridad Provisional y las administraciones sucesoras.

24. Por lo tanto, el pilar II se encargará de supervisar la ejecución de un programa común integrado que será puesto en práctica por el sistema de las Naciones Unidas y sus entidades asociadas.

25. Se llevarán a cabo actividades en esferas definidas de los programas. Para cada esfera de programa habrá un organismo principal y una entidad de contraparte del Gobierno. Las organizaciones principales serán directamente responsables ante el Representante Especial Adjunto del Secretario General y el Gobierno de la ejecución y la utilización eficaz de los recursos. También serán responsables del traspaso paulatino de las funciones de coordinación a las entidades de contraparte correspondientes del Gobierno.

26. La UNAMA se encargará de administrar y supervisar las actividades de los organismos de las Naciones Unidas y de coordinar las actividades de las entidades ajenas al sistema de las Naciones Unidas. Para el período correspondiente a los primeros 15 meses a partir de septiembre de 2001, las Naciones Unidas prevén programar unos 1.700 millones de dólares en asistencia para el Afganistán. Ya se ha recaudado bastante más de la mitad de esa suma. La UNAMA supervisará la labor de hasta 700 funcionarios de contratación internacional y hasta 3.000 funcionarios

nacionales de las Naciones Unidas en diversas operaciones del pilar II que se financiarán por separado.

27. Los organismos de las Naciones Unidas podrán recaudar fondos con cargo a contribuciones voluntarias para la ejecución de proyectos con arreglo a sus respectivos mandatos y capacidad. Los proyectos deberán ser compatibles con el marco de desarrollo nacional o se elaborarán en respuesta a situaciones imprevistas de emergencia. La UNAMA también será responsable de supervisar la ejecución del programa de asistencia inmediata y de transición para el Afganistán en 2002, que tiene por objeto atender a las necesidades inmediatas en materia de asistencia humanitaria y recuperación y cuyo costo total se ha calculado en 1.700 millones de dólares. Además, en la conferencia de donantes sobre la reforma del sector de seguridad celebrada en Ginebra a mediados de abril, las Naciones Unidas aceptaron la función de organización principal para la desmovilización y la reinserción de los excombatientes. Esta es una actividad multisectorial para la cual habrá que recaudar fondos adicionales con cargo a contribuciones voluntarias.

28. La labor que se propone que cumpla el pilar II de la UNAMA tiene un alcance considerablemente mayor que el de la llevada a cabo anteriormente por la Oficina para la Coordinación de la Asistencia Humanitaria al Afganistán que, como se indicó en el informe del Secretario General, será incorporada en la UNAMA. En particular, es evidente que las Naciones Unidas deben aprender rápidamente a responder a los complejos problemas del Afganistán aplicando enfoques que, en lugar de limitarse a la coordinación de las actividades humanitarias, se orienten hacia la coordinación y dirección de una amplia gama de actividades relacionadas con el desarrollo de la capacidad y la ejecución de programas; la utilización de las actividades de asistencia para apoyar el proceso de paz en el Afganistán como parte integrante del enfoque de las Naciones Unidas; una función considerablemente mayor de protección vinculada a la prestación de asistencia para proteger los derechos de los refugiados, las personas desplazadas internamente y las minorías étnicas; la aplicación de un enfoque común para la programación que reduzca al mínimo el despilfarro y promueva la eficacia de la programación; el establecimiento de una capacidad importante de generación y análisis de la información; la prestación de considerable apoyo al Gobierno en la creación de capacidad y la gestión del sistema de seguridad sobre el terreno en el Afganistán.

29. La UNAMA trabajará con el Gobierno, cuando éste lo solicite expresamente, para que todos los proyectos bilaterales, multilaterales o de las Naciones Unidas sean compatibles con el marco de desarrollo nacional que fue elaborado con considerable apoyo de la UNAMA y los organismos del sistema.

30. El desarrollo de sistemas avanzados de gestión de la información constituirá una función clave, como también lo será la labor de divulgación y descentralización, a la que se asignará creciente prioridad. El Sistema de Gestión de Información sobre el Afganistán llevará a cabo una labor eficaz de reunión y análisis de datos orientada hacia fines concretos para la difusión de información a usuarios en todo el país utilizando la tecnología más moderna y fiable. La mejor difusión de información permitirá al Gobierno y a la comunidad de las Naciones Unidas encargada de prestar asistencia lograr una mayor descentralización. A medida que la Misión adquiera más experiencia, es probable que un mayor número de funcionarios pasen más tiempo sobre el terreno para coordinar las actividades con sus contrapartes del gobierno local. Esto es especialmente necesario para atender a las necesidades de los grupos de

población más desfavorecidos de las zonas rurales, así como a las necesidades de desarrollo de capacidad.

31. La función de coordinación en la sede de la Misión sería llevada a cabo bajo la supervisión del Representante Especial del Secretario General y sus colaboradores inmediatos. La coordinación a nivel subnacional estaría a cargo de funcionarios superiores de asuntos políticos y asuntos civiles del pilar I o de coordinadores de categoría superior del pilar II, quienes serían designados para desempeñarse al mismo tiempo como representantes regionales de la UNAMA. Cada representante regional tendría la función de representante superior en las distintas regiones para las relaciones con los agentes nacionales e internacionales, así como para la cooperación y la coordinación entre los dos pilares.

32. El componente de apoyo a la UNAMA estaría encabezado por un oficial administrativo jefe de categoría D-1. Las actividades de apoyo se llevarían a cabo al nivel mínimo necesario para que las operaciones fuesen seguras y permitiesen responder rápidamente a las necesidades. Se necesitaría crear una capacidad de apoyo a la Misión para que, entre otras cosas, prestara una amplia gama de servicios de apoyo al personal de contratación internacional y local; adquirir bienes y servicios; coordinar los trabajos de ingeniería necesarios para reacondicionar y conservar los edificios y prestar apoyo en esferas que abarcan desde las comunicaciones hasta las finanzas, el transporte y la logística y el tratamiento médico de primera línea.

33. Para que la Misión pueda aprovechar al máximo la capacidad local, se proporcionaría amplia capacitación al personal a fin de promover la adquisición de conocimientos prácticos, desde el aprendizaje de idiomas hasta la adquisición de conocimientos técnicos y administrativos. Se haría lo posible por obtener locales comunes para el personal y los recursos en Kabul y las distintas regiones a fin de facilitar la prestación de servicios comunes y garantizar la debida seguridad del personal.

IV. Necesidades previstas de la Misión durante el período comprendido entre el 1º de abril de 2002 y el 31 de marzo de 2003

34. Las necesidades previstas para la Misión de las Naciones Unidas de Asistencia para el Afganistán durante el período comprendido entre el 1º de abril de 2002 y el 31 de marzo de 2003 ascenderían a 46.940.200 dólares (en cifras brutas). Con esos recursos se sufragarían los sueldos y otros gastos de 615 efectivos (232 de contratación internacional y 383 de contratación local, incluidos 40 funcionarios nacionales), las asignaciones de cinco asesores militares y cuatro oficiales de policía civil, la compra de vehículos y equipo esencial de otro tipo, el alquiler de dos aviones y los gastos de funcionamiento de la Misión, incluidas todas las oficinas regionales, durante el período de 12 meses que finaliza el 31 de marzo de 2003.

35. En el anexo I del presente informe figuran detalles de las estimaciones de gastos. La información relativa a los parámetros presupuestarios propios de la Misión y los gastos no periódicos se describen en el anexo II (A y B). La distribución propuesta del personal por dependencias orgánicas se presenta en el anexo III y la estructura orgánica en el anexo IV.

V. Medidas que debe tomar la Asamblea General

36. Se pide a la Asamblea General que apruebe un gasto de 34.303.300 dólares para la Misión de las Naciones Unidas de Asistencia para el Afganistán con cargo al saldo remanente en el crédito para misiones políticas especiales consignado en la sección 3, Asuntos políticos, del presupuesto por programas para el bienio 2002-2003.

37. Puesto que las necesidades adicionales totales de la UNAMA, que ascienden a 43.010.700 dólares en cifras netas (46.940.200 dólares en cifras brutas), sobrepasan el saldo remanente en los créditos del presupuesto por programas para el bienio 2002-2003 para misiones políticas especiales (34.303.300 dólares), se pide a la Asamblea que apruebe una consignación adicional de 8.707.400 dólares en la sección 3 del presupuesto por programas para el bienio 2002-2003, con arreglo a los procedimientos previstos en el párrafo 11 del anexo I de la resolución 41/213. Sería necesaria además una consignación de 3.929.500 dólares en la sección 32, Contribuciones del personal, que se vería compensada por una suma equivalente en las estimaciones de ingresos, en la sección 1 de ingresos, Ingresos por concepto de contribuciones del personal.

Anexo I

Estimaciones de gastos correspondientes al período comprendido entre el 1° de abril de 2002 y el 31 de marzo de 2003

A. Estado de cuentas resumido

(En miles de dólares EE.UU.)

	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)=(4)-(3)	(6)
	<i>Estimaciones de gastos en el período comprendido entre el 1° de abril de 2002 y el 31 de marzo de 2003</i>					
<i>Categoría de gastos</i>	<i>Consignaciones disponibles^a</i>	<i>Gasto conjunto antes del 1° de abril de 2002^b</i>	<i>Variación</i>	<i>Total de necesidades adicionales</i>	<i>Necesidades adicionales en cifras netas</i>	<i>Necesidades no periódicas</i>
I. Personal militar						
1. Observadores militares	152,2	13,9	138,3	188,3	50,0	—
2. Contingentes militares						
3. Otros gastos relacionados con el personal militar				—		—
a) Equipo de propiedad de los contingentes				—		—
b) Autonomía logística				—		—
c) Indemnizaciones por muerte o discapacidad	4,5	—	4,5	7,5	3,0	—
Subtotal de la partida 3	4,5	—	4,5	7,5	3,0	—
Total de la categoría I	156,7	13,9	142,8	195,8	53,0	—
II. Personal civil						
1. Policía civil	—	0,6	(0,6)	156,6	157,2	—
2. Personal de contratación internacional y contratación local	7 518,9	1 549,8	5 969,1	25 446,1	19 477,0	—
3. Personal internacional por contrata				—	—	—
4. Voluntarios de las Naciones Unidas				—	—	—
5. Personal proporcionado por los gobiernos	5,0	0,3	4,7	—	(4,7)	—
6. Observadores electorales civiles				89,5	89,5	89,5
Total de la categoría II	7 523,9	1 550,7	5 973,2	25 692,2	19 719,0	89,5
III. Gastos operacionales						
1. Locales y alojamiento	247,8	390,8	(143,0)	3 103,4	3 246,4	1 930,0
2. Reparaciones de la infraestructura	10,0	—	10,0	20,0	10,0	20,0
3. Operaciones de transporte	674,1	1 423,8	(749,7)	3 747,2	4 496,9	3 019,0
4. Operaciones aéreas	925,3	2 133,4	(1 208,1)	3 534,5	4 742,6	55,0

	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)=(4)-(3)	(6)
				<i>Estimaciones de gastos en el período comprendido entre el 1º de abril de 2002 y el 31 de marzo de 2003</i>		
<i>Categoría de gastos</i>	<i>Consignaciones disponibles^a</i>	<i>Gasto conjunto antes del 1º de abril de 2002^b</i>	<i>Variación</i>	<i>Total de necesidades adicionales</i>	<i>Necesidades adicionales en cifras netas</i>	<i>Necesidades no periódicas</i>
5. Operaciones navales	—	—	—	—	—	—
6. Comunicaciones	387,3	1 720,1	(1 332,8)	2 003,2	3 336,0	1 301,2
7. Equipo de otro tipo	231,6	1 342,5	(1 110,9)	3 639,6	4 750,5	3 552,1
8. Suministros y servicios	135,2	100,1	35,1	921,9	886,8	54,2
9. Fletes aéreo y de superficie	—	—	—	—	—	—
a) Transporte de equipo de propiedad de los contingentes	—	—	—	—	—	—
b) Transporte aéreo estratégico	—	—	—	680,0	680,0	680,0
c) Flete y acarreo comerciales	20,0	406,6	(386,6)	60,0	446,6	—
Subtotal de la partida 9	20,0	406,6	(386,6)	740,0	1 126,6	680,0
Total de la categoría III	2 631,3	7 517,3	(4 886,0)	17 709,8	22 595,8	10 611,5
IV. Otros programas						
1. Suministros y servicios relacionados con las elecciones	—	—	—	—	—	—
2. Programas de información pública	100,0	7,9	92,1	195,3	103,2	40,3
3. Programas de capacitación	60,3	—	60,3	100,0	39,7	—
4. Programas de remoción de minas	—	—	—	—	—	—
5. Proyectos de efecto rápido	—	—	—	500,0	500,0	—
Total de la categoría IV	160,3	7,9	152,4	795,3	642,9	40,3
V. Contribuciones del personal				3 929,5	3 929,5	—
Necesidades en cifras brutas de las categorías I a V	10 472,2	9 089,8	1 382,4	48 322,6	46 940,2	10 741,3
VI. Ingresos en concepto de contribuciones del personal				(3 929,5)	(3 929,5)	—
Necesidades en cifras netas de las categorías I a VI	10 472,2	9 089,8	1 382,4	44 393,1	43 010,7	10 741,3
VII. Contribuciones voluntarias en especie (presupuestadas)				—	—	—
Total	10 472,2	9 089,8	1 382,4	44 393,1	43 010,7	10 741,3

^a Misión Especial de las Naciones Unidas al Afganistán y Oficina del Representante Especial del Secretario General para el Afganistán.

^b Misión Especial de las Naciones Unidas al Afganistán, Oficina del Representante Especial del Secretario General para el Afganistán y Misión de las Naciones Unidas de Asistencia para el Afganistán.

B. Información complementaria

Personal militar

Estimación: 195.800 dólares

1. La consignación para gastos de personal militar incluye las dietas por misión de cinco asesores militares (164.300 dólares), sus gastos de viajes oficiales y de rotación (23.000 dólares), los subsidios para prendas de vestir (1.000 dólares), que suponen 200 dólares por cada asesor militar, y las indemnizaciones por muerte o invalidez (7.500 dólares).
2. Los asesores militares, asignados a la dependencia de asesoramiento militar de la Oficina del Representante Especial del Secretario General, servirían de enlace con la Fuerza Internacional de Asistencia para la Seguridad, las fuerzas militares nacionales y las fuerzas de la coalición en la región.

Personal civil

Estimación: 25.692.200 dólares

Policía civil: 156.600 dólares

3. Los recursos por valor de 156.600 dólares sirven para sufragar las dietas por misión (131.400 dólares) y los viajes de rotación (18.400 dólares) de cuatro asesores de la policía civil, los subsidios para prendas de vestir (800 dólares) y las indemnizaciones por muerte o invalidez (6.000 dólares). Los asesores de la policía civil prestarán al Representante Especial del Secretario General un asesoramiento estratégico sobre cuestiones de policía nacional en el marco de la dependencia de asesoramiento militar anteriormente citada.

Personal de contratación internacional y local: 25.486.100 dólares

4. Se consignan créditos para sufragar los sueldos y los gastos comunes de personal correspondientes a 232 funcionarios de contratación internacional y 383 efectivos de contratación local, como se muestra en el cuadro 2 del presente informe, que ascienden a un total de 16.646.500 dólares.
5. El cálculo de los costos derivados de los sueldos y gastos comunes de los funcionarios de contratación internacional tiene en cuenta una tasa de vacantes del 30% y del 15% en el caso de los efectivos de contratación local, sobre la base de las vacantes previstas en la Misión durante su primer año de funcionamiento.
6. Las dietas por misión del personal de contratación internacional ascienden a 5.334.800 dólares y tienen en cuenta el factor vacantes aplicado en el cálculo del costo de los sueldos y los gastos comunes de personal. También se consigna un crédito en concepto de indemnizaciones por prestación de servicios en condiciones peligrosas para el personal de contratación tanto internacional como local asignado a las oficinas del Afganistán, que asciende a un total de 2.953.800 dólares.
7. Se prevé la contratación de servicios de expertos en apoyo de la labor sustantiva de la Misión, especialmente en los ámbitos más especializados de los sectores político y humanitario incluidos en los pilares I y II, respectivamente. En consecuencia, se consigna en esta partida una suma de 190.000 dólares para dichos servicios.

Se incluye otro crédito de 50.000 dólares, con cargo a los fondos del personal temporario, para afrontar las necesidades de apoyo administrativo, en particular el reemplazo temporal del personal en situación de licencia por maternidad.

8. Las necesidades por concepto de viajes oficiales del personal se cifran en 271.000 dólares. De conformidad con el mandato de la Misión, es preciso que el Jefe de la Misión y el personal superior a su cargo viajen frecuentemente para celebrar consultas y reuniones, tanto en el Afganistán como en el extranjero. Se consigna en esta partida un crédito para los viajes del Jefe de la Misión y de su personal a los países de la región y a la Sede, así como los viajes a la zona de la Misión del personal sustantivo y de apoyo de la Sede.

Observadores electorales civiles: 89.500 dólares

9. Esos recursos sufragan la asistencia prestada en la preparación de la *loya jirga* durante un periodo de siete semanas, en la supervisión independiente de la *loya jirga* y en la selección de la Administración de Transición, cuya conclusión está prevista para el 22 de junio de 2002.

Gastos operacionales

Estimación: 17.709.800 dólares

Locales y alojamiento: 3.103.400 dólares

10. La Misión arrienda actualmente dos complejos inmobiliarios en Kabul, que albergan las oficinas y unos almacenes de capacidad reducida. Se ha donado gratuitamente a la UNAMA otro recinto que acoge la oficina y la residencia del Representante Especial del Secretario General. Fuera de Kabul, se mantendrá una presencia a nivel regional mediante la centralización de las actividades de la Misión en oficinas ubicadas en Herat, Jalalabad, Kandahar, Mazar-e-Sharif, Kunduz, Gardez y Bamiyan. Se prevé ubicar la oficina regional de Kabul en el recinto del cuartel general de la UNAMA en la capital. Los créditos destinados al alquiler de los locales ascienden a 339.600 dólares e incluirían los dos recintos del cuartel general y las siete oficinas regionales existentes en el Afganistán, así como el arrendamiento de las oficinas de enlace en Islamabad y Teherán.

11. Además, se consignan créditos para la reforma y renovación de los locales (30.000 dólares), los suministros de mantenimiento (24.000 dólares), los servicios de conservación (34.000 dólares) y el agua, electricidad, etc., incluido el combustible de los grupos electrógenos, de todos los emplazamientos de la Misión (745.800 dólares).

12. En el marco del establecimiento de la nueva Misión en el Afganistán, se precisan partidas no periódicas por valor de 1.930.000 dólares para sufragar los gastos de construcción y renovación de los edificios y estructuras en la zona de la Misión. La UNAMA requerirá locales de oficinas para más de 300 funcionarios en Kabul, además de almacenes, talleres e instalaciones médicas y sociales. En la actualidad, no hay espacio suficiente para alojar al personal existente y, habida cuenta del aumento de personal y equipo previsto, las necesidades de espacio serán considerables. Por ello, la Misión ha elaborado un plan de construcción y renovación para rehabilitar y ampliar las estructuras existentes, tanto en Kabul como en todas las oficinas regionales. Aunque la Misión consideró la posibilidad de ensamblar estructuras prefabricadas, se consideró que era más rentable y más acorde a los objetivos de la Misión

(impacto liviano) ampliar las estructuras existentes y hacer el máximo uso posible de los recursos locales, a la luz del elevado costo que entraña el transporte de ese equipo a la región y la abundancia de mano de obra y materiales naturales de construcción en el país. Además de las modificaciones estructurales, todas las instalaciones requerirán amplias mejoras de la red eléctrica para garantizar la seguridad y estabilidad del suministro, así como el acondicionamiento de las cañerías y las instalaciones sanitarias en función de unos niveles mínimos aceptables.

Reparaciones de la infraestructura: 20.000 dólares

13. Se consigna un crédito de 20.000 dólares para reparaciones menores de dos pistas de aterrizaje regionales en el Afganistán.

Operaciones de transporte: 3.747.200 dólares

14. La seguridad y accesibilidad del transporte terrestre constituye un componente esencial del apoyo a las operaciones de la Misión. De acuerdo con el número de personal sustantivo y de apoyo que se prevé desplegar en la Misión, con inclusión del personal asignado a las regiones, se propone para 2002 una dotación de 190 vehículos. La flota actual de la UNAMA es de 54 vehículos: 40 vehículos de tracción en las cuatro ruedas de uso general, 6 minibuses, 5 automóviles, 1 carretilla elevadora de 3 toneladas y 2 vehículos blindados.

15. Se consigna un nuevo crédito para la adquisición de otros 136 vehículos y dos remolques (2.990.200 dólares). Todos los vehículos adquiridos serán nuevos y no procederán de las existencias de las misiones. En caso de que haya ulteriores excedentes de vehículos en otras misiones, se ajustarán a la baja las necesidades de recursos inscritas en esta partida, que también incluye otro crédito no periódico por concepto de equipo esencial de talleres (28.800 dólares).

16. Sobre la base de las cifras totales que se mencionan en los párrafos precedentes en relación con los vehículos, se precisan recursos proporcionales para piezas de repuesto, reparaciones y conservación de los vehículos nuevos y existentes (390.000 dólares), gasolina, aceite y lubricantes (228.900 dólares) y seguro de vehículos para toda la flota de la Misión (109.300 dólares).

Operaciones aéreas: 3.534.500 dólares

17. Los recursos consignados en esta partida sufragarán los gastos de fletamento, alquiler y funcionamiento de un pequeño avión de pasajeros y un avión mediano mixto de carga y pasaje durante el período que se extiende hasta el 31 de marzo de 2003. La envergadura y el alcance previstos de las actividades de la Misión y el despliegue del personal y de las operaciones en todo el país requieren el uso de dos aviones para hacer frente a las necesidades de la Misión. Un avión se destinará al transporte del Jefe de la Misión y el personal a su cargo entre el cuartel general de la Misión en Kabul y las oficinas regionales, así como las oficinas de enlace en Islamabad y Teherán, y para los viajes regulares del personal superior a las reuniones que se celebren en los países vecinos. El avión de pasajeros también estará equipado para atender los casos de evacuaciones médicas fuera de la zona de la Misión. Ante la falta de instalaciones médicas de nivel III adecuadas en el país, según confirmó el estudio de las condiciones sanitarias existentes en el Afganistán realizado en Kabul en diciembre de 2001, la Misión debe garantizar la seguridad en el transporte de las víctimas de accidentes graves a unas instalaciones adecuadas en las ciudades

próximas. Por consiguiente, este avión también es parte integrante del plan de evacuaciones médicas de la Misión. El avión mediano mixto de carga y pasaje es necesario para el traslado del personal a la Misión desde el punto de entrada en Islamabad, así como para el transporte de remesas de carga a Kabul y su posterior envío a otros puntos del país.

18. Los créditos consignados en esta partida se destinan a sufragar los gastos de alquiler y fletamento de aviones, que se estiman en 85 horas mensuales por avión (1.890.000 dólares), combustible y lubricantes de aviación (1.131.900 dólares), gastos de emplazamiento (40.000 dólares), pintura y puesta a punto (15.000 dólares), primas del seguro de responsabilidad civil y por riesgo de carga (8.000 dólares), dietas de las tripulaciones de los aviones (42.000 dólares), servicios y equipo de control del tráfico aéreo (80.000 dólares) y derechos de aterrizaje y tasas de servicios de tierra en el Afganistán y el Pakistán (327.600 dólares).

Comunicaciones: 2.003.200 dólares

19. De resultados de un examen exhaustivo de las necesidades de la Misión en materia de comunicaciones, que se realizó durante el primer trimestre de 2002, la UNAMA recomienda una plena conexión mediante terminales de apertura muy pequeña (VSAT) entre el cuartel general de la Misión (Kabul) y las oficinas regionales situadas en Herat, Kandahar y Mazar-e-sharif. Al mismo tiempo, se recomienda suministrar a las oficinas regionales en Kunduz, Bamiyan, Gardez y Jalalabad programas de comunicaciones de nivel II.

20. Entre las ventajas de las instalaciones VSAT, cabe citar la transferencia de datos en banda ancha, la conexión a la red de área amplia del Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, el servicio de telefonía entre las misiones y una plataforma lotus estándar. Una vez instaladas las terminales de apertura muy pequeña (VSAT), se reducirán los gastos de las comunicaciones comerciales, en particular los derivados de los enlaces vía satélite (Thuraya e INMARSAT).

21. Las comunicaciones de nivel II prestarán servicios limitados, en particular correo electrónico, apoyo a las aplicaciones estándar de informática e impresión, estación de base de alta frecuencia (HF), estación de base de muy alta frecuencia (VHF) y servicios de telefonía y facsímil vía INMARSAT. Con arreglo a ese mismo plan, se dotará a los oficiales de asuntos civiles y políticos sobre el terreno de radios portátiles VHF y en cada vehículo de la UNAMA se instalarán radios portátiles HF y VHF.

22. Para afrontar las necesidades de la Misión en materia de comunicaciones, se consignan créditos no periódicos para la adquisición de equipo de comunicaciones (924.100 dólares) y equipo de talleres y ensayos (377.100 dólares).

23. En la medida de lo posible, la Misión se propone utilizar los excedentes de equipo disponibles en la Base Logística de las Naciones Unidas (BLNU) u otras misiones repartidas por todo el mundo. En este sentido, se prevé que más del 50% de las necesidades de equipo durante el ejercicio presupuestario se adquirirán mediante ese método. Se requieren recursos adicionales para piezas de repuesto y suministros (140.400 dólares), gastos de conservación (108.000 dólares) y gastos de comunicaciones comerciales (453.600 dólares).

24. Las piezas de repuesto y los suministros permitirán la reposición del material fungible de comunicaciones y los componentes esenciales. El crédito correspondiente a las comunicaciones comerciales sufragará los gastos que afronte la Misión por el alquiler del transpondedor de satélite, las líneas arrendadas a través de la BLNU, las tarifas mensuales del satélite, el acceso a Internet, los servicios de telefonía alámbrica e inalámbrica y los servicios de correo y valija diplomática.

Equipo de otro tipo: 3.639.600 dólares

25. Se incluyen asimismo necesidades no periódicas en las estimaciones de gastos del equipo esencial de otro tipo. Los recursos consignados en esta partida se destinan a la adquisición de mobiliario de oficina (621.600 dólares), equipo de oficina (234.000 dólares), equipo de procesamiento de datos (722.500 dólares), grupos electrógenos (587.200 dólares), equipo de talleres (46.200 dólares), depósitos de combustible y equipo (13.900 dólares), cisternas y fosas sépticas (62.100 dólares), equipo médico y dental equivalente al nivel II (307.300 dólares), equipo de alojamiento (35.700 dólares), equipo diverso (760.300 dólares), material de fortificación de campaña (132.000 dólares) y equipo de depuración de agua (29.300 dólares). También es necesario un crédito (87.500 dólares) para piezas de repuesto, reparaciones y conservación del equipo de procesamiento electrónico de datos, fotocopiadoras, equipo de oficina, equipo de seguridad y grupos electrógenos.

Suministros y servicios: 921.900 dólares

Servicios diversos

26. Las necesidades correspondientes a esta partida, que se elevan a 380.800 dólares, sufragarán los gastos derivados de la prestación de servicios esenciales a la Misión, con inclusión de los viajes y dietas de los oficiales auditores (12.200 dólares), los servicios por contrata de limpieza, eliminación de desechos y lucha contra las plagas (38.400 dólares), los servicios de procesamiento de datos y derechos de licencia (160.000 dólares), los servicios de seguridad regional, en particular la contratación de guardias locales de seguridad para el cuartel general de la UNAMA y las oficinas regionales (106.000 dólares), los servicios de apoyo a las evacuaciones médicas del personal de la UNAMA (10.000 dólares), los servicios de mantenimiento general (12.000 dólares), las solicitudes de reembolso y ajustes (7.200 dólares), las atenciones sociales del Jefe de la Misión (10.000 dólares) y los gastos bancarios y servicios diversos de otro tipo (25.000 dólares).

Suministros diversos

27. El crédito correspondiente a los suministros, del orden de 541.100 dólares, se destina a papel y útiles de oficina (63.000 dólares), material de procesamiento de datos (70.000 dólares), suministros médicos (16.800 dólares), material de limpieza y saneamiento (36.000 dólares), suscripciones a revistas y publicaciones periódicas (2.400 dólares), suministros eléctricos (24.000 dólares), accesorios de uniformes, banderas y calcomanías (55.700 dólares), material de fortificación de campaña (120.000 dólares), mapas de operaciones (3.500 dólares), suministros generales y de intendencia (122.400 dólares) y suministros diversos (27.300 dólares).

Fletes aéreos y de superficie: 740.000 dólares

28. Los créditos correspondientes a esta partida incluyen unas necesidades no periódicas de 680.000 dólares para el transporte aéreo estratégico de material y activos

de la BLNU al cuartel general de Kabul. Los cálculos de las necesidades se basaron en unas provisiones de cuatro puentes aéreos (Antonov-124) y cuatro vuelos de carga (Ilyushen-26) durante el período comprendido entre el 1º de abril de 2002 y el 31 de marzo de 2003. Se consigna una cantidad adicional de 60.000 dólares por concepto de los fletes comerciales y trámites aduaneros previstos en relación con el equipo y los suministros enviados a la Misión.

Otros programas

Estimación: 795.300 dólares

Programa de información pública: 195.300 dólares

29. Se consignan recursos para sustentar un programa de información pública que promueva el papel de las Naciones Unidas y las actividades y metas de la Misión en el Afganistán. Ese programa incluirá la publicación de material educativo e informativo para su difusión entre los medios de comunicación, los oficiales gubernamentales, los círculos académicos y el público en general en el Afganistán y los países limítrofes, así como la organización de seminarios y conferencias de prensa y la producción y transmisión de programas de radio y televisión.

30. Las necesidades consignadas en esta partida incluyen material y suministros (15.000 dólares), servicios por contrata (40.000 dólares) y los gastos de publicación y producción de programas (100.000 dólares). Se incluye un crédito adicional no periódico de 40.300 dólares para la compra de accesorios de cámaras fotográficas y de revelado de películas, así como equipo de producción de vídeo y radio.

Programas de capacitación: 100.000 dólares

31. Se consigna un crédito de 100.000 dólares para diversos programas de capacitación destinados al personal de la UNAMA. En este sentido, se ha elaborado una estrategia de formación para la Misión que se centrará en los elementos que se describen a continuación.

32. Además de sesiones informativas de orientación y cursos de iniciación que serán obligatorios para todo el personal que engrose las filas de la Misión, la UNAMA asignará recursos a la formación profesional del personal local, la capacitación lingüística —para el personal local y el personal civil internacional— y la formación del personal directivo con funciones de supervisión dentro de la Misión. Además, se consignan créditos para viajes del personal con el fin de que asista a cursos de capacitación técnica fuera de la zona de la Misión en ámbitos especializados tales como transporte, comunicaciones, tecnología de la información, finanzas, seguridad de la aviación y manipulación de mercancías peligrosas.

Proyectos de efecto rápido: 500.000 dólares

33. Se incluye un crédito de 500.000 dólares para proyectos de efecto rápido en el Afganistán. Los recursos previstos en esta partida permitirán el desembolso flexible de fondos al Jefe de la Misión para apoyar, con un breve preaviso, las actividades de ámbito local en materia de salud, educación, infraestructura pública y servicios sociales, actividades concebidas para promover y facilitar la labor de consolidación de la paz de las Naciones Unidas en la zona de la Misión.

Anexo II

Costos estimados para el período comprendido entre el 1º de abril de 2002 y el 31 de marzo de 2003: análisis

A. Costos estándar y costos específicos de la Misión

Descripción	Dotación promedio	Estimaciones propuestas				Explicación
		Costo estándar	Costo por unidad o por día	Costo mensual	Costo anual	
		(En dólares EE.UU.)				
1. Dietas por misión						
Escalas de dietas por misión establecidas						
a) Primeros 30 días						
Kabul			90,00			
Islamabad			90,00			
Teherán			90,00			
b) Después de los 30 primeros días						
Kabul			90,00			
Islamabad			90,00			
Teherán			90,00			
2. Gastos de viaje						
Viajes en avión						
Asesores militares	5		4 600,00		Costo medio del vuelo Nueva York/Islamabad, ida y vuelta Suponiendo una rotación cada 12 meses	
Policía civil	4		4 600,00		Suponiendo una rotación cada 12 meses	
Personal (Oficina del Representante Especial —billetes, dietas, terminal y otros)	4 viajes		7 525,00		Media por viaje	
Personal (funcionarios del UNAMA — billetes, dietas y gastos de terminal y diversos)	10 viajes		7 078,00		Media por viaje	
Personal (funcionarios de la Sede — billetes, dietas y gastos de terminal y diversos)	28 viajes		6 075,00		Media por viaje	
Dietas						
Nueva York			275,00		Escala de dietas para Nueva York	
Otros lugares			200,00		Escala empleada a fines de cálculo de los costos	
3. Personal civil						
Policía civil	4					
Personal de contratación internacional	232				Los sueldos y los gastos comunes de personal están basados en los costos estándar	

Descripción	Dotación promedio	Estimaciones propuestas				Explicación
		Costo estándar	Costo por unidad o por día	Costo mensual	Costo anual	
		(En dólares EE.UU.)				
Funcionarios nacionales	40					Según se solicita en el presente documento
Personal de contratación local	383					
4. Personal de contratación local Kabul (y regiones del Afganistán)						Los sueldos y los gastos comunes de personal están basados en la escala local de sueldos
Sueldo neto				360,00		Los sueldos y los gastos comunes de personal están basados en la escala local de sueldos
Gastos comunes de personal				53,42		
Contribuciones del personal				67,58		
Islamabad						Los sueldos y los gastos comunes de personal están basados en la escala local de sueldos
Sueldo neto				360,00		
Gastos comunes de personal				53,42		
Contribuciones del personal				67,58		
5. Funcionarios nacionales						Los sueldos y los gastos comunes de personal están basados en la escala local de sueldos
Sueldo neto				1 300,00		
Gastos comunes de personal				195,00		
Contribuciones del personal				263,00		
6. Prestación por condiciones de vida peligrosas						
Personal de contratación internacional				1 000,00		
Funcionarios nacionales				363,50		
Personal de contratación local				243,00		
7. Locales/alojamiento						
a) Alquiler de locales						
Kabul, sede				3 500,00		Cálculo basado en los costos mensuales previstos
Afganistán, 7 oficinas regionales				21 000,00		Cálculo basado en los costos mensuales previstos
Islamabad				3 000,00		Cálculo basado en el contrato de alquiler existente
Teherán				800,00		Oficina alquilada conjuntamente con el PNUD
b) Reforma y renovación de locales				2 500,00		Necesidades para obras locales de renovación de las instalaciones
c) Servicios de conservación				2 830,00		Gastos estimados en el 10% del alquiler anual
d) Suministros de conservación				2 000,00		
e) Agua, electricidad, etc.						
Kabul				1 000,00		Previsión de los costos mensuales

Descripción	Dotación promedio	Estimaciones propuestas				Explicación
		Costo estándar	Costo por unidad o por día	Costo mensual	Costo anual	
		(En dólares EE.UU.)				
Oficinas regionales (Afganistán)				350,00		Previsión de los costos mensuales
Islamabad				3 200,00		Calculado según las pautas actuales de los gastos
Combustible para grupos electrógenos			0,24 por litro	57 600,00 58 100,00		Necesidades mensuales estimadas de 240.000 litros
8. Operaciones de transporte						
a) Vehículos						
Modalidad civil	190					Flota de vehiculos proyectada para la Misión
Remolques	2					
b) Piezas de repuesto y conservación de vehículos						
Modalidad civil	136	100,00		13 600,00		Vehículos que se propone que adquiera la Misión
	54	350,00		18 900,00		Flota de vehiculos existente
c) Gasolina						
Modalidad civil			0,24 por litro	17 337,50		El consumo de gasolina sería de unos 12,5 litros por día y por vehiculo
d) Lubricantes para vehículos						
				1 700,00		Estimado en el 10% de los costos de gasolina
e) Seguros de vehículos						
Modalidad civil	190		575,00			Prima anual por vehículo, con cobertura mundial
9. Operaciones aéreas						
Aviones						
Avión ejecutivo (Cessna Citation II)	1					
Avión de tamaño medio de transporte de pasajeros y carga (Antonov 26)	1					
a) Horas de vuelo por mes						
Avión ejecutivo				40,00 45,00		Horas de vuelo básicas por mes Horas de vuelo extraordinarias por mes
Avión de tamaño medio de transporte de pasajeros y carga				40,00 45,00		Horas de vuelo básicas por mes Horas de vuelo extraordinarias por mes
b) Alquiler de aviones						
Avión ejecutivo				2 000,00 800,00		Costo por horas de vuelo básicas Costo por horas de vuelo extraordinarias
Avión de tamaño medio de transporte de pasajeros y carga				700,00 300,00		Costo por horas de vuelo básicas Costo por horas de vuelo extraordinarias

Descripción	Estimaciones propuestas				Explicación	
	Dotación promedio	Costo estándar	Costo por unidad o por día	Costo mensual		Costo anual
		(En dólares EE.UU.)				
c) Combustible para aviones						
Avión ejecutivo			0,35 por litro		Se calculan unos 1.500 litros por hora de vuelo	
Avión de tamaño medio de transporte de pasajeros y carga			0,35 por litro		Se calculan unos 1.400 litros por hora de vuelo	
d) Lubricante para aviones						
Avión ejecutivo				4 462,50	Calculado en el 10% de los gastos de combustible	
Avión de tamaño medio de transporte de pasajeros y carga				4 165,00	Calculado en el 10% de los gastos de combustible	
e) Seguros de aviones						
Avión ejecutivo					4 000 Seguro de responsabilidad civil con arreglo a contrato existente	
Avión de tamaño medio de transporte de pasajeros y carga					4 000 Seguro de responsabilidad civil con arreglo a contrato existente	
f) Otros gastos de operaciones aéreas						
i) Avión ejecutivo						
Dietas de la tripulación				1 500,00	Gastos estimados para una tripulación de tres miembros por mes	
Derechos de aterrizaje y servicios de tierra				11 200,00	Calculado sobre la base de 32 aterrizajes por mes en el Afganistán o el Pakistán	
Servicios de control del tráfico aéreo					40 000 Gastos estimados para servicios de control del tráfico aéreo y derechos de navegación	
ii) Avión de tamaño medio de transporte de pasajeros y carga						
Dietas de la tripulación				2 000,00	Gastos estimados para una tripulación de cuatro miembros por mes	
Derechos de aterrizaje y servicios de tierra				16 100,00	Calculado sobre la base de 25 aterrizajes por mes en el Afganistán o el Pakistán	
Servicios de control del tráfico aéreo					40 000 Gastos estimados para servicios de control del tráfico aéreo y derechos de navegación	
10. Comunicaciones						
a) Comunicaciones comerciales						
Transponedor de satélites				10 000,00	Crédito para sufragar la parte de espacio de transponedor de satélites reservado a la Misión	
Conexión Websat				2 900,00	Tarifas mensuales de conexión	

Descripción	Estimaciones propuestas				Explicación	
	Dotación promedio	Costo estándar	Costo por unidad o por día	Costo mensual		Costo anual
		(En dólares EE.UU.)				
Internet			2 900,00		Gastos por alquiler de la línea de conexión a la red telefónica conmutada pública a través de la Base Logística de las Naciones Unidas	
Teléfono			20 000,00		Gastos mensuales estimados en concepto de utilización de líneas terrestres y servicios telefónicos por satélite y celulares	
Franqueo			500,00			
Valija diplomática			1 500,00			
b) Piezas de repuesto y suministros			11 700,00		Gastos estimados en concepto de bienes fungibles de comunicaciones	
c) Conservación			9 000			
11. Piezas de repuesto, reparaciones y mantenimiento de equipo de otro tipo			7 200		Gastos estimados en el 2,4% del costo del equipo de otro tipo	
12. Servicios y suministros diversos						
Servicios diversos						
a) Servicios de auditoría				12 200	Crédito para sufragar 28 días-persona de trabajos de auditoría interna (OSSI)	
b) Servicios por contrata						
i) Acuerdo de servicios especiales						
ii) Contratistas						
Limpieza			2 000,00			
Recogida de basuras			800,00			
Eliminación de plagas			400,00			
c) Servicios de procesamiento de datos						
Sistema Sun				20 000		
Sistema PROGEN				17 000		
Sistema Reality				15 000		
Lotus Notes				40 000		
Licencias de Microsoft Office				60 000		
Licencias de programas para copias de seguridad				8 000		
d) Servicios de seguridad						
Acuerdo de servicios especiales				86 000	Crédito para guardias de seguridad locales en la sede y las regiones	
Necesidades regionales de seguridad				20 000	Crédito para imprevistos para velar por la seguridad en la región (personal)	

Descripción	Estimaciones propuestas				Explicación	
	Dotación promedio	Costo estándar	Costo por unidad o por día	Costo mensual		Costo anual
		(En dólares EE.UU.)				
e) Tratamiento y servicios médicos					10 000	Crédito para cinco evacuaciones médicas por año, a razón de 2.000 dólares por persona
f) Servicios de conservación				1 000,00		Crédito para servicios generales de conservación
g) Servicios de reembolso y ajustes			615 empleados	600,00		
h) Atenciones oficiales					10 000	Funciones oficiales
i) Servicios diversos y otros servicios						
Honorarios de asesoramiento jurídico					10 000	
Comisiones bancarias					5 000	
Servicios diversos					10 000	
Suministros diversos						
a) Suministros de procesamiento de datos	200,00				70 000	Cálculo basado en las necesidades de suministros de procesamiento de datos de 350 estaciones de trabajo por año
b) Suministros médicos				1 400,00		Costos estimados
c) Papel y útiles de oficina	15,00			5 250,00		Cálculo basado en las necesidades de material de oficina de 350 estaciones de trabajo por año
d) Material de saneamiento y limpieza				3 000,00		
e) Suscripciones				200,00		Suscripciones a periódicos y revistas
f) Suministros eléctricos				2 000,00		
g) Uniformes, banderas y calcomanías						
Pertrechos			35,00 por 6 meses		500	Crédito para sufragar los pertrechos de cuatro policías civiles y cinco asesores militares
Banderas y calcomanías					1 000	
h) Material de fortificación de campaña				10 000,00		Crédito para alambre de serpentina, estacas, sacos de arena, etc.
i) Mapas de operaciones					3 500	Necesidades para mapas de zona
j) Provisiones generales y de intendencia				10 200,00		
k) Suministros diversos					27 300	
13.Flete aéreo y de superficie				5 000,00		Crédito para el flete y acarreo comercial y las tarifas aduaneras

Descripción	Estimaciones propuestas				Explicación
	Dotación promedio	Costo	Costo por	Costo	
		estándar	unidad o por día	mensual	
		(En dólares EE.UU.)			
Costo anual					
14. Programas de información pública					
Materiales y suministros				15 000	
Servicios por contrata				40 000	
Programas y publicaciones				100 000	
15. Capacitación					
Formación profesional para el personal de contratación local				10 000	
Enseñanza de idiomas				10 000	
Formación en materia de gestión				15 000	
Capacitación sobre transportes				10 000	
Capacitación en control de movimientos (manejo de productos peligrosos, seguridad aérea)				10 000	
Capacitación sobre presupuesto y finanzas				15 000	
Capacitación en comunicaciones y procesamiento electrónico de datos				30 000	

B. Necesidades en materia de gastos no periódicos

(En miles de dólares EE.UU., a menos que se indique otra cosa)

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	Inventario al 31 de marzo de 2001	Adquisi- ciones propuestas 2002	Unidades propuestas		Número total de unidades	Costo por unidad	Costo total
		Sustituciones	Agregados				
I. Personal civil							
Observadores electorales civiles							89,5
Total de la categoría I							89,5
II. Gastos operacionales							
1. Locales y alojamiento							
Sede de la UNAMA, edificio Alpha							1 600,0
Sede de la UNAMA, edificio Bravo							200,0
Residencia del Representante Especial del Secretario General							60,0
Oficinas regionales (siete en total)							70,0
Total de la partida 1							1 930,0
2. Reparaciones de la infraestructura							
Pequeñas reparaciones de las pistas de aterrizaje (instalaciones regionales)							20,0
Total de la partida 2							20,0
3. Operaciones de transporte							
a) Adquisición de vehículos							
Vehículos 4x4 de uso general	40			108	108	16,0	1 728,0
Minibuses ligeros	6			9	9	13,3	119,3
Minibuses de tamaño mediano	—			3	3	38,0	114,0
Automóviles de tamaño mediano	5			—	—	25,0	—
Elevador de horquilla de 3 toneladas	1			1	1	22,3	22,3
Elevador de horquilla de 8 toneladas	—			1	1	37,0	37,0
Camiones de carga de 8 toneladas	—			2	2	75,0	150,0
Camiones de carga de 16 toneladas	—			2	2	87,0	174,0
Furgonetas de reparto	—			8	8	13,5	108,0
Camión para servicios de socorro de 8 toneladas	—			1	1	82,0	82,0
Ambulancia	—			1	1	55,0	55,0
Vehículos blindados	2			—	—	116,5	—
Remolque (tanque de almacenamiento de agua)	—			1	1	5,5	5,5

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	Inventario al 31 de marzo de 2001	Adquisi- ciones propuestas 2002	Unidades propuestas		Número total de unidades	Costo por unidad	Costo total
		Sustituciones	Agregados				
Remolque (extintor de incendios)	—			1	1	5,0	5,0
Subtotal	54	—		138	138		2 600,1
Flete al 15%							390,1
Subtotal de la partida 3 a)							2 990,2
b) Equipo para ensayos y talleres							
Máquina para cambiar neumáticos				1	1	3,0	3,0
Equipo para alienar la dirección				1	1	3,5	3,5
Elevadores de vehículos				2	2	3,5	7,0
Carros de herramientas de mecánico				4	4	0,9	3,6
Equilibrador de ruedas electrónico				1	1	5,5	5,5
Esmeriladora de banco				1	1	0,3	0,3
Gatos horizontales hidráulicos				4	4	0,3	1,0
Plataformas para vehículos				10	10	0,1	0,5
Voltímetro/amperímetro (medidor múltiple)				1	1	0,3	0,3
Tornillo de banco				1	1	0,4	0,4
Subtotal	—	—		26	26		25,0
Flete al 15%							3,8
Subtotal de la partida 3 b)							28,8
Total de la partida 3							3 019,0
4. Operaciones aéreas							55,0
5. Operaciones navales							—
6. Comunicaciones							
a) Equipo de muy alta frecuencia y frecuencia ultra alta							
Radios móviles	62			200	200	0,6	120,0
Radioteléfonos portátiles de uso general	140			100	100	0,45	45,0
Complementos para programación de muy alta frecuencia	1			12	12	1,0	12,0
Repetidores	3			14	14	2,0	28,0
Subtotal	206	—		326	326		205,0
Flete al 15%							30,8
Subtotal							235,8

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	Inventario al 31 de marzo de 2001	Adquisi- ciones propuestas 2002	Unidades propuestas		Número total de unidades	Costo por unidad	Costo total
		Sustituciones	Agregados				
Obtenido de los excedentes							(51,8)
Subtotal de la partida 6 a)							184,0
b) Equipo de alta frecuencia							
Antenas de base	10			9	9	0,5	4,5
Transceptores de base (con capacidad para datos)	10			9	9	5,2	46,8
Transceptores móviles con receptor del sistema mundial de determinación de posición (GPS)	29			180	180	2,0	360,0
Antenas de fusta vertical	22			180	180	0,1	18,0
Sintonizadores de antena (automáticos)	22			180	180	0,5	90,0
Subtotal	93		—	558	558		519,3
Flete al 15%							77,9
Subtotal de la partida 6 b)							597,2
c) Equipo de satélite							
Receptores del GPS	5			24	24	0,5	12,0
Terminales de muy pequeña abertura (VSAT), 3,7 m. banda C (excedente)	1			3	3	120,0	360,0
Subtotal	6			27	27		372,0
Flete al 15%							55,8
Subtotal							427,8
Obtenido de los excedentes							(414,0)
Subtotal de la partida 6 c)							13,8
d) Equipo de comunicación							
Centrales telefónicas (pequeñas)				7	7	50,0	350,0
Subtotal				7	7		350,0
Flete al 15%							52,5
Subtotal							402,5
Obtenido de los excedentes							(402,5)
Subtotal de la partida 6 d)							—

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	Inventario al 31 de marzo de 2001	Adquisi- ciones propuestas 2002	Unidades propuestas		Número total de unidades	Costo por unidad	Costo total
			Sustituciones	Agregados			
e) Equipo diverso							
Fuentes de energía ininterrumpida (UPS), 5 kVA	5			16	16	3,0	48,0
Aparatos de fax sin dispositivo de seguridad	23			7	7	1,5	10,5
Teléfonos digitales	70			200	200	0,2	40,0
Teléfonos analógicos	100			275	275	0,1	13,8
Subtotal	198			498	498		112,3
Flete al 15%							16,8
Subtotal de la partida 6 e)							129,1
f) Equipo de ensayos							
Analizadores de comunicaciones (HP8920A)	2			10	10	15,0	150,0
Contadores eléctricos	3			10	10	1,5	17,0
Analizadores espectroscópicos (a distancia)	1			11	11	8,0	88,0
Comprobadores de cables de par trenzado (UTP) y de fibra óptica de redes locales				6	6	10,0	60,0
Equipos de ensayo de conexiones RS-232/V,35				6	6	1,0	5,7
Clavijas para pruebas de teléfonos	4			12	12	0,6	7,2
Subtotal	10			55	55		327,9
Flete al 15%							49,2
Subtotal de la partida 6 f)							377,1
Total de la partida 6							1 301,2
7. Equipo de otro tipo							
a) Mobiliario de oficina							
Estanterías				350	350	0,6	196,0
Armarios archivadores				250	250	0,2	50,0
Armarios de almacenamiento				50	50	0,1	7,0
Sillas de oficina				350	350	0,2	63,0
Sillas de visitantes				400	400	0,1	28,0
Muebles con estantes y cajones				350	350	0,1	35,0
Mesas para computadora				350	350	0,2	52,5

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	Inventario al 31 de marzo de 2001	Adquisi- ciones propuestas 2002	Unidades propuestas		Número total de unidades	Costo por unidad	Costo total
		Sustituciones	Agregados				
Mesas para impresora				50	50	0,1	5,0
Mesas de conferencias				10	10	0,2	2,0
Escritorios de oficina				350	350	0,1	28,0
Mobiliario de tipo ejecutivo				10	10	5,0	50,0
Mamparas de separación para oficinas				50	50	0,0	1,5
Sillas plegables				150	150	0,0	3,0
Percheros				250	250	0,0	5,0
Lámparas de escritorio				100	100	0,0	2,0
Mesas auxiliares				100	100	0,1	12,5
Otro mobiliario diverso							
Subtotal				3 170	3 170		540,5
Flete al 15%							81,1
Subtotal de la partida 7 a)							621,6
b) Equipo de otro tipo							
Fotocopiadoras para pequeños volúmenes				7	7	3,0	21,0
Fotocopiadoras para volúmenes medios				3	3	5,9	17,7
Fotocopiadora para grandes volúmenes				1	1	13,0	13,0
Fotocopiadoras de color				2	2	12,0	24,0
Calculadoras				10	10	0,1	1,0
Máquinas de plastificar				10	10	0,4	4,0
Ventiladores de pie				100	100	0,0	2,0
Extintores de incendios				200	200	0,1	25,0
Aparatos de aire acondicionado				150	150	0,3	45,0
Calefactores				150	150	0,1	15,0
Refrigeradores				10	10	0,2	2,0
Cajas de caudales, grandes				5	5	0,7	3,4
Cajas de caudales, pequeñas				20	20	0,5	10,0
Desmenuzadoras de papel				20	20	0,5	10,0
Máquinas de contar billetes/detectores de billetes falsos				2	2	1,2	2,4
Cámaras digitales				10	10	0,3	2,5
Televisores				10	10	0,3	3,0
Máquinas de escribir				2	2	0,3	0,5
Aparatos de vídeo				10	10	0,2	2,0
Subtotal				722	722		203,5

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	Inventario al 31 de marzo de 2001	Adquisi- ciones propuestas 2002	Unidades propuestas		Número total de unidades	Costo por unidad	Costo total
		Sustituciones	Agregados				
Flete al 15%							30,5
Subtotal de la partida 7 b)							234,0
c) Equipo de procesamiento electrónico de datos							
Computadoras de sobremesa con monitor	100			300	300	1,6	465,0
Computadoras portátiles	67			50	50	2,3	115,0
Impresoras (75% de las computadoras de sobremesa)	100			225	225	0,5	112,5
Impresoras portátiles	8			38	38	0,3	9,5
Servidores y armarios para servidores	14			13	13	30,0	390,0
Remitentes digitales	5			20	20	5,0	100,0
Impresoras de red	4			12	12	5,0	60,0
Trazadores y digitalizadores				2	2	9,0	18,0
Escáneres (Lotus Domino)				12	12	5,0	60,0
Sistema de identificación	1			1	1	17,5	17,5
Proyectores In-Focus				10	10	8,0	80,0
Programa informático cortafuegos				8	8	7,0	56,0
Autocargador de copia de seguridad				1	1	30,0	30,0
Escáneres	8			10	10	0,2	1,8
Servidor de CD-ROM				1	1	8,0	8,0
Interruptor principal Cisco 4000				1	1	150,0	150,0
Subtotal	307			704	704		1 673,3
Flete al 15%							251,0
Subtotal							1 924,3
Obtenido de los excedentes							(1 201,8)
Subtotal de la partida 7 c)							722,5
d) Equipo diverso							
Sala de servidor de energía ininterrumpida (UPS) Symetra				1	1	18,0	18,0
Unidades de UPS, 1 kVA (una por computadora de sobremesa)	65			300	300	0,7	195,0
Direccionadores de redes 3810	6			22	22	6,0	132,0
Cables de red local de categoría 5				300	300	0,4	105,0
Cables de red local de fibra óptica				10	10	12,0	120,0

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	Inventario al 31 de marzo de 2001	Adquisi- ciones propuestas 2002	Unidades propuestas		Número total de unidades	Costo por unidad	Costo total
		Sustituciones	Agregados				
Interruptores, 24 puertos	20		50	50	5,0	250,0	
Instrumentos de análisis de redes locales			2	2	3,0	6,0	
Cables de conexión de fibra óptica SC-SC 1 m			100	100	0,0	0,3	
Cables de conexión de fibra óptica SC-SC 3 m			20	20	0,0	0,1	
Cables de conexión de fibra óptica SC-SC 6 m			20	20	0,0	0,2	
Cables de conexión de fibra óptica SC-SC 9 m			20	20	0,0	0,2	
Cables de fibra óptica para exteriores, 12 pares			500	500	0,0	8,5	
Paneles de conexiones multimodos, 24 puertos, con conectores			6	6	0,2	1,1	
Paneles de conexiones, 12 puertos, con conectores			8	8	0,1	1,0	
Cintas para copias de seguridad			250	250	0,1	18,8	
Subtotal	91		1 609	1 609		856,2	
Flete al 15%						128,4	
Subtotal						984,6	
Obtenido de los excedentes						(224,3)	
Subtotal de la partida 7 d)						760,3	
e) Equipo de talleres							
Elevadores de horquilla con equipo de procesamiento electrónico de datos			26	26	1,2	31,2	
Equipos para cableado de fibra óptica			5	5	1,8	9,0	
Subtotal			31	31		40,2	
Flete al 15%						6,0	
Subtotal de la partida 7 e)						46,2	
f) Grupos electrógenos							
500 KvA	—		3	3	80,0	240,0	
110 KvA	2		—	—	15,0	—	
100 KvA	2		—	—	13,0	—	
75 KvA	8		—	—	15,0	—	
60 KvA	—		8	8	13,0	104,0	

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	Inventario al 31 de marzo de 2001	Adquisi- ciones propuestas 2002	Unidades propuestas		Número total de unidades	Costo por unidad	Costo total
		Sustituciones	Agregados				
50 KvA	1		14		14	11,9	166,6
36 KvA	5		—		—	11,0	—
20 KvA	1		—		—	8,5	—
15 KvA	4		—		—	8,0	—
Subtotal	23		25		25		510,6
Flete al 15%							76,6
Subtotal de la partida 7 f)							587,2
g) Tanques de gasolina y equipo de medición							
Tanque de gasolina (30,000 litros)			1		1	2,1	2,1
Tanque de gasolina (5,000 litros)			1		1	10,0	10,0
Subtotal			2		2		12,1
Flete al 15%							1,8
Subtotal de la partida 7 g)							13,9
h) Depósitos de agua y fosas sépticas							
Depósitos de almacenamiento de agua (vejigón de 10 m ³)			10		10	1,5	15,0
Depósito de almacenamiento de agua (vejigón de 30 m ³)			1		1	3,0	3,0
Fosas sépticas de policloruro de vinilo, con tapa (10 m ³)			18		18	2,0	36,0
Subtotal			29		29		54,0
Flete al 15%							8,1
Subtotal de la partida 7 h)							62,1
i) Equipo médico							
Camillas de consultorio			2		2	1,2	2,4
Equipos de diagnóstico (juego)			2		2	9,7	19,4
Aparato de rayos X			1		1	65,0	65,0
Procesador automático de radiografías			1		1	20,0	20,0
Mesa radiográfica			1		1	4,0	4,0
Negatoscopios			2		2	1,0	2,0
Equipos de protección contra rayos X			2		2	2,3	4,6
Analizador de laboratorio			1		1	25,0	25,0
Microscopios			2		2	3,0	6,0

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	Inventario al 31 de marzo de 2001	Adquisi- ciones propuestas 2002	Unidades propuestas		Número total de unidades	Costo por unidad	Costo total
		Sustituciones	Agregados				
Centrifugador				1	1	3,0	3,0
Incubadora				1	1	5,0	5,0
Glucómetro				1	1	1,0	1,0
Camillas de resucitación				2	2	2,0	4,0
Equipos de urgencias (juego)				2	2	6,2	12,4
Camilla/colchón de vacío				1	1	3,5	3,5
Autoclave				1	1	40,0	40,0
Equipo de esterilización				1	1	6,8	6,8
Camas de hospital para usos diversos				10	10	1,0	10,0
Equipo de tracción ortopédica				1	1	4,8	4,8
Carrito de enfermería				1	1	2,4	2,4
Desfibrilador				1	1	8,0	8,0
Ventilador				1	1	6,5	6,5
Monitor de constantes vitales de varios canales				1	1	10,0	10,0
Silla de ruedas				1	1	1,2	1,2
Muletas				2	2	0,1	0,2
Subtotal				42	42		267,2
Flete al 15%							40,1
Subtotal de la partida 7 i)							307,3
j) Equipo de alojamiento							
Pared no rígida (35 m ²)				1	1	6,0	6,0
Almacén prefabricado (10x24 m)				1	1	25,0	25,0
Subtotal				2	2		31,0
Flete al 15%							4,7
Subtotal de la partida 7 j)							35,7
k) Equipo de fortificación de campaña							
Detectores de metales portátiles				6	6	0,3	1,8
Portales detectores de metales				4	4	4,5	18,0
Aparatos de rayos X de tamaño grande				2	2	40,0	80,0
Sistemas de seguridad de circuito cerrado de televisión				3	3	5,0	15,0
Subtotal				15	15		114,8
Flete al 15%							17,2

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	Inventario al 31 de marzo de 2001	Adquisi- ciones propuestas 2002	Unidades propuestas		Número total de unidades	Costo por unidad	Costo total
		Sustituciones	Agregados				
Subtotal de la partida 7 k)							132,0
l) Equipo de depuración de agua							
Sistemas de tratamiento de agua en línea (1,000 litros/hora)				51	51	0,5	25,5
Subtotal				51	51		25,5
Flete al 15%							3,8
Subtotal de la partida 7 l)							29,3
Total de la partida 7							3 552,1
8. Suministros y servicios							
Uniformes para los guardias de seguridad de contratación local (conjunto)				30	30	0,5	13,5
Uniformes para los guardias de seguridad de contratación internacional (conjunto)				10	10	1,1	11,0
Prendas de protección para labores de taller (conjunto)				100	100	0,2	15,0
Impermeables de protección contra el frío				100	100	0,1	10,0
Guantes protectores y de seguridad				—	—	—	2,0
Gafas de seguridad				—	—	—	0,7
Cascos y auriculares de protección				—	—	—	2,0
Subtotal				240	240		54,2
Flete al 15%							—
Total de la partida 8							54,2
9. Flete aéreo y de superficie							
Puentes aéreos estratégicos							
Transporte con AN-124				4	4	120,0	480,0
Transporte con IL-76				4	4	50,0	200,0
Total de la partida 9							680,0
Total de la categoría II							10 611,5
III. Otros programas							
Programas de información pública							
Equipo de producción de televisión y radio							
Cámara				1	1	1,0	1,0
Equipo de revelado de película				1	1	4,0	4,0
Cámara de vídeo				1	1	20,0	20,0

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)	(7)=(5)x(6)
	<i>Inventario al 31 de marzo de 2001</i>	<i>Adquisi- ciones propuestas 2002</i>	<i>Unidades propuestas</i>		<i>Número total de unidades</i>	<i>Costo por unidad</i>	<i>Costo total</i>
		<i>Sustituciones</i>	<i>Agregados</i>				
Equipo de producción de radio				1	1	10,0	10,0
Subtotal				4	4		35,0
Flete al 15%							5,3
Total de la categoría III							40,3
Total de las categorías I a III							10 741,3

Anexo III

Dotación de personal propuesta

A. Distribución del personal por dependencias

	<i>Oficina del Representante Especial del Secretario General</i>	<i>Primer componente</i>	<i>Segundo componente</i>	<i>División de Administración</i>	<i>Total</i>
Cuadro orgánico y categorías superiores					
SGA	1				1
SsG		1	1		2
D-2	1		2		3
D-1	5	2	1	1	9
P-5	3	6	7	3	19
P-4	7	13	15	9	44
P-3	5	19	11	13	48
P-2		1	2	10	13
Subtotal	22	42	39	36	139
Servicios generales					
Servicios generales (Categoría principal)	1				1
Servicios generales (Otras categorías)	4	2	1	11	18
Servicio Móvil			1	73	74
Subtotal	5	2	2	84	93
Total del personal de contratación internacional	27	44	41	120	232
Personal de contratación local					
Funcionarios nacionales	8	1	27	4	40
Servicios generales (nivel local)	8	58	24	253	343
Total del personal de contratación local	16	59	51	257	383
Total del personal civil	43	103	92	377	615
Personal militar	5				5
Policía civil	4				4
Total general	52	103	92	377	624

B. Detalles de la distribución de personal propuesta

A/C.5/56/25/Add.4

	Cuadro orgánico y categorías superiores										Servicios generales y cuadros conexos					Total del personal de contratación internacional	Personal de contratación local nacionales	Funcionarios nacionales	Total de contratación nacional general
	SGA	SsG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/I	Total	Servicio Móvil	Categoría principal	Otras categorías	SS	Total					
Oficina Sustantiva del Representante Especial del Secretario General																			
Oficina inmediata del Secretario General Adjunto	1	-	-	-	1	1	1	-	4	-	1	1	-	2	6	-	-	6	
Oficina del Representante Especial del Secretario General	-	-	1	-	1	-	1	-	3	-	-	1	-	1	4	2	-	2	
Comprobación de cuentas	-	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	
Comunicaciones e información pública	-	-	-	1	-	1	3	-	5	-	-	1	-	1	6	2	2	4	
Dependencia de Asuntos Jurídicos	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	1	2	-	1	3	
Desarme, desmovilización y reintegración	-	-	-	1	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	1	3	
Imperio de la ley	-	-	-	1	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	2	3	2	5	
Género	-	-	-	1	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	1	3	
Derechos humanos	-	-	-	1	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	1	3	
Dependencia de Asesoramiento Militar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	
Subtotal de la Oficina del Representante Especial del Secretario General																			
1	-	1	5	3	7	5	-	22	-	1	4	-	5	27	8	8	16	43	
Primer componente, asuntos políticos																			
Oficina del Representante Especial Adjunto	-	1	-	1	-	1	-	3	-	-	1	-	1	4	-	1	1	5	
Dependencia de seguimiento, evaluación e investigación	-	-	-	1	1	-	1	3	-	-	-	-	-	-	3	2	-	2	
Dependencia de asistencia electoral	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	-	1	2	-	-	-	2	
Coordinación sobre el terreno	-	-	-	1	1	1	2	-	5	-	-	-	-	5	2	-	2	7	

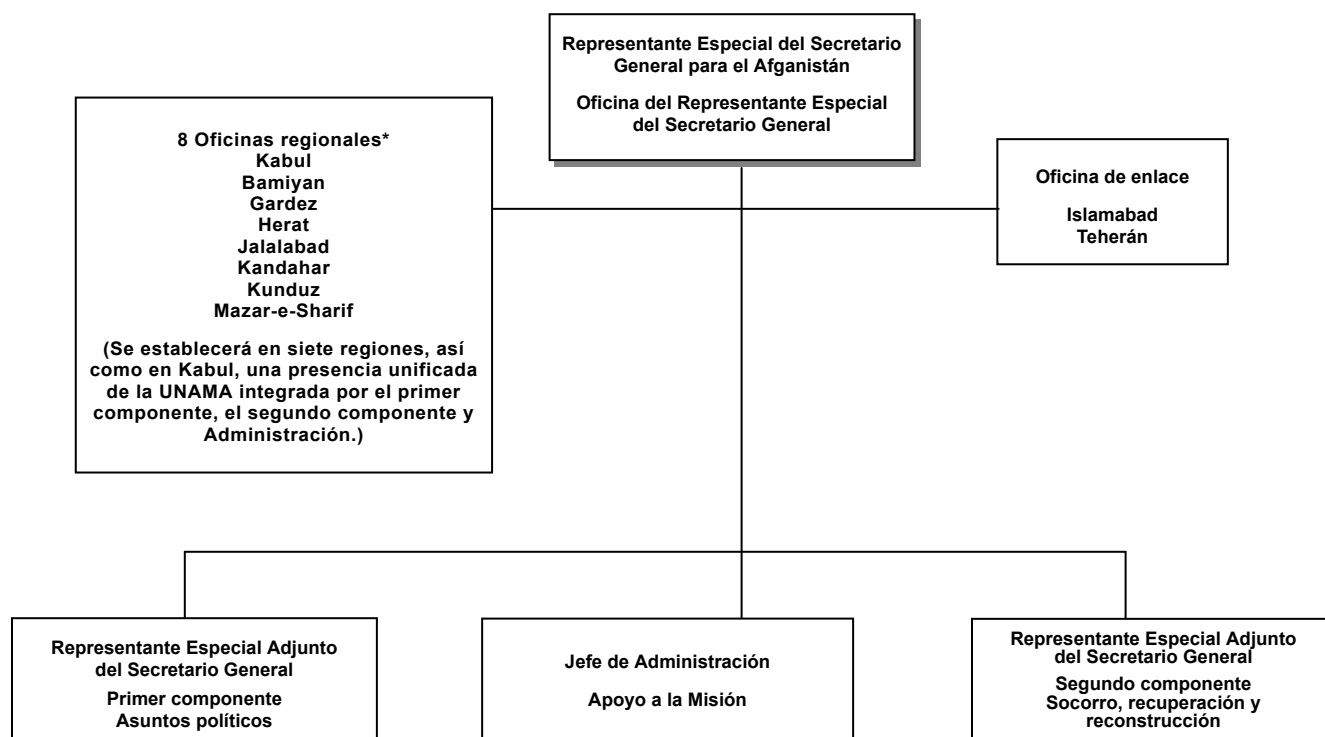
Cuadro orgánico y categorías superiores										Servicios generales y cuadros conexos					Total del personal de contratación internacional		Total del personal de contratación nacional		Total del personal de contratación general	
SGA	SsG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/I	Total	Servicio Móvil	Categoría principal	Otras categorías	SS	Total	Personal de contratación local	Funcionarios nacionales	Total	Personal de contratación internacional	Funcionarios nacionales	Total	Personal de contratación general
Oficina de enlace con instituciones afganas y enlace internacional																				
-	-	-	-	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	2	2	-	2	-	2	4
Oficina de enlace en Teherán																				
-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-	-	-	-	2	1	-	2	-	1	3
Oficina de enlace en Islamabad																				
-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	-	-	-	-	2	4	-	2	-	4	6
Oficinas regionales																				
-	-	-	-	2	7	15	-	24	-	-	-	-	-	24	47	-	47	-	47	71
Subtotal, primer componente																				
-	1	-	2	6	13	19	1	42	-	-	2	-	2	44	58	1	59	1	59	103
Segundo componente, socorro, recuperación y reconstrucción																				
Oficina del Representante Especial Adjunto																				
-	1	-	-	-	2	1	-	4	1	-	1	-	2	6	2	1	3	1	3	9
Sección de planificación de programas y evaluación																				
-	-	1	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	2	1	-	1	-	1	3
Dependencia de política y planificación de programas																				
-	-	-	1	2	1	-	-	4	-	-	-	-	-	4	2	2	4	2	4	8
Dependencia de supervisión y evaluación																				
-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	2	3	2	3	4
Dependencia de movilización de recursos																				
-	-	-	-	1	-	1	1	3	-	-	-	-	-	3	1	1	2	1	2	5
División de coordinación sobre el terreno																				
-	-	1	-	1	1	1	-	4	-	-	-	-	-	4	2	2	4	2	4	8
Oficinas regionales																				
-	-	-	-	3	10	8	-	21	-	-	-	-	-	21	14	18	32	18	32	53
Faizabad (suboficina de Kunduz)																				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	1	2	2
Subtotal, segundo componente																				
-	1	2	1	7	15	11	2	39	1	-	1	-	2	41	24	27	51	27	51	92
Total, Oficina Sustantiva																				
1	2	3	8	16	35	35	3	103	1	1	7	-	9	112	90	36	126	36	126	238
Administración																				
Oficina del Oficial Administrativo Jefe																				
-	-	-	1	-	-	1	-	2	-	-	1	-	1	3	1	-	1	-	1	4
Oficina del Oficial Administrativo Jefe																				

Cuadro orgánico y categorías superiores														Servicios generales y cuadros conexos					Total del personal de contratación de control inter-nacional		Personal de contratación local nacionales		Funcionarios nacionales		Total de personal de contratación nacional general																			
SGA	SsG	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/I	Total	Servicio Móvil	Categoría principal	Otras categorías	SS	Total																															
Sección de Presupuesto																								1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	3								
Seguridad																								1	1	1	1	1	1	1	7	8	1	1	1	8								
Oficina de Servicios Administrativos																																												
Oficina del Jefe de Servicios Administrativos																								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2						
Sección de Finanzas																								1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4	9	10	10	19				
Sección de Personal																								1	1	1	1	1	1	1	5	2	2	2	2	2	7	5	5	12				
Sección de Adquisiciones																								1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	6	3	3	9	3	9		
Sección de Servicios Generales																								1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	7	13	13	13	20			
Servicios Médicos																								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6	1	7	8			
Servicios Técnicos																																												
Oficina del Jefe de Servicios Técnicos																								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			
Sección de Servicios Técnicos																								1	1	1	1	1	1	1	4	9	9	9	9	10	14	55	55	58	72			
Sección de Control de Traslados																								1	1	1	1	1	1	1	3	4	4	4	4	4	7	8	8	8	15			
Sección de Recepción e Inspección																								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2			
Sección de Comunicaciones y Tecnología de la Información																								1	1	1	1	1	1	1	3	28	1	1	1	29	32	67	67	67	99			
Sección de Transporte por Tierra																								1	1	1	1	1	1	1	1	12	12	12	12	12	13	74	74	74	87			
Oficina Regional de Coordinación																								1	1	1	1	1	1	1	1	7	7	7	7	7	8	7	7	7	15			
Subtotal, administración																								1	1	1	1	1	1	1	36	73	73	73	73	84	120	253	253	257	377			
Total general																								1	2	3	9	19	44	48	13	139	74	1	18	93	232	343	343	383	615			

Anexo IV

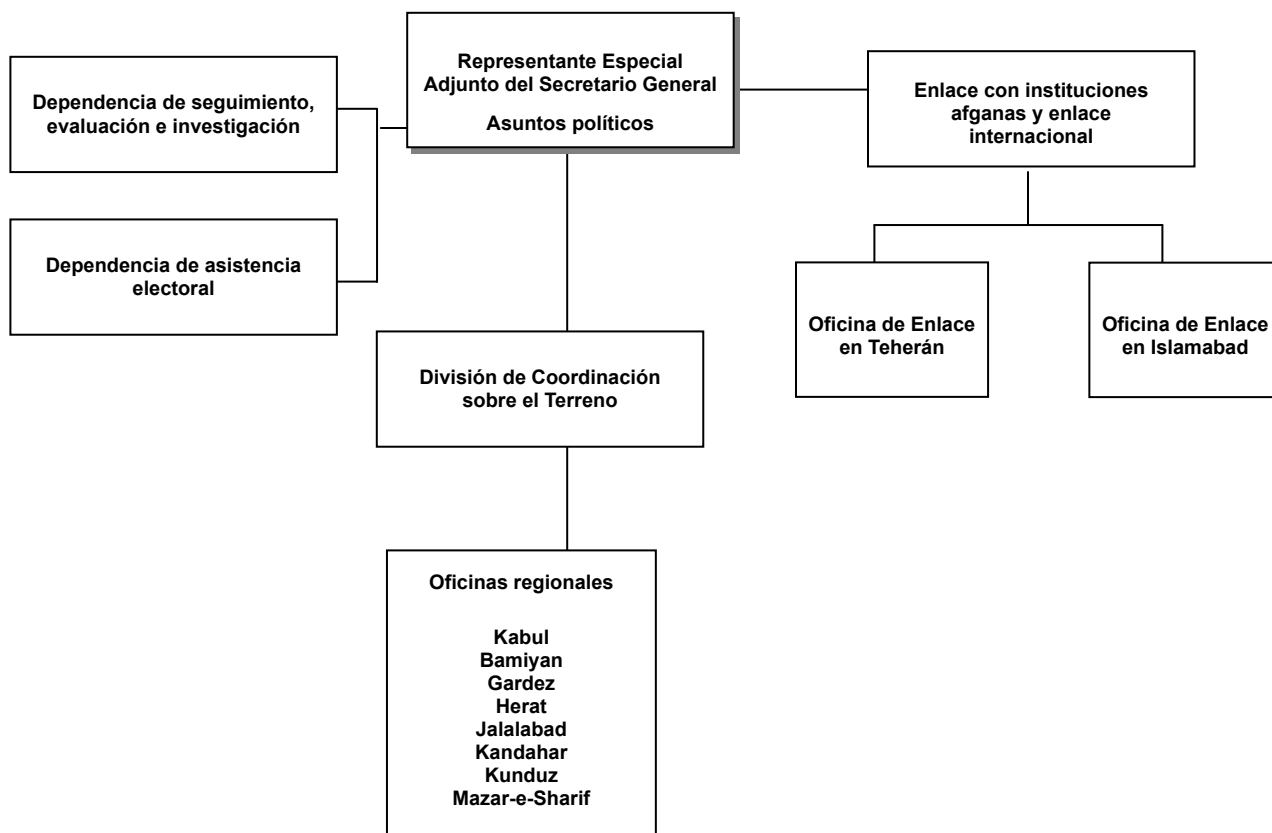
Organigramas

Misión de las Naciones Unidas de Asistencia para el Afganistán

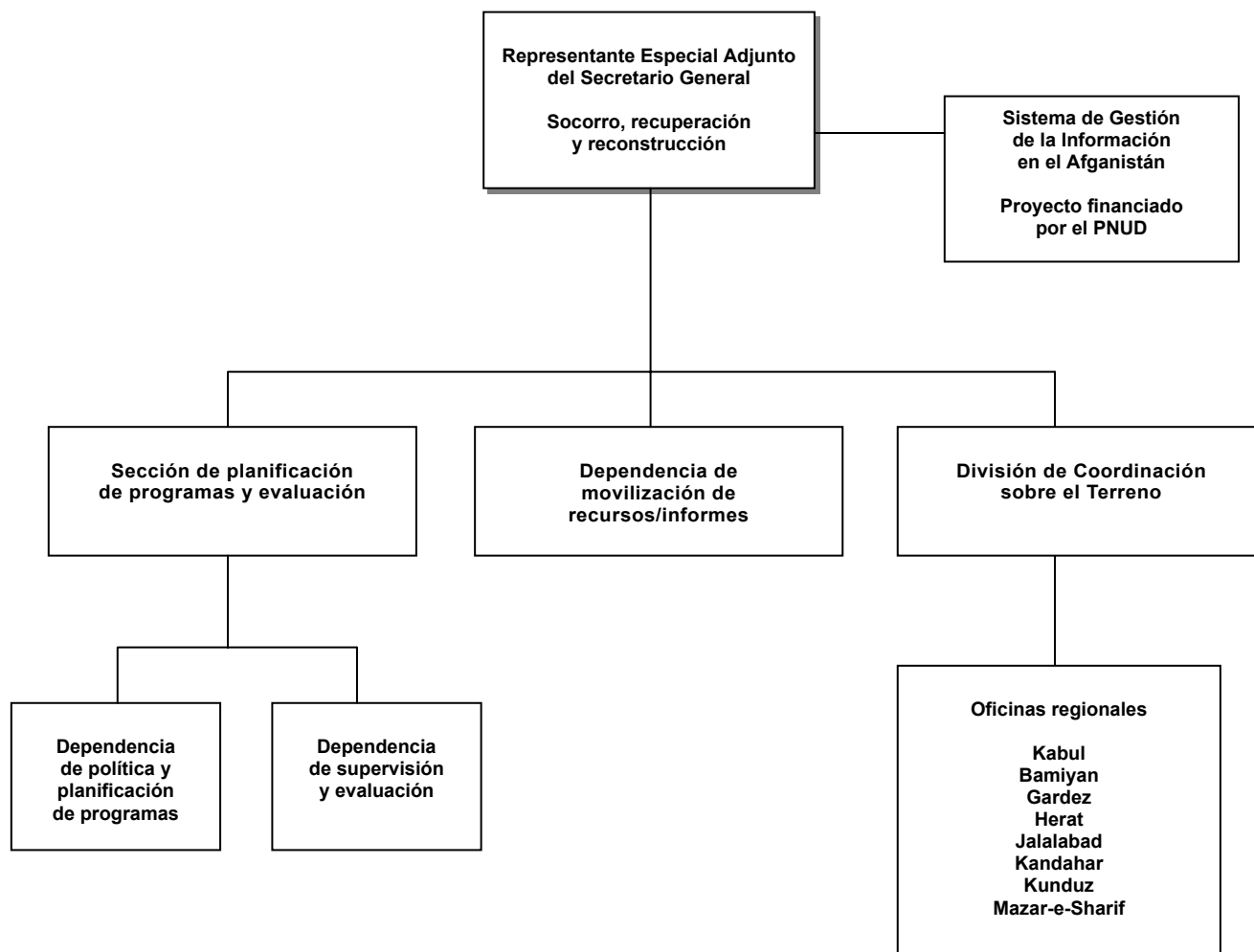


* Cada oficina regional estará dirigida por un representante regional de la UNAMA designado por el Representante Especial del Secretario General para coordinar e integrar todas las actividades de las Naciones Unidas en la región.

Primer pilar: Asuntos políticos

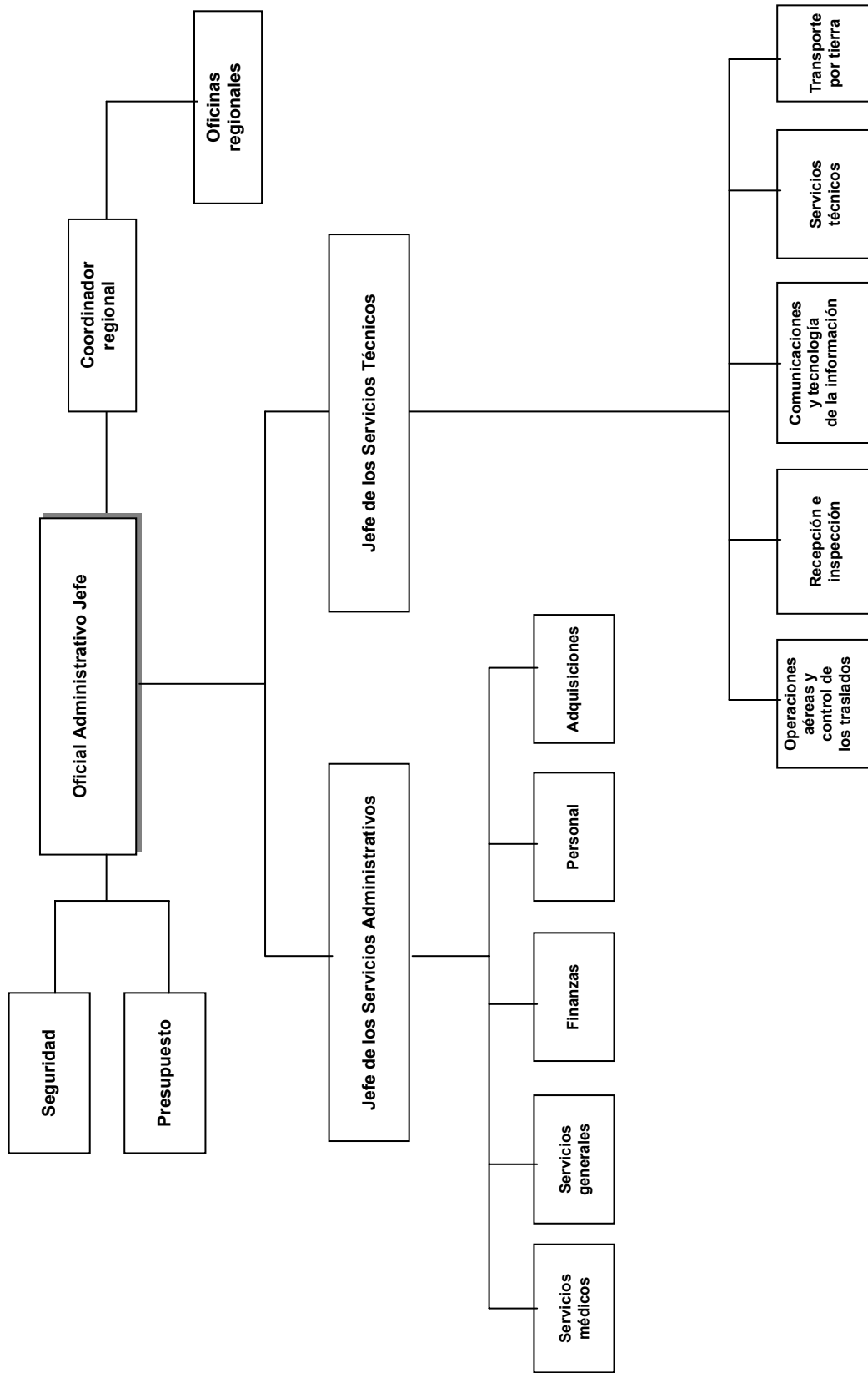


Segundo pilar: Socorro, recuperación y reconstrucción

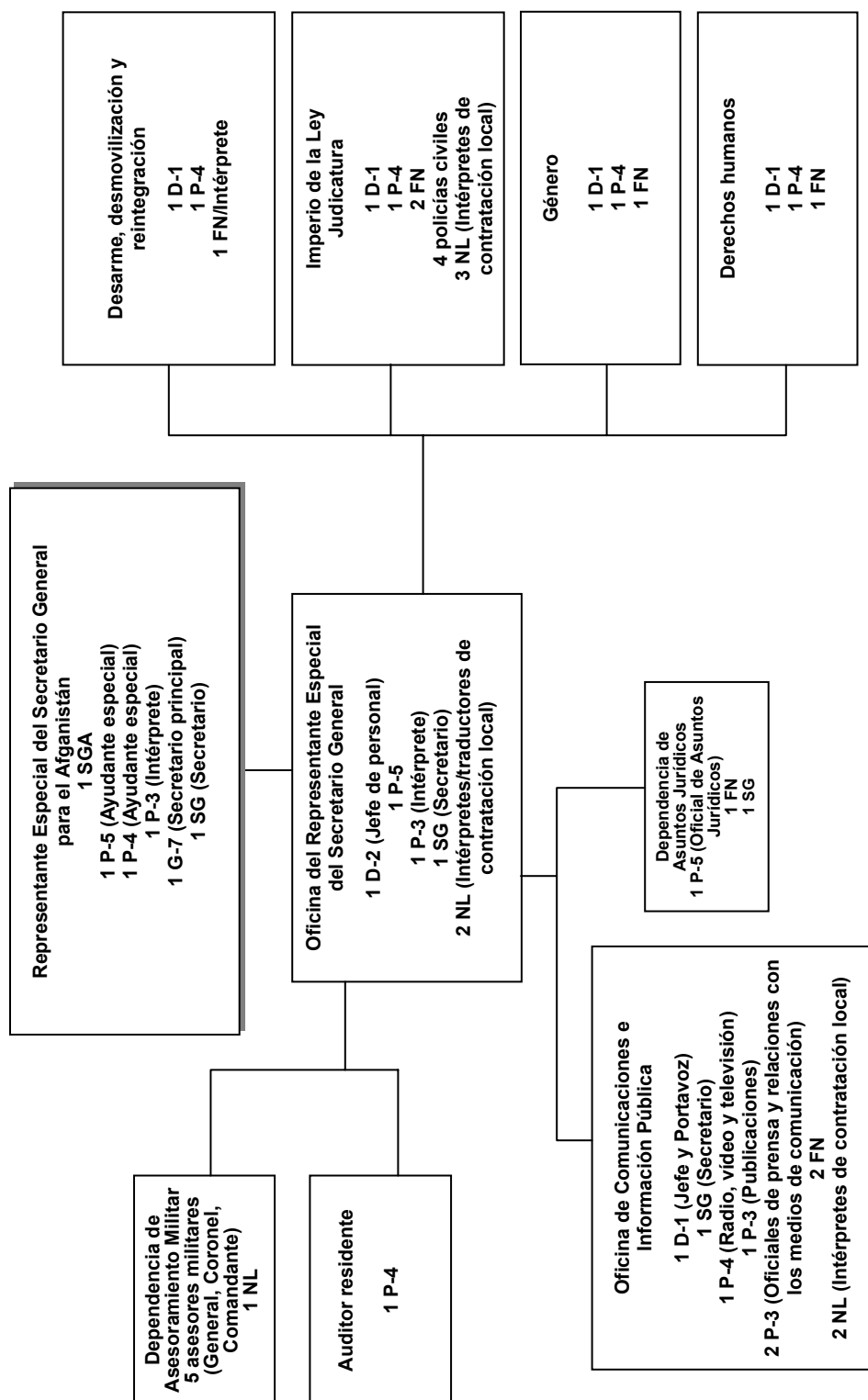


Sectores: Asistencia alimentaria, refugiados/desplazados internos, gestión de los asuntos públicos, administración civil, infraestructura, agricultura, salud, educación, agua y saneamiento y actividades relativas a las minas.

División de Administración



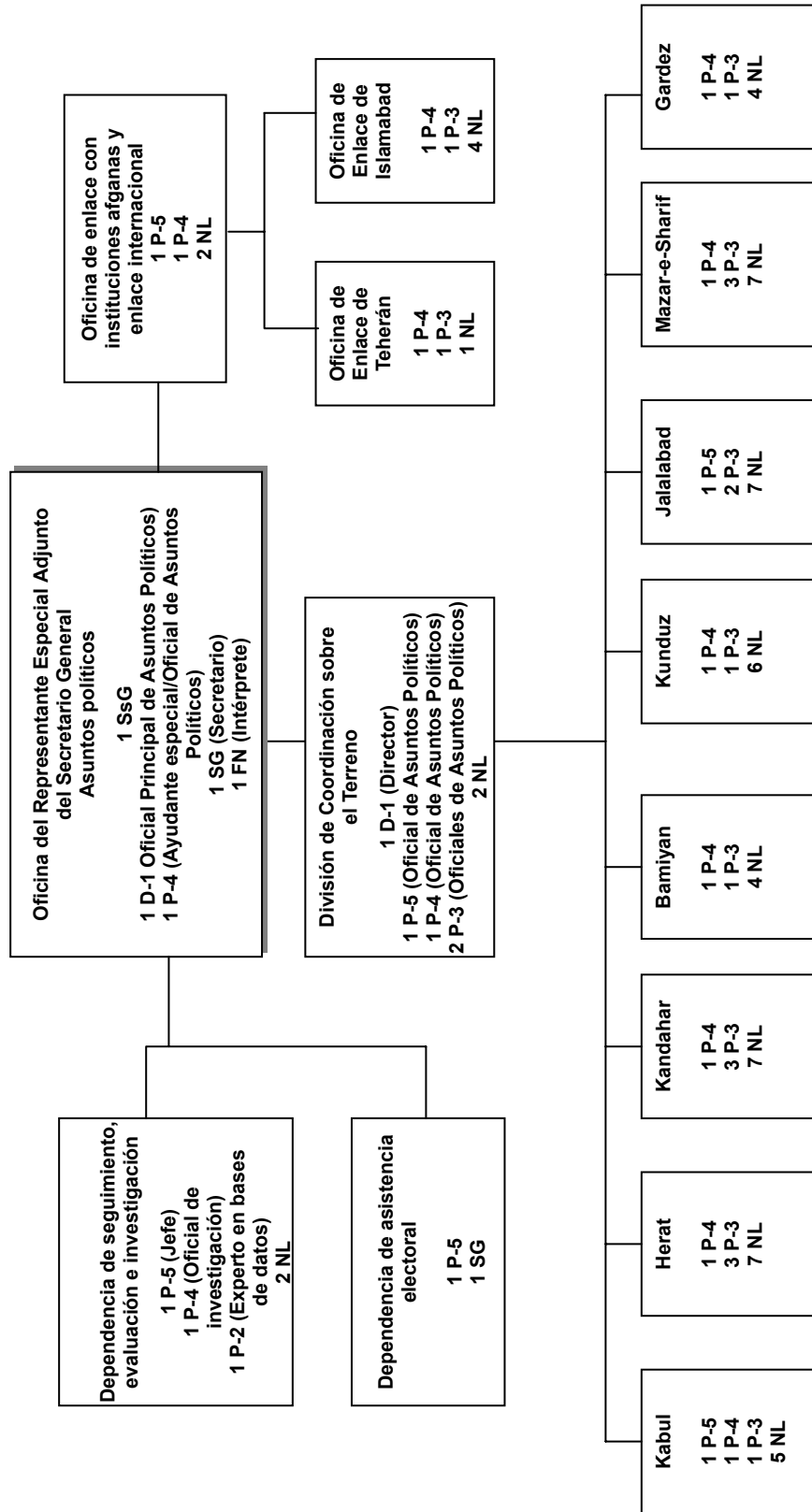
Oficina del Representante Especial del Secretario General para el Afganistán



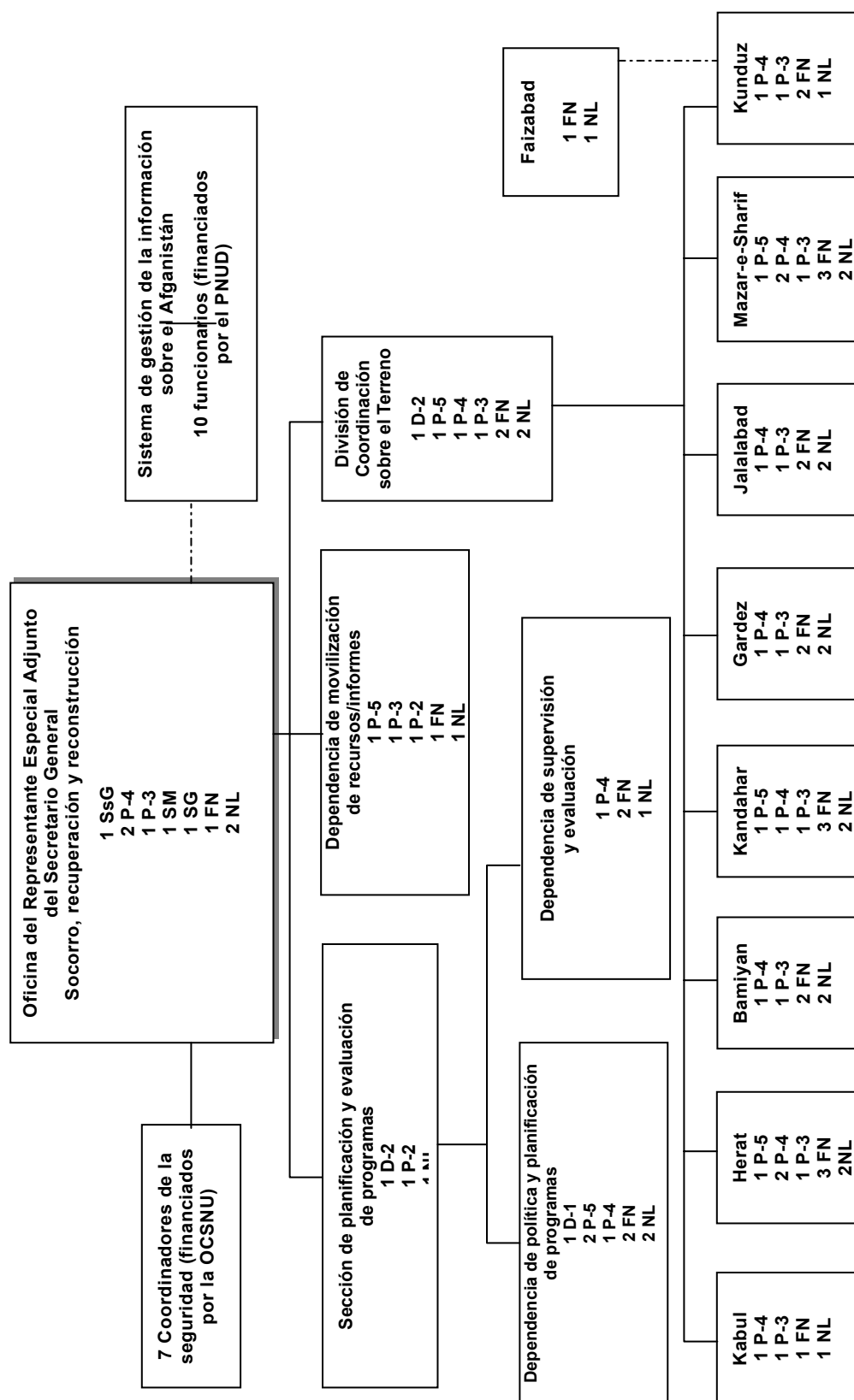
Nota: En los organigramas se utilizan las siguientes siglas:

FN (funcionario nacional), NL (nivel local), OCSNU (Oficina del Coordinador de Asuntos de Seguridad de las Naciones Unidas), OSOE (oficial de seguridad de las oficinas exteriores), SG (servicios generales) y SM (Servicio Móvil).

Primer pilar: Asuntos políticos



Segundo pilar: Socorro, recuperación y reconstrucción



Sectores: Asistencia alimentaria, refugiados/desplazados internos, gestión de los asuntos públicos, administración civil, infraestructura, agricultura, salud, educación, agua y saneamiento y medidas relativas a las minas

División de Administración

