

**Consejo Económico y Social**

Distr. general
21 de marzo de 2001
Español
Original: inglés

**Comisión sobre el Desarrollo Sostenible constituida
en comité preparatorio de la Cumbre Mundial
sobre el Desarrollo Sostenible**
Período de sesiones de organización
30 de abril a 2 de mayo de 2001

**Propuesta sobre las modalidades de participación de
las organizaciones no gubernamentales y otros grupos
principales en la Cumbre y su proceso preparatorio**

Informe del Secretario General

Índice

	<i>Párrafos</i>	<i>Página</i>
I. Antecedentes	1-3	2
II. Criterios y procedimientos propuestos sobre la acreditación	4-8	2
III. Modalidades de participación en el proceso preparatorio y la Cumbre	9-17	3
A. Participación en los períodos de sesiones del comité preparatorio	9-11	3
B. Modalidades de participación en la Cumbre	12-16	4
C. Financiación	17	4

I. Antecedentes

1. La Asamblea General, en su resolución 55/199, alentó a todos los grupos principales que se señalan en el Programa 21 a que hicieran contribuciones efectivas en todas las etapas del proceso preparatorio y participaran activamente en él, de conformidad con las normas y procedimientos de la Comisión sobre el Desarrollo Sostenible y con la práctica establecida en relación con la participación de esos grupos.

2. En la misma resolución, la Asamblea General pidió que la Comisión sobre el Desarrollo Sostenible, constituida en comité preparatorio de la Cumbre Mundial sobre el Desarrollo Sostenible, examinara y adoptara una decisión sobre la acreditación para la participación en el proceso preparatorio y en la Cumbre de las organizaciones no gubernamentales pertinentes a las que el Consejo Económico y Social no hubiera reconocido como entidades consultivas y que le propusiera normas y procedimientos para la participación en la Cumbre de los representantes de los grupos principales, teniendo en cuenta las normas y procedimientos aplicados en la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo.

3. El presente informe se ha elaborado en respuesta a los pedidos antes mencionados y contiene propuestas sobre las cuestiones siguientes: los criterios y procedimientos de acreditación de las organizaciones no gubernamentales y otros grupos principales que no han sido reconocidos como entidades de carácter consultivo por el Consejo Económico y Social; la participación de los grupos principales en la Cumbre Mundial y su proceso preparatorio. Estas propuestas fueron redactadas tomando como modelo la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo y utilizando la experiencia adquirida en otras conferencias mundiales celebradas desde 1992, así como la labor que ha venido realizando la Comisión sobre el Desarrollo Sostenible desde 1993. Las propuestas sobre el reglamento de la Cumbre figuran en un documento aparte (E/CN.17/2001/PC/24).

II. Criterios y procedimientos propuestos sobre la acreditación

4. Los grupos principales que el Consejo Económico y Social ha reconocido como organizaciones no gubernamentales con carácter consultivo especial (incluidos

los que figuran en la lista de la Comisión sobre el Desarrollo Sostenible) y que deseen asistir a la Cumbre Mundial sobre el Desarrollo Sostenible y las reuniones de su comité preparatorio, así como contribuir a su celebración, deberán comunicárselo a la secretaría de la Cumbre e inscribirse para participar. Con tal fin, se preparará un formulario que se publicará en el sitio de la Cumbre Mundial en la Web. No es preciso que las organizaciones no gubernamentales que estén acreditadas se inscriban para participar en cada uno de los períodos de sesiones del comité preparatorio por separado.

5. Las organizaciones no gubernamentales y otros grupos principales que no hayan sido reconocidos como entidades consultivas pero que deseen asistir a la Cumbre y a su proceso preparatorio y contribuir a su celebración podrán presentar una solicitud a la secretaría de la Cumbre. Los procedimientos y formularios conexos estarán disponibles inmediatamente después de que concluya el primer período de sesiones del comité preparatorio.

6. En la solicitud es necesario suministrar la siguiente información:

a) Nombre de la organización y datos pertinentes, como dirección, nombre de la persona con quien se debe establecer contacto, etc.;

b) Finalidad de la organización;

c) Programas y actividades de la organización en las esferas pertinentes para el tema de la Cumbre Mundial, indicando en qué país o países se llevan a cabo;

d) Prueba de las actividades de la organización en los planos nacional, regional o internacional;

e) Ejemplares de los informes anuales o de otro tipo de la organización, estados financieros y una lista de fuentes de financiación y contribuciones, incluso las contribuciones gubernamentales;

f) Una lista de los miembros del órgano rector de la organización y de los países de que son ciudadanos (en el caso de organizaciones internacionales);

g) Una descripción de los miembros de la organización en que se indique el número total de miembros, los nombres de las organizaciones a que pertenecen y su distribución geográfica;

h) Un ejemplar de la constitución y/o el estatuto de la organización;

i) El formulario de registro preliminar preparado por la secretaría de la Cumbre Mundial debidamente rellenado.

7. El plazo de presentación de las solicitudes de acreditación vence cuatro semanas antes del comienzo de cada período de sesiones del comité preparatorio. Las solicitudes deberán presentarse a la secretaría de la Cumbre. La secretaría, con el apoyo del Servicio no gubernamental de enlace de las Naciones Unidas y otras entidades pertinentes, examinará la labor de los solicitantes teniendo en cuenta sus antecedentes y su participación en las cuestiones del desarrollo sostenible, en particular en el proceso de aplicación de los resultados de la Conferencia de las Naciones Unidas sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo. Si la evaluación, que se basará en la información suministrada, demuestra que la organización solicitante es competente y sus actividades pertinentes para la labor de la Cumbre Mundial, la secretaría recomendará al comité preparatorio que entregue la acreditación a la organización. Cuando no se haga esa recomendación, la secretaría de la Cumbre dará a conocer al comité preparatorio las razones de esa decisión. La secretaría de la Cumbre presentará sus recomendaciones al comité preparatorio una semana antes del comienzo de cada reunión del comité.

8. Una organización no gubernamental u otro grupo principal que haya sido acreditado para asistir a un período de sesiones del comité preparatorio podrá asistir a todos los períodos de sesiones posteriores y a la propia Cumbre.

III. Modalidades de participación en el proceso preparatorio y la Cumbre

A. Participación en los períodos de sesiones del comité preparatorio

9. Las organizaciones no gubernamentales y otros grupos principales acreditados participarán en el proceso preparatorio de la misma forma en que lo hayan hecho en los períodos de sesiones de la Comisión sobre el Desarrollo Sostenible. Los grupos principales acreditados podrán dirigirse brevemente al comité preparatorio y a sus órganos subsidiarios. En caso de que los pedidos sean demasiado numerosos, el comité preparatorio solicitará a los grupos principales que se organicen de acuerdo con sus intereses comunes, por ejemplo, en

grupos oficiosos o en coaliciones, y que cada agrupación designe a un portavoz. Durante el proceso preparatorio, las organizaciones no gubernamentales y otros grupos principales que hayan sido acreditados podrán presentar exposiciones escritas, por su propia cuenta, en los idiomas oficiales de las Naciones Unidas, si lo consideran conveniente. Esas exposiciones escritas sólo se publicarán como documentos oficiales, si se ajustan a las normas y los procedimientos de las Naciones Unidas.

10. Teniendo en cuenta las prácticas de la Comisión sobre el Desarrollo Sostenible, se organizarán varias series de sesiones de diálogo entre las diversas partes interesadas en el marco de los períodos de sesiones del comité preparatorio. Se pedirá a los grupos principales que, para iniciar el diálogo, presenten documentos que contengan exámenes de los progresos y de las medidas futuras necesarias de acuerdo con los capítulos relativos a los grupos principales del Programa 21. Se han previsto los siguientes diálogos entre las diversas partes interesadas:

a) En la primera parte del segundo período de sesiones del comité preparatorio se ha previsto un diálogo de dos días entre representantes de los nueve grupos principales. Ese diálogo se centrará en las cuestiones que figuran en el programa del segundo período de sesiones del comité preparatorio, es decir, un examen y una evaluación amplios de los logros alcanzados en la ejecución del Programa 21 y en el Programa para la ulterior ejecución del Programa 21. El diálogo tendrá por objeto dar oportunidad a los representantes de los grupos principales de intercambiar puntos de vista sobre los progresos alcanzados. Como resultado de ese diálogo, se elaborará un resumen de la Presidencia que se presentará al comité preparatorio y se incorporará en sus actas;

b) En la primera parte del cuarto período de sesiones del comité preparatorio se ha previsto un diálogo de dos días entre representantes de los nueve grupos principales. Ese diálogo se centrará en las cuestiones que figuran en el programa del cuarto período de sesiones del comité preparatorio, es decir, la necesidad de que exista un acuerdo de colaboración mundial para alcanzar los objetivos del desarrollo sostenible, con lo cual se reafirma la necesidad de establecer un criterio integral y estratégico para ejecutar el Programa 21 y hacer frente a las diversas dificultades y oportunidades que se presenten a la comunidad internacional a este respecto. Este segundo diálogo tendrá por objeto

facilitar que los representantes de los grupos principales expongan sus puntos de vista sobre las medidas y prioridades futuras. Como resultado del diálogo, se elaborará un resumen de la Presidencia que se presentará al comité preparatorio y se incorporará en sus actas.

11. Del mismo modo que en los períodos de sesiones de la Comisión, las organizaciones de los grupos principales podrán preparar diversos actos paralelos oficiosos y sesiones de información para intercambiar opiniones con los gobiernos. La secretaría de la Cumbre facilitará y coordinará esas actividades, bajo la dirección de la Mesa del 10° período de sesiones de la Comisión sobre el Desarrollo Sostenible.

B. Modalidades de participación en la Cumbre

12. Las organizaciones no gubernamentales y otros grupos principales que hayan sido acreditados tendrán acceso directo al lugar donde se celebre oficialmente la Cumbre. Por razones de seguridad, algunos días podrá ser necesario limitar el número de participantes de los grupos principales. Una vez que se haya establecido con más exactitud el programa de la Cumbre, la secretaría informará a los grupos principales acerca de estas disposiciones. La participación en la labor del Comité Plenario se regirá por los mismos criterios que se aplican en los períodos de sesiones anuales de la Comisión sobre el Desarrollo Sostenible.

13. Se invitará a hacer uso de la palabra en las sesiones plenarias a un grupo pequeño, aunque significativo, de participantes de los grupos principales, que se seleccionarán mediante los mecanismos establecidos por esos grupos, en coordinación con el Presidente de la Cumbre y por intermedio de la secretaría de ésta.

14. Durante la Cumbre se prevé celebrar un diálogo de medio día de duración entre las diversas partes interesadas en que tanto los grupos principales como los gobiernos estén representados al más alto nivel. La finalidad principal será que los gobiernos y los grupos principales se informen mutuamente de los compromisos específicos que hayan asumido para la etapa siguiente de la labor relativa al desarrollo sostenible y los anuncien públicamente. En lo que se refiere a los gobiernos, se prevé que los compromisos se deriven, entre otras cosas, de las tareas que se realizan en cada país para fijar los objetivos del progreso nacional (pro-

ceso propuesto por la secretaría de la Cumbre y que ya está en marcha en algunos países). Con respecto a los grupos principales, los compromisos y los objetivos deberían surgir de las consultas nacionales, regionales e internacionales celebradas entre las organizaciones de los grupos. Como parte de los resultados de la Cumbre, se podría redactar y publicar un documento que contuviera los compromisos que se hubieran anunciado.

15. Además, se está considerando la posibilidad de que algunas sesiones plenarias fueran actividades de colaboración con las partes interesadas. Podrían adoptar la forma de diálogos e incluir las que propician la participación de las diversas partes interesadas. Los detalles y los temas de esos diálogos se darán a conocer una vez que se hayan precisado más.

16. También se prevé realizar otros actos y actividades con las partes interesadas, como mesas redondas oficiosas con los grupos principales y los gobiernos sobre cuestiones específicas y actos paralelos y complementarios.

C. Financiación

17. La secretaría de la Cumbre facilitará financiación para los participantes en el diálogo entre las diversas partes interesadas provenientes de los países en desarrollo y los países con economías en transición. No se han resuelto aún las necesidades de financiación de los participantes de otros grupos principales. La secretaría de la Cumbre está haciendo todo lo posible para apoyar las propuestas de financiación que están presentando los grupos principales a diversas fuentes.
