



---

## 第五十五届会议

暂定项目表\*项目 117

### 财务报告和审定财务报表 以及审计委员会的报告

## 1997 年 12 月 31 日终了期间审计委员会 有关各基金和计划署的建议的执行情况

### 秘书长的报告

## 一. 引言

1. 大会 1998 年 3 月 31 日第 52/212 B 号决议接受审计委员会的建议, 即每年向大会提交关于根据该委员会的建议所采取或将采取的措施的报告 (见 A/52/753, 附件)。
2. 本报告是据此编写的。本报告提供资料, 说明为执行 1999 年 6 月 23 日 A/54/140/Add. 1 号文件内报道尚未得到充分执行的审计委员会的建议, 已经采取或将要采取的措施。
3. 秘书长谨向大会转交下列组织和计划署行政首长的答复, 即贸发会议/世贸组织国际贸易中心(贸易中心)、联合国大学、联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处 (近东救济工程处)、联合国训练研究所(训研所)、联合国环境规划署(环境规划署基金)、联合国人口基金(人口基金)、联合国生境和人类住区基金会、联合国国际药物管制规划署基金和联合国项目事务厅。这些答复都与审计委员会 1997 年 12 月 31 日终了期间报告中的建议有关。本报告只包括那些迄今为止每两年提出一次报告的组织活动。本报告不包括审计委员会每年提交报告的那些方案, 那些方案和以前一样将在审计委员会向大会分别提出报告的附件内报道。
4. 为努力提高效率和避免工作重叠, 联合国开发计划署(开发计划署)和联合

---

\* A/55/50。

国儿童基金会(儿童基金会)的行政首长所作的答复将继续作为单独文件通过各自的执行局传送。DP/2000/6 号提供资料,说明为执行 A/54/140/Add.1 号文件内报道尚未得到充分执行的审计委员会的建议,已采取或将采取的措施。

## 二. 联合国各组织和计划署的答复

### A. 贸发会议/世贸组织国际贸易中心

为执行审计委员会在关于贸易中心 1997 年 12 月 31 日终了两年期决算的报告<sup>1</sup>中所提建议已采取或将采取的行动开列如下。负责协调执行审计委员会建议的方案管理人员是行政司司长。

建议	截至 2000 年 3 月 31 日采取的行动	执行时间表
1. 委员会建议贸易中心与联合国总部共同审查关于递延费用和递延收益的会计处理,以确保符合最佳的会计做法(第 13 段)。	贸易中心等待联合国总部的指示,在递延费用和递延收益的处理方面对联合国系统会计标准作出修改。	取决于联合国总部的决定。
2. 委员会建议贸易中心确保项目文件使用一致的标准,附有需求评估的结果,并载列框架,以促进有效监测和评价(第 38 段)。	贸易中心雇用了一名顾问处理此项建议。贸易中心根据该顾问的报告,于 2000 年 3 月印发了“需要评估和方案设计指南”。	完成。
3. 委员会建议,作为项目设计的一部分,贸易中心确保作出适当的安排来收集基本数据,以有利于今后评估项目的作用(第 43 段)。	贸易中心承认必须收集数据,虽然收集有关数据实际上比较难,因为贸易中心通常在外部因素,包括贸易中心的投入对项目成功与否有影响的领域中工作。然而贸易中心在综合技术咨询联合方案等新项目建议中纳入了收集数据条款。	充分执行是正在继续的进程。
4. 委员会建议贸易中心作为优先事项制订公司业绩指标和一个用于记录和汇集所取得成就的系统,以	在过去两年期,贸易中心广泛研究了注重结果的管理办法。贸易中心对其它发展机构的制度和经验进行了分析,并参加联合国评价问题机构间工作组进行的有关辩论。贸易	部分完成;预计在 2000 年 9 月全部完成(制订了一套对公司的影响指标)。

建议	截至 2000 年 3 月 31 日采取的行动	执行时间表
4. 委员会建议贸易中心作为优先事项制订公司业绩指标和一个用于记录和汇集所取得成就的系统，以便每年对贸易中心的作用进行评估（第 49 段）。	在过去两年期，贸易中心广泛研究了注重结果的管理办法。贸易中心对其它发展机构的制度和经验进行了分析，并参加联合国评价问题机构间工作组进行的有关辩论。贸易中心指出，在把注重结果的管理办法概念应用于提供技术援助服务工作（尤其是数据的可靠性及归属和集合问题）方面，所有机构都遇到方法上的困难。新设立的组织——变化工作队正在处理此事，其工作重点改进管理程序。	部分完成；预计在 2000 年 9 月全部完成（制订了一套对公司的影响指标）。
5. 委员会建议贸易中心采用更谨慎的办法改进其对研究和规划和发展工作的规划和优先次序的确定，并加强对承包人的管理，以确保及时产出（第 61 段）。	贸易中心指出，年度业务计划使高级管理阶段可以在规划和执行部门对个别阶层的工作计划（包括研究与发展部分和承包人提供的材料）进行关键的审查。年度业务计划是公司管理信息系统的一个单元，旨在定期更新原来计划并记录与该计划有出入的情况。由于迄今这些工具主要用于记录而较少用于方案监测，所以新设立的组织——变化工作队也在处理此事。	部分完成；预计在 2000 年 12 月全部完成（运用公司管理信息系统新准则）
6. 委员会建议贸易中心确保对所有系统进行测试，以便在 2000 年适用，并留有充分的时间来处理任何的缺陷（第 65 段）。	贸易中心在新千年之前广泛测试了所有系统，没有遇到千年虫的问题。	完成。

## B. 联合国大学

1. 联合国大学为执行审计委员会在其关于 1997 年 12 月 31 日终了的财务期间的报告<sup>2</sup>中所提的各项建议已采取的措施载列如下：

委员会建议联合国大学为工作人员服务终了福利、退休后福利和年假应付款项准备充分经费，或者在财务报表的说明中予以适当公布（第 12 段）。

2. 在经过与联合国帐务司协商之后,1999 年 12 月 31 日终了的联合国大学财务报表公布了服务终了福利应付款项。

**委员会建议大学行政当局加紧努力,吸引所需的收入数额(第 19 段)。**

3. 联合国大学已与有潜力的捐助者、包括各国政府、基金会和企业进行了联系,以使其参与支持该大学的工作。在 1998 至 1999 两年期内,业已加强了联合国大学、特别是其位于东京的联合国大学中心的学术能力,以使大学能更多地募集额外捐助。(在此方面,请参看对下文第 14 段和 15 段)。1999 年 12 月,联合国大学第四十六届会议核准了联合国大学 2000 年战略计划,计划的拟订是朝向加强大学筹资能力迈进的第一步。战略计划的拟订有助使大学方案和体制优先安排有更明确的重点,从而便于筹集对大学学术工作的捐助。联合国大学捐赠基金的雄厚资金将用来促进较为长期的规划,并争取公共和私营部门提供资金。在 1998-1999 年期间,已拟订了具体战略,旨在争取位于美国的基金会提供特别的方案捐助。该战略订立了一个框架,以用来采取一套有管理的方法与美国的主要基金会进行联系。决定这一倡议成功与否的一项关键性因素为,是否拥有有关联合国大学项目的资料,以及是否根据个别基金会的要求制定了项目建议。战略计划中简要列明的具体步骤包括:

(a) 由校长办公室协调所有的筹资活动,以避免出现工作重叠;

(b) 指派联合国大学纽约联合国办公室负责准备与各基金会之间的联系,并支持负责开展学术活动的实质性人员进行后续访问;及

(c) 在联合国大学的巴黎教育、科学及文化组织(教科文组织)办公室的支持下,拟订针对欧洲基金会的类似战略。

4. 作为第二层面的活动,联合国大学 2000 年战略计划还规定了一组与联合国会员国进行联系的优先事项,以争取获得可能的年度业务捐助,用作一般性支助,或用于具体的工作领域。作为这项倡议的一部分,校长已于 2000 年开始设法由公共部门和私营部门来源承诺提供支助,以用于下列两个特别基金:

(a) 联合国大学政策研究基金,以支助每年联合国或大学本身委托进行的问题政策研究系列,作为对联合国系统的贡献。它所仿效的模式是荷兰等国家的“政府政策科学理事会”;

(b) 联合国大学能力建设基金,以取得专项捐款,在中期内将联合国大学提供的奖学金数额翻一番。

5. 在 2000 年第一季度,校长已与联合国的三个会员国进行了接洽,以讨论它们可能向上述基金捐款一事。

6. 在 2000 年第二季度，校长将设立一个三人咨询委员会，其成员须拥有与美国基金会直接打交道的专长，向他提供咨询意见，并协助向各不同的基金会宣传介绍联合国大学。这一委员会可能每年或每两年开一次会，它的设立必将有助于加强与上述美国各基金会之间的联系。

7. 大学还继续与若干成员国联系，促其落实先前对联合国大学捐赠基金的认捐。

*委员会建议联合国大学制定有时限的战略和行动计划，以便按照章程增加发展中国家顾问和专家的人数（第 26 段）。*

8. 联合国大学 2000 年战略计划在第六章中制定的目标是，使联合国大学成为更加公开、更为积极进取的机构。在计划所涉的四年期间内，一个重要的联系活动领域将是加强与国际学术界的交往。联合国大学将扩大与特别是发展中国家的各大学和研究机构的联系范围。其办法主要是让这些机构参与联合国大学现有或新设立的网络。现有的较为成功的网络包括：人、土地和环境变化网络、促进人类和社会发展的粮食和营养方案、以及联合国大学/水环卫网的工作和联合国大学/非洲自然资源研究所研究协理员学院。来自中国、伊朗伊斯兰共和国、突尼斯和乌兹别克斯坦的研究人员参与了一个有关干旱地区的土地退化管理的新的网络。一个有关全球海洋治理的网络业已处于早期筹划阶段，并正在确定所涉的问题、目标和参与者。为了执行 1998 年巴黎教科文组织的世界高等教育会议的各项建议，联合国大学与教科文组织合作共同在西班牙巴塞罗那设立了全球高等教育创新网络。各区域网络将与创新网络联系起来，以便协助与亚马孙大学协会合作，在拉丁美洲执行高等教育会议的各项建议，并协助在非洲和亚洲及太平洋区域执行有关建议。还正与教科文组织科学司一起对世界科学会议作出后续行动，且在此背景下正在加强与国际科学联合会理事会之间的联系。建立已久的联合国大学粮食和营养网络在圣地亚哥的粮食营养技术研究所和曼谷玛希多大学等较为成功的第一代中心的协助下，目前正在侧重加强撒南非洲有潜力的中心。

9. 战略计划的这一节还列有一项具体的政策目标，要求“搜寻发展中国家的年轻学者人才。”联合国大学将通过其联网活动，注重增加发展中国家年轻学者参与其研究和能力建设活动的人数。已制定了一项具体战略，使发展中国家年轻有为的学者更多地参加国际会议。已与联合国学术委员会、世界地热协会和国际地理学联合会以及其他组织签订了协议，以便利年轻学者参与，提交已被接受的科学论文，在国际协会的会议上宣读。由于与上述各科学协会以及第三世界科学院加强了合作，联合国大学可因此确定出发展中国家参与联合国大学的研究和能力建设方案的年轻有为学者的人选。

10. 朝向加强发展中国家的顾问和专家的第一重要步骤是在核准项目时审查发展中国家学者参与项目的人数。在联合国大学中心，高等干事会议将审查并核准 2000-2001 两年期内的所有筹资项目建议，要求每一个项目建议说明项目参与研

研究人员的国籍，以期提高发展中国家参与的比例。第二步是在联合国大学的年度报告（从 2000 年开始）中开列参与联合国大学项目的顾问和专家情况，并比较发展中国家与工业化国家的参与人数比例。

11. 在 1998-1999 年期间，联合国大学，包括其研究和培训中心和方案在内，与 1 588 名项目顾问开展了合作，其中 848 名顾问来自发展中国家。这说明了所有项目顾问大约有 53.4% 都来自发展中国家。与 1996-1997 两年期相比，有了明显改善。因为在前一个两年期内，发展中国家（在特别服务协定和人事服务协定下）的承包者仅分别约占 24% 和 34%。

12. 大学将继续改善发展中国家顾问在 2000-2001 两年期及其后的工作中的参与程度。

*委员会建议联合国大学重新评估对两项长期未完成的顾问工作的需求，并酌情采取行动，收回已付的预支款项（第 28 段）。*

13. 大学业已审查了上面提到的两项指派工作。关于有效期到 1999 年 6 月 30 日结束的机构合同协定 91/003，承包者的工作业经完成，在收到关于“全球环境风险”的草稿后，已于 1999 年 12 月将最后一笔款项付给了承包者。目前正在筹备将草稿出版印刷，预期将于 8 月发行。关于有效期到 1999 年 10 月 31 日结束的机构合同协定 91/053，在五份草稿中，一份已经出版；另一份正在印制。已设法取得最后三份草稿，但没有成功。我们努力的目标首先是拿到已拟就的材料，使项目圆满结束。

*委员会建议大学行政当局参照大学的活动审查最适度的员额需要，并设法填补空缺（第 30 段）。*

14. 1997 年秋季编制 1998-1999 两年期方案和预算的工作，使联合国大学新任校长（于 1997 年 9 月上任）第一次有机会根据目前和今后的需求情况，审查员额配置表。1998 年编制的外部评价审查报告也曾就员额配置问题以及加强特别是设在东京的联合国大学中心的学术能力提出了若干具体建议。这些评价包括对联合国大学第一个二十年活动之后的外部同行学术审查，联合检查组的审查以及主管内部监督事务副秘书长的评价和视察。联合国大学中心根据员额配制表中现有出缺员额从 1998 年开始任命干事的情况如下：

1998 年 4 月： 两名副校长和一名校长高级顾问；

1999 年 7 月： 一名人事干事；

1999 年 8 月： 两名学术方案干事；

1999 年 10 月： 一名信息技术干事；

2000 年 3 月： 一名学术方案干事；



2000 年 4 月： 一名方案协调员。

15. 在大多数情况下，增添人员的主要重点，在于加强东京的联合国大学中心的学术能力。1998-1999 两年期方案和预算的编制工作，使得有可能对大学工作人员的编制作出进一步的调整。1999 年和 2000 年初对联合国大学中心进行的组织分析，有助于提高对具体单位员额的实际了解，并将由此重新确定单位的职能，拟定更注重目标和产出的职务说明。在过去两年半中，联合国大学中心在研究和变更员额配制表，以争取其有限的人力资源得到最佳利用方面已经取得了很大的进展。员额配置表的进一步变更和人力资源的重新配置还将在 2000-2001 两年期及其后继续进行。

委员会建议大学行政当局继续探讨通过利用联合国大学本部大楼的途径来增加收入并研究如何减少该大楼的营运和维修开支的方法（第 36 段）。

16. 在 2000-2001 两年期内，支出估计数将达 547.8 万美元。大楼的收入将达 523.5 万美元，使联合国大学所负担的大楼净费用为 243 000 美元。本两年期内将格外努力，通过外包大楼管理事务，出租大学会议设施以增加收入，进一步降低大楼的花费净额，以求实现花费为零的长期目标。

C. 联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处

近东救济工程处为了执行审计委员会在关于 1996-1997 年两年期的报告<sup>3</sup>中所提建议而采取或将采取的措施介绍如下：

建议	所采取的措施和负责方
1. 只能在捐助者已提供足够捐款之后再为具体用途项目分配资源。(第 8(a)段)。	总部对外关系处现在密切监测预先核准资金，并就未交认捐款不断地与捐助者联系。1998 年秋季任命了一位新的对外关系处处长，并已采取步骤把对外关系处的工作人员配备齐全，这些有助于进行这项工作。审计员和对外关系处处长负责执行此项建议。
2. 应当改进资产、负债和基金结余报表，以列入土地和建筑物的价值。并应取得产权契约，并将其保存在总部，以证实近东救济工程处拥有这些资本资产(第 8(b)段)。	行政当局通知审计委员会，固定资产价值明确列于资产、负债及储备和基金结余报表内的中东救济工程处 1998-1999 两年期财务报表和财务报表注释 8 中。加沙总部业已收到契约，现已将其归档。为了使近东救济工程处关于固定资产的会计做法更符合《联合国会计标准》，已提议修正财务条例 10.2。1999 年 11 月向主管管理事务助理秘书长兼财务主任就此事发出一封信，目前对固定资产经常采用的处理方法

建议	所采取的措施和负责方
2. 应当改进资产、负债和基金结余报表,以列入土地和建筑物的价值。并应取得产权契约,并将其保存在总部,以证实近东救济工程处拥有这些资本资产(第 8(b)段)。	行政当局通知审计委员会,固定资产价值明确列于资产、负债及储备和基金结余报表内的中近东救济工程处 1998-1999 两年期财务报表和财务报表注释 8 中。加沙总部业已收到契约,现已将其归档。为了使近东救济工程处关于固定资产的会计做法更符合《联合国会计标准》,已提议修正财务条例 10.2。1999 年 11 月向主管管理事务助理秘书长兼财务主任就此事发出一封信,目前对固定资产经常采用的处理方法是在采购地点使用所有经费。为了更全面地反映 1998-1999 两年期财务报表中的的固定资产总额,列有历来的费用情况以及抵销金额。为了便利执行上文所述的对财务条例的拟议修正,最近技术处对工程处所有的土地和房舍进行了一次全面的实地核查。预计这项工作将于 2000 年 5 月完成。审计员负责执行此项建议。
3. 行政当局应当向财务部提供必要的资源,使其工作更有效率(第 8(c)段)。	行政当局通知审计委员会,工程处已改组其财务部。近东救济工程处审计员职位已经恢复并且已有人任职。帐务司空缺已由合格人员填补。管理部门的努力使 1998-1999 两年期帐务妥善结清并及时编制了财务报表。在进行深入审查后,现正在展开建立一种新的财务管理系统的的工作,这种系统将大大改进工程处提交及时而内容充实的财务报告的能力。预计新系统将在本两年期内开始运作。并正在执行一个新的发薪制度项目,预计新制度将在本两年期内开始运作。在采购和供应方面,工程处已采取主动行动,进一步改进 Reality system,从 2000 年 1 月开始在所有外地地点都从脱机方式改为联机方式。行政和人力资源主任和审计员负责执行此项建议。
4. 行政当局检讨其筹款战略,并密切监测其捐助者协定及合同审批程序(第 8(d)段)。	主任专员继续同捐助者讨论工程处的财政需求,使其能够向巴勒斯坦难民社区提供服务。并在寻求新捐助者和传统捐助者的额外支助。此外,合同审批程序是目前内部审计的焦点以及捐助者提供顾问进行内部审计的焦点。审计员



建议	所采取的措施和负责方
4. 行政当局检讨其筹款战略, 并密切监测其捐助者协定及合同审批程序(第 8(d) 段)。	主任专员继续同捐助者讨论工程处的财政需求, 使其能够向巴勒斯坦难民社区提供服务。并在寻求新捐助者和传统捐助者的额外支助。此外, 合同审批程序是目前内部审计的焦点以及捐助者供资顾问进行外部审查的对象。为加强内部管制程序和合同效果提出的建议将受到密切注意。在内部对外部审查的建议进行了讨论, 主任专员批准了这些建议。对外关系处处长和法律顾问负责执行此项建议。
5. 应当给予项目监测股必要的资源, 使其能更有效地监测近东救济工程处的项目(第 8(e) 段)。	尽管财务仍然亏绌, 工程处已加强了项目监测股的工作人员。按照近东救济工程处捐助者协定, 正在就那些对监测工作以及对向各捐助者报告所有外地项目至关重要的各种问题进行初步研讨。已加强对外地项目监测干事的职能指导, 以期实地项目报告更为及时和准确。已设立了一个项目审查委员会以改进对工程处的优先项目清单的管理。1999 年秋季, 近东救济工程处管理委员会批准了一份项目说明草案, 现正进行定稿前的修正。所讨论的问题包括需经捐助者同意的财务报告的格式。内部审计处也正进行项目管理审计, 这有助于进一步确定如何提高这种职能的成效。对外关系处处长负责执行此项建议。
6. 近东救济工程处应当采取步骤追讨捐助者的未付捐款, 用来偿还普通基金用于加沙医院项目的 11 200 000 美元(第 8(f) 段)。	欧洲联盟订于 1999 年 6 月由其审计员进行的对加沙欧洲医院项目的审计业已完成。近东救济工程处在同欧洲共同体的官员进行讨论, 以期获得更多的资金用于偿还普通基金。现在由欧洲联盟负责该医院的启用。已同一个国际管理小组签约, 由其为医院于 2000 年 7 月启用进行准备工作。审计员和对外关系处处长负责执行此项建议。
7. 近东救济工程处确保所有电脑系统都进行 2000 年适用测试, 并预留足够的时间处理可能出现的问题(第	工程处进行了所有应用程序的 2000 年适用测试。已于 1999 年 3 月完成审查过程, 在近东救济工程处 1999 年 9 月的内部截止日期之前有足够时间作出任何必要的变动。结果在转入期间,

建议	所采取的措施和负责方
7. 近东救济工程处确保所有电脑系统都进行 2000 年适用测试, 并预留足够的时间处理可能出现的问题(第 8(g)段)。	工程处进行了所有应用程序的 2000 年适用测试。已于 1999 年 3 月完成审查过程, 在近东救济工程处 1999 年 9 月的内部截止日期之前有足够时间作出任何必要的变动。结果在转入期间, 工程处及有遭遇任何大障碍。行政和人力资源主任负责执行该项建议。
8. 为了使财务报告更准确、更透明, 近东救济工程处应当按照《联合国会计标准》的要求在其报表二中申报有关储备金和基金余额变动情况的资料(第 22 段)。	1998-1999 两年期的近东救济工程处财务报表的报表二是按照《会计标准》编制的。
9. 行政当局应当切实按既定的指示办事, 即应当先取得必要的土地使用许可证才接受项目(第 41 段)。	行政当局解释说, 它认识到需要在项目规划阶段弄清楚现有场地及其所有权, 并正在尽一切努力做到这一点。然而, 问题常常发生在较后阶段, 产生于工程处所不能控制的事项和方面。前一个两年期内因土地收购争端而未执行的项目在 1998-1999 两年期间得以执行。最近(2000 年初)设立的项目审查委员会将采用这样的标准, 即核准项目时须有文件证明业已具备场地。外地主任和对外关系处处长负责执行此项建议。
10. 近东救济工程处应修改甄选和审批合同的程序, 并应及时更新供应商名册以确保仅考虑以合格的承包商执行近东救济工程处项目。此外, 行政当局应当密切监督其合同, 以确保承包商的工作符合标准, 确保不发生超支和逾期的情况, 确保严格执行违约偿金条款(第 57 段)。	近东救济工程处认真实施既定的合同程序。因此, 对那些虽符合项目的条件但其绩效不佳的承包商, 在其他项目中不予以考虑。各外地合同委员会在评价和审批合同时都被告知过去承包商的绩效。总部合同委员会也审查各种合同程序。
11. 节约储金应就是否在不	在本两年期期间, 节约储金秘书处向其基金主

建议	所采取的措施和负责方
11. 节约储金应就是否在不予其免税地位的国家投资作出决定。此外,应当采取更有效的措施来追回节约储金被扣的税款(第 61 段)。	在本两年期期间,节约储金秘书处向其基金主管单位发出指示,要它们通过不予节约储金免税地位的国家在分红利日期之前卖出证券来尽量避免被扣除所得税。此外,正在设法使不予节约储金免税地位的其他国家同意免除其他直接税收。审计员负责执行此项建议。
12. 修订内部审议计手册,以反映近东救济工程处的业务变动(第 63 段)。	工程处已获得联合国纽约总部的内部监督事务厅和审计委员会为比较和汇编最相关做法和最佳做法而使用的审计手册。修订工作原计划在 1998 年年底前完成。但由于一名高级干事退休,使审计处出一空缺,而延缓了该项工作的完成,现改订于 1999 年夏季完成此项工作。审计和视察部主任负责执行此项建议。
13. 为了提高内部审计工作人员的效率,近东救济工程处为加强其内部审计工作人员的培训而编列预算经费(第 66 段)。	行政当局已作出重大改变,以加强审计业务。已核可了两个新的审计职位。审计处正继续同加拿大审计长办公室讨论修课问题。工程处已赞助一名高级审计员在美国执法研究院选修特别调查培训课程。审计员及审计和视察部主任负责执行此项建议。

#### D. 联合国训练研究所

训研所为执行审计委员会在其 1996—1997 两年期报告<sup>4</sup>中的建议已采取或将采取的行动载述如下:

建议	已采取的措施和负责方
1. 训研所定期将其会计资料系统和联合国日内瓦办事处的独立记录加以核对(第 23 段)。	训研所的记录和日内瓦办事处的会计记录每月均进行核对。这项作法行之有效,而且是一项宝贵的财务管理手段。在 1999 年底,训研所的全部记录与日内瓦办事处的记录一致。财务和行政干事负责执行这项建议。
2. 训研所采取行动结清至年底未清偿的部门间付款凭单。开发计划署和训研所核对会计记录(第 26 段)。	训研所已将 1998 年及以前期间的所有部门间付款凭单结清。不过,业务基金报表内开列作为训研所的未偿债务和它无法查明的 25 001 美元差额。这笔差额主要涉及 1992 至 1993 年的会计事项。训研所与开发计划署联系,要求提供单据,以证实这笔差额。令人遗憾的是,开

建议	已采取的措施和负责方
2. 训研所采取行动结清至年底未清偿的部门间付款凭单。开发计划署和训研所核对会计记录(第 26 段)。	训研所已将 1998 年及以前期间的所有部门间付款凭单结清。不过,业务基金报表内开列作为训研所的未偿债务和它无法查明的 25 001 美元差额。这笔差额主要涉及 1992 至 1993 年的会计事项。训研所与开发计划署联系,要求提供单据,以证实这笔差额。令人遗憾的是,开发计划署无法提供单据。训研所打算要求开发计划署注销这笔差额。还有应收帐款差额共计 9 747 美元。这笔差额分成两笔款项,由训研所支付 1987 年从俄罗斯联邦到训研所的旅费。日内瓦办事处致函开发计划署,建议注销这些旧帐。财务和行政干事负责执行这项建议。
3. 训研所确保立即将部门间付款凭单转送联合国日内瓦办事处入帐(第 27 段)。	训研所在收到部门间付款凭单后立即审查、核证和转送日内瓦办事处处理。财务和行政干事负责执行这项建议。
4. 训研所在执行前请法律事务厅澄清计划的升级程序的一致性(第 33 段)。	目前这项建议已不确切,因为它涉及训研所董事会未接纳的建议。因此没有执行这项建议。财务和行政干事负责执行这项建议。
5. 训研所把考绩程序载入文件,以确保透明度(第 34 段)。	训研所创立了特别设计的考绩制度。1999 年,所有工作人员已填写告,并已把程序载入文件。财务和行政干事负责执行这项建议。
6. 训研所根据日内瓦办事处采用新的采购作法,训研所审查其采购活动(第 40 段)。	训研所继续使用日内瓦办事处的服务来进行一些小规模采购。此外,训研所今年出席了日内瓦办事处采购部门的一次会议,并仍然有信心自己的采购措施有效和可节省费用。财务和行政干事负责执行这项建议。

## E. 联合国环境规划署基金

环境规划署为执行审计委员会在其 1996-1997 两年期报告<sup>5</sup>中的建议已采取或将采取的措施载述如下:

建议	已采取的措施和负责方
1. 委员会建议应取得执行机构用环境规划署资金购买的非消耗性财产的产值报告,并在财务报表的说明中披露这些财产的价值(第 15	在 1998-1999 年帐目中披露设备的价值。内罗毕办事处预算和基金管理处处长负责执行这项建议。

建议	已采取的措施和负责方
1. 委员会建议应取得执行机构用环境规划署资金购买的非消耗性财产的产值报告，并在财务报表的说明中披露这些财产的价值(第 15 段)。	在 1998-1999 年帐目中披露设备的价值。内罗毕办事处预算和基金管理处处长负责执行这项建议。
2. 委员会建议，行政当局应审查各不同基金的全部未缴认捐款，并为恐怕难以收到认捐款的帐户作出适当的准备。行政当局也应考虑在收到资金时才把认捐款记作收入(第 18 段)。	预算和基金管理处持续不断地审查所有基金的未缴认捐款。关于《蒙特利尔议定书》，自有关基金成立以来(1991 年)捐款表就一直按年分列，从而提供了有关未缴认捐款帐龄的详细资料。正在为环境规划署其他信托基金编写帐龄分析资料。注销认捐或认为某些政府的认捐恐怕难以收到，在帐目内作出相应准备是这些基金共同捐助方会议独有的权力。然而，在管理所有信托基金的拨款和承付款项时，环境规划署和内罗毕办事处的政策和作法是只考虑现金结存，在极为例外的情况下，才把认为完全可靠的一些认捐款项作为补充资金。因此，正式帐目中将认捐款项列为收入并把长期未缴认捐款作为资产的作法从未导致过高地估计可动用资金，过多承付款项或超支的问题。内罗毕办事处预算和基金管理处处长负责执行这项建议。
3. 委员会建议，行政当局继续努力确保各执行机构在财务期间结束后不久按规定提供关于环境基金发放款项的审计证书(第 23 段)。	环境规划署《项目设计、核准、监测和评价手册》制定了关于提出审计证书的条件。环境规划署采取了一切必要措施以确保及时提交经审计的支出报表，即对那些未提供审计证书的组织，环境规划署将扣发以后的现金预付款，对那些未提供必要的审计文件的支助组织，环境规划署将不签订新的合同安排。预算和基金管理处处长负责执行这项建议。
4. 委员会建议，行政当局建立定期审查收帐款制度以收回和(或)调整该有关项目(第 27 段)。	对所有尚未收到的应收帐款进行大量审查工作。结果，核准注销和准备款共计 330 万美元，并列入 1999 年财务报表。已计划于 2000 年增强电脑会计制度以改进对尚未收到的应收帐款

建议	已采取的措施和负责方
4. 委员会建议，行政当局建立定期审查收帐款制度以收回和（或）调整该有关项目（第 27 段）。	对所有尚未收到的应收帐款进行大量审查工作。结果，核准注销和准备款共计 330 万美元，并列入 1999 年财务报表。已计划于 2000 年增强电脑会计制度以改进对尚未收到的应收帐款的监测和控制。内罗毕办事处财政资源管理处处长负责执行这项建议。
5. 委员会建议尽早完成核对所有长期未结清部门间付款凭单的工作，行政当局应遵守与联合国总部协商每月核对部门间付款凭单的制度（第 31 段）。	总部帐务司承担核对部门间付款凭单帐户的工作；因此应向该司提出建议。
6. 委员会建议，行政当局作为紧急事项审查信使项目的成本效益和可行性，包括信使卫星通讯系统与联合国通讯系统的兼容性问题（第 42 段）。	<p>执行主任向环境规划署理事会第 20 届会议汇报了头五个月运作的初步经验，对环境规划署网/信使系统的成本效益进行独立外部分析的结论。理事会 UNEP/GC/20/30 号决定欢迎这项汇报，并注意到尽管审计委员会报告给人以错误的印象，信使系统确实向环境规划署提供具有成本效益的服务和实际利益，理事会还请执行主任向理事会下一届会议提供关于成本效益的综合分析。</p> <p>信使系统已表明，自开始服务以来，在因特网数据服务方面，与联合国电信网完全兼容。自那时以来，也一再可靠地表明，与联合国视象会议服务兼容。一旦与肯尼亚电信当局的必要谈判结束后，将展示并入话音电话服务，包括交换台到交换台的并入和统一拨号。一俟肯尼亚当局完成目前对电信系统的改组，上述谈判将结束。环境规划署与秘书处中央支助事务厅信息技术事务司已举行技术协调会议，协调 1999 年 5 月提供的语音服务。开发计划署正在等待肯尼亚政府的反应。已向内罗毕联合国的其他机构提供数据服务；也将扩大语音服务。环境规划署环境影响评价司代理司长负责执行</p>



## 建议

## 已采取的措施和负责方

6. 委员会建议，行政当局作为紧急事项审查信使项目的成本效益和可行性，包括信使卫星通讯系统与联合国通讯系统的兼容性问题(第 42 段)。

执行主任向环境规划署理事会第 20 届会议汇报了头五个月运作的初步经验，对环境规划署网/信使系统的成本效益进行独立外部分析的结论。理事会 UNEP/GC/20/30 号决定欢迎这项汇报，并注意到尽管审计委员会报告给人以错误的印象，信使系统确实向环境规划署提供具有成本效益的服务和实际利益，理事会还请执行主任向理事会下一届会议提供关于成本效益的综合分析。

信使系统已表明，自开始服务以来，在因特网数据服务方面，与联合国电信网完全兼容。自那时以来，也一再可靠地表明，与联合国视象会议服务兼容。一旦与肯尼亚电信局的必要谈判结束后，将展示并入话音电话服务，包括交换台到交换台的并入和统一拨号。一俟肯尼亚当局完成目前对电信系统的改组，上述谈判将结束。环境规划署与秘书处中央支助事务厅信息技术事务司已举行技术协调会议，协调 1999 年 5 月提供的话音服务。开发计划署正在等待肯尼亚政府的反应。已向内罗毕联合国的其他机构提供数据服务；也将扩大话音服务。环境规划署环境影响评价司代理司长负责执行这项建议。

7. 委员会建议，行政当局确保明确规定目标和产出，具体确定顾问的工作范围和及时收到季度支出和半年进度报告，从而改善对项目的管理和监督。委员会还重申它在 1990—1991 年报告和 1994—1995 年报告中两次提出的建议：即应采取行动取得所有规定的报告以使能够及时结束已完成项目(第 50 段)。

由于 1998 年核准了环境规划署的《项目设计、核准、监测和评价手册》，项目制订过程已精简，为确保及时提交财务报表和进度报告，已采取措施（对未提交所规定的报告的组织，环境规划署扣发现金垫款）。正在采取行动向各执行机构索取所有未交项目报告并及时结束项目。内罗毕办事处预算和基金管理处处长负责执行这项建议。

建议	已采取的措施和负责方
8. 委员会还建议，行政当局应审查项目管理报告单，并在报告单中列入具体产出，并确保其不断增订更新，从而起到有效的项目管理工具的作用(第 51 段)。	环境规划署的《项目设计、核准、监测和评价手册》提供了各种手段，包括项目进度报告、报告和自我评价报表，用以收集项目自始至终的综合资料，包括具体产出，以达到评价和报告的要求。基金管理人员通过开列了所有预计收到和已收到的报告的项目管理报告表，跟踪项目的发展情况。我们认为这些报告及存档制度足以审计要求，因此没有必要将具体产出列入“项目管理报告表”。内罗毕办事处预算和基金管理处处长负责执行这项建议。
9. 委员会还建议，行政当局确保遵守对财产调查委员会的决定采取行动的程序，在例外情况下，监测遵守情况(第 61 段)。	内罗毕办事处正在执行这项建议。预算和基金管理处处长负责执行这项建议。

## F. 联合国人口基金

人口基金为执行审计委员会 1996-1997 两年期的报告<sup>6</sup>所提建议已采取或将采取的措施说明如下。

建议	后续行动/责任	时限/评论
<b>以前提出但未充分执行的建议</b>		
1. 审计委员会在关于 1990-1991 两年期的报告中建议不再拖延, 立即增订人口基金《政策和程序手册》。1996 年 10 月成立的工作队在 1997 年 11 月公布了该《手册》的主要部分, 但该《手册》仍仅完成了 80%。(第 7(a) 段)。	在技术和政策司司长办公室内成立了政策和程序手册编辑股以确保采取必要的后续行动。此外, 已成立各司间政策和程序手册工作组, 以处理国别办事处、国别支助组和总部工作人员在应用手册时所发现的不足之处, 并尽早完成手册的剩余部分。	自从组织手册上次增订以来, 已分发了三节/章, 包括特派团说明、筹资来源和人口基金的出版物和其他产品。此外分发了行政和人事手册关于人事程序的一章。共同筹资方案订正附件一节于 2000 年 4 月完成。财务手册已准备分发。国家间指导方针、技术援助方案业务指导方针和人口基金关于同盈利私营部门合作的指导方针预计不久就会完成。人口基金在内联网上散播政策和程序手册已拟就的有关章节的英文、法文和西班牙文版。
2. 审计委员会在 1992-1993 两年期报告中建议所有采购请求必须经人口基金采购股提出。委员会发现人口基金资料和对外关系司直接与咨询公司接触, 而没有通过采购股。(第 7(b) 段)。	资料和对外关系司司长已任命一位协调人, 参与总部合同审查委员会的工作并向该司通报采购新情况。	人口基金高级管理人员和采购股继续强调必须对所有采购请求严格执行既定程序。引用的案例已提请有关组织单位的司长注意, 以便今后严格执行采购程序。有关单位现正遵守适用的程序。
<b>关于 1996-1997 两年期的建议</b>		
<b>财务程序</b>		
3. 委员会建议人口基金在财务报表说明中列明实物捐助的价值(第 17 段)。	财务处处长正在研究关于收集实物捐助资料、确定这类捐助的价值及汇报这类资料的规定。	人口基金原打算在 1998-1999 两年期财务报表说明中公布这些材料, 但数据收集工作结果比预期的复杂。因此, 人口基金计划在 2000-2001 两年期公布材料。
4. 委员会建议人口基金建立程序以如实记录政府和非政府组织拥有的非消耗性项	人口基金在经订正的《政策和程序手册》中有关行政与方案拟订一节强调了保持精确记录的重要性。虽然充分记录的责任主要在于执行机	收集、评价和汇报非消耗性项目设备的程序已确立。然而, 资料的精确性和完整性主要取决于国别办事处在审查国家政府和非政府组织所提交资料方面提供的帮助。为了确

建议	后续行动/责任	时限/评论
4. 委员会建议人口基金建立程序以如实记录政府和非政府组织拥有的非消耗性项目设备并在财务报表的说明中公布这些财产的价值(第 21 段)。	人口基金在经订正的《政策和程序手册》中有关行政与方案拟订一节强调了保持精确记录的重要性。虽然充分记录的责任主要在于执行机构,但是国别办事处有责任确保汇报规定得到遵守并向总部地理司提供所有有关的财务报告。财务、行政和管理信息系统司司长将监测各方对这些程序的整体遵守情况。将再次向国别办事处和地理司分发年终通报,重申汇报的规定。	收集、评价和汇报非消耗性项目设备的程序已确立。然而,资料的精确性和完整性主要取决于国别办事处在审查国家政府和非政府组织所提交资料方面提供的帮助。为了确保后续行动,财务、行政和管理信息系统司将同地理司和国别办事处联系,了解非消耗性设备的价值。人口基金原打算在 1998-1999 两年期财务报表的说明中公布这些资料,但是数据收集工作结果比预期的复杂。因此,人口基金计划在 2000-2001 两年期公布这些材料。为了记录精确性达到最高,将审查赋予设备所有权的时机。
5. 委员会建议人口基金修改财务条例,以便按照联合国总部的做法,规定把自愿捐助以外的汇兑损失列为支出(第 24 段)。	财务处处长现正起草对人口基金财务条例和规则的必要修改。此外,该处长与开发计划署联系以确定需要如何才能按亏绌来源区分兑换亏绌	人口基金建议对财务条例 104.3 和 116.1 作出修改将按照条例 14.1(a) 把这些建议通知执行理事会。人口基金打算自 1998-1999 年的财务报表起反映出对兑换盈亏经修改的处理。
6. 委员会建议人口基金采取行动追收逾期未缴的预支旅费,包括按照人口基金条例的规定,对那些在实际旅行后两星期内未报销旅费者,酌情采取扣减工资的行动。(第 26 段)。	采购和行政处处长正在监测预支旅费的情况,并将决定对那些在实际旅行后两星期内未报销旅费者收回逾期未交的预支旅费。在有人未报销上次旅费前,副执行主任将不核准他再次出差。	由于综合管理资料(综管资料系统)旅费模数遇到问题,证明这方面问题很大。开发计划署应人口基金请求编写的综管资料系统转换-预支旅费的报告条例的资料有限,从而使审查和核对的过程非常艰难。上述报告缺少旅行者姓名等主要数据。人口基金旅行书面记录按旅行者姓名字母顺序排列,因而要相互参照这种书面记录极其困难。后者拖延了人口基金完成注销过程的工作。此外,该系统没有反映出通过人口基金提出的许多 F10 核对表,使旅行帐款未结。人口基金在继续努力交叉检查工作未结清的所有预支旅费。不过,从薪金中自动扣减是综管信息系统第 4 版的一大特征,它在旅行结束后 60 天收回未报销的预支款,但这项功能没有实施。因此,在没有向该系统提出和登记 F10 报销表的情况下,帐款的收回和最后报销就靠开发计划署人工填写 F-924 表。

建议	后续行动/责任	时限/评论
		关于顾问的旅费，根据开发计划署通知 UNDP/IC/91/27，1998 年及以前的所有未结清的预支旅费都从各自拨款帐户中注销。

建议	后续行动/责任	时限/评论
<b>管理问题</b>		
<b>A. 现金管理</b>		
7. 委员会建议人口基金加快收取政府和非政府组织执行项目的未清付款报告(第36(a)段)。	《财务手册》严格规定支付和控制预付款的条件。总部的人口基金代表和方案管理人员负责确保这些程序得到实施。财务、行政和管理信息系统司司长将监测这些程序的执行情况。目前为便利监测工作正研制一个数据库。	自1999年财政年度开始,财务处将向执行委员会提供一份年度清单,说明哪些办事处在履行人口基金财务条例、细则和程序方面存在不足之处。因为这些条例、细则和程序涉及及时收到付款报告和向执行机构提供预付费用的情况。此外,根据执行主任1999年1月29日关于个人问责制的备忘录,将采取适当措施。
8. 委员会建议人口基金要求各国政府和非政府组织酌情为每个项目开设一个单独的银行帐户,以便利把项目资金赚得的利息支付给人口基金(第38段)。	人口基金《财务手册》目前规定,各国政府应开设单独的项目银行帐户并包括为每一项目填写银行资料表。人口基金将通过国别代表继续努力收回项目资金赚得的利息。	大多数情况下都开设单独的银行帐户。培训和监测任务包括监测对这项程序的遵守情况。未开设单独帐户的情况主要是因为该国在法律或基础设施方面的限制。
9. 委员会建议人口基金定期审查没有活动的项目并酌情结清这些项目(第43段)。	1997年7月财务、行政和管理信息系统司司长发布了一份通知,澄清了查明和结束已完成项目的应循程序。此外,对《财务手册》已作订正,为结束项目提供了明确的指导方针。人口基金代表、总部有关的司长和有关执行机构有责任不断审查项目的状况,以决定是否需要采取行动结束没有活动的项目。在财务处处长的支助下,方案管理人员正监测结束项目的进程。	在结束项目方面已取得巨大进展。财务、行政和管理信息系统司已制订一项程序,提请地理司、技术和政策司以及信息和对外关系司注意3年来没有活动的项目,以便有关司采取后续行动并确定它们是否按要求完成了业务工作而可以结束了。由于采取新的程序,财务、行政和管理信息系统司除了1998年确定约1 800个项目和1999年确定460个项目外,2000年1月确定800个左右的项目没有活动并在结束中。结束项目现成为内部审计和政策应用审查的惯常特征。
<b>B. 财产管理</b>		
10. 委员会建议人口基金与各国政府就提供免费房地或捐助房地费用一事进行谈判(第65段)。	人口基金这一领域战略反映在财务、行政和管理信息系统司采购和行政处处长积极参与联合国发展集团共同房地和事务分组的活动上。在这方面,联合国发展集团所有伙	发展集团一事务和房地管理小组和共同房地和事务分组除了继续努力争取免费或补贴的办公用房外,最近向人口基金代表发出通知,提供了这方面的指导。(见2000年3月6日UNFPA/Rep/00/22)该通知说在开发



建议	后续行动/责任	时限/评论
10. 委员会建议人口基金与各国政府就提供免费房地或捐助房地费用一事进行谈判(第 65 段)。	人口基金这一领域战略反映在财务、行政和管理信息系统司采购和行政处处长积极参与联合国发展集团共同房地和事务分组的活动上。在这方面, 联合国发展集团所有伙伴机构均遵照秘书长的指示, 逐步使用共同房地并建立联合国大楼。因此, 联合国发展集团各机构为此运用的方法与战略都相同。人口基金同意审计委员会的这项建议。除发展集团一共同房地和事务分组在这一领域进行的努力外, 人口基金将指示人口基金所有代表询问东道国政府, 能否向没有捐赠安排的人口基金提供开发计划署的政府承付当地办事处业务费用或类似安排。	发展集团一事务和房地管理小组和共同房地和事务分组除了继续努力争取免费或补贴的办公用房外, 最近向人口基金代表发出通知, 提供了这方面的指导。(见 2000 年 3 月 6 日 UNFPA/Rep/00/22) 该通知说在开发计划署可能获益于东道国政府提供的政府承付当地办事处费用的捐赠情况下, 人口基金代表必须采用适当方式确保人口基金获得该项捐赠。如果开发计划署享用免费办公用房并且人口基金合用同一房舍, 人口基金不须因占用所述房舍而缴纳房租。
11. 委员会建议人口基金确保标准共同事务协定包含业绩指标和服务标准(第 77 段)。	人口基金同意审计员关于该问题的意见和建议。在这方面, 应该指出, 方案和业务问题协商委员会(方案业务协商会)委托开发计划署/联合国发展集团办事处编写一份文件, 其中规定共同事务的准则和政策。在应用该文件时, 人口基金是联合国发展集团中唯一以书面形式请求修改该文件的机构, 以期除其他外, 列入评价联合国其他合作机构所提供服务的数量及成本效益的标准, 并列入服务提供者应向服务获得者负责的原则。财务、行政和管理信息系统司司长将监测对商定绩效标准的总体遵守情况。	房地管理小组以及共同房地和事务分组在 2000 年 3 月 6 日至 10 日举办共同事务讲习班, 参加者有发展集团各机构的代表和区域经济委员会的一名代表。该讲习班的报告定于 2000 年 5 月分发。与会者要负责编写在国家一级和联合国全系统实施共同事务的具体准则, 问责制的原则被认为是更广泛的接受和执行共同事务的基本先决条件。
<b>C. 人力资源管理</b>		
12. 委员会建议人口基金进行全面的人事审查, 包括审查总部与国别办事处之间的关系, 以确保权力下放与控制之间达	人口基金同意这些意见和建议, 它将通过人事和培训厅厅长组织的劳动力规划落实这些建议审查工作内容, 视必要重新设计员额的职能; 拟订具体针对各种工作的精确工作	劳动力规划工作第一阶段已经结束。它进行基线员额评估, 其中涉及总部、特定国别支助组和特定国别办事处。1999 年 8 月同执行委员会讨论了评价结果。1999 年 11 月举办工作人员静修会, 以审查组织结构和方案优

建议	后续行动/责任	时限/评论
12. 委员会建议人口基金进行全面的人事审查,包括审查总部与国别办事处之间的关系,以确保权力下放与控制之间达到适当的平衡;准确断定所需专业人员与支助人员的人数(第 88 段)。	人口基金同意这些意见和建议,它将通过人事和培训厅厅长组织的劳动力规划落实这些建议审查工作内容,视必要重新设计员额的职能;拟订具体针对各种工作的精确工作量衡量标准和设定工作量基准以最佳地利用人力资源。	劳动力规划工作第一阶段已经结束。它进行基线员额评估,其中涉及总部、特定国别支助组和特定国别办事处。1999 年 8 月同执行委员会讨论了评价结果。1999 年 11 月举办工作人员静修会,以审查组织结构和方案优先事项。静修会的结果已经过广泛讨论,题为“人口基金:前进的道路”的报告在 2000 年 5 月的全球会议上提出。预计 2000 年 6 月开始在全组织实施通过的建议。其中有工作人员参加并通过参与、通知、专用网页和情况简介不断向他们通报这项工作的最新情况。
13. 委员会建议人口基金进行一项实地能力研究,以评估国别办事处的人员配备是否合适(第 94 段)。	劳动力规划工作的结果将有助于评估国别办事处的人员配备是否合适。人事和训练厅厅长承担这项规划的责任。	劳动力规划工作还可使高级管理人员根据已下放的核准权力和方案执行情况,适当界定国别办事处工作人员的作用和责任。另外,也需要根据国家能力建设和国家执行情况,尤其是国别办事处应如何得到资助才能协助各国政府和非政府组织实现自力更生的情况看待这项规划。由于这涉及整个联合国系统,发展集团方案业务问题分组按人口基金的倡议正讨论联合业务建议。

#### G. 联合国生境和人类住区基金会

联合国生境和人类住区基金会为执行审计委员会在其 1996—1997 两年期报告<sup>7</sup>中所提建议而采取或将采取的措施列载如下:

建议	已采取的措施/负责方
1. 委员会建议行政当局按照联合国会计标准编制财务报表(第 11(a)段)。	目前,正与联合国内罗毕办事处进行协商,按照联合国会计标准,编制联合国人类住区(生境)中心 1998-1999 年财务报表。内罗毕办事处资金管理处处长负责执行该建议。

2. 委员会建议行政当局审查人类住区中心新的组织结构（见其筹资战略的依据,以提高捐款ST/SGB/1999/22）得到核可并确立之后，设立了资源筹集和对外关系股，由其制订筹款数额,特别是未指定用途的捐款数额（第 11(c)段）。并全面负责确保综合筹款政策的拟订并监督和管理该中心的筹款活动。资源筹集和对外关系股股长负责执行该建议。

---

## H. 联合国国际药物管制规划署基金

联合国国际药物管制规划署为执行审计委员会在其关于 1997 年 12 月 31 日  
终了两年期财务报表的报告<sup>8</sup>中所提建议而采取或将采取的措施说明如下：

委员会建议	药物管制署的反应	执行情况和预计日期
<b>先前提出的、未完全执行的建议</b>		
1. 规划署简化其财务会计安排 (第 7 段)。	财务会计安排已经相当简化, 会计职务已从联合国总部转到维也纳, 财政和银行业务安排已经合理化。总分类帐簿已经成功分散, 纳入维也纳的电脑帐户; 银行业务安排已以符合成本效益的方式合并; 基金间繁琐的交易已核对和消除。未完成的是把维也纳会计系统连接起来的最后一步工作。在这方面应指出, 根据监督厅以前一份报告提出的建议, 已通过一项关于利用更安全的电脑平台发展一套综合财务会计系统的专家研究进行了大量准备工作。	1999 年成功安装了综管信息系统之后, 目前正将维也纳会计系统连接起来。不过, 不一定能够将按项目活动开列的捐助者供资资料和按药物管制部门和方案开列的支出分析资料等任务并入综管信息系统。因此, 规划署经过广泛招标, 选定了 PeopleSoft 电脑软件公司和安德森咨询公司, 由其负责设计并实施综合财务和项目管理系统。该系统将通过万维网接口使用综管信息系统、各执行机构和规划署各外地办事处提供的数据, 使总分类帐簿中的资料更加及时、完整、適切和透明。财务规划和报告系统已建立在一个安全的电脑和软件平台之上。  新软件已安装完毕 (2000 年 4 月), 该系统按计划将于 2001 年早些时候完全运行。财务报表预计将按照综合会计制度编制。目前, 安德森咨询公司正与规划署的一个核心小组合作, 在有关用户的支助下, 实施这一新系统。一个高级管理人员小组负责就实施过程中出现的问题, 做出政治一级的决定。
<b>执行机构的方案支出</b>		
2. 规划署应同开发计划署进行联系, 确保收到通过开发计划署作为执行机构支付所有国家执行项目的开支的审计报告 (第 15 段, )。	开发计划署署长在关于内部监督的报告中指出 (参见 DP/1998/26), 多年来, 开发计划署审计和业绩审查处 “一直同审计委员会密切合作, 制订各项措施, 以便联合国审计委员会的报告可以取消对国家执行审定开支的保留意见”。为此, 开发计划署的报告特别提到开发计划署财务条例 17.2 条规定, 各国政府应提交各国执行项目和方案的审定财务报告。审查处把提交报告的截止日期订为 1998 年 4 月 30 日。因此,	已同开发计划署建立联系。一些项目已列入开发计划署国家审计计划。凡未列入其中的项目, 如其支出超过 10 万美元, 计划将由根据开发计划署规章选定的信誉良好的商业会计师事务所审计。  预计在 2000 年 5 月 31 日前, 1998-1999 年的支出中约有 70% 将审计完毕。与上两年期相比, 这是一个显著的进步。方案支助处处长负责协调这项建议。

委员会建议	药物管制署的反应	执行情况 and 预计日期
<p>2. 规划署应同开发计划署进行联系, 确保收到通过开发计划署作为执行机构支付所有国家执行项目的开支的审计报告(第 15 段, )。</p>	<p>开发计划署署长在关于内部监督的报告中指出(参见 DP/1998/26), 多年来, 开发计划署审计和业绩审查处“一直同审计委员会密切合作, 制订各项措施, 以便联合国审计委员会的报告可以取消对国家执行审定开支的保留意见”。为此, 开发计划署的报告特别提到开发计划署财务条例 17.2 条规定, 各国政府应提交各国执行项目和方案的审定财务报告。审查处把提交报告的截止日期订为 1998 年 4 月 30 日。因此, 鉴于现有安排尚在执行中, 规划署自己没有就这一问题采取后续行动, 而且也没有被要求这样做。令人遗憾的是, 尽管做出这些努力, 开发计划署的外聘审计员仍不满意审计范围。这种情况令人关注。因为此事, 规划署的财务报表也因“技术理由”而被附上保留意见。因此我们只能同意委员会的建议。</p>	<p>已同开发计划署建立联系。一些项目已列入开发计划署国家审计计划。凡未列入其中的项目, 如其支出超过 10 万美元, 计划将由根据开发计划署规章选定的信誉良好的商业会计师事务所审计。</p> <p>预计在 2000 年 5 月 31 日前, 1998-1999 年的支出中约有 70% 将审计完毕。与上两年期相比, 这是一个显著的进步。方案支助处处长负责协调这项建议。</p>
<p>3. 委员会欢迎政策制订方面最近的发展, 建议药物管制署优先完成并公布药物管制政策方面的准则(第 27 段)。</p>	<p>药物管制署同意这项建议, 并感谢审计报告中注意到已取得进展。</p>	<p>尽管药物管制署将优先执行该项建议, 但就审计委员强调的各种问题公布有关准则的时间选择则取决于许多外部因素。根据关于世界毒品问题的联合国大会特别会议期间核可的政策, 制订了有关全球方案, 评估药物滥用和非法种植毒品现象的严重程度。会员国在大会特别会议通过的《政治宣言》中, 同意在 2008 年前消除或显著减少非法药物的供应和需求。因此, 大会请规划署向会员国提供必要援助, 编制可供在国际间进行比较的可靠数据。回应这一任务规定, 规划署已制订了两个全球方案: 一个是监测非法作物的种植和产量的全球方案; 另一个是评估非法药物滥用的严重程度和模式的全球方案。这两个方案一旦执行, 将构为国际社会</p>

委员会建议	药物管制署的反应	执行情况和预计日期
3. 委员会欢迎政策制订方面最近的发展, 建议药物管制署优先完成并公布药物管制政策方面的准则(第 27 段)。	药物管制署同意这项建议, 并感谢审计报告中注意到已取得进展。	<p>尽管药物管制署将优先执行该项建议, 但就审计委员强调的各种问题公布有关准则的时间选择则取决于许多外部因素。根据关于世界毒品问题的联合国大会特别会议期间核可的政策, 制订了有关全球方案, 评估药物滥用和非法种植毒品现象的严重程度。会员国在大会特别会议通过的《政治宣言》中, 同意在 2008 年前消除或显著减少非法药物的供应和需求。因此, 大会请规划署向会员国提供必要援助, 编制可供在国际间进行比较的可靠数据。回应这一任务规定, 规划署已制订了两个全球方案: 一个是监测非法作物的种植和产量的全球方案; 另一个是评估非法药物滥用的严重程度和模式的全球方案。这两个方案一旦执行, 将构为国际社会可信的后续活动和会员国承诺, 减少非法药物的生产和消费的主要内容。减少需求科已编写了关于迅速评估情况的方案政策/方案咨询说明(1998 年 9 月 1 日), 就这种评估的原因和时间提供指导。该说明有迅速情况评估和对策措施准则为依据。该准则提供了方法指导, 备有联合国各种形式语文本。</p> <p>另一份政策指导文件是麻醉药品委会去年关于青年与药物滥用问题的报告(E/CN.7/1999/8)。该报告除提供流行病数据之外, 还说明应如何构想关于青少年问题的各种方案。规划署正在编写关于拟订预防青少年滥用药物的方案的手册。第一单元将于 2000 年 11 月编妥。它将进一步澄清应如何帮助青少年参与预防工作, 同时还将提供方法指导。</p> <p>目前, 规划署正与联合国合办艾滋病毒/艾滋病方案和卫生组织合作, 共同制订一份关于艾滋病毒/艾滋病和药物滥用的政策文件, 确定共同办法, 解决“减少危害”方面</p>



委员会建议	药物管制署的反应	执行情况和预计日期
		<p>另一份政策指导文件是麻醉药品委员会去年关于青年与药物滥用问题的报告(E/CN.7/1999/8)。该报告除提供流行病学数据之外,还说明应如何构想关于青少年问题的各种方案。规划署正在编写关于拟订预防青少年滥用药物的方案的手册。第一单元将于2000年11月编妥。它将进一步澄清应如何帮助青少年参与预防工作,同时还将提供方法指导。</p> <p>目前,规划署正与联合国合办艾滋病毒/艾滋病方案和卫生组织合作,共同制订一份关于艾滋病毒/艾滋病和药物滥用的政策文件,确定共同办法,解决“减少危害”方面的一部分问题。</p> <p>同时,《减少毒品需求指导原则宣言》指出,任何减少需求的倡议,应建立在定期评估药物滥用的情况的基础上。这一指导原则化为药物滥用程度全球评估方案。该方案说明在分析核心诱因方面应寻找何种资料,以确保在评估情况的基础上作出回应。</p> <p>规划署已着手拟订社区初级预防工作的准则编制,并预计将于2001年上半年或2000年下半年完成。规划署正与国际劳工组织协作制订关于在工作场所进行干预的指南。该指南也将于同一时候完成。此外,规划署正在编写两个指南,分别用于在减少毒品需求和援助吸毒者方面的需要评估和战略规划。这两个指南应于今年年底完成。它们将提供指导,说明应通过何种步骤进行方案规划。尽管这些都是技术性步骤,但它们也将构成规划署关于需求减少政策和方案编制的政策。</p> <p>除上文所述之外,目前正处于筹备过程中的专题评价活动将编写相关资料,并可汇编成</p>

委员会建议	药物管制署的反应	执行情况和预计日期
		<p>规划署已着手拟订社区初级预防工作的准则编制，并预计将于 2001 年上半年或 2000 年下半年完成。规划署正与国际劳工组织协作制订关于在工作场所进行干预的指南。该指南也将于同一时候完成。此外，规划署正在编写两个指南，分别用于在减少毒品需求和援助吸毒者方面的需要评估和战略规划。这两个指南应于今年年底完成。它们将提供指导，说明应通过何种步骤进行方案规划。尽管这些都是技术性步骤，但它们也将构成规划署关于需求减少政策和方案编制的政策。</p> <p>除上文所述之外，目前正处于筹备过程中的专题评价活动将编写相关资料，并可汇编成政策指导文件。在减少需求方面，东南亚已将首次进行的这种评价活动暂定为减少需求活动的一种。</p> <p>另一个政策和趋势分析的项目是全球项目全球研究与政策发展项目。该项目的功能、产出和活动的目的是，提供关于药物滥用、生产和贩卖的可靠数据和分析，以便预测未来的趋势并建议各国政府和有关组织应采取何种有效的毒品管制政策、战略和对策。该项目注重跨部门研究，因此它还将提供毒品供求模式和趋势方面的综合信息，这将有助于拟订有效的毒品管制政策，并将促进规划署各办事处开展各种活动。题为“2000 年非法药物趋势”的出版物中刊登了趋势分析的单元。2001 年将刊登另一单元。</p> <p>规划署的法律咨询科召集若干专家工作组，拟订了两份文件，规定规划署最佳国际做法：海上禁毒执法培训指南以及关于按法庭指示治疗吸毒犯并使其复原的最佳做法准则和建议。</p>

委员会建议	药物管制署的反应	执行情况和预计日期
		<p>法律咨询科在法律援助项目下进一步提供技术合作。在这方面,该科正在帮助各国实施各项国际毒品管制公约、大会特别会议上通过的宣言和类似文件载列的现行政策,并辅之以该小组、药物管制和预防犯罪办事处其他内部专家及外聘专家和顾问网提供的最佳作法的专门知识。为此,规划署通过法律咨询科,提供立法起草支助、刑事司法人员(法官、检察官等)的执法培训,并越来越多地向法院和起诉机关并在其实际处理的案件中,提供国内或跨边界现场专家业务支助。</p>
<b>技术合作项目的管理</b>		
<p>4. 规划署确保及时编制方案框架,在方案中更明确地评估各国立法、政府能力,列入财务概算和总结的经验(第 32 段)。</p>	<p>规划署同意这项建议。不过,应当指出,目前的两年期方案预算按区域全面说明根据预算计划的方案活动。将一些职责下放到外地一级并精简行政程序之后,这方面也按照要求有所改进。</p>	<p>取代国别和分区域方案框架的是一个两级制度。这一制度首次把两年期方案预算中的<b>实质性和财务规划合并在一起</b>。按建议要求,现将财务概算和总结的经验列入方案概述。规划署的技术合作工作已依照四个主题领域重新组织,以近成所需的一致性,并作为方案规划、管理、监测和评价的平台。这些领域为:政策支助、立法和宣传;预防并减少药物滥用;消除非法作物;取缔非法贩卖毒品。同时,还根据两年期方案预算编写国别或分区域级别的方案文件。由此编制的方案以综合情况评价为基础,其中包括对国家立法、体制情况和能力的评价。此外,项目构想,包括财务方面的构想,现已列入这些方案文件。目前,正将规划署范围广泛的技术合作项目(1999 年的支出为 5 930 万美元)合并为大约 65 个主题方案(国别、区域和全球),以便近成一致性、高效率并更好地进行监测和评估。</p>
<p>5. 委员会欢迎计划拟订一套标准业绩指标,并建议规划署加强项</p>	<p>规划署同意这项建议,并将进一步继续制订适当措施。</p>	<p>方案和项目编制订正准则的目的是显著改进方案和项目文件的质量。该准则现已拟订完,正在试行之中。这些准则将在今年正式</p>

委员会建议	药物管制署的反应	执行情况和预计日期
5. 委员会欢迎计划拟订一套标准业绩指标, 并建议规划署加强项目文件内容, 办法是有系统地编入基线、目标及监测评价框架; 在核可项目之前, 充分评估所针对的药物问题的规模并对项目建议进行成本效益分析(第40段)。	规划署同意这项建议, 并将进一步继续制订适当措施。	方案和项目编制订正准则的目的是显著改进方案和项目文件的质量。该准则现已拟订完, 正在试行之中。这些准则将在今年正式实行。实施工作正由业务处进行协调, 并明确指定有关工作人员负责确保有系统地将所谓品质因素纳入方案和项目。方案/项目规划工作将包括全面评估药物管制情况、进行必要的基线研究、制订切实可行的成绩指标以及监测系统和评估计划等内容。对方案/项目提案进行成本效益分析是编制和评价进程的一个组成部分。
6. 规划署采用更为谨慎的方针规划其项目, 确保项目开始日期、期限切实可行及采购规划、财政资源和执行安排妥善(第48段)。	规划署完全同意这项建议。预计把职责下放到外地一级并精简行政程序之后, 项目规划、核可和执行工作将按要求有所改进。	上述订正准则的一个主要目标是确保方案和项目的妥善规划, 这应导致制订出更切实可行的开始日期、项目期限、活动工作计划和有关投入, 以及适当的执行/实施安排。应予以指出的是, 1998—99年的方案交付较上两年期提高了38.8%。实行新财务制度(ProFi)的主要动力是方案/项目需要更好的财务规划。该系统一旦建立, 委托规划署管理的资金将得到更有效的管理, 因为该系统将允许同一时刻评估项目在收入(包括指定用途和一般用途的收入)和支出方面的财务情况。

### 技术合作项目的管理

7. 规划署酌情倡议事后评价项目, 以便在活动完成几年后对项目产生的长期影响进行较可靠的评价, 第50段)。
- 规划署赞成更重视对项目影响的评价规划署, 力求向公众宣传, 向会员国及其他方面广为传播从各项目和方案总结的经验, 并以此为鉴, 制订下一代技术援助工作。
- 最近根据大会特别会议通过的行动计划订正的中期计划反映了对此领域的重视。将强调在方案和国家级别进行评价, 支助实现行动计划规定的具体指标。1998—1999两年期期间进行了两次事后评价; 计划在2000年还进行评价。此外, 规划署还建议委员会实行一系列专题方案评价, 2000年开始进行试验阶段。这些评价工作将系统地包括正在执行的项目的技术合作情况全貌—同时也将评价已完成项目的持续影响。这项工作的目的不仅是审查结果和影响, 也是汲取经验教训, 以利今后的方案编制。

## 委员会建议

## 药物管制署的反应

## 执行情况和预计日期

## 把规划署建成一个专才中心

8. 规划署审查是否需要请在有关药物问题方面拥有专门知识的外部组织提供更多支助,物色能最好满足其需求的机构,并同其签订有关协定。(第60段)

规划署扩大其合作机构网络的程度应取决于规划署利用这些机构的能力。鉴于目前人员和其它资源有限,最好是把网络局限在我们能与之开展实际合作的机构。新的战略是让研究成为规划署的一个核心职能,因此,不象过去那样,把这一核心职能外包出去似乎不合道理。如委员会所建议,将着重与最能符合我们的非核心职能要求的机构制订具体合作计划。委员会的报告还正确地强调需要在实地建立内部的专长。不过,这将要求建立区域中心(象在曼谷那样),每个中心配备核心专家,或是在每个外地办事处设置专家,但这一做法成本很高。因缺少这种资源而需从总部提供这种服务虽然有其局限性,但仍是较可行的任选办法。

9. 规划署:(a)按数目较少的主要学科将顾问分类,以便于工作人员查询名册;(b)确保定期维持和增订名册来推广和支助对名册的使用;(c)不时分析最需要的专门领域,协助在可能安排项目任务之前找出不足之处并着手克服,第66段)。

规划同意建议(a)。关于建议(b),如果有名册,则应简单易用,不必另行培训。以放在内联网上的分散名册也许较为可行。已由有关实务办事处开始甄选候选人。我们同意建议(c)。

10. 规划署改进评价顾问业绩的透明度,并建议规划署(a)采用标准评价表,记录所有顾问的业绩评价,包括是

规划署将妥为注意这些建议,以持续提高评价顾问业绩的透明度。如前所述,可以考虑让分散的名册在内联网上广为公布,以便作出基本改进,又不必增加表格。

在可行的情况下一直利用外部机构的专长和支助。在出版“非洲的毒品网”时,与有关国家的专家组(特别是伦敦东方和非洲研究学院以及非洲国家的一些部门和研究机构)进行了广泛的合作。在准备和展开关于全球非法经销毒品研究时也同样博采众长;这项研究最后交给了联合国区域间犯罪和司法研究所。

将采用若干有针对性、实用的顾问分类。目前,候选人在编入名册前照例须先经甄别。为使名册更合理,中央名册已同维也纳办事处维持的人员名册合并起来。将用内联网把分散的办事处的具体名册连到中央名册。

订于2000年把名册合理化。方案支助处处长负责协调执行工作。

关于采取行动改进名册,正在考虑之中的内联网将有助于把更详细、标准化的顾问业绩评价纳入中央数据库。规划署认为,这一系统还将改进顾问业绩汇报工作的频率和及时性。订于2000年把名册合理化,方案支助处处长负责协

委员会建议	药物管制署的反应	执行情况和预计日期
10. 规划署改进评价顾问业绩的透明度, 并建议规划署 (a) 采用标准评价表, 记录所有顾问的业绩评价, 包括是否如期完成工作, 符合预算和目标方面的要求等; (b) 确保一贯在顾问任务结束时及时进行评价 (第 69 段)。	规划署将妥为注意这些建议, 以持续提高评价顾问业绩的透明度。如前所述, 可以考虑让分散的名册在内联网上广为公布, 以便作出基本改进, 又不必增加表格。	关于采取行动改进名册, 正在考虑之中的内联网将有助于把更详细、标准化的顾问业绩评价纳入中央数据库。规划署认为, 这一系统还将改进顾问业绩汇报工作的频率和及时性。订于 2000 年把名册合理化, 方案支助处处长负责协调执行工作。
11. 规划署在中央名册上记录评价结果, 确保药管署工作人员能够查到 (第 70 段)。	规划署注意到这项建议。如上文建议, 由有关实务办事处在内联网分散名册保存这些资料较为容易。将继续探讨实现这一点的最佳途径。	考虑之中的内联网系统将确保迅速可靠地把实务部门保存的分散名册资料转到中央名册, 以便于药管署工作人员查阅资料。订于 2000 年把名册合理化。方案支助处处长负责协调执行工作。

#### 把规划署建成一个专才中心

12. 规划署优先完成当代药物滥用管制政策的中、高级班的课程和培训材料, 编制培训计划, 明确责任, 确定时间表, 采取行动争取必要的财政资源 (第 73 段)。	一个由规划署各部门组成的工作组审议了初、中、高级培训班每一级的有关课程和详细教学大纲。工作组于 1996 年 10 月向执行主任提交了报告。1997 年 1 月, 规划署管理委员会及嗣后其执行主任收到并核可该报告及建议行动和有关时间表。	在总部提供两个基础培训课程 (1997 年 11 月和 1998 年 4 月), 外地/区域一级提供了三个课程 (伊斯兰堡, 1998 年 6 月; 墨西哥城, 1998 年 11 月; 和内罗毕, 1999 年 2 月)。第 4 个课程定于 1999 年 11 月在泰国举办, 从而结束第一轮的外地培训。每一个外地课程都配合有关区域的情况, 并包括一节评价课程, 以便在制订下一个课程时考虑到有关的改进意见。将在 1999 年底进行全球内部评价, 并将总结经验, 制订中、高级课程。关于经费问题, 培训活动、包括外地培训已编入 1998-1999 两年期核定支助预算中, 并将在 2000 至 2001 年支助预算中核准了适当款额。麻醉药物管理办事处管理咨询股将与其他处/股和外地办事处合作, 打算为所有职类的工作人员设立一项综合培训和发展方案, 从而保持机构的有效性, 继续建设机构现有和将来的实力, 并满足每个工作人员发展需要和职业追求。培训和发展方案由三个主要部分组成: 建立组织文化, 加强管理能力以及帮助工作人员的自身发展。
---	--	--



委员会建议	药物管制署的反应	执行情况和预计日期
<b>2000 年问题</b>		
13. 规划署确保测试所有电脑是否有 2000 年适用问题, 并预留足够的时间处理可能的缺陷 (第 76 段)。	及时执行了建议。	规划署全面执行了这项建议, 未发现任何缺陷。这项建议已全部实施。
<b>舞弊和涉嫌舞弊事件</b>		
14. 规划署确保, 今后迅速向内部审计和财务主任报告舞弊和涉嫌舞弊事件 (第 77 段)。	已注意这项建议, 今后将及时遵行。	及时适当报告了舞弊和涉嫌舞弊事件和所有规划署资金或资产被注销的事件。方案支助处处长负责协调执行工作。

## I. 联合国项目事务厅

1. 联合国项目事务厅为实施审计委员会在其提交大会的关于 1997 年 12 月 31 日终了两年期的报告<sup>9</sup>中所提建议而采取的或将采取的措施如下。执行主任负责执行这些建议。

委员会建议项目厅确保对每一名工作人员每年进行一次完整的、最新的年度考绩评价, 并将工作人员的考绩评价载入中央档案(第 62 段)。

2. 根据取得的经验, 继续完善项目事务厅的考评表。表中增加了工作人员发展部分, 还印发了填表指南, 其中界定一些关键的用语, 并就不同的考评内容提供

样板。考评工作联机进行，使该厅能够更好地加以监督。这项建议的执行工作仍在进行。人力资源管理科科长负责执行这项建议。

委员会建议项目厅查明目前财务报告的缺点，建立所需的关键资料，并决定报告的形式和项数(第 72 段)。

3. 项目厅作了特别努力，以综管信息系统第 3 版取代了以前的总分类帐簿系统。将全部数据准确地输入综管信息系统的工作比原先设想的要更费时费力。关于 1999 年财务活动的基本报告内容仍然受到限制。在外地向综管信息系统输送信息的系统和接口建立以及 1999 年数据积压工作理清完毕之前，财务报告内容将继续受到限制。已安装了改良的报告编写工具，这些工具将补充综管信息系统的报告编写功能。但是，DP/1999/24 号文件中已经指出，预期在 2001 年以前尚未能建立一套完整的报告编写系统。财务、预算和行政助理主任负责执行这项建议。

委员会建议项目厅确保所有系统都经过测试以能适用于 2000 年，并有充分的准备时间来解决任何缺陷(第 79 段)。

4. 项目厅除了积极参加联合国和开发计划署的解决 2000 年问题的活动外，还紧锣密鼓地展开了本厅的 2000 年适用工作。项目厅向项目管理人员和合作伙伴组织提供了编制材料，并在该厅内联网设立了一个帮助网站。结果未闻重大的 2000 年问题。信息技术和信息系统司的首席新闻干事负责执行这个建议。

#### 注

<sup>1</sup> 《大会正式记录，第五十三届会议，补编第 5 号》(A/53/5)，第三卷，第一章。

<sup>2</sup> 同上，第四卷，第二章。

<sup>3</sup> 同上，《补编第 5C 号》(A/53/5/Add. 3)，第二章。

<sup>4</sup> 同上，《补编第 5D 号》(A/53/5/Add. 4)，第二章。

<sup>5</sup> 同上，《补编第 5F 号》(A/53/5/Add. 6)，第二章。

<sup>6</sup> 同上，《补编第 5G 号》(A/53/5/Add. 7)，第二章。

<sup>7</sup> 同上，《补编第 5H 号》(A/53/5/Add. 8)，第二章。

<sup>8</sup> 同上，《补编第 5 I 号》(A/53/5/Add. 9)，第二章。

<sup>9</sup> 同上，《补编第 5J 号》(A/53/5/Add. 10)，第二章。