



# Asamblea General

Distr. general  
28 de junio de 2000  
Español  
Original: inglés

---

## Quincuagésimo quinto período de sesiones

Tema 117 de la lista preliminar\*

### Informes financieros y estados financieros comprobados e informes de la Junta de Auditores

## **Aplicación de las recomendaciones de la Junta de Auditores sobre los fondos y programas de las Naciones Unidas correspondientes al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 1997**

### **Informe del Secretario General**

#### **I. Introducción**

1. En su resolución 52/212 B, de 31 de marzo de 1998, la Asamblea General aceptó las recomendaciones de la Junta de Auditores en el sentido de que los informes sobre las medidas tomadas o que se fueran a tomar para aplicar las recomendaciones de la Junta se presentarán anualmente a la Asamblea (véase A/52/753, anexo).

2. El presente informe se ha preparado como consecuencia de esa solicitud. En él se ofrece información sobre las medidas que se han adoptado o que se adoptarán para aplicar las recomendaciones de la Junta de Auditores declaradas como no aplicadas plenamente en el documento A/54/140/Add.1, de 23 de junio de 1999.

3. El Secretario General tiene el honor de transmitir a la Asamblea General las respuestas de los jefes ejecutivos de las organizaciones y los programas, a saber, el Centro de Comercio Internacional UNCTAD/OMC (CCI), la Universidad de las Naciones Unidas (UNU), el Organismo de Obras Públicas y Socorro para los Refugiados de Palestina en el Cercano Oriente (OOPS), el Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones (UNITAR), el Fondo del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA), el Fondo de Población de las Naciones Unidas (FNUAP), la Fundación de las Naciones Unidas para el Hábitat y los Asentamientos Humanos, el Fondo del Programa de las Naciones Unidas para la Fiscalización Internacional de Drogas y la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos. Las respuestas se refieren a las recomendaciones hechas por

---

\* A/55/50.

la Junta de Auditores en sus informes relativos al ejercicio terminado el 31 de diciembre de 1997. El presente informe sólo abarca las actividades de organización que hasta la fecha se han notificado bienalmente. Los programas respecto de los cuales la Junta de Auditores ya presenta informes anuales no se incluyen en este informe y figuran, como antes, en un anexo del informe respectivo de la Junta de Auditores a la Asamblea.

4. A fin de aumentar la eficacia y evitar la duplicación, las Juntas Ejecutivas del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y del Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) seguirán transmitiendo por separado las respuestas de los jefes ejecutivos de esos organismos. La información sobre las medidas que ha adoptado o adoptará el PNUD para poner en práctica las recomendaciones de la Junta de Auditores que, según el documento A/55/140/Add.1, no se habían aplicado plenamente, figura en el documento DP/2000/6.

## **II. Respuestas de las organizaciones y programas de las Naciones Unidas**

### **A. Centro de Comercio Internacional UNCTAD/OMC**

A continuación se indican las medidas que se han adoptado o se adoptarán para aplicar las recomendaciones que formula la Junta de Auditores en su informe sobre las cuentas del CCI correspondientes al bienio terminado el 31 de diciembre de 1997<sup>1</sup>. El director de programas encargado de coordinar la aplicación de esas recomendaciones es el Director de la División de Administración.

<i>Recomendación</i>	<i>Medidas adoptadas por el CCI al 31 de marzo de 2000</i>	<i>Calendario de aplicación</i>
1. La Junta recomienda que el CCI, en coordinación con la Sede de las Naciones Unidas, examine el tratamiento contable de los cargos diferidos y los ingresos diferidos a fin de velar por que se ajusten a la mejor práctica contable (párr. 13).	El CCI espera recibir instrucciones de la Sede sobre las modificaciones del tratamiento de los cargos e ingresos diferidos que se han introducido en las normas de contabilidad del sistema de las Naciones Unidas.	Depende de la decisión de la Sede.
2. La Junta recomienda al CCI que los documentos de los proyectos tengan un nivel establecido de calidad, vayan acompañados de evaluaciones de las necesidades e incluyan marcos que faciliten una supervisión y evaluación eficaces (párr. 38).	Se contrató a un consultor para abordar esta recomendación y, sobre la base de su informe, el CCI elaboró una guía de formulación de programas y evaluación de las necesidades, que se publicó en marzo de 2000.	Concluida.

<i>Recomendación</i>	<i>Medidas adoptadas por el CCI al 31 de marzo de 2000</i>	<i>Calendario de aplicación</i>
3. La Junta recomienda al CCI que vele por que, como parte de la formulación de los proyectos, se hagan los arreglos correspondientes para reunir información básica que facilite evaluar en el futuro los efectos de los proyectos (párr. 43).	El CCI reconoce la importancia de reunir información, aunque recopilar datos pertinentes puede ser más difícil en la práctica, por el hecho de que el CCI suele trabajar en esferas en las que el éxito depende tanto de factores externos como de la contribución del CCI. No obstante, se han incorporado en las propuestas de nuevos proyectos cláusulas relativas a la reunión de información, por ejemplo, en el Programa Integrado Conjunto de Asesoramiento Técnico.	Su aplicación cabal es un proceso ininterrumpido.
4. La Junta recomienda al CCI que elabore, con carácter prioritario, indicadores de resultados y un sistema mediante el cual se puedan registrar y agregar los logros alcanzados a fin de poder hacer una evaluación anual de los efectos de la labor del CCI (párr. 49).	En el último bienio, el CCI ha realizado una investigación exhaustiva sobre el tema de la gestión basada en los resultados. Ha analizado los sistemas y experiencias de otros organismos de desarrollo y participado en las deliberaciones afines en curso del Grupo Mixto de Trabajo sobre Evaluación. El CCI señaló que a todos los organismos se les han presentado dificultades metodológicas al tratar de aplicar el concepto de gestión basada en los resultados a la prestación de servicios de asistencia técnica (en particular en razón de la exactitud de los datos y por cuestiones de atribución y suma de resultados). El asunto ha comenzado a ser estudiado por un equipo encargado de promover el cambio recientemente creado, cuya labor principal es mejorar el proceso de gestión.	Parcialmente concluida. Se espera terminar de aplicarla en septiembre de 2000 (formulación de indicadores de los efectos de la labor del organismo).
5. La Junta recomienda al CCI que mejore la planificación de las actividades de investigación y desarrollo y el establecimiento de prioridades, adoptando un método más prudente, y afiance la gestión de contratistas con el fin de garantizar que los productos se obtengan en los plazos establecidos (párr. 61).	El CCI dijo que en su plan anual de operaciones está previsto que personal directivo superior examine con sentido crítico los planes de trabajo de cada dependencia (incluidos los componentes de investigación y desarrollo y las aportaciones de los contratistas), tanto en la etapa de planificación como en la de aplicación. El plan anual de operaciones es un módulo del sistema de gestión de la información del organismo, que ha de actualizarse periódicamente, se destina a registrar las desviaciones respecto del plan original. Habida cuenta de que estos	Parcialmente aplicada. Se prevé terminar en diciembre de 2000 (comprenderá nuevas directrices sobre la utilización del sistema propio de gestión de la información).

Recomendación	Medidas adoptadas por el CCI al 31 de marzo de 2000	Calendario de aplicación
	instrumentos se han utilizado hasta ahora básicamente con fines de registro y no de supervisión de programas, también se ocupa del asunto un nuevo equipo encargado de promover el cambio, recientemente establecido.	
6. La Junta recomienda al CCI que vele por que se prueben todos los sistemas con la suficiente antelación como para permitir subsanar cualquier deficiencia relacionada con el efecto 2000 (párr. 65).	El CCI probó minuciosamente todos los sistemas informáticos antes del nuevo milenio y no detectó ningún problema.	Concluida.

## B. Universidad de las Naciones Unidas

1. En los párrafos siguientes se describen las medidas adoptadas para aplicar las recomendaciones formuladas en el informe de la Junta de Auditores correspondiente al ejercicio financiero que terminó el 31 de diciembre de 1997<sup>2</sup>.

*La Junta recomienda que la UNU prevea el total de gastos de las obligaciones por concepto de prestaciones por terminación del servicio, prestaciones con posterioridad a la jubilación y vacaciones anuales o incluya datos al respecto en las notas de los estados financieros (párr. 12).*

2. Tras consultar con la División de Contaduría de las Naciones Unidas, se consignaron las obligaciones por concepto de prestaciones por terminación del servicio en el estado financiero de la Universidad terminado el 31 de diciembre de 1999.

*La Junta recomienda que la Administración redoble sus esfuerzos por atraer el nivel deseado de ingresos (párr. 19).*

3. La Universidad se ha esforzado más por comunicarse con posibles donantes, entre ellos gobiernos, fundaciones y empresas, que puedan interesarse en apoyar su labor. Durante el bienio 1998–1999 se procuró afianzar la capacidad académica de la Universidad, en particular la de su Centro de Tokio, a fin de aumentar sus posibilidades de movilizar contribuciones complementarias. (Al respecto, sírvase remitirse a los párrafos 14 y 15 *infra*.) La formulación del Plan Estratégico 2000, de la Universidad, aprobado por el Consejo de la UNU en su 46º período de sesiones celebrado en diciembre de 1999, es un primer paso hacia el fortalecimiento de la capacidad de recaudación de la Universidad. La elaboración del Plan Estratégico ha contribuido a esclarecer el programa y las prioridades institucionales de la Universidad, lo que a su vez facilitará los esfuerzos por lograr apoyo para su labor académica. La sólida base del Fondo de Dotación permitirá planificar a más largo plazo y obtener recursos de los sectores público y privado. En 1998–1999 se formuló un plan estratégico, consistente en un conjunto de procedimientos bien estructurados, para abordar a fundaciones con sede en los Estados Unidos de América e inducir las a hacer aportes a determinados programas. Para que esta iniciativa pueda dar buenos resultados es indispensable disponer de información sobre los proyectos de la UNU y preparar

propuestas de proyectos que se ajusten a las exigencias de las distintas fundaciones. A continuación se esbozan los procedimientos previstos en el plan estratégico.

a) La Oficina del Rector coordinará la totalidad de las actividades de recaudación para evitar duplicaciones;

b) Se asignará a la Oficina de la UNU en la Sede de las Naciones Unidas la responsabilidad de establecer contactos con las fundaciones y de prestar apoyo a las visitas de seguimiento del personal sustantivo encargado de realizar las labores académicas; y

c) Se formulará una estrategia similar para las fundaciones europeas, con la colaboración de la Oficina de la UNU en la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) en París.

4. En el Plan Estratégico para el año 2000 de la UNU también se preveía como segundo nivel de acción delinear una serie de prioridades para pedir a los Estados Miembros de las Naciones Unidas que aportaran contribuciones anuales para sufragar operaciones de apoyo general o en determinadas esferas de trabajo. Como parte de la iniciativa, a partir del año 2000 el Rector ha estado procurando que los sectores público y privado se comprometan a hacer contribuciones a dos fondos en particular:

a) El Fondo de estudios de política de la UNU, destinado a sufragar una colección anual de estudios de política sobre cuestiones que encomienden las Naciones Unidas o la Universidad misma, a fin de contribuir a la labor del sistema. Se ha tomado como modelo el consejo científico de política estatal propio de ciertos países, como los Países Bajos; y

b) El Fondo de creación de capacidad de la UNU para obtener contribuciones concretas destinadas a duplicar la cantidad de becas otorgadas por la UNU a mediano plazo.

5. En el primer trimestre de 2000, el Rector se ha mantenido en contacto con tres Estados Miembros de las Naciones Unidas que están considerando la posibilidad de contribuir a esos dos fondos.

6. En el segundo trimestre de 2000, el Rector creará un comité asesor de tres miembros, con la asistencia directa de expertos de fundaciones estadounidenses, que además de asesorarlo lo ayudarán a presentar la Universidad a distintas fundaciones. El Comité, que se reunirá tal vez una vez al año o cada dos años, contribuiría a mejorar los procedimientos para abordar a las fundaciones estadounidenses bosquejados en los párrafos anteriores.

7. La Universidad también sigue instando a los Estados Miembros que no lo han hecho a que paguen las contribuciones prometidas al Fondo de Dotación.

*La Junta recomienda que la UNU establezca una estrategia y un plan de acción con plazos definidos para mejorar la representación de consultores y expertos procedentes de países en desarrollo, de conformidad con lo dispuesto en su carta (párr. 26).*

8. En el capítulo 6 del plan estratégico para el año 2000, se establece como objetivo hacer de la UNU una institución más abierta y dinámica. Una esfera fundamental de difusión durante el período de cuatro años que abarca el plan será el aumento de la participación de los miembros de la comunidad académica internacional.

La UNU reforzará sus contactos con las universidades y los institutos de investigación, especialmente en los países en desarrollo. Ese objetivo se conseguirá fundamentalmente mediante la participación de dichas instituciones en una de las redes ya existentes o recién establecidas de la Universidad. Entre las redes existentes que funcionan con éxito cabe destacar la de población, tierra y cambio ambiental; el programa de alimentación y nutrición para el desarrollo humano y social; y la labor de Red internacional sobre el agua, el medio ambiente y la salud, de la UNU y la Escuela de Asociados de Investigación del Instituto de Recursos Naturales de África, de la UNU. Se ha establecido una nueva red para la gestión de la degradación de la tierra en las zonas secas, en la que participan investigadores de China, el Níger, la República Islámica del Irán, Túnez y Uzbekistán. Además, la red de gestión pública mundial de los océanos se encuentra en la etapa inicial de preparación, en la que se definen los problemas, se fijan los objetivos y se determinan los participantes. Con objeto de aplicar las recomendaciones de la Conferencia Mundial de la UNESCO sobre la educación superior, celebrada en París en 1998, la UNU y la UNESCO cooperaron en el establecimiento de la red mundial de innovaciones en la educación superior, con sede en Barcelona (España). Esta red tendrá enlaces con algunas redes regionales para contribuir a la aplicación de las recomendaciones de la Conferencia en América Latina, en cooperación con la Asociación de Universidades Amazónicas así como en África y en la región de Asia y el Pacífico. Asimismo, con la División de Ciencia de la UNESCO se está haciendo un seguimiento de la Conferencia Mundial de Ciencia y, en ese contexto, se están fortaleciendo las relaciones de la Universidad con el Consejo Internacional de Uniones Científicas. La red de alimentación y nutrición de la UNU, establecida desde hace tiempo, con ayuda de algunos centros de primera generación como el Instituto de Nutrición Tecnológica de los Alimentos de Santiago de Chile, y la Universidad de Mahidol de Bangkok, se centra ahora en el fortalecimiento de los posibles centros en el África al sur del Sáhara.

9. En una medida concreta de esa sección del plan estratégico también se instaba a la búsqueda de talentos entre los estudiosos jóvenes de los países en desarrollo. Mediante su labor de creación de redes, la UNU se centrará en aumentar el número de estudiosos jóvenes de los países en desarrollo que participan en sus actividades de investigación y fomento de la capacidad. Se ha elaborado una estrategia especial para aumentar la participación de los estudiosos jóvenes y prometedores de los países en desarrollo en las conferencias internacionales. Además, se han establecido acuerdos con, entre otros organismos, el Consejo Académico para el sistema de las Naciones Unidas, la Asociación Mundial de Energía Geotérmica y la Unión Geográfica Internacional, para facilitar la participación de estudiosos jóvenes que presenten documentos científicos aceptados en las reuniones de las asociaciones internacionales. El fortalecimiento de la cooperación con las asociaciones científicas mencionadas, así como con la Academia de Ciencias del Tercer Mundo, permite a la UNU encontrar estudiosos jóvenes y prometedores de países en desarrollo para que participen en los programas de investigación y fomento de la capacidad que lleva a cabo.

10. La inclusión en el momento de aprobación del proyecto de un estudio sobre el número de académicos procedentes de países en desarrollo que participan en el proyecto constituye un primer paso importante para aumentar la representación de consultores y expertos de los países en desarrollo. En la sede de la UNU, la reunión de oficiales superiores examinará y aprobará todas las propuestas de proyectos para su financiación en el bienio 2000–2001. En cada propuesta de proyecto debe indicarse la nacionalidad de los investigadores que participarán en el proyecto a fin de

aumentar el porcentaje de investigadores procedentes de países en desarrollo: La segunda medida es incluir en los informes anuales de la UNU (a partir del año 2000) estadísticas sobre los consultores y los expertos participantes en los proyectos de la UNU, en las que figure el porcentaje que procede de países en desarrollo y de países industrializados.

11. En 1998–1999, la UNU, incluidos sus centros y programas de investigación y capacitación, colaboró con 1.588 consultores de proyectos, de los cuales 848 eran de países en desarrollo, lo que indica que, aproximadamente el 53,4% de todos los consultores de proyectos procedía de países en desarrollo. Esa cifra supone una mejora destacada respecto del bienio 1996–1997, en que el porcentaje de contratistas de países en desarrollo (en virtud de acuerdos de servicios especiales y de servicios de personal) fue de aproximadamente un 24% y un 34% (párr. 23).

12. La Universidad seguirá aumentando la representación de consultores de países en desarrollo en los trabajos que realice en el bienio 2000–2001 y posteriormente.

*La Junta recomienda que la UNU vuelva a evaluar la necesidad de los dos trabajos pendientes de larga data y, si procede, adopte medidas para recuperar los anticipos pagados (párr. 28):*

13. La Universidad ha examinado los dos trabajos mencionados. En relación con ICA 91/003, que era válido hasta el 30 de junio de 1999, el contratista ha finalizado el trabajo y se le abonó el pago definitivo en diciembre de 1999 previa recepción de un manuscrito sobre riesgos para el medio ambiente mundial. En la actualidad se prepara el manuscrito para su publicación, prevista para agosto de 2000. En relación con ICA 91/053, que era válido hasta el 31 de octubre de 1999, de un total de cinco manuscritos se ha publicado uno y otro está en la etapa de producción. Las iniciativas llevadas a cabo para obtener los otros tres manuscritos resultaron vanas. Nuestro empeño se dirige en primer lugar a recuperar los materiales elaborados y estamos dispuestos a terminar satisfactoriamente los proyectos.

*La Junta recomienda que la Administración examine la necesidad óptima de dotación de personal en relación con las actividades de la Universidad y haga lo posible por llenar las vacantes (párr. 30):*

14. La preparación del programa y el presupuesto para el bienio 1998–1999 durante el otoño de 1997 brindó la primera oportunidad para que el nuevo Rector (que tomó posesión del cargo en septiembre de 1997) examinara el cuadro de dotación de personal y contrastara las cifras con las necesidades presentes y futuras. Además, en los informes de evaluación externa realizados en 1998 se formularon algunas recomendaciones concretas sobre la dotación de personal y el fortalecimiento de la capacidad académica, especialmente en la sede de la UNU en Tokio. En esas evaluaciones figuraba un examen académico externo de la UNU tras sus primeros 20 años de actividad, un examen y evaluación de la Dependencia Común de Inspección y una visita del Secretario General Adjunto de Servicios de Supervisión Interna. Con fecha de 1998, la sede de la UNU nombró funcionarios para las plazas vacantes existentes en el cuadro de dotación de personal, según se indica a continuación:

Abril 1998: Dos Vicerrectores y un asesor superior del Rector;

Julio 1999: Un funcionario de personal;

Agosto 1999: Dos funcionarios de programas académicos;

Octubre 1999: Un funcionario de tecnología de la información;

Marzo 2000: Un funcionario de programas académicos;

Abril 2000: Un coordinador de programas.

15. La mayor parte de esos nuevos nombramientos tenían por objeto fortalecer la capacidad académica de la sede de la UNU en Tokio. La preparación del programa y el presupuesto para el bienio 1998–1999 permitió efectuar otras adaptaciones en el esquema de dotación de personal de la Universidad. Un análisis de organización realizado en 1999 y a principios de 2000 en la sede de la UNU ha contribuido a mejorar los conocimientos concretos sobre la dotación de personal en las distintas dependencias y permitirá determinar las funciones de las dependencias y preparar una descripción de los puestos más orientada al cumplimiento de los objetivos y la consecución de resultados. En los últimos dos años y medio, la sede de la UNU ha logrado avances satisfactorios en el estudio y adaptación del cuadro de dotación de personal para aprovechar de forma óptima sus recursos humanos limitados. En el bienio 2000–2001 y posteriormente se proseguirá con la adaptación del cuadro de dotación de personal y la asignación de recursos humanos.

*La Junta recomienda que la Administración siga estudiando la forma de aumentar los ingresos mediante la utilización del edificio de la sede de la UNU y de reducir los gastos de funcionamiento y conservación del edificio (párr. 36):*

16. Los gastos estimados para el bienio 2000–2001 son de 5.478 millones de dólares. Los ingresos obtenidos con el edificio serán de 5.235 millones de dólares, con lo que el coste neto del edificio para la UNU será de 243.000 dólares. Se han puesto en marcha nuevas iniciativas en el bienio para reducir aún más el costo neto del edificio, hasta lograr el objetivo cero fijado a largo plazo, mediante la contratación externa de servicios de gestión del edificio y el aumento de los ingresos obtenidos con el alquiler de las instalaciones de conferencias de la Universidad.

### **C. Organismo de Obras Públicas y Socorro de las Naciones Unidas para los Refugiados de Palestina en el Cercano Oriente**

A continuación se indican las medidas que ha adoptado o adoptará el OOPS para aplicar las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en su informe relativas al bienio 1996–1997<sup>3</sup>

---

#### *Recomendaciones*

---

#### *Medidas adoptadas y responsabilidad*

---

1. Los créditos para proyectos con fines específicos sólo se deben habilitar después de que se hayan recibido contribuciones suficientes de los donantes (párr. 8 a)).

La Oficina de Relaciones Exteriores de la sede supervisa atentamente las autorizaciones de anticipos y está en contacto permanente con los donantes en relación con las promesas no pagadas. El nombramiento de un nuevo Jefe de la Oficina de Relaciones Exteriores en otoño de 1998 y las iniciativas para dotar plenamente de personal a la Oficina facilitan la labor. El Contralor y el Jefe de la Oficina de Relaciones Exteriores son los encargados de aplicar esta recomendación.

*Recomendaciones**Medidas adoptadas y responsabilidad*

2. Los estados del activo y el pasivo y los saldos de los fondos deben mejorarse a fin de que incluyan el valor de los terrenos y edificios. Asimismo, deben obtenerse y mantenerse en la sede los títulos de propiedad que confirmen que los bienes de capital son de propiedad del OOPS (párr. 8 b));

La Administración informó a la Junta de que el valor del activo fijo figuraba claramente en los estados financieros del Organismo correspondientes al bienio 1998–1999 en el estado del activo, el pasivo y las reservas y los saldos de los fondos y en la nota 8 de los estados financieros. La sede de Gaza había recibido los títulos, que se encontraban archivados. Para que el tratamiento contable del Organismo relativo al activo fijo se ajuste más a las normas de contabilidad de las Naciones Unidas, se ha propuesto enmendar el párrafo 10.2 del Reglamento Financiero. En noviembre de 1999 se envió una carta en ese sentido al Subsecretario General de Gestión y al Contralor. El tratamiento actual que se aplica al activo fijo de forma constante consiste en efectuar todos los gastos en el punto de compra. Para que en los estados financieros del bienio 1998–1999 figuren datos más completos del activo fijo total, se ha incluido el costo histórico total con una cantidad de compensación. A fin de facilitar la aplicación del cambio propuesto en el reglamento financiero mencionado anteriormente, la oficina técnica ha efectuado recientemente una comprobación física de las existencias totales del inventario de terrenos y edificios del Organismo. Está previsto que esa labor finalice en mayo de 2000. El Contralor es el encargado de aplicar esta recomendación.

3. La Administración debe proporcionar al Departamento de Finanzas los recursos necesarios para su funcionamiento más eficaz (párr. 8 c)).

La Administración informó a la Junta de que el Organismo había reorganizado su Departamento de Finanzas. Se ha vuelto a establecer el puesto de Contralor del OOPS y se le ha dotado de personal. Las vacantes de la División de Contabilidad se han cubierto con personal cualificado. El cierre de la contabilidad del bienio 1998–1999 con buenos resultados y la preparación oportuna de los estados financieros de las cuentas son un reflejo de la labor de gestión. Después de que se llevara a cabo un examen pormenorizado, se ha iniciado un proceso para obtener un nuevo sistema de gestión financiera que mejorará significativamente la capacidad del Organismo para presentar informes financieros oportunos e informativos. Está previsto que el nuevo

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medidas adoptadas y responsabilidad</i>
<p>4. El Organismo debe examinar sus estrategias de recaudación de fondos y supervisar de cerca sus procedimientos de concertación de acuerdos con los donantes y adjudicación de contratos (párr. 8 d)).</p>	<p>sistema comience a funcionar en el bienio actual. También está en marcha un nuevo proyecto de sistema de nómina de sueldos, y se prevé que empiece a funcionar en el bienio actual. En relación con las adquisiciones y el abastecimiento, el Organismo ha tomado la iniciativa de mejorar el sistema Reality activándolo en línea en todos los ámbitos a partir de enero de 2000. El Director de Administración y Recursos Humanos y el Contralor son los encargados de aplicar esta recomendación.</p> <p>El Comisionado General sigue examinando con los donantes las necesidades financieras del Organismo para prestar servicios a los refugiados palestinos. Se busca también apoyo adicional de donantes nuevos y habituales. Además, los procedimientos de adjudicación de contratos son el objeto principal de las actuales auditorías internas y fueron objeto de la fiscalización de consultores externos financiados por los donantes. Se analizarán detenidamente las recomendaciones que se formulen para fortalecer los procedimientos de control interno y la eficacia de la contratación. Las recomendaciones resultantes de la fiscalización externa se analizaron internamente y fueron aprobadas por el Comisionado General en abril de 2000. El Jefe de la Oficina de Relaciones Exteriores y el Asesor Jurídico son los encargados de aplicar la recomendación.</p>
<p>5. Se debe dotar a la Dependencia de Supervisión de Proyectos de los recursos necesarios a fin de que pueda realizar una vigilancia más eficaz de los proyectos del OOPS (párr. 8 e)).</p>	<p>El Organismo ha mejorado la dotación de personal de la Dependencia de Supervisión de Proyectos a pesar de que continúan los déficit financieros. La labor inicial se centra en cuestiones fundamentales para supervisar y elaborar informes sobre los proyectos, en todas las esferas, destinados a los donantes, como se estipula en los acuerdos de donantes del OOPS. Se ha fortalecido la dirección funcional de las oficinas de supervisión de proyectos sobre el terreno con objeto de mejorar la puntualidad y la exactitud de los informes sobre los proyectos. Se ha establecido una Junta de Examen de Proyectos a fin de mejorar la gestión de la lista de proyectos prioritarios del Organismo. En el otoño de 1999, el Comité de Gestión del OOPS aprobó un borrador de</p>

*Recomendaciones**Medidas adoptadas y responsabilidad*

6. El OOPS debe adoptar las medidas necesarias para cobrar a los donantes los montos pendientes de pago y reembolsar al Fondo General la suma de 11,2 millones de dólares que se gastó en el proyecto del Hospital General de Gaza (párr. 8 f)).

7. El OOPS debe velar por que se compruebe si en todos los sistemas se ha resuelto el problema informático del año 2000, con un margen de tiempo suficiente para eliminar las posibles deficiencias (párr. 8 g)).

8. Para los fines de una presentación de informes financieros más exacta y transparente, el OOPS debe proporcionar información sobre los cambios en los saldos de reservas y fondos en su estado financiero II de conformidad con lo estipulado en las normas de contabilidad de las Naciones Unidas (párr. 22).

manual de proyectos, que se está revisando para establecer la versión definitiva. Entre las cuestiones que se examinan figura la del formato de la presentación de informes financieros, para el que se requiere el acuerdo de los donantes. También la Oficina de Auditoría Interna está realizando auditorías de la gestión de los proyectos, lo que servirá para definir más claramente las mejoras de la eficacia de la función. El Jefe de la Oficina de Relaciones Exteriores es el encargado de aplicar esta recomendación.

La auditoría del Hospital Europeo de Gaza que estaba previsto realizaran los auditores de la Unión Europea (UE) concluyó en junio de 1999. El OOPS ha examinado el asunto con funcionarios de la UE a fin de obtener más fondos para reembolsar al Fondo General. La responsabilidad de encargar la instalación del hospital recae ahora en la Unión Europea. Se ha contratado un equipo internacional de gestión encargado de preparar el terreno para la apertura del hospital en julio de 2000. El Contralor y el Jefe de la Oficina de Relaciones Exteriores son los encargados de aplicar esta recomendación.

El Organismo sometió a prueba todas sus aplicaciones para resolver el problema informático del año 2000. El proceso de revisión se completó en marzo de 1999, lo que permitió disponer de tiempo suficiente para hacer los cambios necesarios antes de que venciese el plazo interno de septiembre de 1999 que se había fijado el Organismo. En consecuencia, el Organismo no tropezó con mayores obstáculos durante el período de transición. El Director de Administración y Recursos Humanos es el encargado de aplicar esta recomendación.

El estado financiero II del informe financiero sobre las cuentas del Organismo correspondiente al bienio 1998–1999 se preparó de conformidad con las normas de contabilidad de las Naciones Unidas.

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medidas adoptadas y responsabilidad</i>
<p>9. La Administración debe cumplir plenamente lo dispuesto en el sentido de que antes de aceptar un proyecto se obtenga el permiso necesario en relación con el terreno (párr. 41).</p>	<p>La administración explicó que tiene presente la necesidad de establecer claridad en cuanto a la disponibilidad y propiedad de los terrenos en la etapa de planificación del proyecto y no escatima esfuerzos para conseguirlo. No obstante, a menudo se plantean problemas en una etapa ulterior, derivados de cuestiones y aspectos ajenos al control del Organismo. Los proyectos que no se ejecutaron en el bienio anterior a causa de controversias sobre la adquisición de los terrenos, se llevaron a cabo durante el bienio 1998–1999. La Junta de Examen de Proyectos recientemente establecida (principios de 2000) aplicará el criterio de que para aprobar un proyecto se necesitan los documentos que acrediten la disponibilidad del terreno. Los directores de las oficinas exteriores y el Jefe de la Oficina de Relaciones Exteriores son los encargados de aplicar esta recomendación.</p>
<p>10. El OOPS debe perfeccionar los procedimientos para la selección y adjudicación de contratos y actualizar oportunamente el registro de vendedores a fin de garantizar que en los proyectos del Organismo sólo se tenga en cuenta a los contratistas competentes. Asimismo, la Administración debe supervisar de cerca sus contratos para velar por que los trabajos del contratista se ajusten a lo prescrito, se eviten excesos de costo y tiempo, y se aplique estrictamente la cláusula del contrato sobre el pago de daños y perjuicios (párr. 57).</p>	<p>El Organismo aplica rigurosamente los procedimientos en materia de contratos. Los contratistas considerados idóneos para un proyecto, cuyo desempeño sin embargo, es insuficiente, no se tienen en cuenta ulteriormente para otros proyectos. Los comités de contratos sobre el terreno son informados del desempeño anterior de los contratistas cuando se procede a evaluar y adjudicar los contratos. El Comité de Contratos de la Sede también examina los procedimientos de contratación.</p>
<p>11. La Caja de Previsión debe adoptar una decisión sobre las inversiones en los países que no conceden exenciones de impuestos a la Caja. Asimismo, deben adoptarse medidas más eficaces para recuperar los impuestos retenidos de la Caja (párr. 61).</p>	<p>Durante el bienio, la secretaría de la Caja de Previsión dio directivas a los administradores de la Caja para que redujeran al mínimo la incidencia de la retención de impuestos vendiendo valores antes de la fecha de pago de dividendos en los países que no conceden exenciones fiscales a la Caja.</p> <p>Durante el bienio, la secretaría de la Caja de Previsión consiguió exenciones fiscales de las autoridades italianas y españolas para sus inversiones. Se procura obtener otras exenciones de impuestos directos de otros Estados Miembros que no conceden exenciones fiscales a la Caja. El Contralor es el encargado de aplicar esta recomendación.</p>

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medidas adoptadas y responsabilidad</i>
12. Se debe revisar el manual de auditoría a fin de tomar en consideración las modificaciones en las operaciones del Organismo (párr. 63).	El Organismo ha obtenido ejemplares del manual de auditoría utilizado por la Oficina de Servicios de Supervisión Interna de la Sede de las Naciones Unidas y por la Junta de Auditores de las Naciones Unidas a efectos de comparación y para incorporar las prácticas más idóneas y adecuadas. Estaba previsto que el proceso de revisión finalizara a fines de 1998. Sin embargo, el plazo se extendió hasta el final del verano de 1999 ya que la tarea se ha visto frenada a causa de la vacante producida en la Oficina de Auditoría a raíz de la jubilación de un auditor superior. El Director del Departamento de Auditoría e Inspección es el encargado de aplicar esta recomendación.
13. A fin de mejorar la eficiencia del personal de auditoría interna, el OOPS debe consignar créditos presupuestarios para reforzar la capacitación de su personal de auditoría interna (párr. 66).	La administración ha realizado cambios importantes para fortalecer las actividades de auditoría. Se han aprobado dos nuevos puestos de auditor. La Oficina de Auditoría proseguía sus conversaciones con la Oficina del Auditor General del Canadá sobre la posibilidad de participar en sus cursos. El Organismo ha patrocinado la asistencia de un auditor superior a los cursos de capacitación en investigaciones especiales de la Law Enforcement Academy de los Estados Unidos de América. El Contralor y el Director del Departamento de Auditoría e Inspección son los encargados de aplicar esta recomendación.

#### **D. Instituto de las Naciones Unidas para Formación Profesional e Investigaciones (UNITAR)**

A continuación figuran las medidas que ha adoptado o adoptará el UNITAR para aplicar las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en su informe correspondiente al bienio 1996–1997<sup>4</sup>.

<i>Recomendación</i>	<i>Medidas adoptadas/encargado de la aplicación</i>
1. El UNITAR debe llevar a cabo conciliaciones periódicas entre su sistema de información contable y los registros independientes de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra ( párr. 23).	Se realizan conciliaciones mensuales entre los registros del UNITAR y los registros contables de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra. Esta actividad está funcionando bien y es un medio valioso de control financiero. A fines de 1999, todos los registros del UNITAR concordaban con los registros de la Oficina de

<i>Recomendación</i>	<i>Medidas adoptadas/encargado de la aplicación</i>
2. El UNITAR debe tomar medidas para liquidar los comprobantes entre oficinas identificados como pendientes en la conciliación de fin de año entre los registros contables del PNUD y del UNITAR (párr. 26).	<p>las Naciones Unidas en Ginebra. El Oficial de Administración y Finanzas es el encargado de aplicar esta recomendación.</p> <p>El UNITAR ha liquidado todos los comprobantes entre oficinas de 1998 y períodos anteriores. Sin embargo, en el estado del Fondo de Operaciones sigue pendiente un saldo de 25.001 dólares que corresponde a una obligación del UNITAR que el Instituto no puede identificar. Este saldo se refiere principalmente a transacciones realizadas entre 1992 y 1993. El UNITAR ha pedido al PNUD que le facilite documentación de apoyo para sustanciar este saldo. Lamentablemente, el PNUD no puede presentar esa documentación. El UNITAR prevé solicitar al PNUD que anule en libros ese saldo. Hay también un saldo total de 9.747 dólares en concepto de cuentas por cobrar. Este saldo consiste en dos cantidades cargadas al UNITAR en concepto de viaje desde la Federación de Rusia en 1987. La Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra ha escrito al PNUD proponiendo la anulación en libros de estos viejos saldos. El Oficial de Administración y Finanzas es el encargado de aplicar esta recomendación.</p>
3. El UNITAR debe encargarse de que los comprobantes entre oficinas se transfieran inmediatamente a la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra para su registro (párr. 27).	<p>Los comprobantes entre oficinas que se reciben en el UNITAR se examinan, certifican y envían de inmediato a la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra para su tramitación. El Oficial de Administración y Finanzas es el encargado de aplicar esta recomendación.</p>
4. El UNITAR debe solicitar aclaraciones a la Oficina de Asuntos Jurídicos sobre la idoneidad de la política de ascensos prevista antes de su aplicación (párr. 33)	<p>Esta cuestión ya no es pertinente, pues se refiere a una propuesta que no fue aceptada por la Junta de Consejeros. En consecuencia, la recomendación no se ha aplicado. El Director Ejecutivo es el encargado de aplicar esta recomendación.</p>
5. El UNITAR debe consignar los procedimientos de evaluación de la actuación profesional para garantizar la transparencia (párr. 34)	<p>El UNITAR ha implantado un sistema de evaluación de la actuación profesional especialmente diseñado. Todos los miembros del personal completaron el informe en 1999, y los procedimientos han quedado asentados. El Oficial de Administración y Finanzas es el encargado de aplicar esta recomendación.</p>

<i>Recomendación</i>	<i>Medidas adoptadas/encargado de la aplicación</i>
6. El UNITAR debe examinar sus operaciones de compra teniendo en cuenta las nuevas prácticas en materia de adquisiciones que ha de adoptar la Oficina de las Naciones en Ginebra (párr. 40)	El UNITAR sigue utilizando los servicios de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra para algunas compras de menor cuantía. Además, este año el UNITAR ha asistido a una reunión con la Sección de Compras de la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra y sigue teniendo la certeza de que sus propias prácticas de compra redundan en un servicio eficaz y económico. El Oficial de Administración y Finanzas es el encargado de aplicar esta recomendación.

## **E. Fondo del Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente**

A continuación figuran las medidas que ha adoptado o adoptará el PNUMA para aplicar las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en su informe relativo al bienio 1996-1997<sup>5</sup>.

<i>Recomendación</i>	<i>Medidas adoptadas y responsables de su aplicación</i>
1. La Junta recomienda que se obtengan informes sobre el valor de los bienes no fungibles adquiridos por los organismos de ejecución con fondos del PNUMA y se declare el valor de esos bienes en las notas de los estados financieros (párr. 15).	El valor del equipo no fungible se declarará en las cuentas de 1998-1999. El Jefe del Servicio de Presupuesto y Administración de Fondos de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi es el encargado de aplicar esta recomendación.
2. La Junta recomienda que la Administración examine todas las promesas de contribuciones no pagadas a los diferentes fondos y haga la provisión correspondiente en las cuentas en que la recaudación de los ingresos se considere dudosa. También debería considerar la posibilidad de reconocer las promesas como ingresos sólo cuando se reciban los fondos (párr. 18).	El Servicio de Presupuesto y Administración de Fondos examina continuamente las promesas no pagadas de todos los fondos. Con respecto al Protocolo de Montreal, se llevan cuadros de contribuciones por separado para cada año desde la formación del fondo (1991), con lo cual se ofrece información detallada con respecto a la antigüedad de las promesas no pagadas. Se está preparando la información de análisis de antigüedad para otros fondos fiduciarios del PNUMA. Anular promesas, lo mismo que considerar dudosas las promesas de ciertos gobiernos y hacer la provisión correspondiente en las cuentas, es prerrogativa de las reuniones de las partes que contribuyen conjuntamente a esos fondos. Sin embargo, en la gestión de las asignaciones y compromisos de todos los fondos fiduciarios es política y práctica del PNUMA y de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi.

<i>Recomendación</i>	<i>Medidas adoptadas y responsables de su aplicación</i>
<p>3. La Junta recomienda que la Administración siga procurando que los organismos de ejecución que deben presentar certificados de comprobación de cuentas con respecto a los fondos suministrados por el Fondo para el Medio Ambiente lo hagan poco después del fin del ejercicio financiero (párr. 23).</p>	<p>tener en cuenta sólo los saldos de caja, complementados muy excepcionalmente por alguna parte de las sumas prometidas considerada completamente fiable. Por tanto, la indicación de las contribuciones prometidas como ingresos y de las promesas no pagadas de larga data como activos en las cuentas oficiales nunca produce sobreestimación de los fondos disponibles ni compromisos o gastos excesivos. El Jefe del Servicio de Presupuesto y Administración de Fondos es el encargado de aplicar esta recomendación.</p> <p>El Manual del PNUMA sobre Formulación, Aprobación, Supervisión y Evaluación de Proyectos enuncia las condiciones relativas a la presentación de certificados de comprobación de cuentas. El PNUMA ha tomado todas las medidas necesarias para la presentación oportuna de declaraciones de gastos comprobadas; esto es, el PNUMA no hará anticipos de efectivo en el futuro a las organizaciones que no hayan suministrado certificados de comprobación de cuentas y no firmará nuevos contratos con las organizaciones de apoyo que no hayan suministrado los documentos de comprobación de cuentas necesarios. El Jefe del Servicio de Presupuesto y Administración de Fondos es el encargado de aplicar esta recomendación.</p>
<p>4. La Junta recomienda que la Administración establezca un sistema de examen periódico de cuentas por cobrar a fin de recuperar y/o ajustar las partidas (párr. 27).</p>	<p>Se realizó una amplia labor de revisión de las cuentas por cobrar. De resultados de ello, se aprobaron e incluyeron en los estados financieros anulaciones y consignaciones por un valor total de 3,3 millones de dólares. Se prevé mejorar el sistema de contabilidad computadorizado en el año 2000 a fin de aumentar la vigilancia y el control de las deudas por cobrar. El Jefe del Servicio de Presupuesto y Administración de Fondos de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi es el encargado de aplicar esta recomendación.</p>
<p>5. La Junta recomienda que se termine lo antes posible la conciliación de los comprobantes entre oficinas pendientes, y que la Administración se adhiera al sistema de conciliación mensual de comprobantes entre oficinas en consulta con la Sede de las Naciones Unidas (párr. 31).</p>	<p>La conciliación de las cuentas de comprobantes entre oficinas está a cargo de la División de Contaduría General de la Sede de las Naciones Unidas. Por tanto, las recomendaciones deben dirigirse a esa División.</p>

*Recomendación**Medidas adoptadas y responsables de su aplicación*

6. La Junta recomienda que la Administración examine urgentemente la eficiencia en función del costo y la viabilidad del proyecto Mercure, incluso la compatibilidad del sistema de comunicaciones por satélite Mercure con el sistema de comunicaciones de las Naciones Unidas (párr. 42).

En el 20° período de sesiones del Consejo de Administración del PNUMA, el Director Ejecutivo informó sobre las conclusiones de un análisis independiente y externo de costo beneficio del sistema UNEPnet/Mercure, basado en las experiencias preliminares obtenidas durante los primeros cinco meses de funcionamiento. En su decisión UNEP/GC/20/30, el Consejo de Administración acogió con satisfacción este informe y tomó nota de que a pesar de la impresión que pudiera sacarse del informe de la Junta de Auditores, el sistema Mercure resultaba rentable y ventajoso para el PNUMA. El Consejo solicitó también al Director Ejecutivo que le presentara un análisis global de costo beneficio en su siguiente período de sesiones.

El sistema Mercure ha demostrado plena compatibilidad en el nivel de los servicios de datos de la Internet con la red de telecomunicaciones de las Naciones Unidas desde el comienzo de los servicios. También ha quedado claramente demostrada en reiteradas ocasiones la compatibilidad del sistema con los servicios de videoconferencia de las Naciones Unidas. Cuando concluyan las negociaciones necesarias con los responsables de telecomunicaciones de Kenya habrá que demostrar la integración de los servicios telefónicos, incluida la integración de todos los sistemas de conmutación y el marcaje uniforme. Estas negociaciones finalizarán una vez que las autoridades de Kenya hayan completado la actual reestructuración de las telecomunicaciones. En mayo de 1999 tuvo lugar una reunión de coordinación técnica entre el PNUMA y la División de Servicios de Tecnología de la Información de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo de la Secretaría de las Naciones Unidas, a fin de coordinar los servicios telefónicos. El PNUMA está a la espera de que el Gobierno de Kenya le proporcione información al respecto. Ya se han ampliado los servicios de transmisión de datos con otros organismos de las Naciones Unidas en Nairobi; también se ampliarán los servicios telefónicos cuando estén en funcionamiento. El Oficial Encargado de la División de Evaluación de los

<i>Recomendación</i>	<i>Medidas adoptadas y responsables de su aplicación</i>
<p>7. La Junta recomienda que la Administración mejore su gestión y control sobre los proyectos velando por que se especifiquen claramente los objetivos y productos, se especifiquen los mandatos de los consultores y se reciban sin demora los informes trimestrales sobre gastos y los semestrales sobre la marcha de los proyectos. La Junta reitera también su recomendación, hecha en el informe sobre 1990 1991 y nuevamente en el informe sobre 1994 1995, de que se tomen medidas para obtener todos los informes prescritos a fin de permitir el cierre oportuno de los proyectos terminados (párr. 50).</p>	<p>Efectos Ambientales es el encargado de aplicar esta recomendación.</p> <p>La formulación de proyectos se ha simplificado con la aprobación en 1998 del Manual del PNUMA sobre Formulación, Aprobación, Supervisión y Evaluación de Proyectos y se han tomado las medidas para la presentación oportuna de estados financieros e informes sobre la marcha de los proyectos (el PNUMA no hace anticipos de efectivo a las organizaciones que no presentan los informes requeridos). También se han tomado medidas para solicitar a los organismos de ejecución todos los informes pendientes y para efectuar el cierre oportuno de los proyectos. El Jefe del Servicio de Presupuesto y Administración de Fondos de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi es el encargado de aplicar esta recomendación.</p>
<p>8. La Junta recomienda también que la Administración examine la hoja de informe sobre la gestión del proyecto e incluya en ella los productos específicos, además de velar por que se actualicen en forma continua para que sirvan de instrumento eficaz de gestión de proyectos (párr. 51).</p>	<p>El Manual del PNUMA sobre Formulación, Aprobación, Supervisión y Evaluación de Proyectos ya ofrece instrumentos (entre ellos un informe sobre la marcha del proyecto, un informe de terminación y una hoja de datos de autoevaluación) para reunir información completa sobre la duración de un proyecto a fin de satisfacer los requisitos de evaluación y presentación de informes, incluidos los productos específicos. Los funcionarios de gestión del fondo siguen el desarrollo de los proyectos mediante la hoja de informe de gestión del proyecto, donde se enumeran todos los informes previstos y los informes recibidos. Se considera que estos informes y este sistema de archivo satisfarán suficientemente los requisitos de la auditoría y que, por tanto, no es necesario incluir productos específicos en la hoja de informe de gestión del proyecto. El Jefe del Servicio de Presupuesto y Administración de Fondos es el encargado de aplicar esta recomendación.</p>
<p>9. La Junta recomienda que la Administración vele por que se cumplan los procedimientos para aplicar las decisiones de la Junta de Fiscalización de Bienes y vigile el cumplimiento por excepción (párr. 61).</p>	<p>La Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi está aplicando la recomendación. El Jefe del Servicio de Contratos y Compras es el encargado de aplicar esta recomendación.</p>

## F. Fondo de Población de las Naciones Unidas

A continuación se indican las medidas que ha adoptado o adoptará el FNUAP para aplicar las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en su informe relativo al bienio 1996–1997<sup>6</sup>.

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medidas complementarias/responsabilidades</i>	<i>Plazos/observaciones</i>
<b>Recomendaciones anteriores no aplicadas plenamente</b>		
1. En su informe correspondiente al bienio 1990–1991, la Junta de Auditores recomendó que se actualizara sin más demoras el Manual de Normas y Procedimientos del FNUAP. Un grupo de trabajo del FNUAP creado en octubre de 1996 publicó gran parte del manual en 1997, pero hasta ahora sólo se ha terminado el 80% (párr. 7 a)).	Se ha creado una dependencia de mantenimiento del Manual de Normas y Procedimientos dentro de la Oficina del Director de la División de Asuntos Técnicos y de Políticas a fin de continuar la tarea. Además, se ha establecido un grupo de trabajo entre divisiones sobre el Manual de Normas y Procedimientos que se ocupa de las deficiencias descubiertas por las oficinas exteriores, los equipos de apoyo a los países y el personal de la sede en la aplicación del Manual, así como de la pronta conclusión de los capítulos restantes del manual.	Desde la actualización anterior, se han distribuido tres secciones o capítulos del Manual de Organización, a saber, los relativos a la declaración de misión, fuentes de financiación y publicaciones y otros productos del FNUAP. También se ha distribuido el capítulo sobre procedimientos de personal en el Manual Administrativo y de Personal, y la sección sobre anexos revisados de la programación para cofinanciación se concluirá en abril de 2000. El Manual de Finanzas ya está listo para la distribución. Se prevé que en breve se concluyan las directrices multinacionales, las directrices operacionales del programa de asesoramiento técnico y las directrices del FNUAP sobre la colaboración con el sector privado con fines de lucro. El FNUAP difunde los capítulos terminados del Manual de Normas y Procedimientos en español, francés e inglés en la Intranet del FNUAP.
2. En su informe correspondiente al bienio 1992–1993 la Junta de Auditores recomendó que todas las solicitudes de adquisición se tramitaran por conducto de la Dependencia de Adquisiciones del Fondo. La Junta comprobó que la División de Información y Relaciones Externas del FNUAP trataba directamente con las empresas consultoras en vez de hacerlo por conducto de la Dependencia de Adquisiciones	El Director de la División de Información y Relaciones Externas ha nombrado un coordinador para que participe en el Comité de Examen de Contratos de la Sede. El coordinador mantiene a la División al tanto de las cuestiones relativas a las adquisiciones.	El personal directivo superior del FNUAP y la Dependencia de Adquisiciones han seguido haciendo hincapié en la necesidad de aplicar estrictamente los procedimientos establecidos a todas las solicitudes de adquisición. Los casos mencionados se señalaron a la atención del Director de la dependencia orgánica correspondiente para que velara por que en el futuro se cumplieran estrictamente los procedimientos de adquisición. La dependencia en cuestión ahora se está adhiriendo a

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medidas complementarias/responsabilidades</i>	<i>Plazos/observaciones</i>
(párr. 7 b)).		los procedimientos pertinentes.
<b>Recomendaciones para el bienio 1996–1997</b>		
<i>Procedimientos financieros</i>		
3. La Junta recomienda que el FNUAP indique el valor de las contribuciones en especie en una nota a los estados financieros (párr. 17).	El Jefe de la Subdivisión de Finanzas está examinando los requisitos para reunir información sobre las contribuciones en especie, asignarles un valor y dar cuenta de esa información.	El FNUAP se proponía divulgar la información en una nota a los estados financieros correspondientes al bienio 1998–1999, pero reunir los datos ha resultado ser más complejo de lo que se esperaba. En tales condiciones, el FNUAP se propone divulgar la información en el bienio 2000–2001.
4. La Junta recomienda que el FNUAP establezca procedimientos para registrar fielmente el equipo no fungible de proyectos en manos de los gobiernos y de las organizaciones no gubernamentales y declare el valor de las existencias en una nota a los estados financieros (párr. 21).	El FNUAP subraya la importancia de llevar registros fieles en la sección revisada del Manual de Normas y Procedimientos relativa a administración y programación. Aunque la responsabilidad de llevar registros adecuados recae fundamentalmente en los organismos de ejecución, es responsabilidad de las oficinas por países asegurar que se cumplan los requisitos de rendición de cuentas y proporcionar todos los informes financieros pertinentes a las divisiones geográficas en la Sede. El Director de la División de Finanzas, Administración y Servicios de Información de Gestión supervisará la observancia general de estos procedimientos por todas las partes. Se volverá a emitir una circular de fin de año a las oficinas por países y a las divisiones geográficas en que se reiteren los requisitos de presentación de informes.	Ya se han instaurado procedimientos para la reunión, valoración y presentación de informes respecto del equipo no fungible de proyectos. Sin embargo, la precisión y exhaustividad de la información dependen primordialmente de la asistencia que presten las oficinas por países en el examen de la información presentada por los gobiernos y las organizaciones no gubernamentales. Para garantizar que se tomen medidas de seguimiento, la División de Finanzas, Administración y Servicios de Información de Gestión mantendrá contacto con las divisiones geográficas y las oficinas por países para recabar el valor de los equipos no fungibles. El FNUAP se proponía divulgar la información en una nota a los estados financieros correspondiente al bienio 1998–1999, pero reunir los datos ha resultado ser más complejo de lo que se esperaba. En tales condiciones, el FNUAP se propone divulgar la información en el bienio 2000–2001. Para lograr una óptima precisión de los registros, se examinará la oportunidad de la definición o el traspaso de la titularidad del equipo.

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medidas complementarias/responsabilidades</i>	<i>Plazos/observaciones</i>
5. La Junta recomienda que el FNUAP modifique el reglamento financiero para exigir que las pérdidas cambiarias distintas de las derivadas del pago de contribuciones voluntarias se carguen a los gastos, según la práctica adoptada por la Sede de las Naciones Unidas (párr. 24).	El jefe de la Subdivisión de Finanzas del FNUAP está preparando las revisiones necesarias de su reglamento financiero y reglamentación financiera detallada. Además, el Jefe consultará con el PNUD para determinar lo que se requiere para segregar las pérdidas cambiarias según las fuentes de la pérdida.	El FNUAP ha propuesto revisiones de las reglas 104.3 y 116.1 de la reglamentación financiera detallada que se comunicarán a la Junta Ejecutiva de conformidad con el párrafo 14.1 a) del reglamento financiero del FNUAP. El Fondo se propone consignar el tratamiento revisado de las ganancias y pérdidas cambiarias a partir del estado financiero correspondiente a 1998–1999 en adelante.
6. La Junta recomienda que el FNUAP adopte medidas para recuperar los anticipos de gastos de viaje pendientes de pago incluidas, cuando proceda, deducciones del sueldo cuando las reclamaciones por gastos de viaje no se hayan presentado en un plazo de dos semanas a partir de la conclusión del viaje según se prevé en el Reglamento del FNUAP (párr. 26).	El Jefe de la Subdivisión de Adquisiciones y Administración está supervisando los anticipos de gastos de viaje y decidirá en cuanto a la recuperación de los anticipos de gastos de viaje pendientes de pago en los casos en que no se hayan presentado las reclamaciones en un plazo de dos semanas a partir de la conclusión del viaje. El Director Ejecutivo Adjunto no aprobará nuevas misiones si no se han presentado las reclamaciones correspondientes a viajes anteriores.	Este asunto está resultando sumamente problemático debido a problemas con que se ha tropezado con el módulo de viajes del Sistema Integrado de Información de Gestión (SIIG). En el informe “IMIS Conversion –Travel Advances”, que facilitó el PNUD a pedido nuestro, sólo figura información limitada, lo que ha hecho sumamente difícil el proceso de examen y conciliación. El informe en cuestión carece de datos fundamentales como el nombre del viajero. Como resultado, es sumamente difícil efectuar la conciliación con los registros de viaje en copia impresa del FNUAP, que se llevan en orden alfabético de los nombres de los viajeros. Esto último ha retardado los empeños del FNUAP por dar punto final al proceso de paso a pérdidas y ganancias. Además, numerosas conciliaciones del formulario F-10 presentadas mediante el FNUAP no se consignan en el sistema, lo que hace que las cuentas de viaje aparezcan como pendientes. Continúan los empeños para cuadrar todos los anticipos de viaje pendientes con los funcionarios del FNUAP. Sin embargo, no se ha puesto en práctica la deducción automática con cargo al sueldo, que representa una característica del módulo 4 del SIIG, que recupera los

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medidas complementarias/responsabilidades</i>	<i>Plazos/observaciones</i>
		anticipos no conciliados 60 días después de efectuarse el viaje. Por consiguiente, la recuperación y conciliación definitiva de la cuenta están sujetas a que el PNUD llene a mano el formulario F-924 en cualquier caso en que la conciliación del formulario F-10 no se haya presentado y registrado en el sistema. Con respecto a los viajes de consultores, todos los anticipos de viaje pendientes para 1998 y años anteriores se pasarán a pérdidas y ganancias con cargo a la cuenta de habilitación correspondiente de conformidad con la circular UNDP/IC/91/27 del PNUD.
<i>Cuestiones de gestión</i>		
<i>A. Gestión de efectivo</i>		
7. La Junta recomienda que el FNUAP tramite con celeridad el envío de los informes de gastos pendientes con respecto a los proyectos ejecutados por los gobiernos y las organizaciones no gubernamentales (párr. 36 a)).	En el Manual de Finanzas se establecen requisitos estrictos respecto de las condiciones para pagar y controlar los anticipos. Los representantes del FNUAP y los administradores de programas en la sede están encargados de velar por la aplicación de esos procedimientos. El Director de la División de Finanzas, Administración y Servicios de Información de Gestión supervisará la aplicación de los procedimientos. Se está elaborando una base de datos para facilitar la supervisión.	Para el ejercicio económico 1999, la Subdivisión de Finanzas proporcionará al Comité Ejecutivo una lista anual de las oficinas que no aplican plenamente el reglamento financiero, la reglamentación financiera detallada y los procedimientos del FNUAP en lo relativo al recibo oportuno de los informes de gastos y la concesión de anticipos a los organismos de ejecución. Además, se adoptarán las medidas que proceda de conformidad con el memorando de la Directora Ejecutiva sobre responsabilidad personal, de 29 de enero de 1999.
8. La Junta recomienda que el FNUAP exija a los gobiernos y a las organizaciones no gubernamentales que, siempre que sea posible, abran una cuenta bancaria separada para cada proyecto a fin de facilitar el pago al FNUAP de los intereses devengados por los fondos del proyecto (párr. 38).	En el Manual de Finanzas del FNUAP se establece actualmente que los gobiernos deben mantener una cuenta bancaria separada para cada proyecto y se incluye una hoja de información bancaria que se debe llenar en relación con cada proyecto. Por intermedio de sus representantes en los países el FNUAP seguirá procurando recuperar los intereses devengados por los fondos de proyectos.	En la mayoría de los casos se establecen cuentas bancarias separadas. Las misiones de capacitación y supervisión incluyen la supervisión de la adhesión a este procedimiento. Los casos en que no se han abierto cuentas separadas se han debido fundamentalmente a la legislación nacional o a limitaciones de infraestructura del país.

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medidas complementarias/responsabilidades</i>	<i>Plazos/observaciones</i>
9. La Junta recomienda que el FNUAP revise periódicamente los proyectos inactivos y los cierre cuando proceda (párr. 43).	El Director de la División de Finanzas, Administración y Servicios de Información y de Gestión emitió una circular en julio de 1997 en que explica los procedimientos que se deben seguir para individualizar y cerrar proyectos concluidos. Además, se ha revisado el Manual de Finanzas para facilitar directrices claras sobre el cierre de proyectos. El representante del FNUAP, el jefe de la división competente de la sede y los organismos de ejecución pertinentes tienen la responsabilidad de vigilar permanentemente el estado de los proyectos para determinar si es necesario adoptar medidas encaminadas a cerrar un proyecto inactivo. Los directores de programas, con el apoyo del jefe de la Subdivisión de Finanzas, están supervisando el proceso de cierre de proyectos.	Se ha avanzado considerablemente con respecto al cierre de proyectos. La División de Finanzas, Administración y Servicios de Información de Gestión ha elaborado un procedimiento para señalar a la atención de las divisiones geográficas, la División de Asuntos Técnicos y de Política y la División de Información y Relaciones Externas proyectos que han permanecido inactivos durante tres años, de modo que las respectivas divisiones puedan tomar las medidas complementarias pertinentes y determinar si los proyectos están operacionalmente completos para cerrarlos posteriormente, según sea necesario. Como resultado de los nuevos procedimientos, en enero de 2000, la División de Finanzas, Administración y Servicios de Información de Gestión individualizó cerca de 800 proyectos que estaban inactivos. Se hallan en proceso de cierre, además de aproximadamente 1.800 proyectos en 1998 y 460 en 1999. El cierre de proyectos actualmente es una característica habitual de las auditorías externas y los exámenes de la aplicación de políticas.

#### *B. Gestión de bienes*

10. La Junta recomienda que el FNUAP negocie con los gobiernos para que proporcionen locales gratuitos o contribuyan a sufragar los gastos de alojamiento (párr. 65).	La estrategia del Fondo en este ámbito se manifiesta en la activa participación del Jefe de la Subdivisión de Adquisiciones y Administración de la División de Finanzas, Administración y Servicios de Información de Gestión en el Subgrupo de locales y servicios comunes del Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo. En ese sentido, todos los organismos asociados al Grupo de las Naciones Unidas para el	Además de los empeños permanentes del Grupo de gestión de servicios y locales y el Subgrupo de locales y servicios comunes del Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo para propugnar locales de oficinas gratuitos o subsidiados, recientemente se facilitó orientación a este respecto a los representantes del FNUAP. (véase UNFPA/REP/00/22, de fecha 6 de marzo de 2000). Esta circular dispone que, en los casos en que el
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medidas complementarias/responsabilidades</i>	<i>Plazos/observaciones</i>
	Desarrollo están siguiendo la directriz del Secretario General de tender al uso de locales comunes y al establecimiento de casas de las Naciones Unidas. Por consiguiente, el método y la estrategia que se aplican con este fin son comunes a los organismos que integran el Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo. El FNUAP acepta la recomendación de la Junta de Auditores. Además de los esfuerzos desplegados por el Subgrupo en este ámbito, se darán instrucciones a todos los representantes del FNUAP para que pregunten a los gobiernos anfitriones sobre la posibilidad de extender su contribución a la financiación de los gastos locales de funcionamiento del PNUD u otra contribución semejante a las oficinas del FNUAP en los casos en que aún no existan dichas disposiciones.	PNUD pueda beneficiarse de contribuciones del gobierno anfitrión en forma de una contribución a los gastos de funcionamiento de la oficina local, corresponde al representante del FNUAP realizar las gestiones pertinentes para velar por que el FNUAP consiga la contribución. Cuando el PNUD disfruta de locales de oficinas gratuitos y el FNUAP comparte dichos locales, no se le deberían cobrar alquileres por la ocupación de dichos locales.
11. La Junta recomienda al FNUAP que vele por que en el contrato estándar de servicios comunes se incorporen metas de desempeño y normas de servicio (párr. 77)	El FNUAP concuerda con las observaciones y recomendaciones de la Junta a este respecto. En ese contexto, cabe señalar que, en respuesta a un documento interno del PNUD y del Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo en que se proporcionan directrices y normas sobre servicios comunes, encargado por el Comité Consultivo en Cuestiones del Programa y de Operaciones, el FNUAP fue el único organismo del Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo que pidió por escrito la revisión del documento, a fin de que incluyera entre otras cosas, criterios para evaluar la calidad y la eficiencia de los servicios proporcionados por los organismos asociados del sistema de las Naciones Unidas y el principio de	Del 6 al 10 de marzo de 2000, el Grupo de Administración de Servicios y Locales y el Subgrupo de Locales y Servicios Comunes condujeron un curso práctico sobre servicios comunes, con representantes de los organismos del Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo y un representante de las comisiones económicas regionales. Se había previsto que el informe de dicho curso práctico se publicara en mayo de 2000. Se encargó a los representantes la preparación de directrices prácticas para facilitar la aplicación en todo el sistema de los servicios comunes a nivel de los países. Se reconoció que el principio de la responsabilidad era un requisito previo fundamental para una mayor aceptación y

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medidas complementarias/responsabilidades</i>	<i>Plazos/observaciones</i>
	responsabilidad de los proveedores de los servicios ante sus receptores. El Director de la División de Finanzas, Administración y Servicios y Servicios de Información de Gestión supervisará el cumplimiento general de las normas de desempeño convenidas.	aplicación de los servicios comunes.

### *C. Gestión de los recursos humanos*

12. La Junta recomendó al FNUAP que haga un estudio completo del personal, incluido un examen de la relación entre la sede y las oficinas exteriores a fin de establecer un equilibrio adecuado entre descentralización y control y determinar con exactitud el número de funcionarios del cuadro orgánico y de apoyo (párr. 84).

El FNUAP acepta estas observaciones y recomendaciones que han comenzado como parte de una operación de planificación del personal organizada por el Jefe de la Oficina de Personal y Capacitación, que examinará las características de los cargos y el nuevo diseño de las funciones de los cargos, según sea necesario; elaborará medidas exactas del volumen de trabajo propias de las diversas actividades realizadas; y establecerá puntos de referencia del volumen de trabajo para utilizar en forma óptima los recursos de personal.

Ha concluido la primera etapa de la operación de planificación de personal. Consistió de una evaluación de los puestos de base, que incluyó a la sede, algunos equipos de apoyo a los países y algunas oficinas exteriores. Los resultados de la evaluación se examinaron en agosto de 1999 con el Comité Ejecutivo. En noviembre de 1999, se celebró un retiro de personal a fin de examinar la estructura de la organización y las prioridades de los programas. Los resultados de este retiro se han examinado ampliamente y, en la reunión mundial celebrada en mayo de 2000, se presentó un informe titulado "FNUAP: el camino hacia el futuro". Se espera que en junio de 2000 se comiencen a aplicar en toda la organización las recomendaciones aprobadas. El personal participa en estas actividades y se le informa continuamente de sus resultados mediante su participación, circulares, páginas en la Web dedicadas al tema y reuniones de información.

<i>Recomendaciones</i>	<i>Medidas complementarias/responsabilidades</i>	<i>Plazos/observaciones</i>
13. La Junta recomienda al FNUAP que haga un estudio de capacidad para evaluar si las oficinas exteriores están adecuadamente dotadas de personal (párr. 94).	Los resultados de la operación de planificación del personal permitirán determinar si las oficinas exteriores están adecuadamente dotadas de personal. El encargado de estas actividades es el Jefe de la Oficina de Personal y Capacitación.	La operación de planificación del personal también permitirá que los altos funcionarios encargados de la gestión definan correctamente el papel y las responsabilidades del personal de las oficinas exteriores en el marco de la descentralización de la autoridad de aprobación y de ejecución los programas. También hay que examinar este particular en el contexto de la creación de capacidad y de la ejecución a escala nacional, en concreto, la cuestión de cómo dotar a las oficinas exteriores para ayudar a los gobiernos y a las organizaciones no gubernamentales a que sean autosuficientes. Dado que este aspecto preocupa a todo el sistema de las Naciones Unidas, el Subgrupo de Operaciones del Programa del Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo, por iniciativa del FNUAP, está examinando una serie de recomendaciones operacionales.

## **G. Fundación de las Naciones Unidas para el Hábitat y los Asentamientos Humanos**

A continuación se indican las medidas que ha adoptado o adoptará la Fundación de las Naciones Unidas para el Hábitat y los Asentamientos Humanos con el objeto de aplicar las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en su informe relativo al bienio 1996–1997<sup>7</sup>.

<i>Recomendación</i>	<i>Medidas adoptadas/parte responsable</i>
1. La Junta recomienda a la Administración que prepare los estados financieros de conformidad con las normas de contabilidad del sistema de las Naciones Unidas (párr. 11 a)).	En consulta con la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi, los estados financieros del Centro de las Naciones Unidas para los Asentamientos Humanos (Hábitat) correspondientes a 1998–1999 se están preparando de conformidad con las normas de contabilidad del sistema de las Naciones Unidas. El Jefe de Servicios de Gestión de Recursos Financieros de la Oficina está encargado de la aplicación de esa recomendación.

<i>Recomendación</i>	<i>Medidas adoptadas/parte responsable</i>
2. La Junta recomienda a la Administración que examine la base de su estrategia de recaudación de fondos, con objeto de aumentar la cuantía de las contribuciones, especialmente de las no designadas (párr. 11 c)).	Con la aprobación y el establecimiento de una nueva estructura del Hábitat (véase ST/SGB/1999/22), se estableció una nueva dependencia encargada de elaborar nuevas estrategias de recaudación de fondos, la Dependencia de Movilización de Recursos y Asuntos Externos, que se encargará de velar por la creación de una política amplia de recaudación de fondos y de supervisar y gestionar las actividades de recaudación de fondos del Centro. El Jefe de la Dependencia de Movilización de Recursos y Asuntos Externos está encargado de la aplicación de esa recomendación.

## **H. Fondo del Programa de las Naciones Unidas para la Fiscalización Internacional de Drogas**

A continuación se indican las medidas que ha adoptado o adoptará el Fondo del Programa de las Naciones Unidas para la Fiscalización Internacional de Drogas para aplicar las recomendaciones hechas por la Junta de Auditores en su informe sobre los estados financieros del bienio terminado el 31 de diciembre de 1997<sup>8</sup>.

<i>Recomendaciones de la Junta</i>	<i>Respuesta del PNUFID</i>	<i>Estado de la aplicación y fecha prevista de aplicación</i>
<b>Recomendación anterior no aplicada plenamente</b>		
1. El PNUFID debe simplificar sus disposiciones sobre contabilidad financiera.	Las disposiciones sobre contabilidad financiera ya se han simplificado considerablemente con el traspaso de la función de contabilidad de la Sede de las Naciones Unidas a Viena y la racionalización de las disposiciones sobre tesorería y bancos. El libro mayor se ha descentralizado satisfactoriamente y se ha integrado en las cuentas computadorizadas de Viena, las disposiciones bancarias se han consolidado en forma eficiente y las transacciones engorrosas entre fondos se han conciliado y eliminado. Lo que queda por hacer es el último paso a la integración de los sistemas de contabilidad en	Se está realizando la integración de los sistemas de contabilidad de Viena, y en 1999 se instaló con éxito el Sistema Integrado de Información de Gestión. No obstante, hay algunos ámbitos, como la atribución de las financiaciones de los donantes por actividad de los proyectos y el análisis de los gastos por sector y programa de fiscalización de drogas que no se pueden incorporar al Sistema Integrado de Información de Gestión. En consecuencia, el PNUFID, después de un amplio sistema de licitación, eligió al programa de computadoras PeopleSoft y a la empresa Anderson Consulting para que elaborase y aplicase un sistema financiero y de gestión de proyectos integrado. El sistema utilizará los datos provenientes

<i>Recomendaciones de la Junta</i>	<i>Respuesta del PNUFID</i>	<i>Estado de la aplicación y fecha prevista de aplicación</i>
	Viena. A este respecto, debe notarse que ya se ha hecho una labor preparatoria considerable en el marco de un estudio hecho por un experto sobre la elaboración de un sistema de contabilidad financiera con una plataforma computadorizada más segura, conforme a las recomendaciones hechas en un informe anterior de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna.	<p>del Sistema Integrado de Información de Gestión, así como de los organismos encargados de la ejecución de las oficinas exteriores, por conducto de una interfaz en la Web, lo que permitirá que la información sea más oportuna, completa, pertinente y transparente en un libro mayor integrado. El sistema de planificación y presentación de informes financiero se encuentra en una computadora y en una plataforma computadorizada más seguras.</p> <p>El nuevo programa informático se instaló en abril de 2000 y se prevé que el sistema funcione a pleno a comienzos del 2001. Se espera que se elaboren los estados financieros utilizando un sistema integrado de contabilidad. La aplicación del nuevo sistema se encuentra en curso y la empresa Anderson Consulting trabaja con un grupo básico, con el apoyo de los usuarios pertinentes. Un equipo de administradores superiores se encarga de adoptar las medidas de política de alto nivel que sean necesarias durante la etapa de aplicación.</p>

### **Gastos de programa hechos por los organismos de ejecución**

2. El PNUFID debe establecer vínculos con el PNUD para recibir informes de auditoría de todos los desembolsos ejecutados nacionalmente por conducto del PNUD como organismo de ejecución (párr. 15).	Como se dice en el reciente informe sobre supervisión interna del Administrador del PNUD (véase DP/1998/26), la Oficina de Auditoría y Examen del Rendimiento del PNUD ha colaborado estrechamente durante años con la Junta para establecer medidas que permitan eliminar las reservas acerca de los gastos comprobados de ejecución nacional en los informes de la Junta de Auditores de las Naciones Unidas. Con ese fin, el informe del PNUD dice expresamente que el párrafo 17.2 del reglamento financiero del PNUD requiere que los gobiernos presenten informes financieros comprobados respecto de los proyectos y programas de ejecución	<p>Se ha establecido un enlace con el PNUD. Algunos proyectos se encuentran incluidos en los planes de auditoría nacionales del PNUD. cuando ello no sea posible, se ha previsto que los proyectos en que los gastos superen los 100.000 dólares sean comprobados por una empresa contable comercial de buena reputación, elegida en virtud de las normas y reglamentos del PNUD.</p> <p>Se espera que para el 31 de mayo de 2000 aproximadamente el 70% de los gastos de 1998–1999 hayan sido comprobados. Se trata de una mejora importante en comparación con el bienio anterior. El Jefe del Servicio de Apoyo de los Programas es el encargado de coordinar esta recomendación.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Recomendaciones de la Junta	Respuesta del PNUFID	Estado de la aplicación y fecha prevista de aplicación
<p>3. La Junta ve con agrado las novedades en materia de formulación de políticas y recomienda al PNUFID que termine y promulgue con prioridad las directrices sobre la política de fiscalización de drogas (párr. 27).</p>	<p>nacional y que la Oficina de Auditoría y Examen de Rendimiento había fijado, en consecuencia, un plazo para la presentación de dichos informes, que vencía el 30 de abril. En consecuencia, el PNUFID no tomó ni debía tomar más medidas sobre esta cuestión por iniciativa propia en vista del carácter actual de las disposiciones vigentes.</p> <p>Lamentablemente, es motivo de preocupación que, a pesar de estos esfuerzos, los auditores externos del PNUD no hayan quedado satisfechos con el grado de control de auditoría logrado, como consecuencia de lo cual los estados financieros del PNUFID también han quedado “técnicamente” sujetos a reservas. Por tanto, no podemos sino aceptar la recomendación de la Junta.</p> <p>El PNUFID acepta esta recomendación y le complace que el informe de auditoría reconozca los progresos que ya se han hecho.</p>	<p>Si bien las directrices relativas a las distintas cuestiones destacadas por los auditores constituyen una cuestión prioritaria, su publicación depende de varios factores externos. Se han elaborado programas mundiales de evaluación de la magnitud del uso indebido de drogas y la cuantía de los cultivos ilícitos, teniendo en cuenta las políticas aprobadas en el período extraordinario de sesiones de la Asamblea General sobre el problema mundial de las drogas. En la Declaración Política aprobada en dicho período de sesiones, los Estados Miembros convinieron en eliminar o reducir en gran medida la oferta y la demanda de drogas ilícitas para el año 2008; por ello, la Asamblea General pidió al PNUFID que brindara a los Estados Miembros la asistencia necesaria para compilar datos fiables y que se puedan comparar internacionalmente. En respuesta a dicho mandato, el PNUFID ha elaborado dos programas mundiales: uno de vigilancia de los cultivos y del rendimiento de los</p>

cultivos ilícitos y, otro para evaluar la magnitud y las pautas del uso indebido de estupefacientes ilícitos. Ambos programas constituirán el fundamento del seguimiento y del compromiso fidedignos de los Estados Miembros de las Naciones Unidas de reducir la producción y el consumo de drogas ilícitas. La Sección de Reducción de la Demanda ha preparado una nota de asesoramiento sobre política de programas y sobre programas relativa a las evaluaciones rápidas de la situación (de 1° de septiembre de 1998), en que figuran directrices sobre por qué y cuándo se debe realizar una evaluación de ese tipo. La nota ha sido publicada en la Intranet y está respaldada por unas directrices sobre evaluaciones y respuestas rápidas a las situaciones, en que se brindan directrices metodológicas. Las directrices se han publicado en todos los idiomas oficiales de las Naciones Unidas.

Otro documento con directrices de política es el documento de la Comisión de Estupefacientes, publicada el año último, sobre los jóvenes y el uso indebido de drogas (E/CN.7/1999/8) en que, además de presentarse datos epidemiológicos, se encara la manera en que se deben conceptualizar los programas dedicados a los jóvenes. El PNUFID está preparando un manual para la elaboración de programas de prevención para los jóvenes. El primer módulo estará listo en noviembre de 2000. Allí se aclararán todavía más los enfoques que aplica el PNUFID para la participación de la juventud en las actividades de prevención y también se brindarán directrices metodológicas.

El PNUFID también está preparando con el programa conjunto y de copatrocinio de las Naciones Unidas sobre el VIH/SIDA (ONUSIDA) y la OMS un documento de políticas sobre el VIH/SIDA y el uso indebido de drogas, cuyo objetivo es

establecer un enfoque común para una parte de la cuestión de la reducción del daño.

Además, en la Declaración sobre los principios rectores de la reducción de la demanda de drogas se establece que todas las iniciativas de reducción de la demanda se deberán basar en una evaluación periódica de la situación del uso indebido de drogas. Dicho principio rector se ha traducido en el Programa Mundial para la evaluación del uso indebido de drogas, en que se brindan directrices sobre cuál es la información que se debe buscar en lo que respecta a los inductores básicos, a fin de velar por que la preparación de las respuestas se base en una evaluación de la situación.

El PNUFID ha comenzado a preparar una guía de prevención primaria basada en la comunidad, que se prevé estará lista a comienzos de 2001 o a fines de 2000. Dicho documento corresponde a la guía sobre intervenciones en el lugar de trabajo que el PNUFID está preparando en colaboración con la Organización Internacional del Trabajo (OIT). Además, el PNUFID está preparando una guía para las necesidades de evaluación y la planificación estratégica de la reducción de la demanda de drogas y otra guía sobre la evaluación de las necesidades y la planificación estratégica para la prestación de asistencia a los toxicómanos, que deberán estar listos al final del año. En ellos se brindarán directrices sobre qué medidas adoptar mediante los programas de planificación y, si bien se trata de medidas técnicas, también constituirán la política del PNUFID en lo relativo a la reducción de la demanda y la elaboración de programas.

Además de lo mencionado previamente, la evaluación temática que se está preparando también incluirá material que se podrá utilizar como documentos de

directrices de política. En lo que respecta a la reducción de la demanda, la primera actividad de evaluación determinada provisionalmente son las actividades de reducción de la demanda en el Asia sudoriental.

Otro proyecto en que se incluyen análisis de políticas y tendencias es el proyecto mundial sobre "Investigaciones y elaboración de políticas". Las funciones, los productos y las actividades del proyecto tienen por objetivo contribuir a contar con datos y análisis fiables sobre uso indebido, producción y tráfico de drogas, a prever las tendencias futuras y prestar asesoramiento a los gobiernos y organizaciones interesadas en lo que respecta a políticas, estrategias y contramedidas de lucha contra las drogas. Debido a que tiene carácter intersectorial, también será una fuente de datos integrados sobre las pautas y las tendencias de la oferta y demanda de drogas, que contribuirá a la elaboración de políticas eficaces de lucha contra las drogas y a las actividades de todas las oficinas del PNUFID. Ya se ha publicado el módulo dedicado al análisis de tendencias, la publicación "Tendencias de las drogas ilícitas 2000", del que se publicará una nueva edición en 2001.

La Sección de Asesoramiento Jurídico del PNUFID convocó a un grupo de trabajo de expertos que elaboró dos instrumentos relativos a las mejores prácticas internacionales: la guía de capacitación sobre cumplimiento en el marco de las leyes relativas a las drogas y las directrices y recomendaciones sobre mejores prácticas para el tratamiento y rehabilitación ordenado por los tribunales de delinquentes toxicómanos.

La Sección de Asesoramiento Jurídico también presta cooperación técnica en virtud del proyecto de asistencia jurídica. En ese contexto, la Sección ayuda a los Estados a aplicar las

políticas existentes incluidas en las convenciones internacionales de lucha contra las drogas, el período extraordinario de sesiones de la Asamblea General dedicado al problema mundial de las drogas e instrumentos similares, complementados por conocimientos sobre las mejores prácticas con que cuenta el equipo, otros expertos internos suministrados por la Oficina de Fiscalización de Drogas y Prevención del Delito y redes de expertos y consultores externos. Para ello, el PNUFID brinda, por conducto de la Sección de Asesoramiento Jurídico, apoyo a la redacción de leyes, capacitación en aplicación de leyes para personal de la justicia penal (magistrados, fiscales, etc.) y, cada vez más, apoyo operacional nacional e interfronterizo de expertos *in situ* a los tribunales y a los servicios de fiscalía, incluso para la tramitación de casos.

### Gestión de los proyectos de cooperación técnica

4. El Programa debe velar por que los marcos de programas se preparen oportunamente y por que se incorporen en los programas evaluaciones más claras de la legislación nacional y la capacidad de los gobiernos, y estimaciones financieras y las enseñanzas de la experiencia (párr. 32).

Consideramos acertada la recomendación. No obstante, debe tenerse en cuenta que el presupuesto bienal por programas actual contiene una descripción programática completa de las actividades planificadas, por regiones, vinculada con un presupuesto. La descentralización que ha trasladado funciones a las oficinas exteriores y la simplificación de los procedimientos administrativos también están produciendo las mejoras necesarias.

Los marcos de programas de país y subregionales han sido reemplazados por un sistema de dos niveles que, por primera vez, integra la planificación sustantiva y la financiera indicada en el presupuesto bienal por programas. Como se recomienda, se incluyen ahora en la descripción programática estimaciones financieras y las enseñanzas de la experiencia. Se ha reorganizado la labor de cooperación técnica del Programa conforme a cuatro áreas temáticas, a fin de dotarla de la necesaria coherencia y de que sirva de plataforma para la planificación, la gestión, la supervisión y la evaluación del programa. Se trata de las áreas siguientes: apoyo normativo, legislación y promoción; prevención y disminución del uso indebido de drogas, erradicación de los cultivos ilícitos; y supresión del tráfico ilícito de drogas. Se preparan documentos de programa a nivel de país

Recomendaciones de la Junta	Respuesta del PNUFID	Estado de la aplicación y fecha prevista de aplicación
<p>5. Si bien ve con agrado el plan de elaborar un conjunto de indicadores normales de rendimiento, la Junta recomienda que el Programa fortalezca los documentos de proyecto incorporando sistemáticamente puntos de referencia, objetivos y marcos de seguimiento y evaluación y que haga una evaluación completa de la magnitud del problema de las drogas y un análisis de costos/beneficios de las propuestas de proyectos antes de la aprobación de los proyectos (párr. 40).</p>	<p>Consideramos acertada la recomendación y seguiremos elaborando las medidas adecuadas.</p>	<p>o de subregión, que resultan del presupuesto bienal por programas. Esos programas se basan en una evaluación completa de la situación, incluso la situación legislativa e institucional y las capacidades del país. Además, las ideas de proyectos, incluso los aspectos financieros, se incluyen ahora en esos documentos de programa. Se está consolidando la amplia cartera de proyectos de cooperación técnica del Programa (los gastos ascendieron a 59,3 millones de dólares de los EE.UU. en 1999) en unos 65 programas temáticos (nacionales, regionales y mundiales), a fin de dotarla de coherencia, eficacia y de mejorar las actividades de supervisión y evaluación.</p> <p>Se han elaborado y se están ensayando directrices revisadas sobre preparación de programas y proyectos, destinadas a mejorar considerablemente los documentos de programa y de proyecto. Se implantarán oficialmente este año. Su aplicación está siendo coordinada por la Subdivisión de Operaciones, habiéndose determinado claramente qué funcionarios se encargan de verificar si los denominados elementos cualitativos se incorporan sistemáticamente en los programas y proyectos. La planificación de programas y proyectos incluirá una evaluación completa de la situación de la fiscalización de drogas, los estudios de referencia necesarios, el establecimiento de indicadores realistas de logro, sistemas de seguimiento y planes de evaluación. Un análisis de costo/beneficio de las propuestas de programas y proyectos formará parte del proceso de preparación y evaluación.</p>
<p>6. El Programa debe adoptar un método más prudente para planificar sus proyectos, velando por que tengan fechas de comienzo y duración pragmáticas, buena</p>	<p>Estamos plenamente de acuerdo con esta recomendación. Se espera que con la descentralización que ha trasladado funciones a las oficinas exteriores y a la simplificación de los</p>	<p>Uno de los principales objetos de las directrices revisadas mencionadas es la buena planificación de programas y proyectos, que debe tener por resultado fechas de comienzo, duración, planes de trabajo e insumos conexos más realistas</p>

Recomendaciones de la Junta	Respuesta del PNUFID	Estado de la aplicación y fecha prevista de aplicación
planificación de las adquisiciones y recursos financieros y disposiciones de ejecución suficientes (párr. 48).	procedimientos administrativos, se lograrán mejoras en la planificación, aprobación y ejecución de proyectos.	y disposiciones de ejecución suficientes. Debe observarse que la realización del programa en 1998–1999 mejoró en un 38,8% con respecto al bienio anterior. La puesta en práctica del nuevo sistema financiero (ProFi) está motivada en gran medida por la necesidad de mejorar la planificación financiera de los programas y proyectos. La gestión de los fondos confiados al Programa será más eficiente una vez que se haya instaurado el sistema, ya que permitirá evaluar en tiempo real la situación financiera de los proyectos, por ingresos (para actividades concretas y para fines generales) y por gastos.

### Gestión de los proyectos de cooperación técnica

7. El Programa debe iniciar la evaluación <i>ex post facto</i> de los proyectos, cuando corresponda, para obtener una valoración más fidedigna del efecto sostenido de los proyectos algunos años después del fin de las actividades (párr. 50).	Hacemos nuestro el argumento de que se debe prestar más atención a la evaluación del efecto de los proyectos. Tenemos la intención de publicar y difundir ampliamente entre los Estados Miembros y otras entidades las enseñanzas de proyectos y programas y usar estas enseñanzas como base para diseñar la próxima generación de intervenciones de asistencia técnica.	La prioridad que se concede a esta esfera se refleja en el recién revisado plan de mediano plazo que se origina en los planes de acción aprobados por la Asamblea General en su período extraordinario de sesiones. Se hará hincapié en las evaluaciones a nivel de programa y de país para contribuir a alcanzar los objetivos específicos fijados en los planes de acción. En el bienio de 1998–1999, se llevaron a cabo dos evaluaciones de proyectos <i>ex post facto</i> . Están planeadas otras para el año 2000. Además, el Programa ha presentado a la Comisión la propuesta de instituir una serie de evaluaciones temáticas de programas, cuya fase piloto se iniciará el año 2000. Estas evaluaciones abarcarán sistemáticamente la cartera de proyectos de cooperación técnica del Programa en curso, pero evaluará asimismo las consecuencias permanentes de los proyectos concluidos. Con ello se trata no sólo de analizar los resultados y las consecuencias, sino también de extraer lecciones de la experiencia con miras a futuros programas.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Establecimiento del Programa como centro de excelencia

8. El Programa debe examinar sus necesidades de apoyo adicional de organizaciones externas con pericia en asuntos relacionados con las drogas, identificar las instituciones que están en mejores condiciones para satisfacer sus necesidades y establecer los pertinentes acuerdos con ellas (párr. 60).

El grado en que el Programa puede ampliar su red de instituciones cooperantes debe regirse por nuestra capacidad de aprovechar esa colaboración. Dados los límites actuales de personal y otros recursos, es mejor restringir la red a las instituciones con las cuales podemos colaborar efectivamente. Con la nueva estrategia de convertir la investigación, en particular, en una función básica del Programa, asignar estas funciones básicas a organizaciones externas tendría menos sentido que en el pasado. Como ha recomendado la Junta, habrá que hacer hincapié, en cambio, en elaborar planes concretos de colaboración con instituciones que estén en mejores condiciones de satisfacer las necesidades del Programa con respecto a las funciones no básicas. El informe de la Junta subraya también acertadamente la necesidad de crear una capacidad interna técnica, lo cual requeriría crear centros regionales como el que existe en Bangkok, con un núcleo de expertos en cada uno de ellos, o asignar expertos a cada oficina exterior, lo cual cuesta muchos recursos; la prestación de este servicio desde la oficina central sigue siendo la opción más viable aunque limitada.

9. El Programa debe:  
a) clasificar a los consultores con arreglo a un número menor de disciplinas fundamentales que sean de ayuda para el personal que vaya a utilizar la lista; b) promover y apoyar la utilización de la lista velando por que se lleve y actualice con

Consideramos acertada la recomendación a). Con respecto a la recomendación b), si tuviésemos una lista debería ser simple y fácil de usar, de manera que no requiera capacitación. Una lista descentralizada basada en la Intranet podría ser más factible. En cuanto a la selección de los

Se recurre, siempre que es posible, a los conocimientos técnicos y el apoyo de organizaciones exteriores. Con respecto a la publicación de *Drug Nexus in Africa*, hubo una amplia colaboración con los equipos nacionales de expertos, en particular la Facultad de Estudios Orientales y Africanos de la Universidad de Londres, y con varios departamentos e instituciones de África. Se obtuvo la colaboración de expertos similares para preparar e iniciar el *Estudio Mundial de los mercados de drogas ilícitas*, que acabó por ser confiado al Instituto Interregional de las Naciones Unidas para Investigaciones sobre Delincuencia y Justicia.

Se usará un número pequeño de categorías útiles de consultores. Los candidatos ya son seleccionados sistemáticamente antes de incluirlos en la lista. Para racionalizarla más, se ha combinado la lista central con la lista de personal que lleva la Oficina de las Naciones Unidas en Viena. Esto complementará conectando las listas

<i>Recomendaciones de la Junta</i>	<i>Respuesta del PNUFID</i>	<i>Estado de la aplicación y fecha prevista de aplicación</i>
regularidad; c) hacer análisis periódicos de las esferas de especialización más solicitadas para ayudar a detectar deficiencias y adoptar medidas para corregirlas antes de que se asignen expertos a proyectos (párr. 66).	candidatos por las oficinas sustantivas, ya se está efectuando. Aceptamos la recomendación c).	específicas de las oficinas descentralizadas a la lista central mediante la Intranet. Se prevé que en 2000 se habrá racionalizado la lista. El encargado de coordinar la aplicación es el Jefe del Servicio de Apoyo a los Programas.
10. El Programa debe mejorar la transparencia de sus evaluaciones de la actuación de los consultores y se recomienda que: a) instituya un formulario estándar de evaluación para documentar las evaluaciones de la actuación de todos los consultores, que indique hasta qué punto cumplieron los plazos, presupuestos y objetivos; y b) vele por que se efectúen evaluaciones sistemática y oportunamente al final de la tarea de cada consultor (párr. 69).	El Programa tendrá debidamente en cuenta estas recomendaciones para mejorar de forma constante la transparencia de las evaluaciones de la actuación de los consultores. Podría estudiarse la introducción de una lista descentralizada en la Intranet, con lo cual se lograrían mejoras esenciales sin añadir formularios.	En relación con las actividades realizadas para mejorar la lista, el sistema basado en la Intranet que se está examinando permitiría integrar fácilmente en la base de datos central evaluaciones normalizadas más detalladas de la actuación de los consultores. El Programa considera que gracias a ese sistema mejorará también la frecuencia y oportunidad de los informes sobre la actuación de los consultores.  Se prevé que en 2000 se habrá racionalizado la lista. El encargado de coordinar la aplicación es el Jefe del Servicio de Apoyo a los Programas.
11. El Programa debe registrar los resultados de las evaluaciones en la lista central para que estén a disposición de su personal (párr. 70).	El Programa toma nota de la recomendación. Como se ha indicado anteriormente, las oficinas sustantivas interesadas podrían mantener más fácilmente esa información en una lista descentralizada y basada en la Intranet. Estudiaremos el mejor modo de lograrlo.	El sistema Intranet que se está examinando permitiría transferir de modo rápido y fiable la información de las listas descentralizadas de las oficinas sustantivas a la lista central y que el personal del Programa pudiera acceder a ella con facilidad.  Se prevé que en 2000 se habrá racionalizado la lista. El encargado de coordinar la aplicación es el Jefe del Servicio de Apoyo a los Programas.

#### **Establecimiento del Programa como centro de excelencia**

12. El Programa debe terminar con carácter prioritario los planes de estudios, y el material didáctico de los cursos intermedio y avanzado sobre la política actual de fiscalización del uso indebido de drogas; elaborar un plan de capacitación que incluya una	Un grupo de trabajo representativo de todo el Programa examinó los planes de estudios y el programa detallado de cada uno de los tres niveles de capacitación básico, intermedio y avanzado y presentó un informe al Director Ejecutivo en octubre de 1996. Ese informe, junto con una propuesta de	Se impartieron dos cursos de capacitación de nivel básico en la sede (noviembre de 1997 y abril de 1998) y tres fuera de la sede y a nivel regional (Islamabad, junio de 1998; Cancún, México, noviembre de 1998; y Nairobi, febrero de 1999). En noviembre de 1999 se celebró otro curso en Tailandia que concluyó la primera serie de cursos de
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>Recomendaciones de la Junta</i>	<i>Respuesta del PNUFID</i>	<i>Estado de la aplicación y fecha prevista de aplicación</i>
definición clara de las funciones y un calendario, y adoptar medidas para obtener los recursos financieros necesarios (párr. 73).	medidas y el calendario conexo, se presentó al Comité de Gestión en enero de 1997 y mereció el apoyo de éste y posteriormente del Director Ejecutivo.	<p>capacitación sobre el terreno. En cada caso se adaptó el contenido del curso a la región de que se trataba y se incluyó una sesión de evaluación en que se tomó nota de las sugerencias formuladas para mejorar los cursos siguientes. En 1999 se realizó una evaluación interna global y, sobre la base de las enseñanzas obtenidas, se prepararán los cursos intermedio y avanzado. En lo que se refiere a la financiación, en el presupuesto de apoyo bienal de 1998-1999 se consignaron las actividades de capacitación, incluidas las que se llevarán a cabo fuera de la Sede, y también se consignaron adecuadamente en el presupuesto de apoyo correspondiente al bienio 2000-2001. La Dependencia Asesora de Gestión de la Oficina de Fiscalización de Drogas y Prevención del Delito, en colaboración con las diferentes secciones y dependencias y oficinas sobre el terreno, ejecutará un programa de dos años de duración, de capacitación del personal, que tiene por objeto capacitar y perfeccionar exhaustivamente a todas las categorías de funcionarios, a fin de mantener una organización eficaz, basarse en el presente de la organización y en sus capacidades futuras y atender las necesidades de perfeccionamiento y las aspiraciones profesionales de los distintos miembros del personal.</p> <p>El programa de capacitación y perfeccionamiento constará de tres componentes fundamentales: crear una cultura orgánica de la OFDPC, reforzar su capacidad administrativa y contribuir al perfeccionamiento personal de sus funcionarios.</p>

## Recomendaciones de la Junta

## Respuesta del PNUFID

## Estado de la aplicación y fecha prevista de aplicación

**Cuestión del año 2000**

13. El Programa debe velar por que todos los sistemas se prueben para determinar si están libres del efecto del año 2000, con tiempo suficiente para corregir las posibles deficiencias (párr. 76).	Se aplicó a tiempo y plenamente la recomendación.	El Programa ha aplicado plenamente esta recomendación y no se observó ninguna deficiencia al respecto. Se aplicó plenamente la recomendación.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Casos de fraude y presunto fraude**

14. El Programa debe velar por que en el futuro el servicio de auditoría interna y el Contralor sean informados prontamente de los casos de fraude y presunto fraude (párr. 77).	Se toma nota de la recomendación para aplicarla oportunamente en el futuro.	Se ha informado debida y oportunamente de los casos de fraude, presunto fraude y pérdidas de dinero o bienes del Programa y de las medidas que se han adoptado al respecto. El Jefe del Servicio de Apoyo a los programas se encarga de coordinar la aplicación.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**I. Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos**

1. A continuación se indican las medidas que ha adoptado o adoptará la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos en aplicación de las recomendaciones formuladas en el informe de la Junta de Auditores a la Asamblea General correspondiente al bienio terminado el 31 de diciembre de 1997<sup>9</sup>. El Director Ejecutivo es el responsable de la aplicación de las recomendaciones.

*La Junta recomienda a la Oficina que cuide de que se lleve a cabo una evaluación anual actualizada y completa de cada funcionario y se mantenga un registro central de las evaluaciones de personal (párr. 62).*

2. El formulario de evaluación del desempeño profesional de la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos sigue siendo objeto de ajustes fundándose en las lecciones de la experiencia. Se ha incorporado a él un componente de perfeccionamiento del personal y se han promulgado directrices que facilitan que se cumplimente el formulario al definir las palabras clave y dar muestras de cómo complimentar los distintos elementos de la evaluación del desempeño profesional. El ejercicio de evaluación se lleva a cabo en línea, lo que permite a la Oficina supervisar mejor su cumplimiento. Está en curso la aplicación de esta recomendación. El Jefe de la Sección de Gestión de Recursos Humanos se encarga de aplicar esta recomendación.

*La Junta recomienda a la Oficina que determine las deficiencias de los informes financieros actuales, establezca cuál es la información clave necesaria y decida el formato y la frecuencia de los informes (párr. 72).*

3. La Oficina ha hecho un esfuerzo excepcional para aplicar el módulo 3 del SIIG, que sustituye al anterior sistema del libro mayor general. Esta introducción de datos más completos y fidedignos en el SIIG ha requerido más tiempo y más horas

de trabajo de lo que se había previsto. La comunicación de informes básicos sobre las actividades financieras de 1999 ha sido limitada. Hasta que no estén instalados los sistemas y conexiones que dotan al SIIG de informaciones y transacciones efectuadas sobre el terreno, y no se haya liquidado el atraso de los datos correspondiente a 1999, la presentación de informes financieros seguirá siendo reducida. Se han instalado mejores instrumentos de presentación de informes que complementarán las funciones disponibles en el SIIG. Como se indicó en el documento DP/1999/24, no se espera, con todo, que exista hasta el 2001 una serie completa de sistemas de presentación de informes. El Director Auxiliar de la División de Finanzas, Presupuesto y Administración se encarga de aplicar esta recomendación.

*La Junta recomienda a la Oficina que vele por que se ensayen todos los sistemas para asegurarse de que puedan neutralizar el efecto 2000, con antelación suficiente para corregir cualquier falla (párr. 79).*

4. Además de participar activamente en las actividades de preparación de las Naciones Unidas y del PNUD para resolver el problema del año 2000, la Oficina organizó su propio programa dinámico de puesta al día. Los materiales elaborados por la Oficina se distribuyeron a los directores de proyectos y organizaciones asociadas y además se estableció un sitio de asistencia en la Intranet de la Oficina. No se ha informado de ningún incidente de importancia a propósito del efecto 2000. Se aplicó esta recomendación bajo la responsabilidad del Oficial Jefe de Información de la División de Tecnologías y Sistemas de Información.

#### *Notas*

<sup>1</sup> *Documentos Oficiales de la Asamblea General, quincuagésimo tercer período de sesiones, Suplemento No. 5 (A/53/5), vol. III, cap. I.*

<sup>2</sup> *Ibíd.*, vol. IV, cap. II.

<sup>3</sup> *Ibíd.*, *Suplemento No. 5C (A/53/5/Add.3)*, cap. II.

<sup>4</sup> *Ibíd.*, *Suplemento No. 5D (A/53/5/Add.4)*, cap. II.

<sup>5</sup> *Ibíd.*, *Suplemento No. 5F (A/53/5/Add.6)*, cap. II.

<sup>6</sup> *Ibíd.*, *Suplemento No. 5G (A/53/5/Add.7)*, cap. II.

<sup>7</sup> *Ibíd.*, *Suplemento No. 5H (A/53/5/Add.8)*, cap. II.

<sup>8</sup> *Ibíd.*, *Suplemento No. 5I (A/53/5/Add.9)*, cap. II.

<sup>9</sup> *Ibíd.*, *Suplemento No. 5J (A/53/5/Add.10)*, cap. II.