



人权理事会
第十八周期
组织会议
2024 年 12 月 9 日
议程项目 1
组织和程序事项

主席声明

PRST OS/18/... 人权理事会的效率——应对资金和时间限制

人权理事会主席在 2024 年 12 月 9 日举行的理事会组织会议上作出如下声明：

“人权理事会，

遵循《联合国宪章》、大会 2006 年 3 月 15 日第 60/251 号决议和 2011 年 6 月 17 日第 65/281 号决议、人权理事会 2007 年 6 月 18 日分别关于理事会体制建设和人权理事会特别程序任务负责人行为守则的第 5/1 号和第 5/2 号决议以及 2011 年 3 月 25 日关于审查理事会工作和运作情况的第 16/21 号决议，

欢迎目前正在执行 2018 年 12 月 3 日 PRST OS/12/1 号、2019 年 12 月 6 日 PRST OS/13/1 号、2022 年 12 月 9 日 PRST OS/16/1 号和 2023 年 12 月 8 日 PRST OS/17/1 号主席声明所述措施，以及这些措施对解决与理事会工作量有关的资金和时间限制的效果，

回顾 2020 年 12 月 7 日 PRST OS/14/1 号声明将 PRST OS/13/1 号声明所载措施延长一年，2021 年 12 月 6 日 PRST OS/15/1 号声明再将这些措施延长一年，

欢迎为加强互动对话采取的措施，包括分享任务负责人报告的概要；回顾指出必须确保及时印发报告，并鼓励互动对话参与者预先准备对任务负责人就其报告提出问题和评论，包括在发言中提出，

回顾 2022 年 10 月 6 日关于对人权理事会的适当支持的第 51/101 号决定，其中理事会考虑到其工作量繁重且不断增加，需要尽可能以最具有成本效益的方式充分审议年度工作方案中的所有项目，请秘书长向人权理事会提供必要的支持，使其能够举行不少于 14 周的会议以执行其年度工作方案，



考虑到人权理事会的工作量大幅增加，包括决议和特别程序任务的数量大幅增加，并回顾理事会除了全年举行闭会期间会议外，在 2023 年举行了超过 14 周的会议，2024 年举行了 15 周的会议，以便在常会期间审议其工作方案中的所有项目，

回顾 2024 年 4 月 5 日关于人权理事会混合会议远程参与模式的第 55/116 号决定，其中理事会决定请大会考虑授权理事会按照先前商定的特别模式，在理事会今后届会期间举行的所有正式和非正式会议、组织会议和闭会期间会议、普遍定期审议工作组等附属机构和机制的会议中继续使用远程参与模式，

又回顾联合国人权事务高级专员办事处载有关于为人权理事会开发数字系统的可行性研究的报告¹，其中包括基于与多利益攸关方的访谈，就落实切实可行的数字解决方案以提高人权理事会效率和效力得出的有益结论和提出的建议，

认识到需要根据理事会体制建设一揽子方案采取额外措施，通过解决资金和时间限制来提高效率；欢迎现任和前任主席团、召集人和联络人遵循透明、包容、可预测、协商一致和非选择性原则就此事项举行的非正式磋商，

1. 决定继续执行 PRST OS/12/1 号主席声明中所述措施，包括工作方案为期三年、小组讨论两小时时长、对各项倡议和相关成果自愿合理化调整及信息交流等；

2. 请联合国日内瓦办事处总干事继续在每年 12 月举行的组织会议上以口头和书面形式全面介绍向人权理事会提供会议服务的实际和预计资源的最新信息，并就此开展互动交流；

3. 请秘书长确保向人权理事会提供必要的支持，使其从 2025 年起能够举行不少于 16 周的会议以执行其年度工作方案；

4. 吁请各国在自愿基础上，在起草决议时继续与其他国家和相关核心小组协商，并寻求人权理事会秘书处的技术支持，以避免与现有任务或机制出现重复和重叠，并限制常会期间举行会议的次数，同时对工作方案为期三年予以应有的考虑；

5. 欢迎各代表团分享为使其倡议和决议更具效率和影响力所采取措施方面的良好做法，鼓励在组织会议期间宣布这种分享，以确保透明度，协助其他代表团继续合理化其倡议，决定继续汇编此类措施，并在人权理事会外网上予以公布；

6. 请人权理事会秘书处对现有的各项举措进行摸底，以协助各代表团避免重复、重叠和冗余，同时努力提高理事会工作的效力，并在理事会第五十九届会议之前提供摸底结果；

7. 鼓励人权理事会秘书处为感兴趣的代表团举办简报会或培训班，介绍人权理事会的议事规则、机构和工具，包括关于在各国参与下通过决议授权举行互动对话和小组讨论的良好做法指南，并介绍为使理事会工作合理化起草决议的最佳做法，特别是利用每届会议之前的自愿日程表；

¹ A/HRC/56/27。

8. 重申促进性别平等和妇女充分平等参与人权理事会工作的重要性，欢迎在理事会的会议和活动中为此采取的积极举措，包括处理发生的性骚扰等骚扰案件，呼吁继续参与加强现有程序和机制；

9. 强调需要继续采取措施，加强人权理事会的无障碍环境，以确保残疾人能够按照工作队现行和今后的无障碍计划，包容和有效地参与工作，并鼓励联合国所有会员国将无障碍考虑纳入其倡议，以确保充分满足支持残疾人享有无障碍环境所需的资金要求；

10. 请联合国人权事务高级专员办事处为各国在自愿基础上交流参与和接触普遍定期审议的良好做法提供便利和支持，包括关于落实已接受建议的良好做法，以便开展同侪学习；

11. 重申参与普遍定期审议自愿基金和执行普遍定期审议财政和技术援助自愿基金是确保平等参与普遍定期审议和支持这一机制的效率和影响的重要工具，并鼓励所有国家向两个基金捐款；

12. 确认需要通过加强所有国家，特别是小岛屿发展中国家和最不发达国家的接触和参与提高效率，确保包容和有意义地参与人权理事会的工作，包括利用数字工具和资源，并在这方面鼓励所有国家向支助最不发达国家和小岛屿发展中国家参与人权理事会工作的自愿技术援助信托基金捐款；

13. 请高级专员办事处更新为最不发达国家和小岛屿发展中国家设计的关于人权理事会及其机制的电子学习工具，确认所有国家和其他利益攸关方均可使用这一工具熟悉理事会的工作；

14. 欢迎为落实 PRST OS/12/1 号主席声明附件二所载使用现代技术的措施特别是电子代表系统和活动系统所作的努力，并欢迎推出其它创新措施，如普遍定期审议电子抽签做法，同时大力鼓励持续、逐步和充分采用现代技术措施，为所有利益攸关方提高人权理事会的效率，包括改进面向残疾人的无障碍服务以及便利民间社会参与的措施；

15. 请高级专员办事处创建一个知识管理工具(可命名为“AccessHRC”)，将各种数字平台整合为单一的方便用户使用的工具，允许通过智能手机和计算机访问登记工具、日历和工作方案、数字发言者名单、模式、发言以及关于对话和决议的信息，并开发有关人权理事会会议期间活动的实时信息共享工具，同时促进将残疾人纳入理事会的工作；

16. 鼓励各国和所有相关利益攸关方继续开展讨论，以期开发一个数字信息、无障碍和分析系统，向人权理事会提供关于任务负责人和高级专员办事处的报告、发言和普遍定期审议文件的最新信息，其目的包括促进日内瓦国际组织之间的对话，并分享在利用现代技术加强工作成效和包容性方面的良好做法和经验教训；

17. 决定互动对话中所有利益攸关方的发言时限继续保持为一分半钟，所涉国家的发言时限为五分钟，为所有任务负责人和机制分配的时间为 20 分钟，每份国别访问报告和(或)其他规定的报告再额外分配 2 分钟；

18. 又决定继续探讨是否可能在自愿基础上将重叠的专题问题或国别问题的互动对话进行有限的组合聚类；

19. 请各任务负责人和高级专员办事处确保以联合国所有正式语文向人权理事会充分和及时提供报告，并迅速发布各国对任务负责人国别访问报告的正式答复，作为届会文件的一部分；

20. 决定继续将人权理事会成员和观察员在小组讨论期间的所有发言时间限定为一分半钟；

21. 又决定将 PRST OS/13/1 号声明所载关于一般性辩论的措施再延长一年，即在 3 月和 9 月的人权理事会届会上就所有议程项目进行一般性辩论，6 月的届会不进行一般性辩论；

22. 还决定将 PRST OS/13/1 号声明所载关于联合国人权事务高级专员年度报告的年度互动对话的措施再延长一年，即在 6 月的届会上进行对话；

23. 决定继续讨论如何提高理事会效率和效力，并继续积极处理此事。”
