



大会

Distr.: General
24 July 2024
Chinese
Original: English

第七十九届会议

临时议程* 项目 139

2025 年拟议方案预算

曼谷亚洲及太平洋经济社会委员会房舍抗震改造及其使用 期满更换项目

秘书长的报告

摘要

关于曼谷亚洲及太平洋经济社会委员会房舍抗震改造及其使用期满更换项目的第八次进度报告介绍了自秘书长上次报告(A/78/346)以来所取得的最新进展。报告内容包括施工进度、清除危险材料、变革管理以及预计工作人员搬入翻修后空间的业务准备情况。

报告提供关于施工第一阶段基本完成以及第二阶段预计将于 2024 年底基本完成的信息，并提供在核定的最高总费用 41 260 400 美元范围内的项目订正费用计划。

根据最近于 2024 年 6 月进行的蒙特卡罗模拟，项目在核定预算内交付的置信水平为 44%，高于往年。不需要额外的资金。

请大会表示注意到本报告。

* A/79/150。



一. 导言

1. 本报告是关于曼谷亚洲及太平洋经济社会委员会(亚太经社会)房舍抗震改造及其使用期满更换项目的第八次进度报告, 该项目的核定最高总费用为 41 260 400 美元, 大会根据第 78/253 号决议第十三节第 17 段核准了项目。
2. 本报告提供了自上次进度报告(A/78/346)以来的最新情况。本报告所述期间为 2023 年 8 月 1 日至 2024 年 6 月 30 日。其中载有截至 2024 年 6 月 30 日的实际支出、后续步骤以及最新费用计划和项目进度安排的信息。本报告还包括工作人员搬入第一阶段施工完成的翻新后空间的最新情况, 以及亚太经社会实施的过渡战略的详细情况, 该战略旨在将项目职能纳入行政司的主流, 支持项目组有序地移交项目管理工作, 项目组将于 2024 年 7 月下旬离开。报告还提供了自上次报告以来在自愿捐助方面取得的最新重要进展。

二. 项目目标和效益

A. 战略目标

3. 项目的目的是确保曼谷亚太经社会房舍的工作人员、代表和来访者的人身安全。按照第六次进度报告, 项目启动时确定的关键项目目标保持不变(A/77/330, 第 6 段)。

B. 项目效益

4. 在整个项目实施过程中, 项目组努力确保项目实现第五次进度报告(A/76/313, 第 8 段)所阐述的效益, 所述效益保持不变。

三. 项目治理、管理和问责

A. 项目治理

5. 亚太经社会执行秘书担任项目所有人, 行政主任担任项目执行人。项目日常管理工作由项目管理人在项目组的支持下开展。随着项目接近完成, 亚太经社会制定并实施了一项过渡战略, 以便在项目基本完成和收尾期间对项目的交付工作进行无缝管理, 下文第 13 和 14 段对此进行了详细介绍。

利益攸关方委员会

6. 在本报告所述期间, 利益攸关方委员会召开了 2 次会议(2023 年 12 月和 2024 年 5 月)。此外, 项目组还继续通过亚太经社会环境管理系统指导小组、亚太经社会无障碍问题工作组、亚太经社会职业安全和健康委员会、亚太经社会高级管理团队、亚太经社会高级管理小组等其他网络, 与利益攸关方接触互动。
7. 项目组与亚太经社会和设在该房舍的联合国机构、基金和方案的利益攸关方进行了许多双边和多边接触互动。这些接触互动的主要重点是支持用户在 2024 年 5 月秘书处大楼基本完工后迁入翻修后的 B 区。为管理搬迁对用户造成

的影响，亚太经社会在支助和沟通方面作出了巨大努力，以确保所有租户的业务连续性。还与工作人员代表大会代表举行定期会议，确保工作人员的意见和关切得到考虑。

8. 亚太经社会不仅利用利益攸关方委员会会议作为一个论坛，向利益攸关方通报项目进展情况并提供咨询意见，而且还利用这些会议积极寻求技术知识、支助和自愿捐助。在本报告所述期间，两个利益攸关方委员会成员(国际劳工组织和联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署))承诺提供自愿捐助，在秘书处大楼建造一个保健和哺乳室，以便为亚太经社会房舍内的哺乳父母创造一个有利的环境。更多详情见下文第 33 和 34 段。

全球资产管理政策处的协调和监督

9. 联合国总部的全球资产管理政策处继续与项目管理小组密切合作。该处依然积极参与项目监督和支助，重点放在风险管理、发现交叉问题和与从联合国其他项目中吸取的教训保持一致并推广最佳做法上。必要时，该处还与总部其他利益攸关方联络，为项目提供支持。

10. 该处和项目组每隔一周举行一次会议，就项目进展情况以及需要指导和解决的任何重大问题进行一般性协调和讨论。该处还在季度风险触点期间与项目组举行会议，讨论最新的风险登记册和费用计划以及减轻风险措施。

11. 自 2017 年起，该处在一家国际专业公司的支持下，为项目提供独立风险管理服务。独立风险管理公司的合同将于 2024 年 11 月到期，其资金直接来自四个主要建筑项目的预算：(a) 亚的斯亚贝巴非洲经济委员会非洲会堂翻修；(b) 圣地亚哥拉丁美洲和加勒比经济委员会北楼翻修；(c) 曼谷亚太经社会房舍抗震改造及其使用期满更换项目；(d) 联合国内罗毕办事处 A 至 J 号办公区重建。除内罗毕 A 至 J 号办公区重建工程外，所有项目预计都将在 2024 年基本完工，因此，该处要求 2025 年仅为该项目提供蒙特卡洛建模支持。

B. 项目管理

项目组

12. 在最初核定的 13 个项目职位中，3 个之前已经到期，7 个目前在职，2 个(1 个安保助理(当地雇员)和 1 个信息技术助理(当地雇员))将继续空缺。大会第 78/253 号决议第十三节第 16 段裁撤了安全项目干事员额(当地雇员)。

表 1
自项目开始以来项目管理职位的在职情况

职位	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
有人任职								
项目管理人 (P-5)	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	任职最长到 7 月
项目工程师 (P-4)	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	任职最长到 7 月
后勤协调干事 (NPO)	—	—	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	任职最长到 7 月
行政和财务助理(LL)	有人任职	有人任职	任职最长到 11 月	空缺	空缺	自 2 月以来有人任职	空缺	自 4 月至 7 月起任职
场内安保人员-周转空间(LL)	—	—	—	—	有人任职	有人任职	有人任职	任职最长到 7 月
场内信息技术支持人员-周转空间(LL)	—	—	有人任职	有人任职	有人任职	空缺	空缺	自 4 月至 7 月起任职
项目协调员 (P-4)，设在联合国总部	有人任职；与非洲经委会平均分摊费用	有人任职；与非洲经委会平均分摊费用	有人任职；与非洲经委会平均分摊费用	有人任职；与非洲经委会平均分摊费用	有人任职；亚太经社会不承担费用	有人任职；亚太经社会不承担费用	任职最长到 7 月；与非洲经委会平均分摊费用	任职最长到 6 月；与非洲经委会平均分摊费用
空缺								
场内安保人员-周转空间(LL)	空缺	空缺	空缺	空缺	空缺	空缺	空缺	空缺
场内信息技术支持人员-周转空间(LL)	空缺	空缺	空缺	空缺	空缺	空缺	空缺	空缺
已裁撤或到期								
土木/结构工程师(P-3)	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	—	—	—	—
建筑物机械、电气和管道服务工程师 (NPO)	—	—	有人任职	有人任职	有人任职	3 月起空缺	—	—
采购干事(P-3)	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	有人任职	—	—	—
安全项目干事 (LL)	—	—	空缺	空缺	空缺	空缺	空缺	—

简称：非洲经委会，非洲经济委员会；LL，当地雇员；NPO，本国专业干事。

过渡战略

13. 为支持项目组向亚太经社会行政司过渡，最大限度地降低成本，并保持在项目核定预算总额的范围内，亚太经社会按照“精益”项目管理方法制定了一项过渡战略。该战略自 2024 年 1 月起生效，促使成立一个由项目组和亚太经社会设施管理股的工程师组成的技术管理组，主要专注于建筑工程的交付。还成立一个项目监测组，成员包括项目执行人、项目主管、首席财务干事和技术项目负责人，以支持有效和及时的决策。

14. 技术管理组得到施工管理服务咨询人和其他咨询人的支持，由他们协助监督和管理总承包商的日常工作。这种混合团队方式补充了项目组内的有限能力，加快第一阶段施工工程的进度，并在 2024 年 6 月完工；这种方式还便于将知识和责任从项目组转移到行政司的各个业务领域，包括设施管理股，该股将负责 2024 年 7 月 31 日以后的项目交付，并最终在项目完成后负责翻修后设施的运营。

15. 这种安排的好处包括避免因扩大专门项目组而增加费用，同时有机会支持业务团队尽早参与翻新后物业的管理和维护，并利用该司现有的技术专长。这一战略还使项目能够积极回应行政和预算问题咨询委员会的意见(见 [A/78/7/Add.17](#)，第 18 段)，即将尽一切努力尽量减少延误给本组织造成的损失。

C. 项目问责

16. 大会在其 [71/272 A](#) 号决议(第四节，第 13 段)中，请秘书长责成内部监督事务厅(监督厅)对项目进行监督，并在监督厅年度活动报告中就主要监督结果提供信息。

17. 项目第八次年度审计于 2024 年 4 月和 5 月进行，所涵盖期间为 2023 年 3 月至 2024 年 4 月。审计工作于 2024 年 4 月远程展开，随后于 2024 年 5 月在亚太经社会以面对面方式进行。在这次访问期间，监督厅代表有机会会晤各主要利益攸关方，并看到主要建筑工程的进度，包括参观最近由各机构、基金和方案使用的翻修后的 B 区。

18. 所涵盖的领域包括项目管理和项目监督机制、合同和施工活动管理以及业务部门就绪情况和变革管理。2024 年 6 月发布的第 [2024/031](#) 号最后报告包括对亚太经社会的两项建议。没有尚未执行的以往审计建议。

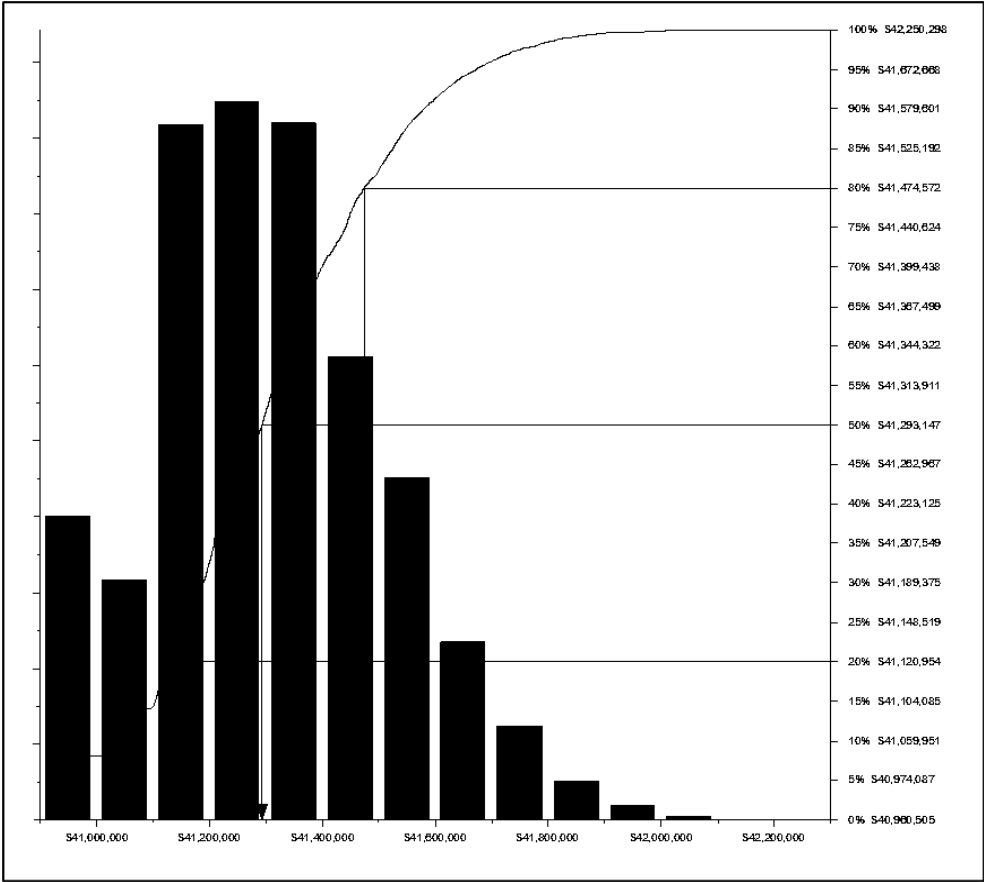
四. 风险管理

A. 独立风险评估

19. 2017 年 11 月后在一家独立风险管理公司的支持下，全球资产管理政策处定期开展风险触点活动，由项目组审查项目风险登记册，并就项目风险管理提供指导。自 2018 年以来，独立风险管理进度报告的发布为项目所有人的决策提供了支持。与独立风险管理公司的合约将于 2024 年 11 月到期。该项目在 2024 年 11 月基本完工后，将不再需要独立风险管理服务。

20. 2024 年 6 月，独立风险管理公司进行了风险触点活动和蒙特卡罗模拟，以评估当前项目风险和达到 P80 基准(联合国基本建设项目预算的目标置信水平)的可能性。蒙特卡罗模拟结果汇总如图一的费用直方图和图二的费用敏感性图所示。

图一
截至 2024 年 6 月 30 日已分析风险的费用直方图



21. 图一显示，44%的置信水平指该项目将在其订正核定最高费用总额 4 126 万美元范围内交付。如表 2 所示，这一费用置信水平高于以往任何模拟结果。虽然目前的置信水平仍低于 80%的组织目标水平，但与前几年的水平相比有了明显改善。

表 2
项目置信水平的变化
(百分比)

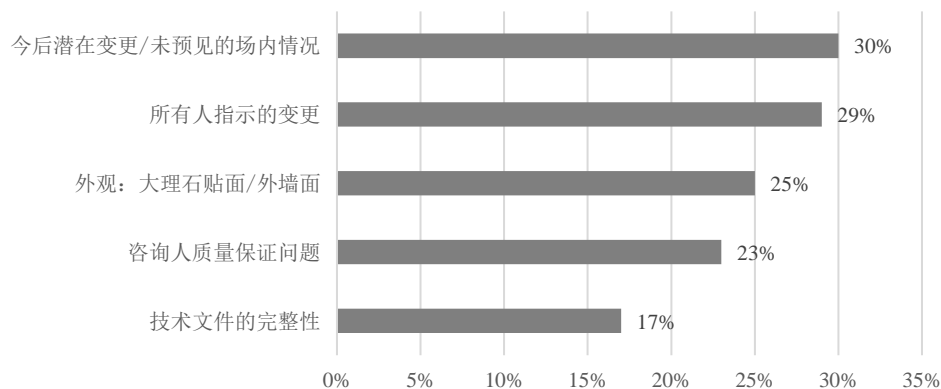
年份	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
置信水平	12	15	20	27	35	5	44

注：第一次蒙特卡罗模拟于 2018 年进行。2019 年至 2023 年的费用置信水平是根据最初核定预算 40 019 000 美元进行衡量的。大会第 78/253 号决议第八节核准了项目最高费用总额订正估计数 41 260 400 美元，这是 2023 年蒙特卡罗模拟中置信水平为 35%的数值。2024 年的置信水平是根据订正预算 41 260 400 美元进行衡量的。

22. 2024 年蒙特卡罗模拟还产生了更新的费用敏感性分析，如图二所示，其中显示了对项目费用影响最大的五种风险。

图二

截至 2024 年 6 月 30 日的费用敏感性分析



23. 费用敏感性分析中确定的前五大风险，包括风险应对的描述如下：

(a) **未来潜在变更/未预见的现场情况。**在上次报告(A/78/346)中，这一风险被列为第二位。它与施工要求变更处理期间可能出现的潜在未知条件有关。根据施工第一阶段期间获得的知识，在此期间遇到了未预见的条件，这种风险在 2024 年被评估为更高，因为 A 区可能出现需要纠正的类似情况。为降低这一风险，对施工活动进行了监测，以确保在出现变更时能得到解决。但是，由于项目是对现有建筑的重大改造，因此存在未知条件的内在风险；

(b) **所有人指示的变更(后期设计要求和(或)可选范围增加。**在以往的报告中，这一风险一直位列前五名，其原因是所有人或客户指示对任何已核定基线进行了修改。减轻风险措施注重与利益攸关方协商，以尽量减少变更请求以及与客户驱动的变更请求有关的费用；

(c) **外观：大理石贴面/外墙面。**第六次进度报告(A/77/330)阐述了这一风险。外墙面设计覆盖面积很大，涵盖 15 层高大楼，因此在耐候性和隔热性方面可能存在固有的设计和施工风险。令人担忧的是加工和安装质量。虽然第一阶段之后有了更多的确定性，但在现有结构条件下出现意外问题的风险依然存在。为了减轻这一风险，项目组和总承包商正在密切合作，以找到最适当的解决方案；

(d) **咨询人质量保证问题。**这一风险涉及施工管理服务咨询公司人员的技能、能力和合同期限，以及他们充分监督一般施工工程的能力。为减轻这一风险，过渡战略和团队结构提供了补充资源，以便更好地保证第二阶段的质量；

(e) **技术文件的完整性。**这一风险涉及总承包商技术文件的质量，以及亚太经社会团队以及施工管理服务咨询人充分审查和确认文件完整性并接受文件的能力。为减轻这一风险，过渡战略结构包括整个设施管理团队，以补充确保全面审查所有技术文件所需的资源。

24. 表 3 显示了过去三个报告期内五大项目风险的变化。

表 3
2022-2024 年五大项目风险的变化

2022(A/77/330, 第 24 段)	2023(A/78/346, 第 22 段)	2024(见第 23 段)
1. 机械、电气和管道	1. 货币兑换风险	1. 未来潜在变更/未预见的现场情况
2. 所有人指示的变更：后期设计要求和(或)可选范围增加	2. 未来潜在变更	2. 所有人指示的变更(后期设计要求和(或)可选范围增加
3. 外观：大理石贴面/外墙面	3. 施工进度缓慢	3. 外观：大理石贴面/外墙面
4. 建造费用：措施项目	4. 因冠状病毒病(COVID-19)而导致施工进度延迟	4. 咨询人质量保证问题
5. 未来潜在变更	5. 所有人指示的变更：后期设计要求和(或)可选范围增加	5. 技术文件的完整性

B. 综合风险管理

25. 项目组在全球资产管理政策处的支持下，继续在当地开展综合风险管理活动，包括与指定的咨询人和承包商一起开展活动。许多被赋予最高优先级的风险仍然与施工期间可能出现的未知和未预见的现场情况有关。项目组继续积极管理风险。

C. 风险登记册

26. 项目组定期更新根据风险管理战略制定的项目风险登记册。目前有 18 个主动风险，其中包括项目组目前正在管理的 17 个威胁和 1 个机会；登记册中已关闭 36 项风险。风险登记册和费用计划为项目的蒙特卡洛模拟提供了信息。

五. 报告所述期间的项目进展情况

A. 与成员国和东道国政府的合作

成员国

27. 亚太经社会继续通过常驻代表和经社会成员指派的其他代表咨询委员会向成员国定期提供项目最新情况，并寻求成员国的自愿捐助。还向委员会成员提供了介绍自愿捐助机会的小册子，包括概念设计。除这些沟通外，2024 年初还为三组潜在捐助方举行了面对面会议和实地考察。

28. 由于这些努力，截至 2024 年 7 月，包括东道国在内的 3 个成员国已承诺提供自愿捐助，以支持秘书处大楼一层专门空间的装修。更多详情见下文第 33 和 34 段。

29. 行政主任作为项目执行人与成员国接触互动，寻求技术专家、初级专业人员或联合国志愿人员方面的实物捐助。迄今尚未收到任何确认的提议。

东道国关系

30. 亚太经社会继续与泰国外交部接触，寻求对项目的援助和支持。亚太经社会与该部国际组织司的代表进行了接触；东道国代表参观了位于一层的未来协作空间，为此已寻求成员国提供自愿捐助。此后，东道国赞助了亚太休息厅的装修，将在项目核定范围之外完成，亚太经社会执行秘书对泰国总理自项目开始以来持续提供东道国支持表示感谢。

31. 东道国与亚太经社会共同主办了 2024 年 4 月举行的亚太经社会第八十届会议开幕招待会，亚太经社会在招待会上举行了一个仪式，表彰其成员国对该项目的自愿捐助。

32. 随着项目接近基本完工，东道国向亚太经社会保证，它将继续促进与曼谷市政局就相关检查和文件提交进行协调。

B. 自愿捐助状况

33. 亚太经社会为争取自愿捐助作出了广泛努力，有 3 个成员国提供了捐助：泰国政府赞助亚太休息室；哈萨克斯坦政府赞助技术中心；中国政府赞助一个双边会议室。这些得到赞助的空间是 A 区改建一层的一部分，将通过为双边会议、三方项目和其他多利益攸关方参与提供专门空间，加强亚太经社会与成员国之间的协作活动，以支持联合国共同议程。

34. 此外，亚太经社会已收到妇女署和国际劳工组织的现金认捐，以支持在秘书处大楼 1 层建造一个保健和哺乳室。该设施不属于核定项目范围。这笔额外捐助使建造保健和哺乳室成为可能，它将提供一个方便用户、有尊严和专用的区域，为亚太经社会房舍内的哺乳父母提供隐私和尊重，从而营造一个支持性环境。

C. 当地知识和经验教训

35. 亚太经社会继续依靠当地知识和经验教训。如前两次进度报告(A/77/330 和 A/78/346)所述，亚太经社会利用泰国玛希隆大学一名持照危险材料专家及其团队的当地专门知识，提供与第一阶段施工中危险材料清除和处置有关的监督、培训、测试和最后报告。工程顺利完成，并将在第二阶段施工期间继续进行。

36. 抗震设计者是亚洲理工学院，这是一个总部设在曼谷的工程、教育和研究机构，了解当地和区域背景，通过提供符合国际标准的工程解决方案来设计抗震工程。在该机构的指导下，并按照其设计，第一阶段的抗震加固安装工作已顺利完成，第二阶段的施工将继续进行。

37. 曼谷市政局继续提供咨询和指导，并将在整个施工阶段，特别是项目接近尾声时保持参与，以促进项目竣工文件提交和检查。

38. 亚太经社会已注意到从第一阶段施工中吸取的一些经验教训，并将在第二阶段利用这些经验教训，以加快和确保及时有效地完成项目。第二阶段所需关

键材料和设备交货周转时间较长，已在该阶段开始前确定并提前订购，以避免因交货周转时间过长而导致第一阶段出现延误。总承包商已作出重大努力，通过多班次工程进度安排，改进进度安排和分包商协调，以加快第二阶段的工程进度。在第二阶段，将通过调整方向和重新分配监督任务，将施工管理咨询人调到亚太经社会团队，从而更有效地监督施工工程。

39. 从其他基本建设项目中吸取的经验教训已被纳入该项目的以下领域：(a) 可持续性，因为它涉及建筑废物的回收利用、建材、固定装置、家具和饰面的选择以及为达到能源与环境设计先导合规性而采取的其他措施；(b) 通过建筑系统的设计以及设备的选择和标准化实现能效；(c) 纳入无障碍功能，以符合《联合国残疾包容战略》。关于经验教训的更多详情，见本报告所涉专题领域。

D. 采购

40. 所有关键合同在 2021 年底授予之后，合同管理支持始终是工作的重点，以确保交付高质量的货物和(或)服务。尽管项目组自 2022 年以来一直没有专门的采购资源，但亚太经社会采购股继续为合同总体管理提供支持，包括谈判和处理合同修订、处理订购单、供应商表现审查、合同条款审查和谈判，包括联合国可视需要与总部法律事务厅密切协商采取合同风险补救措施。

41. 随着工程预计在 2024 年底基本完工，亚太经社会采购股将支持这一时期之后不再需要的主要合同的收尾，并将延长或修订可能需要在项目范围之外长期提供货物和服务的其他相关合同。

E. 咨询服务

42. 亚太经社会有一些咨询合同可补充项目组内不具备的能力和专门知识。由于工程竣工日期进一步推迟到 2024 年 12 月，主要的咨询合同也将延期。

施工管理服务

43. 施工管理服务合同于 2021 年订立。承包商对施工工程进行日常监测、监督和管理，以确保施工总承包商提供合规服务，并为项目提供随叫随到的设计服务和其他专业技术知识。合同已进行修订，使其与修订后的项目实质完成日期保持一致，但由于将一些职能纳入亚太经社会设施管理股的主流，包括替代性资源扩大战略，合同范围有所缩小。

抗震设计咨询人

44. 亚太经社会将继续与泰国亚洲理工学院的地震工程小组(该项目的记录抗震设计者)协商，以便在施工第二阶段期间提供与抗震加固工程有关的监督、指导和技术专门知识。本合同有效期至项目基本完工。

建筑、成本工程和机械工程咨询人

45. 三名咨询人(建筑师、成本工程师和机械工程师)是项目组的一部分。他们将作为既定过渡战略的一部分保留至 2024 年 12 月 31 日。

F. 规划和设计活动

实施新的工作空间解决方案

46. 秘书处 B 区的新工作空间解决方案已实施，截至 2024 年 6 月底，约有 27 个机构、基金和方案(近 900 个用户)搬进了翻修后的办公空间。工作空间支持灵活工作空间做法，提供开放和封闭空间组合，以满足不同的功能要求，并得到适当的技术支持。它符合无障碍和可持续发展要求，改善了空气质量和自然采光，同时符合抗震、防火和人身安全规范。虽然楼层布局的设计采用了标准化的基本模板，但每个用户群都对布局进行了定制，以满足该群的功能要求。典型办公区面积为 602 平方米，可以舒适地容纳 55 至 60 人。通过在秘书处大楼实施新的灵活工作空间解决方案，亚太经社会实现了空间效率提高 20% 的目标。

47. 第二阶段施工中 A 区的楼层布局设计已最后确定，并由各客户群签字确认，施工文件也已发给总承包商。

48. 项目组在施工的两个阶段都与所有客户群保持密切沟通，以确保适当考虑客户的反馈意见和对运营要求的建议。亚太经社会将征求最近使用 B 区新工作空间的客户的反馈意见，以便进行调整，并将吸取的经验教训纳入第二阶段工作空间。目前位于灵活工作空间试点的亚太经社会各司提出的反馈意见已纳入秘书处大楼第二阶段工作空间的设计。

业务部门准备就绪并将迁至翻修后的 B 区

49. B 区完工后，实施的解决方案是在 2 至 15 层安装了新的符合人体工效学的家具，并由三家家俱供应商在多个楼层同时施工，以提高效率。项目组和搬迁及物流承包商在未来用户搬入翻修后的空间之前，为他们提供打包、整理、处置和现有办公空间退出使用方面的支持。大多数客户群体需要在两次搬迁期间的两周内进行远程工作，为确保业务连续性，亚太经社会向受影响群体的工作人员提供了临时周转空间设施。

50. 亚太经社会向所有客户群体提供搬迁前和搬迁后支助，以确保顺利过渡。在实际搬迁前的几个星期里，向客户通报他们的预计搬迁日期，并与每个客户群体举行后勤会议，以解决各群体的具体关切问题。这种方法在管理客户期望方面非常有效。

改建后的一层

51. 秘书处大楼 A 区一层将在本项目范围内进行翻修，已规划将其作为联合国会议中心的视觉和空间延伸，该会议中心位于亚太经社会所在地秘书处大楼的正对面。该楼层的设计符合项目的总体目标，包括符合抗震规范、消防和人身安全、无障碍、能效和可持续性。由于一层的空间布局包括双层挑高天花板，因此不适合作为典型的办公空间，已将其改造为多功能公共空间，包括协作会议室和双边会议室，一个技术中心和一个带咖啡厅的辅助休息区。这些空间将有助于亚太经社会、各机构、基金和方案以及成员国之间开展伙伴关系工作。

52. 按照总承包商的施工进度，A 区一层是秘书处大楼最后完工的楼层。2022 年，在施工工程预计将推迟到 2023 年 7 月时，亚太经社会利用这一推迟机会向其成员国寻求自愿捐款，以支持一层协作空间内专门空间的设计和施工，这些空间不在项目核定范围内，从而为空间增加更多价值，并为成员国提供在亚太经社会房舍留下遗产的机会。在编写本报告时，有 3 个成员国为支持 3 个不同的空间提供了捐款，其中包括双边会议室、技术中心和亚太休息室，后者将所有专门空间和谐地结合在一起。

职业安全 and 健康

53. 亚太经社会继续按照亚太经社会职业安全 and 健康框架实施职业安全 and 健康标准和监督。随着第一阶段工程施工的结束和第二阶段施工进入初步阶段，将继续执行先前制定的安全规程，包括每周与总承包商和亚太经社会职业安全 and 健康干事及其他利益攸关方举行的安全 and 健康会议和工地巡视，以便查明和处理不遵守规程的情况。

54. 亚太经社会严格遵守职业安全 and 健康要求，秘书处大楼 B 区有害材料的清除和处置工作在第一阶段施工中安全进行，没有发生任何事故，得到房舍内所有用户的充分认可。该项目在促进职业安全 and 健康意识文化方面发挥了催化剂的作用，其特点是建立了适当的职业安全 and 健康框架、程序和工具，从而对亚太经社会房舍的其他项目和正在开展的业务产生了积极影响。

G. 其他事项

无障碍环境

55. 根据亚太经社会无障碍路线图，项目中的无障碍设施已在第一阶段施工的 B 区实施。自第六次进度报告(A/77/330，第 68 和 69 段)中先前报告的详细信息以来，无障碍要求保持不变。

56. 根据第 78/253 号决议第十三节第 15 段，亚太经社会秘书处大楼将符合相关建筑标准和涉及残疾人的最佳做法。这些功能包括：为行动不便的残疾人提供无障碍的人造环境；在整个秘书处大楼安装符合人体工效学的家具和配件，供包括残疾人在内的所有用户使用；信息和通信技术工具将具有无障碍功能，如语音命令功能以及增强的视觉显示；升级后的纵向交通运输，包括无障碍控制和其他功能；对身体、视力或听力残疾者的紧急疏散给予特别考虑。

提高能效

57. 通过设计，该项目的目标是降低 16%-18% 的能耗和长期维护费用，具体做法是：(a) 采用新的外墙面；(b) 更换外覆层；(c) 屋顶隔热层升级；(d) 机械通风系统升级；(e) 新的电气系统。

58. 基线能源模型在 2021 年底施工前进行了升级，当时确定秘书处大楼 2019 年的能耗为每年 3.0 吉瓦时。项目完成后的能耗预计约为每年 2.2 吉瓦时，预计每年减少约 0.8 吉瓦时，超过了原定 16-18% 的目标。按目前的单位和汇率计算，预计减少的能耗相当于每年节省约 75 000 美元。由于大楼的许多方面都发生了

变化，因此无法最终估算出超出该估计数的项目节能效果。只有在项目竣工并运行一整年后，才能确定实际能耗，届时可以对实际能源使用量进行测量，并与历史数据进行比较。

H. 施工状况

施工方法和修订后的施工阶段

59. 2021 年 10 月签订的施工合同规定工程分四个阶段连续实施。第 1A 和 1B 阶段于 2021 年 11 月开始，并于 2024 年 5 月基本完成。第 2A 阶段于 2024 年 6 月开始，按最新进度表，第 2A 和 2B 阶段将于 2024 年 12 月底前完成。此后，将实施亚太经社会用户迁入秘书处大楼的最后步骤。按照合同条款承包商预计将于 2025 年 1 月移交已完成的项目并着手退场，届时该项目将进入为期 24 个月的缺陷责任期。

施工工程进度

60. 随着办公区分阶段移交和启用，第一阶段的施工取得了进展。截至 2024 年 6 月底，B 区 2 至 15 层的所有楼层均已启用。A 区已基本腾空，以便开始第二阶段的翻新工程。原计划将 A 区分成两个相等的部分进行翻新(第 2A 阶段覆盖上 8 层，第 2B 阶段覆盖下 7 层)，但对两阶段的分区进行了调整，第 2A 阶段增加至 11 层。这样就可以提前开始更大面积的建筑施工。第 2B 阶段将覆盖 A 区的最后四层。为进一步加快工程进度，计划在第 2A 阶段工程全面完成前就开始第 2B 阶段工程。

61. 由于所列国际标准往往比当地合同通常要求的标准更为严格，因此承包商在按合同规格实施工程方面有时会遇到难题。这一点在技术较为复杂的工程中尤为明显，如整合中央楼宇管理系统时出现返工和延误。不过，这些核心系统现已编入程序并安装完毕，在第二阶段的剩余工程中需要解决的技术挑战和未知因素较少。亚太经社会还采取了替代战略，利用亚太经社会设施管理股的内部工程知识，成立一个技术管理组，加强对承包商的技术监督和指导。

测试、调试和基本完工

62. B 区楼层的剩余工作重点是在独立测试和试运行代理的参与下进行检查、缺陷清除以及完成楼宇系统的测试和试运行。B 区的新家具安装和启用工作已于 2024 年 6 月底完成，但 2 层和 1 层除外，这两层的一些小工程尚未完成。剩余的测试和试运行活动结束后，将认证总承包商的工程基本完成。

第二阶段施工开始和项目完成

63. 虽然第一阶段施工在全面完成测试和试运行方面取得了进展，但 A 区的用户已搬迁到 B 区翻新后的空间。第 2A 阶段施工的通知已于 2024 年 6 月发给总承包商。

64. 虽然第二阶段的开工时间晚于计划，但预计会比第一阶段快得多，主要是因为所有主要建筑系统的设计已经完成。施工工程的方法、材料、饰面和设备

已在第一阶段得到批准，预购已经完成或正在进行。总承包商意识到联合国有权在整个项目时间表上行使剩余的合同补救措施，同时承认其在第一阶段的经验教训和不足之处，并已实施资源管理修订，以加快第二阶段的进度。预计第二阶段将于 2024 年 12 月底基本完成。

65. 六层服务大楼的抗震加固工程将与秘书处大楼的第二阶段施工工程同时进行。这些工程将确保服务大楼的抗震安全和符合建筑规范。

66. 在项目的剩余阶段，亚太经社会还将努力保存从项目执行中获得的准确和全面的技术文件，这些文件将成为机构知识的一部分，以尽量减少未来潜在项目中出现未预见的现场情况的风险。

I. 项目进度安排

建筑工程进度及第一和第二阶段完成

67. 施工工程再延误导致项目进一步推迟，超出了之前报告的 2024 年 7 月基本完工的预测。目前预计将于 2024 年 12 月 31 日基本完工，项目收尾工作计划于 2025 年 1 月开始，一直延续到 2026 年 12 月，施工缺陷责任期为 24 个月。

68. 亚太经社会在施工管理服务承包商的支持下，继续密切监测施工进度，以尽量减少进一步延误，同时确保工程质量。亚太经社会高级管理层定期与总承包商高级管理层沟通，以确保所有缓解和管理行动到位，避免进一步拖延。

69. 图三提供了最新的项目进度表，其中显示与当前和未来项目交付成果有关的活动和调整情况。表 4 对最新项目进度表和之前的进度报告中的重大日期进行了比较。

图三
截至 2024 年 6 月 30 日的最新项目进度安排

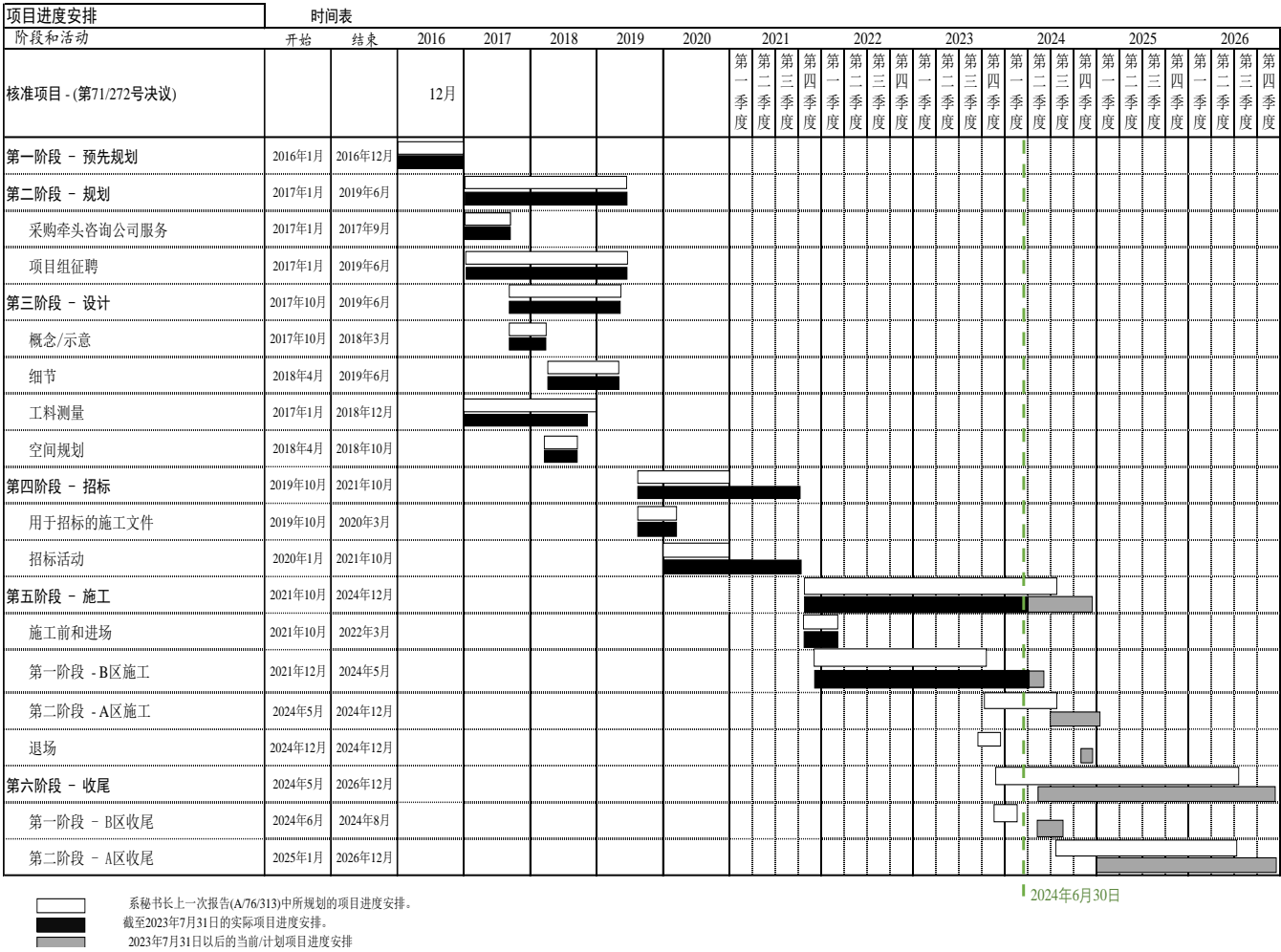


表 4
本报告中的重大日期与之前的进度报告中的重大的比较

阶段/分阶段	本报告		A/78/346		变动	理由
	开始	结束	开始	结束		
1. 预规划	2016 年 1 月	2016 年 12 月	2016 年 1 月	2016 年 12 月	—	—
2. 规划	2017 年 1 月	2019 年 6 月	2017 年 1 月	2019 年 6 月	—	—
采购牵头咨询公司服务	2017 年 1 月	2017 年 9 月	2017 年 1 月	2017 年 9 月	—	—
项目组征聘	2017 年 1 月	2019 年 6 月	2017 年 1 月	2019 年 6 月	—	—
3. 设计	2017 年 10 月	2019 年 6 月	2017 年 10 月	2019 年 6 月	—	—
概念/示意	2017 年 10 月	2018 年 3 月	2017 年 10 月	2018 年 3 月	—	—
细节	2018 年 4 月	2019 年 6 月	2018 年 4 月	2019 年 6 月	—	—

阶段/分阶段	本报告		A/78/346		变动	理由
	开始	结束	开始	结束		
工料测量	2017 年 1 月	2018 年 12 月	2017 年 1 月	2018 年 12 月	—	—
空间规划	2018 年 4 月	2018 年 10 月	2018 年 4 月	2018 年 10 月	—	—
4. 招标	2019 年 10 月	2021 年 10 月	2019 年 10 月	2021 年 10 月	—	—
用于招标的 施工文件	2019 年 10 月	2020 年 3 月	2019 年 10 月	2020 年 3 月	—	—
招标活动	2020 年 1 月	2021 年 10 月	2020 年 1 月	2021 年 10 月	—	—
5. 施工	2021 年 10 月	2024 年 12 月	2021 年 10 月	2024 年 7 月	结束日期延误 5 个月	完工延误
施工前和进场	2021 年 10 月	2022 年 3 月	2021 年 10 月	2022 年 3 月	—	—
B 区施工	2022 年 1 月	2024 年 5 月	2022 年 1 月	2023 年 10 月	结束日期延误 7 个月	完工延误
A 区施工	2024 年 5 月	2024 年 12 月	2023 年 10 月	2024 年 7 月	开始日期延误 7 个月，结束 日期延误 5 个 月	上一阶段延 误导致的延 误
退场	2024 年 12 月	2024 年 12 月	2024 年 8 月	2024 年 9 月	开始日期延误 4 个月，结束 日期延误 3 个 月	上一阶段延 误导致的延 误
6. 收尾	2024 年 6 月	2026 年 12 月	2023 年 11 月	2026 年 7 月	开始日期延误 7 个月，结束 日期延误 5 个 月	施工进度安 排变化导致 的延误
B 区收尾	2024 年 6 月	2024 年 7 月	2023 年 11 月	2024 年 1 月	开始和结束日 期均延迟 7 个 月	上一阶段延 误导致的延 误
A 区收尾	2025 年 1 月	2026 年 12 月	2024 年 8 月	2026 年 7 月	开始和结束日 期均延迟 5 个 月	上一阶段延 误导致的延 误

J. 租金收益

70. 2024 年，各机构、基金和方案的租金为每年每平方米 264 美元，商业租户为 288 美元，从 2025 年 1 月 1 日起，所有租户的租金均为 288 美元，他们已于 2023 年 3 月接到通知。各机构已作出确定承诺，一旦秘书处大楼可用，其 1 800 平方米的空间将予以租赁，以提高空间效率，这反映在 2025 年的数据中，对空间的需求仍然很大。根据租金评估调查的建议，租金费率将继续按每平方米计算，下一次调查将于 2024 年底进行。

71. 表 5 显示施工期间和之后每年的实际租金收益和估计租金收益。如表所示，预计 2025 年和 2026 年空间效率的提高和 1 200 平方米周转空间将分别带来额外租金收益。

表 5
估计租金收益
(美元)

	2022	2023	2024 ^a	2025 ^a	2026 ^a
租金费率(每年每平方米)	264	264	264	288	288
租金收益	3 697 428	3 742 924	3 732 408	4 871 520	4 871 520
未来收益(周转空间)	—	—	—	—	345 600
租金收益	3 697 428	3 742 924	3 732 408	4 871 520	5 217 120

^a 租金收益为年值，将因施工期间和之后占用的面积而发生变化。

72. 秘书处注意到行政和预算问题咨询委员会在其报告(A/78/7/Add.17)第 30 段中提出的意见，即应在下一次进度报告中进一步说明有关租金收入的政策。为此，秘书处将召集一个租赁做法工作组，审查现行做法，并就秘书处租金收入使用政策提出建议。工作组的成果将在下一次进度报告中汇报。

六. 项目支出和预计费用

A. 截至 2024 年底的支出状况和预计支出

73. 大会第 71/272 A、72/262 A、73/279 A、74/263、75/253 A、76/246 A、77/263 A 和 78/253 号决议为该项目批款共计 41 260 400 美元，包括 2017-2024 年期间方案预算第 19 款(亚洲及太平洋经济和社会发展)下 5 928 100 美元和第 33 款(建筑、改建、改良和大修)下 35 332 300 美元。

74. 表 6 详细列示了截至 2024 年 6 月 30 日累计支出和 2024 年剩余时间预计支出共计 41 260 400 美元。

表 6
截至 2024 年 6 月 30 日的支出状况和 2024 年剩余时间的预计支出
(千美元)

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)	(6)=(1)+(2)-(5)
	2017-2024 年 批款	提取费用 上涨和 应急拨备	截至 2024 年 6 月 30 日的 累计支出	2024 年 7 月 1 日至 12 月 31 日的 预计支出	2017-2024 年 预计支出 总额	2024 年底 预计未用 余额
第 33 款(建筑、改建、改良和大修)						
1. 建筑费用	30 119.1	267.6	16 049.9	14 386.2	30 436.1	(49.4)
2. 专业服务	4 945.6	—	4 459.7	518.0	4 977.7	(32.1)
3. 费用上涨	—	—	—	—	—	—
4. 意外开支	267.6	(267.6)	—	—	—	—
第 33 款小计	35 332.3	—	20 509.6	14 904.2	35 413.8	(81.5)
第 19 款(亚洲及太平洋经济和社会发展)						
5. 项目管理	5 928.1	—	5 719.5	127.2	5 846.6	81.5
第 19 款小计	5 928.1	—	5 719.5	127.2	5 846.6	81.5
共计	41 260.4	—	26 229.1	15 031.4	41 260.4	—

75. 根据本报告附件一所载最新订正费用计划，需要从应急拨备中提取 267 600 美元，以支付增加的建筑费用，其中包括：(a) 179 300 美元用于施工变更；(b) 88 300 美元用于增加搬迁合同。

76. 预计 2024 年 7 月 1 日至 12 月 31 日的支出为 15 031 400 美元，包括第 33 款(建筑、改建、改良和大修)下的 14 904 200 美元和第 19 款(亚洲及太平洋经济和社会发展)下的 127 200 美元。

77. 第 19 款(亚洲及太平洋经济和社会发展)项下预计到 2024 年底有 81 500 美元的未用余额，因为在填补信息技术支助人员空缺方面出现延迟以及差旅支出减少。未用余额将全部抵消第 33 款(建筑、改建、改良和大修)下 81 500 美元的预计缺口。由于所有核定项目资金都已记入多年期在建工程账户，因此，这是根据最新订正费用计划对经费作出的调整。

B. 2025 年所需资源

78. 根据最新订正费用计划，2025 年没有所需资源。

七. 今后的步骤

79. 在下一报告所述期间将采取以下行动：

(a) 按照订正进度表并在订正预算内完成施工工程第二阶段，包括配楼的翻新工程，同时确保亚太经社会房舍内的业务连续性；

- (b) 完成根据既定安全标准清除第二阶段施工的危险材料，并继续在整个施工阶段确保亚太经社会房舍内工作人员和来访者的安全和福祉；
- (c) 完成亚太经社会房舍所有建筑工程的退役，并使施工集结区恢复原有功能；
- (d) 施工工程第二阶段完工后，即完成用户从周转空间回迁秘书处大楼翻修后空间的工作；
- (e) 继续与亚太经社会利益攸关方、工作人员和租户开展变革管理和业务准备活动，直至项目完成；
- (f) 利用独立的综合风险管理战略继续管理项目风险；
- (g) 完成剩余的项目实施，直到项目基本完成；
- (h) 在适用和相关的情况下，根据项目管理计划确定的程序和过渡战略，完成项目的移交和收尾活动；
- (i) 编写一份关于亚太经社会从该项目中吸取的经验教训的报告，并与全球资产管理政策处分享，作为未来组织基本建设项目的参考。

八. 建议大会采取的行动

80. 请大会表示注意到本报告。

附件一

订正费用计划

(千美元)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	共计	A/78/346 报告的数额 ^a	差异
第 33 款(建筑、改建、改良和大修)											
1. 建筑费用											
1.1 建筑物费用-主楼	—	—	—	—	2 523.3	9 924.3	185.5	13 233.8	25 866.9	25 638.1	228.8
1.2 周转空间费用	—	—	1 535.6	986.2	356.5	149.1	8.3	1 343.5	4 379.2	4 290.9	88.3
1.3 实体安保系统	—	—	—	13.4	112.2	1.1	—	63.3	190.0	190.0	—
建筑费用小计	—	—	1 535.6	999.6	2 992.0	10 074.4	193.8	14 640.6	30 436.1	30 119.1	317.1 ^b
2. 专业服务											
2.1 牵头咨询公司	201.8	1 366.3	197.2	0.3	—	—	—	—	1 765.6	1 765.6	—
2.2 抗震设计	134.4	—	—	—	—	—	—	—	134.4	134.4	—
2.3 办公空间设计	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2.4 风险管理	—	7.5	55.2	45.2	22.6	15.1	7.5	25.0	178.1	185.5	(7.4)
2.5 其他服务	125.8	57.0	44.0	304.3	150.1	806.4	596.0	816.1	2 899.6	2 860.0	39.6
专业服务小计	462.0	1 430.8	296.4	349.8	172.7	821.4	603.5	841.1	4 977.7	4 945.6	32.1 ^c
3. 费用上涨	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
4. 意外开支	—	—	—	—	—	—	—	—	—	267.6	(267.6) ^d
第 33 款小计	462.0	1 430.8	1 832.0	1 349.5	3 164.7	10 895.9	797.3	15 481.7	35 413.8	35 332.3	81.5
第 19 款(亚洲及太平洋经济和社会发展)											
5. 项目管理											
5.1 专门项目管理和支助组	474.8	613.9	782.6	884.0	865.4	640.0	563.4	458.8	5 282.9	5 341.0	(58.1)
5.2 总部项目协调员	14.2	135.6	147.6	125.2	—	—	45.8	69.8	538.2	552.4	(14.2)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	共计	A/78/346 报告的数额 ^a	差异
5.3 项目管理组差旅	24.7	—	—	—	—	—	0.8	—	25.5	34.7	(9.2)
第 19 款小计	513.7	749.5	930.2	1 009.2	865.4	640.0	610.0	528.6	5 846.6	5 928.1	(81.5)^e
共计(由摊款供资)	975.7	2 180.2	2 762.3	2 358.7	4 030.1	11 535.9	1 407.3	16 010.3	41 260.4	41 260.4	—

^a [A/78/346](#) 中的四舍五入错误已纠正。

^b 建筑费用增加 317 100 美元，包括施工变更增加 228 800 美元和搬迁费用增加 88 300 美元。

^c 在专业服务项下，施工管理咨询公司的工作范围缩小，而所需时间增加了 5 个月，以弥补施工完工的延误。因此，总额增加了 32 100 美元。

^d 267 600 美元的应急款将在 2024 年底前用完，以支付额外的建筑费用。

^e 由于填补信息技术支助人员空缺方面的延迟以及差旅支出减少，项目管理费用将有 81 500 美元的未用余额。

附件二

费用计划资源的变化

(千美元)

	费用估计								
	A/71/333	A/72/338	A/73/327	A/74/317	A/75/235	A/76/313	A/77/313	A/78/346	本报告
第 33 款(建筑、改建、改良和大修)									
1. 建筑费用									
1.1 建筑物费用	18 284.8	18 284.8	20 358.0	20 358.0	20 358.0	20 353.8	20 823.3	25 638.1	25 866.9
1.2 周转空间费用	6 531.0	6 531.0	4 268.0	4 268.0	4 268.0	4 272.3	4 304.6	4 290.9	4 379.2
1.3 实体安保系统	[计入项目 1.2]	[计入项目 1.2]	190.0	190.0	190.0	190.0	190.0	190.0	190.0
2. 专业服务									
2.1 牵头咨询公司	1 167.1	1 890.4	2 522.8	2 522.8	1 795.6	1 765.6	1 765.6	1 765.6	1 765.6
2.2 抗震设计	200.0	98.2	134.4	134.4	134.4	134.4	134.4	134.4	134.4
2.3 办公空间设计	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2.4 风险管理	233.4	233.1	233.2	240.7	240.7	240.7	183.1	185.5	178.1
2.5 其他服务	769.5	148.5	349.7	342.2	1 069.5	2 269.9	2 408.3	2 860.0	2 899.6
3. 费用上涨	4 759.7	4 759.7	3 889.1	3 889.1	3 889.1	3 889.0	3 484.2	—	—
4. 意外开支	3 194.6	3 194.5	3 194.5	3 194.5	3 002.2	1 515.5	1 051.0	267.6	—
第 33 款小计	35 140.1	35 140.5	35 139.7	35 139.7	34 947.5	34 631.1	34 344.5	35 332.2	35 413.8
第 19 款(亚洲及太平洋经济和社会发展)									
5. 项目管理									
5.1 专职项目管理和支助组	4 506.7	4 458.4	4 437.2	4 426.6	4 611.8	4 801.6	5 113.7	5 341.0	5 282.9
5.2 总部项目协调员	372.3	395.1	403.8	403.8	421.4	548.0	526.1	552.4	538.2
5.3 咨询和专门知识	—	24.8	38.3	48.9	—	—	—	—	—
5.4 项目管理组差旅	—	—	—	—	38.3	38.3	34.7	34.7	25.5
第 19 款小计	4 879.0	4 878.9	4 879.3	4 879.3	5 071.5	5 387.9	5 674.5	5 928.1	5 846.6
共计	40 019.0	40 019.2	40 019.0	40 019.0	40 019.0	40 019.0	40 019.0	41 260.4	41 260.4

附件三

A. 截至 2024 年 6 月 30 日的每月项目支出

(千美元)

年份	支出类别	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	类别 共计	年度 共计	总计
2017	建筑费用(第 33 款)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	975.7	
	专业服务(第 33 款)	—	—	—	16.9	51.3	18.1	91.6	0.2	105.2	—	1.4	177.4	462.1		
	项目管理(第 19 款)	23.8	26.4	26.5	26.5	41.5	47.4	58.4	36.7	63.8	37.5	43.5	81.6	513.6		
2018	建筑费用(第 33 款)	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2 180.3	
	专业服务(第 33 款)	—	—	0.6	7.5	556.1	6.1	—	—	634.8	—	—	225.7	1 430.8		
	项目管理(第 19 款)	44.9	46.5	47.0	58.6	67.0	58.6	75.7	77.7	57.3	60.0	57.1	99.1	749.5		
2019	建筑费用(第 33 款)	—	—	1 057.9	—	—	3.7	—	1.9	6.1	5.7	458.9	1.4	1 535.6	2 762.3	
	专业服务(第 33 款)	47.0	76.8		0.2	30.0	15.4	7.0	101.3	0.1	14.8	1.4	2.3	296.3		
	项目管理(第 19 款)	36.7	60.8	81.9	71.7	114.6	75.2	72.2	60.5	106.0	78.7	77.5	94.4	930.2		
2020	建筑费用(第 33 款)	—	—	—	45.1	2.9	23.5	7.1	59.6	403.8	440.0	5.1	12.5	999.6	2 358.7	26 229.1
	专业服务(第 33 款)	79.0	40.3	2.2	—	37.6	154.3	—	—	1.8	19.3	8.5	6.8	349.8		
	项目管理(第 19 款)	79.7	96.9	70.7	76.7	92.1	86.2	115.1	81.4	76.6	82.0	72.2	79.7	1 009.3		
2021	建筑费用(第 33 款)	—	—	—	—	19.1	—	—	52.9	200.9	(15.1)	2 659.2	75.1	2 992.0	4 030.1	
	专业服务(第 33 款)	26.4	7.8	7.5	—	16.8	7.5	—	14.1	41.4	(3.0)	39.4	14.6	172.6		
	项目管理(第 19 款)	64.9	65.5	66.0	65.3	65.4	65.3	55.4	101.1	69.5	57.5	77.5	111.9	865.4		
2022	建筑费用(第 33 款)	1.2	4.4	(4.2)	41.6	4 330.3	(33.3)	(83.3)	5 284.8	1.1	0.0	307.9	224.0	10 074.4	11 535.9	
	专业服务(第 33 款)	69.3	145.9	(1.6)	(0.5)	396.5	47.9	0.0	108.6	11.1	0.0	44.2	0.0	821.4		
	项目管理(第 19 款)	47.5	58.1	83.0	51.5	48.5	50.4	56.0	75.5	38.7	38.8	48.9	43.2	640.0		
2023	建筑费用(第 33 款)	19.8	0.0	0.0	58.9	49.2	0.0	74.4	(36.2)	36.2	(95.6)	40.8	46.3	193.8	1 407.3	
	专业服务(第 33 款)	46.5	250.6	0.0	2.6	222.1	0.0	32.5	(1.2)	33.4	1.2	2.5	13.4	603.5		
	项目管理(第 19 款)	47.1	47.1	47.0	47.2	43.8	48.7	44.2	51.4	79.4	51.3	51.1	51.9	610.0		
2024	建筑费用(第 33 款)	(19.0)	18.3	(0.9)	(13.5)	0.7	268.7	—	—	—	—	—	—	254.4	978.9	
	专业服务(第 33 款)	42.4	(1.6)	100.9	97.0	17.1	67.4	—	—	—	—	—	—	323.1		
	项目管理(第 19 款)	54.4	51.8	52.5	55.0	118.9	68.7	—	—	—	—	—	—	401.4		

B. 截至 2024 年 6 月 30 日按类别分列的项目支出总额

(千美元)

类别	支出
建筑费用(第 33 款)	16 049.9
专业服务(第 33 款)	4 459.7
项目管理(第 19 款)	5 719.5
共计	26 229.1

附件四

费用上涨和应急拨备的使用情况

(千美元)

	A/75/235	A/76/313	A/77/330	A/78/346	本报告	共计
核定费用上涨拨备						3 889.1
提取						
1. 建筑费用部分	—	(0.1)	(404.8)	(3 484.1)	—	(3 889.1)
费用上涨可用余额						—
最初核定应急拨备						3 194.0
提取						
1. 项目管理费差异	(192.0)	(316.0)	(286.6)	—	—	(794.6)
2. 专业服务费差异	—	(1 170.4)	(80.8)	—	—	(1 251.2)
3. 建筑费用差异	—	—	(97.2)	(1 051.0)	—	(1 148.2)
可用应急款结余						—
第 78/253 号决议核准的额外应急拨备						267.6
提取						
1. 建筑费用-差异	—	—	—	—	(179.3)	(179.3)
2. 建筑费用-搬迁合同增加	—	—	—	—	(88.3)	(88.3)
可用应急款结余						—