



## 大会

Distr.: General  
23 April 2024  
Chinese  
Original: English

## 第七十九届会议

暂定项目表\* 项目 139

2025 年拟议方案预算

## 2025 年拟议方案预算

收入第 3 款

服务公众

## 目录

	页次
概述 .....	2
A. 工作方案 .....	6
1. 联合国邮政管理科业务 .....	6
2. 联合国出版物销售 .....	8
3. 参观事务 .....	11
4. 经济和社会事务部的创收服务 .....	16
5. 礼品销售 .....	17
6. 停车场业务 .....	18
7. 餐饮业务 .....	20
8. 其他商业活动 .....	21
B. 方案支助 .....	23
收入账务股 .....	23

---

\* A/79/50。



# 概览

表 IS3.1  
收入和支出估计数

(千美元)

2025 年秘书长提议数	
收入毛额	18 207.5
支出毛额(重计费用前)	20 931.2
净收入(赤字)	(2 723.7)
2024 年核定估计数	
收入毛额	20 831.1
支出毛额(包括重计费用)	20 831.1
净收入	—

表 IS3.2  
总表：2025 年拟议员额和员额变动

	数目	详情
2024 年核定	64	2 个 P-5、4 个 P-4、4 个 P-3、3 个 P-2/1、7 个 GS (PL)、42 个 GS (OL)、2 个 SS
2025 年拟议	64	2 个 P-5、4 个 P-4、4 个 P-3、3 个 P-2/1、7 个 GS(PL)、42 个 GS(OL)、2 个 SS

- IS3.1 本款下的活动和业务在总部、日内瓦、维也纳、内罗毕、亚的斯亚贝巴和曼谷开展，由下列组织单位协调和管理：(a) 全球传播部；(b) 经济和社会事务部；(c) 管理战略、政策和合规部；(d) 业务支助部；(e) 联合国日内瓦办事处；(f) 联合国维也纳办事处；(g) 联合国内罗毕办事处；(h) 非洲经济委员会(非洲经委会)；(i) 亚洲及太平洋经济社会委员会(亚太经社会)。
- IS3.2 秘书长报告(A/78/6 (Income sect.3))所载的 2024 年收入预测反映了 807 200 美元的净赤字。大会第 78/252 号决议决定将收入第 3 款下的预期收入增加 120 万美元，使 2024 年净收入估计数达到大会第 78/254 B 号决议核准的零(包括重计费用调整数)。
- IS3.3 如表 IS3.4 所示，2025 年所有服务公众预计净赤字总额(2 723 700 美元)反映净收入减少 2 623 600 美元，而大会核准的 2024 年净收入估计数为零。2025 年净收入的减少是基于对 2025 年将实现的实际收入的最佳估计，主要受联合国邮政管理科业务、联合国出版物销售和纽约联合国总部餐饮业务的影响。
- IS3.4 表 IS3.3 列示了 2025 年服务公众的收入毛额和支出总数的分配百分数。

注：表格使用的缩写如下：GS (OL)，一般事务人员(其他职等)；GS (PL)，一般事务人员(特等)；SS，安保人员。

表 IS3.3  
按构成部分列示的资源分配情况  
(百分比)

	收入毛额	支出
A. 工作方案		
1. 联合国邮政管理科业务	16.4	20.3
2. 联合国出版物销售	26.5	27.8
3. 参观事务	36.0	28.3
4. 经济和社会事务部的创收服务	8.8	4.1
5. 礼品销售	3.3	—
6. 停车场业务	6.5	6.0
7. 餐饮业务	0.4	9.8
8. 其他商业活动	2.1	1.3
B. 方案支助		
收入账务股	—	2.4
<b>共计</b>	<b>100.0</b>	<b>100.0</b>

表 IS3.4  
按单项活动列示的总表：收入毛额和净额估计数(重计费用前)  
(千美元)

	2024 年 核定估计	2025 年估计 (重计费用前)	2025 年增加 (减少)
A. 工作方案			
1. 联合国邮政管理科业务			
收入毛额	4 106.5	2 975.7	(1 130.8)
减去收入项目开支	4 252.3	4 252.3	—
<b>净收入</b>	<b>(145.8)</b>	<b>(1 276.6)</b>	<b>(1 130.8)</b>
2. 联合国出版物销售			
收入毛额	6 095.0	4 830.0	(1 265.0)
减去收入项目开支	5 821.7	5 821.7	—
<b>净收入</b>	<b>273.3</b>	<b>(991.7)</b>	<b>(1 265.0)</b>
3. 参观事务			
收入毛额	6 266.6	6 556.6	290.0
减去收入项目开支	5 930.0	5 930.0	—
<b>净收入</b>	<b>336.6</b>	<b>626.6</b>	<b>290.0</b>

	2024 年 核定估计	2025 年估计 (重计费用前)	2025 年增加 (减少)
4. 经济和社会事务部的创收服务			
收入毛额	1 267.0	1 597.1	330.1
减去收入项目开支	755.5	855.6	100.1
<b>净收入</b>	<b>511.5</b>	<b>741.5</b>	<b>230.0</b>
5. 礼品销售			
收入毛额	400.0	600.0	200.0
减去收入项目开支	—	—	—
<b>净收入</b>	<b>400.0</b>	<b>600.0</b>	<b>200.0</b>
6. 停车场业务			
收入毛额	1 193.5	1 185.9	(7.6)
减去收入项目开支	1 242.3	1 242.3	—
<b>净收入</b>	<b>(48.8)</b>	<b>(56.4)</b>	<b>(7.6)</b>
7. 餐饮业务			
收入毛额	1 116.5	73.1	(1 043.4)
减去收入项目开支	2 049.8	2 049.8	—
<b>净收入</b>	<b>(933.3)</b>	<b>(1 976.7)</b>	<b>(1 043.4)</b>
8. 其他商业活动			
收入毛额	386.0	389.1	3.1
减去收入项目开支	275.8	275.8	—
<b>净收入</b>	<b>110.2</b>	<b>113.3</b>	<b>3.1</b>
B. 方案支助			
收入账务股(收入项目开支)	503.7	503.7	—
收入毛额共计	20 831.1	18 207.5	(2 623.6)
减去收入项目开支总额	20 831.1	20 931.2	100.1
<b>净收入共计</b>	<b>—</b>	<b>(2 723.7)</b>	<b>(2 723.7)</b>

表 IS3.5  
按构成部分列示的所需资源

(千美元)

	2023 年 支出	2024 年 核定	变动		2025 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
1. 联合国邮政管理科业务	3 797.6	4 252.3	—	—	4 252.3
2. 联合国出版物销售	5 559.7	5 821.7	—	—	5 821.7
3. 参观事务	5 309.5	5 930.0	—	—	5 930.0

	2023 年 支出	2024 年 核定	变动		2025 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
4. 经济和社会事务部的创收服务	787.5	755.5	100.1	13.2	855.6
5. 停车场业务	1 222.1	1 242.3	—	—	1 242.3
6. 餐饮业务	2 722.6	2 049.8	—	—	2 049.8
7. 其他商业活动	295.5	275.8	—	—	275.8
8. 收入账务股	326.9	503.7	—	—	503.7
<b>共计</b>	<b>20 021.4</b>	<b>20 831.1</b>	<b>100.1</b>	<b>0.5</b>	<b>20 931.2</b>

表 IS3.6  
按支出类别列示的所需资源总表  
(千美元)

	2023 年 支出	2024 年 核定	变动		2025 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
员额	9 065.3	9 559.4	—	—	9 559.4
非员额	10 956.1	11 271.7	100.1	0.9	11 371.8
<b>共计</b>	<b>20 021.4</b>	<b>20 831.1</b>	<b>100.1</b>	<b>0.5</b>	<b>20 931.2</b>

表 IS3.7  
总表：按职类和职等列示的拟议员额

职类和职等	临时							
	设立，收入第 3 款		收入第 3 款		预算外		共计	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
<b>专业及以上职类</b>								
P-5	2	2	—	—	—	—	2	2
P-4	4	4	—	—	—	—	4	4
P-3	4	4	—	—	—	—	4	4
P-2	3	3	—	—	—	—	3	3
<b>小计</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>一般事务及有关职类</b>								
GS (PL)	7	7	—	—	—	—	7	7
GS (OL)	42	42	—	—	—	—	42	42
SS	2	2	—	—	—	—	2	2
<b>小计</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
<b>共计</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>64</b>	<b>64</b>

# A. 工作方案

## 1. 联合国邮政管理科业务

表 IS3.8  
收入毛额和净额估计数(重计费用前)  
(千美元)

	2024 年 核定估计	2025 年 估计	2025 年增加 (减少)
销售毛额	4 335.2	3 270.6	(1 094.9)
减：			
(a) 支付邮递和注销费	102.0	109.0	7.0
(b) 退费、调整和佣金	157.0	185.9	28.9
收入毛额	4 106.5	2 975.7	(1 130.8)
减去收入项目开支	4 252.3	4 252.3	—
<b>净收入</b>	<b>(145.8)</b>	<b>(1 276.6)</b>	<b>(1 130.8)</b>

表 IS3.9  
按支出类别列示的所需资源总表  
(千美元)

	2023 年 支出	2024 年 核定	变动		2025 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
员额	2 517.8	2 637.1	—	—	2 637.1
非员额	1 279.8	1 615.2	—	—	1 615.2
<b>共计</b>	<b>3 797.6</b>	<b>4 252.3</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>4 252.3</b>

表 IS3.10  
所需员额资源

职类和职等	临时							
	设立，收入第 3 款		收入第 3 款				共计	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
专业及以上职类								
P-5	1	1	—	—	—	—	1	1
<b>小计</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

职类和职等	临时							
	设立, 收入第 3 款		收入第 3 款		预算外		共计	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
<b>一般事务及有关职类</b>								
GS (PL)	4	4	—	—	—	—	4	4
GS (OL)	13	13	—	—	—	—	13	13
<b>小计</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>共计</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

- IS3.5 业务支助部行政司设施和商业活动处负责管理和协调联合国邮政管理科的活动。邮政管理科将继续通过邮票销售, 宣传联合国及其专门机构的工作和成就。
- IS3.6 业务合并为两个实体: (a) 联合国邮政管理科纽约办事处; (b) 联合国邮政管理科设在维也纳的欧洲办公室。每个实体向纽约的联合国邮政管理科科长和设施和商业活动处处长报告工作。此外, 联合国邮政管理科在日内瓦万国宫设有零售柜台, 在北京设有销售办公室。
- IS3.7 联合国邮政管理科继续面临集邮市场萎缩和核心客户群老龄化的挑战。欧洲和北美市场的下滑趋势因中国销售额远低于预期而加剧。新的 2023 年联合国邮票没有在中国市场和中國集郵总公司引起足够的兴趣, 而中国集邮总公司是过去几年联合国邮票的最大单一买家。
- IS3.8 为应对不断变化的市场条件, 联合国邮政管理科聘请了一家具有专门知识的咨询公司评估其创收潜力。咨询人的建议是, 将联合国邮政管理科定位为本组织的一个独特宝贵的通信资产。联合国邮票记载了本组织在过去 73 年中致力于解决世界重大问题和建设更美好世界的历程。联合国邮票可以帮助将联合国过去的举措与当前的活动联系起来, 并继续以独特的方式讲述本组织的故事。
- IS3.9 这些建议还包括: (a) 使联合国邮政管理科的销售和电子商务业务现代化, 酌情与联合国其他传播和新闻举措更深入的整合; (b) 扩大联合国邮政管理科的产品和销售, 将联合国邮票主题商品包括在内, 目的是向年轻的客户群介绍联合国邮票; (c) 利用外部服务提供商按需履行订单, 避免持有商品库存的风险。
- IS3.10 联合国邮政管理科计划在 2025 年启用新的销售系统和电子商务网站。由于执行伙伴的业务问题以及根据咨询人的建议需要将其他要求纳入该系统, 该系统的实施被推迟。联合国邮政管理科将继续提供多语种网站, 以吸引世界各地的客户, 并通过将新的联合国邮票和联合国邮票主题产品与联合国当前的活动、举措和传播目标联系起来, 增加在其社交媒体上的存在。
- IS3.11 联合国邮政管理科将继续创新和改进近年来推出的新型邮票, 包括联合国加密邮票、与多媒体内容相关的邮票和专门“定制”的整页邮票。此外, 广受欢迎的“农历新年”、“体育促进和平”、“濒危物种”和“世界遗产”邮票系列将继续列入每年的发行计划。
- IS3.12 联合国邮政管理科与其他邮政管理部门、经销商和集邮代理商密切合作, 在世界各地推广和分发联合国邮票。该科经常与政府组织和常驻联合国代表团合作, 发行纪念世界事件、名人、

国际日和纪念日的邮票。该科还每年提议并与其他邮政管理部门联合发行邮票，并将在 2025 年继续这样做。

IS3.13 联合国邮政管理科已经并将继续代表本组织参加世界各地的国际邮展，让更多的人了解联合国集邮产品，促进本组织的外联目标。该科是万国邮政联盟的积极成员，参加其大小各种会议。

IS3.14 2025 年的总收入预计为 2 975 700 美元。与 2024 年相比，预测下降的主要原因是，如上文 IS3.7 段所述，所有主要集邮市场的邮票销售量下降。联合国邮政管理科计划通过销售联合国邮票主题商品增加收入，以补充传统的邮票收入，目的是使业务恢复盈利。

IS3.15 表 IS3.11 按类别和次类别列示 2025 年所有应交付产出。

表 IS3.11  
按类别和次类别列示 2025 年应交付产出

类别和次类别	
D. 信息传播方面的应交付产出	
外联方案、特别活动和宣传材料：英文、法文、德文和意大利文的集邮册和集邮资料；联合国邮票和信封信笺，包括平均每年发行 7 套邮票的选题、设计和数量，以及联合国邮票主题商品。	

所需资源(重计费用前)

IS3.16 4 252 300 美元将用于表 IS3.10 所示 18 个员额的经费，其中 11 个员额(1 个 P-5、3 个一般事务人员(特等)和 7 个一般事务人员(其他职等))将设在纽约，7 个员额(1 个一般事务人员(特等)和 6 个一般事务人员(其他职等))将设在维也纳，以及所需非员额经费。联合国邮政管理科的业务保留了作为核心的一般事务人员，以履行主要的业务职能，如平面设计、营销、销售、订单处理、开具发票、客户服务、库存控制和会计，并依靠一个约聘人员团队来完成其生产和订单履行工作。

IS3.17 非员额资源 1 615 200 美元将用于其他工作人员费用、招待费、工作人员差旅、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料、家具和设备。

2. 联合国出版物销售

表 IS3.12  
收入毛额和净额估计数(重计费用前)

(千美元)

	2024 年 核定估计	2025 年 估计	2025 年增加 (减少)
总部			
收入毛额	3 895.0	2 580.0	(1 315.0)
减去收入项目开支	4 163.8	4 163.8	—
<b>净收入</b>	<b>(268.8)</b>	<b>(1 538.8)</b>	<b>(1 315.0)</b>



	2024 年 核定估计	2025 年 估计	2025 年增加 (减少)
总部书店			
收入毛额	2 200.0	2 250.0	50.0
减去收入项目开支	1 657.9	1 657.9	—
<b>净收入</b>	<b>542.1</b>	<b>592.1</b>	<b>50.0</b>
收入毛额共计	6 095.0	4 830.0	(1 265.0)
减去收入项目开支总额	5 821.7	5 821.7	—
<b>净收入共计</b>	<b>273.3</b>	<b>(991.7)</b>	<b>(1 265.0)</b>

表 IS3.13  
按支出类别列示的所需资源总表  
(千美元)

	2023 年 支出	2024 年 核定	变动		2025 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
员额	3 014.7	3 027.2	—	—	3 027.2
非员额	2 545.0	2 794.5	—	—	2 794.5
<b>共计</b>	<b>5 559.7</b>	<b>5 821.7</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>5 821.7</b>

表 IS3.14  
所需员额资源

职类和职等	临时							
	设立，收入第 3 款		收入第 3 款		预算外		共计	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
专业及以上职类								
P-5	1	1	—	—	—	—	1	1
P-4	2	2	—	—	—	—	2	2
P-3	1	1	—	—	—	—	1	1
P-2	1	1	—	—	—	—	1	1
小计	5	5	—	—	—	—	5	5
一般事务及有关职类								
GS (PL)	2	2	—	—	—	—	2	2
GS (OL)	14	14	—	—	—	—	14	14
小计	16	16	—	—	—	—	16	16
共计	21	21	—	—	—	—	21	21

- IS3.18 2025 年列入方案的活动旨在增进对联合国的作用、工作和关切事宜的了解，并鼓励交流思想、信息和知识，以支持本组织的各项目标。目标是通过有针对性地购置、营销、销售、分发、许可和出版报告、书籍、期刊、文件选编、数据库、电子书、移动应用程序和其他电子产品，提高联合国出版物的知名度和增加各种形式出版物的读者群。这些活动，包括联合国总部书店的运营，均由总部全球传播部外联司销售和推销科开展。一个相关的目标是为本组织创造收入，同时帮助尽可能广泛地向公众传播联合国的信息。由外联司司长担任主席的出版物委员会对出版物方案进行全面监督。
- IS3.19 2025 年拟议计划继续强调巩固电子出版方案，同时编制和销售更广泛的面向大众的以下出版物：
- (a) 电子出版方案的基础是通过集成和提供服务，为出版物增添价值。两个主要平台构成该方案的基础：
    - (一) 联合国 iLibrary 继续扩大规模。这一基于订阅的平台提供了访问 10 000 多份联合国出版物及数据和工作文件等其他大量数字内容的机会，以便发布更多多语种内容和按可持续发展目标搜索；
    - (二) 电子商务网站(<https://shop.un.org>)宣传本组织的工作，并以印刷和数字格式直接提供联合国出版物，供世界各地广大公众购买。预计 2025 年将推出更多的功能、更新的界面以及在线销售商品的能力，这将增加使用量和销售额；
  - (b) 通过新渠道扩大电子图书和数据产品等电子产品的传播仍将是一项优先工作；
  - (c) 更大的多地域按需印刷能力网将有助于印刷方案和电子商务销售，以环境可持续方式减少印制所需时间；
  - (d) 以青年和年幼儿童为重点，编制对大众有吸引力的印刷出版物，是该方案的一个关键组成部分；
  - (e) 此外，计划还包括加强涉及下列事项的权限和许可授权活动，即可持续发展目标标识和图标的商业使用，以及与向数据集成者等全世界各种机构客户提供电子内容，以供进一步再传播。
- IS3.20 出版业继续发生重大变化，电子出版物和集成平台逐渐成为主流阅读和研究选择。与此同时，全球所有出版社的图书销售均陷于停滞。在这一全球趋势中，联合国出版物也不例外。鉴于学术图书馆和其他主要机构客户减少购置纸质书，电子出版所发挥的作用继续增强，不仅将此作为向读者提供多语种内容的途径，而且最重要的是触及读者，就最重要的世界事务问题激发启迪思想的讨论和辩论。联合国 iLibrary 这一快速移动响应平台提高了可用性和可发现性，这是联合国出版物今后在当前市场环境中取得成功所必需的。
- IS3.21 在这种情况下，电子出版变得至关重要，不仅是提供内容的一种途径，而且还能提高联合国知识的可见度。销售和推销科将继续利用现有机会和新机会。其中包括：(a) 商业和创收机会，主要涉及印刷和数字内容新的传播渠道，包括授予第三方和集成网站进一步再传播电子内容和其他内容的许可授权，这是该科不懈努力的一个目标；(b) 可见度机会，这种机会要求继续发展后台系统，特别是在该科为本组织出版的内容配备元数据、书目信息、关键词和其他标记的方法，更便于研究人员、学者和学生上网查找。

IS3.22 销售和推销科将继续侧重于重要的支助和辅助活动，例如书目和销售元数据编目的标题管理，并且侧重于持续管理处理出版物和商品订单的电子商务网站。其他活动将包括优化并扩大使用第三方数字化资产管理和分配系统，管理付印、上网和制作方便读取的电子图书产品的文档处理，并将其并入各地的按需印刷设施。在推销领域，该科将继续有效利用包括社交媒体工具在内的新技术，开展富于创意的大规模推销活动，扩大联合国出版物的发行面。

IS3.23 表 IS3.15 按类别和次类别列示 2025 年所有应交付产出。

表 IS3.15

按类别和次类别列示 2025 年应交付产出

类别和次类别

#### D. 信息传播方面的应交付产出

**外联方案、特别活动和宣传材料：**销售和传播所有正式语文版本的联合国出版物、期刊、数据产品、订阅产品和其他印制品和数字材料；纽约和日内瓦的联合国书店；组织“与作者见面”活动。

**对外关系和媒体关系：**刊登广告、做宣传、在社交媒体开展宣传活动、发通讯以及直接或通过授权代表参加国际出版界的重大活动；与出版业合作宣传可持续发展目标和联合国其他优先事项。

**数字平台和多媒体内容：**管理联合国 iLibrary 和电子商务平台(<https://shop.un.org>)，以高效地集成和传播所有六种正式语文版本的联合国出版物。

#### 所需资源(重计费用前)

IS3.24 5 821 700 美元将用于表 IS3.14 所示 21 个员额的经费以及所需非员额经费。

IS3.25 非员额资源 2 794 500 美元将用于其他工作人员费用、招待费、工作人员差旅、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料、家具和设备。

### 3. 参观事务

表 IS3.16

收入毛额和净额估计数(重计费用前)

(千美元)

	2024 年 核定估计	2025 年 估计	2025 年增加 (减少)
<b>总部</b>			
收入毛额	4 337.7	4 568.5	230.8
减去收入项目开支	3 756.2	3 756.2	—
<b>净收入</b>	<b>581.5</b>	<b>812.3</b>	<b>230.8</b>
<b>日内瓦</b>			
收入毛额	1 264.6	1 320.0	55.4
减去收入项目开支	1 312.5	1 312.5	—
<b>净收入</b>	<b>(47.9)</b>	<b>7.5</b>	<b>55.4</b>

	2024 年 核定估计	2025 年 估计	2025 年增加 (减少)
维也纳			
收入毛额	608.6	611.5	2.9
减去收入项目开支	610.5	610.5	—
<b>净收入</b>	<b>(1.9)</b>	<b>1.0</b>	<b>2.9</b>
内罗毕			
收入毛额	55.7	56.6	0.9
减去收入项目开支	250.8	250.8	—
<b>净收入</b>	<b>(195.1)</b>	<b>(194.2)</b>	<b>0.9</b>
收入毛额共计	6 266.6	6 556.6	290.0
减去收入项目开支总额	5 930.0	5 930.0	—
<b>净收入共计</b>	<b>336.6</b>	<b>626.6</b>	<b>290.0</b>

表 IS3.17  
按支出类别列示的所需资源总表  
(千美元)

	2023 年 支出	2024 年 核定	变动		2025 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
员额	2 152.8	2 220.3	—	—	2 220.3
非员额	3 156.7	3 709.7	—	—	3 709.7
<b>共计</b>	<b>5 309.5</b>	<b>5 930.0</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>5 930.0</b>

表 IS3.18  
所需员额资源

职类和职等	临时							
	设立, 收入第 3 款		收入第 3 款		预算外		共计	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
专业及以上职类								
P-3	3	3	—	—	—	—	3	3
P-2	2	2	—	—	—	—	2	2
<b>小计</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
一般事务及有关职类								
GS (PL)	1	1	—	—	—	—	1	1
GS (OL)	9	9	—	—	—	—	9	9
<b>小计</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>共计</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

- IS3.26 全球传播部负责与参观事务有关的活动，包括导游业务和情况介绍方案，该部负责管理设在总部的参观科以及设在联合国日内瓦、维也纳和内罗毕办事处的参观事务处。目标是使尽可能多的人了解联合国的宗旨、作用和工作，并推动联合国成为吸引一般公众和专门团体，包括所有会员国学校团体和大学生的景点。根据该部的全球传播战略，这些活动着重强调激励参观者采取行动、参与争取实现和促进本组织的目标，特别是实现可持续发展目标。
- IS3.27 在所有四个参观科/参观事务处(纽约、日内瓦、维也纳和内罗毕)，面对面和在线活动在完成外联任务的同时继续创造收入。所有四个工作地点都将主动营销宣传活动、更新和改进参观路线以及进一步扩大与民间社会、学术界、市政当局和旅游业的伙伴关系作为优先事项。该部计划继续应要求，以几种语言在所有四个工作地点向公众和其他群体提供现场和在线游览和情况介绍。

表 IS3.19

## 参加导游的实际和估计人数

	总部	日内瓦	维也纳	内罗毕
1993	415 641	122 633	61 735	—
1994	389 610	114 594	59 334	—
1995	415 247	149 784	51 125	—
1996	420 370	111 979	50 371	—
1997	415 681	119 101	49 089	—
1998	431 241	120 394	47 816	—
1999	437 062	91 375	45 646	—
2000	388 421	82 217	40 231	—
2001	344 971	82 798	39 764	—
2002	284 508	80 943	45 311	—
2003	323 188	74 120	48 435	—
2004	360 175	78 405	50 136	—
2005	412 042	80 703	47 303	—
2006	436 755	92 987	49 090	—
2007	444 566	93 676	48 052	—
2008	306 561	100 000	50 941	—
2009	236 479	95 000	51 000	—
2010	257 660	95 000	48 106	—
2011	255 178	97 069	51 000	—
2012	266 835	100 703	48 052	—
2013	160 501	103 868	50 640	2 602
2014	112 090	108 000	55 568	4 002
2015	198 450	114 753	58 304	4 962
2016	229 893	111 072	57 272	6 357
2017	242 899	115 895	56 569	6 551

	总部	日内瓦	维也纳	内罗毕
2018	249 627	109 148	55 715	7 124
2019	257 004	118 141	54 186	7 604
2020	41 354	13 532	9 079	1 895
2021 (实际) <sup>a</sup>	16 675	8 215	5 586	—
2022 (实际) <sup>a</sup>	101 719	23 655	26 722	1 628
2023 (实际) <sup>a</sup>	188 377	37 683	44 050	4 996
2024 (估计)	205 603	55 000	56 000	6 000
2025 (估计)	215 883	66 000	56 000	6 290

<sup>a</sup> 现场参观者加在线参观者。

#### 总部

- IS3.28 总部参观科组织导游，还组织情况介绍和外部演讲活动，联合国官员在介绍和演讲中，向学生团、非政府组织代表和其他听众介绍一系列与联合国有关的问题。自 2022 年 4 月总部重新开放以来，所有活动继续以在线和面对面的方式提供，旨在接触更广泛的全球受众。
- IS3.29 此外，该科还计划继续提供前几年推出的一系列现场和在线主题游，包括黑人历史游、关注妇女游、艺术游、建筑游、儿童游和花园游。参加这些游览活动的观众来自不同领域和不同年龄段，包括高级政府官员、贵宾、教育工作者和学生、纽约市主要酒店的礼宾人员以及联合国工作人员和代表。
- IS3.30 该科还计划继续与一家服务提供商合作，开展数字旅游营销活动，以吸引更多已在纽约或将来纽约的本地游客和国外游客。该服务提供商与游轮、航空公司和汽车租赁公司合作，通过算法识别潜在客户。当游客计划在纽约的活动(游览、博物馆、历史遗址、表演等)时，他们的手机或电脑屏幕上会弹出联合国之旅的广告，让他们购买参观门票。
- IS3.31 作为不断努力创新、创造额外收入和提升游客体验的一部分，该科计划提供虚拟现实体验，作为导游的附加服务。通过虚拟现实技术的力量，该科旨在将游客直接带到联合国人道主义工作和维持和平行动的前线，以突出保持和平的努力、气候行动举措以及增强妇女和青年的权能。该科为此购买了 12 套虚拟现实设备，并打算雇用个体订约人为新增服务提供工作人员。
- IS3.32 该科的核心工作人员是持有定期合同的全职导游。他们提供十几种语言的现场和线上导游服务，并就与联合国工作有关的一系列主题进行专门导游。为保持灵活运作，该科将继续依靠在旺季作为个体订约人聘用的额外临时工作人员。

#### 日内瓦

- IS3.33 在联合国日内瓦办事处，参观事务处继续以 12 种语言为团体、个人游客和贵宾提供参观服务。青年团体继续占计划内团体的 80%左右。由于根据战略遗产计划翻修万国宫的工作，自 2022 年年中以来，关闭了日内瓦大院约一半，日内瓦的导游业务目前在数量上受到限制。出于对施工现场安全的考虑，以及因某些建筑关闭而造成的空间限制，采取了一些措施，例如(a) 缩小参观团的规模，改为小团，从而降低了每名导游与游客的比例；(b) 出于安全考虑，对在任何特定时间段允许进入大院的团体数量作出限制；(c) 联合国假日和重大会议期间不开放参观。

- IS3.34 尽管存在这些挑战，日内瓦参观事务处继续提供高质量的替代参观路线，得到了积极的反馈，并继续产生越来越多的需求。替代参观路线向团体和个人游客以及私人游览提供。尽管面临严峻挑战，日内瓦的游客人数一直在快速增加，2022 年至 2023 年增长约 60%。万国宫的翻修工作 2025 年将继续进行，但希望游客人数将继续增长，因为 2025 年参观事务处按计划搬迁到正在建造的新中心后，将在 4 月至 9 月的周末开放。
- IS3.35 除了万国宫的现场游览外，2021 年开发的在线游览也有望在 2025 年推出。参观事务处将针对与战略遗产计划有关的翻修工程，继续对提供的参观作出调整，修改路线并提供新的内容，纳入以各种形式制作的信息产品。还建议针对有视觉和听觉障碍参观者的需求，调整公共信息辅助材料。参观事务处的销售业务在 2021 年转移到网上，将继续改善客户服务。
- IS3.36 由于费用上涨压力和游客人数限制(例如房地内游客人数减少、每位导游接待的游客人数减少、核证游客的行政费用增加)等综合因素增加了运行费用，日内瓦参观事务处拟在 2025 年提高学童和青年的导游价格来抵消这些因素。该类别的门票价格将上调如下：6-13 岁儿童每人从 11 瑞士法郎上调至 14 瑞士法郎，14-17 岁青少年每人从 12 瑞士法郎上调至 15 瑞士法郎。其他类别的票价将保持在 2024 年的水平，即成人每人 22 瑞士法郎，大学生和老年人每人 18 瑞士法郎。建议对常驻联合国日内瓦办事处代表团的非公务游览实行特别价格，每人 15 瑞士法郎。在线游览的统一价格仍为每次 170 瑞士法郎，5 人以下的私人游览的统一价格仍为每次 280 瑞士法郎。

#### 维也纳

- IS3.37 在联合国维也纳办事处，参观事务处继续用十几种语言提供导游和讲座，重点针对儿童和青年。近年来，由于对维也纳联合国客户体验质量的关注和投资，该处成功地维持了需求，同时大幅增加了每位游客的收入。根据 2023 年全年进行的游客调查，94%的游客对参观联合国维也纳办事处给予最高分。该处还在一个最受欢迎的在线评论网站上获得“优秀证书”。此外，游客调查继续显示，维也纳导游在完成全球传播部的传播任务和激发对本组织的支持方面的巨大影响。2023 年，在参观联合国维也纳办事处后，对联合国持“非常积极”意见的游客比例从 23%增加到 55%，而持中立或负面意见的游客比例从 24%下降到 6%。
- IS3.38 维也纳自 2021 年 9 月允许逐步恢复现场游览以来，由于采取了灵活的混合运营模式，游客人数、收入和净收入得以持续增加。近年来，充足的工作人员支持是该处与总部设在维也纳的组织合作，改进参观路线上的展品，并在联合国维也纳游客中心提供更高服务质量的关键，从而有理由按照当地标准非常稳健地定价，并开展宣传推广活动和建立合作伙伴关系，在竞争激烈的当地旅游市场吸引游客和专业团体等高收入游客。
- IS3.39 2025 年的标准票价为：成人 15 欧元，学生和退休人员 13 欧元，学童 7 欧元。截至 2023 年，该处的年游客人数已恢复到冠状病毒病(COVID-19)大流行前的 80%以上，年度收入较 2019 年收入增加 25%。

#### 内罗毕

- IS3.40 内罗毕参观事务处计划促进伙伴关系，包括与学校和全球旅行社的伙伴关系，这对保持该处对包括国际游客在内的所有人的显著全球吸引力至关重要。预计该处将继续提供在线游览服务，同时在可能情况下收取适量费用，以抵消运行费用。

IS3.41 2025 年，该处将继续提供联合国建筑群的实地游览，并提供虚拟情况介绍，以便能够接触到更多无法实地参观的受众。为了重振需求，该处将投资于针对已知和新的目标群体的营销和外联运动，重点是建筑群的实地游览。

IS3.42 表 IS3.20 按类别和次类别列示 2025 年所有应交付产出。

表 IS3.20  
按类别和次类别列示 2025 年应交付产出

类别和次类别			
D. 信息传播方面的应交付产出			
外联方案、特别活动和宣传材料：在总部以及联合国日内瓦、维也纳和内罗毕办事处以约 20 种语言提供导游服务，包括为公众、包括青年和儿童制定不同的游览概念，以及为高级官员和亲善大使提供贵宾游览服务；以多种语文为所有 4 个工作地点的参观者设计和制作展品和互动式游览材料；在总部和各联合国办事处进行情况介绍，秘书处官员应学术机构、非政府组织和其他团体的请求就联合国的各种问题进行外部演讲活动；举行让总部和各联合国办事处以外的团体与秘书处和(或)特派团官员连线的视频会议；借由社交媒体和通过与纽约、日内瓦、维也纳和内罗毕当地的教育和旅游部门行为体建立伙伴关系等方式，吸引游客，进行宣传并扩大联合国重点宣传内容的影响。			

所需资源(重计费用前)

IS3.43 5 930 000 美元将用于表 IS3.18 所示的全球传播部公众服务部门 15 个员额(总部：2 个 P-3、1 个一般事务(特等)和 7 个一般事务人员(其他职等)；日内瓦：1 名 P3 和 2 名一般事务人员(其他职等)；维也纳：1 个 P-2；内罗毕：1 个 P-2)的经费以及所需非员额经费。

IS3.44 非员额资源 3 709 700 美元将用于其他工作人员费用、招待费、工作人员差旅、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料、家具和设备。

4. 经济和社会事务部的创收服务

表 IS3.21  
收入毛额和净额估计数(重计费用前)

(千美元)

	2024 年 核定估计	2025 年 估计	2025 年增加 (减少)
统计			
收入毛额	1 267.0	1 597.1	330.1
减去收入项目开支	755.5	855.6	100.1
<b>净收入共计</b>	<b>511.5</b>	<b>741.5</b>	<b>230.0</b>



表 IS3.22

## 按支出类别列示的所需资源总表

(千美元)

	2023 年 支出	2024 年 核定	变动		2025 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
非员额	787.5	755.5	100.1	13.2	855.6
<b>共计</b>	<b>787.5</b>	<b>755.5</b>	<b>100.1</b>	<b>13.2</b>	<b>855.6</b>

IS3.45 2025 年，经济和社会事务部在本款下的销售活动将作为统计司工作的补充。这些活动的总目标是确保该司的数据库，包括元数据具有高质量。这些数据库包括国际货物和服务贸易统计(联合国商品贸易数据库)、商业统计数据库、国民账户统计数据库、分类登记册、全球企业集团登记册和该司的其他数据库。活动还包括促进国际机构与国家之间的数据交换以及针对统计数据和元数据交换培训和使用。在这一总目标范围内，这些活动还旨在帮助发展中国家改进将纳入统计司数据库的其官方统计数据的质量、可用性和传播，从而确保这些数据对客户群的持续价值。

IS3.46 根据 2022 年 10 月至 2023 年 12 月每笔交易的新平均收入以及对以往月度交易的预测，估计 2025 年的总收入将增加。2022 年 9 月推出的全新的联合国商品贸易数据库提供了新的数据变量和更强大的数据服务。由于这些新的数据服务和更密集的营销活动，每月收入稳步增长。预计联合国商品贸易数据库将继续以贸易数据湖等新增服务和产品以及提供范围更广的数据项，继续吸引更广泛并不断增长的大型数据用户。2025 年总收入的增长是基于近期实现的收入趋势。

## 所需资源(重计费用前)

IS3.47 非员额资源 855 600 美元，增加 100 100 美元，将用于其他工作人员费用、工作人员差旅、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料、家具和设备以及赠款和捐助款。拟议增加的经费将用于支付额外的订约承办事务，以改进和维护用于国际贸易和相关经济统计的贸易数据工具，并获取联合国全球平台上托管的船舶跟踪数据，包括联合国商品贸易数据库和其他相关数据库和工具的托管和云服务费用。

## 5. 礼品销售

表 IS3.23

## 收入毛额和净额估计数(重计费用前)

(千美元)

	2024 年核定估计	2025 年估计	2025 年增加(减少)
总部礼品店			
收入毛额	400.0	600.0	200.0
减去收入项目开支	—	—	—
<b>净收入共计</b>	<b>400.0</b>	<b>600.0</b>	<b>200.0</b>

- IS3.48 总部礼品店为工作人员、代表团成员和访客提供联合国纪念品以及世界各地的工艺品和其他纪念品。总部礼品店由承包商经营。承包商必须向联合国缴付一定百分比的销售毛额和水电费。
- IS3.49 礼品店自 2020 年 3 月因 COVID-19 疫情关闭后，于 2022 年 6 月 1 日重新开业。自重新开业以来，销售额仍明显低于 2019 年的水平，但预计随着 2025 年联合国总部的访客和活动数量趋于稳定，佣金将逐渐增加。

## 6. 停车场业务

表 IS3.24  
收入毛额和净额估计数(重计费用前)  
(千美元)

	2024 年核定估计	2025 年估计	2025 年增加(减少)
总部			
收入毛额	788.6	780.0	(8.6)
减去收入项目开支	778.5	778.5	—
<b>净收入</b>	<b>10.1</b>	<b>1.5</b>	<b>(8.6)</b>
日内瓦			
收入毛额	323.9	324.9	1.0
减去收入项目开支	391.5	391.5	—
<b>净收入</b>	<b>(67.6)</b>	<b>(66.6)</b>	<b>1.0</b>
曼谷			
收入毛额	81.0	81.0	—
减去收入项目开支	72.3	72.3	—
<b>净收入</b>	<b>8.7</b>	<b>8.7</b>	<b>—</b>
收入毛额共计	1 193.5	1 185.9	(7.6)
减去收入项目开支总额	1 242.3	1 242.3	—
<b>净收入共计</b>	<b>(48.8)</b>	<b>(56.4)</b>	<b>(7.6)</b>

表 IS3.25  
按支出类别列示的所需资源总表  
(千美元)

	2023 年 支出	2024 年 核定	变动		2025 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
员额	808.9	888.0	—	—	888.0
非员额	413.2	354.3	—	—	354.3
<b>共计</b>	<b>1 222.1</b>	<b>1 242.3</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1 242.3</b>

表 IS3.26  
所需员额资源

职类和职等	临时							
	设立, 收入第 3 款		收入第 3 款		预算外		共计	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
<b>一般事务及有关职类</b>								
GS (OL)	4	4	—	—	—	—	4	4
SS	2	2	—	—	—	—	2	2
<b>共计</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

IS3.50 总部、日内瓦和曼谷停车场业务按照联合国订立的条件和费率，为代表和工作人员提供停车设施。

IS3.51 总部 2025 年收入预测以 2023 年实际收入为参考依据，收入预测受到影响是因为与疫情前相比，工作人员更多地使用灵活工作安排。根据推测，这一趋势将继续下去，而且尽管发放了更多许可证，但外部市场条件(包括燃料价格)将导致停车场的使用率下降。预计纽约市拥堵收费方案将于 2025 年生效，可能会对停车需求和车库利用率产生影响，导致额外差异。

IS3.52 停车场费率上次修订于 2022 年 9 月生效，根据大会第 77/262 号决议第 63 段和大会第 78/252 号决议第 76 段，2024 年停车场费率不作调整。

IS3.53 然而，由于通货膨胀压力预计会进一步增加费用，收入预计会受到纽约市拥堵收费方案的影响，大会不妨考虑调整适用于工作人员的停车场费，以确保总部停车场管理办公室的自给自足。还应指出，自 1984 年以来，适用于代表的收费从未调整过。为了重新调整停车场业务的收入潜力，确保其继续自给自足，大会还不妨考虑根据生活费指数调整适用于代表的收费。

IS3.54 行政当局必须不时发布指导意见和修改业务政策，以确保安全有效地管理总部、日内瓦和曼谷联合国停车场的代表和工作人员停车设施。例如，这些变化可能涉及调整许可证类型、数量和申请标准以及支付和收回费用的程序。

#### 所需资源(重计费用前)

IS3.55 1 242 300 美元将用于如表 IS3.26 所示 6 个员额(总部：2 个一般事务人员(其他职等)和 2 个安保人员；日内瓦：2 个一般事务人员(其他职等))的经费以及所需非员额经费。

IS3.56 非员额资源 354 300 美元将用于其他工作人员费用、订约承办事务、一般业务费用以及用品和材料。

7. 餐饮业务

表 IS3.27

收入毛额和净额估计数(重计费用前)

(千美元)

	2024 年 核定估计	2025 年 估计	2025 年增加 (减少)
总部餐饮业务			
收入毛额	1 043.4	—	(1 043.4)
减去收入项目开支	1 993.3	1 993.3	—
<b>净收入</b>	<b>(949.9)</b>	<b>(1 993.3)</b>	<b>(1 043.4)</b>
亚太经社会餐厅			
收入毛额	73.1	73.1	—
减去收入项目开支	56.5	56.5	—
<b>净收入</b>	<b>16.6</b>	<b>16.6</b>	<b>—</b>
收入毛额共计	1 116.5	73.1	(1 043.4)
减去收入项目开支总额	2 049.8	2 049.8	—
<b>净收入共计</b>	<b>(933.3)</b>	<b>(1 976.7)</b>	<b>(1 043.4)</b>

表 IS3.28

按支出类别列示的所需资源总表

(千美元)

	2023 年 支出	2024 年 核定	变动		2025 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
员额	243.0	283.1	—	—	283.1
非员额	2 479.6	1 766.7	—	—	1 766.7
<b>共计</b>	<b>2 722.6</b>	<b>2 049.8</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>2 049.8</b>

表 IS3.29

所需员额资源

职类和职等	临时							
	设立, 收入第 3 款		收入第 3 款		预算外		共计	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
专业及以上职类								
P-4	1	1	—	—	—	—	1	1
<b>共计</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

- IS3.57 2015 年 12 月 31 日签署的联合国总部餐饮合同于 2022 年 12 月 31 日到期。新的招标工作被推迟至 2023 年初，以确保拟议的新订约模式符合大会第 39/67 号决议，并确保在发出拟议的服务招标书之前获得任何必要的批准。目前的合同在疫情期间被修订为补贴模式，以减轻供应商损失。该合同被延长，以便有足够的时间完成新的招标。截至 2024 年 1 月 15 日，七个餐饮地点中的六个仍在营运，以满足当前需求，并在核定范围内管理仍有必要的补贴。餐厅由于利润率微薄，通常会亏损。因此，总部餐饮业务历来依靠外部餐饮活动实现盈利。为减少亏损，将继续不断评估各餐饮设施的可用性，并视需要进行调整。
- IS3.58 向所有供应商开放的新餐饮合同招标最初于 2023 年 2 月启动，但未获成功。招标随后于 2024 年 2 月重新启动。招标完全符合联合国的规定，并考虑到 2021 年进行的独立评估产生的建议以及市场条件的改善。招标让投标人选择提出“盈亏”模式，即在合同一开始就对运营的财务结果负责，或者先从“补贴”模式开始，一旦达到具体目标，再过渡到“盈亏”模式。采购工作预计于 2024 年底结束，必要时将安排与现有供应商延长合同，以确保服务的连续性。
- IS3.59 在新合同条款生效之前，2025 年的估计数是根据目前需要继续补贴的情况预测的。假设餐饮收入会增加，但因咖啡厅逐步开业的成本增加以及通胀影响而部分抵消，预计将继续亏损。由于供应商在一年内产生的任何利润将用于减少支付的补贴，因此没有预计收入毛额。
- IS3.60 亚太经社会的餐饮服务面向工作人员、代表和在亚太经社会房地举行的非联合国实体会议的与会者。曼谷的餐饮业务产生附带收入，估计 2025 年为 73 100 美元。

#### 所需资源(重计费用前)

- IS3.61 2 049 800 美元将用于总部行政司 1 个员额(P-4)的经费，以及总部和曼谷所需非员额经费。
- IS3.62 非员额资源 1 766 700 美元将用于其他工作人员费用、订约承办事务、一般业务费用以及家具和设备。

## 8. 其他商业活动

表 IS3.30

#### 收入毛额和净额估计数(重计费用前)

(千美元)

	2024 年 核定估计	2025 年 估计	2025 年增加 (减少)
维也纳商业活动	—	—	—
收入毛额	—	—	—
减去收入项目开支	—	—	—
<b>净收入</b>	—	—	—
亚太经社会会议中心			
收入毛额	350.0	350.0	—
减去收入项目开支	275.8	275.8	—
<b>净收入</b>	<b>74.2</b>	<b>74.2</b>	—

	2024 年 核定估计	2025 年 估计	2025 年增加 (减少)
亚太经社会会议中心			
收入毛额	36.0	39.1	3.1
减去收入项目开支	—	—	—
<b>净收入</b>	<b>36.0</b>	<b>39.1</b>	<b>—</b>
收入毛额共计	386.0	389.1	3.1
减去收入项目开支总额	275.8	275.8	—
<b>净收入共计</b>	<b>110.2</b>	<b>113.3</b>	<b>3.1</b>

表 IS3.31  
按支出类别列示的所需资源总表  
(千美元)

	2023 年 支出	2024 年 核定	变动		2025 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
员额	—	—	—	—	—
非员额	295.5	275.8	—	—	275.8
<b>共计</b>	<b>295.5</b>	<b>275.8</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>275.8</b>

- IS3.63 维也纳国际中心游客中心的主要入口预计于 2025 年开始翻修，但须视国际原子能机构、全面禁止核试验条约组织、联合国工业发展组织等其他设在维也纳的组织共同供资情况而定。在此期间，商业活动将暂停，因此 2025 年没有预期收入或支出。
- IS3.64 亚太经社会联合国会议中心 2025 年的总收入毛额估计为 350 000 美元，与 2024 年的估计数持平。
- IS3.65 非洲经委会的联合国会议中心向联合国其他机构、非政府组织、政府间组织、政府办公室和其他机构有偿提供会议厅和展览设施。然而，由于 COVID-19 疫情，面对面会议大幅缩减，更多会议以混合形式举行。此外，当地条件还导致市场疲软，会议中心的租金收入因此大幅下降。非洲会堂会议室和两个会议室将在 2025 年前全面投入使用，根据这一假设，2025 年会议中心的租金估计为 39 100 美元。会议中心的持续维护费用在第 18 款(非洲经济和社会发展)下编列预算。

**所需资源(重计费用前)**

- IS3.66 非员额资源 275 800 美元将用于其他工作人员费用、工作人员差旅、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料、家具和设备。

B. 方案支助

收入账务股

表 IS3.32  
按支出类别列示的所需资源总表  
(千美元)

	2023 年 支出	2024 年 核定	变动		2025 年估计 (重计费用前)
			数额	百分比	
员额	326.9	503.7	—	—	503.7
非员额	—	—	—	—	—
<b>共计</b>	<b>326.9</b>	<b>503.7</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>503.7</b>

表 IS3.33  
所需员额资源

职类和职等	临时							
	设立, 收入第 3 款		收入第 3 款		预算外		共计	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
专业及以上职类								
P-4	1	1	—	—	—	—	1	1
一般事务及有关职类								
GS (OL)	2	2	—	—	—	—	2	2
<b>共计</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>—</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

所需资源(重计费用前)

IS3.67 所需资源 503 700 美元，将用于续设方案规划、财务和预算厅财务司负责收入核算和报告的 3 个员额(1 个 P-4 和 2 个一般事务人员(其他职等))。