



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
25 April 2024
Russian
Original: English

Семьдесят девятая сессия
Пункты 139 и 140 первоначального перечня*
Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год
Планирование по программам

Предлагаемый бюджет по программам на 2025 год

Часть VIII
Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29B
Департамент оперативной поддержки

Программа 25
Управленческое и вспомогательное обслуживание

Содержание

	Стр.
A. Предлагаемый план по программе на 2025 год и выполнение программы в 2023 году**	3
Общая направленность	3
Программа работы	6
Подпрограмма 1. Вспомогательные операции	6
Компонент 1. Кадровая поддержка	6
Компонент 2. Укрепление потенциала и оперативная подготовка	12
Компонент 3. Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда	17
Подпрограмма 2. Управление цепью снабжения	22

* A/79/50.
** В соответствии с пунктом 10 резолюции 77/267 Генеральной Ассамблеи часть, содержащая план по программам и информацию о выполнении программ (часть II), представляется Ассамблее на рассмотрение через Комитет по программе и координации.



Компонент 1. Управление цепью комплексного снабжения	22
Компонент 2. Поддержка негражданского потенциала	27
Подпрограмма 3. Специальные мероприятия	32
Подпрограмма 4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	37
В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2025 года***	44
Общий обзор	44
Руководство и управление	54
Программа работы	56
Подпрограмма 1. Вспомогательные операции	56
Компонент 1. Кадровая поддержка	56
Компонент 2. Укрепление потенциала и оперативная подготовка	57
Компонент 3. Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда	59
Подпрограмма 2. Управление цепью снабжения	60
Компонент 1. Управление цепью комплексного снабжения	60
Компонент 2. Поддержка негражданского потенциала	61
Подпрограмма 3. Специальные мероприятия	62
Подпрограмма 4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	63
Вспомогательное обслуживание по программе	64
Приложение	
Организационная структура и распределение должностей на 2025 год	66

*** В соответствии с пунктом 10 резолюции [77/267](#) Генеральной Ассамблеи часть, содержащая информацию о потребностях в ресурсах, связанных и не связанных с должностями (часть III), представляется Ассамблее на рассмотрение через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

А. Предлагаемый план по программе на 2025 год и выполнение программы в 2023 году

Общая направленность

Мандаты и справочная информация

- 29В.1 Департамент оперативной поддержки является оперативным подразделением Секретариата и инструментом для прямого взаимодействия с обслуживаемыми подразделениями по вопросам оперативной поддержки в структуре управления Секретариата, а его задача заключается в содействии достижению цели эффективного выполнения мандатов в сотрудничестве с подразделениями Секретариата и другими обслуживаемыми структурами. Мандат вытекает из приоритетов, установленных в соответствующих резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, включая резолюции [72/266 В](#) и [73/281](#). Департамент обеспечивает оперативные, эффективные, действенные и, при необходимости, адресные решения, помогающие партнерам выполнять свои мандаты, в том числе в самых сложных условиях.

Стратегия и внешние факторы на 2025 год

- 29В.2 В 2025 году Департамент будет способствовать эффективному выполнению мандатов посредством оказания оперативной поддержки. Для выполнения своей программы Департамент будет работать с обслуживаемыми им подразделениями в целях определения потребностей и совместной выработки решений по вопросам, касающимся сквозного управления цепью снабжения, оказания помощи негражданскому персоналу, людских ресурсов, организации различных типов учебной подготовки, совершенствования рабочих процессов, охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда, а также обеспечения безопасности, равно как и в целях поиска решений, связанных с использованием информационно-коммуникационных технологий, через посредство Управления информационно-коммуникационных технологий. В исключительных случаях Департамент будет осуществлять делегированные ему полномочия от имени обслуживаемых подразделений в рамках всего Секретариата.
- 29В.3 Работа Департамента будет направлена на предоставление комплексных решений в области оказания поддержки в сложных оперативных условиях. Это предполагает повышение оперативности реагирования в случае обострения ситуаций, укрепление институционального и оперативного сотрудничества с региональными организациями и обеспечение того, чтобы присутствие Секретариата не создавало экологических рисков и оставляло в принимающих странах и общинах позитивное наследие.
- 29В.4 Департамент будет следить за тем, чтобы оказываемая им поддержка отвечала потребностям разнообразной клиентской базы. В частности, будет улучшено предоставление решений в области снабжения с использованием различных инструментов, включая мероприятия по сценарному планированию. Эта работа предполагает также упорядочение взаимодействия между Центральными учреждениями и подразделениями на местах по вопросам поддержки, укрепление процессов управления обслуживанием клиентов и повышение эффективности в сфере делегирования полномочий.
- 29В.5 Кроме того, Департамент продолжит повышать качество предоставления услуг за счет развития технологий и навыков и дальнейшего внедрения культуры, ориентированной на интересы клиентов. Основное внимание будет уделяться совершенствованию процессов, укреплению организации служебной деятельности и стандартизации оперативных процессов, а также постоянной работе по формированию в Департаменте ориентированных на интересы клиентов среды и культуры.
- 29В.6 Что касается сотрудничества с другими структурами на глобальном, региональном, национальном и местном уровнях, то для того, чтобы добиться масштабности и эффективности,

необходимых для решения сложных задач, Департамент будет более активно сотрудничать с государствами-членами и региональными организациями, в том числе посредством наращивания потенциала, обмена знаниями и задействования функциональных механизмов в различных областях оперативной поддержки.

29B.7 Что касается межучрежденческой координации и поддержания связей, то Департамент будет укреплять общесекретариатскую архитектуру предоставления услуг, усиливая, где это возможно, оперативную интеграцию. Департамент продолжит рассматривать вопрос о взаимном признании и изыскивать возможности для сотрудничества и достижения синергетического эффекта в духе инициативы «Единая Организация Объединенных Наций».

29B.8 Что касается внешних факторов, то Департамент рассмотрел применимые риски, определенные в его реестре рисков, и, соответственно, в основу общего плана на 2025 год положены следующие предположения в отношении планирования:

- а) сбои в цепи снабжения не повлияют на предоставление обслуживаемым структурам эффективных и действенных решений в области снабжения;
- б) потребности в связи с осуществлением процессов реагирования на кризисы и ликвидации не будут превышать имеющиеся у Департамента возможности по такому реагированию, в том числе в отношении репатриации принадлежащего контингентам имущества.

29B.9 При необходимости Департамент учитывает гендерные аспекты в своей оперативной работе, подлежащей осуществлению деятельности и результатам. Так, деятельность Департамента будет включать разработку методологий проектирования лагерей, усовершенствования в области охраны здоровья женщин, кадровые инициативы (например, программа формирования кадрового резерва кандидатов-женщин на старшие руководящие должности), а также консультирование подразделений на местах при получении от них запроса, чтобы они могли выполнять задачи, связанные с обеспечением гендерного равенства. С целью содействовать применению более справедливого подхода в отношении цепи снабжения Организации Департамент будет и далее активизировать свою информационно-разъяснительную работу среди поставщиков и их обучение, в том числе предприятий, принадлежащих женщинам.

29B.10 В соответствии со Стратегией Организации Объединенных Наций по инклюзии людей с инвалидностью Департамент будет поддерживать усилия дальнейшие усилия по повышению доступности помещений Организации Объединенных Наций для людей с инвалидностью, включая запланированное проведение ремонта здания DC-2.

Мандаты директивных органов

29B.11 В приведенном ниже перечне, который был пересмотрен в процессе подготовки предлагаемого бюджета по программам, указаны все мандаты, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность в рамках данной программы.

Резолюции Генеральной Ассамблеи

72/266 A; 72/266 B; 73/281; 77/267	Изменение парадигмы управления в Организации Объединенных Наций	78/253	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2024 год
76/274 78/252	Сквозные вопросы Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на 2024 год	78/254 A–C	Бюджет по программам на 2024 год

Подпрограмма 2
Управление цепью снабжения
Компонент 1
Управление цепью комплексного снабжения

Резолюции Генеральной Ассамблеи

69/273	Закупки	77/309	Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
77/290; 77/290 В	Финансирование Временных сил Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее	77/311	Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
77/291; 77/291 В	Финансирование Сил Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением	77/313	Финансирование Временных сил Организации Объединенных Наций в Ливане
77/292; 77/292 В	Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане	77/314	Финансирование Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
77/307	Финансирование Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике	77/315	Финансирование мероприятий, вытекающих из резолюции 1863 (2009) Совета Безопасности
77/308	Финансирование Вооруженных сил Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре	78/250	Финансирование Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали

Компонент 2
Поддержка негражданского потенциала

Резолюции Генеральной Ассамблеи

50/222	Пересмотр процедур определения размера компенсации, выплачиваемой государствам-членам за принадлежащее контингентам имущество	76/275	Схема действий в связи с посттравматическим стрессовым расстройством
		76/276	Ставки возмещения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты
67/261	Доклад Консультативной группы высокого уровня, учрежденной во исполнение резолюции 65/289 Генеральной Ассамблеи для рассмотрения вопроса о ставках возмещения расходов странам, предоставляющим войска, и других смежных вопросов	77/303	Трехгодичный обзор ставок и нормативов возмещения, выплачиваемого государствам-членам за принадлежащее контингентам имущество
		77/304	Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира
72/285	Ставки возмещения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты		

Компонент 3
Специальные мероприятия

Резолюция Совета Безопасности

2719 (2023)

Предусмотренная деятельность

29В.12 В таблице 29В.1 указана вся общая в рамках данной программы деятельность.

Таблица 29В.1

Общая в рамках данной программы деятельность, предусмотренная на период 2023–2025 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2023 год Запланирован- ный показатель	2023 год Фактический показатель	2024 год Запланирован- ный показатель	2025 год Запланирован- ный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	4	4	4	4
Заседания:				
1. Пятого комитета	1	1	1	1
2. Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	1	1	1
3. Комитета по программе и координации	1	1	1	1
4. Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1	1	1	1
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание: шесть заседаний Совета управленческих и обслуживаемых структур.				

Мероприятия по оценке

- 29В.13 При составлении предлагаемого плана по программе на 2025 год использовались результаты проведенной Департаментом оценки методологии прогнозирования стандартных вакансий на основе анализа данных о состоянии реестров, которая была выполнена в 2023 году.
- 29В.14 Исходя из результатов вышеупомянутой оценки Департамент будет наращивать потенциал обслуживаемых им структур, предоставляя им более подробные и основательные результаты анализа реестра и фактологические бюллетени, что позволит им определять приоритетность своих потребностей и прогнозировать будущие потребности.
- 29В.15 На 2025 год запланировано выполнение следующих оценок:
- оценка Департаментом системы управления негражданскими ресурсами (подпрограмма 3, компонент 2);
 - совместная оценка Департаментом по стратегии, политике и контролю в области управления, Департаментом оперативной поддержки и Управлением информационно-коммуникационных технологий безопасности информационно-коммуникационных технологий.

Программа работы

Подпрограмма 1 Вспомогательные операции

Компонент 1 Кадровая поддержка

Цель

- 29В.16 Цель, достижению которой способствует осуществление деятельности в рамках настоящего компонента, состоит в укреплении кадрового потенциала всех подразделений Секретариата, создании условий для совершенствования и упрощения кадровых процессов и формировании кадровых резервов Организации, состоящих из широкого круга талантливых кандидатов.

Стратегия

29В.17 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будет:

- а) оказываться поддержка подразделениям Секретариата в осуществлении делегированных полномочий в области людских ресурсов, в том числе путем:
 - i) предоставления предметных консультаций и рекомендаций партнерам по кадровой работе в рамках всего Секретариата, в том числе по вопросам предотвращения и урегулирования споров, использования внештатных сотрудников и удовлетворения других оперативных потребностей конкретных подразделений в вопросах людских ресурсов;
 - ii) активного участия и регулярного анализа просьб об оказании поддержки в целях доведения до сведения Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления необходимых изменений в политике с учетом потребностей обслуживаемых структур;
 - iii) совершенствования и цифровизации кадровых процессов, инструментов и процедур, таких как набор персонала, оформление на работу, проведение тестирования и экзаменов, использование внештатных сотрудников и кадровое планирование, в сотрудничестве с Управлением людских ресурсов и Управлением информационно-коммуникационных технологий;
- б) осуществляться формирование кадровых резервов талантливых специалистов, включающих высококвалифицированных кандидатов различных специальностей, на основе ведения реестров, охватывающих все группы должностей;
- в) проводиться в жизнь программа для молодых специалистов.

29В.18 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы обеспечит:

- а) подотчетное и эффективное осуществление подразделениями Секретариата делегированных им полномочий в области людских ресурсов в рамках выполнения их мандатов;
- б) повышение эффективности и осязаемое сокращение задержек и дублирования в процессах работы с кадрами;
- в) укрепление потенциала для своевременного выявления и найма наиболее подходящих кандидатов и специалистов.

Выполнение программы в 2023 году

Завершение полевыми миссиями работы над кадровыми аспектами реструктуризации и сокращения штатов, включая преобразование и дальнейшее завершение деятельности миссий

29В.19 В рамках данной подпрограммы полевым миссиям оказывалась широкая поддержка в ходе процессов сокращения штатов, преобразования и завершения деятельности, в том числе выполнение функций секретариата Группы по управлению персоналом и оказание помощи во всех аспектах оперативного осуществления политики сокращения штатов, включая принятие мер по смягчению последствий, поддержку усилий в области коммуникации, очистку данных и оказание консультативной и правовой поддержки. Что касается Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА) и Комплексной миссии Организации Объединенных Наций по оказанию содействия в переходный период в Судане (ЮНИТАМС), то в рамках данной подпрограммы осуществлялось участие во всех аспектах процесса сокращения штатов и оказывалась расширенная поддержка в ключевых областях, в которых полевые миссии испытывали нехватку ресурсов и потенциала, включая взаимодействие с Департаментом по стратегии, политике и контролю в области

управления по вопросам указаний в отношении политики сокращения штатов ([ST/AI/2023/1](#)), изданной в январе 2023 года. В 2024 году эта поддержка будет распространена и на другие структуры, затронутые процессами реструктуризации, сокращения штатов и свертывания деятельности.

- 29B.20 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29B.2).

Таблица 29B.2

Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)
—	—	Успешное преобразование и прекращение деятельности полевых миссий в соответствии с рамочной политикой

Результаты, достижение которых запланировано на 2025 год

Результат 1: усовершенствование программы для молодых специалистов

Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

- 29B.21 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала тому, что государства-члены и кандидаты получили преимущества от совершенствования работы по поиску и привлечению талантливых специалистов и экзаменационного процесса, упрощения процесса проверки кандидатов и изменений, касающихся размещения платформы тестирования, что позволило сократить сроки экзаменационного цикла и соответствует запланированному показателю. Кроме того, для популяризации программы была подготовлена различная инфографическая продукция и на портале «Карьера в Организации Объединенных Наций» были размещены истории успеха участников программы для молодых специалистов.
- 29B.22 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29B.3).

Таблица 29B.3

Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
Не менее 50 процентов назначенных кандидатов из числа участников программы для молодых специалистов являются выходцами из непредставленных/недостаточно представленных стран	Государства-члены и персонал вносят вклад в проведение комплексного исследования об оценке программы для молодых специалистов	Государства-члены и кандидаты выигрывают от внедрения предложенных в исследовании усовершенствований в таких областях, как работа по поиску и привлечению талантливых специалистов, экзаменационный процесс, трудоустройство, повторные	Не менее 55 процентов назначенных кандидатов из числа участников программы для молодых специалистов являются выходцами из непредставленных/недостаточно представленных стран	Не менее 65 процентов назначенных кандидатов из числа участников программы для молодых специалистов являются выходцами из непредставленных/недостаточно представленных стран

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
в отношении обеспечения гендерного паритета во вновь созданных реестрах		назначения и содействие развитию карьеры Заинтересованные стороны выиграют от улучшения коммуникации и руководства		

Результат 2: участие подразделений Секретариата в кадровом планировании и разработке организационной структуры

Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

- 29В.23 Работа в рамках подпрограммы способствовала тому, что обслуживаемые структуры имели возможность использовать руководство по разработке организационной структуры для принятия решения о том, каким образом должна быть структурирована и каким образом должна функционировать структура для достижения своих целей, что соответствует запланированному показателю. Работа в рамках подпрограммы способствовала также тому, что обслуживаемые структуры имели доступ к специализированным инструктажам по кадровым компетенциям, чтобы иметь возможность постепенно внедрять приоритетные кадровые компетенции, что не обеспечивает достижение запланированного целевого показателя наличия у обслуживаемых подразделений доступа к пособию по оценке кадровых компетенций. Целевой показатель не был достигнут по причине изменения приоритетов в деятельности по данному компоненту, в результате чего издание пособия было отложено до 2024 года.
- 29В.24 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.4).

Таблица 29В.4

Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
Обслуживаемые структуры имеют доступ к руководству по кадровому планированию с переводом должностей на национальную основу и возможностям обучения на основе онлайн-курса по кадровому планированию Создана сеть по вопросам оперативного кадрового планирования и разработки	Обслуживаемые структуры имеют доступ к перечню должностей начального уровня, которыми они могут руководствоваться при использовании форм Р.1 и Р.2, и руководству по омоложению кадрового состава Обслуживаемые структуры имеют более широкие возможности для обмена передовым	Обслуживаемые структуры имеют доступ к инструктажам по кадровым компетенциям, чтобы иметь возможность постепенно внедрять приоритетные кадровые компетенции (такие, как анализ данных и управление ими, цифровые преобразования и инновации). Обслуживаемые структуры могут использовать	Обслуживаемые структуры имеют доступ к специализированным семинарам по кадровым компетенциям для удовлетворения своих конкретных кадровых потребностей	Обслуживаемые структуры имеют доступ к основным на данных результатам анализа состояния реестра и используют их для прогнозирования своих будущих потребностей

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
организационной структуры, в которой представлены 45 обслуживаемых структур	опытом в рамках сети по вопросам оперативного кадрового планирования и разработки организационной структуры, в которой представлены 59 обслуживаемых структур	руководство по разработке организационной структуры для принятия решения о том, каким образом должна быть структурирована и каким образом должна функционировать структура для достижения своих целей		

Результат 3: повышение эффективности организации служебной деятельности в рамках всего Секретариата

Предлагаемый план по программе на 2025 год

- 29B.25 В рамках данной подпрограммы обслуживаемым структурам предоставляются рекомендации и оказывается оперативная поддержка по всему спектру вопросов, связанных с принятием кадровых решений, в том числе в области организации служебной деятельности, в целях максимального раскрытия потенциала сотрудников, формирования культуры постоянного совершенствования, повышения организационной эффективности и индивидуальной ответственности.

Накопленный опыт и запланированное изменение

- 29B.26 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы и основанный на растущем количестве запросов обслуживаемых структур об оказании поддержки в области организации служебной деятельности, заключается в необходимости укрепления потенциала обслуживаемых структур в области организации служебной деятельности, в частности в принятии мер в связи с неудовлетворительной работой и в работе по предотвращению конфликтов. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы для сотрудников кадровых служб из обслуживаемых подразделений Секретариата будет разработана программа подготовки инструкторов, которая позволит им проводить последовательную подготовку и предоставлять методические рекомендации и консультации сотрудникам, выполняющим обязанности по руководству, в отношении различных аспектов организации служебной деятельности, включая составление планов работы, обеспечение обратной связи, принятие мер в связи с неудовлетворительной работой и урегулирование конфликтов. В рамках данной подпрограммы по запросу обслуживаемых структур будет также оказываться более целенаправленная оперативная поддержка, направленная на решение вопросов повышенной сложности.
- 29B.27 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29B.5).

Таблица 29В.5
Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
—	—	Повышение квалификации руководителей и специалистов по кадровой работе в 48 обслуживаемых подразделениях и обеспечение понимания ими различных этапов аттестационного цикла и своих обязанностей в рамках каждого этапа	Использование сотрудниками кадровых служб в обслуживаемых структурах программы подготовки инструкторов для повышения квалификации руководителей в области организации служебной деятельности	Развитие с помощью методических рекомендаций, инструктажей и тренингов возможностей руководителей по повышению эффективности организации служебной деятельности и реагированию на проблемы, связанные с организацией служебной деятельности

Предусмотренная деятельность

29В.28 В таблице 29В.6 указана вся предусмотренная в рамках данного компонента деятельность.

Таблица 29В.6

Подпрограмма 1, компонент 1: деятельность, предусмотренная на 2025 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: предоставление консультаций и методических рекомендаций всем подразделениям Секретариата по всем кадровым вопросам, включая, при необходимости, их передачу на рассмотрение Департамента по стратегии, политике и контролю в области управления для авторитетного толкования политики; оптимизация процессов административного обслуживания и набора внештатных сотрудников; консультирование по вопросам достижения целевых показателей, касающихся гендерного равенства; программы для талантливых сотрудников, ориентированные на набор персонала в полевые миссии (например, программа формирования кадрового резерва кандидатов-женщин на старшие руководящие должности); организация и проведение экзаменов и тестирования, включая конкурсные экзамены для заполнения лингвистических должностей для примерно 5000 кандидатов, программу для молодых специалистов для примерно 2000 кандидатов и квалификационный экзамен по иностранному языку для примерно 6000 кандидатов; трудоустройство примерно 60 кандидатов, включенных в реестр программы для молодых специалистов, и назначение молодых сотрудников категории специалистов после первых двух лет службы на новые должности; оценка состояния реестров и составление графика обновления реестров по 23 группам должностей; обновленные процедуры и инструменты для набора национальных сотрудников в полевые миссии; подготовка пакетов методических рекомендаций и укрепление потенциала в сферах делегирования полномочий, связанных с людскими ресурсами, организации служебной деятельности, административного обслуживания внештатных сотрудников, кадрового планирования, разработки организационной структуры и укомплектования кадров на основе реестров в целях оказания всем структурам Секретариата содействия в деле кадрового планирования; использование инструментальной платформы управления кадровым потенциалом «Инспира»; ведение личных дел преимущественно в цифровом формате для обеспечения эффективного административного обслуживания миротворческого персонала и на пути к созданию общесекретариатской системы ведения кадрового учета; и расширение функциональных возможностей системы «Умоджа» в поддержку процессов управления персоналом во всем мире.

Компонент 2

Укрепление потенциала и оперативная подготовка

Цель

- 29B.29 Цель, достижению которой способствует данный компонент, состоит в обеспечении того, чтобы все подразделения Секретариата обладали необходимыми оперативными возможностями для эффективного выполнения предоставленных им мандатов.

Стратегия

- 29B.30 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента:
- а) в партнерстве с подразделениями Секретариата будут развиваться, разрабатываться и оказываться различные услуги по организации профессиональной подготовки и укреплению потенциала, ориентированные на оперативные потребности, а также будет обеспечено более эффективное управление знаниями и укреплен оперативный потенциал путем поддержки инициатив по стандартизации и совершенствованию рабочих процессов, реализованных, где это возможно, на различных языках;
 - б) будут создаваться, разрабатываться и осуществляться учебные программы применительно к различным областям, системам и процессам оперативной деятельности, включая совершенствование управления, административное и вспомогательное обслуживание и работу системы «Умоджа», с акцентом, в соответствующих случаях, на электронное обучение и методы управления преобразованиями;
 - с) будут расширяться спектр и содержание программ обучения и учебных ресурсов для укрепления многоязычия.
- 29B.31 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы обеспечит:
- а) более эффективное организационное управление со стороны групп старших руководителей, а также повышение квалификации и расширение возможностей сотрудников в целях содействия принятию оперативных решений, рациональному использованию ресурсов и повышению эффективности оперативных процессов;
 - б) наличие платформ управления знаниями и обучением, охватывающих как можно более широкий круг специалистов-практиков в различных подразделениях Секретариата, и повышение осведомленности и компетентности в отношении рационального использования ресурсов и других оперативных обязанностей;
 - с) повышение уровня владения языками и языкового многообразия, а также улучшение коммуникационных возможностей всего Секретариата в поддержку многоязычия.

Выполнение программы в 2023 году

Укрепление совместного подхода при разработке оперативного руководства

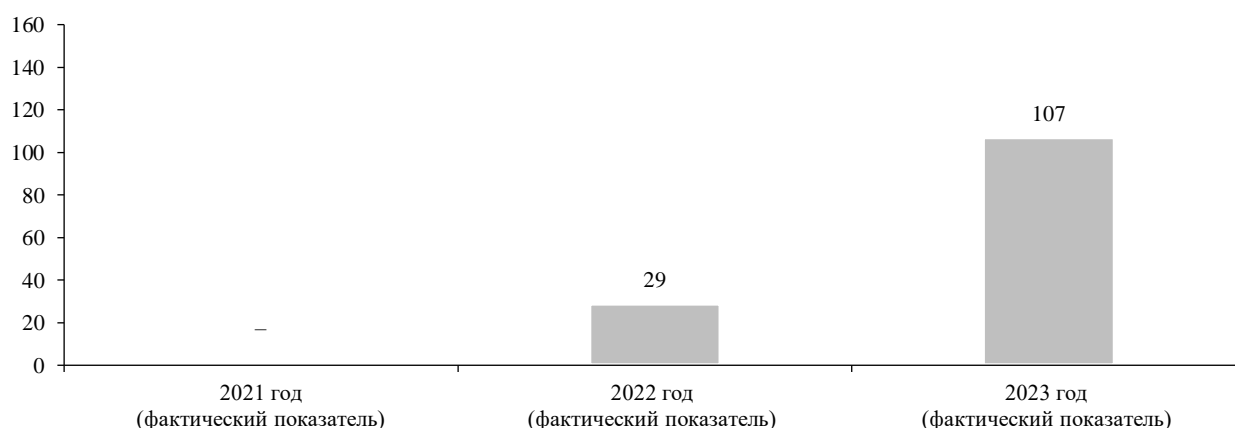
- 29B.32 В ответ на полученные от различных подразделений отзывы о традиционном процессе консультаций по руководству в рамках компонента была предпринята инициатива по совершенствованию рабочих процессов, направленная на упорядочение и эффективное проведение процессов консультаций по оперативному руководству и повышение уровня участия всех соответствующих оперативных компонентов в разработке руководства. По итогам предварительного анализа и после обсуждения с заинтересованными сторонами в рамках компонента было поручено разработать специальное приложение, позволяющее сотням сотрудников по всему миру одновременно вносить вклад в проект руководства при обеспечении отслеживаемости, четкости и контроля версий. Система консультаций по оперативным руководствам, введенная

в эксплуатацию на портале «Шлюз знаний» (Knowledge Gateway) Организации Объединенных Наций в мае 2023 года, в первую очередь ориентирована на удобство для пользователей, что способствует более широкому участию в процессе консультаций. Система успешно справляется со своими задачами по повышению качества оперативных руководств за счет учета мнения обслуживаемых структур, повышения транспарентности процесса разработки руководств, поощрения более активного участия сотрудников полевых миссий и усиления ответственности специалистов-практиков за руководство, что должно привести к улучшению соблюдения, повышению согласованности и эффективности оперативной деятельности.

- 29В.33 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29В.1).

Рисунок 29В.1

Показатель для оценки работы: среднее количество предложений, внесенных сотрудниками в оперативное руководство (за год)



Результаты, достижение которых запланировано на 2025 год

Результат 1: улучшение языковых и коммуникативных навыков персонала Организации Объединенных Наций

Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

- 29В.34 Работа в рамках данного компонента способствовала тому, что пять дополнительных курсов самообучения и два инструмента самооценки стали доступны для всех сотрудников Секретариата Организации Объединенных Наций, персонала постоянных представительств и удовлетворяющих соответствующим критериям лиц, обучающихся на языковых курсах, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29В.35 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.7).

Таблица 29В.7

Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
<p>Пользователям доступно обучение в разнообразных гибридных и онлайн-форматах</p> <p>Уже имеющиеся курсы частично приведены в соответствие с Языковой моделью Организации Объединенных Наций</p>	<p>Сотрудники и персонал постоянных представительств имеют доступ к обучению по новым темам, таким как навыки стратегического составления документов для Организации Объединенных Наций и ознакомительные вебинары по руководящим принципам Организации Объединенных Наций в отношении использования учитывающих гендерную специфику формулировок в соответствии с Языковой моделью Организации Объединенных Наций</p> <p>Для пользователей Языковой модели Организации Объединенных Наций доступен 10-часовой самостоятельный курс по подготовке инструкторов, включающий библиотеку готовых к использованию материалов для изучения языка и оценки уровня владения им</p>	<p>Пять дополнительных курсов самообучения и два инструмента самооценки доступны для всех сотрудников Секретариата Организации Объединенных Наций, персонала постоянных представительств и удовлетворяющих соответствующим критериям лиц, обучающихся на языковых курсах</p>	<p>Руководители процесса обучения в Секретариате имеют доступ к дополнительным ресурсам и инструментам, включая языковые примеры, для улучшения применения и использования Языковой модели Организации Объединенных Наций</p>	<p>Все сотрудники Секретариата, проходящие обучение, имеют доступ к расширенным возможностям изучения языка и могут определять свой уровень владения языком с помощью новых или обновленных ресурсов для изучения языка, включая инструменты оценки уровня владения языком</p>

Результат 2: эффективное использование ресурсов в Секретариате

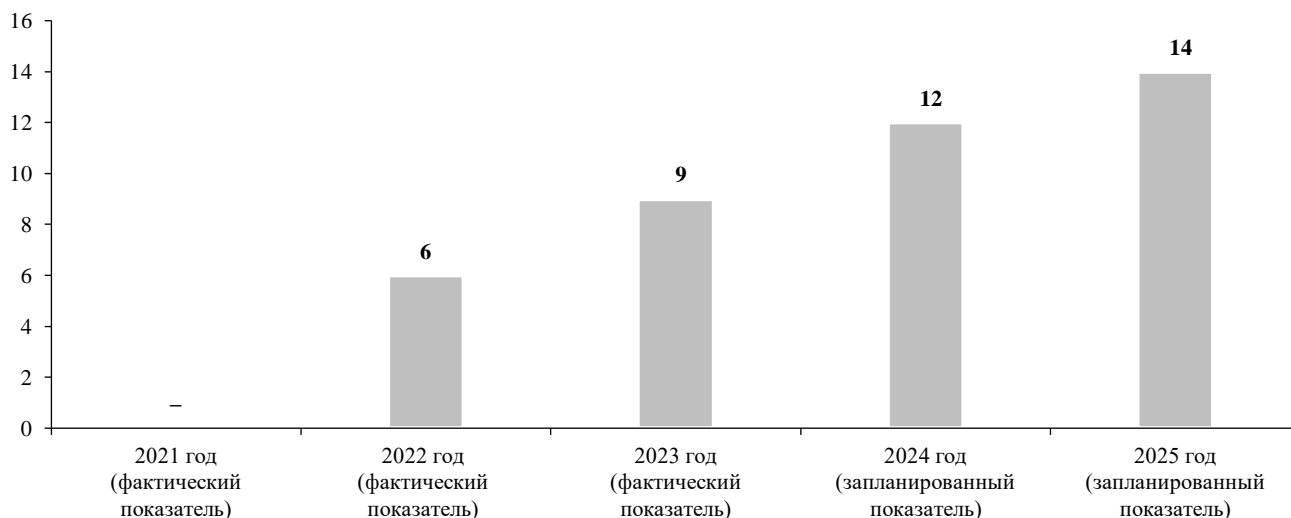
Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

- 29В.36 Работа в рамках данного компонента способствовала созданию и разработке набора девяти решений для оперативного обучения в сотрудничестве с обслуживаемыми структурами на основе смешанного подхода, предусматривающего онлайн-обучение, виртуальное и/или очное обучение, в целях повышения квалификации в области эффективного управления ресурсами, что соответствует запланированному целевому показателю.

29В.37 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29В.II).

Рисунок 29В.II

Показатель для оценки работы: количество учебных решений по эффективному управлению ресурсами, доступных обслуживаемым структурам (нарастающим итогом)



Результат 3: инициатива UNTold: коллективное обучение и новаторская деятельность во всей системе Организации Объединенных Наций

Предлагаемый план по программе на 2025 год

29В.38 Реализуемая в рамках данной подпрограммы инициатива UNTold посвящена демонстрации успешных и новаторских передовых методов оперативной поддержки, которые могут быть воспроизведены во всей системе Организации Объединенных Наций в целях содействия коллективному обучению и сокращения дублирования деятельности. Эта инициатива основана на использовании документальных видеофильмов, виртуальных дискуссий и центрального хранилища информации и задействует существующие в системе Организации Объединенных Наций для наращивания организационного потенциала и поощрения коллективов к изучению опыта других подразделений и применению полученных знаний в своей работе. Среди последних примеров, которые были освещены в рамках инициативы UNTold, — применение беспилотных летательных аппаратов для поддержки лесовосстановления в Сомали, а также использование виртуального оперативного центра для облегчения планирования операций без необходимости физического присутствия.

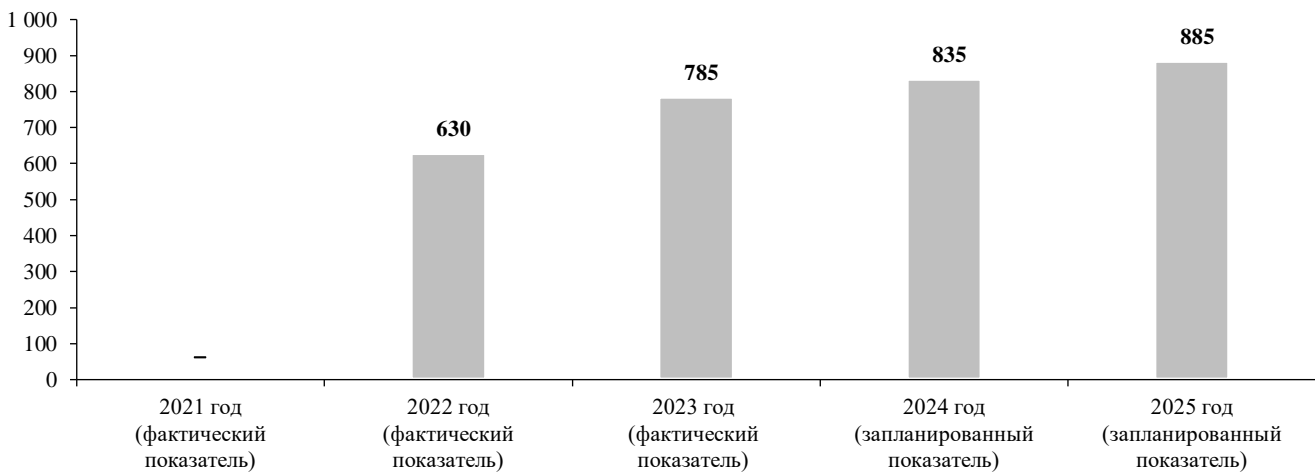
Накопленный опыт и запланированное изменение

29В.39 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы и особо отмечаемый в рамках инициативы UNTold, заключается в важности использования интерактивных средств и каналов обучения для укрепления совместного подхода к обмену знаниями и их применению в рамках Организации. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы за счет диверсификации коммуникационных стратегий, развития сотрудничества и партнерства, поощрения многоязычия и создания механизмов обратной связи будет повышаться наглядность и будет расширяться участие в занятиях в рамках инициативы UNTold.

29В.40 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29В.III).

Рисунок 29В.III

Показатель для оценки работы: число сотрудников Организации Объединенных Наций, участвующих в интерактивных учебных занятиях в рамках инициативы UNTold (за год)



Предусмотренная деятельность

29В.41 В таблице 29В.8 указана вся предусмотренная в рамках данного компонента деятельность.

Таблица 29В.8

Подпрограмма 1, компонент 2: деятельность, предусмотренная на 2025 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: очные, онлайн-овые и смешанные программы и инициативы по развитию потенциала; очная и виртуальная программа совершенствования управления, в которой будут принимать участие порядка 16 старших руководителей из 2 подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций; подготовка не менее 6 комплектов учебных материалов по инклюзивной коммуникации на всех 6 официальных языках Организации Объединенных Наций, включая обучение под руководством инструктора и самообучение для 500 пользователей, а также наглядные примеры (в формате текста, видеороликов и аудиозаписей) для демонстрации языковой продукции на различных уровнях Организации Объединенных Наций; языковая подготовка и обучение навыкам коммуникации на 6 официальных языках Организации Объединенных Наций под руководством преподавателя и в онлайн-овом формате, включая непосредственное проведение занятий в Центральном учреждении и других местах службы (примерно 350 инициатив), и выдача сопоставимых лицензий на изучение языков в режиме онлайн в 14 подразделениях Секретариата; обучение использованию модернизированных и упрощенных рабочих процедур, предусмотренных в общеорганизационных системах, и совершенствование рабочих процессов; подготовка продуктов по управлению знаниями, рекомендаций и примеров передовой практики по более чем 120 тематическим областям в целях упрощения и гармонизации оперативных процессов для 51 000 сотрудников Секретариата через портал «Шлюз знаний»; и внедрение средств обеспечения доступности для людей с инвалидностью на портале «Шлюз знаний».

Компонент 3

Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда

Цель

- 29В.42 Цель, достижению которой способствует осуществление деятельности в рамках настоящего компонента, состоит в обеспечении здоровья и благополучия кадровых ресурсов Организации Объединенных Наций.

Стратегия

- 29В.43 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будет обеспечиваться:
- a) проведение стандартной аттестации медицинского персонала Организации Объединенных Наций и обеспечение развертывания медицинского персонала с соответствующей квалификацией и навыками во всех периферийных местах службы;
 - b) внедрение стандартов качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов во всех медицинских учреждениях Организации Объединенных Наций с уровнем медицинского обслуживания уровня 1+ и выше путем аналитической оценки таких учреждений, обучения медицинских сотрудников стандартам качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов и методике проведения оценки, а также анализа данных, полученных с помощью инструмента оценки больниц;
 - c) содействие формированию культуры безопасности во всех медицинских учреждениях с уровнем медицинского обслуживания 1+ и выше посредством внедрения системы отчетности о клинически неблагоприятных событиях, с тем чтобы содействовать сбору данных в целях мониторинга и подготовки отчетности о рисках для безопасности пациентов и неблагоприятных событиях, а также посредством проведения обследования культуры безопасности;
 - d) разработка составленных на основе данных системы наблюдения за распространением заболеваний научно обоснованных программ профилактики хронических заболеваний и укрепления здоровья, реализация которых будет поручена медицинским службам Организации Объединенных Наций во всем мире;
 - e) внедрение компонентов системы управления безопасностью и гигиеной труда в интересах подразделений Секретариата, включая системы отчетности о происшествиях и системы мониторинга и оценки, а также посредством оказания поддержки надзорному органу, разработки политики и стандартов и проведения учебной подготовки;
 - f) модернизация рабочих процессов, в том числе для получения медицинских пособий путем ввода данных в систему электронной медицинской документации, усовершенствованного учета причин отсутствия по болезни, а также интеграции систем, охватывающих несчастные случаи, случаи отсутствия на рабочем месте по болезни, случаи связанной с работой медицинской эвакуации и выплаты компенсации в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - g) проведение оценки рисков на рабочих местах и в ходе заседаний в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и реализация стратегий смягчения последствий для предотвращения заболеваний и травм на рабочем месте;
 - h) осуществление мер по поддержке охраны здоровья женщин, включая обучение медицинского персонала Организации Объединенных Наций оказанию медицинских услуг с учетом гендерных особенностей.

29B.44 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы обеспечит:

- а) сокращение числа нежелательных явлений и поддающегося профилактике ущерба благодаря улучшению состояния здоровья и повышению благополучия персонала, тем самым способствуя уменьшению числа прогулов и повышению производительности труда на рабочих местах, что позволит уменьшить финансовые последствия для Организации;
- б) дальнейшее снижение рисков для здоровья и безопасности на рабочем месте;
- с) большее соответствие полевых и специализированных больниц стандартам качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов Организации Объединенных Наций, отвечающим потребностям медицинских работников и персонала Организации Объединенных Наций.

Выполнение программы в 2023 году

Повышение устойчивости к потрясениям и психосоциального благополучия сотрудников службы охраны Организации Объединенных Наций с помощью экспериментальной программы по предотвращению самоубийств

29B.45 Многие сотрудники Организации Объединенных Наций живут и работают в условиях различных уровней стресса, сталкиваются с серьезными инцидентами и чрезвычайными ситуациями или вынуждены реагировать на них. В 2021 году с учетом обеспокоенности, связанной с вопросами устойчивости к потрясениям и психосоциального благополучия специалистов Организации Объединенных Наций по безопасности, в рамках данной подпрограммы силами Канцелярии Консультанта персонала в координации с Департаментом по вопросам охраны и безопасности была начата реализация экспериментальной программы по предотвращению самоубийств. Для сбора информации о пробелах в существующих знаниях и процессах, устранению которых могла бы способствовать программа, был проведен обзор литературы о риске самоубийств среди людей с опытом военной службы, работы в полиции или службах безопасности, а также были организованы информационные сессии, опросы и индивидуальные встречи со специалистами в области безопасности. Экспериментальная программа была запущена в мае 2023 года при поддержке специалиста в области предотвращения самоубийств и работе с психологической травмой. Программа направлена на повышение осведомленности о риске самоубийств и психическом здоровье, создание института «вахтеров» (сотрудников, обученных навыкам выявления коллег, оказавшихся в тяжелой ситуации, и тому, как установить контакт, начать разговор и оказать помощь в обращении за поддержкой), а также на изменение культуры обслуживания и сокращение масштабов стигматизации, чтобы сотрудники чувствовали себя в безопасности, обращаясь за поддержкой. В рамках экспериментальной программы в 2023 году обучение по программе «вахтеров» прошли 66 специалистов по безопасности.

29B.46 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29B.9).

Таблица 29B.9
Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)
—	—	66 специалистов по безопасности получили знания и навыки, позволяющие выявлять коллег, оказавшихся в тяжелой ситуации, и оказывать им помощь в обращении за поддержкой

Результаты, достижение которых запланировано на 2025 год

Результат 1: внедрение стандартов качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов в медицинских учреждениях с уровнем медицинского обслуживания уровня 1+ и выше в целях повышения безопасности пациентов

Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

- 29В.47 Работа в рамках этого компонента способствовала повышению уровня знаний медицинского персонала по вопросам качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов: 45 начальников госпиталей и других медицинских работников медицинских учреждений миротворческих операций прошли аттестацию по требованиям к качеству медицинского обслуживания и безопасности пациентов, что превысило запланированный целевой показатель в 30 человек; 5 медицинских работников прошли обучение и получили квалификационные аттестаты аудиторов, что не обеспечивает достижение запланированного целевого показателя в 10 человек; и 80 процентов прошедших обучение практикующих врачей медицинских учреждений уровня 1+ и выше получили квалификационные аттестаты, что не обеспечивает достижение запланированного целевого показателя в 100 процентов. Запланированные показатели подготовки 10 медицинских работников и выдачи им квалификационных аттестатов и обучения 100 процентов практикующих врачей медицинских учреждений уровня 1+ и выше и выдачи им квалификационных аттестатов не были достигнуты из-за сложностей с аттестацией аудиторов и привлечением участников уровня 1+ и выше к прохождению обучения.
- 29В.48 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29В.IV).

Рисунок 29В.IV

Показатель для оценки работы: повышение уровня знаний медицинского персонала, начальников госпиталей и практических работников медицинских учреждений уровня 1+ и выше о качестве медицинского обслуживания и безопасности пациентов (за год)



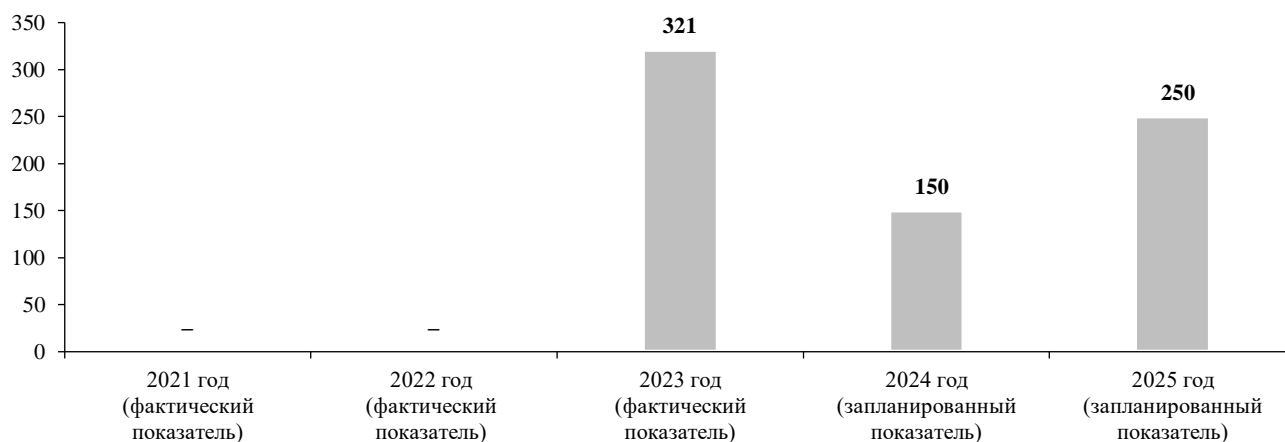
Результат 2: создание безопасных и благоприятных для здоровья условий для женщин из числа гражданского и негражданского персонала в операциях в пользу мира

Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

- 29B.49 Работа в рамках данного компонента способствовала тому, что 321 медицинский работник на местах прошел учебный курс по охране здоровья женщин и сообщил о повышении уровня знаний и возможностей по оказанию услуг с учетом гендерных особенностей, что превышает запланированный целевой показатель в 150 медицинских работников на местах.
- 29B.50 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29B.V).

Рисунок 29B.V

Показатель для оценки работы: число медицинских работников на местах, прошедших учебный курс по охране здоровья женщин и сообщившего о повышении уровня знаний и возможностей по оказанию услуг с учетом гендерных особенностей (за год)



Результат 3: использование сотрудниками Организации Объединенных Наций профилактического медицинского обслуживания для улучшения своего здоровья и благополучия

Предлагаемый план по программе на 2025 год

- 29B.51 В рамках данного компонента организуются программы по укреплению здоровья, пропагандирующие здоровый образ жизни среди сотрудников Организации Объединенных Наций по всему миру. Для оценки воздействия в рамках данной подпрограммы среди сотрудников Секретариата проводится обследование состояния здоровья и благополучия персонала Организации Объединенных Наций, которое позволяет получить представление об общем благосостоянии сотрудников и их доступе к медицинским услугам.

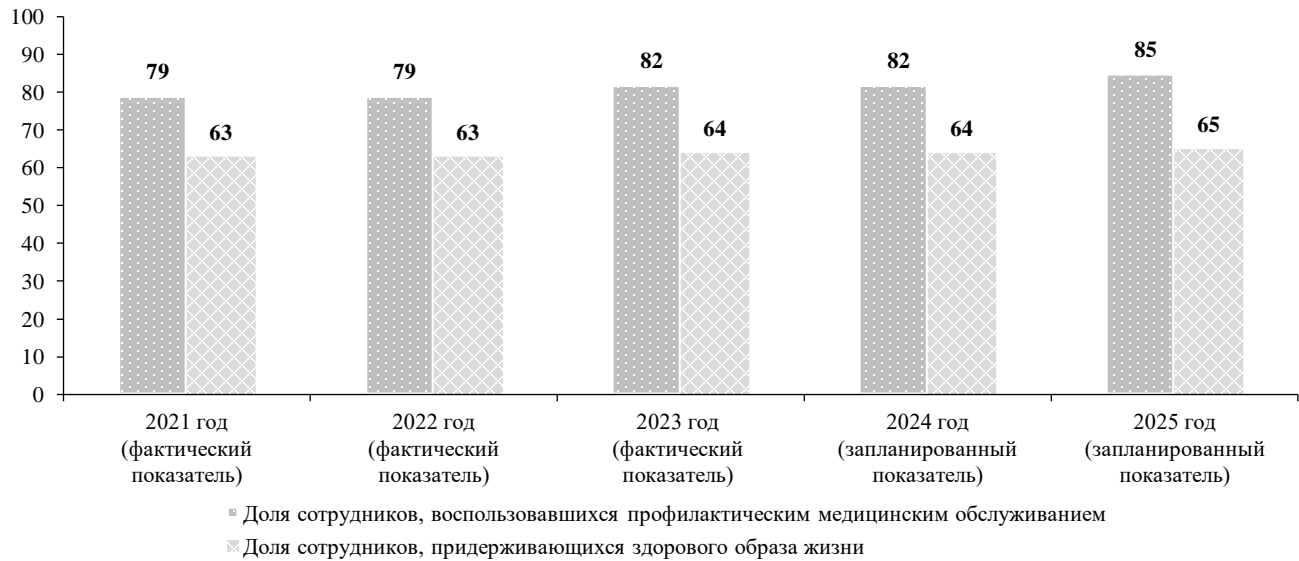
Накопленный опыт и запланированное изменение

- 29B.52 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы и основанный на результатах опроса 2023 года, заключается в том, что программы по укреплению здоровья, направленные на конкретные аспекты здоровья, могут эффективно способствовать позитивным изменениям в образе жизни и привычках людей. В рамках опроса также была особо отмечена необходимость поощрять более активные профилактические меры по охране здоровья для улучшения благополучия персонала Организации Объединенных Наций. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы будут проводиться кампании по укреплению здоровья, направленные на использование профилактического медицинского обслуживания и ведение активного образа жизни, задачей которых будет повышение осведомленности о важности профилактики здоровья и увеличение числа сотрудников, обращающихся за

профилактическими медицинскими услугами. В рамках данной подпрограммы также будет продолжена работа по использованию результатов опросов для подготовки будущих кампаний по укреплению здоровья и совершенствованию политики в области здоровья и благополучия.

29В.53 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29В.VI).

Рисунок 29В.VI
Показатель для оценки работы: улучшение состояния здоровья и благополучия персонала
Организации Объединенных Наций^а



^а Опрос проводится раз в два года. Данные в столбцах «2022 год (фактический показатель)» и «2024 год (запланированный показатель)» отражают последние имеющиеся данные.

Предусмотренная деятельность

29В.54 В таблице 29В.10 указана вся предусмотренная в рамках данного компонента деятельность.

Таблица 29В.10
Подпрограмма 1, компонент 3: деятельность, предусмотренная на 2025 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория
Е. Вспомогательная деятельность
Охрана здоровья, техника безопасности и гигиена труда: проверка квалификации медицинского персонала в соответствии с руководящими указаниями, касающимися технических проверок, и рамочным документом о технических навыках; оказание психосоциальных услуг, включая услуги по охране психического здоровья; медицинское освидетельствование 4000 сотрудников для приема на работу и совершения поездок, а также иммунизация около 3000 сотрудников ежегодно; предоставление руководящих указаний по глобальным услугам в области охраны труда и техники безопасности; составление отчетов о расследованиях инцидентов, проведенных в местах службы в рамках программы безопасности на местах; проведение политики и соблюдение стандартов в области охраны труда и техники безопасности; составление специализированных отчетов об оборудовании рабочих мест; составление, по запросу, планов медицинского обеспечения на местах для периферийных мест службы и полевых миссий; оценка полевых госпиталей на предмет соответствия стандартам качества медицинского обслуживания и безопасности пациентов; обучение медицинских работников работе по этим стандартам; проверка соблюдения норм клинической практики при оказании медицинских услуг в медицинских учреждениях в составе полевых операций; опросы пациентов; проведение еженедельных вебинаров для медицинского персонала, онлайн-курсов по охране здоровья женщин и экстренному переливанию крови; организация обучения по

вопросам гигиены и безопасности труда и медицинским правам для руководителей медицинских учреждений в составе полевых операций; подготовка рекомендаций в отношении чрезвычайных ситуаций в области общественного здравоохранения; и оценка готовности к чрезвычайным ситуациям, в том числе к инцидентам с большим числом пострадавших; и готовности к оказанию медицинской помощи.

Подпрограмма 2

Управление цепью снабжения

Компонент 1

Управление цепью комплексного снабжения

Цель

- 29B.55 Цель, достижению которой способствует осуществление деятельности в рамках настоящего компонента, состоит в обеспечении наличия необходимых товаров и услуг в нужном месте, в необходимое время и при надлежащем уровне затрат для эффективного и действенного выполнения мандатов обслуживаемыми структурами Секретариата Организации Объединенных Наций.

Стратегия

- 29B.56 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будет:
- a) повышаться степень согласованности сквозной цепи снабжения Секретариата с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и использоваться 24-месячное скользящее планирование системы снабжения в целях обеспечения постоянного контроля и обновления планов системы снабжения в соответствии с оперативными потребностями и приоритетами;
 - b) выявляться и обеспечиваться наличие соответствующих вариантов и решений по подбору поставщиков (таких, как глобальные/региональные системные контракты, местные закупки, письма-заявки или меморандумы о взаимопонимании или использование имеющихся запасов), выработанных на основе практических мер, ориентированных на клиента, эффективных, действенных и учитывающих гендерные аспекты;
 - c) активизироваться информационно-разъяснительная деятельность, в том числе путем ведения целенаправленной работы с государствами-членами и более широкого использования бизнес-семинаров, особенно для принадлежащих женщинам предприятий, предприятий, обеспечивающих учет потребностей лиц с инвалидностью, и поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой;
 - d) обеспечиваться ведение перечня стратегических товаров и услуг, приобретаемых через Центральные учреждения, в целях совершенствования управления рисками в области закупок, достижения экономии за счет эффекта масштаба и стандартизации;
 - e) оказываться поддержка всем структурам в своевременном и эффективном подборе и поставке товаров и услуг, включая удовлетворение непредвиденных потребностей.
- 29B.57 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы повлечет за собой:
- a) наличие необходимых товаров и услуг в необходимое время при учете затрат из расчета всего срока службы;

- b) обеспечение доступа обслуживаемых структур к соответствующим эффективным и действенным решениям, касающимся подбора и поставки товаров и услуг, чтобы они могли выполнять свои мандаты;
- c) создание более диверсифицированного реестра поставщиков, что будет способствовать более широкой и эффективной международной конкуренции;
- d) наличие в достаточном количестве вакцин, медицинского оборудования и расходных материалов, а также оказание транспортных услуг.

Выполнение программы в 2023 году

Безопасная эвакуация персонала Организации Объединенных Наций в Судане

- 29В.58 В рамках данного компонента всем обслуживаемым структурам оказывается поддержка в своевременном и эффективном подборе и поставке товаров и услуг, включая удовлетворение непредвиденных потребностей. В апреле 2023 года конфликт в Судане привел к необходимости непредвиденной эвакуации из страны более 1000 человек. Данный компонент сыграл важнейшую роль в содействии перевозке персонала в Порт-Судан на автомобильном транспорте, а оттуда в рамках координации данного компонента с государствами-членами была обеспечена перевозка людей по морю в Джидду, Саудовская Аравия. Для обеспечения дальнейших авиаперевозок пассажиров из Джидды применялись ранее заключенные в рамках компонента долгосрочные контракты на воздушные перевозки. В рамках компонента также были организованы специальные рейсы между Порт-Суданом и Найроби: один рейс для перевозки пассажиров, а другой — для перевозки наличных денежных средств в поддержку операций Организации Объединенных Наций в Порт-Судане. Кроме того, в рамках компонента на основе существующего письма-заказа были задействованы договоренности о резервных грузовых авиаперевозках, с тем чтобы обеспечить успешную доставку грузов, необходимых для продолжения операций в Порт-Судане, таких как средства индивидуальной защиты, походные кровати, пайки, травматологические наборы и кондиционеры. Помимо организации перевозок, в рамках компонента было оказано содействие в организации снабжения автоколонны топливом в ходе первоначальной эвакуации.
- 29В.59 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.11).

Таблица 29В.11
Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)
—	—	Безопасная эвакуация более 1000 сотрудников Организации Объединенных Наций в Судане

Результаты, достижение которых запланировано на 2025 год

Результат 1: повышение конкуренции в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций за счет акцента на поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой

Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

- 29В.60 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала повышению осведомленности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой о возможностях сотрудничества с Организацией Объединенных Наций в области закупок, в том числе путем

обеспечения регистрации поставщиков на многих языках и организации обучения по вопросам ведения дел с Организацией, что соответствует запланированному целевому показателю.

- 29B.61 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29B.12).

Таблица 29B.12

Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
Повышение осведомленности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой о возможностях сотрудничества с Организацией Объединенных Наций в области закупок	Повышение осведомленности поставщиков, особенно поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, о возможностях сотрудничества в области закупок с Организацией Объединенных Наций благодаря активизации информационно-разъяснительной работы, возможности регистрации поставщиков на нескольких языках и целенаправленной разъяснительной работы с поставщиками с инвалидностью и предприятиями, принадлежащими женщинам	Повышение осведомленности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой о возможностях сотрудничества с Организацией Объединенных Наций в области закупок, в том числе путем обеспечения регистрации поставщиков на многих языках и организации обучения по вопросам ведения дел с Организацией	Увеличение на 5 процентов доли предприятий из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, приглашаемых к участию в представлении конкурсных заявок, предложений и ofert	Увеличение на 5 процентов доли предприятий из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, приглашаемых к участию в представлении конкурсных заявок, предложений и ofert

Результат 2: снижение воздействия на окружающую среду посредством эффективного управления цепью снабжения

Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

- 29B.62 Работа в рамках данного компонента способствовала выбору поставщика для заключения контракта на поставку энергии из возобновляемых источников на условиях «под ключ», что не обеспечивает достижение запланированного целевого показателя наличия у обслуживаемых структур доступа к решениям в области возобновляемых источников энергии на условиях «под ключ». Достичь запланированного целевого показателя не удалось из-за сложностей, которые требовали обширной координации и консультаций с заинтересованными сторонами, включая необходимость проведения исследования рынка для поиска подходящего решения. К концу 2023 года был произведен выбор поставщика, а контракт, как ожидается, будет заключен в 2024 году.

29В.63 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.13).

Таблица 29В.13

Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
Обслуживаемые структуры имеют доступ еще к 5 системным контрактам на обращение с отходами и 4 контрактам на обращение с отходами и очистку сточных вод	Миротворческие миссии имеют доступ к руководству по повышению эффективности использования топлива	Осуществлен выбор поставщика решений в области возобновляемых источников энергии на условиях «под ключ»	Обслуживаемые структуры имеют доступ к 3 системным контрактам на закупку гибридных транспортных средств, солнечных надводных электронасосов и солнечных погружных насосов	Доля энергии, потребляемой миссиями по поддержанию мира из возобновляемых источников, увеличена до 6 процентов

Результат 3: диверсификация участников процесса закупок Организации Объединенных Наций

Предлагаемый план по программе на 2025 год

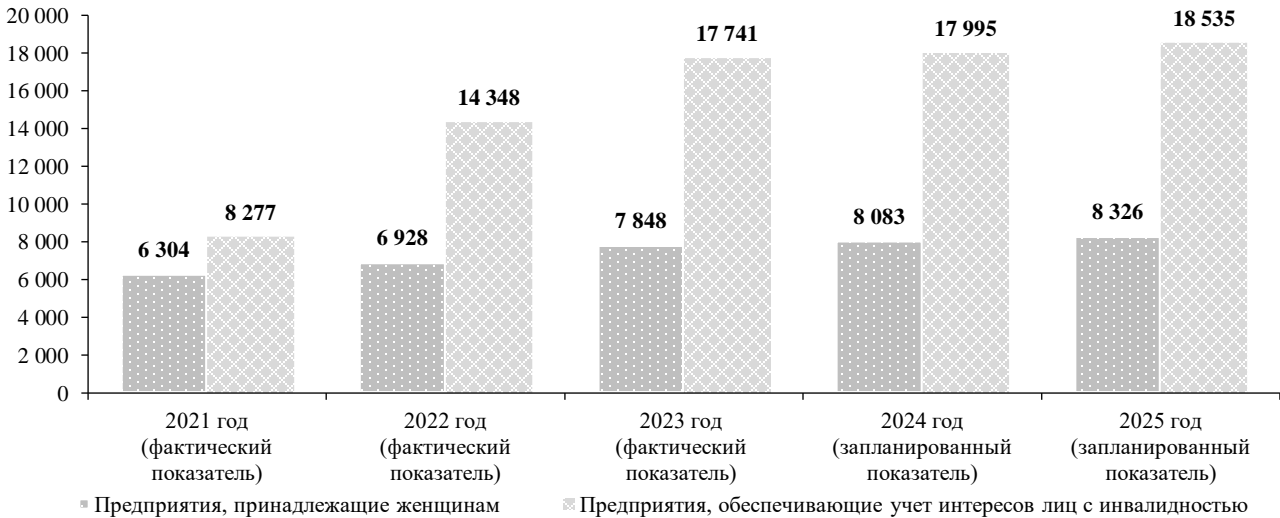
29В.64 В целях содействия повышению степени инклюзивности в процессе закупок в рамках данного компонента было налажено партнерство со Структурой Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины») и инициативой «Женщины в торговле» Международного торгового центра, была проведена специальная информационно-пропагандистская работа и было проведено обучение по наращиванию потенциала для принадлежащих женщинам предприятий и предприятий, обеспечивающих учет интересов лиц с инвалидностью, что привело к расширению участия этих групп в процессах закупок Организации Объединенных Наций, о чем свидетельствует их регистрация в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций».

Накопленный опыт и запланированное изменение

29В.65 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данного компонента, заключается в том, что целенаправленная информационно-разъяснительная работа с конкретными аудиториями является более эффективной для повышения осведомленности и содействия их участию в закупках. С учетом данного опыта в рамках этого компонента будет проводиться дальнейшая целенаправленная информационно-разъяснительная работа, включая проведение обучения для принадлежащих женщинам предприятий и предприятий, обеспечивающих учет интересов лиц с инвалидностью, с тем чтобы повысить уровень участия этих групп в процессах закупок Организации Объединенных Наций.

29В.66 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29В.VII).

Рисунок 29В.VII
Показатель для оценки работы: число зарегистрированных на Глобальной рыночной площадке Организации Объединенных Наций принадлежащих женщинам предприятий и предприятий, обеспечивающих учет интересов лиц с инвалидностью



Предусмотренная деятельность

29В.67 В таблице 29В.14 указана вся предусмотренная в рамках данного компонента деятельность.

Таблица 29В.14
Подпрограмма 2, компонент 1: деятельность, предусмотренная на период 2023–2025 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2023 год Запланирован- ный показатель	2023 год Фактический показатель	2024 год Запланирован- ный показатель	2025 год Запланирован- ный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Документация для заседающих органов (число документов)	1	1	—	1
1. Доклад Генерального секретаря Генеральной Ассамблее о функционировании системы снабжения (двухгодичный доклад)	1	1	—	1
В. Производство и передача знаний				
Семинары, практикумы и учебные мероприятия (число дней)	33	31	54	54
2. Семинары по вопросам ведения дел с Организацией Объединенных Наций для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой	33	31	54	54
С. Основная деятельность				
Проведение консультаций, консультационная помощь и информационно-пропагандистская работа: проведение консультаций по 100 просьбам о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах, поступающим от обслуживаемых структур.				

Категория и подкатегория	2023 год	2023 год	2024 год	2025 год
	Запланирован- ный показатель	Фактический показатель	Запланирован- ный показатель	Запланирован- ный показатель

Д. Деятельность в области коммуникации

Информационно-просветительские программы, специальные мероприятия и информационные материалы: брифинги для 6 международных партнеров, включая государства-члены, по вопросам функциональных механизмов в рамках сотрудничества в области материально-технического обеспечения во всех полевых миссиях, общесистемного сотрудничества по проектам, касающимся деловых операций и закупок, с сетью по закупкам структур Организации Объединенных Наций; и разъяснительная работа с поставщиками.

Цифровые платформы и мультимедийные материалы: размещение электронных каталогов товаров и услуг; обслуживание платформы Ariba для проведения электронных торгов; система показателей, регулирующих функционирование цепи снабжения; публикация аналитических отчетов о рабочих процессах по всем функциям в рамках общесекретариатской цепи снабжения, в том числе об эффективности цепи снабжения; создание специального виртуального пространства для стимулирования инноваций и совершенствования управления цепью снабжения; и ежегодное обновление статистических данных Секретариата о закупках.

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: оказание консультативных услуг по вопросам закупок 44 обслуживаемым структур, в том числе по вопросам, касающимся оптимальных планов закупок, решений по подбору поставщиков, использования системных контрактов, вариантов закупок и других вопросов, связанных с цепью снабжения; выработка подхода к управлению категориями и планированию для сквозного управления цепью снабжения, в том числе, в соответствующих случаях, посредством выпуска документов о стандартном порядке действий, функционирование онлайн-общества специалистов-практиков по вопросам подбора подрядчиков и сообществ специалистов-практиков по конкретным категориям, таким как топливо и пайки; ведение системных контрактов; составление годового плана цепи снабжения и стратегический подбор поставщиков; внедрение в практику принципа взаимного признания в соответствии с опубликованным оперативным руководством по сотрудничеству с организациями системы Организации Объединенных Наций; заключение договоров о сотрудничестве, например на создание системы слежения за передвижением транспортных средств; ведение глобальных системных контрактов, контрактов на условиях «под ключ», контрактов об оказании авиационно-транспортных услуг и других контрактов; подготовка документации, касающейся регистрации поставщиков, на 6 официальных языках Организации Объединенных Наций; организация и осуществление развертывания и ротации негражданского персонала и связанных с ними грузов воздушным, морским и наземным транспортом, контроль за ними и поиск решений; оказание стратегической поддержки на уровне специалистов по материально-техническому обеспечению; обеспечение функционирования общесистемного механизма регулирования авиационных вопросов; подготовка руководства по авиационной безопасности, в том числе в отношении поставщиков авиауслуг; подготовка оперативных руководств, пособий и инструментов оценки исполнения контрактов и обобщение передовой практики по управлению цепями снабжения; управление главным архивом данных системы «Умоджа» и принятие мер по обеспечению качества данных; управление рисками, связанными с запасами топлива и пайками; электронная система автоматического отпуска и учета топлива; и внедрение и анализ новых технологий управления устойчивой цепью снабжения.

Компонент 2

Поддержка негражданского потенциала

Цель

- 29В.68 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящего компонента, состоит в обеспечении эффективного и действенного функционирования компонента мира и безопасности Организации Объединенных Наций.

Стратегия

- 29В.69 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данного компонента будет:
- обеспечиваться выполнение функций единого контактного центра для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по всем административным и логистическим вопросам, связанным с формированием сил, меморандумами о взаимопонимании, принадлежащим контингентам имуществом и возмещением расходов;

- b) оказываться содействие проведению Генеральной Ассамблеей периодического обзора системы возмещения расходов, связанных с негражданским потенциалом, развернутым в составе сформированных подразделений, предоставляться поддержка в процессе проведения переговоров и оформления меморандумов о взаимопонимании со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, оперативно обрабатываться соответствующие требования о возмещении расходов в соответствии с решениями Ассамблеи и будет оказываться содействие стратегической интеграции соответствующих данных об эффективности деятельности, связанных с используемым имуществом, принадлежащим контингентам;
- c) обеспечиваться упорядоченный процесс возмещения расходов, включающий расширенный меморандум о взаимопонимании и более эффективные процессы выплат;
- d) обеспечиваться оказание стратегической и оперативной поддержки и укрепление партнерских отношений со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты.

29B.70 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы повлечет за собой:

- a) обслуживание Генеральной Ассамблеи в ходе периодического пересмотра ею системы возмещения расходов, связанных со сформированными подразделениями, и выполнение всех вытекающих из этого руководящих указаний;
- b) осуществление упорядоченных и своевременных выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, по линии возмещения расходов, связанных с развернутым в составе сформированных подразделений негражданским персоналом и принадлежащим контингентам имуществом, возмещение расходов по письмам-заказам, удовлетворение требований о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности и других специальных требований;
- c) повышение уровня транспарентности и подотчетности процесса возмещения расходов и расширение доступа к данным в режиме реального времени для государств-членов, Центральных учреждений и полевых миссий.

Выполнение программы в 2023 году

Урегулирование требований о выплате компенсации в связи с посттравматическим стрессовым расстройством

29B.71 В 2021 году по просьбе Генеральной Ассамблеи в рамках данной подпрограммы было проведено исследование о посттравматических стрессовых расстройствах среди негражданского персонала, участвующего в операциях Организации Объединенных Наций в пользу мира, в целях получения целостных результатов анализа политических, правовых, административных и финансовых аспектов вопроса о выплате компенсации в связи с потерей трудоспособности по причине посттравматического стрессового расстройства и разработки рекомендаций по устойчивому и целесообразному подходу к посттравматическим стрессовым расстройствам у военнослужащих и полицейских, направляемых в операции Организации Объединенных Наций в пользу мира. Исследование проводилось силами рабочей группы под руководством консультативного совета и при участии представителей государств-членов и профильных специалистов. Рассмотрев доклад Генерального секретаря ([A/76/662](#)), Генеральная Ассамблея в своей резолюции [76/275](#) постановила применять распределительный подход к финансированию расходов на выплату компенсации по требованиям о выплате компенсации, в отношении которых было принято соответствующее решение, и просила Генерального секретаря принять конкретные меры, чтобы ускорить урегулирование требований о выплате компенсации. В 2023 году в рамках данной подпрограммы было завершено исследование по профилактике и смягчению последствий посттравматического стрессового расстройства, были проведены

информационные кампании, а также для нескольких государств-членов были организованы индивидуальные инструктажи по процедуре подачи требований.

29В.72 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.15).

Таблица 29В.15

Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)
Рассмотрение Генеральной Ассамблеей подготовленных консультативным советом результатов исследования, посвященного посттравматическому стрессовому расстройству, и доклада Генерального секретаря, составленного на основе собранных данных, интервью и обзора научной литературы	Генеральная Ассамблея в своей резолюции 76/275 приняла распределительный подход к выплате компенсации по требованиям, которые были признаны отвечающими соответствующим критериям	Урегулирование 170 требований о выплате компенсации в связи с посттравматическим стрессовым расстройством

Результаты, достижение которых запланировано на 2025 год

Результат 1: рассмотрение политики, процедур, стандартов и определений, касающихся принадлежащего контингентам имущества

Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

29В.73 Работа в рамках данного компонента способствовала обновлению нормативов и ставок возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество на основе рекомендаций Рабочей группы 2023 года по принадлежащему контингентам имуществу, что соответствует запланированному целевому показателю.

29В.74 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.16).

Таблица 29В.16

Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
Государства-члены получили инструкции по подготовке тематических документов и данных о расходах стран	Было создано предсессионное заседание бюро совещания Рабочей группы 2023 года по принадлежащему контингентам имуществу	Нормативы и ставки возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество были обновлены на основе рекомендаций Рабочей группы 2023 года по принадлежащему контингентам имуществу	Выполнение решений Генеральной Ассамблеи о нормативах и ставках возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество	Завершение предусмотренных мандатом исследований Рабочей группы 2023 года по принадлежащему контингентам имуществу Созыв предсессионного заседания бюро совещания Рабочей группы 2026 года по принадлежащему контингентам имуществу

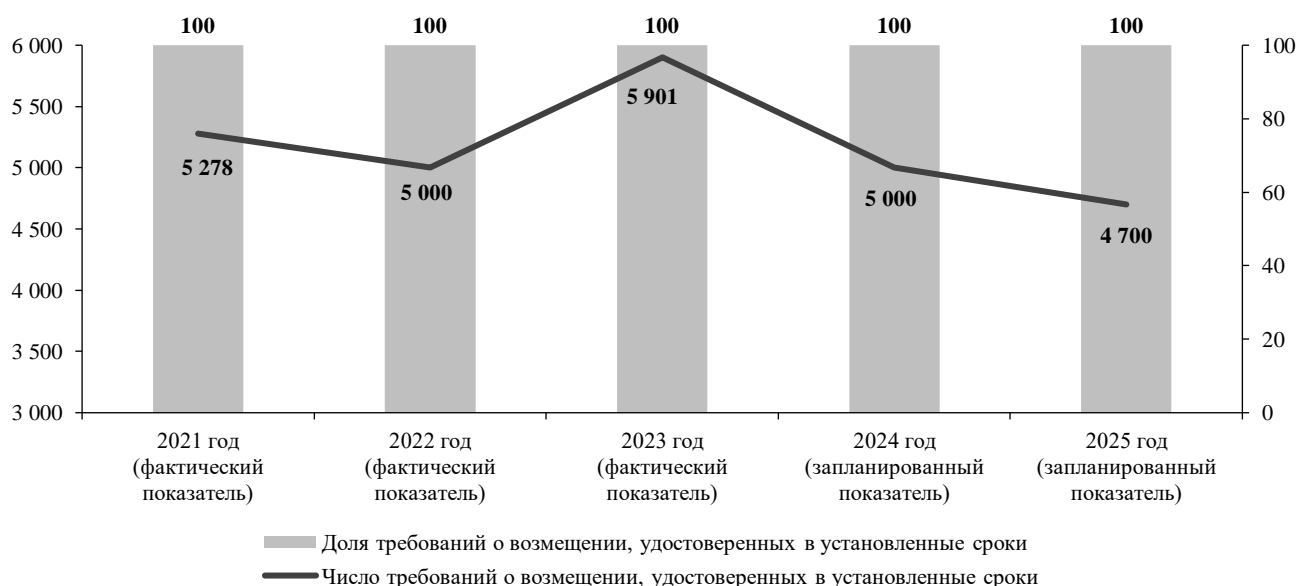
Результат 2: создание единого контактного центра по вопросам административной, материально-технической и финансовой поддержки стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в целях более оперативного возмещения расходов

Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

- 29B.75 Работа в рамках данного компонента способствовала удостоверению 5901 требования о возмещении расходов, причем 100 процентов требований были удостоверены в установленный трехмесячный срок, что превышает запланированный показатель в 5000 требований.
- 29B.76 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29B.VIII).

Рисунок 29B.VIII

Показатель для оценки работы: число требований о возмещении расходов (негражданский персонал и принадлежащее контингентам имущество), удостоверенных в течение установленных трех месяцев после окончания предыдущего квартала (за год)



Результат 3: безопасный единый портал, позволяющий государствам-членам подавать требования и получать доступ к информации о своем участии в операциях в пользу мира

Предлагаемый план по программе на 2025 год

- 29B.77 Ежегодно в рамках данного компонента обрабатываются требования и возмещения на сумму около 2 млрд долл. США. Ранее информация о меморандумах о взаимопонимании и возмещении расходов предоставлялась странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, посредством многочисленных обменов электронными письмами. В 2022 году в рамках данного компонента был введен в эксплуатацию портал для государств-членов по поддержке негражданского потенциала, благодаря которому у стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, имеется безопасный доступ к основной информации, касающейся их участия в операциях в пользу мира.

Накопленный опыт и запланированное изменение

- 29B.78 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данного компонента, заключается в важности укрепления коммуникации с государствами-членами и необходимости упростить для них процесс подачи требований. С учетом данного опыта в рамках этого компонента государствам-членам будет оказываться содействие в подаче различных требований

через портал и будет обеспечиваться прямой доступ к подтверждающей документации, связанной с возмещением расходов, включая извещения о произведенных выплатах, информации о ежеквартальных показателях использования принадлежащего контингентам имущества в отношении каждого развернутого военного и полицейского подразделения и ежеквартальным отчетам о проверке. Портал также будет дополнен хранилищем исторической информации и инструментом поиска. Эти дополнительные функции позволят улучшить качество коммуникации и повысить прозрачность данных об операциях, относящихся к возмещению расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты.

29В.79 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.17).

Таблица 29В.17

Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
—	—	Размещение на портале для государств-членов по поддержке негражданского потенциала основной информации и средств визуализации	Разработка и тестирование новых функциональных возможностей портала для государств-членов по поддержке негражданского потенциала	Использование странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, портала по поддержке негражданского потенциала для подачи требований и безопасного доступа к информации о меморандумах о взаимопонимании и возмещении расходов

Предусмотренная деятельность

29В.80 В таблице 29В.18 указана вся предусмотренная в рамках данного компонента деятельность.

Таблица 29В.18

Подпрограмма 2, компонент 2: деятельность, предусмотренная на период 2023–2025 годов, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория	2023 год Запланированный показатель	2023 год Фактический показатель	2024 год Запланированный показатель	2025 год Запланированный показатель
А. Содействие межправительственному процессу и работе экспертных органов				
Документация для заседающих органов (число документов)	2	1	—	—
Доклады:				
1. Рабочей группы 2023 года по принадлежащему контингентам имуществу	1	1	—	—
2. Генерального секретаря о деятельности Рабочей группы 2023 года по принадлежащему контингентам имуществу	1	1	—	—

Категория и подкатегория	2023 год Запланирован- ный показатель	2023 год Фактический показатель	2024 год Запланирован- ный показатель	2025 год Запланирован- ный показатель
Основное обслуживание заседаний (число трехчасовых заседаний)	5	5	5	5
3. Заседание межправительственных органов, включая Пятый комитет и Рабочую группу по принадлежащему контингентам имуществу	5	5	5	5
В. Производство и передача знаний				
Семинары, практикумы и учебные мероприятия (число дней)	10	10	10	20
4. Учебные мероприятия по различным аспектам меморандумов о взаимопонимании и политике и процедурам в отношении принадлежащего контингентам имущества, а также требований о компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности (для государств-членов)	10	23	10	20
Е. Вспомогательная деятельность				
Административное обслуживание: функционирование системы возмещения расходов для сформированных подразделений, в частности: проводимое раз в четыре года обследование для пересмотра стандартной ставки возмещения расходов, связанных с негражданским персоналом; административное обслуживание портала для государств-членов по поддержке негражданского потенциала; проведение учебных занятий по вопросам, касающимся системы возмещения расходов, для подразделений Секретариата и всех полевых миссий со сформированными подразделениями; подготовка новых и пересмотр существующих заявлений о требованиях к подразделениям, меморандумов о взаимопонимании, писем-заявок и соглашений в отношении воинских и полицейских контингентов, направленных в полевые миссии или выделенных для включения в состав сил быстрого реагирования в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала, а также участие в поездках в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, в том числе в целях консультирования, на этапе, предшествующем развертыванию, на этапе быстрого развертывания и в целях проверки принадлежащего контингентам имущества; обеспечение выплаты возмещения расходов, связанных с воинскими и полицейскими контингентами и принадлежащим контингентам имуществом, направленными в полевые миссии, на основании меморандумов о взаимопонимании или писем-заказов, в том числе посредством расчета сумм надбавок, вычетов и компенсации в связи со смертью, инвалидностью и посттравматическим стрессовым расстройством; обслуживание Комиссии по проверке использования принадлежащего контингентам имущества и выполнения меморандумов о взаимопонимании; подготовка сравнительного анализа эффективности деятельности и отчетов о принятии управленческих решений.				

Подпрограмма 3 Специальные мероприятия

Цель

- 29B.81 Цель, достижению которой способствует осуществление данной подпрограммы, заключается в принятии Секретариатом эффективных и результативных мер оперативной поддержки, в том числе для удовлетворения особых и повышенных потребностей.

Стратегия

- 29B.82 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы:
- а) будет возглавляться и координироваться работа Секретариата по оказанию оперативной поддержки в связи с возникающими ситуациями и другими особыми и связанными с пиковой рабочей нагрузкой потребностями, в том числе посредством поддержки и мониторинга процесса планирования, поддержания совместной осведомленности о положении дел, предоставления резервного и специализированного потенциала и содействия скоординированным усилиям;

- b) с опорой на существующую базу основных поставщиков услуг в рамках глобальной архитектуры оперативной поддержки будет оказываться содействие, осуществляться координация и будут предоставляться специализированные консультации в рамках постоянных усилий по сокращению дублирования и фрагментации в процессах предоставления услуг при одновременном повышении уровня интеграции и согласованности, внесении улучшений и внедрении инноваций;
- c) будет оказываться содействие в реализации продуманной программы эффективного расходования средств и рационального использования ресурсов в целях обеспечения действенного, результативного и четкого выполнения функций оперативной поддержки в рамках всего Секретариата;
- d) будет обеспечиваться координация и поддержание двусторонних и прочих многосторонних отношений с основными партнерами, не относящимися к Секретариату, в рамках вспомогательных операций, в том числе по вопросам осуществления резолюции 2719 (2023) Совета Безопасности.

29В.83 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы повлечет за собой:

- a) обеспечение устойчивого и всестороннего оперативного реагирования на обострившиеся ситуации и особые потребности;
- b) внедрение отвечающих поставленным целям вспомогательных решений, позволяющих задействовать имеющиеся в Секретариате и учреждениях, фондах и программах Организации Объединенных Наций потенциал и знания для повышения скорости реагирования, оперативной совместимости и непрерывности оперативной деятельности;
- c) взаимовыгодное сотрудничество между Секретариатом и не относящимися к нему структурами, включая государства-члены и региональные организации, обеспечивающее удовлетворение приоритетных потребностей всех подразделений Секретариата;
- d) измеримое повышение эффективности и оперативности во всей архитектуре оперативной поддержки Секретариата, включая углубление сотрудничества в рамках вспомогательных операций с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций;
- e) наличие у подразделений Секретариата доступа к руководству по оперативной поддержке, приоритетным задачам и стандартам, отвечающему меняющимся требованиям.

Выполнение программы в 2023 году

Резервный потенциал для осуществления деятельности в переходный период и расширения полевых операций

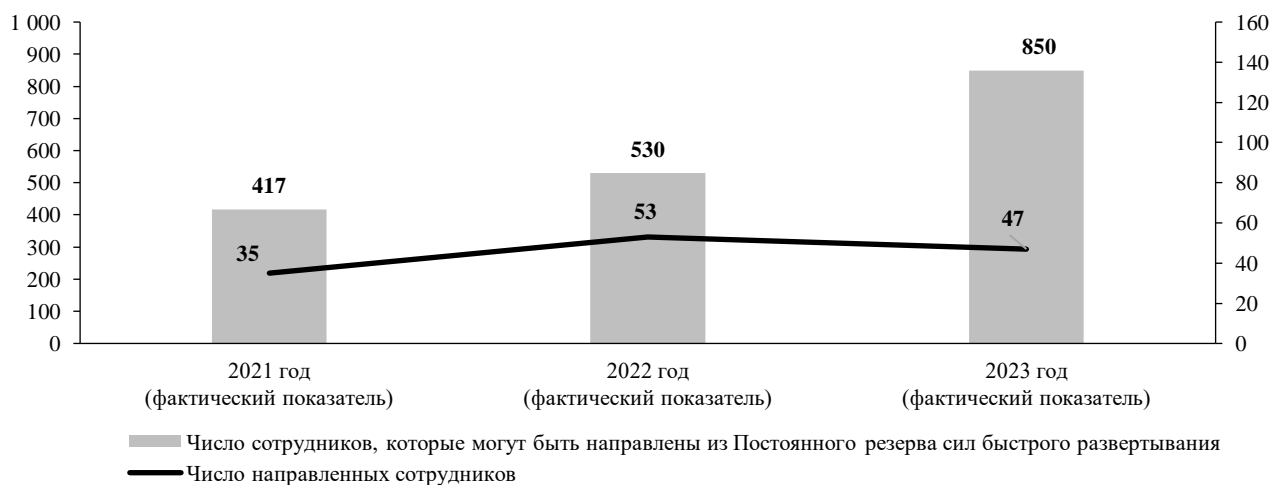
29В.84 Повышенное внимание в рамках данной подпрограммы уделялось поддержке мер реагирования на обострившиеся ситуации и инциденты, с которыми сталкивается Секретариат, что, благодаря планированию и мониторингу, позволило обеспечить надлежащую координацию усилий по поддержке развертывания резервного и специализированного потенциала. В рамках данной подпрограммы был проведен стратегический обзор Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии (МООНПЛ) и была оказана поддержка в передаче функций ЮНИТАМС, расширении мандата Отделения Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля (ЮНОВАС) после завершения деятельности МИНУСМА и укреплении постоянного резерва сил быстрого развертывания. Постоянный резерв сил быстрого развертывания служит эффективным механизмом, позволяющим командировать сотрудников для выполнения краткосрочных заданий на срок до 90 дней в целях устранения критических пробелов, возникающих в подразделениях при обострении ситуаций. В 2023 году в партнерстве с Департаментом по вопросам охраны и безопасности в рамках постоянного резерва сил быстрого развертывания был создан пул экспертов по безопасности. В целях увеличения числа

сотрудников, которые могут привлекаться при резком увеличении нагрузки, был также расширен круг специалистов, выполняющих функции оперативной поддержки. Благодаря постоянному резерву сил быстрого развертывания была оказана поддержка в направлении сотрудников в канцелярии координаторов-резидентов в Мали и Буркина-Фасо и были установлены новые партнерские связи с Африканским союзом.

29B.85 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29B.IX).

Рисунок 29B.IX

Показатель для оценки работы: укрепление резервного потенциала для осуществления деятельности в переходный период и расширения полевых операций



Результаты, достижение которых запланировано на 2025 год

Результат 1: продуманная программа эффективного расходования средств и рационального использования ресурсов в целях обеспечения выполнения функций оперативной поддержки в рамках всего Секретариата

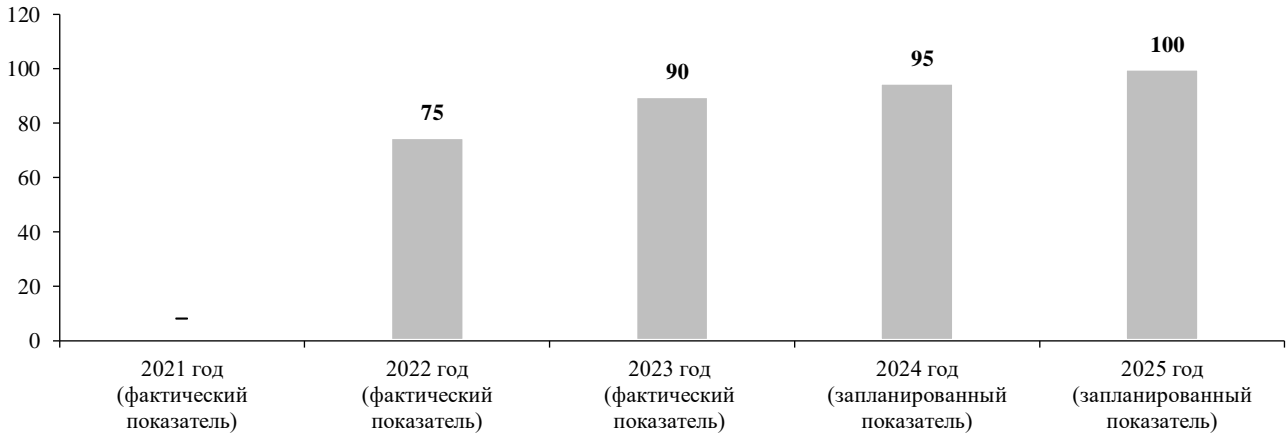
Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

29B.86 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала тому, что 90 процентам подразделений Секретариата предоставлялись расширенные, согласованные и более качественные услуги административной поддержки в рамках официальных соглашений об оказании услуг, которые включали стандартное возмещение затрат и улучшенное обслуживание клиентов региональными и глобальными поставщиками услуг, что соответствует запланированному целевому показателю.

29B.87 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. рисунок 29B.X).

Рисунок 29В.Х

Показатель для оценки работы: доля подразделений Секретариата, которым предоставляются расширенные, согласованные и более качественные услуги административной поддержки в рамках официальных соглашений об оказании услуг, которые включают стандартное возмещение затрат и улучшенное обслуживание клиентов региональными и глобальными поставщиками услуг^а



^а При представлении данного показателя для оценки работы теперь используется формат количественных графиков.

Результат 2: взаимовыгодное сотрудничество в сфере вспомогательных операций в рамках партнерств по оказанию поддержки

Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

- 29В.88 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала укреплению двусторонних и прочих многосторонних отношений с основными партнерами в целях содействия взаимовыгодному сотрудничеству между Департаментом и структурами, не относящимися к Секретариату, а также обеспечению доступа подразделений Секретариата к центральному хранилищу информации о рамочных соглашениях об оперативной поддержке, способствующего обоснованию и определению оперативного взаимодействия с постоянными партнерами по оказанию поддержки, что соответствует запланированному целевому показателю.
- 29В.89 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.19).

Таблица 29В.19
Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
—	Активное участие Африканского союза в разработке совместной дорожной карты Организации Объединенных Наций и Африканского союза для обновления программы обмена знаниями и опытом	Заключение двух рамочных соглашений об оперативной поддержке с Африканским союзом, обеспечивающих общую основу для содействия принятию гибких мер по решению оперативных задач, стоящих перед	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали позволило оказывать оперативную поддержку силам безопасности, не входящим в систему Организации Объединенных Наций, в Сомали в	Создание механизмов для укрепления сотрудничества в области оперативной поддержки между Африканским союзом и Организацией Объединенных Наций в соответствии с резолюцией 2719 (2023) Совета Безопасности

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
	Рассмотрение Африканским союзом, Организацией Объединенных Наций и другими основными партнерами последствий с точки зрения оказания поддержки для предлагаемой реконфигурации операций Африканского союза в Сомали, с тем чтобы Совет Безопасности мог рассмотреть вопрос о будущем направлении деятельности	основными партнерами в области безопасности Наличие у подразделений Секретариата доступа к центральному хранилищу информации о рамочных соглашениях об оперативной поддержке	соответствии с международным правом прав человека и гуманитарным правом, а также в соответствии с политикой должной осмотрительности в вопросах прав человека Активизация сотрудничества Африканского союза, Европейского союза и других региональных организаций, которое обеспечивает взаимопонимание и взаимодействие по вопросам оказания оперативной поддержки	

Результат 3: Повышение эффективности управления функциями оперативной поддержки на протяжении всего жизненного цикла в структурах, находящихся в процессе преобразования

Предлагаемый план по программе на 2025 год

- 29B.90 В рамках данной подпрограммы оказывается непосредственная поддержка структурам, оказавшимся в особых обстоятельствах, путем предоставления рекомендаций по оперативному планированию, а также предпринимаются усилия по решению вопросов, связанных с управлением широким кругом административных функций и функций материально-технического обеспечения на местах в переходный период.

Накопленный опыт и запланированное изменение

- 29B.91 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что многие аспекты оперативной поддержки требуют постоянного внимания и надзора, с тем чтобы не допустить накопления проблем, которые проявляются только во время крупных переходных процессов. Эта тенденция значительно усложняет переходные процессы ввиду создания непредвиденной дополнительной нагрузки в и без того напряженные в оперативном отношении периоды деятельности. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы будет разработан опирающийся на ключевые показатели эффективности инструмент, который позволит руководителям с легкостью контролировать ряд функций оперативной поддержки, связанных с этой проблемой, таких как ликвидация активов на протяжении всего жизненного цикла или ведение соответствующего кадрового учета. Первоначально этот инструмент будет разработан совместно с подразделениями на местах, которым предстоит вступить в переходный процесс, и будет использоваться ими, однако в дальнейшем его можно будет применять в рамках всего портфеля оперативной поддержки.

29В.92 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.20).

Таблица 29В.20

Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
—	—	—	Экспериментальное тестирование бета-версии инструмента мониторинга оперативной поддержки в одной полевой структуре	Предоставление инструмента мониторинга оперативной поддержки всем полевым структурам и обеспечение для них соответствующего обучения

Предусмотренная деятельность

29В.93 В таблице 29В.21 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29В.21

Подпрограмма 3: деятельность, предусмотренная на 2025 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория

Е. Вспомогательная деятельность

Административное обслуживание: 52 регулярных доклада о ситуационном реагировании и осведомленности, стандартизированные процедуры для урегулирования обострившихся ситуаций и платформа управления данными о возникающих ситуациях; развертывание резервных и специализированных сил поддержки в течение 10 дней; урегулирование вопросов, касающихся ликвидации остаточных структур; налаживание партнерств в целях оказания поддержки, в том числе в рамках механизмов, нацеленных на удовлетворение приоритетных потребностей обслуживаемых структур; координация работы 6 рабочих групп по интеграции и улучшениям, предоставление им консультаций и оказание им услуг по непосредственной поддержке управления проектами; предоставление программы обучения и пакета материалов по использованию инструмента для структур, находящихся в процессе преобразования.

Подпрограмма 4

Административное обслуживание, Нью-Йорк

Цель

29В.94 Цель, достижению которой способствует осуществление настоящей подпрограммы, состоит в обеспечении безопасной и пригодной для использования физической среды в Центральных учреждениях и на соответствующих объектах, а также в осуществлении административного, материально-технического, информационного и прочего обслуживания в поддержку эффективного функционирования Организации и информирования общественности о работе Организации Объединенных Наций.

Стратегия

29B.95 Чтобы способствовать достижению указанной цели, в рамках данной подпрограммы будет:

- a) продолжена инициативная работа по эксплуатации и техническому обслуживанию зданий комплекса Центральных учреждений в целях повышения эффективности, создания современной рабочей среды и поддержания стоимости имущества с упором на проверку зданий, строительство которых было завершено более 10 лет назад, повышение доступности для людей с инвалидностью и обеспечение экологической устойчивости;
- b) проводится регулярная корректировка долгосрочного планирования размещения служебных помещений для удовлетворения потребностей подразделений в Нью-Йорке с учетом необходимости выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам обязательной оценки портфеля недвижимости (см. резолюцию [75/253](#) С Генеральной Ассамблеи);
- c) обеспечено предоставление обслуживаемым структурам в Нью-Йорке эффективных, своевременных и недорогих услуг в таких областях, как эксплуатация зданий, управление служебными помещениями и активами, политика в отношении официальных подарков, управление инвентарными запасами и складскими помещениями, организация поездок и перевозок, обычная и дипломатическая почта, организация мероприятий, почтовая администрация, организация общественного питания и другие коммерческие операции;
- d) обеспечено предоставление эффективных услуг по ведению архивов и документации для подразделений Секретариата во всем мире и наращивание существующего в рамках подпрограммы потенциала в области управления ускоренным переходом от бумажных архивов к цифровым;
- e) оказываться специализированная кадровая поддержка сотрудникам всех структур Организации Объединенных Наций, базирующихся в Центральных учреждениях и в соответствующих периферийных местах службы, в вопросах оформления на работу, увольнения и оформления сложных выплат (включая субсидии на образование, надбавки на иждивенцев и субсидии на аренду жилья);
- f) обеспечена координация и управление коммерческими страховыми полисами в целях снижения и передачи рисков, связанных с программами страхования имущества, страхования от терроризма и страхования ответственности, а также полисом страхования на случай злоумышленных деяний, для Организации, включая отделения вне Центральных учреждений, миротворческие и специальные политические миссии; обеспечено рассмотрение требований, вытекающих из этих программ страхования, и получение расчетов от страховщиков; и предоставлена консультационная помощь по вопросам страхования в отношении контрактов и соглашений с поставщиками, меморандумов о взаимопонимании и соглашений *pro bono*;
- g) обеспечена точная и своевременная выплата заработной платы и соответствующих надбавок всем сотрудникам, работающим в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, и международным сотрудникам в полевых миссиях, а также всем полевым сотрудникам различных структур, административное обслуживание которых обеспечивается Центральными учреждениями;
- h) обеспечиваться оформление других выплат по финансовым обязательствам Организации и обработка требований налогоплательщиков Соединенных Штатов о возмещении налогов;
- i) обеспечиваться оказание услуг, связанных с почтовым обслуживанием, подарками, архивами и информацией, в Нью-Йорке и во всем мире.

29B.96 Как ожидается, выполнение вышеуказанной работы повлечет за собой:

- a) создание высокофункционального, более инклюзивного и экологичного комплекса, символизирующего идеалы Организации Объединенных Наций;

- б) высокий уровень удовлетворенности обслуживаемых структур и обеспечение экономической эффективности при оказании услуг;
- с) повышение осведомленности общественности о текущей и прошлой работе Организации.

Выполнение программы в 2023 году

Модернизация систем выдачи проездных документов Организации Объединенных Наций

- 29В.97 В рамках данной подпрограммы впервые с 2012 года были обновлены выдаваемые Организацией Объединенных Наций проездные документы — пропуска Организации Объединенных Наций и свидетельства, удостоверяющие личность, — с использованием новейших криптографических алгоритмов для электронных паспортов, встроенного в обложку чипа и ряда современных средств физической защиты печати. В дизайн книжек вошли оригинальные работы группы Почтовой администрации Организации Объединенных Наций по дизайну. В рамках данной подпрограммы в сотрудничестве с ключевыми заинтересованными сторонами были внедрены новые системы персонализации книжек, необходимые для выпуска таких усовершенствованных проездных документов. Книжки соответствуют самым последним международным стандартам и рекомендациям Международной организации гражданской авиации по оформлению экстренно выдаваемых проездных документов. Модернизация также обеспечивает совместимость выдаваемых Организацией Объединенных Наций проездных документов с системами пограничного контроля, используемыми государствами-членами, и обеспечивает поддержание доверия государств-членов к этим документам как к точно отражающим привилегии и иммунитеты, которыми наделены их владельцы согласно соответствующим конвенциям.
- 29В.98 Прогресс в достижении поставленной цели выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.22).

Таблица 29В.22

Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)
—	Планирование, сбор требований и подготовка запроса предложений для начала новой процедуры закупки книжек для пропусков Организации Объединенных Наций и соответствующих систем	Использование сотрудниками Организации Объединенных Наций проездных документов, совместимых с системами пограничного контроля

Результаты, достижение которых запланировано на 2025 год

Результат 1: приведение служебных помещений в соответствие с потребностями Организации

Выполнение программы в 2023 году и целевой показатель на 2025 год

- 29В.99 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала рассмотрению Генеральной Ассамблеей стратегической оценки рабочего пространства и приведению служебных помещений Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в соответствие с потребностями Организации путем освобождения здания DC-1 и перераспределения персонала в остальные здания, что соответствует запланированному целевому показателю.

29В.100 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.23).

Таблица 29В.23

Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
Генеральная Ассамблея утвердила рекомендацию Генерального секретаря о закрытии проекта организации гибкого использования рабочих мест и проведении повторной оценки будущих потребностей	Приведение служебных помещений в соответствие с текущими потребностями Организации путем перераспределения персонала из здания DC-1 в остальные здания, в основном на гибкие рабочие места в здании Секретариата, в рамках подготовки к освобождению арендованного помещения в марте 2023 года	Генеральная Ассамблея приняла к сведению доклад Генерального секретаря об оценке рабочего пространства в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций (A/78/325) Освобождение арендованного здания DC-1	Дальнейшее сокращение портфеля недвижимости, освобождение здания Фальчи Завершение разработки планов по оптимальному согласованию служебных помещений с меняющимися потребностями на основе рекомендаций, вынесенных Генеральной Ассамблеей в отношении стратегической оценки портфеля недвижимости	Завершение этапов 1 и 2 проекта ремонта здания DC-2; переоборудование 6 этажей для гибкого использования рабочих мест

Результат 2: сокращение времени ожидания, повышение точности оценок и другие улучшения, достигаемые за счет упрощения и согласования процессов начисления заработной платы и управления кредиторской задолженностью

Предлагаемый план по программе на 2025 год

- 29В.101 Работа в рамках данной подпрограммы способствовала тому, что среднее время обработки межрасчетных выплат для персонала в Центральных учреждениях и 3 других бухгалтерских подразделений (Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна, Отделение Организации Объединенных Наций в Вене и Кувейтское объединенное бюро поддержки) составило 1 рабочий день, что соответствует запланированному на 2023 год целевому показателю.
- 29В.102 Прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29В.24).

Таблица 29В.24

Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
Среднее время обработки межрасчетных выплат для персонала в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций составляет 7 рабочих дней	Среднее время обработки межрасчетных выплат для персонала в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций составляет 1 рабочий день	Среднее время обработки межрасчетных выплат для персонала в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и 3 других бухгалтерских подразделений составляет 1 рабочий день	Среднее время обработки межрасчетных выплат для персонала в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и всех бухгалтерских подразделений по всему миру составляет 1 рабочий день Повышение точности сметы потребностей в ресурсах в разбивке по обслуживаемым структурам благодаря полному следованию процессам начисления заработной платы. Например, более точная оценка Управлением по планированию программ, финансам и бюджету расходов на заработную плату и влияния доли вакантных должностей	Автоматизированная обработка ежемесячных платежных ведомостей и счетов-фактур во всех подразделениях по всему миру

Результат 3: сохранение исторических данных в цифровом виде**Предлагаемый план по программе на 2025 год**

- 29В.103 В течение последних 20 лет в рамках данной подпрограммы от подразделений Секретариата все чаще поступают документы в цифровом виде. В настоящее время почти все документы, поступающие в рамках подпрограммы, изначально подготавливаются в цифровом виде (т. е. они не существуют в печатном виде), в том числе документы политических миссий и операций по поддержанию мира и собранные или полученные следственными органами доказательства. Эти конфиденциальные документы часто передаются с помощью специализированных систем и в специализированных форматах и требуют соблюдения особых условий при обращении с ними.

Накопленный опыт и запланированное изменение

- 29B.104 Опыт, накопленный в ходе осуществления деятельности в рамках данной подпрограммы, заключается в том, что для обращения с этими документами требуются специальные знания, особые рабочие процессы и специализированные системы. С учетом данного опыта в рамках этой подпрограммы будет разработана цифровая стратегия обращения с этими документами, а также дорожная карта по обеспечению возможности использования поступающих документов в будущем, с тем чтобы сохранить цифровые документы, обладающие долгосрочной и постоянной ценностью. Будет укреплен собственный потенциал и потенциал подразделений Секретариата в целях оказания поддержки в реализации стратегии сохранения цифровых документов и определения систем и рабочих процессов совместно с другими заинтересованными сторонами для безопасного обращения с историческими документами Организации Объединенных Наций, обеспечения их сохранности и предоставления к ним доступа.
- 29B.105 Ожидаемый прогресс в достижении поставленной цели и целевого показателя на 2025 год выражается через приводимый ниже показатель для оценки работы (см. таблицу 29B.25).

Таблица 29B.25

Показатель для оценки работы

2021 год (фактический показатель)	2022 год (фактический показатель)	2023 год (фактический показатель)	2024 год (запланированный показатель)	2025 год (запланированный показатель)
—	—	—	Внедрение процессов утилизации цифровых документов, которые больше не требуется хранить в Организации Объединенных Наций, в соответствии с утвержденными сроками хранения документов	Предоставление подразделениям Секретариата всеобъемлющего перечня имеющихся в наличии цифровых документов

Предусмотренная деятельность

- 29B.106 В таблице 29B.26 указана вся предусмотренная в рамках данной подпрограммы деятельность.

Таблица 29B.26

Подпрограмма 4: деятельность, предусмотренная на 2025 год, в разбивке по категориям и подкатегориям

Категория и подкатегория
<p>D. Деятельность в области коммуникации</p> <p>Внешние связи и связи со средствами массовой информации: информационные услуги и услуги по организации приема посетителей, делегатов и общественности, в том числе ответы на приблизительно 30 000 запросов о текущей и прошлой работе Организации Объединенных Наций.</p> <p>Библиотечные услуги: оказание всем структурам в Центральных учреждениях и полевых миссиях Организации Объединенных Наций услуг по ведению архивов и документации, а также информационному обеспечению; подготовка рекомендаций по ведению документации для подразделений Секретариата; проверка на безопасность, каталогизация, хранение и обеспечение сохранности бумажной и цифровой документации; и оцифровывание существующих бумажных архивов.</p>

Е. Вспомогательная деятельность

Логистическое обслуживание: эксплуатация, обслуживание 1 703 000 кв. футов собственных и арендованных помещений, объектов и активов, включая регламентацию подарков; обеспечение служебными помещениями примерно 8 000 сотрудников; выполнение примерно 12 000 заявок на обслуживание объектов и предоставление коммерческих услуг; логистическое обслуживание конференций и специальных мероприятий; предоставление складских услуг и услуг по организации поездок; обработка порядка 30 000 заявок на поездки и проездных документов, расчетов сумм паушальных выплат и заявок на регистрацию в принимающей стране; заключение соглашений с авиакомпаниями; почтовые услуги; обработка порядка 700 000 почтовых, курьерских и дипломатических отправок и предоставление услуг курьеров.

Административное обслуживание: оказание услуг по административной поддержке, включая специализированную кадровую поддержку в вопросах оформления на работу новых сотрудников и оформления сложных выплат, надбавок на иждивенцев и субсидий на аренду жилья для примерно 8250 сотрудников всех подразделений Организации Объединенных Наций, базирующихся в Центральных учреждениях, и соответствующих периферийных отделений; обработка операций и требований, касающихся возмещения налогов, для 6600 сотрудников; управление 18 коммерческими программами страхования, охватывающими активы на сумму 2,68 млрд долл. США по полисам страхования имущества и полисам страхования от терроризма, 180 000 сотрудников по полисам страхования от злоумышленных деяний, 30 000 транспортных средств различных типов по полису всемирного автострахования, включая урегулирование соответствующих требований; проведение консультаций по вопросам страхования и проверка страховых сертификатов по 150 контрактам и договорам; начисление выплат 26 000 сотрудникам и пенсионерам, включая выплаты при назначении и увольнении; подготовка графиков пенсионных выплат для всех подразделений в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и отделений вне Центральных учреждений; возмещение расходов на воинские контингенты и принадлежащее контингентам имущество; осуществление выплат поставщикам, консультантам и индивидуальным подрядчикам; проведение мероприятий по подготовке ежегодных деклараций; проведение ежегодного мероприятия по проверке субсидий на аренду жилья; оформление страховых полисов.

В. Предлагаемые потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, на 2025 год

Общий обзор

29В.107 Информация о предлагаемом объеме ресурсов по регулярному бюджету на 2025 год, в том числе с указанием в надлежащих случаях изменений в объеме ресурсов в разбивке по определяющим факторам, приводится в таблицах 29В.27–29В.29.

Таблица 29В.27

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по статьям расходов

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				В процентах	Смета на 2025 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого		
Должности	40 446,4	42 004,3	160,5	—	—	160,5	0,4	42 164,8
Прочие расходы по персоналу	5 130,1	3 826,8	—	—	(29,4)	(29,4)	(0,8)	3 797,4
Представительские расходы	—	2,5	—	—	—	—	—	2,5
Консультанты	341,5	409,1	(32,9)	—	11,7	(21,2)	(5,2)	387,9
Поездки персонала	309,0	359,2	—	—	—	—	—	359,2
Услуги подряда	6 224,5	6 089,0	—	—	57,4	57,4	0,9	6 146,4
Общие оперативные расходы	41 393,6	41 537,1	(526,1)	71,0	113,7	(341,4)	(0,8)	41 195,7
Принадлежности и материалы	841,3	527,4	—	—	—	—	—	527,4
Мебель и оборудование	1 742,4	1 095,0	—	—	(68,2)	(68,2)	(6,2)	1 026,8
Переоборудование помещений	(78,4)	—	—	—	—	—	—	—
Субсидии и взносы	342,7	395,6	—	—	—	—	—	395,6
Прочие расходы	3,7	—	—	—	—	—	—	—
Всего	96 696,6	96 246,0	(398,5)	71,0	85,2	(242,3)	(0,3)	96 003,7

Таблица 29В.28

Общее число предлагаемых должностей и общие кадровые изменения на 2025 год

	Число	
	должностей	Подробная информация
Утвержденные должности на 2024 год	366	1 ЗГС, 2 ПГС, 5 Д-2, 6 Д-1, 12 С-5, 16 С-4, 16 С-3, 13 С-2/1, 16 ОО (ВР), 186 ОО (ПР), 93 Р
Предлагаемые должности на 2025 год	366	1 ЗГС, 2 ПГС, 5 Д-2, 6 Д-1, 12 С-5, 16 С-4, 16 С-3, 13 С-2/1, 16 ОО (ВР), 186 ОО (ПР), 93 Р

Примечание: в таблицах и на рисунках используются следующие сокращения: ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; Р — категория рабочих.

Таблица 29В.29

Общее число предлагаемых должностей в разбивке по категориям и классам/разрядам

Категория и класс/разряд	Утвержденная численность на 2024 год	Изменения				Предлагаемая численность на 2025 год
		Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	
Категория специалистов и выше						
ЗГС	1	—	—	—	—	1
ПГС	2	—	—	—	—	2
Д-2	5	—	—	—	—	5
Д-1	6	—	—	—	—	6
С-5	12	—	—	—	—	12
С-4	16	—	—	—	—	16
С-3	16	—	—	—	—	16
С-2/1	13	—	—	—	—	13
Итого	71	—	—	—	—	71
Категория общего обслуживания и смежные категории						
ОО (ВР)	16	—	—	—	—	16
ОО (ПР)	186	—	—	—	—	186
Р	93	—	—	—	—	93
Итого	295	—	—	—	—	295
Всего	366	—	—	—	—	366

29В.108 Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2025 год объема ресурсов приводится в таблицах 29В.30–29В.32 и на рисунке 29В.ХI.

29В.109 Как показано в таблицах 29В.30 1) и 29В.31 1), предлагаемый на 2025 год общий объем ресурсов составляет 96 003 700 долл. США до пересчета, что на 242 300 долл. США (или 0,3 процента) в чистом выражении меньше суммы утвержденного бюджета на 2024 год. Изменения в объеме ресурсов объясняются техническими корректировками, новыми или расширенными мандатами и прочими изменениями. Предлагаемый объем ресурсов позволяет обеспечить полное, эффективное и результативное выполнение мандатов.

Таблица 29В.30

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				Смета на 2025 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширенные мандаты	Прочее	Итого	
А. Руководство и управление	2 018,4	1 962,0	—	—	—	—	1 962,0
В. Программа работы							
1. Вспомогательные операции							

Часть VIII **Общее вспомогательное обслуживание**

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения			Итого	В про- центах	Смета на 2025 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расши- ренные мандаты	Прочее			
Компонент 1 «Кадровая поддержка»	4 185,4	3 585,1	—	—	—	—	—	3 585,1
Компонент 2 «Укрепление потенциала и оперативная подготовка»	6 419,2	6 577,5	—	—	29,4	29,4	0,4	6 606,9
Компонент 3 «Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда»	3 863,7	3 488,6	—	—	(29,4)	(29,4)	(0,8)	3 459,2
2. Управление цепью снабжения								
Компонент 1 «Управление цепью комплексного снабжения»	3 742,8	4 836,7	(32,9)	—	—	(32,9)	(0,7)	4 803,8
Компонент 2 «Поддержка негражданского потенциала»	364,7	337,0	—	—	—	—	—	337,0
3. Специальные мероприятия	1 129,5	1 208,7	—	—	—	—	—	1 208,7
4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	73 431,2	72 279,0	(457,1)	71,0	85,2	(300,9)	(0,4)	71 978,1
Итого, В	93 136,5	92 312,6	(490,0)	71,0	85,2	(333,8)	(0,4)	91 978,8
С. Вспомогательное обслуживание по программе	1 541,6	1 971,4	91,5	—	—	91,5	4,6	2 062,9
Итого, 1	96 696,6	96 246,0	(398,5)	71,0	85,2	(242,3)	(0,3)	96 003,7

2) *Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов*

Компонент/подпрограмма	Расходы за 2023 год	Смета на 2024 год	Изменение	В про- центах	Смета на 2025 год
А. Руководство и управление	7 089,1	7 117,0	427,1	6,0	7 544,1
В. Программа работы					
1. Вспомогательные операции					
Компонент 1 «Кадровая поддержка»	15 922,3	16 197,8	(60,4)	(0,4)	16 137,4
Компонент 2 «Укрепление потенциала и оперативная подготовка»	5 956,0	5 923,6	194,3	3,3	6 117,9
Компонент 3 «Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда»	3 871,9	3 650,8	(103,8)	(2,8)	3 547,0
2. Управление цепью снабжения					

Раздел 29В Департамент оперативной поддержки

<i>Компонент/подпрограмма</i>	<i>Расходы за 2023 год</i>	<i>Смета на 2024 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>В про- центах</i>	<i>Смета на 2025 год</i>
Компонент 1 «Управление цепью комплексного снабжения»	34 731,1	36 696,7	(525,5)	(1,4)	36 171,2
Компонент 2 «Поддержка негражданского потенциала»	10 363,0	11 167,8	(316,2)	(2,8)	10 851,6
3. Специальные мероприятия	8 434,7	9 076,3	10,0	0,1	9 086,3
4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	24 739,6	26 141,9	(1 570,7)	(6,0)	24 571,2
Итого, В	104 018,6	108 854,9	(2 372,3)	(2,2)	106 482,6
С. Вспомогательное обслуживание по программе	2 260,4	2 290,9	19,9	0,9	2 310,8
Итого, 2	113 368,1	118 262,8	(1 925,3)	(1,6)	116 337,5

3) Внебюджетные ресурсы^а

<i>Компонент/подпрограмма</i>	<i>Расходы за 2023 год</i>	<i>Смета на 2024 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>В про- центах</i>	<i>Смета на 2025 год</i>
А. Руководство и управление	793,7	663,0	(528,0)	(79,6)	135,0
В. Программа работы					
1. Вспомогательные операции					
Компонент 1 «Кадровая поддержка»	1 867,7	2 555,3	(246,1)	(9,6)	2 309,2
Компонент 2 «Укрепление потенциала и оперативная подготовка»	722,5	987,8	12,5	1,3	1 000,3
Компонент 3 «Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда»	4 527,3	6 517,0	(1 447,3)	(22,2)	5 069,7
2. Управление цепью снабжения					
Компонент 1 «Управление цепью комплексного снабжения»	9 042,8	2 607,5	(463,0)	(17,8)	2 144,5
Компонент 2 «Поддержка негражданского потенциала»	166,8	667,7	(667,7)	(100,0)	—
3. Специальные мероприятия	4 099,6	4 163,1	63,5	1,5	4 226,6
4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	44 458,4	45 841,2	(91,2)	(0,2)	45 750,0
Итого, В	64 885,1	63 339,6	(2 839,3)	(4,5)	60 500,3

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

<i>Компонент/подпрограмма</i>	<i>Расходы за 2023 год</i>	<i>Смета на 2024 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>В про- центах</i>	<i>Смета на 2025 год</i>
С. Вспомогательное обслуживание по программе	898,1	2 485,8	—	—	2 485,8
Итого, 3	66 576,9	66 488,4	(3 367,3)	(5,1)	63 121,1
Всего (1+2+3)	276 641,6	280 997,2	(5 534,9)	(2,0)	275 462,3

^a Сюда не входят ресурсы, связанные с целевым фондом Многонациональной миссии по поддержке безопасности в Гаити, созданным в соответствии с резолюцией [2699 \(2023\)](#) Совета Безопасности.

Таблица 29В.31

Общее предлагаемое на 2025 год число должностей в разбивке по источникам финансирования, компонентам и подпрограммам

1) Регулярный бюджет

<i>Компонент/подпрограмма</i>	<i>Утвержденная численность на 2024 год</i>	<i>Изменения</i>				<i>Предлагаемая численность на 2025 год</i>
		<i>Технические корректировки</i>	<i>Новые/расширенные мандаты</i>	<i>Прочее</i>	<i>Итого</i>	
А. Руководство и управление	9	—	—	—	—	9
В. Программа работы		—	—	—	—	
1. Вспомогательные операции						
Компонент 1 «Кадровая под- держка»	20	—	—	—	—	20
Компонент 2 «Укрепление потен- циала и оперативная подготовка»	5	—	—	—	—	5
Компонент 3 «Управление меди- цинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда»	16	—	—	—	—	16
2. Управление цепью снабжения						
Компонент 1 «Управление цепью комплексного снабжения»	36	—	—	—	—	36
Компонент 2 «Поддержка неграж- данского потенциала»	3	—	—	—	—	3
3. Специальные мероприятия	3	—	—	—	—	3
4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	260	—	—	—	—	260
Итого, В	343	—	—	—	—	343
С. Вспомогательное обслуживание по программе	14	—	—	—	—	14
Итого, 1	366	—	—	—	—	366

2) Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

Компонент/подпрограмма	Смета на 2024 год	Изменение	Смета на 2025 год
А. Руководство и управление	36	—	36
В. Программа работы			
1. Вспомогательные операции			
Компонент 1 «Кадровая под- держка»	74	(2)	72
Компонент 2 «Укрепление потен- циала и оперативная подготовка»	30	(1)	29
Компонент 3 «Управление меди- цинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда»	18	(1)	17
2. Управление цепью снабжения			
Компонент 1 «Управление цепью комплексного снабжения»	169	(2)	167
Компонент 2 «Поддержка неграж- данского потенциала»	37	(2)	35
3. Специальные мероприятия	47	(1)	46
4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	21	—	21
Итого, В	396	(9)	387
С. Вспомогательное обслуживание по программе	13	—	13
Итого, 2	445	(9)	436

3) Внебюджетные ресурсы

Компонент/подпрограмма	Смета на 2024 год	Изменение	Смета на 2025 год
А. Руководство и управление	—	—	—
В. Программа работы			
1. Вспомогательные операции			
Компонент 1 «Кадровая под- держка»	1	—	1
Компонент 2 «Укрепление потен- циала и оперативная подготовка»	—	—	—
Компонент 3 «Управление меди- цинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда»	12	—	12
2. Управление цепью снабжения			
Компонент 1 «Управление цепью комплексного снабжения»	3	—	3
Компонент 2 «Поддержка неграж- данского потенциала»	—	—	—
3. Специальные мероприятия	12	—	12

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

<i>Компонент/подпрограмма</i>	<i>Смета на 2024 год</i>	<i>Изменение</i>	<i>Смета на 2025 год</i>
4. Административное обслуживание, Нью-Йорк	46	—	46
Итого, В	74	—	74
С. Вспомогательное обслуживание по программе	8	—	8
Итого, 3	82	—	82
Всего (1+2+3)	893	(9)	884

Таблица 29В.32

Изменения в общем объеме финансовых ресурсов и изменение общего числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				Смета на 2025 год (до пересчета)	
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		В про- центах
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	40 446,4	42 004,3	160,5	–	–	160,5	0,4	42 164,8
Расходы, не связанные с долж- ностями	56 250,2	54 241,7	(559,0)	71,1	85,2	(402,8)	(0,7)	53 838,9
Всего	96 696,6	96 246,0	(398,5)	71,1	85,2	(242,3)	(0,3)	96 003,7
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		71	–	–	–	–	–	71
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		295	–	–	–	–	–	295
Всего		366	–	–	–	–	–	366

Рисунок 29В.XI
Распределение предлагаемого на 2025 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Анализ разницы по определяющим факторам и на уровне компонентов и подпрограмм

Изменения в общем объеме ресурсов

Технические корректировки

29В.110 Как показано в таблице 29В.30 1), изменения в объеме ресурсов включают чистое уменьшение сметы на 398 500 долл. США, что объясняется нижеследующим:

- а) **Компонент 1 подпрограммы 2 «Управление цепью комплексного снабжения».** Уменьшение сметы на 32 900 долл. США по классу расходов «Консультанты» объясняется исключением единовременных ассигнований, предусмотренных на 2024 год на услуги консультантов для внедрения системы оценки исполнения контрактов и системы мгновенной обратной связи во всех подразделениях Секретариата, включая отделения вне Централных учреждений и региональные комиссии.
- б) **Подпрограмма 4 «Административное обслуживание, Нью-Йорк».** Уменьшение сметы на 457 100 долл. США является совокупным результатом следующих изменений: i) увеличения расходов на 69 000 долл. США, связанного с увеличением ассигнований — из расчета сохранения текущих показателей доли вакансий — на финансирование одной должности (С-3), которая была создана в 2024 году согласно резолюции 78/252 Генеральной Ассамблеи и для которой доля вакансий была первоначально установлена в соответствии со сложившейся практикой в отношении новых должностей на уровне 50 процентов; и ii) уменьшения расходов на 526 100 долл. США по классу расходов «Общие оперативные расходы» в связи с исключением единовременных ассигнований на переоборудование служебных помещений для 38 штатных и временных должностей, созданных по разделу 8 «Правовые вопросы», разделу 9 «Экономические и социальные вопросы», разделу 10 «Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства» и разделу 28 «Глобальные коммуникации» согласно резолюциям 78/252 и 78/253 Генеральной Ассамблеи (раздел IX).
- в) **Вспомогательное обслуживание по программе.** Увеличение сметы на 91 500 долл. США объясняется увеличением ассигнований — из расчета сохранения текущих показателей доли вакансий — на финансирование одной должности (С-5), которая была создана

в 2024 году согласно резолюции [78/252](#) Генеральной Ассамблеи и для которой доля вакансий была первоначально установлена в соответствии со сложившейся практикой в отношении новых должностей на уровне 50 процентов.

Новые и расширенные мандаты

- 29B.111 Как показано в таблице 29B.30 1), изменения в объеме ресурсов включают увеличение сметы на 71 000 долл. США в рамках подпрограммы 4 «Административное обслуживание, Нью-Йорк» в связи с единовременными ассигнованиями по классу расходов «Общие оперативные расходы» на переоборудование служебных помещений для пяти должностей, которые предлагается создать по разделу 10 «Наименее развитые страны, развивающиеся страны, не имеющие выхода к морю, и малые островные развивающиеся государства» во исполнение резолюции [78/233](#) Генеральной Ассамблеи (дополнительную информацию см. в документе [A/79/6 \(Sect. 10\)](#)).

Прочие изменения

- 29B.112 Как показано в таблице 29B.30 1), изменения в объеме ресурсов включают чистое увеличение сметы на 85 200 долл. США, что объясняется нижеследующим:

- a) **Компонент 2 подпрограммы 1 «Укрепление потенциала и оперативная подготовка».** Увеличение сметы на 29 400 долл. США является совокупным результатом следующих изменений:
 - i) увеличение сметы на 22 200 долл. США по классу расходов «Консультанты», отражающее дополнительные потребности в ресурсах на специализированные консультационные услуги в поддержку многоязычия, углубленную учебную подготовку по вопросам оказания оперативной поддержки на высоком уровне и углубленное обучение руководителей подразделений оперативной поддержки специальным навыкам, необходимым для решения сложных задач в этих областях оперативной работы. Это увеличение частично компенсируется сокращением потребностей в ресурсах на консультационные услуги в области обеспечения личной готовности в связи с завершением мероприятий по учебной подготовке в этой области;
 - ii) увеличение сметы на 57 400 долл. США по классу расходов «Услуги по контрактам», обусловленное увеличением потребностей в ресурсах на технические услуги в поддержку многоязычия, а также на программы оперативной поддержки и поддержки в наращивании потенциала, в частности в областях совершенствования рабочих процессов и управления знаниями, с учетом прогнозируемого спроса со стороны клиентов и ожидаемых потребностей в этих областях;
 - iii) уменьшение сметы на 50 200 долл. США по классу расходов «Мебель и оборудование», обусловленное снижением потребностей в ресурсах на специализированные лицензии на электронное обучение в поддержку многоязычия, включая обучение языковым и коммуникативным навыкам, в связи с изменениями в разработке, составлении и осуществлении запланированных на 2025 год проектов в области многоязычия;
- b) **Компонент 3 подпрограммы 1 «Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности и гигиена труда».** Чистое уменьшение сметы на 29 400 долл. США, главным образом по классу расходов «Прочие расходы по персоналу», объясняется предлагаемой передачей одной должности временного персонала общего назначения — старшего медицинского специалиста (С-5) — из Нью-Йорка в Бриндизи для обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям и реагирования на инциденты с большим количеством пострадавших. Перевод этой должности позволит обеспечить более близкое физическое местоположение к местам службы за пределами Центральными учреждений Организации Объединенных Наций и уменьшить разницу в часовых поясах с ними, а также обеспечит более эффективную связь и значительно сократит время в пути при

развертывании для реагирования на чрезвычайные ситуации за пределами Нью-Йорка. Функции, выполняемые сотрудником на этой должности, касаются всех аспектов, связанных с оказанием травматологической помощи, от помощи отдельным пострадавшим и их эвакуации (CASEVAC) до обеспечения готовности к инцидентам с большим количеством пострадавших и реагирования на них, а также разработки системы отслеживания пострадавших.

- с) **Подпрограмма 4 «Административное обслуживание, Нью-Йорк».** Увеличение сметы на 85 200 долл. США объясняется единовременными ассигнованиями по классу расходов «Общие оперативные расходы» на переоборудование служебных помещений для шести должностей временного персонала общего назначения, которые предлагается создать в Нью-Йорке по разделу 30 «Внутренний надзор» (дополнительную информацию см. в документе [A/79/6 \(Sect. 30\)](#)).

Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

- 29В.113 Как показано в таблицах 29В.30 2) и 29В.31 2), объем прочих ресурсов, которые формируются за счет начисленных взносов и поступают по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на 2025 год, составляет 116 337 500 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться для удовлетворения потребностей, указанных в докладе Генерального секретаря ([A/78/746](#)).

Внебюджетные ресурсы

- 29В.114 Как показано в таблицах 29В.30 3) и 29В.31 3), объем внебюджетных ресурсов на 2025 год составляет 63 121 100 долл. США. Эти ресурсы дополняют ресурсы регулярного бюджета и будут использоваться главным образом для финансирования 82 должностей (5 С-5, 9 С-4, 12 С-3, 5 С-2/1, 12 должностей категории общего обслуживания (высший разряд), 36 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды), 3 должностей категории рабочих), а также для покрытия расходов, не связанных с должностями. Эти ресурсы будут использоваться для:
- а) укрепления потенциала в плане использования возобновляемых источников энергии в операциях по поддержанию мира;
 - б) оказания поддержки и услуг учреждениям, фондам и программам в области людских ресурсов, наращивания потенциала и управления системой медицинского обслуживания в следующих областях: квалификационные экзамены по иностранному языку, программы обучения языкам и коммуникативным навыкам и проведение специальных экзаменов; а также для оказания содействия в составлении реестров и проведении медицинских консультаций, обеспечении медицинского консультирования в связи с поездками, иммунизации и в решении других медико-административных вопросов, в том числе касающихся медицинских освидетельствований, утверждения отпусков по болезни и подготовки рекомендаций в отношении медицинской эвакуации/репатриации. Внебюджетные ресурсы используются для оказания поддержки обслуживаемым структурам, финансируемым из внебюджетных источников, по вопросам, касающимся эксплуатации зданий и служебных помещений, организации поездок и перевозок, дипломатической почты и почтовых услуг, кадровых услуг по оформлению увольнений, приема на работу и сложных выплат, выполнения оперативных и операционных функций, связанных с начислением заработной платы, кредиторской задолженностью и коммерческим страхованием, а также оказания поддержки в оформлении расчетных налогов, федеральных налогов и налогов штатов для граждан и постоянных жителей Соединенных Штатов, работающих в Организации Объединенных Наций и ее учреждениях, фондах и программах;
 - с) содействия приобретению услуг в сфере общеорганизационного вспомогательного обслуживания для операций на местах и в Центральных учреждениях и продолжения работ по проекту внедрения решений, обеспечивающих учет гендерных факторов при проектировании инфраструктуры;

- d) содействия осуществлению трехстороннего партнерского проекта в целях разработки модели наращивания потенциала, предназначенной для осуществления подготовки негражданского персонала по вопросам обеспечения вспомогательных сил и средств для операций по поддержанию мира, в рамках сотрудничества между государствами-членами, обладающими необходимым опытом и ресурсами, странами, предоставляющими войска, и Секретариатом.

29B.115 На основании полномочий, делегированных ему Генеральным секретарем, Департамент осуществляет надзор за использованием внебюджетных ресурсов по настоящему разделу.

Руководство и управление

29B.116 В состав компонента «Руководство и управление» входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Канцелярия помощника Генерального секретаря по вспомогательным операциям и Канцелярия помощника Генерального секретаря по управлению цепями снабжения.

29B.117 Общие функции, выполняемые в рамках компонента «Руководство и управление», включают следующее:

- a) общее руководство, надзор и управление деятельностью Департамента по осуществлению его мандатов и утвержденной программы работы и выполнение функций председателя Совета управленческих и обслуживаемых структур совместно с заместителем Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления и при поддержке помощника Генерального секретаря по вспомогательным операциям;
- b) обеспечение руководства и управления в целях оказания поддержки обслуживаемым структурам во всем Секретариате путем предоставления руководящих указаний и консультационных услуг при осуществлении ими своих полномочий для успешного выполнения мандатов, касающихся людских ресурсов, управления медицинским обслуживанием, гигиены и безопасности труда, а также укрепления потенциала и оперативной подготовки;
- c) общее административное руководство и управление всей деятельностью Управления цепей снабжения и обеспечение руководства и управления по вопросам, касающимся осуществления и координации деятельности организационных подразделений, которые в своей совокупности образуют комплексную цепь снабжения Организации и обеспечивают поддержку негражданского потенциала.

29B.118 В соответствии с Повесткой дня на период до 2030 года, в частности с задачей 12.6 целей в области устойчивого развития, в которой организациям рекомендуется включать информацию о рациональном использовании ресурсов в свои регулярные отчеты, и в соответствии с общим мандатом, изложенным в пункте 19 резолюции 72/219 Генеральной Ассамблеи, Департамент внедряет практику рационального природопользования в свою деятельность с помощью различных проектов, осуществляемых в масштабах всего Секретариата, и проектов по управлению объектами. Долгосрочный подход Департамента включает предоставление технических рекомендаций и консультационной поддержки операциям по поддержанию мира и специальным политическим миссиям на местах в целях содействия осуществлению и практической реализации экологической стратегии Департамента для операций в пользу мира, экологического управления комплексом зданий и объектами Организации Объединенных Наций, а также экологических инициатив в области управления цепями снабжения. В соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ее резолюции 76/274, Департамент разработал документ «План дальнейших действий по осуществлению экологической стратегии для операций в пользу мира на 2023–2030 годы», чтобы обеспечить непрерывность работы в области экологического менеджмента в контексте операций в пользу мира.

29B.119 Информация в отношении своевременного представления документации и предварительного бронирования авиабилетов, приводится в таблице 29B.33.

29В.120 Департамент улучшил показатели соблюдения правил за счет частых напоминаний о действующих нормах, составления календарей мероприятий для прогнозирования поездок и поощрения заблаговременного взаимодействия с соответствующими заинтересованными сторонами путем укрепления координации и коммуникации с партнерами. Кроме того, для ограничения числа поездок, не соответствующих требованиям, применялись меры внутреннего контроля, такие как доведение информации до сведения старшего руководства и предоставление серьезных обоснований, при этом предоставлялось ограниченное число исключений в связи с воздействием внешних факторов, включая задержки в оформлении проездных документов и виз, и вопросы, связанные с получением разрешений от службы безопасности и важностью поездок. Департамент будет продолжать отслеживать свои показатели соблюдения правил, обеспечивать своевременное планирование совещаний и разъяснять участникам совещаний требования директивных документов в отношении поездок. В 2023 году Департамент неизменно представлял все свои документы в установленные сроки.

Таблица 29В.33

Показатели соблюдения правил

(В процентах)

	Фактический показатель за 2021 год	Фактический показатель за 2022 год	Фактический показатель за 2023 год	Запланированный показатель на 2024 год	Запланированный показатель на 2025 год
Своевременное представление документации	100	100	100	100	100
Приобретение авиабилетов не менее чем за две недели до начала поездки	57	46	80	100	100

29В.121 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2025 год составляет 1 962 000 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с объемом утвержденного бюджета на 2024 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2025 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.34 и на рисунке 29В.XII.

Таблица 29В.34

Руководство и управление: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2025 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	1 919,5	1 930,2	—	—	—	—	—	1 930,2
Расходы, не связанные с долж- ностями	98,9	31,8	—	—	—	—	—	31,8
Всего	2 018,4	1 962,0	—	—	—	—	—	1 962,0
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		6	—	—	—	—	—	6
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		3	—	—	—	—	—	3
Всего		9	—	—	—	—	—	9

Рисунок 29В.XII
Руководство и управление: распределение предлагаемого на 2025 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Программа работы
Подпрограмма 1
Вспомогательные операции
Компонент 1
Кадровая поддержка

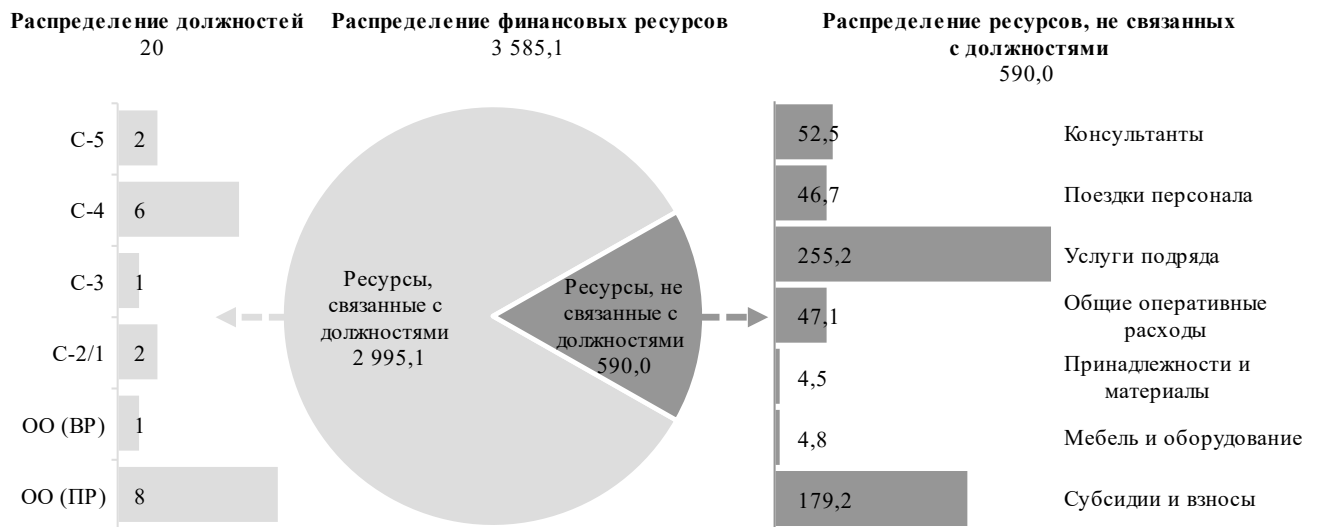
29В.122 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2025 год составляет 3 585 100 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с объемом утвержденного бюджета на 2024 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2025 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.35 и на рисунке 29В.XIII.

Таблица 29В.35
Компонент 1 подпрограммы 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				Смета на 2025 год (до пересчета)	
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		В про- центах
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	3 328,0	2 995,1	—	—	—	—	—	2 995,1
Расходы, не связанные с долж- ностями	857,4	590,0	—	—	—	—	—	590,0
Всего	4 185,4	3 585,1	—	—	—	—	—	3 585,1

	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2025 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		11	—	—	—	—	—	11
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		9	—	—	—	—	—	9
Всего		20	—	—	—	—	—	20

Рисунок 29В.XIII
Компонент 1 подпрограммы 1: распределение предлагаемого на 2025 год объема ресурсов
(до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Компонент 2
Укрепление потенциала и оперативная подготовка

29В.123 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2025 год составляет 6 606 900 долл. США, что на 29 400 долл. США в чистом выражении больше объема утвержденного бюджета на 2024 год. Предлагаемое изменение сметы объясняется в пункте 29В.111 а). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2025 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.36 и на рисунке 29В.XIV.

Таблица 29B.36

Компонент 2 подпрограммы 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

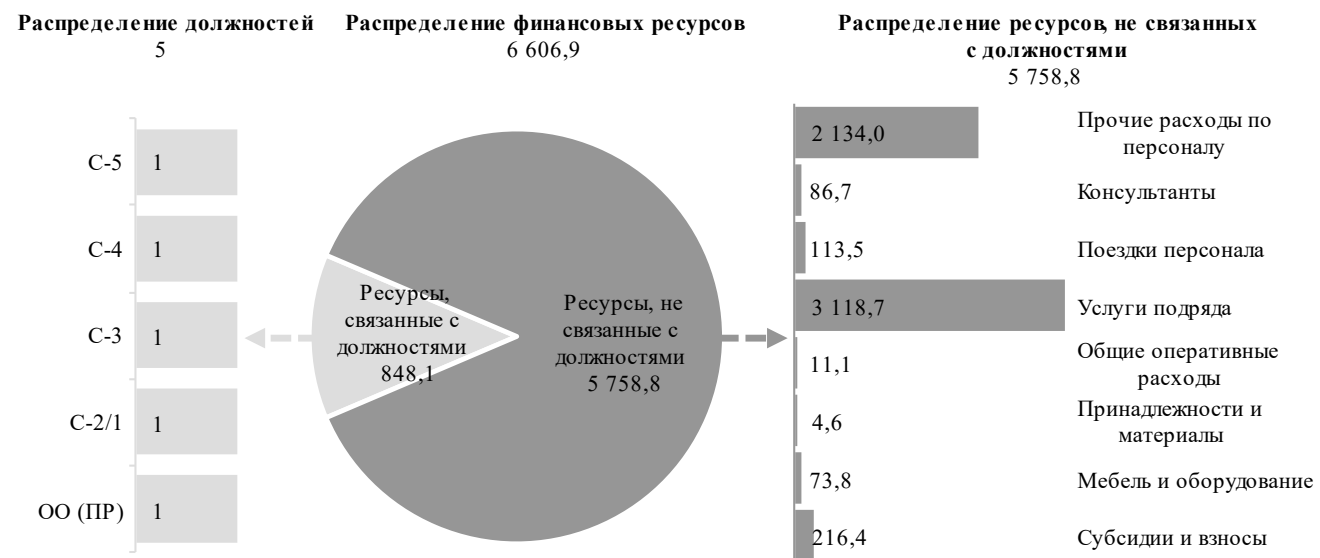
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2025 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	549,3	848,1	—	—	—	—	—	848,1
Расходы, не связанные с долж- ностями	5 869,9	5 729,4	—	—	29,4	29,4	0,5	5 758,8
Всего	6 419,2	6 577,5	—	—	29,4	29,4	0,4	6 606,9
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		4	—	—	—	—	—	4
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		1	—	—	—	—	—	1
Всего		5	—	—	—	—	—	5

Рисунок 29B.XIV

Компонент 2 подпрограммы 1: распределение предлагаемого на 2025 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Компонент 3
Управление медицинским обслуживанием, техника безопасности
и гигиена труда

29В.124 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2025 год составляет 3 459 200 долл. США, что на 29 400 долл. США в чистом выражении меньше объема утвержденного бюджета на 2024 год. Предлагаемое изменение сметы объясняется в пункте 29В.111 b). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2025 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.37 и на рисунке 29В.XV.

Таблица 29В.37

Компонент 3 подпрограммы 1: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения					Смета на 2025 год (до пересчета)	
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого	В про- центах		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов									
Расходы, связанные с должно- стями	2 577,8	2 347,4	—	—	—	—	—	—	2 347,4
Расходы, не связанные с долж- ностями	1 285,9	1 141,2	—	—	(29,4)	(29,4)	(2,6)	—	1 111,8
Всего	3 863,7	3 488,6	—	—	(29,4)	(29,4)	(0,8)	—	3 459,2
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям									
Категория специалистов и выше		7	—	—	—	—	—	—	7
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		9	—	—	—	—	—	—	9
Всего		16	—	—	—	—	—	—	16

Рисунок 29B.XV
Компонент 3 подпрограммы 1: распределение предлагаемого на 2025 год объема ресурсов
(до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Подпрограмма 2 Управление цепью снабжения

Компонент 1 Управление цепью комплексного снабжения

29B.125 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2025 год составляет 4 803 800 долл. США, что на 32 900 долл. США меньше объема утвержденного бюджета на 2024 год. Предлагаемое изменение сметы объясняется в пункте 29B.109 а). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2025 год объема ресурсов приводится в таблице 29B.38 и на рисунке 29B.XVI.

Таблица 29B.38
Компонент 1 подпрограммы 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				Смета на 2025 год (до пересчета)	
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		В про- центах
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	3 623,2	4 620,5	—	—	—	—	—	4 620,5
Расходы, не связанные с долж- ностями	119,6	216,2	(32,9)	—	—	(32,9)	(15,2)	183,3
Всего	3 742,8	4 836,7	(32,9)	—	—	(32,9)	(0,7)	4 803,8

	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2025 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		12	—	—	—	—	—	12
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		24	—	—	—	—	—	24
Всего		36	—	—	—	—	—	36

Рисунок 29В.XVI
Компонент 1 подпрограммы 2: распределение предлагаемого на 2025 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Компонент 2
Поддержка негражданского потенциала

29В.126 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2025 год составляет 337 000 долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с объемом утвержденного бюджета на 2024 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2025 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.39 и на рисунке 29В.XVII.

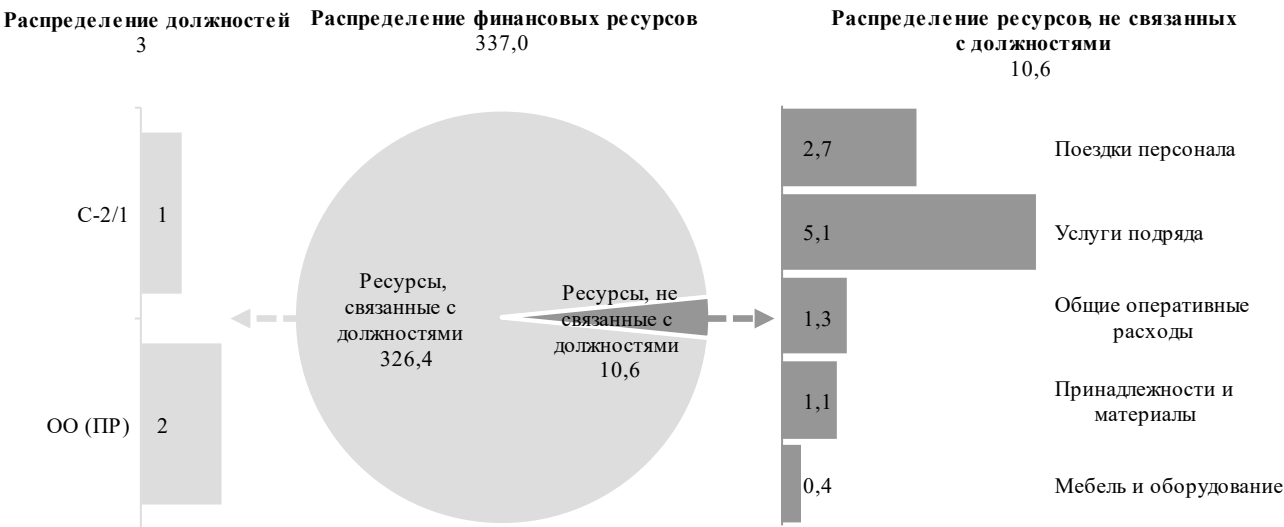
Таблица 29B.39
Компонент 2 подпрограммы 2: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей

(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2025 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	354,6	326,4	—	—	—	—	—	326,4
Расходы, не связанные с долж- ностями	10,1	10,6	—	—	—	—	—	10,6
Всего	364,7	337,0	—	—	—	—	—	337,0
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		1	—	—	—	—	—	1
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		2	—	—	—	—	—	2
Всего		3	—	—	—	—	—	3

Рисунок 29B.XVII
Компонент 2 подпрограммы 2: распределение предлагаемого на 2025 год объема ресурсов (до пересчета)

(Число должностей/тыс. долл. США)



Подпрограмма 3
Специальные мероприятия

29B.127 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2025 год составляет 1 208 700долл. США, т. е. остается без изменений по сравнению с объемом утвержденного бюджета на 2024 год. Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2025 год объема ре-
сурсов приводится в таблице 29B.40 и на рисунке 29B.XVIII.

Таблица 29В.40
Подпрограмма 3: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей
(Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2025 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	598,0	712,5	—	—	—	—	—	712,5
Расходы, не связанные с долж- ностями	531,5	496,2	—	—	—	—	—	496,2
Всего	1 129,5	1 208,7	—	—	—	—	—	1 208,7
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		3	—	—	—	—	—	3
Всего		3	—	—	—	—	—	3

Рисунок 29В.XVIII
Подпрограмма 3: распределение предлагаемого на 2025 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)



Подпрограмма 4
Административное обслуживание, Нью-Йорк

29В.128 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2025 год составляет 71 978 100 долл. США, что на 300 900 долл. США меньше объема утвержденного бюджета на 2024 год. Предлагаемое изменение сметы объясняется в пунктах 29В.109 б), 29В.110 и 29В.111 с). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2025 год объема ресурсов приводится в таблице 29В.41 и на рисунке 29В.XIX.

Таблица 29B.41
Подпрограмма 4: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей
 (Тыс. долл. США/число должностей)

	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения					Смета на 2025 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого	В про- центах	
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	26 051,9	26 465,2	69,0	—	—	69,0	0,3	26 534,2
Расходы, не связанные с долж- ностями	47 379,3	45 813,8	(526,1)	71,0	85,2	(369,9)	(0,8)	45 443,9
Всего	73 431,2	72 279,0	(457,1)	71,0	85,2	(300,9)	(0,4)	71 978,1
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		22	—	—	—	—	—	22
Категория общего обслужи- вания и смежные категории		238	—	—	—	—	—	238
Всего		260	—	—	—	—	—	260

Рисунок 29B.XIX
Подпрограмма 4: распределение предлагаемого на 2025 год объема ресурсов (до пересчета)
 (Число должностей/тыс. долл. США)



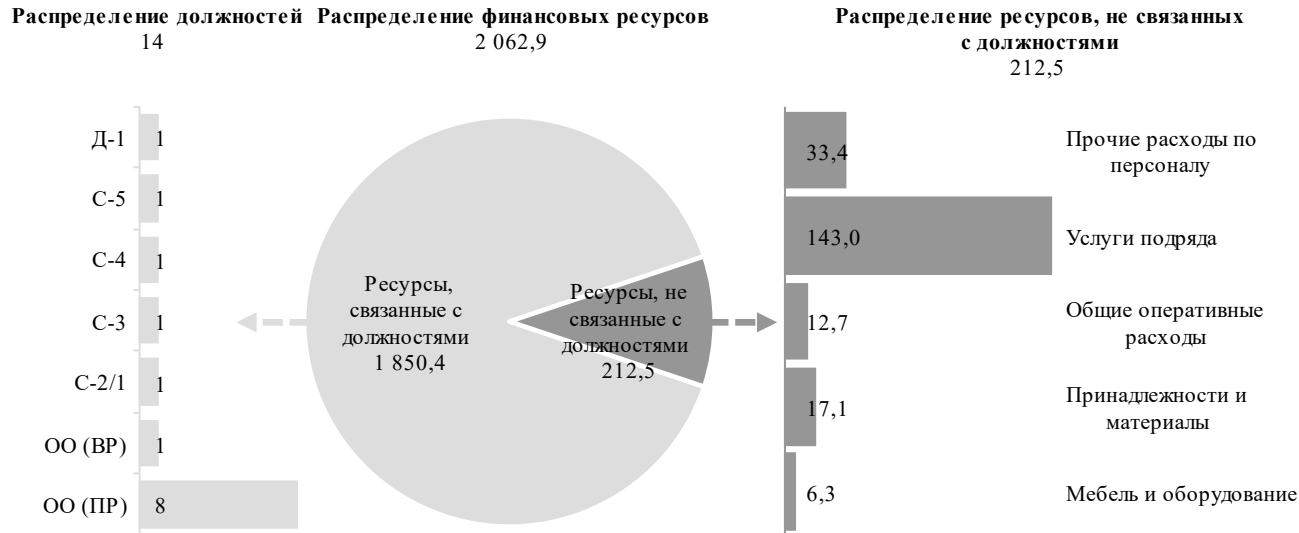
Вспомогательное обслуживание по программе

29B.129 Предлагаемый объем ресурсов по регулярному бюджету на 2025 год составляет 2 062 900 долл. США, что на 91 500 долл. США больше объема утвержденного бюджета на 2024 год. Предлагаемое изменение сметы объясняется в пункте 29B.109 с). Дополнительная информация о распределении предлагаемого на 2025 год объема ресурсов приводится в таблице 29B.42 и на рисунке 29B.XX.

Таблица 29В.42
Вспомогательное обслуживание по программе: изменения в объеме финансовых ресурсов и изменение числа должностей
(Тыс. долл. США/число должностей)

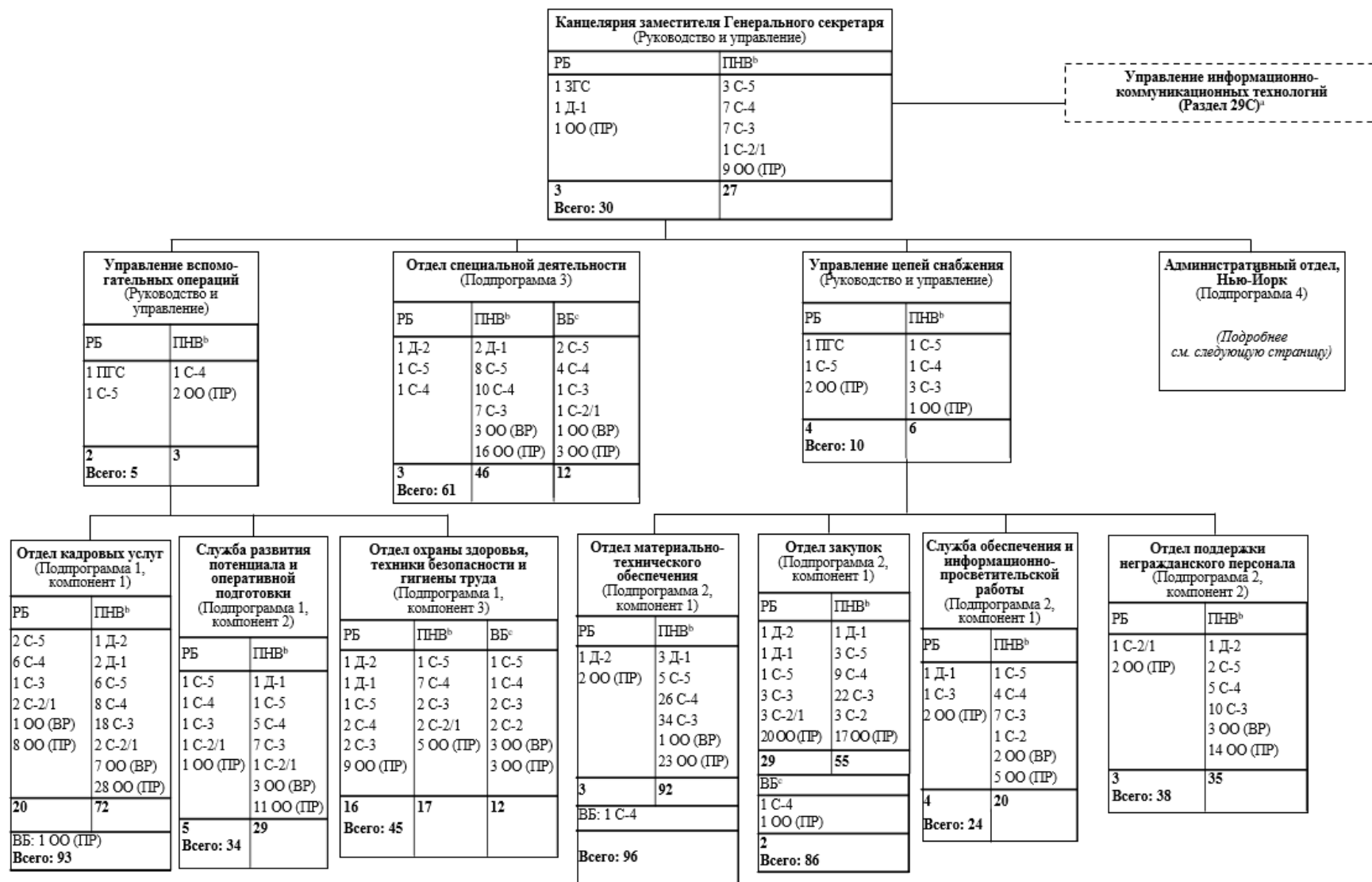
	Расходы за 2023 год	Утвержденные ассигнования на 2024 год	Изменения				В про- центах	Смета на 2025 год (до пересчета)
			Технические корректировки	Новые/расширен- ные мандаты	Прочее	Итого		
Финансовые ресурсы в разбивке по основным категориям расходов								
Расходы, связанные с должно- стями	1 444,2	1 758,9	91,5	—	—	91,5	5,2	1 850,4
Расходы, не связанные с долж- ностями	97,5	212,5	—	—	—	—	—	212,5
Всего	1 541,6	1 971,4	91,5	—	—	91,5	4,6	2 062,9
Кадровые ресурсы в разбивке по категориям								
Категория специалистов и выше		5	—	—	—	—	—	5
Категория общего обслужива- ния и смежные категории		9	—	—	—	—	—	9
Всего		14	—	—	—	—	—	14

Рисунок 29В.ХХ
Вспомогательное обслуживание по программе: распределение предлагаемого на 2025 год объема ресурсов (до пересчета)
(Число должностей/тыс. долл. США)

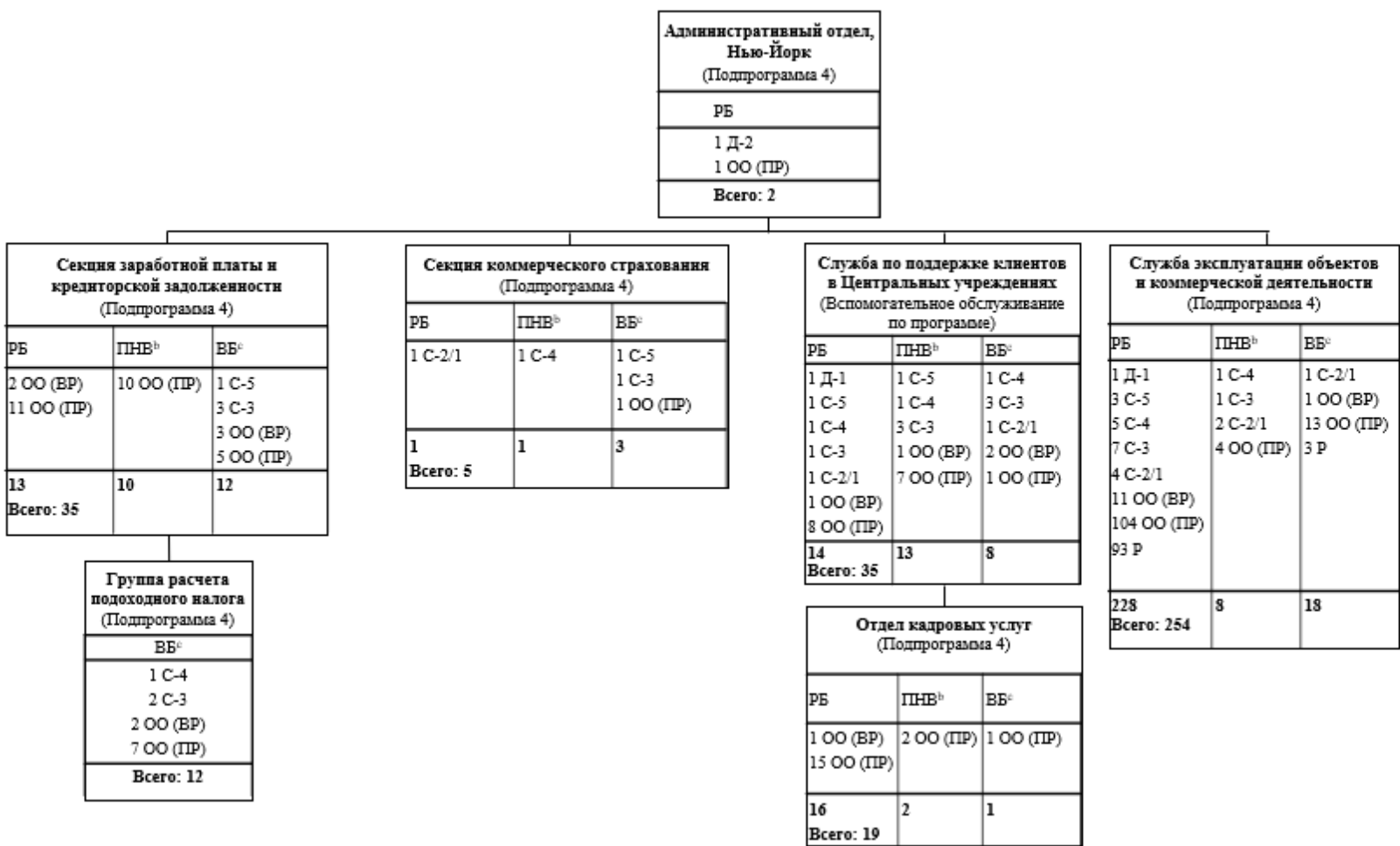


Приложение

Организационная структура и распределение должностей на 2025 год



Организационная структура и распределение должностей на 2025 год (продолжение)



Сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; ПНВ — прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов; Р — категория рабочих; РБ — регулярный бюджет.

^a Двойное подчинение как заместителю Генерального секретаря по стратегии, политике и контролю в области управления, так и заместителю Генерального секретаря по оперативной поддержке.

^b Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, на основе показателей, предложенных на 2024/25 год (см. [A/78/746](#)).

^c Внебюджетные ресурсы основаны на смете на 2025 год.