

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
30 January 2024
Russian
Original: English

Семьдесят восьмая сессия

Пункт 146 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Бюджет по вспомогательному счету для операций
по поддержанию мира на период с 1 июля 2024 года
по 30 июня 2025 года**

Доклад Генерального секретаря*Резюме*

Предлагаемая в настоящем докладе общая сумма средств для удовлетворения потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, по основному компоненту вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на 2024/25 год составляет 330,0 млн долл. США, тогда как на 2023/24 год была утверждена сумма в размере 331,7 млн долл. США, что означает уменьшение потребностей в ресурсах на 1,7 млн долл. США, или 0,5 процента. Кроме того, уменьшаются на 0,2 млн долл. США, или 0,4 процента (с 56,1 млн долл. США в 2023/24 году до 55,9 млн долл. США в 2024/25 году) ассигнования на покрытие доли миротворческих структур в расходах на осуществление инициатив Организации (включая общеорганизационное планирование ресурсов, разработку модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг, обеспечение готовности миротворческого потенциала и техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа», а также удовлетворение требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершенных миротворческих операций, и медицинское страхование после выхода на пенсию), которые указаны отдельно от потребностей в ресурсах по основному компоненту. В результате совокупный предлагаемый объем ресурсов, включающий долю миротворческих структур в расходах на осуществление инициатив Организации, составляет 385,8 млн долл. США, что на 2,0 млн долл. США, или 0,5 процента, меньше объема ресурсов, который был утвержден на 2023/24 год и составил 387,8 млн долл. США.

Предлагаемое уменьшение потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, по основному компоненту вспомогательного счета на 1,7 млн долл. США объясняется главным образом предлагаемым упразднением

* Переиздано по техническим причинам 24 сентября 2024 года.



22 штатных должностей (4,1 млн долл. США), изменениями в объеме оперативных потребностей (исключая изменения, связанные с кадровыми решениями) (1,4 млн долл. США) и предлагаемыми передачей и перепрофилированием 18 штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения (0,9 млн долл. США). Совокупное уменьшение потребностей частично компенсируется увеличением потребностей в ресурсах в связи со стандартными корректировками сметы расходов на выплату окладов (3,4 млн долл. США), отсроченными последствиями кадровых решений, утвержденных в 2023/24 году (0,9 млн долл. США), и предлагаемым созданием трех штатных должностей (0,5 млн долл. США). Уменьшение ассигнований на покрытие доли миротворческих структур в расходах на осуществление инициатив Организации на 0,2 млн долл. США связано с сокращением расходов на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа» (1,4 млн долл. США), что частично компенсируется увеличением потребностей в связи с общеорганизационным планированием ресурсов (0,7 млн долл. США) и медицинским страхованием после выхода на пенсию (0,4 млн долл. США).

Представленный бюджет составлен исходя из предложений об упразднении 22 штатных должностей и создании 3 штатных должностей. Вследствие этого предлагаемые на 2024/25 год кадровые ресурсы включают 1420 штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения, тогда как число штатных и внештатных должностей, утвержденных на 2023/24 год, составило 1439 единиц. В целях обеспечения более эффективного и рационального использования ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета, при одновременном решении новых и намечающихся приоритетных задач на местах без превышения утвержденного объема ресурсов в предлагаемом бюджете на 2024/25 год предусматриваются также преобразование, перераспределение и перепрофилирование ряда существующих внештатных должностей.

Ожидается, что в 2024/25 году утвержденная численность обслуживаемого негражданского персонала, в том числе персонала Африканского союза, уменьшится с 89 574 до 80 226 человек, а численность гражданского персонала в миссиях — с 10 194 до 9907 человек. Ожидается, что миротворческая деятельность Организации Объединенных Наций в географическом плане будет по-прежнему сосредоточена в основном в Африке и на Ближнем Востоке. Сложная и нестабильная региональная политическая и оперативная обстановка и обстановка в плане безопасности потребуют активных действий, а также хорошо оснащенных и дееспособных военных, полицейских и гражданских компонентов. Вероятно, что выполнение мандатов, в частности мандатов ВСООНЛ, МИНУСКА, МООНСДРК, МООНЮС, СООННР и ЮНИСФА, будет по-прежнему сопряжено с трудностями и проблемами.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	259 198,9	268 400,7	267 429,0	(971,7)	(0,4)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	12 876,5	14 210,6	15 134,0	923,4	6,5
Консультанты	1 660,9	1 685,5	1 607,9	(77,6)	(4,6)
Официальные поездки	6 342,8	5 770,2	5 767,2	(3,0)	(0,1)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Помещения и объекты инфраструктуры	23 577,4	23 933,1	22 320,3	(1 612,8)	(6,7)
Наземный транспорт	87,8	95,0	95,9	0,9	0,9
Воздушные операции	0,4	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	15 671,7	15 499,0	15 851,6	352,6	2,3
Медицинское обслуживание	133,8	111,8	109,8	(2,0)	(1,8)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	2 679,1	1 998,5	1 665,9	(332,6)	(16,6)
Итого	63 030,4	63 303,7	62 552,6	(751,1)	(1,2)
Всего, I и II	322 229,3	331 704,4	329 981,6	(1 722,8)	(0,5)
Общеорганизационные расходы					
Общеорганизационное планирование ресурсов	17 196,9	17 659,5	18 318,6	659,1	3,7
Удовлетворение требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершённых миротворческих операций	107,8	518,4	518,4	—	—
Разработка модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг ^a	868,5	868,5	868,5	—	—
Обеспечение готовности миротворческого потенциала	2 064,1	3 326,8	3 326,8	—	—
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа»	14 438,8	20 875,4	19 493,6	(1 381,8)	(6,6)
Медицинское страхование после выхода на пенсию	11 647,5	12 855,2	13 332,2	477,0	3,7
Итого	46 323,6	56 103,8	55 858,1	(245,7)	(0,4)
Валовые потребности в ресурсах	368 552,9	387 808,2	385 839,7	(1 968,5)	(0,5)
Поступления по плану налогообложения персонала	29 710,8	29 054,4	29 122,8	68,4	0,2
Чистые потребности в ресурсах	338 842,1	358 753,8	356 716,9	(2 036,9)	(0,6)

^a До 2023/24 года в этой графе указывались ассигнования и расходы на внедрение модели глобального обслуживания.

Людские ресурсы

Категория	2023/24 год			2024/25 год			Изменение		
	Штатные должности	Внештатные должности	Итого	Штатные должности	Внештатные должности	Итого	Штатные должности	Внештатные должности	Итого
Категория специалистов и выше									
Д-2	9	—	9	9	—	9	—	—	—
Д-1	32	—	32	31	—	31	(1)	—	(1)

Категория	2023/24 год			2024/25 год			Изменение		
	Штатные должности	Внештатные должности	Итого	Штатные должности	Внештатные должности	Итого	Штатные должности	Внештатные должности	Итого
C-5	122	1	123	120	1	121	(2)	—	(2)
C-4	433	24	457	425	27	452	(8)	3	(5)
C-3	322	37	359	316	39	355	(6)	2	(4)
C-2/1	30	—	30	32	—	32	2	—	2
Категория национальных сотрудников — специалистов	1	—	1	1	—	1	—	—	—
Итого	949	62	1 011	934	67	1 001	(15)	5	(10)
Категория общего обслуживания и смежные категории									
Высший разряд	35	—	35	35	—	35	—	—	—
Прочие разряды	333	14	347	325	14	339	(8)	—	(8)
Категория полевой службы	19	—	19	19	—	19	—	—	—
Категория службы охраны	3	—	3	3	—	3	—	—	—
Национальный персонал категории общего обслуживания	24	—	24	23	—	23	(1)	—	(1)
Итого	414	14	428	405	14	419	(9)	—	(9)
Всего	1 363	76	1 439	1 339	81	1 420	(24)	5	(19)

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

Содержание

	<i>Стр.</i>
Сокращения	7
I. Введение	10
А. Объем ресурсов, выделяемых на миротворческую деятельность, и вспомогательный счет	10
В. Контекст для пересмотра объема ресурсов на вспомогательном счете в связи с составлением предлагаемого бюджета на 2024/25 год	12
С. Анализ основных изменений в потребностях в ресурсах	13
D. Ресурсы операций по поддержанию мира, направляемые на осуществление общеорганизационных инициатив, и ресурсы, информация о которых представлена Генеральной Ассамблее в отдельных докладах Генерального секретаря	22
II. Предлагаемые кадровые ресурсы	27
III. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и анализ потребностей в ресурсах	28
А. Департамент операций в пользу мира	28
В. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	67
С. Департамент оперативной поддержки	76
D. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления	119
Е. Управление информационно-коммуникационных технологий	163
F. Управление служб внутреннего надзора	175
G. Канцелярия Генерального секретаря	191
H. Канцелярия Защитника прав потерпевших	195
I. Канцелярии Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства	198
J. Отправление правосудия	201
K. Бюро по вопросам этики	212
L. Управление по правовым вопросам	218
M. Департамент глобальных коммуникаций	223
N. Департамент по вопросам охраны и безопасности	228
O. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	236
P. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	240
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	250

Приложения

I.	Краткая историческая справка по вопросу об эволюции вспомогательного счета . . .	252
II.	Предлагаемые кадровые ресурсы на период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года в разбивке по структурам	257
III.	Анализ потребностей в услугах консультантов	274
IV.	Краткая информация о мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 77/304 , в том числе просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей	277

Сокращения

АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
АТМИС	Переходная миссия Африканского союза в Сомали
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия
ВПОН	временный персонал общего назначения
ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ГВНООНИП	Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане
ДГК	Департамент глобальных коммуникаций
ДОБ	Департамент по вопросам охраны и безопасности
ДОМ	Департамент операций в пользу мира
ДОП	Департамент оперативной поддержки
ДПВМ	Департамент по политическим вопросам и вопросам миростроительства
ДСПКУ	Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления
ИКТ	информационно-коммуникационные технологии
КГС	Канцелярия Генерального секретаря
КЗПП	Канцелярия Защитника прав потерпевших
ККАБВ	Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам
КМГС	Комиссия по международной гражданской службе
КСКСЭН	Канцелярии Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства
КСПОР	Комплексная система планирования и оценки результативности
КСР	Координационный совет руководителей системы Организации Объединенных Наций
МИНУСКА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике
МИНУСМА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООНППГ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке сектора правосудия в Гаити
МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре

МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСДРК	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНЮС	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
НАТО	Организация Североатлантического договора
НПОО	национальный персонал категории общего обслуживания
НСС	категория национальных сотрудников — специалистов
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ОО (ВР)	категория общего обслуживания (высший разряд)
ОО (ПР)	категория общего обслуживания (прочие разряды)
ОООНАС	Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
ОПООНГ	Объединенное представительство Организации Объединенных Наций в Гаити
ОСООНМБ	Отделение связи Организации Объединенных Наций по вопросам мира и безопасности
ОЮПП	Отдел юридической помощи персоналу
ПГС	помощник Генерального секретаря
ПС	категория полевой службы
ПТСР	посттравматическое стрессовое расстройство
РДР	разоружение, демобилизация и реинтеграция
РЦОЭ	Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда
СООННР	Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением
СВИФТ	Общество по международным межбанковским электронным переводам финансовых средств
УВКПЧ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека
УИКТ	Управление информационно-коммуникационных технологий
УЛР	Управление людских ресурсов
УПВ	Управление по правовым вопросам
УППФБ	Управление по планированию программ, финансам и бюджету
УСВН	Управление служб внутреннего надзора
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНИСЕФ	Детский фонд Организации Объединенных Наций

ЮНИСФА	Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее
ЮНОМС	Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций
ЮНСОС	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали
ЮНФПА	Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

I. Введение

A. Объем ресурсов, выделяемых на миротворческую деятельность, и вспомогательный счет

Общий объем ресурсов

1. Общий предлагаемый на 2024/25 год объем потребностей в ресурсах для финансирования миротворческих операций Организации Объединенных Наций составляет 5,7 млрд долл. США, что на 776,4 млн долл. США меньше суммы, утвержденной на 2022/23 год, и на 639,9 млн долл. США меньше суммы, утвержденной на 2023/24 год. Уменьшение предлагаемой сметы потребностей в ресурсах на 2024/25 год объясняется главным образом завершением деятельности МИНУСМА, дальнейшим свертыванием МООНСДРК и предписанным Советом Безопасности сокращением численности военнослужащих в составе АТМИС, которой оказывает поддержку ЮНСОС; обусловленное этими причинами уменьшение потребностей частично компенсируется увеличением потребностей в ресурсах во всех остальных действующих миротворческих миссиях, за исключением СООННР.

2. Ожидается, что в 2024/25 году утвержденная численность обслуживаемого негражданского персонала, в том числе персонала Африканского союза, уменьшится с 89 574 до 80 226 человек, в основном в результате вывода негражданского персонала МИНУСМА, а численность гражданского персонала в миссиях — с 10 194 до 9907 человек.

3. Сметный объем финансовых ресурсов, требуемый на 2024/25 год для осуществления основных видов деятельности, финансируемой по вспомогательному счету, составляет 330,0 млн долл. США, что на 1,7 млн долл. США, или 0,5 процента, меньше утвержденного бюджета на 2023/24 год. Уменьшение объема бюджета по вспомогательному счету меньше величины предлагаемого сокращения сметы потребностей в ресурсах для миротворческих миссий, в результате чего соотношение предлагаемого на 2024/25 год объема требуемых ресурсов по вспомогательному счету и прогнозируемого на этот год совокупного объема ресурсов для финансирования 10 операций по поддержанию мира и ЮНСОС составляет 6,36 процента, тогда как в 2023/24 году этот показатель составил 5,69 процента. Сокращение объема ресурсов для финансирования основных видов деятельности объясняется главным образом разницей между величиной уменьшения потребностей в результате предлагаемого упразднения 22 штатных должностей (4,1 млн долл. США) и изменений в объеме оперативных потребностей (исключая изменения, связанные с кадровыми решениями) (1,4 млн долл. США) и объемом увеличения потребностей в связи со стандартными корректировками сметы расходов на выплату окладов (3,4 млн долл. США), отсроченными последствиями кадровых решений, утвержденных в 2023/24 году (0,9 млн долл. США), и предлагаемым созданием трех штатных должностей (0,5 млн долл. США).

Таблица 1

Сопоставление финансовых ресурсов, предусмотренных по вспомогательному счету, а также для БСООН и РЦОЭ, с финансовыми ресурсами миротворческих миссий, предусмотренными в их бюджетах, 2019/20–2024/25 годы

(В млн долл. США)

Миротворческий компонент	2019/20 год (фактический объем)	2020/21 год (фактический объем)	2021/22 год (фактический объем)	2022/23 год (фактический объем)	2023/24 год (утвержденный объем)	2024/25 год (прогнозируемый объем)
Миротворческие миссии и ЮНСОС	6 263,9	6 156,5	5 934,9	5 908,2	5 832,6	5 187,8
РЦОЭ	35,4	36,3	39,8	41,7	43,6	48,2
БСООН	63,3	62,1	65,6	64,3	66,0	68,6
Вспомогательный счет ^a	292,7	306,2	300,1	322,2	331,7	330,0
Коэффициент для вспомогательного счета (в процентах)	4,67	4,97	5,06	5,45	5,69	6,36
Коэффициент вспомогательной под- держки: отношение объема ресурсов для вспомогательного счета и БСООН к объ- ему ресурсов миротворческих миссий (в процентах)	5,68	5,98	6,16	6,54	6,82	7,68
Коэффициент полевой поддержки: отно- шение объема ресурсов для вспомога- тельного счета, БСООН и РЦОЭ к объему ре- сурсов миротворческих миссий (в процен- тах)	6,25	6,57	6,83	7,25	7,57	8,61

^a Без учета ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов, удовлетворение требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершенных миротворческих операций, разработку модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг (прежде модель глобального обслуживания), обеспечение готовности миротворческого потенциала, техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа» и медицинское страхование после выхода на пенсию.

Таблица 2

Общие сведения о людских ресурсах для операций по поддержанию мира, 2019/20–2024/25 годы

	2019/20 год (утверждено) ^a	2020/21 год (утверждено) ^a	2021/22 год (утверждено) ^a	2022/23 год (утверждено) ^a	2023/24 год (утверждено) ^a	2024/25 год (прогнозируется)
Число миссий						
Миротворческие миссии и ЮНСОС ^{a,b}	13	12	12	11	11	11
Утвержденная численность персонала						
Численность военного и полицей- ского персонала, утвержденная Со- ветом Безопасности ^c	116 163	112 083	113 773	106 783	89 574	80 226
Гражданский персонал в миссиях и ЮНСОС	14 173	13 734	12 398	11 772	10 194	9 907
РЦОЭ	404	404	424	405	402	404
БСООН	446	446	447	449	452	449
Вспомогательный счет	1 427	1 422	1 416	1 433	1 439	1 420
Общая утвержденная численность персонала	132 613	128 089	128 458	120 842	102 061	92 406

^a Исключая ГВНООНИП и ОНВУП, которые финансируются из бюджета по программам.

^b В число действующих миссий в 2021/22 году входит ЮНАМИД.

^c Максимальная утвержденная численность персонала, включая персонал АТМИС/АМИСОМ.

В. Контекст для пересмотра объема ресурсов на вспомогательном счете в связи с составлением предлагаемого бюджета на 2024/25 год

4. Предлагаемый бюджет по вспомогательному счету на 2024/25 год готовился на фоне быстрых изменений в сфере миротворческой деятельности. Внезапное прекращение действия мандата МИНУСМА, ускоренный вывод МООНСДРК и сокращение численности личного состава воинских контингентов в АТМИС (что отразилось и на ЮНСОС) потребовали чрезмерных усилий от подразделений и персонала в Центральном учреждении, оказывающих поддержку в связи с этими переходными процессами в условиях значительной неопределенности и нехватки времени. Временные дополнительные ресурсы, необходимые Центральным учреждениям, БСООН и РЦОЭ для поддержки процессов вывода МИНУСМА, свертывания ее деятельности и ее ликвидации МООНСМА, были выделены из бюджета Миссии на 2023/24 год. Аналогичный подход применяется и в 2024/25 бюджетном году.

5. Секретариат сознает последствия, которыми чреваты для вспомогательного счета сокращение масштабов и завершение деятельности миссий, несмотря на активизацию поддержки Центральными учреждениями указанных переходных процессов, особенно в МИНУСМА. В качестве первого и незамедлительного шага Секретариат определил все финансируемые со вспомогательного счета штатные должности и должности ВПОН, которые были созданы в связи с оказанием поддержки МИНУСМА и которые не были утверждены Генеральной Ассамблеей для перепрофилирования в рамках реформы системы управления в 2019 году. В рамках процесса подготовки бюджета по вспомогательному счету на 2024/25 год был рассмотрен вопрос об упразднении этих штатных должностей и должностей ВПОН. В результате в связи с завершением деятельности МИНУСМА, а также по итогам углубленного анализа потребностей в ресурсах с учетом нынешнего контекста миротворческой деятельности Секретариат предусматривает в настоящем предлагаемом бюджете чистое сокращение числа штатных должностей на 19 единиц. Чистое сокращение числа штатных должностей на 19 единиц является результатом упразднения 22 должностей, частично компенсируемого предлагаемым созданием трех должностей. С учетом того, что процессы свертывания деятельности, вывода и ликвидации миссий занимают ряд лет, на будущие бюджетные периоды в надлежащих случаях будут предлагаться дополнительные корректировки.

6. В целях обеспечения более эффективного и рационального использования ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета, при одновременном решении новых и намечающихся приоритетных задач на местах без превышения утвержденного объема ресурсов в предлагаемом бюджете на 2024/25 год предусматривается также перераспределение и перепрофилирование 18 из существующих внештатных должностей. В связи с этим предложением предусматривается также соразмерное сокращение объема оперативных ресурсов, требуемых по основному компоненту вспомогательного счета.

7. В качестве следующего шага Секретариат приступил к работе над докладом о вспомогательном счете, который будет представлен Генеральной Ассамблее на ее семьдесят девятой сессии. Первоначально планировалось сосредоточить в этом докладе основное внимание на масштабируемости вспомогательного счета, однако необходим более комплексный подход. Сокращение средств на вспомогательном счете, которое может потребоваться, скажется не только на миротворческой деятельности, особенно с учетом того, что реформа 2019 года была проведена за счет имеющихся ресурсов (при сохранении источников финансирования), а также в отсутствие прогресса в решении вопроса о

вспомогательной поддержке специальных политических миссий. Новые структуры, утвержденные Ассамблеей в 2019 году, более не ориентированы на оказание поддержки исключительно либо полевым миссиям, либо другим подразделениям Секретариата. Например, как ДОП, так и ДСПКУ теперь оказывают оперативную или нормативную поддержку всем структурам Секретариата, независимо от их местонахождения.

8. На данный момент сокращение средств на вспомогательном счете необходимо, однако оно должно быть тщательно продумано. Миротворческая деятельность Организации Объединенных Наций переживала периоды сокращения и расширения, и регулирование в этой связи финансовых и кадровых ресурсов Центральных учреждений, выделяемых по линии вспомогательного счета, не должно сводить на нет постепенное и продолжающееся на протяжении десятилетий повышение профессионального уровня стратегической, оперативной и нормативной поддержки миротворческой деятельности, оказываемой Центральными учреждениями, после выхода в свет доклада Группы по операциям Организации Объединенных Наций в пользу мира (A/55/305-S/2000/809) (неофициально называемого также докладом Брахими), что было достигнуто совместно с Генеральной Ассамблеей (краткая история вспомогательного счета приводится в приложении I к настоящему докладу).

С. Анализ основных изменений в потребностях в ресурсах

9. В таблице 3 представлена информация об основных факторах уменьшения потребностей в ресурсах в 2024/25 году, а в таблице 4 — сводная информация об изменениях в объеме ресурсов в разбивке по департаментам и другим организационным подразделениям.

Таблица 3

Сводная информация об изменениях в объеме ресурсов в 2024/25 году по сравнению с их объемом в 2023/24 году

(В тыс. долл. США)

	Соответствующие пункты настоящего доклада	Сумма
2023/24 год		
Утвержденные валовые потребности		387 808,2
Минус: ассигнования на 2023/24 год на общеорганизационное планирование ресурсов, разработку модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг, обеспечение готовности миротворческого потенциала, техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа» и медицинское страхование после выхода на пенсию	30–42	(56 103,8)
Утвержденные потребности в ресурсах по основному компоненту на 2023/24 год		331 704,4
Основные изменения в 2023/24 году		
Изменения в объеме регулярных потребностей в ресурсах		
Расчет окладов		3 360,9
Пересмотр стандартных ставок расходов на выплату окладов в местах расположения штаб-квартир	13	8 366,7
Пересмотр стандартных ставок расходов на выплату окладов в периферийных местах службы	13	159,2

	Соответствующие пункты настоящего доклада	Сумма
Снижение общих расходов по персоналу	13	(2 535,7)
Повышение средних коэффициентов учета вакансий	13	(2 629,3)
Кадровые решения		(3 660,9)
Упразднение 22 штатных должностей, включая поэтапное упразднение	15–17	(4 108,2)
Создание 3 штатных должностей	15–17	479,5
Перераспределение и перепрофилирование 18 штатных должностей и должностей ВПОН	15–17	(893,7)
Отсроченные последствия кадровых решений, утвержденных в 2023/24 году	15–17	861,5
Изменения в объеме ресурсов на покрытие оперативных расходов		(1 422,8)
Сокращение стандартных ставок арендной платы	19	(1 312,0)
Увеличение расходов по классу «Связь и информационные технологии» (исключая увеличение, связанное с повышением стандартных расценок, и разницу в ассигнованиях на покрытие стандартных расходов, обусловленную кадровыми решениями)	26	321,3
Увеличение платы, предусмотренной в соглашениях о стандартном уровне обслуживания	20	66,1
Уменьшение чистой суммы расходов на отправленные правосудия, покрываемых со вспомогательного счета	405	(307,6)
Изменения в объеме прочих оперативных расходов	22–28	(190,6)
Предлагаемый на 2024/25 год объем потребностей в ресурсах по основному компоненту		329 981,6
Объем потребностей в ресурсах на 2024/25 год на цели общеорганизационного планирования ресурсов, удовлетворения требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершающих миротворческих операций, разработки модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг, обеспечения готовности миротворческого потенциала, технического обслуживания и поддержки системы «Умоджа» и медицинского страхования после выхода на пенсию	30–42	55 858,1
Предлагаемый на 2024/25 год объем валовых потребностей в ресурсах		385 839,7
Общее изменение объема потребностей в ресурсах		(1 968,5)

Таблица 4

Сводная информация об изменениях в объеме ресурсов в разбивке по департаментам и другим организационным подразделениям

(В тыс. долл. США)

Департамент/организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
ДОМ	97 196,9	102 555,6	101 262,9	(1 292,7)	(1,3)
ООНАС	9 415,1	8 947,6	9 851,1	903,5	10,1
ДОП	107 995,2	110 980,1	109 054,8	(1 925,3)	(1,7)
ДСПКУ	40 128,7	40 280,1	41 166,4	886,3	2,2
УИКТ	19 281,0	18 922,4	18 270,5	(651,9)	(3,4)

Департамент/организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
УСВН	31 327,3	31 700,1	31 737,7	37,6	0,1
КГС	1 133,7	1 280,0	1 323,8	43,8	3,4
КЗПП	—	50,6	50,6	—	—
ККСКЭН	—	56,0	56,0	—	—
Отправление правосудия	257,8	452,7	145,1	(307,6)	(67,9)
ОЮПП	145,7	232,2	218,7	(13,5)	(5,8)
ЮНОМС	2 275,2	2 490,5	2 860,4	369,9	14,9
Бюро по вопросам этики	1 065,1	1 097,4	1 097,4	—	—
УПВ	4 131,6	4 681,0	4 817,4	136,4	2,9
ДГК	695,9	883,2	868,3	(14,9)	(1,7)
ДОБ	3 965,1	3 805,3	3 834,5	29,2	0,8
Секретариат ККАБВ	719,8	837,0	862,7	25,7	3,1
УВКПЧ	2 495,2	2 452,6	2 503,3	50,7	2,1
Итого	322 229,3	331 704,4	329 981,6	(1 722,8)	(0,5)
Расходы на общеорганизационную деятельность					
Общеорганизационное планирование ресурсов ^a	17 196,9	17 659,5	18 318,6	659,1	3,7
Удовлетворение требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершенных миротворческих операций ^b	107,8	518,4	518,4	—	—
Разработка модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг ^c	868,5	868,5	868,5	—	—
Обеспечение готовности миротворческого потенциала ^d	2 064,1	3 326,8	3 326,8	—	—
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^e	14 438,8	20 875,4	19 493,6	(1 381,3)	(6,6)
Медицинское страхование после выхода на пенсию ^f	11 647,5	12 855,2	13 332,2	477,0	3,7
Итого	46 323,6	56 103,8	55 858,1	(245,7)	(0,4)
Валовые потребности в ресурсах	368 552,9	387 808,2	385 839,7	(1 968,5)	(0,5)

^a См. п. 30.

^b См. п. 31.

^c До 2023/24 года в этой графе указывались ассигнования и расходы на внедрение модели глобального обслуживания. См. п. 32.

^d См. пп. 33–34.

^e См. пп. 35–40.

^f См. пп. 41–42.

10. Как указано в таблице 4, объем валовых потребностей уменьшился на 2,0 млн долл. США: с 387,8 млн долл. США (сумма, утвержденная на 2023/24 год) до 385,8 млн долл. США (сумма, предлагаемая на 2024/25 год). Это уменьшение объясняется главным образом предлагаемыми кадровыми решениями (3,7 млн долл. США) и сокращением потребностей в ресурсах для покрытия доли миротворческих структур в расходах на систему «Умоджа» и ее

техническое обслуживание и поддержку (1,4 млн долл. США) и оперативных расходов (1,4 млн долл. США). Совокупное уменьшение потребностей в ресурсах частично компенсируется увеличением ассигнований в связи со стандартными корректировками сметы расходов на выплату окладов (3,4 млн долл. США) и на покрытие доли миротворческих структур в расходах на общеорганизационное планирование ресурсов (0,7 млн долл. США). Наиболее значительные величины разницы подробнее разъясняется ниже.

Основные изменения в объеме регулярных потребностей в ресурсах

Бюджетные параметры для расчета окладов и их влияние

11. Сумма расходов на финансирование штатных и внештатных должностей в Аддис-Абебе, Бангкоке, Бонне, Брюсселе, Вене, Женеве и Нью-Йорке, покрываемых со вспомогательного счета, рассчитана с использованием стандартных ставок расходов на выплату окладов, основанных на опубликованных КМГС ставках шкал окладов, действующих с 1 января 2023 года. Для учета фактических ступеней, на которых находятся сотрудники каждого класса/разряда, использовались средневзвешенные ставки окладов на фактически занимаемых должностях по состоянию на 30 ноября 2023 года. Для расчета сумм на финансирование должностей на местах использовались соответствующие ставки расходов на выплату окладов, установленные для конкретных миссий. Этот подход согласуется с просьбой Генеральной Ассамблеи (см. резолюцию [70/286](#)) о повышении точности бюджетных прогнозов и составлении согласованных и обоснованных бюджетов, которые строго соответствуют мандатам директивных органов, для чего, среди прочего, надлежит изучать способы прогнозирования и смягчения влияния внешних факторов, таких как решения КМГС.

12. Предусмотренные в бюджете коэффициенты учета вакансий установлены с учетом фактических величин в каждой структуре за прошедший до настоящего времени период, а также конкретной ситуации с наймом гражданского персонала в каждой структуре. Эти коэффициенты учета вакансий рассчитаны исходя из средней доли вакансий за 12-месячный период с января по декабрь 2023 года или фактического показателя доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря 2023 года. Это соответствует директивным указаниям, направленным на повышение точности и согласованности коэффициентов учета вакансий в предлагаемых бюджетах на 2024/25 год и обеспечение того, чтобы предлагаемые показатели доли вакансий, по возможности, основывались на фактических величинах.

13. Увеличение объема ресурсов на выплату окладов на 3,4 млн долл. США вызвано в основном пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов, закладываемых в сметы расходов на финансирование штатных должностей и должностей ВПОН, последствия чего частично компенсируются в результате применения более высоких коэффициентов учета вакансий и снижения общих расходов по персоналу; указанное увеличение определяется следующим:

а) увеличением сметы на 6,6 млн долл. США в связи с повышением множителя корректива по месту службы, которое, как прогнозируется, будет произведено КМГС для мест службы группы I в феврале 2024 года, а для мест службы группы II в январе 2024 года;

б) увеличением сметы на 0,2 млн долл. США в связи с применением пересмотренных стандартных ставок шкалы окладов для периферийных мест службы, что относится главным образом к расходам на содержание ревизоров-резидентов и следователей-резидентов УСВН;

с) увеличением сметы на 1,8 млн долл. США в связи с ежегодным повышением средней ступени и изменениями ставок окладов сотрудников категории общего обслуживания;

d) уменьшением сметы на 2,6 млн долл. США в связи с применением коэффициентов учета вакансий, определенных исходя из величин средней за 12 месяцев (с января по декабрь 2023 года) доли вакансий или фактической доли вакансий по состоянию на 31 декабря 2023 года в соответствующих структурах, а также исходя из хода оформления на работу гражданского персонала в этих структурах;

e) уменьшением сметы на 2,5 млн долл. США в связи с начислением суммы общих расходов по персоналу исходя из фактических расходов за период с декабря 2022 года по ноябрь 2023 года (последний 12-месячный период на момент составления бюджета) по более низкой ставке (составляющей 54,6 процента от суммы чистых окладов) по сравнению со ставкой, которая использовалась в бюджете на 2023/24 год (54,6 процента от суммы чистых окладов).

Таблица 5

Предлагаемые коэффициенты учета вакансий для штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения

(В процентах)

Департамент/организационное подразделение	Утвержденный на 2023/24 год коэффициент учета вакансий для расчета ассигнований		Предлагаемый на 2024/25 год коэффициент учета вакансий для расчета сметы расходов	
	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории	Категория специалистов и выше	Категория общего обслуживания и смежные категории
Сохраняемые штатные должности				
ДОМ	11,0	12,6	11,0	14,9
ОООНАС	14,3	—	7,1	—
ДОП	6,1	16,0	8,3	18,3
ДСПКУ	9,8	15,7	10,1	16,5
УИКТ	13,1	19,5	23,1	23,8
УСВН	13,3	16,7	13,7	12,8
КГС	—	—	—	—
ОЮПП	—	—	—	—
ЮНОМС	16,7	—	—	—
Бюро по вопросам этики	—	—	—	—
УПВ	5,9	—	5,9	—
ДГК	—	—	5,6	—
ДОБ	13,6	—	13,6	10,0
Секретариат ККАБВ	—	—	—	—
УВКПЧ	—	—	—	—
Совокупное среднее значение	9,6	14,0	10,9	16,3
Новые и перепрофилируемые штатные должности	50,0	50,0	50,0	50,0
Сохраняемые должности ВПОН	18,0	22,6	19,4	14,3
Новые должности ВПОН	50,0	50,0	50,0	50,0

14. Как рекомендовано ККАБВ, Генеральной Ассамблее при рассмотрении ею бюджета по вспомогательному счету будет представлена самая свежая информация о показателях доли вакансий, с тем чтобы она могла принять обоснованное решение.

Кадровые решения

15. При составлении данного предлагаемого бюджета стояла задача совокупного сокращения бюджета по вспомогательному счету с учетом завершения деятельности МИНУСМА. Не все функции, финансируемые со вспомогательного счета, напрямую зависят от числа миротворческих операций или численности их персонала, однако ожидается, что завершение деятельности МИНУСМА скажется на общем объеме работы по оказанию вспомогательной поддержки миротворческим структурам подразделениями Центральных учреждений. При составлении настоящего предлагаемого бюджета Секретариат оценил последствия такого сокращения объема работы при сохранении потенциала, необходимого для дальнейшего оказания эффективной вспомогательной поддержки миротворческим структурам в выполнении ими своих мандатов в динамично меняющихся и нестабильных условиях без превышения объема утвержденных ресурсов. В результате в настоящем бюджете предлагается упразднить 22 штатные должности, создать три штатные должности, а также перепрофилировать и перераспределить 18 штатных должностей и должностей ВПОН.

16. На первый год после создания новых и перепрофилирования существующих штатных и внештатных должностей персонала как категории специалистов и выше, так и категории общего обслуживания и смежных категорий доля вакансий для таких должностей устанавливается на уровне 50 процентов. Во второй год применяется текущий показатель доли вакансий, а соответствующие дополнительные расходы частично компенсируются сокращением потребностей в ресурсах на покрытие единовременных расходов на помещения и объекты инфраструктуры и информационно-коммуникационную технику, связанных с новыми штатными и внештатными должностями. Создание и перепрофилирование штатных должностей, утвержденное в бюджете на 2023/24 год, повлекло за собой отсроченные последствия в 2024/25 году, которые выразились в чистом увеличении сметы на 0,9 млн долл. США.

17. В таблице 6 представлена сводная информация о финансовых последствиях каждого предложения в отношении штатных должностей и должностей ВПОН, включая соответствующие стандартные расходы, без учета пересмотра ставок окладов, упомянутого в пункте 13 выше, с указанием пунктов настоящего доклада, в которых содержатся дополнительные подробные сведения.

Таблица 6
Сводная информация о финансовых последствиях предлагаемых кадровых решений
 (В тыс. долл. США)

Департамент/ организационное подразделение		Соответствующие пункты настоящего доклада	Сумма
Создание 3 штатных должностей/должностей ВПОН			
ДОМ	1 штатная должность (С-4)	51–55	194,6
ДОП	2 штатные должности (2 С-2)	149–151	284,9
Итого			479,5

Департамент/ организационное подразделение		Соответствующие пункты настоящего до- клада	Сумма
Упразднение 22 штатных должностей			
ДОМ	8 штатных должностей (1 Д-1, 1 С-5, 3 С-4, 1 С-3, 2 ОО (ПР))	62–66, 72	1 996,2
ДОП	11 штатных должностей (1 С-5, 3 С-4, 2 С-3, 5 ОО (ПР))	146–151, 169–172, 191	(1 744,9)
ДСПКУ	2 штатные должности (1 С-3, 1 ОО (ПР))	238, 280	(341,8)
УСВН	1 штатная должность (1 ОО (ПР))	349	(25,2)
Итого			4 108,2
Перераспределение и перепрофилирование			
ДОП	Перепрофилирование 2 штатных должностей (2 С-5)	191–192	(268,6)
ДСПКУ	Перепрофилирование 1 должности ВПОН (1 ОО (ПР))	268	(33,8)
УСВН	Перепрофилирование 1 штатной должности (1 С-5) и 6 должностей ВПОН (4 С-4, 2 С-3) и передача 4 штатных должностей (1 С-5, 2 С-4, 1 С-3) и 3 должностей ВПОН (1 С-4, 2 С-3)	339–361	(600,4)
ЮНОМС	Перераспределение 1 должности ВПОН (1 С-4)	420–422	9,1
Итого			(893,7)
Отсроченные последствия кадровых решений, утвержденных в 2023/24 году			
ДОМ	Создание 1 штатной должности (1 С-5)		130,4
ДОП	Перепрофилирование/реклассификация 11 штатных должностей (1 С-4, 2 С-3, 2 ОО (ВР), 6 ОО (ПР))		573,2
ДСПКУ	Создание 2 должностей ВПОН (1 С-4, 1 С-3)		157,9
Итого			861,5
Всего			(3 660,9)

Применяемые стандартные ставки для штатных и внештатных должностей в Центральных учреждениях

18. В соответствии с докладом УСВН о проверке стандартных расценок, которые используются для расчета накладных расходов в Центральных учреждениях (A/60/682), и рекомендацией ККАБВ (A/66/779), одобренной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 66/265, Секретариат провел пересмотр стандартных расценок и применил расчетные ставки для определения потребностей в ресурсах для покрытия расходов на аренду помещений, переоборудование и ремонт, мебель, офисные принадлежности и информационно-коммуникационную технику и услуги. Стандартные расценки определяются на основе сумм расходов за прошлые периоды и текущих рыночных ставок. В таблице 7 представлена общая информация о стандартных расценках, заложенных в бюджеты по вспомогательному счету на 2023/24 и 2024/25 годы.

19. Распоряжение ресурсами, которые предусматриваются по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» для аренды помещений, выполнения работ по переоборудованию и ремонту и приобретения мебели и объем которых рассчитывается по стандартным расценкам, осуществляется в централизованном порядке Службой эксплуатации объектов и коммерческой деятельности Административного отдела ДОП в Нью-Йорке. В результате реализации проекта организации гибкого использования рабочих мест и инициативного управления ДОП недвижимым имуществом Секретариату удалось сократить расходы на

офисные помещения в Нью-Йорке. Благодаря указанным инициативам стандартные ставки расходов на офисные помещения, покрываемых со вспомогательного счета, на 2024/25 год были снижены с 17 000 до 16 000 долл. США из расчета на одного сотрудника или подрядчика, работающего в Центральных учреждениях, что привело к сокращению объема ресурсов, закладываемого в предлагаемый бюджет по вспомогательному счету на 2024/25 год, на 1,3 млн долл. США.

20. Что касается сметы по классу расходов «Связь и информационные технологии», то стандартная ставка, установленная в соглашении с УИКТ об уровне обслуживания, была увеличена с 1565 до 1615 долл. США с учетом дополнительных расходов на приобретение лицензий для обеспечения усиленной безопасности.

Таблица 7

Сводная информация о заложенных в бюджеты стандартных расценках

(В млн долл. США)

	2023/24 год				2024/25 год			
	Сохраняемые внештатные должности		Новые внештатные должности		Сохраняемые внештатные должности		Новые внештатные должности	
			Категория обслуживания и смежные категории				Категория обслуживания и смежные категории	
	Все категории	Д-1/2			Все категории	Д-1/2		
Помещения и объекты инфраструктуры								
Аренда и эксплуатация помещений	17 000	17 000	17 000	17 000	16 000	16 000	16 000	16 000
Переоборудование помещений для нового персонала	–	65 800	20 600	20 600	–	65 800	20 600	20 600
Мебель для нового персонала	–	10 700	10 300	8 300	–	10 700	10 300	8 300
Офисные принадлежности	200	200	200	200	200	200	200	200
Связь и информационные технологии								
Приобретение стационарных телефонных аппаратов	–	500	500	500	–	500	500	500
Стандартные услуги связи	300	300	300	300	300	300	300	300
Приобретение компьютеров	300	1 200	1 200	1 200	300	1 200	1 200	1 200
Соглашения с УИКТ об уровне обслуживания	1 565	1 565	1 565	1 565	1 615	1 615	1 615	1 615

Изменения в объеме ресурсов на покрытие оперативных расходов

21. Уменьшение потребностей в ресурсах на покрытие оперативных расходов, исключая стандартные расходы, связанные с дополнительными штатными должностями, объясняется главным образом снижением потребностей по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в результате сокращения стандартной ставки арендной платы в расчете на одну штатную должность или должность ВПОН с 17 000 до 16 000 долл. США. Это общее сокращение потребностей в ресурсах частично компенсируется их увеличением по классу расходов «Связь и информационные технологии». В таблице 8 показаны общие изменения в объеме ресурсов на покрытие оперативных расходов в разбивке по классам расходов.

Таблица 8

Сводная информация об изменениях в объеме потребностей в ресурсах на покрытие оперативных расходов в разбивке по классам расходов

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Консультанты	1 660,9	1 685,5	1 607,9	(77,6)	(4,6)
Официальные поездки	6 342,8	5 770,2	5 767,2	(3,0)	(0,1)
Помещения и объекты инфраструктуры	23 577,4	23 933,1	22 320,3	(1 612,8)	(6,7)
Наземный транспорт	87,8	95,0	95,9	0,9	0,9
Воздушные операции	0,4	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	15 671,7	15 499,0	15 851,6	352,6	2,3
Медицинское обслуживание	133,8	111,8	109,8	(2,0)	(1,8)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	2 679,1	1 998,5	1 665,9	(332,6)	(16,6)
Общий объем потребностей в ресурсах	50 153,9	49 093,1	47 418,6	(1 664,5)	(3,4)

22. Уменьшение потребностей в ресурсах по классу расходов «Консультанты» на 77 600 долл. США объясняется главным образом уменьшением потребностей ДОМ в консультационных услугах (по линии Объединенной службы учебной подготовки ДОМ), связанных с проведением два раза в год конференций ДОМ и ДОП, и прекращением ДОП привлечения консультантов для оказания услуг, связанных с повышением квалификации персонала и развитием руководящих навыков, а также учебной подготовкой по вопросам общественного здравоохранения. Дополнительная информация о ресурсах, предлагаемых по данному классу расходов на 2024/25 год, приводится в приложении III к настоящему докладу.

23. Уменьшение потребностей в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» на 3000 долл. США объясняется главным образом сокращением расходов на поездки в МИНУСМА, что частично компенсируется дополнительными потребностями в ресурсах в связи с общим повышением тарифов на проезд.

24. Уменьшение потребностей в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» на 1 612 800 долл. США объясняется главным образом снижением стандартной ставки арендной платы до 16 000 долл. США, что стало возможным благодаря инициативному управлению недвижимым имуществом Организации Объединенных Наций в Центральном учреждениях, а также предлагаемым упразднением в общей сложности 22 штатных должностей в рамках всего бюджета по вспомогательному счету на 2024/25 год. Совокупное уменьшение потребностей частично компенсируется их увеличением ввиду предлагаемого создания трех штатных должностей и соответствующих расходов на переоборудование, ремонт и эксплуатационно-техническое обслуживание помещений и приобретение мебели для персонала, набираемого на новые штатные должности, по стандартным расценкам.

25. Увеличение потребностей в ресурсах по классу расходов «Наземный транспорт» (на 900 долл. США) объясняется общим повышением цен на услуги местного транспорта, которыми пользуются сотрудники УСВН в Энтеббе.

26. Увеличение потребностей в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» на 352 600 долл. США объясняется главным образом увеличением расходов ДСПКУ и УСВН на специализированные нестандартные средства ИКТ, необходимые для выполнения их основных функций, таких как казначейские функции в Финансовом отделе УППФБ ДСПКУ и функции исследования и оценки в УСВН. Кроме того, увеличение потребностей в ресурсах по всем департаментам и организационным подразделениям объясняется дополнительным оказанием стандартных услуг в соответствии с соглашением с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (см. также п. 20 выше).

27. Уменьшение потребностей в ресурсах по классу расходов «Медицинское обслуживание» (на 2000 долл. США) объясняется сокращением сметы расходов ДОП на предметы медицинского назначения в связи с уменьшением числа ожидаемых заявок на вакцины.

28. Уменьшение потребностей в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» на 332 600 долл. США объясняется главным образом сокращением доли миротворческих структур в расходах на систему отправления правосудия (см. п. 405 ниже).

29. Подробная информация об изменениях по классам расходов по каждому департаменту приводится в следующей части доклада в разделах, посвященных анализу разницы в объеме финансовых ресурсов.

D. Ресурсы операций по поддержанию мира, направляемые на осуществление общеорганизационных инициатив, и ресурсы, информация о которых представлена Генеральной Ассамблее в отдельных докладах Генерального секретаря

Общеорганизационное планирование ресурсов (система «Умоджа»)

30. С учетом соответствующих ассигнований, включенных в предлагаемый бюджет по программам на 2024 год (см. [A/78/6 \(Sect. 2\)](#), [A/78/6 \(Sect. 29A\)](#) и [A/78/6 \(Sect. 29B\)](#)), утвержденный Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [78/254](#) А-С, и в соответствии с моделью финансирования, утвержденной Ассамблеей в ее резолюции [63/262](#), из бюджета по вспомогательному счету на 2024/25 год предлагается покрыть расходы на сумму 15 684 400 долл. США, которая представляет собой долю миротворческих структур в расходах Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, и на сумму 2 634 200 долл. США для осуществления деятельности по поддержке рабочих процессов. Общая сумма в размере 18 318 600 долл. США, которая на 659 100 долл. США превышает соответствующие ассигнования на 2023/24 год, представляет собой долю миротворческих структур в общем объеме соответствующих потребностей в ресурсах.

Удовлетворение требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершенных миротворческих операций

31. В своей резолюции [76/275](#) Генеральная Ассамблея постановила применять распределительный подход к финансированию расходов на выплату компенсации по еще не урегулированным и будущим требованиям в связи со смертью или потерей трудоспособности, в том числе по требованиям о выплате компенсации в связи с ПТСР, которые были признаны отвечающими критериям для выплаты компенсации, а также требованиям в связи со смертью или потерей

трудоспособности персонала завершенных миротворческих миссий и завершенным немиротворческих миссий, соответственно по линии бюджета по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира и регулярного бюджета и уполномочила Генерального секретаря урегулировать такие требования сразу же после принятия решений по ним. В связи с этим в настоящий предлагаемый бюджет по вспомогательному счету включены ассигнования на сумму 518 400 долл. США для удовлетворения требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, в том числе в связи с ПТСР, поступивших в отношении персонала завершенных миротворческих миссий, чтобы можно было производить выплаты по ожидаемым требованиям. Эта сумма определена на основе средней суммы, которая требовалась для удовлетворения требований, поступивших в последние три бюджетных периода (375 900 долл. США в 2020/21 году, 516 500 долл. США в 2021/22 году и 667 500 долл. США в 2022/23 году).

Разработка модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг

32. С учетом соответствующих ассигнований, включенных в предлагаемый бюджет по программам на 2024 год ([A/78/6 \(Sect. 29A\)](#)), утвержденный Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [78/254](#) А-С, предлагается предусмотреть в бюджете по вспомогательному счету на 2024/25 год на покрытие доли миротворческих структур в расходах на разработку модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг сумму в размере 868 500 долл. США.

Обеспечение готовности миротворческого потенциала

33. Рабочая группа 2017 года по принадлежащему контингентам имуществу рекомендовала, чтобы в конце каждого 12-месячного периода странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, готовые к оперативному развертыванию, выплачивалось возмещение, эквивалентное 25 процентам компонента расходов на обычное обслуживание, закладываемого в ставки возмещения расходов, по которым, как правило, возмещаются расходы на основное имущество контингентов, развертываемых в рамках операций по поддержанию мира. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [71/296](#) одобрила соответствующую рекомендацию Рабочей группы, содержащуюся в докладе Генерального секретаря о трехгодичном обзоре ставок и нормативов для возмещения государствам-членам расходов на принадлежащее контингентам имущество ([A/71/802](#)).

34. В предлагаемом бюджете по вспомогательному счету на 2024/25 год на обеспечение готовности миротворческого потенциала предусматриваются ассигнования на сумму 3 326 800 долл. США, что эквивалентно объему ресурсов, утвержденному на 2023/24 год. Эта сумма определена с учетом расширения состава воинского формирования уровня быстрого развертывания в рамках системы обеспечения готовности миротворческого потенциала, которое было рекомендовано на совещании Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, состоявшемся в 2023 году (см. [A/77/736](#), п. 55) и утверждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [77/303](#), а также основанного на опыте прошлых лет и динамике расходов в предыдущие годы предположения о том, что некоторые подразделения не будут развертываться на весь 12-месячный период, охватываемый бюджетным годом.

Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа»

35. С вводом в эксплуатацию системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» значительная часть прямых затрат на эксплуатацию и

техническое обслуживание, в том числе на услуги хостинга и технической поддержки и оплату лицензий на программное обеспечение и линий связи, приобрела характер текущих эксплуатационных расходов. В целях сведения воедино потребностей операций по поддержанию мира в ресурсах на покрытие текущих расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и поддержку системы ассигнования на покрытие этих расходов объединяются с 2019/20 года в предлагаемом бюджете по вспомогательному счету. В таблице 9 указана доля миротворческих структур, а также конкретные потребности в ресурсах для поддержки приложений, оплаты инфраструктурных услуг и покрытия расходов на учебную подготовку в связи с техническим обслуживанием и поддержкой системы «Умоджа» для операций по поддержанию мира на общую сумму 19 493 600 долл. США, что на 1 381 800 долл. США меньше суммы ассигнований по вспомогательному счету на 2023/24 год.

Таблица 9

Расходы на техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа»

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Ответственная структура</i>	<i>Распределение ассигнований на 2023/24 год</i>	<i>Смета расходов на 2024/25 год</i>	<i>Разница</i>
Глобальные расходы на техническое обслуживание системы «Умоджа» (62 процента общесистемных расходов)	УИКТ	16 407,3	14 985,9	(1 421,4)
Управление массивом основных данных в рамках всей системы «Умоджа» (62 процента общесистемных расходов)	ДСПКУ/УППФБ	1 070,9	1 114,4	43,5
Оперативная поддержка и служба поддержки, ориентированные на структуры на местах	УИКТ	934,0	934,1	0,1
Предназначенное для структур на местах приложение, привязанное к системе «Умоджа»	УИКТ	665,9	661,9	(4,0)
Учебная подготовка по вопросам использования системы на местах	ДОП/Управление цепей снабжения	1 797,3	1 797,3	–
Всего		20 875,4	19 493,6	(1 381,8)

36. Затраты на техническое обслуживание системы «Умоджа» включают в себя долю общесистемных расходов на инфраструктуру поддержки системы «Умоджа», в том числе на оплату лицензий на программное обеспечение, услуг хостинга и работ по договорам подряда на оказание услуг в сфере ИКТ, которая составляет 62 процента, а также расходы Службы общеорганизационной технической поддержки (уровень 1) по выполнению просьб об оказании поддержки в связи с системой «Умоджа» и расходы на системы Unite Identity и iNeed, которые служат основными механизмами управления идентификационной информацией пользователей и поддержки рабочих процессов. Предлагаемый объем ресурсов по настоящему бюджету определен исходя из величины совокупной стоимости владения, указанной в заключительном докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/76/386, разд. III.D). Уменьшение объема потребностей объясняется в основном повышением эффективности в результате изменения технологии базы данных. Кроме того, с учетом текущих наблюдаемых тенденций был скорректирован прогнозируемый коэффициент роста инфраструктуры системы «Умоджа». Соответствующие ассигнования на сумму 14 985 900 долл. США включены в объем потребностей в финансовых ресурсах УИКТ.

37. В расходы на обслуживание системы включена также доля миротворческих структур в расходах на финансирование группы управления массивом основных данных. Ассигнования на финансирование этой группы включают средства на выплату окладов 15 сотрудникам и покрытие сопутствующих расходов, таких как расходы на офисные помещения и информационно-коммуникационную технику. Эта группа отвечает за создание всех массивов основных данных, относящихся к партнерам, выполняющим финансовые операции и рабочие процессы, и охватывающих несколько процессов в системе «Умоджа». Увеличение сметы связано с повышением стандартных ставок шкалы окладов для того же числа сотрудников. Соответствующие ассигнования на сумму 1 114 400 долл. США включены в объем потребностей в финансовых ресурсах УППФБ.

38. Расходы на оперативную поддержку, ориентированную на структуры на местах, включают в себя платежи за услуги по договорам подряда на управление процессами хранения данных, а также обработки и передачи данных и реализации инициатив, связанных с самообслуживанием и семантическими уровнями. Они включают также расходы на службу технической поддержки уровня 2 для выполнения запросов, поступающих от служб поддержки в полевых миссиях, специалистов по местным процессам и координаторов. Действуя в координации с другими группами поддержки, служба технической поддержки будет выполнять функции контактного центра второго уровня, обеспечивающего централизованную поддержку, передачу запросов более высоким инстанциям и контроль исполнения. Соответствующие ассигнования на сумму 934 100 долл. США включены в объем потребностей в финансовых ресурсах УИКТ.

39. Расходы на техническое обслуживание приложения, предназначенного для структур на местах, — это расходы на поддержку модуля управления негражданским потенциалом, который продолжает поддерживаться и совершенствоваться для полевых миссий и Централных учреждений применительно к процессам, связанным с принадлежащим контингентам имуществом, таким как управление массивом основных данных, управление подготовкой заявлений о требованиях к подразделениям и меморандумов о взаимопонимании, составление отчетов о численности негражданского персонала и проверка имущества, а также важнейшие вторичные процессы, включая подачу требований и проведение расчетов для оформления всех выплат, связанных с негражданским персоналом. Смета расходов на техническое обслуживание включает расходы на анализ усовершенствований системы, их проектирование, разработку, ввод в эксплуатацию и техническую поддержку, в том числе на текущую учебную подготовку по вопросам эксплуатации системы. Соответствующие ассигнования на сумму 661 900 долл. США включены в объем потребностей в финансовых ресурсах УИКТ.

40. Потребности в ресурсах на учебную подготовку связаны с модулями управления цепью снабжения системы «Умоджа». В 2024/25 году основное внимание будет уделяться содействию беспрепятственному переходу пользователей на использование соответствующих приложений на комплексной основе. Это предполагает обслуживание и задействование расширенной базы основных данных о материалах и услугах для администрирования контрактов и управления запасами и складским хозяйством. Кроме того, с учетом постоянного внесения усовершенствований в соответствующие модули будет обновляться содержание программы учебной подготовки. Соответствующая группа сотрудников будет обеспечивать комплексное управление преобразованиями во всех полевых миссиях, создавая при этом условия для их адаптации к расширенным функциональным возможностям и применения ими подхода, основанного на данных, в том числе посредством оказания поддержки в форме обучения работе с ранее развернутыми модулями, чтобы смягчить последствия выбытия обученного

персонала и кадровых перемещений в результате завершения деятельности миссий. Эта группа будет налаживать необходимое управление преобразованиями в целях задействования преимуществ, обеспечиваемых сквозными процессами управления цепью снабжения в системе «Умоджа». Предусматриваемые ресурсы позволят оказывать полевым миссиям дальнейшую поддержку в связи с использованием основных данных о материалах и услугах. Соответствующие ассигнования на сумму 1 797 300 долл. США включены в объем потребностей в финансовых ресурсах Управления цепей снабжения ДОП.

Медицинское страхование после выхода на пенсию

41. С учетом темпов роста расходов на медицинское обслуживание и динамики их оплаты предлагается увеличение объема ресурсов в 2024/25 году на 477 000 долл. США — с 12 855 200 долл. США до 13 332 200 долл. США. Кроме того, ассигнования на 2024/25 год включают сумму в размере 258 000 долл. США на выполнение аудиторской проверки плана медицинского страхования, в котором могут участвовать набираемые на местной основе сотрудники миротворческих миссий, а также всемирного плана страхования, в котором могут участвовать сотрудники миротворческих миссий, набираемые на международной основе. Общая сумма соответствующих ассигнований по вспомогательному счету составляет приблизительно 15 процентов от общего объема потребностей в ресурсах, прогнозируемого на соответствующий период, при этом доля миротворческих структур по-прежнему определяется исходя из состава сотрудников, работавших в 2009 году.

42. В таблице 10 приводится запрошенная информация о помесечных расходах на медицинское страхование после выхода на пенсию (см. [A/75/829](#), п. 23), просьба о представлении которой в будущих бюджетных документах была также одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [75/242](#) В. В 2022/23 году среднесесячные расходы составили приблизительно 970 600 долл. США, а в первые шесть месяцев 2023/24 года — 995 500 долл. США. Поскольку ассигнования на покрытие расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию начисляются по вспомогательному счету по распределительной системе, ежемесячные колебания связаны с колебаниями в оплате фактических медицинских расходов.

Таблица 10
Помесячные расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию за 2022/23 и 2023/24 годы

(В тыс. долл. США)

Месяц	Расходы	
	2022/23 год	2023/24 год ^a
Июль	963,1	1 023,4
Август	999,2	1 018,1
Сентябрь	950,9	1 033,6
Октябрь	964,2	1 005,0
Ноябрь	967,6	854,8
Декабрь	957,7	1 038,3
Январь	989,6	—
Февраль	—	—
Март	1 892,2	—
Апрель	974,1	—

Месяц	Расходы	
	2022/23 год	2023/24 год ^a
Май	985,4	—
Июнь	1 003,5	—
Всего	11 647,5	5 973,2

^a Указанные расходы на медицинское страхование после выхода на пенсию за 2023/24 год представляют собой суммы по состоянию на 31 декабря 2023 года.

II. Предлагаемые кадровые ресурсы

43. В таблице 11 представлена — в разбивке по департаментам и другим организационным подразделениям — сводная информация о предлагаемых кадровых ресурсах, которые подробно рассматриваются в разделе III ниже.

Таблица 11

Сводная информация о предлагаемых кадровых ресурсах в разбивке по департаментам и другим организационным подразделениям

Департамент/организационное подразделение	Предлагаемые изменения на 2024/25 год				Предлагаемая численность на 2024/25 год
	Утвержденная численность на 2023/24 год	Упраздняемые должности	Преобразуемые должности ВПОН	Новые штатные должности/должности ВПОН	
Штатные должности					
ДОМ	431	(8)	—	1	424
ОООНАС	50	—	—	—	50
ДОП	445	(11)	—	2	436
ДСПКУ	182	(2)	—	—	180
УИКТ	52	—	—	—	52
УСВН	135	(1)	(5)	—	129
КГС	5	—	—	—	5
ОЮПП	1	—	—	—	1
ЮНОМС	9	—	—	—	9
Бюро по вопросам этики	3	—	—	—	3
УПВ	19	—	—	—	19
ДГК	4	—	—	—	4
ДОБ	16	—	—	—	16
Секретариат ККАБВ	3	—	—	—	3
УВКПЧ	8	—	—	—	8
Итого	1 363	(22)	(5)	3	1 339
Должности ВПОН					
ДОМ	2	—	—	—	2
ДОП	25	—	—	—	25
ДСПКУ	23	—	—	—	23
УИКТ	3	—	—	—	3

Департамент/организационное подразделение	Предлагаемые изменения на 2024/25 год				Предлагаемая численность на 2024/25 год
	Утвержденная численность на 2023/24 год	Упраздняемые должности	Преобразуемые должности ВПОН	Новые штатные должности/должности ВПОН	
УСВН	17	—	5	—	22
ЮНОМС	2	—	—	—	2
ДОБ	2	—	—	—	2
УВКПЧ	2	—	—	—	2
Итого	76	—	5	—	81
Всего	1 439	(22)	—	3	1 420

III. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и анализ потребностей в ресурсах

A. Департамент операций в пользу мира

44. В 2024/25 году ДОМ будет осуществлять политическое и директивное руководство и управление 11 операциями по поддержанию мира (включая ОНВУП и ГВНООНИП), оказывать им вспомогательную поддержку в осуществлении основной деятельности и выносить им руководящие указания в отношении такой деятельности, в том числе через объединенные оперативные группы. Под руководством ДОМ миссии будут адаптировать свои стратегии, вырабатывать новые подходы и добиваться большей эффективности при выполнении мандатов, в том числе на переходном этапе. Перед крупными операциями будет по-прежнему стоять задача выполнения сложных многоаспектных мандатов, включая поддержку мирных процессов, защиту гражданского населения, оказание поддержки в проведении выборов, миростроительство и содействие обеспечению верховенства права, уважение прав человека и вопрос о женщинах и мире и безопасности. ДОМ будет продолжать оказывать содействие в достижении прогресса по приоритетным направлениям осуществления инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс», которая была представлена в марте 2021 года в качестве стратегии реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества».

45. Каждые два года будут по-прежнему готовиться и доводиться до сведения государств-членов доклады о ходе реализации стратегии «Действия в поддержку миротворчества плюс». Кроме того, ДОМ будет и далее совершенствовать региональные и субрегиональные стратегии в целях разработки коллективно согласованных политических планов для миротворческих операций; углублять взаимосвязь между процессами сбора информации, управления ею и ее анализа и стратегического и оперативного планирования; совершенствовать процесс представления отчетности Совету Безопасности, странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, и Генеральной Ассамблее и проведения консультаций с ними; развивать работу по стратегическому формированию воинских и полицейских подразделений и контингента командиремых негражданских работников органов правосудия и исправительных учреждений; повышать способность миссий эффективно выполнять основные мандаты, в том числе посредством подготовки директивных документов, оказания методической помощи и организации учебной подготовки, и периодически проводить анализ возможностей, сил и средств, а также ресурсов миссий; улучшать работу и

усиливать подотчетность, в частности, на основе применения комплексной системы оценки результатов миротворческой деятельности и подотчетности за нее; и предоставлять услуги специалистов в поддержку всеохватных политических процессов, в том числе по вопросам устранения угроз, создаваемых вооруженными группами, осуществления деятельности, связанной с разминированием, и реформирования сектора безопасности. ДОМ будет также оказывать помощь в разработке эффективных стратегий переходного периода в тесном взаимодействии с правительствами принимающих стран, международными партнерами и участниками процесса развития; способствовать реализации Стратегии Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду; и выполнять обязательства, связанные с деятельностью по вопросу о женщинах и мире и безопасности.

а) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	Всего
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2023/24 год	2	2	10	16	22	4	56	2	22	—	—	24	80
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	2	2	10	17	22	4	57	2	22	—	—	24	81
	Чистое изменение	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
Единая региональная политическая и оперативная структура	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	5	8	16	11	4	44	—	15	—	—	15	59
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	4	7	14	10	4	39	—	13	—	—	13	52
	Чистое изменение	—	(1)	(1)	(2)	(1)	—	(5)	—	(2)	—	—	(2)	(7)
Управление по военным вопросам	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	1	9	83	14	—	108	—	18	—	—	18	126
	Чистое изменение	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	—	—	—	(1)
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	Всего
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	2	6	21	15	—	45	—	12	—	2	14	59
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Общее число должностей, ДОМ	Утвержденная численность на 2023/24 год	5	13	42	186	92	8	346	2	83	—	2	87	433
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	5	12	41	184	91	8	341	2	81	—	2	85	426
	Чистое изменение	—	(1)	(1)	(2)	(1)	—	(5)	—	(2)	—	—	(2)	(7)

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)–(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	17 553,2	19 008,0	19 371,0	363,0	1,9
Единая региональная политическая и оперативная структура	11 435,2	13 341,8	11 772,7	(1 569,1)	(11,8)
Управление по военным вопросам	30 512,0	30 236,7	30 062,2	(174,5)	(0,6)
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	23 242,9	25 291,2	25 350,1	58,9	0,2
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	14 453,6	14 677,9	14 706,9	29,0	0,2
Всего	97 196,9	102 555,6	101 262,9	(1 292,7)	(1,3)

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

46. В состав Канцелярии заместителя Генерального секретаря входят личная канцелярия, Группа по гендерным вопросам, Группа комплексной оценки и планирования, Канцелярия по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности и канцелярия директора по координации и совместному обслуживанию. Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет обеспечивать комплексный подход к планированию операций по поддержанию мира, руководству и управлению ими и оказанию им поддержки и будет помогать заместителю Генерального секретаря в осуществлении надзора за достижением стратегических целей Департамента, а также в выполнении политических, программных, управленческих и административных функций в соответствии с приоритетными задачами Департамента, уделяя при этом основное внимание повышению

эффективности операций по поддержанию мира. Группа комплексной оценки и планирования будет укреплять процессы анализа и планирования в Централь-ных учреждениях и в миссиях, выносить соответствующие методические указа-ния, организовывать учебную подготовку и поддерживать процессы планирова-ния в соответствии с имплементационной стратегией «Действия в поддержку миротворчества плюс». Группа по гендерным вопросам будет продолжать со-действовать выполнению обязательств, связанных с обеспечением гендерного равенства и осуществлением деятельности по вопросу о женщинах и мире и без-опасности, посредством разработки методических рекомендаций по стратегиче-ским и нормативным аспектам, укрепления потенциала и управления знаниями, а также выполнения анализа данных.

47. Канцелярия по стратегическому партнерству в миротворческой деятельно-сти продолжит координировать с Центральными учреждениями и миссиями, действующими в условиях повышенного риска, а именно МИНУСКА, МООНСДРК и МООНЮС, осуществление плана действий по повышению без-опасности миротворцев Организации Объединенных Наций и руководить этим процессом, а также по поручению ДОМ и ДОП проводить комплексные иссле-дования и выполнять анализ результатов предпринятых действий.

48. Канцелярия директора по координации и совместному обслуживанию, ко-торая подчиняется как заместителю Генерального секретаря по операциям в пользу мира, так и заместителю Генерального секретаря по политическим во-просам и вопросам миростроительства, будет и далее оказывать поддержку ми-ротворческим операциям в области обеспечения организационной жизнеспособности и кризисного регулирования, а также в повышении цифровой грамот-ности и управлении данными и информацией. Канцелярия будет прилагать уси-лия к осуществлению стратегической коммуникации в поддержку миротворче-ской деятельности, уделяя особое внимание реализации новой глобальной ком-муникационной стратегии, вынесению руководящих указаний в отношении борьбы с распространением ложной информации и дезинформацией и ведении разъяснительной работы в цифровом пространстве и социальных сетях и разви-тию потенциала посредством учебной подготовки. Она будет координировать процессы отбора кандидатов на должности старших руководителей миссий и оказывать им поддержку, а также будет продолжать вести информационно-про-пагандистскую работу в целях расширения и диверсификации резерва кандида-тов.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Доступ государств-членов к важнейшим общественно-информационным материалам о миротворческой деятельности и по вопросам полевой поддержки Организации Объединенных Наций, которые размещаются на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций (на шести официальных языках), а также распространяются по каналам в социальных сетях, посвященным миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций	Целевой показатель	6	6	6	6
		Расчетный показатель		6	6	6
		Фактический показатель			6	6

Ожидаемые достижения Секретариата		Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
			2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	ii) Укрепление партнерских связей с государствами-членами, в частности со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и другими соответствующими государствами-членами, региональными организациями и субъектами, и усиление координации работы с партнерами Организации Объединенных Наций (число встреч)	Целевой показатель	40	40	40	40
		Расчетный показатель		40	40	40
		Фактический показатель			40	43
	i) Разработка четырех коммуникационных стратегий общего характера и/или по конкретным вопросам для операций по поддержанию мира	Целевой показатель	4	4	4	4
		Расчетный показатель		4	4	4
		Фактический показатель			5	5
	ii) Показатель соблюдения всеми операциями по поддержанию мира стандартов в области управления информацией (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	iii) Доля принятых к исполнению миротворческими миссиями рекомендаций, направленных на содействие обеспечению эффективности и результативности выполнения полевым негражданским персоналом своей работы с соблюдением применимых правил, норм, практических методов и стандартов Организации Объединенных Наций (в процентах)	Целевой показатель	85	85	85	85
		Расчетный показатель		85	85	85
		Фактический показатель			90	90

Внешние факторы

49. Государства-члены будут обеспечивать политическую поддержку и возможности, необходимые для выполнения мандатов миссий; партнеры по миротворческой деятельности и другие субъекты будут оказывать необходимую поддержку.

Мероприятия

50. 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Совет Безопасности и Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Специальный комитет по операциям по поддержанию мира</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение брифингов по новым и разрабатываемым правилам и процедурам, в том числе касающимся тенденций и проблем, связанных с вопросом о женщинах и мире и безопасности	5
2. Проведение брифингов, посвященных развитию событий в районах ответственности операций по поддержанию мира, а также общим стратегическим и программным вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, включая вопрос о женщинах и мире и безопасности, для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и директивных органов	36
Прочие услуги	
3. Организация проведения совещаний или брифингов по всем аспектам миротворческой деятельности с участием государств-членов, региональных организаций и «групп друзей»/контактных групп	350
4. Проведение брифинга по вопросам обеспечения безопасности в рамках миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и системным проблемам в сфере миротворческой деятельности для Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1
5. Проведение брифингов для государств-членов и стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и консультаций с ними по системным проблемам и недостаткам, которые сказываются на выполнении мандата негражданскими компонентами, в том числе по вопросу о женщинах и мире и безопасности, в порядке содействия проведению обзоров миссий	24
6. Проведение брифингов, посвященных оперативной обстановке в районах ответственности операций по поддержанию мира и вопросам, касающимся ЮНСОС, для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты	35
7. Ведение работы со средствами массовой информации в связи с вопросами миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, включая предоставление материалов для брифингов для прессы, подготовки выступлений, проведения интервью, составления заявлений для прессы и проведения пресс-конференций, а также подготовки ответов на запросы СМИ	250
8. Проведение информационно-просветительских мероприятий, как то конференций, выставок и открытых брифингов, посвященных миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций	20
9. Размещение и обновление наборов данных на портале открытой информации о миротворческой деятельности	35
10. Проведение брифингов для полевых миссий по вопросам управления данными и информацией	10
11. Проведение на высоком уровне брифингов для министров обороны стран Европейского Союза, посвященных проблемам в сфере миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и способам их решения, включая пробелы в миротворческой деятельности	2
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
12. Организация поездок в районы ответственности операций по поддержанию мира для обзора хода деятельности и инструктирования руководства миссий по вопросам, касающимся выполнения мандатов миссий	10
13. Подготовка докладов о проводимых обзорах и оценках деятельности негражданских компонентов, направленных на повышение эффективности и результативности выполнения полевым негражданским персоналом предусмотренных мандатами задач и соблюдения им применимых правил, норм, практических методов и стандартов Организации Объединенных Наций, включая оперативную работу	5

Мероприятия	Число
14. Консультирование в осуществлении процессов планирования миссий и оказание соответствующей поддержки	4
15. Посещение высокопоставленными должностными лицами одной из миротворческих миссий в целях поощрения выполнения мандатов, связанных с вопросом о женщинах и мире и безопасности	1
16. Пересмотр плана действий по повышению безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций	1
17. Оказание технической поддержки миссиям в решении проблем управления данными и информацией в операциях по поддержанию мира	2
18. Организация миссий по оперативной и технической поддержке объединенных аналитических центров миссий, объединенных оперативных центров и других подразделений, занимающихся аналогичной работой в операциях по поддержанию мира	4
19. Организация миссий по оказанию технической поддержки миротворческим операциям, которые находятся в процессе перехода и/или сталкиваются с конкретными проблемами в области стратегической коммуникации	2
20. Выполнение технической оценки деятельности одной из операций по поддержанию мира, сталкивающейся с проблемами, связанными с обеспечением безопасности, и/или организация миссии по оказанию поддержки такой операции	1
21. Выполнение технической оценки осуществления мандатов, связанных с вопросом о женщинах и мире и безопасности, в одной из миссий, сталкивающейся с проблемами их выполнения, и/или направление в нее миссии по оказанию поддержки в осуществлении этих мандатов	1
Назначения старших руководителей	
22. Организация поездок для проведения информационно-пропагандистской работы в целях расширения резерва кандидатов на старшие руководящие должности в миссиях и достижения целей Организации в отношении гендерного баланса и сбалансированного географического представительства	3
23. Оказание поддержки со стороны руководства в ходе процедур назначения, а также вновь назначенным руководителям и заместителям руководителей миссий, в том числе предоставление возможностей для общения с партнерами из числа руководителей (бывшими/нынешними руководителями миссий)	8
Технические материалы	
24. Документирование передовых методов/накопленного опыта по выполнению мандатов по вопросу о женщинах и мире и безопасности для обоснования применения стратегических подходов	1
25. Подготовка ежедневных сводок и информационных записок по вопросам миротворческой деятельности, а также специальных уведомлений и сообщений о серьезных инцидентах, по мере необходимости, для поддержания информированности об обстановке на стратегическом уровне в районах ответственности всех операций по поддержанию мира и ЮНСОС и в представляющих интерес смежных областях	526
26. Подготовка аналитических материалов, в том числе инфографических материалов, посвященных потенциальным, новым и существующим кризисным ситуациям, в целях дальнейшего содействия более тщательному отслеживанию меняющейся обстановки	35
27. Разработка/пересмотр технического руководства по вопросам разведки в миротворческих операциях	1
Семинары	
28. Проведение учебных занятий по вопросу о женщинах и мире и безопасности для руководителей старшего и среднего звена	2
29. Организация учебной подготовки по учету аспекта гендерного равенства и вопроса о женщинах и мире и безопасности в операциях Организации Объединенных Наций в пользу мира	1
30. Проведение практикумов/учебных занятий по вопросам оценки и планирования для сотрудников Централных учреждений и персонала на местах	4
31. Проведение ежегодной конференции с участием специальных представителей Генерального секретаря и руководителей миссий, находящихся в ведении ДОМ	1
32. Проведение практикума для начальников объединенных аналитических центров или начальников объединенных аналитических центров миссий в целях согласования управления центрами отдельных миссий со стратегическими целями миротворческой деятельности	1
33. Проведение учебных курсов по вопросам отчетности, оперативной деятельности и анализа информации для сотрудников объединенных аналитических центров миссий и объединенных оперативных центров	2
34. Проведение учебного курса по механизмам кризисного регулирования на местах для соответствующих сотрудников миссий	1

Мероприятия	Число
35. Проведение практикума для сотрудников по стратегической коммуникации из всех операций по поддержанию мира в целях повышения квалификации и эффективности работы	1
36. Проведение учебного курса по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности для координаторов миссий	1
37. Проведение учебных курсов, посвященных вопросам разведки в миротворческих операциях	8
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
38. Налаживание контактов и взаимодействие с национальными/региональными/международными учебными заведениями, готовящими миротворцев, экспертно-аналитическими центрами и институтами, занимающимися разработкой политики в области миротворческой деятельности, в целях решения системных проблем в операциях по поддержанию мира и обмена информацией о передовых методах и накопленным опытом	5
39. Проведение брифингов по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин и по вопросу о женщинах и мире и безопасности для национальных/региональных/международных учебных/академических учреждений, готовящих миротворцев, экспертно-аналитических центров, институтов, занимающихся разработкой политики в области миротворческой деятельности, сетей и союзов по вопросу о женщинах и мире и безопасности и/или межучрежденческих сетей	2
40. Подготовка материалов по миротворческому аспекту управления рисками для безопасности в правилах и процедурах, разработанных Межучрежденческой сетью по вопросам обеспечения безопасности	4
Техническое сотрудничество	
41. Оказание технической поддержки в проведении региональных миротворческих учений, направленных на повышение эффективности и результативности выполнения мандатов негражданским персоналом	3

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	
Общее число должностей, Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2023/24 год	2	2	10	16	22	4	56	2	22	—	—	24	80
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	2	2	10	17	22	4	57	2	22	—	—	24	81
	Чистое изменение	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1

с) Обоснование штатных должностей

Секция стратегических коммуникаций

Создание 1 должности специалиста по общественной информации (С-4)

51. В состав Секции стратегических коммуникаций входят 6 штатных должностей (1 С-5, 1 С-4, 2 С-3 и 2 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Она отвечает за предоставление консультационной помощи и оказание поддержки руководству операций по поддержанию мира, поддержание связи со средствами массовой информации, организацию глобальных цифровых кампаний и подготовку соответствующего контента, а также содействие проведению информационно-пропагандистских мероприятий и акций.

52. Миротворческие операции сталкиваются с растущими политическими проблемами и вызовами безопасности, на фоне чего они пытаются заручиться поддержкой с помощью стратегической инициативной коммуникации в условиях глубокой социальной, политической и цифровой поляризации, когда цифровые платформы наводнены контентом, направленным на углубление непонимания и раскола и усиление страха. Масштабные интернет-кампании, в рамках которых распространяются направленные против Организации Объединенных Наций настроения, создают серьезную угрозу способности миротворческих операций выполнять свои мандаты, а также угрозу безопасности миротворцев и населения в районах действия операций.

53. Чтобы решить эту проблему, миротворческая операция должна инициативно принимать меры для предотвращения распространения ложной информации и дезинформации и реагировать на них, для чего она должна выступать ведущим создателем контента в цифровых и социальных сетях и распространять вескую, непротиворечивую и убедительную информацию, чтобы добиться повышения своей репутации, укрепления доверия и усиления поддержки. Необходимо добиться углубления понимания функций, обязанностей и возможностей миссий; демонстрировать осязаемую отдачу от их работы; и содействовать усилиям по повышению результативности оперативной деятельности. Кроме того, необходимо оперативно реагировать посредством обнародования достоверной фактологической информации на распространение другими субъектами со злым умыслом ложного и токсичного контента. Поскольку стратегические коммуникации все шире получают признание в качестве необходимого инструмента для выполнения мандатов, как это особо отмечено в резолюции [74/277](#) Генеральной Ассамблеи, заявлении Председателя Совета Безопасности от 12 июля 2022 года ([S/PRST/2022/5](#)) и, совсем недавно, в докладе Генерального секретаря Совету Безопасности о стратегическом обзоре стратегических коммуникаций в рамках операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира ([S/2023/282](#)), жизненно важно располагать группой по коммуникациям, обеспечиваемой достаточными ресурсами на стабильной основе и способной неизменно и оперативно готовить и проводить кампании и составлять и распространять материалы для всех аудиторий при обеспечении высокого уровня их качества.

54. Специалист по вопросам общественной информации (С-4) будет отвечать за разработку концепции цифровой стратегии и ее реализацию, включая организацию кампаний и составление и распространение контента, а также руководить группой по цифровым технологиям, отвечающей за подготовку и распространение текстовых и визуальных коммуникационных продуктов на девяти платформах социальных сетей. Сотрудник на этой должности будет отвечать за расширение интерактивного общения с аудиториями, налаживание отношений с сетевыми авторитетами, взаимодействие с коллегами по цифровым технологиям в полевых миссиях, а также за обслуживание и совершенствование веб-сайта, посвященного миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, включая обеспечение информационного наполнения на всех шести официальных языках. Кроме того, сотрудник на этой должности будет заниматься выполнением анализа, проведением оценок и составлением отчетов о воздействии цифровой деятельности, а также отслеживать сетевые риски и руководить принятием глобальных мер реагирования, в том числе на распространение ложной информации и дезинформацию.

55. Выполнение этих функций невозможно переложить на имеющихся штатных сотрудников, должности которых финансируются со вспомогательного счета, и для их выполнения требуется особый набор навыков. В этой связи

предлагается учредить новую должность для обеспечения выполнения этих основных функций.

2. Единая региональная политическая и оперативная структура

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

56. Региональная структура, которой руководят три помощника Генерального секретаря, отвечающие за отдельные географические регионы, состоит из региональных отделов, в которых объединены подразделения по политическим вопросам и вопросам миростроительства, оказывающие комплексную поддержку миротворческим операциям. Действуя через объединенные оперативные группы и региональные секции, региональная структура выполняет функции единого контактного центра в Центральном учреждении для всех структур по обеспечению мира и безопасности на местах, который служит для них источником согласованных и сводных указаний и оказывает им скоординированную и объединенную поддержку в политической и оперативной областях.

57. Ожидается, что операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в географическом плане будут по-прежнему сосредоточены в основном в Африке и на Ближнем Востоке. Сложная и нестабильная региональная политическая и оперативная обстановка и обстановка в плане безопасности будет по-прежнему требовать активных действий, а также наличия хорошо оснащенных и дееспособных военных, полицейских и гражданских компонентов, личный состав которых обладает правильным мышлением для осуществления быстрого, мобильного, гибкого и эффективного развертывания. Эта региональная структура будет и далее оказывать поддержку в реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс».

58. Действуя через объединенные оперативные группы и региональные секции, эта структура будет продолжать оказывать миротворческим операциям методическую помощь по стратегическим аспектам осуществления предусмотренной мандатами деятельности, включая, в частности, оказание добрых услуг, осуществление политических и мирных процессов и оказание поддержки в организации защиты гражданского населения и укреплении национальных институтов, а также обеспечивать взаимодополняемость действий и поддержки региональных инициатив. В МООНСДРК данная структура будет продолжать заниматься выполнением задачи постепенного и поэтапного свертывания этой миссии. Ожидается, что МИНУСКА продолжит выполнение предусмотренных ее мандатом стратегических приоритетных задач в Центральноафриканской Республике в соответствии с ее пятилетней политической стратегией, а также работу по оптимизации своей деятельности. МООНЮС будет по-прежнему уделять основное внимание реализации рассчитанной на три года стратегической концепции, изложенной Советом Безопасности в его резолюции [2567 \(2021\)](#) и предусматривающей предотвращение возобновления гражданской войны в Южном Судане, обеспечение прочного мира на местном и общенациональном уровнях и содействие представительному и подотчетному управлению и проведению свободных, честных и мирных выборов в соответствии с Обновленным соглашением об урегулировании конфликта в Республике Южный Судан.

59. Никаких существенных изменений в численности или конфигурации ВСООНК, ВСООНЛ, МООНК, МООНРЗС, СООННР и ЮНИСФА не ожидается, если только не будут внесены изменения в их соответствующие мандаты.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Включение в резолюции Совета Безопасности рекомендаций, касающихся создания новых или значительной реорганизации действующих операций по поддержанию мира и структуры поддержки АТМИС (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Доля докладов Генерального секретаря Совету Безопасности, в которых учтено содержание брифингов со странами, предоставляющими воинские контингенты, и государствами-членами (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования или реорганизация операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Соблюдение установленных Советом Безопасности сроков создания новых или реорганизации действующих операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			Неприменимо	100
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля операций по поддержанию мира, выполняющих комплексные задачи, деятельность которых строится на основе обновленных комплексных стратегических рамочных программ или аналогичных рамочных программ (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Доля операций по поддержанию мира, которые добились выполнения основных задач, определенных и утвержденных в резолюциях Совета Безопасности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

60. Стороны в конфликте сотрудничают и готовы урегулировать свои споры мирным путем; партнеры по миротворческой деятельности своевременно оказывают необходимую поддержку; и политические условия и обстановка в плане безопасности позволяют развертывать или продолжать осуществлять операции по поддержанию мира.

Мероприятия

61. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них*Генеральная Ассамблея***Основное обслуживание заседаний**

- | | |
|--|----|
| 1. Проведение неофициальных заседаний Пятого комитета, посвященных конкретным обзорам операций по поддержанию мира | 10 |
| 2. Проведение неофициальных брифингов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира | 3 |

*Совет Безопасности***Основное обслуживание заседаний**

- | | |
|---|----|
| 3. Проведение устных брифингов в Совете Безопасности по вопросам миротворческой деятельности | 28 |
| 4. Подготовка докладов Генерального секретаря по вопросам, касающимся конкретных миссий/стран | 30 |
| 5. Подготовка писем Генерального секретаря на имя Председателя Совета Безопасности | 18 |

Прочие услуги

- | | |
|--|----|
| 6. Подготовка рекомендательных записок по вопросам существа, предназначенных для проведения брифингов для государств-членов и партнеров по миротворческой деятельности и для взаимодействия с ними | 90 |
| 7. Проведение консультаций со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты | 12 |

Прочая основная деятельность**Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии**

- | | |
|--|-----|
| 8. Направление официальных сообщений (шифрограмм) по вопросам существа, содержащих рекомендации по нормативным вопросам, политическим аспектам оперативной деятельности и вопросам кризисного регулирования | 160 |
| 9. Проведение регулярных совещаний комплексных целевых групп поддержки миссий и других комплексных целевых групп для подведения итогов деятельности операций по поддержанию мира и анализа достигнутого ими прогресса на местах | 40 |
| 10. Организация и проведение комплексных стратегических обзоров операций по поддержанию мира для анализа подходов, проблем или возможностей в области выполнения мандатов, а также для вынесения по ним рекомендаций | 2 |
| 11. Организация и проведение комплексных технических оценок и/или поездок для оценки конкретных проблем, по итогам которых готовятся материалы для докладов или сами доклады, содержащие общие руководящие указания и вспомогательную информацию по вопросам планирования и выполнения мандатов для операций по поддержанию мира и структуры поддержки АТМИС | 10 |

Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь

- | | |
|---|---|
| 12. Подготовка рекомендательных записок, посвященных стратегическому сотрудничеству Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области поддержания мира, включая введение в действие Африканской архитектуры мира и безопасности и осуществление положений Совместного рамочного документа Организации Объединенных Наций и Африканского союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности | 5 |
| 13. Внесение вклада в подготовку докладов о развитии партнерских связей между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом во взаимодействии с ОООНАС | 1 |

б) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	Всего	
Общее число должностей, единая региональная политическая и оперативная структура	Утвержденная численность на 2023/24 год	–	5	8	16	11	4	44	–	15	–	–	15	59	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	4	7	14	10	4	39	–	13	–	–	13	52	
	Чистое изменение	–	(1)	(1)	(2)	(1)	–	(5)	–	(2)	–	–	(2)	(7)	

с) Обоснование штатных должностей

Отдел Западной Африки

Объединенная оперативная группа по Мали

Упразднение 7 штатных должностей

62. На Отдел Западной Африки возложена задача следить за основными событиями в странах Западной Африки и Сахеля и информировать о них, а также рекомендовать меры по устранению соответствующих проблем, рисков и угроз, которая выполняется тремя входящими в ее состав группами: а) группой по Западной Африке; б) группой по Сахелю; и с) Объединенной оперативной группой по Мали.

63. Объединенная оперативная группа по Мали, в состав которой входят 8 должностей (1 Д-1, 1 С-5, 2 С-4, 2 С-3 и 2 ОО (ПР)), финансируемых со вспомогательного счета, выполняет в Центральном учреждении функции специального подразделения, которое обеспечивает политическое и объединенное руководство деятельностью МИНУСМА по выполнению ее мандата и оказывает ей текущую оперативную поддержку в этом, обеспечивая тем самым соответствие действий Миссии целям, определенным Советом Безопасности. Функции Группы включают составление широкого круга документов, в частности докладов Генерального секретаря, информационных записок для Совета Безопасности и прочих документов в связи с перепиской с Советом, его комитетами по санкциям и другими соответствующими органами; и подготовка аналитических записок, тезисов, выступлений и справок в связи с совещаниями старших должностных лиц Организации Объединенных Наций. Она также поддерживает связь с широким кругом должностных лиц в подразделениях Секретариата и Организации Объединенных Наций, а также с членами Совета Безопасности, другими соответствующими государствами-членами, странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, региональными организациями, неправительственными организациями, академическими учреждениями и другими структурами.

64. В соответствии с резолюцией [2690 \(2023\)](#) Совета Безопасности вывод МИНУСМА был завершен к 31 декабря 2023 года и выполнение задач по ее ликвидации началось 1 января 2024 года.

65. В свете вывода и последующей ликвидации МИНУСМА Отдел при проведении оценки объема работы проанализировал кадровые потребности своей Объединенной оперативной группы по Мали на 2024/25 бюджетный год.

Предполагается, что в указанный бюджетный период в Центральных учреждениях отпадет необходимость в большинстве функций, выполняемых Группой, поскольку Миссия уже прекратит свою деятельность. В связи с этим предлагается упразднить семь входящих в состав Объединенной оперативной группы по Мали штатных должностей, которые указаны в нижеследующей таблице.

<i>Число должностей, которые предлагается упразднить</i>	<i>Название и уровень должности</i>
1	Начальник службы, политические вопросы (Д-1)
1	Старший специалист по политическим вопросам (С-5)
2	Специалист по политическим вопросам (С-4)
1	Специалист по политическим вопросам (С-3)
1	Помощник группы (ОО (ПР))
1	Административный помощник (ОО (ПР))

66. В соответствии с письмом Генерального секретаря от 18 августа 2023 года на имя Председателя Совета Безопасности ([S/2023/611](#)) о плане передачи функций МИНУСМА, в котором Генеральный секретарь особо отметил задачи сохранения наследия Миссии и условий, благоприятствующих долгосрочной деятельности Организации Объединенных Наций в Мали и в регионе в целом, предлагается сохранить в составе Объединенной оперативной группы по Мали на 2024/25 год одну штатную должность специалиста по политическим вопросам (С-3). Сохранение должности специалиста по политическим вопросам (С-3) в этой связи позволит избежать утраты крайне важной институциональной памяти о Мали и МИНУСМА ввиду перехода руководства деятельностью по Мали от ДОМ к ДПВМ и тем самым обеспечит сохранение аналитического потенциала и продолжение политического взаимодействия в Центральных учреждениях применительно к Мали, в частности в том, что касается мирного процесса, политического перехода и подготовки к выборам, а также в связи с региональными последствиями политического положения и обстановки в плане безопасности в Мали. Вопрос об упразднении этой штатной должности будет рассмотрен при подготовке бюджетных предложений в будущем после завершения процесса ликвидации.

3. Управление по военным вопросам

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

67. В Управление по военным вопросам входят канцелярия Военного советника, Служба текущих военных операций, Служба комплектования сил и Служба военного планирования.

68. Основными задачами Управления являются консультирование руководителей военных компонентов по техническим вопросам и выполнение для них функций надзора, включая анализ конкретных военных планов и операций; оценка потенциальных угроз; предоставление поддержки и руководящих указаний военным компонентам в составе операций по поддержанию мира и

осуществление контроля за ними; разработка и пересмотр документов по военной стратегии и военных директивных документов; и обеспечение максимального военного потенциала и уровня его функционирования и его своевременного развертывания в операциях по поддержанию мира. Управление будет продолжать осуществлять стратегическое взаимодействие с государствами-членами, направленное на формирование важнейших компонентов миротворческого потенциала, отвечающих установленным требованиям, и продолжать укреплять стратегические партнерские связи в целях расширения вклада в миротворческую деятельность, уделяя особое внимание сотрудничеству в области развития возможностей для миротворческих операций.

69. В 2024/25 году Управление будет работать над выполнением обязательств и обещаний по обеспечению наличия критически важных и недостающих компонентов сил и средств в миссиях и уже развернутых воинских подразделениях, о которых было объявлено на Конференции Организации Объединенных Наций на уровне министров по вопросам поддержания мира 2023 года, состоявшейся в Гане, и над увеличением числа женщин среди негражданского персонала миротворческих структур, а также над повышением оперативности формирования отвечающих требованиям и подготовленных сил, которые более мобильны и маневренны и легче адаптируются и которые необходимы для обеспечения оперативного потенциала, находящегося в распоряжении миротворческих миссий при выполнении мандатов. Высокоприоритетными направлениями деятельности остаются укрепление потенциала и усиление процедур в области противодействия самодельным взрывным устройствам и совершенствование мер по смягчению воздействия на окружающую среду.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Доля резолюций Совета Безопасности о создании новых или реорганизации действующих операций по поддержанию мира, содержащих рекомендации по военным вопросам (в процентах)	Целевой показатель	98	95	95	95
		Расчетный показатель		98	95	95
		Фактический показатель			99	98
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Число дней, необходимых для подготовки военных планов для новых или существенно реорганизуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	7	7	7	7
		Расчетный показатель		7	7	7
		Фактический показатель			7	7
	ii) Число дней, необходимых для формирования основной группы военного штабного персонала, готового к развертыванию в составе операции по поддержанию мира, с даты принятия резолюции или соответствующего решения Совета Безопасности	Целевой показатель	15	15	15	15
		Расчетный показатель		15	15	15
		Фактический показатель			15	15

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
	iii) Доля целевого показателя, обозначающего количество воинских подразделений, зарегистрированных на каждом уровне (уровни 1, 2 и 3 и уровень, охватывающий подразделения, готовые к быстрому развертыванию) в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			93	85
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля выполненных рекомендаций по военным вопросам, содержащихся в докладах о результатах исследований и оценок, отчетах о результатах служебной аттестации командующих силами, отчетах о проверке военной выучки и соответствующем инструменте отчетности о результатах оперативной деятельности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			85	89

Внешние факторы

70. Государства-члены будут предоставлять необходимый военный персонал и материальные средства операциям по поддержанию мира. Государства-члены будут также предпринимать необходимые шаги для своевременного выполнения объявленных обязательств в отношении Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала и будут проявлять готовность принимать аналитические и консультационные инспекции для оценки выполнения объявленных обязательств и проверочные инспекции для оценки потенциала быстрого развертывания. Конфликтующие стороны в районах ответственности операций по поддержанию мира будут сотрудничать с Организацией Объединенных Наций и оказывать миссиям содействие в принятии мер реагирования в политической сфере и в плане обеспечения безопасности и предоставления медицинской помощи.

Мероприятия

71. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение для стран, предоставляющих воинские контингенты, брифингов, посвященных всем военным аспектам операций по поддержанию мира, в том числе Системе обеспечения готовности миротворческого потенциала, результатам исследований по изучению военного потенциала, проблемам в области выполнения задач контингентами, разведке в миротворческих операциях, охране и безопасности миротворцев и стратегической коммуникации	23
<i>Совет Безопасности</i>	
Основное обслуживание заседаний	
2. Проведение брифингов, посвященных новым или ожидаемым событиям, кризисным ситуациям, обстановке в плане безопасности и изменениям миротворческих мандатов	28

Прочие услуги

- | | |
|---|----|
| 3. Подготовка докладов, содержащих стратегический анализ военных аспектов существенных изменений оперативной обстановки в районах ответственности операций по поддержанию мира и положения в районах разворачивающихся конфликтов | 40 |
| 4. Разработка стратегических военных планов или рекомендаций для новых или существенно реорганизуемых операций по поддержанию мира в целях совершенствования потенциала и повышения эффективности деятельности | 5 |
| 5. Подготовка обновленных докладов об оценках угроз для военных операций в контексте миротворческой деятельности | 9 |

Прочая основная деятельность**Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии**

- | | |
|--|---|
| 6. Направление сформированной основной группы военного персонала и/или группы поддержки военного персонала в новые или действующие миссии на срок до 90 дней | 1 |
|--|---|

Технические материалы

- | | |
|--|----|
| 7. Подготовка докладов, содержащих стратегическую или контрольную оценку военных компонентов операций по поддержанию мира | 8 |
| 8. Подготовка докладов о проведении на этапе, предшествующем развертыванию сил, выездных миссий для оценки и консультирования по военным аспектам в целях проверки возможностей стран, предоставляющих воинские контингенты, и готовности подразделений к развертыванию в составе операций по поддержанию мира | 20 |
| 9. Подготовка докладов о проверке выучки военнослужащих и о проведении оценок штабов сил и секторов | 12 |
| 10. Подготовка ежемесячных отчетов о численности военнослужащих, наблюдателей и персонала Централных учреждений, в которых особое внимание уделяется достижению гендерного баланса | 12 |
| 11. Подготовка докладов о посещении военными советниками и советниками полиции миротворческих миссий для решения оперативных вопросов и проблем, связанных с миротворческой деятельностью | 2 |
| 12. Пересмотр наставлений Организации Объединенных Наций для воинских подразделений: для военной полиции, по обезвреживанию боеприпасов, для пехотных батальонов, для инженеров и в отношении оружия и боеприпасов | 5 |
| 13. Подготовка стандартов оценки военной деятельности (оценочные листы) для военных подразделений | 6 |
| 14. Предоставление государствам-членам ежеквартальных отчетов о средне- и долгосрочных потребностях и существующей нехватке сил и средств | 4 |

Семинары

- | | |
|---|---|
| 15. Проведение конференции руководителей военных компонентов операций по поддержанию мира | 1 |
| 16. Проведение вводных инструктажей на этапе до развертывания и брифингов после назначения на должность для старшего военного персонала | 8 |
| 17. Проведение курсов для старших военных руководителей и военных советников по гендерным вопросам в миротворческих операциях | 3 |
| 18. Организация занятий по подготовке инструкторов для проведения командных учений и учений в штабах сил | 2 |
| 19. Проведение занятий по подготовке инструкторов для персонала подразделений военной разведки в составе миротворческих операций и по вопросам оценки результативности военной деятельности | 3 |
| 20. Проведение региональных практикумов по вопросам разработки, пересмотра и практического применения новых правил и методических материалов, в том числе наставлений Организации Объединенных Наций для воинских подразделений | 6 |
| 21. Проведение практикумов по оценке результативности военной деятельности | 2 |

Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь**Прочие услуги**

- | | |
|---|----|
| 22. Подготовка для государств-членов, региональных организаций и региональных центров подготовки военного персонала презентаций, направленных на повышение качества вклада в миротворческую деятельность и поощрение выдвижения новых миротворческих инициатив, а также проводимых для обмена информацией о достижениях и проблемах нынешних миротворческих операций и задачах будущих операций по поддержанию мира и их обсуждения в целях повышения их результативности и эффективности | 10 |
|---|----|

Мероприятия

Число

Техническое сотрудничество

23. Проведение совещаний между военными и координационных совещаний с представителями Военного штаба Европейского союза, НАТО и Африканского союза по вопросам партнерского взаимодействия и учебной подготовки и командно-штабных учений с участием представителей Военного штаба Европейского союза

7

б) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО		
Общее число должностей, Управление по военным вопросам	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	1	9	84	14	—	109	—	18	—	—	18	127
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	1	9	83	14	—	108	—	18	—	—	18	126
	Чистое изменение	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	—	—	—	(1)

с) Обоснование штатных должностей

Упразднение 1 должности офицера связи (С-4)

72. После завершения деятельности МИНУСМА в Центральных учреждениях упадет необходимость в большинстве должностей, включенных в штатное расписание Объединенной оперативной группы по Мали. В этой связи предлагается упразднить в 2024/25 году помимо семи должностей, включенных в штатное расписание Группы, штатную должность офицера связи (С-4) в Управлении по военным вопросам, которая введена в состав данной Группы (см. пп. 62–66 выше).

4. Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности**а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты**

73. В состав Управления по вопросам верховенства права и органов безопасности входят канцелярия помощника Генерального секретаря, Отдел полиции, Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений, Секция по разоружению, демобилизации и реинтеграции и Группа по реформе сектора безопасности.

74. В 2024/25 году Управление будет продолжать уделять основное внимание осуществлению плана «Действия в поддержку миротворчества плюс»; повестке дня Генерального секретаря в области разоружения; Стратегии Организации Объединенных Наций в отношении деятельности, связанной с разминированием; и плану действий по повышению безопасности миротворцев Организации Объединенных Наций. Оно будет и далее уделять первоочередное внимание укреплению потенциала и организационному строительству в принимающих странах; пересмотру существующей директивных документов, методических указаний и учебных материалов и/или разработке их новых вариантов; целевому найму экспертов исходя из «пятерки изменений»; быстрому развертыванию групп специалистов; оказанию поддержки миротворческим миссиям на

переходном этапе; и межучрежденческим механизмам, включая Межучрежденческую целевую группу по реформе сектора безопасности и Межучрежденческую целевую группу Организации Объединенных Наций по вопросам полицейской деятельности.

75. Отдел полиции будет продолжать предоставлять руководителям полицейских компонентов консультации по стратегическим и техническим вопросам и осуществлять для них надзорные функции, в том числе в связи с вопросами планирования полицейской деятельности, оказания полиции методической помощи и организации учебной подготовки сотрудников полиции в соответствии со Стратегическими руководящими принципами использования международных полицейских сил и программой по организации учебной подготовки сотрудников полиции Организации Объединенных Наций. Он также будет и далее содействовать обеспечению общесистемной согласованности правил, касающихся полицейской и правоприменительной деятельности, и оперативных аспектов такой деятельности, заниматься повышением эффективности работы полиции Организации Объединенных Наций и отвечать за отбор и наём сотрудников, развертывание подразделений, замену личного состава и решение оперативных вопросов. Секция по разоружению, демобилизации и реинтеграции будет выносить стратегические рекомендации в отношении осуществления процессов РДР, программ сокращения масштабов насилия в общинах и связанных с ними программ управления запасами оружия и боеприпасов. Служба по вопросам правосудия и исправительных учреждений будет продолжать оказывать вспомогательную поддержку в осуществлении предпринимаемых странами усилий в таких областях, как государственное управление, расследование преступлений против гражданского населения и судебное преследование за них, обеспечение доступа к правосудию, распространение государственной власти и укрепление органов правосудия и пенитенциарных учреждений, в целях создания условий для мира и стабильности, в том числе посредством выполнения резолюции [2589 \(2021\)](#) Совета Безопасности об усилении мер привлечения к ответственности за преступления, совершаемые против миротворцев.

76. Группа по реформе сектора безопасности будет продолжать выполнять функции координационного центра Организации Объединенных Наций по вопросам реформы сектора безопасности и управления им и оказывать поддержку в осуществлении многосторонних усилий по реформированию сектора безопасности. Группа будет также продолжать заниматься развитием знаний и разработкой методических руководств в целях усиления воздействия в этой области и оказывать целевую стратегическую поддержку странам по их просьбе с учетом их специфики. Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, будет укреплять потенциал миротворческих миссий и стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в таких областях, как обезвреживание неразорвавшихся боеприпасов, управление запасами оружия и боеприпасов и уменьшение угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, одновременно содействуя обеспечению мобильности миссий и гуманитарного доступа и укреплению потенциала национальных учреждений. Служба будет и далее укреплять и обеспечивать слаженный подход Организации к противодействию самодельным взрывным устройствам. Предоставление услуг миротворческим миссиям будет осуществляться также с учетом результатов дальнейшего рассмотрения Генеральной Ассамблеей на ее семьдесят восьмой сессии доклада Генерального секретаря, содержащего резюме выводов и рекомендаций, сформулированных по итогам независимого обзора модели предоставления услуг Службы Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием ([A/77/747](#)).

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Число резолюций Генеральной Ассамблеи, в которых учитывается крайняя важность оказания помощи в осуществлении деятельности, связанной с разминированием, в ходе миротворческих операций	Целевой показатель	1	1	1	1
		Расчетный показатель		1	1	1
		Фактический показатель			1	1
	ii) Доля соответствующих резолюций Совета Безопасности, касающихся деятельности, которую надлежит осуществлять сотрудникам полиции, судебных органов и исправительных учреждений (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	iii) Доля резолюций Совета Безопасности, включающих конкретные рекомендации Генерального секретаря, касающиеся реформы сектора безопасности, РДР и сокращения масштабов насилия в общинах, деятельности, связанной с разминированием, управления запасами оружия и боеприпасов и мер уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, в связи с созданием или реорганизацией операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Число дней, необходимых для развертывания полиции в составе новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	25	25	25	25
		Расчетный показатель		25	25	25
		Фактический показатель			25	25
	ii) Число дней, необходимых для развертывания структур, занимающихся вопросами органов правосудия и исправительных учреждений, в составе новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	30	30	30	30
		Расчетный показатель		30	30	30
		Фактический показатель			21	21
	iii) Число дней, необходимых для направления специалистов, занимающихся деятельностью, связанной с разминированием,	Целевой показатель	30	30	30	30
		Расчетный показатель		30	30	30

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
	управлением запасами оружия и боеприпасов и принятием мер по уменьшению угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, в состав новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Фактический показатель		30	30
	iv) Число дней, необходимых для направления специалистов по реформе сектора безопасности в состав новых, реорганизуемых или преобразуемых операций по поддержанию мира, с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности	Целевой показатель	30	30	30
		Расчетный показатель		30	30
		Фактический показатель		30	30
	v) Число отбираемых и проверяемых на предмет повышенной готовности полицейских подразделений, которые образуют костяк новой или существенно реорганизуемой операции по поддержанию мира на начальном этапе развертывания, на каждом уровне (уровни 1, 2 и 3 и уровень, охватывающий подразделения, готовые к быстрому развертыванию) в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала	Целевой показатель	2	2	2
		Расчетный показатель		2	2
		Фактический показатель		2	2
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Составление или обновление годовых планов деятельности, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов и/или уменьшением угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами, для операций по поддержанию мира	Целевой показатель	8	9	9
		Расчетный показатель		9	10
		Фактический показатель		9	9
	ii) Среднемесячный показатель доли вакантных должностей сотрудников полиции в полевых операциях (в процентах)	Целевой показатель	13	13	13
		Расчетный показатель		13	13
		Фактический показатель		13	13
	iii) Составление комплексных планов миссий, предусматривающих меры, касающиеся работы полиции, органов правосудия и исправительных учреждений, РДР и сокращения масштабов насилия в общинах, реформы сектора безопасности и деятельности, связанной с разминированием, управления	Целевой показатель	4	5	5
		Расчетный показатель		4	5
		Фактический показатель		5	4

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
	запасами оружия и боеприпасов и/или уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами				

Внешние факторы

77. К числу внешних факторов, которые могут повлиять на достижение целевых показателей деятельности и осуществление мероприятий, относятся благоприятное развитие политических условий и обстановки в плане безопасности и наличие специализированных сил и средств.

Мероприятия

78. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Подготовка для групп государств-членов, межправительственных органов, «групп друзей», региональных групп и специализированных учреждений презентаций, посвященных повышению эффективности выполнения мандатов, касающихся вопросов верховенства права и органов безопасности, на местах, в том числе в контексте работы механизма глобальной координации вопросов верховенства права и Межучрежденческой целевой группы Организации Объединенных Наций по вопросам полицейской деятельности, и применению партнерского подхода в сфере деятельности по вопросам верховенства права и органов безопасности	34
Проведение брифингов, посвященных миротворческим операциям	
2. Проведение брифингов для государств-членов по вопросам, касающимся деятельности, связанной с разминированием	10
3. Проведение брифингов по вопросам, касающимся полиции	44
4. Проведение брифингов по вопросам органов правосудия и исправительных учреждений	10
5. Проведение брифингов по вопросам, касающимся РДР и сокращения масштабов насилия в общинах	8
6. Проведение брифингов по вопросам, касающимся реформы сектора безопасности и государственного управления	8
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
7. Подготовка материалов для докладов Генерального секретаря и других документов, распространяемых Советом Безопасности и директивными органами, по вопросам полиции, в том числе о роли полицейской и правоприменительной деятельности; органов правосудия и исправительных учреждений; РДР и сокращения масштабов насилия в общинах; деятельности, связанной с разминированием, управления запасами оружия и боеприпасов и уменьшения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами; и/или реформы сектора безопасности	42
Прочая основная деятельность	
8. Проведение информационно-пропагандистских мероприятий в целях формирования специализированных полицейских подразделений, расширения резерва старшего руководящего состава полиции и увеличения числа женщин-полицейских, в том числе среди старших руководителей, в операциях по поддержанию мира	3
9. Оказание Группой по комплексной учебной подготовке по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции непосредственной помощи в организации учебных курсов по РДР	4
10. Оказание непосредственной помощи в реализации совместных программ или инициатив по выполнению мандатов полевых операций в вопросах, касающихся верховенства права, органов правосудия и исправительных учреждений	3

Мероприятия	Число
11. Проведение миссий по оценке для определения масштабов угроз, создаваемых взрывоопасными боеприпасами, содействия разработке программ деятельности, связанной с разминированием, и обеспечения надзора за партнерами-исполнителями в полевых операциях	5
12. Разработка новых или пересмотренных концепций операций и/или планов для полицейских компонентов операций по поддержанию мира	5
13. Проведение в странах брифингов/презентаций, посвященных полицейской деятельности Организации Объединенных Наций в операциях по поддержанию мира; и проведение миссий по оказанию помощи и оценке для отбора/найма/развертывания/замены полицейского персонала и/или инспектирования подразделений полиции и их имущества	45
14. Подготовка информационных записок о ходе РДР и работы по сокращению масштабов насилия в общинах в районах ответственности полевых операций	4
15. Подготовка исследования по изучению накопленного опыта и/или директивной записки по основным оперативным аспектам РДР и работы по сокращению масштабов насилия в общинах	2
16. Составление перечня показателей эффективности осуществления реформы сектора безопасности для старших руководителей Организации Объединенных Наций в соответствии с решением Исполнительного комитета от 28 апреля 2023 года и резолюцией 2553 (2020) Совета Безопасности	1
Подготовка докладов по техническому или стратегическому обзору или оценке, посвященных осуществлению деятельности или мандатов в рамках операций по поддержанию мира и касающихся:	
17. полиции	10
18. РДР и сокращения масштабов насилия в общинах	4
19. органов правосудия	3
20. исправительных учреждений	3
21. реформы сектора безопасности и государственного управления	4
22. деятельности, связанной с разминированием	8
Подготовка директивных документов и учебных пособий по вопросам, касающимся:	
23. органов правосудия и исправительных учреждений	4
24. реформы сектора безопасности и государственного управления	2
25. полиции (с соблюдением Стратегических руководящих принципов миротворческой деятельности с использованием международных полицейских сил)	4
26. Снижение угрозы, создаваемой взрывоопасными боеприпасами/самодельными взрывными устройствами	3
Семинары и конференции	
27. Созыв совещания Координационной целевой группы Организации Объединенных Наций по общесистемному подходу к решению проблемы самодельных взрывных устройств	3
28. Проведение встреч с представителями государств-членов и партнерами для обсуждения вопросов о гендерном равенстве и положении женщин в оборонном секторе	1
29. Проведение встреч с партнерами в целях содействия согласованному оказанию поддержки в осуществлении реформы сектора безопасности во исполнение просьбы Совета Безопасности, содержащейся в его резолюции 2553 (2020)	2
30. Созыв межучрежденческих совещаний, связанных с деятельностью Управления по вопросам верховенства права и органов безопасности: совещаний Межучрежденческой целевой группы по вопросам реформы сектора безопасности (4), Межучрежденческой рабочей группы по разоружению, демобилизации и реинтеграции (4) и Межучрежденческой целевой группы Организации Объединенных Наций по вопросам полицейской деятельности (4)	12
31. Созыв совещаний руководителей подразделений Управления по вопросам верховенства права и органов безопасности, посвященных: деятельности полиции (1), реформе секторов безопасности (1), РДР (1) и деятельности, связанной с разминированием (1)	4
32. Организация межучрежденческой конференции старших сотрудников по практическим вопросам реформы сектора безопасности	1
33. Созыв четвертой Конференции руководителей полицейских служб в рамках Организации Объединенных Наций	1

Мероприятия	Число
34. Проведение учебного курса по вопросам осуществления директивных указаний и планирования полицейской деятельности, в том числе совместно с региональными организациями и в операциях по поддержанию мира, в соответствии со Стратегическими руководящими принципами миротворческой деятельности с использованием международных полицейских сил	3
35. Организация конференций с участием представителей государств — членов Группы друзей по разоружению, демобилизации и реинтеграции, посвященных приоритетным задачам в области РДР на страновом и директивном уровнях	3
36. Организация под совместным председательством совещаний партнеров по глобальной координации вопросов верховенства права для содействия обеспечению согласованности стратегий и программ	10
37. Председательство в рабочей группе по вопросам ответственности за тяжкие преступления против миротворцев	3
38. Организация практикумов с участием экспертов государств — членов и Организации Объединенных Наций для продвижения работы по вопросам обеспечения верховенства права и деятельности органов правосудия и исправительных учреждений, а также в целях содействия региональному сотрудничеству и обмену практическим опытом	2
39. Проведение информационно-пропагандистских мероприятий для подготовки и выявления высококвалифицированных женщин-экспертов по вопросам органов правосудия и исправительных учреждений для использования в качестве персонала, предоставляемого правительствами	5
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
40. Оказание помощи в пересмотре директивных документов и инструкций региональных партнеров по вопросам РДР в соответствии с новыми комплексными стандартами в области РДР, в том числе со стороны ДОМ в качестве сопредседателя Межучрежденческой рабочей группы по разоружению, демобилизации и реинтеграции	1
41. Проведение брифингов для государств-членов, специализированных учреждений, фондов и программ, региональных и субрегиональных организаций и специализированных учреждений или организаций, посвященных вопросам создания постоянного потенциала, обеспечения ресурсами, разделения функций и формирования групп специалистов и потенциала быстрого развертывания, необходимых для выполнения деятельности по вопросам верховенства права и органов безопасности	5
42. Оказание поддержки в работе форумов государств-членов, включая Группу друзей государств-членов по содействию привлечению к ответственности за преступления против миротворцев и Группу друзей по вопросам исправительной деятельности в условиях операций в пользу мира	2

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО		
Общее число должностей, Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	3	9	49	30	—	92	—	16	—	—	16	108
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

5. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

79. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки является объединенной структурой, находящейся в распоряжении ДОМ и части подразделений ДОП, и обеспечивает институциональные возможности для укрепления

миротворческой деятельности посредством: разработки общих директивных указаний в отношении миротворческой деятельности; установления стандартов учебной подготовки и ее организации для персонала государств-членов и миротворческого персонала; оценки хода осуществления программ с точки зрения выполнения мандатов; и стратегического сотрудничества в рамках Организации Объединенных Наций и с внешними партнерами. Отдел выполняет функции секретариата Специального комитета по операциям по поддержанию мира. Он оказывает также оперативную поддержку государствам-членам, ДОМ, ДОП и всем миротворческим операциям по нескольким тематическим направлениям, включая защиту гражданского населения, сохранение мира, защиту детей, урегулирование конфликтов и примирение, взаимодействие с населением и партнерства с региональными организациями.

80. Отдел будет и далее уделять основное внимание возникающим стратегическим проблемам, с которыми сталкиваются операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, содействуя достижению целей, определенных в рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс». К ключевым направлениям деятельности относятся борьба с распространением ложной информации и дезинформацией, определение потребностей в негражданском персонале, защита гражданского населения, анализ местных конфликтов и взаимодействие с местным населением, комплексный анализ и визуализация данных, обеспечение результативности и создание механизмов регионализации и налаживания партнерских связей. Кроме того, будут прилагаться дальнейшие усилия по оказанию руководителям отделений на местах и их сотрудникам содействия в выполнении более тщательного анализа динамики местных конфликтов с точки зрения последствий для доступа к земельным и водным ресурсам и управления ими и планировании целенаправленных мероприятий. Особое внимание будет также уделяться влиянию связанных с климатом рисков для безопасности на выполнение мандатов в области поддержания мира. Отдел будет содействовать применению накопленного опыта и активизирует использование нововведений и технологий для повышения результативности миротворческой деятельности, включая применение основанных на анализе данных подходов к обеспечению защиты населения.

81. Отдел будет продолжать оказывать непосредственную поддержку каждой миротворческой миссии в целях координации внедрения комплексной системы оценки результатов миротворческой деятельности и подотчетности за нее. Он будет также продолжать оказывать помощь миссиям в связи с продолжающимся внедрением КСПОР. В рамках оказания поддержки государствам-членам и миссиям в области учебной подготовки основное внимание будет уделяться программам подготовки инструкторов в целях формирования самостоятельного потенциала. По просьбе государств-членов Отдел будет оказывать помощь в выполнении анализа разработанных внешними сторонами курсов на предмет подтверждения их соответствия учебным стандартам Организации Объединенных Наций. Миссиям будет оказываться учебная поддержка в формировании собственного потенциала в области разработки и проведения учебно-тренировочных мероприятий по отработке планов действий в чрезвычайных ситуациях. Отдел будет организовывать обучение по курсам, разработанным в 2023 году, и оказывать поддержку государствам-членам в иной форме, чтобы лучше подготовить подразделения и персонал к выполнению оперативных требований. В порядке оказания содействия Отделу полиции в его работе Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки будет продолжать заниматься введением семи курсов обучения для сотрудников полиции Организации Объединенных Наций, которые лежат в основе программы по организации учебной подготовки сотрудников полиции Организации Объединенных Наций. По просьбе

государств-членов. Кроме того, Отдел будет уделять особое внимание разработке новых материалов и курсов для учебной подготовки на этапе, предшествующем развертыванию, по вопросам защиты сил и для штабных офицеров и военных наблюдателей Организации Объединенных Наций.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Подготовка всех официальных и неофициальных докладов, запрошенных Специальным комитетом по операциям по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Включение общего обзора всех основных вопросов политики, связанных с операциями по поддержанию мира, в доклад Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Отбор и проверка повышенной готовности военных и полицейских подразделений, которые образуют костяк новой или существенно реорганизуемой операции по поддержанию мира на начальном этапе развертывания	Целевой показатель	12	12	12	12
		Расчетный показатель		12	12	12
		Фактический показатель			12	13
	ii) Доля стандартов учебной подготовки, которые доводятся до сведения всех стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и миротворческих операций в течение 30 дней с даты утверждения (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
в) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Внедрение КСПОР миротворческими операциями при содействии со стороны Централных учреждений, которые предоставляют технических специалистов, выносят методические указания и осуществляют надзор	Целевой показатель	9	10	10	10
		Расчетный показатель		10	10	10
		Фактический показатель			10	10
	ii) Ввод всех новых или пересмотренных официальных директивных документов по миротворческой деятельности в базу данных по вопросам политики и практики в области мира и безопасности для ознакомления всеми сотрудниками операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
	iii) Выполнение оценок актуальности, результативности, воздействия и эффективности деятельности департаментов или их подпрограмм (число программ или подпрограмм, охваченных оценками)	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	3 Неприменимо Неприменимо	Неприменимо Неприменимо Неприменимо	Неприменимо Неприменимо Неприменимо

Внешние факторы

82. Государства-члены будут оказывать необходимую поддержку в осуществлении деятельности, связанной с учебной подготовкой и разработкой нормативных положений. Из-за воздействия таких внешних факторов, как кризисные ситуации в районах ответственности полевых миссий или непредвиденные потребности, вызванные новыми назревающими угрозами, если таковые возникнут, может возникнуть необходимость в перераспределении ресурсов для удовлетворения соответствующих потребностей. Государства-члены будут по-прежнему готовы принимать проверочные инспекции для оценки их потенциала быстрого развертывания.

Мероприятия

83. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Документация для заседающих органов	
1. Подготовка доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира	1
Комплексная система планирования и оценки результативности	
2. Организация поездок для оказания операциям по поддержанию мира поддержки во внедрении Системы, включая оказание методической помощи по техническим вопросам, управление указанным процессом и надзор за его осуществлением	9
3. Организация продвинутых занятий для персонала операций по поддержанию мира для обеспечения более эффективного использования Системы, обобщения накопленного опыта и определения передовых методов	6
4. Дальнейшее развитие информационно-технологической платформы Системы в целях упрощения ее использования и расширения возможностей сбора данных, повышения операционной совместимости с другими действующими системами Организации Объединенных Наций и расширения функциональных возможностей визуализации и экспорта данных	1
Учебная подготовка	
5. Организация курса обучения для 40 инструкторов по подготовке миротворческого персонала из государств-членов	1
6. Направление мобильных учебных групп для оказания содействия в вопросах учебной подготовки учебным заведениям государств-членов, готовящим миротворцев, и специалистам по подготовке миротворческого персонала (количество групп)	5
7. Организация для государств-членов аттестации их негражданского персонала, прошедшего подготовку, предшествующую его направлению в состав операций по поддержанию мира	8
8. Разработка учебных материалов по миротворческим операциям Организации Объединенных Наций	2
9. Оказание помощи в проведении учебных мероприятий, организуемых для курсов Академии C4ISR Организации Объединенных Наций для операций в пользу мира, и организация учебной подготовки персонала других структур, базирующихся в Энтеббе	6

Мероприятия	Число
10. Оказание содействия странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, в разработке и проведении учебных занятий в целях повышения результативности деятельности их контингентов в составе операций по поддержанию мира	4
11. Проведение курсов подготовки, предшествующей направлению в операции по поддержанию мира, для 145 гражданских сотрудников	18
12. Проведение практикума для сотрудников центров учебной подготовки миротворцев и координаторов учебной подготовки на местах	1
13. Проведение учебных занятий для инструкторов миротворческих операций, посвященных приоритетным задачам основной деятельности, разработке средств электронного обучения и развитию профессиональных навыков, и организация поездок в полевые миссии в целях оказания поддержки в проведении учебной работы	6
14. Организация учебного курса Организации Объединенных Наций по подготовке старших руководителей миссий для 26 лиц из числа гражданского и негражданского персонала, которые определены в качестве возможных будущих старших руководителей	2
15. Организация программ подготовки старших руководителей для 20 новоназначенных старших руководителей	2
16. Организация углубленного обучения по программе оказания оперативной поддержки на высоком уровне для 48 сотрудников глобального Секретариата	2
17. Организация программы продвинутого обучения для 16 старших сотрудников из состава миротворческих операций	1
18. Организация интенсивных вводно-ознакомительных курсов для руководителей военных компонентов	1
19. Составление методического документа или стандартов по развитию учебной работы, разработке программ обучения, проведению учебной подготовки и оценке обучения	1
20. Выполнение оценки потребностей в учебной подготовке, необходимой для оказания поддержки миротворческим операциям	1
21. Оказание содействия государствам-членам в создании учебных заведений, занимающихся подготовкой миротворцев, и в разработке и осуществлении программы подготовки негражданского персонала для конкретных миссий	6
22. Организация обучения персонала применению фактологических подходов при обеспечении защиты гражданского населения, включая задействования для выполнения задач по защите существующих инструментов и баз данных	3
Прочие услуги	
23. Проведение для государств-членов брифингов, посвященных общим тематическим вопросам, вопросам партнерства, разработке нормативных положений и осуществлению деятельности, а также новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/в пользу мира	7
24. Проведение брифингов для Группы экспертов Совета Безопасности по вопросу о защите гражданских лиц в преддверии продления сроков действия мандатов соответствующих миссий	4
25. Проведение брифингов для Совета Безопасности и/или Военно-штабного комитета и/или Рабочей группы Совета Безопасности по операциям по поддержанию мира, посвященных общим тематическим вопросам, разработке нормативных положений, осуществлению деятельности и новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/в пользу мира	4
26. Проведение брифингов для Совета Безопасности и/или Специального комитета по операциям по поддержанию мира, посвященных общим тематическим вопросам, разработке нормативных положений, осуществлению деятельности и новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/в пользу мира	10
27. Подготовка вступительных заявлений заместителей Генерального секретаря по операциям в пользу мира, по оперативной поддержке и по стратегии, политике и контролю в области управления, с которыми они выступают в ходе прений в Четвертом комитете и Специальном комитете по операциям по поддержанию мира	6
28. Оказание содействия в организации посещения представителями Специального комитета по операциям по поддержанию мира миротворческих операций	1
Технические материалы	
29. Подготовка докладов об опыте, накопленном различными миссиями по поддержанию мира/операциями в пользу мира в вопросах, касающихся нормативных положений, реформ и оперативной деятельности, в соответствии с приоритетами департаментов	1

Мероприятия		Число
30. Подготовка для операций по поддержанию мира электронных информационных бюллетеней, посвященных новым докладам по методическим указаниям и вопросам управления знаниями, и проведение обследования общих и/или новых потребностей в нормативных документах и знаниях в операциях в пользу мира		13
31. Подготовка и распространение технических руководств, дискуссионных документов и текстов выступлений по общим и/или новым вопросам нормативного характера, связанным с миротворческой деятельностью		10
32. Подготовка технических докладов и/или проведение мероприятий (совещаний «за круглым столом», вебинаров и прочих мероприятий) на местах, посвященных разработке и выполнению руководящих указаний в операциях по поддержанию мира/в пользу мира, в том числе по таким направлениям, как урегулирование конфликтов и примирение, взаимодействие с населением, защита гражданского населения, защита детей, сексуальное насилие в условиях конфликта и партнерские связи		3
Семинары		
33. Проведение практикумов по общим вопросам миротворческой деятельности для советников по тематическим вопросам и координаторов миссий по обмену знаниями и организации учебной подготовки		3
34. Проведение практикума для технических экспертов государств-членов в целях обсуждения возникающих потребностей в негражданском потенциале		1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь		
35. Подготовка презентаций, посвященных общим тематическим вопросам, разработке нормативных положений и осуществлению деятельности, а также новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/в пользу мира, для национальных/региональных учебных заведений, готовящих миротворцев, экспертно-аналитических центров и институтов, занимающихся разработкой политики в области миротворческой деятельности, и взаимодействие с ними по таким вопросам		10
36. Проведение для международных финансовых учреждений, международных и региональных организаций и неправительственных организаций брифингов, посвященных вопросам партнерства в миротворческой деятельности и смежным вопросам		6
37. Подготовка для технических экспертов государств-членов, региональных организаций и партнеров презентаций, посвященных новым или обновленным методическим указаниям, учебным курсам и нормативным положениям по таким общим тематическим вопросам, как урегулирование конфликтов и примирение, взаимодействие с населением, защита гражданского населения, защита детей, сексуальное насилие в условиях конфликта и партнерские связи		7
38. Оказание технической поддержки Группе технических экспертов механизма мониторинга и информирования в координации с ЮНИСЕФ и Канцелярией Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах		6
39. Подготовка докладов, содержащих обновленную информацию о требуемых силах и средствах для операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира		4
40. Оказание технической поддержки региональным организациям и государствам-членам в разработке нормативных положений, методических указаний и учебных материалов по новым стратегическим вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира/в пользу мира		1

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	
Штатные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	2	6	21	13	—	43	—	12	—	2	14	57
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО		
Штатные и временные должности														
Временные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	–	–	–	–	2	–	2	–	–	–	–	–	2
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	–	–	–	2	–	2	–	–	–	–	–	2
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общее число должностей, Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	2	6	21	15	–	45	–	12	–	2	14	59
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	2	6	21	15	–	45	–	12	–	2	14	59
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

с) **Обоснование должностей временного персонала общего назначения**

Служба по вопросам политики и передовому опыту

Группа по планированию политики

1 должность специалиста по политическим вопросам (С-3) (сохраняемая должность)

84. В состав Группы по планированию политики входят одна штатная должность (С-4) и одна должность ВПОН (С-3), которые финансируются со вспомогательного счета. Должность специалиста по политическим вопросам (С-3) (ВПОН) была первоначально создана в 2019/20 году, и ее предлагается сохранить в 2024/25 году.

85. С момента ее создания эта должность ВПОН оказалась незаменимым ресурсом для поддержки усилий по координации, планированию и реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества» с участием многих заинтересованных сторон. Новым импульсом для осуществления стратегии «Действия в поддержку миротворчества плюс» А4Р+ послужили опубликование доклада Генерального секретаря под названием «Наша общая повестка дня» (A/75/982) и разработка концептуальной записки под названием «Новая повестка дня для мира», которая была представлена в июле 2023 года. В записке «Новая повестка дня для мира» отмечается, что операции по поддержанию мира остаются центральным элементом компонента мира и безопасности, однако в ней обращается особое внимание на сложные политические, оперативные и концептуальные задачи, которые требуют активизации усилий по реформированию миротворческой деятельности, с тем чтобы повысить универсальность, гибкость и адаптируемость миротворческих операций. Выполнение рекомендаций в отношении миротворческой деятельности, сформулированных Генеральным секретарем в его Новой повестке дня для мира, потребует от Отдела проведения дополнительных углубленных исследований и концептуальной работы, а также широкой координации действий с государствами-членами, гражданским обществом и научными кругами и в рамках системы Организации Объединенных

Наций, ведения среди них информационно-просветительской работы и поддержания связи взаимодействия с ними.

86. В этой связи в 2024/25 году сотрудник на этой должности ВПОН переключит свое внимание на оказание поддержки в выполнении соответствующих стратегических рекомендаций в отношении миротворческой деятельности, сформулированных в Новой повестке дня для мира, и на содействие более широкому участию ДОМ в осуществлении процесса «Наша общая повестка дня» в рамках подготовки к Саммиту будущего 2024 года и после его проведения. В частности, это включает разработку параметров для определения степени приоритетности и последовательности выполнения миротворческих мандатов; разработку концепции информационных материалов по первоочередным задачам новой реформы миротворческой деятельности и их подготовку; и содействие, по мере необходимости, усилиям, прилагаемым с целью проведения директивными органами Организации Объединенных Наций широкого обсуждения вопроса о будущем миротворческой деятельности и ее пределах. Это будет достигаться посредством коммуникации с государствами-членами, составления соответствующих документов и взаимодействия с соответствующими подразделениями, содействующими работе Специального комитета по операциям по поддержанию мира и Рабочей группы Совета Безопасности по операциям по поддержанию мира, по вопросам логистического обеспечения заседаний, а также посредством координации прилагаемых усилий (в Центральных учреждениях и миссиях) по созданию и внедрению единой базы данных для документирования нарушений соглашений о статусе сил.

87. Оказание Службой помощи в проведении упомянутой реформы миротворческой деятельности, а также в выполнении специальных задач и мандатов Совета Безопасности и/или Специального комитета по операциям по поддержанию мира будет и далее в значительной степени возлагаться на сотрудника на указанной должности ВПОН.

Объединенная служба учебной подготовки

Группа оказания поддержки государствам-членам

1 должность специалиста по учебной подготовке (С-3) (сохраняемая должность)

88. В состав Группы оказания поддержки государствам-членам входят семь штатных должностей (1 С-5, 2 С-4, 3 С-3 и 1 ОО (ПР)) и одна должность ВПОН (С-3), которые финансируются со вспомогательного счета. Внештатную должность специалиста по учебной подготовке (С-3) (ВПОН), которую первоначально было предложено создать в 2020/21 году, требуется сохранить до конца 2024/25 года для оказания помощи в работе по введению новых курсов для полиции по семи дисциплинам для всех соответствующих географических регионов (регионов Западной Африки, Восточной Африки, Тихого океана и Северной и Южной Америки).

89. В 2024/25 году основное внимание будет уделяться организации обучения по семи курсам для различных категорий сотрудников полиции Организации Объединенных Наций, посвященным следующим видам деятельности: а) работа полиции с населением; б) обеспечение правопорядка на основе оперативно-аналитических данных о преступлениях; в) мониторинг, наставничество и консультирование; г) создание потенциала и повышение квалификации; е) защита гражданского населения, поддержание общественного порядка и применение силы; ф) сбор оперативно-аналитических данных о преступлениях; и г) управление границами. Преподавание этих курсов предусматривается на английском и

французском языках. Разработка трех учебных курсов по конкретным видам деятельности уже завершена, и обучение по ним будет организовано в 2024/25 году. Четыре остальных курса будут доработаны и готовы для преподавания в 2024/25 году. Обучение по каждому курсу будет проводиться не менее четырех раз, что означает преподавание в общей сложности 28 курсов.

90. Увеличение сроков подготовки четырех оставшихся учебных курсов объясняется необходимостью учета в них пересмотренных нормативных положений и методических инструкций. Этот процесс гарантирует, что эти курсы сохраняют актуальность в рамках учебной подготовки по вопросам миротворческой деятельности подготовки благодаря учету в них последних стандартов и практики. Таким образом, сохранение указанной должности ВПОН уровня С-3 в 2024/25 году имеет решающее значение для подготовки оставшихся курсов и их передачи в распоряжение инструкторов из государств-членов. Кроме того, возрос спрос на обучение полицейских, что потребует оказания соответствующей поддержки.

6. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	91 460,4	96 395,5	95 118,3	(1 277,2)	(1,3)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	404,6	579,4	571,6	(7,8)	(1,3)
Консультанты и консультационные услуги	215,1	222,7	186,6	(36,1)	(16,2)
Официальные поездки	2 780,6	2 757,6	2 785,7	28,1	1,0
Помещения и объекты инфраструктуры	120,1	165,9	160,0	(5,9)	(3,6)
Наземный транспорт	13,8	9,3	9,3	—	—
Связь и информационные технологии	1 409,5	1 444,3	1 450,5	6,2	0,4
Медицинское обслуживание	13,9	1,8	1,8	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и обслуживание	778,9	979,1	979,1	—	—
Итого	5 736,5	6 160,1	6 144,6	(15,5)	(0,3)
Всего, I и II	97 196,9	102 555,6	101 262,9	(1 292,7)	(1,3)

Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Ресурсы, связанные с должностями

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	15 261,3	16 605,4	16 894,7	289,3	1,7
Единая региональная политическая и оперативная структура	11 038,0	12 933,7	11 369,0	(1 564,7)	(12,1)
Управление по военным вопросам	30 166,7	29 855,1	29 711,0	(144,1)	(0,5)
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	22 791,0	24 752,2	24 818,0	65,8	0,3
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	12 203,4	12 249,1	12 325,6	76,5	0,6
Всего	91 460,4	96 395,5	95 118,3	(1 277,2)	(1,3)

91. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 424 штатных должностей, включая одну должность, которая в 2022/23 году подлежала финансированию на основе совместного несения расходов из бюджета по вспомогательному счету и бюджетов специальных политических миссий. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется главным образом предлагаемым упразднением восьми штатных должностей и частично компенсируется увеличением потребностей, вызванным пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше), а также предлагаемым созданием одной штатной должности и отсроченными последствиями кадровых решений, утвержденных в текущем периоде.

Временный персонал общего назначения

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	146,0	184,2	184,2	—	—
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	3,3	—	—	—	—
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	255,3	395,2	387,4	(7,8)	(2,0)
Всего	404,6	579,4	571,6	(7,8)	(1,3)

92. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением двух внештатных должностей, а также замещением сотрудников, находящихся в

¹ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

родительских отпусках или отпусках по болезни (замещение в течение девяти человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и выше), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется главным образом пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше), в частности ввиду повышения показателей доли вакансий, а также предлагаемым снижением ставки общих расходов по персоналу.

Консультанты и консультационные услуги

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	—	—	—	—	—
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	—	—	—	—	—
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	215,1	222,7	186,6	(36,1)	(16,2)
Всего	215,1	222,7	186,6	(36,1)	(16,2)

93. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах на оплату услуг консультантов (объем которых на 36 100 долл. США меньше величины, утвержденной на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Консультанты и консультационные услуги» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число бенефициариев	Сумма
Внедрение КСПОР	—	52,1
Поддержание ОСООНМБ связи с Европейским союзом и НАТО	—	24,0
Привлечение консультантов для усовершенствования сетевого хранилища рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира	—	10,8
Управление/содействие обмену организационными знаниями	—	23,0
Учебная подготовка персонала ДОМ	426	7,5
Учебная подготовка персонала ДОП	461	10,0
Учебная подготовка персонала государств-членов и полевых операций	—	48,9
Проведение два раза в год конференций ДОМ и ДОП	—	10,3
Всего		186,6

94. Как показано в вышеприведенной таблице, предусматриваются ассигнования на дальнейшее внедрение КСПОР; выполнение для ОСООНМБ оценки взаимодействия Организации Объединенных Наций и Европейского союза в вопросах мира и безопасности в целях расширения возможностей Отделения в плане поддержания связи с Европейским союзом и НАТО по политическим вопросам и вопросам миростроительства, включая оказание поддержки операциям в

пользу мира, проводимым под африканским руководством; привлечение консультантов для усовершенствования сетевого хранилища рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира; а также на покрытие расходов на услуги профильных экспертов, связанные с разработкой учебных мероприятий и содействием их проведению.

95. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется главным образом сокращением потребностей в консультационных услугах (по линии Объединенной службы учебной подготовки), связанных с проведением два раза в год конференций ДОМ и ДОП, и прекращением привлечения консультантов по вопросам уменьшения вреда, причиняемого гражданскому населению, а также в связи с внедрением инструмента анализа местных конфликтов и планирования деятельности. Это сокращение частично компенсируется новыми потребностями в консультационных услугах, связанных с усовершенствованием сетевого хранилища рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира, а также с управлением организационными знаниями и содействием обмену ими.

Официальные поездки

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	465,8	435,0	509,6	74,6	17,1
Единая региональная политическая и оперативная структура	397,2	408,1	403,7	(4,4)	(1,1)
Управление по военным вопросам	345,3	381,6	351,2	(30,4)	(8,0)
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	425,2	506,0	499,1	(6,9)	(1,4)
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	1 147,1	1 026,9	1 022,1	(4,8)	(0,5)
Всего	2 780,6	2 757,6	2 785,7	28,1	1,0

96. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Итого
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	386,7	86,8	11,2	24,9	—	509,6
Единая региональная политическая и оперативная структура	391,9	7,3	2,0	2,5	—	403,7
Управление по военным вопросам	156,3	189,0	—	5,9	—	351,2

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Итого
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	194,4	267,7	37,0	—	—	499,1
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	109,1	57,4	16,1	5,8	833,7	1 022,1
Всего	1 238,4	608,2	66,3	39,1	833,7	2 785,7

97. Ассигнования на сумму 2 785 700 долл. США предназначаются для выполнения мероприятий Департамента, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, по каждому подразделению. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется главным образом общим повышением тарифов на проезд, что частично компенсируется сокращением расходов на поездки в МИНУСМА в результате принятия Советом Безопасности решения о прекращении действия мандата МИНУСМА.

98. Планом поездок предусматриваются расходы на сумму 66 300 долл. США в связи с участием в семинарах, конференциях и практикумах. Эти поездки необходимы в связи с оказанием помощи в организации предстоящего проведения в мае 2025 года в Берлине совещания высокого уровня, посвященного плану «Действия в поддержку миротворчества плюс»; участием в семинарах высокого уровня, организуемых Всемирным банком, Африканским союзом и другими партнерами по общим вопросам миротворческой деятельности; а также участием в инициативах и брифингах, касающихся защиты гражданского населения, уменьшения вреда, причиняемого гражданскому населению, и стратегических коммуникаций.

Помещения и объекты инфраструктуры

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	82,9	144,9	139,0	(5,9)	(4,1)
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	—	—	—	—	—
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	37,2	21,0	21,0	—	—
Всего	120,1	165,9	160,0	(5,9)	(3,6)

99. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» (объем которых ниже уровня, утвержденного на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Сумма</i>
Расходы по всему персоналу ДОМ		
Канцелярские товары и офисные принадлежности (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	426	85,2
Расходы в Брюсселе и Энтеббе		
Аренда помещений в Брюсселе и Энтеббе	—	71,0
Эксплуатационно-техническое обслуживание в Энтеббе	—	2,8
Услуги по обеспечению безопасности в Энтеббе	—	1,0
Всего		160,0

100. Потребности в ресурсах для покрытия расходов на канцелярские товары и офисные принадлежности рассчитаны исходя из стандартных расценок. Остальная часть расходов приходится в основном на отделение связи в Брюсселе (два сотрудника) и Группу по учебной подготовке гражданского персонала, предшествующей его направлению в районы операций, в Энтеббе (четыре сотрудника).

101. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется главным образом сокращением сметы расходов на приобретение оргтехники и прочего оборудования и стандартных расходов на канцелярские товары и офисные принадлежности ввиду предлагаемого упразднения восьми штатных должностей, что частично компенсируется увеличением расходов в связи с предлагаемым созданием одной штатной должности.

Наземный транспорт

	<i>Расходы (2022/23 год)</i>	<i>Ассигнования (2023/24 год)</i>	<i>Смета расходов (2024/25 год)</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>Сумма (4)=(3)-(2)</i>	<i>В процентах (5)=(4)÷(2)</i>
<i>Организационное подразделение</i>					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	10,3	2,4	2,4	—	—
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	—	—	—	—	—
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	3,5	6,9	6,9	—	—
Всего	13,8	9,3	9,3	—	—

102. Ассигнования предназначаются для Группы по учебной подготовке гражданского персонала, предшествующей его направлению в районы операций, в Энтеббе в связи с использованием ею транспортных средств для оказания помощи в проведении учебно-тренировочных мероприятий перед развертыванием, а также для покрытия расходов, связанных с посещением заместителем Генерального секретаря ОСООНМБ и поездками персонала Отделения связи за пределы Брюсселя. Ресурсы предлагаются в том же объеме, который был утвержден на 2023/24 год.

Связь и информационные технологии

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	1 399,8	1 427,5	1 432,5	5,0	0,4
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	—	16,0	16,0	—	—
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	9,7	0,8	2,0	1,2	150,0
Всего	1 409,5	1 444,3	1 450,5	6,2	0,4

103. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых незначительно превышает сумму, утвержденную на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Сумма
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	425	127,5
Приобретение аппаратуры для персонала, набираемого на новые должности, по стандартным расценкам (из расчета 1700 долл. США на одного сотрудника)	1	1,7
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	426	127,8
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1615 долл. США на одного сотрудника)	426	688,0
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)	—	65,0
Прочие статьи нестандартных расходов	—	440,5
Всего		1 450,5

104. К прочим статьям нестандартных расходов в вышеприведенной таблице отнесены нижеследующие статьи.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

Статья расходов	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Разница
Приобретение информационно-коммуникационной техники в дополнение к статьям стандартных расходов	92,4	86,0	(6,4)
Телекоммуникационные и сетевые услуги	34,8	34,8	—
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	102,6	115,0	12,4

<i>Статья расходов</i>	<i>Расходы (2022/23 год)</i>	<i>Ассигнования (2023/24 год)</i>	<i>Разница</i>
Программное обеспечение, лицензии и сборы	107,5	102,7	(4,8)
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	101,1	102,0	0,9
Всего	438,4	440,5	2,1

105. Увеличение потребностей в ресурсах по данному классу расходов, в том числе по статьям стандартных и нестандартных расходов, объясняется главным образом увеличением ассигнований на оплату услуг, предоставляемых в соответствии с соглашением с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (см. также п. 20 выше), а также ассигнованиями на покрытие стандартных расходов, возникающих в связи с предлагаемым созданием одной штатной должности, что частично компенсируется сокращением ассигнований на покрытие стандартных расходов ввиду предлагаемого упразднения восьми штатных должностей.

Медицинское обслуживание

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2022/23 год)</i>	<i>Ассигнования (2023/24 год)</i>	<i>Смета расходов (2024/25 год)</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>Сумма (4)=(3)-(2)</i>	<i>В процентах (5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	13,8	—	—	—	—
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	—	—	—	—	—
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	0,1	1,8	1,8	—	—
Всего	13,9	1,8	1,8	—	—

106. Указанные ассигнования (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) предназначаются для покрытия доли в расходах Центра медицинского обслуживания Организации Объединенных Наций в Энтеббе.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2022/23 год)</i>	<i>Ассигнования (2023/24 год)</i>	<i>Смета расходов (2024/25 год)</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>Сумма (4)=(3)-(2)</i>	<i>В процентах (5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	173,3	208,6	208,6	—	—
Единая региональная политическая и оперативная структура	—	—	—	—	—
Управление по военным вопросам	—	—	—	—	—
Управление по вопросам верховенства права и органов безопасности	23,4	17,0	17,0	—	—

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	582,2	753,5	753,5	—	—
Всего	778,9	979,1	979,1	—	—

107. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

Статья расходов	Сумма
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	601,3
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	20,0
Услуги индивидуальных подрядчиков	57,6
Партнеры-исполнители и субсидии	70,0
Конференционное обслуживание	30,2
Услуги письменного перевода	180,0
Прочие услуги	20,0
Всего	979,1

108. Указанные ассигнования предусматриваются на следующие цели: а) организацию учебной подготовки для персонала ДОМ, ДОП и государств-членов, а также финансирование Группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием, расположенной в Энтеббе; б) оплату перевозок исходя из фактических сумм расходов за прошлые периоды; с) оплату услуг индивидуальных подрядчиков по подготовке фактологической отчетности в порядке содействия реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества» и цифровых информационных материалов по случаю Международного дня миротворцев Организации Объединенных Наций, а также по обслуживанию портала самообслуживания; d) покрытие приходящейся на миротворческую деятельность доли в расходах на финансирование механизма определения степени важности программ, находящегося в ведении ЮНФПА; е) покрытие расходов на конференционное обслуживание; f) оплату услуг письменного перевода; и g) покрытие расходов на прочие услуги, как то услуги дипломатической почты, в Брюсселе и Энтеббе.

В. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

109. Мандат ОООНАС был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [64/288](#). Партнерское взаимодействие между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом осуществляется в соответствии с Совместным рамочным документом Организации Объединенных Наций и Африканского

союза об укреплении партнерства в области мира и безопасности и Рамочным документом Африканского союза и Организации Объединенных Наций об осуществлении Повестки дня на период до 2063 года и Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года, в котором содержится призыв к развитию систематического, предсказуемого и стратегического партнерства между обеими организациями. Кроме того, в 2024/25 году ООНАС будет руководствоваться в своей работе Совместным рамочным документом Африканского союза и Организации Объединенных Наций по правам человека, вступившим в силу в ноябре 2023 года, и резолюцией 2719 (2023) Совета Безопасности о финансировании осуществляемых под руководством Африканского союза операций по содействию миру. Совет Безопасности неоднократно призывал Организацию Объединенных Наций укреплять сотрудничество с Африканским союзом, в том числе в области предотвращения конфликтов, осуществления посреднической деятельности и наращивания потенциала, а также в деле введения в действие Африканской архитектуры мира и безопасности.

110. В 2024/25 году ООНАС продолжит укреплять стратегическое взаимодействие с Африканским союзом, уделяя особое внимание предотвращению конфликтов и системам раннего оповещения, а также усилению синергического эффекта оперативного взаимодействия в целях урегулирования продолжающихся конфликтов, включая оказание поддержки текущим операциям Африканского союза по содействию миру, региональным экономическим сообществам и региональным механизмам. Предполагается, что эти усилия позволят повысить эффективность и результативность благодаря расширению сотрудничества и наращиванию потенциала, а также постоянной межучрежденческой координации и связи взаимодействия.

111. При рассмотрении предлагаемого бюджета по программам Отделения на 2023 год ККАБВ в своем докладе (A/77/7, п. II.55) рекомендовал Генеральной Ассамблее — с учетом того, что Отделение финансируется из различных источников, а также ввиду расширения партнерства с Африканским союзом — просить Генерального секретаря провести независимый стратегический обзор и пересмотр штатов гражданского персонала Отделения и представить информацию о результатах указанных обзора и пересмотра в следующем предлагаемом бюджете по программам. Эта рекомендация была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 77/262, и во исполнение данного мандата эти обзор и пересмотр планируется провести в первом квартале 2024 года.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

112. В 2024/25 году ООНАС будет продолжать содействовать проведению совещаний координационных механизмов Организации Объединенных Наций и Африканского союза. Кроме того, Отделение будет и далее предпринимать с Африканским союзом скоординированные действия, включая организацию совместных поездок на места, проведение совместных обзоров и оценок, планирование деятельности миссий и их консультирование, а также организацию брифингов для Совета Безопасности и Совета мира и безопасности Африканского союза. Оно будет также и далее содействовать проведению совместных совещаний этих двух советов в целях развития сотрудничества, повышения слаженности действия и расширения обмена информацией, с тем чтобы активизировать совместные или скоординированные действия по решению проблем в области мира и безопасности в Африке.

113. Стратегические приоритетные задачи ООНАС будут по-прежнему заключаться в следующем: а) усилении стратегической согласованности и координации действий с Африканским союзом и его региональными экономическими

сообществами/региональными механизмами на всех этапах развития конфликтов; b) укреплении механизмов предотвращения конфликтов и раннего предупреждения; и c) совершенствовании оперативного взаимодействия и оказании поддержки в урегулировании текущих конфликтов в Африке, включая укрепление Африканской архитектуры мира и безопасности.

114. ООНАС преисполнен решимости и далее прилагать усилия к укреплению Африканской архитектуры мира и безопасности и африканских механизмов управления, уделяя приоритетное внимание предотвращению конфликтов, урегулированию кризисов и реагированию на них, постконфликтному восстановлению и миростроительству. Это обязательство будет реализовано посредством проведения ряда встреч с представителями Африканского союза на высоком и оперативном уровнях, что потребует значительного стратегического синергизма в рамках партнерских отношений. Управление продолжит расширять сотрудничество с региональными экономическими сообществами и механизмами на всех этапах развития конфликтов и содействовать учету гендерной и молодежной проблематики, в частности активному участию женщин и молодежи в инициативах по предотвращению и урегулированию конфликтов.

115. ООНАС будет и далее содействовать проведению консультационных диалогов и укреплять механизмы координации деятельности с ключевыми партнерами. Управление будет оказывать поддержку в реализации Совместного рамочного документа Африканского союза и Организации Объединенных Наций по правам человека, подписанного в ноябре 2023 года, а также других совместных инициатив, определенных в резолюциях [2320 \(2016\)](#) и [2378 \(2017\)](#) Совета Безопасности. ООНАС будет также продолжать помогать добиваться результативности продолжающихся и находящихся на переходном этапе операций по содействию миру, осуществляемых под руководством Африканского союза, в соответствии с резолюцией [2719 \(2023\)](#) Совета о финансировании таких операций.

116. ООНАС будет и далее оказывать экспертную техническую поддержку Африканскому союзу и региональным экономическим сообществам и механизмам, а также в связи с реализацией специальных инициатив в области безопасности, чтобы обеспечить укрепление потенциала для планирования текущих и будущих операций по содействию миру. Кроме того, ООНАС будет продолжать поддерживать усилия, направленные на обеспечение устойчивого и предсказуемого финансирования санкционированных Советом Безопасности операций по содействию миру, осуществляемых под руководством Африканского союза.

117. ООНАС продолжит прилагать усилия к выполнению резолюции [1325 \(2000\)](#) Совета Безопасности, в том числе посредством содействия вовлечению женщин во все аспекты деятельности по предотвращению, регулированию и разрешению конфликтов, а также поддержки ориентированных на женщин инициатив по созданию потенциала. В то же время ООНАС будет продолжать обеспечивать и расширять учет гендерной и молодежной проблематики в своей оперативной деятельности по созданию потенциала и консультированию, что повысит общую результативность инициатив по предотвращению конфликтов и миростроительству.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Улучшение отчетности о координации и согласованности действий Организации Объединенных Наций и Африканского союза в основных вопросах мира и безопасности в Африке (доля препровожденных отчетных документов в процентах) ^a	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель	85	85	85	67
		Фактический показатель			51,11	31
	ii) Создание на разных уровнях механизмов консультаций между Секретариатом/Советом Безопасности Организации Объединенных Наций и Комиссией/Советом мира и безопасности Африканского союза по проблемам мира и безопасности в Африке (число совещаний)	Целевой показатель	14	14	12	7
		Расчетный показатель		14	10	12
		Фактический показатель			13	7
	iii) Координация действий со стратегическими сторонами, заинтересованными в мире и безопасности, для обеспечения согласованности оперативной поддержки Африканской архитектуры мира и безопасности и оказания помощи в создании ее потенциала (доля проведенных координационных совещаний) ^b	Целевой показатель	100	100	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		85	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Дальнейшее оказание поддержки по приоритетным стратегическим направлениям деятельности Африканской архитектуры мира и безопасности как в оперативном плане, так и в области создания потенциала Африканского союза (число приоритетных направлений)	Целевой показатель	5	5	7	5
		Расчетный показатель		5	5	7
		Фактический показатель			5	5
	ii) Обеспечение поддержки осуществления Африканскими резервными силами ежегодной деятельности, предусмотренной в Мапутском пятилетнем плане работы (на 2021–2025 годы), в рамках Африканской архитектуры мира и безопасности (доля выполненной деятельности в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		85	85	75
		Фактический показатель			85	75
	iii) Оказание поддержки действующим санкционированным и утвержденным операциям Африканского союза по содействию миру в достижении ими полного функционирования и их преобразовании в соответствии с их мандатами (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		85	85	75
		Фактический показатель			80	75

^a Этот показатель достижения результатов измеряется величиной выполнения мероприятий 4, 5 и 6.^b Этот показатель достижения результатов измеряется величиной выполнения мероприятий 12, 13 и 14.

Внешние факторы

118. Африканский союз будет сохранять приверженность своему стратегическому партнерству с Организацией Объединенных Наций. Доноры будут предоставлять Африканскому союзу ресурсы на цели поддержки Африканской архитектуры мира и безопасности и Африканской архитектуры в области управления с учетом ограничений, обусловленных состоянием мировой экономики.

Мероприятия

119. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
1. Представление по запросу материалов для подготовки докладов Генерального секретаря по различным вопросам, связанным с миром и безопасностью в Африке	2
Прочая основная деятельность	
Организация учебной подготовки	
2. Обеспечение развития потенциала Африканского союза, Африканских резервных сил и операций Африканского союза по содействию миру посредством разработки и предоставления пакетов учебных программ	30
Технические материалы	
3. Оказание поддержки в разработке и пересмотре нормативных положений, руководящих принципов, типовых регламентов и других руководств для санкционированных и утвержденных операций Африканского союза по содействию миру и Африканских резервных сил	10
4. Подготовка ежемесячных докладов о сотрудничестве между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом	10
5. Подготовка еженедельных отчетов о ходе осуществления деятельности операциями Африканского союза по содействию миру	50
6. Составление шифрограмм/информационных записок по политическим вопросам, вопросам мира и безопасности и связанным с ними вопросам в Африке, в том числе по процедурам и результатам деятельности директивных органов и органов управления Африканского союза, а также о координации деятельности Организации Объединенных Наций и Африканского союза	20
7. Подготовка публикаций для информирования широкой общественности о деятельности Отделения в поддержку Африканского союза по линии партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза	36
Практикумы, конференции и семинары	
8. Оказание поддержки Африканским резервным силам посредством проведения совместных практикумов, семинаров и совещаний Организации Объединенных Наций и Африканского союза, в том числе в рамках группы стратегической поддержки гражданского персонала, группы стратегической поддержки полиции и группы стратегической поддержки военного персонала, в целях укрепления нормативной базы и улучшения процедур и практических методов	15
9. Участие в практикумах, конференциях и семинарах по вопросам мира и безопасности в Африке, в том числе по вопросу о женщинах и мире и безопасности и/или по вопросу о молодежи и мире и безопасности	10
Совещания	
10. Проведение совещаний технического уровня в рамках трехстороннего партнерства (Организация Объединенных Наций, Африканский союз и региональные экономические сообщества/региональные механизмы)	3
11. Взаимодействие на техническом уровне с партнерами Африканского союза, включая представителей государств-членов Совета Безопасности и Совета мира и безопасности	10
12. Участие в ежегодных консультационных совещаниях и технических рабочих группах на уровне соответствующих подразделений Организации Объединенных Наций, Африканского союза и региональных экономических сообществ/региональных механизмов и содействие их работе	9
13. Участие в совещаниях директоров и обзорных совещаниях и содействие их проведению	4

Мероприятия	Число
14. Участие в работе ежегодного выездного совещания представителей ОООНАС и Управления Комиссара Африканского союза по политическим вопросам и вопросам мира и безопасности и содействие его проведению	1
Миссии, проводимые совместно с Африканским союзом	
15. Оказание поддержки действующим санкционированным и утвержденным операциям Африканского союза по содействию миру, включая АТМИС и Многонациональную объединенную оперативно-тактическую группу посредством проведения совместных миссий по оценке на местах и направление совместных миссий по оценке в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты	10

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	
Общее число должностей, ОООНАС	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	2	2	20	3	—	1	28	—	—	8	14	22
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	2	2	20	3	—	1	28	—	—	8	14	22
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)–(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	7 997,7	7 405,1	8 273,7	868,6	11,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	46,8	65,8	65,8	—	—
Официальные поездки	174,6	195,4	191,2	(4,2)	(2,1)
Помещения и объекты инфраструктуры	522,1	515,0	554,1	39,1	7,6
Наземный транспорт	59,6	76,9	76,9	—	—
Связь и информационные технологии	548,1	559,3	559,3	—	—
Медицинское обслуживание	35,5	42,3	42,3	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	30,7	87,8	87,8	—	—
Итого, II	1 417,4	1 542,5	1 577,4	34,9	2,3
Всего, I и II	9 415,1	8 947,6	9 851,1	903,5	10,1

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	8 273,7	868,6	11,7

120. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 50 существующих штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется пересмотром сметы расходов на выплату окладов, главным в результате понижения доли вакантных должностей сотрудников категории специалистов и выше и увеличения множителя корректива по месту службы (см. пп. 11–13 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	65,8	—	—

121. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с замещением сотрудников, находящихся в родительских отпусках или отпусках по болезни (замещение в течение четырех человеко-месяцев сотрудников категории полевой службы), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	191,2	(4,2)	(2,1)

122. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
ООНАС	70,0	20,3	32,5	—	68,4	191,2

123. Указанные ассигнования предназначаются для оплаты поездок персонала в связи с проведением обсуждения различных аспектов миротворческой деятельности, оказания поддержки на местах и политических вопросов. Это касается Региональных африканских резервных сил и миссий Африканского союза по содействию миру; проведения совместных миссий по оценке с участием

² Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

Африканского союза; участия в планировании совещаний технических миссий Африканского союза/региональных экономических сообществ/региональных механизмов; оказания технической поддержки в реализации стратегий, директив и руководящих указаний Африканского союза, направленных на содействие созданию потенциала; и проведения семинаров и практикумов.

124. Планом поездок предусматриваются расходы на сумму 32 500 долл. США в связи с участием в семинарах, конференциях и практикумах. К этим мероприятиям относятся семинары и практикумы для начальников штабов и руководителей секций, например, практикумы для начальников отделов поддержки миссии; конференция участников основной группы по вопросам Африканских резервных сил; практикумы по оказанию поддержки посреднической миссии Африканского союза; встреча с представителями структур, обслуживаемых РЦОЭ; и ежегодное совещание участников основной группы по вопросам Африканских резервных сил. Эти мероприятия существенно важны для укрепления стратегического взаимодействия ООНАС с Африканским союзом и его механизмами, поскольку они являются платформами для проведения диалогов на высоком уровне и оперативных встреч, имеющих решающее значение для предотвращения конфликтов и посреднической деятельности. Участие в этих мероприятиях важно для усиления координации, обмена передовым опытом и укрепления партнерских отношений, что является залогом результативного выполнения мандатов Отделения, включая содействие участию женщин и молодежи в мирных процессах. Кроме того, эти форумы предоставляют ценные возможности для наращивания потенциала и обмена знаниями, что крайне важно для реализации стратегических приоритетных задач Отделения и повышения результативности его работы.

125. Ассигнования на оплату поездок в связи с учебной подготовкой предусматриваются для покрытия расходов на поездки для прохождения учебных курсов и участия в практикумах, направленных на углубление сотрудниками основополагающих знаний и совершенствование их навыков в таких областях, как мир и безопасность, предотвращение конфликтов, проведение диалога и посредничество, ИКТ, административная и материально-техническая поддержка, планирование и управление.

126. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется главным образом сокращением расходов на поездки в МИНУСМА, что частично компенсируется увеличением потребностей в результате общего повышения тарифов на проезд.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	554,1	39,1	7,6

127. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма</i>
Приобретение оргтехники и прочего оборудования	5,0
Приобретение средств охраны и обеспечения безопасности	4,1
Аренда помещений	505,1

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма</i>
Эксплуатационно-техническое обслуживание	5,0
Услуги по обеспечению безопасности	24,9
Канцелярские товары и офисные принадлежности	10,0
Всего	554,1

128. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется главным образом повышением стоимости аренды помещений той же площадью, которую занимает Отделение, в соответствии с меморандумом о взаимопонимании с Экономической комиссией для Африки.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Наземный транспорт	79,9	—	—

129. Указанные ассигнования (объем которых определен исходя из динамики расходов за прошлые периоды и остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) предназначаются для покрытия расходов на ремонт и техническое обслуживание, горюче-смазочные материалы, запасные части и страхование гражданской ответственности в связи с содержанием автопарка в количестве 17 автотранспортных средств.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	559,3	—	—

130. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма</i>
Приобретение аппаратуры и техники	209,0
Лицензия на спутниковую связь и радиовещание	40,0
Централизованная поддержка видеоконференцсвязи и использование ретранслятора	40,0
Расходы на услуги по подключению к интернету, использованию мобильной голосовой связи и передаче данных, предоставляемые местным поставщиком интернет-услуг	106,9
Запасные части и картриджи для принтеров	30,0
Услуги подряда по ремонту и техническому обслуживанию средств ИКТ	55,3
Программное обеспечение, лицензии и сборы	59,8
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	18,3
Всего	559,3

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Медицинское обслуживание	42,3	—	—

131. Указанные ассигнования (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) предназначаются для покрытия доли Отделения в расходах Центра медицинского обслуживания Организации Объединенных Наций, установленной Исполнительным комитетом Центра исходя из динамики расходов за прошлые периоды.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	87,8	—	—

132. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	47,0
Прочие представительские расходы	10,0
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	21,0
Услуги индивидуальных подрядчиков	9,8
Всего	87,8

С. Департамент оперативной поддержки

133. В соответствии с резолюцией [72/266](#) В Генеральной Ассамблее ДОП будет оказывать оперативную поддержку всем обслуживаемым Секретариатом структурам, в том числе всем миротворческим операциям. Это включает поддержку по вопросам людских ресурсов, развитие потенциала и оперативную подготовку, обеспечение охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда, управление цепью снабжения, включая оказание поддержки для негражданского потенциала, а также специальную деятельность и административное обслуживание.

134. Департамент будет уделять основное внимание разработке комплексных решений в области оказания поддержки во все более сложных оперативных условиях. Это включает совершенствование механизмов реагирования на кризисы и принятия мер при иных обострившихся ситуациях, а также углубление партнерских отношений с региональными организациями и работу над созданием позитивного наследия для принимающих общин. Департамент будет обеспечивать, чтобы оказываемая поддержка отвечала потребностям всех обслуживаемых им клиентов, включая операции по поддержанию мира, путем корректировки структур и процедур, чтобы они соответствовали поставленным целям. ДОП будет уделять особое внимание задействованию технологий для

предоставления услуг и укреплять культуру ориентации на учет интересов обслуживаемых структур в рамках своей деятельности. Департамент будет продолжать оказывать поддержку в осуществлении переходных процессов, связанных со свертыванием и завершением деятельности миротворческих миссий Организации Объединенных Наций.

135. ДОП будет стремиться расширить горизонт своего планирования за счет использования аналитических данных для мониторинга и распознавания закономерностей в целях содействия принятию более обоснованных решений, а также для управления рисками и служебной деятельностью.

а) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший	Прочие	ПС	НПОО	Итого	Всего
									разряд	разряды				
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2023/24 год	–	–	3	7	7	1	18	–	9	–	–	9	27
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	–	3	7	7	1	18	–	9	–	–	9	27
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Управление вспомогательных операций	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	3	8	24	37	3	76	10	54	–	–	64	140
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	3	8	23	37	5	77	10	49	–	–	59	136
	Чистое изменение	–	–	–	(1)	–	2	1	–	(5)	–	–	(5)	(4)
Управление цепей снабжения	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	4	13	49	81	4	152	6	62	–	–	68	220
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	4	13	47	79	4	148	6	62	–	–	68	216
	Чистое изменение	–	–	–	(2)	(2)	–	(4)	–	–	–	–	–	(4)
Отдел специальной деятельности	Утвержденная численность на 2023/24 год	–	2	9	10	7	–	28	3	16	–	–	19	47
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	2	8	10	7	–	27	3	16	–	–	19	46
	Чистое изменение	–	–	(1)	–	–	–	(1)	–	–	–	–	–	(1)

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	Всего
Административный отдел, Нью-Йорк	Утвержденная численность на 2023/24 год	–	–	1	3	5	2	11	1	24	–	–	25	36
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	–	1	3	5	2	11	1	24	–	–	25	36
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общее число должностей, ДОП	Утвержденная численность на 2023/24 год	2	9	34	93	137	10	285	20	165	–	–	185	470
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	2	9	33	90	135	12	281	20	160	–	–	180	461
	Чистое изменение	–	–	(1)	(3)	(2)	2	(4)	–	(5)	–	–	(5)	(9)

в) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)–(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	5 099,7	5 281,6	5 355,0	73,4	1,4
Управление вспомогательных операций	24 741,3	24 631,1	24 666,2	35,1	0,1
Управление цепей снабжения	42 719,6	43 558,3	43 065,3	(493,0)	(1,1)
Отдел специальной деятельности	8 434,8	9 076,3	9 086,3	10,0	0,1
Административный отдел, Нью-Йорк	26 999,8	28 432,8	26 882,0	(1 550,8)	(5,5)
Итого	107 995,2	110 980,1	109 054,8	(1 925,3)	(1,7)
Обеспечение готовности миротворческого потенциала ^a	2 064,1	3 326,8	3 326,8	–	–
Удовлетворение требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности персонала завершенных миротворческих операций ^b	107,8	518,4	518,4	–	–
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^c	1 784,6	1 797,3	1 797,3	–	–
Всего	111 951,7	116 622,6	114 697,3	(1 925,3)	(1,7)

^a См. пп. 33–34 выше.

^b См. п. 31 выше.

^c См. пп. 35–40 выше.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

136. В состав Канцелярии заместителя Генерального секретаря по оперативной поддержке входят Группа стратегической поддержки, Секция оценки эффективности и аналитики, Секция по выполнению рекомендаций ревизоров и комиссий по расследованию и Секция охраны окружающей среды. Канцелярия оказывает помощь заместителю Генерального секретаря в руководстве работой Департамента, в вопросах принятия решений, стратегического планирования и управления, а также управления рисками и служебной деятельностью. Канцелярия также выполняет аналитическую работу и оказывает содействие в регулировании управленческой деятельности с целью способствовать непрерывному совершенствованию оперативных рабочих процессов в рамках Департамента и во всем Секретариате. Канцелярия координирует принятие мер реагирования в связи с докладами надзорных органов и разрабатывает такие меры и готовит соответствующие ответы, а также проверяет выполнение рекомендаций комиссий по расследованию.

137. Канцелярия оказывает поддержку в обеспечении экологического менеджмента в рамках всего Секретариата, в том числе посредством реализации экологической стратегии для миротворческих операций, предоставляя методические рекомендации и техническую помощь в таких областях, как управление рисками, создание позитивного наследия, использование возобновляемых источников энергии и сокращение экологических последствий осуществления деятельности.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Проведение всех запланированных брифингов и презентаций для Генеральной Ассамблеи, директивных органов, Совета Безопасности, региональных организаций и других заинтересованных сторон (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Выполнение всех важных рекомендаций УСВН в отношении обеспечения поддержки операций по поддержанию мира в установленные сроки (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			Неприменимо	100
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Рассмотрение и обработка всех поступающих от комиссий по расследованию докладов в течение 10 дней с момента их получения и передача этих докладов на рассмотрение соответствующим заинтересованным сторонам с использованием системы отслеживания докладов комиссий по расследованию (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Предоставление всем операциям по поддержанию мира	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель				
		Фактический показатель				

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
	методических указаний относительно осуществления экологической стратегии (в процентах)	Расчетный показатель	100	100	100
		Фактический показатель		100	100

Внешние факторы

138. Государства-члены будут оказывать поддержку, с тем чтобы обеспечить возможность предоставления вспомогательных услуг в соответствии с согласованными мандатами, меморандумами о взаимопонимании и утвержденными планами; спрос на услуги оперативной поддержки не превысит ожидаемые показатели, как это могло бы произойти, например, в случае непредвиденных событий или изменений в политике.

Мероприятия

139. 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Основное обслуживание заседаний	
1. Проведение брифингов для Генеральной Ассамблеи и ее вспомогательных директивных органов, Совета Безопасности и региональных организаций, посвященных приоритетным задачам полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности	45
Прочие услуги	
2. Организация поездок в государства-члены для обсуждения приоритетных задач полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателей выполнения такой деятельности	5
3. Проведение презентаций, посвященных приоритетным задачам полевой поддержки, деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности, на конференциях, семинарах и других публичных форумах	5
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
4. Проведение с руководителями миссий консультаций по приоритетным задачам полевой поддержки, вопросам деятельности по ее оказанию и показателям выполнения такой деятельности, связанным с выполнением мандатов и осуществлением программ	30
5. Организация поездок на места для оказания руководству миссий помощи в вопросах, касающихся приоритетных задач поддержки, деятельности по ее оказанию и показателей выполнения такой деятельности, связанных с выполнением мандатов и осуществлением программ	5
Показатели выполнения деятельности и анализ	
6. Рассмотрение вместе со старшим руководством ДОП показателей выполнения деятельности по оказанию оперативной поддержки и приоритетных задач такой поддержки	15
7. Обслуживание информационной панели для мониторинга показателей выполнения деятельности по оказанию оперативной поддержки в целях повышения эффективности и действенности оперативной поддержки миротворческих миссий	1
8. Обслуживание платформы отчетности, на основе которой осуществляется надзор за выполнением оперативной деятельности и принимаются соответствующие решения	1
9. Разработка руководящих указаний по применению методик и их применение в соответствии с «пятеркой изменений»	3

Мероприятия

Число

Выполнение рекомендаций надзорных органов

10. Подготовка сводных ответов в связи с докладами надзорных органов Организации Объединенных Наций	82
11. Создание в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций комиссий по расследованию для рассмотрения серьезных инцидентов на местах	2
12. Ведение и обновление реестра рисков и плана регулирования рисков	1
13. Принятие мер по выполнению рекомендаций надзорных органов и представление отчетности об этом	120
14. Регистрация рекомендаций комиссий по расследованию в специальных системах отслеживания и принятие мер по их выполнению	190
15. Анализ координации надзорной деятельности и процедур работы комиссий по расследованию соответственно в центрах обслуживания и миссиях	3
16. Проведение учебных занятий для координаторов надзорной деятельности ДОП и членов комиссий по расследованию и специалистов по правовым вопросам в миссиях	2
17. Проведение анализа процедур координации надзорной деятельности в одном из центров обслуживания	1

Охрана окружающей среды

18. Организация поездок на места для консультирования старшего руководства и вспомогательного персонала миссий по стратегическим аспектам осуществления экологической стратегии	2
19. Обслуживание платформы для размещения информации об экологических рисках и природоохранной деятельности	1
20. Осуществление экологической стратегии в дальнейшем	1

b) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории						Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО				
Штатные и временные должности															
Общее число должностей, Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2023/24 год	–	–	3	7	7	1	18	–	9	–	–	9	27	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	–	3	7	7	1	18	–	9	–	–	9	27	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

2. Управление вспомогательных операций**a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты**

140. В состав Управления вспомогательных операций входят Отдел кадровых услуг, Служба развития потенциала и оперативной подготовки и Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда. Управление оказывает поддержку миротворческим операциям посредством вынесения методических рекомендаций и предоставления консультационных услуг, оказания непосредственной помощи в тех случаях, когда потенциал может быть слабо развит или совсем отсутствовать, наращивания потенциала, организации учебной подготовки и совершенствования и оптимизации процессов, а также проведения обзоров эффективности оперативной деятельности.

141. Отдел кадровых услуг будет продолжать инициативно взаимодействовать с обслуживаемыми им структурами в деле укрепления потенциала в области управления людскими ресурсами и будет своевременно и последовательно оказывать партнерам по кадровым процессам консультационную помощь и оперативную поддержку. Он будет добиваться улучшения кадрового обслуживания посредством совершенствования процессов, инструментов и процедур. Отдел будет также анализировать процесс найма на предмет уменьшения неосознанной предвзятости и продолжать заниматься разработкой новой системы отбора персонала.

142. Служба развития потенциала и оперативной подготовки будет и далее уделять приоритетное внимание расширению учебных программ и управления знаниями в целях совершенствования важнейших навыков оперативной работы. Она будет содействовать осуществлению руководящей деятельности и выполнению делегированных полномочий, а также упрощению оперативных процессов. Служба продолжит также вести работу по расширению языкового многообразия персонала Организации Объединенных Наций и продвижению многоязычия.

143. Основная роль Отдела охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда заключается в обеспечении безопасности и охраны здоровья персонала Организации Объединенных Наций. Используя систему оповещения об инцидентах, миссии будут вести сбор информации об инцидентах, связанных с нарушением гигиены труда и техники безопасности, что обеспечит возможность принятия целенаправленных мер. Управление охраной здоровья осуществляется с помощью системы показателей медицинского обслуживания. Кроме того, Отдел разрабатывает стратегию охраны психического здоровья негражданского персонала.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
а) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Содействие стабилизации средних сроков найма на должности, заполняемые из реестра (число календарных дней с момента объявления об открытии вакансии до выбора кандидата, должности уровней С-3–Д-1 и ПС-4–ПС-7)	Целевой показатель	76	76	76	76
		Расчетный показатель		76	76	76
		Фактический показатель			90	84
	ii) Содействие стабилизации средних сроков найма на должности, заполняемые на основе объявления о конкретной вакансии (число календарных дней с момента объявления об открытии вакансии до выбора кандидата, должности уровней С-3–Д-1 и ПС-4–ПС-7)	Целевой показатель	120	120	120	120
		Расчетный показатель		120	120	120
		Фактический показатель			262	267
	iii) Увеличение на 3 процентных пункта фактической общей доли женщин в реестрах кандидатов, утвержденных центральными контрольными органами на местах за предыдущий период (доля женщин в реестрах в процентах)	Целевой показатель	42	42	39	42
		Расчетный показатель		42	39	36
		Фактический показатель			39	33

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
b) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Средняя степень удовлетворенности обслуживаемых структур рекомендациями в отношении людских ресурсов и кадровыми услугами (в процентах)	Целевой показатель	75	75	75	75
		Расчетный показатель		75	75	75
		Фактический показатель			91	90
	ii) Число разработанных, составленных и реализованных комплексных программ развития оперативного потенциала для устранения пробелов в потенциале в различных функциональных и тематических областях	Целевой показатель	19	17	12	12
		Расчетный показатель		19	17	12
		Фактический показатель			19	17
	iii) Доля медицинских учреждений в операциях по поддержанию мира, охваченных оценкой и отвечающих стандартам Организации Объединенных Наций в отношении качества медицинского обслуживания и обеспечения безопасности пациентов (в процентах)	Целевой показатель	100	100	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		80	75	Неприменимо
		Фактический показатель			67	71

Внешние факторы

144. При частом изменении мандатов миссий на основе результатов проводимых обзоров миротворческой деятельности будет постоянно возникать необходимость приводить кадровые потребности и стратегии и планы в отношении людских ресурсов в соответствие с новыми мандатами; национальные учреждения будут содействовать усилиям по улучшению местных медико-санитарных условий и медицинских учреждений, а также условий в плане безопасности и структур ее обеспечения в местах базирования миссий.

Мероприятия

145. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Оперативная поддержка и консультационные услуги, включая деятельность Группы по задействованию лиц, не являющихся сотрудниками	
1. Подготовка отчетов о потребностях и удовлетворенности обслуживаемых структур для определения областей кадровой работы, в которых требуется создание дополнительного потенциала и осуществление директивных изменений или усовершенствование процессов	1
2. Удовлетворение поступающих от обслуживаемых в рамках всего Секретариата структур просьб о вынесении методических указаний в отношении применения нормативных положений о людских ресурсах и надлежащего делегирования полномочий, в том числе касательно внештатного персонала	700
3. Разработка руководств по процедурам и методическим указаний и организация брифингов для обеспечения более эффективного и результативного применения кадровыми работниками системы делегирования полномочий	10
4. Предоставление оперативной информации, в том числе о влиянии на систему, для разработки ДСПКУ упорядоченной, упрощенной и модернизированной нормативной базы управления людскими ресурсами	1

Мероприятия	Число
5. Проведение мероприятий по налаживанию взаимодействия с операциями по поддержанию мира, по их просьбе, с тем чтобы обеспечить оказание им оперативной поддержки, адаптированной к их нуждам, в целях улучшения их обслуживания или удовлетворения потребностей, обусловленных сложной оперативной обстановкой	6
6. Выполнение рекомендаций, содержащихся в общесекретариатском исследовании по использованию внештатных сотрудников	10
7. Ведение личных дел миротворческого персонала в цифровом формате	25 000
8. Руководство внедрением усовершенствований в отношении к системе «Умоджа» кадровые процессы, включая их разработку, тестирование и практическую реализацию и информирование о них, и оказание содействия в разработке курсов и материалов по кадровым процессам, выполняемым в системе «Умоджа», а также в проведении периодических и разовых оперативных мероприятий в поддержку осуществления кадровых процессов в рамках всей Организации	24
Кадровые услуги	
9. Включение одобренных центральными контрольными органами на местах новых кандидатов в общесистемные реестры по группам должностей по результатам проводимого в рамках кадрового планирования анализа состава реестров	800
10. Проектирование для внесения в систему управления кадровым потенциалом «Инспира» в поддержку операций по поддержанию мира новаторских усовершенствований и пересмотренных кадровых процессов, их тестирование и внедрение и информирование о них в партнерстве с УИКТ	2
11. Разработка методических указаний и инициатив по управлению преобразованиями в целях содействия продолжающемуся освоению и внедрению функций, связанных с рабочими процессами, в модуле комплектования кадров системы управления кадровым потенциалом «Инспира», используемом операциями по поддержанию мира	10
12. Организация занятий по оперативному кадровому планированию и разработке организационной структуры в целях обеспечения возможностей для формирования кадрового потенциала для будущего	6
13. Посещение миссий для консультирования и оказания технической помощи на местах, в том числе по вопросам оперативного кадрового планирования, стратегий найма, пересмотра штатного расписания и изменения организационной структуры	3
14. Предоставление специальных вспомогательных услуг по набору персонала и укомплектованию штатов в рамках осуществления общесистемной стратегии Генерального секретаря по достижению гендерного паритета для миротворческих миссий (число миссий)	5
Развитие потенциала и услуги по организации оперативной учебной подготовки	
15. Совершенствование управления знаниями в области оперативной поддержки, в том числе посредством создания информационного наполнения платформы «Шлюз знаний», а также повышение качества методических инструкций (число продуктов)	12
16. Разработка курсов по вопросам выполнения руководящих функций и управления ресурсами для групп старших руководителей Организации Объединенных Наций	1
17. Разработка программ и проектов интерактивного смешанного обучения для реализации инициатив по развитию функционального и оперативного потенциала и потенциала общего назначения в целях повышения оперативной выучки и создания условий для формирования и сохранения мобильного и правильно подобранного кадрового состава (число осуществляемых и завершенных программ и проектов)	80
18. Совершенствование рабочих процессов в целях оптимизации и унификации операций (число проектов по совершенствованию рабочих процессов, в связи с осуществлением которых оказаны содействие и поддержка)	4
19. Расширение программы изучения языков по лицензиям в миротворческих миссиях для 6 официальных языков Организации Объединенных Наций	4
20. Проведение аттестации в таких ключевых областях, как людские ресурсы, финансы и цепи снабжения, в целях создания условий для формирования и поддержания мобильного кадрового состава (число аттестованных сотрудников)	2 124
Услуги в области охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда	
21. Обеспечение соблюдения норм клинической практики при оказании медицинских услуг в целях повышения готовности к оказанию услуг по охране здоровья в медицинских учреждениях Организации	400

Мероприятия	Число
Объединенных Наций в полевых операциях на основе проведения проверок в целях поддержания и повышения стандартов ухода за пациентами (число проверок)	
22. Выполнение анализа первопричин клинических ошибок в целях уменьшения риска их возникновения при оказании медицинской помощи (число выполненных анализов первопричин ошибок)	10
23. Оценка соответствия медицинских учреждений в миротворческих операциях стандартам Организации Объединенных Наций в отношении качества медицинского обслуживания и обеспечения безопасности пациентов	3
24. Разработка и обновление планов охраны здоровья и мер, подлежащих принятию в чрезвычайных кризисных ситуациях	4
25. Аттестация медицинского персонала, направляемого в миротворческие миссии, в целях улучшения лечения острых и хронических заболеваний (число аттестованных медицинских работников)	1 600
26. Организация ежегодных совещаний начальников медицинских служб и младшего медицинского персонала с целью повышения уровня знаний и технических навыков	2
27. Выполнение ежегодной оценки региональных центров медицинской эвакуации, связанных с миротворческими миссиями	1
28. Проведение проверок, консультаций и учебных занятий для миротворческих миссий в связи со случаями нахождения персонала в длительных отпусках по болезни, медицинского освидетельствования и медицинской эвакуации, включая соответствующее делопроизводство в поддержку децентрализации делегирования полномочий (число миссий)	11
29. Консультирование миротворческого персонала по вопросам психического здоровья	90
30. Организация учебных практикумов и онлайн-курсов для персонала полевых миссий и сотрудников, планирующих работать в таких миссиях, по вопросам повышения способности противостоять неблагоприятным условиям с целью повышения персональной и общеорганизационной готовности	12
31. Проведение учебного курса по вопросам безопасности на местах для персонала всех операций по поддержанию мира	1
32. Разработка методических указаний и организация учебных занятий по вопросам общественного здоровья для полевых операций	15
33. Проведение консультаций с экспертами в отношении сложных инцидентов с большим числом пострадавших, а также по процессам эвакуации пострадавших/медицинской эвакуации и типовым регламентам	3
34. Анализ требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступивших от негражданского персонала миротворческих операций	200

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	3	8	22	27	3	64	10	51	—	—	61	125	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	3	8	21	27	5	65	10	46	—	—	56	121	
	Чистое изменение	—	—	—	(1)	—	2	1	—	(5)	—	—	(5)	(4)	
Временные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	—	2	10	—	12	—	3	—	—	3	15	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	—	2	10	—	12	—	3	—	—	3	15	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории							
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого		
Штатные и временные должности															
Общее число должностей, Управление вспомогательных операций	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	3	8	24	37	3	76	10	54	–	–	64	140	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	3	8	23	37	5	77	10	49	–	–	59	136	
	Чистое изменение	–	–	–	(1)	–	2	1	–	(5)	–	–	(5)	(4)	

с) Обоснование штатных должностей

Служба развития потенциала и оперативной подготовки

Упразднение 1 штатной должности:

должности помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР)) — с 1 января 2025 года

146. В состав Службы развития потенциала и оперативной подготовки входит 30 штатных должностей (1 Д-1, 1 С-5, 5 С-4, 7 С-3, 1 С-2, 3 ОО (ВР) и 12 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Служба предлагает упразднить 1 должность помощника по бюджетно-финансовым вопросам (1 ОО (ПР)). Указанную должность предлагается упразднить с 1 января 2025 года, и это является одной из мер по выполнению задачи совокупного сокращения бюджета по вспомогательному счету с учетом завершения деятельности МИНУСМА. Работа Службы не зависит напрямую от числа операций по поддержанию мира или фактической численности персонала в них, однако Служба будет стремиться обеспечить поддержание уровня эффективности посредством перераспределения объема работы, выполняемой сотрудником на этой должности, между остальными сотрудниками Службы. В этой связи предлагается упразднить 1 должность ОО (ПР).

Отдел кадровых услуг

Служба оперативной поддержки и консультационных услуг

Упразднение 2 штатных должностей:

должности специалиста по людским ресурсам (С-4) — с 1 октября 2024 года;

должности помощника по людским ресурсам (ОО (ПР)) — с 1 января 2025 года

147. В состав Службы оперативной поддержки и консультационных услуг входят 19 должностей (1 Д-1, 1 С-5, 2 С-4, 3 С-3, 1 С-2, 1 ОО (ВР) и 10 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. В связи с ожидаемым сокращением объема работы в результате завершения деятельности МИНУСМА Департамент предлагает поэтапно упразднить 1 должность специалиста по людским ресурсам (С-4) и 1 должность помощника по людским ресурсам (ОО (ПР)) в Отделе кадровых услуг.

148. Эти две должности предлагается упразднить в рамках осуществления плана Департамента по поэтапному упразднению должностей на 2024/25 год: должность специалиста по людским ресурсам (С-4) — с 1 октября 2024 года, а должность помощника по людским ресурсам (ОО (ПР)) — с 1 января 2025 года.

Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда

Создание 2 штатных должностей старших медсестер/старших медбратьев (2 С-2)

Упразднение 3 штатных должностей медсестер (3 ОО (ПР))

149. В состав Отдела охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда входят 18 должностей (1 С-5, 7 С-4, 2 С-3 и 8 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета и из которых 3 должности ОО (ПР) являются должностями медсестер/медбратьев. Предлагается упразднить эти три должности медсестер/медбратьев категории ОО (ПР) и создать вместо них две должности старших медсестер (С-2). Реализация этого предложения, которая не повлечет за собой изменения объема затрат, приведет к сокращению числа штатных единиц, финансируемых со вспомогательного счета, на одну должность, но при этом обеспечит соответствие классификации новых должностей требованиям к навыкам и опыту, необходимым для выполнения соответствующих функций медсестер/медбратьев.

150. Нынешняя классификация должностей медсестер/медбратьев в качестве должностей разряда ОО (ПР) более не соответствует функциям и обязанностям, которые требуется выполнять в клинике в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций. Сотрудники разряда ОО (ПР) оказывают медицинскую помощь параклинического характера, при этом они выполняют свои функции самостоятельно в ограниченных рамках — эти сотрудники выполняют базовые медицинские процедуры, как то измерение артериального давления, под непосредственным руководством врача. Это не согласуется с требованиями работы, выполняемой в клинике в Центральном учреждении, являющейся клиникой гигиены труда, которой руководит медсестра/медбрат и в которой работают исключительно профессиональные медсестры/медбратья с дипломом медсестры/медбрата, имеющие лицензию на выполнение медицинской деятельности. Эти медсестры/медбратья работают в основном самостоятельно, имеют одни и те же обязанности и выполняют задачи, которые согласуются с требованиями к медсестрам/медбратьям, определенными в Общей классификации профессиональных групп КМГС от августа 2015 года, или превосходят их.

151. Ожидается, что эта структурная реорганизация позволит укрепить общий кадровый потенциал Отдела, поскольку она будет непосредственно направлена на решение существующей на сегодняшний день проблемы продолжительного незаполнения вакансий, связанной с трудностями заполнения в Нью-Йорке должностей, на которых размеры окладов не соответствуют уровням, установленным для категории специалистов, профессиональными медсестрами/медбратьями, особенно после пандемии коронавирусного заболевания (COVID-19).

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел кадровых услуг

Сохранение 13 должностей ВПОН в Службе кадрового обеспечения:

10 должностей специалиста по людским ресурсам (менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп) (С-3)

3 должности помощника по людским ресурсам (ОО (ПР))

152. В состав Службы кадрового обеспечения Отдела кадровых услуг входят 25 должностей (1 Д-1, 3 С-5, 5 С-4, 7 С-3, 2 ОО (ВР) и 7 ОО (ПР)), а также 13 должностей ВПОН (10 С-3 и 3 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Под непосредственным руководством начальника Службы

сотрудники на десяти должностях специалистов по людским ресурсам (менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп) (С-3) (ВПОН) обеспечивают поддержку процесса найма персонала в операции по поддержанию мира на всех его этапах посредством управления процессом составления и ведения реестров на основе размещения объявлений о типовых вакансиях и обработки подаваемых заявлений для их заполнения по 23 профессиональным группам.

153. Ожидается, что объем работы менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп значительно увеличится в связи с осуществляемыми в настоящее время рационализацией и упрощением использования реестров в Секретариате в результате принятого недавно решения отказаться от составления и ведения реестров с помощью иных методов и обеспечить, чтобы составление и ведение реестров осуществлялось исключительно на основе регулируемых ДОП централизованных процессов размещения объявлений о типовых вакансиях, причем с 1 января 2024 года ДОП является единственной структурой, отвечающей за составление и ведение реестров для Секретариата. Кроме того, недавно принятое решение ограничить срок пребывания в реестре четырьмя годами для мужчин и шестью годами для женщин потребует дополнительных усилий для своевременного пополнения реестров и обеспечения удовлетворения всех кадровых потребностей.

154. Процесс составления и ведения реестров предполагает оценку и проверку кандидатов, которые подходят для полевых миссий и которых можно быстро направить в эти миссии. После внесения в реестр внешние и внутренние кандидаты уведомляются всякий раз, когда объявляется вакантной одна из должностей, заполняемых из реестра; вслед за этим иницилирующие наем руководители могут быстро рекомендовать кандидатов для отбора. В основе такого порядка ускоренного найма персонала лежат предоставленные миссиям особые полномочия набирать сотрудников из числа кандидатов, включенных в реестры, и возложенная на Департамент функция составления и ведения этих реестров. В соответствии с административной инструкцией о системе отбора кадров (ST/AI/2010/3/Rev.2) за полевыми миссиями сохраняется право осуществлять наем персонала из числа кандидатов, включенных в реестры. Вследствие этого выполняемая Службой кадрового обеспечения Отдела кадровых услуг функция Центральных учреждений по составлению и ведению реестров для полевых миссий и управлению ими по-прежнему имеет крайне важное значение.

155. Десять менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп работают также с кандидатами, внесенными в реестры, отвечают на их вопросы о жизни в полевых миссиях и соответствующих требованиях, занимаются поисками кандидатов в реестры для труднозаполняемых вакансий и оказывают помощь руководителям, иницилирующим наем, в составлении объявлений о вакансиях, подлежащих заполнению из реестров. Кроме того, эти менеджеры по подбору кадров для курируемых профессиональных групп совместно с иницилирующими наем руководителями работают над выявлением кадровых пробелов в реестрах, используя глобальные показатели доли вакансий и результаты анализа рабочих процессов, с целью определить вакансии, заявления на заполнение которых подает небольшое число подходящих кандидатов. Они взаимодействуют с миротворческими миссиями на предмет обеспечения оперативного распространения новых профилей должностей (например, специалистов по анализу данных, гигиене труда, технике безопасности, цепям снабжения, оказанию услуг и управлением рисками) и составления новых реестров для таких профилей должностей и систематически стремятся увеличить число женщин среди кандидатов на должности в тех областях, в которых не достигнут паритет.

156. Три помощника по людским ресурсам будут продолжать оказывать помощь менеджерам по подбору кадров для курируемых профессиональных групп помощь, в частности посредством обеспечения административной поддержки в связи с проведением письменных экзаменов, регистрацией экзаменационных оценок, анализом результатов экзаменов и организацией работы групп экспертов. Помощники по людским ресурсам готовят также материалы дел для представления в Центральный контрольный совет для полевых миссий.

157. Функции менеджеров по подбору кадров для курируемых профессиональных групп являются постоянными по своему характеру и крайне важны для процесса набора полевого персонала. Таким образом, деятельность по составлению и ведению реестров и управлению ими по-прежнему является основным рабочим процессом в Отделе кадровых услуг. В этой связи предлагается сохранить 10 должностей специалистов по людским ресурсам (С-3) (ВПОН) и 3 должности помощников по людским ресурсам (ОО (ПР)) (ВПОН).

Отдел кадровых услуг

Служба оперативной поддержки и консультационных услуг

Компонент кадровой поддержки в системе «Умоджа»

1 должность специалистов по людским ресурсам (С-4) (сохраняемая должность)

158. Должность специалиста по людским ресурсам (С-4) (ВПОН), которая ранее финансировалась из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, была переведена на финансирование со вспомогательного счета с 2022/23 года, и ее предлагается сохранить ввиду постоянного характера соответствующей поддержки. Сотрудник на этой должности отвечает за дальнейшую стандартизацию и автоматизацию кадровых процессов, экспертное консультирование при разработке решений, координацию и поддержку тестирования и управление преобразованиями. Сотрудник на данной должности будет продолжать заниматься разработкой требований к рабочим процессам в целях упрощения кадровых процедур, составлять документы, содержащие спецификацию требований к усовершенствованиям кадровых функций в системе «Умоджа», оказывать помощь при тестировании и внедрении совместно с функциональной группой по системе «Умоджа» и определять требования к отчетности и анализу данных в области людских ресурсов. Сотрудник на рассматриваемой должности будет оказывать Службе развития потенциала и оперативной подготовки профильную экспертную помощь в осуществлении программ обучения по кадровым процессам, реализованным в системе «Умоджа», а также поддержку в проведении операционного тестирования процессов и интеграции пользователей.

159. Специалист по людским ресурсам является членом функциональной подгруппы по людским ресурсам Совета по внесению изменений в систему «Умоджа» и отвечает за улучшение и усовершенствование процессов, связанных с людскими ресурсами в системе «Умоджа», в том числе в порядке оказания поддержки миротворческим операциям, и за выполнение всей работы по управлению преобразованиями посредством: а) оценки всех заявок на внесение изменений в систему «Умоджа»; б) определения приоритетности запрашиваемых изменений; в) согласования с другими функциональными областями изменений, имеющих последствия для нескольких функциональных областей; г) проведения консультаций с руководителями функциональных направлений в системе «Умоджа» по вопросам анализа последствий внесения технических изменений; д) завершения подготовки заявок на внесение изменений с учетом приоритетности и представления этих заявок Совету на утверждение; е) осуществления

контроля за тестированием и внедрением утвержденных изменений; и g) осуществления руководства всей прочей соответствующей деятельностью по управлению преобразованиями.

160. Сотрудник на данной должности будет продолжать выполнять заявки по людским ресурсам в системе «Умоджа» на уровне 2b и оказывать помощь в отношении текущих рабочих процессов, а также предоставлять профильные экспертные услуги по выполнению требований к сбору информации для составления аналитических отчетов о рабочих процессах. Сотрудник на указанной должности ВПОН будет способствовать внедрению связанных с системой «Умоджа» усовершенствований в области управления людскими ресурсами и выполнению периодических оперативных мероприятий, включая обработку ежегодных деклараций и годовых ведомостей учета рабочего времени. Кроме того, этот сотрудник будет участвовать в проектировании, тестировании, внедрении и обеспечении поддержки связанных с системой «Умоджа» изменений в организации гибкого режима работы и в оповещении о таких изменениях, а также в разработке моделей данных в рамках системы «Умоджа». Кроме того, данный сотрудник будет координировать обновление модели кадровой поддержки в системе «Умоджа», а также продолжать следить за постоянным информированием кадровых работников о последних изменениях, осуществляемым посредством обновления курсов, должностных инструкций, руководств и методических записок.

Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда

1 должность специалиста в области психиатрии (по посттравматическим стрессовым расстройствам) (С-4) (сохраняемая должность)

161. В состав Отдела охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда входят 18 штатных должностей (1 С-5, 7 С-4, 2 С-3 и 8 ОО (ПР)) и 1 должность ВПОН (С-4), которые финансируются со вспомогательного счета. Ввиду того, что от стран, предоставляющих воинские контингенты, стали поступать требования о выплате компенсации в связи с проблемами психического здоровья, в 2020/21 году было утверждено создание одной должности специалиста в области психиатрии (С-4) (ВПОН) для рассмотрения новых требований о выплате компенсации по медицинским причинам и консультирования директора Медицинской службы относительно различных элементов требований о выплате компенсации, содержащих компоненты, связанные с ПТСР. Каждый случай ПТСР, сообщаемый государствами-членами, является единственным в своем роде. По этой причине важно сохранять в штате специалистов, занимающихся определением степени необратимой утраты функций организма, связанной с выполнением заявителями их обязанностей в Организации Объединенных Наций. Реализация В 2024/25 году начнется реализация стратегии охраны психического здоровья негражданского персонала. Сотрудник на этой должности будет отвечать за полную реализацию этой стратегии, мониторинг ее выполнения и руководство ее осуществлением, в связи с чем этот сотрудник будет руководить экспертной рабочей группой, которая будет на постоянной основе заниматься всесторонним изучением передовых методов и осуществлять надзор за сбором и анализом данных.

162. Кроме того, сотрудник на указанной должности будет обеспечивать технический надзор за работой военных психиатров и/или психиатрических медсестер/медбратьев в медицинских учреждениях уровня II и выше в миротворческих миссиях, как это одобрено Рабочей группой по принадлежащему контингентам имуществу созыва 2023 года, а также надзор за выполнением

рекомендаций рабочей группы по ПТСР и расходованием бюджетных средств, выделяемых на их осуществление.

3. Управление цепей снабжения

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

163. В состав Управления цепей снабжения входят Отдел материально-технического обеспечения, Отдел закупок, Отдел поддержки негражданского потенциала, Служба вспомогательного обеспечения и налаживания контактов и Секция авиационной безопасности. Управление отвечает за координацию усилий и оказание методической помощи в связи с обеспечением эффективного функционирования цепей снабжения в рамках Организации, включая планирование цепей снабжения, материально-техническое обеспечение, поиск поставщиков и осуществление закупок, оказание оперативной поддержки, ведение работы с поставщиками и расширение круга поставщиков, обеспечение авиационной безопасности и управление служебной деятельностью. Отдел поддержки негражданского потенциала выступает в качестве единого контактного центра для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по всем административным вопросам и вопросам логистики, связанным с формированием сил, меморандумами о взаимопонимании, принадлежащим контингентам имуществу и возмещением расходов.

164. Выполнение Управлением указанных функций заключается в обеспечении обслуживаемым структурам гибкого, подотчетного, затратоэффективного и оперативного снабжения, в том числе удовлетворения непредвиденных потребностей. В этой связи был осуществлен переход от ежегодного планирования цепей снабжения к их планированию на скользящей основе, что позволяет выполнять совокупный пересмотр глобального плана удовлетворения потребностей в снабжении во всех операциях по поддержанию мира на ежеквартальной основе.

165. С внедрением в свою работу подхода, основанного на управлении по категориям, Управление продолжит проведение всеобъемлющего пересмотра с целью отделить основные категории, снабжением по которым наиболее целесообразно управлять централизованно, в том числе в операциях по поддержанию мира, от тех категорий, управление по которым может быть передано другим структурам.

166. Отдел поддержки негражданского потенциала будет продолжать обеспечивать своевременное оформление выплат в счет возмещения расходов на принадлежащее контингентам имуществу в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи, вынесенными по итогам совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, а также в соответствии с предыдущими резолюциями. Он также будет продолжать оформлять выплаты в счет возмещения расходов на негражданский персонал, а также выплаты компенсации в случае смерти или потери трудоспособности в соответствии со всеми предыдущими резолюциями Генеральной Ассамблеи.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим	i) Анализ и обработка требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имуществу в течение трех	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	месяцев по завершении каждого квартала (число месяцев)	Фактический показатель		3	3
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Завершение оформления всех достигнутых соглашений в отношении воинских и полицейских контингентов, выделенных для включения в состав сил быстрого реагирования в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100
		Фактический показатель		100	85
	ii) Оказание методической помощи и технической поддержки странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, в связи с подготовкой и отправкой принадлежащего контингентам имущества, включая опасные товары, организуемых Организацией Объединенных Наций или на основании письма-заказа (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100
		Фактический показатель		100	100
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Обработка требований о выплате пособий в связи со смертью или потерей трудоспособности, в том числе в связи с ПТСР, в течение 90 дней со дня представления всей документации (показатель соблюдения сроков, в процентах)	Целевой показатель	96	95	95
		Расчетный показатель		100	95
		Фактический показатель		100	95
	ii) Передача меморандумов о взаимопонимании для контингентов, развернутых в новых, расширяемых и других действующих миссиях, странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, для согласования и подписания в течение 90 дней после их развертывания (число дней)	Целевой показатель	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90
		Фактический показатель		90	90
	iii) Продовольственное обеспечение всех военнослужащих в составе миротворческих миссий	Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100
		Фактический показатель		100	100
	iv) Средние сроки рассмотрения просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах (число дней)	Целевой показатель	5	5	5
		Расчетный показатель		5	5
		Фактический показатель		6,5	7

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
v) Оказание помощи в принятии решений по ходатайствам об обжаловании результатов размещения заказа, подаваемым проигравшими участниками торгов, и соответствующее консультирование по просьбе Совета по проверке присуждения контрактов (в процентах)	Целевой показатель	80	80	80	80
	Расчетный показатель		80	80	80
	Фактический показатель			Неприменимо	100
vi) Завершение выполнения совокупного пересмотра глобального плана удовлетворения потребностей в снабжении в течение 6 недель после закрытия каждого из 4 кварталов, на которые осуществляется планирование (в процентах)	Целевой показатель	100	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
	Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
	Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо

Внешние факторы

167. Заинтересованные стороны будут продолжать сотрудничать с Секретариатом и государствами-членами; в частности, страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, будут и далее сотрудничать с ДОП в целях обеспечения своевременного оформления и выполнения меморандумов о взаимопонимании и писем-заказов и предоставления воинских контингентов, персонала сформированных полицейских подразделений и имущества, принадлежащего контингентам, включая их доставку на место и замену. Поставщики и подрядчики смогут своевременно поставлять товары и предоставлять услуги и будут участвовать в деловых семинарах и подавать заявки на регистрацию для участия в них.

Мероприятия

168. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание	
1. Проведение конференции по вопросам управления цепью снабжения и/или брифинга для всех представителей обслуживаемых структур по вопросам внедрения системы управления цепью снабжения	1
Поддержка негражданского потенциала	
2. Ежеквартальное начисление и расчет сумм выплат по 1744 требованиям о возмещении расходов на персонал и 1972 требованиям о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество для воинских и полицейских контингентов, развернутых в полевых миссиях, и ежегодное начисление и расчет сумм 20 выплат в счет возмещения расходов по соглашениям о предоставлении подразделений быстрого развертывания в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала (число требований)	3 736
3. Обработка требований о возмещении расходов на основании писем-заказов (число требований)	316
4. Анализ и обработка требований о выплате компенсации в связи со смертью сотрудников сформированных подразделений или потерей трудоспособности сотрудниками таких подразделений, в том числе в связи с ПТСР (число требований)	380
5. Ежеквартальный расчет пропорциональных вычетов из общей суммы возмещения расходов на персонал, производимых в случае отсутствия или неисправности основного принадлежащего контингентам имущества, для всех полевых операций (число пропорциональных вычетов)	1 744

Мероприятия	Число
6. Согласование и подписание новых меморандумов о взаимопонимании в отношении воинских и полицейских контингентов, развернутых в полевых миссиях	15
7. Внесение поправок в существующие меморандумы о взаимопонимании в отношении развернутых воинских и полицейских контингентов	200
8. Обсуждение и подписание соглашений об уровне быстрого развертывания в отношении воинских и полицейских контингентов, предоставляемых в рамках Системы обеспечения готовности миротворческого потенциала (число соглашений)	12
9. Начисление и расчет надбавок за риск, подлежащих выплате в соответствии с установленными критериями персоналу подразделений, развернутых в составе полевых миссий (число присуждаемых надбавок)	5
10. Проведение брифингов для государств-членов и консультаций с ними по директивным основам возмещения расходов, показателям использования принадлежащего контингентам имущества, а также правилам, процедурам и функциям (число брифингов)	20
11. Участие в поездках, совершаемых в целях проведения оценок и консультирования, перед развертыванием, для проверки готовности к быстрому развертыванию, а также проверки принадлежащего контингентам имущества, и других поездках в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты (число поездок)	20
12. Согласование с полевыми миссиями требований в отношении принадлежащего контингентам имущества и материально-технического обеспечения в целях подготовки материалов для составления заявлений о требованиях к подразделениям (число рассмотренных заявлений о требованиях к подразделениям)	20
13. Подготовка для старшего руководства в связи с проведением совещаний с представителями стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, специальной информации о положении дел в связи с меморандумами о взаимопонимании и возмещением расходов, а также соответствующих тезисов/информации по соответствующим вопросам (число тезисов)	100
14. Проведение сопоставительного анализа и подготовка отчетов о категорийном управлении принадлежащим контингентам имуществом и персоналом в полевых операциях для повышения эффективности использования ресурсов в этих операциях (число отчетов)	4
15. Проведение ежеквартальных заседаний Комиссии по проверке использования принадлежащего контингентам имущества и выполнения меморандумов о взаимопонимании и составление протоколов	4
16. Проведение консультаций/совещаний с миссиями, заинтересованными сторонами в Центральные учреждения и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, по выполнению рекомендаций Комиссии по проверке использования принадлежащего контингентам имущества и выполнению меморандумов о взаимопонимании, в том числе в связи с просьбами о замене принадлежащего контингентам имущества за счет Организации Объединенных Наций	85
17. Создание базы данных о боеприпасах для учета их инвентарных запасов и регистрации сроков хранения в рамках сквозного управления запасами боеприпасов	1
18. Внесение усовершенствований и улучшений в систему управления негражданским потенциалом, связанных с составлением меморандумов о взаимопонимании, проверкой принадлежащего контингентам имущества, составлением отчетности и возмещением расходов, а также в портал для государств-членов (число усовершенствований)	55
19. Анализ и пересмотр методических указаний, утвержденных Центральными учреждениями, в целях увязки с системой возмещения расходов для сформированных подразделений, согласованной Генеральной Ассамблеей (число изменений)	25
20. Разработка официальных методических указаний в отношении нормативных положений и процедур, регулирующих проведение проверок и представление отчетности по принадлежащему контингентам имуществу, объектам, используемым на основе самообеспечения, и принадлежащим контингентам боеприпасам, для заинтересованных сторон в Центральные учреждения и полевых миссий (число выпущенных документов, содержащих методические указания)	4
21. Проведение совместно с ДОМ исследований, касающихся потенциала воинских и полицейских подразделений	3
22. Организация учебной подготовки по вопросам механизма по возмещению расходов на принадлежащее контингентам имущество для военных советников и советников полиции, старших сотрудников, занимающихся вопросами национального планирования, и специалистов по вопросам материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (число учебных курсов)	3

Авиационная безопасность

- | | |
|--|----|
| 23. Оценка модулей платформы iAviationSafety для обеспечения постоянного совершенствования электронных инструментов и данных для всех обслуживаемых структур, которым оказывает поддержку ДОП | 11 |
| 24. Пересмотр и введение в действие руководства по учебной подготовке пользователей платформы iAviationSafety, включая курсы дистанционного обучения (система управления обучением) | 7 |
| 25. Подготовка отчетов о выполнении оценок авиационной безопасности на месте в государствах-членах, выездных консультациях по вопросам авиационной безопасности и посещениях поставщиков, а также о выполнении оценок авиационной безопасности в миротворческих миссиях, располагающих авиационными средствами (число поездок) | 8 |

Материально-техническое снабжение

- | | |
|---|---------|
| 26. Разработка и реализация годового плана по управлению цепью снабжения с учетом в полной мере глобальных потребностей, что облегчает долгосрочное прогнозирование, поиск поставщиков и оптимизацию поставок, в том числе путем проведения регулярных совещаний по комплексному планированию рабочих процессов для мониторинга и осуществления этого плана | 1 |
| 27. Администрирование контрактов, заключенных с коммерческими поставщиками, и писем-заказов, направленных государствам-членам, в отношении воздушных перевозок (примерное число контрактов и писем-заказов) | 125 |
| 28. Доставка на место и замена негражданского персонала на основе долгосрочных соглашений по пассажирским авиаперевозкам, краткосрочных коммерческих контрактов и писем-заказов, направленных государствам-членам (примерная численность негражданского персонала) | 150 000 |
| 29. Перевозка грузов, связанных с доставкой на место и заменой негражданского персонала (количество кубометров грузов, перевозимых ежегодно воздушным, морским и наземным транспортом) | 150 000 |
| 30. Постоянное совершенствование системы автоматического отпуска и учета топлива в сотрудничестве с УИКТ с целью улучшить мониторинг и контроль инфраструктуры обеспечения топливом, управление рисками и контроль качества топлива | 2 |
| 31. Разработка модуля контроля качества в электронной системе организации продовольственного обеспечения, включающего обновленные и стандартизированные процессы контроля и обеспечения качества | 1 |
| 32. Расширение ежемесячных статистических отчетов по продовольственному обеспечению и соответствующих информационных панелей за счет добавления показателей контроля качества работы складского хозяйства | 1 |
| 33. Постоянное обновление руководящих указаний в отношении продовольственного обеспечения с учетом показателей контроля качества | 1 |

Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь

- | | |
|--|---|
| 34. Проведение совещаний с международными партнерами, в том числе государствами-членами, или брифингов для них в целях определения и внедрения функциональных механизмов сотрудничества в области материально-технического обеспечения в полевых миссиях | 6 |
|--|---|

Вспомогательное обслуживание и налаживание контактов

- | | |
|---|-------|
| 35. Обновление, пересмотр и опубликование пособий и руководств по управлению всей цепью снабжения и типовых регламентов такого управления и в целях совершенствования рабочих процессов в порядке оказания поддержки миротворческим операциям | 8 |
| 36. Подготовка отчетов о контроле качества функционирования цепи снабжения и ее показателях для оценки эффективности и действенности цепи снабжения | 16 |
| 37. Предоставление широкому кругу заинтересованных сторон ежегодного сборника статистических данных по закупочной деятельности в Секретариате | 1 |
| 38. Публикация информации о предстоящих закупках (выражение заинтересованности) в рамках Секретариата на веб-сайте Отдела | 1 000 |
| 39. Проведение рабочих семинаров и учебных занятий для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой по вопросам деловых отношений с Организацией Объединенных Наций | 27 |
| 40. Создание каталога товаров и услуг, которые могут быть поставлены по заключенным системным контрактам | 1 |
| 41. Обеспечение операционной устойчивости посредством постоянного совершенствования системных процессов и организации данных, связанных с цепью снабжения, в системе «Умоджа» (число проанализированных требований к рабочим процессам) | 80 |

Мероприятия	Число
42. Обеспечение наличия и достоверности основных данных по цепи снабжения в системе «Умоджа» (число объектов в массиве основных данных)	15
Закупочная деятельность	
43. Обновление перечня стратегических товаров и услуг в соответствии с всеобъемлющим обзором, проведенным группами по категориям в составе экспертов по коммерческим и техническим вопросам, для отражения соответствующей степени централизации/децентрализации	1
44. Оформление заказов на покупку, в том числе стратегических товаров и услуг, в порядке оказания поддержки миротворческим операциям	600
45. Оформление системных и обычных контрактов, включая поправки к ним, в порядке оказания поддержки миротворческим операциям	550
46. Объявление новых международных торгов в порядке оказания поддержки действующим миротворческим операциям в приобретении целого ряда необходимых инженерно-технических услуг и оборудования, транспортных средств, погрузо-разгрузочного оборудования, топлива, продовольствия, предметов снабжения общего назначения, медицинской техники, средств и услуг для обеспечения безопасности, а также в удовлетворении потребностей в информационных технологиях и связи	50
47. Объявление новых международных торгов в порядке оказания поддержки миротворческим миссиям в связи с организацией пассажирских и грузовых перевозок, долгосрочным фрахтом воздушных и морских судов, экспедированием грузов, материально-техническим обеспечением и приобретением услуг воздушных перевозок	90
48. Совершение поездок на места, проведение совещаний для участников торгов и участие в торгово-промышленных ярмарках	30
49. Рассмотрение просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах	80
50. Проведение технического обзора и предоставление административной поддержки в связи с осуществлением дорогостоящих и сложных системных контрактов по основным группам товаров, таким как автотранспортные средства, топливо, продовольствие, инженерно-технические услуги, долгосрочное экспедирование грузов, чартерные воздушные перевозки на основе долгосрочных контрактов, предметы снабжения, материально-техническое обеспечение и ИКТ (число контрактов)	280
51. Сопоставительный анализ с эталоном, согласование, оформление и контроль исполнения писем-заказов, касающихся передислокации, замены и репатриации военнослужащих и принадлежащего контингентам имущества, а также обеспечения военными вертолетами и самолетами и предоставления морских транспортных услуг, в порядке оказания поддержки миротворческим миссиям	100
52. Контроль за соблюдением принципа должной осмотрительности при рассмотрении заявок на осуществление закупок из одного источника запатентованных товаров и услуг в целях обеспечения внутреннего контроля, включая изучение рынка с учетом потребностей миссий в области ИКТ (число случаев)	65

в) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	
Штатные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	4	12	47	78	4	146	6	60	—	—	66	212
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	4	12	45	76	4	142	6	60	—	—	66	208
	Чистое изменение	—	—	—	(2)	(2)	—	(4)	—	—	—	—	—	(4)
Временные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	1	2	3	—	6	—	2	—	—	2	8

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	Всего
Общее число должностей, Управление цепей снабжения	Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	–	1	2	3	–	6	–	2	–	–	2	8
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	4	13	49	81	4	152	6	62	–	–	68	220
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	4	13	47	79	4	148	6	62	–	–	68	216
	Чистое изменение	–	–	–	(2)	(2)	–	(4)	–	–	–	–	–	(4)

с) Обоснование штатных должностей

Упразднение 4 штатных должностей

169. С учетом предполагаемого сокращения объема работы в 2024/25 бюджетном году, в частности в связи с завершением деятельности МИНУСМА, предлагается упразднить на поэтапной основе, как это показано в нижеследующей таблице, четыре штатные должности в Управлении цепей снабжения.

170. Упразднение должности специалиста по снабжению (С-3) в Службе подбора поставщиков предлагается с учетом того, что продовольственное обеспечение напрямую связано с фактической численностью персонала в составе операций по поддержанию мира. Предполагается, что, хотя действие контрактов, заключенных для операций по поддержанию мира на условиях «под ключ», распространяется не на одну миссию, остающегося штата Группы продовольственного обеспечения будет достаточно для оказания необходимой поддержки миротворческим операциям ввиду значительного сокращения численности развернутого персонала в результате завершения деятельности МИНУСМА.

171. Упразднение должности специалиста по администрированию контрактов (С-4) в канцелярии директора Отдела закупок предлагается на основе оценки того, что после сокращения объема закупок в результате ликвидации МИНУСМА необходимую координацию и административную поддержку смогут обеспечить остальные сотрудники в составе личной канцелярии начальника Отдела.

172. Упразднение должностей специалиста по снабжению (С-4) и специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) в Отделе поддержки негражданского потенциала предлагается с учетом того, что меморандумы о взаимопонимании и письма-заказы напрямую соотносятся с фактической численностью персонала, которая значительно сократится по завершении деятельности МИНУСМА. Согласно оценке, остающегося штата Отдела будет достаточно для оказания необходимой поддержки странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты.

Отдел	Служба/секция/канцелярия	Название и класс должности	Дата, с которой упраздняется должность
Отдел материально-технического обеспечения	Служба подбора поставщиков	1 должность специалиста по снабжению (С-3)	1 октября 2024 года
Отдел закупок	Канцелярия директора	1 должность специалиста по администрированию контрактов (С-4)	1 июля 2024 года
Отдел поддержки не-гражданского потенциала	Секция по меморандумам о взаимопонимании и правилам возмещения расходов	1 должность специалиста по снабжению (С-4)	1 октября 2024 года
	Секция обработки и исполнения требований о возмещении расходов	1 должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3)	1 июля 2024 года

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Служба вспомогательного обеспечения и налаживания контактов

173. В состав Службы входят 20 штатных должностей (1 С-5, 4 С-4, 7 С-3, 1 С-2, 2 ОО (ВР) и 5 ОО (ПР)) и 4 должности ВПОН (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)).

1 должность специалиста по управлению программами (С-5) (сохраняемая должность)

1 должность специалиста по информационным системам (С-4) (сохраняемая должность)

1 должность специалиста по информационным системам (С-3) (сохраняемая должность)

174. Эти три должности ВПОН, которые ранее финансировались из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, были переведены на финансирование со вспомогательного счета с 2023/24 года. Этот кадровый потенциал позволяет обеспечивать на приоритетной основе базовую поддержку рабочих процессов, связанных с оформлением заявок на закупки, осуществлением закупок, логистикой и управлением запасами и складским хозяйством. С учетом того, что система «Умоджа» в настоящее время широко внедрена в текущую работу на постоянной основе, предлагается сохранить эти должности ВПОН в 2024/25 году.

175. Функции сотрудников на этих трех должностях ВПОН связаны с обеспечением целостности 15 объектов основных данных по цепи снабжения и управления ими, а также регулирования процессов в плане приведения процессов цепи снабжения в системе «Умоджа» в соответствие с существующими процессами функционирования цепи снабжения, руководящими принципами и нормативными положениями в соответствующих областях. Сотрудники на этих должностях отвечают за анализ влияния на рабочие процессы и межфункциональный анализ воздействия усовершенствований, предлагаемых в рамках постоянного улучшения системы, и консультирование руководства относительно рисков и преимуществ, связанных с внесением таких усовершенствований, их технико-экономического обоснования и последствий этих изменений.

176. Старший специалист по управлению программами (С-5) будет продолжать руководить группой экспертов по рабочим процессам, оказывающих помощь

миротворческим структурам в обеспечении операционной устойчивости сквозных системных процессов управления цепью снабжения в системе «Умоджа», и обеспечивать управленческий надзор за работой этой группы. Сотрудник на этой должности будет продолжать обеспечивать управление и распоряжение массивами основных данных по цепи снабжения и выполнять обязанности руководителя функциональной подгруппы по цепи снабжения Совета по внесению изменений в систему «Умоджа».

177. Специалист по информационным системам (С-4) в качестве эксперта по реализации в системе «Умоджа» рабочих процессов, связанных с оформлением заявок на закупки, подбором поставщиков и осуществлением закупок, будет обеспечивать операционную устойчивость процессов в этих областях и их эксплуатационную поддержку на уровне 2b. Так же, специалист по информационным системам (С-3) в качестве эксперта по реализации в системе «Умоджа» рабочих процессов, связанных с выполнением логистических операций и управлением запасами и складским хозяйством, будет обеспечивать операционную устойчивость процессов в этих областях и их эксплуатационную поддержку на уровне 2b. Сотрудники на указанных должностях будут выполнять функции координаторов для экспертов/инструкторов по процессам на местах по вопросам управления преобразованиями в долгосрочной перспективе, совершенствования системы «Умоджа» и постоянного улучшения процессов в каждой соответствующей области специализации экспертов.

1 должность помощника по закупкам (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

178. Предлагается сохранить одну должность помощника по закупкам (ОО (ПР)) (ВПОН). Сотрудник на этой должности выполняет функции регистрации поставщиков и налаживания контактов с ними в порядке содействия выполнению миротворческих мандатов. Этот сотрудник выполняет задачи, поставленные в целях удовлетворения просьбы Генеральной Ассамблеи, выраженной в ее резолюции 70/286 и повторенной в ее последней резолюции по сквозным вопросам (резолюция 76/274): в них Ассамблея просила Генерального секретаря продолжать изучение дополнительных новаторских путей поощрения того, чтобы закупки осуществлялись в развивающихся странах и странах с переходной экономикой. В соответствии с мандатом Управления цепей снабжения сотрудник на этой должности будет уделять основное внимание улучшению работы по налаживанию контактов и оказанию помощи в выполнении оценки и обработке заявлений на регистрацию поставщиков в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций, в связи с чем потребность в этой должности сохраняется.

Отдел поддержки негражданского потенциала

Секция обработки и исполнения требований о возмещении расходов

2 должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) (сохраняемые должности)

179. В состав Секции обработки и исполнения требований о возмещении расходов входят 19 штатных должностей (1 С-5, 2 С-4, 8 С-3, 3 ОО (ВР) и 5 ОО (ПР)) и 4 должности ВПОН, которые финансируются со вспомогательного счета. Две должности специалистов по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) (ВПОН) для системы возмещения расходов были первоначально утверждены в 2018/19 году в целях содействия осуществлению проекта по замене системы обработки требований правительств. Эти две внештатные должности предлагается сохранить в 2024/25 году.

180. Сохранить эти две должности ВПОН предлагается в целях содействия дальнейшему усовершенствованию и улучшению Системы управления негражданским потенциалом. В настоящее время зарегистрировано 55 поэтапных усовершенствований, которые находятся на стадии их изучения и внедрения, включая следующее: а) упорядочение процесса, касающегося боеприпасов, с тем чтобы он включал развертывание базы данных для управления запасами боеприпасов в полевых миссиях и функциональные возможности для проверки боеприпасов и их сертификации, а также обработки и оплаты требований о возмещении расходов на боеприпасы; б) включение в Систему механизма составления меморандума о взаимопонимании; и с) усовершенствование процесса размещения документов на портале для государств-членов по вопросам поддержки негражданского потенциала, как то писем с требованием оплаты, уведомлений об отказе и ежеквартальных писем заместителя Генерального секретаря.

181. Внесение этих усовершенствований не только улучшит процесс выплат по требованиям о возмещении расходов, но и будет способствовать эффективному и результативному выполнению решений Генеральной Ассамблеи в отношении процесса возмещения расходов, изложенных в ее резолюции 77/303, в которой Ассамблея одобрила рекомендации Рабочей группы 2023 года по принадлежащему контингентам имуществу (A/77/736). Сотрудники на указанных двух должностях ВПОН будут продолжать тесно сотрудничать с УИКТ и другими заинтересованными сторонами в Центральном учреждении и миротворческих миссиях в процессе разработки усовершенствований, проведения проверочных испытаний и организации учебной подготовки, чтобы обеспечивать оперативное внесение предлагаемых важнейших усовершенствований в Систему управления негражданским потенциалом.

*1 должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4)
(сохраняемая должность)*

*1 должность помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР))
(сохраняемая должность)*

182. Эти две должности ВПОН (С-4 и ОО (ПР)) были созданы в 2020/21 году в целях расширения возможностей Отдела поддержки негражданского потенциала в отношении приема и обработки растущего количества требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступающих от негражданского персонала из всех полевых миссий, за счет создания специального контактного центра. Исходя из взаимодействия с государствами-членами, которое свидетельствует о значительном повышении осведомленности о ПТСР во всем мире и расширении усилий по решению этой проблемы, включая подачу требований о выплате компенсации в связи с ПТСР, предполагается, что в Секретариат будут поступать новые требования о выплате такой компенсации.

183. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам (С-4) будет продолжать выполнять функции единого контактного центра по всем вопросам, касающимся выплаты компенсации в связи с ПТСР, и оказывать целенаправленную поддержку государствам-членам, начиная с подачи требований и заканчивая выплатой компенсации потерпевшим. Сотрудник на этой должности будет рассматривать требования, поступающие от государств-членов, на предмет проверки полноты содержащейся в них информации, обращаться за выполнением оценки и проверки требований в Отдел охраны здоровья, техники безопасности и гигиены труда и удостоверять, по получении результатов проверки, выплату компенсации потерпевшим. Этот сотрудник будет также и далее отвечать за координацию поступления информации от государств-членов и миротворческих миссий и из медицинских и правовых источников; обеспечение того, чтобы обработка

требований и выплаты производились в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи, положениями и правилами Организации Объединенных Наций и установленными процедурами и в рамках утвержденного финансирования; и обеспечение своевременного производства выплат государствам-членам в координации с УППФБ.

184. Помощник по бюджетно-финансовым вопросам (ОО (ПР)) будет помогать обрабатывать требования о выплате компенсации в связи с ПТСР, поступающие от государств-членов. Сотрудник на этой должности будет вводить данные о требованиях и конфиденциальную информацию о потерпевших в систему управления негражданским потенциалом; осуществлять сбор подтверждающей документации, координируя поступление информации от государств-членов и полевых миссий и из медицинских и правовых источников; оформлять выплаты компенсации по согласованию с УППФБ; и контактировать с государствами-членами, представляющими требования, в том числе готовить и представлять письма и меморандумы, касающиеся процесса рассмотрения требований и выплаты компенсации по ним, отвечать на запросы и сообщать последнюю информацию о представленных требованиях.

185. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [76/275](#) утвердила новый порядок финансирования выплат компенсации в связи с ПТСР негражданскому персоналу. Секретариат продолжает тесно консультироваться с государствами-членами с целью определить и максимально использовать возможности для профилактики расстройства и смягчения его последствий и устранить значительные различия в возможностях обращения негражданского персонала за получением компенсации в связи с ПТСР. Предлагаемое сохранение двух указанных должностей ВПОН имеет решающее значение для выполнения решений Генеральной Ассамблеи, включая программные и административные аспекты, связанные с ПТСР.

4. Отдел специальной деятельности

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

186. В состав Отдела специальной деятельности входят Секция по поддержке клиентов и особым ситуациям, Секция планирования и анализа ресурсов, Служба оперативного планирования и Служба партнерств по оказанию поддержки. Отдел осуществляет контроль в отношении целого ряда специализированных и общих мероприятий в поддержку операций Организации Объединенных Наций, включая все операции в пользу мира.

187. Отдел специальной деятельности позиционируется как специальное подразделение, призванное содействовать Секретариату в оказании поддержки в плане его оперативного реагирования на возникновение специфических и связанных с пиковым объемом работы потребностей и налаживанию взаимовыгодных партнерств по оказанию поддержки, а также сосредоточить внимание на постоянном повышении эффективности оперативной поддержки в рамках всего Секретариата. В 2024/25 году Отдел, помимо выполнения прочих задач, продолжит содействовать принятию вспомогательных мер реагирования на возникающие ситуации и инциденты на основе выполнения стандартизированных процедур, поддержки и мониторинга процесса планирования, осведомленности о положении дел и обеспечения резервного и специализированного кадрового потенциала. Он будет наращивать использование партнерских механизмов. Отдел продолжит также руководить работой по обеспечению взаимодействия Департамента с ДОМ и координации его деятельности с ним по вопросам, касающимся полевых миссий.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Информирование Совета Безопасности о последствиях с точки зрения оказания полевой поддержки при рассмотрении вопросов, касающихся новых, расширяемых или преобразуемых полевых операций (число случаев)	Целевой показатель	1	1	1	1
		Расчетный показатель		1	1	1
		Фактический показатель			1	3
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Разработка концепций поддержки миссии для всех новых и расширенных миссий и миссий, находящихся на переходном этапе (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Определение и развертывание в течение 90 дней с момента утверждения мандатов Советом Безопасности имущества и вспомогательного персонала для создания первоначального оперативного потенциала (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		Непринимимо	100	100
		Фактический показатель			100	100
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Пересмотр и изменение или заключение всеми миротворческими операциями договоренностей об оказании поддержки на основе сотрудничества с другими структурами Секретариата и учреждениями, фондами и программами	Целевой показатель	11	11	Непринимимо	Непринимимо
		Расчетный показатель		3	3	Непринимимо
		Фактический показатель			3	0

Внешние факторы

188. Спрос на услуги по поддержке не превысит прогнозируемых показателей, например, в случае возникновения обстоятельств или изменений в политике, при которых оказание таких услуг выходит за рамки имеющихся возможностей, а также создания новых или расширения действующих миссий или других изменений, требующих привлечения услуг Отдела специальной деятельности, как то санкционированного в отчетный период свертывания или завершения деятельности миссий.

Мероприятия

189. 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Ситуационное реагирование и осведомленность

1. Расширение возможностей предвидеть различные сценарии развития событий и готовиться к ним, в том числе посредством составления и распространения сводок о положении дел, а также вклад в подготовку Секретариата материалов в рамках информационного обеспечения в кризисных ситуациях (число сводок)	52
2. Предоставление экспертных знаний, методической помощи и специализированных материалов по вопросам планирования для разработки концепций оперативной поддержки в связи с запросами миссий, касающимися обострившихся ситуаций, возникающих инцидентов или новых мандатов, восстановления нарушенных операций или преобразования миссий (число ответов)	3
3. Разработка мер по обеспечению готовности к кризисам для персонала Организации Объединенных Наций, столкнувшегося с обострением ситуации или инцидента, включая подготовку методических инструкций, составление баз данных, проведение занятий по повышению осведомленности и развитию навыков и предоставление поддержки на местах с точки зрения оказания помощи в рамках целостного принципиального подхода (число основных мер)	4
4. Координация эффективного и быстрого развертывания резервного и специализированного потенциала для поддержки мер первоначального реагирования на обострение ситуации, включая предоставление нового мандата, возникновение серьезного инцидента или преобразование миссий (число случаев развертывания резервного потенциала)	5
5. Подготовка методических инструкций и методик для оказания поддержки на всех этапах процесса и содействия применению комплексного и индивидуализированного подхода в специальных ситуациях, как то на этапах первоначального развертывания, расширения или преобразования операций по поддержанию мира (число методических документов)	2
6. Координация и урегулирование остающихся нерешенных вопросов, связанных с ликвидацией операций в пользу мира (число структур)	1

Партнерства в целях оказания поддержки

7. Регулирование институциональных отношений с ключевыми партнерами, не входящими в систему Организации Объединенных Наций, по вопросам оперативной поддержки (число соглашений, которые пересматриваются, и/или институциональных механизмов взаимодействия)	8
8. Разработка основных положений о партнерствах в области поддержки партнерств и методических документов (число методических документов)	1
9. Содействие осуществлению взаимовыгодных программ/проектов оперативной поддержки и обмена знаниями совместно с региональными организациями на институциональном и оперативном уровнях (число программ/проектов)	3
10. Предоставление стратегических консультаций, выполнение надзорных функций и информирование о поддержке, оказываемой Секретариатом операциям Африканского союза в Сомали (число ответов)	3

Ресурсоэффективность

11. Координация вынесения в рамках всего Секретариата методических инструкций в отношении решения приоритетных задач ресурсного обеспечения оперативной поддержки, а также выделения средств по стандартным нормам (число основных инструкций)	1
12. Практикумы по оценке и обзору путей устранения препятствий на пути сотрудничества с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций	2
13. Налаживание с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций механизмов/партнерств, связанных с удовлетворением потребностей в оказании поддержки на страновом уровне, на основе осуществления программы обеспечения эффективности системы развития, а также инициативы в отношении двустороннего сотрудничества (основные мероприятия/проекты)	3
14. Разработка основных положений о назначении поставщиков услуг для структурных подразделений Секретариата в соответствии с бюллетенем ST/SGB/2019/2 о делегировании полномочий (число выпущенных инструкций)	3
15. Разработка общей методологии определения эффективности оперативной поддержки, системы отчетности и инструментария для проведения крупных обзоров эффективности ресурсного обеспечения (число методических инструкций)	1

б) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО		
Общее число должностей, Отдел специальной деятельности	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	2	9	10	7	—	28	3	16	—	—	19	47
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	2	8	10	7	—	27	3	16	—	—	19	46
	Чистое изменение	—	—	(1)	—	—	—	(1)	—	—	—	—	—	(1)

с) Обоснование штатных должностей

Канцелярия директора: Объединенная оперативная группа

Упразднение должности старшего административного сотрудника (С-5) с 1 января 2025 года

190. Объединенные оперативные группы обеспечивают стратегическое руководство при осуществлении миротворческими операциями предусмотренной мандатом деятельности. В настоящее время в состав объединенных оперативных групп включены пять штатных сотрудников Отдела специальной деятельности (3 С-5 и 2 С-4), которые напрямую поддерживают связь с ДОМ, чтобы иметь представление о положении дел в миротворческих операциях и принимать меры реагирования. Упразднение одной должности старшего административного сотрудника (С-5) к 1 января 2025 года предусматривается с учетом поэтапного сокращения объема работы в связи с завершением деятельности МИНУСМА. Старшие административные сотрудники и административные сотрудники в составе Объединенной оперативной группы, сформированной в канцелярии директора, оказывают поддержку целому кругу миротворческих миссий и других обслуживаемых структур, однако завершение деятельности МИНУСМА дает возможность упорядочить наборы выполняемых функций за счет перераспределения объема работы между остальными штатными сотрудниками, выполняющими аналогичные функции, с тем чтобы обеспечить дальнейшее оказание комплексной оперативной поддержки всем обслуживаемым структурам.

Служба партнерств по оказанию поддержки

191. В соответствии с предложенной Генеральным секретарем реформой системы управления Отдел специальной деятельности осуществляет контроль за оперативным потенциалом для целого ряда специализированных или общих видов деятельности. Значительную часть его функций составляют координация и поддержание двусторонних и трехсторонних отношений с ключевыми партнерами, такими как региональные организации, другие структуры Организации Объединенных Наций и правительства, в целях получения ими оперативной поддержки со стороны подразделений Секретариата или предоставления ими такой поддержки этим подразделениям. Ожидается, что в связи с принятием резолюции 2719 (2023) Совета Безопасности о финансировании операций Африканского союза по содействию миру это взаимодействие усилится. В этой связи в соответствии с утвержденными функциями, определенными исходя из реформы системы управления (см. A/72/492/Add.2), и в целях реагирования на

тенденции, которые требуют предоставления целостной поддержки во все более сложных оперативных условиях на основе дальнейшего укрепления институциональных и оперативных партнерств с региональными организациями в вопросах оказания оперативной поддержки, предлагается перепрофилировать две штатные должности (должность старшего специалиста по бюджетно-финансовым вопросам и должность старшего специалиста по материально-техническому обеспечению) в должности старшего специалиста по управлению программами (С-5) с учетом изменений в функциях и обязанностях, необходимых для достижения целей Службы по поддержке партнерств. Круг обязанностей сотрудников на этих должностях изменится — они будут заключаться главным образом в координации и укреплении сотрудничества в выполнении основных инициатив по оказанию оперативной поддержки на основе партнерств с ключевыми партнерами вне Секретариата; обмену знаниями и опытом по вопросам предоставления оперативной поддержки; и углублению сотрудничества в вопросах, касающихся специализированного или общего оперативного потенциала ключевых партнеров вне Секретариата.

Перепрофилирование 2 должностей

<i>Секция/группа</i>	<i>Число, прежние названия и уровни должностей</i>	<i>Число, новые названия и уровни должностей</i>
Служба партнерств по оказанию поддержки	1 должность старшего специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-5)	1 должность старшего специалиста по управлению программами (С-5)
	1 должность старшего специалиста по материально-техническому обеспечению (С-5)	1 должность старшего специалиста по управлению программами (С-5)

192. Как отмечалось выше, эти два старших специалиста по управлению программами будут отвечать за координацию и укрепление сотрудничества в выполнении основных инициатив по оказанию оперативной поддержки на основе партнерств с ключевыми партнерами вне Секретариата, включая региональные организации, в целях получения ими оперативной поддержки со стороны подразделений Секретариата или предоставления ими такой поддержки этим подразделениям. Эти старшие специалисты по управлению программами будут руководить группами по разработке и реализации программ и проектов в рамках партнерств со структурами вне Секретариата, уделяя особое внимание укреплению сотрудничества с региональными организациями и расширению взаимодействия между ДОП и другими заинтересованными сторонами. Эта работа будет также включать оказание поддержки в выполнении резолюции [2719 \(2023\)](#) Совета Безопасности о финансировании операций Африканского союза по содействию мира, как то обмен передовым опытом и информацией об извлеченных уроках.

5. Административный отдел, Нью-Йорк

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

193. В состав Административного отдела входят канцелярия начальника, Служба по поддержке клиентов в Центральных учреждениях, Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности, Секция заработной платы и кредиторской задолженности и Секция коммерческого страхования. Служба по поддержке клиентов в Центральных учреждениях обеспечивает административное вспомогательное обслуживание в области людских ресурсов, бюджета и финансов и общее административное обслуживание ДОП, УИКТ и 17 других структур в Нью-Йорке, которые не располагают своей административной канцелярией.

Служба также оказывает специализированную помощь в таких кадровых вопросах, как оформление приема на работу, увольнений со службы и сложных выплат, в отношении сотрудников всех базирующихся в Центральных учреждениях департаментов и других подразделений в Нью-Йорке и структур в периферийных местах службы.

194. Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности отвечает за предоставление эффективных, экономичных и высококачественных услуг в осуществлении ими вспомогательной деятельности в таких областях, как эксплуатация и обслуживание объектов и обеспечение служебными помещениями, поездки и перевозки, организация специальных мероприятий, ведение архивов и делопроизводство, а также услуги дипломатической и обычной почты. В этой связи Служба продолжит оформлять разрешения на поездки и удовлетворять заявки сотрудников на предоставление проездных документов, а также уделять первоочередное внимание внесению усовершенствований в модуль оформления поездок в системе «Умоджа». Что касается ведения архивов и делопроизводства, то Служба будет продолжать предоставлять консультационные услуги и оказывать поддержку всем полевым миссиям, обрабатывать переданные ей на хранение новые документы в бумажном виде и в электронном формате, и управлять текущими архивными фондами, уделяя особое внимание документации и архивам МИНУСМА. Служба будет продолжать заниматься совместно с УИКТ поиском путей дальнейшей рационализации системы обеспечения сохранности цифровой информации и ее интеграции с другими общеорганизационными приложениями.

195. Секция заработной платы и кредиторской задолженности будет продолжать давать указания всем подразделениям в отношении производства выплат сотрудникам и поставщикам и заниматься начислением заработной платы всему международному и местному персоналу, главным образом тому, который базируется в Нью-Йорке, и всем международным сотрудникам на местах. Она также будет продолжать заниматься оформлением и производством выплат в счет возмещения расходов на воинские контингенты и принадлежащее контингентам имущество, а также платежей государствам-членам в соответствии с письмами-заказами и выплат компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности. Кроме того, данная Секция оформляет ежегодные выплаты по возмещению сотрудникам подоходного налога, взимаемого Соединенными Штатами Америки. Секция коммерческого страхования будет продолжать заниматься инструктированием по всем полисам коммерческого страхования.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата		Показатели для оценки работы				
		Показатели достижения результатов				
		2024/25 год 2023/24 год 2022/23 год 2021/22 год				
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Оценка относящихся к миротворческой деятельности цифровой документации и архивов, получаемых от преобразуемых миссий, и обеспечение их безопасного хранения и сохранности, с тем чтобы на них можно было опираться при принятии решений (в процентах)	Целевой показатель	90	Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		Неприменимо	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Производство выплат, причитающихся международному персоналу полевых миссий со стороны Центральных	Целевой показатель	95	95	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		95	Неприменимо	Неприменимо

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
	учреждений, в течение 5 рабочих дней (в процентах)	Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
ii) Производство выплат по счетам поставщиков и требованиям о возмещении путевых расходов в течение 30 рабочих дней (в процентах)		Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			90	90
iii) Удовлетворение запросов о предоставлении консультаций по условиям страхования в отношении направляемых в Административный отдел контрактов с персоналом миротворческих миссий в течение 30 рабочих дней с момента получения запроса (в процентах)		Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
iv) Урегулирование страховых требований по договорам коммерческого страхования (в процентах)		Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
v) Доля положительных отзывов по результатам опроса миротворческих миссий относительно качества почтового обслуживания (в процентах)		Целевой показатель	93	93	94	93
		Расчетный показатель		93	93	94
		Фактический показатель			94	94
vi) Доля положительных отзывов по результатам опроса лиц, пользующихся услугами по оформлению и организации поездок и перевозок (в процентах)		Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			93	91
vii) Доля операций по поддержанию мира, применяющих стандартные правила, инструменты и технические нормы управления информацией и ведения документации в бумажном виде и электронном формате (в процентах)		Целевой показатель	85	85	80	80
		Расчетный показатель		85	85	80
		Фактический показатель			85	85
viii) Обеспечение уже работающих и новых сотрудников на должностях, которые финансируются со вспомогательного счета, офисными помещениями в Центральных учреждениях в соответствии с установленными стандартами (в процентах)		Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

196. Курьерские службы-подрядчики будут обеспечивать своевременную обработку отправок; конъюнктура на рынках воздушных и морских перевозок и страхования позволит и далее заключать соглашения и/или контракты на благоприятных условиях.

Мероприятия

197. 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание	
Управление финансами	
1. Производство выплат государствам-членам, персоналу и поставщикам	16 000
2. Выплата пособий и авансов персоналу	10 000
3. Заключение и исполнение 11 договоров страхования в связи с проведением миротворческих операций, включая генеральный договор страхования авиационных средств и глобальный договор страхования автотранспортных средств	11
Услуги по организации и оформлению поездок	
4. Выполнение и администрирование соглашений с авиакомпаниями	51
5. Оформление разрешений на поездки, включая исчисление размера выплат по заявкам на предоставление паушальной суммы для оплаты поездок в связи с отпуском на родину	3 000
6. Оформление проездных документов Организации Объединенных Наций и виз	2 900
7. Организация дистанционных совещаний с группами организации и оформления поездок в составе миротворческих миссий, посвященных изменениям, происходящим в сфере пассажирских и грузовых перевозок, а также вопросам и процессам, связанным с оформлением поездок в системе «Умоджа»	11
8. Организация проведения ежегодной конференции руководителей подразделений по организации и оформлению поездок в составе миротворческих миссий для оказания помощи в толковании правил в отношении поездок и по вопросам, связанным с применением модуля оформления поездок системы «Умоджа»	1
9. Выполнение запросов о внесении изменений в систему для усовершенствования модуля оформления поездок системы «Умоджа» в порядке оказания поддержки миротворческим операциям	10
10. Обеспечение поддержки на этапе 2b для всего процесса оформления поездок в рамках системы «Умоджа» для полевых миссий (число поступивших в систему iNeed обращений на этапе 2b, заявок на оформление пользовательского доступа, запросов по процессу оформления поездок, случаев обновления учетных записей)	600
Эксплуатационно-техническое обслуживание помещений	
11. Число удовлетворенных заявок на служебные помещения и переоборудование помещений в целях удовлетворения меняющихся потребностей Организации в связи с оказанием поддержки миротворческим структурам	20
Информационное обеспечение, ведение архивов и делопроизводство	
Создание потенциала и оказание непосредственной поддержки на местах	
12. Разработка руководств для операций по поддержанию мира по вопросам делопроизводства и информационного обеспечения, которые касаются оказания миссиям помощи в ведении ими постоянной работы по анализу документации и ее списанию (число изданных руководств)	3
13. Направление консультационной миссии для оказания на местах поддержки в выполнении требований в отношении информационного обеспечения в операциях в пользу мира и вынесения соответствующих рекомендаций или организация учебного практикума по информационному обеспечению и делопроизводству	1
Оказание справочных услуг	
14. Удовлетворение заявок на поиск информации по документам и архивам миротворческих операций и предоставление доступа к ним	750
Управление информацией операций по поддержанию мира и обеспечение ее сохранности	
15. Прием у операций по поддержанию мира документов и архивов в цифровом формате, их оценка и обеспечение их сохранности (в терабайтах)	5

Мероприятия	Число
16. Прием и обеспечение сохранности документации и архивных материалов в бумажном виде, поступивших от действующих и завершенных миссий (число коробок)	32 500
17. Каталогизация архивных материалов завершенных операций по поддержанию мира для обеспечения возможности поиска (число коробок)	300
18. Проверка архивных материалов завершенных миссий, не имеющих грифа секретности, в целях открытия доступа к ним (число папок)	73
19. Оцифровывание исторических архивных материалов завершенных миссий (число страниц)	60 000

б) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	
Штатные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	1	3	4	2	10	1	23	—	—	24	34
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	1	3	4	2	10	1	23	—	—	24	34
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Временные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	—	—	1	—	1	—	1	—	—	1	2
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	—	—	1	—	1	—	1	—	—	1	2
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Общее число должностей, Административный отдел, Нью-Йорк	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	1	3	5	2	11	1	24	—	—	25	36
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	1	3	5	2	11	1	24	—	—	25	36
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Секция заработной платы и кредиторской задолженности

1 должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3)
(сохраняемая должность)

198. Должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3), которая ранее финансировалась из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, были переведена на финансирование со вспомогательного счета с 2022/23 года и была передана из ДСПКУ в ДОП в 2023/24 году. Предлагается сохранить эту должность в 2024/25 году. Эта должность специалиста по

бюджетно-финансовым вопросам входит в состав Секции заработной платы и кредиторской задолженности, и сотрудник на этой должности будет продолжать отвечать за общую координацию начисления заработной платы, тестирование элементов системы «Умоджа», внедряемых в рамках ее постоянного совершенствования, и оказание миротворческим миссиям эксплуатационной поддержки на уровне 2b. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет также выполнять функции контроля и мониторинга и отвечать за принятие последующих мер и выполнение анализа в отношении всех средств, предназначенных для финансирования миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций.

Служба эксплуатации объектов и коммерческой деятельности

Секция оформления поездок и перевозок

Оформление паушальных сумм для оплаты поездок и оформление перевозки имущества в системе «Умоджа»

1 должность помощника по оформлению поездок (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

199. Должность помощника по оформлению поездок (ОО (ПР)), которая ранее финансировалась из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, была переведена на финансирование со вспомогательного счета в 2022/23 году. Помощник по оформлению поездок (ОО (ПР)) вместе с еще одним сотрудником образует штат группы по поддержке процессов, связанных с поездками, и обладает ключевыми знаниями и опытом выполнения рабочих процессов, охватываемых модулем системы «Умоджа», связанным с оформлением поездок, что обеспечивает постоянное успешное осуществление деятельности и возможность удовлетворять растущий спрос со стороны обслуживаемых структур и выполнять приоритетные задачи организации. Вторая должность категории общего обслуживания финансируется из бюджета по программам.

200. Помощник по оформлению поездок, должность которого создана в Центральных учреждениях специально для оказания поддержки миротворческим операциям, оказывает им всестороннюю вспомогательную поддержку, охватывающую три основные функции в модуле системы «Умоджа», связанном с организацией поездок: а) решение проблем на уровне 2b; b) оказание помощи в обеспечении точности данных; и с) оказание поддержки в связи с совершенствованием системы. Сотрудник на этой должности обеспечивает стабильную и приоритетную поддержку внедрения усовершенствований в платформу оформления поездок в системе «Умоджа», уделяя особое внимание потребностям, связанным с миротворческой деятельностью миссий, выполнению просьб о подготовке отчетов для анализа рабочих процессов и своевременному обновлению инструкций по выполнению операций в системе «Умоджа». Кроме того, помощник по оформлению поездок рассматривает и утверждает заявки на предоставление пользовательского доступа, обновляет методическое руководство по функциям в системе «Умоджа» и практическое пособие для специалиста по связи по вопросам безопасности, а также решает вопросы организации поездок на глобальном уровне для подразделения, занимающегося оформлением поездок в системе «Умоджа», включая обработку информации о поставщиках и контрактов на грузовые перевозки.

6. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	76 807,9	80 529,6	80 111,5	(418,1)	(0,5)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	3 644,0	4 455,5	4 576,3	120,8	2,7
Консультанты и консультационные услуги	786,9	509,3	489,2	(20,1)	(3,9)
Официальные поездки	1 101,2	690,9	681,4	(9,5)	(1,4)
Помещения и объекты инфраструктуры	22 595,4	22 855,0	21 235,2	(1 619,8)	(7,1)
Наземный транспорт	5,3	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	1 832,9	1 786,6	1 793,1	6,5	0,4
Медицинское обслуживание	71,3	55,2	50,1	(5,1)	(9,2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 150,3	98,0	118,0	20,0	20,4
Итого	31 187,3	30 450,5	28 943,3	(1 507,2)	(4,9)
Всего, I и II	107 995,2	110 980,1	109 054,8	(1 925,3)	(1,7)
Обеспечение готовности миротворческого потенциала ^a	2 064,1	3 326,8	3 326,8	—	—
Удовлетворение требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершенных миротворческих операций ^b	107,8	518,4	518,4	—	—
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^c	1 784,6	1 797,3	1 797,3	—	—
Общий объем ресурсов	111 951,7	116 622,6	114 697,3	(1 925,3)	(1,7)

^a См. пп. 33–34 выше.

^b См. п. 31 выше.

^c См. пп. 35–40 выше.

Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

Ресурсы, связанные с должностями

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	4 796,1	5 093,6	5 167,9	74,3	1,5
Управление вспомогательных операций	21 468,6	21 451,4	21 431,0	(20,4)	(0,1)
Управление цепей снабжения	38 729,9	40 440,0	39 907,7	(532,3)	(1,3)

³ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Отдел специальной деятельности	8 169,2	8 837,1	8 848,1	11,0	0,1
Административный отдел, Нью-Йорк	3 644,1	4 707,5	4 756,8	49,3	1,0
Всего	76 807,9	80 529,6	80 111,5	(418,1)	(0,5)

201. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 436 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется главным образом предлагаемым поэтапным упразднением 11 штатных должностей и частично компенсируется увеличением потребностей, вызванным пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше) и предлагаемым созданием двух штатных должностей (см. пп. 149–151 выше).

Временный персонал общего назначения

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	63,3	—	—	—	—
Управление вспомогательных операций	2 479,5	2 523,0	2 585,4	62,4	2,5
Управление цепей снабжения	882,6	1 413,4	1 455,7	42,3	3,0
Отдел специальной деятельности	—	—	—	—	—
Административный отдел, Нью-Йорк	218,6	519,1	535,2	16,1	3,1
Всего	3 644,0	4 455,5	4 576,3	120,8	2,7

202. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с предлагаемым сохранением 25 внештатных должностей, а также замещением сотрудников, находящихся в родительских отпусках или отпусках по болезни (замещение в течение 10 человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и в течение четырех человеко-месяцев сотрудников категории общего обслуживания), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется главным образом пересмотром сметы расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше).

Консультанты и консультационные услуги

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	18,0	—	—	—	—
Управление вспомогательных операций	93,9	66,4	66,3	(0,1)	(0,2)

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы</i>	<i>Ассигнования</i>	<i>Смета</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(2022/23 год)</i>	<i>(2023/24 год)</i>	<i>расходов</i>	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(2024/25 год)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Управление цепей снабжения	615,0	410,8	410,8	–	–
Отдел специальной деятельности	47,9	20,0	–	(20,0)	(100,0)
Административный отдел, Нью-Йорк	12,1	12,1	12,1	–	–
Всего	786,9	509,3	489,2	(20,1)	(3,9)

203. Предлагаемые ассигнования для Управления вспомогательных операций на сумму 66 300 долл. США предусматриваются на следующие цели: а) разработку и внедрение нового программного приложения для оказания консультационной поддержки в области людских ресурсов, включая разработку коммуникационной стратегии и обучение персонала обслуживаемых структур; б) проведение учебных занятий по анализу первопричин для снижения риска клинических ошибок при оказании медицинских услуг; с) организацию учебных курсов по вопросам безопасности на местах для персонала миротворческих миссий; d) организацию тематических тренингов в связи с совещаниями начальников медицинских служб и младшего медицинского персонала с целью повышения уровня знаний и технических навыков; и е) создание системы развития потенциала и управления им.

204. Предлагаемые ассигнования для Управления цепей снабжения на сумму 410 800 долл. США предусматриваются на следующие цели: а) доработку концепции категорийного управления; б) завершение выполнения проекта по созданию электронного каталога для упрощения ознакомления обслуживаемыми структурами с перечнем товаров и услуг, которые могут быть закуплены по системным контрактам Организации Объединенных Наций или предоставлены из стратегических запасов материальных средств для развертывания; с) организацию учебной подготовки по вопросам заключения договоров о перевозке воздушным транспортом; и d) организацию учебной подготовки по процедурам закупочной деятельности.

205. Предлагаемые ассигнования для Административного отдела в Нью-Йорке на сумму 12 100 долл. США предусматриваются на проведение Секцией архивов и документальных материалов в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря о конфиденциальности и классификации информации и порядке обращения с ней (ST/SGB/2007/6) проверки архивов миротворческих операций на предмет соблюдения требований безопасности в связи с их передачей государствам-членам и в открытый доступ.

206. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется главным образом прекращением привлечения консультантов для организации учебной подготовки в целях повышения квалификации персонала и развития навыков руководства и по вопросам общественного здравоохранения и частично компенсируется увеличением объема ресурсов в связи с проведением учебных занятий по анализу первопричин и организацией учебных курсов по вопросам безопасности на местах и тематических тренингов в связи с совещаниями начальников медицинских служб и младшего медицинского персонала.

Официальные поездки

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2022/23 год)</i>	<i>Ассигнования (2023/24 год)</i>	<i>Смета расходов (2024/25 год)</i>	<i>Разница</i>	
	(1)	(2)	(3)	<i>Сумма</i> (4)=(3)-(2)	<i>В процентах</i> (5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	155,8	120,5	118,3	(2,2)	(1,8)
Управление вспомогательных операций	179,9	126,5	124,8	(1,7)	(1,3)
Управление цепей снабжения	642,6	344,5	340,0	(4,5)	(1,3)
Отдел специальной деятельности	116,5	84,7	83,8	(0,9)	(1,1)
Административный отдел, Нью-Йорк	6,4	14,7	14,5	(0,2)	(1,4)
Всего	1 101,2	690,9	681,4	(9,5)	(1,4)

207. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок.

**Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки»
в разбивке по видам поездок**

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Поездки в связи с планированием миссий/проведе- нием оценок/кон- сультаций</i>	<i>Поездки в связи с оказанием технической поддержки</i>	<i>Поездки в связи с проведением семи- наров/конферен- ций/практикумов</i>	<i>Прочие поездки</i>	<i>Поездки в связи с учеб- ной подгото- вкой</i>	<i>Итого</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	104,8	13,5	—	—	—	118,3
Управление вспомогательных операций	56,5	11,7	36,4	—	20,2	124,8
Управление цепей снабжения	125,1	106,6	108,3	—	—	340,0
Отдел специальной деятельности	29,8	5,9	10,2	—	37,9	83,8
Административный отдел, Нью-Йорк	6,1	—	8,4	—	—	14,5
Всего	322,3	137,7	163,3	—	58,1	681,4

208. Ассигнования на сумму 681 400 долл. США предназначаются для выполнения мероприятий Департамента, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, по каждому подразделению.

209. Планом поездок предусматриваются расходы на сумму 163 300 долл. США в связи с участием в семинарах, конференциях и практикумах. Совершение этих поездок требуется в связи со следующим: а) участием в работе двух сессий Комитета высокого уровня по вопросам управления и ежегодной конференции заместителей специальных представителей Генерального секретаря; б) участием в работе ежегодного совещания Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом в целях освещения вопросов управления персоналом, связанных с операциями по поддержанию мира, с оперативной точкой зрения, а также в организуемых для миссий методических семинарах по вопросам делегирования полномочий в области людских ресурсов на оперативном уровне; с) выполнением оценки медицинских учреждений, используемых для целей

медицинской эвакуации, а также организацией практикумов и обучения для медицинского персонала на местах; d) реализацией программы по вопросам выполнения руководящих функций и ответственного управления ресурсами для старших руководителей; e) повышением квалификации наставников по кадровым процессам в системе «Умоджа», с тем чтобы они могли выполнять сертификацию партнеров по кадровым вопросам; f) обучением навыкам самостоятельного выполнения анализа данных; g) проведением информационно-разъяснительных семинаров для поставщиков, особенно поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, конференции участников торгов и учебных семинаров для деловых предприятий, принадлежащих женщинам и учитывающих интересы лиц с ограниченными возможностями здоровья; h) организацией практикума для содействия налаживанию поддержки на основе сотрудничества между операциями в пользу мира и структурами Секретариата и системы Организации Объединенных Наций, присутствующими на местах; и i) проведением ежегодной встречи с менеджерами по рискам из международных финансовых учреждений для обсуждения текущей рыночной конъюнктуры, извлеченных уроков, новых рисков и других вопросов.

210. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется главным образом сокращением расходов на поездки в МИНУСМА, что частично компенсируется увеличением потребностей в результате общего повышения тарифов на проезд.

Помещения и объекты инфраструктуры

	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
<i>Организационное подразделение</i>					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	1,6	5,4	5,4	—	—
Управление вспомогательных операций	3,4	33,5	32,7	(0,8)	(2,4)
Управление цепей снабжения	11,8	44,0	43,2	(0,8)	(1,8)
Отдел специальной деятельности	—	9,4	9,2	(0,2)	(2,1)
Административный отдел, Нью-Йорк	22 578,6	22 762,7	21 144,7	(1 618,0)	(7,1)
Всего	22 595,4	22 855,0	21 235,2	(1 619,8)	(7,1)

211. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Сумма
Ресурсы, связанные со штатными должностями, финансируемыми со вспомогательного счета		
Расходы на приобретение мебели для персонала, набираемого на новые штатные должности/должности ВПОН по стандартным расценкам	3	30,9
Расходы на переоборудование, ремонт и эксплуатационно-техническое обслуживание помещений для персонала, набираемого на новые штатные должности/должности ВПОН по стандартным расценкам	3	61,8
Расходы на аренду помещений по стандартным ставкам	1 213	19 408,0

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Сумма</i>
Расходы на аренду помещений для подрядчиков, оказывающих услуги, связанные с ИКТ, по стандартным ставкам	76	1 216,0
Ресурсы, связанные со штатными должностями в подразделениях ДОМ, ДСПКУ и УИКТ вне Нью-Йорка		
Расходы на аренду помещений в Бангкоке, Бонне и Найроби	23	368,0
Ресурсы для ДОП		
Расходы на аренду помещений в Энтеббе		5,5
Расходы на принадлежности и материалы для изготовления пропусков Организации Объединенных Наций		52,8
Расходы на канцелярские товары и офисные принадлежности по стандартным расценкам (200 долл. США на одного сотрудника)	461	92,2
Всего		21 235,2

212. Стандартные расценки, которые использовались для расчета потребностей в ресурсах, приведены в таблице 7 настоящего доклада. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется главным образом снижением стандартной ставки арендной платы до 16 000 долл. США, что стало возможным благодаря инициативному управлению недвижимым имуществом Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях, а также предлагаемым упразднением в общей сложности 22 штатных должностей в рамках всего бюджета по вспомогательному счету на 2024/25 год. Совокупное уменьшение потребностей частично компенсируется их увеличением ввиду предлагаемого создания трех штатных должностей и соответствующих расходов на переоборудование, ремонт и эксплуатационно-техническое обслуживание помещений и приобретение мебели для персонала, набираемого на новые штатные должности, по стандартным расценкам.

Связь и информационные технологии

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2022/23 год)</i>	<i>Ассигнования (2023/24 год)</i>	<i>Смета расходов (2024/25 год)</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>Сумма (4)=(3)-(2)</i>	<i>В процентах (5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	46,7	62,1	63,4	1,3	2,1
Управление вспомогательных операций	401,5	338,6	339,4	0,8	0,2
Управление цепей снабжения	842,7	844,1	846,4	2,3	0,3
Отдел специальной деятельности	87,7	125,1	125,2	0,1	0,1
Административный отдел, Нью-Йорк	454,3	416,7	418,7	2,0	0,5
Всего	1 832,9	1 786,6	1 793,1	6,5	0,4

213. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Сумма</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	459	137,7
Приобретение аппаратуры для персонала, набираемого на новые должности, по стандартным расценкам (из расчета 1700 долл. США на одного сотрудника)	2	3,4
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	461	138,3
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1615 долл. США на одного сотрудника)	461	744,5
Прочие статьи нестандартных расходов		769,2
Всего		1 793,1

214. В нижеследующей таблице приводится информация о сметных расходах в разбивке по прочим статьям нестандартных расходов.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма, утвержденная на 2022/23 год</i>	<i>Сумма, предлагаемая на 2023/24 год</i>	<i>Разница</i>
Приобретение информационно-коммуникационной техники	0,6	1,3	0,7
Телекоммуникационные и сетевые услуги	51,3	57,3	6,0
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	447,8	442,3	(5,5)
Программное обеспечение, лицензии и сборы	214,9	204,4	(10,5)
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	53,9	63,9	10,0
Всего	768,6	769,2	0,6

215. Увеличение потребностей в ресурсах по этому классу бюджетных расходов, включая потребности в ресурсах по статьям стандартных и нестандартных расходов, объясняется главным образом дополнительным оказанием стандартных услуг в соответствии с соглашением с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (см. также п. 20 выше) и включением в смету суммы ассигнований в связи с предлагаемым созданием 2 штатных должностей, рассчитанной по стандартным ставкам, и частично компенсируется сокращением суммы ассигнований в связи с предлагаемым упразднением 11 штатных должностей, рассчитанной по стандартным ставкам. Разница в объеме сметы по статьям нестандартных расходов определяется главным образом суммой ассигнований на оказание сетевых услуг связи.

Медицинское обслуживание

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы</i>	<i>Ассигнования</i>	<i>Смета</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(2022/23 год)</i>	<i>(2023/24 год)</i>	<i>расходов</i>	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(2024/25 год)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	12,9	—	—	—	—
Управление вспомогательных операций	54,5	55,2	50,1	(5,1)	(9,2)
Управление цепей снабжения	—	—	—	—	—
Отдел специальной деятельности	—	—	—	—	—
Административный отдел, Нью-Йорк	3,9	—	—	—	—
Всего	71,3	55,2	50,1	(5,1)	(9,2)

216. Указанные ассигнования предназначаются для закупки предметов медицинского назначения, вакцин и антималярийных лекарственных препаратов для персонала, совершающего поездки в миротворческие миссии. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется сокращением сметы расходов на предметы медицинского назначения в связи с уменьшением числа ожидаемых заявок на вакцины.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы</i>	<i>Ассигнования</i>	<i>Смета</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(2022/23 год)</i>	<i>(2023/24 год)</i>	<i>расходов</i>	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(2024/25 год)</i>	<i>(4)=(3)-(2)</i>	<i>(5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	5,3	—	—	—	—
Управление вспомогательных операций	54,7	36,5	36,5	—	—
Управление цепей снабжения	995,0	61,5	61,5	—	—
Отдел специальной деятельности	13,5	—	20,0	20,0	—
Административный отдел, Нью-Йорк	81,8	—	—	—	—
Всего	1 150,3	98,0	118,0	20,0	20,4

217. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых на 20 000 долл. США превышает сумму, утвержденную на 2023/24 год), в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	85,5
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	6,0
Услуги индивидуальных подрядчиков	26,5
Всего	118,0

218. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется главным образом дополнительными расходами на оплату обучения и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой, в рамках реализации программы обмена знаниями и опытом с Африканским союзом в целях дальнейшего развития совместных инициатив Департамента и Африканского союза, а также Европейского союза и Лиги арабских государств по наращиванию потенциала.

D. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления

219. ДСПКУ обеспечивает директивное руководство во всех сферах управления с опорой на стратегии комплексного глобального управления и соответствующую нормативную базу и с помощью усиленных механизмов контроля, оценки и подотчетности. Департамент оказывает нормативную и программную поддержку, прилагая согласованные усилия по содействию непрерывному обучению, внедрению нововведений в рабочие процессы и усилению подотчетности, в том числе в связи с использованием делегированных полномочий. Что касается вопросов, связанных с управлением, то Департамент обеспечивает руководство межучрежденческими органами, поддерживает связь с государствами-членами и другими внешними субъектами и руководит работой по координации в рамках Секретариата и всей системы Организации Объединенных Наций.

220. Департамент осуществляет и обеспечивает ответственное, транспарентное и подотчетное управление финансовыми ресурсами, в рамках которого достигается их результативное и эффективное планирование и использование и информирование об этом. Департамент продолжает следить за положением с ликвидностью и выполнять решения Генеральной Ассамблеи, содержащиеся в ее резолюции 76/272. Предусмотрительное регулирование ликвидности приобретает еще большее значение после завершения деятельности МИНУСМА, поскольку счета этой Миссии были основным источником заимствования денежных средств другими действующими операциями по поддержанию мира.

221. В тесном сотрудничестве с основными заинтересованными сторонами продолжается работа по упрощению кадровой политики. Достигнут прогресс в решении вопросов мобильности, отбора персонала и управления служебной деятельностью. Генеральной Ассамблее были представлены предложения по внесению изменений в Положения и Правила о персонале Организации Объединенных Наций. Посредством осуществления стратегического кадрового планирования ДСПКУ содействует повышению способности миротворческих операций прогнозировать текущие и будущие кадровые потребности и привлекать наилучшие кадры на основе ведения стратегической информационно-разъяснительной работы. Эти усилия направлены на расширение географического представительства и достижение гендерного паритета, а также на определение и формирование навыков у персонала и выявление и создание кадровых возможностей, которые необходимы для решения новых и меняющихся проблем и приоритетных задач в сфере миротворческой деятельности (таких как реализация плана «Действия в поддержку миротворчества плюс» и создание стратегических возможностей, обозначенных в концепции Генерального секретаря «Организация Объединенных Наций 2.0»)⁴. Кроме того, ДСПКУ обеспечивает директивное руководство, ориентированное на структуры на местах, включая миротворческие миссии. Важнейшая стратегическая поддержка миссий включает оказание

⁴ Сюда относятся внедрение инноваций и цифровая трансформация, анализ данных и коммуникация, стратегическое прогнозирование и применение принципов поведенческих наук.

методической помощи в связи с сокращением численности персонала или проведением реорганизации, приводящих к увольнениям, в том числе предоставление поддержки и вынесение рекомендаций по вопросам принятия смягчающих мер, удержания персонала и определению сотрудников, подлежащих переводу в другие структуры в первую очередь. При возникновении чрезвычайных ситуаций или кризисов ДСПКУ координирует принятие предусмотренных нормативными положениями срочных мер, связанных с эвакуацией затрагиваемого персонала, его перебазированием и оказанием иной помощи таким сотрудникам. Действуя в координации с Постоянным комитетом по периферийным местам службы Сети по вопросам людских ресурсов, ДСПКУ издает административные инструкции системы Организации Объединенных Наций, что способствовало применению согласованного подхода в чрезвычайных ситуациях, в том числе в Афганистане, Судане, Ливане и Израиле, а также на оккупированной палестинской территории. ДСПКУ также продолжает принимать активное участие в проводимом КМГС пересмотре пакета вознаграждения для сотрудников, набираемых на международной основе.

222. Департамент содействует формированию культуры непрерывного обучения и совершенствования посредством укрепления потенциала в области оценки, управления рисками, управления по результатам, оценки результатов деятельности организации и анализа данных как в рамках всего Секретариата, так и на уровне структур. В поддержку реализации концепции Генерального секретаря «Организация Объединенных Наций 2.0», которая предполагает формирование комплекса приоритетных кадровых возможностей, предпринимаются усилия по повышению квалификации персонала и перераспределению и перенастройке функций для устранения пробелов и удовлетворения потребностей. Департамент продолжает внедрять системы подотчетности и содействовать внедрению новых методов работы, формированию культуры управления, опирающегося на информацию и ориентированного на результаты, и использованию инноваций в моделях рабочих процессов, а также руководить крупномасштабными проектами по реорганизации рабочих процессов.

а) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	
Штатные и временные должности	Канцелярия заместителя Генерального секретаря													
	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	1	—	4	5	—	10	—	2	—	—	2	12
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	1	—	4	5	—	10	—	2	—	—	2	12
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	1	6	31	23	1	63	4	32	—	—	36	99
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	1	6	31	22	1	62	4	32	—	—	36	98
	Чистое изменение	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	—	—	—	(1)

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	Всего	
Управление людских ресурсов	Утвержденная численность на 2023/24 год	–	1	4	20	12	3	40	–	10	–	–	10	50	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	1	4	20	12	3	40	–	10	–	–	10	50	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	Утвержденная численность на 2023/24 год	–	–	3	11	9	3	26	1	17	–	–	18	44	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	–	3	11	9	3	26	1	16	–	–	17	43	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	(1)	–	–	(1)	(1)	
Общее число должностей, ДСПКУ	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	3	13	66	49	7	139	5	61	–	–	66	205	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	3	13	66	48	7	138	5	60	–	–	65	203	
	Чистое изменение	–	–	–	–	(1)	–	(1)	–	(1)	–	–	(1)	(2)	

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	2 717,1	2 874,1	2 930,6	56,5	2,0
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	19 916,7	19 204,4	19 690,6	486,2	2,5
Управление людских ресурсов	9 279,6	10 135,7	10 402,3	266,6	2,6
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	8 215,3	8 065,9	8 142,9	77,0	1,0
Итого	40 128,7	40 280,1	41 166,4	886,3	2,2
Общеорганизационное планирование ресурсов ^а	17 196,9	17 659,5	18 318,6	659,1	3,7
Модель повышения эффективности предоставления управленческих услуг ^б	868,5	868,5	868,5	–	–
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^с	992,6	1 070,9	1 114,4	43,5	4,1

	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Организационное подразделение	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Медицинское страхование после выхода на пенсию ^d	11 647,5	12 855,2	13 332,2	477,0	3,7
Всего	70 834,2	72 734,2	74 800,1	2 065,9	2,8

^a См. п. 30 выше.
^b До 2023/24 года указанные данные представляют собой ассигнования на внедрение модели глобального обслуживания. См. п. 32 выше.
^c См. пп. 35–40 выше.
^d См. пп. 41–42 выше.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря
а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

223. Мандат Канцелярии заместителя Генерального секретаря был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [72/266 В](#). В связи с операциями по поддержанию мира Канцелярия будет: а) обеспечивать руководство в вопросах разработки и осуществления управленческих стратегий, нормативных положений и программ и содействовать непрерывному совершенствованию методов управления, в том числе связанных с операциями по поддержанию мира и инициативой «Действия в поддержку миротворчества», включая стратегию ее осуществления — инициативу «Действия в поддержку миротворчества плюс»; б) обеспечивать согласованное руководство в межправительственных и межучрежденческих органах по вопросам управления; с) поддерживать контакты с государствами-членами и другими внешними субъектами по вопросам, касающимся управления; и d) направлять усилия по координации деятельности со всеми департаментами и другими организационными подразделениями Секретариата и миротворческими и специальными политическими миссиями. В состав Канцелярии входят личная канцелярия заместителя Генерального секретаря, Межучрежденческая и межправительственная служба, секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях, Секция управленческого консультирования и оценки, Секция по обеспечению устойчивости и жизнеспособности, секретариат Пятого комитета и Комитета по программе и координации и Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов.

224. Как показано в докладе Генерального секретаря о ходе эксплуатации системы «Умоджа» и работы над ее развитием ([A/78/505](#)), Отдел эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов продолжит работу по трем основным стратегическим направлениям, предусматривающим упрощение, автоматизацию и усовершенствование процессов: а) развитие аналитического компонента системы «Умоджа»; б) постоянное совершенствование приложений системы «Умоджа»; и с) модернизация и техническое обслуживание ее систем, механизмов безопасности и объектов инфраструктуры.

225. В 2024/25 году секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях будет по-прежнему предлагать услуги в порядке оказания содействия в своевременном рассмотрении этими комитетами предложений по закупкам и выбытию имущества. Кроме того, секретариат будет продолжать обеспечивать организацию учебной подготовки и вынесение методических рекомендаций для местных комитетов по контрактам и местных комитетов по контролю за имуществом в

полевых миссиях в целях дальнейшего укрепления их потенциала для проведения проверок.

226. Секция управленческого консультирования и оценки будет и далее выполнять оперативные управленческие оценки оспариваемых административных решений. Она будет стремиться свести к минимуму количество дел, обжалуемых в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций, определяя и предлагая меры по устранению наиболее распространенных причин обращения с просьбами о проведении управленческой оценки, и продолжит свои усилия по укреплению управленческого потенциала, определяя и предлагая меры по устранению регулярно возникающих проблем на местах.

227. Секция по обеспечению устойчивости и жизнеспособности будет продолжать оказывать полевым миссиям содействие и методическую помощь в вопросах поддержания организационной жизнеспособности, включая планирование мер по обеспечению устойчивости функционирования.

228. Секретариат Пятого комитета и Комитета по программе и координации будет и далее обеспечивать основное и техническое обслуживание, направленное на содействие работе Пятого комитета и Комитета по программе и координации.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Проведение всех запланированных брифингов по вопросам, связанным с миротворческой деятельностью, для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов и стран, предоставляющих войска (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Получение положительных отзывов государств-членов о качестве обслуживания, обеспечиваемого секретариатом Пятого комитета и Комитета по программе и координации (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			95,3	98,6
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Средние сроки рассмотрения дел Комитетом Центральными учреждениями по контрактам (число рабочих дней)	Целевой показатель	7	7	7	7
		Расчетный показатель		7	7	6
		Фактический показатель			6,2	6,1
	ii) Доля членов местных комитетов по контрактам, прошедших обязательное базовое обучение по соответствующим вопросам (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		92	91	92
		Фактический показатель			96,5	95,3
	iii) Рассмотрение всех просьб о проведении управленческой	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель				
		Фактический показатель				

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
	оценки, направляемых сотрудниками миротворческих структур, и предоставление им ответов в течение 45 дней (в процентах)	Расчетный показатель	80	80	80
		Фактический показатель		74	82
	iv) Минимизация доли предоставляемых для управленческой оценки дел, которые передаются в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций для официального разбирательства (доля дел, которые не передаются для официального разбирательства, в процентах)	Целевой показатель	65	65	65
		Расчетный показатель	80	80	80
		Фактический показатель		86	85
	v) Дальнейшая интеграция компонента по организации работы с партнерами-исполнителями и компонента комплексного планирования, управления и отчетности (доля выполненных работ в процентах)	Целевой показатель	100	80	100
		Расчетный показатель	70	50	50
		Фактический показатель		45	20
	vi) Выполнение задачи приступить к анализу процесса интеграции функций составления бюджета и планирования цепи снабжения (доля выполненных работ в процентах)	Целевой показатель	75	75	75
		Расчетный показатель	35	35	50
		Фактический показатель		25	25
	vii) Число усовершенствований, внесенных в рабочие процессы в системе «Умоджа»	Целевой показатель	10	10	10
		Расчетный показатель	10	10	8
		Фактический показатель		11	8
	viii) Разработка информационных панелей по вопросам комплексного управления программами и ресурсами для принятия решений в поддержку выполнения мандатов и для оказания помощи пользователям с привлечением передовых аналитических инструментов и средств визуализации	Целевой показатель	1	1	1
		Расчетный показатель	1	1	1
		Фактический показатель		2	2
	ix) Число новых модулей и усовершенствований существующих модулей, связанных с порталами о государствах-членах (взносы, бюджетная информация, данные о людских ресурсах и управление негражданским потенциалом), включая техническое обслуживание порталов, и предназначенных для получения доступа к подробной информации, имеющейся в системе «Умоджа»	Целевой показатель	4	4	5
		Расчетный показатель	4	4	4
		Фактический показатель		4	3

Внешние факторы

229. Внешние факторы для секретариата Пятого комитета заключаются в следующем: а) заседания и сессии будут проводиться в соответствии с планом, а предложения государств-членов в отношении согласованной программы работы, включая представление документов, будут поступать своевременно и в согласованном порядке; и б) государства-члены будут принимать активное и своевременное участие в работе Комитета, демонстрируя готовность к взаимодействию и сотрудничеству. Внешние факторы для Секции управленческого консультирования и оценки заключаются в том, что не произойдет существенного увеличения количества дел, направляемых полевыми операциями на рассмотрение, и руководители будут своевременно представлять необходимые комментарии по этим делам.

Мероприятия

230. 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Пятый комитет</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Обслуживание официальных заседаний и неофициальных консультаций Пятого комитета (по мере необходимости)	95
2. Консультирование Председателя и Бюро Пятого комитета и государств-членов (по мере необходимости)	1
3. Подготовка проектов резолюций Комитета для утверждения Комитетом (по мере необходимости)	30
4. Подготовка докладов Комитета для утверждения Генеральной Ассамблеей (по мере необходимости)	30
5. Подготовка записок для Председателя по процедурным вопросам (по мере необходимости)	25
6. Подготовка записок по программе работы и о состоянии документации (по мере необходимости)	2
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
7. Проведение консультаций с руководством миссий по стратегиям, нормативным положениям и вопросам контроля в области управления	45
8. Организация поездок на места для оказания руководству миссий помощи в вопросах, касающихся стратегий, нормативных положений и контроля в области управления, в связи с выполнением мандатов и осуществлением программ	5
9. Организация поездок в государства-члены для обсуждения вопросов, касающихся стратегий, нормативных положений и контроля в области управления, в связи с деятельностью полевых миссий	2
10. Принятие от имени Генерального секретаря обоснованных решений по вопросу о том, может ли та или иная просьба о проведении управленческой оценки, направленная сотрудниками миротворческих структур, быть принята к рассмотрению, и если да, то согласуется ли оспариваемое административное решение с применимыми правилами и положениями	350
11. Принятие обоснованных решений по направленным Генеральному секретарю просьбам о приостановлении исполнения решений об увольнении сотрудников миротворческих структур	30
12. Выявление системных проблем, касающихся осуществления руководителями в миротворческих миссиях своих полномочий на принятие решений, и подготовка методических указаний на основе накопленного опыта	3
Методические указания и вспомогательные средства	
13. Оказание полевым миссиям содействия и методической помощи в вопросах поддержания организационной жизнеспособности, включая планирование мер по обеспечению устойчивости функционирования	1

Мероприятия	Число
Прочие услуги	
14. Обслуживание заседаний Комитета Центральных учреждений по контрактам	80
15. Обслуживание заседаний Комитета по контролю за имуществом в Центральных учреждениях	25
16. Выполнение проверок закупочной деятельности и операций по выбытию имущества	380
17. Организация поездки на места в порядке оказания помощи для контроля и оценки работы местных комитетов по контрактам в миротворческих миссиях	1
18. Организация учебных курсов по вопросам деятельности комитетов по контрактам и комитетов по контролю за имуществом в порядке оказания поддержки миротворческим миссиям	13
19. Оформление регистрации дополнительного числа сотрудников для прохождения интерактивных учебных курсов по вопросам, касающимся деятельности комитетов по контрактам и комитетов по контролю за имуществом	85
20. Проведение анализа недостатков в закупочной деятельности с привлечением независимых экспертов высокого уровня	5
Прочая основная деятельность	
Технические материалы	
21. Ведение и обновление веб-страниц Пятого комитета, касающихся вопросов поддержания мира	1

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	Всего
Штатные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	—	4	4	—	9	—	2	—	—	2	11	1
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	—	4	4	—	9	—	2	—	—	2	11	1
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Временные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Общее число должностей, Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	1	—	4	5	—	10	—	2	—	—	2	12
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	1	—	4	5	—	10	—	2	—	—	2	12
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Секция управленческого консультирования и оценки

1 должность специалиста по правовым вопросам (С-3) (сохраняемая должность)

231. В состав Секции управленческого консультирования и оценки входит одна должность специалиста по правовым вопросам (С-3) (ВПОН), которая финансируется со вспомогательного счета. Секция рассматривает просьбы о проведении управленческой оценки и выносит заместителю Генерального секретаря рекомендации относительно того, следует ли оставить в силе или отменить административное решение или же определить вариант урегулирования спора между сотрудником и администрацией. В 2022/23 году в Секцию поступило от персонала операций по поддержанию мира 184 просьбы о проведении оценки действий администрации, что составляет около 50 процентов от общего числа просьб, полученных в течение этого периода. Проведение управленческих оценок по просьбам сотрудников операций по поддержанию мира часто сопряжено с проведением широких консультаций с лицами, принимающими решения в миссиях и в Центральных учреждениях, особенно в тех случаях, когда затрагиваются сложные вопросы директивного характера или изучается возможность урегулирования спора. В соответствии с Положениями и Правилами о персонале Организации Объединенных Наций управленческие оценки, выполняемые в ответ на просьбы, поступающие от сотрудников, работающих в отделениях вне Центральных учреждений и на местах, должны проводиться в течение 45 дней.

232. Сохранение внештатной должности специалиста по правовым вопросам (С-3) в составе Секции управленческого консультирования и оценки позволит обеспечить объективность и беспристрастность процесса управленческой оценки благодаря правильности юридического анализа, проводимого Группой. Кроме того, просьбы о проведении управленческих оценок часто связаны с необычными ситуациями или вопросами права, и поэтому сохранение одной внештатной должности специалиста по правовым вопросам (С-3) позволит Секции проводить широкие юридические исследования, необходимые для обоснования и повышения точности, качества и оперативности юридического анализа. Сотрудник на этой должности поможет Секции продолжить подготовку писем об управленческой оценке, отвечающим высоким стандартам качества; сохранить и укрепить потенциал Секции по выявлению всех случаев, которые могут быть урегулированы в неформальном порядке; и вести работу по соответствующим каналам в Организации для обеспечения того, чтобы такие дела не поступали в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций.

2. Управление по планированию программ, финансам и бюджету

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

233. УППФБ возглавляет помощник Генерального секретаря, Контролер, и в его состав входят канцелярия помощника Генерального секретаря, Контролера; Финансовый отдел; Отдел финансов полевых операций; и Отдел по планированию программ и бюджету. Управление играет ведущую роль в обеспечении финансирования расходов Организации и рационального, более транспарентного, эффективного и результативного комплексного управления финансовой деятельностью и отчетности в отношении ресурсов Организации Объединенных Наций при наличии надежной системы внутреннего контроля и с использованием имеющихся аналитических инструментов.

234. Финансовый отдел продолжит работу по укреплению системы финансового управления в целях усиления подотчетности в рамках всех операций по

поддержанию мира, включая поддержку пересмотренного порядка делегирования полномочий для обеспечения эффективного выполнения предусмотренной мандатами деятельности и издание пересмотренных нормативных документов по управлению финансами и закупочной деятельности для эффективного управления финансовыми ресурсами. Он будет продолжать играть одну из ключевых ролей во внедрении надежной системы внутреннего контроля и в подготовке ежегодной справки о внутреннем контроле, которая охватывает все операции по поддержанию мира. Отдел продолжит работу по внедрению в системе «Умоджа» модуля контроля за процессами во всех миротворческих миссиях. Отдел будет и далее обновлять и обслуживать раздел платформы «Шлюз знаний», связанный с финансовыми вопросами, а также будет обеспечивать надзор со стороны руководства за управлением финансовыми рисками в масштабах всей Организации и оказывать миротворческим миссиям методическую помощь в отношении нормативных положений и процедур, связанных с управлением денежными средствами, инвестициями и валютными операциями. Кроме того, Отдел будет, в частности: а) заниматься составлением финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, в том числе проводить для всех структур инструктаж по процессам закрытия счетов в конце года в порядке общей координации действий; б) оказывать помощь Комиссии ревизоров в связи с проведением ее ежегодных ревизий; в) продолжать оказывать помощь ДОМ, ДОП и миротворческим миссиям в управлении целевыми фондами и реализации соглашений с партнерами-исполнителями; г) оказывать поддержку Комитету по взносам для обеспечения своевременного направления уведомлений о начислении взносов и совершенствования портала по взносам в системе «Умоджа»; д) руководить функциональной подгруппой по финансам в системе «Умоджа»; е) регулировать и контролировать общесистемные процессы выверки банковских счетов; ж) вносить профильный вклад в создание учебных материалов, выпускаемых ДОП; з) внедрять на практике утвержденные изменения в МСУГС; и) оказывать миротворческим миссиям методическую помощь и поддержку и организовывать для них учебную подготовку по вопросам применения правил и процедур возмещения расходов, а также правил и процедур медицинского страхования в связи с планом медицинского страхования Организации Объединенных Наций и всемирным планом страхования Организации Объединенных Наций.

235. Отдел финансов полевых операций будет продолжать оказывать помощь миротворческим миссиям в совершенствовании содержания и формата представления реалистичных и ориентированных на достижение результатов предлагаемых бюджетов, в которых учитываются цели мандата, оперативные реалии и культура эффективности, с целью содействия принятию решений директивными органами. Кроме того, Отдел будет оказывать поддержку миротворческим операциям в осуществлении ответственного управления утвержденными ресурсами посредством углубления взаимодействия с миссиями, что будет включать совершение поездок на места, и предоставления стратегических рекомендаций в отношении активов, имущества и недвижимости. Первоочередное внимание будет уделяться также мониторингу денежных сумм на отдельных специальных счетах, обязательств перед странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и оперативных резервов для операций по поддержанию мира. В докладах Генерального секретаря Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее, а также в ходе регулярных брифингов по бюджетно-финансовым вопросам, проводимых для директивных органов, будет представляться финансовая информация по конкретным миссиям.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Вынесение Комиссией ревизоров положительного заключения по финансовым ведомостям операций по поддержанию мира	Целевой показатель	Положительное заключение	Положительное заключение	Положительное заключение
		Расчетный показатель		Положительное заключение	Положительное заключение
		Фактический показатель		Положительное заключение	Положительное заключение
ii) Представление Комиссии ревизоров финансовых ведомостей в течение 3 месяцев после окончания финансового периода (число месяцев)		Целевой показатель	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3
		Фактический показатель		3	3
iii) Размещение в сети ежемес- сячных отчетов о ситуации с вы- платой взносов не позднее конца следующего месяца (число месяцев)		Целевой показатель	1	1	1
		Расчетный показатель		1	1
		Фактический показатель		1	1
iv) Представление всех докладов в установленные сроки, чтобы их можно было опублико- вывать одновременно на всех официальных языках		Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100
		Фактический показатель		94	90,6
v) Отсутствие в докладах ди- рективных органов негативных замечаний по формату и содер- жанию бюджетов операций по поддержанию мира, докладов об их исполнении и других соот- ветствующих докладов		Целевой показатель	0	0	0
		Расчетный показатель		0	0
		Фактический показатель		0	0
vi) Направление ответов на просьбы о представлении до- полнительной информации, по- ступающие от Пятого комитета и ККАБВ, в течение не более 2 рабочих дней с момента полу- чения полной информации от операций по поддержанию мира		Целевой показатель	2	2	Непри- менимо
		Расчетный показатель		2	Непри- менимо
		Фактический показатель		2	Непри- менимо
vii) Индекс эффективности управления имуществом по всем миротворческим миссиям, рассчитываемый на основе по- лученных оценок по 20 ключе- вым показателям эффективно- сти		Целевой показатель	1 800	1 800	1 800
		Расчетный показатель		1 800	1 800
		Фактический показатель		1 843	1 752

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Налаживание банковских операций в течение 3 месяцев с момента учреждения новых операций по поддержанию мира (число месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	ii) Завершение планирования потребностей в ресурсах в отношении новых, расширяемых или преобразуемых полевых операций на основании мандатов Совета Безопасности не позднее чем через 21 рабочий день после поступления просьбы	Целевой показатель	21	21	21	21
		Расчетный показатель		21	21	21
		Фактический показатель			21	21
c) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Выполнение требований типовых регламентов и бухгалтерских справочников в соответствии с принципами учета и отчетности, предусмотренными в МСУГС (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Число дней для подготовки ответов на запросы с мест по различным вопросам, в том числе касающимся учетной политики, возмещения затрат и массивов основных данных	Целевой показатель	7	7	7	7
		Расчетный показатель		7	7	7
		Фактический показатель			7	7
	iii) Поддержание нормы доходности инвестиционного пула вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на уровне не ниже ставки процента по 90-дневным краткосрочным казначейским облигациям Соединенных Штатов для инвестиций в долларах США (контрольный показатель Организации Объединенных Наций)	Целевой показатель	2,50	1	0,50	0,10
		Расчетный показатель		4	2	0,20
		Фактический показатель			3,24	0,54
	iv) Обеспечение медицинского страхования для всех удовлетворяющих установленным критериям международных сотрудников, которые принимают решение участвовать в нем, и всех сотрудников, набираемых на местной основе, и их удовлетворяющих установленным критериям иждивенцев; кроме того, для всех удовлетворяющих установленным критериям сотрудников обеспечивается на факультативной основе страхование жизни (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	v) Урегулирование требований, связанных с проведением операций по поддержанию мира и рассмотренных	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
	Консультативным советом по вопросам компенсации (в процентах)	Фактический показатель		100		100
	vi) Разработка и внедрение всех основных компонентов системы внутреннего контроля Секретариата с целью способствовать оценке систем внутреннего контроля, имеющихся в распоряжении операций по поддержанию мира (в процентах)	Целевой показатель	100	100	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		100	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
	vii) Вынесение методических указаний по надлежащему применению Финансовых положений и правил, нормативных положений и процедур в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса (в процентах) в зависимости от сложности запроса	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	viii) Обработка 90 процентов запросов о деловых партнерах и индексах менее чем за 3 рабочих дня, если запрос составлен полностью и в соответствии с установленными инструкциями и требованиями контроля (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			100	100
	ix) Рассмотрение 90 процентов заявок на предоставление пользовательского доступа менее чем за 3 рабочих дня, если запрос составлен полностью и в соответствии с установленными инструкциями и требованиями контроля (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		90	90	90
		Фактический показатель			100	100
	x) Погашение обязательств по возмещению расходов странам, предоставляющим воинские контингенты и сформированные полицейские подразделения, в сроки, не превышающие 3 месяца, в связи с нехваткой ликвидности (число месяцев)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			4,1	3
	xi) Обеспечение применения пересмотренных основных положений об управлении основными средствами в операциях по поддержанию мира посредством разработки нормативных положений, оказания методической помощи, проведения учебной подготовки и организации программ сертификации по вопросам управления имуществом (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
xii) Соответствие финансовой отчетности в части, касающейся управления имуществом, требованиям МСУГС	Целевой показатель	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует	
	Расчетный показатель		Соответствует	Соответствует	Соответствует	
	Фактический показатель			Соответствует	Соответствует	
xiii) Проведение обзора ошибок или вопросов, связанных с миротворческими миссиями, в области финансовой деятельности в системе «Умоджа» в течение 7 дней	Целевой показатель	100	100	100	100	
	Расчетный показатель		100	100	100	
	Фактический показатель			100	100	

Внешние факторы

236. Некоторые государства-члены могут испытывать трудности с выполнением в 2024/25 году своих финансовых обязательств перед Организацией в полном объеме и своевременно в силу таких внешних факторов, как проблемы, связанные с климатом, или политические волнения и конфликты, что может дополнительно усугубить и без того напряженное финансовое положение и вследствие этого не позволить своевременно производить выплату начисленных взносов в полном объеме. Соответственно, внешние факторы заключаются в том, что начисленные взносы будут выплачиваться своевременно и что расценки, процентные ставки, нормы доходности и обменные курсы доллара США и других валют будут благоприятными.

Мероприятия

237. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Генеральная Ассамблея	
Пятый комитет	
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	
Основное обслуживание заседаний	
1. Обслуживание официальных и неофициальных заседаний ККАБВ и Пятого комитета	49
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
2. Составление финансовых ведомостей за год, который закончится 30 июня 2024 года, и подготовка финансового доклада по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года	1
3. Подготовка бюджетов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и докладов об их исполнении, обновленной информации о финансовом положении завершенных миротворческих миссий и докладов об административных и бюджетных аспектах финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (обзорный доклад и доклады по вспомогательному счету, БСООН и РЦОЭ)	31
Записки Генерального секретаря	
4. Подготовка записок об административных и бюджетных аспектах финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира	4

Прочие услуги

- | | |
|---|-------|
| 5. Предоставление дополнительной финансовой информации для ККАБВ и Пятого комитета по 9 действующим операциям по поддержанию мира и ЮНСОС, БСООН, РЦОЭ, вспомогательному счету и МИНУСМА | 14 |
| 6. Проведение обсуждений с государствами-членами, в том числе странами, предоставляющими войска, по финансовым вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира и обязательствами миссий | 20 |
| 7. Рассмотрение и согласование ответов на дополнительные вопросы директивных органов в отношении 9 действующих операций по поддержанию мира и ЮНСОС, а также МИНУСМА, ЮНАМИД, БСООН, РЦОЭ, вспомогательного счета, общих вопросов и обновленной информации о финансовом положении завершенных миротворческих миссий | 2 250 |

Административное вспомогательное обслуживание (прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов)**Управление финансами**

- | | |
|---|----|
| 8. Рассмотрение планов расходования средств, связанных с возмещением затрат на миротворческую деятельность, в установленные сроки | 26 |
|---|----|

Финансовые услуги, связанные с миротворческой деятельностью

- | | |
|--|-----|
| 9. Выдача в рабочем порядке разрешений на финансирование операций по поддержанию мира, ЮНСОС, БСООН, РЦОЭ, департаментов и других организационных подразделений в Центральном учреждении и миротворческих целевых фондов и утверждение их штатных расписаний | 125 |
| 10. Еженедельный мониторинг остатка денежных средств на специальных счетах операций по поддержанию мира и использования Резервного фонда для операций по поддержанию мира | 52 |
| 11. Вынесение методических рекомендаций 9 действующим операциям по поддержанию мира и МИНУСМА, а также ЮНСОС, БСООН, РЦОЭ и 16 департаментам и другим организационным подразделениям в Центральном учреждении и проведение регулярных видеоконференций и очных совещаний с ними по вопросам подготовки предлагаемых бюджетов и докладов об исполнении бюджета, в том числе по вопросам, касающимся Финансовых положений и правил, нормативных положений и процедур, бюджетирования по результатам и рекомендаций директивных органов | 29 |
| 12. Посещение операций по поддержанию мира, ЮНСОС, БСООН и РЦОЭ для консультирования по стратегическим вопросам и оказания на местах помощи в решении бюджетных и финансовых вопросов | 10 |
| 13. Установление контрольных показателей для основных элементов ресурсного обеспечения и определение рамок анализа всего портфеля проектов в целях повышения затратоэффективности анализа ресурсного обеспечения полевых операций | 1 |
| 14. Финансовый надзор за деятельностью ликвидируемых миротворческих операций | 1 |
| 15. Определение потребностей в ресурсах для оценки и планирования новых, расширяемых, преобразуемых и ликвидируемых миротворческих операций во исполнение мандатов Совета Безопасности | 2 |
| 16. Определение потребностей в ресурсах в связи с новыми инициативами, непредвиденными обстоятельствами и изменившимися условиями | 1 |
| 17. Обновление и ведение методических материалов по новым и существующим финансовым системам и рабочим процессам на местах для сотрудников бюджетно-финансовых подразделений в миротворческих миссиях | 1 |
| 18. Ежемесячное обновление информации о соответствующих операционных процессах в области финансовой деятельности в системе «Умоджа» на платформе «Шлюз знаний» | 12 |
| 19. Предоставление миротворческим структурам экспертных консультаций и поддержки по процедурам, ошибкам и проблемам в области финансовой деятельности в системе «Умоджа» (в том числе с охватом Отдела эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов) (число структур) | 12 |
| 20. Оказание поставщикам и получателям услуг методической помощи, направленной на совершенствование учета затрат на деятельность, их анализа и отчетности по ним | 1 |
| 21. Оказание методической помощи, направленной на внедрение системы внутреннего контроля | 1 |
| 22. Проведение практикума по межсекторальному анализу, посвященному внедрению механизмов внутреннего контроля в миротворческих миссиях | 1 |
| 23. Урегулирование связанных с проведением операций по поддержанию мира требований, рассмотренных Консультативным советом по вопросам компенсации | 100 |

Мероприятия	Число
24. Обеспечение медицинского страхования и страхования жизни всех удовлетворяющих установленным критериям международных и национальных сотрудников миротворческих структур, пенсионеров и их удовлетворяющих установленным критериям иждивенцев	54 541
25. Ежемесячное размещение на информационных панелях по 9 действующим операциям по поддержанию мира и ЮНСОС, БСООН и РЦОЭ, а также МИНУСМА данных учета для внутреннего контроля (число структур)	13
26. Своевременное информирование Комиссии ревизоров о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества в миротворческих структурах	1
27. Обновление и ведение портала по нормативным положениям и платформы «Шлюз знаний» в части, касающейся нормативной базы, регулирующей финансовую деятельность, включая Финансовые положения и правила, административные инструкции, директивные документы и методические указания в отношении миротворческих структур (ежемесячно)	12
28. Ведение базы основных данных, касающихся планирования и финансовой деятельности миротворческих структур, в системе «Умоджа» (число структур)	12
29. Обновление массива связанных с планированием и финансовой деятельностью основных данных (число рабочих заданий, касающихся блока кодирования и оказания услуг) по миротворческим структурам (число структур)	12
30. Пересмотр порядка предоставления пользовательского доступа миротворческим структурам к функциям в системе «Умоджа», связанным с финансовой деятельностью	12
31. Обновление и обслуживание системы СВИФТ для миротворческих структур в соответствии с международными требованиями	12
32. Проведение ежеквартальных совещаний с руководством миротворческих миссий для своевременного решения бюджетных и финансовых вопросов	40
33. Проведение обзора изменений, внесенных в МСУГС, включая обновление общеорганизационных методических указаний по МСУГС, и, при необходимости, организация учебной подготовки для операций по поддержанию мира	13
34. Осуществление расчетов по инвестиционным операциям	600
Общее управление	
35. Оказание миротворческим миссиям методической помощи по вопросам обеспечения неизменного соблюдения требований МСУГС	13
36. Своевременное направление государствам-членам писем о начислении взносов и общих напоминаний о невыплаченных начисленных взносах	5 168
37. Обработка документов, подтверждающих внесение государствами-членами взносов на финансирование операций по поддержанию мира, и ведение точного и оперативного учета невыплаченных взносов	4 300
Управление активами в рамках всей системы	
38. Публикация обновленных правил управления имуществом	1
39. Надзор за учебной подготовкой и аттестацией сотрудников, выполняющих функции, связанные с управлением имуществом	1
40. Разработка стратегических указаний по мониторингу деятельности по управлению имуществом и составлению отчетности о ней	1
41. Составление дополнительных инструкций по подготовке финансовых отчетов по основным средствам и запасам в соответствии с МСУГС и ведение базы основных данных, касающихся классификации имущества, в системе «Умоджа»	2
42. Создание ситуационного центра по управлению имуществом для анализа финансовых данных на предмет соблюдения требований МСУГС и основных положений об управлении имуществом и подготовка ежеквартальных отчетов о выполнении деятельности по управлению имуществом	5

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории						Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	1	6	28	20	1	57	4	27	–	–	31	88	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	1	6	28	19	1	56	4	27	–	–	31	87	
	Чистое изменение	–	–	–	–	(1)	–	(1)	–	–	–	–	–	(1)	
Временные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	–	–	–	3	3	–	6	–	5	–	–	5	11	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	–	–	3	3	–	6	–	5	–	–	5	11	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
Общее число должностей, УППФБ	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	1	6	31	23	1	63	4	32	–	–	36	99	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	1	6	31	22	1	62	4	32	–	–	36	98	
	Чистое изменение	–	–	–	–	(1)	–	(1)	–	–	–	–	–	(1)	

c) Обоснование штатных должностей

Отдел финансов полевых операций

Упразднение 1 должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3)

238. В состав Отдела финансов полевых операций входят 44 штатные должности (1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 13 С-4, 13 С-3, 1 ОО (ВР) и 11 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Ввиду завершения в последние несколько лет деятельности рядом миссий, включая МООНЛ, ОООНКИ, МООНСГ/МООНППГ и ЮНАМИД, и включения МООНСГ/МООНППГ с 2023/24 года в число миссий, по которым представляется доклад, содержащий обновленную информацию о положении завершенных миссий по поддержанию мира, Отдел провел тщательный анализ ожидаемого объема работы в 2024/25 году. По результатам этого анализа предлагается упразднить одну штатную должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3), первоначально утвержденную в 2010/11 году. Потребности в представлении отчетности по другим завершенным миссиям будут сохраняться до тех пор, пока Генеральная Ассамблея не примет решение об исключении повестки дня пунктов, посвященных соответствующим миссиям, и будут по-прежнему удовлетворяться за счет имеющихся ресурсов Отдела.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

239. В число должностей УППФБ входят 4 должности ВПОН (2 С-4 и 2 С-3) в составе Отдела финансов полевых операций и 7 должностей ВПОН (1 С-4, 1 С-3 и 5 ОО (ПР)) в составе Финансового отдела, которые финансируются со вспомогательного счета. Все эти 11 должностей ВПОН предлагается сохранить в 2024/25 году, о чем информация приводится ниже.

Отдел финансов полевых операций

*1 должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4)
(сохраняемая должность)*

1 должность специалиста по управлению имуществом (С-4) (сохраняемая должность)

2 должности специалиста по управлению имуществом (С-3) (сохраняемые должности)

240. Отдел финансов полевых операций обеспечивает возможность использования входящего в систему «Умоджа» модуля по составлению бюджета посредством обеспечения того, чтобы инструмент бюджетного планирования и консолидации в рамках компонента стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью был готов к использованию конечными пользователями до начала каждого бюджетного цикла. К такой подготовительной работе относится анализ данных для определения бюджетных ставок, сбор основных и операционных данных, которые будут храниться в этом модуле, и координация с технической группой по системе «Умоджа» в интересах загрузки и извлечения всех необходимых основных и операционных данных до начала цикла составления бюджета. Для обеспечения применения последовательного, эффективного и своевременного подхода к эксплуатационной поддержке в рамках миротворческих миссий необходимо наличие специального кадрового потенциала с учетом объема и сложности вопросов, переданных в Отдел. Отдел продолжает предоставлять эксплуатационную поддержку, необходимую для управления имуществом каждой структуры, включая ее принятые и не принятые на баланс активы, и представления соответствующей информации для целей финансовой отчетности и эффективного управления имуществом, неотъемлемой частью которой являются основные записи по материалам и оборудованию. Кроме того, роль Отдела заключается в непрерывном совершенствовании системы общеорганизационного планирования ресурсов, включая поиск и анализ пробелов в рабочих процессах и направлений деятельности, нуждающихся в усовершенствовании, а также в оказании помощи во внедрении и тестировании улучшений, выявленных в результате этих усовершенствований. В 2024/25 году предлагается сохранить одну должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4), одну должность специалиста по управлению имуществом (С-4) и две должности специалиста по управлению имуществом (С-3), которые до 2022/23 года финансировались из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, а в 2022/23 году были переведены на финансирование со вспомогательного счета.

241. Сохранение должности специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4) позволит на постоянной основе проводить в рамках эксплуатационной поддержки консультации по возникающим у пользователей модулей системы «Умоджа» при составлении бюджета вопросам, связанным с управлением средствами, а также по бюджетным вопросам, касающимся других модулей, включая оформление поездок, управление цепью снабжения и учет запасов и активов. Кроме того, сохранение этой должности ВПОН позволит по-прежнему

координировать работу с другими отделами для обеспечения того, чтобы инструмент бюджетного планирования и консолидации в рамках компонента стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью был готов к использованию конечными пользователями до начала каждого бюджетного цикла. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет координировать роль Отдела в деле непрерывного совершенствования системы общеорганизационного планирования ресурсов в ходе поиска и анализа пробелов в рабочих процессах и направлений деятельности, нуждающихся в усовершенствовании, а также оказания помощи во внедрении и тестировании улучшений, выявленных в результате этих усовершенствований. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет оказывать помощь в деле интеграции на уровне основных данных компонентов по управлению негражданскими силами и средствами и по управлению цепью снабжения в целях облегчения процессов бюджетного планирования расходов на негражданский персонал, закупок основного оборудования и имущества для самообеспечения и закупок материалов и услуг в миротворческих миссиях. Кроме того, специалист по бюджетно-финансовым вопросам (С-4) будет оказывать помощь в преобразовании инструмента бюджетного планирования и консолидации, поддерживающего процесс составления бюджета, определяемый директивными органами, в реальный инструмент управления и помогать в гармонизации бюджетных процессов, где это возможно, с использованием различных источников финансирования.

242. Сохранение одной должности специалиста по управлению имуществом (С-4) позволит Отделу продолжать предоставлять методическую помощь и поддержку миротворческим структурам в отношении ведения основных записей по материалам и оборудованию и организации работы модуля финансового учета, а также других модулей в системе «Умоджа», прежде всего модуля управления цепью снабжения, функционирование которых влияет на процесс управления имуществом. Специалист по управлению имуществом (С-4) будет оказывать также непрерывную поддержку и помощь в решении вопросов, возникающих у пользователей при работе с основными записями по материалам и оборудованию и модулем финансового учета, а также с другими модулями, функционирование которых в конечном итоге влияет на процесс управления имуществом, прежде всего с модулем управления цепью снабжения. Сотрудник на этой должности будет отвечать за вклад в разработку, пересмотр, обновление, применение и мониторинг документов с методическими рекомендациями, касающимися основных записей по материалам и оборудованию, а также за предоставление клиентам технических указаний и поддержки в управлении глобальными основными записями и запросами на создание новых записей (согласно оценкам, 8500 записей в год). Сотрудник на этой должности будет также проводить от имени клиентов проверки качества данных в отношении основных записей по материалам и оборудованию и идентификационных кодов продукции для обеспечения точности финансовой отчетности, предоставлять структурам рекомендации в отношении мер по повышению производительности и устранению задержек, анализировать тенденции, рекомендовать меры по улучшению и предоставлять рекомендации по раннему предупреждению и корректировочным действиям, когда это необходимо.

243. Два специалиста по управлению имуществом (С-3) будут оказывать непрерывную поддержку и помощь в решении вопросов, возникающих у пользователей при работе с модулями системы «Умоджа», связанными с управлением имуществом, включая модули предоставления услуг и финансового учета, а также с другими модулями, прежде всего с модулем управления цепью снабжения, функционирование которых в итоге сказывается на процессе управления имуществом. Сотрудники на этих должностях будут отвечать за вклад в разработку,

пересмотр, обновление, использование и мониторинг глобальной системы показателей эффективности управления имуществом. В частности, сотрудники на этих должностях будут проводить от имени обслуживаемых структур проверки качества данных для обеспечения точности докладов об исполнении бюджета, предоставлять структурам рекомендации в отношении мер по повышению производительности и устранению задержек, анализировать тенденции, рекомендовать меры по улучшению и предоставлять рекомендации в отношении раннего предупреждения и принятия мер по исправлению положения, когда это необходимо.

Финансовый отдел

*1 должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4)
(сохраняемая должность)*

244. В 2024/25 году предлагается сохранить одну должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-4) в порядке обеспечения усиленного кадрового потенциала Финансового отдела для вынесения методических рекомендаций в отношении управления финансами и рисками и применения принципов внутреннего контроля. В 2022/23 году эта должность ВПОН, которая ранее финансировалась из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, была переведена на финансирование со вспомогательного счета. Специалист по бюджетно-финансовым вопросам будет вносить вклад в разработку правил и руководящих принципов финансового управления, а также предоставлять консультации и методическую помощь в отношении толкования Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и нормативных положений и руководящих принципов Организации Объединенных Наций.

1 должность специалиста по финансовым вопросам (С-3) (сохраняемая должность)

2 должности финансового помощника (ОО (ПР)) (сохраняемые должности)

245. В результате внедрения системы «Умоджа» существенно изменились процессы производства платежей, а также связанные с казначейством процессы начисления заработной платы в Организации. В рамках системы «Умоджа» все трансграничные и внутренние платежи в долларах США, а также операции по начислению заработной платы теперь обрабатываются централизованно. Внесение изменений в банковские инструкции для любых отделений Организации Объединенных Наций подлежит утверждению Казначейством в Центральных учреждениях, что позволяет повысить эффективность процесса обработки платежей и улучшить внутренний контроль за ним. В 2024/25 году предлагается сохранить одну должность специалиста по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) и две должности финансового помощника (ОО (ПР)) для обеспечения непрерывности процесса обработки платежей и начисления заработной платы, который после внедрения системы «Умоджа» осуществляется в Центральных учреждениях. Эти должности ВПОН были созданы в рамках вспомогательного счета в 2022/23 году в результате перевода из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность. В настоящее время Кассовая секция обрабатывает примерно 83 процента в стоимостном выражении от всех операций по платежам, оформляемым в системе «Умоджа», включая все очередные и внеочередные выплаты заработной платы. Объем обрабатываемых в Центральных учреждениях выплат в стоимостном выражении вырос сейчас приблизительно на 280 процентов по сравнению с периодом до внедрения системы «Умоджа». Кроме того, Казначейство отвечает за утверждение изменений в банковских записях получателей, связанных с такими выплатами (ведение базы основных

данных с банковскими реквизитами); централизованную оценку потребностей в денежных средствах и обеспечение своевременного пополнения всех счетов обслуживающих систему «Умоджа» банков; и осуществление движения средств для проведения инвестиционных и валютных операций.

246. С учетом постоянного характера, произошедшего изменения в объеме работы, а также большой доли общих выплат, обрабатываемых в Кассовой секции, и большого объема таких операций в стоимостном выражении эти три должности ВПОН имеют решающее значение для обеспечения дальнейшей работы Кассовой секции. Сотрудники на двух из этих временных должностей занимаются ежедневно распоряжением денежной наличностью и пополнением операционного банковского счета, а сотрудник на третьей из них — ведением банковских реквизитов и расследованием платежей. Все три должности играют критически важную роль в обслуживании операций по поддержанию мира.

1 должность административного помощника (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

1 должность помощника группы (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

1 должность помощника по бухгалтерскому учету (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

247. Предлагается сохранить три должности ВПОН — административного помощника (ОО (ПР)), помощника группы (ОО (ПР)) и помощника по бухгалтерскому учету (ОО (ПР)) — в Секции медицинского страхования и страхования жизни, в состав которой входят три штатные должности (1 С-4 и 2 ОО (ПР)) и три должности ВПОН (ОО (ПР)), финансируемые со вспомогательного счета. Временная должность помощника по бухгалтерскому учету была первоначально утверждена в 2009/10 году, тогда как две другие должности временного персонала, которые до 2022/23 года финансировались из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, в 2022/23 году были переведены на финансирование со вспомогательного счета.

248. Секция отвечает за администрирование планов медицинского и стоматологического страхования и страхования жизни для работающих сотрудников, пенсионеров и их удовлетворяющих установленным критериям иждивенцев. Секция курирует контракты с внешними администраторами всемирных планов медицинского страхования Организации Объединенных Наций для международного и национального персонала и плана медицинского страхования местного персонала в полевых миссиях. Сотрудники Секции координируют с отделениями на местах решение вопросов, связанных с определением наличия у работающих и вышедших на пенсию сотрудников права на участие в планах страхования и их зачислением в эти планы, а также вопросов, связанных с удовлетворением требований о выплате страхового возмещения по планам медицинского страхования и страхования жизни. Предоставление этих услуг, а также оказание Секцией методической помощи и осуществление ею коммуникационных инициатив в этой связи существенно важны для обеспечения того, чтобы сотрудники на местах имели страховое покрытие и могли рассчитывать на него в случае необходимости и чтобы обработка их требований о выплате страхового возмещения по планам медицинского страхования и страхования жизни производилась как можно быстрее.

249. Административный помощник (ОО (ПР)) будет продолжать оказывать специалисту по бюджетно-финансовым вопросам помощь, в том числе в обеспечении общей координации соответствующих усовершенствований в системе «Умоджа», рассмотрении заявок в системе “iNeed” и подготовке докладов о

мониторинге миротворческой деятельности во всех финансовых областях. Административный помощник будет следить за состоянием расходов и ассигнований; оказывать помощь в заключении и контроле за исполнением контрактов с внешними администраторами, поддерживать процедуры закупочной деятельности в системе «Умоджа» и обеспечивать осуществление платежей в соответствии с контрактом. Помощник будет продолжать также содействовать рассмотрению требований о выплате страхового возмещения по договорам страхования жизни и координировать работу с пережившими бенефициарами и компанией по страхованию жизни для обеспечения своевременной выплаты пособий в случае смерти.

250. Помощник группы (ОО (ПР)) отвечает за обслуживание клиентов в операциях по поддержанию мира, включая рассмотрение заявлений новых сотрудников на оформление медицинского страхования и страхования жизни, регистрацию изменений в составе семьи, предоставление справочной информации сотрудникам, членам семей и административным подразделениям, взаимодействие со страховыми компаниями в порядке улаживания возникающих вопросов, а также обработку требований о выплате страхового возмещения по договорам страхования жизни и контроль за ходом рассмотрения таких требований. Помощник группы отвечает также за обслуживание пенсионеров, участвующих в планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций, включая растущее число пенсионеров, вышедших на пенсию с временных должностей, финансируемых по линии миротворческой деятельности.

251. Помощник по бухгалтерскому учету (ОО (ПР)) отвечает за обслуживание клиентов в операциях по поддержанию мира, включая рассмотрение заявлений новых сотрудников на оформление медицинского страхования и страхования жизни, и за учет изменений в составе семьи; предоставление справочной информации сотрудникам и членам их семей и административным подразделениям; взаимодействие со страховыми компаниями в порядке улаживания возникающих вопросов; обработку требований о выплате страхового возмещения по договорам страхования жизни; и осуществление контроля за ходом рассмотрения требований. Помощник отвечает также за обслуживание пенсионеров, участвующих в планах медицинского страхования Организации Объединенных Наций после выхода на пенсию, включая растущее число пенсионеров, вышедших на пенсию с временных должностей, финансируемых по линии миротворческой деятельности.

3. Управление людских ресурсов

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

252. УЛР определяет стратегическую направленность деятельности и обеспечивает директивное руководство по всем вопросам, касающимся людских ресурсов. Управление играет ключевую роль в формировании организационной культуры, в том числе посредством повышения разнообразия, совершенствования организационной структуры и укрепления руководства, содействуя усилению подотчетности персонала Организации Объединенных Наций, обучению, развитию карьеры и организации служебной деятельности.

253. В 2024/25 году УЛР будет работать над совершенствованием введенного недавно в эксплуатацию Портала по кадровым ресурсам Секретариата Организации Объединенных Наций для государств-членов, с тем чтобы в него постепенно добавлялось больше кадровых данных, относящихся к миротворческим операциям. Управление продолжит внедрение механизма стратегического кадрового планирования. УЛР будет оказывать поддержку миротворческим миссиям в проведении адресных кампаний по набору персонала, обеспечивая

стратегическое руководство и предлагая ключевые инструменты и целевые ресурсы. Управление будет продолжать свои усилия по обеспечению гендерного паритета. Управление будет поощрять также внедрение инклюзивной, безопасной и недискриминационной рабочей среды для всего персонала на основе межсекторального подхода с особым упором на проблемы, с которыми сталкиваются в полевых миссиях. УЛР по-прежнему стремится обеспечить в Секретариате интеграцию принципа разнообразия в практику найма, рабочую среду и культуру труда. УЛР продолжит реализацию инициативы по укреплению потенциала, чтобы предоставить руководителям знания и навыки, необходимые для создания и поддержания инклюзивной и равноправной рабочей среды. Управление совместно с операциями по поддержанию мира будет заниматься разработкой программ, посвященных расширению взаимодействия с инвалидами и проведению в рамках всей Организации информационно-просветительских мероприятий с глобальным охватом. Кроме того, в целях внедрения нового подхода к мобильности УЛР будет взаимодействовать с полевыми операциями с целью поощрять мобильность, побуждать сотрудников к участию в данной программе и отслеживать общие тенденции в области мобильности, с тем чтобы обеспечить достижение поставленных целей.

254. Управление будет и далее выступать в рамках системы «Умоджа» в качестве сопредседателя функциональной подгруппы по людским ресурсам, которая отвечает за постоянное внесение в систему «Умоджа» усовершенствований в области людских ресурсов. Действуя под совместным руководством ДСПКУ и ДОП, специальная группа по людским ресурсам по-прежнему отвечает за обновление системы общеорганизационного планирования ресурсов в ходе внедрения важных усовершенствований и системных изменений в целях содействия внесению изменений в нормативную базу и выполнению насущных оперативных задач для партнеров по кадровым вопросам в глобальных масштабах. Созданная в рамках системы «Умоджа» группа по людским ресурсам играет в долгосрочной перспективе крайне важную роль в формировании системы общеорганизационного планирования ресурсов и тесно сотрудничает с Отделом эксплуатации системы общеорганизационного планирования ресурсов, чтобы обеспечить ее дальнейшее развитие с учетом постоянных потребностей Организации.

255. Управление будет продолжать осуществлять надзор за рассмотрением сообщений о предполагаемых проступках персонала Организации Объединенных Наций с помощью своей системы отслеживания поступающих в производство дел. В рамках инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс» УЛР продолжит взаимодействовать с государствами-членами в целях обмена передовым опытом в вопросах поведения и дисциплины, одновременно усиливая меры по оказанию потерпевшим помощи в связи с сообщениями о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Управление будет продолжать участвовать в укреплении потенциала и разработке и внедрении инструментов и методических материалов для операций по поддержанию мира по соответствующим вопросам.

256. Управление представляет Генерального секретаря в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций в связи с обжалованиями административных решений, предоставляет юридические консультации и рекомендации по вопросам внутреннего правосудия, ведет все дисциплинарные дела сотрудников и реагирует на сложные случаи и/или факторы, создающие значительные риски. Управление обеспечивает согласование и применение норм поведения ко всем категориям персонала Организации Объединенных Наций, включая персонал, направляемый государствами-членами.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Доступность электронных сводок о людских ресурсах в полевых операциях для государств-членов (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Включение вопросов поведения и дисциплины, в надлежащих случаях, во все доклады Генерального секретаря об операциях по поддержанию мира, представляемые Совету Безопасности (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Рассмотрение на регулярной основе условий службы в целях оказания поддержки сотрудникам, работающим в миротворческих миссиях (число совещаний)	Целевой показатель	8	8	8	4
		Расчетный показатель		8	8	8
		Фактический показатель			14	8
	ii) Разработка и введение в действие административных инструкций, касающихся нормативной базы и условий службы персонала на местах (число выпущенных бюллетеней Генерального секретаря, административных инструкций и информационных циркуляров)	Целевой показатель	15	15	20	20
		Расчетный показатель		15	15	15
		Фактический показатель			15	28
	iii) Рассмотрение всех критических инцидентов в течение 7 дней (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			97	93
	iv) Обработка жалоб и дисциплинарных дел в предусмотренные нормативными документами сроки (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	v) Регистрация получаемых миротворческими миссиями сообщений в системе отслеживания случаев дисциплинарных нарушений/системе отслеживания поступающих в производство дел и их рассмотрение в течение 7 дней с момента их получения для определения того, связано ли то или иное дело с возможным	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			94	91

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
	нарушением норм поведения (в процентах)				
vi) Средняя степень удовлетворенности обслуживаемых структур осуществлением проектов в области людских ресурсов и сроками исполнения заявок на обслуживание составляет 75 процентов	Целевой показатель	75	75	75	Неприменимо
	Расчетный показатель		75	75	Неприменимо
	Фактический показатель			91	Неприменимо

Внешние факторы

257. Успехи в выполнении показателей достижения результатов и осуществлении мероприятий могут зависеть от поступления денежных средств, места проведения совещаний межправительственных органов и принимаемых ими решений, а также от геополитических условий в разных странах. Продолжающееся влияние событий мирового значения привело к обострению проблем, связанных с психическим здоровьем и благополучием, что побуждает уделять больше внимания производственным факторам, влияющим на психическое здоровье, и меняющимся приоритетам в этой области.

Мероприятия

258. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
Основное обслуживание заседаний нижеследующих органов и представительство на них	
1. ККАБВ	7
2. Специальный комитет по операциям по поддержанию мира	2
3. Четвертый комитет	1
4. Пятый комитет	22
5. Шестой комитет	3
6. Комитет по программе и координации	1
7. КМГС	56
8. Консультативный комитет по вопросам коррективов по месту службы	12
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
9. Подготовка годового доклада о составе Секретариата Организации Объединенных Наций, содержащего, среди прочего, информацию о демографических характеристиках персонала полевых операций	1
10. Подготовка доклада о поправках к Положениям и правилам о персонале Организации Объединенных Наций	1
11. Подготовка доклада о нормах проезда воздушным транспортом	1
12. Подготовка доклада о практике Генерального секретаря в дисциплинарных вопросах и случаях возможного преступного поведения	1
Услуги в области управления людскими ресурсами	
Отдел административного права	
13. Правовое рассмотрение апелляционных дел, включая представление интересов Генерального секретаря в ходе письменного и устного разбирательства в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций (Нью-Йорк, Женева и Найроби) по делам, возбужденным сотрудниками миротворческих миссий	164

Мероприятия	Число
14. Правовое рассмотрение дисциплинарных вопросов, переданных в УЛР полевыми миссиями для принятия мер, включая, в частности, вынесение рекомендаций, предоставление юридических консультаций и поддержание контактов со следственными органами, такими как УСВН, специальные следственные группы, специальные группы, местные кадровые службы и УПВ	150
15. Предоставление юридических консультаций по дисциплинарным вопросам, касающимся персонала полевых миссий, жалобам, поданным в соответствии с бюллетенем ST/SGB/2019/8 , и рекомендациям Бюро по вопросам этики о защите от преследований	293
16. Предоставление консультаций по урегулированию вопросов, связанных с критическими инцидентами	30
17. Разработка и обновление процедур реагирования на критические инциденты	3
18. Рассмотрение докладов о расследованиях, подтверждающих факт совершения предполагаемых нарушений норм поведения, и смежных вопросов и передача дел Организации Объединенных Наций или государствам-членам для принятия надлежащих мер по привлечению к ответственности	100
19. Регистрация и отслеживание сообщений о предполагаемых проступках и серьезных нарушениях норм поведения в системе отслеживания случаев дисциплинарных нарушений	700
20. Ежемесячная проверка в среднем 8000 сотрудников, добровольцев Организации Объединенных Наций, индивидуальных подрядчиков, направляемых в индивидуальном порядке полицейских или военных наблюдателей или других сотрудников, предоставляемых правительством, и членов военных или полицейских контингентов до их назначения на должность или направления на места	96 000
21. Организация поездок на места в целях оказания старшему руководству и сотрудникам по вопросам поведения и дисциплины технической и консультационной помощи в связи с осуществлением стратегии борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами и другими нарушениями норм поведения	2
Отдел глобальной стратегии и политики	
22. Разработка усовершенствованной, упрощенной и модернизированной нормативной базы по людским ресурсам, применимой на местах, в целях обеспечения оперативного развертывания в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и резкого расширения операций, а также для содействия выполнению решений о сокращении численности персонала	1
23. Укрепление потенциала в целях углубления знаний о нормативной базе по людским ресурсам для персонала на местах	60
24. Авторитетное разъяснение нормативных положений и предоставление консультаций по вопросам, касающимся деятельности на местах	300
25. Ведение постоянного диалога с союзами персонала, представляющими персонал на местах (Союз сотрудников отделений Организации Объединенных Наций на местах и Союз персонала Организации Объединенных Наций)	15
26. Проведение всеобъемлющих и промежуточных обследований окладов и пересмотров специальных мер, касающихся окладов, в миротворческих миссиях в консультации с местными комитетами по обследованию окладов	12
27. Руководство работой по внедрению усовершенствований в области управления людскими ресурсами, связанных с системой «Умоджа», включая их проектирование, тестирование и внедрение и оповещение о них, разработка курсов и пособий по процессам управления людскими ресурсами в систем «Умоджа» или участие в такой разработке, выполнение анализа системного влияния нормативных положений и выполнение периодических и специальных мероприятий, включая обработку ежегодных деклараций сотрудников о статусе иждивенцев и годовых ведомостей учета рабочего времени	16
28. Удовлетворение запросов на обслуживание, переданных в функциональную подгруппу по людским ресурсам в системе «Умоджа» в рамках многоуровневой модели поддержки	240
29. Составление специальных оперативных отчетов по текущим оперативным мероприятиям и по процессам непрерывного внесения усовершенствований и укрепления потенциала	24
30. Созыв группы по руководству охраной психического здоровья для осуществления Стратегии Организации Объединенных Наций по обеспечению психического здоровья и хорошего самочувствия на 2024 и последующие годы в рамках Секретариата Организации Объединенных Наций	4
31. Обслуживание заседаний Совместного комитета по коллективным переговорам для полевых операций и Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом	3
32. Обеспечение оперативного доступа государств-членов и других пользователей к точным данным о кадровых ресурсах полевых операций в целях получения информации для стратегического кадрового планирования через цифровую платформу (Портал по кадровым ресурсам Секретариата Организации Объединенных Наций для государств-членов) и посредством подготовки специальных отчетов	193

Мероприятия	Число
33. Партнерство с государствами-членами и другими ключевыми заинтересованными сторонами в отношении применения инновационных способов привлечения аудитории к участию в мероприятиях по развитию карьеры и региональных кампаниях по набору персонала для полевых операций с учетом таких организационных приоритетов, как достижение целевых показателей в области обеспечения гендерного паритета и широкой географической основы	2
34. Разработка бренда работодателя для ведения информационно-разъяснительной работы в виртуальном режиме и контента для распространения через различные средства информации с учетом специфики конкретных мест работы, а также оказание адресной помощи полевым миссиям в поддержку проведения региональных кампаний по набору персонала по вопросам обеспечения справедливого географического представительства, расширения географического представительства на должностях, не подлежащих географическому распределению и достижения гендерного паритета и других целей в области обеспечения многообразия в операциях по поддержанию мира	8
35. Разработка, осуществление и оценка программ, вытекающих из общесистемной стратегии обеспечения гендерного паритета, с уделением особого внимания вопросам гендерного паритета на местах	3
36. Разработка стратегий и программ в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействие с ними и проведение в рамках всей Организации информационно-просветительских мероприятий по вопросам всестороннего учета интересов таких лиц с глобальным охватом, координируемое с усилиями на местах	3
37. Разработка и обеспечение реализации программ, содействующих формированию всеохватной, благоприятной, безопасной и недискриминационной рабочей среды, включая предотвращение случаев сексуальных домогательств и принятие в связи с ними мер реагирования	4
Прочие услуги	
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
38. Обслуживание совещаний Сети по вопросам людских ресурсов КСР, включая Постоянный комитет по периферийным местам службы	10
39. Участие в координационных совещаниях системы Организации Объединенных Наций, проводимых рабочей группой, созданной Специальным координатором по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства	15
40. Проведение для государств-членов и неправительственных организаций брифингов, посвященных всеобъемлющей стратегии ликвидации случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и других видов ненадлежащего поведения в операциях по поддержанию мира	24

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	
Штатные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	1	4	15	8	3	31	—	9	—	—	9	40
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	1	4	15	8	3	31	—	9	—	—	9	40
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Временные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	—	5	4	—	9	—	1	—	—	1	10
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	—	5	4	—	9	—	1	—	—	1	10
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	Всего	
Штатные и временные должности															
Общее число должностей, УЛР	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	1	4	20	12	3	40	—	10	—	—	10	50	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	1	4	20	12	3	40	—	10	—	—	10	50	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

259. В число должностей УЛР входят 5 должностей ВПОН (3 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)) в составе Отдела глобальной стратегии и политики и 5 должностей ВПОН (2 С-4 и 3 С-3) в составе Отдела административного права, которые финансируются со вспомогательного счета. Все эти 10 должностей ВПОН предлагается сохранить в 2024/25 году, о чем информация приводится ниже.

Отдел глобальной стратегии и политики

Служба стратегического управления кадровым потенциалом

Секция кадрового многообразия и информационно-просветительских мероприятий

260. В составе Секции кадрового многообразия и информационно-просветительских мероприятий нет штатных должностей, но есть две должности ВПОН (1 С-4 и 1 С-3), финансируемые со вспомогательного счета; предлагается сохранить обе эти должности.

1 должность специалиста по программам (географическое представительство и гендерный паритет) (С-4) (сохраняемая должность)

261. В своей резолюции [77/278](#) об управлении людскими ресурсами Генеральная Ассамблея подчеркнула, что, согласно пункту 3 статьи 101 Устава Организации Объединенных Наций, при замещении должностей, не подлежащих географическому распределению, следует уделять должное внимание важности набора персонала на как можно более широкой географической основе. Кроме того, Ассамблея отметила сохраняющуюся низкую представленность женщин в полевых операциях и низкие темпы прогресса в достижении паритета в этой области и призвала Генерального секретаря активизировать усилия по достижению гендерного паритета на всех уровнях, в частности в областях, находящихся дальше от достижения гендерного паритета, таких как полевые операции, к 2028 году, в том числе с помощью поддержки и инновационных механизмов, таких как кадровые резервы и реестры. Хотя Секретариат находится на пути к достижению общего паритета, продвижение в этом направлении все еще идет медленно, особенно на местах. Особенно медленный прогресс наблюдается в повышении доли женщин среди международных сотрудников категории специалистов и категории ПС среднего и младшего уровней, и при нынешних темпах целевой показатель, запланированный на 2028 год, не будет достигнут.

262. Для ускорения прогресса в достижении целевых показателей географической представленности и гендерного паритета потребуется дальнейшее

выделение Управлению людских ресурсов целевых средств, с тем чтобы оно имело возможность вести работу по привлечению кадров из непредставленных и недопредставленных государств-членов, а также решать проблему низкой представленности женщин в полевых операциях и медленного продвижения в направлении достижения паритета в этой области. Продолжение выполнения сотрудником на указанной должности специалиста по программам возложенных на него функций имеет первостепенное значение для дальнейшего осуществления неустанных усилий и развития достигнутого прогресса. В этой связи УЛР ДСПКУ просит сохранить эту должность ВПОН.

263. Должность специалиста по программам (С-4) (ВПОН) была первоначально утверждена в 2018/19 году. В связи с повышением внимания к обеспечению набора персонала на как можно более широкой географической основе и настоятельной необходимостью такого найма данный специалист по программам будет продолжать содействовать усилиям, направленным на повышение представленности непредставленных и недопредставленных государств-членов и расширение общего географического представительства в операциях по поддержанию мира, включая представительство стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты. Это имеет первостепенное значение для успеха Организации в достижении соответствующих целевых показателей. Сотрудник на этой должности продолжит заниматься разработкой, осуществлением и оценкой программ/проектов по вопросам географической представленности и гендерного паритета; направлять усилия на целевые сферы охвата в рамках общей концепции расширения географической представленности, в том числе на штатных должностях в полевых операциях; анализировать справочную информацию по государствам-членам и выявлять возможности для расширения географического представительства в полевых операциях по конкретным и общим направлениям деятельности; предоставлять структурам и руководителям консультации и рекомендации по вопросам реализации стратегий и нормативных положений в таких сферах деятельности, как обеспечение справедливой географической представленности, повышение географического разнообразия и достижение гендерного паритета; и координировать процесс разработки нормативных положений.

1 должность специалиста по людским ресурсам (система мобильности) (С-3) (сохраняемая должность)

264. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [77/278](#) подчеркнула настоятельную необходимость формирования культуры мобильности персонала и ускорения процесса мобильности в рамках всей Организации, в частности перемещений между Центральными учреждениями и периферийными местами службы, в целях формирования гибкого, адаптируемого и мотивированного кадрового состава для эффективного выполнения мандатов, определенных Генеральной Ассамблеей. Она также приняла к сведению решение Генерального секретаря о проведении с 2023 года ежегодных кампаний по мобильности на основе нового консолидированного подхода к мобильности персонала. Программа мобильности позволит персоналу миротворческих миссий менять роли, функции, подразделения и географические точки, а сотрудникам, которые не работали в миссиях, использовать свои знания, навыки и опыт для оказания содействия в выполнении мандатов миссий.

265. Временная должность специалиста по людским ресурсам (система мобильности) (С-3) была первоначально утверждена в 2010/11 году для содействия проработке предложения о создании системы мобильности и развития карьеры, которое было принято Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [68/265](#). Эту внештатную должность предлагается сохранить в 2024/25 году, поскольку она будет иметь решающее значение для поддержки осуществления программы

мобильности в 2024 году, удовлетворения потребностей структур на местах и реализации первоочередных задач организации, касающихся географической представленности и гендерного паритета в полевых операциях. Сотрудник на этой должности будет также оказывать помощь в подготовке доклада, который будет представлен Ассамблее в ходе первой части ее возобновленной семьдесят девятой сессии. В этом докладе будет представлена подробная информация о политике мобильности и ходе внедрения новой консолидированной системы мобильности, в том числе о нефинансовых стимулах на уровне Секретариата и структур для поощрения мобильности и побуждения сотрудников к участию в этой программе, в частности в том, что касается перемещений между Центральными учреждениями и периферийными местами службы. Кроме того, в нем будут рассмотрены воздействие новой системы на состав Секретариата, целевые показатели в области многообразия и набор внешних кандидатов; финансовые последствия и меры по сдерживанию увеличения потребностей в ресурсах в будущем; и увязка с продвижением по службе; а также дана оценка текущей политики, касающейся сохранения прав на замещение должностей, и ее влияния на мобильность.

Служба разработки стратегии и политики

Совместная группа по системе «Умоджа»

2 должности специалиста по людским ресурсам (С-4) (сохраняемые должности)

Перепрофилирование 1 должности помощника по людским ресурсам (ОО (ПР)) в должность помощника по анализу данных (ОО (ПР))

266. Эти две должности специалиста по людским ресурсам (С-4) и одна должность помощника по людским ресурсам (ОО (ПР)) (должности временного персонала общего назначения), которые до 2022/23 года финансировались из фонда для возмещения расходов на миротворческую деятельность, в 2022/23 году были переведены на финансирование со вспомогательного счета. Все эти три должности ВПОН предлагается сохранить в 2024/25 году. Указанная группа будет выступать в качестве функциональной подгруппы Совета по внесению изменений в систему «Умоджа» и отвечать за совершенствование и повышение эффективности процессов в системе «Умоджа», а также за осуществление всех видов деятельности по управлению преобразованиями путем оценки и определения приоритетности запросов о внесении изменений в систему «Умоджа», координации изменений, имеющих последствия для нескольких функциональных областей, осуществления надзора за тестированием и внедрением утвержденных изменений и регулирования всех других соответствующих видов деятельности по управлению преобразованиями. Группа будет продолжать также выполнять заявки функциональной подгруппы по людским ресурсам в системе «Умоджа» на уровне 2b и оказывать поддержку по вопросам текущих рабочих процессов.

267. Два специалиста по людским ресурсам (С-4) будут отвечать за дальнейшую стандартизацию и автоматизацию кадровых процессов, предоставляя экспертные консультации при разработке решений и осуществляя координацию и поддержку тестирования, и за поддержку механизма управления преобразованиями и рабочих процессов и операций. Сюда относится разработка требований к новым компонентам или доработке компонентов, расстановка приоритетов, доработка процессов, координация деятельности по управлению преобразованиями и обеспечение эффективной связи с различными заинтересованными сторонами в Секретариате. Сотрудники на этих должностях будут определять требования профильных структур к упрощению кадровых процессов, составляют документы с функциональными требованиями к улучшению управления людскими

ресурсами в системе «Умоджа», оказывают поддержку при тестировании и внедрении совместно с функциональной группой по системе «Умоджа» и определяют требования к отчетности и анализу данных в области людских ресурсов. Они будут оказывать ДОП экспертную помощь в осуществлении программ обучения по кадровым процессам системы «Умоджа», а также содействовать тестированию рабочих процессов и интеграции пользователей.

268. Кроме того, предлагается перепрофилировать одну должность помощника по людским ресурсам (ОО (ПР)) в должность помощника по анализу данных (ОО (ПР)). Главной функцией сотрудника на этой должности ВПОН является оказание повседневной эксплуатационной поддержки, что требует выполнения значительного объема работы по составлению отчетности и выполнению анализа данных; таким образом, предлагаемое перепрофилирование указанной должности даст возможность привлекать для замещения этой должности кандидатов, обладающих надлежащей квалификацией для оказания эффективной вспомогательной поддержки. Сотрудник на этой должности будет отвечать за принятие мер по запросам на услуги, переданным в Центральные учреждения в рамках многоуровневой модели поддержки (и, при необходимости, перенаправление этих запросов); оказание структурам поддержки в проведении обзора ключевых областей внутреннего контроля, таких как информирование об автоматической блокировке операций в связи с начислением заработной платы и их обработка, для обеспечения того, чтобы сотрудники не выпадали из платежных ведомостей и чтобы в системе «Умоджа» продолжали осуществляться процессы, связанные с повышением окладов в пределах класса, начислением субсидии на аренду жилья и выплатой субсидии на образование, и другие важные кадровые процессы; составление специальных оперативных отчетов по текущим оперативным мероприятиям и по процессам непрерывного внесения усовершенствований и укрепления потенциала; и оказание помощи в организации разъяснительной работы координаторам структур.

Отдел административного права

269. В состав Отдела административного права входят 27 штатных должностей (1 Д-1, 3 С-5, 8 С-4, 7 С-3, 3 С-2 и 5 ОО (ПР)) и 5 должностей ВПОН (2 С-4 и 3 С-3), которые финансируются со вспомогательного счета. Отдел административного права разрабатывает и внедряет нормативные положения и оказывает консультационную поддержку по вопросам поведения и дисциплины, включая защиту от сексуальной эксплуатации, сексуальных надругательств и сексуальных домогательств, уделяя особое внимание вопросам профилактики, правоприменения и правовой защиты. Отдел административного права представляет Генерального секретаря в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций в связи с обжалованиями административных решений, предоставляет юридические консультации и рекомендации по вопросам внутреннего правосудия на стратегическом уровне и ведет все дисциплинарные дела, связанные с персоналом. В связи с возникновением сложных случаев и/или факторов, создающих значительные риски, Отдел наращивает потенциал для своевременного реагирования на критические ситуации. Действуя в рамках Отдела административного права и в поддержку усилий по переориентации организационной культуры на обеспечение большей транспарентности и подотчетности, Служба по вопросам поведения и дисциплины уделяет основное внимание превентивным мерам, комплексной системе управления рисками и механизмам подотчетности для всех категорий персонала.

270. Ключевыми элементами этой работы являются постоянное совершенствование существующего технического инструментария и разработка новых инструментов, позволяющих отслеживать меры, принимаемые в порядке

реагирования на сообщения о предполагаемых случаях нарушения норм поведения, и предоставляющих возможность более оперативно и точно информировать о таких случаях, вести анализ данных о предполагаемых случаях нарушения норм поведения, предпринимать усилия по оказанию помощи потерпевшим и проводить мероприятия миссий по вопросам поведения и дисциплины, а также обеспечить проведение систематической проверки персонала Организации Объединенных Наций в составе полевых операций на предмет наличия в прошлом случаев ненадлежащего поведения. Отдел взаимодействует с государствами-членами, предоставляющими негражданский персонал в состав операций Организации Объединенных Наций, в отношении обязанностей государств-членов по предотвращению нарушений норм поведения, привлечению к ответственности за ненадлежащее поведение и принятию мер по исправлению положения.

1 должность специалиста по программам (С-3) (сохраняемая должность)

2 должности специалиста по правовым вопросам (С-4) в Найроби (сохраняемые должности)

1 должность специалиста по правовым вопросам (С-3) в Нью-Йорке (сохраняемая должность)

1 должность специалиста по правовым вопросам (С-3) в Найроби (сохраняемая должность)

271. Должность специалиста по программам (С-3) (ВПОН) была первоначально утверждена в 2017/18 году для проверки персонала и проведения анализа данных о ненадлежащем поведении сотрудников при выполнении программ и оперативной деятельности в целях содействия принятию в операциях по поддержанию мира обоснованных решений, базирующихся на фактических данных, и в 2024/25 году эту должность предлагается сохранить. С 2017/18 года, когда была создана указанная должность ВПОН, количество просьб о проведении проверок сотрудников на предмет выявления случаев ненадлежащего поведения в период их предыдущей работы в Организации Объединенных Наций возросло экспоненциально, поскольку практика проведения таких проверок была распространена также на весь персонал воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений. В период с января по июнь 2023 года среднеемесячное число кандидатов для найма или направления в полевые миссии по всем категориям персонала составило 9200 человек, тогда как в 2016 году соответствующий среднеемесячный показатель составлял 1700 кандидатов. Существенное уменьшение в обозримом будущем числа запросов на проверку кандидатов по всем категориям персонала для полевых миссий не ожидается, и в 2024/25 году предполагается проверять около 8000 человек в месяц. Данный специалист по программам выполняет также функции координатора в отношении данных, касающихся негражданского персонала и используемых для системы Clear Check по вопросам сексуальной эксплуатации, сексуальных надругательств и сексуальных домогательств. Кроме того, этот специалист по программам будет продолжать координировать сотрудничество между Секретариатом и региональными организациями в вопросах проведения проверок, включая партнерство между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в поддержку применения Рамочного механизма Африканского союза по обеспечению соблюдения требований и подотчетности для решения вопросов, связанных с поведением и дисциплиной.

272. Объем и сложность работы Отдела административного права возрастают, и ожидается их дальнейшее повышение. Такая ситуация обусловлена:

а) увеличением количества поступающих дисциплинарных дел⁵; б) экспоненциальным ростом количества дел, рассматриваемых в Трибунале по спорам⁶; и с) увеличением количества дисциплинарных дел, касающихся сексуальных домогательств, сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, рассмотрению которых уделяется приоритетное внимание и которые требуют деликатного подхода и сопряжены с трудностями и проблемами, учитывая все возрастающий объем подтверждающей документации, что усугубляется усилением внимания к ее проверке со стороны Трибунала. В 2018 году средний срок проведения разбирательств по пяти делам о сексуальных домогательствах составил 6,9 месяца, тогда как для проведения разбирательства по каждому из девяти дел, рассмотрение которых завершилось в 2022 году, понадобилось в среднем 13,3 месяца. Что касается дел о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах, то в 2018 году для проведения разбирательства по каждому из рассмотренных 11 дел потребовалось в среднем 7 месяцев, а средний срок проведения разбирательств по восьми делам, рассмотрение которых завершилось в 2022 году, составил 14 месяцев. Для проведения разбирательства по каждому из пяти дел о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах, рассмотрение которых завершилось в первые девять месяцев 2023 года, потребовалось в среднем 20,8 месяца, а рассмотрение каждого из восьми дел о сексуальных домогательствах, завершившееся в тот же период, заняло в среднем 22,5 месяца. Статистические данные за последние пять лет указывают на то, что с учетом вышеупомянутых дополнительных потребностей, сложности и других обозначенных проблем количество дисциплинарных дел, которыми, как можно ожидать, будет заниматься специалист по правовым вопросам уровня С-4, составляет приблизительно 25 в год (ранее предполагалось, что 45 дел), а соответствующий показатель для специалиста по правовым вопросам уровня С-3 — 20 дел в год (ранее предполагалось, что 40 дел).

273. С учетом роста объема работы Отдела предлагается сохранить одну должность специалиста по правовым вопросам (С-4) (ВПОН) в Найроби и одну должность специалиста по правовым вопросам (С-3) (ВПОН) в Нью-Йорке, которые были первоначально утверждены в 2020/21 году. Это увеличение объема работы вызвано усилением надзора со стороны Трибунала по спорам и Апелляционного трибунала за дисциплинарными решениями и увеличением количества дел, рассматриваемых в год, начиная с 2019 года (в пятилетний период, закончившийся 31 декабря 2018 года, среднее число дел, рассматриваемых в год, составляло 218, а в пятилетний период, закончившийся 31 декабря 2023 года, — 300). Это имеет следующие последствия для работы Отдела: а) время, затрачиваемое на рассмотрение дисциплинарных дел, продолжает возрастать (средний показатель за пятилетний период, закончившийся 31 декабря 2018 года, составил 8 месяцев, а за пятилетний период, закончившийся 31 декабря 2023 года — 12,3 месяца); б) при рассмотрении и разрешении дисциплинарных дел теперь требуется выполнять более глубокий анализ; и с) значительно возросло число апелляций, подаваемых сотрудниками на дисциплинарные взыскания, при этом слушания в Трибунале по спорам стали носить более продолжительный характер. Для выполнения более тщательного анализа и в связи с рассмотрением апелляций в

⁵ Число новых дел, переданных до 2023 года, в среднем за пятилетний период составляло 151 дело, при этом в 2018 году поступило 151 дело, в 2019 году — 147 дел, в 2020 году — 184 дела, в 2021 году — 175 дел и в 2022 году — 97 дел. В 2023 году в УЛР было передано 186 дел. Новый средний показатель за пять лет, включая 2023 год, составляет 158 дел в год.

⁶ В 2022 году в Отдел поступило 60 новых апелляций по дисциплинарным делам, которыми он занимался наряду с другими ожидающими рассмотрения апелляциями по дисциплинарным делам, в то время как в 2018 году поступило только 17 новых апелляций по дисциплинарным делам.

Трибунале по спорам специалистам по правовым вопросам требуется дополнительное время, что сокращает количество времени, отводимого на рассмотрение дисциплинарных дел.

274. Должности специалиста по правовым вопросам уровня С-4 и специалиста по правовым вопросам уровня С-3 в Найроби были утверждены Генеральной Ассамблеей в 2023/24 году для обеспечения выполнения дополнительного объема работы, обусловленного рассмотрением накопившихся дисциплинарных дел. Набор на эти должности осуществлялся в приоритетном порядке: специалист по правовым вопросам (С-4) был принят на работу в декабре 2023 года, а специалист по правовым вопросам (С-3) — в январе 2024 года. С учетом времени, необходимого для изучения справочной информации и документации по указанным делам, этим сотрудникам будет поручено рассмотрение накопившихся дисциплинарных дел, которые поступили в 2020 и 2021 годах и к рассмотрению которых еще не приступали в начале 2023 года из-за срочности и сложности других дисциплинарных дел, а также рассмотрение части дел, накопившихся с 2022 года. Кроме того, предполагается, что эти два специалиста по правовым вопросам (ВПОН) будут заниматься рассмотрением апелляций по указанным делам, число которых на данный момент неизвестно; однако следует отметить, что в течение первых девяти месяцев 2023 года были обжалованы 32 процента дисциплинарных взысканий.

4. Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

275. Мандат Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности заключается в укреплении и внедрении систем подотчетности в целях формирования культуры, ориентированной на результаты, и обеспечения упреждающего управления рисками. Опираясь на глобальные возможности системы «Умоджа» и других общеорганизационных решений в области отчетности, Отдел использует результаты анализа рабочих процессов для оказания в режиме реального времени поддержки старшим руководителям в миротворческих миссиях и другим заинтересованным сторонам в выполнении поставленных перед ними задач и проводит управленческие обзоры и осуществляет функции контроля качества при непрерывном ужесточении предъявляемых требований. Отдел содействует осуществлению делегированных полномочий и следит за их выполнением.

276. В 2024/25 году Отдел будет: а) продолжать совершенствовать процесс и инструменты управления системой делегирования полномочий и ее мониторинга и усиливать поддержку, оказываемую руководителям миссий и их персоналу; б) улучшать доступ в режиме реального времени к данным, необходимым для стратегического руководства, с помощью общеорганизационных аналитических платформ для всех миротворческих миссий; в) сотрудничать с координаторами в операциях по поддержанию мира в целях обновления их реестров рисков и принятия мер по уменьшению рисков; г) создавать программы наращивания потенциала в области анализа данных и поддерживать инновационные и новые методы работы в операциях по поддержанию мира; е) содействовать практическому применению положений директивного документа о выполнении оценок (ST/AI/2021/3) полевыми операциями; и ф) продолжать совершенствовать договоры с руководителями миссий и их заместителями в целях улучшения оценки результатов деятельности организации.

277. Отдел будет также уделять приоритетное внимание поддержке и проведению практикумов и оказанию методической помощи в таких областях, как управление по результатам, общеорганизационное управление рисками, проведение оценки и координация надзорной деятельности; разработке комплексных

продуктов, наполненных данными и информацией, важных обзорных материалов и передовых аналитических инструментов, которые предусматривают проведение диагностического и прогностического анализа для решения сложных организационных задач; содействию распространению информационной грамотности; и постоянному совершенствованию ключевых показателей эффективности, используемых для контроля за системой делегирования полномочий и расширения информационной панели по вопросам управления.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Доступность электронных сводок по административным вопросам, касающимся миротворческой деятельности, для государств-членов (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Доля выполненных рекомендаций Комиссии ревизоров, вынесенных в адрес операций по поддержанию мира и подлежащих осуществлению в рамках цикла (в процентах)	Целевой показатель	70	70	70	70
		Расчетный показатель		70	70	70
		Фактический показатель			63	65 ^a
	iii) Доля выполненных рекомендаций УСВН, вынесенных в адрес операций по поддержанию мира и подлежавших осуществлению в рамках цикла (в процентах)	Целевой показатель	50	70	70	70
		Расчетный показатель		70	70	70
		Фактический показатель			50,4	74 ^b
b) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Делегирование надлежащих полномочий новым руководителям миротворческих миссий в течение 15 дней после вступления в должность (доля новых руководителей миссий, которым делегируются полномочия, в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	Неприменимо
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Обновление всеми миротворческими операциями реестра рисков и принятие ими мер по учету и регулированию рисков (число операций по поддержанию мира)	Целевой показатель	10	11	11	7
		Расчетный показатель		11	11	7
		Фактический показатель			11	7
	ii) Наличие информационной панели по вопросам комплексного управления для операций по поддержанию мира (число операций по поддержанию мира с активными пользователями)	Целевой показатель	12	13	11	12
		Расчетный показатель		12	13	12
		Фактический показатель			13	12
	iii) Расширение возможностей для реорганизации рабочих процессов, внедрения новых методов работы и осуществления	Целевой показатель	5	5	5	Неприменимо
		Расчетный показатель		5	5	3

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
	инновационных преобразований, а также организации сетей в миротворческих операциях (число акций/информационно-просветительских мероприятий, которыми могут воспользоваться миссии)	Фактический показатель		14	5

^a A/76/5 (Vol. II).

^b A/76/281 (Part II).

Внешние факторы

278. К числу внешних факторов, которые могут повлиять на достижение целевых показателей деятельности и осуществление мероприятий, относится обстановка в плане безопасности на местах.

Мероприятия

279. 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
1. Обслуживание заседаний ККАБВ и Независимого консультативного комитета по ревизии	4
<i>Пятый комитет</i>	
Основное обслуживание заседаний	
2. Обслуживание официальных заседаний и неофициальных консультаций Пятого комитета	5
Документация для заседающих органов	
3. Подготовка замечаний Генерального секретаря по докладам Объединенной инспекционной группы	1
4. Подготовка доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров	1
5. Подготовка доклада Генерального секретаря о ходе работы по обеспечению подотчетности: усиление подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций	1
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
Поездки на места	
6. Организация поездок на места/занятий для оказания содействия миротворческим миссиям в решении вопросов, связанных с подотчетностью, координацией работы надзорных органов и выполнением их рекомендаций, выполнением анализом данных и обеспечением информационной грамотности, делегированием полномочий, проведением оценок, управлением рисками, осуществлением организационной деятельности и реорганизацией рабочих процессов	10
Практикумы	
7. Проведение для миротворческих миссий практикумов, посвященных передовым методам общеорганизационного управления рисками, координации надзорной деятельности, договорам со старшими руководителями, задействованию данных и результатов их анализа, выполнению оценок, внедрению инноваций и новых методов работы	10
Методические указания и вспомогательные средства	
8. Создание руководства по общеорганизационному управлению рисками для операций по поддержанию мира, включая инструмент общеорганизационного управления рисками (число структур)	10

Мероприятия	Число
9. Разработка для операций по поддержанию мира методических указаний в отношении управления по результатам (число структур)	12
10. Публикация договоров со старшими руководителями операций по поддержанию мира	10
11. Оказание Совету по служебной деятельности руководителей поддержки по вопросам, связанным с ежегодными договорами со старшими руководителями	1
12. Обеспечение операций по поддержанию мира усовершенствованными сетевыми информационными панелями управления и предоставление им инструкций по их применению, включая поддержку пользователей (число структур)	12
13. Оказание содействия операциям по поддержанию мира в применении нормативных положений о проведении оценок (число структур)	10
14. Оказание содействия операциям по поддержанию мира в применении инноваций и новых методов работы (число структур)	12
15. Подготовка для государств-членов размещаемых в сети сводок об операциях по поддержанию мира, включая оказание поддержки пользователям в постоянных представительствах (число структур)	12
16. Разработка для операций по поддержанию мира методических указаний по вопросам делегирования полномочий, а также создание сетевого портала и представление информации об исключениях для операций по поддержанию мира (число структур)	10
17. Создание сетевого портала по нормативным положениям для операций по поддержанию мира (число структур)	12

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	
Штатные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	3	10	9	3	25	1	17	—	—	18	43
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	3	10	9	3	25	1	16	—	—	17	42
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	(1)
Временные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	—	1	—	—	1	—	—	—	—	—	1
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Общее число должностей, Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	3	11	9	3	26	1	17	—	—	18	44
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	3	11	9	3	26	1	16	—	—	17	43
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	(1)

с) Обоснование штатных должностей

Упразднение должности помощника группы (ОО (ПР))

280. Эта должность входит в штат Секции контроля за делегированием полномочий Отдела по реорганизации рабочих процессов и подотчетности. В настоящее время в состав Секции входят девять штатных должностей (1 С-5, 3 С-4, 2 С-3, 1 С-2 и 2 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Ни одна штатная должность в Отделе не предназначена для оказания вспомогательной поддержки исключительно какой-либо одной миссии: оказание такой поддержки реализуется посредством выполнения набора функций несколькими сотрудниками, работающими в различных секциях Отдела. Однако ожидается, что завершение деятельности МИНУСМА скажется на общем объеме работы Отдела, который, по оценкам, сократится на величину, эквивалентную объему работы, выполняемому одним штатным сотрудником. В этой связи с учетом такого сокращения объема работы предлагается упразднить одну штатную должность ОО (ПР).

д) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Аналитическая секция

*1 должность специалиста по анализу систем управления и программ (С-4)
(сохраняемая должность)*

281. В состав Аналитической секции входят пять штатных должностей (2 С-4, 1 С-3, 1 С-2 и 1 ОО (ВР)) и одна должность специалиста по анализу систем управления и программ (С-4) (ВПОН), которые финансируются со вспомогательного счета. Первоначально указанная временная должность была утверждена в 2009/10 году в Управлении людских ресурсов для внедрения сетевого информационного сервиса HR Insight, включая его разработку, генерирование и обеспечение качества данных и выполнение других смежных функций. Хотя в конце 2023 года HR Insight был выведен из эксплуатации, ряд его функциональных возможностей был реализован в Портале по кадровым ресурсам Секретариата Организации Объединенных Наций для государств-членов.

282. Специалист по анализу систем управления и программ (С-4) должен осуществлять сбор и анализ стратегических данных о рабочих процессах, поступающих из общеорганизационных систем, таких как «Умоджа» и «Инспира», и других источников управленческих данных, и предоставлять аналитические сводки, в частности в виде информационных панелей, для поддержки работы руководителей в операциях по поддержанию мира. Специалист по анализу систем управления и программ рекомендует пути совершенствования управленческого обслуживания операций по поддержанию мира посредством обеспечения контроля качества и выявления системных недостатков и их коренных причин посредством анализа данных.

283. Сохранение должности специалиста по анализу систем управления и программ (С-4) (ВПОН) необходимо в целях дальнейшего укрепления специального аналитического потенциала Отдела на основе экспертных знаний, накопленных при обеспечении поддержки работы Портала по кадровым ресурсам Секретариата Организации Объединенных Наций для государств-членов. Эта должность имеет решающее значение для создания возможностей управления данными для операций по поддержанию мира, включая поддержку разработки общеорганизационных моделей данных, охватывающих различные функциональные области. Кроме того, сотрудник на этой должности будет оказывать помощь в разработке новых аналитических информационных панелей и улучшении существующих инструментов отчетности и визуализации, включая усовершенствование

информационной панели управления и Портала по кадровым ресурсам Секретариата Организации Объединенных Наций для государств-членов. Выполнение этих функций содействует осуществлению «пятерки изменений», необходимых для реализации концепции «Организация Объединенных Наций 2.0», и согласуется со Стратегией Генерального секретаря в области данных, в которой могут участвовать все и повсюду.

5. Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	34 600,6	33 937,9	34 522,0	584,1	1,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	3 111,0	3 925,6	4 127,2	201,6	5,1
Консультанты и консультационные услуги	186,8	324,9	315,5	(9,4)	(2,9)
Официальные поездки	699,3	619,0	598,1	(20,9)	(3,4)
Помещения и объекты инфраструктуры	20,2	41,0	40,6	(0,4)	(1,0)
Воздушные операции	0,4	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	1 405,8	1 229,7	1 406,0	176,3	14,3
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	104,6	202,0	157,0	(45,0)	(22,3)
Итого	5 528,1	6 342,2	6 644,4	302,2	4,8
Итого, I и II	40 128,7	40 280,1	41 166,4	886,3	2,2
Общеорганизационное планирование ресурсов ^a	17 196,9	17 659,5	18 318,6	659,1	3,7
Модель повышения эффективности предоставления управленческих услуг ^b	868,5	868,5	868,5	—	—
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^c	992,6	1 070,9	1 114,4	43,5	4,1
Медицинское страхование после выхода на пенсию ^d	11 647,5	12 855,2	13 332,2	477,0	3,7
Всего	70 834,2	72 734,2	74 800,1	2 065,9	2,8

^a См. п. 30 выше.

^b До 2023/24 года указанные данные представляют собой ассигнования на внедрение модели глобального обслуживания. См. п. 32 выше.

^c См. пп. 35–40 выше.

^d См. пп. 41–42 выше.

Анализ потребностей в финансовых ресурсах⁷

Ресурсы, связанные с должностями

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	2 208,4	2 254,6	2 318,1	63,5	2,8
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	17 647,9	16 366,0	16 629,5	263,5	1,6
Управление людских ресурсов	7 348,7	7 952,6	8 118,0	165,4	2,1
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	7 395,6	7 364,7	7 456,4	91,7	1,2
Всего	34 600,6	33 937,9	34 522,0	584,1	1,7

284. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 180 сохраняемых штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется главным образом пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше) и частично компенсируется уменьшением потребностей в результате предлагаемого упразднения двух штатных должностей.

Временный персонал общего назначения

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	236,0	257,5	258,6	1,1	0,4
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	1 137,8	1 710,0	1 797,9	87,9	5,1
Управление людских ресурсов	1 410,1	1 743,8	1 853,2	109,4	6,3
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	327,1	214,3	217,5	3,2	1,5
Всего	3 111,0	3 925,6	4 127,2	201,6	5,1

285. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 23 сохраняемых внештатных должностей и замещением сотрудников, находящихся в родительских отпусках или отпусках по болезни (замещение в течение 4 человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и выше), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала и включают также ассигнования в размере 46 000 долл. США для привлечения Финансовым отделом УППФБ в связи с резким увеличением объема работы временного персонала на уровне С-3

⁷ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

сроком на 3 человеко-месяца для оказания поддержки в связи с внедрением в системе «Умоджа» модуля контроля за процессами в действующих операциях по поддержанию мира. Соответствующие подлежащие выполнению функции включают пересмотр механизма внутреннего контроля и его интеграцию с реестром рисков, установленным для каждой структуры, и подготовку среды для контроля за процессами в системе «Умоджа», включая тестирование функции проверки пользователей, составление учебных материалов и проведение учебных занятий с инструктором, а также преобразование данных.

286. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется главным образом пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше), а также отсроченными последствиями кадровых решений, утвержденных в 2023/24 году.

Консультанты и консультационные услуги

	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Организационное подразделение	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	8,1	54,5	54,5	—	—
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	84,0	139,0	139,0	—	—
Управление людских ресурсов	49,9	7,1	—	(7,1)	(100,0)
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	44,8	124,3	122,0	(2,3)	(1,9)
Всего	186,8	324,9	315,5	(9,4)	(2,9)

287. Предлагаемые ассигнования для Канцелярии заместителя Генерального секретаря в размере 54 500 долл. США предусматриваются на оплату услуг консультанта в связи с дальнейшим выполнением предметного анализа проблем в сфере закупочной деятельности, проводимого независимыми экспертами высокого уровня.

288. Предлагаемые ассигнования для УППФБ в размере 139 000 долл. США предусматриваются для покрытия расходов: а) на оплату услуг консультанта по дальнейшему выполнению актуарной оценки обязательств по выплатам сотрудникам миротворческих миссий, в частности обязательств по выплатам в связи с репатриацией и выплате компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск и обязательств в связи медицинским страхованием после выхода на пенсию, — оценки, для выполнения которой Секретариат не располагает специалистами; и б) на оплату услуг одного консультанта на протяжении 12 человеко-месяцев для анализа последствий предстоящего серьезного изменения МСУГС в отношении аренды, для обзора других обновлений МСУГС и для подготовки учебных материалов по МСУГС, касающихся договоров аренды и других вопросов учета.

289. В Отделе по реорганизации рабочих процессов и подотчетности ассигнования в размере 122 000 долл. США предназначаются для покрытия расходов на следующие услуги: а) услуги консультанта по анализу рабочих процессов в модуле SAP, охватывающем управленческую деятельность, риски и соблюдение требований, для изучения и выполнения требований к рабочим процессам в рамках продолжающегося внедрения системы общеорганизационного управления рисками; б) консультационные услуги по проектированию и разработке передовых аналитических продуктов, таких как информационные панели, для

расширения возможностей Отдела в плане предоставления услуг пользователям; с) консультационные услуги в связи с разработкой продуктов и инициатив, направленных на расширение новаторских начинаний и совершенствование новых методов работы, и участием в создании таких продуктов и реализации таких инициатив с акцентом на участие персонала на местах; и d) услуги консультанта по разработке учебных модулей по общеорганизационному управлению рисками, надзору и риску мошенничества и коррупции.

290. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется главным образом сокращением объема ресурсов для покрытия расходов на консультационные услуги, связанные с психическим здоровьем, и привлечение консультантов в Отделе по реорганизации рабочих процессов и подотчетности в результате создания дополнительного внутреннего потенциала для выполнения некоторых из его функций.

Официальные поездки

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год) (1)	Ассигнования (2023/24 год) (2)	Смета расходов (2024/25 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	180,2	171,5	164,0	(7,5)	(4,4)
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	194,0	179,4	185,1	5,7	3,2
Управление людских ресурсов	176,8	95,5	91,9	(3,6)	(3,8)
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	148,3	172,6	157,1	(15,5)	(9,0)
Всего	699,3	619,0	598,1	(20,9)	(3,4)

291. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием миссий/ проведением оценок/консультаций	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/ практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Итого
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	82,0	—	5,8	15,0	61,2	164,0
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	135,4	16,9	27,8	5,0	—	185,1
Управление людских ресурсов	23,8	—	39,2	23,0	5,9	91,9
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	11,1	92,5	17,4	—	36,1	157,1
Всего	252,3	109,4	90,2	43,0	103,2	598,1

292. Ассигнования на сумму 598 100 долл. США предназначаются для выполнения мероприятий ДСПКУ, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, по каждому подразделению.

293. Планом поездок предусматриваются расходы на сумму 90 200 долл. США в связи с участием в семинарах, конференциях и практикумах. Совершение этих поездок требуется для обеспечения представительства Секретариата и его участия в работе на межучрежденческих совещаниях и в рамках рабочих групп, организуемых КМГС и Сетью по вопросам людских ресурсов КСР и связанных с выполнением мандата Департамента в отношении окладов и условий службы сотрудников. К числу мероприятий, для участия в которых совершаются поездки, относятся важные конференции по вопросам финансов и бюджета, такие как ежегодная конференция Целевой группы по стандартам учета, Глобальная конференция руководителей административных служб, семинар по управлению основными данными и конференция главных специалистов по бюджетно-финансовым вопросам.

294. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется главным образом сокращением расходов на поездки в МИНУСМА, что частично компенсируется увеличением потребностей в результате общего повышения тарифов на проезд.

Помещения и объекты инфраструктуры

	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Организационное подразделение	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	—	2,4	2,4	—	—
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	18,2	19,8	19,6	(0,2)	(1,0)
Управление людских ресурсов	1,4	10,0	10,0	—	—
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	0,6	8,8	8,6	(0,2)	(2,3)
Всего	20,2	41,0	40,6	(0,4)	(1,0)

295. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых несколько ниже уровня, утвержденного на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и офисные принадлежности (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	203	40,6
Всего		40,6

296. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется сокращением ассигнований на канцелярские товары и офисные принадлежности в связи с предлагаемым упразднением двух штатных должностей.

Связь и информационные технологии

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Расходы (2022/23 год)</i>	<i>Ассигнования (2023/24 год)</i>	<i>Смета расходов (2024/25 год)</i>	<i>Разница</i>	
	<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>Сумма (4)=(3)-(2)</i>	<i>В процентах (5)=(4)÷(2)</i>
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	75,3	110,4	109,8	(0,6)	(0,5)
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	824,9	637,4	811,7	174,3	27,3
Управление людских ресурсов	280,4	326,7	329,2	2,5	0,8
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	225,2	155,2	155,3	0,1	0,1
Всего	1 405,8	1 229,7	1 406,0	176,3	14,3

297. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	203	60,9
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	203	60,9
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1615 долл. США на одного сотрудника)	203	327,8
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)		11,7
Прочие статьи нестандартных расходов		944,7
Всего		1 406,0

298. К прочим статьям нестандартных расходов в вышеприведенной таблице отнесены нижеследующие статьи.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма, утвержденная на 2022/23 год</i>	<i>Сумма, предлагаемая на 2023/24 год</i>	<i>Разница</i>
Приобретение информационно-коммуникационной техники	3,1	3,4	0,3
Телекоммуникационные и сетевые услуги	16,9	40,5	23,6
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	530,6	586,2	55,6
Программное обеспечение, лицензии и сборы	217,5	314,6	97,1
Всего	768,1	944,7	176,6

299. Общее увеличение потребностей в ресурсах по этому классу бюджетных расходов, включая потребности в ресурсах для покрытия стандартных и нестандартных расходов, обусловлено: а) увеличением расходов на системы и услуги ИКТ, связанные с функциями Казначейства; и б) увеличением суммы ассигнований на оплату услуг, оказываемых в соответствии с соглашением с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (см. также п. 20 выше). Это увеличение сметы частично компенсируется сокращением ассигнований на покрытие стандартных расходов в связи с предлагаемым упразднением двух штатных должностей.

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

Организационное подразделение	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	9,1	23,2	23,2	—	—
Управление по планированию программ, финансам и бюджету	9,9	152,8	107,8	(45,0)	(29,5)
Управление людских ресурсов	12,3	—	—	—	—
Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	73,3	26,0	26,0	—	—
Всего	104,6	202,0	157,0	(45,0)	(22,3)

300. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

Статья расходов	Общая сумма
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	83,0
Банковская комиссия	5,0
Прочие услуги	69,0
Всего	157,0

301. Сокращение потребностей в ресурсах объясняется уменьшением суммы сборов за юридические услуги в связи с банковскими операциями, которые платит Финансовый отдел.

Е. Управление информационно-коммуникационных технологий

302. Мандат УИКТ определен Генеральной Ассамблеей в различных резолюциях, последней из которых является резолюция 72/266 В. Управление отвечает за выработку общего стратегического курса Организации в отношении освоения ИКТ, планирование и координацию деятельности по осуществлению инициатив в сфере ИКТ в рамках всего Секретариата и создание общеорганизационных систем и инфраструктуры в целях обеспечения слаженности и координации

работы в сфере ИКТ в рамках Секретариата и вместе с фондами, программами и специализированными учреждениями Организации Объединенных Наций.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

303. Управление будет продолжать оптимизировать основную инфраструктуру ИКТ и обеспечивать хостинг критически важных систем, комбинируя использование стационарных (в Бриндизи, Италия, Валенсии, Испания, и Нью-Йорке) и облачных сервисов в целях оказания эффективной поддержки операциям по поддержанию мира. Эта поддержка включает в себя продолжение миграции стационарных центров хранения и обработки данных о миротворческой деятельности; оказание поддержки миротворческим миссиям в проведении виртуальных мероприятий; повышение устойчивости функционирования, для чего будут разрабатываться планы послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования и осуществляться инициативы по укреплению безопасности в сфере использования ИКТ; управление реализацией общесистемных инициатив по оптимизации услуг и возможностей в области геопространственной информации; реализацию «дорожной карты» для разработки архитектуры данных; и продолжение осуществления стратегического надзора за выполнением связанных с ИКТ функций на БСООН.

304. Намечена реализация программы мероприятий в поддержку миротворческих миссий, которая охватывает: а) создание гибридной инфраструктуры для хостинга ИКТ, предусматривающей производство вычислений в облачном, стационарном и периферийном режимах, которое позволяет оптимизировать доступ к данным и системам с учетом близости пользователей к местам хранения или репликации данных; б) совершенствование стандартных процессов и инструментов, связанных с оказанием поддержки в сфере информационных технологий и работой служб технической поддержки, для общеорганизационных приложений; в) внедрение функциональных возможностей для архивирования и восстановления данных об операциях с топливом в миссиях и обеспечения доступа к таким данным; г) совершенствование в экспериментальном порядке системы управления качеством продовольственного обеспечения в миротворческих миссиях; д) совершенствование системы управления принадлежащим контингентам имуществом и системы «Инспира» для приведения, по мере необходимости, их в соответствие с будущими изменениями в нормативной базе; е) поддержку и совершенствование действующих систем, используемых для активизации усилий, предпринимаемых организациями для борьбы с нарушениями норм поведения и пресечения случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств; ж) совершенствование сетевых решений, используемых в документообороте, включая переход от стационарных к гибридным облачным сервисам; з) проведение оценок уровня безопасности в сфере ИКТ; и и) осуществление деятельности по планированию послеаварийного восстановления.

305. Управление будет продолжать также работу над реализацией стратегических инициатив, включая следующие виды деятельности: а) создание архитектуры ИКТ и установление стандартов; б) планирование и осуществление глубокой модернизации инфраструктуры; в) разработка и внедрение общих приложений; г) проведение комплексных мероприятий по управлению проектом в области информационных технологий; д) координация мероприятий по послеаварийному восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования; е) планирование инвестиций в сфере ИКТ; и ж) осуществление стратегического надзора за выполнением связанных с ИКТ функций на БСООН.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
			2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Предоставление Совету Безопасности в течение 3 дней с момента получения запроса обновленных материалов служб геопространственной информации, изображений, полученных со спутников, и тематических аналитических карт в связи с рассматриваемыми им вопросами (количество дней)	Целевой показатель	3	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3	3
		Фактический показатель			3	3
б) Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	i) Налаживание каналов коммуникации с общеорганизационными системами в течение 24 часов с момента прибытия оборудования в новую или расширяющуюся операцию по поддержанию мира (количество часов)	Целевой показатель	24	24	24	24
		Расчетный показатель		24	24	24
		Фактический показатель			24	Неприменимо
	ii) Предоставление свежих данных и услуг в области геопространственной информации департаментам и другим организационным подразделениям Секретариата, в первую очередь Центру Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям, ДОМ-ДПВМ, ДОП и ДОБ, в течение 9 дней с момента запроса (количество дней)	Целевой показатель	9	9	9	9
		Расчетный показатель		9	9	9
		Фактический показатель			9	9
	iii) Предоставление информационных систем новым созданным миссиям в течение 10 дней с момента запроса (количество дней)	Целевой показатель	10	10	10	10
		Расчетный показатель		10	10	10
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо
с) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Обеспечение доступности имеющейся инфраструктуры ИКТ и существующих общеорганизационных информационных систем в Центральных учреждениях и для всех операций по поддержанию мира в 99,1 процента времени	Целевой показатель	99,1	99,1	99,1	99,1
		Расчетный показатель		99,1	99,1	99,1
		Фактический показатель			100	98,2
	ii) Увеличение сетевого доступа в Центральных учреждениях (в процентах)	Целевой показатель	99,8	99,8	99,8	99,8
		Расчетный показатель		99,8	99,8	99,8
		Фактический показатель			100	98,2

Внешние факторы

306. Повлиять на успешное внедрение на местах утвержденных технических решений в области информационных технологий могут риски безопасности на местах, препятствующие успешному внедрению систем и предоставлению услуг в области ИКТ; несвоевременность предоставления государствами-членами точной геопространственной информации во исполнение просьб Совета Безопасности и операций по поддержанию мира и для предотвращения конфликтов, связанных с пограничными вопросами; и задержки с выдачей виз, соображения безопасности и оперативные ограничения, существующие в операциях по поддержанию мира.

Мероприятия

307. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Совет Безопасности</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Предоставление свежей геопространственной информации, изображений, полученных со спутников, и тематических аналитических карт участникам консультационных заседаний Совета Безопасности и его группам экспертов	35
2. Обеспечение секретариатского обслуживания Комитета экспертов по глобальному управлению геопространственной информацией совместно со Статистическим отделом Департамента по экономическим и социальным вопросам	5
Вспомогательное обслуживание систем управления информацией	
Общее управление	
3. Техническое обслуживание телекоммуникационной инфраструктуры, соединяющей Центральные учреждения Организации Объединенных Наций с отделениями вне Центральных учреждений и миротворческими миссиями, в том числе наземной станции спутниковой связи и общеорганизационных центров хранения и обработки данных, с использованием гибридной облачной инфраструктуры	1
4. Техническое обслуживание системы телефонной связи для сотрудников в Нью-Йорке и управление ею в централизованном порядке	1
5. Разработка методических указаний по включению в бюджеты полевых миссий ресурсов для ИКТ, распоряжение которыми осуществляется в централизованном порядке	1
6. Создание функциональных возможностей для архивирования и восстановления данных об операциях с топливом в завершенных миссиях (количество миссий)	1
7. Разработка портала операций с топливом для поставщиков в полевых операциях (количество миссий)	4
8. Внедрение портала операций с топливом для структур Организации Объединенных Наций в районах ответственности миротворческих миссий (количество миссий)	2
9. Совершенствование в экспериментальном порядке системы управления качеством продовольственного обеспечения в миротворческих миссиях	1
10. Обеспечение поддержки общеорганизационной системы идентификации и базы данных с контактной информацией для пользователей в Центральных учреждениях и на местах	2
11. Внесение усовершенствований в модули системы управления принадлежащим контингентам имуществом	5
12. Расширение функциональных возможностей для составления меморандума о взаимопонимании, подачи требований и проведения расчетов, связанных с негражданским потенциалом	5
13. Совершенствование управления кадровым потенциалом, управления служебной деятельностью и управления обучением в системе «Инспира» в полевых операциях	17
14. Организация учебной подготовки для специалистов по людским ресурсам в операциях по поддержанию мира по новым или усовершенствованным элементам системы «Инспира»	2

Мероприятия	Число
15. Внедрение элементов системы «Инспира», позволяющих вести набор национальных кадров, в операциях по поддержанию мира (количество миссий)	2
16. Обеспечение поддержки, внедрение функциональных усовершенствований, обновление технологий, интеграция систем, проведение анализа общеорганизационных данных, выполнение рекомендаций по безопасности и обслуживание программного комплекса полевой поддержки и приложений для операций по поддержанию мира (количество приложений)	46
17. Введение дополнительных функций для управления документооборотом с использованием приложения SharePoint Online на местах	2
18. Переход от стационарных к облачным сервисам при использовании платформы SharePoint	1
19. Создание для Секретариата общей платформы для управления деятельностью по обеспечению информационной безопасности, в том числе в операциях по поддержанию мира	1
20. Предоставление всем полевым миссиям методических указаний и типовых документов по вопросам послеаварийного восстановления, а также контроль за принятием миссиями мер по пересмотру планов послеаварийного восстановления и проведение как минимум раз в год отработки действий по послеаварийному восстановлению	1
21. Внедрение архитектуры данных, охватывающей предоставление помощи в вопросах обеспечения конфиденциальности данных, а также правил и руководящих принципов управления информацией в поддержку деятельности полевых миссий через использование технологий и данных	1
Документация для заседающих органов	
22. Подготовка обновленных карт развертывания миротворческих миссий для включения в доклады Генерального секретаря	40
Прочие услуги	
23. Подготовка тематических аналитических материалов, содержащих геопространственную информацию/ геопространственные карты для совещаний в Секретариате и докладов	100
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
24. Предоставление консультаций по техническим вопросам и консультационных услуг группам экспертов и комитетам, которые занимаются территориальными спорами, правозащитным партнерам и партнерам-исполнителям миссий по геопространственным технологиям (включая анализ спутниковых изображений) для повышения ситуационной осведомленности и наблюдения за действиями наземных сил и в связи с вопросами, касающимися международных границ	25
Технические материалы	
25. Подготовка аналитических докладов о международных границах для расширения базы имеющихся знаний о международных пограничных вопросах и суверенитете, включая информацию о статусе оспариваемых границ, договоры, карты и спутниковые изображения	3
Семинары	
26. Проведение симпозиумов рабочих групп по стандартизации геопространственных данных, геовизуализации и визуальной разведке	3
27. Проведение ежегодной конференции руководителей секций полевого технологического обеспечения в составе полевых миссий и отделений вне Центральные учреждения	1
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
28. Секретариатское обслуживание и координация работы Геопространственной сети Организации Объединенных Наций	3
Техническое сотрудничество	
29. Осуществление экспериментальных проектов, направленных на предоставление геопространственных данных, новых технологий и услуг, программного обеспечения с открытыми исходными кодами и открытых данных в партнерстве с системой Организации Объединенных Наций, государствами-членами, научными учреждениями и некоммерческими организациями	3

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	1	2	13	11	3	31	5	16	—	—	21	52	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	1	2	13	11	3	31	5	16	—	—	21	52	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Временные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	—	1	2	—	3	—	—	—	—	—	3	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	—	1	2	—	3	—	—	—	—	—	3	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Общее число должностей, УИКТ	Утвержденная численность на 2023/24 год	1	1	2	14	13	3	34	5	16	—	—	21	55	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	1	1	2	14	13	3	34	5	16	—	—	21	55	
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения**Служба общеорганизационных решений****Центр общеорганизационных прикладных программ — Азия (Валенсийское бюро)****Система управления информацией о предоставляемых воинских контингентах: система управления принадлежащим контингентам имуществом**

1 должность специалиста по информационным системам (С-3) (сохраняемая должность)

308. Специалист по информационным системам (С-3) (ВПОИ) оказывает поддержку системе управления информацией о предоставляемых воинских контингентах/системе управления принадлежащим контингентам имуществом в Валенсии, утвержденной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [76/279](#), в рамках Службы общеорганизационных решений. Система управления информацией о предоставляемых воинских контингентах способствует улучшению обмена данными между модулями проведения инспекций и проверки принадлежащего контингентам имущества, что позволяет обновлять статус меморандума о взаимопонимании, сокращать расхождения в данных и автоматизировать

отправление системных уведомлений для повышения эффективности работы. Благодаря этой системе, используемой во всех миротворческих миссиях, удалось наладить взаимодействие между администраторами и отделениями на местах, обеспечить оперативный доступ к данным о результатах проверки и ускорить процесс возмещения расходов странам, предоставляющим войска.

309. В 2023/24 году прорабатываются функциональные возможности для проведения проверки комплекта снаряжения военнослужащего или полицейского, а также инвентаризации и хранения боеприпасов и осуществляются дополнительные рекомендации Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу созыва 2023 года, включая существенное изменение критериев в отношении всех данных медицинского осмотра и автоматизированное внесение поправок в приложения к меморандумам о взаимопонимании. В 2024/25 году в систему управления принадлежащим контингентам имуществом будут включены дополнительные процессы управления запасами боеприпасов и утверждения отчетов о проверке в электронном формате.

310. С учетом сохраняющейся необходимости осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами и обеспечивать планирование и координацию работы четырех подрядчиков, занимающихся поддержкой приложений для всех операций по поддержанию мира, двух подрядчиков, занимающихся выпуском приложений, и двух подрядчиков, занимающихся дополнительными процессами управления запасами боеприпасов, эту должность ВПОН в 2024/25 году предлагается сохранить.

Центр общеорганизационных прикладных программ — Азия (Бангкокское бюро)

Электронная система организации пайкового довольствия

1 должность руководителя проекта (С-4) (сохраняемая должность)

311. Должность руководителя проекта (С-4) (ВПОН) предназначена для поддержки электронной системы организации пайкового довольствия, используемой во всех миротворческих миссиях. Проект по внедрению электронной системы организации пайкового довольствия призван обеспечить полную прозрачность цепи продовольственного снабжения, повысить качество пайкового довольствия и не допустить потерь и хищений. В миротворческих миссиях продовольственное обеспечение организовано главным образом на основе заключения контрактов «под ключ». Эти контракты предусматривают использование методики оценки результативности на основе строгого соблюдения приемлемого уровня исполнения контрактов. В 2023/24 году в рамках внесения усовершенствований УИКТ внедряет в электронную систему организации пайкового довольствия элементы, связанные с управлением качеством и оценкой исполнения контрактов. В 2024/25 году УИКТ планирует в экспериментальном порядке проверить усовершенствованную систему в одной из миротворческих миссий.

312. Введение в эксплуатацию электронной системы организации пайкового довольствия в каждой структуре — это отдельный проект, который включает в себя такие виды деятельности, как анализ и реорганизация рабочих процессов, структурирование и конфигурация данных, тестирование, подготовка оборудования и учебных материалов, проведение учебных курсов, ввод системы в эксплуатацию и обучение пользователей.

313. С учетом сохраняющейся необходимости обеспечивать руководство работой группы, поддерживать взаимодействие с полевыми миссиями и ДОП и координировать выполняемую тремя подрядчиками работу по обслуживанию миссий, выполняемую одним подрядчиком работу по обеспечению

функционирования компонента, связанного с использованием мобильных приложений, и выполняемую двумя подрядчиками работу по внедрению в экспериментальном порядке усовершенствований, связанных с управлением качеством продовольственного обеспечения, эту должность ВПОН в 2024/25 году предлагается сохранить. Руководитель проекта (С-4) будет руководить группой и координировать работу шести подрядчиков, а также обеспечивать взаимодействие с миротворческими миссиями и ДОП.

Электронная система автоматического отпуска и учета топлива

1 должность специалиста по информационным системам (С-3) (сохраняемая должность)

314. Должность специалиста по информационным системам (С-3) (ВПОН) предназначена для поддержки электронной системы автоматического отпуска и учета топлива. Проект по внедрению электронной системы автоматического отпуска и учета топлива призван обеспечить полную прозрачность цепи снабжения топливом, контроль за его расходом и выявление хищений. Эта система, используемая во всех миротворческих миссиях, помогла обеспечить высокий уровень автоматизации, что позволило сократить объем данных, вводимых вручную, и в значительной мере устранить ошибки при вводе данных. В 2023/24 году УИКТ планирует обеспечить возможность архивирования данных для завершённых миссий, таких как ОООНКИ, МООНЛ и МООНСГ, а в 2024/25 году эта возможность станет доступной и в отношении МИНУСМА. Наличие такой функции необходимо, поскольку сохранение в онлайн-режиме данных об операциях с топливом за прошлые периоды может замедлить время реагирования системы на команды пользователя. УИКТ разрабатывает также портал для поставщиков и других структур Организации Объединённых Наций, позволяющий отслеживать доставку и потребление топлива в миротворческих миссиях. Это положительно скажется на последующих процессах, таких как анализ расхода топлива и выверка счетов-фактур. Портал позволит также структурам Организации Объединённых Наций, действующим на местах и получающим топливо от миссий, обеспечить правильное возмещение последним их расходов.

315. С учетом сохраняющейся необходимости обеспечивать взаимодействие с заинтересованными сторонами, выполнять роль координатора для операций по поддержанию мира, создавать интерфейсы для сопряжения этой системы с местными приложениями, используемыми в каждой полевой миссии, и координировать выполняемую тремя подрядчиками работу по оперативной поддержке системы во всех операциях по поддержанию мира, выполняемую одним подрядчиком работу по обеспечению и мониторингу функционирования компонента, связанного с использованием мобильных приложений, и выполняемую двумя подрядчиками работу по введению портала в эксплуатацию и по архивированию данных эту должность специалиста по информационным системам (С-3) (ВПОН) в 2024/25 году предлагается сохранить.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	8 737,6	8 481,7	7 827,5	(654,2)	(7,7)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	533,0	471,9	475,9	4,0	0,8
Официальные поездки	238,1	187,1	178,8	(8,3)	(4,4)
Помещения и объекты инфраструктуры	1,7	11,0	11,0	—	—
Наземный транспорт	0,2	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	9 565,2	9 764,2	9 770,8	6,6	0,1
Медицинское обслуживание	1,4	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	203,8	6,5	6,5	—	—
Итого	10 543,4	10 440,7	10 443,0	2,3	0,0
Всего, I и II	19 281,0	18 922,4	18 270,5	(651,9)	(3,4)
Техническое обслуживание и поддержка системы «Умоджа» ^a	11 661,6	18 007,2	16 581,9	(1 425,3)	(7,9)
Всего	30 942,6	36 929,6	34 852,4	(2 077,2)	(5,6)

^a См. пп. 35–40 выше.**e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах⁸**

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	7 827,5	(654,2)	(7,7)

316. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 52 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено пересмотром ставок расходов на выплату окладов, в частности более высокими показателями доли вакантных должностей (см. пп. 11–13 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	475,9	4,0	0,8

⁸ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

317. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением трех должностей ВПОН для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	178,8	(8,3)	(4,4)

318. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых ниже уровня, утвержденного на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
УИКТ	61,4	51,1	29,5	—	36,8	178,8

319. Ассигнования в размере 178 800 долл. США предназначаются для выполнения мероприятий УИКТ, указанных в таблице бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и позволят: а) провести оценку местного потенциала в области ИКТ в поддержку осуществления Стратегии цифровизации миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и стратегии в сфере ИКТ; б) провести оценку соответствия ИКТ в миротворческих миссиях стратегическим программам и корректировку ИКТ с учетом этого; и с) оказать поддержку миротворческим миссиям в ходе внедрения нового программного обеспечения и совершенствования существующих систем, таких как система управления принадлежащим контингентам имуществом для проведения инспекций и проверок и управления запасами боеприпасов, создания функциональных возможностей для архивирования и восстановления данных об операциях с топливом и совершенствования в экспериментальном порядке системы управления качеством продовольственного обеспечения.

320. Планом поездок предусматриваются расходы в размере 29 500 долл. США в связи с участием в семинарах, конференциях и практикумах. Эти поездки необходимы для участия в ежегодной региональной конференции по ИКТ и конференции «Партнерство по применению технологий в миротворческой деятельности» и для укрепления взаимодействия и координации с РЦОЭ. Учитывая роль РЦОЭ, УИКТ будет взаимодействовать с Региональной службой полевого технологического обеспечения в Энтеббе в целях поддержки инициатив по переходу на цифровые технологии в рамках всей Организации, обеспечения операционной совместимости и обеспечения надлежащей координации и поддержки в период свертывания и/или закрытия миссий при содействии РЦОЭ. Дополнительно предусматриваются ассигнования в размере 36 800 долл. США для обучения миротворческого персонала применению систем, упомянутых в пункте выше (подпункт с)).

321. Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом сокращением расходов на поездки в МИНУСМА.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	11,0	—	—

322. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	55	11,0
Всего		11,0

323. Ассигнования по данной статье предусматриваются для приобретения канцелярских товаров и принадлежностей для персонала в Нью-Йорке и Бангкоке по стандартным расценкам.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	9 770,8	6,6	0,1

324. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых на 6600 долл. США выше уровня, утвержденного на 2023/24 год) в постатейной разбивке. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом ростом ассигнований по соглашению с УИКТ о стандартном уровне обслуживания.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	55	16,5
Стандартные стационарные телефонные аппараты (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника в Нью-Йорке)	38	11,4
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1615 долл. США на одного сотрудника)	55	88,8
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1615 долл. США на одного сотрудника) для подрядчиков по ИКТ	76	122,7
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)		5,2

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Прочие статьи нестандартных расходов		9 526,2
Всего		9 770,8

325. К прочим статьям нестандартных расходов в вышеприведенной таблице отнесены нижеследующие статьи, объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма, утвержденная на 2023/24 год</i>	<i>Сумма, предлагаемая на 2024/25 год</i>	<i>Разница</i>
Приобретение информационно-коммуникационной техники	93,1	84,1	(9,0)
Телекоммуникационные и сетевые услуги	27,5	27,5	–
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	7 478,7	7 568,7	90,0
Разработка приложений	1 174,9	1 174,9	–
Запасные части	80,0	59,0	(21,0)
Программное обеспечение, лицензии и сборы	672,0	612,0	(60,0)
Всего	9 526,2	9 526,2	–

<i>Статья расходов</i>	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	6,5	–	–

326. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	6,5
Всего	6,5

327. Ассигнования предназначаются для участия сотрудников УИКТ в учебных занятиях по гибридным и многооблачным технологиям. Участие в этих учебных программах крайне важно для повышения квалификации сотрудников УИКТ и оказания эффективной поддержки его клиентам.

Г. Управление служб внутреннего надзора

328. УСВН несет ответственность за оказание Генеральному секретарю помощи в выполнении им своих обязанностей в области внутреннего надзора за ресурсами и персоналом Организации путем проведения внутренних ревизий, инспекций, оценок и расследований.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

329. УСВН увязывает свою деятельность в области внутреннего надзора с системой общеорганизационного управления рисками Секретариата, разрабатывая план работы с учетом факторов риска и с уделением особого внимания направлениям деятельности, связанным с повышенным риском для процессов стратегического управления, руководства и оперативной деятельности Организации. УСВН рекомендует меры, которые могут быть осуществлены в течение 24 месяцев, с целью обеспечить своевременное выполнение рекомендаций и повышение эффективности работы оперативным образом и внимательно следит за ходом их реализации, чтобы сократить количество и долю тех рекомендаций, которые остаются невыполненными в течение длительного времени.

330. В 2024/25 году Отдел внутренней ревизии планирует провести 53 проверки, направленные на устранение стратегически важных проблем и повышенных рисков в сфере руководства операциями по поддержанию мира, управления рисками, организации внутреннего контроля, развития институциональной культуры и реализации инициативы «Действия в поддержку миротворчества». Отдел будет уделять первоочередное внимание надзору за деятельностью миссий, находящихся на этапе свертывания или преобразования, и вопросам управления закупочной и контрактной деятельностью в связи с поставкой дорогостоящих сырьевых товаров и в то же время укреплять подотчетность Организации путем проведения ревизии общемиссионских механизмов планирования и оценки работы, системы делегирования полномочий и важнейших основных программ операций по поддержанию мира. Отдел продолжит также заниматься сквозными вопросами, связанными с реализацией стратегий Генерального секретаря в таких сферах, как гендерное и расовое равенство, разнообразие, экологическая устойчивость и обработка данных с упором на управление и распоряжение данными.

331. Отдел инспекции и оценки планирует провести итоговые оценки деятельности ВСООНК и СООННР, а также компонентов повышенного риска в МООНЮС и МИНУСКА. Отдел проведет также тематическую оценку операций по поддержанию мира, посвященную вопросу о детях и вооруженных конфликтах, и трехгодичный обзор, посвященный вопросу о выполнении рекомендаций, которые были вынесены по итогам проведенной УСВН в 2019 году оценки эффективности мониторинга, отчетности и последующей деятельности в области прав человека в рамках многопрофильных операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. Отдел будет оказывать поддержку в укреплении функции внутренней оценки в операциях по поддержанию мира в соответствии с административной инструкцией по оценке в Секретариате Организации Объединенных Наций ([ST/AI/2021/3](#)).

332. Отдел расследований продолжит свою работу по обеспечению высочайших стандартов поведения и добросовестности в операциях по поддержанию мира, уделяя приоритетное внимание чувствительным и ограниченным по срокам расследованиям, охватывающим случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, все проявления притеснений и дискриминации, вопросы защиты от преследований и случаи злоупотребления полномочиями, и стремясь

завершить расследование случаев мошенничества. Отдел продолжит свои усилия по оказанию руководителям программ и сотрудникам поддержки путем проведения учебных занятий по борьбе с мошенничеством и по другим вопросам информационно-просветительской работы, способствующих повышению личной ответственности.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
			2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Представление докладов УСВН Генеральной Ассамблее в установленные сроки (доля докладов в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Принятие к исполнению руководителями программ всех рекомендаций, вынесенных по итогам проверок (доля принимаемых к исполнению рекомендаций в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			98	100
	ii) Выполнение руководителями программ всех рекомендаций, вынесенных по итогам проверок, в течение 24 месяцев (доля принятых к исполнению рекомендаций в процентах)	Целевой показатель	85	85	85	85
		Расчетный показатель		85	85	85
		Фактический показатель			67	70
	iii) Принятие к исполнению руководителями программ всех рекомендаций, вынесенных по итогам оценок и инспекций (доля принимаемых к исполнению рекомендаций в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	95	95
		Фактический показатель			100	100
	iv) Выполнение руководителями программ принятых к исполнению рекомендаций, вынесенных по итогам оценок и инспекций, в течение 24 месяцев (доля принятых к исполнению рекомендаций в процентах)	Целевой показатель	100	85	85	85
		Расчетный показатель		100	85	85
		Фактический показатель			100	94
	v) Рассмотрение материалов, полученных для приобщения к делу и проведения возможных расследований (доля поступивших на рассмотрение материалов в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	vi) Представление в установленные сроки отчетов о	Целевой показатель	80	80	80	100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
	расследовании и закрытии дел (доля расследований в процентах)	Расчетный показатель	65	65	50
		Фактический показатель		59	59

Внешние факторы

333. Управление будет иметь беспрепятственный доступ к сотрудникам и документации Организации, а также к другой необходимой информации.

Мероприятия

334. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
1. Подготовка для представления Генеральной Ассамблее ежегодного доклада о результатах деятельности по надзору за операциями по поддержанию мира	1
Административное вспомогательное обслуживание	
Службы внутреннего надзора	
Ревизия	
2. Подготовка отчетов о ревизиях, проведенных ревизорами в Центральных учреждениях и в миротворческих миссиях	53
Инспекции и оценки	
3. Подготовка докладов об оценке и/или инспекции, посвященных аспектам выполнения деятельности на уровне подпрограмм и общим стратегическим приоритетам или темам	6
Расследования	
4. Рассмотрение и анализ сообщений о возможных случаях ненадлежащего поведения в целях принятия решений, касающихся юрисдикции и следственных действий	600
5. Завершение расследований случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств	45
6. Завершение расследований	140
Прочая основная деятельность	
Семинары	
7. Проведение совещания ревизоров-резидентов по вопросам повышения квалификации	1
8. Проведение совещания главных ревизоров-резидентов по вопросам годового планирования работы	1
9. Осуществление учебных программ по вопросам расследований, включая стандарты проведения расследований, запрещенное поведение и случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, для национальных сотрудников по проведению расследований и сотрудников групп оперативного реагирования	4

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	Всего	
Штатные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	–	3	16	45	41	–	105	3	10	9	8	30	135	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	3	16	42	39	–	100	3	10	9	7	29	129	
	Чистое изменение	–	–	–	(3)	(2)	–	(5)	–	–	–	(1)	(1)	(6)	
Временные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	–	–	–	7	9	–	16	–	1	–	–	1	17	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	–	–	10	11	–	21	–	1	–	–	1	22	
	Чистое изменение	–	–	–	3	2	–	5	–	–	–	–	–	5	
Общее число должностей, УСВН	Утвержденная численность на 2023/24 год	–	3	16	52	50	–	121	3	11	9	8	31	152	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	3	16	52	50	–	121	3	11	9	7	30	151	
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	(1)	(1)	(1)	

335. В 2022/23 году независимая комиссия завершила внешнюю оценку качества работы подразделений, занимающихся расследованиями. В докладе комиссии содержалось 22 рекомендации, направленные на повышение эффективности процесса внутренних расследований УСВН (12 рекомендаций) и организационной политики, регулирующей работу подразделений УСВН, занимающихся расследованиями (10 рекомендаций). Как указано в ежегодном докладе Управления ([A/78/301 \(Part I\)](#)), УСВН приступило к выполнению рекомендаций, вынесенных комиссией.

336. По результатам оценки в подразделениях, занимающихся расследованиями, была выявлена нехватка кадровых ресурсов, увеличение объема которых не соответствует растущим потребностям. Резкий рост числа сообщений о случаях ненадлежащего поведения, увеличение количества дел, требующих аналитического изучения с применением средств ИКТ, и увеличение количества дел, связанных с проведением высокоприоритетных и сложных расследований, создают для Отдела дополнительную нагрузку.

337. В связи с закрытием МИНУСМА в 2024/25 году отпадет необходимость в бюро ревизора-резидента и следователя-резидента в составе этой миссии. Однако, поскольку во всех операциях по поддержанию мира в подразделениях, занимающихся расследованиями, сохраняется нехватка кадрового потенциала, предлагается перепрофилировать семь штатных должностей и четыре

должности ВПОН, которые ранее были предназначены для обслуживания МИНУСМА, для устранения этой выявленной нехватки в соответствии с рекомендациями, вынесенными по итогам внешнего обзора оценки качества. Одну временную должность административного помощника (НПОО) предлагается упразднить. Более полная информация о предлагаемых кадровых решениях приводится в таблице ниже и подробнее разъясняется в пунктах 341–349 и 355–361 ниже.

Предлагаемые кадровые решения в отношении штатных должностей/должностей ВПОН в МИНУСМА

<i>Нынешнее местонахождение</i>	<i>Тип</i>	<i>Уровень/функция</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Новое местонахождение</i>	<i>Тип</i>	<i>Уровень/функция</i>
Бюро следователя-резидента МИНУСМА	Штатная должность	1 должность начальника секции (расследования) (С-5)	Передача	Региональное бюро в Найроби — предлагаемая Секция приобщения и передачи поступающих материалов	Штатная должность	1 должность начальника секции (расследования) (С-5)
	Должность ВПОН	1 должность следователя-резидента (С-4)	Передача/сохранение	Бюро следователя-резидента МООНЮС	Должность ВПОН	1 должность следователя-резидента (С-4)
	Должность ВПОН	2 должности следователя-резидента (С-3)	Передача/сохранение	Бюро расследований в Найроби	Должность ВПОН	2 должности следователя-резидента (С-3)
	Штатная должность	1 должность административного помощника (НПОО)	Упразднение	Неприменимо	Штатная должность	Неприменимо
Бюро ревизора-резидента МИНУСМА	Штатная должность	1 должность начальника секции (ревизия) (С-5)	Перепрофилирование	Региональное бюро в Найроби — предлагаемая Секция цифровой криминалистической экспертизы	Штатная должность	1 должность начальника секции (расследования) (С-5)
	Штатная должность	2 должности ревизора-резидента (С-4) и 2 должности ревизора-резидента (С-3)	Перепрофилирование/преобразование в должность ВПОН	Бюро следователя-резидента МООНСДРК	Должность ВПОН	2 должности следователя-резидента (С-4) и 2 должности следователя-резидента (С-3)

Нынешнее местонахождение	Тип	Уровень/функция	Кадровое решение	Новое местонахождение	Тип	Уровень/функция
	Штатная должность	1 должность ревизора-резидента (С-4)	Перепрофилирование/преобразование в должность ВПОН	Бюро следователя-резидента МИНУСКА	Должность ВПОН	1 должность следователя-резидента (С-4)
	Должность ВПОН	1 должность ревизора-резидента (С-4)	Перепрофилирование/сохранение	Бюро следователя-резидента МИНУСКА	Должность ВПОН	1 должность следователя-резидента (С-4)

338. Соответствующее увеличение объема ресурсов будет способствовать тому, чтобы Отдел расследований оказывал Генеральному секретарю помощь в выполнении им его обязанностей по внутреннему надзору, и позволит Отделу более эффективным и результативным образом организовать получение, регистрацию и рассмотрение жалоб на нарушения норм поведения; своевременно расследовать сообщения о случаях ненадлежащего поведения; и повысить качество работы благодаря улучшению системы контроля качества. Эти меры, в свою очередь, будут способствовать более эффективному удовлетворению потребностей УЛР и УПВ, которые отвечают за принятие мер реагирования по докладкам УСВН о расследованиях.

с) Обоснование штатных должностей

Отдел внутренней ревизии

Передача 3 штатных должностей из Найроби в Могадишо

2 должности ревизора-резидента (С-4)

1 должность ревизора-резидента (С-3)

339. Бюро ревизора-резидента ЮНСОС отвечает за выполнение годового плана ревизионной работы в ЮНСОС с учетом факторов риска и предоставление руководящему звену миссии независимой консультационной помощи по вопросам адекватности и эффективности механизмов руководства, управления рисками и внутреннего контроля. Утвержденное штатное расписание Бюро ревизора-резидента включает в себя семь штатных должностей (1 С-5, 4 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Деятельность Бюро ревизора-резидента ЮНСОС охватывает операции в Найроби; Момбасе, Кения; Могадишо; и региональных отделениях в Сомали. Однако по соображениям безопасности и из-за оперативных ограничений с момента создания Бюро ревизора-резидента ЮНОС в 2009/10 году сотрудники базируются в Найроби. Для проведения ревизии в Сомали ревизорам приходилось регулярно ездить из Найроби в Могадишо.

340. После преобразования АМИСОМ в АТМИС на основании резолюции [2628 \(2022\)](#) Совета Безопасности ожидается, что материально-техническая поддержка, оказываемая АТМИС и сомалийским силам безопасности со стороны ЮНСОС, будет меняться в соответствии с решением Совета о том, что операция Африканского союза реорганизуется и становится более компактной и гибкой миссией. Внесение таких изменений в мандат ЮНСОС обуславливает необходимость увеличения присутствия ревизоров в Могадишо для реагирования на первоочередные проблемы, которые связаны с высокой степенью риска, и оценки эффективных, результативных и экономных путей использования

ресурсов с целью обеспечить выполнение мандатов и достижение целей. Оценка рисков, проведенная недавно УСВН, позволила выявить серьезные риски, связанные с инфраструктурой безопасности, управлением активами и созданием экологической опасности при передаче передовых оперативных баз АТМИС, работе с партнерами на внешнем подряде и осуществлении ключевых основных программ. Для надлежащего учета этих рисков и обеспечения разумной уверенности в адекватности и эффективности действующих в миссии процессов управления, регулирования рисков и контроля УСВН нуждается в постоянном физическом присутствии ревизоров в Сомали. Поэтому в 2024/25 году предлагается передать три штатные должности ревизоров-резидентов (2 С-4 и 1 С-3) из Найроби в Могадишо.

Отдел расследований

Передача 1 должности начальника секции (расследования) (С-5) из МИНУСМА в Найроби в предлагаемую Секцию приобщения и передачи поступающих материалов

341. В настоящее время Отдел расследований УСВН не имеет специальной группы по приобщению/передаче поступающих материалов. Сейчас эти функции выполняются силами Секции оперативных норм и операционной поддержки. Приобщение поступающих материалов относится к процессу оформления и регистрации всех жалоб, поступающих в Отдел, в его системе управления следственным производством. Передача поступающих материалов относится к процессу распоряжения жалобами, направляемыми руководителям структур и другим соответствующим должностным лицам, в отношении дел, которые Отдел не расследует. Своевременная обработка приобщаемых и передаваемых материалов имеет для Организации исключительно важное значение.

342. С 2017 года число сотрудников Секции оперативных норм и операционной поддержки, занимающихся приобщением поступающих материалов, остается неизменным — два человека, несмотря на то, что в период с 2017 года по 2023 год объем работы увеличился на 174 процента. Число сотрудников Секции, занимающихся передачей поступающих материалов, также остается неизменным — два человека, несмотря на аналогичный рост рабочей нагрузки.

343. После закрытия МИНУСМА предлагается передать должность начальника секции (расследования) (С-5) из МИНУСМА в Найроби для оказания поддержки в создании Секции приобщения и передачи поступающих материалов.

344. При существующей рабочей нагрузке нынешняя модель обеспечения ресурсами утрачивает свою актуальность, а это ведет к задержкам и нарушениям сроков. В 2023 году более 50 процентов всех поступающих сообщений, касающихся операций в пользу мира, и более 72 процентов всех новых расследований приходились на Африканский регион. Поэтому новую Секцию приобщения и передачи поступающих материалов предлагается создать в Найроби, чтобы можно было работать в разных часовых поясах и оказывать поддержку группам следователей-резидентов в операциях по поддержанию мира в Африканском регионе, а также заинтересованным сторонам в группах по вопросам поведения и дисциплины в миссиях.

345. В качестве подходящего места для размещения этой группы был выбран Найроби, при этом было отмечено, что там же находятся и другие структуры, входящие в сферу компетенции УСВН, такие как ЮНСОС. И наконец, базирующееся в Найроби организационное подразделение Отдела занимается самыми разнообразными делами, включая, в частности, случаи запрещенного поведения, мошенничество в сфере закупок, мошенничество при получении выплат,

сексуальные домогательства и случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.

Перепрофилирование 1 должности начальника секции (ревизия) (С-5) с переводом из МИНУСМА в Найроби в предлагаемую Секцию цифровой криминалистической экспертизы

346. В ходе внешней оценки качества было отмечено значение кадрового потенциала Отдела расследований в области цифровой криминалистической экспертизы. Возрастает значение криминалистической экспертизы ресурсов ИКТ, и укрепляется способность Организации привлекать виновных к ответственности путем представления качественных и надежных документальных свидетельств, подтверждающих результаты расследования. Это особенно касается расследования обвинений в мошенничестве и коррупции (около 57 процентов из них в период с 2017 года по 2023 год были связаны с операциями в пользу мира), а также дел о сексуальных домогательствах и других случаях запрещенного поведения. Задержки, наличие недостатков или расхождения в криминалистической экспертизе и отчетности подрывают качество и своевременность выполняемой Отделом работы и повышают организационные риски.

347. В ходе внешней оценки качества было отмечено, что имеющиеся в Отделе специалисты в области цифровой криминалистической экспертизы работают изолированно друг от друга, при минимальном сотрудничестве, практически без взаимодействия и почти в отсутствие технически грамотного надзора, что приводит к неравномерному распределению работы и отсутствию процесса коллегиальной оценки. Как и Секцию приобщения и передачи поступающих материалов, новую Секцию цифровой криминалистической экспертизы по тем же соображениям предлагается создать в Найроби. Кроме того, основополагающие требования в отношении эффективного проведения расследований с применением цифровой криминалистической экспертизы предполагают наличие надежного доступа к услугам ИКТ, сетевое подключение и доступность необходимых продуктов, и это все имеется в Найроби.

348. В этой связи после закрытия МИНУСМА предлагается перепрофилировать одну должность начальника секции (ревизия) (С-5) в Найроби в должность начальника секции (расследования) (С-5) для оказания поддержки в создании Секции цифровой криминалистической экспертизы. Размещение в Найроби позволит оказывать скоординированную поддержку группам Отдела расследований во всех операциях по поддержанию мира в Африканском регионе, а также обеспечивать руководство и управление работой следователей-криминалистов в Нью-Йорке и Вене.

Упразднение 1 должности административного помощника (ОО (ПР))

349. После закрытия МИНУСМА предлагается упразднить штатную должность административного помощника (ОО (ПР)), которая в настоящее время находится в ведении Бюро расследований в Бамако.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел внутренней ревизии

Сохранение 3 должностей ВПОН в МИНУСКА

350. Утвержденное штатное расписание Отдела внутренней ревизии для МИНУСКА включает четыре штатные должности (1 С-5, 1 С-4 и 2 С-3) и три должности ВПОН (3 С-4), финансируемые со вспомогательного счета. В

2024/25 году предлагается сохранить все три должности ВПОН в Бюро ревизора-резидента МИНУСКА по соображениям, изложенным ниже.

351. При разработке своей стратегии обеспечения качества и годовых планов работы Отдел применяет подход, основанный на учете факторов риска, уделяя особое внимание вопросам адекватности процессов управления, регулирования рисков и контроля для эффективного и результативного использования ресурсов миротворческой деятельности в целях выполнения мандатов и достижения целей миссий.

352. После проведения всестороннего анализа, в ходе которого объем работы, необходимый для осуществления стратегии обеспечения качества ревизии, сопоставлялся с объемом выделяемых УСВН ресурсов на проведение ревизий, Управление считает, что предлагаемое сохранение трех должностей ВПОН в Бюро ревизора-резидента МИНУСКА необходимо наряду с утвержденным штатным расписанием, для того чтобы содействовать эффективному планированию и осуществлению стратегии обеспечения качества внутренней ревизии и планов работы миссии, которые будут включать надзор за управлением миротворческими ресурсами, находящимися в ведении миссии, путем анализа адекватности и эффективности процессов управления, регулирования рисков и контроля в миссии. Эти временные должности в дополнение к штатным должностям будут предназначены для выполнения по меньшей мере шести ревизионных заданий в МИНУСКА ежегодно на протяжении следующих трех лет с уделянием особого внимания направлениям деятельности, связанным с повышенным риском, которые намечаются в ходе ежегодного процесса планирования работы УСВН с учетом факторов риска, в частности функционированию систем управления эффективностью программ; обеспечению авиационной безопасности; решению инженерно-технических вопросов; обращению с отходами и охране окружающей среды; и осуществлению предусмотренных мандатами основных программ.

Отдел расследований

353. Нынешнее штатное расписание Отдела расследований включает 48 штатных должностей (2 Д-1, 6 С-5, 10 С-4, 18 С-3, 2 ОО (ВР), 4 ОО (ПР), 1 ПС и 5 НПОО) и 13 должностей ВПОН (3 С-4, 9 С-3 и 1 ОО (ПР)), финансируемых со вспомогательного счета. Предлагается сохранить семь должностей ВПОН, связанных с расследованием случаев сексуальных домогательств, в Нью-Йорке и Найроби и три должности ВПОН для следователей-резидентов в МИНУСКА и МООНСДРК. Кроме того, после прекращения действия мандата МИНУСМА предлагается перепрофилировать или передать в общей сложности девять штатных должностей и должностей ВПОН для ревизоров-резидентов и следователей-резидентов и сохранить их в качестве должностей ВПОН в МИНУСКА, МООНСДРК, МООНЮС и Региональном бюро в Найроби. Эти 19 должностей ВПОН приводятся в разбивке в таблицах и пунктах ниже.

Сохранение 7 должностей ВПОН в Нью-Йорке и Найроби для расследования случаев сексуальных домогательств

Местонахождение	Год создания/передачи	Временные должности
Нью-Йорк	2018/19	1 должность следователя (сексуальные домогательства) (С-4)
		2 должности следователя (сексуальные домогательства) (С-3)

Местонахождение	Год создания/передачи	Временные должности
Региональное бюро в Найроби	2018/19	1 должность помощника по проведению расследований (ОО (ПР))
		1 должность следователя (сексуальные домогательства) (С-4)
		2 должности следователя (сексуальные домогательства) (С-3)

354. Для ведения эффективной борьбы с сексуальными домогательствами, обеспечения подотчетности и укрепления в Организации культуры абсолютной нетерпимости к сексуальным домогательствам необходимо проведение своевременных, качественных, эффективных и результативных расследований. Соответственно, семь должностей ВПОН (2 С-4, 4 С-3 и 1 ОО (ПР)), первоначально утвержденных в 2018/19 году, предлагается сохранить. Следователи на шести должностях ВПОН (2 С-4 и 4 С-3) будут продолжать заниматься делами о сексуальных домогательствах, а один сотрудник на должности ВПОН (ОО (ПР)) будет по-прежнему оказывать поддержку в рассмотрении соответствующих дел.

Сохранение, передача и перепрофилирование 12 должностей ВПОН в периферийных местах службы

Нынешнее местонахождение/функциональная принадлежность	Предлагаемое местонахождение	Год создания/передачи	Временные должности	Кадровое решение
Бюро следователя-резидента МИНУСКА	МИНУСКА	2016/17	2 должности следователя-резидента (С-3)	Сохранение
Бюро ревизора-резидента МИНУСМА	МИНУСКА	2013/14	2 должности следователя-резидента (С-4)	Перепрофилирование 2 должностей ревизора-резидента (С-4) (1 штатная должность и 1 должность ВПОН)
Бюро следователя-резидента МООНСДРК	МООНСДРК	2018/19	1 должность следователя-резидента (С-3)	Сохранение
Бюро ревизора-резидента МИНУСМА	МООНСДРК	2013/14	2 должности следователя-резидента (С-4) 2 должности следователя-резидента (С-3)	Перепрофилирование штатных должностей ревизора-резидента (2 С-4 и 2 С-3)
Бюро следователя-резидента МИНУСМА	МООНЮС	2016/17	1 должность следователя-резидента (С-4)	Передача
Бюро следователя-резидента МИНУСМА	Региональное бюро в Найроби	2016/17	2 должности следователя-резидента (контроль качества) (С-3)	Передача

355. Сохранение, передачу и перепрофилирование должностей ВПОН, описанных в таблице выше, предлагается осуществить также в интересах следственных подразделений Отдела. Эти кадровые решения отражают минимальную кадровую структуру следственных органов, необходимую в каждой миссии (1 С-5, 1 С-4, 2 С-3 и 1 ОО (ПР)) для обеспечения надлежащего учета сообщений о широком спектре обвинений, особенно в связи с ростом в последние годы спроса на проведение расследований в периферийных местах службы.

356. Следователи, направленные для работы в МИНУСКА, МООНСДРК и МООНЮС, будут продолжать проводить следственные действия по всему району операций своих соответствующих миссий. Это сообразуется с результатами внутреннего обзора, проведенного в 2022 году после независимой внешней оценки качества работы подразделений, занимающихся расследованиями, которая выявила потребность в дополнительных ресурсах, необходимых для проведения расследований на местах. Дела, оставшиеся от МИНУСМА, будут переданы следователям, базирующимся в Найроби.

357. Что касается следственных кадров в МИНУСКА, то предлагается сохранить две имеющиеся должности следователя-резидента (С-3) и перепрофилировать две должности ревизора-резидента (С-4) (1 штатная должность и 1 должность ВПОН), ранее находившихся в ведении МИНУСМА, в качестве двух должностей следователя-резидента (С-4) (ВПОН) в МИНУСКА. Следственный потенциал МИНУСКА необходимо укрепить, поскольку с 2017 года количество новых расследований увеличилось на 120 процентов. В полном составе группа в МИНУСКА может провести 20 расследований. В 2023 году было начато 44 новых расследования, из которых 52 процента связаны с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, а 32 процента — с мошенничеством и коррупцией, включая хищение топлива. В МИНУСКА доля расследований, связанных с мошенничеством и коррупцией, неуклонно растет с 2017 года, когда она составляла 10 процентов.

358. Что касается МООНСДРК, то предлагается сохранить одну имеющуюся должность следователя-резидента (С-3) и перепрофилировать четыре штатные должности ревизора-резидента (2 С-4 и 2 С-3), ранее находившиеся в ведении МИНУСМА, в качестве четырех должностей следователя-резидента (2 С-4 и 2 С-3) (ВПОН) в МООНСДРК. Численность следственных кадров Отдела в МООНСДРК необходимо увеличить, несмотря на сокращение штатов Миссии. Предполагается, что количество сообщений о случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, связанных с персоналом Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго, и соответствующих исков об установлении отцовства будет продолжать стабильно расти. В период с 2017 года по 2023 год в МООНСДРК поступило в общей сложности 259 сообщений о случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, многие из которых сопровождались подачей исков об установлении отцовства, при этом количество сообщений возросло более чем в два раза — с 28 в 2017 году до 74 в 2023 году.

359. Вместе с тем в Бюро следователя-резидента требуются дополнительные кадровые ресурсы для расследования в Миссии крупного дела о мошенничестве в сфере медицинского обслуживания. В декабре 2020 года Отдел расследований получил от Секции медицинского страхования и страхования жизни в составе Секретариата сообщение о возможном мошенничестве в сфере медицинского страхования с вовлечением 188 сотрудников МООНСДРК. В этом сообщении говорилось о возможном сговоре между сотрудниками и несколькими медицинскими учреждениями в Демократической Республике Конго, а также о том, что страховое покрытие переносилось на незастрахованных родственников

сотрудников. Соответственно, в отношении каждого вовлеченного сотрудника должно проводиться отдельное расследование, и на сегодняшний день примерно половина расследований уже завершена. Из-за нехватки в МООНСДРК следственных кадров УСВН эти расследования проводятся группой в Энтеббе. Однако следователи группы в Энтеббе фактически оказались перегружены большим объемом расследований, и проведение новых расследований теперь поручается следователям в Найроби, а не группам в МООНСДРК или Энтеббе, как ранее.

360. Что касается работы в МООНЮС, то Отдел испытывает аналогичный дефицит кадров. В этой связи предлагается передать в МООНЮС должность следователя-резидента (С-4) (ВПОН), ранее находившуюся в ведении МИНУСМА. С 2017 года количество новых расследований в МООНЮС выросло на 340 процентов. Даже в полном составе группа в МООНЮС за год может проводить 15 расследований. Только в 2023 году было начато 44 новых расследования, что позволило выявить очевидные проблемы с кадровыми ресурсами, влияющие на способность Отдела выполнять свои надзорные функции в и без того непростых условиях работы.

361. Что касается Регионального бюро в Найроби, то предлагается передать две должности следователя-резидента (С-3) (ВПОН), ранее находившиеся в ведении МИНУСМА, в качестве должностей следователя-резидента (контроль качества). Цель такого перераспределения — удовлетворить настоящую потребность в укреплении следственных кадров в Найроби и в содействии выполнению функции контроля качества с уделением особого внимания сообщениям, которые могут привести к выдвигению дисциплинарным органом обвинений против сотрудников в ненадлежащем поведении, и другим связанным с нарушением норм поведения вопросам, которые требуют высокой степени детализации и чреваты созданием организационных и репутационных рисков.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	25 826,9	26 658,5	25 950,7	(707,8)	(2,7)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	3 766,9	3 514,2	4 086,7	572,5	16,3
Консультанты и консультационные услуги	175,3	268,8	268,8	—	—
Официальные поездки	627,6	470,1	505,7	35,6	7,6
Помещения и объекты инфраструктуры	297,2	294,9	274,2	(20,7)	(7,0)
Наземный транспорт	5,8	8,8	9,7	0,9	10,2
Связь и информационные технологии	490,1	328,4	482,4	154,0	46,9
Медицинское обслуживание	11,7	12,5	15,6	3,1	24,8
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	125,8	143,9	143,9	—	—
Итого	5 500,4	5 041,6	5 787,0	745,4	14,8
Всего, I и II	31 327,3	31 700,1	31 737,7	37,6	0,1

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах⁹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	25 950,7	(707,8)	(2,7)

362. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 129 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом предлагаемыми кадровыми решениями, включая предлагаемое упразднение одной должности, предлагаемое перепрофилирование одной штатной должности и предлагаемое сохранение пяти штатных должностей в качестве должностей ВПОН, что частично компенсируется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	4 086,7	572,5	16,3

363. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с предлагаемым сохранением 22 должностей ВПОН и замещением сотрудников, находящихся в родительских отпусках или отпусках по болезни (замещение в течение четырех человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и выше и в течение пяти человеко-месяцев сотрудников категории общего обслуживания), для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется в основном пересмотром ставок расходов на выплату окладов и предлагаемыми кадровыми решениями (см. пп. 11–13 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	268,8	—	—

364. Предлагаемые ассигнования для Отдела внутренней ревизии в размере 113 800 долл. США предусматриваются для привлечения: а) эксперта по обеспечению защищенной связи с опытом службы в вооруженных силах для оказания помощи в проверке защищенности средств связи в операциях по поддержанию мира; b) эксперта по генеративному искусственному интеллекту и машинному обучению для оказания помощи в проверке механизмов управления использованием искусственного интеллекта в операциях по поддержанию мира; c) эксперта по вопросам безопасности приложения Citrix для оказания помощи в проверке инфраструктуры Citrix; d) профильного эксперта для оказания помощи в проверке экологической устойчивости; и e) консультанта для организации обучения по вопросам укрепления потенциала в целях повышения технической квалификации ревизоров УСВН. Потребность в привлечении внешних

⁹ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

консультантов вызвана тем, что Отдел внутренней ревизии не имеет собственных специалистов в этих специальных областях.

365. Предлагаемые ассигнования для Отдела инспекции и оценки в размере 150 900 долл. США предусматриваются для подготовки шести докладов об углубленной тематической оценке, посвященных аспектам выполнения деятельности на уровне подпрограмм и компонентов миссий и общим стратегическим приоритетам или темам. Отдел привлекает в качестве консультантов специалистов по конкретным миссиям, регионам и/или темам, а также специалистов, занимающихся организацией обучения по вопросам укрепления потенциала в целях повышения технической квалификации.

366. Предлагаемые ассигнования для Отдела расследований в размере 4100 долл. США предусматриваются для привлечения внешнего специалиста с навыками проведения расследований, которыми не обладает никто в Организации.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	505,7	35,6	7,6

367. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Итого
Отдел инспекции и оценки	75,2	—	—	—	26,8	102,0
Отдел расследований	—	—	—	102,8	100,3	203,1
Отдел внутренней ревизии	97,4	18,6	—	—	84,6	200,6
Всего	172,7	18,6	—	102,8	211,7	505,7

368. Ассигнования в размере 505 700 долл. США предназначаются для выполнения мероприятий УСВН, указанных в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, по каждому отделу. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом общим повышением ставок оплаты путевых расходов, что частично компенсируется сокращением количества поездок в МИНУСМА в результате решения Совета Безопасности о прекращении действия мандата МИНУСМА.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	274,2	(20,7)	(7,0)

369. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Приобретение мебели и оборудования в Энтеббе		17,3
Расходы на общие услуги и обеспечение безопасности в Энтеббе		60,4
Аренда помещений в Энтеббе, Найроби и Вене	49	183,4
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника в Нью-Йорке)	38	7,6
Прочие предметы снабжения для персонала вне Нью-Йорка		5,5
Всего		274,2

370. В отношении приобретения канцелярских товаров и принадлежностей для персонала в Нью-Йорке применяется стандартная ставка в размере 200 долл. США на одного сотрудника. Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено сокращением расходов на служебные помещения в Энтеббе и Найроби в связи с перепланировкой помещений после ремонта, снижением расходов на общие услуги, обеспечение безопасности и эксплуатационно-техническое обслуживание в Энтеббе и уменьшением платы за аренду служебных помещений в Вене.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Наземный транспорт	9,7	0,9	10,2

371. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на местные транспортные услуги, предоставляемые персоналу УСВН в Энтеббе. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом общим повышением цен.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	482,4	154,0	46,9

372. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	38	11,4
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	38	11,4
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1615 долл. США на одного сотрудника)	38	61,4

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)		7,9
Прочие статьи нестандартных расходов		390,3
Всего		482,4

373. Для персонала в Нью-Йорке применяются стандартные ставки расходов на аппаратные средства и услуги связи. К прочим статьям нестандартных расходов в вышеприведенной таблице отнесены нижеследующие статьи.

Сводная информация по статьям нестандартных расходов на связь и информационные технологии

<i>Статья расходов</i>	<i>Сумма, утвер- жденная на 2023/24 год</i>	<i>Сумма, пред- лагаемая на 2024/25 год</i>	<i>Разница</i>
Приобретение нестандартной информационно-коммуникационной техники	54,9	40,4	(14,5)
Телекоммуникационные и сетевые услуги	19,1	19,3	0,2
Текущая техническая поддержка средств ИКТ	125,6	258,0	132,4
Запасные части	2,5	3,5	1,0
Программное обеспечение, лицензии и сборы	12,7	31,1	18,4
Услуги в области общественной информации и издательские услуги	29,0	38,0	9,0
Всего	243,8	390,3	146,5

374. Общее увеличение потребностей в ресурсах на 154 000 долл. США объясняется в основном изменениями по прочим статьям нестандартных расходов (146 500 долл. США), представленным в таблице выше, включая увеличение объема текущей технической поддержки средств ИКТ, обусловленное: а) обслуживанием существующей системы управления следственным производством УСВН (GoCase) и разработкой новой системы (HUB-case), которая заменит существующую и расходы на которую в предлагаемой сумме ассигнований отражают затраты по соглашению об уровне обслуживания; б) обслуживанием системы отслеживания ревизионной деятельности и хода выполнения рекомендаций TeamMate с учетом фактических расходов по условиям коммерческого контракта; и с) приобретением лицензий на программное обеспечение для анализа и визуализации данных и для проведения онлайн-опросов. Эти нестандартные средства ИКТ необходимы для выполнения основных функций УСВН, в частности в сфере проведения расследований и оценок.

<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Медицинское обслуживание	15,6	3,1 24,8

375. Указанные ассигнования предусматриваются для покрытия расходов на медицинское обслуживание в региональных бюро расследований в Вене, Найроби и Энтеббе на основе стандартной ставки расходов на аренду помещений в этих

городах и с учетом расходов на анализ ДНК, необходимый для расследования случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	143,9	—	—

376. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	44,5
Проведение внешнего исследования, связанного с аудиторской проверкой	9,5
Прочие расходы на перевозки и связанные с ними расходы	2,0
Прочие услуги	87,9
Всего	143,9

Г. Канцелярия Генерального секретаря

377. Канцелярия Генерального секретаря оказывает Генеральному секретарю помощь в исполнении им своих обязанностей и осуществлении им своих мандатов. Она оказывает содействие Генеральному секретарю в вопросах руководства разработкой политики и определения направлений работы в связи с операциями по поддержанию мира. Канцелярия, работая в тесном контакте с соответствующими линейными департаментами, обеспечивает ситуационную осведомленность, выполняет анализ тенденций и консультирует по возникающим и текущим вопросам, представляющим интерес или вызывающим беспокойство; оказывает помощь старшему руководству в связи с принятием им решений относительно ситуаций в странах и соответствующих тематических направлений; обеспечивает выполнение системой Организации Объединенных Наций эффективного и скоординированного анализа; готовит высококачественные и хорошо согласованные материалы для государственных и частных каналов коммуникации; и обеспечивает надлежащий учет проблем в области прав человека в вышеупомянутой работе.

378. Канцелярия рассматривает и визирует доклады Генерального секретаря, касающиеся операций по поддержанию мира и представляемые как Генеральной Ассамблее, так и Совету Безопасности, а также заявления и тезисы выступлений Генерального секретаря, первого заместителя Генерального секретаря и руководителя аппарата по вопросам, связанным с миротворческой деятельностью. Кроме того, Канцелярия продолжает участвовать в подготовке ряда материалов и информационных записок по глобальным вопросам, включая разработку Новой повестки дня для мира, и содействовать проведению глобальных консультаций с соответствующими заинтересованными сторонами.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

379. На протяжении данного бюджетного периода Канцелярия Генерального секретаря будет содействовать реализации ряда ожидаемых достижений, определенных Генеральной Ассамблеей, на основе проведения соответствующих основных мероприятий, указанных в приведенных ниже таблицах.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Представление докладов по вопросам миротворческой деятельности Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее и другим органам в установленные сроки (в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			98	95
	ii) Рассмотрение документов (например, тезисов выступлений, заявлений, писем и выступлений) и их возвращение в ведущий департамент в течение максимум 4 дней (в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	95
		Фактический показатель			100	100
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Обработка запросов, поступающих от ДОМ, в течение 5 рабочих дней (в процентах)	Целевой показатель	95	95	95	95
		Расчетный показатель		95	95	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

380. Документация представляется на рассмотрение Канцелярии Генерального секретаря в установленные сроки, и у межправительственных органов запрашиваются рекомендации по вопросам миротворческой деятельности.

Мероприятия

381. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Совет Безопасности и Генеральная Ассамблея</i>	
1. Представление рекомендаций в связи с подготовкой докладов Генерального секретаря Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее по вопросам миротворческой деятельности	125
2. Представление обзоров и рекомендаций для выступлений Генерального секретаря в рамках взаимодействия с Советом Безопасности	1 600
3. Подготовка презентаций Генерального секретаря Совету Безопасности	12
4. Консультирование в связи с подготовкой писем Генерального секретаря по вопросам миротворческой деятельности в адрес межправительственных органов, стран, предоставляющих войска, и других ключевых партнеров по миротворческой деятельности	150

b) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	Всего
Штатные и временные должности														
Общее число должностей, КГСН	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	1	2	—	—	—	3	—	2	—	—	2	5
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	1	2	—	—	—	3	—	2	—	—	2	5
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 055,0	1 201,2	1 244,7	43,5	3,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	47,9	47,4	47,4	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	0,8	2,5	2,5	—	—
Связь и информационные технологии	30,0	28,9	29,2	0,3	1,0
Итого	78,7	78,8	79,1	0,3	0,4
Всего, I и II	1 133,7	1 280,0	1 323,8	43,8	3,4

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹⁰

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	1 244,7	43,5	3,6

382. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием пяти штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше).

¹⁰ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временный персонал общего назначения	47,4	—	—

383. Указанные ассигнования предусматриваются для привлечения персонала категории специалистов и выше в целях выполнения работы в объеме двух человеко-месяцев по оказанию помощи Канцелярии в периоды максимального объема работы и замещения сотрудников, находящихся в родительских отпусках и отпусках по болезни.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	2,5	—	—

384. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	5	1,0
Прочие статьи расходов		1,5
Всего		2,5

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	29,2	0,3	1,0

385. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке. Увеличение потребностей в ресурсах по этому классу бюджетных расходов, включая потребности в ресурсах по статьям стандартных и нестандартных расходов, обусловлено включением в смету дополнительных ассигнований по статьям стандартных расходов в соответствии с соглашением с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (см. также п. 20 выше).

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	5	1,5

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	5	1,5
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1615 долл. США на одного сотрудника)	5	8,1
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)		3,3
Программное обеспечение, лицензии и сборы		1,2
Услуги в области общественной информации и издательские услуги		0,9
Прочие статьи расходов		12,7
Всего		29,2

386. Прочие статьи расходов включают дополнительные расходы на оборудование ИКТ и услуги связи, сетевое обслуживание и техническую поддержку средств ИКТ.

Н. Канцелярия Защитника прав жертв

387. Мандат Защитника прав жертв вытекает из стратегии, которая была изложена в докладе Генерального секретаря от 2017 года под названием «Специальные меры по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств: новый подход» (A/71/818 и A/71/818/Corr.1), и приоритетов, установленных Генеральной Ассамблеей, в том числе в резолюциях 62/214, 71/278, 71/297, 75/321 и 76/274. Центральным элементом стратегии является уделение приоритетного внимания правам и достоинству жертв в работе Организации в плане предотвращения случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагирования на них в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. Защитник прав жертв выполняет свою работу в контексте деятельности по поддержанию мира, в гуманитарной сфере и в области развития, добиваясь, чтобы правам и достоинству жертв сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств придавалось первостепенное значение в рамках всех усилий системы Организации Объединенных Наций по предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала и реагированию на них.

388. Для успешного выполнения мандата Защитника прав жертв настоятельно необходимо, чтобы она в ходе своих посещений регулярно встречалась с ними в полевых условиях. Повышение уровня информированности жертв о своих правах в контексте миротворческой деятельности привело к увеличению просьб к Защитнику прав жертв со стороны руководства миссий и старших специалистов по правам жертв совершать поездки на места в координации со старшими специалистами по правам жертв.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

389. Во время своих официальных посещений миротворческих миссий Защитник прав жертв будет оказывать жертвам поддержку в получении доступа ко всей возможной помощи, в том числе в связи с исками об установлении отцовства, и в возвращении их к нормальной жизни; вновь и вновь подчеркивать важность партнерства Организации Объединенных Наций с государствами-членами, гражданским обществом и другими заинтересованными сторонами для

закрепления ориентированного на защиту прав жертв подхода к предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированию на них; добиваться, чтобы их уважали, слышали и слушали; и добиваться, чтобы к их делам относились серьезно и чтобы виновные несли наказание.

390. Защитник прав жертв продолжит практическую работу по удовлетворению настоятельной необходимости ставить права и достоинство жертв в центр усилий по предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в контексте миротворческой деятельности со стороны персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала и реагированию на них через сеть старших специалистов по правам жертв и координаторов по правам жертв, которые выступают в роли основных контактных лиц для жертв на местах, обеспечивая получение ими помощи и поддержки, предоставляя им сопровождение в процессе расследования и рассмотрения их жалоб и снабжая их информацией о последующих мерах, в том числе о ходе рассмотрения исков об установлении отцовства/взыскании алиментов.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Расширение сети старших специалистов по правам жертв и координаторов по правам жертв в операциях по поддержанию мира (общее число старших специалистов по правам жертв и координаторов)	Целевой показатель	6	6	4	Неприменимо
		Расчетный показатель		6	4	Неприменимо
		Фактический показатель			4	4
	ii) Осуществление Защитником прав жертв в странах, где проводятся операции по поддержанию мира, которые посещает Защитник прав жертв, проектов по оказанию бесплатной юридической помощи в целях предоставления поддержки жертвам (количество новых реализованных проектов по оказанию бесплатной юридической помощи)	Целевой показатель	3	2	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		2	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо

Внешние факторы

391. Информация о новых случаях сексуальных надругательств и сексуальной эксплуатации со стороны персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала будет доводиться до сведения Защитника прав жертв, Канцелярии и старших специалистов по правам жертв.

392. Потребность в поездках Защитника прав жертв на места и определение пунктов посещения зависят в определенной степени от этапов первоначального развертывания, расширения или преобразования миротворческих миссий.

393. К услугам, предоставляемым Защитником прав жертв и ее Канцелярией, обращаются жертвы сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и дети и взрослые, родившиеся в результате этих злодеяний, руководство персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала и

негражданский персонал, правительства стран, государственные структуры и представители гражданского общества. Соответствующие должностные лица в миротворческих миссиях, учреждениях государств-членов и структурах гражданского общества предоставляют по запросу Защитника прав жертв во время официальных визитов необходимую документацию. Сотрудники служб безопасности в миротворческих миссиях обеспечивают для Защитника прав жертв возможность совершать официальные поездки в миротворческие миссии и проводить с жертвами очные встречи.

Мероприятия

394. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
Организация официальных поездок в миротворческие миссии (МИНУСКА, МООНРЗС, МООНСДРК, ВСООНЛ, МООНК и МООНЮС)	6

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	—	—	—	—	—
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	—	50,6	50,6	—	—
Итого	—	50,6	50,6	—	—
Всего, I и II	—	50,6	50,6	—	—

с) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	50,6	—	—

395. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

¹¹ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

**Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки»
в разбивке по видам поездок**

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий</i>	<i>Поездки в связи с оказанием технической поддержки</i>	<i>Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов</i>	<i>Прочие поездки</i>	<i>Поездки в связи с учебной подготовкой</i>	<i>Итого</i>
КЗПЖ	50,6	—	—	—	—	50,6

396. Защитник прав жертв посетит шесть операций по поддержанию мира, чтобы лично встретиться с жертвами сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и детьми, родившимися в результате этих злодеяний, повысить уровень их осведомленности о своих правах и проинформировать о том, как они могут их отстаивать; будет защищать их права и достоинство перед руководством персонала, связанного и не связанного с Организацией Объединенных Наций, и негражданским персоналом в миротворческих миссиях, правительствами стран, государственными структурами и гражданским обществом; и будет содействовать принятию комплексных мер реагирования в отношении удовлетворения прав жертв на получение поддержки и помощи. Защитник прав жертв продолжит также практическую работу по удовлетворению настоятельной необходимости ставить права и достоинство жертв в центр усилий по предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в контексте миротворческой деятельности со стороны лиц, являющихся и не являющихся сотрудниками Организации Объединенных Наций, и реагированию на них совместно со старшими специалистами по правам жертв и координаторами по правам жертв на местах, и будет участвовать в процессе расследования и рассмотрения их жалоб и снабжать их информацией о последующих мерах, в том числе о ходе рассмотрения исков об установлении отцовства/взыскании алиментов.

**I. Канцелярия Специального координатора
по совершенствованию мер реагирования Организации
Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию
и сексуальные надругательства**

397. Канцелярия была создана в феврале 2016 года, когда Генеральный секретарь назначил Специального координатора для работы со всеми отделениями, департаментами и учреждениями системы Организации Объединенных Наций с целью усиления мер реагирования Организации Объединенных Наций на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. В целом Канцелярия стремится стимулировать и контролировать усилия по согласованию и практической реализации директивных документов и подходов, повышению координации, укреплению сотрудничества и обеспечению слаженности действий посредством разработки общесистемных механизмов, инструментов и протоколов в целях выработки единого подхода к борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами.

398. Чтобы наметить области для более тесного сотрудничества и внедрения согласованных и скоординированных подходов к предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированию на них, Организации Объединенных Наций необходим определенный механизм. Высокая текучесть кадров Организации Объединенных Наций, занимающихся оперативной деятельностью, в том числе на руководящих должностях и в составе

воинских/полицейских контингентов, требует проведения постоянной информационно-пропагандистской работы и ужесточения нормативных положений и инициатив, связанных с предотвращением случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированием на них, с целью добиться их эффективной реализации. Канцелярия Специального координатора испрашивает ресурсы по вспомогательному счету для проведения информационно-пропагандистской работы и предоставления операциям по поддержанию мира методической помощи и поддержки.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

399. В 2024/25 году Специальный координатор продолжит свою информационно-пропагандистскую работу, направленную на усиление мер реагирования Организации Объединенных Наций на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, путем: а) содействия согласованию стратегий и разработки инициатив по устранению пробелов в сфере оперативной деятельности в рамках операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира; b) предоставления методической помощи и поддержки соответствующим департаментам в Центральных учреждениях и руководству миссий; c) налаживания взаимодействия со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, в целях укрепления их мер по обеспечению готовности, предотвращению и реагированию; d) обеспечения постоянного мониторинга предполагаемых случаев и информирования о них; и e) предоставления стратегической поддержки и методической помощи для укрепления совместных программ по предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированию на них.

400. Предлагаемые ресурсы будут использоваться для обеспечения осведомленности о нормах поведения, содействия принятию скоординированных мер реагирования в рамках всей системы Организации Объединенных Наций и определения оптимальных для Организации способов оказания поддержки руководству миссий. Руководству миссий будет предоставляться консультационная помощь по вопросам предотвращения случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагирования на них, и Специальный координатор обеспечит создание и эффективное функционирование внутривостанковой сети/целевой группы. Специальный координатор будет служить для этих заинтересованных сторон каналом обмена ключевыми проблемами, опасениями и передовой практикой, которые станут основой для определения будущих действий.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Назначение в операциях по поддержанию мира координаторов по предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированию на них	Целевой показатель	2	5	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		5	0	Неприменимо
		Фактический показатель			0	Неприменимо
	ii) Охват бенефициаров/местного населения кампаниями по проведению информационно-разъяснительной работы и повышению осведомленности о мерах по предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированию на них	Целевой показатель	8	11	Неприменимо	Неприменимо
		Расчетный показатель		11	Неприменимо	Неприменимо
		Фактический показатель			Неприменимо	Неприменимо

Внешние факторы

401. С учетом их ответственности настоятельно необходимо, чтобы сотрудникам старшего руководящего звена постоянно оказывалась надлежащая поддержка в вопросах, связанных с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, включая предоставление возможности получать по запросу соответствующие консультации. Кроме того, соображения безопасности или вводимые в рамках операций по поддержанию мира ограничения могут не позволить совершать поездки для общения в очном формате.

Мероприятия

402. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
Организация официальных поездок в миротворческие миссии (МООНРЗС, МИНУСКА, МООНСДРК, ВСООНК, ВСООНЛ, ЮНИСФА и МООНЮС) и ЮНСОС	8

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	—	—	—	—	—
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	—	56,0	56,0	—	—
Итого	—	56,6	56,0	—	—
Всего, I и II	—	56,6	56,0	—	—

с) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹²

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	56,0	—	—

403. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

¹² Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

**Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки»
в разбивке по видам поездок**

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Итого
КСКСЭН	56,0	—	—	—	—	56,0

404. Специальный координатор посетит семь миротворческих миссий и ЮНСОС, чтобы: а) получить представление о том, как Организация Объединенных Наций и другие соответствующие партнеры решают проблему защиты от сексуальной эксплуатации среди своих сотрудников и субъектов; б) оказать техническую поддержку руководству миссий (гражданскому и негражданскому); в) добиться ясности в отношении разработки и осуществления мероприятий по предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированию на них на страновом уровне; д) прояснить вопросы, касающиеся механизмов подачи жалоб, обмена информацией и общей координации работы страновых групп Организации Объединенных Наций по рассмотрению заявлений, проведению расследований, обеспечению защиты и оказанию помощи жертвам; е) взаимодействовать с гражданским обществом и затронутым населением в целях содействия более глубокому пониманию проблемы; ф) вести информационно-разъяснительную работу и взаимодействовать с соответствующими правительственными партнерами; и г) служить для этих заинтересованных сторон каналом обмена ключевыми проблемами, опасениями и передовой практикой, которые станут основой для определения будущих действий.

Ж. Отправление правосудия

1. Механизм совместного покрытия расходов

Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	—	—	—	—	—
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	257,8	452,7	145,1	(307,6)	(67,9)
Итого	257,8	452,7	145,1	(307,6)	(67,9)
Всего, I и II	257,8	452,7	145,1	(307,6)	(67,9)

405. Выделенная на основании резолюций [78/254](#) А–С Генеральной Ассамблеи чистая сумма в размере 145 100 долл. США представляет собой долю расходов, финансируемую со вспомогательного счета в соответствии с резолюцией [62/228](#) Ассамблеи. Совместно покрываться будут расходы, связанные со следующими элементами системы отправления правосудия: расходы Управления по вопросам отправления правосудия, в состав которого входит ОЮПП, и расходы ЮНОМС,

а также расходы на устный перевод, обслуживание заседаний и письменный перевод. Финансируемые со вспомогательного счета потребности в ресурсах для отправления правосудия, в том числе финансируемые со вспомогательного счета потребности в ресурсах ОЮПП и ЮНОМС, включены в разделы 2 и 3 ниже. Ассигнования для этих двух структур, выделяемые со вспомогательного счета, вычитаются из общей доли расходов на отправление правосудия, утвержденной для финансирования со вспомогательного счета, как показано в таблице ниже.

Доля расходов на отправление правосудия в 2024/25 году, покрываемая со вспомогательного счета, в чистом выражении

(В тыс. долл. США)

Общая доля операций по поддержанию мира, финансируемая со вспомогательного счета	3 224,2
<i>Минус:</i> ОЮПП ^a	(218,7)
<i>Минус:</i> ЮНОМС ^b	(2 860,4)
Доля расходов на отправление правосудия, покрываемая со вспомогательного счета, в чистом выражении	145,1

^a На основе предлагаемого бюджета на 2024/25 год (раздел 2 ниже).

^b На основе предлагаемого бюджета на 2024/25 год (раздел 3 ниже).

2. Отдел юридической помощи персоналу

406. ОЮПП был учрежден в соответствии с резолюцией [62/228](#) Генеральной Ассамблеи в целях оказания юридической помощи сотрудникам Организации Объединенных Наций и защиты их интересов на всех этапах системы внутреннего правосудия. Услугами ОЮПП могут пользоваться около 75 000 сотрудников Организации Объединенных Наций, а также ее бывшие сотрудники и их бенефициары.

407. Сотрудники миротворческих миссий обращаются в ОЮПП за предоставлением юридических консультаций и защитой их интересов чаще, поскольку их возможности получения юридической помощи на местах ограничены. ОЮПП продолжает расширять охват сотрудников в миротворческих миссиях информационно-разъяснительной работой, чтобы способствовать своевременному и эффективному разрешению споров.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

408. За период с момента своего создания в 2009 году по июнь 2023 года ОЮПП рассмотрел 21 504 просьбы об оказании помощи. В это число входят 4701 просьба (или 22 процента), поступивших от персонала миротворческих структур (в полевых миссиях и в Центральных учреждениях). В 2022/23 году ОЮПП рассмотрел 261 дело персонала миротворческих структур, включая новые дела и дела, перенесенные с предыдущего периода, и 203 дела были урегулированы. В 2024/25 году Отдел ожидает, что количество просьб, в отношении которых установлено, что имеются разумные шансы на успех, останется на том же уровне. Отдел ожидает, что персонал миротворческих структур останется одной из самых крупных клиентских групп Отдела, что потребует сохранения нынешнего уровня поддержки.

409. ОЮПП продолжает изучать пути расширения и улучшения защиты интересов сотрудников, стремясь при этом удерживать сотрудников от возбуждения несерьезных или необоснованных тяжб.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Своевременное предоставление статистической отчетности и другой информации, в том числе о любых выявленных проблемах системного характера (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Своевременное и эффективное предотвращение или урегулирование трудовых конфликтов посредством использования услуг ОЮПП в делах, возбуждаемых сотрудниками миротворческих миссий против Организации (в процентах)	Целевой показатель	65	65	65	65
		Расчетный показатель		65	65	65
		Фактический показатель			78	77

Внешние факторы

410. Обстановка в плане безопасности в районах ответственности операций по поддержанию мира не влияет на планы проведения информационно-разъяснительной работы.

Мероприятия

411. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Прочие услуги	
1. Предоставление юридических консультаций и/или защита интересов по связанным с миротворческой деятельностью делам, которые были приняты к рассмотрению (количество дел)	150
2. Предоставление юридических консультаций клиентам по связанным с миротворческой деятельностью делам, в отношении которых установлено отсутствие разумных шансов на успех, с целью убедить их отказаться от ненадлежащего или чрезмерного использования услуг системы правосудия	100
3. Проведение информационно-просветительской работы в целях расширения надлежащего использования механизмов урегулирования споров, в том числе путем распространения электронных и письменных материалов	10
4. Подготовка статистической отчетности и другой информации, в том числе о любых выявленных проблемах системного характера	2

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший	Прочие	ПС	НПОО	Итого	Всего
									разряд	разряды				
Общее число должностей, ОЮПП	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	143,6	229,8	216,3	(13,5)	(5,9)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Помещения и объекты инфраструктуры	—	0,2	0,2	—	—
Связь и информационные технологии	1,6	2,2	2,2	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	0,5	—	—	—	—
Итого	2,1	2,4	2,4	—	—
Всего, I и II	145,7	232,2	218,7	(13,5)	(5,8)

д) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	216,3	(13,5)	(5,9)

412. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием одной штатной должности для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше).

¹³ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	0,2	—	—

413. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	1	0,2
Всего		0,2

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	2,2	—	—

414. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	1	0,3
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	1	0,3
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1615 долл. США на одного сотрудника)	1	1,6
Всего		2,2

3. Канцелярия Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций

415. Мандат ЮНОМС вытекает из приоритетов, установленных в соответствующих резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, включая резолюции [55/238](#) и [56/253](#). Канцелярия была дополнительно укреплена Ассамблеей согласно ее резолюциям [61/261](#) и [62/228](#). Функции Канцелярии изложены в бюллетене Генерального секретаря о круге ведения Канцелярии Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2016/7](#)). Кроме того, в пункте 16 своей резолюции [73/276](#) Ассамблея просила Генерального секретаря учредить в рамках имеющихся ресурсов экспериментальный проект по обеспечению доступа к услугам по неформальному урегулированию споров лицам, не

являющимся сотрудниками. Последний раз осуществление этого проекта было продолжено Ассамблеей в ее резолюции 75/248, а затем переведено на регулярную основу Ассамблеей в ее резолюции 78/248.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

416. В 2024/25 году Канцелярия будет продолжать оказывать персоналу миротворческих миссий весь комплекс услуг по неформальному урегулированию конфликтов в трех основных областях: а) участие в делах по рассмотрению жалоб, поступающих от сотрудников; б) поддержание на систематической основе обратной связи в целях улучшения условий работы миротворцев; и с) расширение возможностей для развития у миротворческого персонала умения эффективно урегулировать трудовые конфликты. Канцелярия сосредоточит свое внимание на информационно-разъяснительной работе с целью повысить осведомленность о важности неформального процесса урегулирования споров в Организации и центральной роли посредничества и обратит особое внимание на необходимость максимально широко задействовать неформальную систему в соответствии с пунктом 13 резолюции 76/242 Ассамблеи.

417. Поскольку общая цель заключается в создании здоровых и благоприятных условий труда и поощрении достоинства как основной ценности на рабочем месте, основное внимание будет продолжаться уделяться продвижению важности учтвого поведения на рабочем месте для предотвращения предполагаемых и реальных ситуаций притеснения, с тем чтобы персонал мог работать максимально продуктивно. Канцелярия будет продолжать содействовать здоровому диалогу между коллегами для создания гармоничных условий труда, в которых все сотрудники смогут задействовать весь свой потенциал в условиях достоинства и взаимного уважения, в рамках проведения своих практикумов на тему «Корректное поведение, коммуникация и отношения в коллективе».

Ожидаемое достижение и показатель достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Количество услуг по неформальному урегулированию конфликтов, оказанных имеющим на то право сотрудникам операций по поддержанию мира	Целевой показатель	700	1 040	1 040
		Расчетный показатель		750	1 000
		Фактический показатель			560
					713

Внешние факторы

418. На проведение запланированных поездок в очном формате и предоставление услуг может повлиять обстановка в плане безопасности в районах ответственности операций по поддержанию мира, в связи с чем запланированное общение в очном формате может быть дополнено проведением информационно-разъяснительной работы в виртуальном режиме.

Мероприятия

419. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия

Число

Документация для заседающих органов

Доклад Генерального секретаря

1. Подготовка ежегодного доклада Генеральной Ассамблее о деятельности ЮНОМС, в том числе с информацией о проблемах системного характера 1

Прочие услуги

2. Проведение информационно-просветительской работы и мероприятий по развитию умения разрешать споры и поощрять достоинство на рабочих местах. К другим видам информационно-разъяснительной работы относятся проведение видеоконференций и общение в интерактивном режиме, а также обновление веб-сайта Канцелярии каждые два месяца 60
3. Производство и перевод материалов в цифровом, видео- и печатном форматах 3 000

Прочая основная деятельность

Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии

4. Организация поездок в операции по поддержанию мира в целях оказания услуг по урегулированию конфликтов на местах и развития умения разрешать споры посредством проведения разъяснительной и информационно-просветительской работы 9
5. Организация поездок канцеляриями региональных омбудсменов в Бамако, Гоме и Энтеббе для оказания услуг в районе ответственности той или иной миссии 19

Технические материалы

6. Всестороннее отслеживание и анализ находящихся в ведении омбудсменов и посредников дел для выявления факторов, способствующих возникновению конфликтов и проблем системного характера, и регулярного представления соответствующей информации в целях повышения общеорганизационной эффективности (количество отчетов) 1

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	3	1	2	—	6	—	1	2	—	3	9
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	3	1	2	—	6	—	1	2	—	3	9
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Временные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	—	2	—	—	2	—	—	—	—	—	2
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Общее число должностей, УИКТ	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	3	3	2	—	8	—	1	2	—	3	11

Штатные и временные должности	Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					
	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший	Прочие	ПС	НПОО	Итого	Всего
								разряд	разряды				
Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	–	3	3	2	–	8	–	1	2	–	3	11
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Канцелярия регионального омбудсмана в Энтеббе

1 должность специалиста по урегулированию конфликтов (С-4) (сохраняемая должность в Энтеббе)

1 должность специалиста по урегулированию конфликтов (С-4) (передаваемая должность в Гому)

420. В настоящее время штатное расписание ЮНОМС включает шесть штатных должностей сотрудников категории специалистов и выше, которые финансируются со вспомогательного счета, в трех пунктах базирования: две в Канцелярии регионального омбудсмана в Энтеббе, Уганда (1 С-5 и 1 С-3), две в Канцелярии регионального омбудсмана в Гоме, Демократическая Республика Конго (1 С-5 и 1 С-3) и две в Центральных учреждениях в Нью-Йорке (1 С-5 и 1 С-4). Две должности специалистов по урегулированию конфликтов (С-4) (ВПОН) в Энтеббе были первоначально утверждены в 2016/17 году для оказания помощи в связи с увеличением количества дел, поступающих от сотрудников миротворческих миссий. Впоследствии в 2021/22 году одна из этих должностей была передана в Бамако, что было утверждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [75/293](#).

421. Опыт показывает, что в процессе сокращения численного состава миротворцев, которое чаще всего происходит поэтапно в течение определенного периода времени, объем работы, как правило, возрастает. Опыт закрытия ЮНАМИД подтвердил эти тенденции: количество дел увеличилось с 60 в предыдущем цикле до 206 в 2020/21 году. Эти процессы, как правило, влияют на уровень тревожности сотрудников миссий, переживающих этапы сокращения штатов и закрытия, а также других миссий из-за страха потерять работу, что приводит к увеличению числа трудовых конфликтов. В этой связи предлагается передать одну должность С-4 (ВПОН) в рамках ЮНОМС из Бамако в Гому, чтобы справиться с делами, оставшимися от МИНУСМА, и расширить поддержку МИНУСКА, МООНСДРК и других миротворческих миссий в регионе. Это позволит продолжить оказание поддержки Канцелярией регионального омбудсмана в Демократической Республике Конго, в частности с учетом ожидаемого увеличения количества дел, связанных с поэтапным подходом к сокращению численного состава МООНСДРК.

422. В то же время с учетом всех этих факторов ЮНОМС ожидает, что количество трудовых конфликтов останется по-прежнему высоким. Для выполнения мандата Канцелярии эти две должности ВПОН имеют критически важное значение. Их сохранение позволит обеспечить наличие у Канцелярии достаточных кадровых ресурсов для реагирования на связанные с работой проблемы сотрудников миротворческих миссий в регионе, в том числе путем проведения семинаров по вопросам корректного поведения и целевых информационных кампаний для повышения осведомленности и поощрения сотрудников к

использованию посреднических услуг в качестве полезного способа для обсуждения и урегулирования трудовых конфликтов, что способствует сокращению количества дел в формальной системе отправления правосудия и тем самым снижает риски судебных тяжб и негативные последствия для Организации.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 678,4	1 864,4	2 229,7	365,3	19,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	428,5	424,0	437,6	13,6	3,2
Консультанты и консультационные услуги	16,2	42,0	38,0	(4,0)	(9,5)
Официальные поездки	90,9	80,0	80,0	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	15,3	35,6	30,5	(5,1)	(14,3)
Наземный транспорт	3,1	—	—	—	—
Связь и информационные технологии	34,7	35,5	35,6	0,1	0,3
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	8,1	9,0	9,0	—	—
Итого	596,8	626,1	630,7	4,6	0,7
Всего, I и II	2 275,2	2 490,5	2 860,4	369,9	14,9

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹⁴

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	2 229,7	365,3	19,6

423. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием девяти штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено пересмотром ставок расходов на выплату окладов, в частности более низкими показателями доли вакантных должностей (см. пп. 11–13 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	437,6	13,6	3,2

424. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением двух должностей ВПОН для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов

¹⁴ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты и консультационные услуги	38,0	(4,0)	(9,5)

425. Указанные ассигнования предусматриваются для привлечения группы резервных консультантов, обладающих необходимой технической квалификацией, для выполнения работы в объеме четырех человеко-месяцев по дальнейшему оказанию миротворческому персоналу выездных услуг омбудсмена и посреднических услуг. Исходя из среднего количества просьб, поступивших от миротворческого персонала за последние пять периодов, Канцелярия предполагает, что в 2024/25 году количество дел останется на прежнем уровне, а это несколько ниже предыдущих расчетных данных и приведет к сокращению расходов по данному классу.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	80,0	–	–

426. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультаций/проведением миссий</i>	<i>Поездки в связи с оказанием технической поддержки</i>	<i>Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов</i>	<i>Прочие поездки</i>	<i>Поездки в связи с учебной подготовкой</i>	<i>Итого</i>
ЮНОМС	76,7	–	–	–	3,3	80,0

427. Указанные ассигнования предназначены для покрытия расходов на поездки в пределах региона в связи с оказанием миротворческому персоналу услуг по урегулированию конфликтов на местах и на запланированные и внеплановые поездки для проведения разъяснительной и информационно-просветительской работы в целях развития у персонала умения разрешать споры.

428. К числу поездок, связанных с учебной подготовкой, относятся поездки сотрудников канцелярий региональных омбудсменов для прохождения учебных программ, организуемых ассоциациями омбудсменов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	30,5	(5,1)	(14,3)

429. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых ниже уровня, утвержденного на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на аренду помещений и обслуживание в Энтеббе и Гоме	5	29,9
Расходы на канцелярские товары и офисные принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	3	0,6
Всего		30,5

430. Эти ассигнования предназначаются для покрытия расходов на канцелярские товары и принадлежности для персонала в Нью-Йорке по стандартным ставкам и расходов Канцелярии регионального омбудсмена в Энтеббе и Гоме на аренду служебных помещений и оплату общих услуг.

431. Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом сокращением потребностей в помещениях в Бамако в связи с предлагаемой передачей должности С-4 (ВПОН) из Бамако в Гому.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	35,6	0,1	0,3

432. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	3	0,9
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	3	0,9
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1615 долл. США на одного сотрудника)	3	4,8
Услуги в области общественной информации и издательские услуги		6,3
Прочие статьи расходов		22,7
Всего		35,6

433. Для персонала в Нью-Йорке применяются стандартные ставки расходов на аппаратные средства и услуги связи. К прочим статьям относятся расходы на коммерческие услуги мобильной и видеоконференцсвязи для канцелярий

омбудсменов, а также на обслуживание веб-сайта и ведение базы данных по делам. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено включением в смету дополнительных ассигнований по статьям стандартных расходов в соответствии с соглашением с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (см. также п. 20 выше).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	9,0	—	—

434. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	9,0
Всего	9,0

435. Указанные ассигнования предназначаются для оплаты обучения по повышению профильной квалификации.

К. Бюро по вопросам этики

436. Мандат Бюро по вопросам этики был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [60/254](#). Круг ведения Бюро приводится в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2005/22](#). В своей резолюции [63/250](#) Ассамблея приветствовала создание Комитета по профессиональной этике Организации Объединенных Наций, ставшего в настоящее время Коллегией Организации Объединенных Наций по вопросам этики, в целях разработки и обеспечения согласованного применения единого комплекса этических стандартов и нормативных положений и для проведения консультаций по сложным вопросам, которые затрагивают всю систему. Его круг ведения изложен в бюллетенях Генерального секретаря [ST/SGB/2007/11](#) и [ST/SGB/2007/11/Amend.1](#).

437. В рамках деятельности, осуществляемой в пяти предусмотренных мандатом областях, Бюро по вопросам этики: а) предоставляет конфиденциальные консультационные услуги по вопросам этики сотрудникам, в том числе сотрудникам миротворческих и полевых миссий; б) обеспечивает в рамках своей компетенции реализацию политики защиты от преследований, описанной в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2017/2/Rev.1](#); в) осуществляет программу раскрытия финансовой информации, описанную в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2006/6](#); г) продолжает проводить совместно с УИП учебную подготовку и разъяснительную работу по вопросам этики; и е) обеспечивает функциональное руководство в области этики для Коллегии по вопросам этики.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

438. В 2024/25 году Бюро по вопросам этики будет уделять первоочередное внимание укреплению работы Бюро на местах, включая операции по поддержанию мира, в соответствии с резолюцией 77/278 Генеральной Ассамблеи, путем осуществления дополнительных поездок в полевые отделения для общения в очном формате в рамках предоставления операциям по поддержанию мира услуг по вопросам этики с учетом специфики миссий и отслеживания местных этических рисков. Кроме того, Бюро будет продолжать оказывать поддержку миротворческому персоналу в понимании, применении и соблюдении этических норм в его повседневной деятельности путем проведения информационно-разъяснительных мероприятий в дистанционном режиме, распространения соответствующих методических материалов через страницу Бюро в сети интранет и предоставления специализированных услуг по запросу.

439. Бюро по вопросам этики будет также оказывать подающим декларации лицам поддержку в обеспечении полного соблюдения требований к представлению данных в рамках цикла программы раскрытия финансовой информации на 2025 год и будет способствовать тому, чтобы сотрудники на уровне заместителя Генерального секретаря и помощника Генерального секретаря участвовали в инициативе Генерального секретаря в области добровольного раскрытия информации, повышая тем самым прозрачность и подотчетность. Бюро по-прежнему ставит перед собой задачу проводить тщательный анализ вопросов, касающихся институциональной добросовестности, и оперативно представлять по ним свои рекомендации. Бюро продолжит предоставлять консультации по вопросам проявления должной осмотрительности при взаимодействии с частным сектором и проводить проверки на предмет соблюдения общеорганизационных требований по вопросам, связанным с закупочной деятельностью, с тем чтобы защитить Организацию, включая миротворческие миссии, от репутационных рисков.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Повышение уровня осведомленности в вопросах этики путем дальнейшего удовлетворения запросов на предоставление консультационной методической помощи по этим вопросам (количество запросов)	Целевой показатель	90	100	100	100
		Расчетный показатель		100	110	110
		Фактический показатель			92	92
	ii) Полное соблюдение требований программы раскрытия финансовой информации (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	99,9
	iii) Активизация усилий по проведению информационно-разъяснительных мероприятий и брифингов (количество мероприятий)	Целевой показатель	30	30	30	30
		Расчетный показатель		40	40	40
		Фактический показатель			19	91

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
iv) Рассмотрение просьб о защите от преследований в течение 30 дней с момента получения всей документации от заявителей согласно положениям, предусмотренным в бюллетене Генерального секретаря ST/SGB/2017/2/Rev.1 (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
	Расчетный показатель		100	100	100
	Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

440. Персонал будет пользоваться услугами Бюро по вопросам этики; декларации, раскрывающие финансовую информацию, будут поступать от сотрудников своевременно; при обращении за защитой от преследований будет предоставляться вся необходимая документация; обстановка в плане безопасности в миротворческих миссиях не будет препятствовать проведению поездок для общения в очном формате.

Мероприятия

441. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
1. Приемка документов, раскрывающих финансовую информацию, и деклараций об отсутствии заинтересованности, подаваемых сотрудниками на должностях, финансируемых из бюджетов миротворческих структур	1 100
2. Организация официальных поездок в миротворческие миссии (МИНУСКА, МООНК, СООННР, МООНЮС и ЮНИСФА)	5
3. Осуществление в полевых миссиях проекта по ежегодному проведению диалога с руководством	1

б) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО		
Общее число должностей, Бюро по вопросам этики	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	1	—	1	—	2	—	1	—	—	1	3
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	1	—	1	—	2	—	1	—	—	1	3
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	636,2	650,3	669,7	19,4	3,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Консультанты и консультационные услуги	254,8	291,5	283,5	(8,0)	(2,7)
Официальные поездки	26,7	35,1	23,6	(11,5)	(32,8)
Помещения и объекты инфраструктуры	—	0,6	0,6	—	—
Связь и информационные технологии	135,0	119,0	119,1	0,1	0,1
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	12,4	0,9	0,9	—	—
Итого	428,9	447,1	427,7	(19,4)	(4,3)
Всего, I и II	1 065,1	1 097,4	1 097,4	—	—

д) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹⁵

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	669,7	19,4	3,0

442. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием трех штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	283,5	(8,0)	(2,7)

443. Сумма в размере 276 500 долл. США предусматривается для оплаты услуг специалистов консалтинговой компании с соответствующей технической квалификацией по дальнейшему проведению независимого рассмотрения документов, представляемых сотрудниками в рамках программы раскрытия финансовой информации в соответствии с резолюцией 66/234 Генеральной Ассамблеи. Предполагается, что в 2024/25 году в программе раскрытия финансовой информации должны будут принять участие примерно 1100 сотрудников миротворческих структур. Объем испрашиваемых ассигнований рассчитан исходя из ожидаемой ставки оплаты за одну рассмотренную декларацию, определяемой исходя из прогнозируемого объема удельных расходов на рассмотрение одной

¹⁵ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

декларации, которые подлежат покрытию, и текущего уровня обслуживания в течение данного периода.

444. Сумма в размере 7000 долл. США испрашивается для привлечения консультанта, который будет разрабатывать материалы для нового модуля ежегодной учебной программы «Диалог с руководством». Цель этой программы заключается в том, чтобы обеспечить совместное обсуждение начальниками и подчиненными вопросов, касающихся добросовестности. Для этой программы необходимо ежегодно разрабатывать новые методические материалы.

445. Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено сокращением сметных расходов на оплату услуг консультанта по разработке материалов для ежегодной программы «Диалог с руководством».

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	23,6	(11,5)	(32,8)

446. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых ниже уровня, утвержденного на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
Бюро по вопросам этики	—	—	23,6	—	—	23,6

447. Указанные ассигнования предназначаются для оплаты поездок в связи с организацией практикумов в МИНУСКА, СООНР, ЮНИСФА, МООНК и МООНЮС и для привлечения внимания к вопросам и проблемам этического характера, возникающим в рамках операций по поддержанию мира, предоставления персоналу возможностей получить очные консультации, ознакомления с этическими проблемами, характерными для конкретных миссий, и обсуждения вопросов раскрытия финансовой информации. Поездки на места и общение в очном формате с сотрудниками на местах имеют крайне важное значение для формирования знаний, конфиденциальных отношений и доверия к предоставляемым им услугам Бюро. Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом сокращением расходов на поездки в МИНУСМА.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	0,6	—	—

448. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	3	0,6
Всего	3	0,6

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	119,1	0,1	0,1

449. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	3	0,9
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	3	0,9
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1615 долл. США на одного сотрудника)	3	4,8
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)		1,0
Услуги в области общественной информации и издательские услуги		10,4
Расходы на обслуживание системы подачи деклараций в рамках программы раскрытия финансовой информации		100,0
Прочие статьи расходов		1,1
Всего		119,1

450. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено включением в смету дополнительных ассигнований по статьям стандартных расходов в соответствии с соглашением с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (см. также п. 20 выше).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	0,9	—	—

451. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Прочие услуги	0,9
Всего	0,9

L. Управление по правовым вопросам

452. Генеральная Ассамблея учредила УПВ в своей резолюции [13 \(I\)](#) от 13 февраля 1946 года в качестве центральной юридической службы для Генерального секретаря, Секретариата и органов Организации Объединенных Наций. Организационная структура Управления изложена в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2021/1](#). Управление предоставляет централизованную правовую поддержку и помощь, с тем чтобы облегчить осуществление основных мандатов, обеспечить защиту юридических интересов и свести к минимуму правовую ответственность Организации Объединенных Наций. С просьбами об оказании помощи в связи с миротворческой деятельностью к УПВ обращаются главные и вспомогательные органы Организации Объединенных Наций, включая департаменты в Центральных учреждениях, а также операции по поддержанию мира.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

453. УПВ будет продолжать предоставлять юридические консультации и оказывать помощь по широкому кругу оперативных и вспомогательных вопросов. Ожидается, что спрос на юридические консультации по вопросам миротворческой деятельности будет оставаться высоким.

454. В частности, в связи с прекращением действия мандата МИНУСМА и ее свертыванием и ликвидацией Управление рассчитывает продолжать оказывать в 2024/25 году значительную правовую поддержку и консультационную помощь. Опыт прошлых лет показывает, что в связи с заключением с принимающей страной договоренностей по управленческим и институциональным вопросам, а также в связи с сокращением штата сотрудников, выбытием активов и закрытием контрактов или урегулированием споров, возникающих в результате расторжения контрактов при сокращении штатов или закрытии миссий, возникает острая потребность в юридических консультациях. Даже если жалобы подаются до ликвидации миссии, время, необходимое для урегулирования споров или претензий, как правило, превышает период сокращения штатов или ликвидации.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

<i>Ожидаемые достижения Секретариата</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>		<i>Показатели для оценки работы</i>			
			<i>2024/25 год</i>	<i>2023/24 год</i>	<i>2022/23 год</i>	<i>2021/22 год</i>
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Максимально возможное сокращение ответственности, возникающей в связи с операциями и деятельностью по поддержанию мира, по сравнению с начальной общей суммой по исковым требованиям к Организации (в процентах от начальной общей исковой суммы)	Целевой показатель	40	40	40	40
		Расчетный показатель		40	40	40
		Фактический показатель			65,8	1,5

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
ii) Отсутствие при проведении операций по поддержанию мира случаев несоблюдения статуса и привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций, если только Организация сама от них не отказалась	Целевой показатель	0	0	0	0
	Расчетный показатель		0	0	0
	Фактический показатель			0	0

Внешние факторы

455. Реализация ожидаемого достижения зависит от ряда факторов, включая признание государствами-членами статуса Организации и ее привилегий и иммунитетов в рамках их правовых систем; своевременное обращение организационных подразделений за юридическими консультациями и полноту предоставляемой ими информации; и выполнение организационными подразделениями вынесенных рекомендаций.

Мероприятия

456. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
Предоставление нижеследующей правовой поддержки и помощи	
1. Консультирование по вопросам международного публичного права, включая мандаты, систему управления, институциональные и оперативные механизмы и правила применения вооруженной силы	395
2. Консультирование по соглашениям о логистической и иной поддержке (например, в отношении писем-заказов, меморандумов о взаимопонимании, соглашений о сотрудничестве, соглашений о предоставлении пожертвований и других аналогичных соглашений) с правительствами, другими международными организациями, а также партнерами и структурами Организации Объединенных Наций	60
3. Консультирование по вопросам сотрудничества с международными или смешанными трибуналами, следственными механизмами или другими международными комиссиями в отношении деятельности, обусловленной или связанной с операциями по поддержанию мира	120
4. Консультирование по коммерческим аспектам деятельности, включая контракты и основные закупки предметов снабжения, логистическую поддержку, страхование, операции по разминированию и аналогичные операции, выбытие имущества и соглашения о фрахте воздушных и морских судов	540
5. Консультирование по исковым требованиям в связи со спорами, касающимися контрактов, а также по исковым требованиям в связи со смертью и потерей трудоспособности сотрудников Организации Объединенных Наций и по исковым требованиям третьих сторон в связи с причинением вреда имуществу, нанесением телесных повреждений и смертью, в том числе по исковым требованиям в связи с авиационными происшествиями или нападениями на объекты и персонал Организации Объединенных Наций	90
6. Консультирование по финансовым вопросам, включая составление и толкование Финансовых положений и правил, осуществление казначейских операций и заключение комплексных соглашений о предоставлении банковских и депозитарных услуг для операций по поддержанию мира	15
7. Ведение арбитражных или судебных дел, поступивших в УПВ, в течение указанного периода	3
8. Консультирование по вопросу о привилегиях и иммунитетах Организации Объединенных Наций, включая ее операции по поддержанию мира и ее персонал	65
9. Консультирование по вопросам, касающимся привлечения к ответственности персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала и поведения и дисциплины такого персонала, в том числе в отношении внутренних и внешних расследований, и консультирование по вопросу о сотрудничестве с органами власти государств-членов в сфере судебно-следственной деятельности в рамках системы привилегий и иммунитетов Организации	76

Мероприятия	Число
10. Предоставление правовой поддержки для решения вопросов, связанных с улучшением мер реагирования Организации на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также с оказанием помощи жертвам	10
11. Консультирование по кадровым вопросам, включая толкование и применение Положений и правил о персонале, а также по вопросам, касающимся прав и обязанностей сотрудников, пособий и льгот	175
12. Ведение дел, связанных с представлением интересов Генерального секретаря в Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций	20
13. Консультирование по вопросам и делам, рассматриваемым в рамках системы отправления правосудия	240
14. Консультирование по правовым аспектам обеспечения безопасности	50
15. Участие в работе постоянных комитетов и советов и проведении специальных расследований и учебных мероприятий, связанных с миротворческой деятельностью, а также предоставление юридических консультаций по вопросам разработки нормативных положений, докладов, руководящих принципов и регламентов	120
16. Консультирование по вопросам, касающимся комиссий по расследованию и экспертных групп, в связи с миротворческой деятельностью	50

б) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО		
Общее число должностей, УПВ	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	5	9	2	1	17	—	2	—	—	2	19
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	5	9	2	1	17	—	2	—	—	2	19
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	3 956,3	4 488,1	4 623,5	135,4	3,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	29,7	59,0	59,0	—	—
Консультанты и консультационные услуги	25,8	26,3	26,3	—	—
Официальные поездки	21,5	16,3	16,3	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	3,7	3,8	3,8	—	—
Связь и информационные технологии	90,6	83,5	84,5	1,0	1,2
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4,0	4,0	4,0	—	—
Итого	175,3	192,9	193,9	1,0	0,5
Всего, I и II	4 131,6	4 681,0	4 817,4	136,4	2,9

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹⁶

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	4 623,5	135,4	3,0

457. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 19 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	59,0	—	—

458. Предлагаемые ассигнования предусматриваются в связи с замещением сотрудников, находящихся в родительском отпуске или отпуске по болезни (замещение в течение трех человеко-месяцев сотрудников категории специалистов и выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты и консультационные услуги	26,3	—	—

459. Предлагаемая сумма в размере 26 300 долл. США, которая остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год, предназначается для привлечения на краткосрочной основе внешнего юрисконсульта для предоставления консультаций и оказания помощи в юридических вопросах, связанных с миротворческой деятельностью и требующих наличия специального опыта и знаний, которыми сотрудники УПВ не обладают, например в вопросах, касающихся толкования норм национального законодательства и представительства в национальных судах или административных органах.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	16,3	—	—

460. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

¹⁶ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
УПВ	13,2	–	3,1	–	–	16,3

461. Предусматриваются ассигнования на поездки Юриконсультанта для посещения миротворческих миссий в целях получения более полного представления об основных проблемах, с которыми сталкиваются на практике посещаемые миротворческие миссии, с тем чтобы УПВ могло найти оптимальную сферу охвата для своих юридических консультаций.

462. Планом поездок предусматриваются расходы на сумму 3100 долл. США в связи с участием в семинарах, конференциях и практикумах. Эти посещения предоставят Юриконсультанту уникальную возможность улучшить координацию и связь между специалистами по правовым вопросам на местах и содействовать общесистемной согласованности и последовательности правовых процессов на основе обмена передовой практикой и мерами реагирования на общие проблемы при предоставлении юридических консультаций с учетом их соответствующих мандатов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	3,8	–	–

463. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	19	3,8
Всего		3,8

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	84,5	1,0	1,2

464. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	19	5,7
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	19	5,7
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1615 долл. США на одного сотрудника)	19	30,7
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)		1,5
Программное обеспечение, лицензии и сборы		2,1
Услуги в области общественной информации и издательские услуги, включая подписку		11,1
Прочие статьи расходов		27,7
Всего		84,5

465. Для персонала в Нью-Йорке применяются стандартные ставки расходов на аппаратные средства и услуги связи. К прочим статьям расходов относятся ассигнования на оплату услуг хостинга УИКТ для поддержки системы ведения дел и общей системы архивирования и обеспечения совместно используемого пространства на серверах хранения и резервного копирования данных, а также на техническое обслуживание системы ведения дел. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено включением в смету дополнительных ассигнований по статьям стандартных расходов в соответствии с соглашением с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (см. также п. 20 выше).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4,0	—	—

466. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	4,0
Всего	4,0

М. Департамент глобальных коммуникаций

467. Мандат ДГК (бывший Департамент общественной информации) был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [13 \(I\)](#). Организационная структура и функции Департамента изложены в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/1999/10](#).

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

468. ДГК будет продолжать предоставлять консультации, выносить рекомендации, организовывать учебную подготовку и оказывать вспомогательную поддержку миротворческим миссиям Организации Объединенных Наций в области стратегических коммуникаций. Департамент будет продолжать вести со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, информационно-просветительскую работу с целью продемонстрировать им примеры служения и самопожертвования их персонала, а также то влияние, которое оказывают операции в пользу мира, и будет продолжать поддерживать веб-платформы Организации Объединенных Наций по вопросам миротворческой деятельности. Кроме того, ДГК продолжит оказывать коммуникационную поддержку миротворческим миссиям в вопросах борьбы с распространением недостоверной и ложной информации и разжиганием вражды.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата		Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы			
				2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Доля операций по поддержанию мира, выражающих общее удовлетворение качеством оказываемой им поддержки в области стратегических коммуникаций и общественной информации (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90	
		Расчетный показатель		90	90	90	
		Фактический показатель			90	90	
	ii) Доля предназначенных для распространения сообщений, транслируемых или размещаемых на новостных веб-сайтах по крайней мере 5 представленными в соответствующих регионах средствами массовой информации (в процентах)	Целевой показатель	60	60	60	60	
		Расчетный показатель		60	60	60	
		Фактический показатель			60	60	

Внешние факторы

469. Миротворческие структуры Организации Объединенных Наций, ее внешние партнеры и другие заинтересованные стороны будут продолжать оперативно взаимодействовать с ДГК по вопросам, касающимся общественной информации.

Мероприятия

470. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

<i>Мероприятия</i>	<i>Число</i>
Основное обслуживание	
1. Предоставление в сотрудничестве с ДОМ консультаций по стратегическим вопросам и вспомогательной поддержки полевым операциям	9
2. Организация и содействие проведению в сотрудничестве с ДОМ недельного курса специальной подготовки для сотрудников по стратегической коммуникации в операциях по поддержанию мира	1
3. Хостинг, обновление и ведение в сотрудничестве с ДОМ примерно 100 веб-страниц на английском языке на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности	100

Мероприятия	Число
4. Координация ведения веб-сайта, посвященного миротворческой деятельности, на других официальных языках Организации Объединенных Наций	5
5. Проведение в странах, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, информационно-разъяснительной работы с помощью выпуска пресс-релизов и размещения мультимедийных материалов на цифровых платформах и в социальных сетях	45
Технические материалы	
6. Подготовка качественных сюжетов по темам, связанным с миротворческой деятельностью, и их распространение через «ЮНИфид», Службу новостей Организации Объединенных Наций и социальные сети	240
7. Загрузка и хостинг на Интернет-ТВ Организации Объединенных Наций и на канале Организации Объединенных Наций в «Ютуб» видеороликов о миротворческой деятельности	84
8. Подготовка тематических и новостных видеоматериалов по вопросам миротворческой деятельности, мира и безопасности и миростроительства и их распространение среди вещательных компаний по всему миру	5
9. Подготовка для целей, не связанных с вещанием, видеороликов, освещающих работу стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты	2

б) Кадровые потребности

Штатные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО		
Общее число должностей, ДГК	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	—	2	—	1	3	—	1	—	—	1	4
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	—	2	—	1	3	—	1	—	—	1	4
Чистое изменение		—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	624,0	828,0	812,9	(15,1)	(1,8)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	31,6	19,5	19,5	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	—	2,0	2,0	—	—
Связь и информационные технологии	40,3	32,8	33,0	0,2	0,6
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	—	0,9	0,9	—	—
Итого	71,9	55,2	55,4	0,2	0,4
Всего, I и II	695,9	883,2	868,3	(14,9)	(1,7)

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹⁷

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	812,9	(15,1)	(1,8)

471. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием четырех штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено пересмотром ставок расходов на выплату окладов, в частности более высокими показателями доли вакантных должностей (см. пп. 11–13 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	19,5	–	–

472. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

Организационное подразделение	Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий	Поездки в связи с оказанием технической поддержки	Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов	Прочие поездки	Поездки в связи с учебной подготовкой	Всего
ДГК	–	–	–	–	19,5	19,5

473. ДГК планирует организовать в Энтеббе проведение ежегодного недельного специализированного практикума для сотрудников, занимающихся стратегическими коммуникациями, в операциях по поддержанию мира.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	–	–

474. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

¹⁷ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	4	0,8
Прочие статьи расходов		1,2
Всего		2,0

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	33,0	0,2	0,6

475. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	4	1,2
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	4	1,2
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1615 долл. США на одного сотрудника)	4	6,5
Прочая текущая техническая поддержка средств ИКТ		24,1
Всего		33,0

476. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено включением в смету дополнительных ассигнований по статьям стандартных расходов в соответствии с соглашением с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (см. также п. 20 выше).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	0,9	—	—

477. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	0,9
Всего	0,9

N. Департамент по вопросам охраны и безопасности

478. ДОБ отвечает за обеспечение руководства, оперативной поддержки и надзора в рамках системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций. Мандат ДОБ был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [59/276](#).

479. Департамент обеспечивает возможности для выполнения миротворческих мандатов посредством оказания профессиональных услуг по обеспечению безопасности с учетом факторов риска, включая консультирование, разработку нормативных положений, учебную подготовку персонала на местах, оказание поддержки в кризисных ситуациях, установление стандартов и проведение операций, в рамках системы обеспечения безопасности в Организации Объединенных Наций. Возглавляя работу Организации Объединенных Наций в области безопасности, в основе которой лежит подход, предусматривающий упор на выявление и снижение рисков, Департамент дает возможность персоналу операций по поддержанию мира оставаться на местах и добиваться выполнения поставленных задач, даже во все более сложных условиях, когда Организация Объединенных Наций становится мишенью.

480. Обстановка в миротворческих миссиях в плане безопасности остается динамичной и сложной. Системе обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций необходимо незамедлительно оказать содействие операциям, находящимся в условиях изменения обстановки в плане безопасности, таким как МООНСДРК, МООНЮС и МИНУСКА, а также содействовать дальнейшему выполнению мандатов СООННР и ВСООНЛ в условиях кризиса на Ближнем Востоке.

481. На основе делегированных полномочий в отношении выполнения главной управленческой и координационной роли применительно к кадрам и ресурсам, связанным с обеспечением безопасности, во всех операциях по поддержанию мира Департамент отвечает за предоставление миссиям консультаций и определение для них контрольных показателей и стандартов по тем аспектам нормативных положений, бюджета и финансов, людских ресурсов, учебной подготовки и логистической и закупочной деятельности, которые связаны с обеспечением безопасности. Он направляет и координирует выполнение ежегодных программ мобильности для сотрудников служб безопасности, оказывает поддержку в планировании людских ресурсов, классификации должностей и оперативном кадровом планировании, включая анализ спроса и предложения, и прогнозирует потребности объединенной службы безопасности и будущие тенденции в отношении ее использования.

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

482. ДОБ будет продолжать осуществлять руководство объединенной службой безопасности Секретариата во взаимодействии с ключевыми партнерами. В 2024/25 году первоочередное внимание будет уделяться районам

ответственности миссий с повышенным уровнем риска и преобразуемым миссиям, с тем чтобы завершить предусмотренные мандатом мероприятия по пересмотру их оперативной деятельности в сфере безопасности в соответствии с правилами и процедурами системы обеспечения безопасности. Департамент в приоритетном порядке организует поездки для оказания помощи в обеспечении безопасности в миротворческие миссии, действующие в условиях повышенного риска, в целях предоставления на месте методической помощи и поддержки в решении современных проблем в сфере безопасности, с которыми они сталкиваются. В связи с гражданскими беспорядками, затронувшими МООНСДРК, и нестабильной обстановкой в плане безопасности как в МИНУСКА, так и в МООНЮС поездки в эти миссии для оказания помощи в обеспечении безопасности будут направлены на определение практических мер по устранению недостатков и совершенствованию системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций.

483. Основное внимание будет уделяться также оказанию миротворческим миссиям помощи в соблюдении стандартов Организации Объединенных Наций в сфере подготовки по вопросам безопасности, а приоритет будет отдаваться специализированной подготовке в области безопасности. В этой связи ДОБ сосредоточит свои усилия на удовлетворении потребностей миротворческих миссий в проведении аттестации/переаттестации в таких специализированных областях обучения, как огневая подготовка, техника безопасного/безаварийного вождения, пожаротушение, действия в ситуациях применения преступниками огнестрельного оружия в местах скопления людей, применение несмертельных тактических приемов и основы оборонительной тактики.

484. Департамент будет продолжать оказывать поддержку персоналу Организации Объединенных Наций в миротворческих миссиях через эффективные системы психосоциального реагирования посредством предоставления технических экспертных услуг консультантов Организации Объединенных Наций, включая обеспечение готовности к стрессовым состояниям в связи с серьезными инцидентами и проведение тренировок по повышению стрессоустойчивости. В кризисных ситуациях ДОБ будет направлять консультантов по вопросам реагирования в случае развертывания в экстренном порядке для оказания поддержки затронутому персоналу и укрепления потенциала полевых миссий. Для смягчения воздействия серьезных инцидентов и чрезвычайных ситуаций на сотрудников объединенной службы безопасности в миротворческих миссиях Департамент будет продолжать осуществлять стратегию психосоциальной поддержки сотрудников объединенной службы безопасности.

Ожидаемое достижение и показатель достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатель достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
а) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Внедрение в миротворческих миссиях процесса управления рисками в сфере безопасности и обновление в них планов обеспечения безопасности (в процентах)	Целевой показатель	90	90	90	90
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

485. Партнеры Организации Объединенных Наций по миротворческой деятельности и местные учреждения будут сотрудничать друг с другом в вопросах безопасности.

Мероприятия

486. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание	
Общее управление	
1. Координация программы регулируемых перемещений сотрудников служб безопасности	1
2. Оказание поддержки в разработке реестров для группы должностей сотрудников служб безопасности для обеспечения незамедлительного отбора кандидатов для заполнения вакансий в миссиях (количество миссий)	10
Прочая основная деятельность	
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
3. Посещение 10 полевых миссий и 2 вспомогательных структур (БСООН и РЦОЭ) для проверки механизмов обеспечения безопасности, оценки готовности к кризисам и подготовки рекомендаций, а также проведения для групп по обеспечению безопасности на местах инструктажа по вопросам обеспечения безопасности, системной политики в области обеспечения безопасности и новых проблем/угроз в области безопасности (количество поездок)	17
4. Подготовка отчетов о результатах оценок стратегических угроз в сфере безопасности или поездок в целях информирования о стратегических угрозах в сфере безопасности в отношении операций по поддержанию мира (количество отчетов)	4
5. Оценка потребностей и проведение занятий по борьбе со стрессом для персонала миротворческих миссий (количество поездок)	3
6. Направление консультантов по снятию стрессовых нагрузок в миротворческие миссии в порядке реагирования на кризисные и чрезвычайные ситуации (количество консультантов)	3
7. Оценка потребностей, связанных с обучением, в отношении групп подготовки по вопросам безопасности, помещений и оборудования в миротворческих миссиях (количество отчетов)	2
Технические материалы	
8. Постоянный анализ процессов управления рисками в сфере безопасности для 10 полевых миссий и 2 вспомогательных структур (БСООН и РЦОЭ) и предоставление старшим должностным лицам миссий рекомендаций и методической помощи в отношении принятия мер по управлению рисками в сфере безопасности, способствующих выполнению мандата	12
9. Консультирование по сметам бюджетных расходов на цели обеспечения безопасности в 10 полевых миссиях и 2 вспомогательных структурах (БСООН и РЦОЭ)	12
10. Подготовка материалов по вопросам безопасности для ежедневных и экстренных отчетов ДОБ, направляемых координаторам по вопросам безопасности системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций (количество материалов)	261
Семинары	
11. Проведение ежегодных практикумов для старших сотрудников служб безопасности полевых миссий, БСООН и РЦОЭ (число прошедших подготовку сотрудников)	18
12. Проведение курсов по процедурам и практике анализа вопросов безопасности в целях содействия совершенствованию анализа, обеспечению ситуационной осведомленности и представлению отчетности о деятельности миротворческих миссий (количество курсов)	2
13. Подготовка и аттестация направляемых в операции по поддержанию мира консультантов по вопросам профилактики и снятия стресса в связи с серьезными инцидентами (число прошедших подготовку консультантов)	8
14. Проведение учебных практикумов по методам взаимопомощи (количество практикумов)	2
15. Организация учебной подготовки по нормативным положениям и процедурам в сфере охраны и безопасности для сотрудников служб безопасности, специалистов по вопросам безопасности, охранников и инструкторов (число прошедших подготовку сотрудников)	115

Мероприятия	Число
16. Проведение экзамена, аттестации и переаттестации инструкторов по огневой подготовке и сотрудников по подготовке инструкторов в полевых миссиях по таким вопросам, как применение смертельных и несмертельных тактических приемов (число аттестованных инструкторов)	14
17. Аттестация или переаттестация сотрудников личной охраны в миротворческих миссиях	40
Международное сотрудничество и межучрежденческая координация и связь	
Прочие услуги	
18. Пересмотр и/или обновление типового технического регламента по сбору, обобщению, анализу и распространению информации об угрозах безопасности для поддержки полевых миссий (количество глав)	9
19. Предоставление технических рекомендаций консультантам из миротворческих миссий (число консультантов)	10
20. Предоставление руководителям в штаб-квартирах ДОМ/ДОП технических консультаций и поддержки по психосоциальным вопросам, в том числе по стратегиям реагирования в чрезвычайных ситуациях и сокращения личного состава (количество рассмотренных вопросов/случаев)	10

б) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Высший разряд	Прочие разряды	Служба охраны	НПОО	Итого		
Штатные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	1	5	5	—	11	—	2	3	—	5	16
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	1	5	5	—	11	—	2	3	—	5	16
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Временные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	—	—	1	—	1	—	1	—	—	1	2
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	—	—	1	—	1	—	1	—	—	1	2
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Общее число должностей, ДОБ	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	1	5	6	—	12	—	3	3	—	6	18
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	1	5	6	—	12	—	3	3	—	6	18
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Административная канцелярия

1 должность административного сотрудника (С-3) (сохраняемая должность)

1 должность административного помощника (ОО (ПР)) (сохраняемая должность)

487. В состав Административной канцелярии входят две должности ВПОН (1 С-3 и 1 ОО (ПР)), утвержденные с 2019/20 года и финансируемые со вспомогательного счета. С 2016 года ДОБ обладает главными управленческими и координационными полномочиями в отношении всех кадров и ресурсов, связанных с обеспечением безопасности, в (миротворческих и специальных политических) миссиях. С учетом этого ДОБ продолжает заниматься осуществлением и укреплением деятельности по двум направлениям: наделение ДОБ более широкими полномочиями по осуществлению управления и надзора за обеспечением безопасности в полевых миссиях и сведение воедино кадровых функций в отношении объединенной службы безопасности, включая интеграцию международного персонала Секретариата, занимающегося вопросами охраны и безопасности, в рамках общей административной структуры. ДОБ предоставляет возможности для карьерного роста и обучения сотрудников объединенной службы безопасности на местах путем консолидации и укрепления учебных занятий по вопросам безопасности и запланированных мероприятий по мобильности.

488. В сложных условиях, в которых действуют операции по поддержанию мира, возникает потребность в обеспечении безопасности для того, чтобы Организация Объединенных Наций могла «оставаться и выполнять» предусмотренные мандатом задачи, что обуславливает необходимость в хорошо управляемой объединенной службе безопасности. Предлагаемое сохранение двух должностей ВПОН (1 С-3 и 1 ОО (ПР)) важно для того, чтобы ДОБ мог осуществлять ключевые мероприятия, связанные с формированием объединенной службы безопасности.

489. Административный сотрудник (С-3) отвечает за: а) предоставление нормативно-методической помощи в области людских ресурсов полевым операциям, обслуживаемым ДОБ, включая операции по поддержанию мира, в целях обеспечения последовательности и паритета в применении правил и нормативных положений, касающихся людских ресурсов, в рамках объединенной службы безопасности; б) выполнение ведущей роли в деле координации с миротворческими миссиями и основными подразделениями ДОБ стратегий/мероприятий по заполнению/сокращению вакансий; в) организацию и координацию осуществления ежегодных программ мобильности для объединенной службы безопасности; г) оказание поддержки и методической помощи в разработке ежегодного плана объявления типовых вакансий на основе кадрового планирования; д) проведение анализа спроса и предложения и прогнозирование потребностей и будущих тенденций; е) осуществление надзора за обеспечением единообразного подхода к проведению профильных оценок сотрудниками, которые являются экспертами в соответствующих тематических вопросах; ж) мониторинг фактической численности персонала в полевых миссиях на должностях, относящихся к группе должностей сотрудников служб безопасности; з) ведение реестров сотрудников служб безопасности; и) проведение обзора персонала миссии, подлежащего сокращению, и обеспечение надлежащего рассмотрения кандидатур сотрудников на заполнение вакантных должностей в соответствии с положениями административной инструкции ST/AI/2023/1; к) оказание сотрудникам, нанимающим полевой персонал, и иницилирующим наем такого персонала руководителям необходимой методической поддержки по процессам и процедурам, связанным с

ведением реестров кандидатов, использованием платформы для набора персонала в системе «Инспира» и осуществлением соответствующих процессов найма сотрудников; l) осуществление надзора за деятельностью помощников по людским ресурсам/административных помощников, предоставление им методических рекомендаций и оказание им консультационной помощи по вопросам выполнения операций в системе «Умоджа»; и m) выполнение связующей роли в подготовке сметы ДОБ, финансируемой со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, и управлении им ресурсами, выделяемыми по этому счету.

490. Административный помощник (ОО (ПР)) помогает оформлять выплаты сотрудникам ДОБ, входящим в состав объединенной службы безопасности и находящимся в миссиях, и осуществляет координацию с миротворческими миссиями, РЦОЭ и БСООН в целях обеспечения согласованности действий, связанных с приемом на работу, увольнением со службы, перемещениями персонала на местах, отчетностью, выплатами за работу в опасных условиях и выплатами в связи с отпуском для отдыха и восстановления сил. Сотрудник на этой должности оказывает также техническую и оперативную поддержку в осуществлении деятельности, связанной с наймом персонала и мобильностью.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2022/23 год)	(2023/24 год)	(2024/25 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	3 070,6	3 020,7	3 032,9	12,2	0,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	407,2	276,5	292,6	16,1	5,8
Официальные поездки	417,8	432,1	432,1	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	0,7	3,6	3,6	—	—
Связь и информационные технологии	67,3	64,2	65,1	0,9	1,4
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1,5	8,2	8,2	—	—
Итого	894,5	784,6	801,6	17,0	2,2
Всего, I и II	3 965,1	3 805,3	3 834,5	29,2	0,8

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹⁸

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	3 032,9	12,2	0,4

491. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием 16 штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала.

¹⁸ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временный персонал общего назначения	292,6	16,1	5,8

492. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением двух временных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	432,1	–	–

493. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки» в разбивке по видам поездок

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий</i>	<i>Поездки в связи с оказанием технической поддержки</i>	<i>Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов</i>	<i>Прочие поездки</i>	<i>Поездки в связи с учебной подготовкой</i>	<i>Всего</i>
ДОБ	148,3	24,7	26,5	–	232,6	432,1

494. Указанные ассигнования предназначаются для продолжения проверки механизмов обеспечения безопасности, оценки готовности к кризисам и подготовки рекомендаций, а также проведения для групп по обеспечению безопасности на местах инструктажа по вопросам обеспечения безопасности, нормативным положениям по системе обеспечения безопасности и новым проблемам/угрозам в области безопасности. Кроме того, предусматриваются ассигнования для направления на места консультантов по снятию стрессовых нагрузок в связи с кризисными и чрезвычайными ситуациями.

495. Департамент продолжит практику проведения виртуальных совещаний с коллегами по вопросам безопасности в миссиях в порядке выполнения рекомендаций, вынесенных в ходе поездок для оказания помощи в обеспечении безопасности, и для того, чтобы добиться достижения целей системы обеспечения безопасности. Совещания в онлайн-режиме будут проводиться на регулярной основе, однако, как показывает опыт, когда речь идет о поездках для оказания помощи в обеспечении безопасности, о прохождении сотрудниками службы безопасности миссии курса обучения по вопросам безопасности в отношении новых принятых нормативных положений и процедур системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций или о выполнении важных проверок фактического наличия программ обеспечения безопасности, осуществляемых на местах, особенно в отдаленных периферийных местах службы, альтернатив взаимодействию в очном формате не существует. Совершение поездок для

оказания помощи в обеспечении безопасности требуется также для обсуждения вопросов безопасности с коллегами в правительственных учреждениях принимающих стран.

496. План поездок предусматривает выделение 26 500 долл. США на проведение практикума для инструкторов по огневой подготовке, что является обязательным требованием для переаттестации инструкторов по огневой подготовке, которые в настоящее время действуют в составе миротворческих миссий или непосредственно обслуживают такие миссии. Цель практикума — обеспечить стандартизацию и единообразие процесса инструктирования при аттестации и переаттестации сотрудников по огневой подготовке и специалистов по подготовке инструкторов в миротворческих миссиях по таким вопросам, как применение смертельных и несмертельных тактических приемов.

497. Ассигнования на поездки, связанные с учебной подготовкой, включают средства на оплату поездок в связи с учебной подготовкой по нормативным положениям и процедурам в сфере охраны и безопасности для сотрудников служб безопасности на местах, включая обучение правилам и тактике применения силы, применению смертельных и несмертельных тактических приемов, действиям в ситуациях применения преступниками огнестрельного оружия в местах скопления людей, технике безопасного/безаварийного вождения, пожарной безопасности, оказанию первой медицинской помощи/восстановлению сердечной деятельности и дыхания и использованию автоматического внешнего дефибриллятора и набора экстренной травматологической помощи, а также базовую подготовку по вопросам безопасности, в том числе по вопросам физической безопасности и контроля доступа, процедурам проверки и методам обнаружения слежки.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	3,6	—	—

498. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	18	3,6
Всего		3,6

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	65,1	0,9	1,4

499. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	18	5,4
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	18	5,4
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1615 долл. США на одного сотрудника)	18	29,1
Прочая текущая техническая поддержка средств ИКТ		25,2
Всего		65,1

500. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено включением в смету дополнительных ассигнований по статьям стандартных расходов в соответствии с соглашением с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (см. также п. 20 выше).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	8,2	—	—

501. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Общая сумма</i>
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с учебной подготовкой	8,2
Всего	8,2

О. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

502. Мандат ККАБВ был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях [14 \(I\)](#) и [32/103](#) и в правилах 155–157 ее правил процедуры. Приоритетные задачи секретариата Консультативного комитета определяются резолюциями и решениями Ассамблеи и Совета Безопасности в соответствии с указаниями УППФБ и Пятого комитета Ассамблеи.

503. Секретариат Консультативного комитета занимается, в частности, оказанием Комитету консультационной и технической поддержки по нормативным положениям и/или процедурам, в связи с чем он изучает и анализирует предложения, содержащиеся в докладах Генерального секретаря, а также все соответствующие вспомогательные и справочные документы на предмет их соответствия мандатам директивных органов, определениям вопросов и

административным и финансовым положениям и правилам. Секретариат отвечает также за подготовку докладов Консультативного комитета, в которых содержатся выводы Комитета и его рекомендации Генеральной Ассамблее.

504. Секретариат занимается также планированием заседаний Консультативного комитета с участием ДОМ, ДОП, ДСПКУ, Комиссии ревизоров, Независимого консультативного комитета по ревизии и других соответствующих органов, включая координацию порядка выступлений на таких заседаниях старших должностных лиц этих органов и других лиц, если это необходимо. Секретариат осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с секретариатом Пятого комитета и другими департаментами и организационными подразделениями Секретариата. Это сотрудничество и взаимодействие включают изучение, предметный анализ и уточнение данных, которые необходимы при подготовке докладов Консультативного комитета, а также обмен информацией и опытом.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

505. В порядке оказания поддержки в связи операциями по поддержанию мира Консультативный комитет предполагает рассмотреть 14 предлагаемых бюджетов, 16 докладов об исполнении бюджетов, 13 докладов по вопросам нормативного характера, в том числе 6 докладов по вопросам, связанным с людскими ресурсами, и 2 доклада, связанные с ревизиями, и выпустить по ним свои доклады. Кроме того, Комитет обычно рассматривает порядка трех дополнительных специальных просьб Генерального секретаря в отношении полномочий на принятие обязательств и доклады по конкретным тематическим областям, связанным с миротворческой деятельностью.

Ожидаемое достижение и показатели достижения результатов

Ожидаемое достижение Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год	
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Представление всех докладов ККАБВ в установленные сроки	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Отсутствие ошибок во всех докладах ККАБВ	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100

Внешние факторы

506. К числу внешних факторов относятся приоритеты, определяемые резолюциями и решениями Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, и своевременное представление документации Консультативному комитету, а также продолжающееся влияние событий мирового значения и изменения обстановки, в которой действуют миротворческие миссии.

Мероприятия

507. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
<i>Генеральная Ассамблея</i>	
<i>Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам</i>	
Основное обслуживание заседаний	
1. Предоставление профильных и технических консультаций и поддержки в связи с проведением заседаний ККАБВ	125
Документация для заседающих органов	
Доклады Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	
2. Подготовка хорошо документированных и точных в техническом отношении докладов, полностью отражающих мнения ККАБВ	50
Прочие услуги	
3. Планирование заседаний: составление хорошо организованного графика, достаточно гибкого для учета резолюций и решений Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, а также внепланового представления докладов, для обеспечения возможности своевременной подготовки документации	125

b) Кадровые потребности

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории					Итого	Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/1	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого		
Общее число должностей, секретариат ККАБВ	Утвержденная численность на 2023/24 год	—	—	1	2	—	—	3	—	—	—	—	—	—	3
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	—	—	1	2	—	—	3	—	—	—	—	—	—	3
	Чистое изменение	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	716,4	829,0	854,6	25,6	3,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Помещения и объекты инфраструктуры	—	0,6	0,6	—	—
Связь и информационные технологии	3,4	7,4	7,5	0,1	1,4
Итого	3,4	8,0	8,1	0,1	1,3
Всего, I и II	719,8	837,0	862,7	25,7	3,1

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹⁹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	854,6	25,6	3,1

508. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением трех штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Разница в объеме ресурсов объясняется пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	0,6	—	—

509. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	3	0,6
Всего		0,6

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь и информационные технологии	7,5	0,1	1,4

510. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

Статья расходов	Число сотрудников	Итого
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	3	0,9
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	3	0,9

¹⁹ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1615 долл. США на одного сотрудника)	3	4,8
Регулируемая эксплуатация выводных устройств (принтеры)		0,9
Всего		7,5

511. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется включением в смету дополнительных ассигнований по статьям стандартных расходов в соответствии с соглашением с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (см. также п. 20 выше).

Р. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека

512. Мандат УВКПЧ вытекает из статей 1, 13 и 55 Устава Организации Объединенных Наций и Венской декларации и Программы действий и был определен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [48/141](#). Функции УВКПЧ изложены в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/1997/10](#). Как указано в стратегии в области прав человека для операций в пользу мира и политических миссий Организации Объединенных Наций от 2011 года, УВКПЧ полностью интегрировано в операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира через гражданские правозащитные компоненты и является структурой, оказывающей поддержку в области прав человека в Центральных учреждениях. В состав Управления входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря; Отдел полевых операций и технического сотрудничества; Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие; и Отдел по механизмам Совета по правам человека и договоров в области прав человека.

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

513. Предлагаемый на 2024/25 год объем ресурсов предназначается для дальнейшего выполнения приоритетных миротворческих задач ДОМ и ДОП, включая приоритетные задачи инициативы «Действия в поддержку миротворчества плюс», наряду с удовлетворением насущных потребностей государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, операций по поддержанию мира и региональных организаций в поддержке, необходимой для выполнения мандатов и мероприятий в области прав человека, по таким направлениям деятельности, как консультирование по конкретным странам, проведение анализа, оказание оперативной помощи, организация учебной подготовки, вынесение и реализация методических рекомендаций и проведение информационно-пропагандистской работы. В этой связи Отдел полевых операций и технического сотрудничества будет уделять первоочередное внимание предоставлению ДОМ и ДОП экспертных услуг в области планирования правозащитной деятельности и ее анализа для оказания поддержки Африканскому союзу и региональным операциям по поддержанию мира и продолжать оказывать МИНУСКА, МООНСДРК и МООНЮС специализированную вспомогательную поддержку в области прав человека для обеспечения реального выполнения предусмотренных их мандатами стратегических приоритетов, включая защиту гражданского населения. Эта деятельность будет дополняться предоставлением операциям по поддержанию мира, ДОМ и ДОП адресной помощи и консультаций по осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека

при оказании Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций, и использованию системы обеспечения готовности в области прав человека. Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие будет уделять приоритетное внимание оказанию поддержки ДОМ, ДОП и операциям по поддержанию мира в деле мониторинга и расследования случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, особенно со стороны сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, но действующих в соответствии с мандатом Совета Безопасности, и информирования о таких случаях, а также продолжению поддержки, оказываемой ДОМ и ДОП в области прав человека, и соответствующей учебной подготовки негражданского персонала и старших руководителей миссий из операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза по поддержанию мира, которая проводится в региональных миротворческих центрах.

Ожидаемые достижения и показатели достижения результатов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
			2024/25 год	2023/24 год	2022/23 год	2021/22 год
а) Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим воинские контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	i) Включение в резолюции Совета Безопасности об операциях по поддержанию мира положений, касающихся прав человека (в процентах)	Целевой показатель	100	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100	100
		Фактический показатель			100	100
	ii) Регулярное проведение брифингов для государств-членов и представление им докладов о правах человека, основанных на документально подтвержденных данных	Целевой показатель	35	35	35	35
		Расчетный показатель		35	35	35
		Фактический показатель			35	36
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Подготовка новых или обновленных концепций миссий, документов по анализу конфликтов, стратегических рамок, обзоров кадровой структуры и бюджетов с учетом первоочередных задач в области прав человека	Целевой показатель	8	8	8	8
		Расчетный показатель		8	8	8
		Фактический показатель			8	8
	ii) Включение правозащитного компонента в нормативные положения о миротворческой деятельности и учебные программы для сотрудников миссий, включая личный состав воинских и полицейских контингентов, и обеспечение операций по поддержанию мира и Африканского союза механизмами и инструментами, соответствующими нормативным положениям в области прав человека (количество нормативных положений/учебных программ)	Целевой показатель	33	25	25	25
		Расчетный показатель		25	25	25
		Фактический показатель			33	40

Внешние факторы

514. К числу внешних факторов, которые могут повлиять на достижение целевых показателей деятельности и осуществление мероприятий, относятся утверждение Советом Безопасности мандатов для новых и существующих операций по поддержанию мира; проведение стратегических обзоров существующих операций по поддержанию мира и их реорганизация, преобразование или свертывание их деятельности; и продолжение практической реализации партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области миротворческой деятельности, включая любые новые решения Совета Безопасности или Генеральной Ассамблеи по этому вопросу.

Мероприятия

515. В 2024/25 году будут осуществляться следующие мероприятия:

Мероприятия	Число
Обслуживание межправительственных и экспертных органов, включая подготовку докладов для них	
Документация для заседающих органов	
Доклады Генерального секретаря	
1. Подготовка УВКПЧ материалов, информации и рекомендаций по вопросам прав человека для очередных страновых и тематических докладов Генерального секретаря Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее	12
2. Подготовка УВКПЧ материалов для ежегодного доклада Генерального секретаря о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны действующих по мандатам Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, а также материалов для ежеквартальных отчетов	1
Прочая основная деятельность	
Прочие услуги	
3. Проведение брифингов об относящихся к сфере прав человека событиях, тенденциях и соответствующих мероприятиях в операциях по поддержанию мира для межправительственных органов Организации Объединенных Наций, государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и региональных организаций	25
4. Консультирование по стратегическим и техническим вопросам, касающимся отражения результатов анализа ситуации и первоочередных задач в области прав человека в документах по планированию, включая концепции миссий, документы по анализу конфликтов, стратегические рамки, обзоры кадровой структуры и бюджеты операций Организации Объединенных Наций и региональных операций по поддержанию мира, находящихся на этапе первоначального развертывания, преобразования или свертывания деятельности, для определения стратегических первоочередных задач в области прав человека и облегчения планирования работы подразделений УВКПЧ и компонентов по правам человека в составе операций по поддержанию мира	12
5. Оказание на ежемесячной основе компонентам по правам человека в составе операций по поддержанию мира помощи в деле учета правозащитных аспектов в их деятельности и в деле дальнейшего осуществления политики должной осмотрительности в вопросах прав человека, в том числе выполнения оценки рисков в соответствии с этой политикой	12
6. Техническая проверка и экспертиза публичных докладов по правам человека, подготовленных компонентами по правам человека в составе операций по поддержанию мира	8
7. Обновление типового регламента по осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека	2
8. Ежемесячное консультирование соответствующих миротворческих групп в составе региональной структуры, Отдела полиции и Управления по военным вопросам относительно более эффективного осуществления политики должной осмотрительности в вопросах прав человека и использования системы обеспечения готовности в области прав человека	12
9. Ежемесячное консультирование ООНАС и Африканского союза по вопросам учета результатов анализа ситуации в области прав человека и защиты при планировании, развертывании и проведении военно-полицейских мероприятий в рамках региональных или совместных операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза по поддержанию мира	12

Мероприятия

Число

10. Включение правозащитного аспекта в нормативные и методические документы ДОМ для негражданского персонала, в том числе по вопросам осуществления мандатов в области защиты гражданского населения и готовности в области прав человека, а также в имеющие отношение к операциям по поддержанию мира методические документы, касающиеся сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств	12
11. Консультирование ДОМ и ДОП по вопросам планирования и методологическим и оперативным вопросам в связи с учетом правозащитных аспектов при разработке основных положений о соблюдении прав человека в рамках пакетов поддержки ДОМ и ДОП для операций Африканского союза и региональных операций в пользу мира	2
12. Проведение брифингов и учебных занятий, посвященных учету правозащитных аспектов в миротворческой деятельности, в рамках вводных курсов и учебной подготовки для старших руководителей миссий, а также проведение специальных курсов или учебных занятий по правозащитным функциям и обязанностям военного и полицейского персонала миротворческих структур, включая специальную учебную подготовку инструкторов из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по правозащитным функциям и обязанностям военного и полицейского компонентов	14
13. Оказание поддержки Объединенной службе учебной подготовки ДОМ и учебным центрам по миротворческой деятельности в странах, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в разработке и совершенствовании учебных модулей и материалов по правам человека для учебных курсов по подготовке персонала перед развертыванием и во время службы в составе миссий	3
14. Ежемесячное консультирование персонала операций по поддержанию мира и миротворческих миссий по поводу принятия мер в связи с предполагаемыми случаями сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны действующих в соответствии с мандатом Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, и информирования о таких случаях	12
15. Проведение брифингов по вопросам предотвращения случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагирования на них для персонала Организации Объединенных Наций и для государств-членов и региональных организаций, развертывающих силы, не относящиеся к Организации Объединенных Наций, но действующие в соответствии с мандатом Совета Безопасности	3
Миссии добрых услуг, миссии по установлению фактов и другие специальные миссии	
16. Направление в операции по поддержанию мира миссий по стратегической и технической оценке на этапе, предшествующем развертыванию, для содействия в планировании работы компонента по правам человека и обеспечения эффективного учета правозащитных аспектов в новых или существующих операциях по поддержанию мира или при развертывании персонала в составе резервного потенциала для оказания помощи компонентам по правам человека в кризисной ситуации	9

b) Кадровые потребности

		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории						
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	Всего
Штатные и временные должности														
Штатные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	–	–	1	4	2	–	7	–	1	–	–	1	8
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	–	1	4	2	–	7	–	1	–	–	1	8
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Временные должности	Утвержденная численность на 2023/24 год	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	–	2

Штатные и временные должности		Категория специалистов и выше						Категория общего обслуживания и смежные категории						Всего
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	Итого	Высший разряд	Прочие разряды	ПС	НПОО	Итого	
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	–	–	1	1	–	2	–	–	–	–	–	2
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Общее число должностей, УВКПЧ	Утвержденная численность на 2023/24 год	–	–	1	5	3	–	9	–	1	–	–	1	10
	Предлагаемая численность на 2024/25 год	–	–	1	5	3	–	9	–	1	–	–	1	10
	Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел полевых операций и технического сотрудничества

Секция поддержки миротворческих миссий (Аддис-Абеба)

1 должность специалиста по правам человека (С-3) (сохраняемая должность)

516. Предлагается сохранить одну должность специалиста по правам человека (С-3) (ВПОН), которая была создана в 2016/17 году и сотрудник на которой размещается в помещениях ООНАС в Аддис-Абебе, на 2024/25 год.

517. После первоначального утверждения этой должности ВПОН потребность в правозащитной поддержке, оказываемой УВКПЧ партнерству Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области миротворчества, возросла и к УВКПЧ все чаще обращаются с просьбами укрепить правозащитную структуру операций Африканского союза по содействию миру. Ожидается, что количество таких просьб будет расти с учетом ширящегося признания государствами-членами Африканского союза той критически важной роли, которую будет играть в операциях Африканского союза по содействию миру соблюдение прав человека. Предполагается, что единогласное принятие Советом Безопасности 21 декабря 2023 года резолюции [2719 \(2023\)](#) о финансировании операций Африканского союза по содействию миру за счет начисленных взносов Организации Объединенных Наций будет способствовать дальнейшему расширению возможностей сотрудничества Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области соблюдения прав человека и политики должной осмотрительности в вопросах прав человека. Сохранение этой должности ВПОН позволит УВКПЧ продолжать оказывать ООНАС и соответствующим партнерам Африканского союза постоянную поддержку в плане отражения приоритетов в области прав человека в концепциях оперативной деятельности и правилах применения вооруженной силы в интересах выполнения мандатов Совета Безопасности.

518. Это предложение вносится с учетом проведенной в 2020 году независимой стратегической оценки сотрудничества между Организацией Объединенных Наций, Африканским союзом и ООНАС, доклада Генерального секретаря об укреплении партнерского взаимодействия между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в вопросах мира и безопасности в Африке (S/2018/678) и того внимания, которое Генеральный секретарь уделяет укреплению региональной миротворческой деятельности и развитию партнерства между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в вопросах поддержания мира, что было подтверждено и дополнено принятием Советом Безопасности резолюций 2320 (2016) и 2378 (2017) и подписанием в декабре 2018 года Совместной декларации Генерального секретаря и Председателя Комиссии Африканского союза. Подписание 28 ноября 2023 года Совместного рамочного документа Африканского союза и Организации Объединенных Наций по вопросам прав человека стало еще одной вехой на пути к возможному укреплению сотрудничества в области прав человека.

519. Сохранение должности специалиста по правам человека (С-3) (ВПОН) будет способствовать решению первоочередных задач в миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций в 2024/25 году благодаря оказанию повседневной основной поддержки и консультированию по стратегическим и техническим вопросам, касающимся отражения результатов анализа ситуации в области прав человека и учета правозащитных аспектов в ходе операций по содействию миру.

Отдел тематических видов деятельности, специальных процедур и по вопросам права на развитие

Секция по вопросам методологии, образования и профессиональной подготовки (Нью-Йорк)

1 должность специалиста по правам человека (С-4) (сохраняемая должность)

520. Предлагается сохранить в Нью-Йорке одну должность специалиста по правам человека (С-4) (ВПОН), которая была создана в 2017/18 году, на 2024/25 год.

521. Эту должность предлагается сохранить ввиду постоянной необходимости оказывать поддержку ДОМ, ДОП и операциям по поддержанию мира в принятии мер в связи с предполагаемыми случаями сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны действующих в соответствии с мандатом Совета Безопасности сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, и информирования о них, о чем Генеральная Ассамблея просила в своей резолюции 70/286. Помимо предоставления информации о выдвигаемых обвинениях в отношении сил, не относящихся к Организации Объединенных Наций, для подготовки ежегодного доклада Генерального секретаря о специальных мерах по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств УВКПЧ обязано также представлять ежеквартальные отчеты Генеральному секретарю о полученных новых сообщениях о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и о ходе проведения расследований в связи с такими сообщениями, полученными ранее. Занимающий эту должность сотрудник обеспечивает координацию материалов, представляемых УВКПЧ для ежегодного доклада и ежеквартальных отчетов, и добивается, чтобы представляемые данные были получены с применением надежных методик и практики документирования при соблюдении принципа конфиденциальности и обеспечении защиты жертв.

522. Сотрудник на этой должности будет продолжать заниматься укреплением стратегий, систем и мер УВКПЧ по предотвращению случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и реагированию на них посредством повышения осведомленности о внутренней процедуре УВКПЧ по рассмотрению заявлений о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и оказания поддержки в ее применении; Сотрудник на этой должности будет также продолжать оказывать консультационную помощь Африканскому союзу по вопросам разработки правил и процедур, направленных на борьбу с проявлениями ненадлежащего поведения, включая сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства, и нарушениями прав человека, и по вопросам следственного производства. Оказание постоянной поддержки в этих вопросах имеет решающее значение для обеспечения систематического и конструктивного взаимодействия с государствами-членами на основе хорошо документированных данных и сообщений, а также последовательного учета принципов защиты жертв и уважения прав человека в рамках принимаемых Организацией Объединенных Наций мер реагирования на случаи сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. В рамках тесного сотрудничества с ДОМ, ДОП и Канцелярией Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства и Канцелярией Защитника прав жертв сохранение должности С-4 (ВПОН) позволит обеспечить также последовательный учет стандартов и принципов в области прав человека при пересмотре и разработке нормативных положений, методических указаний и стратегий по вопросам защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в контексте деятельности миссий.

523. После одобрения в июле 2023 года текста заявления о правах жертв Руководящей группой высокого уровня по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств сотрудник на этой должности будет способствовать его применению, в том числе посредством внедрения онлайн-модуля по ориентированному на защиту интересов жертв подходу к сексуальным домогательствам и случаям сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Сохранение указанной временной должности имеет важное значение для обеспечения дальнейшего участия УВКПЧ в этих усилиях и достижения дальнейших успехов в осуществлении деятельности, начатой в последние годы.

524. Сохранение этой должности ВПОН позволит обеспечить продолжение и сохранение представительства УВКПЧ на межучрежденческих координационных совещаниях, проводимых под руководством Специального координатора и Защитника прав жертв, а также на ежеквартальных совещаниях Руководящей группы высокого уровня по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 887,3	1 880,9	1 941,0	60,1	3,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	456,9	391,3	393,9	2,6	0,7

Категория	Расходы (2022/23 год)	Ассигнования (2023/24 год)	Смета расходов (2024/25 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Официальные поездки	132,9	160,5	148,2	(12,3)	(7,7)
Помещения и объекты инфраструктуры	0,2	1,4	1,4	–	–
Связь и информационные технологии	17,2	13,0	13,3	0,3	2,3
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	0,7	5,5	5,5	–	–
Итого	607,9	571,7	562,3	(9,4)	(1,6)
Всего, I и II	2 495,2	2 452,6	2 503,3	50,7	2,1

е) Анализ потребностей в финансовых ресурсах²⁰

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	1 941,0	60,1	3,2

525. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с финансированием восьми штатных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	393,9	2,6	0,7

526. Указанные ассигнования предусматриваются в связи с сохранением двух временных должностей для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено пересмотром ставок расходов на выплату окладов (см. пп. 11–13 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	148,2	(12,3)	(7,7)

527. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых ниже уровня, утвержденного на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

²⁰ Величина разницы в объеме ресурсов указана в тысячах долларов США; анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение в ту или другую сторону превышает 10 процентов или 50 000 долл. США.

**Потребности в ресурсах по классу расходов «Официальные поездки»
в разбивке по видам поездок**

<i>Организационное подразделение</i>	<i>Поездки в связи с планированием/проведением оценок/консультированием миссий</i>	<i>Поездки в связи с оказанием технической поддержки</i>	<i>Поездки в связи с проведением семинаров/конференций/практикумов</i>	<i>Прочие поездки</i>	<i>Поездки в связи с учебной подготовкой</i>	<i>Всего</i>
УВКПЧ	71,1	25,2	19,5	—	32,4	148,2

528. Предлагаемый объем ресурсов предусматривается на цели поездок для проведения стратегической и технической оценки в операции по поддержанию мира в контексте осуществления мероприятий по планированию или оказания оперативной поддержки в целях консультирования по вопросам эффективного учета правозащитных аспектов в операциях по поддержанию мира, в том числе для: а) содействия дальнейшему осуществлению политики должной осмотрительности в вопросах прав человека в отношении оказания Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций; б) проведения ежеквартальных консультаций о текущих событиях в целях определения стратегических первоочередных задач в области прав человека; с) проведения брифингов об относящихся к сфере прав человека событиях, в том числе о политике должной осмотрительности в вопросах прав человека и региональном сотрудничестве в миротворческой деятельности, для межправительственных органов Организации Объединенных Наций, государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и региональных организаций; и d) оказания на ежемесячной основе компонентам по правам человека в составе операций по поддержанию мира содействия в предоставлении методической помощи в интересах дальнейшего осуществления политики должной осмотрительности в вопросах прав человека, в том числе выполнения оценки рисков.

529. Планом поездок предусматриваются расходы в размере 19 500 долл. США в связи с участием в семинарах, конференциях и практикумах. Благодаря этим совещаниям открывается уникальная возможность для проведения брифингов об относящихся к сфере прав человека событиях, тенденциях и соответствующих мероприятиях в операциях по поддержанию мира для межправительственных органов Организации Объединенных Наций, государств-членов, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и региональных организаций. С учетом характера этих брифингов использование средств видеоконференционной связи не может эффективно заменить взаимодействие в очном формате.

530. Поездки, связанные с учебной подготовкой, предусматриваются с целью способствовать организации специальных курсов по подготовке инструкторов по вопросам прав человека для полицейских и военнослужащих, а также специальных учебных занятий по правозащитной проблематике в рамках курсов ДОМ для персонала миротворческих структур.

531. Уменьшение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом сокращением количества поездок в МИНУСМА в результате решения Совета Безопасности о прекращении действия мандата МИНУСМА.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	1,4	—	—

532. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Помещения и объекты инфраструктуры» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Расходы на канцелярские товары и принадлежности по стандартным расценкам (из расчета 200 долл. США на одного сотрудника)	6	1,2
Дополнительные офисные принадлежности		0,2
Всего		1,4

533. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на канцелярские товары и принадлежности для персонала в Нью-Йорке по стандартным ставкам, а также на приобретение дополнительных офисных принадлежностей для персонала в других местах службы.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь и информационные технологии	13,3	0,3	2,3

534. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Связь и информационные технологии» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Число сотрудников</i>	<i>Итого</i>
Замена аппаратуры по стандартным расценкам (из расчета 1200 долл. США на одного сотрудника на 4 года)	6	1,8
Приобретение стационарных телефонных аппаратов по стандартным расценкам (из расчета 300 долл. США на одного сотрудника)	6	1,8
Соглашение с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (из расчета 1615 долл. США на одного сотрудника)	6	9,7
Всего		13,3

535. Для персонала в Нью-Йорке применяются стандартные ставки расходов на аппаратные средства и услуги связи. Стандартные ассигнования для персонала в Женеве и Аддис-Абебе не предусмотрены. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено включением в смету дополнительных ассигнований по статьям стандартных расходов в соответствии с соглашением с УИКТ о стандартном уровне обслуживания (см. также п. 20 выше).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,5	—	—

536. В нижеследующей таблице представлена информация о потребностях в ресурсах по данному классу бюджетных расходов (объем которых остается на уровне, утвержденном на 2023/24 год) в постатейной разбивке.

Потребности в ресурсах по классу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в постатейной разбивке

<i>Статья расходов</i>	<i>Итого</i>
Прочие услуги	5,5
Всего	5,5

537. Указанные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на подготовку, оформление и издание таких методических материалов по вопросам создания компонентов по правам человека в операциях по поддержанию мира, учета правозащитных аспектов в миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и участия операций по поддержанию мира в поощрении соблюдения прав человека, которые будут использоваться в ходе брифингов и консультаций, в том числе для государств-членов и региональных организаций.

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

538. Генеральной Ассамблее предлагается принять следующие меры:

а) утвердить потребности в ресурсах по вспомогательному счету на 12-месячный период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года в размере 385 839 700 долл. США;

б) зачесть свободный от обязательств остаток средств в размере 3 234 100 долл. США, относящийся к финансовому периоду с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года, в счет покрытия потребностей в ресурсах по вспомогательному счету на период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года;

с) зачесть в счет покрытия потребностей в ресурсах по вспомогательному счету на период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года общую сумму прочих поступлений в размере 6 117 400 долл. США, относящихся к периоду с 1 июля 2022 года по 30 июня 2023 года, включая инвестиционный доход (4 065 200 долл. США), прочие/разные поступления (269 000 долл. США) и сумму списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам (1 763 200 долл. США);

d) зачесть в счет покрытия потребностей в ресурсах по вспомогательному счету на период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года сумму в размере 4 839 200 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира и которая относится к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2023 года;

e) пропорционально распределить остальную сумму в размере 371 649 000 долл. США между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года.

Приложение I

Краткая историческая справка по вопросу об эволюции вспомогательного счета

1. Создание вспомогательного счета для операций по поддержанию мира было одобрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [45/258](#) в целях рационализации функционирования механизма вспомогательной поддержки и решения проблемы увеличения объема вспомогательной поддержки. До создания этого счета поддержка оказывалась из отдельных бюджетов действовавших на тот момент операций по поддержанию мира. Этот вид поддержки был увязан с концепцией оказания вспомогательной поддержки за счет «сверхштатных» должностей, которая была введена в оборот в 1957 году в связи с операциями Чрезвычайных вооруженных сил Организации Объединенных Наций.
2. В своей резолюции [49/250](#) Генеральная Ассамблея постановила, что средства вспомогательного счета будут использоваться с исключительной целью финансирования потребностей в людских и прочих ресурсах для оперативно-функциональной поддержки операций по поддержанию мира в Центральном учреждении и что для любого изменения этого ограничения будет требоваться предварительная санкция Ассамблеи. Финансирование вспомогательного счета было решено осуществлять по ставке в размере 8,5 процента от сметных расходов по компоненту гражданского персонала каждой операции по поддержанию мира.
3. В своей резолюции [50/221](#) А Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря принять меры к тому, чтобы все документы, касающиеся деятельности по поддержке операций по поддержанию мира в Центральном учреждении, представлялись в контексте доклада о вспомогательном счете. Кроме того, в своей резолюции [50/221](#) В Ассамблея утвердила в предварительном порядке механизм финансирования вспомогательного счета, который действует и по сей день. Этот механизм финансирования предусматривал утверждение 12-месячного бюджета по вспомогательному счету на следующий финансовый период с включением любого неизрасходованного остатка средств по вспомогательному счету за предыдущий финансовый период в бюджет на следующий финансовый период и пропорциональным распределением чистого остатка суммы утвержденного бюджета по вспомогательному счету на следующий финансовый период между бюджетами действующих миротворческих миссий на следующий финансовый период.
4. После создания вспомогательного счета было проведено несколько обзоров для определения того, в какой степени функции, выполнение которых финансируется со вспомогательного счета, могут масштабироваться, и содействия в выявлении факторов масштабируемости, в частности для определения того, варьируется ли численность сотрудников, требующихся для обеспечения вспомогательной поддержки конкретных операций, в зависимости от таких факторов, как сложность мандата, сложный характер обстановки в районе ответственности миссии, численность и готовность воинских и полицейских контингентов, требования к отчетности, установленные государствами-членами, и стадия жизненного цикла миссии. К ним относятся два независимых исследования по вопросу о вспомогательном счете (исследование, посвященное эволюции вспомогательного счета, в феврале 2009 года и исследование, посвященное кадровым потребностям в связи с использованием вспомогательного счета, в феврале 2011 года), в результате которых была разработана предварительная математическая модель кадрового обеспечения деятельности по вспомогательной поддержке. Однако следует напомнить, что, учитывая оговорки и необходимость внесения уточнений, Секретариат либо директивные органы не проявили в

достаточной степени стремления к дальнейшей доработке этой модели в целях ее внедрения. Хотя подобные ограничения не исключают возможности масштабирования функций вспомогательной поддержки, предполагается, что модели масштабируемости должны быть направлены в первую очередь на области с высокой долей операционных процессов, где имеется максимальная корреляция с уровнем спроса на местах.

Влияние инициатив по проведению реформ на вспомогательный счет и деятельность по вспомогательной поддержке

5. На семьдесят второй сессии Генеральной Ассамблеи в рамках инициатив Генерального секретаря по проведению реформ компонент мира и безопасности Организации Объединенных Наций был реструктуризирован (резолюция [72/199](#) Ассамблеи) и в Центральных учреждениях была создана новая архитектура управления (резолюция [72/266](#) В Ассамблеи). На той же сессии Генеральный секретарь представил доклад о всеобъемлющем обзоре вспомогательного счета для операций по поддержанию мира ([A/72/814](#)).

6. Новая структура компонента мира и безопасности была призвана еще больше укрепить примат политики в рамках всего спектра политических и оперативных мероприятий по вопросам мира и безопасности и повысить согласованность и институциональную преемственность при оказании поддержки той или иной конкретной стране или региону. Внедрение новой архитектуры управления позволило повысить эффективность и укрепить подотчетность путем устранения дублирующих функций и более четкого разграничения функций и обязанностей. В результате реорганизации были созданы ДСПКУ и ДОП, сосредоточившие свои усилия, соответственно, на обеспечении согласованности политики и подотчетности и на обеспечении эффективности оперативной поддержки. Реформирование системы управления в рамках имеющихся ресурсов привело, среди прочего, к созданию в составе ДОП специального Отдела поддержки негражданского потенциала, который объединил в себе деятельность, ранее осуществлявшуюся различными подразделениями Департамента полевой поддержки и Департамента по вопросам управления. Теперь Отдел служит единой инстанцией по вопросам поддержки воинских и полицейских контингентов. В рамках ДСПКУ был создан Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности, призванный разрабатывать и внедрять системы подотчетности в целях формирования культуры, ориентированной на результаты, и обеспечения упреждающего управления рисками. Деятельность обоих департаментов носит сейчас глобальный характер и охватывает все направления работы Секретариата, в том числе связанные и не связанные с поддержанием мира.

7. Реформирование в Секретариате Организации Объединенных Наций компонента мира и безопасности на основе применения общеконponentного подхода, способствовало повышению эффективности и согласованности операций по поддержанию мира и специальных политических миссий ([A/72/525](#)). Генеральный секретарь в своем стремлении к оптимизации и повышению эффективности управления операциями Организации Объединенных Наций в пользу мира полностью учитывал особый характер операций по поддержанию мира и специальных политических миссий, а также их различных механизмов финансирования. Реформа не предполагала превышения имевшегося объема ресурсов и изменения утвержденных мандатов, функций или источников финансирования ([A/72/772](#)). В предложении отмечалось, что порядок использования вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и регулярного бюджета останется без изменений. Это предложение было утверждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [72/262](#) С, и в результате с 1 января 2019 года ДПВМ и

ДОМ заменили прежние Департамент по политическим вопросам и Департамент операций по поддержанию мира.

8. В соответствии с этими инициативами по проведению реформ предлагаемый бюджет по вспомогательному счету на 2018/19 год отражал влияние на вспомогательный счет предлагаемых Генеральным секретарем инициатив по проведению реформ, изложенных в его докладах о реформировании компонента мира и безопасности ([A/72/772](#)), об изменении парадигмы управления в Организации Объединенных Наций ([A/72/492/Add.2](#)) и о модели глобального обслуживания ([A/72/801](#)). Таким образом, в предлагаемом бюджете были отражены, в частности, динамика изменения числа должностей, финансируемых со вспомогательного счета, и изменения объема ресурсов, не связанных с должностями, которая была обусловлена инициативами по проведению реформ, и предлагаемая пересмотренная структура Секретариата, включающая новые департаменты. Предлагаемый бюджет предусматривал финансирование до 1439 штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения по сравнению с ранее утвержденным количеством штатных и временных должностей, составившим 1440 единиц, включая предложения по финансированию недавно созданных департаментов и их отделов, а также мер поддержки в новых сферах деятельности, в частности следственного потенциала для борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами, а также с сексуальными домогательствами.

9. Новая архитектура управления создавалась в рамках общесекретариатского подхода без изменения количества должностей, а это означало также, что в отношении штатных и временных должностей в новых департаментах, финансируемых за счет начисленных взносов, уже не обязательно сохранялась концептуальная связь с их источником финансирования. В целях поиска решения этой структурной проблемы на семьдесят пятой сессии Генеральной Ассамблеи было представлено предложение Генерального секретаря о создании новой модели финансирования для ДСПКУ и ДОП ([A/74/761](#)), с тем чтобы обеспечить прочную основу для финансирования этих двух департаментов по линии бюджета по программам и вспомогательного счета. Ассамблея не приняла никакого решения в отношении этого доклада.

10. Вместе с тем Генеральной Ассамблее еще предстоит принять решение по докладу Генерального секретаря об анализе механизмов финансирования и поддержки специальных политических миссий ([A/66/340](#)), цель которого — определить возможные альтернативные варианты вспомогательной поддержки этих миссий. Как следствие, для оказания специальным политическим миссиям вспомогательной поддержки предоставляются различные ресурсы через разные источники финансирования, в том числе со вспомогательного счета, где имеются соответствующие возможности. Например, основная поддержка, предоставляемая со стороны ДОМ, в частности Управлением по вопросам верховенства права и органов безопасности, иногда используется для оказания содействия специальным политическим миссиям в области реформирования полиции; реформирования сектора безопасности; разоружения, демобилизации и реинтеграции; деятельности, связанной с разминированием; и правосудия и уголовного права.

11. В последние годы, после утверждения Генеральной Ассамблеей инициатив по проведению реформ, в рамках представления бюджета проводился анализ объема и масштабируемости ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета. На семьдесят пятой сессии Ассамблеи в предлагаемый Генеральным секретарем бюджет по вспомогательному счету на 2021/22 год был включен пересмотр объема ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета, который был проведен всеми заинтересованными структурами с целью определить возможные

последствия закрытия ЮНАМИД, а также ОООНКИ, МООНЛ, МООНСГ и МООНППГ применительно к рабочей нагрузке и к объему людских и оперативных ресурсов. Результаты пересмотра были представлены в приложении II к докладу Генерального секретаря (A/75/785).

12. Впоследствии, в ходе семьдесят седьмой сессии Генеральной Ассамблеи, в контексте предлагаемого бюджета по вспомогательному счету на 2023/24 год все соответствующие структуры пересмотрели объем ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета, с учетом, в частности, рекомендации ККАБВ относительно масштабируемости (см. A/76/808), одобренной Ассамблеей в ее резолюции 76/279. В этой связи в рамках подготовки бюджета на 2023/24 год все соответствующие департаменты и управления провели внутренний пересмотр результатов предыдущего исследования по масштабируемости и скорректировали их на основе анализа объема работы в целях обеспечения более эффективного и рационального использования ресурсов, выделяемых со вспомогательного счета. Опираясь на результаты проведенного анализа, представленные в предлагаемом бюджете по вспомогательному счету на 2021/22 год (A/75/785, приложение II), все структуры пересмотрели объем своих ресурсов с учетом фактических последствий закрытия ЮНАМИД для подготовки своих предлагаемых бюджетов на 2023/24 год. В анализе были учтены последствия реформ системы управления и компонента мира и безопасности и было проведено сопоставление с данными 2019/20 года.

13. Результаты этих двух последних внутренних пересмотров еще раз подтвердили, что потребности в ресурсах по вспомогательному счету определяются не только количеством миссий или численностью персонала, работающего в разных миссиях, но и функциями, выполняемыми Центральными учреждениями, и возросшей сложностью операций по поддержанию мира, что является главным фактором, определяющим объем ресурсов на вспомогательном счете, необходимых для оказания вспомогательной поддержки действующим миссиям. Выполненные исследования свидетельствовали о том, что сложность миссий возрастает с течением времени под воздействием ряда факторов, включая: а) ухудшение в некоторых миссиях обстановки в плане безопасности, что осложняет осуществление действующих мандатов в оперативном плане; б) сложность самих мандатов (на что указывает число поставленных задач, а также объем резолюций, в которых определяются мандаты); в) увеличение числа сторон, заинтересованных в соответствующих процессах, что требует усиления координации и углубления отношений для продолжения оказания поддержки; и д) увеличение числа просьб Совета Безопасности, стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и директивных органов о проведении брифингов и подготовке комплектов информационных материалов, записок и другой документации, что приводит к увеличению спроса на вспомогательную поддержку миротворческих миссий. Соответственно, повышение сложности приводит к увеличению как объема работы в Центральных учреждениях, так и требований к ее качественному уровню.

14. Результаты этих исследований показали, что многие функции, финансируемые в настоящее время со вспомогательного счета, связаны со стратегическими и сквозными функциями и задачами, которые выходят за рамки круга ведения одной конкретной миссии и выполнение которых способствует осуществлению миротворческих мандатов в целом. Такая глобальная направленность обеспечивает оказание операциям по поддержанию мира общеорганизационной поддержки по стратегическим, программным, нормативным и оперативным вопросам. Как следствие, многие структуры не распределяют свои ресурсы в конкретной привязке к отдельным миссиям. Дополнительные ресурсы, утвержденные Генеральной Ассамблеей по линии вспомогательного счета, в последние годы

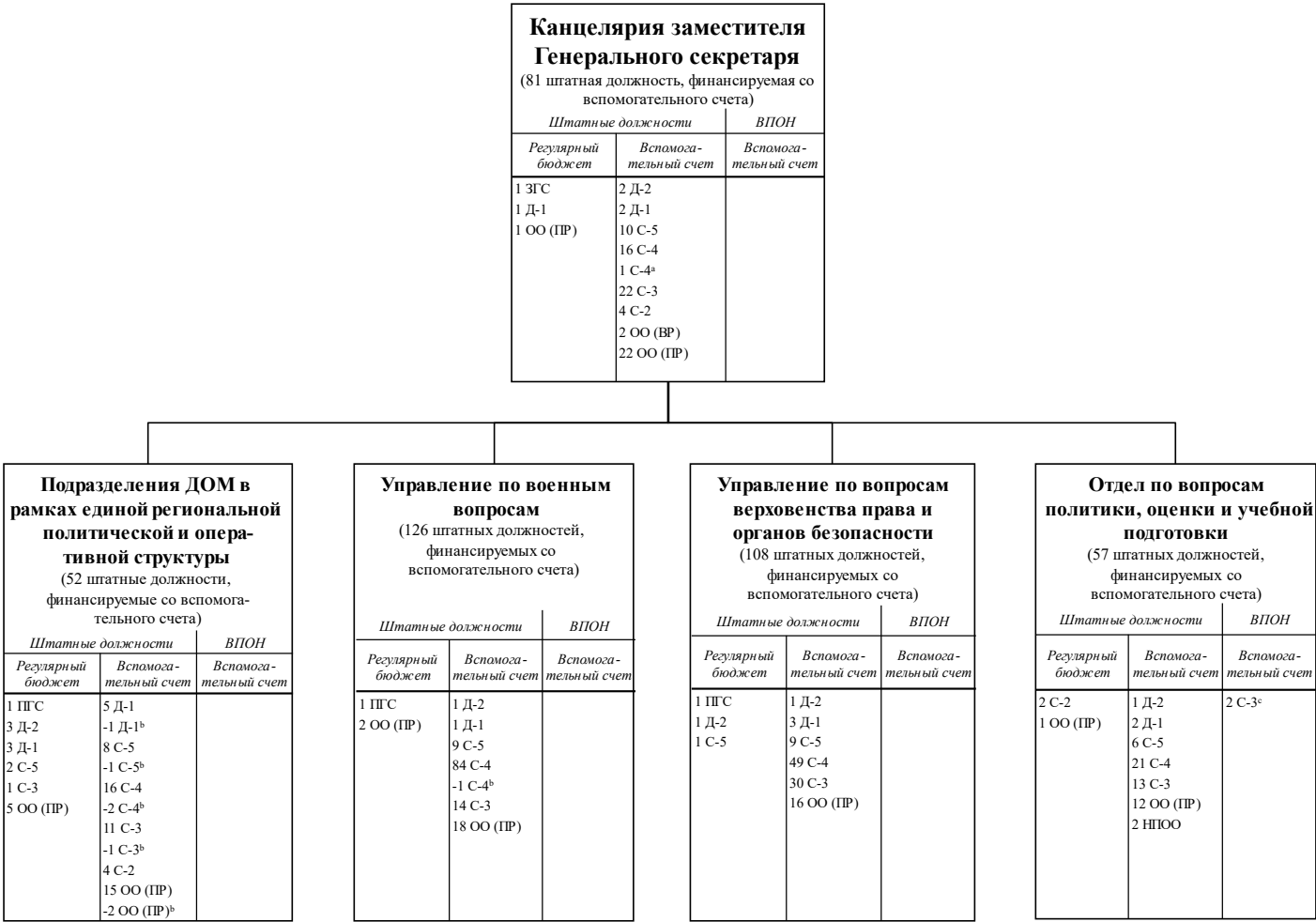
предназначались для таких целевых областей, как формирование сил; обеспечение верховенства права; полицейская деятельность; охрана труда; борьба с сексуальными домогательствами; расследование случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств; обеспечение гендерного паритета; система для обработки требований правительств; оказание поддержки Африканскому союзу; гражданская и военная подготовка; разоружение, демобилизация и реинтеграция; система показателей медицинского обслуживания; права человека; реформирование сектора безопасности; деятельность, связанная с разминированием; людские ресурсы; требования, поступающие от стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в связи с ПТСР; поведение и дисциплина; охрана и безопасность миротворческого персонала; и разведывательная деятельность в ходе миротворческих операций. В 2022/23 и 2023/24 годах Генеральная Ассамблея утвердила также передачу в общей сложности 19 должностей ВПОН, ранее финансировавшихся миротворческими миссиями за счет возмещения расходов в бюджет по вспомогательному счету, чтобы обеспечить интегрирование в общий бюджет ресурсов, первоначально предназначенных для поддержки внедрения системы «Умоджа» и реализации инициативы по организации цепи снабжения. Следует отметить также, что ресурсы вспомогательного счета используются для выполнения дополнительных мандатов, вытекающих из резолюций Генеральной Ассамблеи, принятых в послереформенный период, без какого-либо соответствующего увеличения объема ресурсов, включая мандаты в отношении проверки жилых помещений и временных оперативных баз; укрепления потенциала для эвакуации больных и раненых; улучшения инфраструктуры физической безопасности лагерей; и разработки новой стратегии в области людских ресурсов и комплекса целевых установок.

15. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета, изложенной в его докладе (A/77/833, пп. 11–13) и одобренной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 77/304, на рассмотрение Ассамблеи на ее семьдесят девятой сессии будет представлен доклад по вопросу о масштабируемости. Для подготовки испрашиваемого Ассамблеей доклада о модели масштабируемости ресурсов вспомогательного счета, который должен быть представлен на семьдесят девятой сессии, Секретариат проведет всеобъемлющий анализ взаимосвязанных вопросов, касающихся вспомогательного счета и вспомогательных структур, включая относительно сбалансированное распределение работы, финансируемой по линии вспомогательного счета и по линии регулярного бюджета, в том числе для вспомогательной поддержки специальных политических миссий. Предварительная информация об уже начатой работе приводится в разделе I.B настоящего доклада.

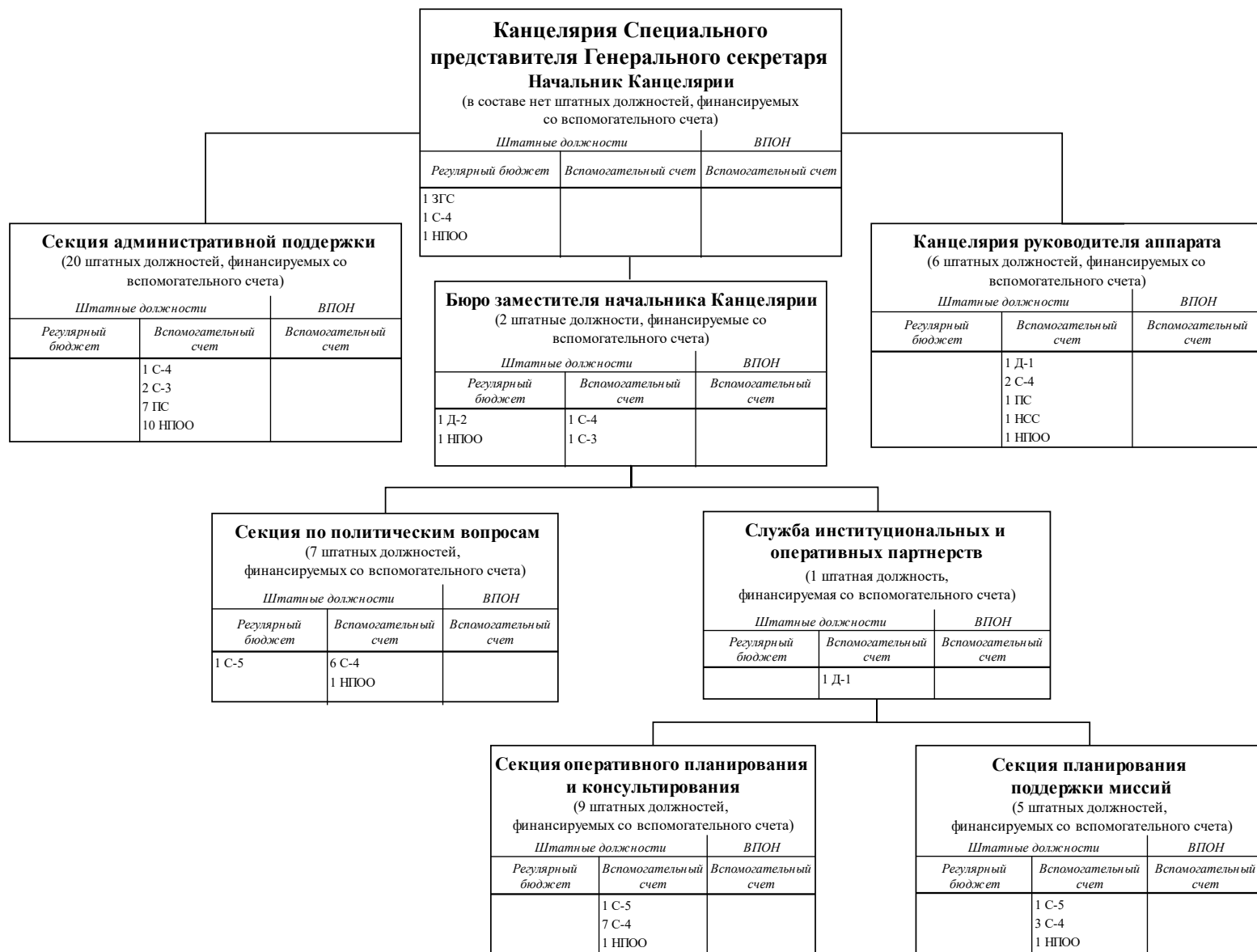
Приложение II

Предлагаемые кадровые ресурсы на период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года в разбивке по структурам

А. Департамент операций в пользу мира



В. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе



С. Департамент оперативной поддержки

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (27 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС 1 Д-1	3 С-5 7 С-4 7 С-3 1 С-1 9 ОО (ПР)	

Управление вспомогательных операций (121 штатная должность, финансируемая со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС 1 Д-2 1 Д-1 5 С-5 8 С-4 4 С-3 3 С-2 1 ОО (ВР) 18 ОО (ПР)	1 Д-2 3 Д-1 8 С-5 22 С-4 -1 С-4 ^a 27 С-3 3 С-2 2 С-2 ^b 10 ОО (ВР) 51 ОО (ПР) -5 ОО (ПР) ^a	2 С-4 ^c 10 С-3 ^c 3 ОО (ПР) ^c

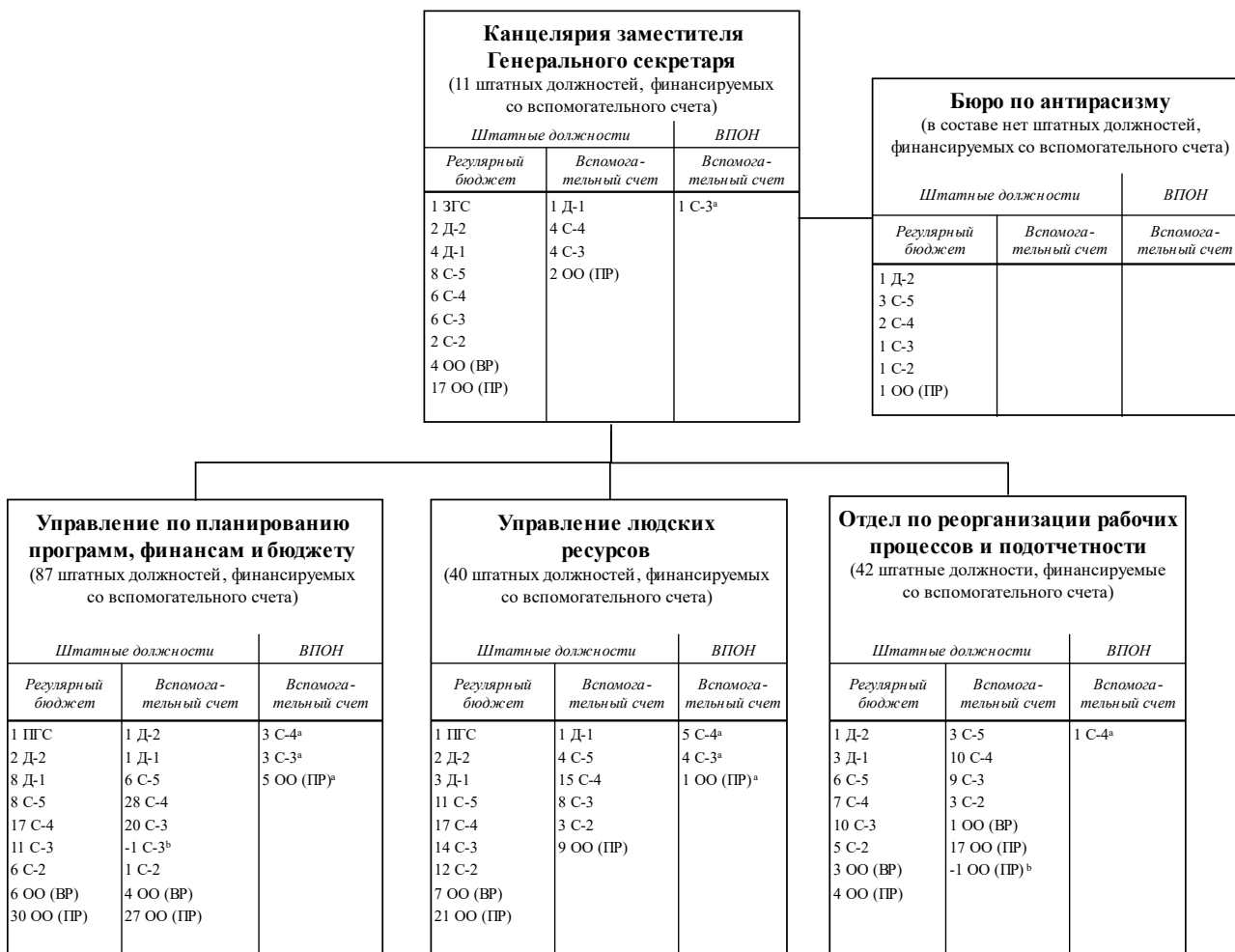
Управление цепей снабжения (208 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС 2 Д-2 2 Д-1 2 С-5 4 С-3 4 С-2 28 ОО (ПР)	1 Д-2 4 Д-1 12 С-5 47 С-4 -2 С-4 ^a 78 С-3 -2 С-3 ^a 4 С-2 6 ОО (ВР) 60 ОО (ПР)	1 С-5 ^c 2 С-4 ^c 3 С-3 ^c 2 ОО (ПР) ^c

Отдел специальной деятельности (46 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2 1 С-5 1 С-4	2 Д-1 9 С-5 -1 С-5 ^a 10 С-4 7 С-3 3 ОО (ВР) 16 ОО (ПР)	

Административный отдел, Нью-Йорк (34 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2 2 Д-1 3 С-5 6 С-4 7 С-3 6 С-2 15 ОО (ВР) 144 ОО (ПР) 93 Р	1 С-5 3 С-4 4 С-3 2 С-2 1 ОО (ВР) 23 ОО (ПР)	1 С-3 ^c 1 ОО (ПР) ^c

^a Упраздняемая должность.
^b Создаваемая должность.
^c Сохраняемая должность ВПОН.

Д. Департамент по стратегии, политике и контролю в области управления



^а Сохраняемая должность ВПОН.

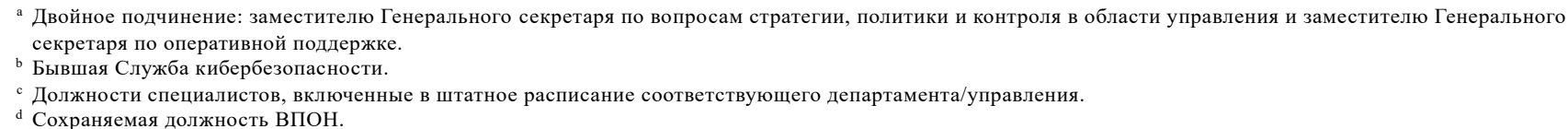
^б Упраздняемая должность.

^a Двойное подчинение: заместителю Генерального секретаря по вопросам стратегии, политики и контроля в области управления и заместителю Генерального секретаря по оперативной поддержке.

^b Бывшая Служба кибербезопасности.

^c Должности специалистов, включенные в штатное расписание соответствующего департамента/управления.

^d Сохраняемая должность ВПОН.



Е. Управление служб внутреннего надзора

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (4 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 ЗГС 1 ПГС 2 С-5 2 С-4 2 С-3 2 ОО (ВР) 5 ОО (ПР)	1 С-3 1 ОО (ВР) 2 ОО (ПР)	

Отдел внутренней ревизии (66 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомога- тельный счет</i>	<i>Вспомога- тельный счет</i>
1 Д-2 2 Д-1 5 С-5 10 С-4 10 С-3 6 С-2 4 ОО (ВР) 6 ОО (ПР)	1 Д-1 9 С-5 -1 С-5 ^a 30 С-4 -3 С-4 ^{a,b} 18 С-3 -2 С-3 ^{a,b} 4 ОО (ПР) 8 ПС 2 НПОО	4 С-4 ^c -4 С-4 ^a

Отдел инспекций и оценок (11 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомога- тельный счет</i>	<i>Вспомога- тельный счет</i>
1 Д-2 1 Д-1 3 С-5 6 С-4 4 С-3 5 С-2 4 ОО (ПР)	1 С-5 5 С-4 4 С-3 1 НПОО	

Отдел расследований (48 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомога- тельный счет</i>	<i>Вспомога- тельный счет</i>
1 Д-2 1 Д-1 3 С-5 11 С-4 6 С-3 3 С-2 2 ОО (ВР) 5 ОО (ПР) 1 МР	2 Д-1 6 С-5 1 С-5 ^a 10 С-4 18 С-3 2 ОО (ВР) 4 ОО (ПР) 1 ПС 5 НПОО -1 НПОО ^d	3 С-4 ^c 1 С-4 ^a 3 С-4 ^{a,b} 9 С-3 ^c 2 С-3 ^{a,b} 1 ОО (ПР) ^c

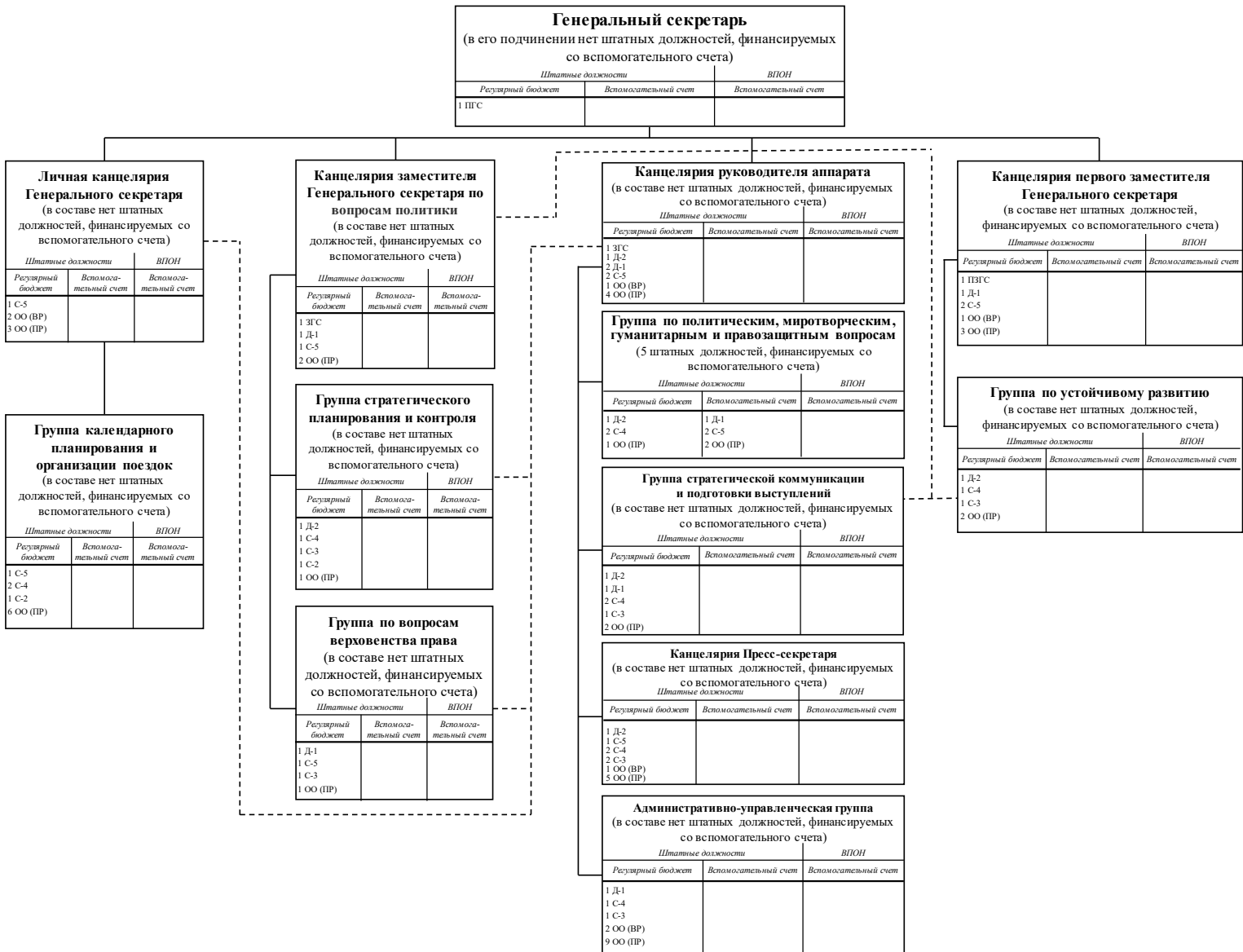
^a Перепрофилируемая должность.

^b Преобразуемая должность.

^c Сохраняемая должность ВПОН.

^d Упраздняемая должность.

Г. Канцелярия Генерального секретаря Организации Объединенных Наций



Н. Канцелярия защитника прав жертв

Канцелярия защитника прав жертв (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 ПГС 1 С-4 1 С-3 1 ОО (ПР)		

I. Канцелярия Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства

Канцелярия Специального координатора по совершенствованию мер реагирования Организации Объединенных Наций на сексуальную эксплуатацию и сексуальные надругательства (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 ЗГС 1 С-5 1 С-4 1 ОО (ПР)		

Ж. Отдел юридической помощи персоналу

Отдел юридической помощи персоналу (1 штатная должность, финансируемая со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
Нью-Йорк 1 С-5 1 С-3 1 С-2 2 ОО (ПР) Женева 1 С-3 Найроби 1 С-3 1 ОО (ПР) Бейрут 1 С-3 Аддис-Абеба 1 С-3	Найроби 1 С-3	

^a Сохраняемая должность.
^b Передаваемая должность.

Канцелярия Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций (3 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)					
Штатные должности			ВПОН		
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС 1 Д-1 2 С-5 2 С-4 1 С-3 3 ОО (ПР)	1 С-5 1 С-4 1 ОО (ПР)				

Бангкок (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 С-5 1 ОО (ПР)		

Женева (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 С-5 1 С-3 1 ОО (ПР)		

Найроби (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 С-5 1 ОО (ПР)		

Сантьяго (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 С-5 1 ОО (ПР)		

Вена (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 С-5 1 ОО (ПР)		

Бамако (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
		1 С-4 ^a -1 С-4 ^b

Гома (3 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
	1 С-5 1 С-3 1 ПС	1 С-4 ^b

Энтеббе (3 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
	1 С-5 1 С-3 1 ПС	1 С-4 ^a

L. Бюро по вопросам этики

Бюро по вопросам этики (3 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомога- тельный счет</i>	<i>Вспомога- тельный счет</i>
1 Д-2	1 С-5	
1 С-5	1 С-3	
2 С-4	1 ОО (ПР)	
2 С-3		
1 С-2		
1 ОО (ВР)		
1 ОО (ПР)		

М. Управление по правовым вопросам

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС 1 Д-1 2 С-5 1 С-4 1 С-3 1 С-2 1 ОО (ВР) 6 ОО (ПР)		

Договорная секция (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 С-5 2 С-4 6 С-3 3 С-2 7 ОО (ВР) 6 ОО (ПР)		

Канцелярия Юрисконсульта (6 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Общеправовой отдел (13 штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел кодификации (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел по вопросам океана и морскому праву (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел права между- народной торговли (Вена) (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС 1 Д-1 2 С-5 1 С-4 1 С-3 1 С-2 1 ОО (ВР) 3 ОО (ПР)	1 С-5 3 С-4 1 С-2 1 ОО (ПР)		1 Д-2 1 Д-1 4 С-5 5 С-4 4 С-3 1 С-2 5 ОО (ПР)	4 С-5 6 С-4 2 С-3 1 ОО (ПР)		1 Д-2 1 Д-1 2 С-5 3 С-4 3 С-3 3 С-2 1 ОО (ВР) 6 ОО (ПР)			1 Д-2 2 Д-1 5 С-5 7 С-4 8 С-3 5 С-2 2 ОО (ВР) 10 ОО (ПР)			1 Д-2 1 Д-1 3 С-5 5 С-4 4 С-3 2 С-2 6 ОО (ПР)		

N. Департамент глобальных коммуникаций

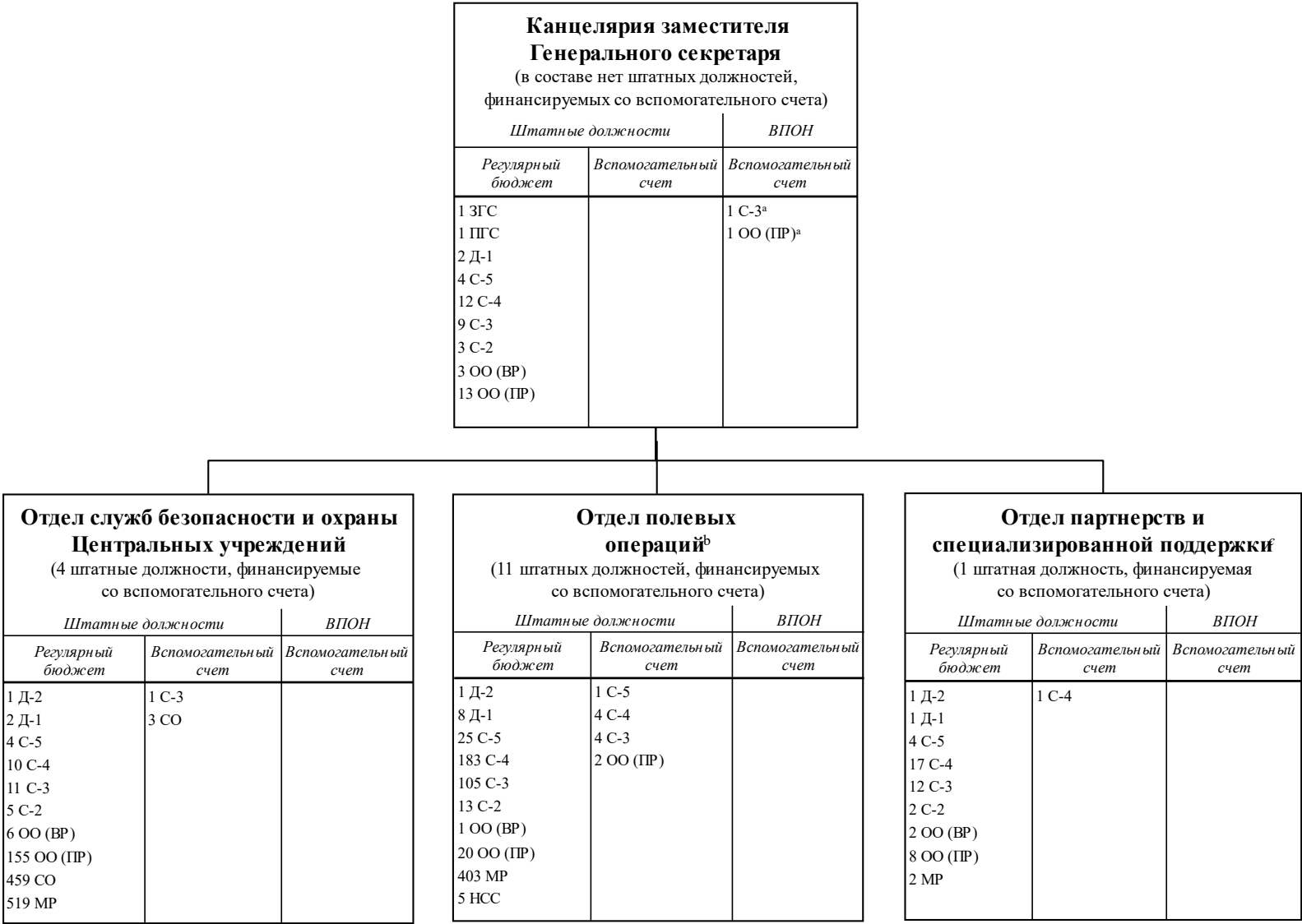
Канцелярия заместителя Генерального секретаря (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 ЗГС 2 Д-1 2 С-5 2 С-4 5 С-3 4 С-2 1 ОО (ВР) 21 ОО (ПР)		

Отдел кампаний и страновой деятельности (2 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 Д-2 11 Д-1 22 С-5 19 С-4 30 С-3 11 С-2 2 ОО (ВР) 43 ОО (ПР) 50 НСС 143 МР	2 С-4	

Отдел новостей и средств массовой информации (2 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 Д-2 3 Д-1 6 С-5 31 С-4 47 С-3 23 С-2 4 ОО (ВР) 66 ОО (ПР)	1 С-2 1 ОО (ПР)	

Информационно-просветительский отдел (в составе нет штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 Д-2 2 Д-1 4 С-5 19 С-4 23 С-3 19 С-2 66 ОО (ПР)		

О. Департамент по вопросам охраны и безопасности



^а Сохраняемая должность.
^б Бывший Отдел региональных операций.
^с Бывший Отдел специализированной оперативной поддержки.

**Р. Секретариат Консультативного комитета по
административным и бюджетным вопросам**

Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (3 штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
<i>Штатные должности</i>		<i>ВПОН</i>
<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>Вспомогательный счет</i>
1 Д-2	1 С-5	
1 Д-1	2 С-4	
4 С-5		
1 С-4		
1 С-3		
2 ОО (ВР)		
2 ОО (ПР)		

Сокращения: ВПОН — временный персонал общего назначения; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; МР — местный разряд; НПОО — национальный персонал категории общего обслуживания; НСС — категория национальных сотрудников — специалистов; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; ПЗГС — первый заместитель Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; Р — категория рабочих; СО — категория службы охраны.

^a Сохраняемая должность.

Полевые присутствия (в составе нет шпатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Шпатные должности	ВПОИ	
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
11 C-5		
12 C-4		
28 C-3		
2 ОО (ПР)		
1 НСС		
2 МР		

Приложение III

Анализ потребностей в услугах консультантов

1. Во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, содержащейся в пункте 16 ее резолюции 60/268, в таблице 1 представлена информация о ресурсах, утвержденных для оплаты услуг консультантов на 2019/20–2023/24 годы, и предлагаемых ресурсах на 2024/25 год¹. В этой связи все потребности в услугах консультантов были тщательно проанализированы и рассмотрены в индивидуальном порядке с учетом в первую очередь следующих факторов: а) была ли подготовка соответствующего исследования/обзора/доклада предписана директивным органом; б) была ли подготовка соответствующего исследования/обзора/доклада рекомендована УСВН и/или Комиссией ревизоров; в) увязаны ли потребности и соответствующие мероприятия с целями, указанными в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты; и г) требуется ли в этих случаях привлечение технических специалистов, которых нет в системе Организации Объединенных Наций.

Таблица 1
Бюджетные ассигнования по классу расходов «Консультанты»
 (В млн долл. США)

	Утвержден- ная сумма на 2019/20 год	Утвержден- ная сумма на 2020/21 год	Утвержден- ная сумма на 2021/22 год	Утвержден- ная сумма на 2022/23 год	Утвержден- ная сумма на 2023/24 год	Предлагаемая сумма на 2024/25 год	В сред- нем за шесть лет
Услуги консультантов	2,7	2,3	1,9	1,8	1,7	1,6	2,0
Разница (в процентах)	–	(14,8)	(17,4)	(5,3)	(5,6)	(5,9)	–
Общая сумма бюджета по вспомогательному счету ^а	292,9	308,4	306,5	319,4	331,7	330,0	314,8
Разница (в процентах)	4,5	5,3	(0,6)	4,2	3,9	(0,5)	–
Ассигнования на услуги консультантов в процен- тах от суммы бюджета по вспомогательному счету	0,9	0,7	0,6	0,6	0,5	0,5	0,6

^а Без учета ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов, удовлетворение требований о выплате компенсации в связи со смертью или потерей трудоспособности, поступивших в отношении персонала завершающих миротворческих операций, разработку модели обеспечения эффективности оказания управленческих услуг, обеспечение готовности миротворческого потенциала, техническое обслуживание и поддержку системы «Умоджа» и медицинское страхование после выхода на пенсию.

2. Ассигнования на оплату услуг консультантов по вспомогательному счету на 2024/25 год предлагаются исходя из потребностей в услугах специалистов, определенных на основе вышеизложенных критериев. Подробно эти потребности излагаются в подразделах, посвященных предлагаемым ресурсам

¹ В пункте 16 резолюции 60/268 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря в предложениях относительно ресурсов на привлечение консультантов в последующих бюджетах по вспомогательному счету включать анализ тенденций с сопоставлением испрашиваемого объема ресурсов с утвержденными объемами ресурсов за предыдущие пять финансовых лет и представлять дополнительную информацию с полным обоснованием необходимости привлечения всех консультантов, включая, в частности, информацию о причинах отсутствия соответствующих специалистов в Организации.

соответствующих департаментов и управлений, а в таблице 2 соответствующая информация представлена в сводном виде.

Таблица 2

Подробная информация о потребностях в ресурсах на 2024/25 год для оплаты услуг консультантов

(В тыс. долл. США)

<i>Департамент/организационное подразделение</i>	<i>Инициатива</i>	<i>Сметные потребности в ресурсах</i>	<i>Ход реализации инициативы</i>
ДОМ/Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Комплексная система оценки результативности	52,1	Реализация продолжается
	Поддержание ОСООНМБ связи с Европейским союзом и НАТО	24,0	Реализация продолжается
	Специалист по анализу данных	10,8	Новая инициатива
	Управление/содействие обмену организационными знаниями	23,0	Новая инициатива
	Программа и конференции по специализированной подготовке	76,7	Реализация продолжается
ДОП/Управление вспомогательных операций	Эксперт по вопросам людских ресурсов	24,5	Реализация продолжается
	Анализ первопричин	9,0	Новая инициатива
	Сообщения и информационные панели с данными об инцидентах	5,0	Новая инициатива
	Онлайновый учебный модуль по вопросам безопасности на местах	5,0	Новая инициатива
	Конференции по вопросам медицинской подготовки	12,5	Новая инициатива
	Учебная подготовка по вопросам управления	10,3	Реализация продолжается
	Сетевая учебная подготовка по управлению цепью снабжения	110,0	Реализация продолжается
ДОП/Управление цепей снабжения	Проект организации категорийного управления	224,3	Реализация продолжается
	Составление электронного каталога	50,0	Реализация продолжается
	Учебная подготовка по вопросам приобретения авиатранспортных услуг	14,0	Реализация продолжается
	Учебная подготовка по вопросам финансовой оценки	5,0	Реализация продолжается
	Обучение использованию системы презентаций Global Presenter	7,5	Реализация продолжается
	Проверка архивов операций по поддержанию мира на соответствие требованиям безопасности	12,1	Реализация продолжается
	ДСПКУ/Административный отдел, Нью-Йорк		
ДСПКУ/Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Эксперт по проверке присуждения контрактов	54,5	Реализация продолжается
ДСПКУ/УППФБ	МСУГС	114,0	Реализация продолжается
	Актуарные услуги	25,0	Реализация продолжается

<i>Департамент/организационное подразделение</i>	<i>Инициатива</i>	<i>Сметные потребности в ресурсах</i>	<i>Ход реализации инициативы</i>
ДСПКУ/Отдел по реорганизации рабочих процессов и подотчетности	Специалист-аналитик по приложению SAP Governance, Risk and Compliance	11,8	Реализация продолжается
	Наука о данных, инженерное дело и переносимые аналитические инструменты	88,3	Реализация продолжается
	Группа Организации Объединенных Наций по оценке	4,0	Реализация продолжается
	Практикум по общеорганизационному управлению рисками	14,1	Реализация продолжается
	Ежегодный практикум для координаторов надзорной деятельности	3,8	Реализация продолжается
УСВН	Многоаспектные оценки и инспекции миссий и тематические оценки и инспекции	145,9	Реализация продолжается
	Специализированная подготовка по методам ведения следственной работы	4,1	Реализация продолжается
	Эксперт по безопасной коммуникации	21,1	Реализация продолжается
	Эксперт по искусственному интеллекту	35,1	Новая инициатива
	Эксперт по инфраструктуре приложения Citrix	26,4	Новая инициатива
	Экологическая устойчивость	11,2	Новая инициатива
	Укрепление потенциала Отдела инспекции и оценки	5,0	Реализация продолжается
	Анализ данных при проведении проверок	10,0	Реализация продолжается
	Анализ первопричин	10,0	Новая инициатива
	Специализированные услуги по урегулированию конфликтов и посреднические услуги, предоставляемые по требованию	38,0	Реализация продолжается
Бюро по вопросам этики	Программа раскрытия финансовой информации	276,5	Реализация продолжается
	Разработка специальных программ обучения по вопросам этики	7,0	Реализация продолжается
УПВ	Специализированные услуги юрисконсульта	26,3	Реализация продолжается
Всего		1 607,9	

Приложение IV

Краткая информация о мерах, принятых во исполнение решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюции 77/304, в том числе просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

(A/77/833 и резолюция 77/304 Генеральной Ассамблеи)

Просьба/рекомендация	Меры по выполнению просьбы/рекомендации
<p>Напоминая об изначальном предназначении вспомогательного счета, Консультативный комитет выражает обеспокоенность в связи с отсутствием методологической основы, которая обеспечивала бы связь между потребностями в поддержке в Центральных учреждениях и потребностями операций по поддержанию мира. Комитет также отмечает, что реформа системы управления должна была привести к повышению эффективности вспомогательных структур, а не к тенденции увеличения числа предложений о штатных и временных должностях в Центральных учреждениях в контексте всех инициатив, выдвигаемых в Центральных учреждениях и в периферийных местах службы. Комитет не совсем убежден в том, что оперативная сложность или стратегический характер функций препятствуют масштабированию ресурсов вспомогательного счета, и подчеркивает важность культуры эффективности с точки зрения использования ресурсов вспомогательного счета и ресурсов миссий (п. 11).</p> <p>Консультативный комитет считает, что вместо анализа по структурам следовало бы провести анализ по функциям, чтобы получить полезные данные статистики рабочей нагрузки, относящиеся к функциям, финансируемым по вспомогательному счету. Комитет напоминает о своем предыдущем замечании о том, что предложения о создании штатных должностей должны подкрепляться систематическим анализом рабочей нагрузки на основе показателей рабочей нагрузки и надлежащим определением направлений работы (A/77/7, п. 44). Комитет также считает, что для решения вопроса о необходимости сохранения имеющегося потенциала следовало бы провести обзор штатных/временных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета, аналогичный обзору штатного расписания, проводимому в миссиях.</p>	<p>В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета, изложенной в его докладе (A/77/833, пп. 11–13) и одобренной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 77/304, на рассмотрение Ассамблеи на ее семьдесят девятой сессии будет представлен доклад по вопросу о масштабировании. Для подготовки испрашиваемого Ассамблеей доклада о модели масштабируемости ресурсов вспомогательного счета, который должен быть представлен на семьдесят девятой сессии, Секретариат проведет всеобъемлющий анализ взаимосвязанных вопросов, касающихся вспомогательного счета и вспомогательных структур, включая относительно сбалансированное распределение работы, финансируемой по линии вспомогательного счета и по линии регулярного бюджета, в том числе для вспомогательной поддержки специальных политических миссий. Предварительная информация об уже начатой работе приводится в разделе I.B настоящего доклада.</p> <p>См. описание принятых мер выше.</p>

Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря разработать методику эффективного распределения рабочей нагрузки в рамках имеющегося кадрового потенциала на основе индивидуальных показателей рабочей нагрузки и результатов работы и провести всеобъемлющий анализ по функциям, а также обзор должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета, с учетом факторов, упомянутых в предыдущем пункте, и с учетом количественных и качественных данных с мест, чтобы установить исходный диапазон для предложений по потребностям в ресурсах, финансируемых по линии вспомогательного счета. Чтобы было достаточно времени для проведения полноценного анализа, Комитет далее рекомендует Ассамблее просить Генерального секретаря представить результаты в контексте бюджета по вспомогательному счету в ходе семьдесят девятой сессии (п. 13).

Консультативный комитет вновь отмечает, что информация о ресурсах, связанных с системой «Умоджа», по-прежнему предоставляется фрагментарно и непоследовательно, и надеется, что Генеральной Ассамблее будет представлена более подробная информация о временных должностях для поддержки инициативы по управлению цепочками поставок (п. 15).

Консультативный комитет вновь заявляет о важности обеспечения надлежащего представительства стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в том числе в департаментах, финансируемых со вспомогательного счета ([A/76/760](#), п. 51). Комитет напоминает о пункте 39 резолюции [76/274](#) Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просит Генерального секретаря активизировать его усилия в целях обеспечения должного представительства стран, предоставляющих войска, в Департаменте операций в пользу мира и Департаменте оперативной поддержки Секретариата с учетом их вклада в деятельность Организации Объединенных Наций по поддержке мира и представить информацию по этому вопросу в его следующем обзорном докладе (п. 18).

См. описание принятых мер выше.

В докладе Генерального секретаря о ходе эксплуатации системы «Умоджа» и работы над ее развитием ([A/78/505](#)) содержится обзор всех предлагаемых или сметных ресурсов на 2024 год по всем источникам финансирования для покрытия расходов, связанных с системой «Умоджа», включая ресурсы для организации управления цепью снабжения.

Сведения о представленности стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в ДОМ и ДОП приводятся в дополнительной информации.